#### Norme de monitorizare a conformității site-urilor web și a aplicațiilor mobile cu cerințele privind accesibilitatea

#### CAPITOLUL I

####  Dispoziții generale

**Art. 1**

Prezentele norme stabilesc procedurile de monitorizare a conformității site-urilor web și a aplicațiilor mobile cu cerințele privind accesibilitatea și procedura de control a respectării prevederilor Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 112/2018 privind accesibilitatea site-urilor web și a aplicațiilor mobile ale organismelor din sectorul public.

#### Art. 2

În înțelesul prezentelor norme, termenii, expresiile și abrevierile de mai jos au următoarele semnificații:

1. *agent utilizator* **-** o aplicație instalată pe computerul utilizatorului care se conectează la un proces server. Exemple de agenți de utilizatori sunt browserele web , playerele media și programele client, cunoscute sub denumirea de *agenții de utilizator de poștă* , cum ar fi *Outlook*, *Eudora*, *Thunderbird*, *Pine* și *Elm.* În plus față de browsere, agenții utilizatorilor web pot fi telefoanele mobile, cititoarele de ecran și browserele braille utilizate de persoanele nevăzătoare;
2. *format accesibil* - document electronic care respectă cerințele de accesibilitate prevăzute la art. 4 din Directiva (UE) 2016/2102 a Parlamentului European și a Consiliului din 26 octombrie 2016 privind accesibilitatea site-urilor web și a aplicațiilor mobile ale organismelor din sectorul public și ale art. 3 din OUG nr. 112/2018;
3. *perioadă de monitorizare* înseamnă perioada de timp în care statele membre desfășoară activități de monitorizare pentru verificarea conformității sau a neconformității cu cerințele de accesibilitate a site-urilor web și a aplicațiilor mobile din eșantion. Perioada de monitorizare poate include, de asemenea, definirea eșantioanelor, analiza rezultatelor monitorizării și raportarea către Comisie;
4. *raportul de inspecție* – raport întocmit de către un organism de inspecție de tip A, acreditat de Asociația de acreditare din România, denumită în continuare RENAR, în condițiile stabilite prin Regulamentul (CE) nr. 765/2008 al Parlamentului European și al Consiliului din 9 iulie 2008 de stabilire a cerințelor de acreditare și de supraveghere a pieței în ceea ce privește comercializarea produselor și de abrogare a Regulamentului (CEE) nr. 339/93;
5. *organism de inspecție de tip A – organism care efectuează inspecția, în conformitate cu prevederile pct.3.5 din ISO 17020, și îndeplinește cerințele pct. A.1 din Anexa A la ISO 17020. Acest organism de inspecţie de tip A trebuie să fie acreditat de Asociaţia de acreditare din România, în condiţiile stabilite prin Regulamentul (CE) nr. 765/2008 al Parlamentului European şi al Consiliului din 9 iulie 2008 de stabilire a cerinţelor de acreditare şi de supraveghere a pieţei în ceea ce priveşte comercializarea produselor şi de abrogare a Regulamentului (CEE) nr. 339/93*;
6. *test de utilizabilitate* - măsurarea ușurinței de utilizare a unui produs sau a unei componente software. Testarea utilizabilității unui site web/aplicație mobilă are ca obiectiv verificarea acestuia, analizând punctele tari și punctele slabe în materie de conținut, navigare și structură. Poate fi analizat orice tip de conținut din orice domeniu, precum comerț electronic, corporate, servicii online;
7. **ADR – Autoritatea pentru Digitalizarea României**

#### Art. 3

#### Prezentele norme se aplică împreună cu următoarele documente de referință:

#### Standardul european armonizat EN 301 549 V3.2.1- „Cerințe de accesibilitate pentru produsele și serviciile TIC” elaborat de Comitetul European de Standardizare (CEN) sau o altă versiune de standard aprobată prin modificarea deciziei de punere în aplicare 2018/2048;

1. Ghidul WCAG 2.0 și versiunile ulterioare;
2. Ghidul tehnic privind accesibilitatea și utilizarea resurselor Internet, denumit în continuare „Ghidul ADR”
3. Alte documente de referință din domeniul accesibilității site-urilor web și aplicațiilor mobile publicate pe site-ul ADR.

#### CAPITOLUL II

####  Accesibilitatea site-urilor web și a aplicațiilor mobile

**Secțiunea 1**

**Structură site**

**Art. 4**

(1) În vederea creării unui conținut accesibil pentru persoanele cu diferite tipuri de dizabilități, dezvoltatorii de site-uri web sau aplicații mobile trebuie să respecte cele **patru principii** care stau la baza accesibilității, respectiv perceptibilitatea, operabilitatea, inteligibilitatea, robustețea, precum și anumite reguli, tehnici și criterii de succes, în conformitate cu liniile directoare din ghidul WCAG 2.0 sau versiuni ulterioare.

(2) ADR va elabora și publica Ghidul ADR, care va detalia interconexiunea dintre principiile/regulile/cerințele de accesibilitate care trebuie respectate pentru crearea de conținut web accesibil, în funcție de nivelul de conformitate la care se încadrează, inclusiv regulile care stau la baza fiecărui principiu.

(3) Pentru site-urile/aplicațiile mobile livrate ca urmare a derulării și/sau implementării proiectelor cu finanțare externă nerambursabilă, aflate în perioada de durabilitate, se pot face modificări ale soluțiilor, dar fără a modifica indicatorii asumați prin proiect și doar cu notificarea prealabilă a autorității de management/organismului de implementare cu privire la modificările ce urmează să aibă loc.

**Secțiunea a 2-a**

**Niveluri de conformitate cu cerințele de accesibilitate**

**Art. 5**

* **Nivelul de conformitate A** - definește nivelul de bază, minim, cel mai scăzut pe care un site web trebuie să îl îndeplinească pentru a putea fi considerat accesibil persoanelor cu dizabilități;
* **Nivelul de conformitate AA** – definește nivelul de conformare medie; la nivelul de conformitate AA, site-ul web îndeplinește toate criteriile de succes de nivel A și nivel AA;
* **Nivel de conformitate AAA** - definește cel mai înalt și cel mai dificil nivel de accesibilitate, nivelul de conformare completă; la nivelul de conformitate AAA, site-ul web îndeplinește toate criteriile de succes de nivel A, nivel AA și nivel AAA sau un nivel de asigurare ulterior nivelului AAA.

**Secțiunea a 3-a**

**Neconformitate**

**Art. 6**

(1) Constituie caz de neconformitate existența unor interferențe care ar împiedica utilizarea parțială sau totală a site-ului și/sau a aplicației mobile, ca urmare a nerespectării cerințelor privind accesibilitatea.

(2) În cazul prevăzut la alin. (1), organismul din sectorul public trebuie să indice modalitatea prin care permite utilizatorului potențial al site-ului web și/sau al aplicației mobile să acceseze conținutul acestora.

**Capitolul III**

 **Secțiune dedicată accesibilității**

**Subcapitolul 3.1**

**Secțiune dedicată accesibilității creată pe site-ul web/aplicația mobilă al/a organismului**

**din sectorul public**

**Art. 7**

(1) Pentru asigurarea conformității cu cerințele de accesibilitate, reprezentantul legal al organismului din sectorul public, care are în administrare site-uri web și/sau aplicații mobile, numește prin act administrativ un responsabil cu accesibilitatea site-lui web/aplicației mobile.

(2) Administratorul site-ului web sau aplicației mobile creează pe prima pagină a site-ului web și/sau a aplicației mobile o secțiune cu denumirea **„Accesibilitate”**, unde publică datele de contact ale responsabilului cu accesibilitatea și declarația privind accesibilitatea.

(3) Reprezentantul legal al organismului din sectorul public numește prin act administrativ o echipă responsabilă cu realizarea și actualizarea site-ului web și/sau aplicației mobile.

**Art. 8**

(1) Persoana delegată conform art. 7 alin. (1), împreună cu echipa responsabilă conform art.7 alin. (3), întocmește o analiză/diagramă privind implementarea cerințelor tehnice de accesibilitate prevăzute la art. 3-6 din OUG nr. 112/2018.

