




# Raport privind analiza documentelor strategice existente la nivelul Autorității pentru Digitalizarea României și a responsabilităților care decurg din monitorizarea acestora

Cod SIPOCA: 391 MYSMIS 116172  
Contract nr. 24 din data 15.04.2020

Beneficiar: **Autoritatea pentru Digitalizarea României (ADR) și  
Centrul Național de Răspuns la Incidente de Securitate Cibernetică (CERT-RO)**  
Țara: România

Proiect: Sistem integrat de management pentru o societate informațională performantă (SIMSIP)  
Proiect cofinanțat din Fondul Social European prin  
Programul Operațional Capacitate Administrativă 2014-2020



Prestator:  
Asocierea formată din ERNST & YOUNG SRL (România), în calitate de lider al asocierii și  
PUBLIC RESEARCH SRL - Asociat  
INITINVEST CONSULTING - Subcontractor

## Informații document

<b>Consultant:</b>	ASOCIEREA FORMATĂ DIN ERNST & YOUNG SRL (ROMÂNIA) ÎN CALITATE DE LIDER AL ASOCIERII, (BUCHAREST TOWER CENTER, ETAJ 22, BD. ION MIHALACHE NR. 15-17, SECTOR 1 011171 BUCUREȘTI, ROMÂNIA) și PUBLIC RESEARCH SRL, INITINVEST CONSULTING - Subcontractor		
<b>Denumirea proiectului:</b>	Sistem integrat de management pentru o societate informațională performantă (SIMSIP)		
<b>Lider de echipă:</b>		<b>Versiune Document Nr:</b>	0.4
<b>Etapă Implementare Proiect:</b>		<b>Data versiune document:</b>	21.08.2020
<b>Metoda de revizuire a calității:</b>	Revizuire de către Management		

### Întocmit de către:

Nume	Rol	Data	Semnătura
Corina Homeuca	Expert cheie BSC	21.08.2020	
Carmen Adamescu	Expert cheie Coordonator de proiect	21.08.2020	
Adelina Peculea	Expert non- cheie	21.08.2020	
Andy Leoveanu	Expert non- cheie	21.08.2020	
Cristian Ghica	Expert non- cheie	21.08.2020	
Eduard Enache	Expert non- cheie	21.08.2020	
Vlad Lixandru	Expert non- cheie	21.08.2020	
Vlad Donciu	Expert non- cheie	21.08.2020	
Vlad Barbălată	Expert non- cheie	21.08.2020	
Monica Măroiu	Expert non- cheie	21.08.2020	
Roxana Popovici	Expert non- cheie	21.08.2020	

### Lista de distribuție:

De la	Data	Telefon /Fax
Carmen Adamescu	21.08.2020	
Corina Homeuca	21.08.2020	

Către	Data	Tip acțiune
Monica Chiffa		Revizuire /Aprobare
Diana Baranga		Revizuire

Tipuri de acțiune: Aprobare, Revizuire, Informare, Clasare, Acțiunea impusă, Participarea la ședință, altele (vă rugăm să specificați)

### Istoric versiuni:

Ver. Nr.	Data Ver.	Revizuit de către	Descriere	Denumire fișier
0.1	17.06.2020	Cristina Martin	Versiune preliminară a livrabilului	Livrabil A 6.1_ADR
0.2	28.07.2020	Carmen Adamescu	Versiune preliminară a livrabilului	Livrabil A 6.1_ADR
0.3	20.08.2020	Carmen Adamescu	Versiune preliminară a livrabilului	Livrabil A 6.1_ADR
0.4	21.08.2020	Carmen Adamescu	Versiune finală a livrabilului	Livrabil A 6.1_ADR



UNIUNEA EUROPEANĂ



Programul Operațional Capacitate Administrativă  
Competența face diferența!



Instrumente Structurale  
2014-2020

## Cuprins

Lista abrevierilor .....	4
1 Introducere .....	6
2 Sumar executiv .....	8
3 Cadrul general al evaluării / analizei.....	9
3.1 Metodologie analiză .....	9
3.1.1 Prezentarea ADR și analiza provocărilor în implementarea BSC într-o organizație cu statut juridic nou .....	11
3.2 Limitări privind analiza .....	51
3.2.1 Limitări metodologice.....	51
3.2.2 Limitări sociale.....	51
4 Răspunsuri la întrebările de evaluare/ analiză.....	52
4.1 Inventar de strategii și documente strategice identificate la nivelul ADR .....	52
4.1.1 Instrumente care vin din afara instituției .....	52
4.1.2 Instrumente elaborate la nivelul ADR.....	54
4.2 Analiza documentelor strategice identificate la nivelul ADR .....	56
4.2.1 Fundamentarea documentelor strategice .....	58
4.2.2 Elaborarea documentelor strategice .....	61
4.2.3 Implementarea documentelor strategice.....	64
4.2.4 Monitorizarea și revizuirea documentelor strategice .....	66
4.2.5 Evaluarea documentelor strategice .....	68
5 Concluzii și recomandări .....	69
6 Anexe.....	71
6.1 Anexa 1 - Minuta întâlnirii.....	71
Persoane prezente în cadrul întâlnirii.....	71
Subiecte de discuție .....	72
6.2 Anexa 2 - Chestionare ale respondenților selectați în analiză .....	74

## Lista abrevierilor

Abreviere	Explicație
ADR	Autoritatea pentru Digitalizarea României
BSC	Tablou de bord echilibrat pentru evaluarea performanței în engl. Balanced Scorecard
CAF	Cadrul Comun de Autoevaluare al Instituțiilor Publice
CERT-RO	Centrul Național de Răspuns la Incidente de Securitate Cibernetică
FEIM	fundamentare, elaborare, implementare, monitorizare, evaluare
HG	Hotărâre de Guvern
NIS	National Integrity System
MCSI	Ministerul Comunicațiilor și Societății Informaționale
MTIC	Ministerul Transporturilor, Infrastructurii și Comunicațiilor
ONRC	Oficiul Național Registrul Comerțului
PALG	Planul Anual de Lucru al Guvernului
PAIEMCAIP	Planul de acțiuni pentru implementarea etapizată a managementului calității în autorități și instituții publice 2016-2020
PAISPAAC	Planul integrat pentru simplificarea procedurilor administrative aplicabile cetățenilor
PNDCDAP	Planul Național pentru Dezvoltarea Competențelor Digitale în cadrul Administrației Publice
PO	Procedură operațională
PG	Program de guvernare
POCA	Programul Operațional Capacitate Administrativă
PS	Procedură de sistem
PSI	Plan strategic instituțional
PISNA	Planul de Integritate privind aplicarea SNA
PNDCDC	Planul Național pentru Dezvoltarea Competențelor Digitale ale Cetățenilor
ROF	Regulament de Organizare și Funcționare
ROI	Regulament de Ordine Interioară
SAT	Sistemului de Alertă Timpurie
SGG	Secretariatul General al Guvernului
SCAP	Strategia de Consolidarea a Administrației Publice 2014-2020
SNA	Strategia Națională Anticorupție 2016-2020
SNADR	Strategia Națională privind Agenda Digitală pentru România 2020
SNARIA	Strategia Națională pentru Automatizare, Robotizare și Inteligență Artificială



UNIUNEA EUROPEANĂ



Abreviere	Explicație
SNTD	Strategia Națională în Domeniul Transformării Digitale
SPBR	Strategia privind mai Buna Reglementare 2014-2020
SCIM	Sistem de control intern managerial
UE	Uniunea Europeană

# 1 Introducere

Activitatea A6 din cadrul proiectului Sistem integrat de management pentru o societate informațională performantă (SIMSIP) are drept scop implementarea unui sistem de management al performanței în cadrul Autorității pentru Digitalizarea României (ADR) și Centrului Național de Răspuns la Incidente de Securitate Cibernetică (CERT-RO) bazat pe instrumentul Balanced Scorecard (BSC). Activitatea este structurată sub forma a 3 sub-activități:

1. Sub-activitatea A.6.1. - Analizarea strategiilor existente la nivelul celor două entități, precum și a responsabilităților ce decurg din monitorizarea acestora;
2. Sub-activitatea A.6.2. - Dezvoltarea sistemului de management al performanței BSC;
3. Sub-activitatea A.6.3. - Organizarea de evenimente pentru diseminarea și promovarea sistemului de management al performanței, împreună cu realizarea de pliante, manuale, organizarea de acțiuni de promovare, precum și diseminare a bunelor practici.

Prezentul raport reprezintă rezultatul sub-activității A.6.1 care a presupus analiza documentelor strategice existente în cadrul ADR. Informațiile relevante cu privire la responsabilitățile care decurg din analiza documentelor strategice existente au fost obținute printr-un exercițiu de colaborare cu structurile de specialitate din cadrul instituției. De asemenea, tot ca parte a acestei activități, au fost inventariate toate documentele strategice existente la nivelul **Autorității pentru Digitalizarea României. În cadrul realizării acestui livrabil a fost luat în considerare faptul că instituția este nou înființată, prin HG 89/2020.**

Evaluarea sistematică a performanțelor, procedurilor și a proceselor în corelație cu resursele existente și mediul organizațional actual, caracterizate de schimbări permanente creează premise pentru proiectarea și implementarea unor decizii manageriale care să contribuie la îndeplinirea obiectivelor strategice și operaționale. În acest sens, îmbunătățirea procesului de management strategic reprezintă obiectivul principal al analizei realizate care urmărește evaluarea situației actuale a implementării managementului strategic la nivelul **ADR**. Mai mult, această analiză, gândită ca un instrument de management, vizează **inventarierea tuturor „documentelor strategice”** existente în cadrul organizației, identificarea modului în care acestea sunt utilizate și formularea de recomandări privind îmbunătățirea procesului de management strategic. Pentru sectorul public, **managementul strategic se transpune prin decizii și acțiuni, urmărind formularea și implementarea de planuri proiectate pentru a realiza obiectivele organizaționale**, astfel încât să se asigure o viziune unitară și coerentă cu privire la administrarea serviciilor publice furnizate. În categoria „documentelor strategice” sunt avute în vedere documente precum strategiile, planurile de acțiuni, planurile de măsuri și nu numai.

Analiza este realizată din perspectiva metodelor utilizate, a resurselor alocate, a rolurilor și responsabilităților, a modului de derulare a procesului de planificare strategică (proces și fluxul acestora). În egală măsură, au fost avute în vedere procedurile interne, circuitul documentelor și analiza părților interesate implicate. Analiza contribuie la atingerea obiectivelor specifice ale proiectului SIMSIP, cod SIPOCA 391, cofinanțat prin Fondul Social



European și Bugetul Național al României prin Programul Operațional Capacitate Administrativă 2014-2020, ce vizează având ca scop atingerea OS 1.1 al POCA - Dezvoltarea și introducerea de sisteme și standarde comune în administrația publică ce optimizează procesele decizionale orientate către cetățeni și mediul de afaceri, în concordanță cu Strategia de Consolidare a Administrației Publice (SCAP), prin dezvoltarea și implementarea setului de instrumente Cadrul Comun de Autoevaluare al Instituțiilor Publice (CAF) și Balanced Scorecard pentru furnizarea unor servicii de calitate recunoscute la nivel internațional.

**Obiectivul general al proiectului** este creșterea capacității administrative a ADR și CERT-RO pentru susținerea reformelor instituționale prin implementarea unui sistem unitar de management al calității (care să aibă la bază instrumentul CAF și standardul ISO 9001:2015) și al performanței (care să aibă la bază BSC), precum și a unui sistem care să cuprindă proceduri și mecanisme pentru coordonare și consultare cu factorii interesați privind implementarea, monitorizarea și evaluarea politicilor și strategiilor pentru care ADR este responsabil.

**Procesul de analiză** a fost unul iterativ și interactiv, iar informațiile utilizate au fost generate în contextul studierii documentelor, a prelucrării rezultatelor interviurilor desfășurate cu principalele părți interesate, precum și a rezultatelor obținute în urma aplicării unui chestionar cu scopul colectării punctelor de vedere ale unei grup mare de actori implicați în procesul de planificare strategică din cadrul ADR. Concret, pentru realizarea analizei, sunt avute în vedere următoarele:

- ▶ realizarea analizei privind procedurile actuale de fundamentare, elaborare, implementare, monitorizare, evaluare a documentelor de planificare, cu implicarea echipei de experți și suportul permanent acordat de către structura și de echipa managerială din partea ADR;
- ▶ diagnosticarea este realizată în baza metodologiei specifice, care îmbină metode și tehnici adecvate statutului de organizație nouă a ADR;
- ▶ analiza realizată a avut în vedere obiectivele formulate;
- ▶ analiza conține o interpretare a rezultatelor în contextul realității existente;
- ▶ toate datele utilizate sunt adecvate obiectivelor și ipotezelor formulate;
- ▶ există suficiente date/probe înregistrate pentru a sprijini fiecare constatare;
- ▶ concluziile formulate se bazează strict pe constatări.

**Informațiile obținute în cadrul activității de analiză urmează să fundamenteze proiectarea sistemului BSC, sistem care are drept scop facilitarea dezvoltării, aplicării și monitorizării documentelor de planificare strategică.**

## 2 Sumar executiv

La nivelul Autorității pentru Digitalizarea României, procesul de management strategic, reflectat de ambele planuri, operațional și de decizie, se desfășoară în parametri de funcționalitate optimă fiind fundamentat pe o colaborare a componentelor implicate în acest proces, dar și pe vulnerabilități care necesită îmbunătățire în cadrul proceselor de elaborare/ implementare/ monitorizare/ evaluare a unor documente de planificare strategică.

Implementarea documentelor programatice de importanță națională, Strategia Națională Anticorupție 2016-2020 (SNA) și Planul de Integritate privind aplicarea SNA (PISNA), precum și a documentelor programatice stabilite la nivelul ADR, fundamentate pe o bază legislativă reglementată prin Hotărârea Guvernului nr. 89/2020, cu modificările ulterioare, dar și prevederi stabilite la nivel european au condus la o reorganizare structurală și procesuală a activității la nivelul ADR care să contribuie la transformarea digitală a economiei și societății românești. Mai mult, se observă o preocupare permanentă pentru eficientizarea proceselor și utilizarea unor sisteme informatice dedicate în acest sens, pentru ca în final să genereze instrumente pentru conștientizarea necesității noilor tehnologii de către liderii instituțiilor publice, a adaptării continue la cerințele cetățenilor, respectiv furnizarea unor servicii publice online de calitate, sigure și rapide.

**Rezultatele și concluziile analizei proceselor operaționale și de decizie**, în corelare directă cu fluxurile informaționale, sunt concentrate pe aspecte care vizează ulterior și direcții strategice sustenabile, care fac referire la:

- ▶ Intensificarea eforturilor de fundamentare a documentelor strategice;
- ▶ Îmbunătățirea și perfecționarea instrumentelor și canalelor de comunicare;
- ▶ Consolidarea capacității instituționale de evaluare ex-ante;
- ▶ Identificarea instrumentelor motivare a personalului și creșterea gradului de participare la programele de pregătire;
- ▶ Dezvoltarea programelor privind pregătirea personalului în domeniul managementului strategic;
- ▶ Promovarea și dezvoltarea mecanismelor de colaborare și participare a societății civile la elaborarea și implementarea inițiativelor și a documentelor naționale strategice;
- ▶ Îmbunătățirea comunicării interne în ceea ce privește obiectivele stabilite prin documentele de planificare strategică.



## 3 Cadrul general al evaluării / analizei

### 3.1 Metodologie analiză

Din punct de vedere metodologic, analiza a fost realizată parcurgând următoarele etape:

#### **Etapa 1: Analiza documentară preliminară**

Pregătirea diagnosticului reprezintă etapa pregătitoare în care a avut loc o întâlnire între echipa de experți și reprezentanții ADR, prin care s-au definitivat instrumentele de lucru și etapele, respectiv acțiunile de parcurs (regăsiți minuta întâlnirii la Anexa 6.1). În această etapă s-au realizat:

- ▶ definirea problemelor supuse analizei și a obiectivelor de urmărit prin analiza-diagnostic;
- ▶ stabilirea exactă a rolurilor echipei de experți și a reprezentanților ADR;
- ▶ stabilirea metodelor de abordare, a necesarului de materiale auxiliare (chestionare, fișe etc.);
- ▶ efectuarea unor investigații preliminare pentru stabilirea necesarului de date;
- ▶ stabilirea planului concret de acțiune;
- ▶ stabilirea indicatorilor de pornire;
- ▶ colectarea de date primare.

**Această primă etapă s-a încheiat cu elaborarea unui grafic al acțiunilor și cu obținerea acordului din partea Beneficiarului privind modul de lucru, termenele, persoanele implicate etc.** Scopul analizei documentare a fost acela de a evalua sursele de date, calitatea și volumul informațiilor existente și de a aprofunda cunoștințele și înțelegerea cu privire la strategiile evaluate.

Detalierea metodologiei analitice a avut în vedere clasificarea întrebărilor și criteriilor de evaluare, precum și indicarea tipurilor de analiză și a surselor de date primare și secundare. Pentru analiza procesului de management, întrebările și criteriile de evaluare, tipurile de analiză și sursele de date au fost structurate conform următoarei etapizări:

- ▶ Fundamentarea;
- ▶ Elaborarea/formularea;
- ▶ Implementarea;
- ▶ Procesul de monitorizare și revizuire;
- ▶ Evaluarea documentelor strategice.

Elaborarea strategiei de colectare a datelor și a programului de lucru a fost realizată cu scopul de a asigura calitatea datelor și informațiile au fost colectate utilizând următoarele instrumente care au facilitat triangularea informațiilor provenite din surse distincte din cadrul ADR și formularea unui set de concluzii și recomandări robuste:

- ▶ Analiza documentară a documentelor relevante;
- ▶ Interviu cu factorii interesați (stakeholders) ai Strategiei de dezvoltare a TIC;
- ▶ Sondajul electronic în rândul beneficiarilor;

## **Etapa 2: Detalierea instrumentelor de colectare a datelor**

**Analiza documentară/cercetare de birou** - A fost realizată o analiză aprofundată a documentelor, informațiilor și datelor referitoare la documentele strategice existente și a planurilor de acțiune asociate. Scopul cercetării de birou este acela de a aprofunda înțelegerea cu privire la logica intervenției, de a analiza și determina progresul în implementare și a valida informațiile colectate din alte surse cu privire la lecțiile învățate și aspectele care afectează implementarea strategiei/proiectelor, la data limită a evaluării.

**Interviuri** - au avut o importanță crescută pentru exercițiul de evaluare deoarece au permis colectarea de informații generale și specifice direct de la părțile implicate/ responsabile în conceperea/implementarea strategiei care este supusă analizei. În cadrul interviurilor au fost adresate atât întrebări generale, cât și specifice privind implementarea strategiei, evoluția generală, bune practici și lecții învățate.

**Sondajul electronic** - obiectivul sondajului a fost acela de a colecta informații / opinii de la un grup mare de persoane juridice și/sau fizice implicate în și/sau interesate de implementarea Strategiei. Chestionarul aplicat a cuprins un număr limitat de întrebări direct corelate cu întrebările incluse în cadrul general de evaluare. Sondajul a fost aplicat în rândul unui eșantion reprezentativ de angajați în cadrul ADR, prin intermediul unui instrument disponibil on-line (Jotform) care a asigurat generarea, administrarea și procesarea automată a informațiilor. Modelul chestionarului aplicat poate fi consultat în Anexa 6.2 a prezentului raport.

**Instrumentele metodologice** sunt elaborate cu scopul de a sprijini echipa de proiect în colectarea informațiilor (fișa, chestionare, documente centralizatoare ale informațiilor analizate sau colectate, alte documente după caz). Chestionarele au fost completate de către reprezentanții ADR. Întrebările care compun chestionarul au fost elaborate cu scopul de a facilita culegerea datelor necesare pentru a putea răspunde obiectivelor cercetării, în cadrul chestionarului putând fi identificate atât întrebări închise precum și întrebări deschise, menite să colecteze o gamă cât mai largă a datelor colectate. Astfel, în cadrul chestionarului pot fi identificate întrebări închise, care presupun alegerea unei singure opțiuni din mai multe alternative posibile, dar și întrebări deschise care presupun obținerea unui răspuns diferit de cele indicate în cadrul întrebărilor închise, punându-se accentul pe percepția respondentului și opinia sa personală. Întrebările deschise sunt deosebit de utile în cazul unei cercetări exploratorii, cum este cea de față, ele servind, printre altele, la formularea ipotezelor cercetării și la identificarea unor idei noi.

### 3.1.1 Prezentarea ADR și analiza provocărilor în implementarea BSC într-o organizație cu statut juridic nou

Datorită faptului că ADR este o instituție publică nou înființată, analiza efectuată pornește de la HG nr. 89/2020 privind organizarea și funcționarea ADR, HG nr.1132/2013 privind organizarea și funcționarea Agenției pentru Agenda Digitală a României (AADR) și HG nr. 36/2017 privind organizarea și funcționarea Ministerului Comunicațiilor și Societății Informaționale (MCSI). Astfel se identifică **3 tipuri de funcții** pe care ADR le îndeplinește:

- ▶ Preluate/adaptate și extinse din structura anterioară a AADR, conform HG nr.1132/2013;
- ▶ Preluate/adaptate din structura anterioară a MCSI, conform HG nr. 36/2017;
- ▶ Funcții noi, specifice noii structuri organizaționale a ADR, așa cum reiese din HG nr. 89/2020 privind organizarea și funcționarea ADR;

La nivel de atribuții, ADR are responsabilități majore care adresează direct funcției sale de autoritate de stat precum **planificarea strategică**, fiind instituția publică responsabilă de transformarea digitală a României. În acest sens, ADR a cumulat funcțiile atât AADR cât și MCSI, astfel va elabora, coordona implementarea, monitoriza și evalua rezultatele următoarelor strategii, politici și rapoarte:

- ▶ **Strategia națională în domeniul transformării digitale:** elaborarea și coordonarea implementării acesteia, asigurând inclusiv monitorizarea acțiunilor întreprinse și evaluarea rezultatelor obținute, în scopul asigurării eficienței și eficacității efortului național de îmbunătățire a rezultatelor măsurate prin indicii economiei și societății digitale al Comisiei Europene – DESI și de avansare a României în clasamentul european aferent;
- ▶ **Strategia națională pentru automatizare, robotizare și inteligență artificială,** inclusiv prin includerea și coordonarea cu centrele de inovare digitală aliniate la obiectivele Programului Europa Digitală 2021–2027 al Comisiei Europene;
- ▶ **Planul național pentru dezvoltarea competențelor digitale ale cetățenilor României:** elaborarea și asigurarea implementării acestuia, în colaborare cu alte autorități competente, cu sectorul privat și cu societatea civilă, în condițiile legii;
- ▶ **Planul național pentru dezvoltarea competențelor digitale în cadrul administrației publice;**
- ▶ Asistă și coordonează autoritățile publice în elaborarea și implementarea **strategiilor naționale sectoriale pentru transformarea digitală a României.**
- ▶ **Politici** privind înființarea și dezvoltarea de centre de inovare și incubatoare de afaceri, centre de transfer tehnologic și altele asemenea, în domeniul său de competență, în colaborare cu Secretariatul General al Guvernului;
- ▶ **Politici** privind asigurarea administrării, gestionării și utilizării eficiente a numelor de domenii și adreselor de internet în România, în colaborare cu Secretariatul General al Guvernului.

