Elaborarea unui cadru legislativ unitar pentru implementarea şi gestionarea serviciilor de e-guvernare

România – Octombrie 2019

Proiect:

Competența face diferența! Proiect selectat în cadrul Programului Operațional Capacitate Administrativă cofinanțat de Uniunea Europeană, din Fondul Social European

Axa Prioritară 1: Administrație publică și sistem judiciar eficiente

Obiectivul specific 1.1: Dezvoltarea și introducerea de sisteme și standarde comune în administrația publică ce optimizează procesele decizionale orientate către cetățeni și mediul de afaceri, în concordanță cu SCAP.

Titlul proiectului: ,,Stabilirea cadrului de dezvoltare a instrumentelor de e-guvernare”

COD: SIPOCA 20

Beneficiar: MINISTERUL COMUNICAȚIILOR ȘI SOCIETĂȚII INFORMAȚIONALE (MCSI)

Partener: SECRETARIATUL GENERAL AL GUVERNULUI (SGG)

UNIUNEA EUROPEANĂ

Programul Operațional Capacitate Administrativă
Competența face diferența!

Instrumente Structurale 2014-2020

Cuprins

1. Introducere 3
2. Planul de lucru pentru adoptarea noului cadru legislativ 6
3. Propuneri de modificare/creare a cadrului legislativ unitar 11
3.1 Propunerile de modificare/creare a cadrului normativ orizontal, aplicabil, în mod general, eGuvernării 11
3.1.1 Furnizarea prin mijloace electronice a serviciilor publice și Portalul Unic 13
3.1.2 Interoperabilitatea 70
3.1.3 Plata prin mijloace electronice a taxelor și impozitelor, inclusiv a taxelor aferente serviciilor publice 79
3.1.4 Identificarea, autentificarea și semnătura electronică 110
3.2 Propunerile de modificare/creare a cadrului normativ sectorial (aferent celor 36 de Evenimente de viață) 118
3.2.1 Evenimentele de viață nr. 1 – „Începerea unei afaceri” (conform caietului de sarcini: „Cum să începi o afacere”), 2 – „Vânzarea sau cumpărarea afacerii”, 3 – „Modificări în funcționarea afacerii” și 7 – „Desființarea unei afaceri” (conform caietului de sarcini – „Lichidare”) 119
3.2.2 Evenimentul de viață nr. 4 – „Obținerea de surse de finanțare” 179
3.2.3 Evenimentul de viață nr. 5 – „Obținerea de garanții pentru întreprinderi” 182
3.2.4 Evenimentul de viață nr. 6 – ”Falimentul unei afaceri” 188
3.2.5 Evenimentele de viață nr. 8 - „Transfer de proprietate” și 15 – „Achiziţionarea, închirierea sau construirea unui spaţiu de locuit” 196
3.2.6 Evenimentul de viață nr. 9 – „Obținerea permisului de conducere auto” 258
3.2.7 Evenimentul de viață nr. 10 – „Încheierea de contracte” 295
3.2.8 Evenimentul de viață nr. 11 – „Votarea” 308
3.2.9 Evenimentul de viață nr. 12 – „Asigurarea viitorului personal” 324
3.2.10 Evenimentul de viață nr. 13 – „Înregistrarea pentru plata taxelor” 335
3.2.11 Evenimentul de viață nr. 14 – „Înregistrarea unui autovehicul” 346
3.2.12 Evenimentul de viață nr. 16 – „Înscrierea la bibliotecă” 381
3.2.13 Evenimentele de viață nr. 17 – „Căutarea unui loc de muncă” și 18 - „Pierderea locului de muncă” 383
3.2.14 Evenimentul de viață nr. 19 – „Accidente de muncă și incapacitate de muncă” 428
3.2.15 Evenimentul de viață nr. 20 – ”Pensionare” 446
3.2.16 Evenimentul de viață nr. 21 – „Înregistrarea persoanelor cu dizabilități în vederea obținerii drepturilor sociale (indemnizației lunare/ indemnizației de însoțitor, după caz) sau alte drepturi aferente” (conform caietului de sarcini „Înscrierea alocației pentru persoane cu handicap”) 472
3.2.17 Evenimentul de viață nr. 22 – „Programarea unui consult medical (spital, policlinică, medic de familie)” 501
3.2.18 Evenimentul de viață nr. 23 – „Nașterea”, 24 – „Căsătoria”, 25 – „Divorț”, 26 – „Deces”504
3.2.19 Evenimentul de viață nr. 27 – „Obținerea indemnizației de creștere a copilului” 555
3.2.20 Evenimentul de viață nr. 28 – „Obținerea cărții de identitate” (conform caietului de sarcini ”Eliberarea actelor de identitate”) 636
3.2.21 Evenimentul de viață nr. 29 – „Adopții” 659
3.2.22 Evenimentul de viață nr. 30 – „Înscrierea în clase primare/liceu/universități” 674
3.2.23 Evenimentul de viață nr. 31 – „Imigrare în România” (conform caietului de sarcini ”Emigrarea în România”) 732
3.2.24 Evenimentul de viață nr. 32 – „Obținerea cetățeniei” 744
3.2.25 Evenimentul de viață nr. 33 – „Ghiduri și date despre călătorie” (conform caietului de sarcini ”Ghiduri și informații de călătorie”) 754
3.2.26 Evenimentul de viață nr. 34 – „Obținerea unei vize” 757
3.2.27 Evenimentul de viață nr. 35 – „Obținerea unui pașaport” 760
3.2.28 Evenimentul de viață nr. 36 – ”Denunțarea unei ilegalități” 764
4. Strategia de Cloud Computing pentru România 767
4.1 Introducere 767
4.2 Informații generale relevante 768
4.3 Priorități, politici și cadru juridinc existente 769

4.4 Definirea problemei ... 770
4.5 Obiective ... 771
4.6 Principii generale ... 772
4.6.1 Definirea principiilor de guvernanță Cloud ... 772
4.6.2 Definirea proceselor ... 775
4.6.3 Definirea structurii organizatorice ... 777
4.6.4 Definirea principiilor de la nivelul infrastructurii Cloud-ului Guvernamental ... 788
4.6.5 Definirea principalelor servicii ... 792
4.6.6 Definirea modului de operare ... 802
4.6.7 Definirea principiilor de migrare ... 803
4.7 Direcții de acțiune ... 804
4.7.1 Definire principii de tranziție ... 804
4.7.2 Recomandări schimbări legislative ... 807
4.8 Rezultatele așteptate ale strategiei ... 808
4.9 Rezultatele acțiunilor ... 809
4.10 Indicatori ... 809
4.11 Implicații pentru buget ... 810
4.12 Managementul costurilor ... 810
4.13 Managementul riscurilor ... 813
4.14 Proceduri de monitorizare, evaluare ... 817
4.15 Posibile scenarii de migrare spre Cloud Guvernamental ... 818
4.16 Etape ulterioare și instituții responsabile ... 819
4.17 Definire termeni utilizați ... 822

1. Introducere

Așa cum rezultă din Caietul de sarcini și din propunerea tehnică, activitatea A10 are ca scop indicarea intervențiilor necesare pentru alinierea cadrului legislativ existent[1] la obiectivele prevăzute în Strategia Națională privind Agenda Digitală pentru România 2020 ("**SNADR**")[2], precum și la cele stabilite în livrabilele anterioare realizate în cadrul proiectului.

Astfel, pornind de la recomandările generale formulate în livrabilul aferent activității A7 - Raport al cerințelor aferente adoptării noului cadru legislativ, organizațional, procedural, informațional (infrastructura IT necesară) - Componenta legislativă, în cadrul activității A10 au fost formulate propunerile concrete de modificare a actelor normative existente și/sau de elaborare de noi acte normative, necesare pentru asigurarea **obiectivelor cheie** în privința furnizării prin mijloace electronice a serviciilor publice asociate evenimentelor de viață, respectiv:

(i) posibilitatea completării de către cetățean/mediul de afaceri în format electronic a cererilor și formularelor înaintate administrației publice în legătură cu serviciile publice asociate evenimentelor de viață;
(ii) posibilitatea comunicării prin mijloace electronice între administrația publică și beneficiari, minimizând necesitatea prezenței fizice a acestora la instituțiile publice;
(iii) posibilitatea efectuării prin mijloace electronice a plății taxelor și impozitelor, inclusiv a taxelor datorate pentru serviciile publice;
(iv) obligativitatea autorităților și instituțiilor publice învestite cu solicitarea de furnizare a unei serviciu public de a verifica/obține informațiile și/sau documentele care se află la sau au fost emise de către o altă autoritate ori instituție publică cu respectiva autoritate sau instituție publică ce deține informația/documentul în cauză, fără a mai impune solicitantului serviciului public să îl depună, astfel încât să fie asigurată aplicarea principiului „**doar o singură dată"**[3] (potrivit căruia cetățenii și întreprinderile furnizează o anumită informație doar o singură dată unei administrații publice);
(v) înrolarea tuturor instituțiilor și autorităților publice care prestează servicii publice aferente evenimentelor de viață într-un portal unic (punct unic de acces), prin care să fie furnizate serviciile publice prin mijloace electronice.

---

[1] Identificat în cadrul livrabilului aferent Activității A2 – Analiza actelor normative

[2] Aprobată prin Hotărârea de Guvern nr. 245/2015

[3] Principiul „*once only*"/„doar o singură dată" prevăzut în Planul de acțiune al UE privind guvernarea electronică 2016-2020, în Declarația de la Tallin (https://ec.europa.eu/digital-single-market/en/news/ministerial-declaration-egovernment-tallinn-declaration), precum și în Regulamentul (UE) 2018/1724 al Parlamentului European și al Consiliului din 2 octombrie 2018 privind înființarea unui portal digital unic (gateway) pentru a oferi acces la informații, la proceduri și la servicii de asistență și de soluționare a problemelor și de modificare a Regulamentului (UE) nr. 1024/2012

Pentru identificarea intervențiilor legislative necesare asigurării cadrului normativ privind furnizarea prin mijloace electronice a serviciilor publice privind cele 36 de evenimente de viață am avut în vedere:

- ✓ indicarea actelor normative și a articolelor care trebuie să fie ajustate din perspectiva asigurării serviciilor electronice pentru cele 36 de evenimente de viață;
- ✓ indicarea actelor normative și a articolelor care trebuie să fie ajustate din perspectiva transpunerii prevederilor aplicabile din SNADR;
- ✓ formularea propunerilor de elaborare de acte normative și/sau de modificare/completare a cadrului legislativ existent;
- ✓ indicarea intervențiilor necesare pentru alinierea legislației naționale la legislația comunitară cu privire la digitalizarea serviciilor publice referitoare la evenimentele de viață.

Propunerile formulate în cadrul acestei activități au în vedere și rolurile, responsabilitățile, normele metodologice și de organizare a instituțiilor implicate in gestionarea celor 36 de evenimente de viată, astfel cum sunt acestea reglementate prin legislația primară, secundară sau terțiară.

Note:

Propunerile de modificare/completare/elaborare a cadrului legislativ privind e-guvernarea au în vedere legislația primară, secundară și terțiară.

Trebuie precizat faptul că propunerile formulate în cadrul livrabilului de către Consultant (atât în privința legislației orizontale, cât și a celei sectoriale) nu constituie proiecte de acte normative, ci recomandări care vor sta la baza inițiativelor legislative formulate și înaintate, respectiv adoptate de către autoritățile competente, în conformitate cu dispozițiile Constituției României și ale Legii nr. 24/2000 privind normele de tehnică legislativă pentru elaborarea actelor normative, republicată, cu modificările și completările ulterioare („Legea nr. 24/2000”).

Astfel, inițiativele legislative vor avea ca punct de pornire rezultatele și concluziile evidențiate de prezentul proiect, raportat la contextul legislativ de la data inițiativelor legislative.

Livrabilele aferente activității A10 constau în:

1. *Planul de lucru pentru adoptarea noului cadru legislativ*

Acest livrabil constă în planul de lucru privind adoptarea cadrului legislativ, având în vedere obiectivele stabilite în livrabilele anterioare, precum și nevoile de adaptare a legislației naționale în vederea dezvoltării capacității de furnizare a serviciilor publice privind evenimentele de viață în format electronic.

Pornind de la strategia de modificare și/sau completare a dispozițiilor legale,

formulată în livrabilul A7, planul de lucru propune un model incremental de schimbare legislativă prin care intervențiile să fie punctuale și suficiente pentru asigurarea cadrului normativ care să permită furnizarea prin mijloace electronice a serviciilor publice asociate evenimentelor de viață.

2. *Propuneri de modificare/creare a cadrului legislativ unitar*

În cadrul acestui livrabil am formulat propuneri de modificare/completare a cadrului legislativ existent, raportate la forma în vigoare la data prezentului livrabil. De asemenea, în unele situații, propunerile au avut în vedere proiectele de acte normative publicate de către instituțiile publice (*e.g.* proiectul de Lege privind realizarea cadrului național de referință pentru realizarea interoperabilității în domeniul tehnologiei informației și comunicațiilor, proiectul de Lege privind organizarea şi desfăşurarea votului electronic la distanță), și respectiv actele normative emise la nivelul UE-(*e.g.* Regulamente, Directive) emise în domeniul e-Guvernării în mod particular ulterior adoptării SNADR pe plan național (*e.g.* Regulamentul (UE) nr. 910/2014 al Parlamentului European și al Consiliului din 23 iulie 2014 privind identificarea electronică și serviciile de încredere pentru tranzacțiile electronice pe piața internă și de abrogare a Directivei 1999/93/CE).

Structura livrabilului urmărește:

- ✓ propunerile de modificare/creare a cadrului normativ orizontal, aplicabil, în mod general, e-guvernării;
- ✓ propunerile de modificare/creare a cadrului normativ cu privire la cele 36 de evenimente de viață.

3. *Strategia de Cloud Computing pentru România.*

Acest livrabil constă în elaborarea unei Strategii de Cloud Computing pentru România, care, conform propunerii tehnice, are în vedere Hotărârea nr. 870 din 28 iunie 2006 privind aprobarea Strategiei pentru îmbunătățirea sistemului de elaborare, coordonare și planificare a politicilor publice la nivelul administrației publice centrale.

2. Planul de lucru pentru adoptarea noului cadru legislativ

Acest livrabil prezintă planul de lucru privind adoptarea cadrului legislativ, având în vedere obiectivele stabilite în livrabilele anterioare, precum și nevoile de adaptare a legislației românești în vederea dezvoltării capacității de furnizare, prin mijloace electronice, a serviciilor publice aferente evenimentelor de viață.

Așa cum s-a precizat în cadrul livrabilului aferent activității A7 - Raport al cerințelor aferente adoptării noului cadru legislativ, organizațional, procedural, informațional (infrastructura IT necesară) - Componenta legislativă, pentru îndeplinirea obiectivelor proiectului și, implicit, a celor statuate prin SNADR în privința e-guvernării, sunt necesare intervenții asupra cadrului legislativ național. Aceste intervenții constau în modificări și completări ale actelor normative existente, precum și, în câteva situații, în elaborarea de noi acte normative.

Propunerile formulate de către Consultant constau în:

A) intervenții asupra cadrului legislativ orizontal, aplicabil, în mod general, e-guvernării
și
B) intervenții asupra cadrului legislativ sectorial, respectiv asupra dispozițiilor legale aplicabile fiecărui eveniment de viață.

Intervențiile asupra **cadrului legislativ orizontal** au în vedere dispozițiile care reglementează următoarele aspecte:

(i) Furnizarea, prin mijloace electronice, a serviciilor publice aferente evenimentelor de viață și înrolarea autorităților administrației publice care furnizează aceste servicii într-un portal unic (punct unic de acces);
(ii) Interoperabilitatea;
(iii) Plata prin mijloace electronice a taxelor și impozitelor, inclusiv a taxelor aferente serviciilor publice;
(iv) Identificarea, autentificarea și semnătura electronică;
(v) Cloud computing:
(vi) Alinierea cu actele normative incidente domeniului eGuvernării,care au fost emise la nivelul UE.

Întrucât domeniile prevăzute mai sus constituie cadrul general în privința e-guvernării, **intervențiile legislative privind aceste domenii vor fi efectuate cu prioritate, și în raport cu intervențiile la nivel legislativ sectorial** (pentru fiecare eveniment de viață), care pot fi efectuate concomitent sau ulterior adoptării modificărilor asupra cadrului normativ general..

În vederea asigurării unui cadru legislativ unitar, este recomandabil ca **intervențiile asupra actelor normative de la nivel orizontal să fie efectuate concomitent**.

Intervențiile legislative în privința cadrului normativ orizontal constau, sintetic, în:

1. Modificarea și completarea *Legii nr. 161/2003 privind unele măsuri pentru*

asigurarea transparenței în exercitarea demnităților publice, a funcțiilor publice și în mediul de afaceri, prevenirea și sancționarea corupției, cu modificările și completările ulterioare și a *Hotărârii Guvernului nr. 1085/2003 pentru aplicarea unor prevederi ale Legii nr. 161/2003 privind unele măsuri pentru asigurarea transparenței în exercitarea demnităților publice, a funcțiilor publice şi în mediul de afaceri, prevenirea și sancționarea corupției, referitoare la implementarea Sistemului Electronic Național*, cu modificările și completările ulterioare. Propunerile formulate în privința acestor acte normative au în vedere, în esență, intervențiile necesare pentru (i) implementarea furnizării, prin mijloace electronice, a serviciilor publice aferente evenimentelor de viață, precum și (ii) dezvoltarea Punctului de Contact Unic electronic (denumit în continuare „**PCU electronic**”) ca portal unic de acces pentru cetățeni și mediul de afaceri și al catalogului de servicii electronice aferente evenimentelor de viață (fără ca acest lucru să afecteze furnizarea serviciilor și prin procedura tradițională - offline, ori prin portaluri/web-site-uri proprii ale autorităților și instituțiilor publice);

2. Modificarea și completarea *Ordonanței de Urgență a Guvernului nr. 49/2009 privind libertatea de stabilire a prestatorilor de servicii şi libertatea de a furniza servicii în România*, aprobată cu modificări și completări prin Legea nr. 68/2010 și a *Hotărârii Guvernului nr. 922/2010 privind organizarea și funcționarea Punctului de Contact Unic electronic*, cu modificările și completările ulterioare. Propunerile formulate în privința acestor acte normative au în vedere corelarea dispozițiilor cuprinse în acestea cu modificările și completările propuse în legătură cu actele normative prevăzute la pct. 1 de mai sus;
3. Modificarea și completarea *HG nr. 1235/2010 privind aprobarea realizării Sistemului naţional electronic de plată online a taxelor şi impozitelor utilizând cardul bancar*, cu modificările și completările ulterioare și a *Normelor metodologice privind Sistemul naţional electronic de plată online a taxelor şi impozitelor utilizând cardul bancar* aprobate prin Ordinul ministrului comunicaţiilor şi societăţii informaţionale, ministrului administraţiei şi internelor şi ministrului finanţelor publice nr. 95/2011. Propunerile formulate în privința acestor acte normative au în vedere, în esență, intervențiile necesare pentru (i) extinderea utilizării Sistemului naţional electronic de plată online a taxelor şi impozitelor utilizând cardul bancar („**SNEP**”) pentru toate tipurile de obligații de plată datorate autorităților și instituțiilor publice (taxe, impozite, dobânzi, penalități etc., inclusiv pentru taxele și tarifele aferente serviciilor publice), (ii) adaptarea sistemului și la alte modalități de plată (nu doar cu cardul bancar), (iii) utilizarea sistemului și de către alte entități (nu doar de către persoanele fizice și persoanele fizice autorizate);
4. Modificarea și completarea *Ordonanței Guvernului nr. 69/2002 privind regimul juridic al cărții electronice de identitate*, republicată, cu modificările și completările ulterioare, a *Hotărârii Guvernului nr. 1982/2004 privind aprobarea Normelor metodologice pentru aplicarea Ordonanţei Guvernului nr. 69/2002 privind regimul juridic al cărţii electronice de identitate, republicată, precum şi a formei şi conţinutului cărţii electronice de identitate*, cu modificările și completările ulterioare și a *Ordonanței de Urgență a Guvernului nr. 97/2005*

privind evidența, domiciliul, reședința și actele de identitate ale cetățenilor români, republicată, cu modificările și completările ulterioare. Propunerile formulate în legătură cu aceste acte normative au în vedere intervențiile necesare pentru accelerarea punerii în circulație a cărții electronice de identitate. Aceste propuneri au în vedere ipoteza în care este considerată oportună varianta utilizării cărții electronice de identitate pentru identificarea și autentificarea cetățenilor în PCU electronic;

5. Adoptarea unui act normativ primar privind interoperabilitatea. În privința acestui aspect, propunerile formulate au în vedere completarea *proiectului de Lege privind realizarea Cadrului național de referință în domeniul tehnologiei informației și comunicațiilor*[4], propus de către Ministerul Comunicațiilor și Societății Informaționale (MCSI). Propunerile formulate în acest sens au în vedere, în esență, (i) stabilirea de termene concrete de realizare a obligațiilor și (ii) a sancțiunilor aplicabile;
6. Modificarea și completarea *Hotărârii Guvernului nr. 1132/2013 privind organizarea şi funcţionarea Agenţiei pentru Agenda Digitală a României, precum şi de modificare a Hotărârii Guvernului nr. 548/2013 privind organizarea şi funcţionarea Ministerului pentru Societatea Informaţională*. Propunerile au în vedere completarea actului normativ cu dispoziții privind atribuțiile Agenției pentru Agenda Digitală a României („**AADR**"), în contextul dezvoltării e-guvernării.
7. Adoptarea unei *Hotărâri a Guvernului de aprobare a Strategiei de Cloud Computing pentru România*.

Propunerile de intervenții legislative urmăresc stabilirea:

(a) unor **obligații clare și ferme** în sarcina autorităților și instituțiilor publice responsabile cu furnizarea serviciilor publice aferente evenimentelor de viață, precum și a celor cu rol de coordonare și control în privința e-guvernării;
(b) unor **obligații clare și ferme** în sarcina autorităților și instituțiilor publice responsabile cu dezvoltarea PCU electronic, a SNEP, a interoperabilității și a cloud-ului guvernamental;
(c) unor **termene** pentru îndeplinirea obligațiilor;
(d) unor **sancțiuni** în cazul nerespectării obligațiilor.

În privința aspectelor menționate la pct. (c) și (d) de mai sus, precizăm că acestea nu au fost definite de către Consultant, întrucât **termenele de implementare a modificărilor și de îndeplinire a obligațiilor pot fi stabilite numai de către actorii implicați în implementarea prezentului proiect** „Stabilirea cadrului de dezvoltare a instrumentelor de e-guvernare" (*i.e.* MCSI, AADR, instituțiile responsabile de furnizarea serviciilor publice aferente evenimentelor de viață) și în urma consultărilor interinstituționale, având în vedere, pe de o parte, gradul de dotare tehnică existent la nivelul instituțiilor publice și proiectele preconizate ale

[4] https://www.comunicatii.gov.ro/wp-content/uploads/2019/06/Proiect-de-lege_interoperabilitate.pdf

acestora pentru dezvoltarea/crearea infrastructurii informatice, iar pe de altă parte, necesitatea atingerii obiectivelor asumate prin SNADR și prin prezentul proiect.

Ulterior adoptării modificărilor și completărilor privind cadrul normativ general se vor efectua modificările și completările asupra cadrului normativ sectorial. În privința acestora din urmă, precizăm că recomandările formulate în cadrul prezentului livrabil au urmărit adaptarea dispozițiilor legale care reglementează serviciile publice aferente evenimentelor de viață, astfel încât procedurile și atribuțiile instituțiilor să fie corelate cu cele prevăzute în cadrul normativ general (astfel cum va fi modificat și completat).

Astfel, propunerile vizând modificarea și completarea cadrului normativ sectorial sunt formulate în legătură cu și prin raportare la cele privind cadrul normativ general, în stabilirea termenelor trebuind să fie avute în vedere perioadele de timp necesare pentru implementarea modificărilor prevăzute în cadrul normativ general, precum și pentru adoptarea modificărilor și completărilor la cadrul normativ special.

Trebuie precizat faptul că **propunerile formulate în cadrul livrabilului de către Consultant** (atât în privința legislației orizontale, cât și a celei sectoriale) **nu constituie proiecte de acte normative**, ci recomandări care vor sta la baza inițiativelor legislative formulate și înaintate, respectiv adoptate de către autoritățile competente, în conformitate cu dispozițiile Constituției României și ale Legii nr. 24/2000 privind normele de tehnică legislativă pentru elaborarea actelor normative, republicată, cu modificările și completările ulterioare („Legea nr. 24/2000”).

Astfel, inițiativele legislative vor avea ca punct de pornire rezultatele și concluziile evidențiate de prezentul proiect, raportat la contextul legislativ de la data inițiativelor legislative.

Propunerile de modificări și completări legislative vor fi înaintate de către instituțiile și autoritățile ale caror competențe se circumscriu domeniilor vizate de serviciile publice electronice aferente evenimentelor de viață care au, potrivit dispozițiilor legale, prerogative în acest sens, către autoritățile publice competente, adoptarea actelor normative efectuându-se la nivel parlamentar, respectiv guvernamental, conform atribuțiilor stabilite prin dispozițiile legale în vigoare.

De asemenea, proiectele legislative se vor înainta, în conformitate cu prevederile Legii nr. 24/2000, în urma **evaluării impactului noilor reglementări**, acolo unde o astfel de evaluare este necesară.

Subliniem, în final, faptul că, în adoptarea viitoarelor proiecte de acte normative, atât la nivel orizontal, cât și sectorial, este **esențială derularea consultărilor între toate instituțiile implicate**, astfel încât modificările asupra cadrului legislativ să se realizeze în mod unitar și în termene fezabile. Aceste consultări trebuie să se realizeze încă de la faza modificărilor și completărilor asupra cadrului normativ general, întrucât acestea se vor repercuta asupra tuturor evenimentelor de viață.

În acest sens, este recomandabilă constituirea unui grup de lucru specific, din care să facă parte atât reprezentanți ai instituțiilor publice cu rol de monitorizare și coordonare în privința e-guvernării (*i.e.* MCSI și AADR), cât și reprezentanți ai

tututor instituțiilor responsabile cu implementarea evenimentelor de viață. Acest grup de lucru poate consta în Comitetul Director pentru e-Guvernare.

3. Propuneri de modificare/creare a cadrului legislativ unitar

3.1 Propunerile de modificare/creare a cadrului normativ orizontal, aplicabil, în mod general, eGuvernării

Precizări introductive

În cadrul prezentului livrabil am avut în vedere actele normative folosite la forma în vigoare la data raportului, incluzând toate modificările și completările aduse până la această dată.

Propunerile formulate în cadrul prezentului livrabil nu stabilesc termenele de implementare a modificărilor și de îndeplinire a obligațiilor și nici sancțiunile aplicabile în situația neîndeplinirii obligațiilor și/sau nerespectării termenelor, aceste aspecte putând fi stabilite numai de către actorii implicați în implementarea prezentului proiect (*i.e.* instituțiile responsabile de furnizarea serviciilor publice aferente evenimentelor de viață, AADR, MCSI.) și în urma consultărilor interinstituționale, având în vedere, pe de o parte, gradul de dotare tehnică existent[5] la nivelul instituțiilor publice și proiectele preconizate ale acestora pentru dezvoltarea/crearea infrastructurii informatice, iar pe de altă parte, necesitatea atingerii obiectivelor asumate prin SNADR și prin prezentul proiect.

Așa cum a rezultat din observațiile primite în cursul procesului de consultare cu privire la prezentul livrabil, poate fi luată în considerare, de asemenea, și varianta consolidării actelor normative, respectiv abrogarea unora și emiterea uneia/unor acte normative suple/capabile să reglementeze ce este de făcut și de către cine, detaliile putând fi stabilite prin ordine/decizii/proceduri emise de președinți de agenții sau cel mult miniștri.

De asemenea, tot ca urmare a observațiilor transmise în cursul procesului de consultare, a rezultat propunerea de a se avea în vedere, ca abordare de implementare a acestei componente extrem de importante în economia digitalizării, respectiv reglarea/reconfigurarea spectrului normativ, mai multe scenarii aplicabile instituțiilor care se identifică cu responsabilități în domeniul

[5] În acest sens, precizăm că nu toate instituțiile publice au transmis, până la data predării prezentului livrabil, informațiile cu privire la proiectele în desfasurare sau cele aflate în lista de așteptare.

evenimentelor de viață (digitalizate/digitalizabile parțial/total), după cum urmează:

1. Scenariul 1 - modificarea actelor normative înaintea digitalizării serviciilor publice aferente evenimentelor de viață vizate de acestea;
2. Scenariul 2 - modificarea actelor normative în timpul derulării proiectelor de digitalizare (eventual, poate fi avută în vedere corelarea cu etapele de analiză de bussiness, respectiv analiză/optimizare/implementare fluxuri aferente acestor evenimente);
3. Scenariul 3 - modificarea actelor normative ulterior operaționalizării fluxurilor digitalizate. În aceasta situație, actualizarea actelor normative se face pe baza experienței practice rezultate din implementare și utilizare sisteme-suport pentru livrarea serviciilor digitalizate.

3.1.1 Furnizarea prin mijloace electronice a serviciilor publice și Portalul Unic

Note:

În cadrul prezentului livrabil, nu au fost formulate recomandări cu privire la modalitățile concrete de autentificare și identificare în PCU electronic, acest aspect fiind de competența operatorului PCU electronic, urmând a fi stabilit în cadrul proiectului de dezvoltare a PCU electronic[6].

A fost propusă necesitatea stabilirii tipului de sigiliu electronic pe care autoritățile/instituțiile publice îl vor utiliza pentru semnarea documentelor emise în cadrul procedurii electronice, însă tipul de sigiliu electronic trebuie stabilit de către actorii implicați în implementarea prezentului proiect (i.e. instituțiile responsabile de furnizarea serviciilor publice aferente evenimentelor de viață, AADR, MCSI.) și în urma consultărilor interinstituționale.

În privința tipului de semnătură electronică (pentru solicitanții persoane fizice), respectiv a tipului de sigiliu electronic (pentru solicitanții persoane juridice), recomandarea este că, în situația în care utilizarea acestora este considerată necesară, acest aspect să se reglementeze prin actele normative speciale care reglementează fiecare eveniment de viață.

Forma în vigoare a actului normativ	Propunerea de modificare
Legea nr. 161/2003 privind unele măsuri pentru asigurarea transparenței în exercitarea demnităților publice, a funcțiilor publice și în mediul de afaceri, prevenirea și sancționarea corupției	

[6] „Portal pentru servicii de e-guvernare – PCUe”

Forma în vigoare a actului normativ	Propunerea de modificare
Legea nr. 161/2003 privind unele măsuri pentru asigurarea transparenței în exercitarea demnităților publice, a funcțiilor publice și în mediul de afaceri, prevenirea și sancționarea corupției	
TITLUL II: Transparenţa în administrarea informaţiilor şi serviciilor publice prin mijloace electronice Art. 6 (1) Prezentul titlu stabileşte obiectivele, principiile, termenii şi condiţiile de utilizare a procedurii electronice de acces la informaţiile şi serviciile publice şi furnizarea acestora, precum şi regulile generale de asigurare, prin mijloace electronice, a transparenţei informaţiilor şi serviciilor publice ca parte integrantă a reformei administraţiei publice. (2) Autorităţile administraţiei publice vor furniza informaţiile şi serviciile publice prin mijloace electronice concomitent cu procedurile tradiţionale.	TITLUL II: *Administrarea și furnizarea* informaţiilor şi serviciilor publice prin mijloace electronice Art. 6 (1) Prezentul titlu stabileşte obiectivele, principiile, termenii şi condiţiile de utilizare a procedurii electronice de acces la informaţiile şi serviciile publice şi furnizarea acestora, precum şi regulile generale de asigurare, prin mijloace electronice, a transparenţei informaţiilor şi serviciilor publice ca parte integrantă a reformei administraţiei publice. (2) *Începând cu data de [se va insera],* autorităţile *și instituțiile* administraţiei publice *centrale și locale au obligația de a furniza* informațiile şi serviciile publice *și* prin mijloace electronice*, alternativ* cu procedurile tradiționale.
Art. 8 (1) Principiile care stau la baza furnizării de informaţii şi servicii publice prin mijloace electronice sunt: a) transparenţa în furnizarea de informaţii şi servicii publice; b) accesul egal, nediscriminatoriu, la informaţii şi servicii publice, inclusiv pentru persoanele cu handicap;	Art. 8 (1) Principiile care stau la baza furnizării de informații și servicii publice prin mijloace electronice sunt: a) *deschidere și* transparență în furnizarea de informații şi servicii publice - *autoritățile și instituțiile administrației publice trebuie să facă schimb de informații și de date între ele și să le permită solicitanților serviciilor publice să acceseze, să controleze și să corecteze propriile date, precum și să monitorizeze procesele administrative în care sunt implicați*; b) accesul egal, nediscriminatoriu, la informaţii şi servicii publice, inclusiv pentru persoanele cu handicap;

Forma în vigoare a actului normativ	Propunerea de modificare
Legea nr. 161/2003 privind unele măsuri pentru asigurarea transparenței în exercitarea demnităților publice, a funcțiilor publice și în mediul de afaceri, prevenirea și sancționarea corupției	
c) eficienţa utilizării fondurilor publice; d) confidenţialitatea, respectiv garantarea protejării secretului datelor cu caracter personal; e) garantarea disponibilităţii informaţiilor şi a serviciilor publice.	c) eficienţa utilizării fondurilor publice; d) confidenţialitatea, respectiv garantarea protejării secretului datelor cu caracter personal; e) garantarea disponibilităţii informaţiilor şi a serviciilor publice; *f) „digital în mod implicit" – autoritățile și instituțiile administrației publice trebuie să aleagă, ca opțiune preferată, furnizarea de servicii pe cale electronică, păstrând deschise, în același timp, și procedurile tradiționale; serviciile publice electronice trebuie să fie furnizate prin intermediul unui punct de acces unic;* *g) „doar o singură dată" – autoritățile și instituțiile administrației publice trebuie să asigure faptul că solicitanții serviciilor publice furnizează o anumită informație doar o singură dată administrației publice;* *h) incluziune și accesibilitate - autoritățile și instituțiile administrației publice trebuie să conceapă servicii publice digitale care să fie în mod implicit favorabile incluziunii și să răspundă diferitelor tipuri de nevoi, cum ar fi nevoile persoanelor în vârstă și ale persoanelor cu handicap;* *i) caracter transfrontalier implicit - autoritățile și instituțiile administrației publice trebuie să ia toate măsurile necesare, astfel încât serviciile publice prin mijloace electronice să fie disponibile la nivel transfrontalier și să fie preîntâmpinată apariția fragmentării, facilitând astfel mobilitatea în cadrul pieței unice;* *j) interoperabilitate implicită: serviciile publice trebuie să fie concepute astfel*

Forma în vigoare a actului normativ	Propunerea de modificare
Legea nr. 161/2003 privind unele măsuri pentru asigurarea transparenței în exercitarea demnităților publice, a funcțiilor publice și în mediul de afaceri, prevenirea și sancționarea corupției	
	<u>încât să funcționeze fără discontinuități, indiferent de compartimentarea organizațională, bazându-se pe libera circulație a datelor și a serviciilor digitale în Uniunea Europeană;</u> *<u>k) credibilitate şi securitate - autoritățile și instituțiile administrației publice trebuie să asigure, în furnizarea serviciilor publice, protecția datelor cu caracter personal și a vieții private și securitatea sistemelor informatice.</u>*
(2) Autorităţile administraţiei publice au obligaţia să asigure respectarea principiilor prevăzute la alin. (1) în relaţia cu persoanele fizice sau juridice interesate să utilizeze procedura electronică pentru accesul la informaţii şi servicii publice, precum şi pentru schimbul de informaţii.	(2) Autorităţile *<u>și instituțiile</u>* administraţiei publice au obligaţia să asigure respectarea principiilor prevăzute la alin. (1) în relaţia cu persoanele fizice sau juridice interesate să utilizeze procedura electronică pentru accesul la informaţii şi servicii publice, precum şi pentru schimbul de informaţii.
Art. 9 (1) Prin prezentul titlu se înfiinţează Sistemul Electronic Naţional ca sistem informatic de utilitate publică, în scopul asigurării accesului la informaţii publice şi furnizării de servicii publice către persoane fizice şi juridice.	Art. 9 (1) Prin prezentul titlu se înfiinţează Sistemul Electronic Naţional ca sistem informatic de utilitate publică, în scopul asigurării accesului la informaţii publice şi furnizării de servicii publice către persoane fizice şi juridice, *<u>precum și alte entități, indiferent de forma de organizare a acestora, denumiți în continuare solicitanți</u>*.
(2) Operatorii Sistemului Electronic Naţional sunt: a) Inspectoratul General pentru Comunicaţii şi Tehnologia Informaţiei din subordinea Ministerului Comunicaţiilor şi Tehnologiei Informaţiei, pentru "Sistemul e-guvernare";	(2) Operatorii Sistemului Electronic Naţional sunt: *<u>a) Agenția pentru Agenda Digitală a României din subordinea Ministerului Comunicațiilor și Societății Informaționale, pentru ”Punctul de Contact Unic electronic</u>* ".
b) Ministerul Administraţiei Publice, pentru "Sistemul e-administraţie";	*<u>b) abrogat;</u>*

Forma în vigoare a actului normativ	Propunerea de modificare
Legea nr. 161/2003 privind unele măsuri pentru asigurarea transparenței în exercitarea demnităților publice, a funcțiilor publice și în mediul de afaceri, prevenirea și sancționarea corupției	
c) autoritatea stabilită de Consiliul Suprem de Apărare a Ţării, în condiţiile aprobate de acesta, pentru Sistemul de apărare şi siguranţă naţională. (3) Operatorii vor lua măsurile necesare pentru dezvoltarea Sistemului Electronic Naţional şi vor asigura acţiunile de promovare a acestuia. (4) Operatorii vor utiliza standarde şi proceduri de securitate care să asigure un grad ridicat de fiabilitate şi siguranţă a operaţiunilor desfăşurate în cadrul Sistemului Electronic Naţional, în acord cu practicile internaţionale în domeniu	c) autoritatea stabilită de Consiliul Suprem de Apărare a Ţării, în condiţiile aprobate de acesta, pentru Sistemul de apărare şi siguranţă naţională. (3) Operatorii vor lua măsurile necesare pentru dezvoltarea Sistemului Electronic Naţional şi vor asigura acţiunile de promovare a acestuia. (4) Operatorii vor utiliza standarde şi proceduri de securitate care să asigure un grad ridicat de fiabilitate şi siguranţă a operaţiunilor desfăşurate în cadrul Sistemului Electronic Naţional, în acord cu practicile internaţionale în domeniu. *(5) Coordonarea acțiunilor necesare pentru furnizarea serviciilor publice prin mijloace electronice se realizează de către Agenția pentru Agenda Digitală a României.*
Art. 11 În sensul prezentului titlu, următorii termeni se definesc astfel: a) guvernare electronică este utilizarea de către autorităţile administraţiei publice centrale a aplicaţiilor bazate pe tehnologia informaţiei, în scopul: 1. îmbunătăţirii accesului la informaţiile şi serviciile publice ale autorităţilor administraţiei publice centrale; 2. eliminării procedurilor birocratice şi simplificării metodologiilor de lucru;	Art. 11 În sensul prezentului titlu, următorii termeni se definesc astfel: a) guvernare electronică este utilizarea de către autorităţile *și instituțiile* administraţiei publice centrale a aplicaţiilor bazate pe tehnologia informaţiei, în scopul: 1. îmbunătăţirii accesului *la și furnizării informațiilor și serviciilor publice* ale autorităţilor *și instituțiilor* administraţiei publice centrale *pentru solicitanți*; 2. eliminării procedurilor birocratice şi simplificării metodologiilor de lucru;

Forma în vigoare a actului normativ	Propunerea de modificare
Legea nr. 161/2003 privind unele măsuri pentru asigurarea transparenței în exercitarea demnităților publice, a funcțiilor publice și în mediul de afaceri, prevenirea și sancționarea corupției	
3. îmbunătăţirii schimbului de informaţii şi servicii între autorităţile administraţiei publice centrale;	3. îmbunătăţirii schimbului de informaţii şi servicii între autorităţile *și instituțiile* administraţiei publice centrale *și componentele acestora*;
4. îmbunătăţirii calităţii serviciilor publice la nivelul administraţiei publice centrale;	4. îmbunătățirii *eficacității, eficienței* și calității serviciilor publice la nivelul administrației publice centrale;
	5. prestării de către autoritățile și instituțiile administrației publice centrale a serviciilor publice prin mijloace electronice și interacțiunii electronice dintre acestea și solicitanți;
b) administraţie electronică este utilizarea de către autorităţile administraţiei publice locale a aplicaţiilor bazate pe tehnologia informaţiei, în scopul:	b) administraţie electronică este utilizarea de către autorităţile *și instituțiile* administraţiei publice locale a aplicaţiilor bazate pe tehnologia informaţiei, în scopul:
1. îmbunătăţirii accesului şi furnizării informaţiilor şi serviciilor publice ale autorităţilor administraţiei publice locale către cetăţeni;	1. îmbunătăţirii accesului *la* şi furnizării informaţiilor şi serviciilor publice ale autorităţilor *și instituțiilor* administraţiei publice locale *pentru solicitanți*;
2. eliminării procedurilor birocratice şi simplificării metodologiilor de lucru;	2. eliminării procedurilor birocratice şi simplificării metodologiilor de lucru;
3. îmbunătăţirii schimbului de informaţii între componentele autorităţilor administraţiei publice locale;	3. îmbunătăţirii schimbului de informaţii între autorităţile *și instituțiile* administraţiei publice locale *și componentele acestora*;
4. îmbunătăţirii eficacităţii, eficienţei şi calităţii serviciilor publice la nivelul autorităţilor administraţiei publice locale;	4. îmbunătăţirii eficacităţii, eficienţei şi calităţii serviciilor publice la nivelul autorităţilor *și instituțiilor* administraţiei publice locale;

Forma în vigoare a actului normativ	Propunerea de modificare
Legea nr. 161/2003 privind unele măsuri pentru asigurarea transparenței în exercitarea demnităților publice, a funcțiilor publice și în mediul de afaceri, prevenirea și sancționarea corupției	
	5. prestării de către autoritățile și instituțiile administrației publice locale a serviciilor publice prin mijloace electronice și interacțiunii electronice dintre acestea și solicitanți.
c) portalul pentru acces la servicii de guvernare electronică şi la formulare administrative în format electronic ale administraţiei publice centrale este sistemul informatic de utilitate publică, accesibil prin Internet la adresa www.e-guvernare.ro, denumit în continuare "Sistem e-guvernare";	c) portalul *unic* pentru acces la servicii de guvernare electronică *și de administrație electronică* şi la formulare administrative în format electronic ale administraţiei publice centrale *și locale* este *Punctul de Contact Unic electronic, ", denumit în continuare „PCU electronic";*
d) portalul pentru acces la servicii de administraţie electronică şi la formulare administrative în format electronic ale administraţiei publice locale este sistemul informatic de utilitate publică, accesibil prin Internet la adresa www.e-administraţie.ro, denumit în continuare "Sistem e-administraţie";	*d) abrogat*
e) Sistemul Electronic Naţional este ansamblul unitar alcătuit din "Sistemul e-guvernare" şi "Sistemul e-administraţie", accesibil prin Internet la adresa www.e-guvernare.ro;	*e) interfața pentru solicitanții informațiilor și serviciilor publice a Sistemului Electronic Național este PCU electronic, precum și interfețele sistemelor operatorilor de servicii electronice de la nivel național;*
f) procedura electronică este modalitatea prin care o persoană fizică sau juridică beneficiază de facilităţile tehnice oferite de Sistemul Electronic Naţional;	f) procedura electronică este modalitatea prin care *informațiile și serviciile publice sunt furnizate solicitanților informațiilor și serviciilor publice prin mijloace electronice.*
	f^1) serviciile publice de bază, ce vor fi furnizate prin mijloace electronice, conform dispozițiilor prezentei legi, sunt serviciile prevăzute la art. 12 alin. (1);
g) interacţiunea unidirecţională este procedura electronică prin care destinatarii	g) interacţiunea unidirecţională este procedura electronică prin care destinatarii

Forma în vigoare a actului normativ	Propunerea de modificare
Legea nr. 161/2003 privind unele măsuri pentru asigurarea transparenței în exercitarea demnităților publice, a funcțiilor publice și în mediul de afaceri, prevenirea și sancționarea corupției	
informaţiilor publice şi beneficiarii serviciilor publice au acces la formulare administrative, pe care le pot vizualiza, completa şi tipări în vederea depunerii sau transmiterii acestora către autorităţile administraţiei publice prin mijloace tradiţionale;	informaţiilor publice şi beneficiarii serviciilor publice au acces la formulare administrative, pe care le pot vizualiza, completa şi tipări în vederea depunerii sau transmiterii acestora către autorităţile *și instituțiile* administraţiei publice prin mijloace tradiţionale;
h) interacţiunea bidirecţională este procedura electronică prin care destinatarii informaţiilor publice şi beneficiarii serviciilor publice au acces la formulare administrative, pe care le pot vizualiza, completa şi trimite către autorităţile administraţiei publice prin mijloace electronice;	h) interacţiunea bidirecţională este procedura electronică prin care destinatarii informaţiilor publice şi beneficiarii serviciilor publice au acces la formulare administrative, pe care le pot vizualiza, completa şi trimite către autorităţile *și instituțiile* administraţiei publice prin mijloace electronice;
i) interoperabilitatea este capacitatea sistemelor informatice, produselor-program, aplicaţiilor sau serviciilor accesibile prin Sistemul Electronic Naţional de a comunica şi schimba informaţii într-o modalitate efectivă şi compatibilă.	i) *interoperabilitatea este capacitatea instituțiilor și autorităților publice de a partaja informații și cunoștințe prin intermediul propriilor sisteme TIC, în scopul furnizării de servicii publice electronice*;
Art. 12 (1) Serviciile publice de bază ce vor fi furnizate prin intermediul mijloacelor electronice sunt:	Art. 12 (1) Serviciile publice de bază ce vor fi furnizate prin intermediul mijloacelor electronice sunt:
a) declararea, notificarea şi efectuarea de plăţi prin intermediul mijloacelor electronice privind taxele şi impozitele datorate de către persoane fizice şi juridice la bugetul de stat, bugetul asigurărilor sociale de stat, bugetul asigurărilor pentru şomaj, bugetul Fondului naţional unic pentru asigurări sociale de sănătate şi la bugetele locale;	a) declararea, notificarea şi efectuarea de plăți prin intermediul mijloacelor electronice privind taxele, impozitele, *tarifele, și orice alte obligații de plată, inclusiv plata taxelor aferente serviciillor publice de bază,* datorate de către persoane fizice şi juridice, *precum și de către orice alte entități, indiferent de forma de organizare a acestora*, la bugetul de stat, bugetul asigurărilor sociale

Forma în vigoare a actului normativ	Propunerea de modificare
Legea nr. 161/2003 privind unele măsuri pentru asigurarea transparenței în exercitarea demnităților publice, a funcțiilor publice și în mediul de afaceri, prevenirea și sancționarea corupției	
	de stat, bugetul asigurărilor pentru şomaj, bugetul Fondului naţional unic pentru asigurări sociale de sănătate şi la bugetele locale[7];
b) servicii de căutare a unui loc de muncă prin intermediul agenţiilor de ocupare a forţei de muncă, precum: evidenţa locurilor de muncă, evidenţa şomerilor, completarea cererilor pentru găsirea unui loc de muncă, notificarea cu privire la locurile de muncă disponibile;	b) servicii de căutare a unui loc de muncă prin intermediul agenţiilor de ocupare a forţei de muncă, precum, *dar fără a se limita la*: evidenţa locurilor de muncă, evidenţa şomerilor, completarea cererilor pentru găsirea unui loc de muncă, notificarea cu privire la locurile de muncă disponibile, *emiterea dispoziției de repartizare, etc*[8];
c) servicii privind obţinerea de autorizaţii sau certificate, precum: completarea cererilor pentru obţinerea certificatelor de urbanism, obţinerea autorizaţiilor de construcţie sau de desfiinţare, completarea şi transmiterea electronică a documentelor necesare eliberării autorizaţiilor şi certificatelor, efectuarea de plăţi prin intermediul mijloacelor electronice de plată, programarea în vederea eliberării autorizaţiilor sau a certificatelor;	c) servicii privind obţinerea de autorizaţii sau certificate, *precum, dar fără a se limita la*: *certificate de urbanism, autorizații de construcție sau de desființare, avize și acorduri solicitate prin certificate de urbanism*[9]*;*
d) servicii privind obţinerea de licenţe de funcţionare, precum: completarea cererilor pentru obţinerea de licenţe, completarea şi transmiterea electronică a	d) servicii privind obţinerea de licenţe de funcţionare, precum: completarea cererilor pentru obţinerea de licenţe, completarea şi transmiterea electronică a

[7] Servicii publice aferente evenimentului de viață nr. 13

[8] Servicii publice aferente evenimentului de viață nr. 17

[9] Servicii publice aferente evenimentului de viață nr. 15

Forma în vigoare a actului normativ	Propunerea de modificare
Legea nr. 161/2003 privind unele măsuri pentru asigurarea transparenței în exercitarea demnităților publice, a funcțiilor publice și în mediul de afaceri, prevenirea și sancționarea corupției	
documentelor necesare eliberării licenţelor, efectuarea de plăţi prin intermediul mijloacelor electronice de plată, programarea în vederea eliberării licenţelor;	documentelor necesare eliberării licenţelor, efectuarea de plăţi prin intermediul mijloacelor electronice de plată, programarea în vederea eliberării licenţelor;
e) servicii privind obţinerea de permise legate de mediu, precum: completarea cererilor pentru obţinerea permiselor legate de mediu, efectuarea de plăţi prin intermediul mijloacelor electronice de plată;	e) servicii privind obţinerea de permise legate de mediu, precum: completarea cererilor pentru obţinerea permiselor legate de mediu, efectuarea de plăţi prin intermediul mijloacelor electronice de plată;
f) servicii privind achiziţiile publice efectuate prin mijloace electronice, inclusiv efectuarea de plăţi prin mijloace electronice de plată;	f) servicii privind achiziţiile publice efectuate prin mijloace electronice, inclusiv efectuarea de plăţi prin mijloace electronice de plată;
g) servicii privind înregistrarea unui comerciant sau efectuarea de menţiuni în registrul comerţului, precum: transmiterea cererii de înregistrare în registrul comerţului, transmiterea electronică a statutului, a contractului de societate sau a altor documente, rezervarea denumirii, programarea în vederea eliberării autorizaţiilor legale;	g) servicii privind înregistrarea unui profesionist sau efectuarea de menţiuni în registrul comerţului, *precum și dizolvarea, lichidarea și falimentul profesionistului*[10]*;*

[10] Servicii publice aferente evenimentelor de viață nr. 1, 2, 3, 6 și 7

Forma în vigoare a actului normativ	Propunerea de modificare
Legea nr. 161/2003 privind unele măsuri pentru asigurarea transparenței în exercitarea demnităților publice, a funcțiilor publice și în mediul de afaceri, prevenirea și sancționarea corupției	
h) servicii în legătură cu evidenţa informatizată a persoanei, precum: completarea cererilor de eliberare a paşapoartelor, cărţilor de identitate şi a permiselor de conducere, notificarea schimbării domiciliului sau reşedinţei, transmiterea electronică a documentelor, efectuarea de plăţi prin intermediul mijloacelor electronice de plată, programarea în vederea eliberării unor astfel de documente, declararea furtului sau pierderii unor astfel de documente, urmărirea soluţionării reclamaţiilor, publicarea listelor de documente pierdute;	h) servicii în legătură cu evidența persoanei, precum, *dar fără a se limita la: servicii privind obținerea cărții de identitate, emiterea actelor de stare civilă, eliberarea certificatelor de stare civilă, notificarea schimbării, declararea furtului sau pierderii unor astfel de documente*[11];
	h[1]) servicii în legătură cu obținerea pașaportului[12];
i) servicii în legătură cu înregistrarea vehiculelor auto, precum: notificarea cu privire la achiziţionarea unui nou vehicul, rezervarea opţională a numărului de înmatriculare, completarea formularelor necesare în vederea înmatriculării, programarea în vederea înmatriculării şi prezentării documentelor doveditoare;	i) *servicii în legătură cu înregistrarea vehiculelor auto*[13];
j) servicii de sănătate publică, precum: informaţii interactive cu privire la disponibilitatea serviciilor din unităţi medicale, efectuarea de programări pentru servicii medicale, efectuarea de plăţi pentru serviciile medicale prin intermediul	j) servicii de sănătate publică, *precum, dar fără a se limita la*: *informații interactive cu privire la disponibilitatea serviciilor din unități medicale, efectuarea de programări pentru servicii medicale*[14];

[11] Servicii publice aferente evenimentelor de viață nr. 28, 23, 24, 25, 26

[12] Servicii publice aferente evenimentului de viață nr. 35

[13] Servicii publice aferente evenimentului de viață nr. 14

Forma în vigoare a actului normativ	Propunerea de modificare
Legea nr. 161/2003 privind unele măsuri pentru asigurarea transparenței în exercitarea demnităților publice, a funcțiilor publice și în mediul de afaceri, prevenirea și sancționarea corupției	
mijloacelor electronice de plată;	
k) servicii privind accesul la biblioteci publice, precum: consultarea cataloagelor, întocmirea catalogului naţional virtual, consultarea de cărţi sau publicaţii în format electronic;	k) servicii privind accesul la biblioteci publice, *precum, dar fără a se limita la*: consultarea cataloagelor, întocmirea catalogului național virtual, consultarea de cărţi sau publicaţii în format electronic, *înscrierea la biblioteci publice*[15];
l) înscrierea în diferite forme de învăţământ, în special învăţământul liceal şi superior: completarea şi transmiterea electronică a cererilor de înscriere şi a documentelor;	l) *înscrierea în oricare dintre formele de învățământ public, precum și în învățământul superior privat acreditat*[16];

[14] Servicii publice aferente evenimentului de viață nr. 22

[15] Servicii publice aferente evenimentului de viață nr. 16

[16] Servicii publice aferente evenimentului de viață nr. 30

Forma în vigoare a actului normativ	Propunerea de modificare
Legea nr. 161/2003 privind unele măsuri pentru asigurarea transparenței în exercitarea demnităților publice, a funcțiilor publice și în mediul de afaceri, prevenirea și sancționarea corupției	
m) servicii privind colectarea de date statistice de către Institutul Naţional de Statistică, în special: notificări cu privire la demararea anchetelor statistice, completări de chestionare în format electronic, verificarea corelaţiilor în timp real şi notificarea în caz de erori, agregarea, procesarea şi publicarea datelor;	m) servicii privind colectarea de date statistice de către Institutul Naţional de Statistică, în special: notificări cu privire la demararea anchetelor statistice, completări de chestionare în format electronic, verificarea corelaţiilor în timp real şi notificarea în caz de erori, agregarea, procesarea şi publicarea datelor;
n) servicii privind înregistrarea unei asociaţii sau fundaţii, precum: cererea de rezervare a denumirii, consultarea Registrului naţional al persoanelor juridice fără scop patrimonial, efectuarea de plăţi prin intermediul mijloacelor electronice de plată;	n) servicii privind înregistrarea unei asociaţii sau fundaţii, precum: cererea de rezervare a denumirii, consultarea Registrului naţional al persoanelor juridice fără scop patrimonial, efectuarea de plăţi prin intermediul mijloacelor electronice de plată;
o) servicii privind declaraţiile vamale, precum: întocmirea şi transmiterea declaraţiilor vamale, efectuarea de plăţi pentru taxele şi comisioanele în vamă prin mijloace electronice de plată;	o) servicii privind declaraţiile vamale, precum: întocmirea şi transmiterea declaraţiilor vamale, efectuarea de plăţi pentru taxele şi comisioanele în vamă prin mijloace electronice de plată;
p) servicii privind consultarea şi eliberarea propriului cazier fiscal;	p) servicii privind consultarea şi eliberarea propriului cazier fiscal și *a cazierului judiciar*;
q) servicii de consultare a Monitorului Oficial al României.	q) servicii de consultare a Monitorului Oficial al României;
	r) servicii privind publicitatea imobiliară și efectuarea de înregistrări în cartea funciară, precum și obținerea de informații și extrase din evidențele de cadastru și publicitate imobiliară[17]*;*

[17] Servicii publice aferente evenimentelor de viață nr. 8 și 15

Forma în vigoare a actului normativ	Propunerea de modificare
Legea nr. 161/2003 privind unele măsuri pentru asigurarea transparenței în exercitarea demnităților publice, a funcțiilor publice și în mediul de afaceri, prevenirea și sancționarea corupției	
	s) servicii privind înregistrarea în registrul general de evidență a salariaților a contractelor individuale de muncă și a modificărilor aduse acestora[18]; *ș) servicii privind informarea, consilierea, formarea profesională prin intermediul agențiilor pentru ocuparea forței de muncă[19];* *t) servicii privind obținerea indemnizației de șomaj[20];* *ț) servicii privind declararea accidentelor de muncă și bolilor profesionale și solicitarea prestațiilor și serviciilor de asigurare pentru accidente de muncă și boli profesionale, precum, dar fără a se limita la completarea și depunerea cererilor, formularelor[21];* *u) servicii privind pensionarea[22];*

[18] Servicii publice aferente evenimentului de viață nr. 10

[19] Servicii publice aferente evenimentului de viață nr. 12

[20] Servicii publice aferente evenimentului de viață nr. 18

[21] Servicii publice aferente evenimentului de viață nr. 19

[22] Servicii publice aferente evenimentului de viață nr. 20

Forma în vigoare a actului normativ	Propunerea de modificare
Legea nr. 161/2003 privind unele măsuri pentru asigurarea transparenței în exercitarea demnităților publice, a funcțiilor publice și în mediul de afaceri, prevenirea și sancționarea corupției	
	v) servicii privind înregistrarea persoanelor cu dizabilități în vederea obținerii drepturilor prevăzute de lege[23]; *w) servicii privind obținerea indemnizației de creștere a copilului, a stimulentului de inserție, a alocației de stat pentru copii, a ajutorului pentru venitul minim garantat, a alocației de susținere a familiei[24];* *x) servicii privind adopția[25];* *y) servicii privind imigrarea[26];* *z) servicii privind obținerea cetățeniei române[27];* *aa) servicii privind obținerea vizei pentru România[28];*

[23] Servicii publice aferente evenimentului de viață nr. 21

[24] Servicii publice aferente evenimentului de viață nr. 27

[25] Servicii publice aferente evenimentului de viață nr. 29

[26] Servicii publice aferente evenimentului de viață nr. 31

[27] Servicii publice aferente evenimentului de viață nr. 32

Forma în vigoare a actului normativ	Propunerea de modificare
Legea nr. 161/2003 privind unele măsuri pentru asigurarea transparenței în exercitarea demnităților publice, a funcțiilor publice și în mediul de afaceri, prevenirea și sancționarea corupției	
	bb) servicii privind depunerea denunțurilor și plângerilor penale[29]; *cc) servicii privind votarea[30];* *dd) orice alte servicii publice necesare pentru implementarea evenimentelor de viață așa cum sunt prevăzute în Anexa nr. 4 la Hotărârea de Guvern nr. 245/2015 pentru aprobarea Strategiei naționale privind Agenda Digitală pentru România 2020.* *(1¹) Începând cu data prevăzută la art. 6 alin. (2), serviciile publice prevăzute la*

[28] Servicii publice aferente evenimentului de viață nr. 34

[29] Servicii publice aferente evenimentului de viață nr. 36

[30] Servicii publice aferente evenimentului de viață nr. 11

Forma în vigoare a actului normativ	Propunerea de modificare
Legea nr. 161/2003 privind unele măsuri pentru asigurarea transparenței în exercitarea demnităților publice, a funcțiilor publice și în mediul de afaceri, prevenirea și sancționarea corupției	
	alin. (1), vor fi furnizate de către autoritățile și instituțiile administrației publice competente și prin mijloace electronice prin intermediul PCU electronic, alternativ cu procedurile tradiționale, offline. *(1²) Fac excepție de la prevederile alin. (1¹) serviciile publice prevăzute la alin. (1) lit. a), g), h¹), j) și s) pentru care PCU electronic va constitui doar un canal alternativ de acces la portalurile/website-urile autorităților/instituțiilor publice competente să furnizeze respectivele servicii publice. În cazul acestor servicii publice, solicitantul, ulterior autentificării în PCU electronic, va fi redirecționat spre portalurile/website-urile proprii ale autorităților publice competente să furnizeze serviciile publice, procedura electronică derulându-se în cadrul acestor portaluri/website-uri, conform dispozițiilor actelor normative speciale care reglementează respectivele servicii publice.* *(1³) Autoritățile și instituțiile publice competente să furnizeze serviciile publice prevăzute la alin. (1) lit. a), g), h¹), j) și s) furnizează operatorului PCU electronic toate datele și informațiile necesare pentru asigurarea redirecționării prevăzute la alin. (1²), până la data de [se va insera]. Prin protocol încheiat între operatorul PCU electronic și autoritatea/instituția publică competentă se va agrea modalitatea de autentificare în cadrul PCU electronic, necesară pentru accesarea portalului/website-ului pe care se va derula procedura electronică.* *(1⁴) Dispozițiile prezentei legi cu privire la derularea procedurii electronice prin intermediul PCU electronic nu aduc atingere posibilității autorităților și instituțiilor administrației publice de a furniza serviciile publice prevăzute la alin.*

Forma în vigoare a actului normativ	Propunerea de modificare
Legea nr. 161/2003 privind unele măsuri pentru asigurarea transparenței în exercitarea demnităților publice, a funcțiilor publice și în mediul de afaceri, prevenirea și sancționarea corupției	
	(1) prin mijloace electronice și prin intermediul propriilor portaluri/website-uri. *(1[5]) Începând cu data prevăzută la art. 6 alin. (2), autoritățile și instituțiile publice competente să furnizeze servicii publice privind obținerea de finanțări publice[31], indiferent de forma acesteia (rambursabilă sau nerambursabilă), de sursa finanțării (națională, europeană, internațională) vor furniza aceste servicii, prin mijloace electronice prin propriile portaluri/website-uri, ale căror hyperlink-uri vor fi incluse în PCU electronic.* *(1[6]) Până la data prevăzută la art. 14 alin. (2), autoritățile și instituțiile publice prevăzute la alin. (1[5]), cele competente să furnizeze servicii privind obținerea de garanții pentru creditele acordate întreprinderilor[32], precum și cele competente să furnizeze servicii privind accesul, prin mijloace electronice, la ghiduri și informații de călătorie[33] vor furniza operatorului PCU electronic informațiile și datele necesare includerii hyperlink-urilor către website-urile/portalurile proprii în PCU electronic.* (2) Prin hotărâre a Guvernului se pot introduce în *PCU electronic* și alte servicii

[31] Servicii publice aferente evenimentului de viață nr. 4

[32] Servicii publice aferente evenimentului de viață nr. 5

[33] Servicii publice aferente evenimentului de viață nr. 33

Forma în vigoare a actului normativ	Propunerea de modificare
Legea nr. 161/2003 privind unele măsuri pentru asigurarea transparenței în exercitarea demnităților publice, a funcțiilor publice și în mediul de afaceri, prevenirea și sancționarea corupției	
	decât cele prevăzute la alin. (1).
Art. 14 Autorităţile administraţiei publice au obligaţia de a aplica procedura electronică prevăzută în prezentul capitol pentru furnizarea de informaţii şi servicii publice prin mijloace electronice către persoane fizice sau juridice.	Art. 14 *(1) Începând cu data prevăzută la art. 6 alin. (2)*, autorităţile *și instituțiile* administraţiei publice *care furnizează servicii publice de bază* au obligaţia de a aplica procedura electronică prevăzută în prezentul capitol pentru furnizarea de informații și servicii publice prin mijloace electronice către *solicitanți*. *(2) Autoritățile și instituțiile administrației publice care furnizează serviciile publice prevăzute la art. 12 au obligația ca, până la data de [se va insera] să solicite operatorului PCU electronic înregistrarea în Sistemul Electronic Național, precum și publicarea în PCU electronic a serviciilor publice de bază pe care le furnizează. Autoritățile și instituțiile administrației publice care furnizează serviciile publice de bază vor solicita și publicarea în PCU electronic a informațiilor privind etapele administrative pe care solicitanții trebuie să le parcurgă în privința serviciilor publice.* *(3) Autoritățile și instituțiile administrației publice care furnizează servicii publice de bază și care dețin, până la data prevăzută la alin. (2) sisteme informatice care permit furnizarea serviciilor publice prin mijloace electronice, au obligația de a solicita operatorului PCU electronic interconectarea acestor sisteme cu Sistemul Electronic Național.* *(4) Autoritățile și instituțiile publice prevăzute la alin. (3) vor colabora cu operatorul PCU electronic în vederea actualizării continue a sistemelor informatice relevante pentru a răspunde necesităților funcționale și operaționale*

Forma în vigoare a actului normativ	Propunerea de modificare
Legea nr. 161/2003 privind unele măsuri pentru asigurarea transparenței în exercitarea demnităților publice, a funcțiilor publice și în mediul de afaceri, prevenirea și sancționarea corupției	
	a PCU electronic. *(5) Autoritățile și instituțiile administrației publice care furnizează servicii publice de bază și care nu dețin, până la data prevăzută la alin. (2) sisteme informatice care să permită furnizarea serviciilor publice prin mijloace electronice, au obligația de a dezvolta astfel de sisteme informatice și de a solicita operatorului PCU electronic interconectarea acestor sisteme cu Sistemul Electronic Național până cel târziu la data de [se va insera], precum și de a asigura actualizarea acestor sisteme la termenele stabilite de operatorul PCU electronic.* *(6) Operatorul PCU electronic va asigura înregistrarea în Sistemul Electronic Național a autorităților și instituțiilor administrației publice, respectiv interconectarea sistemelor informatice ale acestora cu Sistemul Electronic Național, în baza datelor și informațiilor puse la dispoziție de către autoritățile și instituțiile administrației publice, responsabilitatea pentru aceste date aparținând exclusiv acestora din urmă.* *(6[1]) Operatorul PCU electronic va asigura o versiune a acestuia într-o limbă de circulație internațională, respectiv a informațiilor generale privind serviciile publice, a caracteristicilor procedurilor aferente acestora. Operatorul PCU electronic nu este ținut să asigure traducerea formularelor și documentelor specifice fiecărei proceduri.* *(7)) În temeiul principiului prevăzut la art. 8 alineatul (1) lit. g) din prezentul capitol, începând cu data prevăzută la art. 6 alin. (2), autoritățile și instituțiile publice învestite cu o cerere de furnizare a unui serviciu public de bază vor*

Forma în vigoare a actului normativ	Propunerea de modificare
Legea nr. 161/2003 privind unele măsuri pentru asigurarea transparenței în exercitarea demnităților publice, a funcțiilor publice și în mediul de afaceri, prevenirea și sancționarea corupției	
	<u>întreprinde toate demersurile necesare pentru verificarea informațiilor/documentelor care au fost emise/sunt deținute de o altă autoritate/instituție publică și care sunt necesare pentru susținerea cererii de furnizare a serviciului public de bază.</u> *<u>(8) Verificarea prevăzută la alin. (8) se va face în baza nodului național de interoperabilitate, reglementat prin lege specială, iar până la data la care acesta devine operațional, prin orice alte mijloace.</u>* *<u>(9) Prin actele normative speciale, care reglementează fiecare serviciu public de bază, se vor reglementa procedurile pe care solicitanții trebuie să le parcurgă, modalitatea de depunere a cererilor și documentele care trebuie atașate acestora.</u>* *<u>(10) Dispozițiile alin. (7)-(9) se aplică indiferent dacă serviciile publice sunt furnizate prin mijloace electronice ori prin procedurile tradiționale, offline.</u>*
	Se introduce un nou articol, având următorul cuprins: *<u>Art. 14¹</u>* *<u>(1) Operatorul PCU electronic implementează măsurile tehnice și organizatorice adecvate în vederea asigurării unui nivel de securitate</u>*

Forma în vigoare a actului normativ	Propunerea de modificare
Legea nr. 161/2003 privind unele măsuri pentru asigurarea transparenței în exercitarea demnităților publice, a funcțiilor publice și în mediul de afaceri, prevenirea și sancționarea corupției	
	corespunzător riscurilor generate de prelucrarea datelor cu caracter personal, în conformitate cu dispozițiile europene și naționale[34]*.* *(2) Obligația prevăzută la alin. (1) revine și autorităților și instituțiilor publice care furnizează servicii publice de bază, în privința sistemelor informatice pe care le operează și administrează.*
Art. 15 Furnizarea serviciilor publice prevăzute la art. 12, prin intermediul Sistemului Electronic Naţional, se realizează gradual, în următoarele etape: a) publicarea prin intermediul mijloacelor electronice a informaţiilor de interes public; b) interacţiunea unidirecţională; c) interacţiunea bidirecţională; d) efectuarea de plăţi prin mijloace electronice de plată.	Art. 15 *Modalitatea de desfășurare a procedurii electronice prin intermediul PCU electronic se va stabili prin hotărâre a Guvernului.*
Art. 16 Dezvoltarea şi operarea Sistemului Electronic Naţional se fac în conformitate cu următoarele criterii:	Art. 16 Dezvoltarea şi operarea Sistemului Electronic Naţional se fac în conformitate cu următoarele criterii:

[34] Așa cum s-a precizat și în cadrul livrabilului L7, nu intră în scopul prezentului proiect formularea de propuneri legislative detaliate în privința obligațiilor în materia protecției datelor cu caracter personal, urmând ca, în procesul de adoptare a modificărilor legislative instituțiile competente să întreprindă acest demers, inclusiv prin consultări cu autoritatea de reglementare în domeniu, iar în procesul de dezvoltare a proiectelor tehnice să se aibă în vedere asigurarea protecției datelor încă de la concepere (privacy by design).