(2) Analiza întocmită conform alin. (1) trebuie să conțină următoarele elemente, dar fără a se limita la acestea:

a) secțiunile site-ului, tipul de date din fiecare secțiune, corespondența cu OUG nr. 112/2018;

b) modalitatea de accesibilitate, instrumente utilizate, standardul utilizat;

c) termene de realizare;

d) resurse necesare: umane, tehnice, financiare;

e) elemente privind sarcina disproporționată, dacă este cazul.

(3Analiza menționată la alin. (1) este asumată de reprezentantul legal al organismului din sectorul public și reprezintă fundamentarea pentru completarea declarației privind accesibilitatea.

**Subcapitolul 3.2**

**Declarația privind accesibilitatea**

#### Art.9

în vederea publicării declarației privind accesibilitatea, organismul din sectorul public are două opțiuni:

a) emite și publică, în secțiunea dedicată accesibilității de pe site-ul web și/sau aplicația mobilă, o declarație individuală pentru fiecare site web și/sau aplicație mobilă pe care îl/o administrează;

b) emite și publică o singură declarație privind accesibilitatea site-ului web și/sau aplicației mobile, care se va aplica tuturor site-urilor web și/sau aplicațiilor mobile pe care le administrează. Declarația va fi publicată ulterior pe unul dintre site-urile web și/sau aplicațiile mobile administrate de organismul din sectorul public și va constitui link-ul de legătură către celelalte site-uri web și/sau aplicații mobile.

**Art. 10**

Declarația privind accesibilitatea site-ului web conține:

1. asumarea măsurii în care site-ul web îndeplinește cerințele de accesibilitate în conformitate cu prevederile art. 5 din OUG nr. 112/2018 sau motivul pentru care site-ul web nu îndeplinește cerințele de accesibilitate în conformitate cu prevederile art. 5 din OUG nr. 112/2018, după caz;
2. informații despre procedură, inclusiv posibilitatea de a formula o plângere la autoritățile competente ale statului, în cazul în care utilizatorul are o suspiciune rezonabilă că:
	1. site-ul web nu îndeplinește cerințele de accesibilitate;
	2. motivul pentru care site- ul web nu îndeplinește cerințele de accesibilitate în conformitate cu prevederile art. 5 din OUG nr. 112/2018 este nefondat.

**Art. 11**

Declarația privind accesibilitatea aplicației mobile conține:

1. lista de aplicații mobile;
2. asumarea măsurii în care aplicațiile mobile îndeplinesc cerințele de accesibilitate ale art. 5 din OUG nr. 112/2018;
3. motivul pentru care aplicația mobilă nu îndeplinește cerințele de accesibilitate în conformitate cu prevederile art. 5 din OUG nr. 112/2018, după caz;
4. o descriere și un link către procedura de asigurare a aplicării în cazul în care există o suspiciune rezonabilă că aplicația mobilă nu îndeplinește cerințele de accesibilitate sau că motivul de la litera c) este nefondat.

**Art. 12**

Modelul declarației privind accesibilitatea este prezentat în Anexa nr. 1 la prezentele norme.

#### CAPITOLUL IV

#### Monitorizarea accesibilității

#### Subcapitolul 4.1

#### Metode de monitorizare a accesibilității site-urilor web și/sau a aplicațiilor mobile

#### Art. 13

(1) Conform art. 5, lit. f, pct. (19) din Hotărârea Guvernului nr. 89/2020 privind organizarea și funcționarea Autorității pentru Digitalizarea României, cu modificările și completările ulterioare, ADR este autoritatea de reglementare şi supraveghere în domeniul accesibilităţii site-urilor web şi a aplicaţiilor mobile.

(2) Conform art. 5, lit. b, pct. (3) din HG nr. 89/2020, înaintează Comisiei Europene un raport privind rezultatele monitorizării, inclusiv datele privind măsurătorile o dată la 3 ani.

(3) ADR publică anual, pe site-ul instituţiei, conţinutul raportului privind rezultatele monitorizării.

#### Art. 14

(1) Monitorizarea conformității site-urilor web și/sau a aplicațiilor mobile ale organismelor din sectorul public cu cerințele de accesibilitate prevăzute în art. 5 al OUG nr. 112/2018 se face atât prin analiza rapoartelor de inspecție, cât și prin verificări directe sau activități de control la sediul organismului din sectorul public.

(2) Pentru monitorizarea conformității sunt utilizate următoarele metode:

a) monitorizare aprofundată pentru verificarea conformității, aplicată în conformitate cu cerințele stabilite la punctul 1.2 din anexa I la Deciziei de punere în aplicare (UE) 2018/1524 a Comisiei din 11 octombrie 2018 de stabilire a unei metodologii de monitorizare și a dispozițiilor privind raportarea de către statele membre în conformitate cu Directiva (UE) 2016/2102 a Parlamentului European și a Consiliului privind accesibilitatea site-urilor web și a aplicațiilor mobile ale organismelor din sectorul public;

b) monitorizare simplificată pentru detectarea neconformității, aplicată în conformitate cu cerințele stabilite la punctul 1.3 din anexa I la Deciziei (UE) 2018/1524 din 11 octombrie 2018.

**Secțiunea A**

**Metoda de monitorizare aprofundată**

**Art. 15**

(1) Verifică dacă un site web sau o aplicație mobilă îndeplinește toate cerințele prevăzute în standardele și specificațiile tehnice menționate la art. 5 din OUG nr. 112/2018.

(2) Verifică toate etapele proceselor din eșantion, urmând cel puțin secvența implicită pentru finalizarea procesului.

(3) Evaluează, cel puțin, interacțiunea cu formularele, controalele interfeței și casetele de dialog, confirmările după introducerea datelor, mesajele de eroare și alte forme de feedback care rezultă din interacțiunea cu utilizatorul, atunci când este posibil, precum și comportamentul site-ului web sau al aplicației mobile atunci când se aplică diferite setări sau preferințe.

(4) Include, după caz, teste de utilizabilitate respectiv, observarea și analizarea modului în care utilizatorii cu handicap percep conținutul site-ului web sau al aplicației mobile și a măsurii în care utilizarea componentelor interfeței, meniurile de navigare sau formularele, se dovedește a fi complexă pentru aceștia.

**Secțiunea B**

**Metoda de monitorizare simplificată**

**Art. 16**

(1) Detectează cazurile de neconformitate cu un subset al cerințelor prevăzute în standardele și specificațiile tehnice menționate la art. 5 din OUG nr. 112/2018.

(2) Cuprinde teste pentru fiecare dintre cerințele de perceptibilitate, operabilitate, inteligibilitate și robustețe menționate la art. 3 din OUG nr. 112/2018. Testele inspectează site-urile web pentru a detecta neconformități.

(3) Urmărește să acopere, în mod rezonabil, cu ajutorul testelor automate, următoarele nevoi de accesibilitate ale utilizatorilor:

(a) utilizare fără vedere;

(b) utilizare cu deficiențe de vedere;

(c) utilizare fără percepția culorilor;

(d) utilizare fără auz;

(e) utilizare cu deficiențe de auz;

(f) utilizare fără capacitate vocală;

(g) utilizare cu capacitate de manipulare limitată sau forță limitată;

(h) necesitatea de a reduce la minimum factorii declanșatori ai crizelor în caz de fotosensibilitate;

 (i) utilizare cu deficiențe cognitive.

(4) ADR poate utiliza pentru monitorizarea simplificată și alte teste decât cele automate, după caz.

**Subcapitolul 4.2**

**Organismele de inspecție de tip A**

#### Art. 17

Verificarea conformităţii site-urilor web și a aplicațiilor mobile ale organismelor din sectorul public cu cerinţele de accesibilitate prevăzute în art. 5 din OUG nr. 112/2018 se realizează prin inspecţii desfășurate potrivit dispoziţiilor art. 7 al OUG 112/2018, în concordanță cu standardul EN 301 549 v 3.2.1 sau versiunile ulterioare și cu ghidurile WCAG.

**Art.18**

(1) Inspecția pentru evaluarea conformității site-urilor web și a aplicaţiilor mobile cu cerinţele de accesibilitate este realizată de către un organism de inspecţie de tip A prevăzute la art. 7 alin (2) din OUG nr.112/2018.