- ▶ **Catalogul serviciilor publice**, instrument pentru monitorizarea progresului transformării digitale a administrației publice și pentru informarea deciziilor strategice ale Guvernului României în materie de transformare digitală;
- ▶ raportul periodic pentru transformarea digitală a României, denumit **Raportul digitalizării**;
- ▶ înaintează Comisiei Europene un **Raport privind rezultatele monitorizării conformității site-urilor web și a aplicațiilor mobile ale organismelor din sectorul public cu cerințele privind accesibilitatea**.

Mai mult, ADR îndeplinește funcția sa de **reglementare, supraveghere și control** a prevederilor legale în următoarele domenii:

- ▶ avizează sau autorizează, după caz, serviciile societății informaționale, inclusiv centrele de date, platformele online de transport alternativ, platformele de schimb de monede virtuale, în conformitate cu legislația în vigoare;
- ▶ domeniul comerțului electronic, în calitate de autoritate de reglementare și supraveghere, în conformitate cu prevederile **Legii nr. 365/2002** privind comerțul electronic, republicată, cu modificările ulterioare;
- ▶ înregistrarea operațiunilor comerciale prin mijloace electronice;
- ▶ domeniul semnăturii electronice, prevăzute de **Legea nr. 455/2001** privind semnătura electronică, republicată;
- ▶ pentru prestatorii de servicii de încredere calificați stabiliți pe teritoriul României, precum și luarea măsurilor, după caz, în legătură cu prestatorii de servicii de încredere necalificați stabiliți pe teritoriul României, în conformitate cu **Regulamentul (UE) nr 910/2014** al Parlamentului European și al Consiliului din 23 iulie 2014 privind identificarea electronică și serviciile de încredere pentru tranzacțiile electronice pe piața internă și de abrogare a Directivei 1999/93/CE;
- ▶ în domeniul mărcii temporale, prevăzute de **Legea nr. 451/2004** privind **marca temporală**;
- ▶ în domeniul activității electronice notariale prevăzute de **Legea nr. 589/2004** privind **regimul juridic al activității electronice notariale**;
- ▶ în domeniul **arhivării documentelor în formă electronică** prevăzute de **Legea nr. 135/2007** privind arhivarea documentelor în formă electronică, republicată;
- ▶ avizează instrumentele de plată cu acces la distanță, de tipul internet banking, home-banking, phone-banking sau mobile-banking;
- ▶ **reglementează funcționarea registrului pentru numele de domenii „.ro”**, prin decizie a președintelui ADR;
- ▶ exercită calitatea de autoritate competentă pentru implementarea **Regulamentului (UE) 2017/2.394** al Parlamentului European și al Consiliului din 12 decembrie 2017 privind cooperarea dintre autoritățile naționale însărcinate să asigure respectarea legislației în materie de protecție a consumatorului și de abrogare a **Regulamentului (CE) nr. 2006/2004**;
- ▶ exercită controlul respectării prevederilor Ordonanței de urgență a Guvernului nr. **112/2018** privind **accesibilitatea site-urilor web și a aplicațiilor mobile ale organismelor**



din sectorul public, aprobată prin **Legea nr. 90/2019**, a obligațiilor impuse prin actele normative emise în aplicarea ordonanței de urgență anterior menționate, în limitele competențelor legale de monitorizare sau de verificare.

O altă funcție ADR, nou introdusă prin HG nr. 89/2020, este cea de **coordonator** pentru:

- ▶ punerea în aplicare în România a **Regulamentului (UE) 2018/1.724** al Parlamentului European și al Consiliului din 2 octombrie 2018 privind înființarea unui portal digital unic (gateway) pentru a oferi acces la informații, la proceduri și la servicii de asistență și de soluționare a problemelor și de modificare a Regulamentului (UE) nr. 1.024/2012;
- ▶ punerea în aplicare în România a **Regulamentului (UE) 2017/1.128** al Parlamentului European și al Consiliului din 14 iunie 2017 privind **portabilitatea transfrontalieră a serviciilor de conținut online** în cadrul pieței interne;
- ▶ realizarea, operaționalizarea și **administrarea Punctului de contact unic electronic**, potrivit Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 49/2009 privind libertatea de stabilire a prestatorilor de servicii și libertatea de a furniza servicii în România, aprobată cu modificări și completări prin Legea nr. 68/2010, cu modificările ulterioare.

Nu în ultimul rând ADR are rol de **organism intermediar** prin care se asigură implementarea măsurilor din Programul operațional sectorial pentru „Creșterea competitivității economice” și Programul operațional „Competitivitate” în condițiile acordului de delegare încheiat cu autoritatea de management conform art. 15 din Hotărârea Guvernului nr. 398/2015.

Având în vedere cele constate mai sus, instrumentul BSC prin prezentul proiect va facilita elaborarea, implementarea, monitorizarea și remediarea documentelor strategice menționate anterior.

Prezentăm, în cele ce urmează, o analiză comparativă privind funcțiile, obiectivele, atribuțiile și responsabilitățile ADR:

	Conform HG nr. 89/2020 privind organizarea și funcționarea ADR	Conform HG nr.1132/2013 privind organizarea și funcționarea AADR	Conform HG nr. 36 din 27 ianuarie 2017 privind organizarea și funcționarea MCSI
<b>Funcții</b>	<p>Art.2</p> <p>a) de <b>strategie</b>, prin care planifică strategic și asigură elaborarea și implementarea politicilor în domeniul transformării digitale și societății informaționale;</p>	<p>AADR nu a avut o funcție cu un scop la fel de extins, participând doar la elaborarea standardelor și reglementărilor în domeniul guvernării electronice. În acest sens AADR putea emite propuneri de acte normative neavând autoritatea de a planifica politici strategice.</p> <p>Art5.6 Participă la elaborarea standardelor și reglementărilor tehnice în domeniul guvernării electronice și asigură implementarea acestora.</p> <p>*ROF Redactarea de propuneri de acte normative pentru îmbunătățirea cadrului legislativ în domeniul furnizării de servicii publice prin mijloace electronice și al serviciilor societății informaționale și înaintarea acestora către ministerul de specialitate;</p>	<p>Art.3</p> <p>a) funcția de strategie - prin care planifică strategic și asigură elaborarea și implementarea politicilor în domeniu;</p>
	<p>b) de <b>reglementare</b>, prin care reglementează participarea la elaborarea cadrului normativ și instituțional în domeniul transformării digitale și societății informaționale, inclusiv cu privire la interoperabilitatea</p>	<p>Și în cazul AADR funcția de reglementare era prezentă însă într-o arie mult mai restrânsă.</p> <p>*ROF <b>reglementarea</b> activităților specifice furnizării serviciilor de guvernare prin mijloace electronice;</p>	<p>b) funcția de reglementare - prin care reglementează unitar implementarea politicilor în domeniul tehnologiei informației, securității cibernetice, serviciilor poștale, al societății informaționale, interoperabilității</p>

	Conform HG nr. 89/2020 privind organizarea și funcționarea ADR	Conform HG nr.1132/2013 privind organizarea și funcționarea AADR	Conform HG nr. 36 din 27 ianuarie 2017 privind organizarea și funcționarea MCSI
	sistemelor informatice ale instituțiilor publice;		sistemelor informatice ale instituțiilor publice;
	c) de <b>avizare</b> ;	În cazul AADR funcțiile în acest sens se limitează doar la consultanță sau emiterea de puncte de vedere la solicitarea MCSI, instrument cu impact mai mic decât cel al unui aviz.  *ROF acordarea de <b>consultanță de specialitate</b> pentru instituții și organizații naționale, regionale și internaționale; Art5.7 Acordă asistență către instituțiile publice la realizarea proiectelor de implementare a serviciilor publice furnizate prin procedură electronică, reținerea, managementul și gestiunea proceselor de lucru.	e) funcția de elaborare a cadrului normativ-metodologic, funcțional, operațional și financiar necesar realizării politicilor în domeniu;
	d) de <b>reprezentare</b> , prin care asigură, în numele Guvernului, reprezentarea în organismele și organizațiile naționale, regionale, europene și internaționale, ca autoritate de stat, pentru domeniul său de activitate, în conformitate cu cadrul normativ în vigoare;	Nu avea această funcție.	g) funcția de reprezentare - prin care asigură, în numele Guvernului, reprezentarea în organismele și organizațiile naționale, regionale, europene și internaționale, ca autoritate de stat, pentru domeniul său de activitate, în conformitate cu cadrul normativ în vigoare, inclusiv cu prevederile Hotărârii Guvernului nr. 379/2013 privind organizarea și funcționarea Sistemului național de gestionare a afacerilor europene în vederea participării României la procesul decizional



	Conform HG nr. 89/2020 privind organizarea și funcționarea ADR	Conform HG nr.1132/2013 privind organizarea și funcționarea AADR	Conform HG nr. 36 din 27 ianuarie 2017 privind organizarea și funcționarea MCSI
			al instituțiilor Uniunii Europene și pentru completarea art. 2 alin. (1) din Hotărârea Guvernului nr. 8/2013 privind organizarea și funcționarea Ministerului Afacerilor Externe;
	e) de <b>autoritate de stat</b> , prin care se asigură urmărirea și controlul respectării reglementărilor în domeniul său de competență;	Nu avea această funcție.	f) funcția de autoritate de stat - prin care se asigură urmărirea și controlul respectării reglementărilor în domeniul său de activitate;
	f) de <b>administrare și gestiune</b> ;	AA DR avea funcția de administrare și gestiune a sistemelor informatice implementare în scopul e-guvernării.  *ROF <b>implementarea, coordonarea și operarea</b> la nivel național a sistemelor informatice și de comunicații, în scopul furnizării serviciilor destinate guvernării prin mijloace electronice; *ROF <b>urmărirea interoperabilității</b> aplicațiilor de guvernare prin mijloace electronice;	c) funcția de administrare și gestiune - prin care se asigură administrarea, gestionarea și atribuirea spre utilizare a patrimoniului său în mod eficient și cu respectarea dispozițiilor legale în vigoare, administrarea și gestionarea acțiunilor la societățile comerciale la care Ministerul Comunicațiilor și Societății Informaționale îndeplinește atribuțiile pe care statul român le are în calitate de acționar, precum și administrarea, gestionarea eficientă și atribuirea spre utilizare a pozițiilor orbitale atribuite României și a altor bunuri proprietate publică a statului din domeniul său de activitate, în condițiile legii;
	g) de <b>promovare, coordonare, monitorizare, control și evaluare</b> a realizării politicilor în domeniul său de	Art5.4 Elaborează și implementează proiecte pentru dezvoltarea societății informaționale, proiectarea infrastructurii de bază, dezvoltarea	d) funcția de promovare, coordonare, monitorizare, control și evaluare a realizării politicilor în domeniul comunicațiilor electronice, serviciilor



	Conform HG nr. 89/2020 privind organizarea și funcționarea ADR	Conform HG nr.1132/2013 privind organizarea și funcționarea AADR	Conform HG nr. 36 din 27 ianuarie 2017 privind organizarea și funcționarea MCSI
	competență, precum și a cadrului național de interoperabilitate;	forței de muncă calificate în domeniul tehnologiei informației și comunicațiilor și impulsionează progresul tehnologic. Art5.5 Elaborează și implementează proiecte pentru creșterea gradului de utilizare a tehnologiei informației și comunicațiilor de către cetățeni și mediul de afaceri.	poștale, securității cibernetice, tehnologiei informației, a societății informaționale, precum și a cadrului național de interoperabilitate;
	h) de <b>comunicare</b> , prin care se asigură comunicarea atât cu celelalte structuri ale sectorului public, cât și cu sectorul privat și societatea civilă;	Art.5.18 Elaborează și realizează programe și proiecte de informare și educare a cetățenilor și companiilor cu privire la beneficiile oferite de societatea informațională, în special în ceea ce privește furnizarea de informații și servicii prin mijloace electronice.	h) funcția de comunicare - prin care se asigură comunicarea atât cu celelalte structuri ale sectorului public, cât și cu sectorul privat și societatea civilă;
	i) de <b>implementare și gestionare a proiectelor finanțate din fonduri europene</b> , precum și a programelor și proiectelor finanțate din fonduri naționale și alte surse legal constituite;	AAADR nu avea această funcție, limitându-se doar la implementarea Strategiei Agenda Digitală pentru România și emiterea de puncte de vedere privind proiectele care intră în domeniul său de competență.  Art5.2 Implementează obiectivele Strategiei Agenda Digitală pentru România. Art5.12 Analizează și poate emite, la solicitarea Ministerului pentru Societatea Informațională sau a altor instituții publice, puncte de vedere privind proiectele tehnice și caietele de	

	Conform HG nr. 89/2020 privind organizarea și funcționarea ADR	Conform HG nr.1132/2013 privind organizarea și funcționarea AADR	Conform HG nr. 36 din 27 ianuarie 2017 privind organizarea și funcționarea MCSI
		sarcini privind implementarea serviciilor publice furnizate prin intermediul procedurii electronice, în vederea asigurării interoperabilității cu Sistemul Electronic Național, precum și corelarea acestora cu Strategia Agenda Digitală pentru România.	
	j) de <b>organism intermediar</b> , prin care se asigură implementarea măsurilor din Programul operațional sectorial pentru „Creșterea competitivității economice” și Programul operațional „Competitivitate” în condițiile acordului de delegare încheiat cu autoritatea de management conform art. 15 din Hotărârea Guvernului nr. 398/2015 pentru stabilirea cadrului instituțional de coordonare și gestionare a fondurilor europene structurale și de investiții și pentru asigurarea continuității cadrului instituțional de coordonare și gestionare a instrumentelor structurale 2007–2013, cu modificările și completările ulterioare, inclusiv cu privire la alte programe cu finanțare europeană.	Nu avea această funcție.	i) funcția de organism intermediar - prin care se asigură implementarea măsurilor din Programul operațional sectorial pentru "Creșterea competitivității economice" și Programul operațional "Competitivitate" în condițiile acordului de delegare încheiat cu autoritatea de management conform art. 15 din Hotărârea Guvernului nr. 398/2015 pentru stabilirea cadrului instituțional de coordonare și gestionare a fondurilor europene structurale și de investiții și pentru asigurarea continuității cadrului instituțional de coordonare și gestionare a instrumentelor structurale 2007-2013, cu modificările și completările ulterioare.

	Conform HG nr. 89/2020 privind organizarea și funcționarea ADR	Conform HG nr.1132/2013 privind organizarea și funcționarea AADR	Conform HG nr. 36 din 27 ianuarie 2017 privind organizarea și funcționarea MCSI
		<p>*ROF realizarea de cercetări, studii, analize, sinteze, activități de proiectare și cursuri de pregătire privind domeniile sale de activitate;</p> <p>*ROF creșterea permanentă a calității serviciilor publice prestate conform legii.</p>	
<b>Obiective</b>	<p>Art.3</p> <p>a) contribuie la transformarea digitală a economiei și societății românești;</p>	<p>Art.4</p> <p>AADR nu avea acest obiectiv.</p>	<p>Art.2</p> <p>a) de a asigura dezvoltarea strategiilor în domeniul comunicațiilor electronice, serviciilor poștale, tehnologiei informației și al societății informaționale, inclusiv în ceea ce privește securitatea în spațiul cibernetic;</p> <p>b) de a defini obiectivele strategice în domeniul comunicațiilor electronice, serviciilor poștale, tehnologiei informației și al societății informaționale;</p> <p>c) de a defini, implementa, monitoriza, evalua și coordona politicile în domeniul său de competență, prin colaborare cu Secretariatul General al Guvernului în condițiile legii;</p> <p>d) de a defini cadrul normativ-metodologic, funcțional, operațional și financiar necesar implementării politicilor, inclusiv prin transpunerea normelor europene în domeniul comunicațiilor electronice, serviciilor poștale, securității cibernetice,</p>

	Conform HG nr. 89/2020 privind organizarea și funcționarea ADR	Conform HG nr.1132/2013 privind organizarea și funcționarea AADR	Conform HG nr. 36 din 27 ianuarie 2017 privind organizarea și funcționarea MCSI
			tehnologiei informației, societății informaționale, precum și a cadrului național de interoperabilitate în procesul de armonizare a legislației naționale cu cea a Uniunii Europene;
	b) realizează guvernarea electronică la nivelul administrației publice din România, prin operaționalizarea standardizării și interoperabilității tehnice și semantice a sistemelor informatice în administrația publică centrală și implementarea principiilor Declarației ministeriale de la Tallinn privind guvernarea electronică din 2017;	a)implementarea la nivel național de sisteme informatice care furnizează servicii de eGuvernare; b)operarea de sisteme informatice ce furnizează servicii de eGuvernare; d)operarea de interfețe dintre sistemele informatice ale instituțiilor publice și cetățeni sau mediul de afaceri, fiind o poartă de acces a acestora către serviciile publice electronice furnizate de administrația publică.	e) de a asigura coordonarea celorlalte autorități publice în vederea realizării coerenței politicilor și implementării strategiilor guvernamentale în domeniul comunicațiilor electronice, serviciilor poștale și societății informaționale, iar pentru tehnologia informației prin colaborare cu Secretariatul General al Guvernului în condițiile legii; f) de a asigura comunicarea cu celelalte structuri ale administrației publice, cu sectorul privat și cu societatea civilă, pentru a da consistență politicilor și strategiilor;
	c) contribuie la îndeplinirea obiectivelor pentru România ale programelor de asistență financiară ale Uniunii Europene în domeniul său de competență.	AAADR nu avea acest obiectiv, ci se limita doar la:  c)implementarea reglementărilor privind activitățile specifice guvernării prin mijloace electronice în conformitate cu Strategia Agenda Digitală pentru România;	h) de a elabora, finanța, implementa, monitoriza, evalua, promova și administra programe și proiecte guvernamentale în scopul atingerii obiectivelor definite în documentele strategice;
			g) de a asigura administrarea, gestionarea eficientă și atribuirea spre utilizare a bunurilor proprietate publică a statului din

	Conform HG nr. 89/2020 privind organizarea și funcționarea ADR	Conform HG nr.1132/2013 privind organizarea și funcționarea AADR	Conform HG nr. 36 din 27 ianuarie 2017 privind organizarea și funcționarea MCSI
			<p>domeniul său de activitate, în condițiile legii;</p> <p>i) de a stimula dezvoltarea regională și locală, precum și pe cea a sectorului privat și de a promova parteneriatul public-privat, în domeniul său de activitate;</p> <p>j) de a stimula dezvoltarea parteneriatului internațional.</p>
<b>Atribuții și responsabilități</b>	<p><b>Art. 5, a), punctele 1 - 8:</b></p> <p>1. elaborează <b>strategia națională în domeniul transformării digitale</b> și coordonează implementarea acesteia, asigurând inclusiv monitorizarea acțiunilor întreprinse și evaluarea rezultatelor obținute, în scopul asigurării eficienței și eficacității efortului național de îmbunătățire a rezultatelor măsurate prin indicii economiei și societății digitale al Comisiei Europene – DESI și de avansare a României în clasamentul european aferent;</p> <p>2. elaborează și coordonează implementarea <b>strategiei naționale pentru automatizare, robotizare și inteligență artificială</b>, inclusiv prin includerea și coordonarea cu centrele de inovare digitală alinate la obiectivele Programului Europa</p>		<p><b>Art.4</b></p> <p>1. definirea politicilor și strategiilor sectoriale în domeniul comunicațiilor electronice, serviciilor poștale, securității cibernetice, tehnologiei informației, a societății informaționale, precum și a cadrului național de interoperabilitate;</p> <p>2. elaborarea obiectivelor strategice și operaționale în domeniul comunicațiilor electronice, serviciilor poștale, securității cibernetice, a societății informaționale, tehnologiei informației, a cadrului național de interoperabilitate, precum și a planurilor de acțiuni pentru implementarea acestor obiective, iar pentru planurile de acțiuni vizând tehnologia informației prin colaborare cu Secretariatul General al Guvernului în condițiile legii;</p> <p>3. coordonarea activităților guvernamentale din domeniul comunicațiilor electronice, serviciilor poștale, securității cibernetice, a societății</p>

