



**AUTORITATEA  
PENTRU  
DIGITALIZAREA  
ROMÂNIEI**

**DIRECȚIA GENERALĂ ORGANISMUL INTERMEDIAR  
PENTRU PROMOVAREA SOCIETĂȚII INFORMAȚIONALE**

## Caiet de sarcini

**Achiziție servicii de consultanță de specialitate necesară evaluării proiectelor finanțate din fonduri nerambursabile PNRR**

**Cod CPV 79419000-4 Servicii de consultanță în domeniul evaluării**

**Cod CPV 71328000-3 Servicii de verificare a proiectelor de structuri portante**

**Cod CPV 71310000-4 Servicii de consultanță în domeniul ingineriei și al construcțiilor**



Bd. Libertății, nr. 14  
Sector 5 | București



[contact@adr.gov.ro](mailto:contact@adr.gov.ro)



[www.adr.gov.ro](http://www.adr.gov.ro)  
[fb.com/digitalizareaRomaniei](https://fb.com/digitalizareaRomaniei)



+40 21 311 20 70



## I. Informații generale

Autoritatea contractantă este Autoritatea pentru Digitalizarea României (ADR) - Organismul Intermediar pentru Promovarea Societății Informaționale (OIPSI).

Autoritatea pentru Digitalizarea României prin Organismul Intermediar pentru Promovarea Societății Informaționale (ADR-OIPSI), în calitate de agenție de implementare pentru INVESTIȚIA 117. *Scheme de finanțare pentru biblioteci pentru a deveni hub-uri de dezvoltare a competențelor digitale*, din cadrul Planului Național de Redresare și Reziliență (PNRR), a lansat apelul de proiecte în data de 12.12.2022 (<https://oipsi.gov.ro/pnrr-investitia-i17-scheme-de-finantare-pentru-biblioteci-pentru-a-deveni-hub-uri-de-dezvoltare-a-competentelor-digitale-componenta-7-transformarea-digitala/>).

Serviciile contractate se vor presta la sediul Autorității pentru Digitalizarea României, Direcția Generală Organismul Intermediar pentru Promovarea Societății Informaționale (O.I.P.S.I.), Bulevardul Libertății, nr.14, sector 5, București, sau prin intermediul mijloacelor de comunicare electronică, după caz, în conformitate cu procedura operațională de evaluare care va fi anexată la nivelul viitorului contract de achiziții publice de servicii.

### 1.2 Sursa de finanțare

Prezenta achiziție va fi finanțată din bugetul Autorității pentru Digitalizarea României.

## II. Obiectivul contractului de achiziție

Obiectivul general al contractului este acela de a sprijini Autoritatea pentru Digitalizarea României (ADR) - Organismul Intermediar pentru Promovarea Societății Informaționale (OIPSI) în evaluarea proiectelor depuse pentru „INVESTIȚIA 117. *Scheme de finanțare pentru biblioteci pentru a deveni hub-uri de dezvoltare a competențelor digitale*, din cadrul Planului Național de Redresare și Reziliență (PNRR).

## III. Justificarea necesității implementării contractului de achiziție

Organismul Intermediar pentru Promovarea Societății Informaționale (OIPSI) nu deține expertiza necesară verificării următoarelor documente în conformitate cu obiectivele apelului de proiecte, aferente obiectivelor de investiții:





- ✚ Documentația tehnico-economică DALI împreună cu devizul general, în conformitate cu legislația în vigoare aplicabilă, respectiv H.G. nr. 907/2016, cu modificările și completările ulterioare;
- ✚ Studiul de fezabilitate (SF) împreună cu devizul general în conformitate cu legislația în vigoare aplicabilă: H.G. nr. 907/2016, cu modificările și completările ulterioare;
- ✚ Raport de expertiză tehnică (evaluare calitativă și cantitativă) a clădirii la acțiuni seismice;
- ✚ Raportul de audit energetic, inclusiv fișa de analiză termică și energetică a clădirii, respectiv certificatul de performanță energetică;
- ✚ Proiect Tehnic conform legislației naționale aplicabile în vigoare: Hotărârea Guvernului nr. 907/2016.