Forma în vigoare a actului normativ	Propunerea de modificare
Legea nr. 161/2003 privind unele măsuri pentru asigurarea transparenței în exercitarea demnităților publice, a funcțiilor publice și în mediul de afaceri, prevenirea și sancționarea corupției	
a) furnizarea de servicii şi informaţii publice prin intermediul procedurii electronice se face pe categorii de utilizatori, persoane fizice sau juridice, într-o modalitate integrată, pe bază de funcţionalităţi, şi nu pe baza competenţei unei instituţii publice; b) asigurarea accesibilităţii serviciilor şi informaţiilor publice relevante pentru persoane fizice sau juridice prin intermediul unui unic punct: Sistemul Electronic Naţional; c) accesul la serviciile şi informaţiile publice va fi integrat la nivel central, judeţean sau local prin informaţiile şi serviciile publice furnizate prin procedura electronică; d) accesul la informaţia deţinută de mai multe instituţii publice va fi realizat astfel încât să asigure protecţia date-lor cu caracter personal, conform legislaţiei în vigoare.	a) furnizarea de servicii şi informaţii publice prin intermediul procedurii electronice se face pe categorii de utilizatori, persoane fizice sau juridice, într-o modalitate integrată, pe bază de funcţionalităţi, şi nu pe baza competenţei unei instituţii publice; b) asigurarea accesibilităţii serviciilor şi informaţiilor publice relevante pentru persoane fizice sau juridice prin intermediul unui unic punct de acces: *PCU electronic*; c) accesul la serviciile şi informaţiile publice va fi integrat la nivel central, judeţean sau local prin informaţiile şi serviciile publice furnizate prin procedura electronică; d) accesul la informaţia deţinută de mai multe instituţii publice va fi realizat astfel încât să asigure protecţia datelor cu caracter personal, conform legislaţiei în vigoare.
Art. 17 Ministerul Comunicaţiilor şi Tehnologiei Informaţiei şi Ministerul Administraţiei Publice stabilesc proceduri şi norme, inclusiv cele legate de securitate, care să asigure gradul necesar de confidenţialitate şi siguranţă în utilizare, în scopul bunei desfăşurări a procedurii electronice.	Art. 17 *Ministerul Comunicaţiilor şi Societăţii Informaţionale stabileşte* proceduri şi norme, inclusiv cele legate de securitate, care să asigure gradul necesar de confidenţialitate şi siguranţă în utilizare, în scopul bunei desfăşurări a procedurii electronice.
Art. 18 (1) Toate documentele transmise în cadrul procedurii electronice trebuie să fie prezentate în formă electronică şi semnate electronic, în condiţiile stabilite de	Art. 18 *(1) Modalitatea de autentificare în PCU electronic a solicitanților se reglementează prin normele de aplicare a prezentei legi.*

Forma în vigoare a actului normativ	Propunerea de modificare
Legea nr. 161/2003 privind unele măsuri pentru asigurarea transparenței în exercitarea demnităților publice, a funcțiilor publice și în mediul de afaceri, prevenirea și sancționarea corupției	
operatorii Sistemului Electronic Naţional.	
	(1¹) Prin actele normative speciale care reglementează fiecare serviciu public de bază se vor reglementa situațiile în care solicitanții trebuie să aplice semnătura electronică/sigiliul electronic pe cererile/formularele și/sau documentele transmise autorităților și instituțiilor administrației publice în cadrul procedurii electronice, precum și tipul de semnătură electronică/sigiliul electronic solicitat, dacă este cazul.
	(1²) Documentele emise de către autoritățile și instituțiile publice în soluționarea cererii vor avea încorporat, atașat sau logic asociat sigiliul electronic [avansat/calificat[35]] al autorității sau instituției publice.
(2) Orice document în formă electronică trebuie înregistrat în momentul transmiterii şi al primirii, în conformitate cu procedura stabilită de operatorii Sistemului Electronic Naţional.	(2) Orice document în formă electronică trebuie înregistrat în momentul transmiterii şi al primirii, în conformitate cu procedura stabilită de operatorul *PCU electronic*.
(3) Orice document în formă electronică trebuie confirmat la primire, cu excepţia documentelor care confirmă primirea.	(3) Orice document în formă electronică trebuie confirmat la primire, cu excepţia documentelor care confirmă primirea.

[35] Se va alege una dintre cele două variante, prin raportare la dispozițiile Regulamentului UE nr. 910/2014 al Parlamentului European și al Consiliului din 23 iulie 2014 privind identificarea electronică și serviciile de încredere pentru tranzacțiile electronice pe piața internă și de abrogare a Directivei 1999/93/CE

Forma în vigoare a actului normativ	Propunerea de modificare
Legea nr. 161/2003 privind unele măsuri pentru asigurarea transparenței în exercitarea demnităților publice, a funcțiilor publice și în mediul de afaceri, prevenirea și sancționarea corupției	
(4) Formatul documentului electronic, precum şi condiţiile generării, transmiterii şi stocării acestuia sunt stabilite de către operatorii Sistemului Electronic Naţional şi aprobate prin hotărâre a Guvernului.	(4) Formatul documentului electronic, precum şi condiţiile generării, transmiterii şi stocării acestuia sunt stabilite de către *operatorul PCU electronic* și aprobate prin hotărâre a Guvernului.
Art. 19 (1) Grupul de Promovare a Tehnologiei Informaţiei în România, înfiinţat prin Hotărârea Guvernului nr. 271/2001, aprobă proiectele din domeniul guvernării electronice, propune Guvernului alocarea fondurilor necesare prin bugetele anuale ale autorităţilor administraţiei publice şi supervizează implementarea serviciilor publice prin procedura electronică, ţinând cont de: a) prioritățile stabilite prin strategiile sectoriale din domeniu; b) planificarea fondurilor şi controlul investiţiilor realizate în domeniul tehnologiei informaţiei; c) securitatea informaţiilor; d) protecţia datelor cu caracter personal; e) accesibilitatea, diseminarea şi modul de conservare a informaţiilor publice; f) accesibilitatea tehnologiei informaţiei pentru persoanele cu handicap; g) alte elemente legate de guvernare electronică.	Art. 19 (1) *Ministerul Comunicațiilor și Societății Informaționale* aprobă proiectele din domeniul guvernării electronice, propune Guvernului alocarea fondurilor necesare prin bugetele anuale ale autorităţilor administraţiei publice şi supervizează implementarea serviciilor publice prin procedura electronică, ţinând cont de: a) prioritățile stabilite prin strategiile sectoriale din domeniu; b) planificarea fondurilor şi controlul investiţiilor realizate în domeniul tehnologiei informaţiei; c) securitatea informaţiilor; d) protecţia datelor cu caracter personal; e) accesibilitatea, diseminarea şi modul de conservare a informaţiilor publice; f) accesibilitatea tehnologiei informaţiei pentru persoanele cu handicap; g) alte elemente legate de guvernare electronică.
(2) Grupul de Promovare a Tehnologiei Informaţiei în România exercită şi următoarele atribuţii:	(2) *Ministerul Comunicațiilor și Societății Informaționale* exercită şi următoarele atribuţii:
a) propune alocarea resurselor necesare dezvoltării şi administrării efective a iniţiativelor de guvernare electronică;	a) propune alocarea resurselor necesare dezvoltării şi administrării efective a iniţiativelor de guvernare *și administrație* electronică;
b) recomandă adaptări ale strategiei şi priorităţilor naţionale cu privire la	b) recomandă adaptări ale strategiei şi priorităţilor naţionale cu privire la

Forma în vigoare a actului normativ	Propunerea de modificare
Legea nr. 161/2003 privind unele măsuri pentru asigurarea transparenței în exercitarea demnităților publice, a funcțiilor publice și în mediul de afaceri, prevenirea și sancționarea corupției	
guvernarea electronică;	guvernarea și *administrația* electronică;
c) promovează utilizarea inovaţiei în domeniul tehnologiei informaţiei de către autorităţile administraţiei publice, iniţiative ce implică cooperarea între mai multe autorităţi publice, prin sprijinirea proiectelor pilot, a proiectelor de cercetare şi a utilizării tehnologiei informaţiei;	c) promovează utilizarea inovaţiei în domeniul tehnologiei informaţiei de către autorităţile *și instituțiile* administraţiei publice, iniţiative ce implică cooperarea între mai multe autorităţi *și instituții* publice, prin sprijinirea proiectelor pilot, a proiectelor de cercetare şi a utilizării tehnologiei informației;
d) monitorizează modul de implementare a proiectelor de tehnologia informaţiei, prin intermediul Ministerului Comunicaţiilor şi Tehnologiei Informaţiei şi al Ministerului Administraţiei Publice;	d) *monitorizează modul de implementare a proiectelor de tehnologia informației*;
e) coordonează, prin intermediul Ministerului Comunicaţiilor şi Tehnologiei Informaţiei, programele implementate la nivelul administraţiei publice centrale, în scopul furnizării de servicii de guvernare electronică, şi va urmări eficientizarea utilizării tehnologiei informaţiei de către instituţiile publice ale administraţiei publice centrale;	e) *coordonează programele implementate la nivelul administrației publice centrale și locale, în scopul furnizării de servicii de guvernare și administrație electronică, și urmărește eficientizarea utilizării tehnologiei informației de către autoritățile și instituțiile publice*;
f) coordonează, prin intermediul Ministerului Administraţiei Publice şi Ministerului Comunicaţiilor şi Tehnologiei Informaţiei, programele implementate la nivelul administraţiei publice locale, în scopul furnizării de servicii de administraţie electronică, şi va urmări eficientizarea utilizării tehnologiei informaţiei de către instituţiile publice ale administraţiei publice locale;	f) *abrogat*;
g) coordonează activitatea Ministerului Comunicaţiilor şi Tehnologiei Informaţiei în stabilirea politicilor care vor contribui la adoptarea, la nivel naţional, a unui set de standarde şi recomandări în domeniul tehnologiei informaţiei privind	g) *abrogat*;

Forma în vigoare a actului normativ	Propunerea de modificare
Legea nr. 161/2003 privind unele măsuri pentru asigurarea transparenței în exercitarea demnităților publice, a funcțiilor publice și în mediul de afaceri, prevenirea și sancționarea corupției	
eficienţa şi securitatea sistemelor de guvernare electronică; h) coordonează activitatea Ministerului Comunicaţiilor şi Tehnologiei Informaţiei şi Ministerului Administraţiei Publice în stabilirea politicilor care vor contribui la adaptarea, la nivel naţional, a unui set de standarde şi recomandări în domeniul tehnologiei informaţiei privind interconectivitatea şi interoperabilitatea sistemelor de guvernare electronică şi a bazelor de date aferente.	h) *abrogat.*
Art. 21 Ministerul Administraţiei Publice şi Ministerul Comunicaţiilor şi Tehnologiei Informaţiei vor elabora strategii de dezvoltare a Sistemului Electronic Naţional, în conformitate cu prioritătile şi direcţiile stabilite de Grupul de Promovare a Tehnologiei Informaţiei în România.	Art. 21 *(1) Ministerul Comunicațiilor şi Tehnologiei Informaţiei va elabora strategii de dezvoltare a PCU electronic*. *(2) Până la data de [se va insera] Agenția pentru Agenda Digitală a României va asigura interconectarea Sistemului Electronic Național cu Portalul Digital Unic, reglementat de Regulamentul (UE) 2018/1724 al Parlamentului European și al Consiliului din 2 octombrie 2018 privind înființarea unui portal digital unic (gateway) pentru a oferi acces la informații, la proceduri și la servicii de asistență și de soluționare a problemelor și de modificare a Regulamentului (UE) nr. 1024/2012.*
Art. 22 În fiecare an, până la data de 31 martie, Ministerul Comunicaţiilor şi Tehnologiei Informaţiei, Ministerul Administraţiei Publice şi Ministerul Informaţiilor Publice vor înainta Guvernului, cu avizul Grupului de Promovare a Tehnologiei	Art. 22 În fiecare an, până la data de 31 martie, *Ministerul Comunicaţiilor şi Societăţii Informaționale va înainta* Guvernului un raport cu privire la stadiul furnizării de servicii şi informaţii publice prin intermediul procedurii electronice.

Forma în vigoare a actului normativ	Propunerea de modificare
Legea nr. 161/2003 privind unele măsuri pentru asigurarea transparenței în exercitarea demnităților publice, a funcțiilor publice și în mediul de afaceri, prevenirea și sancționarea corupției	
Informaţiei în România, un raport cu privire la stadiul furnizării de servicii şi informaţii publice prin intermediul procedurii electronice.	
Art. 24 (1) Participarea la procedura electronică se poate face numai după înregistrarea în Sistemul Electronic Naţional. (2) Condiţiile şi procedura de înregistrare se stabilesc prin hotărâre a Guvernului. (3) Orice persoană fizică sau juridică din România are dreptul să solicite înregistrarea în Sistemul Electronic Naţional. (4) Toate autorităţile administraţiei publice au obligaţia să se înregistreze şi să utilizeze Sistemul Electronic Naţional.	Art. 24 (1) Participarea la procedura electronică derulată prin PCU electronice se poate face numai după înregistrarea în *PCU electronic*. (2) Condiţiile şi procedura de înregistrare se stabilesc prin hotărâre a Guvernului. (3) *Orice solicitant, indiferent de cetățenie sau naționalitate* are dreptul să solicite înregistrarea în *PCU electronic*. (4) Toate autorităţile *și instituțiile* administraţiei publice *care furnizează serviciile publice de bază* au obligaţia să se înregistreze şi să utilizeze Sistemul Electronic Naţional, *în condițiile prevăzute de prezenta lege*. *(5) Toate autoritățile și instituțiile administrației publice care furnizează servicii publice de bază au obligația de a asigura promovarea furnizării prin mijloace electronice a informațiilor și serviciilor publice.*
Art. 25 (1) Prin hotărâre a Guvernului se stabilesc autorităţile administraţiei publice care au obligativitatea de a aplica prevederile prezentului titlu, precum şi formularele administrative şi serviciile publice, respectiv termenele de la care acestea vor participa la procedura electronică.	Art. 25 *(1) În afara autorităților și instituțiilor publice care furnizează servicii publice de bază se pot înregistra în Sistemul Electronic Național și își pot interconecta cu acesta sistemele informatice și alte autorități și instituții ale administrației publice.*

Forma în vigoare a actului normativ	Propunerea de modificare
Legea nr. 161/2003 privind unele măsuri pentru asigurarea transparenței în exercitarea demnităților publice, a funcțiilor publice și în mediul de afaceri, prevenirea și sancționarea corupției	
(2) Înregistrarea în Sistemul Electronic Naţional a autorităţilor administraţiei publice interesate să participe la procedura electronică se realizează gradual, cu avizul operatorilor acestui sistem, prin hotărâre a Guvernului.	*(2) Înregistrarea în Sistemul Electronic Național a autorităților și instituțiilor publice prevăzute la alin. (1) se realizează gradual, cu avizul operatorilor acestui sistem, prin hotărâre a Guvernului.*
Art. 29 În termen de 6 luni de la înregistrarea în Sistemul Electronic Naţional, fiecare autoritate a administraţiei publice, stabilită conform art. 25, are obligaţia de a-şi crea o pagină proprie de Internet.	Art. 29 În termen de 6 luni de la înregistrarea în Sistemul Electronic Naţional, fiecare autoritate *și instituție* a administraţiei publice are obligaţia de a-şi crea o pagină proprie de Internet.
Art. 32 (1) Ministerul Administraţiei Publice va înfiinţa, până la data de 31 ianuarie 2004, prin hotărâre a Guvernului, Centrul Informatic Naţional al Ministerului Administraţiei Publice, care va întreţine, dezvolta şi promova "Sistemul e-administraţie". (2) Începând cu data de 1 februarie 2004, operatorul "Sistemului e-administraţie" este Centrul Informatic Naţional al Bazelor de Date Integrate ale Ministerului Administraţiei Publice.	Art. 32 (1) Ministerul Administraţiei Publice va înfiinţa, până la data de 31 ianuarie 2004, prin hotărâre a Guvernului, Centrul Informatic Naţional al Ministerului Administraţiei Publice, care va întreţine, dezvolta şi promova "Sistemul e-administraţie". (2) *abrogat.*
	După art. 32 se introduce un nou articol, având următorul cuprins: *Art. 32¹* *(1) Constituie contravenție și se sancționează după cum urmează:* *a) cu amenda de la [se va insera] lei la [se va insera] lei nerespectarea obligațiilor prevăzute la art. 6 alin. (2);* *b) cu amenda de la [se va insera] lei la [se va insera] lei nerespectarea*

Forma în vigoare a actului normativ	Propunerea de modificare
Legea nr. 161/2003 privind unele măsuri pentru asigurarea transparenței în exercitarea demnităților publice, a funcțiilor publice și în mediul de afaceri, prevenirea și sancționarea corupției	
	obligațiilor prevăzute la art. 12 alin. (1[3]), (1[6])-(1[7]); *c) cu amenda de la [se va insera] lei la [se va insera]lei nerespectarea obligațiilor prevăzute la art. 14 alin. (2);* *d) cu amenda de la [se va insera] lei la [se va insera]lei nerespectarea obligațiilor prevăzute la art. 14 alin. (3);* *e) cu amenda de la [se va insera] lei la [se va insera]lei nerespectarea obligațiilor prevăzute la art. 14 alin. (4);* *f) cu amenda de la [se va insera] lei la [se va insera]lei nerespectarea obligațiilor prevăzute la art. 14 alin. (5);* *g) cu amenda de la [se va insera] lei la [se va insera]lei nerespectarea obligațiilor prevăzute la art. 14 alin. (7)-(8) și (10);* *h) cu amenda de la [se va insera] lei la [se va insera]lei nerespectarea obligațiilor prevăzute la art. 24 alin. (5) și la art. 29;* *i) cu amenda de la [se va insera] lei la [se va insera]lei nerespectarea obligațiilor prevăzute la art. 14 alin. (6);* *j) cu amenda de la [se va insera] lei la [se va insera]lei nerespectarea obligațiilor prevăzute la art. 14 alin. (6[1])* *(2) Constatarea contravențiilor și aplicarea sancțiunilor prevăzute la alin. (1) lit. a)-h) și aplicarea sancțiunilor se fac de către Agenția pentru Agenda Digitală a României.* *(3) Constatarea contravenţiei şi aplicarea sancţiunilor prevăzute la alin. (1) lit. i) şi j) se fac de către Ministerul Comunicaţiilor şi Societăţii Informaţionale.* *(4) Prevederile prezentului articol se completează cu dispoziţiile Ordonanţei*

Forma în vigoare a actului normativ	Propunerea de modificare
Legea nr. 161/2003 privind unele măsuri pentru asigurarea transparenței în exercitarea demnităților publice, a funcțiilor publice și în mediul de afaceri, prevenirea și sancționarea corupției	
	Guvernului nr. 2/2001 privind regimul juridic al contravenţiilor, aprobată cu modificări şi completări prin Legea nr. 180/2002, cu modificările ulterioare.

Forma în vigoare a actului normativ	Propunerea de modificare
Hotărârea Guvernului nr. 1085/2003 pentru aplicarea unor prevederi ale Legii nr. 161/2003 privind unele măsuri pentru asigurarea transparenței în exercitarea demnităților publice, a funcțiilor publice și în mediul de afaceri, prevenirea și sancționarea corupției, referitoare la implementarea Sistemului Electronic Național	
Art. 1 Obiectul prezentei hotărâri îl constituie stabilirea instituţiilor şi autorităţilor administraţiei publice care au obligaţia de a se înregistra în Sistemul Electronic Naţional, a serviciilor publice, a formularelor disponibile în format electronic, precum şi stabilirea condiţiilor şi a procedurii de înregistrare în acest sistem.	Art. 1 *(1)* Obiectul prezentei hotărâri îl constituie stabilirea instituţiilor şi autorităţilor administraţiei publice care au obligaţia de a se înregistra în Sistemul Electronic Naţional, a serviciilor publice, a formularelor disponibile în format electronic, stabilirea condiţiilor şi a procedurii de înregistrare în acest sistem, *precum și a modalității de desfășurare a procedurii electronice prin intermediul Punctului de Contact Unic electronic, denumit în continuare PCU electronic, în conformitate cu Titlul II din Legea nr. 161/2003 privind unele măsuri pentru asigurarea*

Forma în vigoare a actului normativ	Propunerea de modificare
Hotărârea Guvernului nr. 1085/2003 pentru aplicarea unor prevederi ale Legii nr. 161/2003 privind unele măsuri pentru asigurarea transparenței în exercitarea demnităților publice, a funcțiilor publice și în mediul de afaceri, prevenirea și sancționarea corupției, referitoare la implementarea Sistemului Electronic Național	
	transparenței în exercitarea demnităților publice, a funcțiilor publice și în mediul de afaceri, prevenirea și sancționarea corupției, cu modificările și completările ulterioare, denumită în continuare Legea, precum și a obligațiilor instituțiilor și autorităților administrației publice care, potrivit Legii trebuie să aplice procedura electronică. *(2) Termenii utilizați în prezenta hotărâre au aceeași semnificație ca cei utilizați în Lege.*
Art. 2 (1) În termen de 30 de zile de la intrarea în vigoare a prezentei hotărâri, instituţiile şi autorităţile administraţiei publice prevăzute în anexa nr. 1 au obligaţia să solicite înregistrarea în Sistemul Electronic Naţional. (2) Agenţia pentru Serviciile Societăţii Informaţionale are obligaţia de a realiza, până la data de 31 decembrie 2009, registrul electronic al instituţiilor şi autorităţilor administraţiei publice din România. (3) Orice modificare survenită asupra denumirii, datelor de contact ori asupra statutului instituţiei sau autorităţii administraţiei publice va fi comunicată în termen de 3 zile Agenţiei pentru Serviciile Societăţii Informaţionale în scopul actualizării registrului electronic prevăzut la alin. (2). (4) Instituţiile şi autorităţile administraţiei publice nou-înfiinţate au obligaţia de a solicita înregistrarea în Sistemul Electronic Naţional în termen de 30 de zile de	Art. 2 (1) În termen de 30 de zile de la intrarea în vigoare a prezentei hotărâri, instituţiile şi autorităţile administraţiei publice prevăzute în anexa nr. 1 au obligaţia să solicite înregistrarea în Sistemul Electronic Naţional. (2) Agenţia pentru Serviciile Societăţii Informaţionale are obligația de a realiza, până la data de 31 decembrie 2009, registrul electronic al instituțiilor și autorităților administrației publice din România. (3) Orice modificare survenită asupra denumirii, datelor de contact ori asupra statutului instituției sau autorității administrației publice va fi comunicată în termen de 3 zile *Agenției pentru Agenda Digitală a României* în scopul actualizării registrului electronic prevăzut la alin. (2). (4) Instituţiile şi autorităţile administraţiei publice nou-înfiinţate au obligaţia de a solicita înregistrarea în Sistemul Electronic Naţional în termen de 30 de zile de

Forma în vigoare a actului normativ	Propunerea de modificare
Hotărârea Guvernului nr. 1085/2003 pentru aplicarea unor prevederi ale Legii nr. 161/2003 privind unele măsuri pentru asigurarea transparenței în exercitarea demnităților publice, a funcțiilor publice și în mediul de afaceri, prevenirea și sancționarea corupției, referitoare la implementarea Sistemului Electronic Național	
la data înfiinţării. (5) Neînregistrarea de către instituţiile şi autorităţile administraţiei publice menţionate în anexa nr. 1 în Sistemul Electronic Naţional, precum şi nerespectarea obligaţiilor prevăzute la alin. (3) şi (4) constituie contravenţie şi se sancţionează cu amendă de la 5.000 lei la 10.000 lei.	la data înfiinţării. *(4[1]) Instituţiile şi autorităţile administraţiei publice nou-înfiinţate care furnizează servicii publice de bază prevăzute la art. 12 alin. (1) cu excepția celor prevăzute la lit. a), g și h[1]) din Lege au obligaţia de a solicita înregistrarea în Sistemul Electronic Național și publicarea serviciilor publice de bază pe care le furnizează în termen de 30 de zile de la data înfiinţării.* (5) *abrogat*.
Art. 3 (1) În termen de maximum 6 luni de la data înregistrării, autorităţile publice vor asigura preluarea în format electronic, prin intermediul Sistemului Electronic Naţional, a datelor cuprinse în formularele prevăzute în anexa nr. 2, completate de persoanele fizice şi juridice autorizate. În acest termen autorităţile publice vor pregăti proceduri interne de preluare şi prelucrare a datelor şi vor realiza interfaţa cu Sistemul Electronic Naţional.	Art. 3 (1) *Autoritățile și instituțiile publice care furnizează serviciile publice de bază prevăzute la art. 12 alin. (1), cu excepția celor prevăzute la lit. a), g) și h[1]) din Lege, vor furniza Agenției pentru Agenda Digitală a României informațiile necesare privind procedurile aferente serviciilor publice pe care le furnizează, inclusiv formularele și cererile pe care solicitanții trebuie să le completeze și să le transmită în vederea accesării, prin PCU electronic, a serviciilor publice de bază*.

Forma în vigoare a actului normativ	Propunerea de modificare
Hotărârea Guvernului nr. 1085/2003 pentru aplicarea unor prevederi ale Legii nr. 161/2003 privind unele măsuri pentru asigurarea transparenței în exercitarea demnităților publice, a funcțiilor publice și în mediul de afaceri, prevenirea și sancționarea corupției, referitoare la implementarea Sistemului Electronic Național	
	(1¹) Agenția pentru Agenda Digitală a României are obligația de a crea și publica în PCU electronic catalogul electronic al serviciilor publice de bază și de a integra în PCU electronic procedurile, formularele și cererile furnizate conform dispozițiilor alin. (1).
(2) De la data înregistrării în Sistemul Electronic Naţional, toate instituţiile şi autorităţile administraţiei publice menţionate în anexa nr. 1 au obligaţia: a) să publice pe site-urile proprii toate formularele utilizate în relaţia cu persoanele fizice şi persoanele juridice într-un format care să permită folosirea acestora în versiune printabilă; b) acceptarea formularelor depuse de persoanele fizice şi juridice, în format hârtie, obţinute prin tipărirea şi completarea formularelor furnizate de Sistemul Electronic Naţional.	(2) De la data înregistrării în Sistemul Electronic Naţional, toate instituţiile şi autorităţile administraţiei publice menţionate în anexa nr. 1 au obligaţia: a) să publice pe site-urile proprii toate formularele utilizate în relaţia cu persoanele fizice şi persoanele juridice într-un format care să permită folosirea acestora în versiune printabilă; b) acceptarea formularelor depuse de persoanele fizice şi juridice, în format hârtie, obţinute prin tipărirea şi completarea formularelor furnizate de Sistemul Electronic Naţional. *(2) Cu excepția serviciilor publice prevăzute la art. 12 alin. (1) lit. a), g) și h¹) din Lege, procedura electronică prin PCU electronic se derulează conform dispozițiilor art. 6 din Hotărârea de Guvern nr. 922/2010 privind organizarea și funcționarea Punctului de Contact Unic electronic cu modificările și completările ulterioare.* *(2¹) În situația prevăzută la art. 14 alin. (5) din Lege, până la data dezvoltării sistemelor informatice, autoritățile și instituțiile publice vor soluționa cererile de servicii publice prin intermediul contului de utilizator creat de operatorul PCU electronic în portal, comunicarea cu beneficiarul serviciului realizându-se prin*

Forma în vigoare a actului normativ	Propunerea de modificare
Hotărârea Guvernului nr. 1085/2003 pentru aplicarea unor prevederi ale Legii nr. 161/2003 privind unele măsuri pentru asigurarea transparenței în exercitarea demnităților publice, a funcțiilor publice și în mediul de afaceri, prevenirea și sancționarea corupției, referitoare la implementarea Sistemului Electronic Național	
	intermediul PCU electronic.
(3) Persoanele juridice înregistrate în Sistemul Electronic Naţional care depun la autorităţile publice documentele prevăzute în anexa nr. 2 sunt obligate ca, începând cu luna calendaristică următoare datei înregistrării, să utilizeze serviciile exclusiv în format electronic, ca unic canal de comunicaţie cu administraţia publică.	*(3) abrogat*[36]
(3[1]) Serviciile publice prevăzute în anexa nr. 2 pot fi utilizate, în baza deţinerii unui certificat calificat emis de un furnizor de servicii de certificare acreditat, înscris în Registrul furnizorilor de servicii de certificare, potrivit Legii nr. 455/2001 privind semnătura electronică, de către toţi contribuabilii la nivel naţional şi reprezintă singura modalitate legală de transmitere în format electronic a declaraţiilor prevăzute în anexa nr. 2.	*(3[1]) abrogat*
(3[2]) Instituţiile şi autorităţile administraţiei publice prevăzute în anexa nr. 2 au	*(3[2]) abrogat*

[36] Principiul „digital în mod implicit" (statuat de Planul de acțiune UE privind guvernarea electronică 2016-2020) prevede că autoritățile și instituțiile administrației publice trebuie să aleagă, ca opțiune preferată, furnizarea de servicii pe cale electronică, păstrând deschise, în același timp, și procedurile tradiționale

Forma în vigoare a actului normativ	Propunerea de modificare
Hotărârea Guvernului nr. 1085/2003 pentru aplicarea unor prevederi ale Legii nr. 161/2003 privind unele măsuri pentru asigurarea transparenței în exercitarea demnităților publice, a funcțiilor publice și în mediul de afaceri, prevenirea și sancționarea corupției, referitoare la implementarea Sistemului Electronic Național	
obligaţia de a accepta declaraţiile depuse de către orice contribuabil prin Sistemul Electronic Naţional, ca singură modalitate legală de transmitere în format electronic a acestora.	
(4) Neelaborarea de către instituţiile şi autorităţile administraţiei publice de proceduri interne de preluare şi prelucrare a datelor cuprinse în formularele prevăzute în anexa nr. 2 sau neaplicarea acestor proceduri în termenul prevăzut la alin. (1), precum şi nerealizarea interfeţei cu Sistemul Electronic Naţional constituie contravenţie şi se sancţionează cu amendă de la 5.000 lei la 10.000 lei.	*(4) abrogat*
(5) Nerespectarea de către instituţiile şi autorităţile administraţiei publice prevăzute în anexa nr. 1 a prevederilor alin. (2) lit. a) constituie contravenţie şi se sancţionează cu amendă de la 1.000 lei la 2.000 lei.	*(5) abrogat*
(6) Nerespectarea de către un funcţionar public sau de către o persoană încadrată cu contract individual de muncă în instituţiile şi autorităţile administraţiei publice prevăzute în anexa nr. 1 a prevederilor alin. (2) lit. b) constituie contravenţie şi se sancţionează cu amendă de la 500 lei la 2.000 lei.	*(6) abrogat*
Art. 4 abrogat	*Art. 4* *(1) Autoritățile și instituțiile publice au obligația ca, la modificarea unei proceduri, a unui formular sau a unei cereri, să transmită operatorului PCU electronic procedura, formularul sau cererea actualizate, în caz contrar aplicându-se sancțiunile prevăzute de art. 32[1] alin. (1) lit. c) din Lege.*

Forma în vigoare a actului normativ	Propunerea de modificare
Hotărârea Guvernului nr. 1085/2003 pentru aplicarea unor prevederi ale Legii nr. 161/2003 privind unele măsuri pentru asigurarea transparenței în exercitarea demnităților publice, a funcțiilor publice și în mediul de afaceri, prevenirea și sancționarea corupției, referitoare la implementarea Sistemului Electronic Național	
Art. 5 (1) Persoanele fizice se pot înregistra în Sistemul Electronic Naţional pe baza documentelor care atestă identitatea şi domiciliul persoanei, fără plata unui tarif de utilizare către operatorul sistemului, în conformitate cu prevederile art. 20 alin. (4) din Legea nr. 161/2003.	Art. 5 *(1) Pentru a beneficia de servicii publice de bază, furnizate prin mijloace electronice prin intermediul PCU electronic, persoanele fizice trebuie să se înregistreze în acest portal, după cum urmează: [se va insera modalitatea de autentificare persoane fizice].* *(1¹) În urma înregistrării menționate la alin. (1), beneficiarului i se creează un cont, pe care îl va accesa la fiecare solicitare a unui serviciu public de bază, în acest cont fiindu-i comunicate stadiul soluționării cererii, rezultatul soluționării cererii, inclusiv actele emise de către autoritatea/instituția publică, precum și orice solicitare de informații suplimentare formulată de către instituția/autoritatea publică cu respectarea legii.*
(2)Înregistrarea în Sistemul Electronic Naţional este refuzată, iar dacă a fost deja acordată, este suspendată sau revocată, după caz, în situaţia în care solicitantul, persoană fizică, încalcă normele şi procedurile de securitate ale Sistemului Electronic Naţional.	(2) Înregistrarea în *PCU electronic* este refuzată, iar dacă a fost deja acordată, este suspendată sau revocată, după caz, în situaţia în care solicitantul, persoană fizică, încalcă normele şi procedurile de securitate ale *PCU electronic*. *(3) Operatorul PCU electronic va publica în cadrul acestuia normele și procedurile de securitate*.
Art. 6 (1) Persoanele juridice care solicită înregistrarea în Sistemul Electronic Naţional, altele decât autorităţile administraţiei publice, prevăzute în anexa nr. 1, la momentul înregistrării, au obligaţia să prezinte următoarele documente:	Art. 6 *(1) Pentru a beneficia de servicii publice de bază furnizate prin mijloace electronice prin intermediul PCU electronic, persoanele juridice trebuie să se înregistreze în acest portal, după cum urmează: [se va insera modalitatea de*

Forma în vigoare a actului normativ	Propunerea de modificare
Hotărârea Guvernului nr. 1085/2003 pentru aplicarea unor prevederi ale Legii nr. 161/2003 privind unele măsuri pentru asigurarea transparenței în exercitarea demnităților publice, a funcțiilor publice și în mediul de afaceri, prevenirea și sancționarea corupției, referitoare la implementarea Sistemului Electronic Național	
a) certificat de înregistrare, conţinând codul unic de înregistrare conform dispoziţiilor Ordonanţei de urgenţă a Guvernului nr. 76/2001 privind simplificarea unor formalităţi administrative pentru înregistrarea şi autorizarea funcţionării comercianţilor, republicată, cu modificările şi completările ulterioare, în cazul comercianţilor; b) documentul care atestă autorizarea funcţionării şi certificatul de înregistrare fiscală, în cazul persoanelor juridice care nu au calitatea de comerciant; c) împuternicirea dată reprezentantului desemnat să efectueze formalităţile de înregistrare, semnată şi ştampilată; d) dovada achitării tarifului de utilizare a procedurii electronice, potrivit dispoziţiilor art. 20 din Legea nr. 161/2003.[textul Art. 6, alin. (1), litera D. a fost abrogat la 27-mai-2014 de Art. I, punctul 1. din Hotarirea 425/2014]	*autentificare pentru persoanele juridice], dispozițiile art. 5 alin. (1¹) aplicându-se în mod corespunzător.*
	(1¹) Pentru a beneficia de servicii publice de bază furnizate prin mijloace electronice prin intermediul PCU electronic, alte entități decât persoanele fizice și persoanele juridice trebuie să se înregistreze în acest portal, după cum urmează: [se va insera modalitatea de autentificare pentru alte entități], dispozițiile art. 5 alin. (1¹) aplicându-se în mod corespunzător.
(2) Înregistrarea în Sistemul Electronic Naţional este refuzată, iar dacă a fost deja acordată, este suspendată sau revocată, după caz, în situaţia în care solicitantul, persoană juridică, încalcă normele şi procedurile de securitate ale Sistemului Electronic Naţional.	(2) Înregistrarea în *PCU electronic* este refuzată, iar dacă a fost deja acordată, este suspendată sau revocată, după caz, în situaţia în care solicitantul, persoană juridică, încalcă normele şi procedurile de securitate ale *PCU electronic*.
(3) Orice utilizator înregistrat în Sistemul Electronic Naţional are obligaţia să	(3) Orice utilizator înregistrat în *PCU electronic* are obligaţia să comunice

Forma în vigoare a actului normativ	Propunerea de modificare
Hotărârea Guvernului nr. 1085/2003 pentru aplicarea unor prevederi ale Legii nr. 161/2003 privind unele măsuri pentru asigurarea transparenței în exercitarea demnităților publice, a funcțiilor publice și în mediul de afaceri, prevenirea și sancționarea corupției, referitoare la implementarea Sistemului Electronic Național	
comunice operatorilor Sistemului Electronic Naţional, în termen de 3 zile, orice modificare a datelor sau documentelor prevăzute la alin. (1). (4) Necomunicarea de către utilizatorii înregistraţi a modificărilor datelor şi documentelor prevăzute la alin. (1) constituie contravenţie şi se sancţionează cu amendă de la 1.000 lei la 2.000 lei.	*operatorului acestuia*, în termen de 3 zile, orice modificare a datelor sau documentelor prevăzute la alin. (1). (4) *abrogat*
Art. 7^2 (1) Constatarea contravenţiilor prevăzute în prezenta hotărâre şi aplicarea sancţiunilor se fac de către personalul anume împuternicit al Ministerului Internelor şi Reformei Administrative şi al Ministerului Comunicaţiilor şi Tehnologiei Informaţiei, acesta din urmă putând delega atribuţiile prevăzute personalului Agenţiei pentru Serviciile Societăţii Informaţionale. (2) Prevederile prezentei hotărâri referitoare la contravenţii se completează cu dispoziţiile Ordonanţei Guvernului nr. 2/2001 privind regimul juridic al contravenţiilor, aprobată cu modificări şi completări prin Legea nr. 180/2002, cu modificările ulterioare.	Art. 7^2 (1) *abrogat* (2) *abrogat*
Se abrogă dispozițiile Anexei nr. 2.	

Forma în vigoare a actului normativ	Propunerea de modificare
Ordonanță de Urgență a Guvernului nr. 49/2009 privind libertatea de stabilire a prestatorilor de servicii și libertatea de a furniza servicii în România	
Art. 6 (1) Prin prezenta ordonanţă de urgenţă se înfiinţează Punctul de contact unic electronic, denumit în continuare PCU electronic. (2) PCU electronic asigură, pentru prestatori, posibilitatea îndeplinirii cu uşurinţă, de la distanţă şi prin mijloace electronice, a următoarelor proceduri şi formalităţi: a) ansamblul procedurilor şi formalităţilor necesare pentru accesul la activităţile de servicii ale acestora, în special declaraţiile, notificările sau cererile necesare pentru obţinerea autorizării, inclusiv cererile de înscriere într-un registru; b) orice cereri de autorizare necesare pentru exercitarea activităţilor de servicii. (3) Autorităţile competente trebuie să se înregistreze în sistemul PCU electronic în termen de maximum 60 de zile de la data la care acesta devine funcţional sau de la data la care acestea devin funcţionale.	Art. 6 (1) Prin prezenta ordonanţă de urgenţă se înfiinţează Punctul de Contact Unic electronic, denumit în continuare PCU electronic. (2) PCU electronic asigură, pentru prestatori, posibilitatea îndeplinirii cu uşurinţă, de la distanţă şi prin mijloace electronice, a următoarelor proceduri şi formalităţi: a) ansamblul procedurilor şi formalităţilor necesare pentru accesul la activităţile de servicii ale acestora, în special declaraţiile, notificările sau cererile necesare pentru obţinerea autorizării, inclusiv cererile de înscriere într-un registru; b) orice cereri de autorizare necesare pentru exercitarea activităţilor de servicii. *(2[1]) PCU electronic asigură, pentru solicitanții prevăzuți la art. 9 alin. (1) din Legea nr. 161/2003 privind unele măsuri pentru asigurarea transparenței în exercitarea demnităților publice, a funcțiilor publice și în mediul de afaceri, prevenirea și sancționarea corupției, cu modificările și completările ulterioare, denumită în continuare Legea nr. 161/2003, posibilitatea parcurgerii, prin mijloace electronice, a procedurilor și formalităților necesare pentru accesul la informațiile și serviciile publice de bază, în condițiile prevăzute de Legea nr. 161/2003.* (3) Autorităţile competente trebuie să se înregistreze în sistemul PCU electronic în termen de maximum 60 de zile de la data la care acesta devine funcţional sau de la data la care acestea devin funcţionale.

Forma în vigoare a actului normativ	Propunerea de modificare
Ordonanță de Urgență a Guvernului nr. 49/2009 privind libertatea de stabilire a prestatorilor de servicii și libertatea de a furniza servicii în România	
	(3[1]) În cazul autorităţilor şi instituţiilor publice care furnizează servicii publice prevăzute de art. 12 din Legea nr. 161/2003, termenele de înregistrare sunt cele prevăzute de Legea nr. 161/2003.
(4) Prevederile alin. (2) nu se aplică în cazul controlului spaţiilor în care se prestează serviciul sau al echipamentului utilizat de către prestator ori în cazul examinării capacităţii sau a integrităţii sănătăţii prestatorului ori a personalului său responsabil.	(4) Prevederile alin. (2) nu se aplică în cazul controlului spaţiilor în care se prestează serviciul sau al echipamentului utilizat de către prestator ori în cazul examinării capacităţii sau a integrităţii sănătăţii prestatorului ori a personalului său responsabil.
(5) PCU electronic are statut de sistem informatic de utilitate publică, parte integrantă a Sistemului e-guvernare din Sistemul Electronic Naţional. Prevederile cărţii I titlul II din Legea nr. 161/2003 privind unele măsuri pentru asigurarea transparenţei în exercitarea demnităţilor publice, a funcţiilor publice şi în mediul de afaceri, prevenirea şi sancţionarea corupţiei, cu modificările şi completările ulterioare, se aplică în mod corespunzător.	(5) PCU electronic are statut de sistem informatic de utilitate publică, *parte integrantă a Sistemul Electronic Naţional.* Prevederile cărţii I titlul II din Legea nr. 161/2003 privind unele măsuri pentru asigurarea transparenţei în exercitarea demnităţilor publice, a funcţiilor publice şi în mediul de afaceri, prevenirea şi sancţionarea corupţiei, cu modificările şi completările ulterioare, se aplică în mod corespunzător.
(6) Se desemnează Centrul Naţional "România Digitală", denumit în continuare CNRD, în subordinea Ministerului Comunicaţiilor şi Societăţii Informaţionale, ca autoritate responsabilă pentru realizarea, operaţionalizarea şi administrarea PCU electronic.	(6) Se desemnează *Agenția pentru Agenda Digitală a României, denumită în continuare AADR*, în subordinea Ministerului Comunicaţiilor şi Societăţii Informaţionale, ca autoritate responsabilă pentru realizarea, operaţionalizarea şi administrarea PCU electronic.
(7) Funcţionarea PCU electronic nu aduce atingere competenţelor autorităţilor administraţiei publice din România, nici ale organismelor profesionale sau ale altor organe cu competenţă de reglementare, autorizare ori control în domeniul serviciilor.	(7) Funcţionarea PCU electronic nu aduce atingere competenţelor autorităţilor administraţiei publice din România, nici ale organismelor profesionale sau ale altor organe cu competenţă de reglementare, autorizare ori control în domeniul serviciilor.

Forma în vigoare a actului normativ	Propunerea de modificare
Ordonanță de Urgență a Guvernului nr. 49/2009 privind libertatea de stabilire a prestatorilor de servicii și libertatea de a furniza servicii în România	
(8) Limitele competenţei operatorului PCU electronic, detalierea mecanismelor de funcţionare şi a tuturor activităţilor desfăşurate prin intermediul PCU electronic se stabilesc prin hotărâre a Guvernului. (9) PCU electronic va deveni funcţional până la data de 1 decembrie 2010.	(8) Limitele competenţei operatorului PCU electronic, detalierea mecanismelor de funcţionare şi a tuturor activităţilor desfăşurate prin intermediul PCU electronic se stabilesc prin hotărâre a Guvernului. (9) PCU electronic va deveni funcţional până la data de 1 decembrie 2010.
Art. 7 (1) Prin intermediul PCU electronic se asigură accesul direct al prestatorilor la următoarele informaţii: a) cerinţele impuse prestatorilor stabiliţi pe teritoriul României, în special cele cu privire la procedurile şi formalităţile care trebuie îndeplinite pentru a avea acces la activităţile de servicii şi pentru a le exercita; b) coordonatele autorităţilor competente, necesare în vederea contactării directe a acestora, inclusiv coordonatele autorităţilor responsabile în materie de exercitare a activităţilor de servicii; c) mijloacele şi condiţiile de acces la registrele publice cu privire la prestatori şi servicii; d) căile de atac disponibile în cazul unui litigiu între autorităţile competente şi prestator sau beneficiar, între un prestator şi un beneficiar ori între prestatori; e) datele de contact ale asociaţiilor şi organizaţiilor, altele decât autorităţile competente, de la care prestatorii sau beneficiarii pot obţine asistenţă practică.	Art. 7 (1) Prin intermediul PCU electronic se asigură accesul direct al prestatorilor la următoarele informaţii: a) cerinţele impuse prestatorilor stabiliţi pe teritoriul României, în special cele cu privire la procedurile şi formalităţile care trebuie îndeplinite pentru a avea acces la activităţile de servicii şi pentru a le exercita; b) coordonatele autorităţilor competente, necesare în vederea contactării directe a acestora, inclusiv coordonatele autorităţilor responsabile în materie de exercitare a activităţilor de servicii; c) mijloacele şi condiţiile de acces la registrele publice cu privire la prestatori şi servicii; d) căile de atac disponibile în cazul unui litigiu între autorităţile competente şi prestator sau beneficiar, între un prestator şi un beneficiar ori între prestatori; e) datele de contact ale asociaţiilor şi organizaţiilor, altele decât autorităţile competente, de la care prestatorii sau beneficiarii pot obţine asistenţă practică. *(1¹) Prin intermediul PCU electronic se asigură accesul direct al solicitanților prevăzuți la art. 9 alin. (1) din Legea nr. 161/2003 la următoarele informații:*

Forma în vigoare a actului normativ	Propunerea de modificare
Ordonanță de Urgență a Guvernului nr. 49/2009 privind libertatea de stabilire a prestatorilor de servicii și libertatea de a furniza servicii în România	
	a) cerințele impuse cu privire la procedurile și formalitățile care trebuie îndeplinite pentru a beneficia la serviciile publice de bază furnizate prin mijloace electronice; *b) coordonatele autorităților/instituțiilor publice ori ale entităților private competente, după caz, necesare în vederea contactării directe a acestora;* *c) mijloacele și condițiile de acces la registrele publice cu privire la serviciile publice de bază;* *d) căile de atac disponibile în cazul unui litigiu între autoritățile/instituțiile publice ori entitățile private competente, după caz, și solicitantul serviciului public de bază;* *e) datele de contact ale asociațiilor și organizațiilor, altele decât autoritățile/instituțiile publice ori entitățile private competente, de la care se poate obține asistență practică, dacă este cazul.*
(2) Prin intermediul PCU electronic se asigură prestatorilor, la cerere, asistenţă din partea autorităţilor competente, constând în informaţii asupra modului în care sunt interpretate şi aplicate cerinţele menţionate la alin. (1) lit. a). Obligaţia autorităţilor competente de a oferi asistenţă nu implică acordarea de consiliere juridică în cazuri individuale, ci vizează doar furnizarea de informaţii generale asupra modului în care cerinţele sunt interpretate sau aplicate.	(2) Prin intermediul PCU electronic se asigură prestatorilor, la cerere, asistenţă din partea autorităţilor competente, constând în informaţii asupra modului în care sunt interpretate şi aplicate cerinţele menţionate la alin. (1) lit. a). Obligaţia autorităţilor competente de a oferi asistenţă nu implică acordarea de consiliere juridică în cazuri individuale, ci vizează doar furnizarea de informaţii generale asupra modului în care cerinţele sunt interpretate sau aplicate. *(2[1]) Prin intermediul PCU electronic se asigură solicitanților prevăzuți la art. 9 alin. (1) din Legea nr. 161/2003, la cerere, asistență din partea autorităților/instituțiilor publice, constând în informații asupra modului în care*

Forma în vigoare a actului normativ	Propunerea de modificare
Ordonanță de Urgență a Guvernului nr. 49/2009 privind libertatea de stabilire a prestatorilor de servicii și libertatea de a furniza servicii în România	
	sunt interpretate şi aplicate cerinţele menționate la alin. (1¹) lit. a). Obligația autorităților/instituțiilor/entităților competente de a oferi asistenţă nu implică acordarea de consiliere juridică în cazuri individuale, ci vizează doar furnizarea de informaţii generale asupra modului în care cerinţele sunt interpretate sau aplicate.
(3) Autorităţile competente au obligaţia de a răspunde, în mod clar şi precis, prin intermediul PCU electronic, în termen de maximum 5 zile lucrătoare de la înregistrarea cererii, oricărei cereri de informaţii sau asistenţă menţionate la alin. (1) şi (2) şi, în cazurile în care cererea este eronată ori nefondată, au obligaţia de a informa solicitantul în consecinţă, în cel mai scurt timp, dar nu mai mult de 3 zile lucrătoare.	(3) Autorităţile *și instituțiile competente, după caz,* au obligaţia de a răspunde, în mod clar şi precis, prin intermediul PCU electronic, în termen de maximum 5 zile lucrătoare de la înregistrarea cererii, oricărei cereri de informaţii sau asistenţă menţionate la alin. *(1), (1¹), (2) și (2¹)* şi, în cazurile în care cererea este eronată ori nefondată, au obligaţia de a informa solicitantul în consecinţă, în cel mai scurt timp, dar nu mai mult de 3 zile lucrătoare.
(4) CNRD este responsabil pentru buna funcţionare, din punct de vedere tehnic, a PCU electronic. Autorităţile competente răspund pentru conţinutul informaţiilor şi documentelor colectate, transmise şi procesate prin intermediul PCU electronic.	(4) *AADR este responsabilă* pentru buna funcţionare, din punct de vedere tehnic, a PCU electronic. Autorităţile competente răspund pentru conţinutul informaţiilor şi documentelor colectate, transmise şi procesate prin intermediul PCU electronic.
(5) Autorităţile competente au obligaţia de a actualiza informaţiile cu privire la autorizarea activităţilor de servicii, precum şi a procedurilor de autorizare din domeniul lor de activitate, în cadrul PCU electronic.	(5) Autoritățile *și instituțiile* competente au obligația de a actualiza informațiile cu privire *procedurile derulate prin PCU electronic din domeniul lor de activitate*.
(6) Autorităţile competente pot lua măsuri pentru ca informaţiile prevăzute în prezentul articol să fie disponibile şi în alte limbi comunitare.	(6) Autorităţile *și instituțiile* competente pot lua măsuri pentru ca informaţiile prevăzute în prezentul articol să fie disponibile şi în alte limbi comunitare.

Forma în vigoare a actului normativ	Propunerea de modificare
Hotărârea Guvernului nr. 922/2010 privind organizarea şi funcționarea Punctului de contact unic electronic	
Art. 1 (1) Prin prezenta hotărâre se stabilește modul de funcționare şi organizare a Punctului de contact unic electronic, denumit în continuare PCU electronic, ca sistem informatic de utilitate publică, parte integrantă a Sistemului e-guvernare din Sistemul Electronic Național, în responsabilitatea Centrului Național România Digitală, denumit în continuare CNRD, aflat în subordinea Ministerului Comunicațiilor și Societății Informaționale, denumit în continuare MCSI.	Art. 1 (1) Prin prezenta hotărâre se stabilește modul de funcționare și organizare a Punctului de Contact Unic electronic, denumit în continuare PCU electronic, ca sistem informatic de utilitate publică, *parte integrantă a Sistemul Electronic Național*, în responsabilitatea *Agenției pentru Agenda Digitală a României, denumită în continuare AADR*, aflată în subordinea Ministerului Comunicațiilor și Societății Informaționale, denumit în continuare MCSI.
(2) PCU electronic este implementat prin proiectul "Platformă pentru integrarea serviciilor e-Guvernare în SEN-PISEG", care are următoarele componente: software, hardware și comunicații.	(2) PCU electronic este implementat prin proiectul "Platformă pentru integrarea serviciilor e-Guvernare în SEN-PISEG", care are următoarele componente: software, hardware și comunicații.
	(2¹) PCU electronic este destinat utilizării atât de către prestatori, definiți la art. 2 lit. c) din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 49/2009 privind libertatea de stabilire a prestatorilor de servicii şi libertatea de a furniza servicii în România, aprobată cu modificări şi completări prin Legea nr. 68/2010, cât și de către solicitanții prevăzuți la art. 9 alin. (1) din Legea nr. 161/2003 privind unele măsuri pentru asigurarea transparenței în exercitarea demnităților publice, a funcțiilor publice și în mediul de afaceri, prevenirea și sancționarea corupției, cu modificările și completările ulterioare.
(3) PCU electronic pentru serviciile din sfera justiţiei îl reprezintă portalul e-justice, dezvoltat de Comisia Europeană în colaborare cu statele membre ale Uniunii Europene. PCU electronic va face trimitere printr-un link la portalul e-	(3) PCU electronic pentru serviciile din sfera justiției îl reprezintă portalul e-justice, dezvoltat de Comisia Europeană în colaborare cu statele membre ale Uniunii Europene. PCU electronic va face trimitere printr-un link la portalul e-

Forma în vigoare a actului normativ	Propunerea de modificare
Hotărârea Guvernului nr. 922/2010 privind organizarea şi funcționarea Punctului de contact unic electronic	
justice. (4) În aplicarea prevederilor prezentei hotărâri, CNRD şi autorităţile competente au obligaţia de a respecta prevederile Legii nr. 677/2001 pentru protecţia persoanelor cu privire la prelucrarea datelor cu caracter personal şi libera circulaţie a acestor date, cu modificările şi completările ulterioare.	justice. (4) În aplicarea prevederilor prezentei hotărâri, *AADR* şi autorităţile *și instituțiile* competente au obligaţia de a respecta prevederile *Regulamentului (UE) 2016/679 al Parlamentului European şi al Consiliului din 27 aprilie 2016 privind protecţia persoanelor fizice în ceea ce priveşte prelucrarea datelor cu caracter personal şi privind libera circulaţie a acestor date şi de abrogare a Directivei 95/46/CE*.
Art. 2 În înţelesul prezentei hotărâri, expresiile de mai jos au următoarele semnificaţii: a) autentificare unică - procesul prin care o autoritate competentă, instituţie publică sau prestator poate avea acces şi poate fi identificat unic în sistemul PCU electronic; b) persistenţa datelor de autentificare - reutilizarea datelor introduse în sistem de către autorităţile competente şi instituţiile publice, persoane fizice şi operatorii economici; c) asigurarea disponibilităţii datelor şi documentelor - procesul prin care datele	Art. 2 În înţelesul prezentei hotărâri, expresiile de mai jos au următoarele semnificaţii: a) autentificare unică - procesul prin care o autoritate competentă, instituţie publică, prestator sau *solicitant,* poate avea acces şi poate fi identificat unic în sistemul PCU electronic; b) persistența datelor de autentificare - reutilizarea datelor introduse în sistem de către autorităţile competente şi instituţiile publice, persoane fizice, operatorii economici și *solicitanții prevăzuți la art. 9 alin. (2) din Legea nr. 161/2003 privind unele măsuri pentru asigurarea transparenței în exercitarea demnităților publice, a funcțiilor publice și în mediul de afaceri, prevenirea și sancționarea corupției, cu modificările și completările ulterioare*; c) asigurarea disponibilității datelor și documentelor - procesul prin care datele

Forma în vigoare a actului normativ	Propunerea de modificare
Hotărârea Guvernului nr. 922/2010 privind organizarea şi funcționarea Punctului de contact unic electronic	
şi documentele introduse în PCU electronic atât de prestator, cât şi de beneficiar sunt arhivate în format electronic, în vederea accesării ulterioare de către autorităţile competente şi instituţiile publice competente sau de către beneficiar; d) autoritate competentă - orice autoritate, astfel cum aceasta este definită la art. 2 lit. h) din Ordonanţa de urgenţă a Guvernului nr. 49/2009 privind libertatea de stabilire a prestatorilor de servicii şi libertatea de a furniza servicii în România, aprobată cu modificări şi completări prin Legea nr. 68/2010.	şi documentele *introduse în PCU electronic sunt arhivate* în format electronic, în vederea accesării ulterioare de către autoritățile competente și instituțiile publice competente *sau de către solicitant*; d) autoritate/*instituție* competentă - orice autoritate/*instituție*, astfel cum aceasta este definită la art. 2 lit. h) din Ordonanţa de urgenţă a Guvernului nr. 49/2009 privind libertatea de stabilire a prestatorilor de servicii şi libertatea de a furniza servicii în România, aprobată cu modificări şi completări prin Legea nr. 68/2010, *precum și orice autoritate/instituție care furnizează servicii publice de bază, așa cum sunt prevăzute acestea în 12 alin. (1) din Legea nr. 161/2003 privind unele măsuri pentru asigurarea transparenței în exercitarea demnităților publice, a funcțiilor publice și în mediul de afaceri, prevenirea și sancționarea corupției, cu modificările și completările ulterioare;*
Art. 3 (1) Conţinutul şi structura PCU electronic se actualizează permanent şi se extind pentru a permite îndeplinirea tuturor procedurilor şi formalităţilor necesare, inclusiv a unor noi proceduri introduse prin acte normative adoptate ulterior termenului de operaţionalizare a sistemului. (2) Procedurile agreate între autorităţile competente implicate în rezolvarea unei solicitări vor fi comunicate către MCSI în vederea implementării de către CNRD în cadrul PCU electronic, cu respectarea prevederilor art. 6 alin. (7) din Ordonanţa de urgenţă a Guvernului nr. 49/2009, aprobată cu modificări şi	Art. 3 (1) Conţinutul şi structura PCU electronic se actualizează permanent şi se extind pentru a permite îndeplinirea tuturor procedurilor şi formalităţilor necesare, inclusiv a unor noi proceduri introduse prin acte normative adoptate ulterior termenului de operaţionalizare a sistemului. (2) Procedurile agreate între autorităţile/*instituțiile* competente implicate în rezolvarea unei solicitări vor fi comunicate către *AADR* în vederea implementării în cadrul PCU electronic, cu respectarea prevederilor art. 6 alin. (7) din Ordonanţa de urgenţă a Guvernului nr. 49/2009, aprobată cu modificări

Forma în vigoare a actului normativ	Propunerea de modificare
Hotărârea Guvernului nr. 922/2010 privind organizarea şi funcționarea Punctului de contact unic electronic	
completări prin Legea nr. 68/2010.	şi completări prin Legea nr. 68/2010 *și ale art. 3 alin. (1) din Hotărârea Guvernului nr. 1085/2003 pentru aplicarea unor prevederi ale Legii nr. 161/2003 privind unele măsuri pentru asigurarea transparenței în exercitarea demnităților publice, a funcțiilor publice și în mediul de afaceri, prevenirea și sancționarea corupției*, *referitoare la implementarea Sistemului Electronic Național și ale art. 6 alin. (7) din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 49/2009, aprobată cu modificări și completări prin Legea nr. 68/2010*.
Art. 4 (1) CNRD întocmeşte şi transmite MCSI setul de informaţii necesare pentru operaţionalizarea fiecărei proceduri sau formalităţi ce urmează a fi implementată în PCU electronic, inclusiv actualizări ale celor deja implementate. (2) La solicitarea MCSI, autorităţile competente care deţin şi/sau administrează informaţiile necesare operaţionalizării procedurilor ori formalităţilor necesare accesului prestatorilor la informaţiile ce pot fi accesate în cadrul PCU electronic, în conformitate cu prevederile art. 7 alin. (1) din Ordonanţa de urgenţă a Guvernului nr. 49/2009, aprobată cu modificări şi completări prin Legea nr. 68/2010, au obligaţia de a le pune la dispoziţia CNRD în termen de maximum 15 zile de la data solicitării. (3) Autorităţile competente care deţin şi/sau administrează informaţiile necesare operării procedurilor ori formalităţilor necesare accesului la prestarea serviciilor implementate în PCU electronic vor defini proceduri interne în vederea	Art. 4 (1) *AADR operaționalizează fiecare procedură sau formalitate ce urmează a fi implementată în PCU electronic, inclusiv actualizări ale celor deja implementate*. (2) La solicitarea *AADR*, autorităţile *și instituțiile* competente care deţin şi/sau administrează informaţiile necesare operaţionalizării procedurilor ori formalităţilor necesare accesului *solicitanților* la informaţiile și *serviciile publice* ce pot fi accesate în cadrul PCU electronic, în conformitate cu prevederile art. 7 alin. (1) din Ordonanţa de urgenţă a Guvernului nr. 49/2009, aprobată cu modificări şi completări prin Legea nr. 68/2010, au obligaţia de a le pune la dispoziţia CNRD în termen de maximum 15 zile de la data solicitării. (3) Autoritățile *și instituțiile* competente care dețin și/sau administrează informațiile necesare operării procedurilor ori formalităților necesare accesului la prestarea serviciilor implementate în PCU electronic vor defini proceduri

Forma în vigoare a actului normativ	Propunerea de modificare
Hotărârea Guvernului nr. 922/2010 privind organizarea şi funcționarea Punctului de contact unic electronic	
asigurării bunei funcţionări a serviciului public electronic din cadrul PCU electronic, în termen de maximum 60 de zile de la data la care acesta devine funcţional sau de la data la care devin funcţionale respectivele autorităţi competente, potrivit prevederilor art. 6 din Ordonanţa de urgenţă a Guvernului nr. 49/2009, aprobată cu modificări şi completări prin Legea nr. 68/2010. (4) Autorităţile competente care deţin şi/sau administrează informaţiile necesare operării procedurilor ori formalităţilor necesare accesului la prestarea serviciilor implementate în PCU electronic au obligaţia de a publica în cadrul PCU electronic datele de contact şi de a le actualiza ori de câte ori este cazul, în cel mult 10 zile de la modificarea acestora.	interne în vederea asigurării bunei funcționări a serviciului public electronic din cadrul PCU electronic, *cu respectarea termenelor prevăzute în Legea nr. 161/2003 rivind unele măsuri pentru asigurarea transparenţei în exercitarea demnităţilor publice, a funcţiilor publice şi în mediul de afaceri, prevenirea şi sancţionarea corupţiei cu modificările și completările ulterioare*. (4) Autorităţile *și instituțiile* competente care deţin şi/sau administrează informaţiile necesare operării procedurilor ori formalităţilor necesare accesului la prestarea serviciilor implementate în PCU electronic au obligaţia de a publica în cadrul PCU electronic datele de contact şi de a le actualiza ori de câte ori este cazul, în cel mult 10 zile de la modificarea acestora.
Art. 5 (1) Este obligatoriu ca întreaga comunicare cu autorităţile competente să se desfăşoare prin intermediul PCU electronic, dacă este legată de un proces de autorizare iniţiat prin PCU electronic. (2) Instituţiile publice care deţin sau administrează informaţiile necesare operării procedurilor ori formalităţilor necesare accesului la prestarea serviciilor implementate în PCU electronic au obligaţia de a se autentifica unic în PCU electronic. (3) Pentru realizarea obiectivelor specifice organizării şi funcţionării PCU electronic, CNRD, în calitate de instituţie desemnată responsabilă cu administrarea PCU electronic, are responsabilităţi în:	Art. 5 (1) Este obligatoriu ca întreaga comunicare cu autorităţile competente să se desfăşoare prin intermediul PCU electronic, dacă este legată de un proces de autorizare iniţiat prin PCU electronic. (2) *Autoritățile și* instituţiile publice *competente*, care deţin sau administrează informaţiile necesare operării procedurilor ori formalităţilor necesare accesului la prestarea serviciilor implementate în PCU electronic au obligaţia de a se autentifica unic în PCU electronic. (3) Pentru realizarea obiectivelor specifice organizării şi funcţionării PCU electronic, *AADR*, în calitate de instituţie desemnată responsabilă cu administrarea PCU electronic, are responsabilităţi în:

Forma în vigoare a actului normativ	Propunerea de modificare
Hotărârea Guvernului nr. 922/2010 privind organizarea şi funcționarea Punctului de contact unic electronic	
a) asigurarea autentificării unice a fiecărui prestator în PCU electronic;	a) asigurarea autentificării unice a fiecărui prestator *și solicitant* în PCU electronic;
b) asigurarea persistenței datelor de autentificare, pentru a permite accesul la activitatea deja desfăşurată de către beneficiar în PCU electronic;	b) asigurarea persistenței datelor de autentificare, pentru a permite accesul la activitatea deja desfăşurată de către beneficiari *și solicitanți* în PCU electronic;
c) asigurarea mijloacelor de recuperare/modificare în condiţii de securitate necesare a datelor de autentificare, atunci când este necesar;	c) asigurarea mijloacelor de recuperare/modificare în condiţii de securitate necesare a datelor de autentificare, atunci când este necesar;
d) asigurarea mijloacelor tehnice necesare pentru transmiterea de către prestator, prin intermediul PCU electronic, a formularelor completate, împreună cu toate documentele şi informaţiile necesare, conform procedurilor şi informaţiilor publice ale autorităţii competente responsabile cu tratarea solicitării;	d) asigurarea mijloacelor tehnice necesare pentru transmiterea de către prestator *și solicitant*, prin intermediul PCU electronic, a formularelor completate, împreună cu toate documentele şi informaţiile necesare, conform procedurilor şi informaţiilor publice ale autorităţii competente responsabile cu tratarea solicitării;
e) asigurarea mijloacelor tehnice necesare pentru monitorizarea şi raportarea automată a stării solicitărilor;	e) asigurarea mijloacelor tehnice necesare pentru monitorizarea şi raportarea automată a stării solicitărilor; *e[1]) efectuarea plăților taxelor și tarifelor datorate pentru serviciile publice, acolo unde astfel de taxe/tarife sunt datorate, prin intermediul Sistemului național electronic de plată online a taxelor și impozitelor, reglementat de Hotărârea Guvernului nr. 1235/2010 privind aprobarea realizării Sistemului național electronic de plată online a taxelor și impozitelor utilizând cardul bancar și transmiterea automată a notificărilor privind efectuarea plății către*

Forma în vigoare a actului normativ	Propunerea de modificare
Hotărârea Guvernului nr. 922/2010 privind organizarea şi funcționarea Punctului de contact unic electronic	
	autoritatea/instituția publică competentă; *e[2]) efectuarea de programări în vederea prezentării solicitantului la autoritatea/instituția publică competentă, atunci când prezența fizică este necesară, conform prevederilor legale în vigoare;*
f) asigurarea mijloacelor tehnice necesare pentru notificarea automată prin e-mail a prestatorului, cu privire la modificări în comunicarea sa cu autoritatea competentă;	f) asigurarea mijloacelor tehnice necesare pentru notificarea automată prin e-mail a prestatorului, *respectiv a solicitantului*, cu privire la modificări în comunicarea sa cu autoritatea competentă, *precum și cu notificarea automată de către PCU electronic a prestatorului, respectiv a solicitantului cu privire la necesitatea parcurgerii unui serviciu public de bază*;
g) asigurarea mijloacelor tehnice necesare pentru trimiterea de către autorităţile competente a răspunsului semnat electronic prin intermediul PCU electronic;	g) asigurarea mijloacelor tehnice necesare pentru trimiterea, *prin intermediul PCU electronic,* de către autoritățile *și instituțiile publice* competente a răspunsului, *inclusiv documente oficiale și acte administrative*, având *sigiliul electronic al autorității/instituției publice competente*;
h) asigurarea salvării, arhivării şi disponibilităţii datelor, documentelor, comunicărilor efectuate prin intermediul PCU electronic, fără drept de modificare ulterioară, pentru toţi utilizatorii PCU electronic;	h) asigurarea salvării, arhivării şi disponibilităţii datelor, documentelor, comunicărilor efectuate prin intermediul PCU electronic, fără drept de modificare ulterioară, pentru toţi utilizatorii PCU electronic;
i) asigurarea mijloacelor tehnice necesare pentru implementarea procedurilor de lucru agreate între autorităţile competente implicate în rezolvarea unei solicitări.	i) asigurarea mijloacelor tehnice necesare pentru implementarea procedurilor de lucru agreate între autorităţile *și instituțiile publice* competente implicate în rezolvarea unei solicitări.