(2) Înscrierea în Lista organismelor de inspecție de tip A care verifică conformitatea site-urilor web/aplicațiilor mobile cu cerințele privind accesibilitatea site-urilor web/aplicațiilor mobile, în continuare denumită Lista, se face conform Procedurii de înscriere prezentată în Anexa nr. 2 la prezentele norme.

(3) ADR publică și gestionează pe pagina sa de internet Lista.

**Subcapitolul 4.3**

**Raportul de inspecție**

**Art. 19**

(1) În vederea întocmirii Raportului de inspecție și ulterior a completării Declarației privind accesibilitatea de către persoana responsabilă cu accesibilitatea site-ului/aplicației mobile, organismul din sectorul public inițiază procedura de achiziție, conform legislației în vigoare, pentru servicii de inspecție site-uri web și aplicații mobile.

#### (2) La încheierea inspecției, organismul de inspecție de tip A întocmește un Raport de inspecție conform modelului prezentat în Anexa nr. 3 la prezentele norme, pe care îl aduce la cunoștința reprezentantului legal al organismului din sectorul public.

(3) Raportul de inspecție poate fi întocmit doar de către organismele de inspecție de tip A publicate în Lista și are valabilitate 3 ani, doar dacă în perioada respectivă nu au fost efectuate modificări și declarația privind accesibilitatea fost actualizată corespunzător.

(4) Organismul din sectorul public are obligația de a notifica organismul de inspecție de tip A care a întocmit raportul de inspecție cu privire la orice modificare a site-ului web și a aplicației mobile.

(5) La primirea notificării prevăzute la art. 19 alin. (4), organismul de inspecție de tip A are obligația de a analiza impactul modificărilor asupra accesibilității site-ului web și aplicației mobile și de a decide necesitatea întocmirii unui raport de inspecție suplimentar.

(6) Organismul de inspecție de tip A are obligație de a transmite trimestrial către ADR situația notificărilor cu privire la modificările prevăzute la art. 19 alin. (4).

(7)În timpul inspecției, organismul de inspecție de tip A are obligaţia de a analiza situaţia neconformităților identificate, întocmită cu ocazia inspecției precedente, precum şi măsurile întreprinse de către organismul din sectorul public pentru rezolvarea acestora.

(8) La solicitarea autorităţilor cu atribuţii în domeniu, organismul de inspecție de tip A, după caz, va pune la dispoziţia acestora toate informaţiile cerute pe care le deţine în legătură cu activitatea de inspecție a unui site web/aplicație mobilă. Punerea la dispoziţie a acestor informaţii se realizează în conformitate cu dispoziţiile legale în vigoare.

(9) Respectarea prevederilor pct. (8) nu contravine conduitei etice și profesionale, nu constituie o încălcare a secretului profesional impus prin clauze contractuale sau prin prevederi legale și nu atrage niciun fel de răspundere asupra persoanei fizice și/sau juridice în cauză.

#### Art. 20

1. În termen de 6 luni de la publicarea în Monitorul Oficial al României a prezentelor norme, fiecare organism din sectorul public are obligația să notifice ADR cu privire la stadiul procesului de accesibilizare a site-urilor web și aplicațiilor mobile deținute.
2. În termen de 18 luni de la publicarea în Monitorul Oficial al României a prezentelor norme, fiecare organism din sectorul public are obligația să dețină un raport de inspecție pentru fiecare site web/aplicație mobilă din administrarea sa, pe care îl va reînnoi în funcție de valabilitatea acestuia.

**Art. 21**

(1) În termen de 15 zile calendaristice de la întocmirea raportului, dar nu mai târziu de 60 zile de la finalizarea inspecției, organismul de inspecție de tip A transmite către ADR un exemplar al acestuia, semnat atât de către reprezentantul legal al organismului de inspecție de tip A, cât și de către reprezentantul legal al organismului din sectorul public, lista neconformităților și termenele de rezolvare. Raportul de inspecție se înregistrează la Registratura entităților semnatare.

(2) Fiecare organism din sectorul public are obligația arhivării raportului de inspecție, în format fizic sau în format electronic.

(3) În termen de 15 zile calendaristice de la finalizarea inspecției, organismul din sectorul public trimite la ADR o notificare privind accesibilitatea site-ului web/aplicației mobile conform modelului din Anexa nr. 4 la prezentele norme, împreună cu declarația privind accesibilitatea.

**Art. 22**

(1) În cazul în care se constată neconformități privind îndeplinirea cerințelor de accesibilitate prevăzute în OUG nr. 112/2018 și standardele utilizate, raportul de inspecție va cuprinde și lista detaliată a acestora, semnat atât de către reprezentantul legal al organismului de inspecție de tip A, cât și de către reprezentantul legal al organismului din sectorul public.

(2) În situația în care există neconformități se consemnează în raportul de inspecție perioada de supraveghere, dar nu mai târziu de 6 luni, pentru verificarea rezolvării acestora.

**Art. 23**

(1) Organismele de inspecție de tip A au obligaţia să transmită o notificare către ADR cu cel puțin 10 zile înainte de începerea unei inspecții pentru fiecare organism din sectorul public.

(2) ADR poate verifica derularea procesului de inspecție, atât prin participarea la activitatea de inspecție, cât şi prin analiza raportului de inspecție, respectiv a documentelor suplimentare solicitate.

#### CAPITOLUL V

#### Dispoziții finale

#### Art.24

(1) Măsurile tehnice şi organizatorice întreprinse de către organismele din sectorul public pentru îndeplinirea cerinţelor de accesibilitate a site-urilor web și a aplicațiilor mobile trebuie să fie în concordanţă cu tehnologia utilizată şi cu riscurile potenţiale.

(2) Organismele din sectorul public au obligaţia de a implementa măsuri de securitate informatică, de a monitoriza continuu şi de a evalua anual riscurile operaţionale generate de utilizarea sistemelor informatice, aplicațiilor software si dispozitivelor aferente prin intermediul cărora se realizează accesibilitatea site-urilor web și a aplicațiilor mobile, cu respectarea legislaţiei naţionale şi a reglementărilor comunitare.

#### Art.25

(1) Monitorizarea şi controlul aplicării dispoziţiilor prezentelor norme revin ADR.

(2) Documentele prevăzute la art. 21, transmise de organismele din sectorul public și de organismele de inspecție de tip A către ADR în vederea îndeplinirii atribuţiilor prevăzute la art. 25 alin. (1), trebuie să îndeplinească următoarele cerințe:

a) să fie redactate în limba română;

b) să fie semnate de către reprezentantul legal al organismului din sectorul public/organismului de inspecție de tip A, după caz;

c) copiile depuse să fie certificate pentru conformitate cu originalul;

d) să fie numerotate şi opisate.

(3) Documentele prevăzute la alin. (2) pot fi transmise în format fizic, semnate olograf și depuse la registratura ADR, sau în format electronic, semnate cu semnătură electronică calificată, pe adresa monitorizare.accesibilitateweb@adr.gov.ro.

**Art.26**

În 30 de zile de la publicarea în Monitorul Oficial al României a prezentelor norme, ADR publică pe site-ul propriu Ghidul ADR.

#### Art.27

Anexele nr. 1-4 fac parte integrantă din prezentele norme.

Anexa nr. 1

**MODEL DE DECLARAȚIE PRIVIND ACCESIBILITATEA**

**SECȚIUNEA 1**

**CONȚINUTUL OBLIGATORIU**

**DECLARAȚIE PRIVIND ACCESIBILITATEA**

(Denumirea organismului din sectorul public)\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ se angajează să asigure accesibilitatea site(-ului/-urilor) său/sale web și/sau a aplicației(ilor) sale mobile în conformitate cu Ordonanța de urgență a Guvernului nr.112 din data de 21 decembrie 2018 privind accesibilitatea site-urilor web și a aplicațiilor mobile ale organismelor din sectorul public.

Prezenta declarație privind accesibilitatea este valabilă pentru \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.[[1]](#footnote-2)

**Situația conformității[[2]](#footnote-3)**

(a)[[3]](#footnote-4) Acest(ă) site(-uri) web/aplicație(ii) mobilă(e) este (sunt) pe deplin conform(e) cu OUG nr. 112/2018.

(b)[[4]](#footnote-5) Acest(e) site(-uri) web/aplicație(ii) mobilă(e)\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ este(sunt) parțial conform(ă)[[5]](#footnote-6) cu OUG nr. 112/2018, ca urmare a neconformității (lor) și/sau exceptărilor menționate mai jos.