Contractarea viitoarelor servicii de **expertiză tehnică de specialitate în domeniul evaluării**, este determinată pe de o parte, de lipsa personalului calificat în domeniile specifice propunerii de proiecte și pe de altă parte de întărirea încrederii solicitanților în realizarea obiectivă și imparțială a evaluării.

#### IV. Rezultate așteptate

##### 4.1 Rezultatele prevăzute a fi obținute sunt următoarele:

Obiectivul acestui apel de proiecte este îmbunătățirea competențelor digitale de bază ale unui număr de 100.000 de cetățeni din comunități defavorizate. Investițiile constau în reconversia a 105 biblioteci în hub-uri de dezvoltare a competențelor digitale, fiind susținute de fonduri suplimentare pentru 1.030 de biblioteci pentru a-și schimba/moderniza echipamentele informatice.

Pentru cele 41 de proiecte care vor fi finanțate prin acest apel de proiecte, verificarea documentelor menționate la punctul III constă în parcurgerea următoarelor etape:

- ✓ etapa de verificare a conformității administrative a dosarului Cererii de finanțare și a eligibilității solicitantului și a proiectului;
- ✓ etapa de contractare a proiectului (dacă este cazul).





## 4.2 Durata de prestare a serviciilor aferente

Durata de executare a contractului, se va suprapune cu durata de prestare a serviciilor, fiind calculată la un termen de 3 luni de la data semnării acestuia de către ambele părți.

## 4.3 Zona geografică

Serviciile care vor fi contractate se vor presta prin intermediul mijloacelor de comunicare electronică.

## V. Grupuri țintă vizate

- ✓ ADR-OIPSI;
- ✓ MCID;
- ✓ Potențialii beneficiari ai PNRR.

## VI. Descrierea contractului

### 6.1. Cerințe minime și obligatorii personal implicat

Ofertantul va propune o echipă de cel puțin 6 specialiști, după cum urmează:

**Cerințe minime și obligatorii - EVALUATOR TEHNIC:** minim 3 persoane

- participarea la cel puțin un (1) contract/proiect ce a vizat prestarea de activități specifice domeniului construcțiilor civile și/sau geniu civil (proiectare/execuție);

Principalele sarcini/activități ale evaluatorului tehnic:

- verificarea tehnică a punctelor 18, 19, 20, 21 și 23 din Grila de verificare a conformității administrative și a eligibilității pentru proiectele depuse pentru „*INVESTIȚIA I17. Scheme de finanțare pentru biblioteci pentru a deveni hub-uri de dezvoltare a competențelor digitale, din cadrul Planului Național de Redresare și Reziliență (PNRR)*”.
- Întocmirea documentului „Notă de analiză” pentru fiecare proiect, în care să justifice punctul de vedere tehnic emis cu privire la documentele analizate, conform modelului pus la dispoziție de către OIPSI (etapa de verificare și etapa de contractare, dacă este cazul).





**Cerințe minime și obligatorii - EVALUATOR FINANCIAR:** minim 3 persoane

- participarea la cel puțin un (1) contract/proiect ce a vizat activități specifice domeniului evaluării/implementării de proiecte indiferent de sursa de finanțare.

Principalele sarcini/activități ale evaluatorului financiar:

- verificarea financiară a punctelor 18, 19, 20, 21 și 23 din Grila de verificare a conformității administrative și a eligibilității pentru proiectele depuse pentru „INVESTIȚIA I17. Scheme de finanțare pentru biblioteci pentru a deveni hub-uri de dezvoltare a competențelor digitale, din cadrul Planului Național de Redresare și Reziliență (PNRR).
- Întocmirea documentului „Notă de analiză” pentru fiecare proiect, în care să justifice punctul de vedere financiar emis cu privire la documentele analizate, conform modelului pus la dispoziție de către OIPSI (etapa de verificare și etapa de contractare, dacă este cazul).