	Conform HG nr. 89/2020 privind organizarea și funcționarea ADR	Conform HG nr.1132/2013 privind organizarea și funcționarea AADR	Conform HG nr. 36 din 27 ianuarie 2017 privind organizarea și funcționarea MCSI
	<p><b>Digitală 2021–2027</b> al Comisiei Europene;</p> <p>3. elaborează planul național pentru dezvoltarea competențelor digitale ale cetățenilor României și asigură implementarea acestuia, în colaborare cu alte autorități competente, cu sectorul privat și cu societatea civilă, în condițiile legii;</p> <p>4. elaborează planul național pentru dezvoltarea competențelor digitale în cadrul administrației publice și asigură implementarea acestuia, în colaborare cu alte autorități competente, în condițiile legii;</p> <p>5. asistă și coordonează autoritățile publice în elaborarea și implementarea strategiilor naționale sectoriale pentru transformarea digitală a României, în linie cu strategia prevăzută la pct. 1, cu excepția strategiilor naționale sectoriale care privesc:</p> <p>(i) rețele și sistemele informatice destinate misiunilor diplomatice și oficiilor consulare ale României în străinătate;</p> <p>(ii) rețele și sistemele informatice din domeniul apărării, ordinii publice și securității naționale;</p>		<p>informaționale, a cadrului național de interoperabilitate potrivit dispozițiilor legale în vigoare;</p> <p>9. elaborarea politicilor și strategiei privind implementarea serviciului universal în domeniul comunicațiilor electronice și al serviciilor poștale;</p> <p>13. elaborarea politicilor privind asigurarea integrității și securității rețelelor publice de comunicații electronice;</p> <p>14. încurajarea investițiilor eficiente în infrastructură, promovarea și stimularea cercetării, dezvoltării, inovației și transferului de tehnologii în domeniul comunicațiilor electronice, serviciilor poștale, securității cibernetice, interoperabilității sistemelor informatice ale instituțiilor publice, tehnologiei informației;</p> <p>15. elaborarea politicii și strategiei de restructurare, privatizare și de atragere a investițiilor în domeniul comunicațiilor electronice, serviciilor poștale, tehnologiei informației;</p>

	Conform HG nr. 89/2020 privind organizarea și funcționarea ADR	Conform HG nr.1132/2013 privind organizarea și funcționarea AADR	Conform HG nr. 36 din 27 ianuarie 2017 privind organizarea și funcționarea MCSI
	<p>(iii) rețele și sistemele informatice specifice managementului situațiilor de urgență;</p> <p>6. coordonează politicile publice aferente derulării programelor în domeniul transformării digitale, al societății informaționale și al interoperabilității sistemelor informatice ale instituțiilor publice;</p> <p>7. elaborează politici privind înființarea și dezvoltarea de centre de inovare și incubatoare de afaceri, centre de transfer tehnologic și altele asemenea, în domeniul său de competență, în colaborare cu Secretariatul General al Guvernului;</p> <p>8. elaborează politica în vederea asigurării administrării, gestionării și utilizării eficiente a numelor de domenii și adreselor internet în România, în colaborare cu Secretariatul General al Guvernului.</p>		
	<p><b>Art. 5, b), punctele 1 - 3</b></p> <p>1. realizează, publică și actualizează anual, în elaborare cu Secretariatul General al Guvernului, <b>Catalogul serviciilor publice, instrument pentru monitorizarea progresului transformării digitale a administrației publice și pentru</b></p>	<p><b>Art. 6</b></p> <p>a) întocmește rapoarte anuale asupra activității proprii, pe care le supune spre aprobare ministrului pentru societatea informațională;</p>	<p>49. elaborarea și publicarea de rapoarte, studii și altele asemenea în domeniul comunicațiilor electronice, serviciilor poștale, securității cibernetice, tehnologiei informației, interoperabilității sistemelor informatice ale instituțiilor publice și al societății informaționale; realizarea de studii, analize, monitorizări și alte</p>

	Conform HG nr. 89/2020 privind organizarea și funcționarea ADR	Conform HG nr.1132/2013 privind organizarea și funcționarea AADR	Conform HG nr. 36 din 27 ianuarie 2017 privind organizarea și funcționarea MCSI
	<p><b>informarea deciziilor strategice ale Guvernului României în materie de transformare digitală;</b></p> <p>2. întocmește raportul periodic pentru transformarea digitală a României, denumit în continuare raportul digitalizării, în următoarele condiții:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>(i) raportul digitalizării se întocmește trimestrial;</li> <li>(ii) raportul digitalizării se înaintează spre aprobare prim-ministrului, cu avizul Secretariatului General al Guvernului;</li> <li>(iii) președintele ADR prezintă raportul digitalizării în cadrul unei ședințe de Guvern, la nu mai mult de 10 zile calendaristice de la aprobarea de către prim-ministru;</li> <li>(iv) raportul digitalizării conține, cel puțin, următoarele informații despre perioada vizată: sumarul activității ADR; progresul înregistrat în implementarea strategiilor naționale pentru transformare digitală și societate informațională; progresul înregistrat în implementarea</li> </ul>		<p>activități în aceste domenii pentru evaluarea și controlul conducerii programelor și proiectelor organizarea de seminare și mese rotunde, acțiuni promoționale de imagine, informare și de conștientizare a publicului, putând contracta în aceste scopuri servicii de consultanță, expertiză, asistență tehnică și altele asemenea, în conformitate cu reglementările legale în vigoare; 50. asigurarea corelării legislației în domeniul tehnologiei informației și comunicațiilor cu legislația din domeniul audiovizualului și al drepturilor de proprietate intelectuală, în vederea promovării convergenței media și a neutralității tehnologice;</p>



	Conform HG nr. 89/2020 privind organizarea și funcționarea ADR	Conform HG nr.1132/2013 privind organizarea și funcționarea AADR	Conform HG nr. 36 din 27 ianuarie 2017 privind organizarea și funcționarea MCSI
	<p>strategiilor sectoriale pentru transformare digitală; analiza oportunităților și amenințărilor în ceea ce privește desfășurarea procesului de transformare digitală; gradul de conformare al instituțiilor publice cu prevederile legale din domeniul de competență al ADR;</p> <p>(v) raportul digitalizării se publică pe site-ul web al ADR, într-o secțiune dedicată;</p> <p>3. înaintează Comisiei Europene un raport privind rezultatele monitorizării conformității site-urilor web și a aplicațiilor mobile ale organismelor din sectorul public cu cerințele privind accesibilitatea.</p>		
	<p><b>Art. 5, c), punctele 1 - 4</b></p> <p>1. promovează adoptarea tehnologiilor avansate, din spectrul robotizării, inteligenței artificiale, big data, internetului lucrurilor, în procesul de transformare digitală a României;</p> <p>2. promovează și sprijină mod activ creșterea interoperabilității între sistemele informatice utilizate la nivelul administrației publice,</p>	<p><b>Art. 5</b></p> <p>23. Promovează și sprijină în mod activ creșterea interoperabilității între sistemele informatice utilizate la nivelul administrației publice actuale, standardizare, reducerea costurilor și accelerarea informatizării administrației publice locale.</p>	<p>8. promovarea politicilor privind stimularea concurenței în toate segmentele piețelor de comunicații electronice, servicii poștale, tehnologia informației și societăți informaționale;</p> <p>10. promovarea drepturilor și intereselor utilizatorilor, inclusiv prin luarea tuturor măsurilor necesare pentru ca aceștia să obțină un maxim de beneficii în condițiile unei piețe concurențiale, în ceea ce</p>

	Conform HG nr. 89/2020 privind organizarea și funcționarea ADR	Conform HG nr.1132/2013 privind organizarea și funcționarea AADR	Conform HG nr. 36 din 27 ianuarie 2017 privind organizarea și funcționarea MCSI
	<p>standardizarea, reducerea costurilor și accelerarea transformării digitale a administrației publice;</p> <p>3. promovează dezvoltare comunităților inteligente (smart city) în România;</p> <p>4. promovează sistemul educațional bazat pe instrumente digitale, în colaborare cu instituțiile abilitate potrivit legii.</p>		<p>privește diversitatea ofertei, tarifele și calitatea serviciilor;</p> <p>11. promovarea intereselor specifice ale utilizatorilor cu dizabilități și ale celor cu nevoi sociale speciale în ceea ce privește accesul la serviciile societății informaționale;</p> <p>12. promovarea drepturilor persoanelor, în special a dreptului la viață privată, cu privire la prelucrarea datelor cu caracter personal în domeniul comunicațiilor electronice, serviciilor poștale, tehnologiei informației și societății informaționale;</p> <p>33. promovarea standardelor și recomandărilor emise de Uniunea Europeană în domeniul său de competență;</p>
	<p><b>Art. 5, d) punctele 1 - 4</b></p> <p>1. coordonează aplicarea <b>acordurilor internaționale</b> la care România este parte în domeniul tehnologiei informației și societății informaționale;</p> <p>2. participă la întâlniri și evenimente organizate, la nivel intern și internațional, și reprezintă România, pe bază de mandat aprobat de către prim-ministru, cu avizul Secretariatului General al Guvernului, în organisme internaționale de cooperare, în</p>	<p><b>Art. 5</b></p> <p>16. Colaborează cu instituții și organizații naționale, regionale și internaționale din domeniul său de competență.</p>	<p>45. stimularea și monitorizarea participării României la programe și proiecte europene și internaționale în domeniul comunicațiilor electronice, serviciilor poștale, securității cibernetice, tehnologiei informației, interoperabilității sistemelor informatice ale instituțiilor publice și al societății informaționale;</p> <p>46. asigurarea reprezentării în instituții și organizații internaționale din domeniul comunicațiilor electronice, serviciilor poștale, tehnologiei informației, susținând în cadrul acestora politica și strategia în domeniu, aprobate de Guvernul României;</p> <p>47. colaborarea cu</p>

	Conform HG nr. 89/2020 privind organizarea și funcționarea ADR	Conform HG nr.1132/2013 privind organizarea și funcționarea AADR	Conform HG nr. 36 din 27 ianuarie 2017 privind organizarea și funcționarea MCSI
	<p>domeniul său de competență, în condițiile legii;</p> <p>3. colaborează, pe bază de mandat aprobat de către prim-ministru, cu avizul Secretariatului General al Guvernului, cu instituții și organizații din alte state și cu instituții și organizații regionale sau internaționale, în domeniul său de competență și încheie documente de cooperare internațională care nu sunt guvernate de dreptul internațional cu autorități având competențe echivalente;</p> <p>4. susține participarea României la târguri, expoziții și alte asemenea manifestări internaționale din domeniul său de competență.</p>		<p>instituții și organizații naționale și internaționale din domeniul său de competență, dezvoltarea și stimularea relațiilor cu acestea; 48. susținerea participării României la târguri, expoziții și alte asemenea manifestări internaționale din domeniul său de competență;</p>
	<p><b>Art. 5, e), punctele 1 - 4</b></p> <p>1. pe bază de mandat, aprobat de către prim-ministru, cu avizul Secretariatului General al Guvernului, asigură participarea, elaborează și fundamentează pozițiile României în procesul de negociere și adoptare a inițiativelor la nivel european, în domeniul său de competență, potrivit cadrului normativ privind organizarea și funcționarea Sistemului național de</p>	<p><b>Art. 5</b></p> <p>19. Participă, la solicitarea Ministerului pentru Societatea Informațională sau a altor instituții publice, la elaborarea și realizarea de programe și proiecte privind furnizarea de informații și servicii prin mijloace electronice.</p>	<p>16. inițierea și coordonarea procesului de privatizare a societăților pentru care Ministerul Comunicațiilor și Societății Informaționale îndeplinește atribuțiile pe care statul român le are în calitate de acționar;</p> <p>17. inițierea, conducerea, asigurarea finanțării, monitorizarea și/sau implementarea de programe și proiecte în domeniul comunicațiilor electronice, serviciilor poștale, securității cibernetice, tehnologiei informației, a societății</p>



UNIUNEA EUROPEANĂ



Programul Operațional Capacitate Administrativă  
Competența face diferența!



Instrumente Structurale  
2014-2020

	Conform HG nr. 89/2020 privind organizarea și funcționarea ADR	Conform HG nr.1132/2013 privind organizarea și funcționarea AADR	Conform HG nr. 36 din 27 ianuarie 2017 privind organizarea și funcționarea MCSI
	<p>gestionare a afacerilor europene în vederea participării României la procesul decizional al instituțiilor Uniunii Europene, cu modificările și completările ulterioare;</p> <p>2. asigură îndeplinirea, în domeniul de competență, a obligațiilor decurgând din calitatea României de stat membru al Uniunii Europene, inclusiv în ceea ce privește transpunerea și/sau crearea cadrului juridic de aplicare directă a actelor juridice obligatorii ale Uniunii, implementarea și monitorizarea aplicării acestora;</p> <p>3. elaborează cadrul normativ-metodologic, funcțional, operațional și financiar necesar implementării politicilor, inclusiv prin transpunerea normelor europene în domeniul societății informaționale, tehnologiei informației, al interoperabilității sistemelor informatice și al transformării digitale, în procesul de armonizare a legislației naționale cu cea a Uniunii Europene;</p> <p>4. contribuie la negocierea și definirea programelor de finanțare, inclusiv programele operaționale cu impact</p>		<p>informaționale, interoperabilității sistemelor informatice ale instituțiilor publice, atribuirea conducerii programelor și proiectelor, în conformitate cu reglementările în vigoare;</p> <p>18. inițierea, conducerea, asigurarea finanțării, monitorizarea, implementarea, evaluarea și operarea proiectelor și a programelor de informatizare a structurilor guvernamentale;</p> <p>37. elaborarea reglementărilor necesare în vederea asigurării protecției mediului în domeniul tehnologiei informației și al comunicațiilor electronice;</p> <p>38. planificarea, alocarea, monitorizarea și evaluarea utilizării de resurse pentru implementarea politicilor în domeniu</p> <p>67. asigură participarea și elaborează pozițiile României în procesul de negociere și adoptare a inițiativelor la nivel european, în domeniul său de activitate, potrivit prevederilor Hotărârii Guvernului nr. 379/2013.</p>

	Conform HG nr. 89/2020 privind organizarea și funcționarea ADR	Conform HG nr.1132/2013 privind organizarea și funcționarea AADR	Conform HG nr. 36 din 27 ianuarie 2017 privind organizarea și funcționarea MCSI
	asupra domeniului transformării digitale și societății informaționale.		
	<p><b>Art. 5, f), punctele 1 - 23</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. elaborează proiecte de acte normative în domeniul său de competență, în colaborare cu Secretariatul General al Guvernului;</li> <li>2. supraveghează și controlează respectarea obligațiilor prevăzute de actele normative din domeniul său de competență;</li> <li>3. stabilește standardele și reglementările tehnice în domeniul guvernării electronice, societății informaționale și interoperabilității, prin decizie a președintelui ADR, cu aprobarea prim-ministrului și avizul Secretariatului General al Guvernului, care devin obligatorii la nivelul întregii administrații publice odată cu publicarea acestora în Monitorul Oficial al României, Partea I, și verifică implementarea acestora, dispunând, prin decizie a președintelui ADR, remedierea deficiențelor constatate;</li> <li>4. emite, avizează și aprobă, după caz, ghiduri, individual sau împreună cu</li> </ol>	<p><b>Art. 5</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>3. Îndeplinește atribuțiile de autoritate responsabilă pentru realizarea, operaționalizarea și administrarea Punctului de contact unic electronic, potrivit Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 49/2009 privind libertatea de stabilire a prestatorilor de servicii și libertatea de a furniza servicii în România, aprobată cu modificări și completări prin Legea nr. 68/2010.</li> <li>7. Acordă asistență către instituțiile publice la realizarea proiectelor de implementare a serviciilor publice furnizate prin procedură electronică, reingineria, managementul și gestiunea proceselor de lucru.</li> <li>21. La solicitarea Ministerului pentru Societatea Informațională, elaborează puncte de vedere privind proiecte de acte normative prin care se reglementează activități din domeniul serviciilor societății informaționale și furnizării de informații și servicii publice</li> </ol>	<ol style="list-style-type: none"> <li>4. exercitarea calității de unică autoritate publică în organizarea și coordonarea la nivel național a implementării programelor și proiectelor de guvernare electronică și administrație electronică prin colaborare cu Secretariatul General al Guvernului în condițiile legii;</li> <li>5. monitorizarea și evaluarea realizării obiectivelor și planurilor de acțiuni aferente strategiilor sectoriale în domeniu și prezentarea către Guvern a unor rapoarte periodice privind stadiul de realizare a acestora;</li> <li>6. implementarea politicilor europene în domeniul comunicațiilor electronice, serviciilor poștale, securității cibernetice, tehnologiei informației, a societății informaționale, a cadrului național de interoperabilitate, prin elaborarea cadrului normativ aferent fiecărui sector, cu excepția competențelor exercitate potrivit legii de alte autorități;</li> <li>7. asigurarea cadrului legislativ și instituțional necesar pentru liberalizarea completă a piețelor de comunicații electronice și servicii poștale și</li> </ol>

	Conform HG nr. 89/2020 privind organizarea și funcționarea ADR	Conform HG nr.1132/2013 privind organizarea și funcționarea AADR	Conform HG nr. 36 din 27 ianuarie 2017 privind organizarea și funcționarea MCSI
	<p>alte entități relevante, în domeniul său de competență;</p> <p>5. avizează proiectele de acte normative care conțin prevederi cu incidență asupra domeniului său de competență;</p> <p>6. este cooptată de autoritățile competente în procesul de elaborare a actelor normative cu incidență asupra sistemelor informatice pe care le administrează și prin intermediul cărora furnizează servicii electronice;</p> <p>7. avizează sau autorizează, după caz, serviciile societății informaționale, inclusiv centrele de date, platformele online de transport alternativ, platformele de schimb de monede virtuale, în conformitate cu legislația în vigoare;</p> <p>8. supraveghează și controlează respectarea prevederilor legale din domeniul comerțului electronic, în calitate de autoritate de reglementare și supraveghere, în conformitate cu prevederile Legii nr. 365/2002 privind comerțul electronic, republicată, cu modificările ulterioare;</p>	<p>prin mijloace electronice, conform domeniului său de competență.</p> <p><b>Art. 6</b></p> <p>b) înaintează Ministerului pentru Societatea Informațională propuneri privind elaborarea de acte normative pentru îmbunătățirea cadrului legislativ în domeniul său de activitate;</p> <p>c) acordă consultanță de specialitate pentru instituții și organizații naționale, regionale și internaționale, la solicitarea acestora;</p>	<p>armonizarea legislației naționale cu cea a Uniunii Europene în domeniu;</p> <p>23. coordonarea politicilor publice aferente derulării programelor de asistență financiară de la Uniunea Europeană în domeniul comunicațiilor electronice, serviciilor poștale, securității cibernetice, tehnologiei informației, a societății informaționale, a interoperabilității sistemelor informatice ale instituțiilor publice;</p> <p>24. coordonarea aplicării acordurilor internaționale la care România este parte în domeniul comunicațiilor electronice, serviciilor poștale, tehnologiei informației, societății informaționale;</p> <p>25. încheierea de tratate, acorduri sau convenții internaționale la nivel departamental;</p> <p>26. asigurarea gestionării și utilizării eficiente a pozițiilor orbitale atribuite României;</p> <p>29. inițierea și elaborarea de proiecte de acte normative în domeniul serviciilor poștale, securității cibernetice, tehnologiei informației, societății informaționale, interoperabilității sistemelor informatice ale instituțiilor publice, al comunicațiilor electronice și cu excepția celor din domeniul alocării și atribuirii frecvențelor</p>

	Conform HG nr. 89/2020 privind organizarea și funcționarea ADR	Conform HG nr.1132/2013 privind organizarea și funcționarea AADR	Conform HG nr. 36 din 27 ianuarie 2017 privind organizarea și funcționarea MCSI
	<p>9. supraveghează și controlează respectarea prevederilor legale referitoare la înregistrarea operațiunilor comerciale prin mijloace electronice;</p> <p>10. exercită atribuțiile autorității de reglementare și supraveghere în domeniul semnăturii electronice, prevăzute de Legea nr. 455/2001 privind semnătura electronică, republicată;</p> <p>11. exercită atribuțiile de organism de supraveghere pentru prestatorii de servicii de încredere calificați stabiliți pe teritoriul României, precum și luarea măsurilor, după caz, în legătură cu prestatorii de servicii de încredere necalificați stabiliți pe teritoriul României, în conformitate cu Regulamentul (UE) nr 910/2014 al Parlamentului European și al Consiliului din 23 iulie 2014 privind identificarea electronică și serviciile de încredere pentru tranzacțiile electronice pe piața internă și de abrogare a Directivei 1999/93/CE;</p> <p>12. instituie, menține și publică liste care includ informații</p>		<p>radio și supunerea lor spre aprobare Guvernului;</p> <p>30. promovarea, propunerea și supunerea spre aprobare Guvernului a măsurilor necesare în vederea creării și dezvoltării cadrului instituțional în domeniul său de competență;</p> <p>31. avizarea proiectelor de acte normative care conțin prevederi cu incidență în domeniul serviciilor poștale, securității cibernetice, tehnologiei informației, societății informaționale, interoperabilității sistemelor informatice ale instituțiilor publice și al comunicațiilor electronice, cu excepția celor din domeniul alocării și atribuirii frecvențelor radio;</p> <p>32. supunerea spre aprobare Guvernului a cadrului legislativ pentru stimularea dezvoltării sectorului privat din domeniul său de competență;</p> <p>39. comunicarea cu celelalte structuri ale administrației publice, cu societatea civilă, precum și cu furnizorii de produse și servicii în domeniul comunicațiilor electronice, serviciilor poștale, securității cibernetice, tehnologiei informației, interoperabilității sistemelor informatice ale instituțiilor publice și al societății informaționale;</p> <p>40. corelarea politicii proprii cu politicile din domeniul industriei, comerțului, educației,</p>