Forma în vigoare a actului normativ	Propunerea de modificare
Hotărârea Guvernului nr. 922/2010 privind organizarea şi funcționarea Punctului de contact unic electronic	
Art. 6 (1) Primirea solicitării de la prestator se face prin intermediul portalului, pe baza unei notificări transmise automat prin mijloace electronice de către portal.	Art. 6 (1) Primirea solicitării *de la prestator, respectiv de la solicitant* se face prin intermediul portalului, pe baza unei notificări transmise automat prin mijloace electronice de către portal.
(2) Tratarea solicitării de la prestator, respectiv circuitul documentelor între solicitare şi răspuns se efectuează pe procesele existente în cadrul fiecărei autorităţi competente în parte.	(2) Tratarea solicitării de la prestator, *respectiv de la solicitant*, respectiv circuitul documentelor între solicitare şi răspuns se efectuează pe procesele existente în cadrul fiecărei autorităţi competente în parte.
(3) Responsabilitatea pentru tratarea solicitării revine fiecăreia dintre autorităţile competente implicate în procesul de soluţionare a solicitării în parte.	(3) Responsabilitatea pentru tratarea solicitării revine fiecăreia dintre autorităţile competente implicate în procesul de soluţionare a solicitării în parte.
(4) Termenul legal de soluţionare curge de la data înregistrării cererii.	(4) Termenul legal de soluţionare curge de la data înregistrării cererii.
(5) Solicitarea de informaţii se realizează prin intermediul PCU electronic conform mijloacelor tehnice puse la dispoziţie de CNRD.	(5) Solicitarea de informaţii se realizează prin intermediul PCU electronic conform mijloacelor tehnice puse la dispoziţie de AADR.
(6) Trimiterea răspunsului către prestator se efectuează prin intermediul PCU	(6) Trimiterea răspunsului către prestator, *respectiv solicitant* se efectuează prin

Forma în vigoare a actului normativ	Propunerea de modificare
Hotărârea Guvernului nr. 922/2010 privind organizarea şi funcționarea Punctului de contact unic electronic	
electronic, ca document semnat cu semnătură electronică extinsă, bazat pe certificatul calificat digital al autorităţilor competente emitente şi marcat temporal în conformitate cu prevederile Legii nr. 451/2004 privind marca temporală. Fiecare autoritate competentă este responsabilă de achiziţionarea propriului certificat calificat digital cu ajutorul căruia se efectuează semnătura electronică extinsă.	intermediul PCU electronic, ca document *având încorporat, atașat sau logic asociat sigiliul electronic [avansat/calificat[37]] al autorității/instituției publice competente*.

Forma în vigoare a actului normativ	Propunerea de modificare

[37] Se va alege una dintre cele două variante, prin raportare la dispozițiile Regulamentului UE nr. 910/2014 al Parlamentului European și al Consiliului din 23 iulie 2014 privind identificarea electronică și serviciile de încredere pentru tranzacțiile electronice pe piața internă și de abrogare a Directivei 1999/93/CE

Hotărârea Guvernului nr. 1132/2013 privind organizarea și funcționarea Agenției pentru Agenda Digitală a României, precum și de modificare a Hotărârii Guvernului nr. 548/2013 privind organizarea și funcționarea Ministerului pentru Societatea Informațională

Art. 4 Obiectivele AADR sunt următoarele: a) implementarea la nivel naţional de sisteme informatice care furnizează servicii de eGuvernare; b) operarea de sisteme informatice ce furnizează servicii de eGuvernare; c) implementarea reglementărilor privind activităţile specifice guvernării prin mijloace electronice în conformitate cu Strategia Agenda Digitală pentru România; d) operarea de interfeţe dintre sistemele informatice ale instituţiilor publice şi cetăţeni sau mediul de afaceri, fiind o poartă de acces a acestora către serviciile publice electronice furnizate de administraţia publică.	Art. 4 Obiectivele AADR sunt următoarele: a) implementarea la nivel naţional de sisteme informatice care furnizează servicii de eGuvernare; b) operarea de sisteme informatice ce furnizează servicii de eGuvernare; c) implementarea reglementărilor privind activităţile specifice guvernării prin mijloace electronice în conformitate cu Strategia Agenda Digitală pentru România; d) operarea de interfeţe dintre sistemele informatice ale instituţiilor publice şi cetăţeni sau mediul de afaceri, fiind o poartă de acces a acestora către serviciile publice electronice furnizate de administraţia publică; *e) asigurarea interoperabilității tehnice și semantice a sistemelor informatice care furnizează servicii publice electronice în administrația publică centrală și locală,* *f) asigurarea operaționalizării și utilizării pe scară largă a identității digitale și a semnăturii electronice în administrația publică centrală și locală;* *g) extinderea utilizării documentelor electronice în administrația publică, inclusiv prin implementarea de servicii digitale care valorifică mecanisme tehnice de certificare a autenticității și de asigurare a protecției datelor;* *h) implementarea tehnologiilor specifice și a modelelor de exploatare partajată a resurselor informatice, pentru susținerea implementării și furnizării serviciilor digitale pe baza platformelor de tip cloud;* *i) implementarea și exploatarea mecanismelor de acces la serviciile digitale în regim de mobilitate și de independență față de tehnologia de acces, pentru maximizarea adresabilității acestora.* *j) implementarea, dezvoltarea și operarea infrastructurii cloud la nivel național;* *k) coordonarea activităților de furnizare, prin mijloace electronice, a serviciilor publice.*

Forma în vigoare a actului normativ	Propunerea de modificare
Hotărârea Guvernului nr. 1132/2013 privind organizarea și funcționarea Agenției pentru Agenda Digitală a României, precum și de modificare a Hotărârii Guvernului nr. 548/2013 privind organizarea și funcționarea Ministerului pentru Societatea Informațională	
Art. 5 În realizarea obiectului său de activitate, AADR are următoarele atribuţii principale: 1.Dezvoltă şi operează următoarele sisteme informatice, asigurând din punct de vedere tehnic şi procedural funcţionarea: a) Sistemului e-guvernare din cadrul Sistemului Electronic Naţional, accesibil la adresa www.e-guvernare.ro; b) Sistemului "Sistemul Naţional Electronic de Plată Online a Taxelor şi Impozitelor" din cadrul Sistemului Electronic Naţional, accesibil la adresa www.ghiseul.ro; c) Sistemului electronic de achiziţii publice din cadrul Sistemului Electronic Naţional, accesibil la adresa www.e-licitatie.ro; d) Sistemului informatic pentru atribuirea electronică a autorizaţiilor de transport internaţional rutier de marfă, accesibil la adresa www.autorizatiiauto.ro; e) Sistemului pentru atribuirea electronică a traseelor naţionale din programele de transport prin serviciile regulate judeţene şi interjudeţene, accesibil la adresa www.autorizatiiauto.ro; f) Cadrului de interoperabilitate cu SEN din cadrul Sistemului Electronic Naţional; g) Sistemului "Proiect pentru Integrarea Serviciilor de e-guvernare în SEN" www.edirect.e-guvernare.ro; h) Sistemului eAcademie; i) Sistemului electronic centralizat de autentificare şi de identificare a	Art. 5 În realizarea obiectului său de activitate, AADR are următoarele atribuţii principale: 1.Dezvoltă şi operează următoarele sisteme informatice, asigurând din punct de vedere tehnic şi procedural funcţionarea: a) Sistemului e-guvernare din cadrul Sistemului Electronic Naţional, accesibil la adresa www.e-guvernare.ro; b) Sistemului "Sistemul Naţional Electronic de Plată Online a Taxelor şi Impozitelor" din cadrul Sistemului Electronic Naţional, accesibil la adresa www.ghiseul.ro; c) Sistemul informatic colaborativ pentru mediu performant de desfasurare al achizitiilor publice- SICAP; d) Sistemului informatic pentru atribuirea electronică a autorizaţiilor de transport internaţional rutier de marfă, accesibil la adresa www.autorizatiiauto.ro; e) Sistemului pentru atribuirea electronică a traseelor naţionale din programele de transport prin serviciile regulate judeţene şi interjudeţene, accesibil la adresa www.autorizatiiauto.ro; f) Cadrului de interoperabilitate cu SEN din cadrul Sistemului Electronic Naţional; g) Sistemului "Proiect pentru Integrarea Serviciilor de e-guvernare în SEN" www.edirect.e-guvernare.ro; h) Sistemului eAcademie; i) Sistemului electronic centralizat de autentificare şi de identificare a

Forma în vigoare a actului normativ	Propunerea de modificare
Hotărârea Guvernului nr. 1132/2013 privind organizarea și funcționarea Agenției pentru Agenda Digitală a României, precum și de modificare a Hotărârii Guvernului nr. 548/2013 privind organizarea și funcționarea Ministerului pentru Societatea Informațională	
utilizatorilor pentru furnizarea serviciilor de eGuvernare; j) Sistemului din cadrul Sistemului Electronic Naţional prin care se asigură pentru serviciile publice furnizate prin intermediul procedurii electronice, servicii de verificare şi validare a stării certificatelor digitale emise de furnizori de servicii de certificare acreditaţi din statele membre ale Uniunii Europene; k) altor sisteme informatice de utilitate publică, destinate furnizării de informaţii şi servicii publice prin mijloace electronice, stabilite de către Guvern; l) Portalului eRomania; m) Sistemului de colaborare on-line, a instrumentelor şi a serviciilor electronice concepute pentru a permite cetăţenilor şi mediului de afaceri să contribuie la iniţiativele guvernamentale.	utilizatorilor pentru furnizarea serviciilor de eGuvernare; j) Sistemului din cadrul Sistemului Electronic Naţional prin care se asigură pentru serviciile publice furnizate prin intermediul procedurii electronice, servicii de verificare şi validare a stării certificatelor digitale emise de furnizori de servicii de certificare acreditaţi din statele membre ale Uniunii Europene; k) altor sisteme informatice de utilitate publică, destinate furnizării de informaţii şi servicii publice prin mijloace electronice, stabilite de către Guvern; l) Portalului eRomania; m) Sistemului de colaborare on-line, a instrumentelor şi a serviciilor electronice concepute pentru a permite cetăţenilor şi mediului de afaceri să contribuie la iniţiativele guvernamentale. *n) Sistemului Acces Unic Centralizat („Single Sign On”) prin care sunt gestionate toate formele de autentificare electronică (inclusiv recunoașterea facială) și de semnare electronică, utilizate la nivelul administrației publice din România.*
Art. 5 3. Îndeplineşte atribuţiile de autoritate responsabilă pentru realizarea, operaţionalizarea şi administrarea Punctului de Contact Unic electronic, potrivit Ordonanţei de urgenţă a Guvernului nr. 49/2009 privind libertatea de stabilire a prestatorilor de servicii şi libertatea de a furniza servicii în România, aprobată cu modificări şi completări prin Legea nr. 68/2010.	Art. 5 3. Îndeplineşte atribuţiile de autoritate responsabilă pentru realizarea, operaţionalizarea, *dezvoltarea* şi administrarea Punctului de Contact Unic electronic, potrivit Ordonanţei de urgenţă a Guvernului nr. 49/2009 privind libertatea de stabilire a prestatorilor de servicii şi libertatea de a furniza servicii în România, aprobată cu modificări şi completări prin Legea nr. 68/2010 *și Legii nr. 161/2003 privind unele măsuri pentru asigurarea transparenței în exercitarea demnităților publice, a funcțiilor publice și în mediul de afaceri,*

Forma în vigoare a actului normativ	Propunerea de modificare
Hotărârea Guvernului nr. 1132/2013 privind organizarea și funcționarea Agenției pentru Agenda Digitală a României, precum și de modificare a Hotărârii Guvernului nr. 548/2013 privind organizarea și funcționarea Ministerului pentru Societatea Informațională	
	prevenirea și sancționarea corupției și asigură suportul necesar pentru interconectarea cu Punctul de Contact Unic electronic a sistemelor informatice ale autorităților administrației publice care furnizează servicii publice electronice.

3.1.2 Interoperabilitatea

Notă:

În prezenta secțiunea au fost formulate propuneri de modificare/completare a proiectului de act normativ lansat de către Ministerul Comunicațiilor și Societății Informaționale[38]

Forma proiectului de act normativ	Propunerea de modificare
Proiect de Lege privind realizarea cadrului național de referință pentru realizarea interoperabilității în domeniul tehnologiei informației și comunicațiilor	
Art. 1. Cadrul de reglementare al legii Prezenta lege stabilește cadrul național de referință pentru realizarea interoperabilității în domeniul tehnologiei informației și comunicațiilor, denumit în continuare CNRTIC, drept cadru minim obligatoriu pentru instituțiile și autoritățile publice centrale, respectiv cadru minim de referință pentru celelalte instituții și autorități publice, în vederea asigurării interoperabilității sistemelor informatice ale instituțiilor și autorităților publice pentru furnizarea serviciilor publice electronice.	Art. 1. Cadrul de reglementare al legii Prezenta lege stabilește cadrul național de referință pentru realizarea interoperabilității în domeniul tehnologiei informației și comunicațiilor, denumit în continuare CNRTIC, drept cadru minim obligatoriu pentru instituțiile și autoritățile publice centrale ***și locale***.
Art. 3. Definiții În aplicarea prezentei legi, termenii și expresiile de mai jos semnifică, după cum urmează: a) TIC – tehnologia informației și a comunicațiilor;	Art. 3. Definiții În aplicarea prezentei legi, termenii și expresiile de mai jos semnifică, după cum urmează: a) TIC – tehnologia informației și a comunicațiilor;

[38] (https://www.comunicatii.gov.ro/wp-content/uploads/2019/06/Proiect-de-lege_interoperabilitate.pdf)

Forma proiectului de act normativ	Propunerea de modificare
Proiect de Lege privind realizarea cadrului național de referință pentru realizarea interoperabilității în domeniul tehnologiei informației și comunicațiilor	
b) interoperabilitate – capacitatea instituțiilor și autorităților publice de a partaja informații și cunoștințe prin intermediul propriilor sisteme TIC, în scopul furnizării de servicii publice electronice; c) sistem informațional – ansamblu de elemente implicate în procesele de colectare, transmisie, prelucrare, stocare a informației; d) arhitectură – structura generală, componentele și relațiile dintre acestea, precum și funcționalitățile unui sistem informațional; e) sistem informatic – ansamblu de elemente tehnologice care susțin procese sau părți din procese în cadrul unui sistem informațional; f) arhitectură TIC – structura generală, componentele și relațiile dintre acestea, precum și funcționalitățile unui sistem informatic; g) depozit – sistem informatic utilizat pentru colectarea, stocarea și prezentarea datelor; h) registru – depozit de date și/sau acte care au caracter administrativ, comercial etc.; i) registru autoritar – registru care are întâietate ca sursă de adevăr în fața tuturor celorlalte registre care dedublează total sau parțial conținutul acestuia; j) registru autentic – registru care conține date colectate în mod direct sau date generate în cadrul instituției care administrează registrul, dar nu și date preluate din alte registre; k) registru public național – registru autoritar pentru un anumit sector al administrației publice din România; l) utilizator – cetățeni, mediu de afaceri, angajați ai administrației publice.	b) interoperabilitate – capacitatea instituțiilor și autorităților publice de a partaja informații și cunoștințe prin intermediul propriilor sisteme TIC, în scopul furnizării de servicii publice electronice; c) sistem informațional – ansamblu de elemente implicate în procesele de colectare, transmisie, prelucrare, stocare a informației; d) arhitectură – structura generală, componentele și relațiile dintre acestea, precum și funcționalitățile unui sistem informațional; e) sistem informatic – ansamblu de elemente tehnologice care susțin procese sau părți din procese în cadrul unui sistem informațional; f) arhitectură TIC – structura generală, componentele și relațiile dintre acestea, precum și funcționalitățile unui sistem informatic; g) depozit – sistem informatic utilizat pentru colectarea, stocarea și prezentarea datelor; h) registru – depozit de date și/sau acte care au caracter administrativ, comercial etc.; i) registru autoritar – registru care are întâietate ca sursă de adevăr în fața tuturor celorlalte registre care dedublează total sau parțial conținutul acestuia; j) registru autentic – registru care conține date colectate în mod direct sau date generate în cadrul instituției care administrează registrul, dar nu și date preluate din alte registre; k) registru public național – registru autoritar pentru un anumit sector al administrației publice din România; l) utilizator – cetățeni, mediu de afaceri, angajați ai administrației publice; *m) servicii publice de bază au înțelesul prevăzut în Legea nr. 161/2003 privind unele măsuri pentru asigurarea transparenței în exercitarea demnităților publice, a funcțiilor publice și în mediul de afaceri, prevenirea și sancționarea corupției, cu modificările și completările ulterioare, denumită în continuare*

Forma proiectului de act normativ	Propunerea de modificare
Proiect de Lege privind realizarea cadrului național de referință pentru realizarea interoperabilității în domeniul tehnologiei informației și comunicațiilor	
	Legea nr. 161/2003.
Art. 6. Relația CNRTIC cu documente de politici publice (1) Prin CNRTIC se reglementează modul de gestionare a resurselor TIC ale administrației publice la nivelul fiecărei instituții și autorități publice, conform strategiei naționale din domeniul tehnologiei informației elaborate de Ministerul Comunicațiilor și Societății Informaționale, denumit în continuare MCSI, precum și a strategiilor sectoriale sau politicilor publice elaborate de minister, în concordanță cu aceasta. (2) Funcțiile de reglementare, monitorizare, control și evaluare a realizării politicilor din domeniul interoperabilității se realizează de către MCSI după cum urmează: a) funcția de reglementare a MCSI în domeniul interoperabilității se realizează în principal în temeiul informațiilor puse la dispoziție de AADR, la solicitarea MCSI; b) funcția de monitorizare, control și evaluare a realizării politicilor în domeniul interoperabilității se realizează inclusiv prin avizarea proiectelelor de informatizare ale instituțiilor publice prin Comitetul Tehnico-Economic pentru Societatea Informațională, Organ consultativ al MCSI, înființat prin Hotărârea Guvernului nr. 941/2013 privind organizarea și funcționarea Comitetului Tehnico-Economic pentru Societatea Informațională**.**	Art. 6. Relația CNRTIC cu documente de politici publice (1) Prin CNRTIC se reglementează modul de gestionare a resurselor TIC ale administrației publice la nivelul fiecărei instituții și autorități publice, conform strategiei naționale din domeniul tehnologiei informației elaborate de Ministerul Comunicațiilor și Societății Informaționale, denumit în continuare MCSI, precum și a strategiilor sectoriale sau politicilor publice elaborate de minister, în concordanță cu aceasta. (2) Funcțiile de reglementare, monitorizare, control și evaluare a realizării politicilor din domeniul interoperabilității se realizează de către MCSI după cum urmează: a) funcția de reglementare a MCSI în domeniul interoperabilității se realizează în principal în temeiul informațiilor puse la dispoziție de *Agenția pentru Agenda Digitală a României, denumită în continuare* AADR, la solicitarea MCSI; b) funcția de monitorizare, control și evaluare a realizării politicilor în domeniul interoperabilității se realizează inclusiv prin avizarea proiectelelor de informatizare ale instituțiilor publice prin Comitetul Tehnico-Economic pentru Societatea Informațională, Organ consultativ al MCSI, înființat prin Hotărârea Guvernului nr. 941/2013 privind organizarea și funcționarea Comitetului Tehnico-Economic pentru Societatea Informațională**.**
Art. 10. Lista registrelor de bază (1) Registrele de bază sunt următoarele:	Art. 10. Lista registrelor de bază (1) Registrele de bază sunt următoarele:

Forma proiectului de act normativ	Propunerea de modificare
Proiect de Lege privind realizarea cadrului național de referință pentru realizarea interoperabilității în domeniul tehnologiei informației și comunicațiilor	
a) registrul persoanelor, respectiv Sistemul național informatic de evidență a persoanelor prevăzut în Legea nr. 119/1996 cu privire la actele de stare civilă, cu modificările și completările ulterioare, care este administrat de către Direcția pentru Evidența Persoanelor și Administrarea Bazelor de Date, conform Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 97/2005 privind evidența, domiciliul, reședința și actele de identitate ale cetățenilor români, cu modificările și completările ulterioare; b) registrul adreselor, respectiv Registrul electronic național al nomenclaturilor stradale prevăzut în Legea cadastrului și a publicității imobiliare nr. 7/1996, cu modificările și completările ulterioare, care este administrat de către Agenția Națională de Cadastru și Publicitate Imobiliară, conform Legii nr.7/1996; c) registrul terenurilor, respectiv Sistemul integrat de cadastru și carte funciară prevăzut în Legea cadastrului și a publicității imobiliare nr. 7/1996, cu modificările și completările ulterioare, care este administrat de către Agenția Națională de Cadastru și Publicitate Imobiliară, conform Legii cadastrului și a publicității imobiliare nr. 7/1996, cu modificările și completările ulterioare; d) registrul firmelor, care include Registrul comerțului prevăzut în Legea nr. 26/1990 privind registrul comerțului, cu modificările și completările ulterioare, care este administrat de către Oficiul Național al Registrului Comerțului, și registrele comerțului administrate de către oficiile registrului comerțului de pe lângă tribunale, conform Legii nr.26/1990; e) registrul auto, respectiv Baza de date națională integrată privind vehiculele rutiere înmatriculate prevăzută în Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 189/2005 pentru stabilirea unor măsuri privind vehiculele rutiere înmatriculate, cu modificările și completările ulterioare, care este administrată de către Direcția regim permise de conducere și înmatriculare a vehiculelor din Ministerul Administrației și Internelor, conform Legii nr. 189/2005.	a) registrul persoanelor, respectiv Sistemul național informatic de evidență a persoanelor prevăzut în Legea nr. 119/1996 cu privire la actele de stare civilă, cu modificările și completările ulterioare, care este administrat de către Direcția pentru Evidența Persoanelor și Administrarea Bazelor de Date, conform Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 97/2005 privind evidența, domiciliul, reședința și actele de identitate ale cetățenilor români, cu modificările și completările ulterioare; b) registrul adreselor, respectiv Registrul electronic național al nomenclaturilor stradale prevăzut în Legea cadastrului și a publicității imobiliare nr. 7/1996, cu modificările și completările ulterioare, care este administrat de către Agenția Națională de Cadastru și Publicitate Imobiliară, conform Legii nr.7/1996; c) registrul terenurilor, respectiv Sistemul integrat de cadastru și carte funciară prevăzut în Legea cadastrului și a publicității imobiliare nr. 7/1996, cu modificările și completările ulterioare, care este administrat de către Agenția Națională de Cadastru și Publicitate Imobiliară, conform Legii cadastrului și a publicității imobiliare nr. 7/1996, cu modificările și completările ulterioare; d) registrul firmelor, care include Registrul comerțului prevăzut în Legea nr. 26/1990 privind registrul comerțului, cu modificările și completările ulterioare, care este administrat de către Oficiul Național al Registrului Comerțului, și registrele comerțului administrate de către oficiile registrului comerțului de pe lângă tribunale, conform Legii nr.26/1990; e) registrul auto, respectiv Baza de date națională integrată privind vehiculele rutiere înmatriculate prevăzută în Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 189/2005 pentru stabilirea unor măsuri privind vehiculele rutiere înmatriculate, cu modificările și completările ulterioare, care este administrată de către Direcția regim permise de conducere și înmatriculare a vehiculelor din Ministerul Administrației și Internelor, conform Legii nr. 189/2005;

Forma proiectului de act normativ	Propunerea de modificare
Proiect de Lege privind realizarea cadrului național de referință pentru realizarea interoperabilității în domeniul tehnologiei informației și comunicațiilor	
	f) registrul pașapoartelor, respectiv Registrul național de evidență a pașapoartelor simple, administrat de Direcția Generală a Pașapoartelor din Ministerul Afacerilor Interne, conform Ordonanței Guvernului nr. 83/2001 privind înființarea, organizarea si funcționarea serviciilor publice comunitare pentru eliberarea si evidența pașapoartelor simple și serviciilor publice comunitare regim permise de conducere și înmatriculare a vehiculelor
(2) Este interzisă stabilirea de registre publice pentru datele care sunt deja colectate ca date autentice în registrele de bază, caz în care este obligatorie preluarea acestora din registrele de bază existente.	(2) Este interzisă stabilirea de registre publice pentru datele care sunt deja colectate ca date autentice în registrele de bază, caz în care este obligatorie preluarea acestora din registrele de bază existente.
Art. 11. Registrul Naţional al Registrelor (1) Se instituie Registrul Naţional al Registrelor, denumit în continuare RNR, care funcționează ca depozit al metadatelor și standardelor de date, necesar în vederea asigurării interoperabilității sistemelor informatice publice pentru furnizarea serviciilor publice electronice.	Art. 11. Registrul Naţional al Registrelor (1) Se instituie Registrul Naţional al Registrelor, denumit în continuare RNR, care funcționează ca depozit al metadatelor și standardelor de date, necesar în vederea asigurării interoperabilității sistemelor informatice publice pentru furnizarea serviciilor publice electronice.
(2) Agenția pentru Agenda Digitală a României denumită în continuare AADR este desemnată ca unic administrator al RNR.	(2) AADR este desemnată ca unic administrator al RNR.
(3) Suportul tehnic al RNR este asigurat de o infrastructură informatică dedicată, denumită în continuare nod de interoperabilitate, care funcționează ca o poartă de acces automat la toate registrele publice naționale și care permite schimbul de date între instituțiile și autoritățile publice în vederea asigurării interoperabilității sistemelor informatice publice pentru furnizarea serviciilor publice electronice.	(3) Suportul tehnic al RNR este asigurat de o infrastructură informatică dedicată, denumită în continuare nod de interoperabilitate, care funcționează ca o poartă de acces automat la toate registrele publice naționale și care permite schimbul de date între instituțiile și autoritățile publice în vederea asigurării interoperabilității sistemelor informatice publice pentru furnizarea serviciilor publice electronice.

Forma proiectului de act normativ	Propunerea de modificare
Proiect de Lege privind realizarea cadrului național de referință pentru realizarea interoperabilității în domeniul tehnologiei informației și comunicațiilor	
Art. 12. Disponibilitatea datelor accesibile prin Registrul Naţional al Registrelor (1) Instituțiile și autoritățile publice au obligația de a pune la dispoziția RNR datele necesare asigurării interoperabilității sistemelor publice pentru furnizarea serviciilor publice electronice. (2) Structura datelor puse la dispoziția RNR se aprobă prin ordin al ministrului comunicațiilor și societății informaționale, la propunerea președintelui AADR.	Art. 12. Disponibilitatea datelor accesibile prin Registrul Naţional al Registrelor (1) Instituțiile și autoritățile publice au obligația ca, *<u>până la data de [se va insera]</u>* de a pune la dispoziția RNR datele necesare asigurării interoperabilității sistemelor publice pentru furnizarea serviciilor publice electronice. (2) Structura datelor puse la dispoziția RNR se aprobă prin ordin al ministrului comunicațiilor și societății informaționale, la propunerea președintelui AADR.
Art. 21. Normele de aplicare a CNRTIC (1) În termen de 90 de zile de la publicarea prezentei legi în Monitorul Oficial al României, la propunerea AADR se aprobă prin Ordin al ministrului comunicațiilor și societății informaționale Normele de aplicare a CNRTIC, și care se publică în Monitorul Oficial al României, partea I. (2) Normele de aplicare a CNRTIC devin obligatorii pentru instituțiile și autoritățile publice din cadrul administrației publice centrale și cadru de referință pentru celelalte instituțiile și autoritățile publice. (3) Normele de aplicare a CNRTIC sunt actualizate permanent, în funcție de modificările survenite și publicate pe paginile de internet a MCSI și AADR.	Art. 21. Normele de aplicare a CNRTIC (1) În termen de 90 de zile de la publicarea prezentei legi în Monitorul Oficial al României, la propunerea AADR se aprobă prin Ordin al ministrului comunicațiilor și societății informaționale Normele de aplicare a CNRTIC, și care se publică în Monitorul Oficial al României, partea I. (2) Normele de aplicare a CNRTIC devin obligatorii instituțiile și autoritățile publice din cadrul administrației publice centrale *<u>și locale</u>*. (3) Normele de aplicare a CNRTIC sunt actualizate permanent, în funcție de modificările survenite și publicate pe paginile de internet a MCSI și AADR.
Art. 24. Constituirea RNR (1) În vederea constituirii RNR, în termen de 4 luni de la publicarea în Monitorul Oficial al României a Hotărârii de Guvern prevăzută la art. 18, AADR are obligația să solicite tuturor instituțiilor și autorităților publice structura registrelor	Art. 24. Constituirea RNR (1) În vederea constituirii RNR, în termen de 4 luni de la *<u>intrarea în vigoare a prezentei legi</u>*, AADR are obligația să solicite tuturor instituțiilor și autorităților publice structura registrelor și a bazelor de date aflate în responsabilitatea

Forma proiectului de act normativ	Propunerea de modificare
Proiect de Lege privind realizarea cadrului național de referință pentru realizarea interoperabilității în domeniul tehnologiei informației și comunicațiilor	
și a bazelor de date aflate în responsabilitatea acestora. (2) În termen de 30 de zile de la data solicitării AADR, instituțiile și autoritățile publice din administrația publică centrală au obligația să transmită AADR informațiile solicitate. (3) În termen de 8 luni de la publicarea în Monitorul Oficial al României a Hotărârii de Guvern prevăzută la art. 18, AADR transmite structura RNR către MCSI.	acestora. (2) În termen de 30 de zile de la data solicitării AADR, instituțiile și autoritățile publice din administrația publică centrală au obligația să transmită AADR informațiile solicitate. (3) În termen de 8 luni de la intrarea în vigoare a prezentei legi, AADR transmite structura RNR către MCSI.
Art. 25. Registrul atribuțiilor și responsabilităților (1) Registrul atribuțiilor și responsabilităților cuprinde lista datelor la care autoritățile și instituțiile publice trebuie să aibă acces pentru prestarea serviciilor publice electronice care le revin conform atribuțiilor legale. (2) Ministerul Comunicațiilor și Societății Informaționale supune aprobării Guvernului, în termen de 6 luni de la publicarea prezentei legi în Monitorul Oficial al României, proiectul de hotărâre privind organizarea și funcționarea registrului atribuțiilor și responsabilităților, la propunerea AADR.	Art. 25. Registrul atribuțiilor și responsabilităților (1) Registrul atribuțiilor și responsabilităților cuprinde lista datelor la care autoritățile și instituțiile publice trebuie să aibă acces pentru prestarea serviciilor publice electronice care le revin conform atribuțiilor legale. (2) MCSI supune aprobării Guvernului, în termen de 6 luni de la publicarea prezentei legi în Monitorul Oficial al României, proiectul de hotărâre privind organizarea și funcționarea registrului atribuțiilor și responsabilităților, la propunerea AADR.
Art. 26. Nodul național de interoperabilitate În termen de cel mult 2 ani de la publicarea prezentei legi în Monitorul Oficial al României, MCSI dă în folosință nodul de interoperabilitate prevăzut la art. 11, alin. (3).	Art. 26. Nodul național de interoperabilitate *(1)* În termen de cel mult 2 ani de la publicarea prezentei legi în Monitorul Oficial al României, MCSI dă în folosință nodul de interoperabilitate prevăzut la art. 11, alin. (3). *(2) AADR va asigura operarea și administrarea nodului național de interoperabilitate.*

Forma proiectului de act normativ	Propunerea de modificare
Proiect de Lege privind realizarea cadrului național de referință pentru realizarea interoperabilității în domeniul tehnologiei informației și comunicațiilor	
	(3) În termen de maximum [se va insera] de la data dării în folosință a nodului național de interoperabilitate, AADR are obligația de a asigura interconectarea acestuia cu Punctul de Contact Unic electronic, reglementat de Ordonanţa de urgenţă nr. 49/2009 privind libertatea de stabilire a prestatorilor de servicii şi libertatea de a furniza servicii în România, aprobată cu modificări și completări prin Legea nr. 68/2010. *(4) În termen de maximum [se va insera] de la data dării în folosință a nodului național de interoperabilitate, autoritățile și instituțiile publice care furnizează servicii publice de bază, autoritățile publice care gestionează Registrele publice de bază, precum și cele care gestionează baze de date ori colectează informațiile cu privire la veniturile obținute de către persoanele fizice și juridice, cazierul fiscal, cazierul judiciar și Uniunea Națională a Notarilor Publici au obligația de a furniza AADR informațiile și datele solicitate de către aceasta din urmă pentru a asigura interconectarea sistemelor informatice, a bazelor de date și a Registrelor de bază cu nodul național de interoperabilitate.* *(5) AADR va asigura suportul necesar în vederea interconectării cu nodul național de interoperabilitate a sistemelor informatice, bazelor de date și Registrelor de bază, în funcție de informațiile și datele furnizate conform dispozițiilor alineatului (4).* *(6) Autoritățile și instituțiile administrației publice prevăzute la alin. (3) răspund pentru datele și informațiile furnizate AADR.* *(7) În termen de maximum [se va insera] de la asigurarea interconectării cu nodul național de interoperabilitate, autoritățile și instituțiile administrației publice prevăzute la alin. (3) au obligația de dezvolta servicii de interogare a sistemelor informatice, bazelor de date și Registrelor publice de bază, prin intermediul nodului național de interoperabilitate, astfel încât fiecare dintre*

Forma proiectului de act normativ	Propunerea de modificare
Proiect de Lege privind realizarea cadrului național de referință pentru realizarea interoperabilității în domeniul tehnologiei informației și comunicațiilor	
	instituțiile și autoritățile publice care furnizează servicii publice de bază să poată verifica informațiile privind solicitantul serviciului public, cu aplicarea principiului „o singură dată" reglementat de Legea nr. 161/2003 privind unele măsuri pentru asigurarea transparenței în exercitarea demnităților publice, a funcțiilor publice și în mediul de afaceri, prevenirea și sancționarea corupției, cu modificările și completările ulterioare.
	Art. 27 Contravenții și sancțiuni *(1) Constituie contravenții și se sancționează după cum urmează:* *a) cu amenda de la [se va insera] lei la [se va insera] lei nerespectarea obligațiilor prevăzute la art. 12 alin. (1) și 26 alin. (4)* *b) cu amenda de la [se va insera] lei la [se va insera] lei nerespectarea obligațiilor prevăzute la art. 26 alin. (7);* *c) cu amenda de la [se va insera] lei la [se va insera] lei nerespectarea obligațiilor prevăzute la art. 26 alin. (3);* *d) cu amenda de la [se va insera] lei la [se va insera] lei nerespectarea obligațiilor prevăzute la art. 26 alin. (5).* *(2) Constatarea contravențiilor și aplicarea sancțiunilor prevăzute la alin. (1) lit. a)-b) se fac de către AADR;* *(3) Constatarea contravențiilor și aplicarea sancțiunilor prevăzute la alin. (1) lit. c)-d) se fac de către MCSI.*

3.1.3 Plata prin mijloace electronice a taxelor și impozitelor, inclusiv a taxelor aferente serviciilor publice

Forma în vigoare a actului normativ	Propunerea de modificare
Hotărârea Guvernului nr. 1235/2010 privind aprobarea realizării Sistemului național electronic de plată online a taxelor și impozitelor utilizând cardul bancar	Hotărârea Guvernului nr. 1235/2010 *privind aprobarea realizării Sistemului național electronic de plată online a taxelor și impozitelor*
Art. 1 Se aprobă realizarea ghişeului virtual de plăţi, denumit "Sistemul naţional electronic de plată online a taxelor şi impozitelor utilizând cardul bancar" (SNEP), ca parte componentă a Sistemului electronic naţional (SEN), în conformitate cu termenii şi condiţiile prezentei hotărâri.	Art. 1 Se aprobă realizarea ghişeului virtual de plăţi, *denumit "Sistemul naţional electronic de plată online a taxelor şi impozitelor*" (SNEP), ca parte componentă a Sistemului electronic naţional (SEN), în conformitate cu termenii şi condiţiile prezentei hotărâri.
Art. 2 (1) Implementarea, administrarea şi operarea SNEP se realizează de către Ministerul Comunicaţiilor şi Societăţii Informaţionale. (2) Dezvoltarea SNEP se va realiza de către Ministerul Comunicaţiilor şi Societăţii Informaţionale cu avizul Ministerului Finanţelor Publice şi Ministerului Administraţiei şi Internelor, potrivit competenţelor. (3) Ministerul Comunicaţiilor şi Societăţii Informaţionale va asigura corelarea evoluţiei tehnice a SNEP cu dezvoltarea altor sisteme informatice ale autorităţilor publice, pentru evitarea paralelismelor şi asigurarea eficienţei economice.	Art. 2 (1) Implementarea, administrarea şi operarea SNEP se realizează de către *Agenția pentru Agenda Digitală a României*. (2) Dezvoltarea SNEP se va realiza de către *Agenția pentru Agenda Digitală a României cu avizul Ministerului Comunicaţiilor şi Societăţii Informaţionale, Ministerului Finanţelor Publice şi Ministerului Afacerilor Interne, potrivit competențelor.* (3) *Agenția pentru Agenda Digitală a României* va asigura corelarea evoluţiei tehnice a SNEP cu dezvoltarea altor sisteme informatice ale autorităţilor publice, pentru evitarea paralelismelor şi asigurarea eficienţei economice.

Forma în vigoare a actului normativ	Propunerea de modificare
Hotărârea Guvernului nr. 1235/2010 privind aprobarea realizării Sistemului național electronic de plată online a taxelor și impozitelor utilizând cardul bancar	Hotărârea Guvernului nr. 1235/2010 *privind aprobarea realizării Sistemului național electronic de plată online a taxelor și impozitelor*
Art. 3 (1) Instituţiile publice care desfăşoară activităţi de încasare a taxelor şi impozitelor au obligaţia să se înregistreze în SNEP, pentru furnizarea informaţiilor privind cuantumul obligaţiilor de plată către bugetul general consolidat ale contribuabililor persoane fizice care utilizează mijloace electronice de plată sau alte mijloace de plată stabilite prin ordin comun emis de către Ministerul pentru Societatea Informaţională, Ministerul Finanţelor Publice şi Ministerul Dezvoltării Regionale şi Administraţiei Publice şi pentru asigurarea accesului la o soluţie de plată electronică a acestora.	Art. 3 (1) Instituţiile publice care desfăşoară activităţi de încasare a taxelor, impozitelor *amenzilor, dobânzilor, penalităților de întârziere, tarifelor, taxelor datorate pentru serviciile publice, precum și a oricăror alte obligații de plată, datorate bugetului general consolidat, precum și autoritățile și instituțiile publice care furnizează servicii publice de bază reglementate de art. 12 alin. (1) din Legea nr. 161/2003 privind unele măsuri pentru asigurarea transparenței în exercitarea demnităților publice, a funcțiilor publice și în mediul de afaceri, prevenirea și sancționarea corupției cu modificările și completările ulterioare, denumite în continuare obligații de plată* au obligaţia să se înregistreze în SNEP, pentru furnizarea informaţiilor privind cuantumul obligaţiilor de plată către bugetul general consolidat *ale contribuabililor, persoane fizice, persoane fizice autorizate, persoane juridice și alte entități, indiferent de cetățenie sau naționalitate,* care utilizează mijloace electronice de plată sau alte mijloace de plată stabilite prin ordin comun emis de către *Ministerul Comunicaţiilor şi Societăţii Informaţionale*, Ministerul Finanţelor Publice şi *Ministerul Dezvoltării Regionale şi Administraţiei Publice* şi pentru asigurarea accesului la o soluţie de plată electronică a acestora.
(2) Monitorizarea modalităţii de implementare a mijloacelor de plată prevăzute la alin. (1) se realizează de către Ministerul pentru Societatea Informaţională şi Ministerul Finanţelor Publice.	(2) Monitorizarea modalităţii de implementare a mijloacelor de plată prevăzute la alin. (1) se realizează de către *Ministerul Comunicaţiilor şi Societăţii Informaţionale* şi Ministerul Finanţelor Publice.

Forma în vigoare a actului normativ	Propunerea de modificare
Hotărârea Guvernului nr. 1235/2010 privind aprobarea realizării Sistemului național electronic de plată online a taxelor și impozitelor utilizând cardul bancar	Hotărârea Guvernului nr. 1235/2010 *privind aprobarea realizării Sistemului național electronic de plată online a taxelor și impozitelor*
Art. 4 Instituţiile publice se pot înregistra oricând în SNEP.	Art. 4 *(1) Autoritățile și instituțiile publice prevăzute la art. 3 alin. (1) au obligația de a se înregistra în SNEP până cel târziu la data prevăzută de art. 14 alin. (2) din Legea nr. 161/2003 privind unele măsuri pentru asigurarea transparenței în exercitarea demnităților publice, a funcțiilor publice și în mediul de afaceri, prevenirea și sancționarea corupției cu modificările și completările ulterioare*. *(2) Alte autorități și instituții publice se pot înregistra oricând în SNEP* *(3) Se pot înregistra oricând în SNEP și alte entități, precum, dar fără a se limita la: regii autonome, societăți comerciale cu capital integral de stat, companii și societăți naționale etc.*
Art. 5 (1) Cheltuielile privind înregistrarea în SNEP şi interfaţarea, inclusiv cele aferente conectării la acesta, sunt suportate de către instituţiile publice. (2) Soluţia de interfaţare şi interconectare dintre platforma de plăţi şi sistemul bancar, respectiv dintre platforma de plăţi şi instituţiile publice se va stabili prin norme ce vor fi emise de către Ministerul Comunicaţiilor şi Societăţii Informaţionale. (3) În cazul instituţiilor publice care nu deţin un sistem electronic de gestionare a taxelor şi impozitelor, după înscriere, utilizatorii vor avea posibilitatea de a efectua plăţi cu completarea individuală, manuală, a sumei şi a tipului de	Art. 5 (1) Cheltuielile privind înregistrarea în SNEP şi interfaţarea, inclusiv cele aferente conectării la acesta, sunt suportate de către *autoritățile/instituțiile publice înregistrate*. (2) Soluţia de interfaţare şi interconectare dintre platforma de plăţi şi sistemul bancar, respectiv dintre platforma de plăţi *și instituțiile/autoritățile publice care au obligația înregistrării în SNEP* se va stabili prin norme ce vor fi emise de către Ministerul Comunicaţiilor şi Societăţii Informaţionale. (3) În cazul instituţiilor/*autorităților publice* care nu deţin un sistem electronic de gestionare a taxelor şi impozitelor, după înscriere, utilizatorii vor avea posibilitatea de a efectua plăţi cu completarea individuală, manuală, a sumei şi

Forma în vigoare a actului normativ	Propunerea de modificare
Hotărârea Guvernului nr. 1235/2010 privind aprobarea realizării Sistemului național electronic de plată online a taxelor și impozitelor utilizând cardul bancar	Hotărârea Guvernului nr. 1235/2010 *privind aprobarea realizării Sistemului național electronic de plată online a taxelor și impozitelor*
tranzacţie.	a tipului de tranzacţie.
Art. 7 (1) Condiţiile privind constituirea şi actualizarea în SNEP a informaţiilor referitoare la obligaţiile de plată ale contribuabililor, precum şi accesul la acestea vor fi stabilite prin ordin comun al ministrului finanţelor publice, al ministrului comunicaţiilor şi societăţii informaţionale şi al ministrului administraţiei şi internelor, în termen de 30 de zile de la data intrării în vigoare a prezentei hotărâri. (2) Informaţiile minime şi obligatorii ale mesajelor electronice de plată completate de contribuabili, precum şi informaţiile minime şi obligatorii comunicate contribuabililor prin intermediul SNEP, aferente obligaţiilor de plată către instituţiile publice, se stabilesc prin ordin comun al ministrului finanţelor publice, al ministrului comunicaţiilor şi societăţii informaţionale şi al ministrului administraţiei şi internelor, în termen de 30 de zile de la data intrării în vigoare a prezentei hotărâri.	Art. 7 (1) Condiţiile privind constituirea şi actualizarea în SNEP a informaţiilor referitoare la obligaţiile de plată ale contribuabililor, precum şi accesul la acestea vor fi stabilite prin ordin comun al ministrului finanţelor publice, al ministrului comunicaţiilor şi societăţii informaţionale şi al ministrului *afacerilor interne*, în termen de 30 de zile de la data intrării în vigoare a prezentei hotărâri. (2) Informaţiile minime şi obligatorii ale mesajelor electronice de plată completate de contribuabili, precum şi informaţiile minime şi obligatorii comunicate contribuabililor prin intermediul SNEP, aferente obligațiilor de plată către instituţiile/*autorităţile* publice se stabilesc prin ordin comun al ministrului finanţelor publice, al ministrului comunicaţiilor şi societăţii informaţionale şi al ministrului *afacerilor interne*, în termen de 30 de zile de la data intrării în vigoare a prezentei hotărâri.
Art. 8 (1) SNEP este o platformă de comunicații electronice deschisă către instituțiile de credit şi furnizorii de servicii de acceptare de plăți electronice sau alte mijloace de plată stabilite potrivit art. 3 alin. (1).	Art. 8 (1) SNEP este o platformă de comunicații electronice *destinată plăților efectuate prin orice mijloace electronice online* deschisă către instituțiile de credit şi furnizorii de servicii de acceptare de plăți electronice sau alte mijloace de plată stabilite potrivit art. 3 alin. (1).

Forma în vigoare a actului normativ	Propunerea de modificare
Hotărârea Guvernului nr. 1235/2010 privind aprobarea realizării Sistemului național electronic de plată online a taxelor și impozitelor utilizând cardul bancar	Hotărârea Guvernului nr. 1235/2010 *privind aprobarea realizării Sistemului național electronic de plată online a taxelor și impozitelor*
(2) Instituțiile publice prevăzute la art. 3 acceptă toate mijloacele electronice de plată online (internet banking, mobile banking, fără a se limita la acestea), iar în cazul în care optează pentru plata impozitelor și taxelor utilizând cardul bancar este necesar să își selecteze furnizorul de servicii de acceptare de plăți electronice, conform legislației în vigoare.	(2) Instituțiile publice prevăzute la art. 3 acceptă toate mijloacele electronice de plată online (internet banking, mobile banking, fără a se limita la acestea) *și își selectează* furnizorul de servicii de acceptare de plăți electronice, conform legislației în vigoare.
Art. 9 (1) Pentru încasarea taxelor şi impozitelor, fiecare instituţie publică va deschide la furnizorul de servicii de acceptare de plăţi electronice, selectat conform art. 8 alin. (2), un cont colector unic. (2) Virarea sumelor încasate prin intermediul SNEP, din conturile colectoare ale instituţiilor publice deschise la furnizorii de servicii de acceptare plăţi electronice în conturile colectoare deschise la Trezoreria Statului, se realizează zilnic, printr-o singură tranzacţie, în maximum o zi lucrătoare de la data autorizării tranzacţiilor. (3) Distribuirea sumelor din conturile colectoare deschise la Trezoreria Statului în conturile corespunzătoare de venituri bugetare sau de disponibilităţi, după caz, se efectuează de către instituţiile publice prevăzute la art. 3 în termen de o zi lucrătoare de la data creditării contului colector deschis la Trezoreria Statului. (4) Virarea sumelor încasate prin mijloace de plată, altele decât cele privind	Art. 9 (1) Pentru încasarea *obligațiilor de plată*, fiecare instituție/*autoritate publică care are obligația înregistrării în SNEP* va deschide la furnizorul de servicii de acceptare de plăți electronice, selectat conform art. 8 alin. (2), un cont colector unic. (2) Virarea sumelor încasate prin intermediul SNEP, din conturile colectoare ale *instituțiilor/autorităților publice care au obligația înregistrării în SNEP*, deschise la furnizorii de servicii de acceptare plăţi electronice în conturile colectoare deschise la Trezoreria Statului, se realizează zilnic, printr-o singură tranzacție, în maximum o zi lucrătoare de la data autorizării tranzacțiilor. (3) Distribuirea sumelor din conturile colectoare deschise la Trezoreria Statului în conturile corespunzătoare de venituri bugetare sau de disponibilităţi, după caz, se efectuează de către *instituţiile/autoritățile publice* prevăzute la art. 3 în termen de o zi lucrătoare de la data creditării contului colector deschis la Trezoreria Statului. (4) Virarea sumelor încasate prin mijloace de plată, altele decât cele privind

Forma în vigoare a actului normativ	Propunerea de modificare
Hotărârea Guvernului nr. 1235/2010 privind aprobarea realizării Sistemului național electronic de plată online a taxelor și impozitelor utilizând cardul bancar	Hotărârea Guvernului nr. 1235/2010 *privind aprobarea realizării Sistemului național electronic de plată online a taxelor și impozitelor*
plata online cu cardul, se realizează potrivit metodologiei aprobate prin ordin comun emis de către Ministerul pentru Societatea Informaţională, Ministerul Finanţelor Publice şi Ministerul Dezvoltării Regionale şi Administraţiei Publice.	plata online cu cardul, se realizează potrivit metodologiei aprobate prin ordin comun emis de către Ministerul pentru Societatea Informaţională, Ministerul Finanţelor Publice şi Ministerul Dezvoltării Regionale şi Administraţiei Publice.

Forma în vigoare a actului normativ	Propunerea de modificare
Ordinul ministrului comunicațiilor și societății informaționale, ministrului administrației și internelor și ministrului finanțelor publice nr. 95/2011 pentru aprobarea Normelor metodologice privind Sistemul național electronic de plată online a taxelor și impozitelor utilizând cardul bancar	Ordinul ministrului comunicațiilor și societății informaționale, ministrului dezvoltării regiionale și administrației publice și ministrului finanțelor publice nr. 95/2011 pentru aprobarea Normelor metodologice privind *Sistemul național electronic de plată online a taxelor și impozitelor*
Norme metodologice privind Sistemul național electronic de plată online a taxelor și impozitelor utilizând cardul bancar	Norme metodologice privind *Sistemul național electronic de plată online a taxelor și impozitelor*
CAPITOLUL 1: Cadrul general de aplicare 1.1. Implementarea, administrarea şi operarea Sistemului naţional electronic de plată online a taxelor şi impozitelor utilizând cardul bancar se realizează de către Ministerul Comunicaţiilor şi Societăţii Informaţionale, prin Centrul Naţional	CAPITOLUL 1: Cadrul general de aplicare 1.1. Implementarea, administrarea şi operarea *Sistemului naţional electronic de plată online a taxelor şi impozitelor* se realizează de către *Agenția pentru Agenda Digitală a României*.

Forma în vigoare a actului normativ	Propunerea de modificare
Ordinul ministrului comunicațiilor și societății informaționale, ministrului administrației și internelor și ministrului finanțelor publice nr. 95/2011 pentru aprobarea Normelor metodologice privind Sistemul național electronic de plată online a taxelor și impozitelor utilizând cardul bancar	Ordinul ministrului comunicațiilor și societății informaționale, ministrului dezvoltării regiionale și administrației publice și ministrului finanțelor publice nr. 95/2011 pentru aprobarea Normelor metodologice privind *Sistemul național electronic de plată online a taxelor și impozitelor*
de Management pentru Societatea Informaţională. 1.2. Adresa de internet la care este disponibil Sistemul naţional electronic de plată online a taxelor şi impozitelor utilizând cardul bancar este www.ghiseul.ro	1.2. Adresa de internet la care este disponibil *Sistemul naţional electronic de plată online a taxelor şi impozitelor* este www.ghiseul.ro. *1.2[1]. Operatorul Sistemului naţional electronic de plată online a taxelor şi impozitelor va interconecta sistemul cu Punctul de Contact Unic electronic reglementat de Ordonanța de urgență a guvernului nr. 49/2009 privind libertatea de stabilire a prestatorilor de servicii și libertatea de a furniza servicii în România aprobată cu modificări și completări prin Legea nr. 68/2010 și de Hotărârea guvernului nr. 922/2010 privind organizarea şi funcţionarea Punctului de Contact Unic electronic, denumit în continuare PCU electronic.*
1.3. Intervalul orar zilnic de plată prin Sistemul naţional electronic de plată online a taxelor şi impozitelor utilizând cardul bancar pentru contribuabil este 00,00-24,00, de luni până duminică.	1.3. Intervalul orar zilnic de plată prin *Sistemul naţional electronic de plată online a taxelor şi impozitelor* pentru contribuabil este 00,00-24,00, de luni până duminică.
1.4. În sensul prezentelor norme metodologice se definesc următorii termeni: a) SNEP - Sistemul naţional electronic de plată online a taxelor şi impozitelor utilizând cardul bancar; b) operator SNEP - Centrul Naţional de Management pentru Societatea Informaţională desemnat ca operator SNEP potrivit pct. 1.1;	1.4. În sensul prezentelor norme metodologice se definesc următorii termeni: a) SNEP - *Sistemul naţional electronic de plată online a taxelor şi impozitelor*; b) operator SNEP – *Agenția pentru Agenda Digitală a României* desemnată ca operator SNEP potrivit pct. 1.1;

Forma în vigoare a actului normativ	Propunerea de modificare
Ordinul ministrului comunicațiilor și societății informaționale, ministrului administrației și internelor și ministrului finanțelor publice nr. 95/2011 pentru aprobarea Normelor metodologice privind Sistemul național electronic de plată online a taxelor și impozitelor utilizând cardul bancar	Ordinul ministrului comunicațiilor și societății informaționale, ministrului dezvoltării regiionale și administrației publice și ministrului finanțelor publice nr. 95/2011 pentru aprobarea Normelor metodologice privind *Sistemul național electronic de plată online a taxelor și impozitelor*
c) contribuabil - persoana fizică sau persoana fizică autorizată care efectuează plata online a taxelor şi impozitelor utilizând cardul bancar prin intermediul SNEP;	c) contribuabil - persoana fizică, *persoana fizică autorizată, persoana juridică şi orice altă entitate, indiferent de forma de organizare, de cetățenie sau naționalitate,* care efectuează plata online a taxelor şi impozitelor prin intermediul SNEP;
d) instituţii publice beneficiare - instituţiile publice care desfăşoară activităţi de încasare online a taxelor şi impozitelor utilizând cardul bancar prin intermediul SNEP;	d) *autorități*/instituţii publice beneficiare – *autoritățile*/instituţiile publice care desfăşoară activităţi de încasare online *prin intermediul SNEP a taxelor, impozitelor, amenzilor, dobânzilor, penalităților de întârziere, tarifelor, taxelor datorate pentru serviciile publice, precum și a oricăror alte obligații de plată, datorate bugetului general consolidat*;
e) instituţii publice prestatoare - instituţiile publice care prestează servicii în baza sumelor corespunzătoare taxelor specifice încasate de instituţiile publice beneficiare prin intermediul SNEP;	e) *autorități*/instituții publice prestatoare – *autoritățile*/instituțiile publice care prestează servicii în baza sumelor corespunzătoare taxelor specifice încasate de instituţiile publice beneficiare prin intermediul SNEP;
f) instituţii de credit înregistrate - instituţiile de credit înregistrate în SNEP în condiţiile pct. 2.1;	f) instituţii de credit înregistrate - instituţiile de credit înregistrate în SNEP în condiţiile pct. 2.1;
g) instituţii de credit acceptatoare - furnizorul de servicii de acceptare de plăţi electronice care are încheiat un contract cu instituţia publică beneficiară în vederea efectuării plăţilor online a taxelor şi impozitelor utilizând cardul bancar prin intermediul SNEP;	g) instituţii de credit acceptatoare - furnizorul de servicii de acceptare de plăţi electronice care are încheiat un contract cu instituţia publică beneficiară în vederea efectuării *plăţilor online a taxelor și impozitelor prin intermediul SNEP*;
h) credenţiale - setul de informaţii destinat accesării şi utilizării funcţionalităţilor SNEP.	h) credenţiale - setul de informaţii destinat accesării şi utilizării funcţionalităţilor SNEP.

Forma în vigoare a actului normativ	Propunerea de modificare
Ordinul ministrului comunicațiilor și societății informaționale, ministrului administrației și internelor și ministrului finanțelor publice nr. 95/2011 pentru aprobarea Normelor metodologice privind Sistemul național electronic de plată online a taxelor și impozitelor utilizând cardul bancar	Ordinul ministrului comunicațiilor și societății informaționale, ministrului dezvoltării regiionale și administrației publice și ministrului finanțelor publice nr. 95/2011 pentru aprobarea Normelor metodologice privind *Sistemul național electronic de plată online a taxelor și impozitelor*
2.2. Înregistrarea instituţiilor publice 2.2.1. Înregistrarea instituţiei publice se face de către operatorul SNEP după verificarea conformităţii datelor înscrise în modelul de cerere prevăzut în anexa nr. 3 cu documentele anexate. 2.2.2. Instituţiile publice îşi selectează instituţia de credit acceptatoare de plăţi electronice, cu respectarea legislaţiei în vigoare. 2.2.3. La cererea de înregistrare în SNEP, instituţiile publice beneficiare vor transmite operatorului SNEP următoarele documente: a) cerere privind înregistrarea în SNEP, conform modelului prevăzut în anexa nr. 3; b) copie a hotărârii consiliului local prin care se stabileşte modul în care este suportat comisionul bancar, cu respectarea prevederii art. 10 alin. (2) din Hotărârea Guvernului nr. 1.235/2010, în cazul unităţilor administrativ-teritoriale; c) copie a contractului încheiat cu instituţia de credit acceptatoare; d) adresa emisă de unitatea Trezoreriei Statului la care instituţia publică îşi are conturile deschise, din care să rezulte denumirea exactă a unităţii Trezoreriei Statului şi codul IBAN al contului colector al instituţiei publice prin care aceasta îşi va derula plăţile prin SNEP; e) în cazul în care cererea formulată potrivit modelului prevăzut la anexa nr. 3 nu este semnată de ordonatorul de credite al instituţiei publice, se va prezenta în copie împuternicirea persoanei semnatare de a reprezenta legal instituţia.	2.2. Înregistrarea *autorităților*/instituţiilor publice 2.2.1. Înregistrarea *autorității*/instituţiei publice se face de către operatorul SNEP după verificarea conformităţii datelor înscrise în modelul de cerere prevăzut în anexa nr. 3 cu documentele anexate. 2.2.2. *Autoritățile*/instituţiile publice îşi selectează instituţia de credit acceptatoare de plăţi electronice, cu respectarea legislaţiei în vigoare. 2.2.3. La cererea de înregistrare în SNEP, *autoritățile*/instituţiile publice beneficiare vor transmite operatorului SNEP următoarele documente: a) cerere privind înregistrarea în SNEP, conform modelului prevăzut în anexa nr. 3; b) copie a hotărârii consiliului local prin care se stabileşte modul în care este suportat comisionul bancar, cu respectarea prevederii art. 10 alin. (2) din Hotărârea Guvernului nr. 1.235/2010, în cazul unităţilor administrativ-teritoriale; c) copie a contractului încheiat cu instituţia de credit acceptatoare; d) adresa emisă de unitatea Trezoreriei Statului la care *autoritatea*/instituţia publică îşi are conturile deschise, din care să rezulte denumirea exactă a unităţii Trezoreriei Statului şi codul IBAN al contului colector al autorității/instituţiei publice prin care aceasta îşi va derula plăţile prin SNEP; e) în cazul în care cererea formulată potrivit modelului prevăzut la anexa nr. 3 nu este semnată de ordonatorul de credite al *autorității*/instituţiei publice, se va prezenta în copie împuternicirea persoanei semnatare de a reprezenta legal autoritatea/instituţia.