Cerințele minime și obligatorii ale Managerului de contract/proiect:

- participarea la cel puțin un (1) contract ce a vizat activități specifice de management de contract/proiect indiferent de tipul, natura și obiectul contractului

Principalele atribuții/sarcini ale Managerului de contract:

- a) asigurarea unui bun management și a raportării
- b) întocmirea și înaintarea tuturor rapoartele în conformitate cu cerințele din proiect către beneficiar;
- c) monitorizarea modului în care sunt prestate toate activitățile descrise la nivelul prezentului caiet de sarcini al achiziției;
- d) reprezentarea Prestatorului în relațiile contractuale cu ADR - OIPSI.

Pentru verificarea respectării cerințelor menționate anterior, ofertantul va depune, pentru fiecare dintre experții propuși, următoarele documente:

- ✓ CV-ul;
- ✓ Orice document din care să rezulte experiența specifică în obiectul contractului și durata de lucru în domeniile solicitate;
- ✓ Declarații de disponibilitate.





## 6.2. Activitățile ce trebuie desfășurate de Prestator

Activitatea prestatorului vizează următoarele etape conform ghidului solicitantului pentru Investiția I17:

1. Verificarea conformității administrative și a eligibilității;
2. Verificarea în etapa de contractare.

Cererile de finanțare și documentele suport (anexe, documentație tehnică) sunt transmise de către solicitanți în platforma [proiecte.pnrr.gov.ro](https://proiecte.pnrr.gov.ro) (PNRR/2022/C7/MCID/I17/Apel necompetitiv - Finanțarea bibliotecilor pentru a deveni hub-uri de dezvoltare a competențelor digitale).

1. Verificarea conformității administrative și a eligibilității proiectelor se realizează de către ofițerii de proiect OIPSI. În cadrul Grilei de verificare a conformității administrative și a eligibilității va fi realizată verificarea de către evaluatori a punctelor 18, 19, 20, 21 și 23, respectiv:

- Documentația tehnico-economică DALI împreună cu devizul general, în conformitate cu legislația în vigoare aplicabilă, respectiv H.G. nr. 907/2016, cu modificările și completările ulterioare;
- Studiul de fezabilitate (SF) împreună cu devizul general în conformitate cu legislația în vigoare aplicabilă, respectiv H.G. nr. 907/2016, cu modificările și completările ulterioare;
- Raport de expertiză tehnică (evaluare calitativă și cantitativă) a clădirii la acțiuni seismice;
- Raportul de audit energetic, inclusiv fișa de analiză termică și energetică a clădirii, respectiv certificatul de performanță energetică;
- Proiect Tehnic conform legislației naționale aplicabile în vigoare: Hotărârea Guvernului nr. 907/2016.

Evaluatorii (2 evaluatori desemnați pe fiecare proiect, dintre care un evaluator tehnic și un evaluator financiar) vor completa o „Notă de analiză” pentru fiecare proiect, prin care să argumenteze punctul de vedere emis cu privire la documentele analizate. Documentul aferent va fi semnat cu semnătură electronică de către ambii evaluatori desemnați.

2. Verificarea în etapa de contractare.

În situația în care documentația tehnico-economică elaborată la fază de proiect tehnic este transmisă de către solicitant în etapa de contractare, verificarea documentației aferente se





va realiza de către cei 2 evaluatori desemnați pe fiecare proiect, care vor completa o „Notă de analiză” pentru fiecare proiect, în care să argumenteze punctul de vedere emis cu privire la documentul analizat. Documentul va fi semnat cu semnătură electronică de către ambii evaluatori desemnați.

