



**Documente necesare privind autorizarea centrelor de date**

Solicitantul transmite către ADR o Cerere pentru începerea procedurii de autorizare (conform Ordinului Ministrului nr. 489/15.06.2009 - Anexa nr. 1), împreună cu următoarele documente:

- a) descrierea politicilor și procedurilor de lucru, incluzând enumerarea posturilor și funcțiilor personalului, precum și calificările /atestările profesionale ale acestuia;
- b) descrierea generală a echipamentelor utilizate în procesul de arhivare;
- c) procedurile pentru asigurarea disponibilității serviciului;
- d) politica generală de securitate, politicile privind utilizatorii, parolele și accesul la sisteme.

**Notă:**

Cererea se transmite prin:

- depunere, personal sau de către reprezentantul legal, sub luare de număr de înregistrare de la registratura generală a ADR, din Bulevardul Libertății nr.14.;
- printr-un serviciu poștal;
- electronic la adresa de e-mail [contact@adr.gov.ro](mailto:contact@adr.gov.ro).