**Anexa nr. 3**

**Atribuții – consilier gradul IA**

**Serviciul Ghișeul.ro și SAET**

1. Distribuie prin intermediul sistemului informatic SIAE, către operatorii de transport, autorizaţiile de transport internaţional de marfă și a autorizațiilor CEMT anuale, primite de la Ministerul Transporturilor;

2. Returnează, anual, către Ministerul Transporturilor, pe bază de proces-verbal de predare-primire, autorizaţiile de transport rutier internaţional de marfă și autorizații CEMT neutilizate;

3. Vizualizează rezultatele ședințelor de atribuire a traseelor în transportul de persoane;

4 Verifică suprapunerile de grafic orar și stabilește câștigătorul pe traseele județene/interjudețene;

5. Asigură consultanță și suport la sediul ADR pentru operatorii de transport marfă și transport de persoane;

6. Asigură consultanță și suport de tip callcenter pentru operatorii de transport marfă și de transport persoane;

7. În îndeplinirea sarcinilor/atribuţiilor de serviciu aplică/respectă Regulamentul Intern și procedurile de lucru emise/aprobate în cadrul instituţiei;

8. Asigură arhivarea documentelor proprii, păstrarea acestora în condiţii optime şi trimiterea la arhiva instituţiei a documentelor clasate, conform normelor în vigoare;

9. Stabileşte, elaborează și actualizează procedurile operaționale, normele și instrucţiunile interne de lucru specifice ariei de activitate;

10. Participă activ în cadrul proiectelor aflate în derulare din domeniu și îndeplinește sarcinile alocate;

11. Activează conturile instituțiilor partenere care indeplinesc cerințele de înrolare in sistem;

12. Transmite către instituțiile partenere informațiile de autentificare;

13. Generează credențiale de acces în ghișeul.ro contribuabililor;

14. Furnizează informații privind recuperarea credențialelor;

15. Furnizează utilizatorilor informații privind accesul la SNEP, asigură consultanță și suport de tip callcenter pentru utilizatorii SNEP;

16. Pune la dispoziție instituțiilor publice interesate informațiile necesare pentru dezvoltarea modulului de interconectare cu SNEP;

17. Ia masuri privind soluționarea problemelor sesizate de către instituțiile publice privind erorile generate de sistem la transmiterea fișierelor;

18. Direcționează utilizatorii către instituțiile publice care pot oferi soluții la sesizările efectuate ( în cazul în care nu intră în atribuțiile SNEP );

19. Asigură continuitatea fluxurilor informaționale în relația SNEP – Instituții de credit acceptatoare;

20. Asigură continuitatea fluxurilor informaționale în relația SNEP – Instituții Publice;

21. Îndeplinește și alte sarcini trasate de conducătorii ierarhici în funcție de nevoia instituțională.

**Atribuții – referent treapta IA**

**Serviciul Ghișeul.ro și SAET**

1. Primește corespondența și o înregistrează în registrele speciale ale instituției;

2. Întocmește borderourile poștale pentru corespondența ce urmează a fi expediată;

3. Asigură scanarea documentelor intrate prin Registratura instituției;

4. Copiază documentele primite în numărul de exemplare necesare pentru a fi repartizate;

5. Returnează în SIAE, autorizaţiile de transport rutier internaţional de marfă;

6. Prelucrează cererile de înscriere/reînnoire certificate digitale;

7. Asigură consultanță și suport la sediul ADR, cât și pe e-mail pentru operatorii de transport marfă și transport de persoane;

8. Prelucrare flux plăți autorizații auto;

9. Întocmirea/actualizarea procedurilor operaționale de lucru pentru activitățile desfășurate în cadrul Serviciului;

10. În îndeplinirea sarcinilor/atribuţiilor de serviciu aplică/respectă Regulamentul Intern și procedurile de lucru emise/aprobate în cadrul instituţiei;

11. Asigură arhivarea documentelor proprii, păstrarea acestora în condiţii optime şi trimiterea la arhiva instituţiei a documentelor clasate, conform normelor în vigoare;

12. Furnizează utilizatorilor informații privind accesul la SNEP, asigură consultanță și suport de tip callcenter, cât și pe e-mail pentru utilizatorii SNEP;

13. Îndeplinește și alte sarcini trasate de conducătorii ierarhici în funcție de nevoia instituțională.