Neconformitățile și/sau exceptările sunt \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(c)[[6]](#footnote-7) Acest(e) site(-uri) web/aplicație(ii) mobilă(e)\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ nu este (sunt) conformă(e) cu OUG nr. 112/2018.

(Neconformitățile și/sau exceptările sunt indicate aici:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_)

**Conținutul inaccesibil[[7]](#footnote-8)**

Conținutul indicat mai jos nu este accesibil din următoarele motive:

1. neconformitate cu OUG nr. 112/2018

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(*[[8]](#footnote-9)*).

1. sarcină disproporționată

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_[[9]](#footnote-10)

1. conținutul nu intră sub incidența legislației aplicabile

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_[[10]](#footnote-11).

**Elaborarea prezentei declarații privind accesibilitatea**

Prezenta declarație a fost elaborată la data[[11]](#footnote-12)\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Declarația a fost revizuită ultima dată la \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_[[12]](#footnote-13)

**Feedback și date de contact[[13]](#footnote-14)**

**Procedura de asigurare a aplicării[[14]](#footnote-15)**

Date de contact ale autorității competente de aplicare a legii:

Autoritatea pentru Digitalizarea României (ADR) Bdul Libertații, nr. 14

Bucuresti, sector 5

e-mail: monitorizare.accesibilitateweb@adr.gov.ro

**SECȚIUNEA a 2-a**

**CONȚINUTUL OPȚIONAL**

Următorul conținut opțional poate fi inclus în declarația privind accesibilitatea, dacă se consideră necesar:

1. o explicație a angajamentului organismului din sectorul public de a asigura accesibilitatea digitală, de exemplu:
* intenția sa de a atinge un nivel de accesibilitate mai ridicat decât prevede legea;
* măsurile de remediere care vor fi luate în legătură cu conținutul neaccesibil al site-urilor web și al aplicațiilor mobile, inclusiv un calendar pentru punerea în aplicare a măsurilor respective;
1. aprobarea oficială (la nivel administrativ sau politic) a declarației privind accesibilitatea;
2. data publicării site-ului web și/sau a aplicației mobile;
3. data ultimei actualizări a site-ului web și/sau a aplicației mobile în urma unei reexaminări substanțiale a conținutului;
4. un link către un raport de evaluare, dacă este disponibil, în special dacă în ceea ce privește situația conformității site-ului web sau a aplicației mobile. Se indică „(a) pe deplin conformă”;
5. un număr de telefon suplimentar de asistență pentru persoanele cu handicap și sprijin pentru utilizatorii tehnologiilor de asistare;
6. orice alt tip de conținut considerat adecvat.

Anexa nr. 2

**Procedura privind înscrierea organismelor de inspecție de tip A în LISTA organismelor de inspecție de tip A care verifică îndeplinirea cerințelor de accesibilitate a site-urilor web/aplicațiilor mobile**

Art. 1

(1) Organismele de inspecție de tip A care intenţionează să presteze servicii de inspecție a îndeplinirii cerințelor de accesibilitate a site-urilor web/aplicațiilor mobile în conformitate cu art. 5 din Ordonanța de urgență a Guvernului nr.112 din data de 21 decembrie 2018 privind accesibilitatea site-urilor web și a aplicațiilor mobile ale organismelor din sectorul public le sunt incidente prevederile prezentelor norme și au obligaţia înscrierii în Lista organismelor de inspecție de tip A publicată și actualizată de Autoritatea pentru Digitalizarea României.

(2) Organismele de inspecție de tip A sunt menținute în Listă pe o perioadă de 4 ani de la înscriere, cu posibilitatea de reîncriere în Listă, cu respectarea prezentei proceduri.

(3) Organismul de inspecție de tip A are obligația de a notifica ADR în termen de 15 zile cu privire la orice modificare referitoare la statutul său sau la autorizarea RENAR.

(4) În situația în care organismul de inspecție de tip A nu respectă prevederile art. 1 alin (3) din Anexa 2, ADR va proceda la radierea din Lista a acestuia, cu o notificare prealabilă.

Art 2.

Organismul de inspecție de tip A poate fi persoană juridică de drept public sau privat.

**A. Înscrierea în Lista organismelor de inspecție de tip A pentru verificarea accesibilității site-urilor web/aplicațiilor mobile**

Art. 3

În vederea înscrierii în Listă:

(1) Organismele de inspecție de tip A acreditate în domeniul accesibilității site-urilor web și a aplicațiilor mobile, persoane juridice române sau persoane juridice stabilite în alte state membre ale UE trebuie să depună la ADR:

a) cerere de înscriere conform modelului de la punctul B,

b)certificatul de înregistrare la oficiul registrului comerţului sau orice act juridic echivalent privind înfiinţarea, în copie certificată pentru conformitate cu originalul;

c) certificat constatator emis de Oficiul Naţional al Registrului Comerţului, sau orice act juridic echivalent, cu starea la zi a persoanei juridice, în original, nu mai vechi de 30 zile;

d) certificatul de acreditare în legătură cu obiectul înscrieriii, emis de către organismul naţional de acreditare, în copie certificată pentru conformitate cu originalul;

e) certificatul de cazier fiscal sau orice act juridic echivalent, în original, aflat în termenul de valabilitate;

f) consimțământul expres, exprimat în scris, al reprezentantului legal al persoanei juridice române, cu privire la solicitarea de către ADR a extrasului de pe cazierul judiciar, sau certificatul de cazier judiciar al reprezentantului legal al persoanei juridice străine, după caz.

g) declaraţie scrisă prin care organismul de inspecție de tip A este de acord ca organismul naţional de acreditare să pună la dispoziţia ADR, la cerere, documente şi informaţii în legătură cu acreditarea sa.

h) declarație notarială a reprezentantului legal al persoanei juridice străine privind respectarea legislației române în vigoare.

(2) Documentele prevăzute la alin. (1) vor fi depuse în limba română.

Art. 4

Lista este gestionată de către ADR şi publicată pe site-ul acesteia.

Art. 5

Înscrierea organismului de inspecție de tip A în Listă sau transmiterea refuzului motivat al înscrierii se efectuează de ADR în termen de maximum 30 de zile de la primirea dosarului complet al solicitantului.

Art. 6

Orice modificare a documentaţiei prevăzute la art. 3 trebuie transmisă către ADR în termen de maximum 30 de zile de la data efectuării modificării.

Art. 7

Numai un organism de inspecție de tip A înscris în Listă poate întocmi raportul de inspecție prevăzut în prezentele norme.

Art. 8

Radierea organismelor de inspecție de tip A din Listă se va efectua în oricare dintre următoarele situaţii:

a) la cererea acestora;

b) în cazul lichidării sau la declanşarea insolvenţei;

c) în cazul nerespectării prevederilor prezentelor norme;

d) în cazul în care Raportul de inspecție nu este întocmit conform Anexei nr. 3 din prezentele Norme;

e) la expirarea/ retragerea certificatului de acreditare.

Art. 9

ADR va transmite organismului de inspectie de tip A o notificare prealabilă prin care i se aduc la cunoştinţă motivele pentru care se va proceda la iniţierea demersurilor pentru radierea din Listă.

Art. 10.

1. Activitatea de inspecție se va efectua în baza unui contract încheiat între organismul din sectorul public care a solicitat inspecția şi un organism de inspecție de tip A înscris în Listă.

(2) Organismul de inspecție de tip A verifică îndeplinirea cerințelor de accesibilitate a site-urilor web/aplicațiilor mobile în conformitate cu art. 5 din OUG nr. 112/2018 și întocmește la final raportul de inspecție în conformitate cu prevederile din prezentele norme.

(3) Activitatea de inspecție trebuie să respecte conduita etică şi profesională, nu presupune încălcarea secretului profesional impus prin clauze contractuale sau prin prevederi legale şi nu atrage niciun fel de răspundere asupra persoanei fizice şi/sau juridice în cauză ca urmare a transmiterii către ADR, la solicitarea ADR, a informațiilor, datelor sau documentelor care au stat la baza întocmirii raportului de inspecție.