Forma în vigoare a actului normativ	Propunerea de modificare
Ordinul ministrului comunicațiilor și societății informaționale, ministrului administrației și internelor și ministrului finanțelor publice nr. 95/2011 pentru aprobarea Normelor metodologice privind Sistemul național electronic de plată online a taxelor și impozitelor utilizând cardul bancar	Ordinul ministrului comunicațiilor și societății informaționale, ministrului dezvoltării regiionale și administrației publice și ministrului finanțelor publice nr. 95/2011 pentru aprobarea Normelor metodologice privind *Sistemul național electronic de plată online a taxelor și impozitelor*
2.2.4. În documentaţiile de atribuire elaborate de instituţiile publice în vederea selectării instituţiei de credit acceptatoare de plăţi electronice se vor avea în vedere următoarele cerinţe minime şi obligatorii: a) comisionul perceput de instituţia de credit acceptatoare, aferent efectuării plăţii electronice, se va oferta procentual, iar nivelul maximal al acestuia, indicat în documentaţia de atribuire, nu va depăşi 2% din valoarea tranzacţiei, dar nu va fi mai mare de 30 de lei în situaţia în care prin aplicarea cotei de 2% rezultă o sumă mai mare de 30 de lei; b) comisionul plătibil instituţiei de credit acceptatoare de plăţi electronice pentru verificarea conformităţii transferului de date cu specificaţiile standard ale SNEP se va percepe o singură dată, la înregistrarea instituţiei publice în SNEP, şi nu va depăşi echivalentul în lei a 300 euro, calculat la cursul de schimb comunicat de Banca Naţională a României, valabil în ziua plăţii; c) singurul alt tip de comision ofertat şi acceptat va fi, în afara celor specificate la lit. a) şi b), cel aferent transferurilor efectuate de instituţiile de credit acceptatoare de plăţi electronice, iar nivelul acestuia nu va depăşi nivelul comisionului standard practicat de instituţiile de credit pentru decontarea ordinelor de plată de mică şi mare valoare în relaţia cu alte instituţii de credit; d) instituţia de credit acceptatoare de plăţi electronice selectată efectuează tranzacţiile din SNEP utilizând standardul de securitate 3D-SECURE; e) plata comisioanelor suportate de instituţia publică beneficiară se va efectua lunar, în baza documentelor justificative emise de instituţia de credit acceptatoare de plăţi electronice; f) la stabilirea termenelor de plată se au în vedere prevederile art. 36 alin. (1)	2.2.4. În documentaţiile de atribuire elaborate de *autorităţile*/instituţiile publice în vederea selectării instituţiei de credit acceptatoare de plăţi electronice se vor avea în vedere următoarele cerinţe minime şi obligatorii: a) comisionul perceput de instituţia de credit acceptatoare, aferent efectuării plăţii electronice, se va oferta procentual, iar nivelul maximal al acestuia, indicat în documentaţia de atribuire, nu va depăşi 2% din valoarea tranzacţiei, dar nu va fi mai mare de 30 de lei în situaţia în care prin aplicarea cotei de 2% rezultă o sumă mai mare de 30 de lei; b) comisionul plătibil instituţiei de credit acceptatoare de plăţi electronice pentru verificarea conformităţii transferului de date cu specificaţiile standard ale SNEP se va percepe o singură dată, la înregistrarea *autorităţii*/instituţiei publice în SNEP, şi nu va depăşi echivalentul în lei a 300 euro, calculat la cursul de schimb comunicat de Banca Naţională a României, valabil în ziua plăţii; c) singurul alt tip de comision ofertat şi acceptat va fi, în afara celor specificate la lit. a) şi b), cel aferent transferurilor efectuate de instituţiile de credit acceptatoare de plăţi electronice, iar nivelul acestuia nu va depăşi nivelul comisionului standard practicat de instituţiile de credit pentru decontarea ordinelor de plată de mică şi mare valoare în relaţia cu alte instituţii de credit; d) instituţia de credit acceptatoare de plăţi electronice selectată efectuează tranzacţiile din SNEP utilizând standardul de securitate 3D-SECURE; e) plata comisioanelor suportate de *autoritatea*/instituţia publică beneficiară se va efectua lunar, în baza documentelor justificative emise de instituţia de credit acceptatoare de plăţi electronice; f) la stabilirea termenelor de plată se au în vedere prevederile art. 36 alin. (1)

Forma în vigoare a actului normativ	Propunerea de modificare
Ordinul ministrului comunicațiilor și societății informaționale, ministrului administrației și internelor și ministrului finanțelor publice nr. 95/2011 pentru aprobarea Normelor metodologice privind Sistemul național electronic de plată online a taxelor și impozitelor utilizând cardul bancar	Ordinul ministrului comunicațiilor și societății informaționale, ministrului dezvoltării regiionale și administrației publice și ministrului finanțelor publice nr. 95/2011 pentru aprobarea Normelor metodologice privind *Sistemul național electronic de plată online a taxelor și impozitelor*
din Ordonanţa de urgenţă a Guvernului nr. 34/2009 cu privire la rectificarea bugetară pe anul 2009 şi reglementarea unor măsuri financiar-fiscale, aprobată prin Legea nr. 227/2009, cu modificările şi completările ulterioare; g) instituţiile de credit selectate în urma achiziţiei au obligaţia de a fi înregistrate în SNEP la momentul depunerii ofertei.	din Ordonanţa de urgenţă a Guvernului nr. 34/2009 cu privire la rectificarea bugetară pe anul 2009 şi reglementarea unor măsuri financiar-fiscale, aprobată prin Legea nr. 227/2009, cu modificările şi completările ulterioare; g) instituţiile de credit selectate în urma achiziţiei au obligaţia de a fi înregistrate în SNEP la momentul depunerii ofertei.
2.2.5. După semnarea contractului cu instituţia de credit acceptatoare, pentru furnizarea serviciilor de acceptare de plăţi electronice prin intermediul SNEP, în termen de maximum 3 zile lucrătoare, instituţia publică are obligaţia de a transmite operatorului SNEP o cerere privind înregistrarea sa în SNEP, elaborată conform modelului prevăzut în anexa nr. 3.	2.2.5. După semnarea contractului cu instituţia de credit acceptatoare, pentru furnizarea serviciilor de acceptare de plăţi electronice prin intermediul SNEP, în termen de maximum 3 zile lucrătoare, *autoritatea*/instituţia publică are obligaţia de a transmite operatorului SNEP o cerere privind înregistrarea sa în SNEP, elaborată conform modelului prevăzut în anexa nr. 3.
2.2.6. În termen de maximum 5 zile lucrătoare de la înregistrarea cererii transmise de către instituţia publică, operatorul SNEP are obligaţia de a-i transmite acesteia o propunere de plan de implementare, elaborat conform modelului prevăzut în anexa nr. 4.	2.2.6. În termen de maximum 5 zile lucrătoare de la înregistrarea cererii transmise de către *autoritatea*/instituţia publică, operatorul SNEP are obligaţia de a-i transmite acesteia o propunere de plan de implementare, elaborat conform modelului prevăzut în anexa nr. 4.
2.2.7. În termen de maximum 10 zile lucrătoare de la înregistrarea cererii transmise de către instituţia publică, atât operatorul SNEP, cât şi instituţia publică au obligaţia de a semna o convenţie. În situaţia instituţiilor publice care deţin un sistem informatic care să poată fi interconectat cu SNEP, se va utiliza modelul convenţiei prevăzut în anexa nr. 5. Planul de implementare agreat atât de instituţia publică, cât şi de operatorul SNEP se constituie anexă la convenţie.	2.2.7. În termen de maximum 10 zile lucrătoare de la înregistrarea cererii transmise de către *autoritatea*/instituţia publică, atât operatorul SNEP, cât şi *autoritatea*/instituţia publică au obligaţia de a semna o convenţie. În situaţia *autorităților*/instituţiilor publice care deţin un sistem informatic care să poată fi interconectat cu SNEP, se va utiliza modelul convenţiei prevăzut în anexa nr. 5. Planul de implementare agreat atât de *autoritatea*/instituţia publică, cât şi de operatorul SNEP se constituie anexă la convenţie.

Forma în vigoare a actului normativ	Propunerea de modificare
Ordinul ministrului comunicațiilor și societății informaționale, ministrului administrației și internelor și ministrului finanțelor publice nr. 95/2011 pentru aprobarea Normelor metodologice privind Sistemul național electronic de plată online a taxelor și impozitelor utilizând cardul bancar	Ordinul ministrului comunicațiilor și societății informaționale, ministrului dezvoltării regiionale și administrației publice și ministrului finanțelor publice nr. 95/2011 pentru aprobarea Normelor metodologice privind *Sistemul național electronic de plată online a taxelor și impozitelor*
2.2.8. În situaţia instituţiilor publice care nu deţin un sistem informatic care să poată fi interconectat cu SNEP, se va utiliza modelul convenţiei prevăzut în anexa nr. 6. Planul de implementare agreat atât de instituţia publică, cât şi de operatorul SNEP se constituie anexă la convenţie. 2.2.9. În termen de maximum 5 zile lucrătoare de la semnarea convenţiei între instituţia publică şi operatorul SNEP, acesta din urmă are obligaţia de a activa contul instituţiei în sistem şi de a-i transmite acesteia, prin mijloace securizate, informaţiile de autentificare la SNEP.	2.2.8. În situaţia *autorităților*/instituţiilor publice care nu deţin un sistem informatic care să poată fi interconectat cu SNEP, se va utiliza modelul convenţiei prevăzut în anexa nr. 6. Planul de implementare agreat atât de *autoritatea*/instituţia publică, cât şi de operatorul SNEP se constituie anexă la convenţie. 2.2.9. În termen de maximum 5 zile lucrătoare de la semnarea convenţiei între *autoritatea*/instituţia publică şi operatorul SNEP, acesta din urmă are obligaţia de a activa contul *autorității*/instituţiei în sistem şi de a-i transmite acesteia, prin mijloace securizate, informaţiile de autentificare la SNEP.
2.3. Înregistrarea şi actualizarea listei contribuabililor 2.3.1. Condiţiile privind constituirea şi actualizarea în SNEP a informaţiilor referitoare la contribuabili, precum şi accesul la acestea sunt următoarele: a) instituţia publică are obligaţia ca, în termen de maximum 10 zile lucrătoare de la activarea contului său în SNEP, să furnizeze în format electronic, prin mijloacele puse la dispoziţie de SNEP, informaţiile referitoare la toţi contribuabilii care au CNP/NIF sau CIF/CUI (pentru persoane fizice autorizate) valid şi au obligaţii de plată către instituţia publică respectivă; b) instituţia publică are obligaţia ca, ulterior activării contului său în SNEP, în termen de maximum 3 zile lucrătoare de la luarea la cunoştinţă a modificării informaţiilor privind contribuabilii care au CNP/NIF sau CIF/CUI (pentru persoane fizice autorizate) valid şi au obligaţii de plată către instituţia publică respectivă, să asigure în format electronic, prin mijloacele puse la dispoziţie de	2.3. Înregistrarea şi actualizarea listei contribuabililor 2.3.1. Condiţiile privind constituirea şi actualizarea în SNEP a informaţiilor referitoare la contribuabili, precum şi accesul la acestea sunt următoarele: a) *autoritatea*/instituţia publică are obligaţia ca, în termen de maximum 10 zile lucrătoare de la activarea contului său în SNEP, să furnizeze în format electronic, prin mijloacele puse la dispoziţie de SNEP, informaţiile referitoare la toţi *contribuabilii care au obligații de plată către autoritatea/instituţia publică respectivă*; b) *autoritatea*/instituţia publică are obligaţia ca, ulterior activării contului său în SNEP, în termen de maximum 3 zile lucrătoare de la luarea la cunoştinţă a modificării informaţiilor privind contribuabilii care au obligaţii de plată către *autoritatea*/instituţia publică respectivă, să asigure în format electronic, prin mijloacele puse la dispoziţie de SNEP, actualizarea acelor informaţii în sistem.

Forma în vigoare a actului normativ	Propunerea de modificare
Ordinul ministrului comunicațiilor și societății informaționale, ministrului administrației și internelor și ministrului finanțelor publice nr. 95/2011 pentru aprobarea Normelor metodologice privind Sistemul național electronic de plată online a taxelor și impozitelor utilizând cardul bancar	Ordinul ministrului comunicațiilor și societății informaționale, ministrului dezvoltării regiionale și administrației publice și ministrului finanțelor publice nr. 95/2011 pentru aprobarea Normelor metodologice privind *Sistemul național electronic de plată online a taxelor și impozitelor*
SNEP, actualizarea acelor informaţii în sistem.	
2.3.2. Înregistrarea contribuabililor în SNEP se realizează potrivit standardului emis de operatorul SNEP cu ajutorul unei aplicaţii informatice furnizate de operatorul SNEP sau prin generarea unui fişier din aplicaţia proprie cu respectarea standardului.	2.3.2. Înregistrarea contribuabililor în SNEP se realizează potrivit standardului emis de operatorul SNEP cu ajutorul unei aplicaţii informatice furnizate de operatorul SNEP sau prin generarea unui fişier din aplicaţia proprie cu respectarea standardului.
2.3.3. Ulterior înregistrării în SNEP a unei instituţii publice, operatorul SNEP are obligaţia de a genera informaţiile necesare pentru autentificarea contribuabililor în SNEP şi de a le transmite instituţiilor publice beneficiare prin mijloace care să asigure siguranţa şi securitatea comunicării.	2.3.3. Ulterior înregistrării în SNEP a unei *autorități*/instituţii publice, operatorul SNEP are obligaţia de a genera informaţiile necesare pentru autentificarea contribuabililor în SNEP şi de a le transmite *autorităților*/instituţiilor publice beneficiare prin mijloace care să asigure siguranţa şi securitatea comunicării.
2.3.4. Informaţiile necesare pentru autentificarea contribuabililor în SNEP sunt comunicate contribuabililor de către instituţia publică beneficiară, prin poştă cu confirmare de primire sau la ghişeul instituţiei publice beneficiare care a înregistrat contribuabilii, prin mijloace electronice securizate sau prin alte metode identificate şi agreate împreună cu instituţia publică beneficiară.	2.3.4. Informaţiile necesare pentru autentificarea contribuabililor în SNEP sunt comunicate contribuabililor de către *autoritatea*/instituţia publică beneficiară, prin poştă cu confirmare de primire sau la ghişeul *autorității*/instituţiei publice beneficiare care a înregistrat contribuabilii, prin mijloace electronice securizate, *prin intermediul PCU electronic*, sau prin alte metode identificate şi agreate împreună cu instituţia publică beneficiară.
2.3.5. În caz de expunere a elementelor de identificare şi autentificare în SNEP către persoane neautorizate, utilizatorul în cauză are obligaţia să solicite schimbarea acestora printr-o cerere adresată instituţiei publice beneficiare, respectiv schimbarea parolei de autentificare. În cel mult două zile lucrătoare de la data înregistrării cererii, se generează noi elemente de identificare şi autentificare în SNEP pentru solicitant. Formatul cererii este prevăzut în anexa	2.3.5. În caz de expunere a elementelor de identificare şi autentificare în SNEP către persoane neautorizate, utilizatorul în cauză are obligaţia să solicite schimbarea acestora printr-o cerere adresată *autorității*/instituţiei publice beneficiare, respectiv schimbarea parolei de autentificare. În cel mult două zile lucrătoare de la data înregistrării cererii, se generează noi elemente de identificare şi autentificare în SNEP pentru solicitant. Formatul cererii este

Forma în vigoare a actului normativ	Propunerea de modificare
Ordinul ministrului comunicațiilor și societății informaționale, ministrului administrației și internelor și ministrului finanțelor publice nr. 95/2011 pentru aprobarea Normelor metodologice privind Sistemul național electronic de plată online a taxelor și impozitelor utilizând cardul bancar	Ordinul ministrului comunicațiilor și societății informaționale, ministrului dezvoltării regiionale și administrației publice și ministrului finanțelor publice nr. 95/2011 pentru aprobarea Normelor metodologice privind *Sistemul național electronic de plată online a taxelor și impozitelor*
nr. 7.	prevăzut în anexa nr. 7. *Cererea se poate transmite și prin mijloace electronice, prin intermediul PCU electronic.*
2.3.6. Instituţia publică beneficiară trebuie să asigure confidenţialitatea elementelor de identificare şi autentificare în SNEP a tuturor contribuabililor, aceasta fiind obligată să solicite noi elemente de identificare şi autentificare în SNEP dacă observă că plicul a fost desigilat. În cel mult două zile lucrătoare de la data înregistrării cererii, se generează noi elemente de identificare şi autentificare în SNEP pentru solicitant.	2.3.6. *Autoritatea*/instituţia publică beneficiară trebuie să asigure confidenţialitatea elementelor de identificare şi autentificare în SNEP a tuturor contribuabililor, aceasta fiind obligată să solicite noi elemente de identificare şi autentificare în SNEP dacă observă că plicul a fost desigilat. În cel mult două zile lucrătoare de la data înregistrării cererii, se generează noi elemente de identificare şi autentificare în SNEP pentru solicitant.
2.3.7. Prin acceptarea elementelor de identificare şi autentificare în SNEP, contribuabilul îşi asumă responsabilitatea controlului acestora şi a luării unor măsuri pentru a preveni pierderea, dezvăluirea sau utilizarea neautorizată.	2.3.7. Prin acceptarea elementelor de identificare şi autentificare în SNEP, contribuabilul îşi asumă responsabilitatea controlului acestora şi a luării unor măsuri pentru a preveni pierderea, dezvăluirea sau utilizarea neautorizată.
2.3.8. Un contribuabil deja înregistrat în SNEP nu va mai fi înregistrat de către o altă instituţie publică beneficiară, păstrându-şi informaţiile de autentificare existente.	2.3.8. Un contribuabil deja înregistrat în SNEP nu va mai fi înregistrat de către o altă *autoritate*/instituţie publică beneficiară, păstrându-şi informaţiile de autentificare existente.
2.3.9. În cazul în care contribuabilul a primit şi a utilizat prima oară informaţiile necesare pentru autentificare, SNEP va informa instituţiile publice beneficiare cu privire la faptul că respectivul contribuabil a primit informaţiile necesare pentru autentificare.	2.3.9. În cazul în care contribuabilul a primit şi a utilizat prima oară informaţiile necesare pentru autentificare, SNEP va informa *autoritățile*/instituţiile publice beneficiare cu privire la faptul că respectivul contribuabil a primit informaţiile necesare pentru autentificare.
2.4. Interconectarea cu SNEP 2.4.1. Instituţiile publice care deţin un sistem informatic de gestionare a	2.4. Interconectarea cu SNEP 2.4.1. *Autoritățile*/instituţiile publice care deţin un sistem informatic de

Forma în vigoare a actului normativ	Propunerea de modificare
Ordinul ministrului comunicațiilor și societății informaționale, ministrului administrației și internelor și ministrului finanțelor publice nr. 95/2011 pentru aprobarea Normelor metodologice privind Sistemul național electronic de plată online a taxelor și impozitelor utilizând cardul bancar	Ordinul ministrului comunicațiilor și societății informaționale, ministrului dezvoltării regiionale și administrației publice și ministrului finanțelor publice nr. 95/2011 pentru aprobarea Normelor metodologice privind *Sistemul național electronic de plată online a taxelor și impozitelor*
obligaţiilor bugetare asigură interconectarea sistemului informatic propriu de gestiune a contribuabililor şi debitelor acestora cu SNEP, în condiţii de siguranţă şi securitate, conform Normelor tehnice privind Sistemul naţional electronic de plată online a taxelor şi impozitelor utilizând cardul bancar, aprobate prin ordinul ministrului comunicaţiilor şi societăţii informaţionale.	gestionare a obligaţiilor bugetare asigură interconectarea sistemului informatic propriu de gestiune a contribuabililor şi debitelor acestora cu SNEP, în condiţii de siguranţă şi securitate, conform Normelor tehnice privind *Sistemul naţional electronic de plată online a taxelor şi impozitelo*r, aprobate prin ordinul ministrului comunicaţiilor şi societăţii informaţionale.
2.4.2. Operatorul SNEP are obligaţia de a pune la dispoziţia instituţiilor publice interesate, cu titlu gratuit, toate informaţiile necesare pentru interconectarea cu SNEP a sistemelor informatice ale instituţiilor publice beneficiare.	2.4.2. Operatorul SNEP are obligaţia de a pune la dispoziţia *autorităților*/instituţiilor publice interesate, cu titlu gratuit, toate informaţiile necesare pentru interconectarea cu SNEP a sistemelor informatice ale autorităților/instituţiilor publice beneficiare.
2.4.3. Operatorul SNEP are obligaţia de a pune la dispoziţia instituţiilor publice interesate, cu titlu gratuit, exemple de cod-sursă pentru dezvoltarea modulului de interconectare cu SNEP a sistemelor informatice ale instituţiilor publice.	2.4.3. Operatorul SNEP are obligaţia de a pune la dispoziţia *autorităților*/instituţiilor publice interesate, cu titlu gratuit, exemple de cod-sursă pentru dezvoltarea modulului de interconectare cu SNEP a sistemelor informatice ale *autorităților*/instituţiilor publice.
2.4.4. Interconectarea SNEP cu sisteme informatice ale procesatorilor de plăţi electronice cu cardul bancar se realizează printr-un link securizat specific fiecărui procesator în parte, accesibil din SNEP.	2.4.4. Interconectarea SNEP cu sisteme informatice ale *procesatorilor de plăți electronice* se realizează printr-un link securizat specific fiecărui procesator în parte, accesibil din SNEP.
2.4.5. Conectarea instituţiilor publice beneficiare la SNEP se realizează prin intermediul sistemelor de comunicaţii interne ale statului, iar în situaţia în care nu există această posibilitate, se vor utiliza temporar, cu avizul Ministerului Comunicaţiilor şi Societăţii Informaţionale, sistemele de comunicaţii publice existente, folosind protocoale de comunicaţii securizate.	2.4.5. Conectarea *autorităților*/instituţiilor publice beneficiare la SNEP se realizează prin intermediul sistemelor de comunicaţii interne ale statului, iar în situaţia în care nu există această posibilitate, se vor utiliza temporar, cu avizul Ministerului Comunicaţiilor şi Societăţii Informaţionale, sistemele de comunicaţii publice existente, folosind protocoale de comunicaţii securizate.

Forma în vigoare a actului normativ	Propunerea de modificare
Ordinul ministrului comunicațiilor și societății informaționale, ministrului administrației și internelor și ministrului finanțelor publice nr. 95/2011 pentru aprobarea Normelor metodologice privind Sistemul național electronic de plată online a taxelor și impozitelor utilizând cardul bancar	Ordinul ministrului comunicațiilor și societății informaționale, ministrului dezvoltării regiionale și administrației publice și ministrului finanțelor publice nr. 95/2011 pentru aprobarea Normelor metodologice privind *Sistemul național electronic de plată online a taxelor și impozitelor*
CAPITOLUL 3: Realizarea plăţilor electronice cu cardul prin SNEP 3.1.Actualizarea obligaţiilor de plată aferente persoanelor fizice şi persoanelor fizice autorizate 3.1.1. Instituţiile publice beneficiare au obligaţia de a furniza SNEP informaţiile aferente obligaţiilor de plată ale contribuabililor potrivit următoarei structuri: a) denumirea şi CIF-ul instituţiei publice beneficiare (în cazul obligaţiilor de plată care se cuvin bugetului local, instituţiilor publice autofinanţate sau instituţiilor publice care încasează taxe pentru bugetul general consolidat) - potrivit nomenclatorului furnizat de SNEP; b) CNP/NIF sau CIF/CUI (pentru persoane fizice autorizate) al persoanei care are obligaţia de plată; c) numele şi prenumele/denumirea persoanei pentru care are obligaţia de plată; d) adresa persoanei care are obligaţia de plată; e) tipul obligaţiei de plată, conform nomenclatorului prevăzut în anexa nr. 8; f) codificarea internă a veniturilor - informaţie opţională; g) detalii privind obligaţia de plată; h) suma de plată; i) data la care a fost actualizată obligaţia de plată de către instituţia publică beneficiară. 3.1.2. Informaţiile menţionate la pct. 3.1.1 sunt detaliate obligatoriu pe fiecare contribuabil şi pe fiecare tip de obligaţie potrivit nomenclatorului prevăzut în anexa nr. 8.	CAPITOLUL 3: Realizarea plăţilor *electronice online* prin SNEP 3.1.*Actualizarea obligaţiilor de plată* 3.1.1. *Autoritățile*/instituţiile publice beneficiare au obligaţia de a furniza SNEP informaţiile aferente obligaţiilor de plată ale contribuabililor potrivit următoarei structuri: a) denumirea şi CIF-ul *autorității*/instituţiei publice beneficiare (în cazul obligaţiilor de plată care se cuvin bugetului local, instituţiilor publice autofinanţate sau instituţiilor publice care încasează taxe pentru bugetul general consolidat) - potrivit nomenclatorului furnizat de SNEP; b) *datele de identificare* al persoanei care are obligaţia de plată; c) numele şi prenumele/denumirea persoanei pentru care are obligaţia de plată; d) adresa persoanei care are obligaţia de plată; e) tipul obligaţiei de plată, conform nomenclatorului prevăzut în anexa nr. 8; f) codificarea internă a veniturilor - informaţie opţională; g) detalii privind obligaţia de plată; h) suma de plată; i) data la care a fost actualizată obligaţia de plată de către *autoritatea*/instituţia publică beneficiară. 3.1.2. Informaţiile menţionate la pct. 3.1.1 sunt detaliate obligatoriu pe fiecare contribuabil şi pe fiecare tip de obligaţie potrivit nomenclatorului prevăzut în anexa nr. 8.

Forma în vigoare a actului normativ	Propunerea de modificare
Ordinul ministrului comunicațiilor și societății informaționale, ministrului administrației și internelor și ministrului finanțelor publice nr. 95/2011 pentru aprobarea Normelor metodologice privind Sistemul național electronic de plată online a taxelor și impozitelor utilizând cardul bancar	Ordinul ministrului comunicațiilor și societății informaționale, ministrului dezvoltării regiionale și administrației publice și ministrului finanțelor publice nr. 95/2011 pentru aprobarea Normelor metodologice privind *Sistemul național electronic de plată online a taxelor și impozitelor*
3.2.Actualizarea obligaţiilor de plată, de către instituţiile publice beneficiare 3.2.1.Actualizarea obligaţiilor de plată de către instituţiile publice beneficiare care deţin un sistem informatic de gestionare a obligaţiilor bugetare 3.2.1.1.Condiţiile privind actualizarea în SNEP a informaţiilor referitoare la obligaţiile de plată ale contribuabililor sunt următoarele: a) instituţia publică beneficiară are obligaţia de a menţine informaţii actualizate cu privire la debitele pe care le au de achitat contribuabilii care sunt în evidenţa instituţiei, care au CNP/NIF sau CIF/CUI (pentru persoane fizice autorizate) valid şi au obligaţii de plată către instituţia publică beneficiară; b) obligaţiile de plată înscrise în SNEP sunt conforme cu informaţiile menţionate la pct. 3.1.1; c) instituţia publică beneficiară are obligaţia de a furniza SNEP informaţii aferente obligaţiilor de plată ale contribuabililor, stabilite în conformitate cu legislaţia în vigoare.	3.2.Actualizarea obligaţiilor de plată, de către *autoritățile*/instituţiile publice beneficiare 3.2.1. Actualizarea obligaţiilor de plată de către *autoritățile*/instituţiile publice beneficiare care deţin un sistem informatic de gestionare a obligaţiilor bugetare 3.2.1.1.Condiţiile privind actualizarea în SNEP a informaţiilor referitoare la obligaţiile de plată ale contribuabililor sunt următoarele: a) *autoritatea*/instituţia publică beneficiară are obligaţia de a menţine informaţii actualizate cu privire la debitele pe care le au de achitat *contribuabilii care sunt în evidenţa instituţiei, care au obligaţii de plată* către *autoritatea*/instituţia publică beneficiară; b) obligaţiile de plată înscrise în SNEP sunt conforme cu informaţiile menţionate la pct. 3.1.1; c) *autoritatea*/instituţia publică beneficiară are obligaţia de a furniza SNEP informaţii aferente obligaţiilor de plată ale contribuabililor, stabilite în conformitate cu legislaţia în vigoare.
3.2.2. Actualizarea obligaţiilor de plată de către instituţiile publice beneficiare care nu deţin un sistem informatic de gestionare a obligaţiilor bugetare 3.2.2.1. Instituţiile publice beneficiare care nu deţin un sistem informatic de gestionare a obligaţiilor bugetare au obligaţia de a transmite şi de a actualiza obligaţiile bugetare ale contribuabililor lor, cu respectarea structurii informaţiilor menţionate la pct. 3.1.1. 3.2.2.2. Transmiterea informaţiilor către SNEP, potrivit pct. 3.2.2.1, se realizează prin intermediul serviciilor puse la dispoziţie de Ministerul Finanţelor	3.2.2. Actualizarea obligaţiilor de plată de către autoritățile/instituţiile publice beneficiare care nu deţin un sistem informatic de gestionare a obligaţiilor bugetare 3.2.2.1. Autoritățile/instituţiile publice beneficiare care nu deţin un sistem informatic de gestionare a obligaţiilor bugetare au obligaţia de a transmite şi de a actualiza obligaţiile bugetare ale contribuabililor lor, cu respectarea structurii informaţiilor menţionate la pct. 3.1.1. 3.2.2.2. Transmiterea informaţiilor către SNEP, potrivit pct. 3.2.2.1, se

Forma în vigoare a actului normativ	Propunerea de modificare
Ordinul ministrului comunicațiilor și societății informaționale, ministrului administrației și internelor și ministrului finanțelor publice nr. 95/2011 pentru aprobarea Normelor metodologice privind Sistemul național electronic de plată online a taxelor și impozitelor utilizând cardul bancar	Ordinul ministrului comunicațiilor și societății informaționale, ministrului dezvoltării regiionale și administrației publice și ministrului finanțelor publice nr. 95/2011 pentru aprobarea Normelor metodologice privind *Sistemul național electronic de plată online a taxelor și impozitelor*
Publice - Agenţia Naţională de Administrare Fiscală. Standardul fişierului transmis de instituţia publică beneficiară către Ministerul Finanţelor Publice - Agenţia Naţională de Administrare Fiscală se stabileşte prin ordinul ministrului comunicaţiilor şi societăţii informaţionale pentru aprobarea Normelor tehnice privind Sistemul naţional electronic de plată online a taxelor şi impozitelor utilizând cardul bancar. Modalitatea de transmitere a fişierului se va stabili prin modelul convenţiei prevăzute în anexa nr. 6. 3.2.2.3. Ministerul Finanţelor Publice - Agenţia Naţională de Administrare Fiscală pune la dispoziţia SNEP informaţiile primite de la instituţiile publice beneficiare conform pct. 3.2.2.2, într-un format electronic standardizat conform ordinului ministrului comunicaţiilor şi societăţii informaţionale pentru aprobarea Normelor tehnice privind Sistemul naţional electronic de plată online a taxelor şi impozitelor utilizând cardul bancar.	realizează prin intermediul serviciilor puse la dispoziţie de Ministerul Finanţelor Publice - Agenţia Naţională de Administrare Fiscală. Standardul fişierului transmis de *autoritatea*/instituţia publică beneficiară către Ministerul Finanţelor Publice - Agenţia Naţională de Administrare Fiscală se stabileşte prin ordinul ministrului comunicaţiilor şi societăţii informaţionale pentru aprobarea Normelor tehnice privind *Sistemul naţional electronic de plată online a taxelor şi impozitelor*. Modalitatea de transmitere a fişierului se va stabili prin modelul convenţiei prevăzute în anexa nr. 6. 3.2.2.3. Ministerul Finanţelor Publice - Agenţia Naţională de Administrare Fiscală pune la dispoziţia SNEP informaţiile primite de la *autoritățile*/instituţiile publice beneficiare conform pct. 3.2.2.2, într-un format electronic standardizat conform ordinului ministrului comunicaţiilor şi societăţii informaţionale pentru aprobarea Normelor tehnice privind *Sistemul naţional electronic de plată online a taxelor şi impozitelor.*
3.3. Modalitatea de plată a obligațiilor bugetare de către contribuabil 3.3.1. Modalitatea de plată a obligaţiilor bugetare către instituţii publice beneficiare cu autentificare 3.3.1.1. Pentru efectuarea unei plăți, contribuabilul trebuie să se conecteze la SNEP pe baza credenţialelor primite.	3.3. Modalitatea de plată a obligațiilor bugetare de către contribuabil 3.3.1. Modalitatea de plată a obligațiilor bugetare către *autorități*/instituţii publice beneficiare cu autentificare 3.3.1.1. Pentru efectuarea unei plăți, contribuabilul trebuie să se conecteze la SNEP pe baza credenţialelor primite.

Forma în vigoare a actului normativ	Propunerea de modificare
Ordinul ministrului comunicațiilor și societății informaționale, ministrului administrației și internelor și ministrului finanțelor publice nr. 95/2011 pentru aprobarea Normelor metodologice privind Sistemul național electronic de plată online a taxelor și impozitelor utilizând cardul bancar	Ordinul ministrului comunicațiilor și societății informaționale, ministrului dezvoltării regiionale și administrației publice și ministrului finanțelor publice nr. 95/2011 pentru aprobarea Normelor metodologice privind *Sistemul național electronic de plată online a taxelor și impozitelor*
3.3.1.2. Din interfaţa SNEP contribuabilul va selecta obligaţia de plată aferentă unei instituţii publice beneficiare. Informaţiile minime furnizate contribuabilului prin intermediul SNEP de către instituţia publică sunt următoarele: a) pentru obligaţiile cu debit: - CNP/NIF sau CIF/CUI (pentru persoane fizice autorizate) al contribuabilului; - codul şi denumirea obligaţiei bugetare (conform clasificaţiei indicatorilor bugetari); - numele şi CIF-ul instituţiei publice beneficiare (în cazul obligaţiilor de plată care se cuvin bugetului local, instituţiilor publice autofinanţate sau instituţiilor publice care încasează taxe pentru bugetul general consolidat); - suma de plată; - codul IBAN al obligaţiei bugetare; b) pentru obligaţiile fără debit (taxe): - CNP/NIF sau CIF/CUI (pentru persoane fizice autorizate) al contribuabilului; - numele şi CIF-ul instituţiei publice beneficiare (în cazul obligaţiilor de plată care se cuvin bugetului local, instituţiilor publice autofinanţate sau instituţiilor publice care încasează taxe pentru bugetul general consolidat); - codul IBAN al obligaţiei bugetare; - tipurile de obligaţii de plată.	3.3.1.2. Din interfaţa SNEP contribuabilul va selecta obligaţia de plată aferentă unei *autorități*/instituţii publice beneficiare. Informaţiile minime furnizate contribuabilului prin intermediul SNEP de către *autoritatea*/instituţia publică sunt următoarele: a) pentru obligaţiile cu debit: - *datele de identificare ale contribuabilului*; - codul şi denumirea obligaţiei bugetare (conform clasificaţiei indicatorilor bugetari); - numele şi CIF-ul *autorității*/instituţiei publice beneficiare (în cazul obligaţiilor de plată care se cuvin bugetului local, instituţiilor publice autofinanţate sau instituţiilor publice care încasează taxe pentru bugetul general consolidat); - suma de plată; - codul IBAN al obligaţiei bugetare; b) pentru obligaţiile fără debit (taxe): - *datele de identificare ale contribuabilului*; - numele şi CIF-ul *autorității*/instituţiei publice beneficiare (în cazul obligaţiilor de plată care se cuvin bugetului local, instituţiilor publice autofinanţate sau instituţiilor publice care încasează taxe pentru bugetul general consolidat); - codul IBAN al obligaţiei bugetare; - tipurile de obligaţii de plată.
3.3.1.3. În vederea efectuării unei plăţi, contribuabilul: a) va selecta obligaţia de plată;	3.3.1.3. În vederea efectuării unei plăţi, contribuabilul: a) va selecta obligația de plată;

Forma în vigoare a actului normativ	Propunerea de modificare
Ordinul ministrului comunicațiilor și societății informaționale, ministrului administrației și internelor și ministrului finanțelor publice nr. 95/2011 pentru aprobarea Normelor metodologice privind Sistemul național electronic de plată online a taxelor și impozitelor utilizând cardul bancar	Ordinul ministrului comunicațiilor și societății informaționale, ministrului dezvoltării regiionale și administrației publice și ministrului finanțelor publice nr. 95/2011 pentru aprobarea Normelor metodologice privind *Sistemul național electronic de plată online a taxelor și impozitelor*
b) va introduce suma pe care doreşte să o achite; c) va confirma acceptarea termenilor şi condiţiilor de utilizare a serviciilor oferite de SNEP; d) va confirma iniţierea plăţii; e) va introduce datele aferente cardului bancar în interfața procesatorului și va autoriza plata. 3.3.1.4. După efectuarea tranzacţiei, SNEP va emite contribuabilului o dovadă de plată ce va conţine următoarele informaţii: a) numărul dovezii de plată (RRN); b) data plăţii (data autorizării tranzacţiei); c) CNP/NIF sau CIF/CUI (pentru persoane fizice autorizate) al persoanei pentru care s-a achitat obligaţia de plată; d) codul şi denumirea obligaţiei bugetare (conform nomenclatorului indicatorilor bugetari prevăzut în anexa nr. 8); e) denumirea şi CIF-ul instituţiei publice beneficiare (în cazul obligaţiilor de plată care se cuvin bugetului local, instituţiilor publice autofinanţate sau instituţiilor publice care încasează taxe pentru bugetul general consolidat); f) suma plătită; g) explicaţii.	b) va introduce suma pe care doreşte să o achite; c) va confirma acceptarea termenilor şi condiţiilor de utilizare a serviciilor oferite de SNEP; d) va confirma iniţierea plăţii; e) va introduce datele aferente cardului bancar, *dacă plata se efectuează cu cardul bancar*, în interfaţa procesatorului şi va autoriza plata. 3.3.1.4. După efectuarea tranzacției, SNEP va emite contribuabilului o dovadă de plată ce va conține următoarele informații: a) numărul dovezii de plată (RRN); b) data plății (data autorizării tranzacției); c) *datele de identificare a persoanei* pentru care s-a achitat obligaţia de plată; d) codul şi denumirea obligaţiei bugetare (conform nomenclatorului indicatorilor bugetari prevăzut în anexa nr. 8); e) denumirea şi CIF-ul *autorității*/instituţiei publice beneficiare (în cazul obligaţiilor de plată care se cuvin bugetului local, instituţiilor publice autofinanţate sau instituţiilor publice care încasează taxe pentru bugetul general consolidat); f) suma plătită; g) explicaţii.
3.3.2. Modalitatea de plată a obligaţiilor bugetare fără autentificare 3.3.2.1. Pentru efectuarea unei plăţi, contribuabilul se conectează la SNEP fără informaţiile de autentificare şi va accepta termenii şi condiţiile utilizării	3.3.2.Modalitatea de plată a obligaţiilor bugetare fără autentificare 3.3.2.1.Pentru efectuarea unei plăţi, contribuabilul se conectează la SNEP fără informaţiile de autentificare şi va accepta termenii şi condiţiile utilizării

Forma în vigoare a actului normativ	Propunerea de modificare
Ordinul ministrului comunicațiilor și societății informaționale, ministrului administrației și internelor și ministrului finanțelor publice nr. 95/2011 pentru aprobarea Normelor metodologice privind Sistemul național electronic de plată online a taxelor și impozitelor utilizând cardul bancar	Ordinul ministrului comunicațiilor și societății informaționale, ministrului dezvoltării regiionale și administrației publice și ministrului finanțelor publice nr. 95/2011 pentru aprobarea Normelor metodologice privind *Sistemul național electronic de plată online a taxelor și impozitelor*
sistemului. Din interfaţa SNEP contribuabilul va selecta şi/sau va completa, după caz: a) denumirea şi CIF-ul instituţiei publice beneficiare (în cazul obligaţiilor de plată care se cuvin bugetului local, instituţiilor publice autofinanţate sau instituţiilor publice care încasează taxe pentru bugetul general consolidat), potrivit nomenclatorului furnizat de SNEP; b) CNP/NIF sau CIF/CUI (pentru persoane fizice autorizate) al persoanei care achită obligaţia de plată - pentru obligaţii de plată achitate la bugetul general consolidat, altele decât cele specificate la lit. a); c) CNP/NIF sau CIF/CUI (pentru persoane fizice autorizate) al persoanei pentru care se achită obligaţia de plată; d) tipul obligaţiei de plată, conform nomenclatorului prevăzut în anexa nr. 8; e) codificarea internă a veniturilor - informaţie opţională; f) explicaţii; g) suma de plată; h) numele şi prenumele persoanei pentru care se achită obligaţia de plată; i) adresa persoanei pentru care se achită obligaţia de plată; j) adresa de e-mail la care se primeşte dovada de plată; k) aprobarea şi confirmarea iniţierii plăţii.	sistemului. Din interfaţa SNEP contribuabilul va selecta şi/sau va completa, după caz: a) denumirea şi CIF-ul *autorităţii*/instituţiei publice beneficiare (în cazul obligaţiilor de plată care se cuvin bugetului local, instituţiilor publice autofinanţate sau instituţiilor publice care încasează taxe pentru bugetul general consolidat), potrivit nomenclatorului furnizat de SNEP; b) *datele de identificare a* persoanei care achită obligaţia de plată - pentru obligaţii de plată achitate la bugetul general consolidat, altele decât cele specificate la lit. a); c) *datele de identificare ale* persoanei pentru care se achită obligaţia de plată; d) tipul obligaţiei de plată, conform nomenclatorului prevăzut în anexa nr. 8; e) codificarea internă a veniturilor - informaţie opţională; f) explicaţii; g) suma de plată; h) numele şi prenumele persoanei pentru care se achită obligaţia de plată; i) adresa persoanei pentru care se achită obligaţia de plată; j) adresa de e-mail la care se primeşte dovada de plată; k) aprobarea şi confirmarea iniţierii plăţii.
3.3.2.2. Contribuabilul va introduce datele aferente cardului bancar în interfaţa procesatorului şi va autoriza plata.	3.3.2.2. Contribuabilul va introduce datele aferente cardului bancar sau după caz, datele aferente cardului bancar, *dacă plata se efectuează cu cardul bancar,* în interfaţa procesatorului şi va autoriza plata.

Forma în vigoare a actului normativ	Propunerea de modificare
Ordinul ministrului comunicațiilor și societății informaționale, ministrului administrației și internelor și ministrului finanțelor publice nr. 95/2011 pentru aprobarea Normelor metodologice privind Sistemul național electronic de plată online a taxelor și impozitelor utilizând cardul bancar	Ordinul ministrului comunicațiilor și societății informaționale, ministrului dezvoltării regiionale și administrației publice și ministrului finanțelor publice nr. 95/2011 pentru aprobarea Normelor metodologice privind *Sistemul național electronic de plată online a taxelor și impozitelor*
3.3.2.3. După efectuarea tranzacţiei, SNEP va emite contribuabilului, la adresa de e-mail menţionată la pct. 3.3.2.1 lit. j), o dovadă de plată ce va conţine următoarele informaţii: a) numărul dovezii de plată (RRN); b) data plăţii (data autorizării tranzacţiei); c) CNP/NIF sau CIF/CUI (pentru persoane fizice autorizate) al persoanei pentru care s-a achitat obligaţia de plată; d) codul şi denumirea obligaţiei bugetare (conform nomenclatorului indicatorilor bugetari prevăzut în anexa nr. 8); e) denumirea şi CIF-ul instituţiei publice beneficiare (în cazul obligaţiilor de plată care se cuvin bugetului local, instituţiilor publice autofinanţate sau instituţiilor publice care încasează taxe pentru bugetul general consolidat); f) suma plătită; g) explicaţii.	3.3.2.3. După efectuarea tranzacţiei, SNEP va emite contribuabilului, la adresa de e-mail menţionată la pct. 3.3.2.1 lit. j), o dovadă de plată ce va conţine următoarele informaţii: a) numărul dovezii de plată (RRN); b) data plăţii (data autorizării tranzacţiei); c) *datele de identificare a* persoanei pentru care s-a achitat obligaţia de plată; d) codul şi denumirea obligaţiei bugetare (conform nomenclatorului indicatorilor bugetari prevăzut în anexa nr. 8); e) denumirea şi CIF-ul *autorității*/instituţiei publice beneficiare (în cazul obligaţiilor de plată care se cuvin bugetului local, instituţiilor publice autofinanţate sau instituţiilor publice care încasează taxe pentru bugetul general consolidat); f) suma plătită; g) explicaţii.
3.4. Modalităţi de verificare a plăţilor efectuate de contribuabil 3.4.1. În cazul în care instituţia publică beneficiară a sumei plătite diferă de instituţia publică prestatoare a unui serviciu, SNEP va pune la dispoziţia acestora o interfaţă în care instituţiile pot verifica realizarea unei tranzacţii de către un contribuabil. 3.4.2. Instituţia publică prestatoare va accesa în SNEP interfaţa de verificare a autenticităţii tranzacţiilor pe baza credenţialelor furnizate de SNEP prin persoanele autorizate din cadrul instituţiei publice beneficiare.	3.4. Modalităţi de verificare a plăţilor efectuate de contribuabil 3.4.1. În cazul în care *autoritatea*/instituţia publică beneficiară a sumei plătite diferă de *autoritatea*/instituţia publică prestatoare a unui serviciu, SNEP va pune la dispoziţia acestora o interfaţă în care autoritățile/instituţiile pot verifica realizarea unei tranzacţii de către un contribuabil. 3.4.2. *Autoritatea*/Instituţia publică prestatoare va accesa în SNEP interfaţa de verificare a autenticităţii tranzacţiilor pe baza credenţialelor furnizate de SNEP prin persoanele autorizate din cadrul *autorității*/instituţiei publice beneficiare.

Forma în vigoare a actului normativ	Propunerea de modificare
Ordinul ministrului comunicațiilor și societății informaționale, ministrului administrației și internelor și ministrului finanțelor publice nr. 95/2011 pentru aprobarea Normelor metodologice privind Sistemul național electronic de plată online a taxelor și impozitelor utilizând cardul bancar	Ordinul ministrului comunicațiilor și societății informaționale, ministrului dezvoltării regiionale și administrației publice și ministrului finanțelor publice nr. 95/2011 pentru aprobarea Normelor metodologice privind *Sistemul național electronic de plată online a taxelor și impozitelor*
3.4.3. Contribuabilul care achită sume de bani către instituţii publice prin SNEP va prezenta instituţiei publice prestatoare următoarele elemente de identificare: - 1. numărul de identificare a tranzacţiei (RRN); - 2. CNP/NIF sau CIF/CUI (pentru persoane fizice autorizate) al persoanei pentru care se achită obligaţia de plată; - 3. documente de identitate care să conţină CNP-ul valid al persoanei care se prezintă la ghişeul instituţiei publice prestatoare.	3.4.3 Contribuabilul care achită sume de bani către instituţii publice prin SNEP va prezenta instituţiei publice prestatoare următoarele elemente de identificare: - 1. numărul de identificare a tranzacţiei (RRN); - 2. CNP/NIF sau CIF/CUI (pentru persoane fizice autorizate) al persoanei pentru care se achită obligaţia de plată; - 3. documente de identitate care să conţină CNP-ul valid al persoanei care se prezintă la ghişeul instituţiei publice prestatoare.
3.4.4. Operatorul instituţiei publice prestatoare are obligaţia de a verifica în SNEP încasarea obligaţiei de plată, prin introducerea numărului de identificare a tranzacţiei (RRN) şi CNP/NIF sau CIF/CUI (pentru persoane fizice autorizate) al persoanei pentru care se achită obligaţia de plată.	3.4.4. Operatorul *autorității*/instituţiei publice prestatoare are obligaţia de a verifica în SNEP încasarea obligaţiei de plată, prin introducerea numărului de identificare a tranzacţiei (RRN) şi *datele de identificare ale* persoanei pentru care se achită obligaţia de plată.
3.4.5. Informaţiile pe care le furnizează SNEP instituţiei publice prestatoare sunt: a) numărul dovezii de plată (RRN); b) data plăţii (data autorizării tranzacţiei); c) CNP/NIF sau CIF/CUI (pentru persoane fizice autorizate) al persoanei pentru care se achită obligaţia de plată; d) codul obligaţiei bugetare (conform clasificaţiei indicatorilor bugetari); e) numele şi CIF-ul instituţiei publice beneficiare (în cazul obligaţiilor de plată care se cuvin bugetului local, instituţiilor publice autofinanţate sau instituţiilor publice care încasează taxe pentru bugetul general consolidat); f) suma plătită.	3.4.5. Informaţiile pe care le furnizează SNEP *autorității*/instituţiei publice prestatoare sunt: a) numărul dovezii de plată (RRN); b) data plăţii (data autorizării tranzacţiei); c) *datele de identificare ale* persoanei pentru care se achită obligaţia de plată; d) codul obligaţiei bugetare (conform clasificaţiei indicatorilor bugetari); e) numele şi CIF-ul *autorității*/instituţiei publice beneficiare (în cazul obligaţiilor de plată care se cuvin bugetului local, instituţiilor publice autofinanţate sau instituţiilor publice care încasează taxe pentru bugetul general consolidat); f) suma plătită.

Forma în vigoare a actului normativ	Propunerea de modificare
Ordinul ministrului comunicațiilor și societății informaționale, ministrului administrației și internelor și ministrului finanțelor publice nr. 95/2011 pentru aprobarea Normelor metodologice privind Sistemul național electronic de plată online a taxelor și impozitelor utilizând cardul bancar	Ordinul ministrului comunicațiilor și societății informaționale, ministrului dezvoltării regiionale și administrației publice și ministrului finanțelor publice nr. 95/2011 pentru aprobarea Normelor metodologice privind *Sistemul național electronic de plată online a taxelor și impozitelor*
3.4.6. Operatorul instituţiei publice prestatoare are obligaţia de a valida şi de a înregistra în SNEP utilizarea dovezii de plată. 3.4.7. În cazul în care instituţiile publice beneficiare încasează sume sau obligaţii de plată pentru instituţii publice prestatoare, acestea au obligaţia ca la momentul înregistrării tipului de obligaţie de plată în sistem să îndeplinească toate cerinţele tehnice prevăzute în ordinul ministrului comunicaţiilor şi societăţii informaţionale pentru aprobarea Normelor tehnice privind Sistemul naţional electronic de plată online a taxelor şi impozitelor utilizând cardul bancar. 3.4.8. Instituţia publică beneficiară şi instituţia publică prestatoare sunt obligate să ia toate măsurile în vederea respectării prevederilor pct. 3.4.	3.4.6. Operatorul *autorității*/instituţiei publice prestatoare are obligaţia de a valida şi de a înregistra în SNEP utilizarea dovezii de plată. 3.4.7. În cazul în care *autoritățile*/instituţiile publice beneficiare încasează sume sau obligaţii de plată pentru *autorități*/instituţii publice prestatoare, acestea au obligaţia ca la momentul înregistrării tipului de obligaţie de plată în sistem să îndeplinească toate cerinţele tehnice prevăzute în ordinul ministrului comunicaţiilor şi societăţii informaţionale pentru aprobarea Normelor tehnice privind *Sistemul naţional electronic de plată online a taxelor şi impozitelor*. 3.4.8. Autoritatea/instituţia publică beneficiară şi *autoritatea*/instituţia publică prestatoare sunt obligate să ia toate măsurile în vederea respectării prevederilor pct. 3.4.
	Se introduce un nou punct, având următorul cuprins: *3.4.¹* *3.4.1¹ Dispozițiile pct. 3.4 sunt aplicabile până la data prevăzută de art. 6 alin. (2) din Legea nr. 161/2003 privind unele măsuri pentru asigurarea transparenței în exercitarea demnităților publice, a funcțiilor publice și în mediul de afaceri, prevenirea și sancționarea corupției cu modificările și completările ulterioare.* *3.4.2¹ Până la data prevăzută la pct. 3.4.1¹, operatorul SNEP va dezvolta o funcționalitate a acestuia prin care se vor transmite automat către autoritățile/instituțiile publice prestatoare detaliile aferente tranzacțiilor efectuate*

Forma în vigoare a actului normativ	Propunerea de modificare
Ordinul ministrului comunicațiilor și societății informaționale, ministrului administrației și internelor și ministrului finanțelor publice nr. 95/2011 pentru aprobarea Normelor metodologice privind Sistemul național electronic de plată online a taxelor și impozitelor utilizând cardul bancar	Ordinul ministrului comunicațiilor și societății informaționale, ministrului dezvoltării regiionale și administrației publice și ministrului finanțelor publice nr. 95/2011 pentru aprobarea Normelor metodologice privind *Sistemul național electronic de plată online a taxelor și impozitelor*
	de către contribuabili.
3.5. Decontarea sumelor achitate prin SNEP de către instituţiile de credit acceptatoare 3.5.1. Decontarea şi înregistrarea sumelor achitate prin intermediul SNEP de către instituţiile publice beneficiare se realizează în baza CNP/NIF sau CIF/CUI (pentru persoane fizice autorizate) şi a conturilor de venituri bugetare, potrivit nomenclatorului prevăzut în anexa nr. 8. 3.5.2. Consolidarea şi autorizarea datelor în vederea decontării sumelor încasate prin intermediul SNEP se realizează de către operatorul SNEP la ora 24,00 a fiecărei zile lucrătoare, pentru tranzacţiile din ziua respectivă. Pentru zilele nelucrătoare, autorizarea tranzacţiilor se realizează odată cu tranzacţiile aferente primei zile lucrătoare. 3.5.3. După consolidarea şi autorizarea datelor, operatorul SNEP va pune la dispoziţia instituţiilor de credit acceptatoare care prestează servicii pentru instituţiile publice beneficiare fişierele cu tranzacţiile autorizate potrivit pct. 3.5.2, având următoarele informaţii: a) numărul dovezii de plată (RRN); b) data autorizării tranzacţiei; c) suma plătită; d) CIF-ul instituţiei publice beneficiare.	3.5. Decontarea sumelor achitate prin SNEP de către instituţiile de credit acceptatoare 3.5.1. Decontarea şi înregistrarea sumelor achitate prin intermediul SNEP de către *autoritățile*/instituţiile publice beneficiare se realizează în baza *datelor personale ale persoanei pentru care s-a făcut plata* şi a conturilor de venituri bugetare, potrivit nomenclatorului prevăzut în anexa nr. 8. 3.5.2. Consolidarea şi autorizarea datelor în vederea decontării sumelor încasate prin intermediul SNEP se realizează de către operatorul SNEP la ora 24,00 a fiecărei zile lucrătoare, pentru tranzacţiile din ziua respectivă. Pentru zilele nelucrătoare, autorizarea tranzacţiilor se realizează odată cu tranzacţiile aferente primei zile lucrătoare. 3.5.3. După consolidarea şi autorizarea datelor, operatorul SNEP va pune la dispoziţia instituţiilor de credit acceptatoare care prestează servicii pentru *autorităţile*/instituţiile publice beneficiare fişierele cu tranzacţiile autorizate potrivit pct. 3.5.2, având următoarele informaţii: a) numărul dovezii de plată (RRN); b) data autorizării tranzacţiei; c) suma plătită; d) CIF-ul *autorității*/instituţiei publice beneficiare.

Forma în vigoare a actului normativ	Propunerea de modificare
Ordinul ministrului comunicațiilor și societății informaționale, ministrului administrației și internelor și ministrului finanțelor publice nr. 95/2011 pentru aprobarea Normelor metodologice privind Sistemul național electronic de plată online a taxelor și impozitelor utilizând cardul bancar	Ordinul ministrului comunicațiilor și societății informaționale, ministrului dezvoltării regiionale și administrației publice și ministrului finanțelor publice nr. 95/2011 pentru aprobarea Normelor metodologice privind *Sistemul național electronic de plată online a taxelor și impozitelor*
3.5.4. SNEP va pune la dispoziţia instituţiilor de credit fişiere semnate electronic conţinând tranzacţii autorizate potrivit pct. 3.5.3, în următoarea zi lucrătoare, până la ora 3,00. Fişierele vor fi semnate electronic cu certificate calificate.	3.5.4. SNEP va pune la dispoziţia instituţiilor de credit fişiere semnate electronic conţinând tranzacţii autorizate potrivit pct. 3.5.3, în următoarea zi lucrătoare, până la ora 3,00. Fişierele vor fi semnate electronic cu certificate calificate.
3.5.5. Instituţiile de credit acceptatoare vor descărca fişierele cu tranzacţii autorizate puse la dispoziţie de SNEP şi vor credita contul instituţiei publice beneficiare cu sumele aferente în ziua z + 1 lucrătoare pentru tranzacţiile aferente zilei z. După creditarea contului instituţiei publice, instituţia de credit acceptatoare va deconta prin TRANSFOND către contul colector al instituţiei publice beneficiare deschis la Trezoreria Statului, în aceeaşi zi z + 1, sumele aferente tranzacţiilor zilei z. Instituţiile de credit acceptatoare vor transmite instituţiilor publice beneficiare, prin intermediul SNEP, fişierele de tranzacţii aferente zilei z. Fişierele aferente tranzacţiei zilei z vor fi semnate electronic cu certificate calificate.	3.5.5. Instituţiile de credit acceptatoare vor descărca fişierele cu tranzacţii autorizate puse la dispoziţie de SNEP şi vor credita contul *autorității*/instituţiei publice beneficiare cu sumele aferente în ziua z + 1 lucrătoare pentru tranzacţiile aferente zilei z. După creditarea contului *autorității*/instituţiei publice, instituţia de credit acceptatoare va deconta prin TRANSFOND către contul colector al *autorității*/instituţiei publice beneficiare deschis la Trezoreria Statului, în aceeaşi zi z + 1, sumele aferente tranzacţiilor zilei z. Instituţiile de credit acceptatoare vor transmite *autorităților*/instituţiilor publice beneficiare, prin intermediul SNEP, fişierele de tranzacţii aferente zilei z. Fişierele aferente tranzacţiei zilei z vor fi semnate electronic cu certificate calificate.
3.5.6. Instituţiile de credit acceptatoare trebuie să confirme SNEP, până la ora 10,00 a zilei z + 1, integritatea fişierelor generate conform pct. 3.5.3.	3.5.6. Instituţiile de credit acceptatoare trebuie să confirme SNEP, până la ora 10,00 a zilei z + 1, integritatea fişierelor generate conform pct. 3.5.3.
3.5.7. În cazul în care instituţiile de credit acceptatoare nu pot descărca fişierele ori acestea sunt eronate, instituţia de credit acceptatoare se va adresa operatorului SNEP, care are obligaţia ca până la ora 12,00 să ia măsurile pentru soluţionarea problemelor sesizate de instituţia de credit acceptatoare.	3.5.7. În cazul în care instituţiile de credit acceptatoare nu pot descărca fişierele ori acestea sunt eronate, instituţia de credit acceptatoare se va adresa operatorului SNEP, care are obligaţia ca până la ora 12,00 să ia măsurile pentru soluţionarea problemelor sesizate de instituţia de credit acceptatoare.
3.5.8. După decontarea sumelor prevăzute la pct. 3.5.5, instituţia de credit acceptatoare va transmite SNEP fişierul cu tranzacţiile decontate, pe fiecare	3.5.8. După decontarea sumelor prevăzute la pct. 3.5.5, instituţia de credit acceptatoare va transmite SNEP fişierul cu tranzacţiile decontate, pe fiecare

Forma în vigoare a actului normativ	Propunerea de modificare
Ordinul ministrului comunicațiilor și societății informaționale, ministrului administrației și internelor și ministrului finanțelor publice nr. 95/2011 pentru aprobarea Normelor metodologice privind Sistemul național electronic de plată online a taxelor și impozitelor utilizând cardul bancar	Ordinul ministrului comunicațiilor și societății informaționale, ministrului dezvoltării regiionale și administrației publice și ministrului finanțelor publice nr. 95/2011 pentru aprobarea Normelor metodologice privind *Sistemul național electronic de plată online a taxelor și impozitelor*
instituţie publică beneficiară în parte, până la ora 18,00 a zilei z + 1. În cazul în care instituţia de credit acceptatoare nu are tranzacţii cu instituţia publică beneficiară, va transmite un fişier cu aceeaşi structură a datelor, dar fără informaţii.	*autoritate*/instituţie publică beneficiară în parte, până la ora 18,00 a zilei z + 1. În cazul în care instituţia de credit acceptatoare nu are tranzacţii cu *autoritatea*/instituţia publică beneficiară, va transmite un fişier cu aceeaşi structură a datelor, dar fără informaţii.
3.5.9. Structura fişierelor primite de către operatorul SNEP de la instituţia de credit acceptatoare va conţine: a) numărul dovezii de plată (RRN); b) data autorizării tranzacţiei; c) suma plătită.	3.5.9. Structura fişierelor primite de către operatorul SNEP de la instituţia de credit acceptatoare va conţine: a) numărul dovezii de plată (RRN); b) data autorizării tranzacţiei; c) suma plătită.
3.5.10. Operatorul SNEP va pune la dispoziţia instituţiilor publice beneficiare fişierele prevăzute la pct. 3.5.8 până la ora 18,00 a zilei z + 1. Instituţia publică beneficiară confirmă operatorului SNEP, până la ora 20,00 a zilei z + 1, primirea şi integritatea fişierelor transmise conform pct. 3.5.8.	3.5.10. Operatorul SNEP va pune la dispoziţia *autorităților*/instituţiilor publice beneficiare fişierele prevăzute la pct. 3.5.8 până la ora 18,00 a zilei z + 1. *Autoritatea*/instituţia publică beneficiară confirmă operatorului SNEP, până la ora 20,00 a zilei z + 1, primirea şi integritatea fişierelor transmise conform pct. 3.5.8.
3.5.11. În cazul în care operatorul SNEP nu recepţionează fişierele ori acestea nu conţin toate tranzacţiile transmise instituţiei de credit acceptatoare în vederea decontării, potrivit pct. 3.5.3, instituţia de credit acceptatoare are obligaţia ca, în următoarea zi lucrătoare, până la ora 9,00 să ia măsurile pentru soluţionarea problemelor sesizate de operatorul SNEP. Fişierele prevăzute la pct. 3.5.8 vor fi semnate electronic de către instituţia de credit acceptatoare cu certificate calificate.	3.5.11. În cazul în care operatorul SNEP nu recepţionează fişierele ori acestea nu conţin toate tranzacţiile transmise instituţiei de credit acceptatoare în vederea decontării, potrivit pct. 3.5.3, instituţia de credit acceptatoare are obligaţia ca, în următoarea zi lucrătoare, până la ora 9,00 să ia măsurile pentru soluţionarea problemelor sesizate de operatorul SNEP. Fişierele prevăzute la pct. 3.5.8 vor fi semnate electronic de către instituţia de credit acceptatoare cu certificate calificate.

