**ATRIBUȚII – consilier achiziții publice clasa I, grad profesional superior – Compartimentul achiziții publice - Serviciul bugete, financiar și contabilitate - Direcția economică, achiziții publice și administrativ:**

a) elaborarea normelor specifice activității de achiziții publice și urmărirea modului de aplicare a acestora;

b) asigurarea aplicării prevederilor legale în domeniul achizițiilor publice;

c) elaborarea și înaintarea spre aprobare a proiectului programului anual al achizițiilor publice, pe baza necesităților și priorităților comunicate de celelalte structuri din cadrul Autorității, cu încadrarea în limitele prevăzute în bugetul aprobat conform clasificației bugetare;

d) modificarea/actualizarea programului anual al achizițiilor publice ori de câte ori apar necesități care nu au fost cuprinse în varianta inițială, iar introducerea acestora în program este permisă de asigurarea surselor de finanțare;

e) răspunde de încadrarea în plafonul valoric pentru codurile CPV aprobate;

f) elaborarea sau, după caz, participarea la elaborarea documentațiilor specifice, a caietelor de sarcini sau a documentațiilor descriptive transmise de structurile care întocmesc referatele de achiziție pentru produse/servicii;

g) stabilirea și asigurarea derulării procedurilor de atribuire a contractelor de achiziție publică ce urmează a se aplica conform prevederilor legale;

h) aplicarea și finalizarea procedurile de atribuire conform prevederilor legale;

i) asigurarea încheierii contractelor de achiziții de servicii și produse prin aplicarea procedurilor de atribuire a contractelor de achizișie publică în conformitate cu prevederile legale;

j) constituirea și păstrarea dosarului achiziției publice;

k) asigurarea încheierii contractelor de achiziții de servicii și produse și, dacă este cazul, a actelor adiționale la acestea;

l) asigurarea relaționării în cazul depunerii contestațiilor până la soluționarea acestora;

m)efectuarea studiului de piață și realizarea unei baze proprii de date cu privire la furnizorii de bunuri, servici și lucrări privind achizițiile ce fac obiectul programului de achiziții;

n) realizarea aprovizionării prin achiziții directe în sistemul electronic de achiziții publice.