	Conform HG nr. 89/2020 privind organizarea și funcționarea ADR	Conform HG nr.1132/2013 privind organizarea și funcționarea AADR	Conform HG nr. 36 din 27 ianuarie 2017 privind organizarea și funcționarea MCSI
	<p>referitoare la prestatorii de servicii de încredere calificați pentru care este responsabilă, împreună cu informații referitoare la serviciile de încredere calificate prestate de aceștia, în conformitate cu Regulamentul (UE) nr. 910/2014;</p> <p>13. exercită atribuțiile autorității de reglementare și supraveghere în domeniul mărcii temporale, prevăzute de Legea nr. 451/2004 privind marca temporală;</p> <p>14. exercită atribuțiile autorității de reglementare și supraveghere în domeniul activității electronice notariale prevăzute de Legea nr. 589/2004 privind regimul juridic al activității electronice notariale;</p> <p>15. exercită atribuțiile autorității de reglementare și supraveghere în domeniul arhivării documentelor în formă electronică prevăzute de <b>Legea nr. 135/2007</b> privind arhivarea documentelor în formă electronică, republicată;</p> <p>16. avizează instrumentele de plată cu acces la distanță, de tipul internet banking, Home-banking, phone-banking sau mobile-banking;</p>		<p>precum și din alte domenii, în conformitate cu Programul de guvernare; 41. promovarea sistemului educațional bazat pe tehnologia informației și comunicațiilor, în colaborare cu instituțiile abilitate potrivit legii; 42. asigurarea cadrului instituțional și operațional pentru derularea programului de formare și perfecționare, prin mijloace electronice, a funcționarilor publici pe tematici de e-Guvernare și societate informațională; 43. monitorizarea și evaluarea sistemelor informatice de la nivelul instituțiilor și entităților guvernamentale, în vederea îndeplinirii obiectivelor strategice din domeniu prin colaborare cu Secretariatul General al Guvernului în condițiile legii; 44. elaborarea și monitorizarea aplicării politicilor în domeniul compatibilității electromagnetice și al conformității echipamentelor radio;</p>



	Conform HG nr. 89/2020 privind organizarea și funcționarea ADR	Conform HG nr.1132/2013 privind organizarea și funcționarea AADR	Conform HG nr. 36 din 27 ianuarie 2017 privind organizarea și funcționarea MCSI
	<p>17. reglementează funcționarea registrului pentru numele de domenii „.ro”, prin decizie a președintelui ADR;</p> <p>18. exercită calitatea de autoritate competentă pentru implementarea Regulamentului (UE) 2017/2.394 al Parlamentului European și al Consiliului din 12 decembrie 2017 privind cooperarea dintre autoritățile naționale însărcinate să asigure respectarea legislației în materie de protecție a consumatorului și de abrogare a Regulamentului (CE) nr. 2006/2004, având următoarele competențe:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>(i) are acces la orice documente, orice date sau orice informații pentru aplicarea Regulamentului (UE) 2017/2.394, indiferent de forma sau formatul acestora și indiferent de mediul pe care sunt stocate acestea sau de locul în care sunt stocate;</li> <li>(ii) impune oricărei persoane fizice sau persoane juridice, publică sau privată, obligația de a pune la dispoziție orice informații, date sau</li> </ul>		

	Conform HG nr. 89/2020 privind organizarea și funcționarea ADR	Conform HG nr.1132/2013 privind organizarea și funcționarea AADR	Conform HG nr. 36 din 27 ianuarie 2017 privind organizarea și funcționarea MCSI
	<p>documente, indiferent de format sau formă și indiferent de mediul pe care sunt stocate sau de locul în care sunt stocate acestea, în scopul de a stabili dacă a avut sau are loc o încălcare sancționată prin <b>Regulamentul (UE) 2017/2.394</b> și pentru a stabili detaliile acestei încălcări, inclusiv în scopul urmării fluxurilor financiare și de date, al stabilirii identității persoanelor implicate în fluxurile financiare și de date și al luării la cunoștință de informații privind conturile bancare și al identificării proprietarilor de site-uri web;</p> <p>(iii) efectuează inspecțiile la fata locului necesare și pătrunde în orice sediu, pe orice teren sau în orice mijloc de transport utilizat de comerciantul vizat de inspecție pentru a-și desfășura activitatea comercială, economică, meșteșugărească sau liberală sau solicită altor autorități să facă acest lucru pentru a</p>		

	Conform HG nr. 89/2020 privind organizarea și funcționarea ADR	Conform HG nr.1132/2013 privind organizarea și funcționarea AADR	Conform HG nr. 36 din 27 ianuarie 2017 privind organizarea și funcționarea MCSI
	<p>examina, a confisca, a lua sau a obține copii ale informațiilor, ale datelor sau ale documentelor, indiferent de mediul pe care sunt stocate; confiscă orice informații, date sau documente pe durata necesară și în măsura necesară inspecției; cere oricărui reprezentant sau membru al personalului comerciantului vizat de inspecție explicații privind fapte, informații sau documente legate de chestiunile care fac obiectul inspecției și înregistrează răspunsurile acestuia;</p> <p>(iv) achiziționează bunuri sau servicii, dacă este necesar, sub o altă identitate, în scopul de a detecta încălcări sancționate prin Regulamentul (UE) 2017/2.394 și de a obține mijloace de probă;</p> <p>(v) realizează orice alte activități necesare îndeplinirii prevederilor Regulamentului (UE) 2017/2.394;</p>		



UNIUNEA EUROPEANĂ



Programul Operațional Capacitate Administrativă  
Competența face diferența!



Instrumente Structurale  
2014-2020

	Conform HG nr. 89/2020 privind organizarea și funcționarea ADR	Conform HG nr.1132/2013 privind organizarea și funcționarea AADR	Conform HG nr. 36 din 27 ianuarie 2017 privind organizarea și funcționarea MCSI
	<p>19. exercită controlul respectării prevederilor Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 112/2018 privind accesibilitatea site-urilor web și a aplicațiilor mobile ale organismelor din sectorul public, aprobată prin Legea nr. 90/2019, a obligațiilor impuse prin actele normative emise în aplicarea ordonanței de urgență anterior menționate, în limitele competențelor legale de monitorizare sau de verificare.</p> <p>20. exercită rolul de coordonare pentru punerea în aplicare în România a Regulamentului (UE) 2018/1.724 al Parlamentului European și al Consiliului din 2 octombrie 2018 privind înființarea unui portal digital unic (gateway) pentru a oferi acces la informații, la proceduri și la servicii de asistență și de soluționare a problemelor și de modificare a Regulamentului (UE) nr. 1.024/2012;</p> <p>21. exercită rolul de coordonare pentru punerea în aplicare în România a Regulamentului (UE)2017/1.128 al Parlamentului European și al Consiliului din 14 iunie 2017 privind portabilitatea</p>		

	Conform HG nr. 89/2020 privind organizarea și funcționarea ADR	Conform HG nr.1132/2013 privind organizarea și funcționarea AADR	Conform HG nr. 36 din 27 ianuarie 2017 privind organizarea și funcționarea MCSI
	<p><b>transfrontalieră a serviciilor de conținut online în cadrul pieței interne;</b></p> <p>22. îndeplinește atribuțiile de autoritate responsabilă pentru realizarea, operaționalizarea și administrarea Punctului de contact unic electronic, potrivit Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 49/2009 privind libertatea de stabilire a prestatorilor de servicii și libertatea de a furniza servicii în România, aprobată cu modificări și completări prin Legea nr. 68/2010, cu modificările ulterioare;</p> <p>23. sprijină instituțiile și structurile cu atribuții de control din cadrul administrației publice centrale pentru acțiunile a căror tematică include și domeniul tehnologiei informației și societății informaționale, la solicitarea acestora.</p>		
	<p><b>Art. 5, g), punctele 1 - 17</b></p> <p>1. avizează proiectele cu o componentă de tehnologia informației, prin intermediul Comitetului tehnico-</p>	<p><b>Art. 5</b></p> <p>4. Elaborează și implementează proiecte pentru dezvoltarea societății informaționale, proiectarea infrastructurii de bază, dezvoltarea</p>	<p>34. inițierea și/sau selectarea de standarde în acord cu cerințele naționale și cu standardele internaționale în domeniul său de competență și propunerea spre adoptare</p>

	Conform HG nr. 89/2020 privind organizarea și funcționarea ADR	Conform HG nr.1132/2013 privind organizarea și funcționarea AADR	Conform HG nr. 36 din 27 ianuarie 2017 privind organizarea și funcționarea MCSI
	<p>economic pentru Societatea informațională;</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>2. realizează cercetări, studii, analize, sinteze, activități de proiectare în domeniul său de competență;</li> <li>3. inițiază, conduce, asigură finanțarea, monitorizează și/sau implementează programe și proiecte în domeniul transformării digitale, al societății informaționale și interoperabilității sistemelor informatice ale instituțiilor publice, în condițiile legii;</li> <li>4. implementează măsurile din Programul operațional sectorial „Creșterea competitivității economice” și Programul operațional „Competitivitate”, în calitate de organism intermediar, prin delegare de atribuții de către Autoritatea de management pentru Programul operațional sectorial pentru creșterea competitivității economice, respectiv pentru Programul operațional „Competitivitate” și alte programe cu finanțare europeană;</li> <li>5. coordonează participarea României în cadrul Programului Europa Digitală al Comisiei Europene, sub toate</li> </ol>	<p>forței de muncă calificate în domeniul tehnologiei informației și comunicațiilor și impulsionează progresului tehnologic.</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>5. Elaborează și implementează proiecte pentru creșterea gradului de utilizare a tehnologiei informației și comunicațiilor de către cetățeni și mediul de afaceri.</li> <li>7. Acordă asistență către instituțiile publice la realizarea proiectelor de implementare a serviciilor publice furnizate prin procedură electronică, reingineria, managementul și gestiunea proceselor de lucru.</li> <li>12. Analizează și poate emite, la solicitarea Ministerului pentru Societatea Informațională sau a altor instituții publice, puncte de vedere privind proiectele tehnice și caietele de sarcini privind implementarea serviciilor publice furnizate prin intermediul procedurii electronice, în vederea asigurării interoperabilității cu Sistemul Electronic National, precum și corelarea acestora cu Strategia Agenda Digitală pentru România.</li> </ol>	<p>a standardelor internaționale din domeniu ca standarde naționale;</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>35. definirea de indicatori specifici și scheme de analiză în vederea analizării, monitorizării și evaluării evoluției domeniului său de activitate;</li> <li>51. exercitarea atribuțiilor ce îi revin potrivit legii, ca organ al administrației publice centrale, sub a căruia autoritate directă funcționează unități aflate în subordine sau în coordonare;</li> <li>52. urmărirea și controlul aplicării prevederilor cuprinse în actele normative în vigoare, în acordurile internaționale din domeniul său de activitate, luând măsuri pentru prevenirea, combaterea și sancționarea nerespectării acestor prevederi, potrivit competenței sale;</li> <li>53. avizarea instrumentelor de plată cu acces la distanță, de tipul internet banking, Home-banking sau mobile-banking;</li> <li>54. avizarea serviciilor societății informaționale, în conformitate cu legislația în vigoare;</li> <li>55. implementarea măsurilor din Programul operațional sectorial „Creșterea competitivității economice” și Programul operațional „Competitivitate”, în calitate de organism intermediar, prin delegare de atribuții de către Autoritatea de management pentru Programul operațional sectorial pentru</li> </ol>

	Conform HG nr. 89/2020 privind organizarea și funcționarea ADR	Conform HG nr.1132/2013 privind organizarea și funcționarea AADR	Conform HG nr. 36 din 27 ianuarie 2017 privind organizarea și funcționarea MCSI
	<p>aspectele, dar în mod prioritar în ceea ce privește componenta creării și dezvoltării centrelor de inovare digitală în România;</p> <p>6. stabilește relații cu sectorul privat în vederea consultărilor pe domenii de interes comun și derularea de proiecte de parteneriat public-privat;</p> <p>7. stabilește relații cu mediul academic și cu societatea civilă în vederea consultărilor și pentru derularea unor proiecte pe domenii de interes comun;</p> <p>8. participă, la solicitarea altor autorități și instituții publice, la elaborarea și realizarea de programe și proiecte privind furnizarea de servicii publice electronice;</p> <p>9. monitorizează și acordă asistență instituțiilor publice în vederea realizării proiectelor de implementare a serviciilor publice electronice;</p> <p>10. <b>elaborează curriculum și realizează programe și proiecte de informare și educare a cetățenilor și companiilor cu privire la beneficiile oferite de tehnologia informației și de serviciile publice electronice;</b></p>	<p>18. Elaborează și realizează programe și proiecte de informare și educare a cetățenilor și companiilor cu privire la beneficiile oferite de societatea informațională, în special în ceea ce privește furnizarea de informații și servicii prin mijloace electronice.</p> <p>19. Participă, la solicitarea Ministerului pentru Societatea Informațională sau a altor instituții publice, la elaborarea și realizarea de programe și proiecte privind furnizarea de informații și servicii prin mijloace electronice.</p> <p>20. Realizează cercetări, studii, analize, sinteze, activități de proiectare în domeniul său de competență, în special în ceea ce privește furnizarea de informații și servicii publice prin mijloace electronice.</p>	<p>creșterea competitivității economice, respectiv pentru Programul operațional "Competitivitate"; 56. supravegherea și controlul respectării prevederilor legale din domeniul comerțului electronic, în calitate de autoritate de reglementare și supraveghere, în conformitate cu prevederile Legii nr. 365/2002 privind comerțul electronic, republicată, cu modificările ulterioare; 57. exercitarea atribuțiilor autorității de reglementare și supraveghere în domeniul semnăturii electronice, prevăzute de Legea nr. 455/2001 privind semnătura electronică, republicată; 58. exercitarea atribuțiilor autorității de reglementare și supraveghere în domeniul mărcii temporale, prevăzute de Legea nr. 451/2004 privind marca temporală; 59. exercitarea atribuțiilor autorității de reglementare și supraveghere în domeniul activității electronice notariale prevăzute de Legea nr. 589/2004 privind regimul juridic al activității electronice notariale; 60. exercitarea atribuțiilor autorității de reglementare și supraveghere în domeniul arhivării documentelor în formă electronică prevăzute de Legea nr. 135/2007 privind arhivarea documentelor în formă electronică, republicată; 61. supravegherea și controlul respectării</p>

	Conform HG nr. 89/2020 privind organizarea și funcționarea ADR	Conform HG nr.1132/2013 privind organizarea și funcționarea AADR	Conform HG nr. 36 din 27 ianuarie 2017 privind organizarea și funcționarea MCSI
	<p>11. organizează cursuri de instruire de competență și poate asigura certificarea în domeniul său de competență; procedura de certificare se stabilește prin decizie a președintelui ADR;</p> <p>12. implementează proiectul „Sistem de interoperabilitate tehnologică cu statele membre UE – SITUE”, cod SMIS 2014 + 120197;</p> <p>13. implementează proiectul „Stabilirea cadrului de dezvoltare a instrumentelor de e-guvernare” COD: SIPOCA20;</p> <p>14. implementează proiectul „Sistem Informatic Integrat pentru Emiterea Actelor de Stare Civilă SIIEASC”, cod SMIS 2014 + 120025;</p> <p>15. implementează în calitate de partener proiectul „Sistem Național de Management privind Dizabilitatea”, Cod MySMIS2014 +: 127682;</p> <p>16. implementează în calitate de partener proiectul „Sistem Informatic National pentru Adopție – SINA”, Cod MySMIS2014+: 131382;</p> <p>17. implementează proiectul „Sistem integrat de management pentru o societate informațională</p>		<p>prevederilor legale referitoare la înregistrarea operațiunilor comerciale prin mijloace electronice;</p>



	Conform HG nr. 89/2020 privind organizarea și funcționarea ADR	Conform HG nr.1132/2013 privind organizarea și funcționarea AADR	Conform HG nr. 36 din 27 ianuarie 2017 privind organizarea și funcționarea MCSI
	performantă (SIMSIP)-COD SIPOCA 391;		
	<p><b>Art. 5, h), punctele 1 - 9</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. dezvoltă și implementează sisteme și aplicații informatice destinate transformării digitale a României, în concordanță cu strategiile și politicile în domeniu;</li> <li>2. dezvoltă sisteme de autentificare informatică și coordonează interconectarea sistemelor informatice publice;</li> <li>3. furnizează servicii publice electronice care valorifică mecanisme tehnice de certificare a autenticității și de <u>asigurare</u> a protecției datelor;</li> <li>4. implementează, operează și promovează adoptarea de tehnologii specifice și <u>modele</u> de exploatare partajată a resurselor informatice, pentru susținerea implementării și furnizării serviciilor publice electronice, inclusiv pe baza platformelor de tip cloud;</li> <li>5. implementează, operează și promovează adoptarea de mecanisme de acces din domeniul tehnologiei informației la serviciile publice</li> </ol>	<p><b>Art. 5</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>15. Asigură securitatea sistemelor informatice operate, inclusiv în ceea ce privește protecția datelor care se află în procesare sau stocare în cadrul acestor sisteme, precum și, la solicitarea altor instituții publice, securitatea altor sisteme informatice destinate furnizării de servicii publice prin mijloace electronice.</li> <li>22. Realizează centrul de suport pentru serviciile publice furnizate prin mijloace electronice, atât pentru sistemele informatice operate, cât și pentru alte instituții publice la solicitarea acestora.</li> </ol>	<ol style="list-style-type: none"> <li>20. coordonarea politicilor privind asigurarea interoperabilității sistemelor informatice din administrația publică și gestionarea eficientă a resurselor necesare, cu respectarea normelor recomandate de Uniunea Europeană prin colaborare cu Secretariatul General al Guvernului în condițiile legii;</li> <li>21. elaborarea și promovarea de politici privind înființarea și dezvoltarea de parcuri științifice și tehnologice, centre de inovare și incubatoare de afaceri, de transfer tehnologic și altele asemenea, în domeniul său de competență;</li> </ol>

	Conform HG nr. 89/2020 privind organizarea și funcționarea ADR	Conform HG nr.1132/2013 privind organizarea și funcționarea AADR	Conform HG nr. 36 din 27 ianuarie 2017 privind organizarea și funcționarea MCSI
	<p>electronice în regim de mobilitate și neutralitate tehnologică, pentru maximizarea adresabilității acestora;</p> <p>6. proiectează, implementează și operează sisteme informatice necesare pentru facilitarea interacțiunii digitale și asigurarea interoperabilității la nivelul administrației publice centrale;</p> <p>7. dezvoltă și operează următoarele sisteme informatice, accesibile la adrese de internet aprobate prin decizii ale președintelui ADR, asigurând din punct de vedere tehnic și procedural funcționarea:</p> <p>(v) sistemului „Punctul de contact unic electronic” – PCUe;</p> <p>(vi) cloud-ului guvernamental;</p> <p>8. asigură securitatea sistemelor informatice operate, inclusiv în ceea ce privește protecția datelor care se află în procesare sau stocare în cadrul acestor sisteme, în cooperare cu instituțiile cu atribuții în domeniul securității cibernetice, în condițiile legii;</p> <p>9. realizează centrul de suport pentru sistemele informatice operate.</p>		
	Art. 5, i), punctele 1 - 4	Art. 6	62. coordonarea activităților de elaborare a strategiilor și implementare a programelor

	Conform HG nr. 89/2020 privind organizarea și funcționarea ADR	Conform HG nr.1132/2013 privind organizarea și funcționarea AADR	Conform HG nr. 36 din 27 ianuarie 2017 privind organizarea și funcționarea MCSI
	<p>1. sprijină instituțiile și structurile cu atribuții în domeniul achizițiilor publice din cadrul administrației publice centrale pentru elaborarea de soluții tehnice în cadrul proiectelor de tehnologia informației, la solicitarea acestora, în limita resurselor disponibile;</p> <p>2. acordă consultanță de specialitate, inclusiv în procesul de analiză a fluxurilor operative, în vederea transformării digitale, pentru instituții și organizații naționale, regionale și internaționale, la solicitarea acestora, în limita resurselor disponibile;</p> <p>3. selectează și publică, sub condiția deținerii tuturor drepturilor patrimoniale de autor de către o instituție publică sau a disponibilității sub Licența publică a Uniunii Europene (EUPL) sau o altă licență compatibilă în temeiul art. 5 din Licența publică a Uniunii Europene, având ca licențiator o entitate publică din cadrul Uniunii Europene, blocuri funcționale de aplicație informatică, sub formă de cod sursă sau cod obiect, cu un potențial ridicat de reutilizare în cadrul sistemelor</p>	<p>c) acordă consultanță de specialitate pentru instituții și organizații naționale, regionale și internaționale, la solicitarea acestora;</p>	<p>SintAct® Wolters Kluwer - Hotărârea 36/2017, M.Of. 88 din 31-ian-2017 Pag. 5 din 10</p> <p>și proiectelor privind infrastructura națională în domeniul comunicațiilor electronice, cu excepția programelor și proiectelor privind infrastructura națională în domeniul comunicațiilor electronice, elaborate și implementate în cadrul instituțiilor din domeniul apărării și securității naționale, precum și a proiectelor e-justice și e-law și a celorlalte proiecte conexe din domeniul justiției; 63. elaborarea politicii în vederea asigurării administrării, gestionării și utilizării eficiente a numelor de domenii și adreselor internet în România; 64. elaborarea reglementărilor privind funcționarea registrului pentru numele de domenii ".ro"; 65. exercitarea atribuțiilor de organism de supraveghere pentru prestatorii de servicii de încredere calificați stabiliți pe teritoriul României, precum și luarea măsurilor, după caz, în legătură cu prestatorii de servicii de încredere necalificați stabiliți pe teritoriul României, în conformitate cu Regulamentul (UE) nr. 910/2014 al Parlamentului European și al Consiliului din 23 iulie 2014 privind identificarea electronică și serviciile de încredere pentru tranzacțiile</p>

	Conform HG nr. 89/2020 privind organizarea și funcționarea ADR	Conform HG nr.1132/2013 privind organizarea și funcționarea AADR	Conform HG nr. 36 din 27 ianuarie 2017 privind organizarea și funcționarea MCSI
	<p>informatice ale administrației publice în vederea eliminării finanțărilor multiple sau a suprapunerilor funcționale, analizează periodic adecvarea acestora și impune reutilizarea lor prin mecanismul avizelor prevăzute la art. 5 din Hotărârea Guvernului nr. 941/2013 privind organizarea și funcționarea Comitetului Tehnico-Economic pentru Societatea Informațională;</p> <p><b>4. este depozitar al codului-sursă pentru aplicațiile informatice dezvoltate, la cerere, pentru administrația publică centrală, pentru care preia, pe bază de protocol, drepturile patrimoniale de autor și pe care îl poate extinde, modifica, adapta și reutiliza conform nevoilor instituțiilor administrației publice centrale.</b></p>		<p>electronice pe piața internă și de abrogare a Directivei 1999/93/CE; 66. instituirea, menținerea și publicarea de liste care includ informații referitoare la prestatorii de servicii de încredere calificați pentru care este responsabil, împreună cu informații referitoare la serviciile de încredere calificate prestate de aceștia, în conformitate cu Regulamentul (UE) nr. 910/2014;</p>
			<p>22. prognozarea, planificarea și programarea în proiectul de buget propriu a resurselor financiare necesare în vederea realizării politicilor în domeniul său de competență;</p> <p>27. administrarea, gestionarea și atribuirea spre utilizare a patrimoniului său și a altor bunuri proprietate publică din domeniul său</p>



	Conform HG nr. 89/2020 privind organizarea și funcționarea ADR	Conform HG nr.1132/2013 privind organizarea și funcționarea AADR	Conform HG nr. 36 din 27 ianuarie 2017 privind organizarea și funcționarea MCSI
			de activitate, în mod eficient și cu respectarea dispozițiilor legale în vigoare; 28. elaborarea politicii în domeniul timbrei și efectelor poștale; 36. promovarea și dezvoltarea serviciilor societății informaționale;

Prezentăm mai jos, o analiză comparativă între HG. nr. 89/2020 privind organizarea și funcționarea ADR și Regulamentul de Organizare și Funcționare (ROF) al ADR.