Forma în vigoare a actului normativ	Propunerea de modificare
Ordinul ministrului comunicațiilor și societății informaționale, ministrului administrației și internelor și ministrului finanțelor publice nr. 95/2011 pentru aprobarea Normelor metodologice privind Sistemul național electronic de plată online a taxelor și impozitelor utilizând cardul bancar	Ordinul ministrului comunicațiilor și societății informaționale, ministrului dezvoltării regiionale și administrației publice și ministrului finanțelor publice nr. 95/2011 pentru aprobarea Normelor metodologice privind *Sistemul național electronic de plată online a taxelor și impozitelor*
3.6. Decontarea şi înregistrarea sumelor achitate prin SNEP de către instituţia publică beneficiară 3.6.1. Operatorul SNEP va pune la dispoziţia instituţiilor publice beneficiare fişiere semnate electronic conţinând tranzacţii autorizate potrivit pct. 3.5.3, în următoarea zi lucrătoare, până la ora 18,00. 3.6.2. Structura fişierelor aferente tranzacţiilor puse la dispoziţia instituţiilor publice beneficiare de către operatorul SNEP conţine următoarele informaţii: a) număr de referinţă al tranzacţiei (RRN); b) data autorizării tranzacţiei; c) CIF-ul instituţiei publice beneficiare (în cazul obligaţiilor de plată care se cuvin bugetului local, instituţiilor publice autofinanţate sau instituţiilor publice care încasează taxe pentru bugetul general consolidat), potrivit nomenclatorului furnizat de SNEP; d) CNP/NIF sau CIF/CUI (pentru persoane fizice autorizate) al persoanei care achită obligaţia de plată - pentru obligaţii de plată achitate bugetului general consolidat, altele decât cele specificate la lit. c); e) CNP/NIF sau CIF/CUI (pentru persoane fizice autorizate) al persoanei pentru care se achită obligaţia de plată; f) suma de plată; g) cod venit clasificaţie bugetară; h) codificare internă a veniturilor- informaţie opţională; i) explicaţii; j) numele şi prenumele/denumirea persoanei pentru care se achită obligaţia de	3.6. Decontarea şi înregistrarea sumelor achitate prin SNEP de către *autoritatea*/instituţia publică beneficiară 3.6.1. Operatorul SNEP va pune la dispoziţia *autorităților*/instituţiilor publice beneficiare fişiere semnate electronic conţinând tranzacţii autorizate potrivit pct. 3.5.3, în următoarea zi lucrătoare, până la ora 18,00. 3.6.2. Structura fişierelor aferente tranzacţiilor puse la dispoziţia *autorităților*/instituţiilor publice beneficiare de către operatorul SNEP conţine următoarele informaţii: a) număr de referinţă al tranzacţiei (RRN); b) data autorizării tranzacţiei; c) CIF-ul *autorității*/instituţiei publice beneficiare (în cazul obligaţiilor de plată care se cuvin bugetului local, instituţiilor publice autofinanţate sau instituţiilor publice care încasează taxe pentru bugetul general consolidat), potrivit nomenclatorului furnizat de SNEP; d) *datele de identificare ale* persoanei care achită obligaţia de plată - pentru obligaţii de plată achitate bugetului general consolidat, altele decât cele specificate la lit. c); e) *datele de identificare ale* persoanei pentru care se achită obligaţia de plată; f) suma de plată; g) cod venit clasificație bugetară; h) codificare internă a veniturilor- informație opțională; i) explicații;

Forma în vigoare a actului normativ	Propunerea de modificare
Ordinul ministrului comunicațiilor și societății informaționale, ministrului administrației și internelor și ministrului finanțelor publice nr. 95/2011 pentru aprobarea Normelor metodologice privind Sistemul național electronic de plată online a taxelor și impozitelor utilizând cardul bancar	Ordinul ministrului comunicațiilor și societății informaționale, ministrului dezvoltării regiionale și administrației publice și ministrului finanțelor publice nr. 95/2011 pentru aprobarea Normelor metodologice privind *Sistemul național electronic de plată online a taxelor și impozitelor*
plată; k) adresa persoanei pentru care se achită obligaţia de plată.	j) *abrogat*; k) *abrogat*.
3.6.3. Fişierele prevăzute la pct. 3.6.1 vor fi semnate electronic de către operatorul SNEP cu certificate calificate.	3.6.3. Fişierele prevăzute la pct. 3.6.1 vor fi semnate electronic de către operatorul SNEP cu certificate calificate.
3.6.4. Instituţiile publice beneficiare trebuie să confirme SNEP, până la ora 18,00 a zilei z + 1, recepţia fişierelor generate conform pct. 3.6.1.	3.6.4. *Autoritățile*/instituţiile publice beneficiare trebuie să confirme SNEP, până la ora 18,00 a zilei z + 1, recepţia fişierelor generate conform pct. 3.6.1.
3.6.5. În cazul în care instituţiile publice nu pot descărca fişierele ori acestea sunt eronate, instituţia publică beneficiară se va adresa operatorului SNEP, care are obligaţia ca, până la ora 10,00, să ia măsurile pentru soluţionarea problemelor sesizate de instituţia publică beneficiară.	3.6.5. În cazul în care *autoritățile*/instituţiile publice nu pot descărca fişierele ori acestea sunt eronate, *autoritatea*/instituţia publică beneficiară se va adresa operatorului SNEP, care are obligaţia ca, până la ora 10,00, să ia măsurile pentru soluţionarea problemelor sesizate de *autoritatea*/instituţia publică beneficiară.
3.6.6. Până la ora 18,00 a zilei z + 1 operatorul SNEP va pune la dispoziţia instituţiilor publice beneficiare fişierele transmise de instituţiile de credit acceptatoare aferente tranzacţiilor decontate în ziua lucrătoare z.	3.6.6. Până la ora 18,00 a zilei z + 1 operatorul SNEP va pune la dispoziţia *autorităţilor*/instituţiilor publice beneficiare fişierele transmise de instituţiile de credit acceptatoare aferente tranzacţiilor decontate în ziua lucrătoare z.
3.6.7. Instituţiile publice beneficiare pot sesiza operatorul SNEP cu privire la eventualele erori legate de recepţia şi integritatea fişierelor, până la ora 10,00 a zilei următoare.	3.6.7. *Autoritățile*/instituţiile publice beneficiare pot sesiza operatorul SNEP cu privire la eventualele erori legate de recepţia şi integritatea fişierelor, până la ora 10,00 a zilei următoare.
3.6.8.În baza fişierelor transmise de SNEP şi a extrasului de cont eliberat de unitatea Trezoreriei Statului care confirmă încasarea sumelor, instituţia publică	3.6.8.În baza fişierelor transmise de SNEP şi a extrasului de cont eliberat de unitatea Trezoreriei Statului care confirmă încasarea sumelor,

Forma în vigoare a actului normativ	Propunerea de modificare
Ordinul ministrului comunicațiilor și societății informaționale, ministrului administrației și internelor și ministrului finanțelor publice nr. 95/2011 pentru aprobarea Normelor metodologice privind Sistemul național electronic de plată online a taxelor și impozitelor utilizând cardul bancar	Ordinul ministrului comunicațiilor și societății informaționale, ministrului dezvoltării regiionale și administrației publice și ministrului finanțelor publice nr. 95/2011 pentru aprobarea Normelor metodologice privind *Sistemul național electronic de plată online a taxelor și impozitelor*
beneficiară înregistrează sumele în sistemele de gestiune proprii, în conformitate cu legislaţia în vigoare.	*autoritatea*/instituţia publică beneficiară înregistrează sumele în sistemele de gestiune proprii, în conformitate cu legislaţia în vigoare.
3.7. Modalităţi de restituire a plăţilor eronate efectuate de contribuabil pentru instituţiile publice beneficiare 3.7.1. Restituirea sumelor aferente obligaţiilor de plată cu debit care nu pot fi înregistrate de către instituţia publică beneficiară ca urmare a utilizării de către plătitor a unui CUI eronat se efectuează de către instituţia publică beneficiară, în termen de maximum două zile lucrătoare de la data primirii fişierelor generate conform pct. 3.6.1.	3.7. Modalităţi de restituire a plăţilor eronate efectuate de contribuabil pentru *autorităţile*/instituţiile publice beneficiare 3.7.1. Restituirea sumelor aferente obligaţiilor de plată cu debit care nu pot fi înregistrate de către *autoritatea*/instituţia publică beneficiară ca urmare a utilizării de către plătitor a unui CUI eronat se efectuează de către instituţia publică beneficiară, în termen de maximum două zile lucrătoare de la data primirii fişierelor generate conform pct. 3.6.1.
3.7.2. Restituirea sumelor plătite eronat către o instituţie publică beneficiară, din alte motive decât cele menţionate la pct. 3.7.1, se efectuează potrivit legislaţiei în vigoare.	3.7.2. Restituirea sumelor plătite eronat către o *autoritate*/instituţie publică beneficiară, din alte motive decât cele menţionate la pct. 3.7.1, se efectuează potrivit legislaţiei în vigoare.
3.7.3. Instituţiile publice beneficiare vor transmite în termen de maximum două zile lucrătoare instituţiei de credit acceptatoare un fişier electronic care conţine informaţii aferente tranzacţiilor ce urmează a fi restituite, cu următoarea structură: a) numărul de identificare a tranzacţiei (RRN); b) data plăţii (data autorizării tranzacţiei); c) suma plătită. Fişierele transmise vor fi semnate electronic cu certificat calificat sau eliberat cu titlu gratuit de către operatorul SNEP.	3.7.3. *Autorităţile*/instituţiile publice beneficiare vor transmite în termen de maximum două zile lucrătoare instituţiei de credit acceptatoare un fişier electronic care conţine informaţii aferente tranzacţiilor ce urmează a fi restituite, cu următoarea structură: a) numărul de identificare a tranzacţiei (RRN); b) data plăţii (data autorizării tranzacţiei); c) suma plătită. Fişierele transmise vor fi semnate electronic cu certificat calificat sau eliberat cu titlu gratuit de către operatorul SNEP.

Forma în vigoare a actului normativ	Propunerea de modificare
Ordinul ministrului comunicațiilor și societății informaționale, ministrului administrației și internelor și ministrului finanțelor publice nr. 95/2011 pentru aprobarea Normelor metodologice privind Sistemul național electronic de plată online a taxelor și impozitelor utilizând cardul bancar	Ordinul ministrului comunicațiilor și societății informaționale, ministrului dezvoltării regiionale și administrației publice și ministrului finanțelor publice nr. 95/2011 pentru aprobarea Normelor metodologice privind *Sistemul național electronic de plată online a taxelor și impozitelor*
Peste tot în cuprinsul actului normativ denumirile „Centrul Național de Management pentru Societatea Informațională”, „Sistemul național electronic de plată online a taxelor şi impozitelor utilizând cardul bancar” și „instituție publică” se înlocuiesc cu denumirile „Agenția pentru Agenda Digitală a României”, „Sistemul național electronic de plată online a taxelor şi impozitelor”, respectiv „autoritate/instituție publică”.	

3.1.4 Identificarea, autentificarea și semnătura electronică

Notă:

Propunerile din prezenta secțiune, formulate în legătură cu (i) Ordonanța Guvernului nr. 69/2002 privind unele măsuri pentru operaţionalizarea sistemului informatic de emitere şi punere în circulaţie a documentelor electronice de identitate şi rezidenţă, republicată, cu modificările și completările ulterioare, (ii) Hotărârea Guvernului nr. 1982/2004 privind aprobarea Normelor metodologice pentru aplicarea Ordonanţei Guvernului nr. 69/2002 privind regimul juridic al cărţii electronice de identitate, republicată, precum şi a formei şi conţinutului cărţii electronice de identitate, cu modificările și completările ulterioare și (iii) Ordonanța de Urgență a Guvernului nr. 97/2005 privind evidența, domiciliul, reședința și actele de identitate ale cetățenilor români, republicată, cu modificările și completările ulterioare, au în vedere ipoteza în care este considerată oportună utilizarea cărții electronice de identitate pentru identificarea și autentificarea solicitanților în PCU electronic.

În privința semnăturii electronice, am avut în vedere ipoteza în care, prin actele normative speciale care reglementează serviciile publice aferente fiecărui eveniment de viață (legislația sectorială) se va reglementa necesitatea utilizării semnnăturilor și sigiliilor electronice și, respectiv, a tipului acestora.

Forma în vigoare a actului normativ	Propunerea de modificare
Ordonanța Guvernului nr. 69/2002 privind unele măsuri pentru operaţionalizarea sistemului informatic de emitere şi punere în circulaţie a documentelor electronice de identitate şi rezidenţă - republicată[39]	

[39] Așa cum a rezultat în procesul de consultare asupra prezentului livrabil, în procesul de adoptare a modificărilor legislative, este recomandabil ca modificările asupra OUG nr. 69/2002 să aibă în vedere și dispozițiile Regulamentului UE nr. 2019/1157, precum și PLX 575/2017

Forma în vigoare a actului normativ	Propunerea de modificare
Ordonanța Guvernului nr. 69/2002 privind unele măsuri pentru operaţionalizarea sistemului informatic de emitere şi punere în circulaţie a documentelor electronice de identitate şi rezidenţă - republicată[39]	
Art. 1 (1) Până la data de 31 martie 2014 se va realiza o platformă-pilot pentru constituirea sistemului informatic de emitere a cărţii electronice de identitate şi punerea în circulaţie a cărţii electronice de identitate şi a cărţii electronice de rezidenţă. (2) De la data emiterii documentelor prevăzute la alin. (1) se eliberează cărţi de identitate şi cărţi de rezidenţă identice ca format cu cartea electronică de identitate şi cartea electronică de rezidenţă.	Art. 1 (1) Până la data de [*se va insera*] se va realiza o platformă-pilot pentru constituirea sistemului informatic de emitere a cărţii electronice de identitate şi punerea în circulaţie a cărţii electronice de identitate şi a cărţii electronice de rezidenţă. *(2) Se implementează[40] sistemul informatic de emitere a cărţii electronice de identitate şi punerea în circulaţie la nivel național a cărţii electronice de identitate şi a cărţii electronice de rezidenţă.*
Art. 3 abrogat	*Art. 3* *Cărțile electronice de identitate se eliberează începând cu data punerii în funcțiune a sistemului prevăzut la art. 1 alin. (2)[41].*

[40] Așa cum rezultă și din livrabilul aferent Activității A7, este recomandabil ca prin actele normative indicidente să se stabilească în mod ferm termene de îndeplinire a obligațiilor, astfel încât să fie accelerat procesul de digitalizare a serviciilor publice electronice și pentru atingerea obiectivelor proiectului. Din observațiile primite în procesul de consultare în legătură cu prezentul livrabil, a rezultat că este preferabil să nu se stabilească termene fixe de implementare a modificărilor în acest caz.

[41] Așa cum rezultă și din livrabilul aferent Activității A7, este recomandabil ca prin actele normative indicidente să se stabilească în mod ferm termene de îndeplinire a obligațiilor, astfel încât să fie accelerat procesul de digitalizare a serviciilor publice electronice și pentru atingerea obiectivelor proiectului. Din observațiile primite în procesul de consultare în legătură cu prezentul livrabil, a rezultat că este preferabil să nu se stabilească termene fixe de implementare a modificărilor în acest caz.

Forma în vigoare a actului normativ	Propunerea de modificare
Ordonanța Guvernului nr. 69/2002 privind unele măsuri pentru operaţionalizarea sistemului informatic de emitere şi punere în circulaţie a documentelor electronice de identitate şi rezidenţă - republicată[39]	
Art. 4 (1) Autorităţile publice centrale şi locale, precum şi serviciile descentralizate judeţene au obligaţia să asigure echipamentele şi programele informatice necesare în vederea accesului nestingherit al cetăţenilor la serviciile electronice ale administraţiei publice. (2) Asigurarea cu echipamente şi programe informatice a autorităţilor şi instituţiilor publice se va realiza eşalonat, astfel: a) în municipiile reşedinţă de judeţ, în termen de 18 luni de la data punerii în circulaţie a cărţii electronice de identitate; b) în celelalte municipii şi oraşe, în termen de 3 ani de la data punerii în circulaţie a cărţii electronice de identitate; c) în comune, în termen de 4 ani de la data punerii în circulaţie a cărţii electronice de identitate.	Art. 4 (1) Autorităţile publice centrale şi locale, precum şi serviciile descentralizate judeţene au obligaţia să asigure echipamentele şi programele informatice necesare în vederea accesului nestingherit al cetăţenilor la serviciile electronice ale administraţiei publice. (2) Asigurarea cu echipamente şi programe informatice a autorităţilor şi instituţiilor publice se va realiza cu *respectarea dispozițiilor Legii nr. 161/2003 privind unele măsuri pentru asigurarea transparenței în exercitarea demnităților publice, a funcțiilor publice și în mediul de afaceri, prevenirea și sancționarea corupției, cu modificările și completările ulterioare.*
	Se introduce un nou articol, având următorul cuprins: *Art. 12* *(1) Constituie contravenție și se sancționează cu amenda de la [se va insera] la [se va insera] nerespectarea obligației prevăzute la art. 1 alin. (1).* *(2) Constituie contravenție și se sancționează cu amenda de la [se va insera] la [se va insera] nerespectarea obligației prevăzute la art. 1 alin. (2).* *(3) Constituie contravenție și se sancționează cu amenda de la [se va insera] la [se va insera] nerespectarea obligației prevăzute la art. 3.*

Forma în vigoare a actului normativ	Propunerea de modificare
Hotărârea Guvernului nr. 1982/2004 privind aprobarea Normelor metodologice pentru aplicarea Ordonanţei Guvernului nr. 69/2002 privind regimul juridic al cărţii electronice de identitate, republicată, precum şi a formei şi conţinutului cărţii electronice de identitate	
Anexa nr. 1[42] Norme metodologice pentru aplicarea Ordonanţei Guvernului nr. 69/2002 privind regimul juridic al cărţii electronice de identitate, republicată, precum şi a formei şi conţinutului cărţii electronice de identitate	
Art. 2 Cartea electronică de identitate se eliberează pentru o perioadă de 10 ani.	Se abrogă art. 2[43]
Art. 9 Suportul tehnic pentru producerea şi eliberarea cărţii electronice de identitate se realizează, în condiţiile legii, prin elaborarea şi implementarea următoarelor proiecte: a) Proiect pentru completarea şi modernizarea infrastructurii teritoriale a Sistemului naţional informatic de evidenţă a populaţiei; b) Proiect pentru dotarea şi modernizarea nivelului central al Sistemului naţional informatic de evidenţă a populaţiei; c) Proiect de audit privind mecanismele de securitate informatică utilizate pentru înscrierea de date în format electronic în cartea electronică de identitate, cu excepţia celor gestionate de instituţiile care au competenţe în domeniul	Se abroga art. 9

[42] Așa cum a rezultat din observațiile primite în procesul de consultare pe marginea acestui livrabil, în procesul de adoptare a modificărilor legislative, este recomandabil ca modificările asupra actului normativ să aibă în vedere și dispozițiile Regulamentului UE nr. 2019/1157, precum și PLX 575/2017

[43] Valabilitatea cărții electronice de identitate este reglementată de OUG nr. 97/2005 privind evidenţa, domiciliul, reşedinţa şi actele de identitate ale cetăţenilor români, republicată, cu modificările și completările ulterioare

Forma în vigoare a actului normativ	Propunerea de modificare
Hotărârea Guvernului nr. 1982/2004 privind aprobarea Normelor metodologice pentru aplicarea Ordonanţei Guvernului nr. 69/2002 privind regimul juridic al cărţii electronice de identitate, republicată, precum şi a formei şi conţinutului cărţii electronice de identitate	
apărării, ordinii publice, siguranţei şi securităţii naţionale.	
Art. 10 Suportul tehnic pentru utilizarea cărţii electronice de identitate se asigură de sistemul informatic integrat al administraţiei publice locale, care se realizează, în condiţiile legii, prin elaborarea şi implementarea următoarelor proiecte: a) Proiect de realizare a registrului comunităţii locale, prin integrarea informaţională a registrului local de evidenţă a persoanei cu celelalte registre care înmagazinează date referitoare la persoană, gestionate de consiliile locale; b) Proiect de realizare a portalului unic de servicii al administraţiei publice locale, care să îndeplinească funcţiile de identificare şi autorizare a accesului cetăţeanului la site-urile furnizoare de servicii ale autorităţilor publice şi de colectare şi transfer către cetăţean al documentelor care certifică prestarea serviciilor, emise de site-urile furnizoare de servicii ale instituţiilor publice; c) Proiect de aplicaţie pentru gestiunea documentelor aferente solicitării şi prestării serviciilor în cadrul sistemelor informatice; d) Proiect de realizare a conexiunii dintre Sistemul naţional informatic de evidenţă a populaţiei şi alte sisteme informatice ale administraţiei publice centrale.	Se abrogă art. 10
Art. 11 Realizarea şi generalizarea la nivelul întregii ţări a suportului tehnic pentru introducerea şi utilizarea cărţii electronice de identitate se derulează, În condiţiile legii, prin: a) testarea platformei-pilot a proiectului pentru constituirea sistemului informatic	Art. 11 Realizarea şi generalizarea la nivelul întregii ţări *a cărţii electronice de identitate* se derulează, în condiţiile *prevăzute de Ordonanța Guvernului nr. 69/2002 privind unele măsuri pentru operaţionalizarea sistemului informatic de emitere şi punere în circulaţie a documentelor electronice de identitate şi rezidenţă,*

Forma în vigoare a actului normativ	Propunerea de modificare
Hotărârea Guvernului nr. 1982/2004 privind aprobarea Normelor metodologice pentru aplicarea Ordonanţei Guvernului nr. 69/2002 privind regimul juridic al cărţii electronice de identitate, republicată, precum şi a formei şi conţinutului cărţii electronice de identitate	
de realizare a cărţii electronice de identitate; b) implementarea pe întregul teritoriu al României a proiectelor prevăzute la art. 9 şi 10.	*republicată, cu modificările şi completările ulterioare*: a) testarea platformei-pilot a proiectului pentru constituirea sistemului informatic de realizare a cărţii electronice de identitate; b) implementarea pe întregul teritoriu al României a *sistemului informatic prevăzut la art. 1 alin. (2) din Ordonanța Guvernului nr. 69/2002 privind unele măsuri pentru operaţionalizarea sistemului informatic de emitere şi punere în circulaţie a documentelor electronice de identitate şi rezidenţă, republicată, cu modificările și completările ulterioare.*
Art. 13 Până la asigurarea cu echipamentele şi programele informatice necesare emiterii cărţii electronice de identitate, serviciile publice comunitare vor elibera în continuare cărţi de identitate.	Art. 13 *Până la data prevăzută la art. 3 din Ordonanța Guvernului nr. 69/2002 privind unele măsuri pentru operaţionalizarea sistemului informatic de emitere şi punere în circulaţie a documentelor electronice de identitate şi rezidenţă, republicată, cu modificările și completările ulterioare,* serviciile publice comunitare vor elibera în continuare cărţi de identitate.
Art. 14 Cărţile electronice de identitate se vor emite eşalonat, conform termenelor stabilite prin lege.	Art. 14 Cărţile electronice de identitate se vor emite conform termenelor stabilite prin *Ordonanța Guvernului nr. 69/2002 privind unele măsuri pentru operaţionalizarea sistemului informatic de emitere şi punere în circulaţie a documentelor electronice de identitate şi rezidenţă, republicată, cu modificările și completările ulterioare*.

Forma în vigoare a actului normativ	Propunerea de modificare
Ordonanța de Urgență nr. 97/2005 privind evidența, domiciliul, reședința și actele de identitate ale cetățenilor români - republicată[44]	
Art. 13 (1) Actul de identitate face dovada identităţii, a cetăţeniei române, a adresei de domiciliu şi, după caz, a adresei de reşedinţă.	Art. 13 (1) Actul de identitate face dovada identităţii, a cetăţeniei române, a adresei de domiciliu şi, după caz, a adresei de reşedinţă.
(2) În condiţiile Legii nr. 248/2005 privind regimul liberei circulaţii a cetăţenilor români în străinătate, cu modificările şi completările ulterioare, cartea de identitate şi cartea electronică de identitate constituie document de călătorie în statele membre ale Uniunii Europene. (2^1) Cartea de identitate şi cartea electronică de identitate permit titularului utilizarea acestora ca şi card naţional de asigurări sociale de sănătate, în condiţiile Legii nr. 95/2006 privind reforma în domeniul sănătăţii, cu modificările şi completările ulterioare, şi ale prezentei ordonanţe de urgenţă. (3) Cartea electronică de identitate permite titularului autentificarea în sisteme informatice ale Ministerului Afacerilor Interne sau sisteme informatice terţe ale administraţiei publice, stabilite prin hotărâre a Guvernului, precum şi utilizarea semnăturii electronice extinse bazate pe certificat calificat, în condiţiile Legii nr. 455/2001 privind semnătura electronică şi ale prezentei ordonanţe de urgenţă.	(2) În condiţiile Legii nr. 248/2005 privind regimul liberei circulaţii a cetăţenilor români în străinătate, cu modificările şi completările ulterioare, cartea de identitate şi cartea electronică de identitate constituie document de călătorie în statele membre ale Uniunii Europene. (2^1) Cartea de identitate şi cartea electronică de identitate permit titularului utilizarea acestora ca şi card naţional de asigurări sociale de sănătate, în condiţiile Legii nr. 95/2006 privind reforma în domeniul sănătăţii, cu modificările şi completările ulterioare, şi ale prezentei ordonanţe de urgenţă. (3) Cartea electronică de identitate permite titularului autentificarea *in vederea accesarii serviciilor publice electronice, precum şi utilizarea semnăturii electronice, în condiţiile Regulamentului (UE) nr. 910/2014 al Parlamentului European și al Consiliului din 23 iulie 2014 privind identificarea electronică și serviciile de încredere pentru tranzacțiile electronice pe piața internă și de abrogare a Directivei 1999/93/CE şi ale prezentei ordonanţe de urgenţă*.

[44] Așa cum a rezultat din observațiile primite în procesul de consultare pe marginea acestui livrabil, în procesul de adoptare a modificărilor legislative, este recomandabil ca modificările asupra actului normativ să aibă în vedere și dispozițiile Regulamentului UE nr. 2019/1157, precum și PLX 575/2017

Forma în vigoare a actului normativ	Propunerea de modificare
Ordonanța de Urgență nr. 97/2005 privind evidența, domiciliul, reședința și actele de identitate ale cetățenilor români - republicată[44]	
(3^1) Prin autentificare se înţelege procedura prin care i se permite unei persoane ce posedă un anumit set de date create în acest scop să aibă acces la un sistem informatic. (4) În cazul minorului căruia nu i s-a eliberat primul act de identitate, dovada identităţii se face cu certificatul de naştere. Dovada cetăţeniei acestuia se face cu certificatul de naştere însoţit de actul de identitate sau paşaportul unuia dintre părinţi.	(3^1) Prin autentificare se înţelege procedura prin care i se permite unei persoane ce posedă un anumit set de date create în acest scop să aibă acces la un sistem informatic. (4) În cazul minorului căruia nu i s-a eliberat primul act de identitate, dovada identităţii se face cu certificatul de naştere. Dovada cetăţeniei acestuia se face cu certificatul de naştere însoţit de actul de identitate sau paşaportul unuia dintre părinţi.

3.2 Propunerile de modificare/creare a cadrului normativ sectorial (aferent celor 36 de Evenimente de viață)

În cadrul prezentului livrabil am avut în vedere actele normative în forma în vigoare la data raportului, incluzând toate modificările și completările aduse până la această dată.

Propunerile formulate în cadrul prezentului livrabil nu stabilesc termenele de implementare a modificărilor și de îndeplinire a obligațiilor și nici sancțiunile aplicabile în situația neîndeplinirii obligațiilor și/sau nerespectării termenelor, aceste aspecte putând fi stabilite numai de către actorii implicați în implementarea prezentului proiect (i.e. instituțiile responsabile de furnizarea serviciilor publice aferente evenimentelor de viață, AADR, MCSI.) și în urma consultărilor interinstituționale, având în vedere, pe de o parte, gradul de dotare tehnică existent[45] la nivelul instituțiilor publice și proiectele preconizate ale acestora pentru dezvoltarea/crearea infrastructurii informatice, iar pe de altă parte, necesitatea atingerii obiectivelor asumate prin SNADR și prin prezentul proiect.

Intervențiile asupra cadrului normativ sectorial sunt propuse a fi adoptate ulterior intervențiilor asupra cadrului normativ orizontal.

[45] În acest sens, precizăm că nu toate instituțiile publice au transmis, până la data predării prezentului livrabil, informațiile cu privire la proiectele în desfasurare sau cele aflate în lista de așteptare.

3.2.1 Evenimentele de viață nr. 1 – „Începerea unei afaceri” (conform caietului de sarcini: „Cum să începi o afacere”), 2 – „Vânzarea sau cumpărarea afacerii”, 3 – „Modificări în funcționarea afacerii” și 7 – „Desființarea unei afaceri” (conform caietului de sarcini – „Lichidare”)

Notă:

În privința Evenimentelor de viață nr. 1, 2, 3 și 7, potrivit informațiilor disponibile pe website-ul ONRC[46], în data de 19.04.2019 a fost lansat în dezbatere publică un proiect de act normativ („Proiect de lege privind registrul comerțului”), redat mai jos.

Așa cum rezultă și din livrabilul aferent Activității A7 - Raport al cerințelor aferente adoptării noului cadru legislativ, organizațional, procedural, informațional (infrastructura IT necesară) - Componenta legislativă, proiectul de lege menționat anterior are în vedere prestarea serviciilor publice prin mijloace electronice, interconectarea cu PCUe și interoperabilitatea dintre ONRC și unele instituții publice.

Astfel, spre exemplu, proiectul de act normativ (care poate suferi modificări în funcție de procesul de avizare legislativă) prevede că cererea de înregistrare în registrul comerțului, înscrisurile care o însoțesc şi, după caz, dovezile privind plata tarifelor legale, se depun de către solicitant direct la oficiul registrului comerțului sau se transmit prin mijloace electronice, prin intermediul portalului de servicii on-line al ONRC, precum şi prin intermediul PCU electronic. De asemenea, se prevede faptul că documentele primite, respectiv transmise pe cale electronică se gestionează şi prin interconectarea cu PCUe. Proiectul de lege conține, de asemenea, prevederi referitoare la interoperabilitate, respectiv faptul că, în vederea îndeplinirii atribuțiilor legale, ONRC obține, la cerere, informații din registrele naționale notariale, din registrul electronic naţional al nomenclaturilor stradale, din Cartea Funciară, din registrul național de evidență a persoanelor, respectiv de stare civilă, în condițiile stabilite prin protocoale de colaborare.

În privința interoperabilității, poate fi avută în vedere varianta completării proiectului de act normativ, astfel încât lista informațiilor din registrele naționale pe care ONRC le va obține pentru îndeplinirea atribuțiilor legale să nu fie prevăzută limitativ, dar că ONRC va putea obține informații necesare îndeplinirii obligațiilor sale legale din orice registru național și de la orice autoritate și instituție publică ce deține astfel de informații, nemaifiind necesară solicitarea acelor informații de la beneficiarii serviciilor publice.

[46] https://www.onrc.ro/index.php/ro/media-content

Proiect de lege privind registrul comerțului[47]

„Proiect de Lege privind
registrul comerțului
Art. I

Capitolul I
Dispoziții generale

Secțiunea 1
Domeniul de aplicare

Art.1 - Prezenta lege reglementează:

a) procedura de înregistrare în registrul comerțului în baza controlului registratorului de registrul comerțului sau, după caz, în baza hotărârii instanței judecătorești;

b) statutul registratorului de registrul comerțului, numit în continuare *registrator;*

c) modul de organizare și funcționare a Oficiului Național al Registrului Comerțului, denumit în continuare O.N.R.C, și a oficiilor registrului comerțului de pe lângă tribunale, denumite în continuare oficiile registrului comerțului (ORCT).

Art. 2 - Dispozițiile prezentei legi nu sunt aplicabile serviciilor prestate în contextul libertății de prestare transfrontalieră a serviciilor, astfel cum este prevăzută la art. 56 din Tratatul privind funcționarea Uniunii Europene.

Art. 3 – În sensul prezentei legi, termenii și expresiile au următoarea semnificație:

[47] Textul proiectului de act normativ este citat în forma publicată pe website-ul ONRC, secțiunea Transparență decizională, în data de 19.04.2019. La data prezentului livrabil, textul nu mai poate fi identificat pe pagina menționată, putând fi accesat aici: https://www.juridice.ro/636781/legea-privind-registrul-comertului-proiect.html

1.înregistrare reprezintă:

a) înmatricularea persoanelor juridice prevăzute la art. 4 alin.(1);

b) luarea în evidență, înainte de începerea activității economice, a persoanelor fizice autorizate, întreprinderilor individuale și familiale;

c) luarea în evidență, înainte de începerea activității economice, a unei sucursale deschise de o persoană juridică română sau străină, dintre cele menționate la art.4 alin.(1);

d) înscrierea de mențiuni cu privire actele și faptele pentru care legea prevede această obligație, înscrierea de mențiuni cu privire la depunerea de acte, înscrierea de mențiuni privind depunerea declarațiilor tip pe proprie răspundere cu privire la îndeplinirea condițiilor de funcționare și a datelor cuprinse în acestea;

e) notarea unor operațiuni prevăzute de lege sau dispuse de autoritatea sau instituția publică competentă.

2. *solicitant* reprezintă profesionistul, în sensul art. 3 din Codul civil, supus obligației de înregistrare în registrul comerțului sau persoana interesată să înregistreze un act sau fapt în registrul comerțului, precum și, după caz, persoana care solicită prestarea unui serviciu de către Oficiul Național al Registrului Comerțului sau de către oficiile registrului comerțului.

3. împuternicit reprezintă consilierul juridic salarizat în cadrul entității, avocatul împuternicit cu împuternicire avocațială, persoana împuternicită cu procură specială sau generală, în formă autentică, să formuleze/depună/transmită cereri, în numele profesionistului;

4. reprezentantul legal - persoana care are dreptul de a reprezenta profesionistul în raporturile cu terții și în justiție, respectiv împuternicitul sucursalei și care are obligația depunerii la oficiul registrului comerțului a specimenului de semnătură.

5. *biroul unic* – structură în cadrul oficiului registrului comerțului, cu atribuții de preluare a cererilor de înregistrare, a declarațiilor - tip pe proprie răspundere, cu privire la îndeplinirea condițiilor de funcționare și procesarea acestora;

6. *înregistrare fiscală* – luarea în evidența organelor fiscale a profesioniștilor supuși obligației de înregistrare în registrul comerțului, prin atribuirea codului unic de înregistrare.

7. *starea firmei* – informație care vizează diferite etape ale existenței unei persoane care are obligația înmatriculării și înregistrării în registrul comerțului (funcțiune, dizolvare, reorganizare, lichidare, insolvenţă, faliment, întrerupere temporară a activităţii și altele).

8. *firma* este denumirea sub care profesionistul care are obligația de înregistrare în registrul comerțului își desfășoară activitatea cu scop lucrativ și sub care semnează;

9. prin *act constitutiv* se înțelege documentul prin care se constituie și funcționează persoana juridică și care desemnează atât înscrisul unic, cât şi contractul de societate şi/sau statutul;

10. prin *autorizarea funcționării* se înţelege asumarea de către solicitant a responsabilităţii privitoare la legalitatea desfăşurării activităţilor declarate, prin

depunerea declarației pe propria răspundere.

Secțiunea a 2-a
Registrul comerțului - serviciu public de interes general

Art. 4 - (1) Registrul comerțului este serviciul public de interes general prin care se asigură înregistrarea și publicitatea profesioniștilor persoane fizice autorizate, întreprinderi individuale și întreprinderi familiale, înmatricularea și publicitatea profesioniștilor persoane juridice constituite ca societăți, societăți europene, societăți cooperative, societăți cooperative europene, organizații cooperatiste de credit, grupuri de interes economic și grupuri europene de interes economic cu sediul principal în România și înregistrarea și publicitatea sucursalelor acestora, a sucursalelor persoanelor juridice cu sediul principal în străinătate, precum și înmatricularea sau, după caz, luarea în evidență și publicitatea altor persoane, pentru care legea specială prevede această obligație.

(2) Sunt exceptați de la aplicarea alin. (1) profesioniștii a căror organizare, funcționare și evidență este reglementată prin acte normative speciale, care nu prevăd obligativitatea înregistrării în registrul comerțului.

(3) Registrul comerțului asigură publicitatea și opozabilitatea față de terți a înmatriculării sau, după caz, a înregistrării persoanelor fizice și juridice prevăzute la alin.(1), a actelor și faptelor acestora pentru care se prevede obligația înregistrării în registrul comerțului.

Art. 5 - (1) Înregistrarea în registrul comerțului se face în baza încheierii registratorului, prin care se soluționează cererile de înregistrare sau, după caz, prin care se dispune înregistrarea unei hotărâri judecătorești executorii, după caz, ori a actului procedural care redă dispozitivul unei hotărâri judecătorești executorii.

(2) Încheierea registratorului este executorie de drept.

(3) Data înregistrării în registrul comerţului este data la care înregistrarea a fost efectiv operată în acest registru.

Art. 6 - (1) Registrul comerțului este administrat de Oficiul Național al Registrului Comerțului și se ține în sistem computerizat.

(2) Pentru asigurarea funcționării permanente și a continuității derulării operațiunilor specifice, activitatea este susținută de un centru de date principal și de un centru de date de rezervă, la o distanță rezonabilă din punct de vedere tehnic de centrul de date principal, ambele localizate pe teritoriul României, pentru a căror organizare și funcționare nu este necesară obținerea vreunei autorizări.

(3) Registrul comerțului este structurat pe următoarele categorii de registre:

a) un registru pentru înregistrarea societăților, companiilor naționale, societăților naționale, regiilor autonome, grupurilor de interes economic, societăților europene, grupurilor europene de interes economic, a altor persoane juridice expres prevăzute de lege, cu sediul principal în România, a sucursalelor acestora și, după caz, a sucursalelor persoanelor juridice cu sediul principal în străinătate;

b) un registru pentru înregistrarea societăților cooperative și societăților cooperative europene cu sediul principal în România, a sucursalelor acestora și, după caz, a sucursalelor societăților cooperative sau societăților cooperative europene cu sediul principal în străinătate;

c) un registru pentru înregistrarea persoanelor fizice autorizate, întreprinderilor individuale și întreprinderilor familiale, cu sediul profesional și, după caz, puncte de lucru în România.

d) un registru pentru înregistrarea altor persoane fizice sau juridice, pentru care legea specială prevede această obligație, după caz.

(4) Înregistrarea în registrul comerțului se efectuează electronic.

(5) Fiecare profesionist înregistrat în registrul comerțului va purta un număr de ordine din registrul comerțului, începând de la numărul 1 în fiecare an, acordat la nivel național din Registrul central al comerțului.

(6) Oficiul registrului comerțului păstrează și dosare cu documentele depuse și documentele în baza cărora se efectuează înregistrările în registrul comerțului, pentru fiecare profesionist înregistrat, în care vor fi evidențiate și înregistrările efectuate în registrul comerțului.

(7) Cererile şi documentele depuse în susţinerea acestora, primite în format hârtie sau în formă electronică, se arhivează de Oficiul Naţional al Registrului Comerţului sau, după caz, de structurile teritoriale ale acestuia și în formă electronică.

(8) Prin derogare de la prevederile alin. (7), cererile depuse înaintea datei intrării în vigoare a prezentei legi se arhivează electronic, la cererea profesionistului înregistrat în registrul comerțului.

(9) Modul de ținere a registrelor, de efectuare a înregistrărilor și de furnizare a informațiilor se stabilește prin ordin al ministrului justiției.

Art. 7 - (1) Registrul comerțului, ținut de Oficiul Național al Registrului Comerțului, și registrele comerțului, ținute de oficiile registrului comerțului de pe lângă tribunale, fac parte din sistemul de interconectare a registrelor comerțului din statele membre ale Uniunii Europene, denumit în continuare sistemul de interconectare a registrelor comerțului.

(2) Sistemul de interconectare a registrelor comerțului este constituit din registrele comerțului din statele membre ale Uniunii Europene și platforma centrală europeană. La nivel european, punctul de acces electronic la sistemul de interconectare este portalul european e-Justiție. La nivel național, punctul de acces de interconectare a registrelor comerțului este Registrul central al comerțului, ținut de către Oficiul National al Registrului Comerțului.

(3) Prin sistemul de interconectare a registrelor comerțului, registrul comerțului pune la dispoziție publicului documentele și informațiile referitoare la profesioniștii înregistrați în registrul comerțului sau, după caz, alte categorii de persoane înregistrate în registrul comerțului.

(4) Oficiul registrului comerțului realizează, prin sistemul de interconectare a registrelor comerțului, cu titlu gratuit, schimbul de documente și informații cu registrele comerțului din statele membre ale Uniunii Europene în cazul operațiunilor de fuziune transfrontalieră și al sucursalelor înființate de societăți cu sediul în statele membre ale Uniunii Europene.

(5) Oficiul National al Registrului Comerțului asigură interoperabilitatea Registrului comerțului și a registrelor comerțului teritoriale cu sistemul de

interconectare a registrelor comerțului, documentele și informațiile fiind disponibile în format standard de mesaj și fiind accesibile prin mijloace electronice, cu respectarea standardelor de securitate pentru transmisia și schimbul datelor, în condițiile legii.

(6) Oficiul National al Registrului Comerțului poate constitui, prin Registrul comerțului, puncte de acces opționale la sistemul de interconectare a registrelor comerțului. Constituirea punctelor de acces opționale se aprobă prin ordin al ministrului justiției.

Art. 8 - Pentru identificare, inclusiv în comunicarea dintre registrele comerțului din statele membre prin sistemul de interconectare, persoanele fizice și juridice înregistrate în registrul comerțului au și un identificator unic la nivel european (EUID), care include elementul de identificare al României, elementul de identificare al registrului național, numărul persoanei din registrul respectiv și, dacă este necesar, alte elemente pentru a evita erorile de identificare. Structura identificatorului unic la nivel european (EUID) se aprobă prin ordin al ministrului justiției.

Art. 9 - (1) Registrul comerţului este public. Oficiul registrului comerţului eliberează, la cererea și pe cheltuiala persoanei interesate, informaţii, extrase de registru şi certificate constatatoare despre datele înregistrate în registrul comerţului, precum şi certificate constatatoare că un anumit act sau fapt nu este înregistrat, copii şi copii certificate de pe actele înregistrate sau prezentate în susținerea cererii, în forma în care au fost depuse în susținerea cererilor de înregistrare, în condițiile legii.

(2) Actele prevăzute la alin.(1) pot fi eliberate şi prin corespondenţă.

(3) La cerere, documentele prevăzute la alin.(1) se eliberează în formă electronică, cu transmitere on-line, având încorporată, ataşată sau logic asociată semnătura electronică extinsă.

(4) Copii în format electronic ale înscrisurilor şi informaţiile prevăzute la alin.(1) se pun la dispoziţia publicului şi prin sistemul de interconectare a registrelor comerţului.

(5) Documentele primite, respectiv transmise pe cale electronică se gestionează şi prin interconectarea cu Punctul de Contact Unic electronic (PCU), în conformitate cu prevederile Ordonanţei de urgenţă a Guvernului nr. 49/2009 privind libertatea de stabilire a prestatorilor de servicii şi libertatea de a furniza servicii în România, aprobată, cu modificări și completări, prin Legea nr. 68/2010.

(6) Pentru informațiile sau înscrisurile eliberate potrivit alin.(1)–(5) se percepe un tarif, pe nivele de tarifare, stabilit prin ordin al ministrului justiției, care nu poate depăşi costurile administrative aferente eliberării informațiilor sau înscrisurilor.

(7) Următoarele informaţii înregistrate în registrul comerţului sunt disponibile, gratuit, prin sistemul de interconectare a registrelor comerţului, pe pagina de internet a Oficiului Naţional al Registrului Comerţului sau pe portalul de servicii on-line al acestuia:

a) denumirea şi forma juridică a persoanei înregistrate în registrul comerţului;

b) sediul social/profesional al persoanei înregistrate în registrul comerţului şi statul membru în care este înmatriculată, dacă este cazul;

c) numărul de ordine din registrul comerţului al persoanei înregistrate, identificatorul unic la nivel european (EUID) şi codul unic de înregistrare;

d) starea firmei.

(8) Informațiile și înscrisurile prevăzute la alin.(1) se eliberează cu titlu gratuit, în modalitățile prevăzute la alin.(2)-(5):

a) autorităților și instituțiilor publice, precum și altor persoane juridice prevăzute în mod expres de lege, pe bază de protocol, încheiat cu acordul prealabil al Ministerului Justiției;

b) la cererea expresă a misiunilor diplomatice acreditate în România;

c) în alte situații prevăzute de lege.

Secțiunea a 3-a

Buletinul electronic al profesioniștilor supuși obligației de înregistrare în registrului comerţului

Art. 10 - (1) O.N.R.C. editează Buletinul electronic al persoanelor juridice supuse înregistrării în registrului comerţului, denumit în continuare Buletin, la nivel naţional, pe baza unei platforme electronice centrale.

(2) În Buletin sunt publicate:

a) extrasul încheierii registratorului sau al hotărârii judecătorești privind înmatricularea unei persoane juridice, înregistrarea unei sucursale a unei persoane juridice, înregistrarea unei persoane fizice autorizate, întreprinderi individuale sau întreprinderi familiale sau, după caz, încheierea integrală ori hotărârea integrală, la cererea solicitantului;

b) încheierea integrală în cazul înregistrărilor care nu conduc la modificarea actului constitutiv;

c) actele înregistrate în registrul comerţului, pentru care legea prevede şi obligaţia efectuării publicităţii printr-un jurnal oficial;

d) hotărârile judecătoreşti înregistrate în registrul comerţului, pentru care legea prevede şi obligaţia efectuării publicităţii printr-un jurnal oficial.

(3) Înscrisurile prevăzute la alin. (2) se transmit electronic de către oficiile registrului comerţului către O.N.R.C. și se publică în Buletinul electronic în termen de cel mult 3 zile lucrătoare de la efectuarea înregistrării în registrul comerţului.

Art. 11- Extrasul încheierii prevăzut la art. 10 alin. (2) lit. a) cuprinde: numărul şi data încheierii, denumirea profesionistului, sediul social/ profesional şi forma de organizare, după caz numele şi adresa - ţara, localitatea, judeţul - fondatorilor, administratorilor şi, dacă este cazul, a cenzorilor, auditorilor, numele şi adresa - ţara, localitatea, judeţul - titularului/membrilor persoanei fizice autorizate, întreprindere individuală și întreprindere familială, domeniul şi activitatea principală, capitalul social şi durata de funcţionare, codul unic de înregistrare, identificatorul unic la nivel european şi numărul de ordine în registrul comerţului atribuite.

Art. 12 – Publicarea în Buletin a extrasului încheierii sau, după caz, a încheierii integrale, ori a altor acte pentru care legea prevede obligația publicării se

va efectua în cel mult 3 zile lucrătoare de la data efectuării înregistrării în registrului comerţului.

Art. 13 - Organizarea și formatul-cadru al Buletinului, formatul-cadru al înscrisurilor care se publică în Buletin, modalitatea de furnizare a Buletinului, precum și obținerea de copii de pe actele publicate se stabilesc prin ordin al ministrului justiţiei, la propunerea O.N.R.C..

Secțiunea a 4-a
Registrul Beneficiarilor Reali ai Societăților

Art. 14 - (1) O.N.R.C. ține Registrul Beneficiarilor Reali ai Societăților, prevăzut de legislația privind prevenirea și combaterea spălării banilor.

(2) În scopul realizării registrului prevăzut la alin. (1), fondatorii au obligația ca, la înmatricularea societății, să depună o declarație pe proprie răspundere în care să indice identitatea beneficiarului real, ca fiind persoana fizică (persoanele fizice) care dețin(e) sau controlează în ultimă instanță societatea prin exercitarea directă sau indirectă a dreptului de proprietate asupra unui procent suficient din acțiuni ori din drepturile de vot ori prin participația în capitalurile proprii ale entității respectiv, conform legislației privind prevenirea și combaterea spălării banilor. Aceeași obligație revine reprezentantului legal al societății, dacă este cazul, pe durata funcționării acesteia, în cazul în care intervine o modificare cu privire la identitatea deținătorilor capitalului social.

(3) Declarația pe propria răspundere, prevăzută la alin. (2), precum și datele înregistrate în registrul comerțului privitoare la fondatori, asociați și, dacă au fost înregistrate, la acționari, se transmit electronic, în termen de cel mult 3 zile de la data înregistrării, și în Registrul Beneficiarilor Reali.

(4) Metodologia de înregistrare în Registrul beneficiarilor reali și structura acestuia se stabilesc prin ordin al ministrului justiției.

Art. 15 - (1) Registrul Beneficiarilor Reali, ţinut de O.N.R.C., face parte din sistemul de interconectare a registrelor beneficiarilor reali din statele membre ale Uniunii Europene, denumit în continuare sistemul de interconectare a registrelor beneficiarilor reali.

(2) Sistemul de interconectare a registrelor beneficiarilor reali este constituit din registrele beneficiarilor reali din statele membre ale Uniunii Europene şi platforma centrală europeană.

(3) Accesul la datele înregistrate în Registrul Beneficiarilor Reali este asigurat cu titlu gratuit, în condițiile legislației pentru prevenirea și combaterea spălării banilor.

(4) Oficiul registrului comerţului realizează, prin sistemul de interconectare a registrelor beneficiarilor reali, cu titlu gratuit, schimbul de documente şi informaţii cu registrele beneficiarilor reali din statele membre ale Uniunii Europene.

(5) O.N.R.C. asigură interoperabilitatea Registrului beneficiarilor reali pentru societăți cu sistemul de interconectare a registrelor comerţului, documentele şi informaţiile fiind disponibile în format standard de mesaj şi fiind accesibile prin mijloace electronice, cu respectarea standardelor de securitate pentru transmisia şi schimbul datelor, în condiţiile legii.

Proiect de lege privind registrul comerțului[47]

Capitolul al II-lea
Organizarea Oficiului Naţional al Registrului Comerţului și a oficiilor registrului comerțului

Art.16 - (1) O.N.R.C. este instituţie publică, cu personalitate juridică, organizată în subordinea Ministerului Justiţiei, finanţată integral de la bugetul de stat, prin bugetul Ministerului Justiţiei.

(2) O.N.R.C. are sediul central în municipiul Bucureşti.

(3) Rolul principal al O.N.R.C. este de a organiza serviciul public de interes general de realizare a opozabilității și a publicității drepturilor, actelor şi faptelor juridice, prin registrul comerţului, potrivit dispozițiilor Codului Civil, la nivel central și la nivel de oficii ale registrului comerțului.

Art. 17- (1) În subordinea O.N.R.C., în fiecare județ și în municipiul București, se organizează oficiile registrului comerţului, structuri fără personalitate juridică, și care funcționează pe lângă fiecare tribunal.

(2) În cadrul oficiilor registrului comerţului pot funcţiona birouri teritoriale, al căror mod de înființare, organizare și funcționare sunt stabilite prin regulament, aprobat prin ordin al ministrului justiției, la propunerea O.N.R.C..

Art.18 – (1) O.N.R.C. este condus de un director general, cu studii superioare juridice de lungă durată, selecţionat prin examen sau concurs şi numit în funcţie pentru un mandat de 4 ani, prin ordin al ministrului justiţiei, un nou mandat de 4 ani putând fi acordat, conform regulamentului aprobat prin ordin al ministrului justiției, în condițiile legii.

(2) Directorul general este ajutat în activitatea sa de directori generali adjuncţi, cu studii superioare juridice de lungă durată, conform regulamentului de organizare și funcționare, selecţionaţi prin examen sau concurs şi numiţi în funcţie prin ordin al ministrului justiţiei, pentru un mandat de 4 ani, un nou mandat putând fi acordat, conform regulamentului aprobat, prin ordin al ministrului justiției, în condiţiile legii.

(3) Oficiile teritoriale ale registrului comerţului de pe lângă tribunale sunt conduse de directori, cu studii superioare juridice de lungă durată, ajutați în activitate, după caz, de directori adjuncţi, cu studii superioare juridice de lungă durată, conform Regulamentului de organizare și funcționare, selecţionaţi prin examen sau concurs şi numiţi în funcţie prin ordin al ministrului justiţiei, pentru un mandat de 4 ani, un nou mandat putând fi acordat, conform regulamentului aprobat prin ordin al ministrului justiției, în condiţiile legii.

Art. 19 – (1) Numărul maxim de posturi ale Oficiului Naţional al Registrului Comerţului şi ale oficiilor registrului comerţului de pe lângă tribunale se stabileşte prin hotărâre a Guvernului, iar structura organizatorică şi modul de funcţionare ale acestora, prin regulament de organizare şi funcţionare, aprobat prin ordin al ministrului justiţiei.

(2) Personalul necesar pentru funcţionarea Oficiului Naţional al Registrului Comerţului şi al oficiilor registrului comerţului de pe lângă tribunale se selecţionează prin concurs, potrivit regulamentului aprobat prin ordin al ministrului justiției.

(3) Numirea personalului se face de către directorul general al O.N.R.C..

(4) Nomenclatorul de funcţii al O.N.R.C. cuprinde funcţii de conducere: director general; director general adjunct; director; director adjunct; șef serviciu; șef birou, respectiv funcții de execuție: personal de specialitate juridică – registrator, consilier juridic specialist, personal de specialitate informatică – specialist IT, personal de specialitate economică - inspector specialist, personal de specialitate tehnică – expert, referent specialist şi alte categorii de personal, care beneficiază de vechime în specialitate, în funcție și de vechime în muncă.

(5) Funcţiile de conducere din cadrul Oficiului Naţional al Registrului Comerţului şi al oficiilor registrului comerţului cu studii de specialitate juridică încadrate la funcția de bază ca personal de specialitate juridică și registratorii sunt funcții de specialitate juridică și beneficiază de vechime în specialitate juridică.

Art. 20 – (1) Funcțiile de conducere și funcțiile de execuție din cadrul ONRC și ORCT sunt salarizate conform Cap. VI, Anexa V din Legea – cadru nr. 153/2017 privind salarizarea personalului plătit din fonduri publice, cu modificările și completările ulterioare.

(2) Funcțiile și personalul ONRC beneficiază de un spor pentru suprasolicitare neuropsihică de până la 25% și pentru confidențialitate, de până la 5%.

(3) Personalul cu studii generale din cadrul ONRC și ORCT este încadrat conform Anexei VIII, Cap. II, Subcapitolul 3, lit. C – alte funcții comune din sectorul bugetar, pct. b din Legea – cadru nr. 153/2017 privind salarizarea personalului plătit din fonduri publice, cu modificările și completările ulterioare.

Art.21 - O.N.R.C. are următoarele atribuţii:

a) ţinerea registrului comerţului, în sistem informatic, prin centralizarea tuturor înregistrărilor procesate de oficiile registrului comerţului, precum și a altor registre, stabilite prin acte normative;
b) organizarea Buletinului electronic al registrului comerțului;
c) ținerea Registrului beneficiarilor reali, în sistem computerizat;
d) ţinerea catalogului firmelor în sistem informatizat;
e) organizarea Buletinului procedurilor de insolvenţă;
f) proiectarea, realizarea, implementarea şi întreţinerea sistemului informatic integrat al Oficiului Naţional al Registrului Comerţului şi oficiilor registrului comerţului de pe lângă tribunal;
g) îndrumarea metodologică unitară la nivel naţional;
h) formarea profesională a registratorilor, a personalului ONRC și al oficiilor registrului comerțului;
i) organizarea activităţii de asistenţă acordate solicitanților;
j) furnizarea de informaţii, extrase de registru şi certificate constatatoare despre datele înregistrate în registrul comerţului, precum şi certificate

constatatoare că un anumit act sau fapt nu este înregistrat, copii şi copii certificate de pe documentele depuse în susținerea cererilor de înregistrare și de pe cele care atestă înregistrarea în registrul comerțului;

k) colaborarea cu autorităţi şi instituţii publice naţionale şi internaţionale, precum și cu alte entități, potrivit legii;

l) formularea de propuneri şi participarea la elaborarea proiectelor de acte normative care vizează domeniul său de activitate;

m) arhivarea dosarelor profesioniștilor înregistrați în registrul comerțului și a altor documente prevăzute de lege;

n) alte atribuţii prevăzute de lege.

Art. 22 - Oficiile registrului comerţului au următoarele atribuţii:

a) organizarea și desfășurarea activității de soluționare a cererilor de înregistrare;

b) asigurarea efectuării înregistrărilor în registrul comerțului computerizat în baza încheierilor registratorului, pronunțate în condițiile art. 5;

c) eliberarea certificatului de înregistrare, a certificatului de mențiuni si a certificatului de radiere si a documentelor aferente prevazute de lege (încheiere, certificat constatator privind autorizarea funcționării etc.);

d) furnizarea de informaţii, extrase de registru şi certificate constatatoare despre datele înregistrate în registrul comerţului, precum şi certificate constatatoare că un anumit act sau fapt nu este înregistrat, copii şi copii certificate de pe documentele depuse în susținerea cererilor de înregistrare și de pe cele care atestă înregistrarea în registrul comerțului;

e) prestarea serviciilor de asistență;

f) obţinerea codului unic de înregistrare şi a altor informaţii şi/sau documente prevăzute de lege;

g) obţinerea informaţiilor din cazierul fiscal, organizat de M.F.P., prin A.N.A.F., potrivit procedurii de transmitere stabilite prin protocol încheiat între O.N.R.C. şi M.F.P., prin A.N.A.F.;

h) obţinerea certificatului de atestare fiscală, potrivit procedurii de transmitere stabilite prin protocol încheiat între O.N.R.C. şi M.F.P., prin A.N.A.F.;

i) obținerea extrasului de carte funciară, potrivit procedurii de transmitere stabilite prin protocol încheiat între O.N.R.C. și A.N.C.P.I., precum și a altor documente prevăzute în mod expres de lege;

j) transmiterea pe cale electronică a declaraţiilor-tip pe propria răspundere privind autorizarea funcţionării către autorităţile şi instituţiile competente în domeniul autorizării funcționării;

k) furnizarea de date din Registrul beneficiarilor reali și din alte registre;

l) cooperarea cu autorităţi şi instituţii publice;

m) alte atribuţii prevăzute de lege.

Art. 23 – (1) Serviciile de asistenţă care se prestează de oficiile registrului comerţului constau în:

a) îndrumarea prealabilă privind formalităţile legale pentru constituirea şi modificarea actelor constitutive ale persoanelor juridice, inregistrarea persoanelor fizice autorizate/intreprinderi individuale/intreprinderi familiale și pentru completarea corectă a cererii de înregistrare şi a formularelor tipizate specifice activităţii registrului comerţului;

b) tehnoredactarea cererii de înregistrare;

c) redactarea declaraţiilor pe propria răspundere prevăzute de lege pentru înregistrare;

d) redactarea actului constitutiv și a actelor modificatoare ale acestuia, în cazul persoanelor juridice, precum și a altor acte supuse înregistrării în registrul comerțului;

e) redactarea acordului de constituire a întreprinderilor familiale și a actelor de modificare a acestuia;

f) darea de dată certă pentru actele redactate de serviciile de asistenţă;

g) înregistrarea cererii de înregistrare și a documentelor anexate acesteia, ale solicitanților care au beneficiat, la cerere, de servicii de asistență în condițiile prezentei legi;

(2) Serviciile de asistenţă se asigură prin personalul specializat din cadrul oficiilor registrului comerţului de pe lângă tribunale.

(3) Serviciile de asistenţă se acordă, la cerere, înainte de depunerea cererii de înregistrare la oficiul registrului comerţului de pe lângă tribunal sau la ONRC.

(4) Modalitatea de acordare a serviciilor de asistență de la alin. (1) și tarifele aferente se stabilesc prin ordin al ministrului justiției, la propunerea ONRC.

Art. 24 - (1) În exercitarea competenţelor sale, O.N.R.C. şi oficiile registrului comerţului colectează, procesează şi prelucrează date şi informaţii, inclusiv de natura datelor cu caracter personal, cărora le sunt aplicabile prevederile legislației pentru protecţia persoanelor cu privire la prelucrarea datelor cu caracter personal şi libera circulaţie a acestor date.

(2) Schimbul de informații cu autoritățile și instituțiile publice, efectuat în baza unor protocoale de colaborare în scopul îndeplinirii unei obligații legale exprese, se realizează cu respectarea dispozițiilor legislației pentru protecţia persoanelor cu privire la prelucrarea datelor cu caracter personal şi libera circulaţie a acestor date.

(3) Lista autorităților/instituțiilor publice cu care Oficiul Național al Registrului Comerțului a încheiat protocoale de colaborare se afișează pe pagina de Internet a ONRC.

(4) Furnizările de informații și certificatele constatatoare eliberate de ONRC și de oficiile registrului comerțului vor conține date cu caracter personal în cazul în care sunt transmise persoanelor vizate, instituțiilor/autorităților competente, în vederea îndeplinirii unor atribuții legale ale acestora, iar copiile/copiile

certificate ale documentelor depuse în susținerea cererilor de înregistrare vor fi eliberate în forma în care acestea se regăsesc arhivate în dosarul profesionistului.

(5) În vederea asigurării caracterului public al registrului comerțului, solicitanții unei înregistrări depun și un exemplar al documentelor necesare efectuării înregistrării care nu cuprind date cu caracter personal.

(6) ONRC publică pe pagina de internet/portal o informare cu privire la prelucrarea datelor personale efectuată, necesară în îndeplinirea funcțiilor și atribuțiilor sale prevăzute de lege.

Capitolul al III-lea
Statutul registratorului

Art. 25 – (1) Registratorul exercită controlul de legalitate, soluționează cererile de înregistrare și dispune, prin încheiere, autorizarea constituirii și înmatricularea persoanelor juridice în registrul comerţului, înregistrarea persoanelor fizice/întreprinderilor individuale/întreprinderilor familiale în registrul comerțului, înregistrarea actelor, faptelor și mențiunilor persoanelor supuse obligației de înregistrare în registrul comertului și a declarațiilor-tip pe propria răspundere privind autorizarea funcționării, efectuarea publicităţii actelor, faptelor și mențiunilor prin registrul comerţului şi, dacă este cazul, prin Buletin;

(2) Încheierile registratorului, purtând semnătura acestuia, sunt acte de autoritate publică, au forţa probantă şi forţa executorie prevăzute de lege.

(3) În exercitarea atribuțiilor prevăzute de lege, registratorul este învestit să îndeplinească un serviciu de interes public.

(4) În exercitarea profesiei şi în legătură cu aceasta, registratorul este protejat de lege, neputând fi supus niciunei restricţii, presiuni, constrângeri sau intimidări din partea unei autorităţi ori a unei persoane fizice sau juridice.

Art. 26 - Registratorul îndeplineşte următoarele atribuţii:

a) verifică cererile de înregistrare şi înscrisurile depuse în susţinerea acestora, în vederea asigurării respectării cerinţelor legale pentru înregistrarea solicitată;

b) verifică existența documentelor de identitate a solicitanţilor sau, după caz, a împuterniciților și a reprezentanților legali, anexate cererii de înregistrare;

c) verifică îndeplinirea condițiilor prevăzute de lege pentru înregistrarea firmei în registrul comerțului și în Catalogul firmelor;

d) soluționează cererile de înregistrare și dispune, prin încheiere, autorizarea constituirii si înmatricularea persoanelor juridice în registrul comerţului, efectuarea publicităţii actelor, faptelor și mențiunilor prin registrul comerţului şi, dacă este cazul, prin Buletin;

e) soluționează cererile de înregistrare și dispune, prin încheiere, înregistrarea în registrul comerţului a sucursalelor persoanelor juridice, persoanelor fizice autorizate, întreprinderilor individuale şi a întreprinderilor, efectuarea publicităţii actelor, faptelor și mențiunilor prin registrul comerţului şi, dacă este cazul, prin Buletin;

f) soluționează cererile de înregistrare și dispune, prin încheiere, înregistrarea în registrul comerţului a actelor, faptelor şi menţiunilor supuse înregistrării registrului comerțului, efectuarea publicităţii actelor, faptelor și mențiunilor prin registrul comerţului şi, dacă este cazul, prin Buletin;

g) soluționează, prin încheiere, plângerile prealabile formulate în condițiile art. 114 alin. (1);

h) dispune, prin încheiere, rectificarea erorilor materiale din încheierile pronunțate;

i) constată, prin încheiere, depunerea declarațiilor pe proprie răspundere cu privire la îndeplinirea condițiilor de funcționare a persoanelor fizice și juridice, care, potrivit legii, au obligaţia să ceară înmatricularea/inregistrare în registrul comerţului și dispune înregistrarea în registrul comerțului a datelor din aceste declarații, a declarațiilor privind modificarea acestora, precum și transmiterea electronică a acestora către autoritățile competente;

j) verifică îndeplinirea actelor şi formalităţilor necesare transferului sediului unei societăţi europene sau al unei societăţi cooperative europene din România în alt stat membru al Uniunii Europene ori al Spaţiului Economic European;

k) certifică specimenul de semnătură, în cazurile în care depunerea specimenului este cerută de lege şi dacă acesta este dat în faţa sa;

l) exercită alte atribuţii prevăzute de lege.

Art. 27 – (1) În procedura de soluționare a cererilor de înregistrare, registratorul nu este supus controlului ierarhic, încheierile pronunțate putând fi contestate în condițiile prezentei legi.

(2) Încheierile registratorului sunt aduse la îndeplinire de personalul de specialitate al oficiilor registrului comerțului.

(3) Controlul operaţiunilor efectuate de personalul oficiilor se asigură de către O.N.R.C. Acest control nu exonerează de răspundere personalul oficiului registrului comerţului care execută operaţiunile de procesare a datelor în registrul comerţului dispuse prin încheiere a registratorului, pronunțată în condițiile art. 5.

Art. 28 – (1) Poate fi numită registrator, prin decizie a directorului general al ONRC, persoana fizică care îndeplineşte în mod cumulativ următoarele condiţii:

a) este cetăţean român, cetăţean al unui stat membru al Uniunii Europene, cetăţean al unui stat aparţinând Spaţiului Economic European sau cetăţean al Confederaţiei Elveţiene şi are domiciliul sau reşedinţa în România;

b) are capacitate deplină de exerciţiu;

c) este licenţiat în drept și are cel puțin 5 ani vechime în funcții juridice;

d) nu are antecedente penale rezultate ca urmare a săvârşirii unei infracţiuni de serviciu sau în legătură cu serviciul ori a săvârşirii cu intenţie a unei alte infracţiuni;

e) se bucură de o bună reputaţie;

f) cunoaşte limba română;

g) este apt din punct de vedere medical şi psihologic pentru exercitarea funcţiei;

h) a promovat concursul pentru ocuparea acestei funcții;

(2) Dovada îndeplinirii condiţiei prevăzute la alin. (1) lit. g) se face în baza unui certificat medical şi a unui aviz psihologic emise de către unităţi sanitare şi cabinete psihologice acreditate potrivit legii.

(3) Regulamentul privind organizarea și desfășurarea concursului se aprobă prin ordin al ministrului justiţiei, la propunerea O.N.R.C..

(4) Funcția de registrator este funcție de specialitate juridică, exercitarea acesteia constituind vechime în specialitate juridică.

Art. 29 - Exercitarea profesiei de registrator este incompatibilă cu exercitarea de activităţi cu scop lucrativ de natură să lezeze onoarea şi demnitatea registratorului sau a instituţiei din care face parte, precum și cu desfășurarea activităților economice, astfel cum sunt enumerate în Titlul IV, Cap. 3, Secțiunea 5, art. 94 din Legea nr. 161/2003 privind unele măsuri pentru asigurarea transparenţei în exercitarea demnităţilor publice, a funcţiilor publice şi în mediul de afaceri, prevenirea şi sancţionarea corupţiei, cu modificările și completările ulterioare.

Art. 30 -(1) Registratorul nu poate soluţiona cererile de înregistrare în registrul comerţului formulate de soţ/soţie/concubin, rude sau afini până la gradul IV inclusiv şi nici cererile de înregistrare privitoare la o persoană juridică în care aceştia au calitatea de asociaţi, acţionari, membri, administratori, directori, persoane împuternicite, cenzori.