**B. CERERE de înscriere în Lista organismelor de inspecție tip A**

........................ (denumirea organismului de inspecție tip A) ................................, având sediul în ................ (adresa completă, inclusiv telefon şi fax, adresa de e-mail, adresa paginii de internet) ...................., înmatriculat(ă)/înregistrat(ă) la oficiul registrului comerţului cu nr. .................... (numărul de înregistrare/codul unic de înregistrare) ....................., reprezentat(ă) legal prin dl/dna .........................., identificat(ă) prin .................... (actul de identitate: seria, numărul şi emitentul) .................,

intenţionez să prestez servicii de inspecție pentru organismele din sectorul public care au în administrare site-uri web /aplicații mobile cărora le sunt incidente prevederile prezentelor norme şi vă solicit înscrierea în Lista organismelor de inspecție de tip A publicată pe site-ul instituţiei dumneavoastră.

Anexez prezentei cereri următoarele documente:

Semnatură reprezentant legal

Anexa nr. 3

**RAPORT DE INSPECȚIE**

**Nr. ...................... din data de ...........................…**

Organismul din sectorul public: ……………………………….

Organism de inspecție de tip A emitent:..............................................

Autoritatea de monitorizare: Autoritatea pentru Digitalizarea României

**SECŢIUNEA I**

**"Raport"**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Nr. crt. | Capitol | Observaţii |
| 1. | Titlul raportului | Raport de inspecție privind modul de îndeplinire a cerințelor de accesibilitate a site-ului web/ aplicației mobile în raport cu OUG 112/2018 și Normele de monitorizare a conformității site-urilor web și a aplicațiilor mobile cu cerințele privind accesibilitatea (denumite în continuare „Normele”) |
| 2. | Destinatarii raportului şi orice restricţii privind conţinutul şi circulaţia raportului | Reprezentantul legal al organismului din sectorul publicResponsabilul cu accesibilitatea din organismul din sectorul publicAutoritatea pentru Digitalizarea României |
| 3. | Paragraf introductiv | **Identificarea organismului din sectorul public** (denumire/ /CUI/adresă)**Identificarea site-ului web/aplicației mobile** (menţionarea adresei web) supus activității de inspecție.Includerea afirmaţiei că inspecția a avut în vedere **verificarea** îndeplinirii cerințelor de accesibilitate prevăzute la art. 3 din OUG nr. 112/2018.Includerea afirmației că declarația de accesibilitate este în concordanță cu măsurile de accesibilitate luate pentru site-ul web/aplicația mobilă. |
|  | Responsabil accesibilitate din cadrul organismului din sectorul public | Nume si prenumeDate de contact: mail și telefon |
|  | Declarația privind accesibilitatea versiune ..... din data ......  |  **Mențiuni referitoare la Declarația privind accesibilitatea:** verificare, corespondența cu modelul prezentat în normele de monitorizare, corespondența cu măsurile luate pentru accesibilitatea site-ului, publicare la secțiunea „Accesibilitate”. |
| 4. | Asumarea responsabilităţii conducerii entităţii privind inspecția efectuată. | Conform Normelor |
| 5. | Responsabilitatea organismului de inspecție de tip A | Raportul de inspecție va include cel puţin afirmaţiile:- că „este responsabilitatea organismului de inspecție de tip A să exprime o opinie cu privire la conformitatea sistemelor informatice cu prevederile Normelor - că „raportul de inspecție a fost elaborat în conformitate cu standardul de accesibilitate utilizat, respectiv ................. (menţionarea acestuia)".Identificarea metodelor și procedurilor utilizate (documentelor de referință menționate la art. 3 din Norme) |
| 6. | Datele de identificare ale coordonatorului echipei de inspecție/inspectorului persoană fizică certificată | Numele, prenumele, telefon, adresa de e-mail şi adresa unde îşi desfăşoară activitatea |
| 7. | Semnătura coordonatorului echipei inspecție şi semnătura reprezentantului legal al organismului de inspecție de tip A/semnătura inspectorului persoană fizică certificată | Semnătura coordonatorului certificat al echipei de inspecție/inspectorului persoană fizică certificată. |
| 8. | Obiectivele activităţii de inspecție, perioada desfășurării inspecției |  |
| 9. | Sediul desfăşurării activităţii de inspecție, data întocmirii raportului de inspecție | Adresa sediului unde a avut loc activitatea de inspecție, data întocmirii raportului de inspecție |
| 10. | Descrierea activității de inspecție | **Metode şi proceduri de inspecţie**Verificare dacă site-ul web/aplicația mobilă satisface toate cerințele prevăzute de standardul SR EN 301 549 v3.2.1/2021Verificarea respectării condițiilor minime necesare pentru monitorizarea aprofundată stabilită de Comisia Europeană în Decizia de punere în aplicare (UE) 2018/1524 - se verifică cel puţin următoarele pagini și documente, în măsura în care acestea există: (a) pagina principală, pagina de autentificare a utilizatorului, pagina care conține harta site-ului, pagina de contact, pagina de ajutor și pagina cu informații juridice; (b) cel puțin o pagină relevantă pentru fiecare tip de serviciu furnizat de site-ul web sau de aplicația mobilă și pentru orice alte utilizări primare prevăzute ale acestora, inclusiv pentru funcția de căutare; (c) paginile care conțin declarația sau politica de accesibilitate și paginile care conțin mecanismul de feedback; (d) paginile cu aspect substanțial distinct sau care prezintă un alt tip de conținut; (e) cel puțin un document relevant care poate fi descărcat, după caz, pentru fiecare tip de serviciu furnizat de site-ul web sau de aplicația mobilă și pentru orice alte utilizări primare prevăzute ale acestora; (f) orice altă pagină considerată relevantă de către OEC; (g) capturi de ecran și/sau linkuri ale paginilor selectate aleatoriu, care reprezintă cel puțin 10 % din eșantionul stabilit la literele (a)-(f). Dacă una dintre paginile din eșantionul selectat anterior include o etapă a unui proces, se verifică toate etapele procesului, urmând cel puțin secvența implicită pentru finalizarea procesului. O pagină a unui proces nu poate fi inclusă în eșantion fără ca toate celelalte să fie incluse. |
| 11. | Determinarea conformității | - completarea anexei la raportul de inspecție din care să reiasă conformitatea cu cerințele OUG nr. 112/2018, Normelor și ale standardului armonizat - detaliile instrumentelor utilizate și ale verificărilor efectuate pentru stabilirea conformității cu cerințele OUG nr. 112/2018, Normelor și ale standardului armonizat;- precizarea faptului dacă s-a recurs sau nu la teste de utilizabilitate.-o declarație de conformitate a site-ului web sau a aplicației mobile |
| 12 | Nivel de conformitate stabilit(Nivel A, Nivel AA, Nivel AAA) în conformitate cu precizările din standardul armonizat și din WCAG 2.0, WCAG 2.1.*Nota:**Pentru conformitatea nivelului A (nivelul minim de conformitate), site-ul Web/aplicația mobilă satisface toate criteriile de succes de nivel A sau este furnizată o versiune alternativă conformă. Pentru conformitatea cu Nivelul AA, pagina Web îndeplinește toate Criteriile de succes de Nivel A și Nivel AA sau este furnizată o versiune alternativă conformă cu Nivelul AA. Pentru conformitatea cu Nivelul AAA, pagina Web îndeplinește toate Criteriile de succes de Nivel A, Nivel AA și Nivel AAA sau este furnizată o versiune alternativă conformă cu Nivelul AAA.* | **Stabilire nivel de conformitate** Site-ul web/aplicația mobilă .....................are Nivel de conformitate (A, AA, AAA)....................... |
| 13. | Referiri cu privire la implementarea planului de acţiune, după caz | Verificarea modului de implementare a măsurilor şi respectarea termenelor asumate prin raportul de inspecție anterior |
| 14. | Lista neconformităților, termenele de rezolvarea a acestora, precum și planul de acțiune | La raportul de inspecție se anexează **lista neconformităților**cu privire la îndeplinirea cerințelor de accesibilitate și **termenele de rezolvare**  a acestora. |
| 15. | Verificarea modului de rezolvare a neconformităților constatate | Se specifică data/ perioada la care se va verifica modul de rezolvare a neconformităților constatate |
| 16. | Rezultatele inspecției | Constatări și concluzii |
| 17. | Referiri cu privire la modul de efectuare a inspecției privind accesibilitatea site-ului web/aplicației mobile și a riscurilor operaţionale generate de utilizarea sistemelor informatice importante.  | Opinie cu privire la plauzibilitatea metodologiei/tehnicilor utilizate, precum şi asupra măsurilor de control implementate în vederea gestionării riscurilor operaţionale identificate. |