## VII. Cerințe specifice

1. Prestatorul are obligația de a elabora, la solicitarea OIPSI, puncte de vedere cu privire la contestațiile formulate de către solicitanți.
2. Prestatorul are obligația să pună la dispoziția personalului propriu specializat, din resurse proprii, resursele materiale și logistice necesare desfășurării activității acestora în condiții optime.
3. OIPSI își rezervă dreptul de a solicita înlocuirea personalului specializat propus/dedicat, în calitate de evaluator tehnic/financiar, care nu își îndeplinesc și/sau își îndeplinesc necorespunzător atribuțiile care le revin și/sau prezintă o conduită necorespunzătoare în prestarea serviciilor aferente. Personalul specializat/dedicat poate fi înlocuit doar cu acordul scris al ADR - OIPSI, în condițiile prevăzute în contract. În cazul unei solicitări de înlocuire a personalului specializat/dedicat către OIPSI, Prestatorul va înainta o propunere cu noul personal specializat/dedicat corespunzător, care să obțină cel puțin același punctaj ca personalul propus la momentul aplicării factorilor de evaluare. Prestatorul va înainta un centralizator privind evaluatorii propuși, iar pentru fiecare evaluator suplimentat ulterior celor propuși prin ofertă, va transmite documentele care permit verificarea corespondenței cu cerințele din caietul de sarcini al achiziției. Prestatorul va semna un angajament prin care se obligă să pună la dispoziția OIPSI, pe toată perioada de desfășurare a activității de evaluare a proiectelor, personalul specializat acceptat.
4. Astfel, pe toată perioada de executare a contractului, Prestatorul se obligă să ia toate măsurile pentru a asigura în mod continuu disponibilitatea personalului specializat pentru îndeplinirea în mod eficient a sarcinilor acestora. Pentru îndeplinirea corespunzătoare a activității de evaluare, OIPSI își rezervă dreptul de a solicita suplimentarea numărului de evaluatori. Suplimentarea numărului de evaluatori poate fi solicitată și de către ofertant. În aceste situații, ofertantul va asigura personalul necesar corespunzător, **cu menținerea fermă a prețului contractului.**
5. Durata de executare a contractului este de 3 luni/90 de zile de la data semnării acestuia de către ultima parte și comunicarea ordinului administrativ de începere a prestării serviciilor.





6. Prestatorul va desfășura verificarea proiectelor și transmiterea „Notei de analiză”, în conformitate cu cerințele de la nivelul Cap. VI.2 din cadrul prezentului caiet de sarcini, cu încadrarea în termenul de maxim 21 zile de la desemnarea evaluatorilor.
7. Toate documentele și informațiile primite de către Prestator precum și rezultatele tuturor activităților din cadrul acestuia reprezintă informații confidențiale iar Prestatorul va asigura respectarea confidențialității lor, urmând să semneze o declarație în acest sens.
8. Prestatorul precum și toți evaluatorii implicați au obligația de a respecta confidențialitatea documentelor și informațiilor menționate mai sus, pe toată perioada executării contractului, pe perioada oricărei prelungiri a acestuia și după încetarea contractului. În acest sens, Prestatorul precum și toți evaluatorii implicați în activitățile contractului sunt obligați să semneze „Declarații de Confidențialitate” cu Autoritatea Contractantă. De asemenea, Prestatorul se obligă să asigure imparțialitatea reprezentanților săi, în raport cu fiecare proiect verificat. În acest scop evaluatorii implicați vor semna fiecare o declarație pe proprie răspundere.
9. Nu pot participa la derularea activităților de analiză a proiectelor operatorii economici sau evaluatorii care au contribuit la elaborarea și/sau managementul de proiect pentru proiectele care urmează a fi evaluate. În acest sens, ofertantul și evaluatorii implicați vor completa o declarație pe proprie răspundere.
10. În realizarea serviciilor, Prestatorul și evaluatorii implicați care vor fi implicați în analizarea cererilor de finanțare/a documentațiilor tehnico-economice aferente, vor semna o declarație pentru evitarea oricărui conflict de interese, asigurându-se că nu se află, cel puțin, în niciuna din situațiile enumerate mai jos:
  - ✓ Fac parte din consiliul de administrație/organul de conducere sau de supervizare și/sau dețin părți sociale/acțiuni din capitalul subscris al biroului/firmei de consultanță care a elaborat proiectul și/sau cererea de finanțare ce urmează a fi analizată;
  - ✓ Au fost/sunt implicați în pregătirea proiectelor care fac obiectul cererilor de finanțare sau a cererilor de finanțare pe care au fost desemnați să le analizeze;
  - ✓ Au relații contractuale de muncă/asociere cu solicitantul/promotorul proiectului și/sau oricare dintre asociații/partenerii acestuia, dacă este cazul;
  - ✓ Au fost/sunt soț/soție, rudă sau afin, până la gradul al patrulea inclusiv, cu solicitantul/ promotorul proiectului sau oricare dintre asociații/partenerii acestuia, dacă este cazul;
  - ✓ Au orice alt interes, de natură patrimonială sau nepatrimonială, în legătură cu proiectul /cererea de finanțare care urmează a fi analizată, de natură a le afecta capacitatea de a duce la îndeplinire sarcinile ce le revin cu obiectivitatea și imparțialitatea necesare.