(2) În cazul în care registratorul sesizat cu cererea de înregistrare nu o poate soluționa pentru motivul prevăzut la alin.(1) sau din alte cauze obiective, este obligat să se abţină şi să înştiinţeze de îndată, în scris, conducerea instituţiei, în vederea repartizării lucrării unui alt registrator.

(3) În cazul în care niciun registrator care îşi desfăşoară activitatea la nivelul oficiul registrului comerţului sesizat cu cererea de înregistrare nu o poate soluționa pentru motivul prevăzut la alin.(1) sau din alte cauze obiective, O.N.R.C. asigură soluționarea cererii prin desemnarea unui registrator de la un alt oficiu al registrului comerțului sau din cadrul ONRC.

(4) În situaţia prevăzută la alin. (2), copia cererii de înregistrare şi a documentelor anexate acesteia se comunică electronic la oficiul registrului

comerţului unde își desfășoară activitatea registratorul desemnat să soluționeze cererea. Încheierea emisă de registrator se comunică, pe cale electronică, în ziua emiterii, către oficiul registrului comerțului care urmează să procedeze la eliberarea documentelor pentru solicitant. Originalul încheierii se comunică direct către solicitant, prin poștă, cu confirmare de primire.

Art. 31 – Registratorul are obligația declarării averii și intereselor, în condițiile Legii nr.176/2010 privind integritatea în exercitarea funcţiilor şi demnităţilor publice, pentru modificarea şi completarea Legii nr. 144/2007 privind înfiinţarea, organizarea şi funcţionarea Agenţiei Naţionale de Integritate, precum şi pentru modificarea şi completarea altor acte normative, cu modificările și completările ulterioare.

Art. 32 – (1) Drepturile salariale ale registratorului se stabilesc potrivit Legii – cadru nr. 153/2017 privind salarizarea personalului plătit din fonduri publice, Anexa nr. V: Familia ocupaţională de funcţii bugetare "JUSTIȚIE" şi Curtea Constituţională.

(2) Pe lângă sporurile prevăzute la art. 19, registratorii pot beneficia de un spor de până la 15%, acordat pentru complexitatea muncii, aprobat de către directorul general al ONRC, pe baza rezultatelor evaluării profesionale și a gradului de complexitate a muncii prestate, precum și de sporurile prevăzute la art. 19 alin. (5) din lege.

Art. 33 - Registratorii participă cel puțin o dată la 2 ani la programe de formare profesională continuă, asigurate exclusiv de ONRC sau în parteneriat cu instituții de învățământ.

Art. 34 -(1) Registratorii sunt evaluați anual, pentru verificarea îndeplinirii criteriilor de competenţă şi performanţă profesională.

(2) Evaluarea este realizată de către directorul oficiului registrului comerțului în cadrul căruia își desfășoară activitatea registratorul și/sau de o altă persoană desemnată de directorul general al O.N.R.C..

(3) Instrucțiunile şi formularul privind evaluarea performanţelor profesionale individuale ale registratorilor se aprobă anual prin decizie a directorului general.

(4) În procesul de evaluare se vor avea în vedere următoarele criterii:

a) modul de îndeplinire a sarcinilor, îndatoririlor şi responsabilităţilor înscrise în fişa postului;

b) legalitatea exercitării competenţelor conferite de funcţie;

c) nivelul cunoştinţelor şi deprinderilor specifice, aptitudini personale, raportat la cerinţele postului;

d) respectarea regulamentului de organizare și funcționare, a regulamentului intern și a codului etic;

e) aptitudini organizatorice;

(5) Pentru fiecare dintre criteriile prevăzute la alin.(4), în formularul de evaluare se prevăd indicatori de evaluare. Pe baza punctajului acordat fiecărui indicator de evaluare se calculează punctajul general.

(6) Criteriile de performanță evidenţiate în fişa de evaluare se notează de la 1 la 5, nota exprimând aprecierea îndeplinirii criteriului de performanţă în realizarea obiectivelor individuale stabilite, după cum urmează:

- nota 1 reprezintă nivelul minim
- nota 5 nivelul maxim.

(7) În funcție de punctajul general obţinut, registratorului i se acordă unul dintre următoarele calificative: «foarte bine», «bine», «satisfăcător», «nesatisfăcător».

(8) Obținerea calificativului «nesatisfăcător» pentru un an atrage eliberarea din funcție și trecerea pe o funcție corespunzătoare pregătirii profesionale, după caz.

(9) Punctajul acordat fiecărui indicator de evaluare, punctajul general, constatările şi concluziile evaluării şi calificativul obţinut se consemnează în formularul de evaluare.

(10) Nu poate realiza evaluarea persoanei care este soţ/soţie/concubin, rudă sau afin până la gradul al IV-lea inclusiv cu registratorul evaluat; în aceste situaţii, evaluarea se întocmeşte, respectiv se aprobă, de către persoanele desemnate, în scris, de directorul general al ONRC.

(11) Registratorul care se consideră nedreptăţit de punctajul obținut la evaluare poate formula contestație în termen de 15 zile de la data primirii fișei de evaluare.

(12) Contestația se soluționează în termen de 15 zile de la sesizare, de către o comisie formată din directorul general al ONRC sau o persoană desemnată de acesta şi 2 directori din cadrul ONRC, nominalizați prin decizie.

(13) Decizia comisiei se comunică registratorului și poate fi contestată în termen de 15 zile de la comunicare la Curtea de Apel.

Art.35 Încălcarea de către registratori a îndatoririlor de serviciu atrage răspunderea disciplinară, civilă sau penală, după caz, conform Codului Muncii.

Art. 36 – (1) Registratorii răspund disciplinar pentru săvârșirea următoarelor fapte ce constituie abateri disciplinare:

a) întârzierea repetată în efectuarea lucrărilor;
b) neglijenţa repetată în rezolvarea lucrărilor;
c) absenţe nemotivate de la serviciu;

d) nerespectarea în mod repetat a programului de lucru;
e) nerespectarea secretului profesional sau a confidenţialităţii lucrărilor cu acest caracter;
f) refuzul nemotivat de a îndeplini atribuţiile de serviciu;
g) încălcarea prevederilor legale referitoare la îndatoriri, incompatibilităţi, conflicte de interese şi interdicţii stabilite prin lege;
h) nerespectarea Regulamentului intern sau al Codului etic al ONRC.
(2) Sancţiunile disciplinare sunt:
a) avertismentul scris;
b) diminuarea remunerației lunare brute, cu până la 15%, pe o perioadă de la o lună la trei luni;
c) suspendarea contractului individual de muncă pe o perioadă de la o lună la trei luni;
d) desfacerea disciplinară a contractului individual de muncă.

(3) La individualizarea sancţiunii disciplinare se va ţine seama de cauzele şi gravitatea abaterii disciplinare, împrejurările în care aceasta a fost săvârşită, gradul de vinovăţie şi consecinţele abaterii, comportarea generală în timpul serviciului a registratorului, precum şi de existenţa în antecedentele acestuia a altor sancţiuni disciplinare.

(4) Sancţiunile disciplinare se aplică în termen de 3 luni de la data luării la cunoştinţă despre săvârşirea abaterii disciplinare, dar nu mai târziu de 1 an la data săvârşirii faptei.

(5) În cazul în care fapta registratorului a fost sesizată ca abatere disciplinară şi ca infracţiune, procedura angajării răspunderii disciplinare se suspendă până la dispunerea neînceperii urmăririi penale, scoaterii de sub urmărire penală ori încetării urmăririi penale sau până la data la care instanţa judecătorească dispune achitarea sau încetarea procesului penal.

Art. 37 - (1) Cercetarea disciplinară în cazul săvârşirii de către registratori a abaterilor prevăzute de prezenta lege se face de către o comisie numită prin decizie a directorului general al ONRC.

Art. 38- (1) Registratorul este suspendat din funcţie în următoarele situații:
a) la cerere, pentru motive întemeiate, conform Regulamentului intern;
b) când a fost trimis în judecată pentru săvârşirea unei infracţiuni prevăzute la art. 28 alin.(1) lit. d);
c) când faţă de acesta s-a dispus arestarea preventivă sau arestul la domiciliu;
d) când suferă de o boală psihică, care îl împiedică să îşi exercite funcţia în mod corespunzător.

(2) În perioada suspendării din funcţie, registratorul nu beneficiază de drepturile salariale corespunzătoare funcției de registrator. Această perioadă nu constituie vechime în specialitate juridică.

(3) Pe perioada suspendării potrivit lit. c), registratorului i se plătesc drepturile de asigurări sociale de sănătate, potrivit legii.

(4) În perioada suspendării din funcţie, registratorului nu îi sunt aplicabile dispoziţiile referitoare la incompatibilităţile prevăzute la art. 30.

(5) Încheierea definitivă prin care s-a dispus arestarea preventivă ori arestul la domiciliu, rechizitoriul prin care s-a dispus trimiterea în judecată sau ordonanţa prin care s-a dispus cu privire la registrator se comunică de îndată Oficiului Național al Registrului Comerțului.

(6) Registratorul poate fi suspendat din funcție, și în cazul în care acesta a fost trimis în judecată pentru fapte penale incompatibile cu funcţia deţinută, până la rămânerea definitivă a hotărârii judecătoreşti, urmând să fie trecut pe o funcție de execuție, corespunzătoare studiilor. Aceste prevederi se aplică și în cazul funcțiilor de conducere din cadrul O.N.R.C. și ORCT.

(7) În cazul achitării, persoanelor menționate la alin. (6), care au fost suspendate din funcție, li se acordă drepturile legale și de vechime aferente perioadei suspendării.

Art. 39 – (1) Registratorul este eliberat din funcție, prin decizie a directorului general al Oficiului National al Registrului Comertului, în următoarele cazuri:

a) demisie;

b) pensionare, potrivit legii;

c) sancțiune disciplinară;

d) ca urmare a condamnării definitive pentru săvârșirea unei infracţiuni de serviciu sau în legătură cu serviciul ori a săvârşirii cu intenţie a unei alte infracţiuni;

e) ca urmare a condamnării definitive la pedeapsa complementară a interzicerii exercitării funcției pe o durată stabilită prin hotărâre judecătorească definitivă.

(2) În termen de 3 zile de la rămânerea definitivă a hotărârii de condamnare față de registrator, instanţa de executare comunică Oficiul Național al Registrului Comerțului copie de pe dispozitivul hotărârii în vederea emiterii deciziei de eliberare din funcție.

(3) Registratorul are obligația de informare a conducerii O.N.R.C. în legătură cu stadiul procesului penal.Aceste prevederi se aplică și funcțiilor de conducere din cadrul ONRC și ORCT.

Art. 40 - Dispoziţiile prezentului capitol se completează, în măsura compatibilității, cu prevederile legislaţiei muncii.

Capitolul IV

Proiect de lege privind registrul comerțului[47]

Procedura de înregistrare

Secțiunea 1
Dispoziții generale

Art. 41- (1) Înainte de începerea activităţii economice, profesioniștii prevăzuți la art. 4 alin. (1) au obligaţia să ceară înregistrarea în registrul comerţului.

Art. 42 - (1) În cursul exercitării activității sau la încetarea acesteia, profesioniștii prevăzuți la art. 4 alin. (1) au obligaţia de a solicita înregistrarea mențiunilor privind actele şi faptele a căror înregistrare este prevăzută de lege, în cel mult 15 zile de la data actelor sau producerii faptelor supuse obligației de înregistrare.
(2) Înregistrarea mențiunilor se poate face şi la cererea persoanelor interesate, în cazurile prevăzute de lege.

Art. 43 - Pentru operaţiunile prevăzute la art. 41 și la art. 42 din lege nu se percep taxe şi tarife.

Art. 44 – (1) În scopul înregistrării hotărârilor judecătorești, în cazurile prevăzute de lege, instanțele comunică copia hotărârii judecătorești definitive.
(2) Hotărârile judecătorești menționate la alin. (1) vor putea fi transmise și în format electronic, prin interconectare cu sistemul E-cris, după data finalizării operaționalizării interconectării sistemului informatic integrat al ONRC cu acesta.

Art. 45 - (1) Profesionistul are obligaţia să solicite înregistrarea în registrul comerţului a menţiunilor prevăzute de lege, în cel mult 30 zile de la data actelor şi faptelor supuse obligaţiei de înregistrare.
(2) Înregistrarea menţiunilor se poate face şi la cererea persoanelor interesate, în termen de cel mult 45 de zile de la data când au cunoscut actul sau faptul supus înregistrării.

Art. 46 - (1) Documentele depuse în susținerea cererilor de înregistrare se redactează în limba română.
(2) La cerere, se poate asigura și publicitatea înscrisurilor traduse într-una dintre limbile oficiale ale statelor membre ale Uniunii Europene, documentele fiind depuse în traducere legalizată.
(3) Înscrisurile traduse într-o limbă străină se vor redacta fie pe două coloane, cuprinzând în prima coloană textul în limba română, iar în cea de-a doua,

textul în limba străină, fie în mod succesiv, mai întâi textul în limba română, continuându-se cu textul în limba străină.

(4) În caz de neconcordanţă între actele şi informaţiile publicate în limbile oficiale ale registrului şi traducerea publicată voluntar, aceasta din urmă nu este opozabilă terţilor; cu toate acestea, terţii se pot prevala de traducerile publicate voluntar, cu excepţia cazului în care societatea dovedeşte că ei au avut cunoştinţă de versiunea care făcea obiectul publicităţii obligatorii.

(5) Oficiile registrului comerţului asigură accesul şi la copiile actelor prevăzute la alin.(4) în aceleaşi condiţii ca şi la actele în limba română.

Art. 47 - (1) Înscrisurile depuse în susţinerea cererii de înregistrare, care fac parte din categoria actelor oficiale, se prezintă în original sau în copii certificate conform legii, după cum urmează:

a) în formă originală - pentru statele cu care România a încheiat convenţii ce includ dispoziţii referitoare la înlăturarea cerinţei supralegalizării şi a oricărei altei formalităţi similare;

b) în formă originală - pentru statele în privinţa actelor cărora reglementările Uniunii Europene le prevăd această formă;

c) în forma originală conţinând apostila - pentru statele părţi ale Convenţiei cu privire la suprimarea cerinţei supralegalizării actelor oficiale străine, adoptată la Haga la 5 octombrie 1961, la care România a aderat prin Ordonanţa Guvernului nr. 66/1999, aprobată prin Legea nr. 52/2000, cu modificările și completările ulterioare, cu excepţia statelor menţionate la lit. a) şi b);

d) în forma originală, conținând dovada supralegalizării - pentru statele care nu se încadrează în niciuna dintre situaţiile de mai sus.

(2) Înscrisurile prevăzute la alin. (1) trebuie să fie însoţite de traducerea legalizată, în original.

Art. 48 - (1) Înmatricularea şi menţiunile sunt opozabile terţilor de la data efectuării lor în registrul comerţului ori de la publicarea lor în Buletinul electronic.

(2) Persoana care are obligaţia de a cere o înregistrare nu poate opune terţilor actele ori faptele neînregistrate, în afară de cazul în care face dovada că ele erau cunoscute de aceştia.

(3) O.N.R.C. publică pe pagina sa de internet şi pe portalul de servicii on-line şi transmite spre publicare pe portalul european e-Justiţie informaţii actualizate privind legislaţia naţională care reglementează publicitatea şi opozabilitatea faţă de terţi a actelor, faptelor şi menţiunilor persoanelor supuse obligaţiei de înregistrare în registrul comerţului.

Secțiunea a 2-a

Verificarea disponibilității și rezervarea firmei

Art. 49 - (1) Firmele sunt scrise cu caractere latine.

(2) Nicio menţiune care ar putea induce în eroare asupra naturii sau întinderii activităţii economice desfăşurate sau asupra situaţiei solicitatului nu poate fi adăugată firmei.

(3) Firma nu poate fi înstrăinată separat de fondul de comerţ la care este întrebuinţată.

Art. 50 – (1) Se interzice înscrierea unei firme care conţine cuvintele: "ştiinţific", "academie", "academic", "universitate", "universitar", "şcoală", "şcolar" sau derivatele acestora, precum și ”notar”, ”executor”, ”avocat” ”consilier juridic”, ”consultanță juridică” sau cuvinte care sunt asociate unor profesii care implică exercițiul autorității publice.

(2) Înscrierea unei firme care conţine cuvintele: "naţional", "român", "institut" sau derivatele acestora ori cuvinte sau sintagme caracteristice autorităţilor şi instituţiilor publice centrale se realizează numai cu acordul Secretariatului General al Guvernului, ca urmare a propunerii ORCT.

(3) Înscrierea unei firme care conţine cuvinte sau sintagme caracteristice autorităţilor şi instituţiilor publice locale se realizează numai cu acordul prefectului judeţului, respectiv al municipiului Bucureşti, în circumscripţia teritorială în care solicitantul şi-a stabilit sediul social, ca urmare a propunerii ORCT.

(4) În cazurile prevăzute la alin. (2) şi (3) autoritatea competentă refuză eliberarea acordului dacă firma în cauză este de natură să creeze confuzie cu denumirea unei instituţii publice ori operatori economici de interes public.

(5) Acordul pentru folosirea denumirii, prevăzut la alin. (2) şi (3), ori, după caz, refuzul eliberării acordului se comunică în termen de până la 5 zile de la data solicitării.

(6) Refuzul emiterii acordului prevăzut la alin. (2) şi (3) conduce la respingerea cererii de înregistrare a persoanei juridice.

(7) Orice firmă nouă trebuie să se deosebească de cele existente.

(8) Când o firmă nouă este asemănătoare cu o alta, trebuie să se adauge o menţiune care să o deosebească de aceasta, fie prin desemnarea mai precisă a persoanei, fie prin indicarea felului de comerţ exercitat sau în orice alt mod.

(9) Oficiul registrului comerţului va refuza înscrierea unei firme care, neintroducând elemente deosebite în raport cu firme deja înregistrate, poate produce confuzie cu acestea.

Art. 51 – (1) Verificarea disponibilităţii firmei se face de către oficiul registrului comerţului înainte de întocmirea actelor constitutive sau, după caz, de modificare a firmei.

(2) În vederea rezervării, firma este supusă operaţiunii de verificare a îndeplinirii condiţiilor de disponibilitate şi de distinctivitate faţă de firmele înregistrate în registrul comerţului sau rezervate, precum și cu privire la alte condiții prevăzute de lege în privința firmei.

(3) O firmă este disponibilă atunci când nu aparţine altei persoane fizice sau juridice înregistrate în registrul comerţului sau nu este rezervată în vederea

înregistrării.

(4) O firmă are caracter distinctiv atunci când denumirea nu este generică şi se deosebește de alte firme înregistrate anterior în registrul comerţului. Elementele tehnice de distinctivitate a firmei sunt stabilite prin ordin al ministrului justiţiei.

(5) Nu se poate rezerva și înregistra o firmă care este deja rezervată, pe durata prevăzută de lege, sau înregistrată în registrul comerțului, chiar dacă există acordul titularului dreptului exclusiv de folosință asupra firmei sau, după caz, al titularului rezervării.

Art. 52 - (1) Verificarea disponibilităţii şi/sau rezervarea firmei se face la solicitarea persoanei interesate, pe baza procedurii de efectuare a rezervării și acordării disponibilității firmei stabilite prin norme metodologice aprobate prin ordin al ministrului justiției, la propunerea O.N.R.C..

(2) Dovada eliberată după efectuarea verificării și rezervării este valabilă pentru o perioadă de 3 luni de la data rezervării, termen la a cărui expirare se poate solicita o nouă rezervare.

Art. 53 –(1) Dreptul de folosinţă exclusivă asupra firmei se dobândeşte prin înregistrarea în registrul comerţului.

(2) Firmele radiate din registrul comerţului sunt indisponibile pentru o perioadă de 2 ani de la data radierii sau schimbării denumirii, cu excepția dobânditorului, cu orice titlu, al unui fond de comerţ, cu acordul expres al titularului precedent sau al succesorilor săi în drepturi şi cu obligaţia de menţionare în cuprinsul acelei firme a calităţii de succesor.

(3) Înregistrarea în registrul comerțului a unei firme de către alte persoane decât titularul mărcii înregistrate potrivit Lege nr. 84/1998 privind mărcile şi indicaţiile geografice atrage răspunderea solicitantului.

(4) Dreptul de folosinţă exclusivă asupra firmei se dobândeşte prin înscrierea acestora în registrul comerţului.

(5) Dacă numele unei persoane străine de societate figurează, cu consimţământul său, în firma unei societăţi în nume colectiv ori în comandită simplă, aceasta devine răspunzătoare nelimitat şi solidar de toate obligaţiile societăţii. Aceeaşi regulă este aplicabilă şi comanditarului al cărui nume figurează în firma unei societăţi în comandită.

Art. 54 - (1) Firma unui profesionist persoană fizică cu obligația de înregistrare în registru trebuie să cuprindă numele și prenumele acestuia, precum și forma de exercitare a activității economice, potrivit art. (4) din O.U.G. nr. 44/2008, aprobată, cu modificări și completări, prin Legea nr. 182/2016.

(2) În cazul în care există identitate de nume şi prenume cu altă persoană fizică autorizată sau cu numele utilizat de o întreprindere individuală înregistrată în registrul comerţului ori rezervată în vederea înregistrării, firma va fi completată cu iniţialele prenumelui tatălui sau al mamei sau cu prenumele întreg al acestora, iar dacă şi după completare se păstrează identitatea, se va adăuga o altă menţiune care să identifice mai precis persoana sau felul

comerţului său.

(3) Firma unei întreprinderi familiale cuprinde numele membrului de familie la iniţiativa căruia se înfiinţează întreprinderea familială, scris în întregime, sau din numele şi iniţiala prenumelui acesteia, la care se adaugă menţiunea „întreprindere familială”, scrisă în întregime.

(4) În caz de identitate de nume şi prenume cu un alt profesionist persoană fizică sau cu firma unei alte întreprinderi familiale înregistrată în registrul comerţului sau rezervată în vederea înregistrării, se aplică în mod corespunzător dispoziţiile alin. (2).

Art. 55- Firma unei societăţi în nume colectiv trebuie să cuprindă numele a cel puţin unuia dintre asociaţi, cu menţiunea "societate în nume colectiv", scrisă în întregime.

Art. 56 - Firma unei societăţi în comandită simplă trebuie să cuprindă numele a cel puţin unuia dintre asociaţii comanditaţi, cu menţiunea "societate în comandită", scrisă în întregime.

Art. 57 - Dacă numele unei persoane străine de societate figurează, cu consimţământul său, în firma unei societăţi în nume colectiv ori în comandită simplă, aceasta devine răspunzătoare nelimitat şi solidar de toate obligaţiile societăţii. Aceeaşi regulă este aplicabilă şi comanditarului al cărui nume figurează în firma unei societăţi în comandită.

Art. 58 - Firma unei societăţi pe acţiuni sau în comandită pe acţiuni se compune dintr-o denumire proprie, de natură a o deosebi de firma altor societăţi, şi va fi însoţită de menţiunea scrisă în întregime "societate pe acţiuni" sau "S.A." ori, după caz, "societate în comandită pe acţiuni".

Art. 59 - Firma unei societăţi cu răspundere limitată se compune dintr-o denumire proprie, la care se poate adăuga numele unuia sau al mai multor asociaţi, şi va fi însoţită de menţiunea scrisă în întregime "societate cu răspundere limitată" sau "S.R.L."

Art. 60 - Firma unei microîntreprinderi aparţinând întreprinzătorului debutant se compune dintr-o denumire proprie însoţită de sintagma scrisă în întregime «societate cu răspundere limitată - debutant» sau abrevierea «S.R.L. - D.»."

Art. 61 - Firma unei societăţi europene se compune dintr-o denumire proprie care va fi precedată sau urmată de abrevierea "S.E.", conform Regulamentului Consiliului (CE) nr. 2.157/2001.

Art. 62 - Firma regiei autonome, societăţii naţionale sau companiei naţionale este cea stabilită prin actul normativ de înfiinţare a acestora.

Art. 63 - Firma institutului naţional de cercetare-dezvoltare este cea stabilită prin actul de înfiinţare a acestuia.

Art. 64 - Firma societăţii cooperative se compune dintr-o denumire proprie şi este însoţită de sintagma "societate cooperativă".

Art. 65 - (1) Firma cooperativei de credit se compune dintr-o denumire proprie, însoţită de sintagma "cooperativă de credit" sau "bancă cooperatistă", cu indicarea denumirii localităţii în care are sediul social.

(2) Sintagma aleasă este obligatorie pentru toate cooperativele de credit din cadrul aceleiaşi reţele cooperatiste.

Art. 66 - Firma casei centrale de credit se compune din denumirea proprie menţionată la art. 64, însoţită de sintagma "casă centrală" sau "bancă centrală cooperatistă".

Art. 67 - Firma cooperativei agricole se compune dintr-o denumire proprie, însoţită de sintagma "cooperativă agricolă".

Art. 68 - Firma unei societăţi cooperative europene se compune dintr-o denumire proprie, precedată sau urmată de menţiunea "societate cooperativă europeană" sau de iniţialele "S.C.E.", iar când membrii societăţii cooperative europene au răspundere limitată, şi de sintagma "cu răspundere limitată".

Art. 69 - Firma grupului de interes economic se compune dintr-o denumire proprie, precedată sau urmată de sintagma "grup de interes economic" sau de iniţialele "G.I.E."

Art. 70 - Firma grupului european de interes economic se compune dintr-o denumire proprie, precedată sau urmată de sintagma "grup european de interes economic" sau de iniţialele "G.E.I.E.".

Art. 71 - Firma filialei unei persoane juridice urmează regulile prevăzute pentru forma juridică în care s-a constituit respectiva persoană, la care se poate adăuga cuvântul "filială", potrivit opţiunii acestei persoane juridice înregistrate.

Art. 72 - (1) Firma sucursalei se compune din firma persoanei juridice care a înfiinţat-o, denumirea localităţii unde se află sediul social al acesteia, urmată de cuvântul "sucursală" şi de denumirea localităţii în care are sediul sucursala.

(2) În cazul înfiinţării de către aceeaşi persoană juridică a mai multor sucursale în aceeaşi localitate, se poate adăuga menţiunilor de la alin. (1) un indicativ de natură să le deosebească între ele.

Secțiunea a 3-a
Cererea de înregistrare
Subsecțiunea 1

Art.73 - (1) Cererea de înregistrare în registrul comerțului a persoanei fizice autorizate și a întreprinderii individuale cuprinde:

a) numele și prenumele, codul numeric personal, domiciliul, cetățenia, data şi locul nașterii, starea civilă, conform actului de identitate, emis în condițiile legii, regimul matrimonial, după caz;

b) firma și sediul profesional și, dacă este cazul, punctele de lucru, conform extrasului de Carte Funciară;

c) adresa de e-mail și numărul de telefon ce urmează să fie utilizate în corespondența cu Oficiul Național al Registrului Comerțului și la care urmează să primească notificări;

d) obiectul de activitate, cu precizarea domeniului şi a activităţii principale şi a activităţilor secundare, potrivit Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 44/2008, aprobată, cu modificări și completări, prin Legea nr. 182/2016;

e) data și semnătura.

(2) Cererea de înregistrare în registrul comerţului a unei întreprinderi familiale cuprinde:

a) numele şi prenumele fiecăruia dintre membri, codul numeric personal, domiciliul, cetăţenia, data şi locul naşterii, calitatea de membru al familiei, starea civilă, conform actului de identitate, emis în condițiile legii, regimul matrimonial, după caz;

b) datele de identificare ale reprezentantului desemnat prin acordul de constituire, conform actului de identitate, emis în condițiile legii;

c) firma şi sediul profesional sau punctele de lucru, conform extrasului de Carte Funciară;

d) adresa de e-mail și numărul de telefon ce urmează să fie utilizate în corespondența cu Oficiul Național al Registrului Comerțului și la care urmează să primească notificări;

e) obiectul de activitate, cu precizarea domeniului şi a activităţii principale şi a activităţilor secundare, potrivit Ordonanței de urgență a Guvernului nr.

44/2008, cu modificările și completările ulterioare;

f) data și semnătura.

(3) Cererea de înregistrare este însoţită de înscrisurile prevăzute în anexa la Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 44/2008, cu modificările și completările ulterioare.

Art.74 - (1) Cererea de înmatriculare a unei persoane juridice prevăzute la art. 4 alin. (1) cuprinde:

a) numele și prenumele, codul numeric personal, domiciliul, cetățenia, data şi locul naşterii, starea civilă a reprezentantului persoanei juridice, cu arătarea calității acestuia, conform actului de identitate, emis în condițiile legii, regimul matrimonial, după caz;

b) firma, astfel cum aceasta figurează rezervată în registrul comerțului;

c) sediul social, conform extrasului de Carte Funciară;

d) adresa de e-mail și numărul de telefon ce urmează să fie utilizate în corespondența cu Oficiul Național al Registrului Comerțului și la care urmează să primească notificări;

e) obiectul de activitate, cu precizarea domeniului şi a activităţii principale şi a activităților secundare, conform actului constitutiv;

f) data, semnătura.

(2) Cererea este însoțită de înscrisurile prevăzute de legea care reglementează regimul juridic al fiecăreia dintre persoanele juridice supuse obligației de înregistrare.

Art. 75 - (1) Cererea de înregistrare a sucursalei unei persoane juridice cuprinde:

a) denumirea sucursalei, care va conţine numele/denumirea şi forma juridică a profesionistului, localitatea în care se află sediul social al acestuia, urmate de cuvântul "sucursală" şi de localitatea în care se află sediul ei social, astfel cum aceasta figurează rezervată în registrul comerțului;

b) sediul sucursalei, conform extrasului de Carte Funciară;

c) adresa de e-mail și numărul de telefon ce urmează să fie utilizate în corespondența cu Oficiul Național al Registrului Comerțului și la care urmează să primească notificări;

d) obiectul de activitate al sucursalei, conform actului constitutiv;

e) numele şi prenumele, locul şi data naşterii, codul numeric personal, domiciliul şi cetăţenia reprezentanților persoanei juridice care deschide sucursala și care se ocupă nemijlocit de activitatea sucursalei, cu precizarea dacă puterile ce li s-au conferit urmează a fi exercitate împreună sau separat, conform actului de identitate, emis în condițiile legii și actului constitutiv;

f) informaţii privind registrul comerţului în care este înregistrată persoana juridică ce deschide sucursala şi numărul de înmatriculare;

g) data și semnătura.

(2) La cererea de înregistrare se anexează următoarele:

a) dovada sediului sucursalei;

b) hotărârea adunării generale, decizia consiliului de administraţie, respectiv a directoratului, prin care a fost înfiinţată sucursala;

c) declaraţiile pe propria răspundere ale persoanelor împuternicite să reprezinte sucursala, din care să rezulte că îndeplinesc condiţiile legale pentru deţinerea acestei calităţi;

d) specimenele de semnătură ale persoanelor împuternicite să reprezinte sucursala.

(3) Oficiul registrului comerţului de la sediul sucursalei transmite oficiului registrului comerţului de la sediul principal al profesionistului un extras de pe înregistrarea efectuată, pentru a fi menţionată în registrul comerţului respectiv.

(4) Persoanele juridice române care deschid sucursale în străinătate au obligaţia menţionării acestora la oficiul registrului comerţului din România, după înregistrarea lor în statele respective.

Art.76 - (1) Cererea de înregistrare a sucursalelor persoanelor juridice cu sediul principal în străinătate cuprinde:

a) denumirea persoanei juridice din străinătate şi forma juridică, precum şi denumirea sucursalei, dacă este diferită de cea a persoanei juridice, astfel cum aceasta figurează rezervată în registrul comerțului;

b) registrul în care este înmatriculată persoana juridică din străinătate, numărul de înmatriculare şi, după caz, identificatorul unic la nivel european (EUID);

c) sediul social, conform extrasului de Carte Funciară;

d) adresa de e-mail și numărul de telefon ce urmează să fie utilizate în corespondența cu Oficiul Național al Registrului Comerțului și la care urmează să primească notificări;

e) obiectul de activitate al sucursalei, conform actului constitutiv;

f) numele şi calitatea reprezentanţilor persoanei juridice din străinătate care se ocupă nemijlocit de activitatea sucursalei, cu precizarea dacă puterile ce li s-au conferit urmează a fi exercitate împreună sau separat, conform actului de identitate, emis în condițiile legii și actului constitutiv;

g) în cazul sucursalelor persoanelor juridice din state care nu sunt state membre ale Uniunii Europene sau state participante la Spaţiul Economic European, se va menţiona şi legea naţională aplicabilă persoanei juridice;

h) data și semnătura.

(2) La cererea de înregistrare se anexează următoarele:

a) actul constitutiv şi statutul persoanei juridice din străinătate, dacă sunt conţinute în documente separate, împreună cu toate modificările acestor documente sau actul constitutiv actualizat, în traducere legalizată;

b) documente care să ateste sediul social al persoanei juridice din străinătate, obiectul de activitate al acesteia şi, cel puţin anual, valoarea capitalului subscris, în cazul sucursalelor persoanei juridice din state care nu sunt state membre ale Uniunii Europene sau state participante la Spaţiul Economic European, dacă aceste informaţii nu sunt incluse în documentele prevăzute la lit. a);

c) un certificat, în traducere legalizată, de la registrul în care este înmatriculată persoana juridică din străinătate, care să ateste existenţa societăţii;

d) situaţiile financiare ale persoanei juridice din străinătate, aşa cum sunt ele întocmite, auditate şi publicate în conformitate cu legislaţia statului membru care guvernează persoana juridică din străinătate, în cazul în care persoana juridică din străinătate care deschide o sucursală în România are sediul social într-un stat membru al Uniunii Europene;

e) în cazul în care persoana juridică din străinătate care deschide o sucursală în România nu este guvernată de legea unui stat membru al Uniunii Europene sau a Spaţiului Economic European, situaţiile financiare ale persoanei juridice din străinătate, aşa cum sunt acestea întocmite, auditate şi publicate în conformitate cu legea din România, cu excepţia cazului în care legea care guvernează persoana juridică din străinătate prevede reguli contabile echivalente celor aflate în vigoare în Uniunea Europeană;

f) dovada sediului sucursalei, conform extrasului de Carte Funciară.

Art. 77 - Pentru persoanele juridice și pentru sucursalele acestora, cererea de înregistrare va fi însoțită de declaraţia pe propria răspundere a fondatorilor, a primilor administratori şi, după caz, a primilor directori, respectiv a primilor membri ai directoratului şi ai consiliului de supraveghere şi, dacă este cazul, a primilor cenzori, a împuterniciților sucursalelor că îndeplinesc condiţiile prevăzute de lege pentru deținerea acestor calități și, în cazul fondatorilor, a primilor administratori şi, după caz, a primilor directori, respectiv a primilor membri ai directoratului şi ai consiliului de supraveghere că au absolvit învăţământul general obligatoriu, astfel cum este reglementat de Legea nr. 1/2011 a educației naționale, cu modificările și completările ulterioare.

Art. 78 - Lipsa oricărui element conținut, în mod obligatoriu, în cererea de înregistrare, atrage respingerea cererii.

Art. 79 – (1) Înregistrarea în registrul comerțului a sediului social/profesional/secundar, precum și a oricăror modificări ale acestora se efectuează în baza extrasului de Carte Funciară și, după caz, a documentației cadastrale, care stă la baza extrasului de Carte Funciară.

(2) Toate actele în baza cărora profesioniștii care au obligația înregistrării în registrul comerțului își stabilesc sediul social/profesional/secundar se înscriu în Cartea Funciară, potrivit dispozițiilor Codului civil.

147 - Elaborarea unui cadru legislativ unitar pentru implementarea şi gestionarea serviciilor de e-guvernare, România – 1 Octombrie 2019

(3) După înregistrarea în registrul comerţului a sediului social/profesional/secundar, precum și după orice modificare cu privire la acesta, O.N.R.C. va transmite către Agenția Națională de Cadastru și Publicitate Imobiliară informațiile necesare notării/radierii datelor înscrise în Cartea Funciară.

(4) Obligaţia prevăzută la alin. (1) este îndeplinită prin transmiterea, în format electronic, a extrasului de Carte Funciară și, după caz, a documentației cadastrale, de către Agenția Națională de Cadastru și Publicitate Imobiliară Oficiului Naţional al Registrului Comerţului, la solicitarea acestuia, prin acces online la baza de date. Solicitarea cuprinde, în mod obligatoriu, următoarele informații: datele de identificare ale profesionistului care are obligația înregistrării în registrul comerțului și adresa sediului social/profesional/secundar.

(5) Procedura de eliberare a extrasului de Carte Funciară şi de transmitere a acestuia, în format electronic, precum și modalitatea de încasare și virare, de către O.N.R.C., pentru A.N.C.P.I., a tarifelor aferente se stabileşte prin protocol încheiat între Oficiul Naţional al Registrului Comerţului și Agenția Națională de Cadastru și Publicitate Imobiliară.

(6) Pentru acoperirea costurilor de obținere a extrasului de Carte Funciară, în modalitatea descrisă la alin. (4), O.N.R.C. va percepe un comision în valoare de 1% din tariful aferent eliberării extrasului de Carte Funciară, care are regimul activităţilor finanţate integral din venituri proprii, înfiinţate pe lângă Oficiul Naţional al Registrului Comerţului.

Art. 80 – (1) Modelul cererii de înregistrare în registrul comerţului se stabilește prin ordin al ministrului justiţiei, la propunerea ONRC.

(2) Modelul, elementele de siguranță și structura certificatului de înregistrare, în formă letrică și electronică, se stabilesc prin ordin al ministrului justiției, la propunerea ONRC.

(3) Modelul cererii de înregistrare fiscală se stabileşte prin ordin comun al ministrului finanţelor publice și al ministrului justiției, urmând a fi inclus în cererea de înregistrare în registrul comerţului.

Subsecțiunea a 2-a
Semnarea cererii

Art. 81 - Cererea de înmatriculare în registrul comerțului a unei persoane juridice este semnată de reprezentantul legal al acesteia, desemnat prin actul constitutiv, sau de împuternicitul acestuia cu procură specială/generală autentică sau împuternicire avocațială.

Art. 82 - (1) Cererea de înregistrare a persoanei fizice autorizate şi a întreprinderii individuale se face de persoana fizică care solicită înregistrarea ca

persoană fizică autorizată sau titular al întreprinderii individuale, personal sau prin împuternicit cu procură specială/generală şi autentică sau de avocat, cu împuternicire avocațială.

(2) Cererea de înregistrare a întreprinderii familiale se face de reprezentantul desemnat prin acordul de constituire sau împuternicitul acestuia, cu procură specială/generală şi autentică sau de avocat, cu împuternicire avocațială.

(3) Cererea de înregistrare a sucursalei unei persoane juridice cu sediul în România sau în străinătate se semnează de reprezentantul persoanei juridice care se ocupă nemijlocit de activitățile sucursalei, personal sau prin împuternicit.

Subsecțiunea a 3-a
Depunerea cererii de înregistrare

Art. 84 - (1) Cererea de înregistrare, precum şi documentele în susţinerea acesteia, se depun la oricare dintre oficiile registrului comerţului ori, după caz, la ONRC.

(2) Dacă o persoană juridică cu sediul social în străinătate înfiinţează mai multe sucursale în ţară, documentele prevăzute la art. 75 alin. (2) și la art. 76 alin. (2) se depun numai la una dintre sucursale, la alegerea societăţii, la oficiul registrului comerţului în care sunt înregistrate celelalte sucursale precizându-se care este registrul prin care se asigură formalităţile de publicitate.

Art. 85 – (1) Cererea de înregistrare, înscrisurile care o însoțesc şi, după caz, dovezile privind plata tarifelor legale, îndosariate şi numerotate, se depun de către solicitant direct la oficiul registrului comerțului sau se transmit prin mijloace electronice, prin intermediul portalului de servicii on-line al ONRC, precum şi prin intermediul PCU. Cererea transmisă în formă electronică va avea încorporată, ataşată sau logic asociată semnătura electronică calificată.

(2) În cazul în care cererea de înregistrare este depusă direct la oficiul registrului comerțului sau prin mijloace electronice, solicitantul își asumă responsabilitatea cu privire la existența și la valabilitatea documentelor de identificare a persoanelor fizice, depuse în susținerea cererii.

(3) În cazul în care înscrisurile care se depun în susținerea cererilor de înregistrare sunt întocmite, conform legii, de către notari publici, de către avocați sau de către executori judecătorești, aceștia pot transmite oficiilor registrului comerțului, prin mijloace electronice, la solicitarea profesionistului, cererile de înregistrare și înscrisurile care o însoțesc, cu respectarea prevederilor Legii nr. 455/2001 privind semnătura electronică, cu modificările și completările

ulterioare, aceștia asumându-și responsabilitatea cu privire la identificarea solicitantului înregistrării, precum și cu privire la existența și la valabilitatea documentelor de identificare a persoanelor fizice, depuse în susținerea cererii. Procedura de comunicare se va stabili prin protocol încheiat între ONRC și UNBR, UNNPR, UNEJ.

(4) În cazul în care cererea de înregistrare este depusă/transmisă prin mijloace electronice la oficiul registrului comerțului prin împuternicit, acesta își asumă responsabilitatea cu privire la identificarea solicitantului înregistrării, precum și cu privire la existența și la valabilitatea documentelor de identificare a persoanelor fizice, depuse în susținerea cererii.

(5) În cazul în care cererea de înregistrare este depusă sau transmisă de o persoană interesată să înregistreze un act sau un fapt în registrul comerțului, aceasta își asumă responsabilitatea cu privire la existența și la valabilitatea documentelor de identificare a persoanelor fizice, depuse în susținerea cererii.

(6) Oficiul registrului comerțului va înscrie în registrul comerțului computerizat toate datele din cerere, codul unic de înregistrare, precum și datele care, potrivit legii, se înregistrează în registrul comerțului.

Art. 86 – Solicitanții înregistrării și, după caz, reprezentanții legali/împuterniciții acestora, răspund potrivit legii, pentru legalitatea, autenticitatea, exactitatea datelor cuprinse în cererile de înregistrare şi în documentele depuse de aceștia în susţinere.

Art. 87 – (1) Înscrisurile în susținerea cererii de înregistrare și forma în care acestea sunt prezentate la registrul comerțului sunt stabilite de normele metodologice și de legile speciale care reglementează înfiinţarea, organizarea şi funcţionarea profesioniștilor supuși obligației de înregistrare în registrul comerţului.

(2) Înscrisurile depuse în susţinerea cererilor de înregistrare se redactează în limba română, potrivit dispozițiilor art. 47 din lege. Solicitanţii înregistrării sau persoanele înregistrate în registrul comerţului pot depune documentele în susţinerea cererilor de înregistrare redactate într-una din limbile oficiale ale statelor membre ale Uniunii Europene sau ale Spaţiului Economic European ai căror cetăţeni sunt, însoţite de traduceri în limba română, legalizate.

Art. 88 - (1) Cererea de înregistrare în registrul comerţului se depune, dacă legea nu prevede altfel, în termen de 45 zile de la data încheierii actului constitutiv sau modificator, în cazul persoanelor juridice, iar pentru persoanele fizice autorizate, întreprinderile individuale, întreprinderile familiale, înainte de începerea activității economice sau, în cazul în care reprezentantul întreprinderii familiale nu formulează cererea în termen de 45 zile de la încheierea acordului de constituire, după încheierea unui nou acord de constituire, în condițiile art. 7 din Ordonanţa de urgenţă a Guvernului nr. 44/2008 privind desfăşurarea activităţilor economice de către persoanele fizice autorizate, întreprinderile individuale şi întreprinderile familiale, cu modificările şi completările ulterioare,

aprobată, cu modificări și completări ulterioare, prin Legea nr. 182/2016.
(2) Prin depunerea cererii de înregistrare la oficiul registrului comerţului sau prin transmiterea acesteia prin PCU, solicitantul îşi exprimă acordul ca datele cuprinse în actul constitutiv/de înfiinţare/de constituire sau în actul modificator să fie înregistrate în registrul comerţului, să fie publicate în Buletinul electronic al registrului comerţului şi să fie accesibile publicului, potrivit legii.
(3) Nedepunerea cererii de înregistrare în termenul prevăzut la alin. (1) atrage respingerea acesteia, fără nicio altă formalitate.

Art. 89 – (1) Pentru dovedirea specimenului de semnătură, persoana care solicită înregistrarea ca persoană fizică autorizată, titularul întreprinderii individuale, reprezentantul întreprinderii familiale, precum și persoana împuternicită să reprezinte persoana juridică, respectiv membrii directoratului sau împuternicitul sucursalei persoanei juridice semnează la oficiul registrului comerţului, în prezenţa registratorului, care va certifica semnătura.
(2) Specimenul de semnătură poate fi dat de către persoanele menționate la alin. (1) și în fața notarului public, caz în care la oficiul registrului comerțului se va depune specimenul de semnătură legalizat.

Secțiunea a 4-a
Acte și fapte care se înregistrează în registrul comerțului

Art. 90 – (1) Datele care se înregistrează în registrul comerțului la înregistrarea persoanei fizice autorizate, a întreprinderii individuale și a întreprinderii familiale sunt următoarele:
a) numele şi prenumele, codul numeric personal, domiciliul, cetăţenia, data şi locul naşterii, starea civilă ale persoanei fizice sau ale membrilor întreprinderii familiale și, după caz, regimul matrimonial;
b) firma şi sediul profesional sau punctele de lucru;
c) obiectul de activitate, cu precizarea domeniului şi a activităţii principale şi a activităţilor secundare;
d) numărul de ordine în registrul comerțului, codul unic de înregistrare și EUID;
e) datele din declarația pe proprie răspundere privind îndeplinirea condițiilor legale de funcționare;
f) numărul și data rezoluției sau, după caz, a hotărârii judecătorești în baza căreia s-a efectuat înregistrarea.

Art. 91 - La înmatricularea societăților se înregistrează datele cuprinse în actul constitutiv potrivit art. 7, cu excepția lit. i), și potrivit art. 8, cu excepția lit. p) din Legea societăților nr. 31/1990, precum și cele privind starea firmei, numărul și data rezoluției registratorului, datele din declarația pe proprie

răspundere privind îndeplinirea condițiilor legale de funcționare, numărul de ordine în registrul comerțului, identificatorul unic la nivel european (EUID) și codul unic de înregistrare, denumirea şi sediul societății de registru independent autorizat care ține registrul acționarilor, dacă este cazul, potrivit art. 180 alin. (4) din Legea nr. 31/1990, precum și alte date prevăzute de lege.

Art. 92 - Datele care se înregistrează la înmatricularea companiilor naţionale şi a societăţilor naţionale sunt cele prevăzute la art. 90, precum și actul normativ de înfiinţare.

Art. 93 - Pentru societăţile europene cu sediul în România se înscriu datele prevăzute la art. 90, datele referitoare la subscrierea/vărsarea capitalului minim prevăzut de Regulamentul Consiliului (CE) nr. 2.157/2001 privind statutul societăţii europene (SE), datele care atestă îndeplinirea condiţiilor caracterului european, precum şi, dacă este cazul, datele privind transferul sediului din/în alt stat membru al Uniunii Europene.

Art. 94 - La înmatricularea grupurilor de interes economic se înregistrează datele obligatorii cuprinse în actul constitutiv potrivit art. 122 alin. (1) din Legea nr. 161/2003 privind unele măsuri pentru asigurarea transparenței în exercitarea demnităților publice, a funcțiilor publice şi în mediul de afaceri, prevenirea şi sancționarea corupției.

Art. 95 - Pentru grupurile europene de interes economic cu sediul în România se înregistrează în registrul comerțului datele prevăzute art. 91, datele care atestă îndeplinirea condițiilor caracterului european, precum şi datele privind transferul sediului din/în alt stat, dacă este cazul.

Art. 96 - Pentru societățile cooperative se înregistrează în registrul comerțului datele prevăzute la art. 16, cu excepția lit. k), l), m) și p) din Legea nr.1/2005 privind organizarea şi funcționarea cooperației, republicată, cu modificările și completările ulterioare.

Art. 97 - Pentru cooperative agricole se înregistrează în registrul comerțului datele prevăzute la art. 11 din Legea cooperației agricole nr. 566/2004, cu modificările şi completările ulterioare, cu excepția lit. c), e)-i), precum și datele din declarația privind beneficiarii reali.

Art. 98 – Pentru organizațiile cooperatiste se înregistrează în registrul comerțului date obligatorii cuprinse în actul constitutiv, potrivit art. 351 din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 99/2006 privind instituțiile de credit și adecvarea capitalului, cu modificările și completările ulterioare, precum și datele din declarația privind beneficiarii reali .

Art. 99 - Pentru societăţile cooperative europene cu sediul în România se înscriu şi datele referitoare la subscrierea/ vărsarea capitalului minim prevăzut de Regulamentul CE nr. 1.435/2003 privind statutul societăţii cooperative europene, datele care atestă îndeplinirea condiţiilor caracterului european, precum şi datele privind transferul sediului din/în alt stat membru al Uniunii Europene.

Art. 100 - Datele care se înregistrează în registrul comerțului în cazul sucursalelor persoanelor juridice cu sediul în România sunt următoarele:

a) denumirea sucursalei, care va conține numele/denumirea şi forma juridică a profesionistului, localitatea în care se află sediul social al acestuia, urmate de cuvântul "sucursală" şi de localitatea în care se află sediul ei social;

b) sediul sucursalei;

c) obiectul de activitate al sucursalei;

d) numele şi prenumele, locul şi data nașterii, codul numeric personal, domiciliul şi cetățenia reprezentantului persoană fizică, respectiv denumirea, sediul social şi naționalitatea reprezentantului persoană juridică, care se ocupă nemijlocit de activitatea sucursalei, cu precizarea dacă puterile ce li s-au conferit urmează a fi exercitate împreună sau separat;

e) informații privind registrul comerțului în care este înregistrată persona juridică care a deschis sucursala şi numărul de înmatriculare.

f) hotărârea adunării generale, decizia consiliului de administraţie, respectiv a directoratului, prin care a fost înființată sucursala.

Art. 101 - Pentru institutele naţionale de cercetare-dezvoltare, inclusiv cele din domeniul agriculturii, care funcţionează ca instituţii publice şi desfăşoară şi activităţi economice, se înscriu următoarele date, precum şi modificările aduse acestora:

a) actul normativ de înfiinţare;

b) firma şi, după caz, emblema;

c) sediul social;

d) patrimoniul la înfiinţare;

e) obiectul de activitate, cu precizarea domeniului şi a activităţii principale, precum şi obiectele de activitate autorizate;

f) organele de conducere şi actul de numire al acestora, datele lor de identificare şi data depunerii specimenului de semnătură;

g) subunităţi cu sau fără personalitate juridică;

h) alte menţiuni prevăzute de lege.

Art. 102 - (1) Datele care se înregistrează în registrul comerțului în cazul sucursalelor persoanelor juridice cu sediul în străinătate sunt următoarele:

a) denumirea persoanei juridice din străinătate şi forma juridică, precum şi denumirea sucursalei, dacă este diferită de cea a persoanei juridice;

b) registrul în care este înmatriculată persoana juridică din străinătate, numărul de înmatriculare și, după caz, identificatorul unic la nivel european (EUID);

c) sediul social;

d) obiectul de activitate al sucursalei;

e) numele și calitatea reprezentanților persoanei juridice din străinătate şi ale celor care se ocupă nemijlocit de activitatea sucursalei, cu precizarea dacă puterile ce li s-au conferit urmează a fi exercitate împreună sau separat;

f) în cazul sucursalelor persoanelor juridice din state care nu sunt state membre ale Uniunii Europene sau state participante la Spațiul Economic European, se va menționa şi legea națională aplicabilă persoanei juridice.

(2) Dacă este cazul, se înregistrează mențiuni referitoare la:

a) deschiderea și încetarea unei proceduri judiciare sau extrajudiciare de insolvență asupra persoanei juridice din străinătate;

b) dizolvarea, deschiderea lichidării persoanei juridice din străinătate, numele şi puterile lichidatorilor, finalizarea lichidării;

c) închiderea sucursalei şi radierea acesteia din registrul comerțului.

d) depunerea anuală a situațiilor financiare ale persoanei juridice din străinătate, aprobate, verificate şi publicate potrivit legislației statului în care aceasta are sediul social, care vor fi supuse aceloraşi formalități de publicitate prevăzute pentru situațiile financiare ale societăților persoane juridice române;

e) beneficiarii reali;

(3) Oficiul registrului comerțului care a înregistrat sucursala primește, prin sistemul de interconectare a registrelor comerțului, informațiile şi documentele privind deschiderea şi încetarea oricărei proceduri de dizolvare, lichidare sau de insolvență a persoanei juridice din statul membru al Uniunii Europene, precum şi privind radierea acesteia din registru, în vederea înregistrării din oficiu a acestora, cu titlul gratuit, în registrul comerțului, în care sunt înregistrate la sucursalele deschise de aceasta.

(4) Oficiul registrului comerțului în care sunt înregistrate persoane juridice care au deschis sucursale în alte state membre ale Uniunii Europene transmite, prin intermediul sistemului de interconectare a registrelor comerțului, cu titlu gratuit, informațiile şi documentele prevăzute la alin. (4) oficiilor registrului comerțului corespondente din statele membre privitoare la aceste persoane juridice.

(5) În cazul în care persoana juridică din statul membru al Uniunii Europene a fost radiată din registru, oficiul registrului comerțului care a înregistrat sucursala radiază, din oficiu, cu titlu gratuit, sucursala, imediat ce a primit informațiile şi documentele potrivit prevederilor alin. (3).

(6) Prevederile alin. (5) nu se aplică sucursalelor persoanelor juridice din statul membru al Uniunii Europene care au fost radiate din registru ca o

consecință a unei modificări a formei juridice a entității în cauză, a unei fuziuni sau divizări ori a unui transfer transfrontalier al sediului social.

Art. 103 - (1) În registrul comerţului se vor înregistra menţiuni referitoare la:

a) orice modificări ale actelor, faptelor și datelor înregistrate în registrul comerțului;
b) donaţia, vânzarea, locaţiunea, ipoteca mobiliară asupra fondului de comerț, actele de adjudecare, de executare silită și de transmitere pe cale succesorale, însoțite de documentele prevăzute de lege, precum şi orice alt act prin care se aduc modificări înregistrărilor în registrul comerţului privind fondul de comerţ;
c) hotărârea de divorţ pronunţată în cursul exercitării activităţii economice, în cazul în care unul dintre soți deține calitatea de asociat/acționar/membru/membru cooperator/persoană fizică autorizată/titular al întreprinderii individuale/reprezentant sau membru al întreprinderii familiale, modificarea stării civile a acestora, a regimului matrimonial, precum și înscrisuri prin care se realizează partajul bunurilor pentru persoanele care dețin calitățile mai sus enumerate;
d) patrimoniul de afectaţiune pentru membrii unei întreprinderi familiale, pentru persoana fizică autorizată şi pentru titularul întreprinderii individuale;
e) depunerea şi notificarea ofertei de concordat preventiv şi constatarea de către judecătorul sindic a concordatului preventiv, potrivit Legii nr. 85/2014 privind procedurile de prevenire a insolvenţei şi de insolvenţă, cu modificările și completările ulterioare;
f) deschiderea procedurii insolvenţei, inclusiv transfrontaliere, reorganizarea judiciară, intrarea în faliment, în baza hotărârilor judecătoreşti sau a notificărilor efectuate potrivit Legii nr. 85/2014 privind procedurile de prevenire a insolvenţei şi de insolvenţă, cu modificările și completările ulterioare, sau a legilor speciale în domeniul insolvenţei, precum şi altor menţiuni privind derularea procedurii insolvenţei, potrivit legii;
g) punerea sub interdicţie a persoanei înregistrate ca persoană fizică autorizată, a titularului întreprinderii individuale ori a membrilor întreprinderii familiale, de instituire a curatelei asupra acestora, precum şi cu privire la ridicarea acestor măsuri;
h) condamnarea definitivă a persoanei înregistrate ca persoană fizică autorizată, a titularului întreprinderii individuale, a membrilor întreprinderii familiale, a asociaţilor, acţionarilor, membrilor persoanelor juridice, a administratorului ori cenzorului, auditorului, in cazurile prevăzute de lege;
i) condamnarea definitivă a persoane juridice;
j) alte măsurile dispuse potrivit Codului penal și Codului de procedură penală;
k) alte măsuri în legătură cu înregistrările efectuate în registrul comerțului, dispuse de instanţele judecătoreşti, inclusiv prin acte procedurale care redau dispozitivul unei hotărâri judecătorești, sau de celelalte organe judiciare, cu modificarea corespunzătoare a datelor înregistrate în registrul comerțului;
l) acte emise de instituţii şi autorităţi publice în exercitarea atribuţiilor lor, stabilite prin lege, şi care au legătură cu datele înregistrate din registrul comerţului;

m) înfiinţarea sechestrului asigurator, poprire, alte măsuri asiguratorii;
n) renunțarea la mandat a administratorilor, persoanelor împuternicite, cenzori, după caz;
o) alte modificări privind actele și faptele înregistrate în registrul comerțului;

(2) Administratorul, directorul, persoana împuternicită, cenzorul, auditorul, după caz, au obligaţia de a solicita şi înregistrarea în registrul comerţului a hotărârilor judecătoreşti sau a altor acte prin care se dispune încetarea efectelor unor măsuri înregistrate.

Art. 104 - (1) Instanțele judecătorești sunt obligate să trimită oficiului registrului comerţului, în termen de 15 zile de la data când au rămas definitive, copii de pe hotărârile definitive ce se referă la acte, fapte şi menţiuni a căror înregistrare în registrul comerţului o dispun, conform legii.

(2) În hotărâre, instanța judecătorească dispune și efectuarea înregistrării corespunzătoare în registrul comerțului.

Secțiunea a 5-a
Procedura în fața registratorului

Art. 105 - (1) Registratorul soluționează cererile de înregistrare, autorizează constituirea persoanelor juridice, dispune înmatricularea, după caz, înregistrarea persoanelor supuse obligației de înregistrare, constată depunerea declarațiilor pe proprie răspundere cu privire la îndeplinirea condițiilor de funcționare, dispune înregistrarea în registrul comerțului a actelor, faptelor, mențiunilor și datelor solicitate, a hotărârilor judecătorești, în cazurile prevăzute de lege, și, după caz, dispune publicarea în Buletin a actelor, faptelor si mențiunilor, în forma depusă la solicitarea înregistrării, în condițiile legii.

(2) Soluționarea cererilor de înregistrare se face pe bază de înscrisuri. La solicitarea părţii sau a reprezentantului acesteia, se organizează audienţă publică pentru susţinerea şi soluţionarea cererii.

(3) În situația depunerii/transmiterii unei cereri prin care se solicită preschimbarea termenului de soluționare a unei cereri de înregistrare în registrul comerțului, aceasta va fi înregistrată și primește termen de soluționare a cererii de înregistrare de 1 zi lucrătoare, fără a se lua în calcul ziua înregistrării cererii de preschimbare.

(4) La termenul preschimbat, cererile de înregistrare urmează să fie soluționate, fără a se mai acorda un alt termen de amânare.

(5) Dacă solicitantul modifică înscrisurile depuse în susţinerea cererii de înregistrare, înscrisurile depuse iniţial nu vor mai fi luate în considerare la soluționarea cererii.

Art. 106 - La depunerea cererii de înregistrare, solicitantul este înștiințat cu privire la data soluționării cererii, precum și cu privire la data eliberării documentelor prevăzute de lege. Înștiințarea se realizează prin eliberarea unei dovezi în acest sens, în cazul depunerii cererii la ghișeu, precum și prin

afișare pe Portalul de servicii al ONRC, la secțiunea ”Stadiu dosar”.

Art. 107 – (1) Dacă sunt îndeplinite condițiile prevăzute de lege pentru înregistrare, registratorul pronunță, în termen de o zi lucrătoare de la data depunerii cererii de înregistrare, o încheiere de admitere a acesteia.

(2) Persoanele juridice dobândesc personalitate juridică de la data operării efective a înmatriculării în registrul comerțului.

Art. 108 – (1) Dacă cererea de înregistrare şi documentele depuse în susţinerea acesteia sunt incomplete, nu corespund cerinţelor legale pentru înfiinţarea, organizarea şi funcţionarea persoanelor care au obligaţia înregistrării sau dacă registratorul apreciază necesare și alte înscrisuri pentru soluționarea cererii, se acordă, prin încheiere, un termen de remediere sau de completare de cel mult 15 zile calendaristice.

(2) Termenul și motivele amânării se afișează pe portalul de servicii al O.N.R.C. la secțiunea ”Stadiu dosar”, putând fi consultat și la sediul oficiilor registrului comerțului.

(3) Termenul de soluţionare a cererii de înregistrare şi termenul de eliberare a documentelor prevăzute de lege se modifică în mod corespunzător.

(4) În cazul în care solicitantul remediază/completează cererea de înregistrare anterior expirării termenului stabilit de registrator, cererea este soluționată în ziua următoare zilei remedierii/completării.

(5) Dacă în termenul prevăzut la alin.(1), respectiv la alin. (4), solicitantul nu îşi îndeplineşte obligaţiile dispuse prin încheierea de amânare, cererea de înregistrare este respinsă.

Art. 109 - (1) În cazul în care nu sunt îndeplinite condiţiile legale, registratorul dispune, prin încheiere motivată, respingerea cererii de înregistrare.

(2) În cazul în care solicitantul renunță la cerere, registratorul ia act de renunțare, prin încheiere.

Art. 110 – (1) Data înregistrării în registrul comerțului computerizat este data la care înregistrarea a fost efectiv operată în acest registru.

(2) Înregistrarea în registrul comerțului se operează în termen de 24 ore de la data pronunțării încheierii registratorului, care se înregistrează de îndată în registrul comerțului.

(3) După efectuarea înregistrărilor în registrul comerțului, datele de identificare a persoanelor fizice, cetățeni români sau străini, conținute în cererile de înregistrare și în documentele depuse în susținerea acestora, care au fost înregistrate în registrul comerțului, vor fi transmise, pe cale electronică, Ministerului Afacerilor Interne (MAI), în vederea confirmării existenței și a valabilității acestora. Procedura de comunicare între ONRC și MAI va fi stabilită

prin ordin comun al ministrului justiției și al ministrului afacerilor interne.

(4) În cazul în care cererile de înregistrare au fost depuse/transmise prin împuterniciți cu procură specială/generală autentică, emisă de un notar public de pe teritoriul României sau de misiunile diplomatice ale României în străinătate, datele conținute în procuri vor fi transmise, pe cale electronică, UNNPR, în vederea confirmării existenței și a valabilității acestora. Procedura de comunicare între ONRC și UNNPR se va face cu titlu gratuit și va fi stabilită prin ordin al ministrului justiției, la propunerea ONRC și a UNNPR.

(5) În cazul în care cererile de înregistrare au fost depuse/transmise prin împuterniciți cu procură specială/generală autentică emisă de alte autorități din străinătate pentru cetățenii străini, datele conținute în procuri vor fi transmise, pe cale electronică, Ministerului Afacerilor Externe, în vederea confirmării existenței și a valabilității acestora. Procedura de comunicare între ONRC și MAE va fi stabilită prin ordin comun al ministrului justiției și al ministrului afacerilor externe.

(6) În cazul în care cererile de înregistrare au fost depuse/transmise prin împuterniciți cu împuternicire avocațială, datele conținute în împuterniciri vor fi transmise, pe cale electronică, UNBR, în vederea confirmării existenței și a valabilității acestora. Procedura de comunicare între ONRC și UNBR se va face cu titlu gratuit și va fi stabilită prin ordin al ministrului justiției, la propunerea ONRC și a UNBR.

(7) Răspunsul la solicitările transmise în condițiile alin. (3) - (6) va fi comunicat, pe cale electronică, ONRC, în termen de cel mult 15 zile lucrătoare, urmând ca, în cazul existenței unor neconformități, MAI, MAE, UNBR și al UNNPR să sesizeze organele de cercetare penală.

Art. 111 – (1) La înmatriculare/înregistrare, solicitanţilor li se eliberează certificatul de înregistrare, conţinând numărul de ordine din registrul comerţului, codul unic de înregistrare fiscală, identificatorul unic la nivel european (EUID), însoţit de încheierea pronunțată de registrator, de certificatele constatatoare emise ca urmare a înregistrării datelor din declarația tip pe propria răspundere privind autorizarea funcționării, precum şi, după caz, de alte acte prevăzute de prezenta lege.

(2) La înscrierea de mențiuni se eliberează certificatul de înregistrare menţiuni, însoţit de încheierea pronunțată de registrator, precum şi, după caz de certificatele constatatoare emise ca urmare a înregistrării datelor din declarația tip pe propria răspundere privind autorizarea funcționării şi de alte acte prevăzute de prezenta lege.

(3) Certificatul de înregistrare și documentele prevăzute la alin. (1) și alin. (2) pot fi eliberate atât în format hârtie, cât și în format electronic, cu transmitere on-line, având încorporată, ataşată sau logic asociată semnătura electronică calificată.

(4) Atât la înmatriculare, cât şi la fiecare înregistrare a modificărilor actului constitutiv, solicitanţilor, odată cu eliberarea documentelor menţionate la alin. (1) şi (2), pentru a lua la cunoștință de datele înregistrate in registrul comertului, li se furnizează informaţii punctuale la zi din registrul comerţului privind persoana care a facut obiectul înregistrării în registrul comerțului.

(5) Toate documentele emise de ONRC potrivit alin. (1)–(4) se redactează în limba română.

Art. 112 - (1) Încheierea pronunțată de registrator se comunică, în funcție de opțiunea solicitantului, într-una dintre următoarele modalități :

a) direct de la ghişeu, la sediul oficiilor registrului comerțului;

b) prin mijloace electronice de comunicare;

c) prin poştă, cu confirmare de primire, dacă s-a solicitat expres prin cererea de înregistrare, cu achitarea costurilor aferente.