Întocmit Semnatură

Organism de Inspecție de tip A Reprezentant legal Organism din sectorul public

**Anexă la raportul de inspecție - Criterii minimale de verificat – site-uri web**

| **NR.** |  | **CRITERIU** | **CONFORM** | **NECONFORM** | **Termen și metoda de remediere** | **Detaliere** | **Observații** |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 1 |  | **1.Perceptibilitatea** |   |   |   |   |   |   |
| 2 |  | Ghid 1.1 Alternative la text |   |   |   |   |   |   |
| 3 |  |   | Criteriul de succes1.1.1 Conținut non-text |   |   |   |   |   |
| 4 |  | Ghid 1.2 Conținut media cu dimensiune temporală |   |   |   |   |   |   |
| 5 |  |   | Criteriul de success 1.2.1 Doar audio și doar video (preînregistrat) |   |   |   |   |   |
| 6 |  |   | Criteriul de success 1.2.2 Subtitrări (preînregistrate) |   |   |   |   |   |
| 7 |  |   | Criteriul de success 1.2.3 Descriere audio sau alternativă media (preînregistrată) |   |   |   |   |   |
| 8 |  |   | Criteriul de success 1.2.4 Subtitrări (în timp real) |   |   |   |   |   |
| 9 |  |   | Criteriul de success 1.2.5 Descriere audio (preînregistrată) |   |   |   |   |   |
| 10 |  |  | Criteriul de succes 1.2.6 Limba semnelor (preînregistrat) |  |  |  |  |  |
| 11 |  |  | Criteriul de succes 1.2.7 Descriere audio extinsă (preînregistrată) |  |  |  |  |  |
| 12 |  |  | Criteriul de succes 1.2.8 Alternativ media (preînregistrat) |  |  |  |  |  |
| 13 |  |  | Criteriul de succes 1.2.9 Numai audio (în direct) |  |  |  |  |  |
| 14 |  | Ghid 1.3 Adaptare |   |   |   |   |   |   |
| 15 |  |   | Criteriul de success 1.3.1 Informații și relații |   |   |   |   |   |
| 16 |  |   | Criteriul de success 1.3.2 Secvență semnificativă |   |   |   |   |   |
| 17 |  |   | Criteriul de success 1.3.3 Caracteristici senzoriale |   |   |   |   |   |
| 18 |  |   | Criteriul de success 1.3.4 Orientare |   |   |   |   |   |
| 19 |  |   | Criteriul de success 1.3.5 Identificarea scopului intrării |   |   |   |   |   |
| 20 |  |  | Criteriul de succes 1.3.6 Identificarea scopului |  |  |  |  |  |
| 21 |  | Ghid 1.4 Distingere |   |   |   |   |   |   |
| 22 |  |   | Criteriul de success 1.4.1 Utilizarea culorii |   |   |   |   |   |
| 23 |  |   | Criteriul de success 1.4.2 Controlul audio |   |   |   |   |   |
| 24 |  |   | Criteriul de success 1.4.3 Contrast (minim) |   |   |   |   |   |
| 25 |  |   | Criteriul de success 1.4.4 Redimensionarea textului |   |   |   |   |   |
| 26 |  |   | Criteriul de success 1.4.5 Imagini cu text |   |   |   |   |   |
| 27 |  |  | Criteriul de succes 1.4.6 Contrast (Îmbunătățit) |  |  |  |  |  |
| 28 |  |  | Criteriul de succes 1.4.7 Audio de fundal scăzut sau lipsă |  |  |  |  |  |
| 29 |  |  | Criteriul de succes 1.4.8 Prezentare vizuală |  |  |  |  |  |
| 30 |  |  | Criteriul de succes 1.4.9 Imagini de text (fără excepție) |  |  |  |  |  |
| 31 |  |   | Criteriul de success 1.4.10 Reformatare |   |   |   |   |   |
| 32 |  |   | Criteriul de success 1.4.11 Contrastul dintre elementele non-text |   |   |   |   |   |
| 33 |  |   | Criteriul de success 1.4.12 Spațierea textului |   |   |   |   |   |
| 34 |  |   | Criteriul de success 1.4.13 Focalizarea conținutului |   |   |   |   |   |
| 35 |  | **2. Operabilitatea** |   |   |   |   |   |   |
| 36 |  | Ghid 2.1 Accesibil la tastatură |   |   |   |   |   |   |
| 37 |  |   | Criteriul de succes 2.1.1 Tastatură |   |   |   |   |   |
| 38 |  |   | Criteriul de succes 2.1.2 Fără capcană pentru tastatură |   |   |   |   |   |
| 39 |  |   | Criteriul de succes 2.1.3 Tastatură (fără excepție) |   |   |   |   |   |
| 40 |  |   | Criteriul de succes 2.1.4 Comenzi rapide de la cheile de caractere |   |   |   |   |   |
| 41 |  | Linia directoare 2.2 Suficient timp |   |   |   |   |   |   |
| 42 |  |   | Criteriul de succes 2.2.1 Temporizare ajustabilă |   |   |   |   |   |
| 43 |  |   | Criteriul de succes 2.2.2 Pauză, Oprire, Ascundere |   |   |   |   |   |
| 44 |  |   | Criteriul de succes 2.2.3 Fără sincronizare |   |   |   |   |   |
| 45 |  |   | Criteriul de succes 2.2.4 Întreruperi |   |   |   |   |   |
| 46 |  |   | Criteriul de succes 2.2.5 Re-autentificare |   |   |   |   |   |
| 47 |  |   | Criteriul de succes 2.2.6 Limita de timp |   |   |   |   |   |
| 48 |  | Ghid 2.3 Convulsii și reacții fizice |   |   |   |   |   |   |
| 49 |  |   | Criteriul de succes 2.3.1 Trei clipiri sau sub prag |   |   |   |   |   |
| 50 |  |   | Criteriul de succes 2.3.2 Trei clipuri |   |   |   |   |   |
| 51 |  |   | Criteriul de succes 2.3.3 Animație din interacțiuni |   |   |   |   |   |
| 52 |  | Ghid 2.4 Navigabil |   |   |   |   |   |   |
| 53 |  |   | Criteriul de succes 2.4.1 Ocolirea blocurilor de conținut |   |   |   |   |   |
| 54 |  |   | Criteriul de succes 2.4.2 Pagina intitulată |   |   |   |   |   |
| 55 |  |   | Criteriul de succes 2.4.3 Ordinea focalizării |   |   |   |   |   |
| 56 |  |   | Criteriul de succes 2.4.4 Scopul legăturii (în context) |   |   |   |   |   |
| 57 |  |   | Criteriul de succes 2.4.5 Mai multe moduri |   |   |   |   |   |
| 58 |  |   | Criteriul de succes 2.4.6 Titluri și etichete |   |   |   |   |   |
| 59 |  |   | Criteriul de succes 2.4.7 Focus Vizibil |   |   |   |   |   |
| 60 |  |   | Criteriul de succes 2.4.8 Locația |   |   |   |   |   |
| 61 |  |   | Criteriul de succes 2.4.9 Scopul legăturii (numai legătura) |   |   |   |   |   |
| 62 |  |   | Criteriul de succes 2.4.10 Titluri secțiuni |   |   |   |   |   |
| 63 |  | Ghidul 2.5 Modalități de intrare |   |   |   |   |   |   |
| 64 |  |   | Criteriul de succes 2.5.1 Gesturi cu cursor |   |   |   |   |   |
| 65 |  |   | Criteriul de succes 2.5.2 Anularea indicatorului |   |   |   |   |   |
| 66 |  |   | Criteriul de succes 2.5.3 Etichetă în Nume |   |   |   |   |   |
| 67 |  |   | Criteriul de succes 2.5.4 Acţionarea mişcării |   |   |   |   |   |
| 68 |  |   | Criteriul de succes 2.5.5 Dimensiunea țintei |   |   |   |   |   |
| 69 |  |   | Criteriul de succes 2.5.6 Mecanisme de intrare concurente |   |   |   |   |   |
| 70 |  | **3. Inteligibilitatea** |   |   |   |   |   |   |
| 71 |  | Ghid 3.1 Lizibil |   |   |   |   |   |   |
| 72 |  |   | Criteriul de succes 3.1.1 Limbajul software-ului |   |   |   |   |   |
| 73 |  |   | Criteriul de succes 3.1.1.2 Limba software-ului (funcționalitate închisă)  |   |   |   |   |   |
| 74 |  | Ghid 3.2 Previzibil |   |   |   |   |   |   |
| 75 |  |   | Criteriul de succes 3.2.1 Focalizare |   |   |   |   |   |
| 76 |  |   | Criteriul de succes 3.2.2 Intrare |   |   |   |   |   |
| 77 |  |  | Criteriul de succes 3.2.3 Navigare consecventă |  |  |  |  |  |
| 78 |  |  | Criteriul de succes 3.2.4 Identificare consecventă |  |  |  |  |  |
| 79 |  | Ghid 3.3 Asistență la intrare |   |   |   |   |   |   |
| 80 |  |   | Criteriul de succes 3.3.1 Identificarea erorilor |   |   |   |   |   |
| 81 |  |   | Criteriul de succes 3.3.2 Etichete sau instrucțiuni |   |   |   |   |   |
| 82 |  |   | Criteriul de succes 3.3.3 Sugestie de eroare |   |   |   |   |   |
| 83 |  |   | Criteriul de succes 3.3.4 Prevenirea erorilor (juridice, financiare, de date) |   |   |   |   |   |
| 84 |  | **4. Robustețea** |   |   |   |   |   |   |
| 85 |  | Ghid 4.1 Compatibil |   |   |   |   |   |   |
| 86 |  |   | Criteriul de succes 4.1.1 Analizare |   |   |   |   |   |
| 87 |  |   | Criteriul de succes 4.1.2 Nume, rol, valoare |   |   |   |   |   |
| 88 |  |   | Criteriul de succes 4.1.3 Mesaje de stare |   |   |   |   |   |