	HG nr. 89/2020 privind organizarea și funcționarea ADR	ROF ADR
<b>Atribuții și responsabilități</b>	<b>Art. 5:</b> a) Strategie și planificare; b) Raportare; c) Promovare; d) Reprezentare; e) Afaceri europene; f) Reglementare, supraveghere și control; g) Programe și proiecte; h) Sisteme informatice și servicii electronice; i) Asistență tehnică; j) Altele	<b>Cap. III, Art.8</b> - În ROF este prezentat același set de atribuții și responsabilități.
<b>Structură organizatorică</b>	<b>Anexa 1 - Organigrama:</b> Direcția generală Organismul intermediar pentru promovarea societății informaționale; Direcția economică, achiziții publice și administrativ; Direcția suport aplicații; Direcția transformare digitală; Serviciul societatea informațională; Serviciul relații internaționale și afaceri europene; Serviciul programe și proiecte; Serviciul serviciul juridic și resurse umane; Compartimentul audit public intern; Compartimentul informații clasificate; Compartimentul comunicare publică.	<b>Cap. II, Art.6</b> <b>(1)</b> În cadrul Direcției generale Organismul intermediar pentru promovarea societății informaționale sunt organizate și funcționează următoarele structuri funcționale: a) Direcția evaluare, selecție și contractare în cadrul căreia este organizat și funcționează Serviciul gestionare proiecte; b) Direcția management financiar și control în cadrul căreia este organizat și funcționează Compartimentul verificare achiziții; c) Direcția monitorizare; d) Compartiment ofițer nereguli. <b>(2)</b> În cadrul Direcției economice, achiziții publice și administrativ sunt organizate și funcționează următoarele structuri funcționale:

	HG nr. 89/2020 privind organizarea și funcționarea ADR	ROF ADR
		<p>a) Serviciul bugete, financiar și contabilitate, achiziții publice;</p> <p>b) Serviciul administrativ, registratură și arhivă.</p> <p><b>(3)</b> În cadrul Direcției suport aplicații sunt organizate și funcționează următoarele structuri funcționale:</p> <p>a) Serviciul SEAP;</p> <p>b) Serviciul PCUE;</p> <p>c) Serviciul Ghiseul.ro și SAET;</p> <p>d) Biroul Cloud.</p> <p><b>(4)</b> În cadrul Direcției transformare digitală sunt organizate și funcționează următoarele structuri funcționale:</p> <p>a) Serviciul dezvoltare software;</p> <p>b) Serviciul infrastructură;</p> <p>c) Biroul coordonare, analiză și raportare;</p> <p>d) Compartimentul arhitectură interoperabilitate guvernamentală.</p> <p><b>(5)</b> În cadrul Serviciului relații internaționale și afaceri europene sunt organizate și funcționează următoarele structuri funcționale:</p> <p>a) Biroul piața unica digitală.</p> <p><b>(6)</b> În cadrul Serviciului juridic și resurse umane sunt organizate și funcționează următoarele structuri funcționale:</p> <p>a) Biroul juridic și contencios administrativ.</p> <p>Este prezentată detaliat aceeași structură a organizației și sunt descrise atribuțiile fiecărei direcții / serviciu / compartiment.</p>
	<p>În cadrul HG de înființare nu este precizată această structură și procesul de consultare în cadrul Autorității.</p>	<p><b>Cap. IV, Secțiunea 4.</b> Colegiul managerial al Autorității. Dispoziții privind procesul de consultare în cadrul Autorității</p> <p><b>Art. 14. - (1)</b> Colegiul managerial al Autorității este un organism informal de lucru din care fac parte președintele, vicepreședinții Autorității, secretarul general, directorul general, ceilalți funcționari publici de conducere și personalul contractual de</p>

	HG nr. 89/2020 privind organizarea și funcționarea ADR	ROF ADR
		<p>conducere, în cadrul căruia se analizează și se verifică stadiul de realizare a obiectivelor Autorității și se realizează informarea necesară asigurării unui management coerent.</p> <p>(2) Colegiul managerial se reunește la solicitarea președintelui sau, în lipsa acestuia, a unuia dintre vicepreședinții Autorității.</p> <p>(3) La reuniunile Colegiului managerial pot participa în calitate de invitați și alte persoane.</p> <p><b>Art. 15. - (1)</b>În vederea rezolvării unor sarcini complexe de către Autoritate rezultate din conținutul unor documente programatice sau strategice, procesul de consultare între structurile funcționale este obligatoriu în cadrul Autorității.</p> <p>(2)În aplicarea prevederilor alin. (1) sunt supuse procesului de consultare proiectele unor contracte, proiectele acordurilor de cooperare instituțională inițiate sau transmise Autorității de autorități și instituții publice, proiectele documentelor strategice, în funcție de complexitatea lor, obiectul de reglementare, domeniul specific al atribuțiilor corespunzătoare structurii funcționale responsabile de implementare din cadrul Autorității sau alte considerente care justifică consultarea.</p> <p>(3)Documentele menționate la alin. (2) vor fi transmise structurilor funcționale din cadrul Autorității pentru formularea unor observații și propuneri. Observațiile și propunerile formulate vor avea în vedere forma, conținutul și legalitatea soluțiilor propuse, raportate la domeniul de competență al Autorității și atribuțiile structurii funcționale care le formulează și, după caz, la atribuțiile celorlalte structuri funcționale. Termenul</p>



	HG nr. 89/2020 privind organizarea și funcționarea ADR	ROF ADR
	<p>În HG nu sunt prezentate atribuțiile comune ale structurilor Autorității.</p>	<p>maxim pentru formularea observațiilor și propunerilor se stabilește la momentul transmiterii solicitării de analizare a documentelor.</p> <p>Pe lângă atribuțiile fiecărui departament, sunt prezentate atribuțiile comune ale tuturor structurilor Autorității:</p> <p><b>Art. 16</b> Fiecare structură funcțională din cadrul Autorității îndeplinește următoarele atribuții:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>a) întocmește rapoarte cu privire la activitatea proprie;</li> <li>b) participă la elaborarea Regulamentului de organizare și funcționare al Autorității și a Regulamentului intern al Autorității;</li> <li>c) îndeplinește atribuții rezultate din procesul de monitorizare, coordonare și îndrumare metodologică a implementării și dezvoltării sistemului de control intern managerial de la nivelul Autorității;</li> <li>d) îndeplinește atribuții privind managementul riscurilor la nivelul Autorității;</li> <li>e) elaborează, implementează și actualizează proceduri de lucru (de sistem și operaționale), specifice activității structurii din care fac parte;</li> <li>f) participă în comisiile și grupurile de lucru în care sunt desemnate expres de conducerea Autorității;</li> <li>g) colaborează cu toate structurile funcționale ale Autorității în îndeplinirea atribuțiilor specifice;</li> <li>h) colaborează cu structurile similare din ministere și alte autorități/instituții publice, cu organizațiile asociative ale funcționarilor publici, din țară și străinătate, cu organizațiile neguvernamentale care desfășoară activități în</li> </ul>

	HG nr. 89/2020 privind organizarea și funcționarea ADR	ROF ADR
		<p>domeniul administrației publice, cu experți ai organismelor internaționale și ai programelor de asistență tehnică implementate în cadrul Autorității, în îndeplinirea atribuțiilor ce îi revin;</p> <p>i) elaborează studii/analize/prognoze potrivit atribuțiilor ce îi revin și le comunică celorlalte structuri funcționale ale Autorității, la solicitarea acestora;</p> <p>j) elaborează ghiduri, individual sau împreună cu alte entități, în domeniul său de competență;</p> <p>k) propune sau asigură implementarea unor instrumente manageriale interne;</p> <p>asigură arhivarea documentelor din domeniul de activitate, până la predarea către arhiva Autorității, în condițiile legii;</p>
	<p>În cadrul HG de înființare nu sunt precizate aceste structuri care intră în componența Autorității.</p>	<p><b>Cap. VI Art. 62, 63, 64, 65</b> - Structuri permanente de lucru la nivelul Autorității:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Comisia de monitorizare - coordonarea și îndrumarea metodologică a implementării și dezvoltării sistemului de control intern managerial, constituită prin decizie a președintelui, în condițiile legii.</li> <li>2. Echipa de gestiune a riscurilor - constituită prin decizie a Președintelui, în condițiile legii.</li> <li>3. Comisia de disciplină - are drept atribuții principale cercetarea abaterilor disciplinare pentru care a fost sesizată și propunerea de sancțiuni pentru abaterile disciplinare constatate, în condițiile legii.</li> <li>4. Comisia paritară - atribuții principale:             <ol style="list-style-type: none"> <li>a) propune periodic măsuri de îmbunătățire a activității Autorității;</li> </ol> </li> </ol>

	HG nr. 89/2020 privind organizarea și funcționarea ADR	ROF ADR
		<p>b) analizează și avizează planul anual de perfecționare profesională, precum și orice măsură privind pregătirea profesională a funcționarilor publici, în condițiile în care aceasta implică utilizarea fondurilor bugetare ale autorității sau instituției publice;</p> <p>c) analizează și, dacă este cazul, formulează propuneri privind flexibilizarea programului de lucru al personalului, pe care le supune spre aprobare conducerii autorității sau instituției publice;</p> <p>d) participă, cu rol consultativ, la negocierea acordurilor colective de către autoritatea sau instituția publică cu sindicatele reprezentative ale personalului sau cu reprezentanții acestora și elaborează proiectul acordului colectiv;</p> <p>e) urmărește permanent realizarea acordurilor colective încheiate între autoritatea sau instituția publică cu sindicatele reprezentative sau cu reprezentanții personalului;</p> <p>f) întocmește rapoarte trimestriale cu privire la respectarea acordurilor încheiate în condițiile legii, pe care le comunică conducerii autorității sau instituției publice, precum și conducerii sindicatelor reprezentative ale funcționarilor publici sau reprezentanților funcționarilor publici;</p> <p>g) îndeplinește și alte atribuții prevăzute de lege.</p> <p>În exercitarea atribuțiilor, Comisia paritară emite avize consultative.</p>

## 3.2 Limitări privind analiza

### 3.2.1 Limitări metodologice

Pentru fiecare instrument utilizat pentru colectarea datelor au existat următoarele limitări metodologice care au fost depășite, în măsura în care a fost posibil, prin intermediul unor măsuri de precauție asumate de către echipa de experți implicați în realizarea analizelor. Astfel, limitările metodologice specifice fiecărui instrument de colectare a datelor au fost:

- ▶ Analiza documentară: De cele mai multe ori, oferă informații generale din sistemul de monitorizare/date privind procedurile și nu conduc la identificarea directă a bunelor practici sau informațiilor privind experiența practică.
- ▶ Datorită faptului că ADR este o instituție publică nou înființată, analiza efectuată pornește de la HG nr. 89/2020 privind organizarea și funcționarea ADR, HG nr.1132/2013 privind organizarea și funcționarea Agenției pentru Agenda Digitală a României (AADR) și HG nr. 36/2017 privind organizarea și funcționarea Ministerului Comunicațiilor și Societății Informaționale (MCSI), fiind aprofundată ulterior prin aplicarea și interpretarea chestionarelor de analiza.
- ▶ Sondajul electronic în rândul beneficiarilor:
  - Existența riscului privind rata de răspuns redusă;
  - Existența riscului privind primirea unor răspunsuri inexacte;
  - Gradul de reprezentare a factorilor interesați în cadrul eșantionului selectat poate fi insuficient;
  - Procesarea dificilă a răspunsurilor la întrebările exploratorii și cu răspuns deschis.

### 3.2.2 Limitări sociale

În contextul actual de pandemie, toate întâlnirile și activitățile prevăzute pentru realizarea acestui livrabil au fost susținute online, prin utilizarea mijloacelor digitale. Măsurile de distanțare socială pentru limitarea răspândirii Covid-19 s-au impus în România începând cu Decretul Președintelui României nr. 195/16 Martie 2020 privind instituirea stării de urgență pe teritoriul României, care a intrat în vigoare în data de 16 martie 2020 data publicării în MO nr. 212. Apoi măsurile de distanțare socială au continuat să fie impuse într-o manieră mai puțin restrictivă, în starea de alertă instituită în data de 15 Mai 2020 prin Hotărârea Comitetului Național pentru Situații de Urgență și prelungită până în 15 iulie 2020.

## 4 Răspunsuri la întrebările de evaluare/ analiză

Analiza strategiilor existente la nivelul ADR, precum și a responsabilităților care decurg din monitorizarea acestora este structurată în conformitate cu reperatele metodologice indicate în Caietul de Sarcini și descrise anterior în cadrul prezentului document. Analiza are la bază parcurgerea următoarelor etape principale:

**Etapa 1** - Inițierea (în cadrul acestei etape au fost validate așteptările și ipotezele de lucru și a fost detaliată metodologia de evaluare pe baza înțelegerii contextului și logici strategiilor existente):

- ▶ Stabilirea obiectivelor;
- ▶ Detalierea activităților - analiza documentară preliminară, metodologia analitică, strategia de colectare a datelor și programul de lucru.

**Etapa 2** - Colectarea și analiza datelor (această etapă a presupus colectarea și analiza datelor prin aplicarea tehnicilor și instrumentelor de evaluare, conform metodologiei aprobate):

- ▶ Stabilirea obiectivelor;
- ▶ Detalierea activităților - descrierea instrumentelor de colectare a datelor, analiza detaliată a datelor colectate și prezentarea rezultatelor preliminare.

**Etapa 3** - Raportare (în cadrul acestei etape au fost comunicate rezultatele analizei în conformitate cu formatele agreeate și standardele de calitate aplicabile):

- ▶ Stabilirea obiectivelor;
- ▶ Detalierea activităților - întocmirea livrabilului final.

### 4.1 Inventar de strategii și documente strategice identificate la nivelul ADR

#### 4.1.1 Instrumente care vin din afara instituției

- ▶ **Strategia Națională Anticorupție 2016-2020 (SNA)**, aprobată prin HG nr. 583/2016, împreună cu seturile de indicatori de performanță, riscurile asociate obiectivelor și măsurilor din strategie și sursele de verificare, inventarul măsurilor de transparență instituțională și de prevenire a corupției, a indicatorilor de evaluare, precum și standardele de publicare a informațiilor de interes public. Strategia a fost elaborată având în vedere concluziile evaluării realizate de Ministerul Justiției cu privire la implementarea Strategiei Naționale Anticorupție 2012-2015, precum și concluziile și recomandările raportului de evaluare independentă a impactului SNA 2012-2015.
- ▶ **Planul Anual de Lucru al Guvernului (PALG)**, elaborat și monitorizat sub coordonarea Secretariatului General al Guvernului. PALG reprezintă un calendar al proiectelor de documente de politici publice și al proiectelor de acte normative (legi și hotărâri ale Guvernului) cu impact semnificativ asupra economiei, societății, mediului și bugetului general consolidat, care necesită aprobarea Guvernului pentru anul în curs. Introdus la nivelul administrației publice centrale în anul 2014, PALG reprezintă unul dintre punctele care fac obiectul raportărilor către Comisia Europeană.
- ▶ **Strategia de Consolidare a Administrației Publice 2014-2020 (SCAP)** a fost aprobată prin HG nr. 909/2014 împreună cu constituirea Comitetului național pentru coordonarea implementării SCAP, ținta fiind ca până în 2020 România să aibă o administrație publică eficientă și receptivă la nevoile societății. Strategia este un document integrat care are în vedere trei elemente cheie: necesitatea



UNIUNEA EUROPEANĂ



Programul Operațional Capacitate Administrativă  
Competența face diferența!



Instrumente Structurale  
2014-2020

remedierii unor deficiențe structurale în funcționarea administrației publice; recomandările specifice de țară formulate de Comisia Europeană pentru anii 2013 și 2014 cu privire la administrația publică; necesitatea asigurării/pregătirii administrației publice pentru a îndeplini obligațiile asumate la nivel european în ceea ce privește o serie de ținte/obiective stabilite prin Strategia Europa 2020, Strategia pentru o reglementare mai bună.

- ▶ **Strategia privind mai Buna Reglementare 2014-2020 (SPBR):** Planul de acțiuni pentru implementarea Strategiei pentru consolidarea administrației publice 2014 - 2020 a fost modificat și actualizat prin HG nr. 462/2017 - pentru modificarea anexei nr. 2 la HG nr. 909/2014 privind aprobarea Strategiei pentru consolidarea administrației publice 2014-2020 și constituirea Comitetului Național pentru Coordonarea Implementării Strategiei pentru Consolidarea Administrației Publice 2014-2020 și pentru modificarea anexei la HG nr. 1076/2014 pentru aprobarea Strategiei privind mai buna reglementare 2014-2020. Strategia își propune continuarea procesului de reducere a sarcinilor administrative prin simplificarea legislației aferente ultimelor domenii a căror măsurare s-a finalizat în 2014 prin utilizarea SCM: muncă (forță de muncă, legislația muncii, pensii și asigurări sociale, securitate și sănătate în muncă), sănătate (farma, autorizare și inspecție sanitară), educație, mediu (schimbări climatice, silvicultură) și justiție (registru comerțului, profesii liberale).
- ▶ **Planul de acțiuni pentru implementarea etapizată a managementului calității în autorități și instituții publice 2016-2020 (PAIEMCAIP),** răspunde subcriteriului condiționalității ex-ante prin care se solicită „Existența unui set de acțiuni care se referă la stabilirea sau utilizarea sistemelor de management al calității, deja stabilite, într-un mod durabil”. Planul de acțiuni pentru implementarea etapizată a managementului calității se axează pe ideea de asumare a utilizării managementului calității la nivelul administrației publice centrale. În cadrul acestui plan MJ, ONRC, ANP au atribuții privind menținerea/implementarea sistemului de management al calității.
- ▶ **Planul integrat pentru simplificarea procedurilor administrative aplicabile cetățenilor (PAISPAAC)** a fost elaborat în contextul îndeplinirii, pentru segmentul cetățeni, a criteriului „Acțiuni integrate de simplificare și raționalizare a procedurilor administrative” al condiționalității ex-ante, subcriteriul „Existența unor acțiuni integrate de simplificare și raționalizare a procedurilor administrative, inclusiv soluții de e-guvernare” și contribuie la atingerea obiectivelor asumate prin Strategia pentru Consolidarea Administrației Publice 2014-2020 (SCAP 2014-2020). Pornind de la concluziile Analizei nevoilor și obiectivelor de simplificare și raționalizare a procedurilor administrative pentru cetățeni au fost identificate opt domenii de intervenție în vederea simplificării procedurilor administrative pentru cetățeni. Un domeniu îl reprezintă obținerea cetățeniei.
- ▶ **Strategia Națională privind Agenda Digitală pentru România 2020 (SNADR)** a fost aprobată prin HG nr. 245/2015. SNADR a fost dezvoltată pe baza programului Agenda Digitală pentru Europa 2020, aceasta fiind cadru de referință pentru dezvoltarea economiei digitale 2014 - 2020. Dintre cele 36 de evenimente de viață, 6 sunt în responsabilitatea ONRC.

#### 4.1.2 Instrumente elaborate la nivelul ADR

Necesitatea asigurării unor noi funcționalități și fluxuri digitale coroborată cu transformarea digitală a societății românești trasează la nivelul ADR o schimbare de paradigmă către orientarea pe termen lung, calitate totală și sustenabilitate, prin consolidarea parteneriatelor, respectiv implicarea tuturor părților interesate (decidenții publici, reprezentanții societății civile, ai mediului de afaceri etc.) în procesele de fundamentare, elaborare și implementare a acțiunilor sale publice.