(2) În cazul persoanelor fizice autorizate, întreprinderilor individuale și familiale, comunicarea încheierilor se poate face și prin intermediului birourilor de asistență și de reprezentare din cadrul primăriilor, potrivit Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 44/2008, cu modificările și completările ulterioare.

(3) În vederea comunicării încheierii registratorului în modalitățile prevăzute la alin. (1) lit. b și c, solicitantul indică, în cererea de înregistrare şi în orice alte cereri adresate oficiului registrului comerţului, persoana şi adresa poştală sau electronică la care urmează să fie comunicate documentele.

(4) Încheierea prin care se ia act de renunțarea la cererea de înregistrare nu se comunică.

Art. 113 - Pentru motive întemeiate, până la operarea, în registrul comerțului, a soluției pronunțate, în cazul mențiunilor care se înregistrează în registrul comerțului, potrivit art. 103, persoanei interesate i se poate elibera un extras al încheierii, cu achitarea tarifului pentru eliberarea unui certificat constatator. Extrasul cuprinde soluţia pronunţată de registrator.

Art. 114 - (1) Împotriva încheierii pronunțate de registrator în soluționarea cererii de înregistrare, persoana care se consideră vătămată într-un drept al său ori într-un interes legitim poate să formuleze plângere prealabilă împotriva încheierii, în termen de 3 de zile de la data comunicării acesteia.

(2) Plângerea prealabilă se depune la oficiul registrului comertului si se menționează în registrul comerțului, se comunică electronic la ONRC și se soluționează, prin încheiere, de către registratorul coordonator al direcției de registratori din cadrul ONRC sau de către registratorul desemnat de către acesta, în termen de 24 ore de la înregistrarea plângerii prealabile.

(3) În cazul admiterii plângerii prealabile, registratorul menționat la alin. (3) dispune și asupra înregistrării în registrul comerțului.

(4) Încheierea registratorului menționat la alin. (3) poate fi atacată cu plângere, în condițiile art. 114.

Art. 115 - (1) Împotriva încheierii registratorului pronunțate potrivit art.114, solicitantul poate formula plângere în termen de 10 zile calendaristice de la comunicarea încheierii, în cazul în care a solicitat comunicarea prin modalitățile prevăzute la art. 109 alin. b) și c). În aceste cazuri, solicitantul poate

formula plângere și de la data publicării încheierii în Buletin, dacă aceasta este anterioară comunicării.

(2) În cazul prevăzut art. 110 lit. a) dacă încheierea nu este ridicată de la ghișeu, în termenul de eliberare a documentației, solicitantul poate formula plângere în termen de 10 zile de la data publicării încheierii în Buletin.

(3) Orice persoană interesată poate face plângere împotriva încheierii registratorului în termen de 10 zile calendaristice de la data publicării în Buletin.

Art. 116 - (1) Plângerea prevăzută la art.115 se depune, în cazul persoanelor fizice autorizate, întreprinderilor individuale și familiale, la judecătoria în a cărei rază teritorială se află sediul profesional al solicitantului.

(2) Plângerea se depune, în cazul persoanelor juridice, la oficiul registrului comerțului, care o va menționa în registrul comerțului și o va comunica tribunalului/tribunalului specializat în trei zile lucrătoare de la data depunerii.

Art. 117 - (1) Plângerea se depune, în cazul persoanelor fizice autorizate, întreprinderilor individuale și familiale, la judecătoria în a cărei rază teritorială se află sediul profesional al solicitantului.

(2) Plângerea se depune, în cazul persoanelor juridice, la oficiul registrului comerțului, care o va menționa în registrul comerțului și o va comunica tribunalului/tribunalului specializat în trei zile lucrătoare de la data depunerii.

Art.118 - (1) Îndreptarea erorilor materiale din cuprinsul încheierilor/rezoluțiilor pronunțate în temeiul O.U.G. nr. 116/2009, cu modificările și completările ulterioare, se dispune prin încheiere a registratorului, din oficiu sau la solicitarea persoanelor interesate.

(2) Îndreptarea erorilor materiale constatate în cuprinsul înscrisurilor depuse de solicitant se dispune prin încheiere a registratorului, la solicitarea persoanelor interesate, pe baza înscrisurilor modificate corespunzător.

(3) Cererile pentru îndreptarea, lămurirea sau completarea încheierii judecătorului delegat, formulate în temeiul art. 442 – art. 445 din Codul de procedură civilă, vor fi soluţionate de tribunal, care va dispune şi cu privire la modificarea corespunzătoare a datelor înregistrate în registrul comerţului.

(4) Rectificările în registrul comerţului computerizat şi în Buletin, ca urmare a erorilor de operare constatate în datele înregistrate în registrul comerţului computerizat, altele decât cele menţionate la alin. (1) şi (2), se realizează prin dispoziție a directorului oficiului registrului comerţului.

(5) Procedura de îndreptare a erorilor de operare din registrul comerțului computerizat se stabilește prin norme metodologice, aprobate prin ordin al ministrului justiției, la propunerea O.N.R.C..

Art. 119 - (1) Reconstituirea dosarelor persoanelor înregistrate în registrul comerţului, parţial sau integral, se dispune de registrator, prin încheiere, din oficiu sau la solicitarea persoanelor interesate.

(2) Pentru a putea fi reconstituite dosarele, registratorul stabileşte în sarcina persoanei supuse obligaţiei de înregistrare termenul în care trebuie depuse la dosar copii legalizate ale documentelor care au fost depuse la oficiul registrului comerţului, ale documentelor care au fost eliberate de oficiul registrului comerţului sau alte autorităţi şi instituţii publice, persoane fizice, alte persoane juridice, după caz.

(3) Registratorul poate solicita autorităţilor şi instituţiilor publice, persoanelor fizice, altor persoane juridice care deţin documentele în cauză transmiterea de copii legalizate sau, după caz, certificate ale acestora.

Art. 120 - (1) Solicitantul cererii de înregistrare sau, după caz, împuternicitul acestuia poate obține copii ale documentelor depuse în susținerea cererii aflate în curs de soluționare.

(2) Celelalte persoane interesate vor lua la cunoştinţă de documentele din dosarul persoanelor înregistrate în registrul comerţului numai prin solicitarea de copii/copii certificate ale acestora, cu achitarea tarifului legal, după soluţionarea cererilor de înregistrare şi efectuarea înregistrărilor în registrul comerţului, dacă prin legi speciale nu se dispune altfel.

(3) Studierea documentelor din dosarul persoanei înregistrate în registrul comerţului se poate face de către organele de urmărire şi cercetare penală prin utilizarea suportului de hârtie sau prin consultare din arhiva electronică.

Art. 121 - În vederea asigurării unei practici unitare a O.N.R.C. și a oficiilor registrului comerţului de pe lângă tribunale, se constituie Comisia de analiză şi practică unitară a ONRC, denumită în continuare Comisia, din care fac parte registratori și personal de specialitate juridică. Componența acesteia este stabilită anual prin decizie a directorului general.

(2) În funcție de aspectele care fac obiectul sesizării, Comisia poate solicita puncte de vedere ale specialiștilor din cadrul Ministerului Justiției sau ai instituțiilor cu care ONRC colaborează.

(3) Comisia elaborează puncte de vedere cu privire la aspectele juridice sesizate din analiza activității de înregistrare în registrul comerțului, pe care le aduce la cunoştinţa O.N.R.C. și a oficiilor registrului comerțului.

(4) Comisia funcţionează în baza regulamentului de organizare şi funcţionare, aprobat prin decizie a directorului general al Oficiului Naţional al Registrului Comerţului.

Secțiunea a 6-a

Procedura în fața instanței de judecată

Art. 122 – (1) Instanţa competentă să soluţioneze plângerile împotriva încheierii registratorului, precum şi orice alte cereri legate de activitatea de înregistrare în registrul comerţului ori introduse, potrivit legii, de O.N.R.C. sau de orice persoane interesate este judecătoria în a cărei circumscripție își are sediul profesional persoana fizică autorizată, întreprinderea individuală sau familială, respectiv tribunalul sau, după caz, tribunalul specializat în a cărui circumscripţie îşi are sediul social persoana juridică sau sucursala persoanei juridice.

(2) Plângerea nu este suspensivă de executare.

(3) Instanţa soluţionează plângerea în complet alcătuit dintr-un singur judecător, cu citarea părţii și a oficiului registrului comerțului competent.

(4) Hotărârea prin care este soluţionată plângerea este executorie şi este supusă numai apelului. Termenul de apel este de 15 zile de la comunicarea hotărârii.

Art.123 - (1) Oficiul Naţional al Registrului Comerţului are legitimare procesuală activă şi poate interveni în orice proces privind înregistrări în registrul comerţului, interesul fiind prezumat şi constând în respectarea cerinţelor generale ale activităţii comerciale.

(2) Cererile introduse de Oficiul Naţional al Registrului Comerţului, în temeiul prezentei legi, sunt scutite de taxa de timbru sau de orice alte taxe/tarife/comisioane prevăzute de lege.

Art. 124 - (1) Orice persoană fizică sau juridică prejudiciată ca efect al unei înmatriculări ori printr-o menţiune în registrul comerţului are dreptul să ceară tribunalului/tribunalului specializat radierea înregistrării generatoare de prejudicii și, după caz, repunerea în situația anterioară, în tot sau numai cu privire la anumite elemente ale acesteia.

(2) Cererea se depune şi se menţionează în registrul comerţului la care s-a făcut înmatricularea profesionistului. În termen de 3 zile lucrătoare de la data depunerii, oficiul registrului comerţului înaintează cererea tribunalului/tribunalului specializat în a cărui rază teritorială se află sediul profesionistului, iar în cazul sucursalelor înfiinţate în alt judeţ, tribunalului/tribunalului specializat din acel judeţ.

(3) Tribunalul/Tribunalul specializat se pronunţă asupra cererii cu citarea oficiului registrului comerţului şi a profesionistului.

(4) Hotărârea judecătorească de soluţionare a cererii poate fi atacată numai cu apel, iar termenul de apel curge de la pronunţare, pentru părţile prezente, şi de la comunicare, pentru părţile lipsă.

(5) Oficiul registrului comerţului va efectua radierea şi va publica hotărârea judecătorească definitivă în Buletin. În acest scop, instanţa va comunica oficiului registrului comerţului hotărârea judecătorească, cu mențiunea rămânerii definitive.

Secțiunea a 7-a
Înregistrarea declarației pe proprie răspundere cu privire la îndeplinirea condițiilor de funcționare

Art. 125 - (1) Autorizarea funcţionarii se realizează prin înregistrarea în registrul comerţului a declaraţiei-tip pe propria răspundere şi a datelor aferente prin care solicitantul îşi asumă responsabilitatea cu privire la legalitatea desfăşurării tuturor activităţilor declarate în obiectul de activitate şi a îndeplinirii condiţiilor prevăzute de lege pentru desfăşurarea acestora, la sediul social/profesional, la sediile secundare sau, după caz, în afara acestora.

(2) Activităţile cu impact semnificativ asupra mediului sunt autorizate, din punct de vedere al protecţiei mediului, de către autorităţile competente de protecţia mediului, la sediile acestora. Procedura de autorizare şi lista activităţilor cu impact semnificativ asupra mediului sunt stabilite prin ordin al ministrului de resort, comunicat ONRC.

(3) Activităţile pentru care legea reglementează condiţii speciale de autorizare/notificare a funcţionării sunt autorizate de autorităţile şi instituţiile de resort, potrivit procedurilor emise în acest sens, prealabil sau ulterior desfășurării activităților economice pentru care este necesară autorizația.

(4) În cazul prevăzut la alin. (3), autoritățile/instituțiile implicate vor încheia protocoale de colaborare cu O.N.R.C., pentru transmiterea periodică a listei codurilor CAEN care necesită condiții speciale de autorizare/notificare, precum și a profesioniștilor având ca obiect de activitate principal sau secundar aceste activități, pentru care se va dispune, în încheierea pronunțată de registrator, necesitatea obținerii acestor autorizații sau a notificării, în vederea desfășurării, în condiții legale, a activității respective.

Art. 126 - (1) Solicitantul trebuie să depună, o dată cu cererea de înregistrare și declaraţia-tip pe proprie răspundere cu privire la îndeplinirea condițiilor de funcționare pentru sediul social/profesional şi/sau sedii secundare sau, după caz, la terţi.

(2) Activitățile proprii de birou pentru firmă nu fac obiectul depunerii declarației pe proprie răspundere, menționată la art. 125 alin. (1).

(3) Declarația este semnată de asociaţi, administratori, împuternicitul sucursalei, persoana fizică care solicită înregistrarea ca persoană fizică autorizată, titularul întreprinderii individuale, reprezentantul desemnat al întreprinderii familiale, din care să rezulte că persoana juridică, sucursala, persoana fizică autorizată, întreprinderea individuală sau întreprinderea familială desfășoară toate activitățile declarate în obiectul de activitate la sediul social/profesional şi/sau la sediile secundare, după caz, la terți, cu îndeplinirea condițiilor de funcționare prevăzute de legislaţia în domeniul sanitar, sanitar-veterinar, protecţiei mediului şi protecţiei muncii.

(4) Dacă se modifică obiectul de activitate ori activităţile autorizate, sediul social/profesional sau se înființează noi sedii secundare, precum și în situația

întreruperii temporare de activitate a societăților care au desfășurat activitate de la înființare sau a reluării acesteia, solicitantul depune la biroul unic din cadrul oficiului registrului comerţului o nouă declaraţie-tip pentru sediul social/profesional şi/sau sedii secundare, după caz, la terţi, corespunzătoare modificărilor intervenite şi care să ateste situaţia curentă pentru desfăşurarea tuturor activităţilor declarate în obiectul de activitate.

(5) Oficiul registrului comerţului înregistrează în registrul comerţului depunerea declaraţiei pe propria răspundere cu privire la îndeplinirea condițiilor de funcționare pentru sediul social/profesional şi/sau pentru fiecare sediu secundar, după caz, la terţi şi datele cuprinse în declarație.

(6) Declaraţia pe propria răspundere cu privire la îndeplinirea condițiilor de funcționare reprezintă anexă la cererea de înregistrare în registrul comerţului.

(7) Pentru sediul social/profesional şi/sau pentru fiecare sediu secundar, după caz, la terţi, oficiul registrul comerțului eliberează, o dată cu încheierea registratorului și certificatul de înregistrare sau, după caz de mențiuni, și un certificat constatator, care atestă că s-a înregistrat declaraţia prevăzută la alin. (1) şi datele din aceasta.

(8) Modelul declaraţiei pe propria răspundere cu privire la îndeplinirea condițiilor de funcționare și al certificatului constatator, care atestă că s-a înregistrat declaraţia prevăzută la art. 126 şi datele din aceasta se aprobă prin ordin al ministrului justiţiei.

(9) Pe certificatele constatatoare menționate la alin. (7), se aplică timbru sec de către oficiul registrului comerţului. Pentru certificatele emise în formă online, timbrul sec este înlocuit cu elementele de siguranță specifice.

Art.127 - (1) În vederea efectuării controlului, de către autorităţile/instituțiile publice competente în domeniul autorizării funcționării, și a verificării conformităţii celor declarate, oficiul registrului comerţului transmite acestora, pe cale electronică, copiile declaraţiilor şi datele de identificare a persoanelor înregistrate, în termen de 3 zile lucrătoare de la data înregistrării în registrul comerţului.

(2) Autorităţile/ instituţiile publice competente prevăzute la alin.(1) sunt:

a) Ministerul Sănătății, prin direcţiile de sănătate publică teritoriale;

b) Autoritatea Naţională Sanitară Veterinară şi pentru Siguranţa Alimentelor, prin structurile teritoriale;

c) Ministerul Mediului, prin unităţile teritoriale;

d) Ministerul Muncii și Justiției Sociale, prin inspectoratele teritoriale de muncă.

Art.128 - (1) Ulterior controlului/verificării, autorităţile/instituţiile publice prevăzute la art. 127 alin. (2) notifică, dacă este cazul, oficiului registrului comerţului actul prin care s-a interzis desfăşurarea activităţii, în termen de 3 zile lucrătoare de la emiterea acestuia, pentru a fi înregistrat din oficiu în registrul comerţului.

(2) Documentul transmis, conform alin. (1) va conține următoarele elemente necesare înregistrării în registrul comerțului: tipul documentului, temeiul legal al emiterii, datele de identificare a profesionistului înregistrat în registrul comerțului, adresa sediului – social sau secundar pentru care s-au dispus

măsurile respective, activitățile pentru care s-a dispus sancționarea, conform Nomenclatorului CAEN.

(3) Orice modificare a situației prevăzute la alin. (1) se comunică oficiului registrului comerţului de către profesionistul înregistrat în registrul comerțului în vederea înregistrării. În cazul în care modificările sunt notificate de autorităţile/instituţiile publice competente, acestea se vor înregistra din oficiu în registrul comerţului.

Secțiunea a 8-a
Atribuirea codului unic de înregistrare și înregistrarea fiscală a profesioniștilor
care au obligația înregistrării în registrul comerțului

Art. 129 - Solicitarea înregistrării fiscale se face prin depunerea cererii de înregistrare la biroul unic din cadrul oficiului registrului comerţului de pe lângă tribunal, iar atribuirea codului unic de înregistrare de către Ministerul Finanţelor Publice - ANAF este condiţionată de admiterea cererii de înregistrare în registrul comerțului.

Art.130 - (1) În vederea atribuirii codului unic de înregistrare de către Ministerul Finanţelor Publice, oficiile registrului comerţului transmit direct sau prin intermediul ONRC, pe cale electronică, Ministerului Finanţelor Publice - ANAF, datele referitoare la înregistrările efectuate în registrul comerţului şi cele conţinute în cererea de înregistrare fiscală, care constituie anexă la cererea de înregistrare.

(2) Pe baza datelor transmise potrivit prevederilor alin. (1), Ministerul Finanţelor Publice – ANAF atribuie, în timp real, codul unic de înregistrare.

(3) Structura codului unic de înregistrare se stabileşte de Ministerul Finanţelor Publice.

Art. 131 – (1) Certificatul de înregistrare conţinând codul unic de înregistrare este documentul care atestă că persoana juridică a dobândit personalitate juridică, respectiv că profesioniștii au fost luați în evidenţa oficiului registrului comerţului de pe lângă tribunal şi în evidenţa organului fiscal.

(2) Codul unic de înregistrare atribuit va fi utilizat de toate sistemele informatice care prelucrează date privind persoanele prevăzute la art. 4 alin. (1), precum şi de acestea în relaţiile cu terţii, inclusiv cu autorităţile şi instituţiile publice, pe toată durata funcționarii lor.

Art. 132 - Profesionistul înregistrat în registrul comerțului este obligat să menţioneze pe facturi, oferte, comenzi, tarife, prospecte şi orice alte documente întrebuinţate în activitatea economică, numele/ denumirea, sediul social, codul unic de înregistrare.

Proiect de lege privind registrul comerțului[47]

Art. II - Legea societăților nr. 31/1990, republicată în Monitorul Oficial al României, Partea I, nr. 1066 din 17 noiembrie 2004, cu modificările şi completările ulterioare, se modifică şi se completează după cum urmează:

1. La articolul 7, după litera g^1) se introduce o nouă literă, lit. g^2), cu următorul cuprins:
g^2) identitatea beneficiarului/ beneficiarilor real(i), astfel cum este reglementată de legislația pentru prevenirea și combaterea spălării banilor;

2. Litera f) a articolului 8 se modifică și va avea următorul cuprins:
f) numărul și valoarea nominală a acțiunilor;

3. Art. 8 lit. f^2 se modifică și va avea următorul cuprins:
f^2) tipul societății (închis sau deschis), precum și orice restricţie cu privire la transferul de acţiuni;

4. La articolul 8, după litera e) se introduce o nouă literă, lit.e^1), cu următorul cuprins:
e^1) identitatea beneficiarului/ beneficiarilor real(i), astfel cum este reglementată de legislația pentru prevenirea și combaterea spălării banilor;

5. Art. 17 se modifică și va avea următorul cuprins:
Art. 17 - (1) La autentificarea actului constitutiv în cazurile prevăzute la art. 5 sau, după caz, la darea de dată certă a acestuia se va prezenta dovada eliberată de oficiul registrului comerţului privind disponibilitatea şi rezervarea firmei şi declaraţia pe propria răspundere privind deţinerea calităţii de asociat unic într-o singură societate cu răspundere limitată.
(2) Notarul public va refuza autentificarea actului constitutiv sau, după caz, persoana care dă dată certă va refuza operaţiunile solicitate, dacă din documentaţia prezentată rezultă că nu sunt îndeplinite condiţiile prevăzute la alin. (1).
(3) La acelaşi sediu vor putea funcţiona mai multe societăţi numai dacă imobilul, prin structura lui şi suprafaţa sa utilă, potrivit documentației cadastrale avizate de OCPI, permite funcţionarea mai multor societăţi în încăperi diferite sau în spaţii distinct dezmembrate/evidențiate. Numărul societăţilor ce funcţionează într-un imobil nu poate depăşi numărul de încăperi sau spaţii distincte obţinute prin dezmembrare/evidențiere.
(4) Stabilirea temporară a sediului social pentru societăţi la sediul profesional al avocatului se poate efectua o singură dată, pentru o perioadă care nu poate depăși un an, dispozițiile alin. (3) aplicându-se în mod corespunzător. În situația în care avocatul nu este proprietarul imobilului, pentru stabilirea

temporară a sediului social/secundar al unei societăți, se va depune, în susținerea cererii de înregistrare, și acordul proprietarului.

(5) Efectuarea verificării cu privire la îndeplinirea condițiilor privind calitatea de asociat unic şi a celor privind sediul social realizează la nivelul oficiului registrului comerțului, pe cheltuiala solicitantului.

6. Art. 36 alin. (1) se modifică și va avea următorul cuprins:

(1) În termen de 45 zile de la data încheierii actului constitutiv, fondatorii, primii administratori sau, dacă este cazul, primii membri ai directoratului şi ai consiliului de supraveghere ori un împuternicit al acestora vor cere înmatricularea societăţii în registrul comerţului în a cărui rază teritorială îşi va avea sediul societatea. Ei răspund în mod solidar pentru orice prejudiciu pe care îl cauzează prin neîndeplinirea acestei obligaţii.

7. La articolul 36 alin.(2), după litera f) se introduce o nouă literă, lit.f1), cu următorul cuprins:

f[1]) declarația pe proprie răspundere a reprezentantului legal al societății, care cuprinde datele de identificare ale beneficiarilor reali în sensul Legii pentru prevenirea și combaterea spălării banilor și finanțării terorismului şi modalităţile în care se exercită controlul asupra societăţii, dată atât în privința asociaților/administratorilor persoane fizice, cât și juridice ai societăților.

8. După articolul 70[1] se introduce un nou articol, art. 70[2], cu următorul cuprins:

”Art. 70[2] –(1) Anual, sau ori de câte ori intervine o modificare cu privire la datele de identificare ale beneficiarului real, în sensul Legii pentru prevenirea și combaterea spălării banilor și finanțării terorismului, administratorul care are dreptul de a reprezenta societatea depune la oficiul registrului comerțului declarația prevăzută art. 36 alin.(1) lit. f) în vederea înregistrării modificării în Registrului Beneficiarilor Reali al Societăților.

(2) Datele de identificare ale beneficiarului real în sensul alin. (1) sunt: numele, prenumele, codul numeric personal, seria și numărul actului de identitate pentru persoanele fizice, domiciliul sau reședința, starea civilă și regimul matrimonial, după caz;”

(3) Declarația anuală se depune la oficiul registrului comerțului în termen de 15 zile de la aprobarea situațiilor financiare anuale, iar dacă intervine o modificare privind datele de identificare ale beneficiarului real, declarația se depune în 15 zile de la data la care aceasta a intervenit.

(4) Declarația prevăzută la alin. (1) se poate da în fața reprezentantului oficiului registrului comerțului sau se poate depune în formă autentică, personal sau prin reprezentant.

9. După alineatul (2) al art. 73, se introduc trei noi alineate, alin. (3) –(5), cu următorul conținut:

(3) Societățile sunt obligate să încheie anual asigurare de răspundere profesională care să acopere cel puțin cheltuielile de derulare a procedurilor de insolvență, dizolvare, lichidare și radiere judiciară.

(4) Asigurarea anuală încheiată conform alin.(3) se depune la oficiul registrului comerțului, în vederea înregistrării.

(5) În cazul în care profesioniștii nu își îndeplinesc obligația de înregistrare, conform celor menționate la alin. (1), Oficiul Național al Registrului Comerțului din oficiu, pe cheltuiala acestora, după caz, va putea pronunţa dizolvarea societăţii, dispozițiile art. 237 devenind aplicabile.

10. Articolul 91 se modifică și va avea următorul conținut:

”Art. 91 - (1) În societatea pe acțiuni, capitalul social este reprezentat prin acțiuni nominative emise de societate.

(2) Felul acțiunilor va fi determinat prin actul constitutiv. Acțiunile nominative pot fi emise în formă materială, pe suport hârtie, sau în formă dematerializată, caz în care se înregistrează în registrul acționarilor.”

11. Alineatele (2) și (4) ale art. 92 se abrogă.

12. Alineatul (1) al art. 98 se modifică și va avea următorul conținut:

(1)În cazul societăților închise, dreptul de proprietate asupra acţiunilor nominative emise în formă materială se transmite prin declaraţie făcută în registrul acţionarilor şi prin menţiunea făcută pe titlu, semnată de cedent şi de cesionar sau de mandatarii lor. Dreptul de proprietate asupra acţiunilor nominative emise în formă dematerializată se transmite prin declaraţie făcută în registrul acţionarilor, semnată de cedent şi de cesionar sau de mandatarii lor. Prin actul constitutiv se pot prevedea şi alte forme de transmitere a dreptului de proprietate asupra acţiunilor.

Transmiterea acțiunilor trebuie înscrisă în registrul comerțului și în registrul acționarilor și are efect față de terți numai din momentul înscrierii ei în registrul comerțului.

13. Articolul 99 se abrogă.

14. Alineatul (1) al articolului 99^1 se modifică și va avea următorul cuprins:

”(1) Constituirea de ipoteci mobiliare asupra acțiunilor se face prin înscris sub semnătură privată, în care se vor arăta cuantumul datoriei, valoarea şi categoria acțiunilor cu care se garantează, iar în cazul acțiunilor emise în formă materială, şi prin menționarea ipotecii pe titlu, semnată de creditor şi debitorul acționar sau de mandatarii acestora.”

15. Alineatul (3) al articolului 102 se abrogă.

16. Litera i^1) a articolului 113 se abrogă.

17. Alineatul (4) al articolului 117 se modifică și va avea următorul cuprins:

”(4) Convocarea poate fi făcută şi numai prin scrisoare recomandată sau, dacă actul constitutiv permite, prin scrisoare transmisă pe cale electronică, având încorporată, atașată sau logic asociată semnătura electronică calificată, expediată cu cel puțin 30 de zile înainte de data ținerii adunării, la adresa acționarului, înscrisă în registrul acționarilor. Schimbarea adresei nu poate fi opusă societății, dacă nu i-a fost comunicată în scris de acționar.”

18. Alineatul (1) al articolului 123 se abrogă.

19. Alin. (5) al art. 153^{24} se modifică și va avea următorul cuprins:

(5) În cazul neîntrunirii adunării generale extraordinare în conformitate cu alin. (1) sau dacă adunarea generală extraordinară nu a putut delibera valabil nici în a doua convocare, Ministerul Finanțelor Publice va solicita ONRC dizolvarea societăţii, în condițiile art. 237. Dizolvarea va fi cerută şi în cazul în care obligaţia impusă societăţii potrivit alin. (4) nu este respectată.

20. Alineatul (1) al articolului 201 se modifică şi va avea următorul cuprins:

„ (1) Situațiile financiare se întocmesc potrivit normelor prevăzute pentru societatea pe acțiuni, prevederile art.185 aplicându-se în mod corespunzător.”

21. Art. 202 se modifică și va avea următorul cuprins:

”Art. 202 - (1) Părţile sociale pot fi transmise între asociaţi.

Proiect de lege privind registrul comerțului[47]

(2) Transmiterea către persoane din afara societăţii este permisă numai dacă a fost aprobată de asociaţi reprezentând cel puţin trei pătrimi din capitalul social.

(2^1) Hotărârea adunării asociaţilor, se depune în termen de 15 zile la oficiul registrului comerţului, spre a fi menţionată în registru şi publicată în Buletin.

(2^2) Oficiul registrului comerţului va transmite de îndată, pe cale electronică, hotărârea adunării asociaților privind transmiterea părților sociale și Agenţiei Naţionale de Administrare Fiscală, însoțită de adresa de eliberare a certificatului de atestare fiscală privind obligaţiile fiscale şi alte obligaţii ale societății la bugetul de stat, formulată de ORCT.

(2^{2a}) Organul fiscal competent va transmite ORCT, pe cale electronică, în termen de cel mult 30 zile de la data publicării hotărârii în Buletin, certificatul de atestare fiscală. În cazul în care, după primirea solicitării ORCT, organul fiscal competent decide să supună contribuabilul inspecției fiscale, aceasta va fi efectuată în interiorul termenului de 30 zile, urmând ca, în toate cazurile, să se elibereze certificatul de atestare fiscală.

(2^{2b}) În situația în care contribuabilul figurează înscris cu obligaţii fiscale şi alte obligaţii bugetare, cererea de înregistrare în registrul comerțului a mențiunii având ca obiect transmiterea părților sociale va fi respinsă.

(2^{2c}) Procedura de eliberare a certificatului de atestare fiscală se stabileşte prin protocol încheiat între Agenţia Naţională de Administrare Fiscală şi Oficiul Naţional al Registrului Comerţului.

(2^3) Creditorii sociali şi orice alte persoane prejudiciate prin hotărârea asociaţilor privitoare la transmiterea părţilor sociale pot formula o cerere de opoziţie prin care să solicite instanţei judecătoreşti să oblige, după caz, societatea sau asociaţii la repararea prejudiciului cauzat, precum şi, dacă este cazul, atragerea răspunderii civile a asociatului care intenţionează să îşi cedeze părţile sociale. Dispoziţiile art. 62 se aplică în mod corespunzător.

(2^{3a}) La solicitarea înregistrării în registrul comerțului a mențiunii având ca obiect transmiterea părților sociale se va depune, de către solicitant, în susținerea cererii de înregistrare, certificatul de atestare fiscală pentru persoane fizice/juridice privind impozite, taxe locale și alte venituri datorate bugetului local.

(2^4) Transmiterea părţilor sociale va opera, în lipsa unei opoziţii, la data expirării termenului de opoziţie prevăzut la art. 62, iar dacă a fost formulată o opoziţie, la data comunicării hotărârii de respingere a acesteia.

(3) În cazul dobândirii unei părţi sociale prin succesiune, prevederile alin. (2) nu sunt aplicabile dacă prin actul constitutiv nu se dispune altfel; în acest din urmă caz, societatea este obligată la plata părţii sociale către succesori, conform ultimului bilanţ contabil aprobat.

(4) În cazul în care s-ar depăşi maximul legal de asociaţi din cauza numărului succesorilor, aceştia vor fi obligaţi să desemneze un număr de titulari ce nu va depăşi maximul legal.

(5) Prevederile alin. (2) sunt aplicabile şi în cazul ipotecii asupra părţilor sociale, însă numai în ceea ce priveşte constituirea acesteia.

22. Alineatul (3) al articolului 227 se modifică şi va avea următorul cuprins :

(3) Dacă procedura prevăzută la alin. (2) nu este îndeplinită, la expirarea duratei menţionate în actul constitutiv, Oficiul Naţional al Registrului Comerţului, din oficiu, sau la cererea oricărei persoane interesate, pe cheltuiala acestora, după caz, va putea pronunţa dizolvarea societăţii.

23. Articolul 237 se modifică şi va avea următorul cuprins :

”Art. 237 – (1) Oficiul Naţional al Registrului Comerţului, din oficiu sau la cererea oricărei persoane interesate, inclusiv a societăţii, pe cheltuiala acestora, după caz, va putea pronunţa dizolvarea societăţii, cu citarea acesteia, în cazurile în care:

a) societatea nu mai are organe statutare sau acestea nu se mai pot întruni;

b) acţionarii/asociaţii au dispărut ori nu au domiciliul cunoscut ori reşedinţa cunoscută;

c) nu mai sunt îndeplinite condiţiile referitoare la sediul social, inclusiv ca urmare a expirării duratei actului care atestă dreptul de folosinţă asupra spaţiului cu destinaţie de sediu social ori transferului dreptului de folosinţă sau proprietate asupra spaţiului cu destinaţie de sediu social;

d) a încetat activitatea societăţii sau nu a fost reluată activitatea după perioada de inactivitate-temporară, anunţată organelor fiscale şi înscrisă în registrul comerţului, perioadă care nu poate depăşi 1 an de la data înscrierii în registrul comerţului;

e) societatea nu şi-a completat capitalul social, în condiţiile legii;

f) societatea nu şi-a depus situaţiile financiare anuale şi, după caz, situaţiile financiare anuale consolidate, precum şi raportările contabile la unităţile teritoriale ale Ministerului Finanţelor Publice, în termenul prevăzut de lege, dacă perioada de întârziere depăşeşte 60 de zile lucrătoare;

g) societatea nu şi-a depus la unităţile teritoriale ale Ministerului Finanţelor Publice, în termenul prevăzut de lege, declaraţia că nu a desfăşurat activitate de la constituire, dacă perioada de întârziere depăşeşte 60 de zile lucrătoare.

(2) Lista societăţilor pentru care Oficiul Naţional al Registrului Comerţului urmează să se pronunţe asupra dizolvării se va afişa pe portalul de servicii on-line al Oficiului Naţional al Registrului Comerţului cu cel puţin 15 de zile calendaristice înainte şi se va transmite Ministerului Finanţelor Publice – Agenţia Naţională de Administrare Fiscală.

(3) Soluţionarea cererilor de dizolvare este supusă dispoziţiilor privind procedura necontencioasă judiciară din Legea nr.134/2010 privind Codul de procedură civilă şi se asigură de către registrator.

(4) Încheierea Oficiului Naţional al Registrului Comerţului prin care s-a pronunţat dizolvarea se menţionează în registrul comerţului la oficiul registrului comerţului la care este înregistrată societatea, se comunică electronic Ministerului Finanţelor Publice – Agenţia Naţională de Administrare Fiscală şi prin poştă şi/sau electronic/fax societăţii în cauză şi se publică pe portalul de servicii on-line al Oficiului Naţional al Registrului Comerţului.

(5) Orice persoană interesată, inclusiv societatea, poate formula plângere împotriva încheierii de dizolvare, fiind aplicabile regulile de drept comun pentru soluţionarea cererilor de înregistrare în registrul comerţului. Hotărârea pronunţată de tribunalul în a cărui rază teritorială îşi are societatea sediul social poate fi atacată numai cu apel în termen de 30 de zile de la efectuarea publicităţii conform prevederilor alin. (4). La rămânerea definitivă a hotărârii, aceasta se transmite spre înregistrare în registrul comerţului a menţiunii de dizolvare. Dacă împotriva incheierii Oficiului Naţional al Registrului Comerţului nu s-a formulat plângere în termenul legal, atunci se înregistrează menţiunea de dizolvare în registrul comerţului.

(6) După înregistrarea în registrul comerţului a menţiunii de dizolvare, persoana juridică intră în lichidare, potrivit prevederilor prezentei legi. Oficiul Naţional al Registrului Comerţului, la cererea oricărei persoane interesate, inclusiv a Ministerului Finanţelor Publice - Agenţia Naţională de Administrare Fiscală, precum şi din oficiu, procedează la numirea unui lichidator înscris în Tabloul Practicienilor în Insolvenţă şi care şi-a manifestat intenţia de a accepta să fie numit lichidator prin depunerea solicitării la oficiul registrului comerţului. Remunerarea lichidatorului se face din asigurarea încheiată în condițiile art. 73 alin. (3) din lege.

(7) Incheierile pronunţate în condiţiile alin. (6) se comunică electronic lichidatorului numit, se publică pe portalul de servicii on-line al Oficiului Naţional al Registrului Comerţului şi se înregistrează în registrul comerţului. În exercitarea atribuţiilor sale de lichidare taxele, tarifele, comisioanele, taxele judiciare de timbru şi altele asemenea se decontează din asigurarea încheiată în condițiile art. 73 alin. (3).

(8) Radierea societăţilor din registrul comerţului se face în condiţiile art. 260 din prezentul act normativ.

(9) Vizualizarea incheierilor de dizolvare şi a incheierilor de numire a lichidatorului, publicate pe portalul de servicii on-line al Oficiului Naţional al Registrului Comerţului, se face cu titlu gratuit.

(10) Bunurile rămase din patrimoniul persoanei juridice radiate din registrul comerţului, în condiţiile alin. (8), le revin acţionarilor/asociaţilor."

24. Alineatele (5), (6) si (7) ale articolului 260 se modifică şi vor avea următorul cuprins:

"(5) Nerespectarea obligaţiei de depunere a raportului prevăzut la alin. (4) constituie contravenţie şi se sancţionează cu amendă de la 500 lei la 1000 lei. Constatarea contravenţiilor şi aplicarea sancţiunilor se realizează, din oficiu sau la sesizarea oricărei părţi interesate, de către registrator, prin incheiere. Sancţiunea se aplică şi lichidatorului care nu introduce cererea de deschidere a procedurii de faliment în termenul prevăzut la alin. (4).

(6) În termen de 15 zile de la terminarea lichidării, lichidatorii vor depune la registrul comerţului cererea de radiere a societăţii din registrul comerţului, pe baza raportului final de lichidare şi a situaţiilor financiare de lichidare prin care se prezintă situaţia patrimoniului, a creanţelor şi repartizarea activelor rămase, după caz, sub sancţiunea unei amenzi de 20 lei pe zi de întârziere, care va fi aplicată, din oficiu sau la sesizarea oricărei părţi interesate, de catre registrator, prin încheiere. Încheierea prin care se dispune radierea societăţii din registrul comerţului se publică pe pagina de internet a Oficiului Naţional al Registrului Comerţului şi pe portalul de servicii on-line al acestuia.

(7) Dacă în termen de 3 luni de la expirarea termenului menţionat la alin. (1), prelungit după caz, oficiul registrului comerţului nu a fost sesizat cu nicio cerere de radiere, Oficiul Naţional al Registrului Comerţului, din oficiu, sau la cererea oricărei persoane interesate, pe cheltuiala acestora, după caz, va putea pronunța radierea societăţii din registrul comerţului, cu citarea acesteia. Lista societăţilor pentru care Oficiul Naţional al Registrului Comerţului urmează să pronunțe radierea se afişează pe portalul de servicii on-line al Oficiului Naţional al Registrului Comerţului cu cel puţin 15 zile calendaristice înainte şi se transmite Ministerului Finanţelor Publice - Agenţia Naţională de Administrare Fiscală.”

Partea a doua a alin. (9) se abrogă.

25. După alin. (7) se introduce un nou alineat (7^1):

”(7^1) Soluţionarea cererilor de radiere este supusă dispoziţiilor privind procedura necontencioasă judiciară din Legea nr.134/2010 privind Codul de procedură civilă şi se asigură de către personalul de specialitate juridică din cadrul Oficiului Naţional al Registrului Comerţului.”

26. Alineatul (8) al articolului 260 se modifică şi va avea următorul cuprins:

”(8) Încheierea Oficiului Naţional al Registrului Comerţului prin care s-a pronunţat radierea se menţionează în registrul comerţului la oficiul registrului comerţului la care este înregistrată societatea, se comunică electronic Ministerului Finanţelor Publice – Agenţia Naţională de Administrare Fiscală şi prin poştă şi/sau electronic/fax societăţii în cauză şi se publică pe portalul de servicii on-line al Oficiului Naţional al Registrului Comerţului.”

27. Alineatul (9) al articolului 260 se modifică şi va avea următorul cuprins:

”(9) Orice persoană interesată, inclusiv societatea, poate formula plângere împotriva încheierii de radiere, fiind aplicabile regulile de drept comun pentru soluţionarea cererilor de înregistrare în registrul comerţului. Hotărârea pronunţată de tribunalul în a cărui rază teritorială îşi are societatea sediul social poate fi atacată numai cu apel în termen de 30 de zile de la efectuarea publicităţii conform prevederilor alin. (8). La rămânerea definitiva a hotărârii, aceasta se

transmite spre înregistrare în registrul comerţului a menţiunii de radiere. Dacă împotriva incheierii Oficiului Naţional al Registrului Comerţului nu s-a formulat plângere în termenul legal, atunci se înregistrează menţiunea de radiere în registrul comerţului."

28. Art. 270 se modifică și va avea următorul cuprins:

"Art. 270 - (1) Sumele cuvenite acționarilor, neîncasate în termen de două luni de la publicarea situației financiare, vor fi depuse la o bancă sau la una dintre unitățile acesteia, cu arătarea numelui şi prenumelui acționarului.

(2) Plata se va face persoanei arătate.

(3) În cazul în care sumele prevăzute la alin. (1) nu sunt încasate de acționari în termen de un an de la depunerea la unitatea bancară, acestea se fac venit la bugetul de stat."

29. La articolul 270^3, după alineatul (2), se introduc două nou alineate, alin. (2^1) și (2^2), cu următorul cuprins:

"(2^1) Nerespectarea de către administratorul care reprezintă societatea a obligației prevăzute la art. 70^2 constituie contravenție și se sancționează cu amendă de la 5000 la 10000 lei. Procesul-verbal de contravenție se comunică oficiului registrului comerțului, în acesta fiind consemnat că nedepunerea declarației atrage dizolvarea societății, în condițiile art.237.

(2^2) Dacă în termen de 30 de zile de la data aplicării sancțiunii contravenționale administratorul care reprezintă societatea nu a depus declarația privind datele de identificare ale beneficiarului real, la cererea Oficiului Național al Registrului Comerțului, tribunalul, sau după caz, tribunalul specializat va putea pronunța dizolvarea societății. Cauza de dizolvare poate fi înlăturată înainte de a se pune concluzii în fond. Dispozițiile art. 237 alin. (4) - (13) din Legea societăților nr.31/1990, republicată, se aplică în mod corespunzător."

30. Alineatul (3) al art. 270^3 se modifică și va avea următorul cuprins:

"(3) Constatarea contravenţiilor şi aplicarea sancţiunilor prevăzute la alin. (1) - (2^1) se realizează de către organele cu atribuţii de control ale Ministerului Finanţelor Publice - Agenţia Naţională de Administrare Fiscală şi ale unităţilor sale teritoriale. Constatarea contravenției prevăzute la alin. (21) se poate face și de către Oficiul Național de Prevenire și Combatere a Spălării Banilor prin agenți constatatori proprii."

(4) Dispozițiile prezentei legi referitoare la contravenții se completează în mod corespunzător cu prevederile Ordonanței Guvernului nr. 2/2001 privind regimul juridic al contravenţiilor, aprobată cu modificări şi completări prin Legea nr. 180/2002, cu modificările şi completările ulterioare."

31. Litera d) a art. 273 se modifică și va avea următorul cuprins:

”d) predă titularului acţiunile înainte de termen sau predă acţiuni liberate în total sau în parte, în afară de cazurile stabilite de lege;”

Art. III - (1) În termen de 18 luni de la intrarea în vigoare a prezentei legi, societățile pe acțiuni și în comandită pe acțiuni înregistrate în registrul comerțului până la această dată efectuează conversia acțiunilor la purtător în acțiuni nominative și depun actul constitutiv actualizat la oficiul registrului comerțului.

(2) Neîndeplinirea, până la expirarea termenului prevăzut la alin. (2), a obligației de conversie de către societățile pe acțiuni și în comandită pe acțiuni atrage dizolvarea acestora.

(3) La cererea oricărei persoane interesate, precum şi a Oficiului Naţional al Registrului Comerţului, registratorul va putea pronunţa dizolvarea societăţii.

(4) Dispozițiile art. 237 din Legea societăților nr.31/1990, republicată, se aplică în mod corespunzător.

Art. IV - (1) În termen de 12 luni de la intrarea în vigoare a prezentei legi, societățile înregistrate până la data intrării în vigoare a prezentei legi în registrul comerțului depun, prin grija administratorului care reprezintă societatea la oficiul registrului comerțului, spre înregistrare în Registrul Beneficiarilor Reali, ținut de Oficiul Național al Registrului Comerțului, o declarație privind datele de identificare a beneficiarilor reali, conform legislației privind prevenirea și combaterea spălării banilor.

(2) Nerespectarea de către administrator care reprezintă societatea a obligației prevăzute la alin.(1) constituie contravenție și se sancționează cu amendă de la 5000 la 10000 lei.

(3) Constatarea contravenţiilor şi aplicarea sancţiunilor prevăzute la alin. (2) se realizează de către organele cu atribuţii de control ale Ministerului Finanţelor Publice - Agenţia Naţională de Administrare Fiscală şi ale unităţilor sale teritoriale. Constatarea contravenției prevăzute la alin. (2^1) se poate face și de către Oficiul Național de Prevenire și Combatere a Spălătrii Banilor prin agenți constatatori proprii.

(4) Dispozițiile prezentei legi referitoare la contravenții se completează în mod corespunzător cu prevederile Ordonanței Guvernului nr. 2/2001 privind regimul juridic al contravenţiilor, aprobată, cu modificări şi completări, prin Legea nr. 180/2002, cu modificările şi completările ulterioare.”

Art. V – Procedurile începute înainte de intrarea în vigoare a prezentei legi rămân supuse legii aplicabile anterior acestei date.

Art. VI – (1) Numărul de posturi al Oficiului Național al Registrului Comerțului și al oficiilor registrului comerțului se suplimentează cu posturile de registrator de registrul comerțului, prin hotărâre de Guvern. Primii registratori de registrul comerțului vor fi numiți în funcție din rândul personalului ONRC și ORCT, prin decizia directorului general al ONRC.

(2) Finanţarea cheltuielilor necesare pentru aplicarea prezentei legi se asigură de la bugetul de stat, prin bugetul Ministerul Justiției.

Art. VII – (1) În termen de 6 luni de la intrarea în vigoare a prezentei legi, Oficiul Național al Registrului Comerțului și autorităţile/instituțiile publice competente în domeniul autorizării funcționării, prevăzute la art. 126 din lege, precum și Ministerul Finanțelor Publice, prin Agenția Națională de Administrare Fiscală, vor încheia noi protocoale de colaborare, urmând ca protocoalele existente să își încheie valabilitatea odată cu intrarea în vigoare a acestora.
(2) În vederea îndeplinirii atribuțiilor legale, ONRC obține, la cerere, informații din registrele naționale notariale, din registrul electronic naţional al nomenclaturilor stradale, din Cartea Funciară, din registrul național de evidență a persoanelor, respectiv de stare civilă, în condițiile stabilite prin protocoale de colaborare.

Art. VIII - În termen de 6 luni de la publicarea în Monitorul Oficial al României, Partea I, a prezentei legi, se vor adapta actele normative in materie de asigurări, pentru reglementarea cadrului legal special privind asigurarea de răspundere profesională pentru insolvență, dizolvare, lichidare și radiere judiciară prevăzută la art. 73 alin. (3) din lege.

Art. IX – (1) Prezenta lege va intra în vigoare în termen de 9 luni de la publicarea în Monitorul Oficial al României, Partea I, cu excepția prevederilor art. 110 alin. (3)-(7), care vor intra în vigoare în termen de 90 zile de la publicarea în Monitorul Oficial al României, Partea I.

(2) În termen de 2 ani de zile de la publicarea, în Monitorul Oficial al României, Partea I, a prezentei legi, profesioniștii înregistrați în registrul comerțului au obligația să solicite înregistrarea, în registrul comerțului, în baza extrasului de Carte Funciară a sediului social/profesional/ secundar, potrivit dispozițiilor art. 77.

(3) În cazul în care profesioniștii înregistrați în registrul comerțului nu își îndeplinesc obligația de înregistrare, conform celor menționate la alin. (2), Oficiul Național al Registrului Comerțului din oficiu, pe cheltuiala acestora, după caz, va putea pronunţa dizolvarea societăţii, dispozițiile art. 237 devenind aplicabile.

(4) În termen de 6 luni de la intrarea în vigoare a prezentei legi, profesioniștii înregistrați în registrul comerțului la data intrării în vigoare a prezentei legi

au obligația încheierii asigurătorii de răspundere profesională pentru insolvență, dizolvare, lichidare și radiere judiciară prevazută la art. 73 alin. (3) din lege și înregistrarea în registrul comerțului.

(5) În cazul în care profesioniștii înregistrați în registrul comerțului nu își îndeplinesc obligația de înregistrare, conform celor menționate la alin. (4), Oficiul Național al Registrului Comerțului din oficiu, pe cheltuiala acestora, după caz, va putea pronunţa dizolvarea societăţii, dispozițiile art. 237 devenind aplicabile.

(6) Prevederile privind publicarea în Buletinul electronic vor intra în vigoare în termen de 18 luni de la data publicării legii în Monitorul Oficial al României, Partea I, iar de la această dată orice referire la publicarea în Monitorul Oficial al României, Partea a IV-a sau a VII-a, conținută în alte acte normative, va fi considerată ca fiind făcută la publicarea în Buletin, în conformitate cu prevederile art. 10 din prezenta lege.

Art. X – Pe data intrării în vigoare a prezentei legi, se abrogă:

- Legea nr. 26/1990 privind registrul comerțului, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
- Legea nr. 359/2004 privind simplificarea formalităţilor la înregistrarea în registrul comerţului a persoanelor fizice, asociaţiilor familiale şi persoanelor juridice, înregistrarea fiscală a acestora, precum şi la autorizarea funcţionării persoanelor juridice, cu modificările și completările ulterioare;
- O.U.G. nr. 116/2009 pentru instituirea unor măsuri privind activitatea de înregistrare în registrul comerţului, aprobată, cu modificări și completări, prin Legea nr. 84/2010, cu modificările și completările ulterioare.”

3.2.2 Evenimentul de viață nr. 4 – „Obținerea de surse de finanțare”

Notă: *În cazul acestui eveniment de viață propunerea constă în adoptarea unui act normativ primar.*

Propunere Lege privind simplificarea procedurilor de depunere a cererilor de solicitare a finanțărilor din fonduri publice
Art. 1 (1) Începând cu data prevăzută la art. 6 alin. (2)[48] din Legea nr. 161/2003 privind unele măsuri pentru asigurarea transparenței în exercitarea demnităților publice, a funcțiilor publice și în mediul de afaceri, prevenirea și sancționarea corupției, cu modificările și completările ulterioare, denumită în continuare Legea nr. 161/2003, orice cerere de acordare a unei forme de finanțări publice, denumită în continuare cerere de finanțare, precum și documentele anexate acesteia vor putea fi depuse și prin mijloace electronice. (2) Dispozițiile alin. (1) se aplică indiferent de tipul finanțării, respectiv rambursabilă ori nerambursabilă, de sursa finanțării, respectiv fonduri publice naționale, fonduri europene sau internaționale și de tipul programului de finanțare, inclusiv în cadrul schemelor de ajutor de stat. (3) Cererea de finanțare și documentele anexate acesteia depuse prin mijloace electronice vor avea încorporată, atașată sau logic asociată semnătura electronică [avansată/calificată[49]] a solicitantului persoană fizică, respectiv sigiliul electronic [avansat/calificat[50]] al solicitantului persoană juridică.

[48] Modificările asupra legislației sectoriale sunt propuse a fi efectuate ulterior celor asupra legislației orizontale, iar printre propunerile formulate în privința acesteia din urmă se numără și modificarea și completarea Legii nr. 161/2003 (a se vedea Secțiunea 3.1.1).

[49] În măsura în care este considerată necesară utilizarea unei semnături electronice de către solicitanții persoane fizice, se va alege una dintre cele două variante, prin raportare la dispozițiile Regulamentului (UE) nr. 910/2014 al Parlamentului European și al Consiliului privind identificarea electronică și serviciile de încredere pentru tranzacțiile electronice pe piața internă și de abrogare a Directivei 1999/93/CE.

[50] În măsura în care este considerată necesară utilizarea unui sigiliu electronic de către solicitanții persoane juridice, se va alege una dintre cele două variante, prin raportare la dispozițiile Regulamentului (UE) nr. 910/2014 al Parlamentului European și al Consiliului privind identificarea electronică și serviciile de încredere pentru tranzacțiile electronice pe piața internă și de abrogare a Directivei 1999/93/CE.

Propunere

Lege privind simplificarea procedurilor de depunere a cererilor de solicitare a finanțărilor din fonduri publice

Art. 2

(1) Autorităţile și instituțiile cu competenţe în gestionarea programelor de finanțare dezvoltă sistemele informatice și portalurile necesare care să permită depunerea prin mijloace electronice a cererii de finanțare și a documentelor anexate acesteia, cu respectarea termenelor prevăzute de art. 14 alin. (5)[51] din Legea nr. 161/2003.

(2) Autorităţile și instituțiile cu competenţe în gestionarea programelor de finanțare solicită operatorului Punctului de Contact Unic electronic publicarea în acesta a hyperlink-urilor către portalurile menționate la alin. (1), cu respectarea dispozițiilor art. 12 alin. (1^5)-(1^6)[52] din Legea nr. 161/2003.

Art. 3

(1) În aplicarea principiului prevăzut la art. 8 alin. (1) lit. g)[53] din Legea nr. 161/2003, începând cu data prevăzută la art. 1 alin. (1), autoritățile și instituțiile cu competențe în gestionarea programelor de finanțare, precum și cele cu competențe în primirea și analizarea cererilor de finanțare nu vor mai solicita depunerea de către solicitanții finanțărilor a documentelor care se află la alte autorități sau instituții publice, orice dispoziții contrare abrogându-se.

(2) Autoritățile și instituțiile prevăzute la alin. (1) verifică informațiile conținute în documentele prevăzute la alin. (1) cu autoritățile și instituțiile publice competente, potrivit legii, să dețină respectivele informații.

(3) Verificarea prevăzută la alin. (2) se va face prin intermediul nodului național de interoperabilitate, reglementat de Legea [*se va insera*][54] privind realizarea cadrului național de referință pentru realizarea interoperabilității în domeniul tehnologiei informației și comunicațiilor, iar, până la data la care acesta devine operațional, prin orice alte mijloace.

51 A se vedea Secțiunea 3.1.1.

52 A se vedea Secțiunea 3.1.1.

53 A se vedea Secțiunea 3.1.1

54 Modificările asupra legislației sectoriale sunt propuse a fi efectuate ulterior celor asupra legislației orizontale, iar în privința acesteia din urmă se numără și adoptarea unui act normativ primar privind interoperabilitatea (a se vedea în acest sens Secțiunea 3.1.2)

Propunere Lege privind simplificarea procedurilor de depunere a cererilor de solicitare a finanțărilor din fonduri publice
Art. 4 (1) Prezenta lege intră în vigoare în termen de [*se va insera*] de la data publicării în Monitorul Oficial al României.

3.2.3 Evenimentul de viață nr. 5 – „Obținerea de garanții pentru întreprinderi”

Forma în vigoare a actului normativ	Propunerea de modificare
Hotărârea Guvernului nr. 936/2013 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a Ordonanței de Urgență a Guvernului nr. 92/2013 privind Programul de garantare a creditelor pentru întreprinderi mici și mijlocii	
Anexă: Norme metodologice de aplicare a Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 92/2013 privind Programul de garantare a creditelor pentru întreprinderi mici şi mijlocii	
Art. 7 (1) Finanţatorul transmite F.N.G.C.I.M.M., direct sau prin unităţile sale teritoriale, solicitarea privind acordarea garanţiei de stat, după aprobarea finanţării de către structurile sale competente. (2) Solicitarea de garantare se transmite de către finanţator împreună cu următoarele documente în copie certificată de către bancă pentru conformitatea cu originalul: a) certificatele de atestare fiscală emise de organele fiscale competente şi de autorităţile administrativ-teritoriale, aflate în termenul de valabilitate la data depunerii solicitării de garantare, din care să rezulte că beneficiarul nu are restanţe la plata sumelor datorate bugetului general consolidat. În cazul în care beneficiarul înregistrează datorii restante către bugetul general consolidat, certificatele amintite sunt însoţite de copiile certificate pentru conformitatea cu originalul a documentelor justificative, prin care aceste debite au fost achitate. Certificatele de atestare fiscală cuprind, la solicitarea beneficiarului, informaţiile	Art. 7 (1) Finanţatorul transmite F.N.G.C.I.M.M., direct sau prin unităţile sale teritoriale, solicitarea privind acordarea garanţiei de stat, după aprobarea finanţării de către structurile sale competente. (2) Solicitarea de garantare se transmite de către finanţator împreună cu următoarele documente în copie certificată de către bancă pentru conformitatea cu originalul: a) certificatele de atestare fiscală emise de organele fiscale competente şi de autorităţile administrativ-teritoriale, aflate în termenul de valabilitate la data depunerii solicitării de garantare, din care să rezulte că beneficiarul nu are restanţe la plata sumelor datorate bugetului general consolidat. În cazul în care beneficiarul înregistrează datorii restante către bugetul general consolidat, certificatele amintite sunt însoţite de copiile certificate pentru conformitatea cu originalul a documentelor justificative, prin care aceste debite au fost achitate. Certificatele de atestare fiscală cuprind, la solicitarea beneficiarului, informaţiile

Forma în vigoare a actului normativ	Propunerea de modificare
Hotărârea Guvernului nr. 936/2013 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a Ordonanței de Urgență a Guvernului nr. 92/2013 privind Programul de garantare a creditelor pentru întreprinderi mici și mijlocii	
referitoare la executarea silită, actele prin care s-au acordat înlesniri la plată, suspendarea executării silite etc., în conformitate cu prevederile legale în vigoare; b) declaraţia beneficiarului pe propria răspundere privind încadrarea în categoria I.M.M., al cărei model este prevăzut în anexa nr. 1 la Legea nr. 346/2004 privind stimularea înfiinţării şi dezvoltării întreprinderilor mici şi mijlocii, cu modificările şi completările ulterioare; c) declaraţie pe propria răspundere a beneficiarului finanţării garantate, din care să rezulte îndeplinirea criteriilor de eligibilitate prevăzute la art. 3 alin. (1) lit. a), b), e) şi g) şi respectarea prevederilor art. 3 alin. (2) şi (3) din Ordonanţa de urgenţă a Guvernului nr. 92/2013, emisă cu cel mult 30 de zile înainte de data depunerii solicitării de garantare; d) rezultatul consultării Centralei Incidentelor de Plăţi (CIP), din care să rezulte îndeplinirea condiţiei de eligibilitate prevăzute la art. 3 alin. (1) lit. d) din Ordonanţa de urgenţă a Guvernului nr. 92/2013, emis cu cel mult 30 de zile înainte de data depunerii solicitării de garantare; e) rezultatul consultării Centralei Riscului de Credit (CRC), din care să rezulte îndeplinirea condiţiei de eligibilitate prevăzute la art. 3 alin. (1) lit. c) din Ordonanţa de urgenţă a Guvernului nr. 92/2013, emis cu cel mult 30 de zile înainte de data depunerii solicitării de garantare, cu datele disponibile la data emiterii; f) certificatul constatator emis de oficiul registrului comerţului/extras obţinut de la RECOM Online, din care să rezulte îndeplinirea condiţiei de eligibilitate prevăzute la art. 3 alin. (1) lit. e) din Ordonanţa de urgenţă a Guvernului nr.	referitoare la executarea silită, actele prin care s-au acordat înlesniri la plată, suspendarea executării silite etc., în conformitate cu prevederile legale în vigoare; b) declaraţia beneficiarului pe propria răspundere privind încadrarea în categoria I.M.M., al cărei model este prevăzut în anexa nr. 1 la Legea nr. 346/2004 privind stimularea înfiinţării şi dezvoltării întreprinderilor mici şi mijlocii, cu modificările şi completările ulterioare; c) declaraţie pe propria răspundere a beneficiarului finanţării garantate, din care să rezulte îndeplinirea criteriilor de eligibilitate prevăzute la art. 3 alin. (1) lit. a), b), e) şi g) şi respectarea prevederilor art. 3 alin. (2) şi (3) din Ordonanţa de urgenţă a Guvernului nr. 92/2013, emisă cu cel mult 30 de zile înainte de data depunerii solicitării de garantare; d) rezultatul consultării Centralei Incidentelor de Plăţi (CIP), din care să rezulte îndeplinirea condiţiei de eligibilitate prevăzute la art. 3 alin. (1) lit. d) din Ordonanţa de urgenţă a Guvernului nr. 92/2013, emis cu cel mult 30 de zile înainte de data depunerii solicitării de garantare; e) rezultatul consultării Centralei Riscului de Credit (CRC), din care să rezulte îndeplinirea condiţiei de eligibilitate prevăzute la art. 3 alin. (1) lit. c) din Ordonanţa de urgenţă a Guvernului nr. 92/2013, emis cu cel mult 30 de zile înainte de data depunerii solicitării de garantare, cu datele disponibile la data emiterii; f) certificatul constatator emis de oficiul registrului comerţului/extras obţinut de la RECOM Online, din care să rezulte îndeplinirea condiţiei de eligibilitate prevăzute la art. 3 alin. (1) lit. e) din Ordonanţa de urgenţă a Guvernului nr.

Forma în vigoare a actului normativ	Propunerea de modificare
Hotărârea Guvernului nr. 936/2013 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a Ordonanței de Urgență a Guvernului nr. 92/2013 privind Programul de garantare a creditelor pentru întreprinderi mici și mijlocii	
92/2013, emis cu cel mult 30 de zile înainte de data depunerii solicitării de garantare.	92/2013, emis cu cel mult 30 de zile înainte de data depunerii solicitării de garantare. *(2¹) Începând cu data prevăzută la art. 6 alin. (2)[55] din Legea nr. 161/2003 privind unele măsuri pentru asigurarea transparenței în exercitarea demnităților publice, a funcțiilor publice și în mediul de afaceri, prevenirea și sancționarea corupției, cu modificările și completările ulterioare, denumită în continuare Legea nr. 161/2003, dispozițiile alin. (2) se abrogă, iar solicitarea de garantare se transmite de către finanțator împreună cu următoarele documente în copie certificată de către bancă pentru conformitatea cu originalul:* *a) declarația beneficiarului pe propria răspundere privind încadrarea în categoria I.M.M., al cărei model este prevăzut în anexa nr. 1 la Legea nr. 346/2004 privind stimularea înființării și dezvoltării întreprinderilor mici și mijlocii, cu modificările și completările ulterioare;* *b) declarație pe propria răspundere a beneficiarului finanțării garantate, din care să rezulte îndeplinirea criteriilor de eligibilitate prevăzute la art. 3 alin. (1) lit. a), b), e) și g) și respectarea prevederilor art. 3 alin. (2) și (3) din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 92/2013, emisă cu cel mult 30 de zile înainte de data depunerii solicitării de garantare;*

[55] Modificările asupra legislației sectoriale sunt propuse a fi efectuate ulterior celor asupra legislației orizontale, iar printre propunerile formulate în privința acesteia din urmă se numără și modificarea și completarea Legii nr. 161/2003 (a se vedea Secțiunea 3.1.1).

Forma în vigoare a actului normativ	Propunerea de modificare
Hotărârea Guvernului nr. 936/2013 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a Ordonanței de Urgență a Guvernului nr. 92/2013 privind Programul de garantare a creditelor pentru întreprinderi mici și mijlocii	
	c) rezultatul consultării Centralei Incidentelor de Plăţi (CIP), din care să rezulte îndeplinirea condiţiei de eligibilitate prevăzute la art. 3 alin. (1) lit. d) din Ordonanţa de urgenţă a Guvernului nr. 92/2013, emis cu cel mult 30 de zile înainte de data depunerii solicitării de garantare; *d) rezultatul consultării Centralei Riscului de Credit (CRC), din care să rezulte îndeplinirea condiţiei de eligibilitate prevăzute la art. 3 alin. (1) lit. c) din Ordonanţa de urgenţă a Guvernului nr. 92/2013, emis cu cel mult 30 de zile înainte de data depunerii solicitării de garantare, cu datele disponibile la data emiterii.* *F.N.G.C.I.M.M. verifică cu organele fiscale competente, respectiv cu oficiul registrului comerţului informațiile din documentele prevăzute la alin. (2) lit. a) și f). Verificarea se realizează prin intermediul nodului național de interoperabilitate, reglementat de Legea nr. [se va insera][56] privind realizarea cadrului național de referință pentru realizarea interoperabilității în domeniul tehnologiei informației și comunicațiilor, iar, până la data la care acesta devine operațional, prin orice alte mijloace.*
(3) F.N.G.C.I.M.M. analizează solicitarea de garantare pe baza informaţiilor furnizate de instituţia de credit finanţatoare şi potrivit reglementărilor proprii şi	(3) F.N.G.C.I.M.M. analizează solicitarea de garantare pe baza informaţiilor furnizate de instituţia de credit finanţatoare *și a informațiilor obținute potrivit*

[56] Modificările asupra legislației sectoriale sunt propuse a fi efectuate ulterior celor asupra legislației orizontale, iar în privința acesteia din urmă se numără și adoptarea unui act normativ primar privind interoperabilitatea (a se vedea în acest sens Secțiunea 3.1.2).