11. În cadrul propunerii tehnice Ofertantul va descrie procesul de evitare a conflictului de interese atât pentru ofertant cât și pentru fiecare evaluator în parte, prezentând toate măsurile luate pentru evitarea blocării procesului de evaluare, selecție și contractare în cadrul OIPSI, din cauza conflictului de interese.
12. Pe toată durata de executare a contractului, Prestatorul se va asigura că evaluatorii respectă confidențialitatea informațiilor cuprinse în cererile de finanțare, conform clauzelor contractuale. De asemenea, evaluatorilor implicați în analiza cererilor de finanțare le este interzis:
  - ✓ să contacteze din proprie inițiativă solicitanții, în timpul analizei sau după încheierea acesteia;
  - ✓ să facă orice declarații publice cu privire la sau în legătură cu o cerere de finanțare sau activitățile derulate în baza acestui contract;
13. Evaluatorii trebuie să dețină semnătură electronică extinsă, bazată pe un certificat calificat, eliberat de un furnizor de servicii de certificare acreditat valabil la data transmiterii.

## VIII Rapoarte

Prestatorul este responsabil cu elaborearea și transmiterea următoarelor documente:

- a) „Notă de analiză” pentru fiecare proiect, în care să justifice punctul de vedere emis cu privire la documentele analizate, conform modelului pus la dispoziție de către OIPSI (etapa de verificare și etapa de contractare, dacă este cazul).
- b) „Raport de evaluare/punct de vedere” solicitat doar în anumite situații în care se impun clarificări.
- c) „Raport de reverificare” urmare a contestațiilor depuse de către solicitanți.
- d) „Raport final” înainte de plata finală, astfel Prestatorul are obligația să transmită către OIPSI documentul în cauză în care va prezenta succint serviciile prestate pe toată perioada de executare a contractului de achiziție publică. OIPSI are dreptul să înainteze observații la „raportul final” și să îl aprobe cu sau fără observații în termen maxim de 15 zile lucrătoare de la data primirii acestuia.

## IX. Recepția

Verificarea realizării serviciilor se va face pe baza rapoartelor cât și a celorlalte documente, de către personalul delegat.





OIPSI are dreptul să înainteze observații la lista de proiecte analizate cât și a rapoartelor și să le aprobe cu sau fără observații. În termen de 1 zi prestatorul trebuie să remedieze observațiile primite din partea ofițerului de proiect desemnat din cadrul OIPSI.

Prestatorul va emite factura pentru serviciile prestate, în funcție de numărul de proiecte evaluate în perioada corespunzătoare facturii.