În acest sens, ADR beneficiază de avantajul abordării strategice, având rol în realizarea și coordonarea strategiilor și a politicilor publice implementate în domeniul transformării digitale și societății informaționale. Această abordare strategică de transformare către digitalizarea României, se înscrie printre primele demersuri formalizate prin strategii importante:

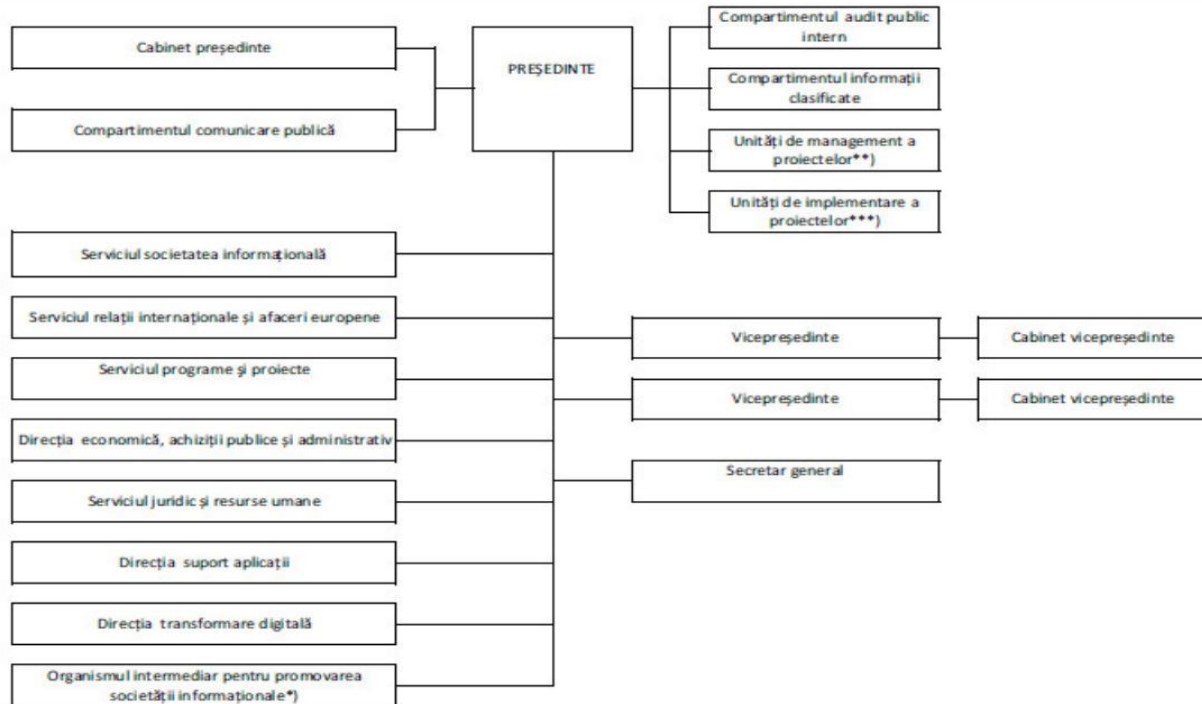
- ▶ **Strategia Națională pentru Automatizare, Robotizare și Inteligență Artificială**, inclusiv prin includerea și coordonarea cu centrele de inovare digitală aliniate la obiectivele Programului Europa Digitală 2021-2027 al Comisiei Europene;
- ▶ **Strategia Națională în domeniul Transformării Digitale**, în scopul asigurării eficienței și eficacității efortului național de îmbunătățire a rezultatelor măsurate prin indicii economiei și societății digitale al Comisiei Europene - DESI și de avansare a României în clasamentul European;
- ▶ **Strategia Națională privind Agenda Digitală pentru România**, care vizează în mod direct sectorul TIC și își propune să contribuie la dezvoltarea economică și creșterea competitivității României.

În urma analizei HG nr. 89/2020 privind organizarea și funcționarea ADR și a Regulamentului de organizare și funcționare ADR, se recomandă ca la nivelul ADR să fie elaborate/revizuite următoarele documente conexe:

- ▶ Strategia de achiziții publice;
- ▶ Planul de ocupare;
- ▶ Planul anual de formare profesională;
- ▶ Planul de integritate;
- ▶ Strategia de control;
- ▶ Registrele riscurilor;
- ▶ Codul de etică;
- ▶ Registrul privind declarația de avere (DA) și declarația de interese (DI);
- ▶ Registrul privind petițiile;
- ▶ Registrul privind cererile de informații de interes public;
- ▶ Registrul privind situațiile de pantouflage indică interdicțiile funcționarilor publici cu atribuții în domeniul protecției intereselor, după încheierea angajării în cadrul unei instituții publice, în România baza este pusă în Strategia Națională Anticorupție, legislația fiind în curs de armonizare cu directivele europene;
- ▶ Fișe de post și obiective individuale;
- ▶ Obiectivele la nivelul componentelor structurii;
- ▶ Programul de dezvoltare SCIM;



- ▶ Planuri de activități la nivelul departamentelor sau direcțiilor, în funcție de care sunt implicate în implementarea activităților respective - documente de planificare interne care au scopul de a facilita trasabilitatea îndeplinirii obiectivelor;
- ▶ Proceduri operaționale și de sistem.



Nr. maxim de posturi: **216**, exclusiv demnitarilor și posturile aferente cabinetelor demnitarilor.

\*) OIPSI - Se organizează și funcționează la nivel de direcție generală.

\*\*) UMP - Se înființează ca unitate fără personalitate juridică, distinctă de structura organizatorică a Autorității pentru Digitalizarea României.

\*\*\*) UIP - Se organizează și funcționează ca structură distinctă de structura organizatorică a Autorității pentru Digitalizarea României.

Figura 1: Organigrama ADR

Din analiza organigramei se constată că aceasta nu este corect reprezentată din punct de vedere grafic deoarece:

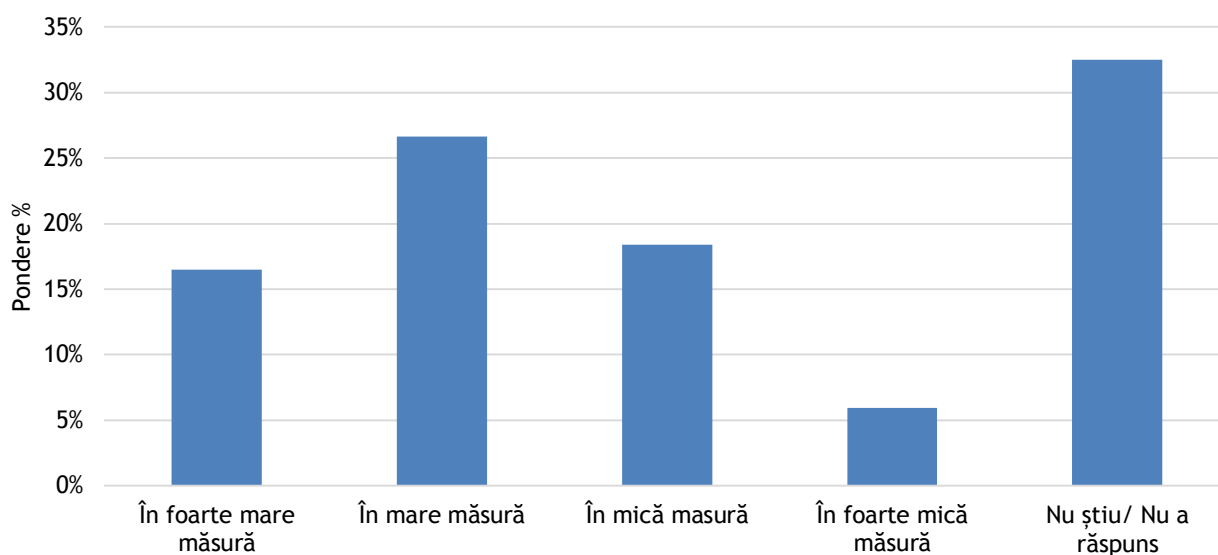
- ▶ nu ilustrează nivelurile ierarhice;
- ▶ reprezentarea grafică nu corespunde standardelor de format specifice unei organigrame (săgeți, legături) pentru a fi clar, de exemplu ce departamente sunt în subordinea cărui vicepreședinte. În general în centru sus este președintele, de acolo pleacă săgeți care arată câți directori sunt, directori adjuncți, apoi liniuțe cu departamentele, serviciile etc. În forma actuală nu este clar de exemplu, acolo unde sunt servicii, direcții - de cine depind? de toți vicepreședinții?
- ▶ trebuie să cuprindă posturile cheie. În forma actuală nu este vizibil câți directori sunt în cadrul ADR și nu este ilustrat ce funcții conduc direcțiile/serviciile.

## 4.2 Analiza documentelor strategice identificate la nivelul ADR

Pentru evaluarea implementării instrumentelor de management strategic în cadrul ADR s-a recurs la distribuirea unui sondaj electronic - chestionar completat de 12 angajați (a se vedea Anexa 6.2). Interpretarea răspunsurilor s-a făcut prin analizarea cu ajutorul instrumentarului statistic de bază.

Analiza chestionarului a fost îngreunată de numărul foarte mare de răspunsuri „Nu știu/Nu răspund” pe care angajații ADR le-au selectat. Astfel, din 1800 răspunsuri valide au fost înregistrate 585 răspunsuri „Nu știu/Nu răspund”, ceea ce corespunde unui procent de 32,5%. Distribuția răspunsurilor, raportat la totalitatea lor este prezentată în Figura 2.

Figura 2: Distribuția răspunsurilor la chestionar



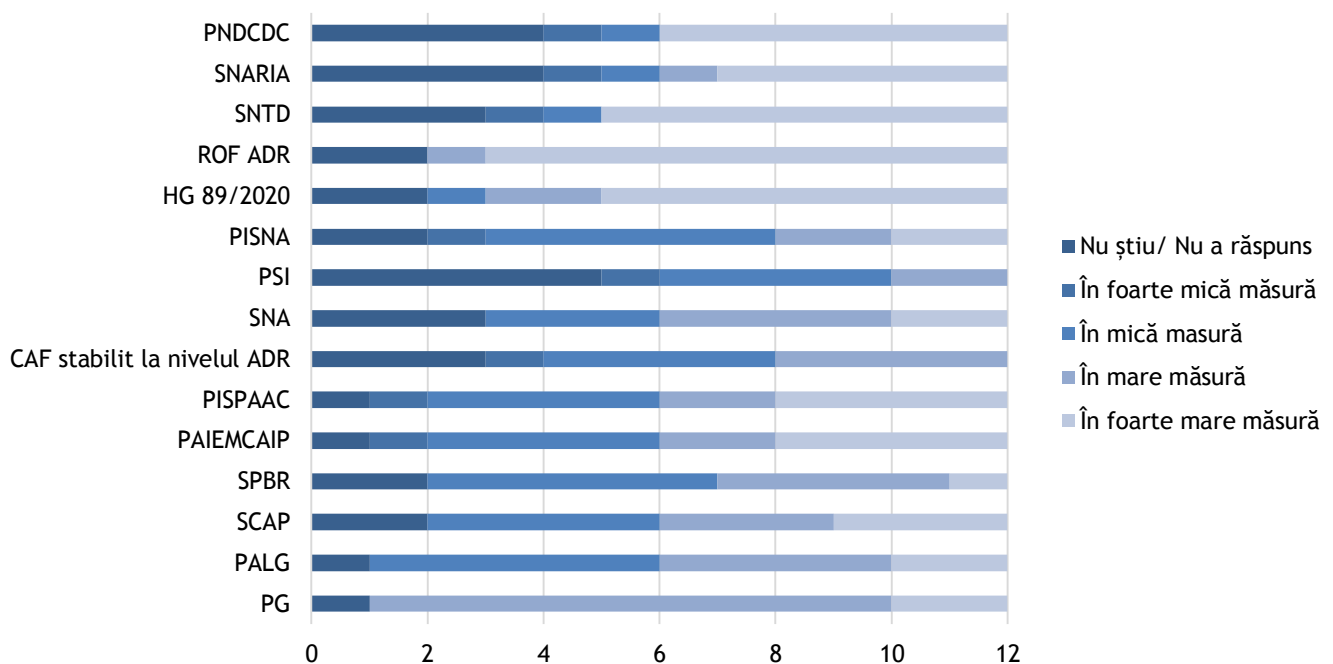
Din Figura 2 reiese și faptul că distribuția răspunsurilor se îndepărtează puternic de la distribuția gaussiană, ceea ce, coroborat cu populația mică a respondenților - 12 la număr - face irelevantă orice analiză de corelare sau test statistic. Din acest motiv analiza răspunsurilor se va face direct pe fiecare întrebare în parte. Răspunsurile „Nu știu/Nu răspund” vor fi incluse în graficele prezentate dar, din cauza expresivității statistice reduse, nu vor fi luate în considerare la evaluarea calitativă asociată.

Chestionarul analizat este compus din 25 întrebări cu răspuns unic, prin care este descris procesul de planificare strategică pe patru dimensiuni principale: fundamentare (întrebarea 6), elaborare (întrebările 7 și 14), implementare (întrebările 8 și 15) respectiv monitorizare și implementare (întrebările 9, 10 și 16). Menționăm de asemenea, că aceste paliere își regăsesc dimensiunile specifice și în alte aprecieri ale respondenților pe baza întrebărilor 5, 11, 13, 17, 18 și 24. Totodată, analiza realizată cuprinde în ansamblu, evaluarea progresului înregistrat de către ADR cu privire la

instrumentele sistematice privind implementarea unui management strategic eficient și responsabil care să conducă la îndeplinirea obiectivelor specifice și generale.

Evaluarea chestionarului corelat cu discuțiile purtate cu factorii decidenți ne arată rolul major al documentelor strategice cum sunt **cele de importanță strategică națională**: Programul de Guvernare (PG); Planul Anual de Lucru al Guvernului (PALG), Strategia de Consolidare a Administrației Publice 2014-2020 (SCAP), Planul de acțiuni pentru implementarea etapizată a managementului calității în autorități și instituții publice 2016-2020 (PAIEMCAIP), Strategia Națională Anticorupție 2016-2020 (SNA); Planul integrat (PISPAAC), Strategia de securitate cibernetică a României, precum și **documentele strategice interne** (Planul Strategic Instituțional (PSI), Regulamentul de Organizare și Funcționare al ADR, Proceduri/Ghiduri ANSRSI, Dispoziții, Regulamente și Ghiduri interne emise de ADR, în stabilirea obiectivelor, acțiunilor și responsabilităților în cadrul ADR.

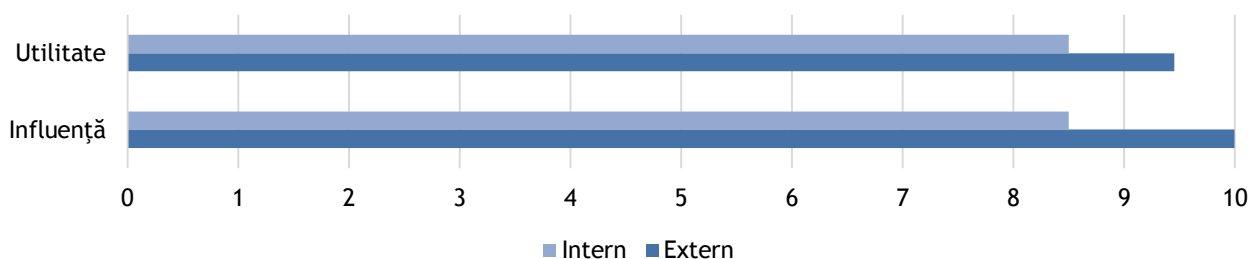
Figura 3: Influența instrumentelor strategice în cadrul ARD în stabilirea obiectivelor, acțiunilor și responsabilităților



#### 4.2.1 Fundamentarea documentelor strategice

În fundamentarea documentelor strategice se pleacă de la analiza factorilor de influență asupra procesului. Astfel, cei 15 factori enumerați și prezentați în Figura 4 au fost împărțiți în 11 factori externi ADR și 4 factori interni ADR. Prin numărarea răspunsurilor acordate pentru factorii de influență externi și interni, și împărțirea subsecventă la numărul factorilor (11 externi și 4 interni) s-a determinat efectul resimțit la nivelul angajaților a influenței (întrebarea 1) și utilității (întrebarea 2) factorilor de influență interni și externi.

Figura 4: Influența și utilitatea factorilor de influență interni și externi asupra procesului de fundamentare a documentelor de planificare strategică



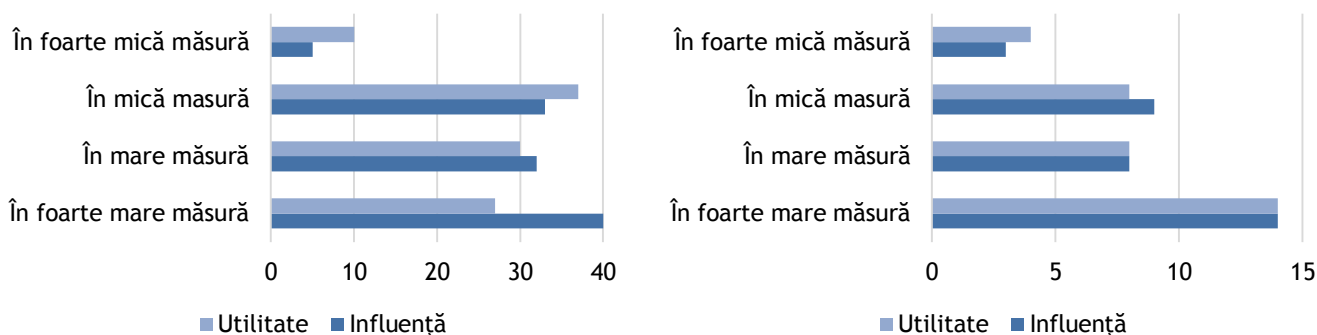
Din Figura 4 se observă faptul că factorii externi, precum Programul de Guvernare (PG); Planul Anual de Lucru al Guvernului (PALG); Strategia de Consolidare a Administrației Publice 2014-2020 (SCAP) exercită o influență mai mare decât cei interni. Cu toate acestea, diferența de putere a factorilor nu este deosebit de mare, încadrându-se într-o marjă de 15%<sup>1</sup>, ceea ce indică un proces echilibrat de fundamentare.

<sup>1</sup> Factorii externi sunt cu 12,6% mai influenți decât cei interni.

Echilibrul procesului de fundamentare a documentelor strategice este evidențiat și mai clar de Figura 5 și Figura 6, prezentate mai jos.

Figura 5: (stânga) - Comparație între influența și utilitatea factorilor de influență externi

Figura 6: (dreapta) - Comparație între influența și utilitatea factorilor de influență interni



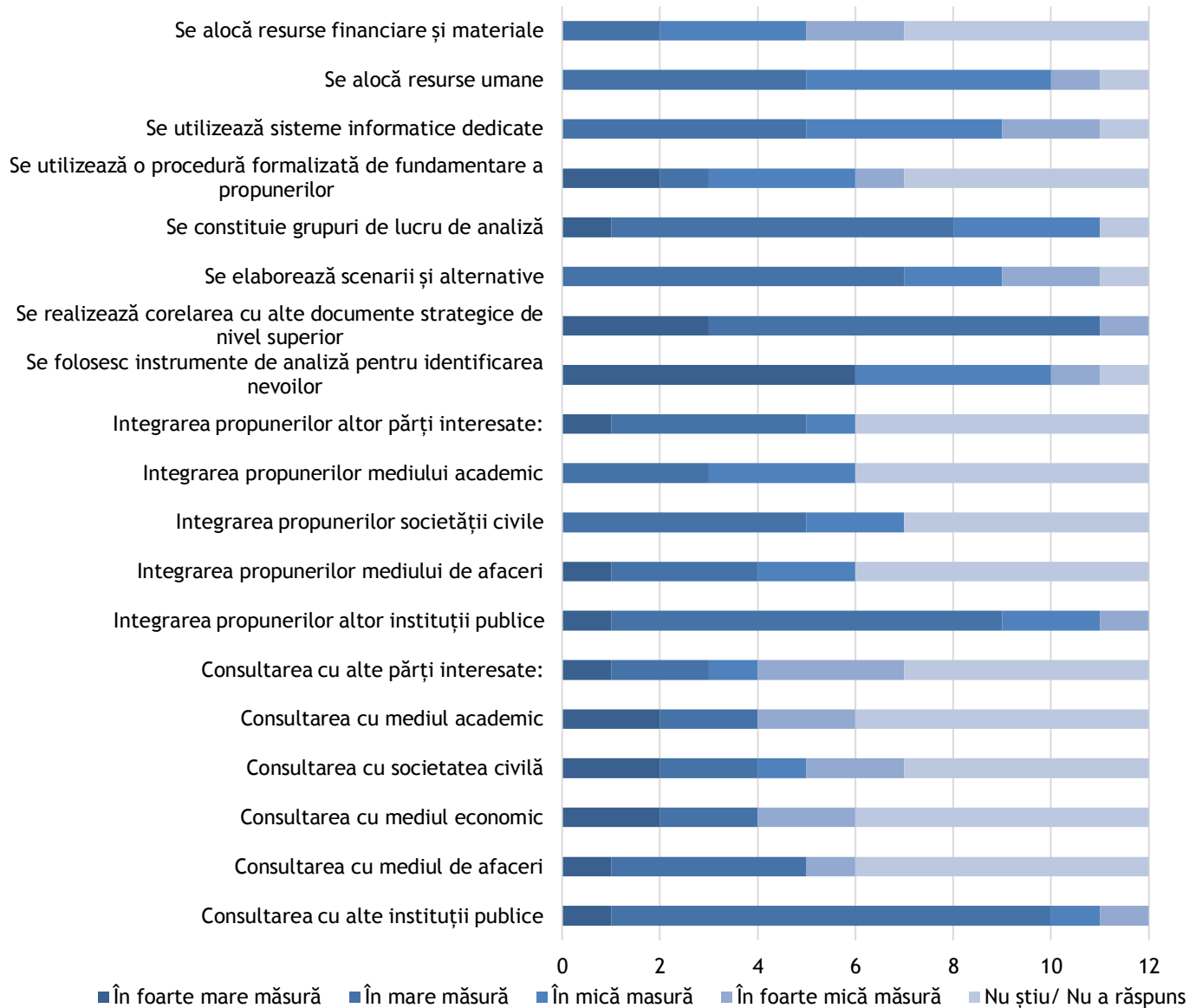
Analiza modului de fundamentare a documentelor strategice a avut în vedere următoarele aspecte:

- ▶ Modul de identificare și colectare a nevoilor pe baza cărora au fost fundamentate documentele strategice, inclusiv metode de fundamentare și analiză folosite;
- ▶ Raportarea la alte documente (strategice) de nivel superior (ex. Program de guvernare, recomandări ale Comisiei Europene etc.);
- ▶ Modul de consultare cu părțile interesate și măsura în care propunerile acestora se regăsesc în documentele strategice.

În procesul de fundamentare a documentelor strategice se acordă o importanță diferită procesului de consultare a diverselor părților interesate, după cum urmează:

- ▶ fundamentarea documentelor de planificare strategică se realizează în mică și foarte mică măsură prin alocarea de resurse financiare, materiale și umane dedicate și prin consultarea cu alte părți interesate;
- ▶ fundamentarea documentelor de planificare strategică se realizează în mare și foarte mare măsură prin integrarea propunerilor altor instituții publice cât și prin consultarea cu acestea, prin folosirea de instrumente de analiză pentru identificarea nevoilor, prin constituirea de grupuri de analiză, se elaborează scenarii și alternative. Tot în mare măsură se realizează corelarea cu alte documente strategice de nivel superior.
- ▶ în faza de fundamentare a documentelor de planificare strategică la nivelul ADR nu se cunoaște dacă sunt integrate propunerile mediului de afaceri, și nici dacă se realizează o consultare cu acesta și cu mediul academic.