**Anexă la raportul de inspecție - Criterii minimale de verificat – aplicații mobile**

| **NR.** | **CRITERIU** | **CONFORM** | **NECONFORM** | **Termen și metoda de remediere** | **Detaliere** | **Observații** |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 1 | **1.Perceptibilitatea** |   |   |   |   |   |   |
| 2 | Ghid 1.1 Alternative la text |   |   |   |   |   |   |
| 3 |   | Criteriul de succes1.1.1 Conținut non-text |   |   |   |   |   |
| 4 | Ghid 1.2 Conținut media cu dimensiune temporală |   |   |   |   |   |   |
| 5 |   | Criteriul de success 1.2.1 Doar audio și doar video (preînregistrat) |   |   |   |   |   |
| 6 |   | Criteriul de success 1.2.2 Subtitrări (preînregistrate) |   |   |   |   |   |
| 7 |   | Criteriul de success 1.2.3 Descriere audio sau alternativă media (preînregistrată) |   |   |   |   |   |
| 8 |   | Criteriul de success 1.2.4 Subtitrări (în timp real) |   |   |   |   |   |
| 9 |   | Criteriul de success 1.2.5 Descriere audio (preînregistrată) |   |   |   |   |   |
| 10 | Ghid 1.3 Adaptare |   |   |   |   |   |   |
| 11 |   | Criteriul de success 1.3.1 Informații și relații |   |   |   |   |   |
| 12 |   | Criteriul de success 1.3.2 Secvență semnificativă |   |   |   |   |   |
| 13 |   | Criteriul de success 1.3.3 Caracteristici senzoriale |   |   |   |   |   |
| 14 |   | Criteriul de success 1.3.4 Orientare |   |   |   |   |   |
| 15 |   | Criteriul de success 1.3.5 Identificarea scopului intrării |   |   |   |   |   |
| 16 | Ghid 1.4 Distingere |   |   |   |   |   |   |
| 17 |   | Criteriul de success 1.4.1 Utilizarea culorii |   |   |   |   |   |
| 18 |   | Criteriul de success 1.4.2 Controlul audio |   |   |   |   |   |
| 19 |   | Criteriul de success 1.4.3 Contrast (minim) |   |   |   |   |   |
| 20 |   | Criteriul de success 1.4.4 Redimensionarea textului |   |   |   |   |   |
| 21 |   | Criteriul de success 1.4.5 Imagini cu text |   |   |   |   |   |
| 22 |   | Criteriul de success 1.4.10 Reformatare |   |   |   |   |   |
| 23 |   | Criteriul de success 1.4.11 Contrastul dintre elementele non-text |   |   |   |   |   |
| 24 |   | Criteriul de success 1.4.12 Spațierea textului |   |   |   |   |   |
| 25 |   | Criteriul de success 1.4.13 Focalizarea conținutului |   |   |   |   |   |
| 26 | **2. Operabilitatea** |   |   |   |   |   |   |
| 27 | Ghid 2.1 Accesibil la tastatură |   |   |   |   |   |   |
| 28 |   | Criteriul de succes 2.1.1 Tastatură |   |   |   |   |   |
| 29 |   | Criteriul de succes 2.1.2 Fără capcană pentru tastatură |   |   |   |   |   |
| 30 |   | Criteriul de succes 2.1.3 Tastatură (fără excepție) |   |   |   |   |   |
| 31 |   | Criteriul de succes 2.1.4 Comenzi rapide de la cheile de caractere |   |   |   |   |   |
| 32 | Ghid 2.2 Suficient timp |   |   |   |   |   |   |
| 33 |   | Criteriul de succes 2.2.1 Timp ajustabil |   |   |   |   |   |
| 34 |   | Criteriul de succes 2.2.2 Pauză, Oprire, Ascundere |   |   |   |   |   |
| 35 |   | Criteriul de succes 2.2.3 Fără sincronizare |   |   |   |   |   |
| 36 |   | Criteriul de succes 2.2.4 Întreruperi |   |   |   |   |   |
| 37 |   | Criteriul de succes 2.2.5 Re-autentificare |   |   |   |   |   |
| 38 |   | Criteriul de succes 2.2.6 Limita de timp |   |   |   |   |   |
| 39 | Ghid 2.3 Convulsii și reacții fizice |   |   |   |   |   |   |
| 40 |   | Criteriul de succes 2.3.1 Trei clipiri sau sub prag |   |   |   |   |   |
| 41 |   | Criteriul de succes 2.3.2 Trei clipuri |   |   |   |   |   |
| 42 |   | Criteriul de succes 2.3.3 Animație din interacțiuni |   |   |   |   |   |
| 43 | Ghid 2.4 Navigabil |   |   |   |   |   |   |
| 44 |   | Criteriul de succes 2.4.1 Ocolirea blocurilor de conținut |   |   |   |   |   |
| 45 |   | Criteriul de succes 2.4.2 Pagina intitulată |   |   |   |   |   |
| 46 |   | Criteriul de succes 2.4.3 Ordinea focalizării |   |   |   |   |   |
| 47 |   | Criteriul de succes 2.4.4 Scopul legăturii (în context) |   |   |   |   |   |
| 48 |   | Criteriul de succes 2.4.5 Mai multe moduri |   |   |   |   |   |
| 49 |   | Criteriul de succes 2.4.6 Titluri și etichete |   |   |   |   |   |
| 50 |   | Criteriul de succes 2.4.7 Focus Vizibil |   |   |   |   |   |
| 51 |   | Criteriul de succes 2.4.8 Locația |   |   |   |   |   |
| 52 |   | Criteriul de succes 2.4.9 Scopul legăturii (numai legătura) |   |   |   |   |   |
| 53 |   | Criteriul de succes 2.4.10 Titluri secțiuni |   |   |   |   |   |
| 54 | Ghidul 2.5 Modalități de intrare |   |   |   |   |   |   |
| 55 |   | Criteriul de succes 2.5.1 Gesturi cu cursor |   |   |   |   |   |
| 56 |   | Criteriul de succes 2.5.2 Anularea indicatorului |   |   |   |   |   |
| 57 |   | Criteriul de succes 2.5.3 Etichetă în Nume |   |   |   |   |   |
| 58 |   | Criteriul de succes 2.5.4 Acţionarea mişcării |   |   |   |   |   |
| 59 |   | Criteriul de succes 2.5.5 Dimensiunea țintei |   |   |   |   |   |
| 60 |   | Criteriul de succes 2.5.6 Mecanisme de intrare concurente |   |   |   |   |   |
| 61 | **3. Inteligibilitatea** |   |   |   |   |   |   |
| 62 | Ghid 3.1 Lizibil |   |   |   |   |   |   |
| 63 |   | Criteriul de succes 3.1.1 Limbajul software-ului |   |   |   |   |   |
| 64 |   | Criteriul de succes 3.1.1.1 Limba software-ului (funcționalitate deschisă)  |   |   |   |   |   |
| 65 |   | Tabelul 11.10 EN 301 549 V3.2.1: Criteriul de succes al software-ului: Limba software-ului |   |   |   |   |   |
| 66 |   | Criteriul de succes 3.1.1.2 Limba software-ului (funcționalitate închisă)  |   |   |   |   |   |
| 67 | Ghid 3.2 Previzibil |   |   |   |   |   |   |
| 68 |   | Criteriul de succes 3.2.1 Focalizare |   |   |   |   |   |
| 69 |   | Criteriul de succes 3.2.2 Intrare |   |   |   |   |   |
| 70 | Ghid 3.3 Asistență la intrare |   |   |   |   |   |   |
| 71 |   | Criteriul de succes 3.3.1 Identificarea erorilor |   |   |   |   |   |
| 72 |   | Criteriul de succes 3.3.1.1 Identificarea erorilor (funcționalitate deschisă) |   |   |   |   |   |
| 73 |   | Criteriul de succes 3.3.1.2 Identificarea erorilor (funcționalitate închisă) |   |   |   |   |   |
| 74 |   | Criteriul de succes 3.3.2 Etichete sau instrucțiuni |   |   |   |   |   |
| 75 |   | Criteriul de succes 3.3.3 Sugestie de eroare |   |   |   |   |   |
| 76 |   | Criteriul de succes 3.3.4 Prevenirea erorilor (juridice, financiare, de date) |   |   |   |   |   |
| 77 |   | Tabel 11.11 EN 301 549 V3.2.1: Criteriul de succes al software-ului: Prevenirea erorilor (juridice, financiare, date) |   |   |   |   |   |
| 78 | **4. Robustețea** |   |   |   |   |   |   |
| 79 | Ghid 4.1 Compatibil |   |   |   |   |   |   |
| 80 |   | Criteriul de succes 4.1.1 Analizare |   |   |   |   |   |
| 81 |   | Criteriul de succes 4.1.1.1 Analizare (funcționalitate deschisă) |   |   |   |   |   |
| 82 |   | Criteriul de succes 4.1.2 Nume, rol, valoare |   |   |   |   |   |
| 83 |   | Criteriul de succes 4.1.2.1 Nume, rol, valoare (funcționalitate deschisă) |   |   |   |   |   |
| 84 |   | Criteriul de succes 4.1.2.2 Nume, rol, valoare (funcționalitate închisă) |   |   |   |   |   |
| 85 |   | Criteriul de succes 4.1.3 Mesaje de stare |   |   |   |   |   |
| 86 |   | Criteriul de succes 4.1.3.1 Mesaje de stare (funcționalitate deschisă) |   |   |   |   |   |
| 87 |   | Criteriul de succes 4.1.3.2 Mesaje de stare (funcționalitate închisă) |   |   |   |   |   |

