***ATRIBUȚII–auditor clasa I grad profesional superior–Compartimentul de audit***

a) întocmeşte și actualizează proiectul planului multianual şi anual de audit pentru Autoritate şi supune proiectul planului de audit spre aprobare preşedintelui Autorității;

b) elaborează şi actualizează normele metodologice specifice Autorității privind activitatea de audit public intern;

c) efectuează misiuni de audit public intern, inclusiv ad-hoc cu caracter excepţional și misiuni de consiliere, cu aprobarea şi la ordinul preşedintelui Autorității, pentru a evalua dacă sistemele de management financiar şi control ale Autorității sunt transparente şi sunt conforme cu normele de legalitate, regularitate, economicitate, eficienţă şi eficacitate;

d) raportează periodic asupra constatărilor, concluziilor şi recomandărilor rezultate din activităţile de audit;

e) în cazul identificării unor iregularităţi sau posibile prejudicii, raportează imediat preşedintelui Autorității;

f) monitorizează modul de implementare a măsurilor dispuse de Curtea de Conturi a României și transmite informări și/sau rapoarte în acest sens;

g) elaborează raportul anual al activităţii de audit public intern și îl înaintează spre avizare preşedintelui Autorității;

h) elaborează Carta auditului intern și programul de asigurare și îmbunătățire a calității activității de audit public intern;

i) elaborează şi actualizează cadrul normativ specific Autorității privind activitatea de audit public intern;

j) colaborează cu serviciile Comisiei Europene sau cu alte structuri care au atribuții în domeniul auditului;

k) colaborează cu celelalte structuri în vederea realizării obiectivelor propuse şi pentru îndeplinirea atribuţiilor specifice;

l) îndeplineşte la solicitarea conducerii Autorității alte atribuţii şi soluţionează alte lucrări care se încadrează în specificul serviciului şi în limita de competenţă;

o) respectă cerințele în domeniul datelor cu caracter personal, în conformitate cu prevederile Regulamentului UE nr.679/2016 privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal și privind libera circulație a acestor date și de abrogare a Directivei 95/46/CE, a altor dispoziții de drept al Uniunii sau de drept intern referitoare la protecția datelor, precum și a celor prevăzute în actele administrative interne și procedurile proprii elaborate a nivelul instituției

p) respectă cerințele legale și reglementările în vigoare aplicabile dîn domeniul securității și sănătății în muncă, prevenirii și stingerii incendiilor și protecției mediului;

q) îndeplinește, la solicitarea conducerii Autorității pentru Digitalizarea României și soluționează alte lucrări care se încadrează în specificul serviciului și în limita de competență.