**Anexa nr. 3**

**Atribuții – expert gradul IA**

**Serviciul Infrastructură – Direcția Transformare Digitală**

1. Asigură funcționarea permanentă, în cele mai bune condiții, a infrastructurii sistemelor informatice, ce susțin aplicațiile de guvernare electronică operate de A.D.R.;
2. Ajută la operarea pe infrastructura hardware existentă;
3. Ajută la asigurarea suportului de specialitate pentru utilizatorii interni și externi ai sistemelor informatice;
4. Participă la implementarea politicii de securitate a A.D.R.;
5. Realizează studii, analize, sinteze și activități de proiectare privind domeniul său de activitate;
6. Identifică, analizează și documentează cazurile de bună practică în interoperabilitatea serviciilor de guvernare electronică la nivel european și național;
7. Identifică și remediază problemele software si hardware ale sistemelor server;
8. Realizează copii de siguranța a bazelor de date si configurațiilor echipamentelor utilizate;
9. Realizează rapoartele solicitate de superiorii ierarhici;
10. Periodic, verifica log-uri serverelor si ale sistemelor de stocare zilnic;
11. Administrează:

• Platforma virtualizată de servere;

• Servere active directory și servere de fișiere;

• Sisteme de realizare a copiilor de siguranță;

• Dispozitivele de securitate;

• Routere sau alte echipamente de rețea;

• Rețeaua de voce și sistemul de acces fizic;

• Sistemul central de e-mail;

• Aplicații interne;

• Administrarea servere baze de date;

1. Furnizează expertiză de specialitate și asistență practică în managementul sistemelor de baze de date și în utilizarea datelor informatice pentru a răspunde cerințelor sistemelor informatice gestionate și dezvoltate de ADR, în conformitate cu nevoile identificate și pentru asigurarea funcționării la parametrii nominali a platformelor de e-guvernare;
2. Realizează analize în vederea definirii specificațiilor pentru construirea efectivă a sistemelor informatice de e-guvernare, susceptibile să răspundă cerințelor utilizatorilor externi și interni, cetățeni sau autorități publice;
3. Adaptează și/sau armonizează soluții hardware, software și sisteme de operare, precum și a aplicațiilor existente ori proiectate la necesitățile reale sau estimate ale utilizatorilor, în vederea îndeplinirii cerințelor privind satisfacerea gradului de solicitare (timpul de răspuns) și pentru optimizarea performanțelor platformelor gestionate de ADR;
4. Asigură suportul tehnic pentru realizarea analizei în vederea definirii specificațiilor pentru construirea efectivă a sistemelor informatice în funcție de activitățile repartizate de superiorii ierarhici;
5. Analizează și soluționează diversele documente care îi sunt repartizate spre a fi rezolvate;
6. Stabilește și asigură elaborarea procedurilor și normelor interne, precum și a instrucțiunilor de lucru specifice ariei de activitate;
7. Gestionează eficient resursele materiale și tehnologice existente;
8. Elaborează rapoarte privind stadiul proiectelor derulate în cadrul serviciului;
9. Păstrează secretul de serviciu, precum și informațiile despre date și informații cu caracter confidențial deținute sau la care are acces ca urmare a exercitării atribuțiilor de serviciu;
10. Desfășoară orice alte activități stabilite de șefii ierarhici, în limita competențelor.

**Atribuții – expert debutant**

**Serviciul Infrastructură – Direcția Transformare Digitală**

1. Asigură funcționarea permanentă, în cele mai bune condiții, a infrastructurii sistemelor informatice, ce susțin aplicațiile de guvernare electronică operate de A.D.R.;
2. Desfășoară activități de adaptare și/sau de armonizare a soluțiilor hardware, software și a sistemelor de operare, precum și a aplicațiilor existente ori proiectate la necesitățile reale sau estimate ale utilizatorilor, în vederea îndeplinirii cerințelor privind satisfacerea gradului de solicitare (timpul de răspuns);
3. Ajută la operarea pe infrastructura hardware existentă;
4. Ajută la asigurarea suportului de specialitate pentru utilizatorii interni și externi ai sistemelor informatice;
5. Participă la implementarea politicii de securitate a A.D.R.;
6. Realizează studii, analize, sinteze și activități de proiectare privind domeniul său de activitate;
7. Identifică, analizează și documentează cazurile de bună practică în interoperabilitatea serviciilor de guvernare electronică la nivel european și național;
8. Identifică și remediază problemele software si hardware ale sistemelor server;
9. Realizează copii de siguranța a bazelor de date si configurațiilor echipamentelor utilizate;
10. Realizează rapoartele solicitate de superiorii ierarhici;
11. Periodic, verifica log-uri serverelor si ale sistemelor de stocare zilnic;
12. Administrează:
	* Platforma virtualizată de servere;
	* Servere active directory și servere de fișiere;
	* Sisteme de realizare a copiilor de siguranță;
	* Dispozitivele de securitate;
	* Routere sau alte echipamente de rețea;
	* Rețeaua de voce și sistemul de acces fizic;
	* Sistemul central de e-mail;
	* Aplicații interne;
	* Servere baze de date;
13. Analizează și soluționează diversele documente care îi sunt repartizate spre a fi rezolvate;
14. Stabilește și asigură elaborarea procedurilor și normelor interne, precum și a instrucțiunilor de lucru specifice ariei de activitate;
15. Gestionează eficient resursele materiale și tehnologice existente;
16. Elaborează rapoarte privind stadiul proiectelor derulate în cadrul serviciului;
17. Păstrează secretul de serviciu, precum și informațiile despre date și informații cu caracter confidențial deținute sau la care are acces ca urmare a exercitării atribuțiilor de serviciu;
18. Desfășoară orice alte activități stabilite de șefii ierarhici, în limita competențelor.