**ANEXA nr.3**

**ATRIBUȚII – Consilier, clasa I, grad profesional asistent – Serviciul Programe și Proiecte**

1. Inițiază, identifică surse de finanțare, implementează și monitorizează programe şi proiecte în domeniul transformării digitale, al societăţii informaţionale şi interoperabilităţii sistemelor informatice ale instituţiilor publice, în condiţiile legii;

2. Asigură suportul de specialitate necesar operaționalizării, administrării și dezvoltării proiectelor/aplicațiilor implementate la nivelul ADR și care se află în portofoliul acesteia;

3. Monitorizează si evaluează evoluția Strategiei Naionale Agenda Digitală în conformitate cu Manualul de Monitorizare și Evaluare al acestuia;

4. Colaboreaza cu structurile din cadrul Autoritatii pentru Digitalizarea Romaniei privind oportunitatea proiectelor, identifica sursele de finanțare din fonduri naționale/europene/internaționale privind dezvoltarea proiectelor în domeniul transformării digitale, al societăţii informaţionale şi interoperabilităţii sistemelor informatice ale instituţiilor publice, si după caz, fie scrie cererea de finanțare împreuna cu structurile de specialitate, fie directioneaza catre alte structuri elaborarea proiectelor;

5. Participă, după caz, la reuniunile comisiilor de specialitate/comitetelor/grupurilor de lucru/la nivelul Ministerului Fondurilor Europene în vederea informării cu privire la urmatorul exercițiu financiar 2021-2027, alaturi de Serviciului Relații Internaționale și afaceri europene;

6. Elaborarea mandatelor și a materialelor, în concordanță cu activitatea Serviciului Programe si Proiecte, prezentate de conducerea ADR la grupurile de lucru la nivelul Comisiei Europene;

7. Alte atribuții delegate în condițiile legii de seful ierahic superior.