## X. OFERTA

În cadrul procedurii de atribuire a contractului de achiziție publică, pentru determinarea ofertelor câștigătoare, se va aplica criteriul de atribuire „cel mai bun raport calitate-preț”.

### 10.1 Propunerea tehnică trebuie să conțină următoarele informații și cerințe minime:

a) Modalitatea de implementare a cerințelor minime ale caietului de sarcini al achiziției, precum și activitatea de implicare a managerului de proiect/contract;

b) Lista personalului specializat/dedicat/propus în cadrul contractului: evaluatorii. Pentru demonstrarea îndeplinirii cerințelor prevăzute la punctul VI din caietul de sarcini al achiziției, și a informațiilor din CV-urile evaluatorilor se vor furniza documente relevante în acest sens (orice document din care să rezulte experiența și durata de lucru în domeniile solicitate) și o centralizare a acestora.

### 10.2. Propunerea financiară

Propunerea financiară va avea anexată detalierea prețului ofertat conform cerințelor minime ale prezentului caiet de sarcini al achiziției.

Propunerea financiară depusă de către ofertant va fi prezentată detaliat, în lei, fără TVA, fiind evidențiat prețul pentru 1 proiect analizat cât și pentru toate serviciile solicitate aferente **celor 41 de proiecte**. Prețul pentru 1 proiect analizat în lei, fără TVA, va fi cel utilizat în evaluarea ofertelor depuse.

Toate cheltuielile efectuate cu personalul care asigură desfășurarea în condiții corespunzătoare a prestării de servicii, inclusiv cheltuielile cu asigurarea serviciilor de cazare, masă și transport pentru echipa ofertantului și pentru evaluatori, sunt în responsabilitatea ofertantului.





### 10.3. Punctajul ofertei

Punctajul total al unei oferte se obține prin însumarea punctajelor obținute pentru fiecare dintre factorii prezentați mai jos:

Factor de evaluare	Puncte
<b>Punctaj tehnic, din care</b>	<b>50</b>
<b>1. <u>Experiența specifică în obiectul contractului a experților tehnici și financiari</u></b>	
Numărul de contracte/proiecte la care a participat într-o funcție/ poziție similară de expert tehnic și financiar ( $P_1$ )	30
<b>2. <u>Punctaj pentru „Termenul de verificare”</u></b>	
Termenul de verificare a documentelor tehnico-economice ( $P_2$ )	10
<b>3. <u>Experiența managerului de proiect/contract</u></b>	
Numărul de contracte/proiecte la care a participat într-o funcție/ poziție similară de manager de proiect/contract ( $P_3$ )	10
<b>Prețul ofertei</b>	<b>50</b>
<b>4. <u>Prețul ofertat (<math>P_4</math>)</u></b>	<b>50</b>

**Relatia de calcul** pentru determinarea punctajului total  $P_T$  care va fi utilizată este:

$$P_T = P_1 + P_2 + P_3 + P_4$$

În continuare este prezentată **grila de evaluare**, cu precizarea modalității de calcul a punctajelor obținute.

#### Grila de evaluare:

Nr		Explicație / Modalitate de acordare a punctajului
1.	<b>Punctaj evaluatori</b> <b>Punctajul maxim acordat: 30 puncte</b>	Punctajul pentru acest factor de evaluare se acordă astfel: Expert „Evaluator tehnic”: - între 2 și 4 contracte - 5 puncte; - între 5 și 7 contracte - 10 puncte; - peste 7 contracte - 15 puncte.  Expert „Evaluator financiar”:





		<ul style="list-style-type: none"><li>- între 2 și 4 contracte - 5 puncte;</li><li>- între 5 și 7 contracte - 10 puncte;</li><li>- peste 7 contracte - 15 puncte.</li></ul> <p><b>Nota 1:</b> Lipsa implicării într-o poziție similară la nivelul a cel puțin un (1) contract din domeniile descrise, la nivelul Capitolului 6.1 din cadrul prezentului document, duce la declararea ofertei ca <u>necâștigătoare</u>.</p> <p><b>Notă 2:</b> În cazul în care pentru evaluatorii desemnați se va prezenta un (1) singur contract în domeniile vizate, aceștia vor primi 0 puncte, fiind cerință minimă a caietului de sarcini al achiziției.</p> <p>Se va puncta experiența specifică în obiectul contractului a evaluatorului tehnic/financiar implicat într-o funcție/poziție similară la nivelul celor mai multe contracte din domeniile vizate.</p>
2.	<p><b>Punctaj termenul de verificare punctajul maxim acordat: puncte</b></p>	<p>Punctajul pentru factorul de evaluare „Termenul de verificare” se acordă astfel:</p> <ul style="list-style-type: none"><li>- între 7-9 zile - 10 puncte</li><li>- între 10-14 zile - 7 puncte</li><li>- între 15-20 zile - 5 puncte</li></ul> <p>În situația în care „Termenul de verificare” este de 21 de zile se acorda 0 puncte.</p> <p>În situația în care „Termenul de verificare” este mai mare de 21 de zile oferta este declarată <u>necâștigătoare</u>.</p>
3.	<p><b>Punctaj manager proiect</b></p> <p><b>Punctajul maxim acordat:10 puncte</b></p>	<p>Punctajul pentru acest factor de evaluare se acordă astfel: Participarea într-o poziție/funcție similară de „Manager de proiect/contract”:</p> <ul style="list-style-type: none"><li>- între 2 și 4 contracte - 5 puncte;</li><li>- între 5 și 7 contracte - 7 puncte;</li><li>- peste 7 contracte - 10 puncte.</li></ul> <p><b>Nota 1:</b> Lipsa implicării, într-o poziție/funcție de „Manager de contract/proiect” la nivelul căruia să fi îndeplinit sarcini similare, în mai puțin de un (1) contract, indiferent de tipologia acestuia, duce la declararea ofertei ca <u>necâștigătoare</u>.</p> <p><b>Notă 2:</b> În cazul în care pentru managerul de proiect/contract desemnat se va prezenta un (1) singur contract indiferent de domeniul vizat, acesta va primi 0 puncte, fiind cerință minimă a caietului de sarcini al achiziției.</p>





4.	Prețului ofertei - punctajul maxim acordat: 50 puncte	<p>Factorul de evaluare-financiar îl reprezintă „prețul ofertei”. Unitatea de măsură utilizată este moneda națională „Lei”.</p> <p>Punctajul maxim care se poate obține pentru acest factor de evaluare este de 50 puncte și se va acorda ofertei cu „prețul cel mai scăzut”.</p> <p>Punctajul acordat celorlalte oferte se va stabili prin regula de trei simplă, prin raportare la oferta cu prețul cel mai mic, după cum urmează:</p> $P_o = (P_{MIN} / P) * 50$ <p>Unde: P - Prețul ofertat Prețul ofertat se stabilește prin înmulțirea prețului unitar stabilit per tip de evaluare, cu cantitatea maximă estimată solicitată prin prezentul caiet de sarcini al achiziției. P<sub>MIN</sub> - Prețul minim ofertat, dintre toate ofertele primite P<sub>O</sub> - Punctajul obținut de ofertant pentru preț.</p>
----	--	---

Se însumează punctajele obținute la fiecare factor de evaluare. Oferta cu cel mai mare punctaj va fi declarată câștigătoare.

Ofertele care au obținut același punctaj după aplicarea factorilor de evaluare vor fi departajate după punctajul obținut la nivelul factorului de evaluare- Preț.

## XI. Alte conditii de participare

Ofertantul trebuie să descrie mecanismele care vor fi folosite pentru a asigura calitatea rezultatelor activităților contractului. Scopul controlului calității este să asigure că în cadrul executării contractului sunt luate măsurile necesare și că toate mecanismele sunt folosite pentru a asigura calitatea activităților și rezultatelor pe parcursul executării acestuia, gestionând preventiv riscurile și problemele și verificând rezultatele.