Figura 7: Procesul de fundamentare a documentelor de planificare strategică la nivelul ADR



#### 4.2.2 Elaborarea documentelor strategice

Analiza privind elaborarea / formularea documentelor strategice a avut în vedere următoarele aspecte:

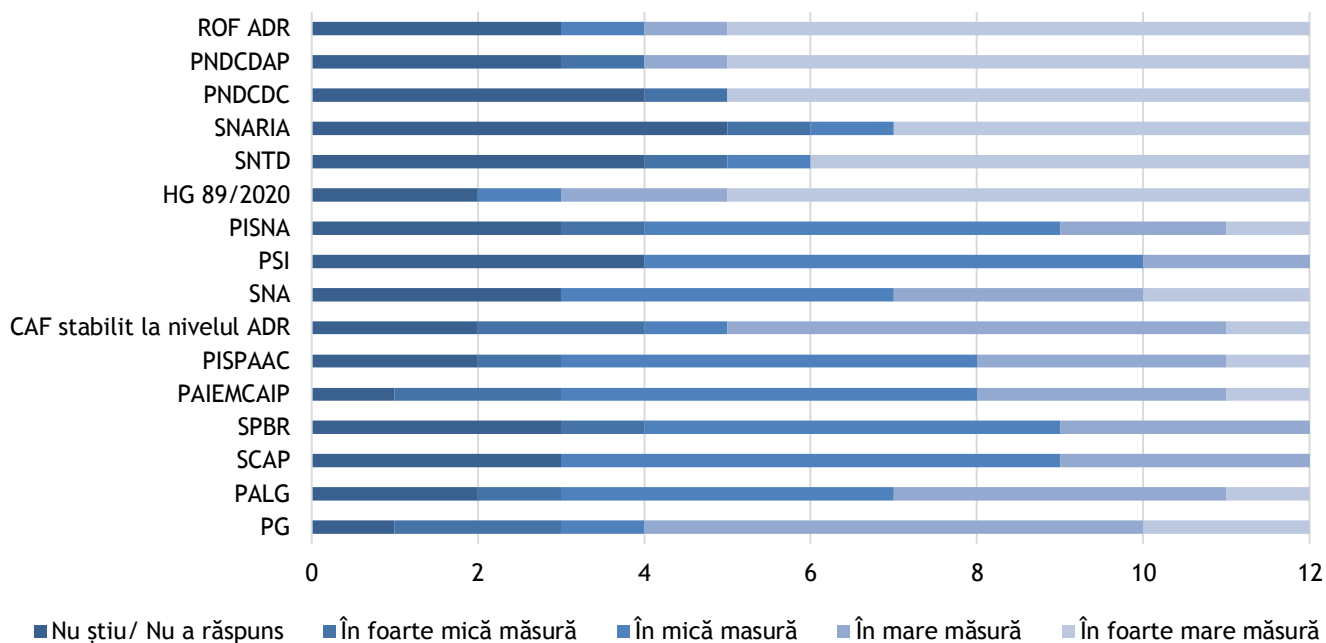
- ▶ Inițiatorul elaborării documentelor strategice și elementul generator al deciziei de elaborare;
- ▶ Conținutul documentelor;
- ▶ Pre-condițiile pe baza cărora sunt dezvoltate obiectivele sunt prevăzute în documente;
- ▶ Identificarea riscurilor și a strategiei pentru reducerea impactului riscurilor asupra rezultatelor;
- ▶ Formularea măsurilor a ținut cont de specificul organizației și de capacitatea de implementare a acesteia;
- ▶ Modul de adoptare / aprobare a documentelor strategice.

Documentele programatice care au un rol important în îndeplinirea misiunii ADR, sunt:

- ▶ Programul de Guvernare (PG);
- ▶ CAF la nivelul ADR - proces aflat în implementare;
- ▶ Strategia de Securitate Cibernetică a României;
- ▶ Regulamentul de Organizare al ADR; Proceduri/Ghiduri ANSRSI;
- ▶ Dispoziții, Regulamente și Ghiduri interne emise de ADR și Ordine ale MCSI referitoare la diverse cerințe, criterii și proceduri și într-o mai mică măsură: Strategia Națională Anticorupție 2016-2020 (SNA); Planul Strategic Instituțional (ex: Plan Strategic MCSI 2015-2016); Planul de Integritate privind aplicarea SNA (PISNA); Planul Anual de Lucru al Guvernului (PALG); Strategia de Consolidare a Administrației Publice 2014-2020 (SCAP); Planul de acțiuni pentru implementarea etapizată a managementului calității în autorități și instituții publice 2016-2020 (PAIEMCAIP); Planul integrat pentru simplificarea procedurilor administrative aplicabile cetățenilor (PISPAAC).

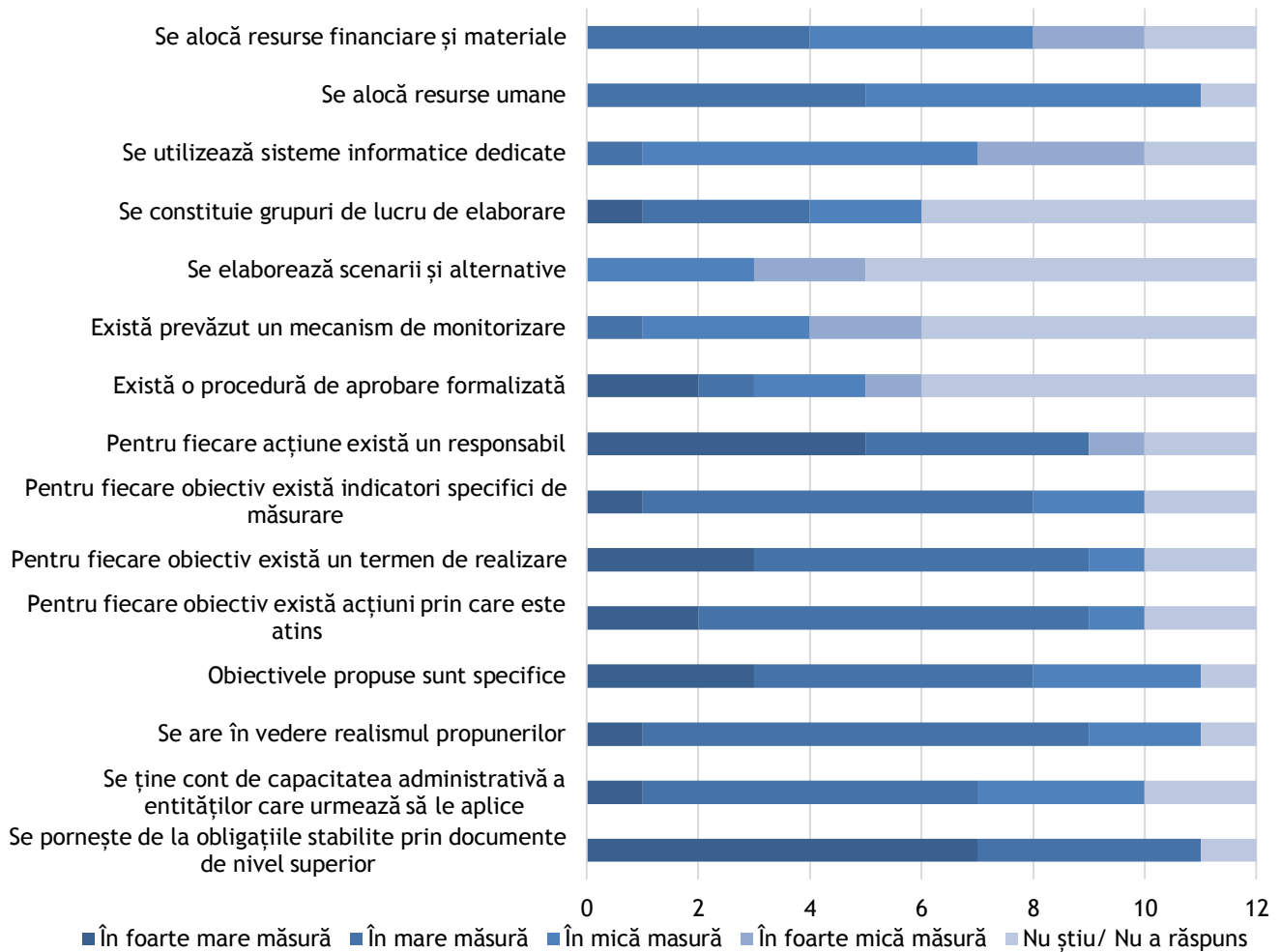
*Figura 8: Aprecieri privind documente programatice cu rol în îndeplinirea misiunii ADR*





În ceea ce privește elaborarea documentelor de planificare strategică la nivelul ADR într-o mică și foarte mică măsură: se alocă resurse financiare, materiale și umane; se utilizează resurse informatice dedicate; se elaborează scenarii și alternative; există un mecanism de monitorizare; dar într-o mare și foarte mare măsură respondenții consideră că: pentru fiecare acțiune există un responsabil; pentru fiecare obiectiv există acțiuni prin care este atins; pentru fiecare obiectiv există un termen de realizare și indicatori specifici de măsurare; obiectivele propuse sunt specifice; se are în vedere realismul propunerilor; se ține cont de capacitatea administrativă a entităților care urmează se le aplice și se pornește de la obligații stabilite prin documente de nivel superior.

Figura 9: Elaborarea documentelor de planificare strategică la nivelul ADR



#### 4.2.3 Implementarea documentelor strategice

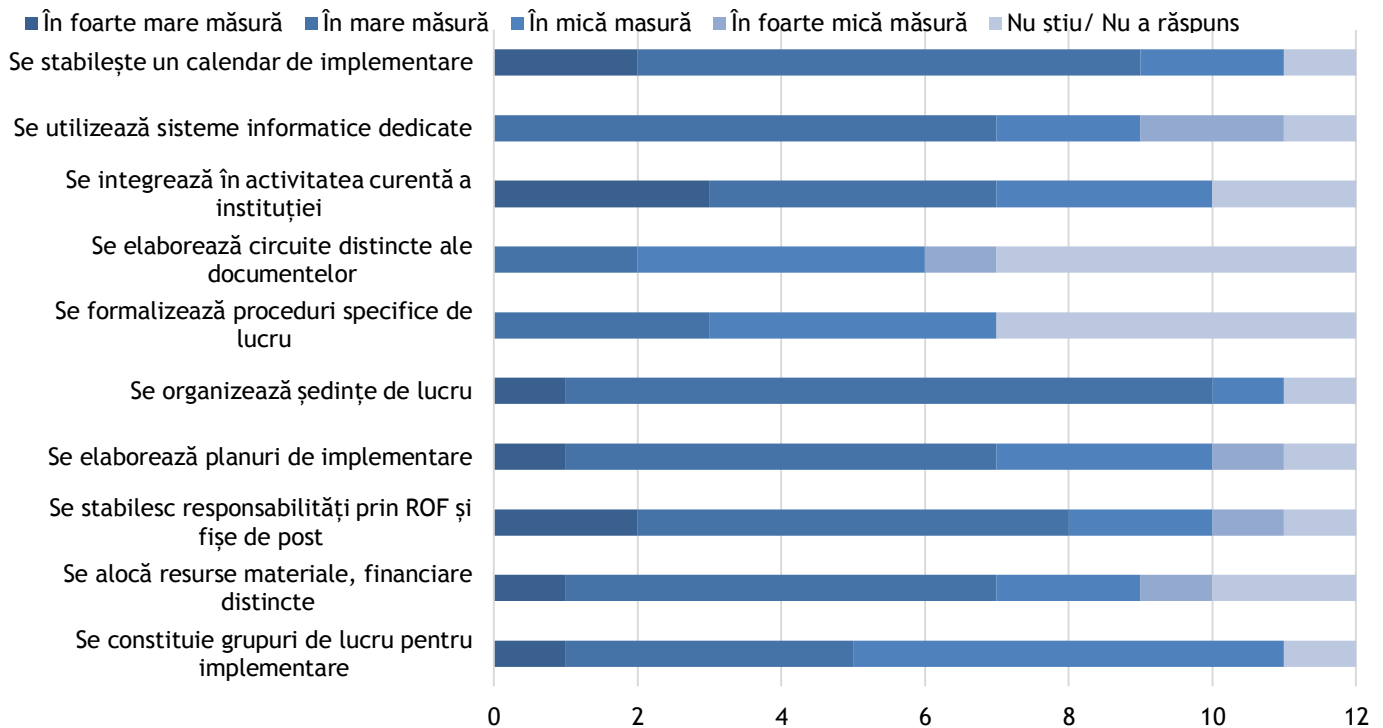
Analiza privind faza de implementare a documentelor strategice a avut în vedere următoarele aspecte:

- ▶ Definirea responsabilităților la nivelul intern al fiecărei instituții, al alocării resurselor prevăzute;
- ▶ Metode/modalități de implementare/ asigurare a implementării măsurilor prevăzute în documentele strategice;
- ▶ Gradul în care implementarea strategiei a fost integrată în activitatea curentă a instituțiilor sau a reprezentat o activitate cu caracter excepțional.

Implementarea documentelor programatice de importanță națională, precum și a documentelor programatice stabilite la nivelul ARD, are în vedere următoarele caracteristici (detaliat în graficul din Figura 10):

- ▶ Etapa privind implementarea este una funcțională, fiind integrată într-o mare măsură în activitatea curentă a instituției, programată cu ajutorul calendarelor de implementare, utilizându-se și sisteme informatice dedicate;
- ▶ se elaborează planuri de implementare, fiind constituite de altfel în anumite situații grupuri de lucru pentru implementare; se stabilesc responsabilități prin ROF și fișe de post și într-o mare măsură se alocă și resurse materiale, financiare distincte;
- ▶ reorganizarea activității a generat și limitări în elaborarea circuitelor distincte ale documentelor; în procedurizarea activităților specifice
- ▶ în procesul de implementare este antrenat tot personalul ARD, iar responsabilitatea atingerii obiectivelor aparține întregului personal, nu doar managerilor sau celor ce au formulat obiectivele

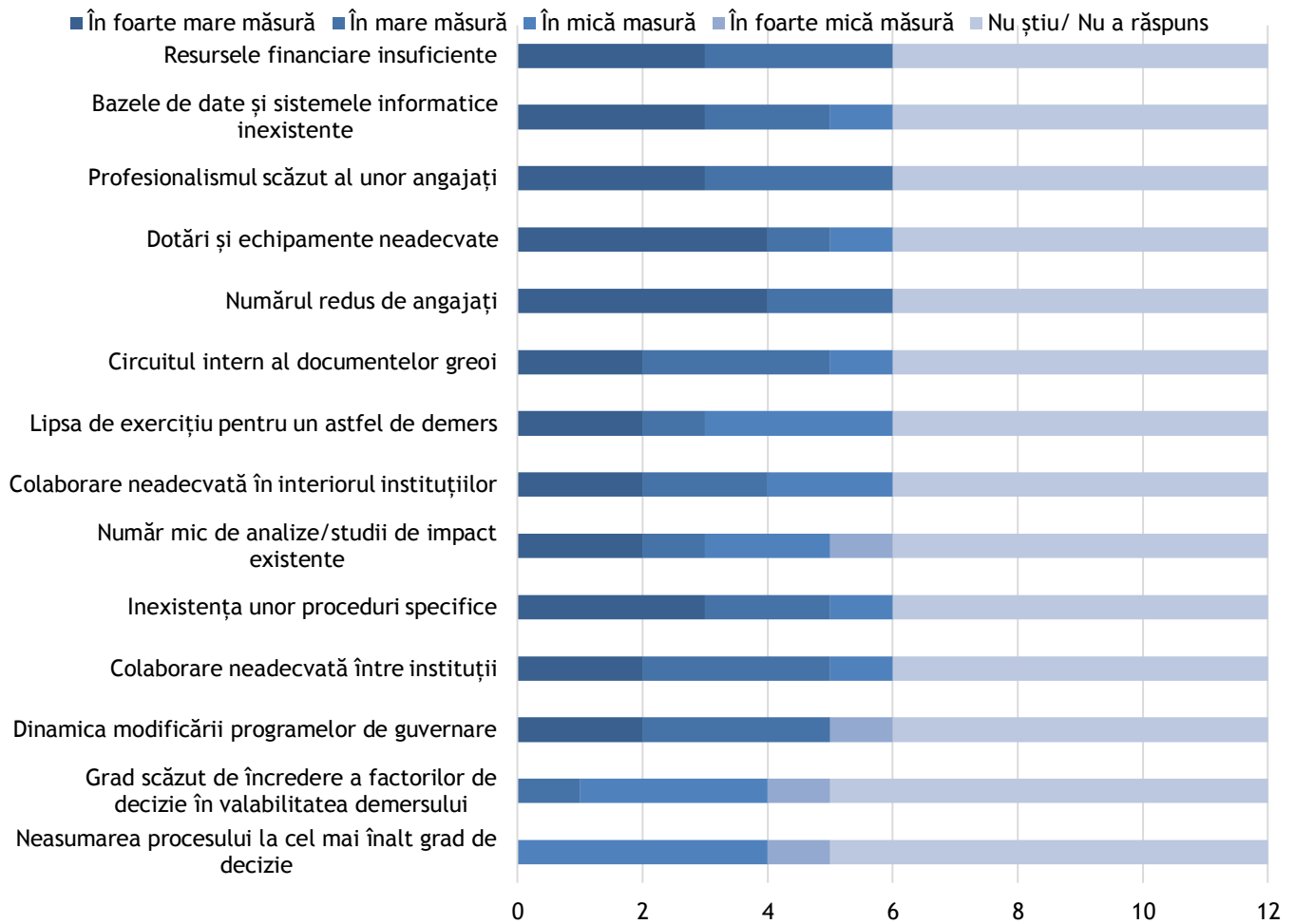
Figura 10: Implementarea documentelor strategice la nivelul ADR



Respondenții au apreciat că principalele obstacole în procesul de implementare a documentelor de planificare strategică de la nivelul ADR, au fost: resursele financiare insuficiente; profesionalismul scăzut al unor angajați; cât și numărul redus al acestora.

Aici trebuie precizat că o mare parte dintre respondenți nu cunosc aceste obstacole sau nu au dorit să răspundă la această întrebare.

Figura 11: Obstacole în procesul de implementare a documentelor de planificare strategică



#### 4.2.4 Monitorizarea și revizuirea documentelor strategice

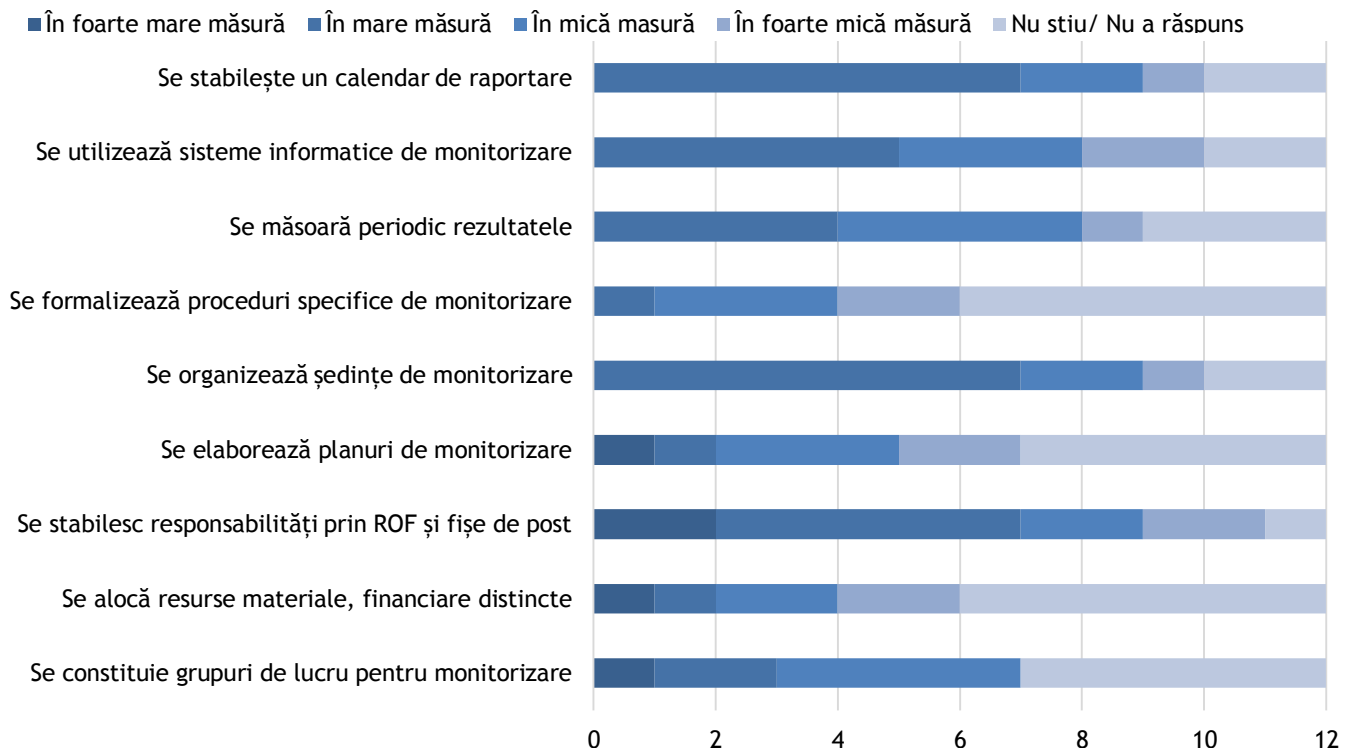
Pentru monitorizarea și revizuirea documentelor strategice au fost analizate următoarele aspecte:

- ▶ Au fost definite/stabilite mecanisme de monitorizare;
- ▶ Existența revizuirilor, modul de fundamentare și adoptare a documentelor strategice revizuite;
- ▶ Implicarea factorilor interesați pentru asigurarea calității rezultatelor și capacitatea/instrumentele de autoevaluare utilizate

În ceea ce privește monitorizarea și revizuirea documentelor de planificare strategică la nivelul ADR, din analiza chestionarelor rezultă că: într-o măsură mare se stabilește un calendar de raportare; se organizează ședințe de monitorizare și se stabilesc responsabilități prin ROF și fișe de post și într-o măsură mai mică: se măsoară periodic rezultatele și se elaborează planuri de monitorizare.