Anexa nr. 4

# Model

**Notificare privind îndeplinirea cerințelor de accesibilitate**

Stimată/Stimate doamnă/domnule preşedinte,

având în vedere prevederile art. 21 alin. (3) din Normele de monitorizare a conformităţii site-urilor web şi a aplicaţiilor mobile cu cerinţele privind accesibilitatea,

....................................................................................................................... (denumirea organismului din sectorul public), cu sediul în ................................................................................. (adresa completă, inclusiv telefon), cod de identificare fiscală ......................, reprezentat(ă) legal prin ............................ (numele şi prenumele),

vă informăm că în data de .......... a fost finalizată inspecția și a fost întocmit raportul de inspecție numărul............... (numărul de înregistrare al organismului din sectorul public) de către organismul de inspecție de tip A .......... (denumirea organismului de inspecție de tip A), cu sediul în ................................................................................. (adresa completă, inclusiv telefon), cod de identificare fiscală ......................, reprezentat(ă) legal prin ............................ (numele şi prenumele), conform Normelor de monitorizare a conformităţii site-urilor web şi a aplicaţiilor mobile cu cerinţele privind accesibilitatea.

- Anexăm la prezenta notificare următoarele documente: ......................................................

Semnătura reprezentantului legal

.....................................................

1. se introduce site-ul(-rile) web/aplicația mobilă la care se referă declarația, după caz.

Pentru aplicațiile mobile se includ informații privind versiunea și data” prevăzută de Anexa la Decizia 2018/1523 [↑](#footnote-ref-2)
2. Selectați una dintre opțiunile de mai jos, de exemplu (a), (b) sau (c) și ștergeți-le pe cele care nu se aplică. [↑](#footnote-ref-3)
3. Selectați (a) numai dacă toate cerințele standardului sau ale specificației tehnice sunt îndeplinite integral, fără excepții. [↑](#footnote-ref-4)
4. Selectați (b) dacă majoritatea cerințelor standardului sau ale specificației tehnice sunt îndeplinite, cu unele excepții. [↑](#footnote-ref-5)
5. Acest lucru înseamnă că site-ul web (aplicația mobilă) nu este încă pe deplin conform(ă) și că trebuie luate măsurile necesare pentru a se ajunge la conformitatea deplină. [↑](#footnote-ref-6)
6. Selectați (c) dacă majoritatea cerințelor standardului sau specificațiilor tehnice nu sunt îndeplinite. [↑](#footnote-ref-7)
7. Se poate elimina dacă nu se aplică. [↑](#footnote-ref-8)
8. Indicați neconformitatea site-ului web/aplicației mobile și/sau precizați care secțiune/conținut/funcție nu sunt conforme încă. Explicați în termeni fără caracter tehnic, pe cât posibil, de ce conținutul nu este accesibil, incluzând referințe la cerințele aplicabile ale standardelor relevante și/sau ale specificațiilor tehnice care nu sunt îndeplinite; de exemplu: „Formularul de autentificare pentru aplicația de partajare a documentelor nu poate fi utilizat numai cu ajutorul tastaturii [cerința nr. XXX (dacă este cazul)]” [↑](#footnote-ref-9)
9. Indicați secțiunea/conținutul/funcția pentru care se invocă temporar derogarea în caz de sarcină disproporționată, în conformitate cu articolul 5 din Directiva (UE) 2016/2102 [↑](#footnote-ref-10)
10. Indicați secțiunea/conținutul/funcția neaccesibile care nu intră sub incidența legislației aplicabile. Indicați alternative accesibile, dacă este cazul [↑](#footnote-ref-11)
11. Introduceți data primei redactări sau o actualizare ulterioară a declarației privind accesibilitatea în urma unei evaluări a site-urilor web/aplicațiilor mobile pentru care este valabilă. Se recomandă să se efectueze o evaluare și să se actualizeze declarația după o revizuire substanțială a site-ului web/aplicației mobile. [↑](#footnote-ref-12)
12. Se introduce data ultimei revizuiri . [↑](#footnote-ref-13)
13. Furnizați o descriere și un link către mecanismul de feedback utilizat pentru a notifica organismul din sectorul public cu privire la orice neconformități și pentru a solicita informațiile și conținutul excluse din domeniul de aplicare al directivei. Furnizați datele de contact ale entității (entităților)/unității (unităților)/persoanei (persoanelor) relevante (după caz), responsabile pentru accesibilitatea și procesarea cererilor transmise prin mecanismul de feedback. [↑](#footnote-ref-14)
14. Furnizați o descriere și un link către procedura de asigurare a aplicării, care se utilizează dacă se primesc răspunsuri nesatisfăcătoare la notificările sau cererile trimise în conformitate cu art. 7 alin. (1) lit. (b) din directivă. [↑](#footnote-ref-15)