Propunerea tehnică va fi formulată astfel încât să poată fi analizată:

- ✓ Descrierea metodologiei de prestare a serviciilor de evaluare tehnică și financiară a documentațiilor tehnico-economice, evidențiind managementul activităților;
- ✓ „Durata verificare” a documentațiilor tehnico-economice.

Totodată, Ofertantul va numi un manager de proiect/contract care va asigura legătura cu Beneficiarul, supervizând executarea contractului și care va avea următoarele responsabilități:  
e) asigurarea unui bun management și a raportării;





- f) întocmirea și înaintarea tuturor rapoartelor, în conformitate cu cerințele din proiect, către beneficiar;
- g) monitorizarea modului în care sunt implementate toate activitățile prevăzute în proiect;
- h) reprezentarea prestatorului în relațiile contractuale cu ADR - OIPSI.

Ofertantul va asigura îndeplinirea și respectarea de către personalul implicat atât a cerințelor de protecția muncii cât și cele de prevenirea și stingerea incendiilor.

Pentru asigurarea unui cadru instituțional adecvat realizării serviciilor de către personalul specializat desemnat de ofertant, OIPSI va pune la dispoziția acestora toate informațiile și documentele necesare desfășurării activității.

Cerințele prevăzute în caietul de sarcini sunt minimale și obligatorii, nerespectarea acestor cerințe precum și a celor din documentația de elaborare și prezentare a ofertei duc la respingerea ofertelor, autoritatea contractantă rezervându-și dreptul de a descalifica ofertele incomplete.

În cazul în care se vor subcontracta anumite faze ale proiectului, trebuie să se prezinte subcontractorii respectivi și cum se integrează aceștia în echipa de lucru (reprezentanți, roluri din proiect, etc.). În același context, se vor descrie activitățile subcontractate, cu indicarea sarcinilor ce vor fi executate în aceste condiții de către fiecare subcontractor în parte și a declarației fiecărui subcontractant că îndeplinește condițiile specifice.

În cazul în care contractul este atribuit unei asocieri se descrie distribuția și interacțiunea sarcinilor și responsabilităților membrilor asocierii.

Pe parcursul executării contractului, ofertantul și asociații săi sau subcontractanții săi, dacă este cazul, vor respecta prevederile manualului de vizibilitate ce se găsește la link-ul: <https://mfe.gov.ro/mipe-publica-manualul-de-identitate-vizuala-pentru-planul-national-de-redresare-si-rezilienta/manual-identitate-vizuala-pnrr/>.

Pe parcursul executării contractului pot surveni schimbări în formularele și/sau procedurile de lucru interne. În acest caz vor fi adaptate, în consecință și rapoartele și listele de verificare utilizate de evaluatori în cadrul acestui contract.





AUTORITATEA  
PENTRU  
DIGITALIZAREA  
ROMÂNIEI

DIRECȚIA GENERALĂ ORGANISMUL INTERMEDIAR  
PENTRU PROMOVAREA SOCIETĂȚII INFORMAȚIONALE

## XII Anexe

1) Ghidul solicitantului ce se poate accesa pe site-ul oficial al OIPSI (<https://oipsi.gov.ro/pnrr-investitia-i17-scheme-de-finantare-pentru-biblioteci-pentru-a-deveni-hub-uri-de-dezvoltare-a-competentelor-digitale-componenta-7-transformarea-digitala/>);

2) Planul Național de Redresare și Reziliență (PNRR) ce se poate accesa pe site-ul Ministerului Investițiilor și Proiectelor Europene (<https://mfe.gov.ro/pnrr/>).



Bd. Libertății, nr. 14  
Sector 5 | București



contact@adr.gov.ro



www.adr.gov.ro  
fb.com/digitalizareaRomaniei



+40 21 311 20 70