O mare parte dintre respondenți nu cunosc sau nu au dorit să răspundă la întrebarea privind formalizarea procedurilor specifice de monitorizare cât și la cea privind acordarea de resurse, materiale, financiare, distincte.

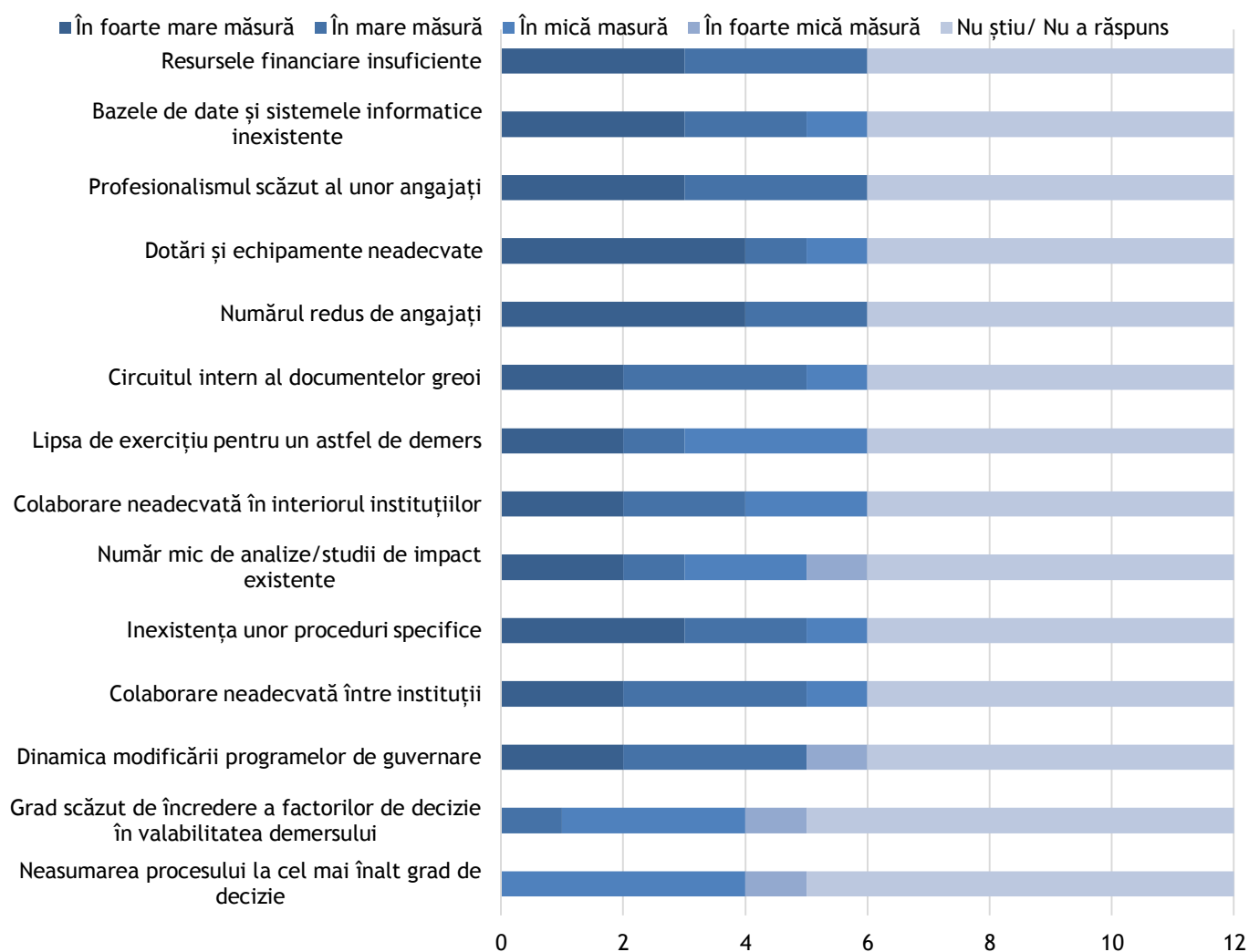
Figura 12: Aprecieri privind monitorizarea și revizuirea documentelor de planificare strategică la nivelul ADR



În ceea ce privește procesul de monitorizare/evaluare a documentelor de planificare strategică din cadrul ADR în perioada 2014 - 2019, din analiza chestionarelor rezultă că principalele obstacolele au reprezentat: numărul redus de angajați și profesionalismul redus al acestora cât și resursele financiare insuficiente.

O foarte mare parte a respondenților nu cunosc care sunt obstacolele în procesul de monitorizare/evaluare a documentelor de planificare strategică în perioada 2014-2019 sau nu au dorit să răspundă la această întrebare.

Figura 13: Obstacole în procesul de monitorizare/evaluare a documentelor de planificare strategică în perioada 2014-2019 (cu referire la ADR)



#### 4.2.5 Evaluarea documentelor strategice

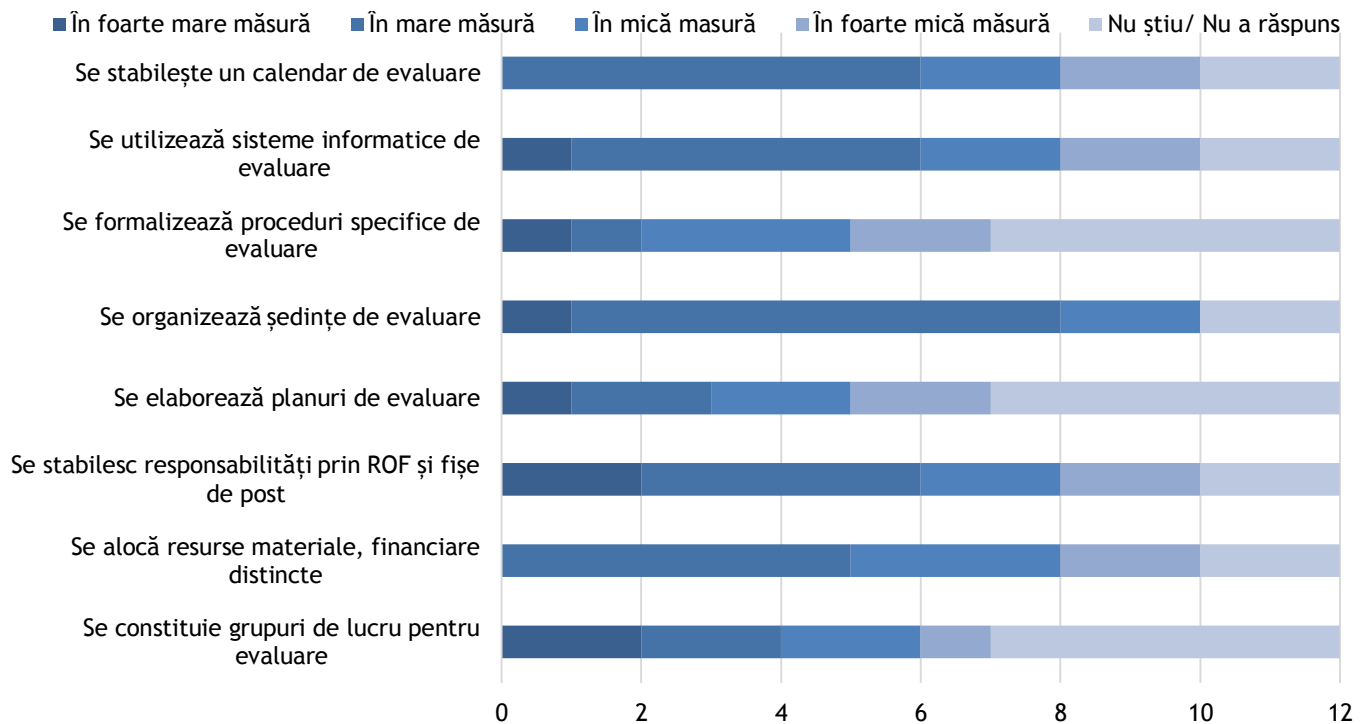
Pentru analiza privind evaluarea documentelor strategice au fost luate în considerare următoarele aspecte:

- ▶ Existența evaluărilor intermediare ale documentelor tuturor strategice, modul de realizare (intern / extern), metode de evaluare folosite, responsabili, efectele / acțiunile realizate în urma evaluărilor;
- ▶ Existența evaluărilor post implementare, modul lor de realizare (intern / extern), metode de evaluare folosite, responsabili, utilizarea concluziilor evaluării;
- ▶ Rolul compartimentelor din fiecare instituție în procesul de fundamentare / elaborare / adoptare a documentelor strategice menționate, probleme constatate în urma evaluărilor.

Pentru evaluarea documentelor strategice la nivelul ADR, analiza chestionarelor ne arată că într-o mare și foarte mare măsură se stabilește un calendar de evaluare; se utilizează sisteme informatice de evaluare, se organizează ședințe de evaluare și se stabilesc responsabilități prin ROF și fișe de post, iar numai într-o mică și foarte mică măsură se alocă resurse materiale, financiare distincte, se formalizează proceduri specifice de evaluare.

O mare parte a respondenților nu au cunoscut sau nu au știut dacă se constituie grupuri de lucru pentru evaluare.

Figura 14: Aprecieri privind evaluarea documentelor de planificare strategică la nivelul ADR

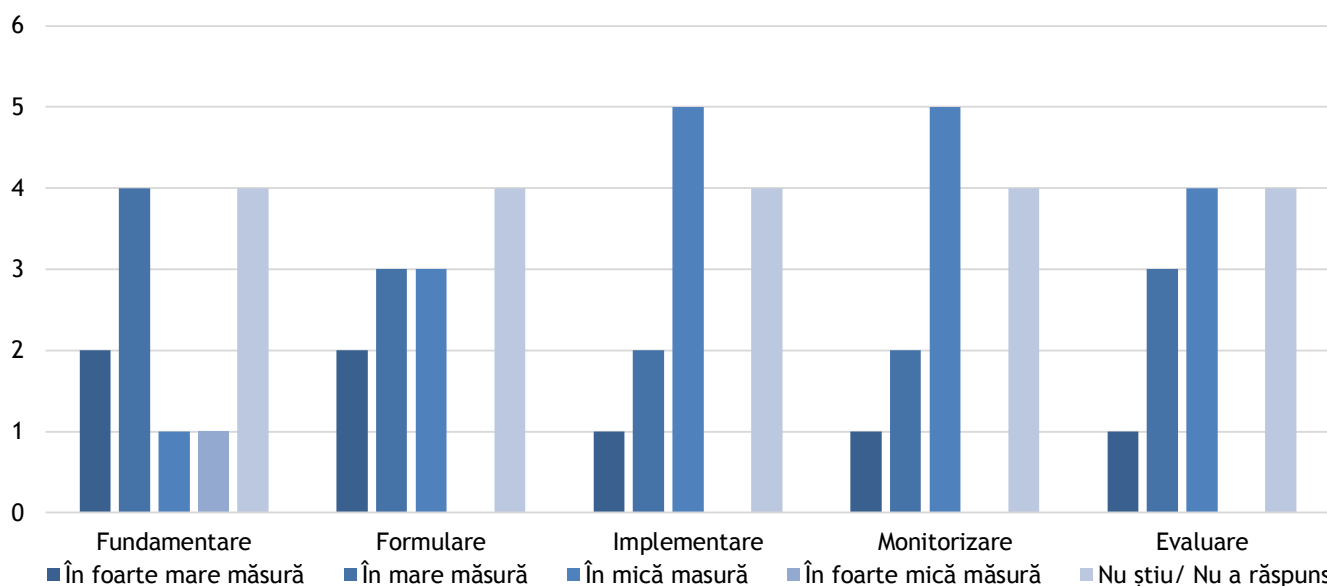




## 5 Concluzii și recomandări

Analiza proceselor de fundamentare/ elaborare/ implementare/ monitorizare/ evaluare a documentelor de planificare strategică din cadrul Autorității pentru Digitalizarea României a reliefat o serie de aspecte pozitive, dar și vulnerabilități care necesită îmbunătățire, așa cum reiese și din Figura 15. Astfel, se poate observa faptul că în special implementarea, monitorizarea și evaluarea documentelor sunt percepute ca prezentând o funcționalitate scăzută.

Figura 15: Gradul de funcționalitate a proceselor de fundamentare/ elaborare/ implementare/ monitorizare/ evaluare a documentelor de planificare strategică



Considerăm, că există o legătură între aceste aspecte de îmbunătățit, care se concentrează în zona de interacțiune între diferite niveluri ierarhice, și numărul mare de răspunsuri „Nu știu/ Nu răspund” - a se vedea aici Figura 2. În acest sens, recomandăm evaluarea proceselor de comunicare orizontală și verticală, și dezvoltarea unor instrumente strategice orientate către îmbunătățirea în sensul optimizării și creșterii transparenței fluxurilor și canalelor de comunicare.

Așa cum se desprinde din întreaga analiză, **aplicarea instrumentelor de management strategic reprezintă o preocupare importantă pentru ADR.** În acest sens, apreciem pozitiv:

- ▶ procesul echilibrat de fundamentare a documentelor de planificare strategică;
- ▶ formularea de obiective specifice cu termene de realizare și indicatori specifici;
- ▶ realizarea planurilor de implementare a documentelor de planificare strategică;
- ▶ stabilirea de responsabilități prin ROF și fișe de post în ceea ce privește procesul de management strategic.

Vulnerabilitățile care necesită îmbunătățire și o mai mare atenție, vizează aspectele următoare:

- ▶ lipsa personalului;
- ▶ nealocarea resurselor financiare și materiale necesare;
- ▶ necunoașterea de către angajați a obstacolelor cu care se confruntă instituția în procesul de management strategic;



- ▶ comunicarea orizontală și verticală defectuoasă.

Pentru a avea o imagine de perspectivă, prezentăm în continuare **principalele direcții strategice** desprinse din analiza realizată la nivelul ADR:

- ▶ îmbunătățirea procesului intern de luare a deciziilor;
- ▶ Încurajarea responsabilității interne și externe;
- ▶ îmbunătățirea alocării de resurse umane, financiare, materiale și asigurarea prioritizării obiectivelor;
- ▶ formalizarea procedurilor specifice de evaluare;
- ▶ realizarea de grupuri de lucru pentru monitorizarea și elaborarea documentelor programatice;
- ▶ elaborarea de planuri de monitorizare cât și măsurarea periodică a rezultatelor.

## 6 Anexe

### 6.1 Anexa 1 - Minuta întâlnirii

#### MINUTA ÎNTÂLNIRII pentru realizarea Sub-activității 6.1

<b>Client:</b>	Autoritatea pentru Digitalizarea României (ADR) și Centrul Național de Răspuns la Incidente de Securitate Cibernetică (CERT-RO)		
<b>Contract:</b>	Contract de achiziție servicii nr. 24 din 15.04.2020	<b>Redactat de:</b>	Nume: Vlad Lixandru Data: 27.07.2020
		<b>Revizuit de:</b>	Nume: Vlad Barbălată Data: 27.07.2020

<b>Titlu proiect</b>	Sistem integrat de management pentru o societate informațională performantă (SIMSIP) cod SIPOCA 391		
<b>Subiect</b>	Completarea fișei de analiză organizațională pentru ADR și stabilirea de comun acord a unei liste de documente strategice de analizat în cadrul activității A.6.1.		
<b>Data</b>	12.06.2020	<b>Locație</b>	Microsoft Teams
<b>Ora de începere</b>	11h00	<b>Ora de încheiere</b>	12h00
<b>Lista de prezență</b>	-	<b>Prezentare PowerPoint</b>	-

<b>Persoane prezente în cadrul întâlnirii</b>
Următoarele persoane au fost prezente în cadrul întâlnirii: <ul style="list-style-type: none"> <li>▶ Din partea Beneficiarului: <ul style="list-style-type: none"> <li>Monica CHIFFA, ADR</li> <li>Diana BARANGA, ADR</li> <li>Maria DOLEANU, ADR</li> <li>Maria SALVETIU, ADR</li> <li>Rodica PICU, ADR</li> </ul> </li> <li>▶ Din partea Prestatorului: <ul style="list-style-type: none"> <li>Carmen ADAMESCU, EY</li> </ul> </li> </ul>

### Persoane prezente în cadrul întâlnirii

Vlad DONCIU, EY  
Dragoș CREȚU, EY  
Vlad BARBĂLATĂ, EY  
Corina HOMEUCA, Initinvest  
Roxana BÎLCU, Initinvest

### Subiecte de discuție

1. Completarea fișei de analiză organizațională, parte a procesului de analiză inițială a instituției premergătoare implementării instrumentului BSC - Balanced Score Card.

2. Modificarea unor experți implicați în proiect

MC: Chestionarul (nr. fișa de analiză organizațională) este irelevant pentru situația actuală a instituției, având în vedere că aceasta este proaspăt înființată. Avem rugămintea să adaptați chestionarul la situația actuală a instituției astfel încât acest proiect să fie benefic pentru toate părțile implicate în proiect.

În acest moment, ADR nu are un Regulament de organizare și funcționare. În chestionarele pe care le concepeți trebuie să înțelegem cum ia ființă această instituție.

CH: Au fost preluate în ADR proceduri din vechea structură?

MC: Săptămâna trecută a avut loc o întâlnire a șefilor de structură din vechile instituții. Aceasta este situația actuală. În cuprinsul chestionarului nu sunt întrebări relevante pentru situația în cauză.

Trebuie revizuite Hotărârea de Guvern referitoare la înființarea ADR și cele 2 (două) regulamente noi referitoare la protecția consumatorilor, acestea implicând activități de control. Momentan nu există definit un departament de control. Din punct de vedere al resurselor umane, dispunem de o persoană care se ocupă de fișe de post, contracte de muncă, atribuții de bază la momentul înființării unei instituții noi. Aceasta resursă nu poate fi implicată în proiect.

Va trebui să pornim de la Hotărârea de Guvern și să înțelegem ce are ADR de făcut. De asemenea, trebuie identificat dacă organigrama acoperă toate atribuțiile cerute în Hotărârea de Guvern (de exemplu, în acest moment nu există corp de control care să facă regulamentul, aspect prezent în HG).

CH: Propunem ca, pornind de la Hotărârea de Guvern, să facem o prezentare referitoare la aspectele cheie ale organizației pe care să o prezentăm tuturor părților interesate.

MC: Persoanele care vor fi nominalizate prin decizia președintelui pentru implicarea în proiect vor fi cooptate (aceștia sunt și de la PCUe și din alte părți). În momentul de față nu știm atribuțiile acestora întrucât aceștia sunt veniți din altă organizație.

CA: Chestionarele fac parte din metodologia prezentă în Caietul de Sarcini.

MC: Chestionarul nu este actualizat și nu este specific în CdS.

## Subiecte de discuție

CA: Corina, primul lucru care trebuie făcut este stabilirea unei întâlniri cu persoanele nominalizate să răspundă. Discuția trebuie să fie pe baza Hotărârii de Guvern și formulate întrebări referitoare la ariile care trebuie dezvoltate. Aspectele trebuie clarificate cu persoanele nominalizate. Toate întrebările ale căror răspuns primit este "NU" vor trebui transformate în recomandări. În 2 (două) săptămâni va trebui să transmitem un livrabil.

MC: Nominalizarea persoanelor implicate va fi un proces de durată. Se poate face un prim livrabil legat de analiza HG-ului și a organigramei. Va trebui identificat ce lipsește în organigramă pentru implementarea Hotărârii de Guvern (de exemplu, lipsa corpului de control). De asemenea, așa cum menționam, nu există un RoF al instituției. Nu avem în acest moment direcția de transformare digitală.

CH: Până va veni decizia care va conține persoanele desemnate, vom transmite o prezentare cu principalele puncte din HG și recomandări de aplicabilitate.

MC: Putem avea o primă discuție cu Dna. Secretar General pentru a clarifica niște activități viitoare. Chestionarul de analiză se pretează unei instituții mature.

CH: Până Miercuri vom transmite o prezentare către Dvs. Va trebui să stabilim Miercuri/Joi o întâlnire cu Dna. Secretar de Stat.

MC: Nu trebuie să fie metodologia standard de analiză.

CA: Vom transforma chestionarul în recomandări.

CH: Recomandările se vor regăsi în analiză ca obiective.

MC: Anumite elemente există (de la personalul care a fost în AADR), dar momentan nu se pot cuantifica.

VD: Vom transmite, în decursul zilei de astăzi, o solicitare de schimbare a unui expert și de suplimentare a numărului de experți cheie și vom avea nevoie de o confirmare de la Dvs.

În cadrul întâlnirii au fost discutate și convenite următoarele acțiuni:

#	Acțiune	Responsabil	Termen
1.	Solicitare de schimbare a unui expert	Prestator	12.06.2020
2.	Solicitare de suplimentare a numărului de experți cheie	Prestator	12.06.2020
3.	Transmiterea unei prezentări cu principalele puncte din HG și recomandări de aplicabilitate.	Prestator	17.06.2020
4.	Stabilirea unei întâlniri cu Dna. Secretar General pentru a clarifica activități viitoare.	Beneficiar	18.06.2020
5.	Nominalizarea persoanelor desemnate ca participanți în proiect.	Beneficiar	-



UNIUNEA EUROPEANĂ



Programul Operațional Capacitate Administrativă  
Competența face diferența!



Instrumente Structurale  
2014-2020

## 6.2 Anexa 2 - Chestionare ale respondenților selectați în analiză