Forma în vigoare a actului normativ	Propunerea de modificare
Hotărârea Guvernului nr. 936/2013 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a Ordonanței de Urgență a Guvernului nr. 92/2013 privind Programul de garantare a creditelor pentru întreprinderi mici și mijlocii	
prezentelor norme metodologice comunică finanţatorului decizia sa.	*verificărilor prevăzute la alin. (2[1])* şi potrivit reglementărilor proprii şi prezentelor norme metodologice comunică finanţatorului decizia sa.
	Se adaugă un nou articol, având următorul cuprins: *Art. 22* *(1) În conformitate cu dispozițiile art. 12 alin. (1[6])[57] din Legea nr. 161/2003, F.N.G.C.I.M.M. furnizează operatorului Punctului de Contact Unic electronic informațiile necesare publicării în acest portal a hyperlink-ului către website-ul propriu.* *(2) F.N.G.C.I.M.M. solicită operatorului nodului național de interoperabilitate, reglementat de Legea [se va insera][58] privind realizarea cadrului național de referință pentru realizarea interoperabilității în domeniul tehnologiei informației și comunicațiilor, interconectarea sistemului informatic propriu cu nodul național de interoperabilitate, în conformitate cu dispozițiile legii antemenționate.*

[57] A se vedea Secțiunea 3.1.1.

[58] A se vedea Secțiunea 3.1.2.

3.2.4 Evenimentul de viață nr. 6 – ”Falimentul unei afaceri”

Forma în vigoare a actului normativ	Propunerea de modificare
Hotărârea Guvernului nr. 460/2005 privind conținutul, etapele, condițiile de finanţare, publicare şi distribuire a Buletinului procedurilor de insolvenţă	
Art. 6 (1) Instanţele judecătoreşti, judecătorii-sindici, administratorii judiciari şi lichidatorii, desemnaţi potrivit legii, transmit la Oficiul Naţional al Registrului Comerţului, în mod direct sau prin oficiile registrului comerţului de pe lângă tribunale, un exemplar de pe actele de procedură prevăzute la art. 1 alin. (1), în format hârtie şi pe suport electronic, în vederea publicării acestora în Buletin, sub sancţiunea nepublicării acestora în situaţia în care nu se transmit în ambele formate.	Art. 6 (1) Instanţele judecătoreşti, judecătorii-sindici, administratorii judiciari şi lichidatorii, desemnaţi potrivit legii, transmit la Oficiul Naţional al Registrului Comerţului, în mod direct sau prin oficiile registrului comerţului de pe lângă tribunale, un exemplar de pe actele de procedură prevăzute la art. 1 alin. (1), în format hârtie şi pe suport electronic *sau doar în format electronic având încorporat, ataşat sau logic asociat sigiliul electronic [calificat/avansat[59]]*, în vederea publicării acestora în Buletin, sub sancţiunea nepublicării acestora în situaţia în care nu se transmit *în una dintre modalitățile prevăzute anterior*.
(2) În situaţia în care actele de procedură sunt destinate mai multor persoane, se va transmite şi o anexă în care vor fi menţionate cel puţin: denumirea/numele şi prenumele, sediul social/domiciliul şi codul de identificare fiscală ale tuturor destinatarilor.	(2) În situaţia în care actele de procedură sunt destinate mai multor persoane, se va transmite şi o anexă în care vor fi menţionate cel puţin: denumirea/numele şi prenumele, sediul social/domiciliul şi codul de identificare fiscală ale tuturor destinatarilor.

[59] Potrivit dispozițiilor Regulamentului UE nr. 910/2014 al Parlamentului European și al Consiliului din 23 iulie 2014 privind identificarea electronică și serviciile de încredere pentru tranzacțiile electronice pe piața internă și de abrogare a Directivei 1999/93/CE, în cazul persoanelor juridice se utilizează sigiliul electronic. În privința tipului de sigiliu, se va alege una dintre cele două variante, prevăzute de regulamentul anterior menționat, respectiv sigiliul electronic avansat sau calificat.

Forma în vigoare a actului normativ	Propunerea de modificare
Hotărârea Guvernului nr. 460/2005 privind conținutul, etapele, condițiile de finanţare, publicare şi distribuire a Buletinului procedurilor de insolvenţă	
(3) Dovada îndeplinirii procedurii de citare, comunicare, convocare, notificare a actelor de procedură, prin publicarea acestora în Buletin, se emite de Oficiul Naţional al Registrului Comerţului. (4) Dovada prevăzută la alin. (3) se întocmeşte în două exemplare, un exemplar pentru instanţa judecătorească sau, după caz, administratorul judiciar ori lichidatorul desemnat, iar al doilea exemplar, pe care este menţionată confirmarea de primire, se arhivează împreună cu actul în cauză. (5) Dovada îndeplinirii procedurii pentru actele emise de instanţele judecătoreşti se eliberează şi se transmite acestora de oficiile registrului comerţului de pe lângă tribunale, iar dovada îndeplinirii procedurii pentru actele emise de administratorii judiciari şi lichidatorii, desemnaţi potrivit legii, se ridică direct de la oficiile registrului comerţului de pe lângă tribunale, de către aceştia, sau se transmite cu achitarea tarifelor poştale aferente.	(3) Dovada îndeplinirii procedurii de citare, comunicare, convocare, notificare a actelor de procedură, prin publicarea acestora în Buletin, se emite de Oficiul Naţional al Registrului Comerţului. (4) Dovada prevăzută la alin. (3) se întocmeşte în două exemplare, un exemplar pentru instanţa judecătorească sau, după caz, administratorul judiciar ori lichidatorul desemnat, iar al doilea exemplar, pe care este menţionată confirmarea de primire, se arhivează împreună cu actul în cauză. (5) Dovada îndeplinirii procedurii pentru actele emise de instanţele judecătoreşti se eliberează şi se transmite acestora de oficiile registrului comerţului de pe lângă tribunale, iar dovada îndeplinirii procedurii pentru actele emise de administratorii judiciari şi lichidatorii, desemnaţi potrivit legii, se ridică direct de la oficiile registrului comerţului de pe lângă tribunale, de către aceştia, sau se transmite cu achitarea tarifelor poştale aferente.
Art. 12 (1) Buletinul se publică în format hârtie şi în format electronic de Oficiul Naţional al Registrului Comerţului. (2) Comercializarea Buletinului se face prin sistemul abonamentelor, contra cost, iar la cererea persoanelor interesate se furnizează şi punctual, în format hârtie. Prin excepţie, dacă actele de procedură sunt însoţite de liste-anexe privind creditorii, reprezentări grafice, alte anexe, care datorită volumului nu pot fi redate în cuprinsul Buletinului în format hârtie, comercializarea şi difuzarea acestora se vor realiza pe suport CD, împreună cu numărul Buletinului în care	Art. 12 (1) Buletinul se publică *şi se difuzează în format electronic* de Oficiul Naţional al Registrului Comerţului. (2) *Comercializarea Buletinului se face electronic prin sistemul abonamentelor, contra cost.*

Forma în vigoare a actului normativ	Propunerea de modificare
Hotărârea Guvernului nr. 460/2005 privind conținutul, etapele, condițiile de finanţare, publicare şi distribuire a Buletinului procedurilor de insolvenţă	
este publicat actul principal.	
(3) Tipărirea şi difuzarea Buletinului se realizează în regie proprie, precum şi de către Regia Autonomă "Monitorul Oficial", pe bază de contract, cu achitarea costurilor aferente.	(3) *abrogat*.
(4) Persoanele interesate pot solicita Oficiului Naţional al Registrului Comerţului şi oficiilor registrului comerţului de pe lângă tribunale eliberarea de copii de pe Buletin, după epuizarea stocului disponibil, cu achitarea tarifelor legale stabilite prin ordin al ministrului justiţiei.	(4) Persoanele interesate pot solicita Oficiului Naţional al Registrului Comerţului şi oficiilor registrului comerţului de pe lângă tribunale eliberarea de copii de pe Buletin, cu achitarea tarifelor legale stabilite prin ordin al ministrului justiţiei.
(5) Oficiul Naţional al Registrului Comerţului publică săptămânal pe pagina sa de internet, cu titlu gratuit, lista persoanelor supuse procedurii de insolvenţă, care va cuprinde următoarele informaţii: denumirea debitorului, codul de identificare fiscală, numărul de ordine în registrul în care este înregistrat, numărul dosarului de insolvenţă şi instanţa pe rolul căreia este înregistrat dosarul, primul termen de judecată stabilit de instanţa judecătorească după deschiderea procedurii, tipul procedurii şi numerele Buletinului în care sunt publicate actele de procedură referitoare la debitor.	(5) Oficiul Naţional al Registrului Comerţului publică săptămânal pe pagina sa de internet, cu titlu gratuit, lista persoanelor supuse procedurii de insolvenţă, care va cuprinde următoarele informaţii: denumirea debitorului, codul de identificare fiscală, numărul de ordine în registrul în care este înregistrat, numărul dosarului de insolvenţă şi instanţa pe rolul căreia este înregistrat dosarul, primul termen de judecată stabilit de instanţa judecătorească după deschiderea procedurii, tipul procedurii şi numerele Buletinului în care sunt publicate actele de procedură referitoare la debitor.
(6) Persoanele interesate pot accesa informaţiile menţionate la alin. (4) şi la sediul Oficiului Naţional al Registrului Comerţului, respectiv la sediile oficiilor registrului comerţului de pe lângă tribunale.	(6) Persoanele interesate pot accesa informaţiile menţionate la alin. (4) şi la sediul Oficiului Naţional al Registrului Comerţului, respectiv la sediile oficiilor registrului comerţului de pe lângă tribunale.

Forma în vigoare a actului normativ	Propunerea de modificare
Hotărârea Guvernului nr. 124/2007 pentru aprobarea preţului de vânzare al Buletinului procedurilor de insolvenţă	
Art. 1 Se aprobă preţul de vânzare al Buletinului procedurilor de insolvenţă, individual şi pe bază de abonament, pe suport fizic, prevăzut în anexa nr. 1.	abrogat
Art. 2 Se aprobă preţul de vânzare al Buletinului procedurilor de insolvenţă, pe bază de abonament, pe suport electronic, prevăzut în anexa nr. 2.	Art. 2 Se aprobă preţul de vânzare al Buletinului procedurilor de insolvenţă, pe bază de abonament, pe suport electronic, prevăzut în *anexa nr. 1*.
Art. 3 În situaţia în care suportul fizic al Buletinului procedurilor de insolvenţă este însoţit de un suport CD ce cuprinde liste-anexe privind creditorii, reprezentări grafice, alte anexe, care, datorită volumului, nu pot fi redate în cadrul acestuia, la preţul de vânzare se va adăuga contravaloarea suportului CD.	abrogat
Art. 4 Numerele bis ale Buletinului procedurilor de insolvenţă, pe suport fizic şi electronic, se vor furniza în afara abonamentului, cu achitarea contravalorii acestora.	Art. 4 *Numerele bis ale Buletinului procedurilor de insolvenţă se vor furniza în afara abonamentului, cu achitarea contravalorii acestora.*
Art. 5 Vânzarea Buletinului procedurilor de insolvenţă, pe bază de abonament, pe suport fizic şi electronic, şi individual, pe suport fizic, se realizează de Oficiul Naţional al Registrului Comerţului.	Art. 5 *Vânzarea Buletinului procedurilor de insolvenţă se realizează de Oficiul Naţional al Registrului Comerţului.*

Forma în vigoare a actului normativ	Propunerea de modificare
Hotărârea Guvernului nr. 124/2007 pentru aprobarea preţului de vânzare al Buletinului procedurilor de insolvenţă	
Art. 6 Abonamentele pe suport fizic sunt anuale, trimestriale sau lunare şi se vor realiza prin încheierea de contracte cu beneficiarii, pe bază de comandă, transmisă la Oficiul Naţional al Registrului Comerţului cu cel puţin 30 de zile lucrătoare înainte.	abrogat
Art. 9 Pentru vânzarea Buletinului procedurilor de insolvenţă pe suport fizic, în mod individual, după epuizarea stocului disponibil, se va utiliza tariful pentru multiplicarea documentelor, stabilit prin ordin al ministrului justiţiei.	abrogat
Art. 10 Preţul de vânzare al Buletinului procedurilor de insolvenţă, pe bază de abonament, pe suport fizic şi electronic, şi individual, pe suport fizic, se actualizează anual în funcţie de rata inflaţiei. Pentru suportul fizic, preţul de vânzare se actualizează şi ori de câte ori se majorează costul aferent tipăririi şi difuzării, în situaţia în care acestea se realizează de terţe persoane, conform dispoziţiilor legale în materie.	Art. 10 *Preţul de vânzare al Buletinului procedurilor de insolvenţă se actualizează anual în funcţie de rata inflaţiei.*
Art. 13 Anexele nr. 1 şi 2 fac parte integrantă din prezenta hotărâre.	Art. 13 Anexa nr. 1 face parte integrantă din prezenta hotărâre.
Se abrogă actuala Anexă nr. 1 (Preţul de vânzare al Buletinului procedurilor de insolvenţă individual si pe bază de abonament, pe suport fizic), iar actuala Anexă nr. 2 (Preţul de vânzare al Buletinului procedurilor de insolvenţă, pe bază de abonament, pe suport electronic) devine Anexa nr. 1	

Forma în vigoare a actului normativ	Propunerea de modificare
Ordinul Ministrului Justiției nr. 1187/C/2005 privind aprobarea Procedurii de comunicare a actelor de procedură, a documentelor care le însoţesc şi a informaţiilor cuprinse în acestea între instanțele judecătoreşti, judecătorii-sindici, administratorii şi lichidatorii desemnați și Oficiul Naţional al Registrului Comerţului,în vederea editării Buletinului procedurilor de reorganizare judiciară şi faliment	Ordinul Ministrului Justiției nr. 1187/C/2005 privind aprobarea Procedurii de comunicare a actelor de procedură, a documentelor care le însoţesc şi a informaţiilor cuprinse în acestea între instanțele judecătoreşti, judecătorii-sindici, administratorii şi lichidatorii desemnați și Oficiul Naţional al Registrului Comerţului,în vederea editării Buletinului procedurilor de *insolvență*
Art. 1 Se aprobă Procedura de comunicare a actelor de procedură, a documentelor care le însoţesc şi a informaţiilor cuprinse în acestea între instanţele judecătoreşti, judecătorii-sindici, administratorii şi lichidatorii desemnaţi şi Oficiul Naţional al Registrului Comerţului, în vederea editării Buletinului procedurilor de reorganizare judiciară şi faliment, prevăzută în anexa care face parte integrantă din prezentul ordin.	Art. 1 Se aprobă Procedura de comunicare a actelor de procedură, a documentelor care le însoţesc şi a informaţiilor cuprinse în acestea între instanţele judecătoreşti, judecătorii-sindici, administratorii şi lichidatorii desemnaţi şi Oficiul Naţional al Registrului Comerţului, în vederea editării Buletinului procedurilor *de insolvență*, prevăzută în anexa care face parte integrantă din prezentul ordin.
Anexa Procedură de comunicare a actelor de procedură, a documentelor care le însoţesc şi a informaţiilor cuprinse în acestea între instanţele judecătoreşti, judecătorii-sindici, administratorii şi lichidatorii desemnaţi şi Oficiul Naţional al Registrului Comerţului, în vederea editării Buletinului procedurilor de reorganizare judiciară şi faliment.	Anexa Procedură de comunicare a actelor de procedură, a documentelor care le însoţesc şi a informaţiilor cuprinse în acestea între instanţele judecătoreşti, judecătorii-sindici, administratorii şi lichidatorii desemnaţi şi Oficiul Naţional al Registrului Comerţului, în vederea editării Buletinului procedurilor *de insolvență.*
1.1. Transmiterea actelor de procedură, a documentelor care le însoţesc şi a informaţiilor cuprinse în acestea, întocmite de instanţele judecătoreşti, judecătorii-sindici, administratorii şi lichidatorii desemnaţi, la oficiile registrului comerţului de pe lângă tribunale în a căror rază teritorială debitorii îşi au stabilit sediul social, în vederea publicării în Buletinul procedurilor de reorganizare judiciară şi faliment, se realizează în format hârtie şi electronic.	1.1. Transmiterea actelor de procedură, a documentelor care le însoţesc şi a informaţiilor cuprinse în acestea, întocmite de instanţele judecătoreşti, judecătorii-sindici, administratorii şi lichidatorii desemnaţi, la oficiile registrului comerţului de pe lângă tribunale în a căror rază teritorială debitorii îşi au stabilit sediul social, în vederea publicării în Buletinul procedurilor de *insolvență* se realizează în format hârtie şi electronic *sau doar în format electronic, având*

Forma în vigoare a actului normativ	Propunerea de modificare
Hotărârea Guvernului nr. 124/2007 pentru aprobarea preţului de vânzare al Buletinului procedurilor de insolvenţă	
	<u>încorporat, atașat</u> sau logic asociat sigiliul electronic [calificat/avansat][60]*.*
1.2. Debitorii, administratorii şi lichidatorii desemnaţi, creditorii şi orice alte persoane care dobândesc calitatea legală de participant în procedura reorganizării judiciare şi a falimentului au obligaţia de a depune la instanţele judecătoreşti şi, după caz, la oficiile registrului comerţului de pe lângă tribunale actele de procedură şi documentele care le însoţesc, în format hârtie, iar informaţiile cuprinse în acestea, în format electronic, pe suport dischetă sau CD.	1.2. Debitorii, administratorii şi lichidatorii desemnaţi, creditorii şi orice alte persoane care dobândesc calitatea legală de *<u>participant în procedura insolvenței</u>* au obligaţia de a depune la instanţele judecătoreşti şi, după caz, la oficiile registrului comerţului de pe lângă tribunale actele de procedură şi documentele care le însoţesc, în format hârtie, iar informaţiile cuprinse în acestea, în format electronic, pe suport dischetă sau CD.
2.1. Transmiterea actelor de procedură, a documentelor care le însoţesc şi a informaţiilor cuprinse în acestea între instanţele judecătoreşti, judecătorii-sindici şi oficiile registrului comerţului de pe lângă tribunale, în format hârtie, se realizează fie prin agenţii procedurali ai instanţelor judecătoreşti, fie prin personalul oficiilor registrului comerţului de pe lângă tribunale, cu atribuţii în acest sens, pe bază de borderouri de predare-primire, confirmate de instituţiile implicate prin semnăturile persoanelor legal împuternicite să reprezinte instituţiile şi prin ştampila acestora din urmă.	2.1. Transmiterea actelor de procedură, a documentelor care le însoţesc şi a informaţiilor cuprinse în acestea între instanţele judecătoreşti, judecătorii-sindici şi oficiile registrului comerţului de pe lângă tribunale, în format hârtie, se realizează fie prin agenţii procedurali ai instanţelor judecătoreşti, fie prin personalul oficiilor registrului comerţului de pe lângă tribunale, cu atribuţii în acest sens, pe bază de borderouri de predare-primire, confirmate de instituţiile implicate prin semnăturile persoanelor legal împuternicite să reprezinte instituţiile şi prin ştampila acestora din urmă.
2.2. Transmiterea actelor de procedură, a documentelor care le însoţesc şi a informaţiilor cuprinse în acestea între administratorii şi lichidatorii desemnaţi şi	2.2. Transmiterea actelor de procedură, a documentelor care le însoţesc şi a informaţiilor cuprinse în acestea între administratorii şi lichidatorii desemnaţi şi

[60] Se va alege una dintre cele două variante, prin raportare la dispozițiile Regulamentului UE nr. 910/2014 al Parlamentului European și al Consiliului din 23 iulie 2014 privind identificarea electronică și serviciile de încredere pentru tranzacțiile electronice pe piața internă și de abrogare a Directivei 1999/93/CE

Forma în vigoare a actului normativ	Propunerea de modificare
Hotărârea Guvernului nr. 124/2007 pentru aprobarea preţului de vânzare al Buletinului procedurilor de insolvenţă	
oficiile registrului comerţului de pe lângă tribunale, în format hârtie, se realizează fie în mod direct de către aceştia, fie prin intermediul filialelor Uniunii Naţionale a Practicienilor în Reorganizare şi Lichidare.	oficiile registrului comerţului de pe lângă tribunale, în format hârtie, se realizează fie în mod direct de către aceştia, fie prin intermediul filialelor Uniunii Naţionale a Practicienilor în Reorganizare şi Lichidare.
3.7. Oficiul Naţional al Registrului Comerţului este exonerat de răspundere în cazul în care transmiterea actelor de procedură, a documentelor care le însoţesc şi a informaţiilor cuprinse în acestea nu se realizează atât în format hârtie, cât şi în format electronic, precum şi în cazul unor depăşiri ale termenelor stabilite.	3.7. Oficiul Naţional al Registrului Comerţului este exonerat de răspundere în cazul în care transmiterea actelor de procedură, a documentelor care le însoţesc şi a informaţiilor cuprinse în acestea nu se *realizează conform dispoziţiilor prezentei proceduri*, precum şi în cazul unor depăşiri ale termenelor stabilite.
În tot cuprinsul actului normativ denumirea „Buletinul procedurilor de reorganizare judiciară şi faliment” se înlocuiește cu „Buletinul procedurilor de insolvenţă”.	

3.2.5 Evenimentele de viață nr. 8 - „Transfer de proprietate” și 15 – „Achiziţionarea, închirierea sau construirea unui spaţiu de locuit”

Notă: *Evenimentele de viață nr. 8 și 15 au fost tratate în cadrul aceleiași secțiuni, întrucât actele normative incidente sunt comune.*

Forma în vigoare a actului normativ	Propunerea de modificare
Legea nr. 36/1995 a notarilor publici și a activității notariale - republicată	
Art. 80 (1) Notarul public are obligaţia să desluşească raporturile juridice dintre părţi cu privire la actul pe care vor să îl încheie, să verifice dacă scopul pe care îl urmăresc este în conformitate cu legea şi să le dea îndrumările necesare asupra efectelor lui juridice.	Art. 80 (1) Notarul public are obligaţia să desluşească raporturile juridice dintre părţi cu privire la actul pe care vor să îl încheie, să verifice dacă scopul pe care îl urmăresc este în conformitate cu legea şi să le dea îndrumările necesare asupra efectelor lui juridice.
(2) De asemenea, el trebuie să ceară părţilor, ori de câte ori este cazul, documentele justificative şi autorizaţiile necesare pentru încheierea actului sau, la cererea acestora, va putea obţine el însuşi documentaţia necesară, având acces liber la orice registru public.	(2) De asemenea, el trebuie să ceară părţilor, ori de câte ori este cazul, documentele justificative şi autorizaţiile necesare pentru încheierea actului sau, la cererea acestora, va putea obţine el însuşi documentaţia necesară, având acces liber la orice registru public.
(3) Actele din care rezultă drepturi ce urmează a fi supuse publicităţii în cazurile şi condiţiile prevăzute de lege se vor comunica, de îndată, la locul unde se ţine această evidenţă, de notarul public, care va face şi demersurile necesare în numele titularilor pentru ducerea la îndeplinire a tuturor lucrărilor de publicitate.	(3) Actele din care rezultă drepturi ce urmează a fi supuse publicităţii în cazurile şi condiţiile prevăzute de lege se vor comunica, de îndată, la locul unde se ţine această evidenţă, de notarul public, care va face şi demersurile necesare în numele titularilor pentru ducerea la îndeplinire a tuturor lucrărilor de publicitate.
(4) În vederea îndeplinirii obligaţiilor ce îi revin potrivit dispoziţiilor alin. (2) şi (3), notarul public va avea acces liber la birourile de publicitate imobiliară, precum şi la alte instituţii în vederea obţinerii actelor şi informaţiilor necesare îndeplinirii procedurilor notariale, va putea solicita şi obţine de la organul fiscal competent al autorităţii administraţiei publice locale certificatul fiscal emis pe suport hârtie	(4) În vederea îndeplinirii obligaţiilor ce îi revin potrivit dispoziţiilor alin. (2) şi (3), notarul public va avea acces liber la birourile de publicitate imobiliară, precum şi la alte instituţii în vederea obţinerii actelor şi informaţiilor necesare îndeplinirii procedurilor notariale, va putea solicita şi obţine de la organul fiscal competent al autorităţii administraţiei publice locale certificatul fiscal emis pe suport hârtie

Forma în vigoare a actului normativ	Propunerea de modificare
Legea nr. 36/1995 a notarilor publici și a activității notariale - republicată	
sau în format electronic.	sau în format electronic. *(4[1]) În aplicarea principiului prevăzut de art. 8 alin. (1) lit. g) din Legea nr. 161/2003 privind unele măsuri pentru asigurarea transparenței în exercitarea demnităților publice, a funcțiilor publice și în mediul de afaceri, prevenirea și sancționarea corupției, cu modificările și completările ulterioare[61], notarul public nu va solicita părții/părților actului notarial prezentarea de documente care au fost eliberate și/sau sunt disponibile la autorități ori instituții publice, având obligația de a verifica, în baza acordului expres al solicitantului, aceste documente la respectivele autorități/instituții publice.* *(4[2]) Verificările prevăzute la alin. (4[1]) se vor face prin intermediul nodului național de interoperabilitate, reglementat de Legea [se va insera[62]] privind realizarea cadrului național de referință pentru realizarea interoperabilității în domeniul tehnologiei informației și comunicațiilor, iar până la data la care acesta devine operațional, prin orice alte mijloace.*
(5) Notarul public are obligaţia, în cazul persoanelor vârstnice, să le pună în vedere drepturile prevăzute la art. 30 din Legea nr. 17/2000 privind asistenţa socială a persoanelor vârstnice, republicată, cu modificările şi completările	(5) Notarul public are obligația, în cazul persoanelor vârstnice, să le pună în vedere drepturile prevăzute la art. 30 din Legea nr. 17/2000 privind asistenţa socială a persoanelor vârstnice, republicată, cu modificările şi completările

[61] Modificările asupra legislației sectoriale sunt propuse a fi efectuate ulterior celor asupra legislației orizontale, iar printre propunerile formulate în privința acesteia din urmă se numără și modificarea și completarea Legii nr. 161/2003 (a se vedea Secțiunea 3.1.1).

[62] Modificările asupra legislației sectoriale sunt propuse a fi efectuate ulterior celor asupra legislației orizontale, iar printre propunerile formulate în privința acesteia din urmă se numără și adoptarea unui act normativ primar privind interoperabilitatea (a se vedea în acest sens Secțiunea 3.1.2).

Forma în vigoare a actului normativ	Propunerea de modificare
Legea nr. 36/1995 a notarilor publici și a activității notariale - republicată	
ulterioare.	ulterioare.
Art. 74 Răspunderea disciplinară a notarului public intervine pentru următoarele abateri: a) încălcarea competenţei generale, materiale şi teritoriale stabilite prin lege; b) nerespectarea dispoziţiilor, deciziilor şi hotărârilor organelor de conducere ale Uniunii şi ale Camerelor, emise în condiţiile legii; c) nerespectarea normelor şi instrucţiunilor privind metodologia de lucru cu registrele naţionale notariale administrate de CNARNN; d) îndeplinirea, în mod repetat, a actelor şi procedurilor notariale, cu nerespectarea dispoziţiilor legale prevăzute pentru valabilitatea actului sau procedurii notariale în cauză, ori îndeplinirea acestora cu încălcarea dispoziţiilor art. 9; e) întârzierea nejustificată sau neglijenţa în efectuarea lucrărilor; f) lipsa nejustificată de la birou, în mod repetat; g) comportament şi atitudine necorespunzătoare în exercitarea activităţii profesionale; h) orice manifestare de natură a aduce atingere prestigiului profesiei săvârşită în exerciţiul funcţiei ori în legătură cu aceasta sau în afara exerciţiului funcţiei; i) neachitarea integrală şi la scadenţă a contribuţiilor profesionale, precum şi a contribuţiei de răspundere civilă, conform contractului de răspundere civilă; j) sustragerea sau refuzul de a se supune controlului profesional administrativ; k) încălcarea obligaţiilor legale cu privire la păstrarea secretului profesional;	Art. 74 Răspunderea disciplinară a notarului public intervine pentru următoarele abateri: a) încălcarea competenţei generale, materiale şi teritoriale stabilite prin lege; b) nerespectarea dispoziţiilor, deciziilor şi hotărârilor organelor de conducere ale Uniunii şi ale Camerelor, emise în condiţiile legii; c) nerespectarea normelor şi instrucţiunilor privind metodologia de lucru cu registrele naţionale notariale administrate de CNARNN; d) îndeplinirea, în mod repetat, a actelor şi procedurilor notariale, cu nerespectarea dispoziţiilor legale prevăzute pentru valabilitatea actului sau procedurii notariale în cauză, ori îndeplinirea acestora cu încălcarea dispoziţiilor art. 9; *d[1]) nerespectarea obligațiilor prevăzute la art. 80 alin. (4[1]);* e) întârzierea nejustificată sau neglijenţa în efectuarea lucrărilor; f) lipsa nejustificată de la birou, în mod repetat; g) comportament şi atitudine necorespunzătoare în exercitarea activităţii profesionale; h) orice manifestare de natură a aduce atingere prestigiului profesiei săvârşită în exerciţiul funcţiei ori în legătură cu aceasta sau în afara exerciţiului funcţiei; i) neachitarea integrală şi la scadenţă a contribuţiilor profesionale, precum şi a contribuţiei de răspundere civilă, conform contractului de răspundere civilă; j) sustragerea sau refuzul de a se supune controlului profesional administrativ; k) încălcarea obligaţiilor legale cu privire la păstrarea secretului profesional;

Forma în vigoare a actului normativ	Propunerea de modificare
Legea nr. 36/1995 a notarilor publici și a activității notariale - republicată	
l) folosirea ori acceptarea, în orice mod, direct sau indirect, a mijloacelor neloiale de atragere a clientelei, aşa cum sunt definite în Codul deontologic al notarilor publici; m) desfăşurarea unor activităţi incompatibile cu calitatea de notar public, potrivit legii; n) refuzul nejustificat sau neglijenţa în efectuarea şi comunicarea operaţiunilor prevăzute de lege pentru funcţionarea sistemului informatizat al Camerei şi al Uniunii; o) nerespectarea dispoziţiilor legale cu privire la stabilirea, încasarea şi, după caz, virarea impozitelor, tarifelor şi onorariilor; p) nedepunerea la termen a situaţiei statistice şi a altor date solicitate de Cameră sau de Uniune; q) refuzul nejustificat de a întocmi un act notarial în afara sediului biroului notarial, iar în cazuri temeinic justificate, şi în afara programului normal de lucru; r) neîndeplinirea obligaţiei de a participa la formele de pregătire profesională continuă organizate prin INR, la intervalele de timp stabilite prin regulament; s) neîndeplinirea obligaţiei de a participa la formele de pregătire profesională, dispusă în condiţiile art. 77 alin. (2); ş) nerespectarea dispoziţiilor Codului deontologic al notarilor publici; t) absenţe nejustificate de la Adunările generale şi de la acţiunile organizate de Colegiul director al Camerei sau organele de conducere ale Uniunii; ţ) nerespectarea dispoziţiilor art. 42 alin. (3) şi/sau continuarea activităţii după aplicarea sancţiunii suspendării din exerciţiul funcţiei; u) refuzul nejustificat de a îndeplini actele şi procedurile repartizate de preşedintele Camerei din care face parte.	l) folosirea ori acceptarea, în orice mod, direct sau indirect, a mijloacelor neloiale de atragere a clientelei, aşa cum sunt definite în Codul deontologic al notarilor publici; m) desfăşurarea unor activităţi incompatibile cu calitatea de notar public, potrivit legii; n) refuzul nejustificat sau neglijenţa în efectuarea şi comunicarea operaţiunilor prevăzute de lege pentru funcţionarea sistemului informatizat al Camerei şi al Uniunii; o) nerespectarea dispoziţiilor legale cu privire la stabilirea, încasarea şi, după caz, virarea impozitelor, tarifelor şi onorariilor; p) nedepunerea la termen a situaţiei statistice şi a altor date solicitate de Cameră sau de Uniune; q) refuzul nejustificat de a întocmi un act notarial în afara sediului biroului notarial, iar în cazuri temeinic justificate, şi în afara programului normal de lucru; r) neîndeplinirea obligaţiei de a participa la formele de pregătire profesională continuă organizate prin INR, la intervalele de timp stabilite prin regulament; s) neîndeplinirea obligaţiei de a participa la formele de pregătire profesională, dispusă în condiţiile art. 77 alin. (2); ş) nerespectarea dispoziţiilor Codului deontologic al notarilor publici; t) absenţe nejustificate de la Adunările generale şi de la acţiunile organizate de Colegiul director al Camerei sau organele de conducere ale Uniunii; ţ) nerespectarea dispoziţiilor art. 42 alin. (3) şi/sau continuarea activităţii după aplicarea sancţiunii suspendării din exerciţiul funcţiei; u) refuzul nejustificat de a îndeplini actele şi procedurile repartizate de preşedintele Camerei din care face parte.

Forma în vigoare a actului normativ	Propunerea de modificare
Codul de Procedura Fiscală din 2015 (Legea nr. 207/2015)	
Art. 159: Certificatul de atestare fiscală emis de organul fiscal local (1) Certificatul de atestare fiscală se emite de organul fiscal local, la solicitarea contribuabilului/plătitorului. Certificatul se emite şi la solicitarea autorităţilor publice în cazurile şi în condiţiile prevăzute de reglementările legale în vigoare, precum şi la solicitarea notarului public, conform delegării date de către contribuabil.	Art. 159: Certificatul de atestare fiscală emis de organul fiscal local (1) Certificatul de atestare fiscală se emite de organul fiscal local, la solicitarea contribuabilului/plătitorului. Certificatul se emite şi la solicitarea autorităţilor publice în cazurile şi în condiţiile prevăzute de reglementările legale în vigoare, precum şi la solicitarea notarului public, conform delegării date de către contribuabil. *(1[1]) Începând cu data prevăzută la art. 2 alin. (6) din Legea nr. 161/2003 privind unele măsuri pentru asigurarea transparenței în exercitarea demnităților publice, a funcțiilor publice și în mediul de afaceri, prevenirea și sancționarea corupției cu modificările și completările ulterioare[63], denumită în continuare Legea nr. 161/2003, organul fiscal are obligația de a elibera certificatul de atestare fiscală autorităților și instituțiilor publice care furnizează servicii publice prevăzute la art. 12 din Legea nr. 161/2003, în situația în care certificatul este necesar acestora pentru desfășurarea activităților prevăzute de prevederile legale în vigoare și în baza consimțământului expres al contribuabilului. Furnizarea certificatului de atestare fiscală se face prin mijloace electronice,*

[63] A se vedea Secțiunea 3.1.1.

Forma în vigoare a actului normativ	Propunerea de modificare
Codul de Procedura Fiscală din 2015 (Legea nr. 207/2015)	
	acesta având încorporat, atașat sau logic asociat sigiliul electronic [avansat/calificat[64]] al organului fiscal.
(2) Certificatul de atestare fiscală se eliberează pe baza datelor cuprinse în evidenţa creanţelor fiscale a organului fiscal local şi cuprinde obligaţiile fiscale restante şi, după caz, obligaţiile fiscale scadente până în prima zi a lunii următoare depunerii cererii, precum şi alte creanţe bugetare individualizate în titluri executorii emise potrivit legii şi existente în evidenţa organului fiscal local în vederea recuperării.	(2) Certificatul de atestare fiscală se eliberează pe baza datelor cuprinse în evidenţa creanţelor fiscale a organului fiscal local şi cuprinde obligaţiile fiscale restante şi, după caz, obligaţiile fiscale scadente până în prima zi a lunii următoare depunerii cererii, precum şi alte creanţe bugetare individualizate în titluri executorii emise potrivit legii şi existente în evidenţa organului fiscal local în vederea recuperării.
(3) Certificatul de atestare fiscală se emite în termen de cel mult două zile lucrătoare de la data solicitării şi este valabil 30 de zile de la data emiterii.	(3) Certificatul de atestare fiscală se emite în termen de cel mult două zile lucrătoare de la data solicitării şi este valabil 30 de zile de la data emiterii.
(4) Certificatul de atestare fiscală emis în condiţiile prezentului articol poate fi prezentat în original sau în copie legalizată oricărui solicitant.	(4) Certificatul de atestare fiscală emis în condiţiile prezentului articol poate fi prezentat în original, *inclusiv în format electronic având încorporat, atașat sau logic asociat sigiliul electronic [avansat/calificat[65]] al organului fiscal,* sau în copie legalizată oricărui solicitant.

[64] Se va alege una dintre cele două variante, prin raportare la dispozițiile Regulamentului (UE) nr. 910/2014 al Parlamentului European și al Consiliului privind identificarea electronică și serviciile de încredere pentru tranzacțiile electronice pe piața internă și de abrogare a Directivei 1999/93/CE

[65] Se va alege una dintre cele două variante, prin raportare la dispozițiile Regulamentului (UE) nr. 910/2014 al Parlamentului European și al Consiliului privind identificarea electronică și serviciile de încredere pentru tranzacțiile electronice pe piața internă și de abrogare a Directivei 1999/93/CE

Forma în vigoare a actului normativ	Propunerea de modificare
Codul de Procedura Fiscală din 2015 (Legea nr. 207/2015)	
(5) Pentru înstrăinarea dreptului de proprietate asupra clădirilor, terenurilor şi a mijloacelor de transport, proprietarii bunurilor ce se înstrăinează trebuie să prezinte certificate de atestare fiscală prin care să se ateste achitarea tuturor obligaţiilor de plată datorate bugetului local al unităţii administrativ-teritoriale în a cărei rază se află înregistrat fiscal bunul ce se înstrăinează, potrivit alin. (2). Pentru bunul ce se înstrăinează, proprietarul bunului trebuie să achite impozitul datorat pentru anul în care se înstrăinează bunul, cu excepţia cazului în care pentru bunul ce se înstrăinează impozitul se datorează de altă persoană decât proprietarul.	(5) Pentru înstrăinarea dreptului de proprietate asupra clădirilor, terenurilor şi a mijloacelor de transport, proprietarii bunurilor ce se înstrăinează trebuie să prezinte certificate de atestare fiscală prin care să se ateste achitarea tuturor obligaţiilor de plată datorate bugetului local al unităţii administrativ-teritoriale în a cărei rază se află înregistrat fiscal bunul ce se înstrăinează, potrivit alin. (2). Pentru bunul ce se înstrăinează, proprietarul bunului trebuie să achite impozitul datorat pentru anul în care se înstrăinează bunul, cu excepţia cazului în care pentru bunul ce se înstrăinează impozitul se datorează de altă persoană decât proprietarul. *(5[1]) Începând cu data prevăzută la alin. (1[1]), certificatul de atestare fiscală în situația prevăzută la alin. (5) se solicită direct de către notarul public organului fiscal, în baza acordului expres al contribuabilului.*
(6) Actele prin care se înstrăinează clădiri, terenuri, respectiv mijloace de transport, cu încălcarea prevederilor alin. (5), sunt nule de drept.	(6) Actele prin care se înstrăinează clădiri, terenuri, respectiv mijloace de transport, cu încălcarea prevederilor alin. (5), sunt nule de drept.
(7) Prevederile alin. (5) şi (6) nu sunt aplicabile în cazul procedurii de executare silită, procedurii insolvenţei şi procedurilor de lichidare.	(7) Prevederile alin. (5) şi (6) nu sunt aplicabile în cazul procedurii de executare silită, procedurii insolvenţei şi procedurilor de lichidare.
Art. 160 Solicitarea certificatului de atestare fiscală de către alte persoane decât contribuabilul	Art. 160 Solicitarea certificatului de atestare fiscală de către alte persoane decât contribuabilul
(1) Orice persoană fizică sau juridică, alta decât cea prevăzută la art. 69 alin. (4), poate solicita organelor fiscale certificatul de atestare fiscală sau documente care să ateste situaţia fiscală a unui contribuabil numai cu acordul scris al contribuabilului în cauză.	(1) Orice persoană fizică sau juridică, alta decât cea prevăzută la art. 69 alin. (4), poate solicita organelor fiscale certificatul de atestare fiscală sau documente care să ateste situaţia fiscală a unui contribuabil numai cu acordul scris al contribuabilului în cauză.

Forma în vigoare a actului normativ	Propunerea de modificare
Codul de Procedura Fiscală din 2015 (Legea nr. 207/2015)	
(2) Prin excepţie de la prevederile alin. (1), ori de câte ori se dezbate succesiunea unei persoane fizice decedate, notarul public are obligaţia de a solicita organului fiscal central şi organului fiscal local, certificatul de atestare fiscală pentru persoana fizică pentru care se dezbate succesiunea.	(2) Prin excepţie de la prevederile alin. (1), ori de câte ori se dezbate succesiunea unei persoane fizice decedate, notarul public are obligaţia de a solicita organului fiscal central şi organului fiscal local, certificatul de atestare fiscală pentru persoana fizică pentru care se dezbate succesiunea.
(3) Certificatul de atestare fiscală prevăzut la alin. (2) nu se solicită în următoarele situaţii: a) în cazul contribuabililor care la data decesului nu au avut alocat codul numeric personal; b) în cazul în care se solicită eliberarea de către notarul public a unui certificat de calitate de moştenitor. c) în cazul în care se solicită eliberarea de către notarul public a unui certificat de moştenitor exclusiv pentru locul de veci.	(3) Certificatul de atestare fiscală prevăzut la alin. (2) nu se solicită în următoarele situaţii: a) în cazul contribuabililor care la data decesului nu au avut alocat codul numeric personal; b) în cazul în care se solicită eliberarea de către notarul public a unui certificat de calitate de moştenitor. c) în cazul în care se solicită eliberarea de către notarul public a unui certificat de moştenitor exclusiv pentru locul de veci.
(4) Dispoziţiile alin. (3) se aplică în mod corespunzător şi în cazul în care procedura succesorală se soluţionează de către instanţa de judecată.	(4) Dispoziţiile alin. (3) se aplică în mod corespunzător şi în cazul în care procedura succesorală se soluţionează de către instanţa de judecată.
(5) După finalizarea procedurii succesorale în care în masa succesorală sunt cuprinse obligaţii fiscale restante şi alte creanţe bugetare, notarul public transmite prin mijloace electronice de comunicare organului fiscal central competent, precum şi organului fiscal local în a cărui rază teritorială se află sediul biroului notarial, în termen de 30 de zile de la încheierea acesteia, o copie a certificatului de moştenitor.	(5) După finalizarea procedurii succesorale în care în masa succesorală sunt cuprinse obligaţii fiscale restante şi alte creanţe bugetare, notarul public transmite prin mijloace electronice de comunicare organului fiscal central competent, precum şi organului fiscal local în a cărui rază teritorială se află sediul biroului notarial, în termen de 30 de zile de la încheierea acesteia, o copie a certificatului de moştenitor.
(6) Prin excepţie de la prevederile alin. (5), în cazul în care în masa succesorală, pe lângă obligaţiile fiscale restante şi alte creanţe bugetare, se află şi bunuri imobile intabulate, obligaţia comunicării copiei certificatului de moştenitor împreună cu încheierea de intabulare a acestuia revine Biroului de	(6) Prin excepţie de la prevederile alin. (5), în cazul în care în masa succesorală, pe lângă obligaţiile fiscale restante şi alte creanţe bugetare, se află şi bunuri imobile intabulate, obligaţia comunicării copiei certificatului de moştenitor împreună cu încheierea de intabulare a acestuia revine Biroului de

Forma în vigoare a actului normativ	Propunerea de modificare
Codul de Procedura Fiscală din 2015 (Legea nr. 207/2015)	
cadastru şi publicitate imobiliară care a dispus înscrierea bunului în cartea funciară. În acest caz, comunicarea se face prin mijloace electronice de comunicare către organul fiscal central competent şi organul fiscal local în a cărui rază teritorială se află bunurile imobile.	cadastru şi publicitate imobiliară care a dispus înscrierea bunului în cartea funciară. În acest caz, comunicarea se face prin mijloace electronice de comunicare către organul fiscal central competent şi organul fiscal local în a cărui rază teritorială se află bunurile imobile.
(7) După înscrierea în cartea funciară a actului autentic notarial, a hotărârii judecătoreşti sau, după caz, a actului de adjudecare prin care se transferă dreptul de proprietate asupra unui bun imobil, Biroul de cadastru şi publicitate imobiliară comunică organului fiscal local de la locul situării bunului imobil o copie a încheierii de intabulare la care se ataşează şi copia actului de înstrăinare a bunului imobil.	(7) După înscrierea în cartea funciară a actului autentic notarial, a hotărârii judecătorești sau, după caz, a actului de adjudecare prin care se transferă dreptul de proprietate asupra unui bun imobil, Biroul de cadastru şi publicitate imobiliară comunică organului fiscal local de la locul situării bunului imobil o copie a încheierii de intabulare la care se ataşează şi copia actului de înstrăinare a bunului imobil.
(8) Solicitarea şi eliberarea certificatului de atestare fiscală potrivit alin. (2) sau art. 159 alin. (1), precum şi transmiterea documentelor prevăzute la alin. (5)-(7) se fac prin mijloace electronice de comunicare conform unor proceduri care se aprobă, astfel: a) prin ordin al ministrului finanţelor publice, cu avizul Agenţiei Naţionale de Cadastru şi Publicitate Imobiliară şi al Uniunii Naţionale a Notarilor Publici din România, pentru solicitările ce se depun la organul fiscal central, şi respectiv, comunicările făcute către acesta; b) prin ordin al ministrului dezvoltării regionale, administraţiei publice şi fondurilor europene, cu avizul Agenţiei Naţionale de Cadastru şi Publicitate Imobiliară şi al Uniunii Naţionale a Notarilor Publici din România, pentru solicitările ce se depun la organul fiscal local şi, respectiv, comunicările făcute către acesta.	(8) Solicitarea şi eliberarea certificatului de atestare fiscală potrivit alin. (2) sau art. 159 alin. (1), precum şi transmiterea documentelor prevăzute la alin. (5)-(7) se fac prin mijloace electronice de comunicare conform unor proceduri care se aprobă, astfel: a) prin ordin al ministrului finanţelor publice, cu avizul Agenţiei Naţionale de Cadastru şi Publicitate Imobiliară şi al Uniunii Naţionale a Notarilor Publici din România, pentru solicitările ce se depun la organul fiscal central, şi respectiv, comunicările făcute către acesta; b) prin ordin al *ministrului dezvoltării regionale şi administraţiei publice*, cu avizul Agenţiei Naţionale de Cadastru şi Publicitate Imobiliară şi al Uniunii Naţionale a Notarilor Publici din România, pentru solicitările ce se depun la organul fiscal local şi, respectiv, comunicările făcute către acesta.

Forma în vigoare a actului normativ	Propunerea de modificare
Codul de Procedura Fiscală din 2015 (Legea nr. 207/2015)	
	(8[1]) Începând cu data de la care devine operațional nodul național de interoperabilitate, prevăzut de Legea nr. [se va insera[66]] privind realizarea cadrului național de referință pentru realizarea interoperabilității în domeniul tehnologiei informației și comunicațiilor, solicitarea şi eliberarea certificatului de atestare fiscală potrivit alin. (2) sau art. 159 alin. (1), precum şi transmiterea documentelor prevăzute la alin. (5)-(7) se vor efectua prin intermediul nodului național de interoperabilitate.
(9) Organele fiscale centrale şi locale primesc informaţii, prin mijloace electronice de comunicare, din registrele naţionale notariale conform procedurilor aprobate potrivit alin. (8).	(9) Organele fiscale centrale şi locale primesc informaţii, prin mijloace electronice de comunicare, din registrele naţionale notariale conform procedurilor aprobate potrivit alin. (8).

Forma în vigoare a actului normativ	Propunerea de modificare
Legea nr. 7/1996 a cadastrului și a publicității imobiliare - republicată	

[66] A se vedea Secțiunea 3.1.2.

Forma în vigoare a actului normativ	Propunerea de modificare
Legea nr. 7/1996 a cadastrului și a publicității imobiliare - republicată	
Art. 3 (1) Agenţia Naţională de Cadastru şi Publicitate Imobiliară, denumită în continuare Agenţia Naţională, se organizează ca instituţie publică cu personalitate juridică, în subordinea Guvernului şi în coordonarea Ministerul Dezvoltării Regionale şi Administraţiei Publice. (2) La nivelul fiecărui judeţ şi în municipiul Bucureşti funcţionează oficiile de cadastru şi publicitate imobiliară, denumite în continuare oficii teritoriale, ca instituţii cu personalitate juridică în subordinea Agenţiei Naţionale, conduse de directori, care au calitatea de ordonatori terţiari de credite. (2^1) Directorul oficiului teritorial este numit, concediat sau revocat din funcţie, în condiţiile legii, prin ordin al directorului general al Agenţiei Naţionale, contractul individual de muncă al acestuia fiind încheiat pe perioadă nedeterminată. (2^2) Concedierea sau revocarea din funcţie a directorului oficiului teritorial, dispusă, în condiţiile legii, prin ordinul prevăzut la alin. (21), reprezintă un caz de încetare de drept a contractului individual de muncă. Fac excepţie persoanele încadrate prin concurs pe un post în cadrul oficiului teritorial, anterior preluării la Agenţia Naţională, care pot opta pentru încadrarea pe o funcţie de execuţie vacantă în cadrul oficiului teritorial, dacă persoana îndeplineşte condiţiile prevăzute de lege pentru ocuparea respectivei funcţii. (2^3) În cazul în care în funcţia de director al oficiului teritorial este numit un angajat din cadrul instituţiilor subordonate sau al Agenţiei Naţionale, contractul individual de muncă încheiat cu aceste instituţii se suspendă pe perioada exercitării funcţiei de director.	Art. 3 (1) Agenţia Naţională de Cadastru şi Publicitate Imobiliară, denumită în continuare Agenţia Naţională, se organizează ca instituţie publică cu personalitate juridică, în subordinea Guvernului şi în coordonarea Ministerul Dezvoltării Regionale şi Administraţiei Publice. (2) La nivelul fiecărui judeţ şi în municipiul Bucureşti funcţionează oficiile de cadastru şi publicitate imobiliară, denumite în continuare oficii teritoriale, ca instituţii cu personalitate juridică în subordinea Agenţiei Naţionale, conduse de directori, care au calitatea de ordonatori terţiari de credite. (2^1) Directorul oficiului teritorial este numit, concediat sau revocat din funcţie, în condiţiile legii, prin ordin al directorului general al Agenţiei Naţionale, contractul individual de muncă al acestuia fiind încheiat pe perioadă nedeterminată. (2^2) Concedierea sau revocarea din funcţie a directorului oficiului teritorial, dispusă, în condiţiile legii, prin ordinul prevăzut la alin. (21), reprezintă un caz de încetare de drept a contractului individual de muncă. Fac excepţie persoanele încadrate prin concurs pe un post în cadrul oficiului teritorial, anterior preluării la Agenţia Naţională, care pot opta pentru încadrarea pe o funcţie de execuţie vacantă în cadrul oficiului teritorial, dacă persoana îndeplineşte condiţiile prevăzute de lege pentru ocuparea respectivei funcţii. (2^3) În cazul în care în funcţia de director al oficiului teritorial este numit un angajat din cadrul instituţiilor subordonate sau al Agenţiei Naţionale, contractul individual de muncă încheiat cu aceste instituţii se suspendă pe perioada exercitării funcţiei de director.

Forma în vigoare a actului normativ	Propunerea de modificare
Legea nr. 7/1996 a cadastrului și a publicității imobiliare - republicată	
(2[4]) Exercitarea cu caracter temporar a funcţiei vacante sau temporar vacante de şef serviciu cadastru, şef serviciu publicitate imobiliară sau şef serviciu/birou economic se poate face prin detaşarea pe această funcţie a unei persoane din cadrul oficiului teritorial care îndeplineşte condiţiile prevăzute de lege pentru ocuparea respectivei funcţii de conducere şi care nu a fost sancţionată disciplinar.	(2[4]) Exercitarea cu caracter temporar a funcţiei vacante sau temporar vacante de şef serviciu cadastru, şef serviciu publicitate imobiliară sau şef serviciu/birou economic se poate face prin detaşarea pe această funcţie a unei persoane din cadrul oficiului teritorial care îndeplineşte condiţiile prevăzute de lege pentru ocuparea respectivei funcţii de conducere şi care nu a fost sancţionată disciplinar.
(3) Până la data de 31 decembrie 2018, la nivelul fiecărei circumscripţii judecătoreşti se va constitui şi va funcţiona cel puţin un birou de cadastru şi publicitate imobiliară, denumit în continuare birou teritorial, sau, după caz, un birou de relaţii cu publicul, ca unităţi fără personalitate juridică, în subordinea oficiilor teritoriale. Modul de organizare şi funcţionare, numărul, precum şi arondarea acestora pe unităţi administrativ-teritoriale se stabilesc prin ordin cu caracter normativ al directorului general al Agenţiei Naţionale.	(3) Până la data de 31 decembrie 2018, la nivelul fiecărei circumscripţii judecătoreşti se va constitui şi va funcţiona cel puţin un birou de cadastru şi publicitate imobiliară, denumit în continuare birou teritorial, sau, după caz, un birou de relaţii cu publicul, ca unităţi fără personalitate juridică, în subordinea oficiilor teritoriale. Modul de organizare şi funcţionare, numărul, precum şi arondarea acestora pe unităţi administrativ-teritoriale se stabilesc prin ordin cu caracter normativ al directorului general al Agenţiei Naţionale. *(3[1]) Agenția Națională, oficiile teritoriale și birourile teritoriale solicită operatorului Punctului de Contact Unic electronic, denumit în continuare PCU electronic, înregistrarea în Sistemul Electronic Național, în conformitate cu dispozițiile art. 14 alin. (2) din Legea nr. 161/2003 privind unele măsuri pentru asigurarea transparenței în exercitarea demnităților publice, a funcțiilor publice și în mediul de afaceri, prevenirea și sancționarea corupției, cu modificările și completările ulterioare, denumită în continuare Legea nr. 161/2003[67].*

[67] A se vedea Secțiunea 3.1.1.

Forma în vigoare a actului normativ	Propunerea de modificare
Legea nr. 7/1996 a cadastrului și a publicității imobiliare - republicată	
	(3²) Agenția Națională solicită operatorului PCU electronic publicarea procedurilor aferente serviciilor publice pe care le furnizează, în conformitate cu dispozițiile art. 14 alin. (2) din Legea nr. 161/2003.
(4) În vederea specializării relaţiilor de colaborare dintre unitatea administrativ-teritorială, instanţele de judecată, notarii publici şi Agenţia Naţională sau, după caz, oficiul teritorial, primarul, preşedintele instanţei sau al Consiliului Superior al Magistraturii şi preşedintele Uniunii Naţionale a Notarilor Publici din România sau al Camerei Notarilor Publici stabilesc prin dispoziţie persoanele din structura de specialitate a acestora care colaborează direct cu Agenţia Naţională sau, după caz, cu oficiul teritorial, în condiţiile stabilite prin protocol de colaborare încheiat între Agenţia Naţională şi instituţiile anterior menţionate.	(4) În vederea specializării relaţiilor de colaborare dintre unitatea administrativ-teritorială, instanţele de judecată, notarii publici şi Agenţia Naţională sau, după caz, oficiul teritorial, primarul, preşedintele instanţei sau al Consiliului Superior al Magistraturii şi preşedintele Uniunii Naţionale a Notarilor Publici din România sau al Camerei Notarilor Publici stabilesc prin dispoziţie persoanele din structura de specialitate a acestora care colaborează direct cu Agenţia Naţională sau, după caz, cu oficiul teritorial, în condiţiile stabilite prin protocol de colaborare încheiat între Agenţia Naţională şi instituţiile anterior menţionate.
(5) În aplicarea prevederilor alin. (4), Agenţia Naţională stabileşte întâlniri periodice de lucru cu colaboratorii, în vederea identificării modalităţii de îmbunătăţire a serviciilor prestate de instituţie.	(5) În aplicarea prevederilor alin. (4), Agenţia Naţională stabileşte întâlniri periodice de lucru cu colaboratorii, în vederea identificării modalităţii de îmbunătăţire a serviciilor prestate de instituţie.
(6) În îndeplinirea obligaţiilor ce le revin, autorităţile publice centrale şi locale, instituţiile publice, instanţele judecătoreşti, notarii publici, experţii judiciari, persoanele autorizate să realizeze lucrări de cadastru, geodezie, cartografie şi fotogrammetrie, precum şi executorii judecătoreşti au acces gratuit, direct, permanent, personal sau prin reprezentant, la platforma şi serviciile on-line ale sistemului integrat de cadastru şi carte funciară, în condiţiile reglementate prin ordin al directorului general al Agenţiei Naţionale.	(6) În îndeplinirea obligaţiilor ce le revin, autorităţile publice centrale şi locale, instituţiile publice, instanţele judecătoreşti, notarii publici, experţii judiciari, persoanele autorizate să realizeze lucrări de cadastru, geodezie, cartografie şi fotogrammetrie, precum şi executorii judecătoreşti au acces gratuit, direct, permanent, personal sau prin reprezentant, la platforma şi serviciile on-line ale sistemului integrat de cadastru şi carte funciară, în condiţiile reglementate prin ordin al directorului general al Agenţiei Naţionale.
(6¹) Prin ordinul directorului general al Agenţiei Naţionale prevăzut la alin. (6) se acordă şi se revocă dreptul de acces pentru orice alte persoane şi entităţi, se stabilesc seturile de date, tariful pe unitatea de timp, modul şi termenul de	(6¹) Prin ordinul directorului general al Agenţiei Naţionale prevăzut la alin. (6) se acordă şi se revocă dreptul de acces pentru orice alte persoane şi entităţi, se stabilesc seturile de date, tariful pe unitatea de timp, modul şi termenul de

Forma în vigoare a actului normativ	Propunerea de modificare
Legea nr. 7/1996 a cadastrului și a publicității imobiliare - republicată	
plată. Dreptul de acces poate fi revocat individual în condiţiile prevăzute de normele tehnice, fără un aviz prealabil, şi expiră odată cu sfârşitul perioadei pentru care a fost achitat tariful.	plată. Dreptul de acces poate fi revocat individual în condiţiile prevăzute de normele tehnice, fără un aviz prealabil, şi expiră odată cu sfârşitul perioadei pentru care a fost achitat tariful.
(6^2) Accesul on-line pentru entităţile care au atribuţii specifice, prevăzute la alin. (6), este permis în vederea consultării cărţii funciare, planului cadastral, obţinerii pe cale electronică a datelor cadastrale necesare întocmirii şi transmiterii, inclusiv pe cale electronică, a actelor şi documentaţiilor cadastrale instrumentate, în vederea înscrierii acestora în cartea funciară, precum şi în alte situaţii reglementate prin ordinul prevăzut la alin. (6).	(6^2) Accesul on-line pentru entităţile care au atribuţii specifice, prevăzute la alin. (6), este permis în vederea consultării cărţii funciare, planului cadastral, obţinerii pe cale electronică a datelor cadastrale necesare întocmirii şi transmiterii, inclusiv pe cale electronică, a actelor şi documentaţiilor cadastrale instrumentate, în vederea înscrierii acestora în cartea funciară, precum şi în alte situaţii reglementate prin ordinul prevăzut la alin. (6).
(6^3) Agenţia Naţională va asigura până la data de 31 decembrie 2017 punerea în aplicare a acestor dispoziţii.	(6^3) Agenţia Naţională va asigura până la data de 31 decembrie 2017 punerea în aplicare a acestor dispoziţii.
(6^4) Procedura comunicării actelor către birourile teritoriale se va stabili prin protocoale de colaborare aprobate prin hotărâre a Consiliului Uniunii Naţionale a Notarilor Publici din România, respectiv prin hotărâre a Consiliului Uniunii Naţionale a Executorilor Judecătoreşti, şi prin ordin cu caracter normativ al directorului general al Agenţiei Naţionale, protocoale care se vor publica în Monitorul Oficial al României, Partea I.	(6^4) Procedura comunicării actelor către birourile teritoriale se va stabili prin protocoale de colaborare aprobate prin hotărâre a Consiliului Uniunii Naţionale a Notarilor Publici din România, respectiv prin hotărâre a Consiliului Uniunii Naţionale a Executorilor Judecătoreşti, şi prin ordin cu caracter normativ al directorului general al Agenţiei Naţionale, protocoale care se vor publica în Monitorul Oficial al României, Partea I.
(7) Furnizarea on-line a serviciilor de cadastru şi publicitate imobiliară poate fi pusă la dispoziţia altor persoane fizice şi juridice interesate, conform unor proceduri stabilite prin ordin cu caracter normativ al directorului general al Agenţiei Naţionale.	(7) Furnizarea on-line a serviciilor de cadastru şi publicitate imobiliară poate fi pusă la dispoziţia altor persoane fizice şi juridice interesate, conform unor proceduri stabilite prin ordin cu caracter normativ al directorului general al Agenţiei Naţionale.
	(7^1) Agenția Națională solicită operatorului PCU electronic interconectarea cu Sistemul Electronic Național a sistemului integrat de cadastru și carte funciară.

Forma în vigoare a actului normativ	Propunerea de modificare
Legea nr. 7/1996 a cadastrului și a publicității imobiliare - republicată	
	în conformitate cu dispozițiile art. 14 alin. (3) din Legea nr. 161/2003[68].
	(7²) Agenția Națională solicită operatorului nodului național de interoperabilitate interconectarea cu acesta a sistemului integrat de cadastru şi carte funciară, în conformitate cu dispozițiile Legii [se va insera[69]] privind realizarea cadrului național de referință pentru realizarea interoperabilității în domeniul tehnologiei informației și comunicațiilor.
	(7³) De la data la care nodul național de interoperabilitate devine operațional, entitățile care au atribuţii specifice, prevăzute la alin. (6) pot efectua prin intermediul acestuia consultările prevăzute la alin. (6²).
(8) În subordinea Agenţiei Naţionale funcţionează Centrul Naţional de Cartografie, ca instituţie cu personalitate juridică, care preia întreg patrimoniul şi personalul Centrului Naţional de Geodezie, Cartografie, Fotogrammetrie şi Teledetecţie.	(8) În subordinea Agenţiei Naţionale funcţionează Centrul Naţional de Cartografie, ca instituţie cu personalitate juridică, care preia întreg patrimoniul şi personalul Centrului Naţional de Geodezie, Cartografie, Fotogrammetrie şi Teledetecţie.
(9) Agenţia Naţională este condusă de un consiliu de administraţie format din 9 membri, incluzând reprezentanţi din sectorul public şi privat, numiţi exclusiv pe criterii de competenţă profesională, dintre care unul este directorul general al Agenţiei Naţionale şi preşedinte al consiliului de administraţie.	(9) Agenţia Naţională este condusă de un consiliu de administraţie format din 9 membri, incluzând reprezentanţi din sectorul public şi privat, numiţi exclusiv pe criterii de competenţă profesională, dintre care unul este directorul general al Agenţiei Naţionale şi preşedinte al consiliului de administraţie.

[68] A se vedea Secțiunea 3.1.1.

[69] A se vedea Secțiunea 3.1.2.

Forma în vigoare a actului normativ	Propunerea de modificare
Legea nr. 7/1996 a cadastrului și a publicității imobiliare - republicată	
(9[1]) Directorul general al Agenţiei Naţionale de Cadastru şi Publicitate Imobiliară are rang de secretar de stat.	(9[1]) Directorul general al Agenţiei Naţionale de Cadastru şi Publicitate Imobiliară are rang de secretar de stat.
(10) Membrii consiliului de administraţie şi directorul general sunt numiţi şi revocaţi din funcţie prin decizie a prim-ministrului, la propunerea ministrului dezvoltării regionale şi administraţiei publice.	(10) Membrii consiliului de administraţie şi directorul general sunt numiţi şi revocaţi din funcţie prin decizie a prim-ministrului, la propunerea ministrului dezvoltării regionale şi administraţiei publice.
(11) Organizarea, funcţionarea, atribuţiile şi competenţele consiliului de administraţie şi ale directorului general se stabilesc prin regulamentul de organizare şi funcţionare a Agenţiei Naţionale, care se aprobă prin hotărâre*) a Guvernului.	(11) Organizarea, funcţionarea, atribuţiile şi competenţele consiliului de administraţie şi ale directorului general se stabilesc prin regulamentul de organizare şi funcţionare a Agenţiei Naţionale, care se aprobă prin hotărâre*) a Guvernului.
(11[1]) Structura organizatorică, precum şi, prin derogare de la art. 29 alin. (4) din Legea nr. 500/2002 privind finanţele publice, cu modificările şi completările ulterioare, numărul de personal al Agenţiei Naţionale şi instituţiilor subordonate se stabileşte cu aprobarea Consiliului de administraţie şi cu încadrare în cheltuielile de personal aprobate, prin ordin al directorului general al Agenţiei Naţionale, care se publică în Monitorul Oficial al României, Partea I.	(11[1]) Structura organizatorică, precum şi, prin derogare de la art. 29 alin. (4) din Legea nr. 500/2002 privind finanţele publice, cu modificările şi completările ulterioare, numărul de personal al Agenţiei Naţionale şi instituţiilor subordonate se stabileşte cu aprobarea Consiliului de administraţie şi cu încadrare în cheltuielile de personal aprobate, prin ordin al directorului general al Agenţiei Naţionale, care se publică în Monitorul Oficial al României, Partea I.
(12) Membrii consiliului de administraţie primesc o indemnizaţie de şedinţă, care se plăteşte din bugetul Agenţiei Naţionale. Cuantumul indemnizaţiei de şedinţă se aprobă prin ordin al directorului general, la propunerea consiliului de administraţie, şi este de 20% din salariul de bază al directorului general. Secretarul consiliului de administraţie primeşte o indemnizaţie de şedinţă aprobată de consiliul de administraţie, la propunerea directorului general; cuantumul acesteia este de 7% din salariul de bază al directorului general al Agenţiei Naţionale.	(12) Membrii consiliului de administraţie primesc o indemnizaţie de şedinţă, care se plăteşte din bugetul Agenţiei Naţionale. Cuantumul indemnizaţiei de şedinţă se aprobă prin ordin al directorului general, la propunerea consiliului de administraţie, şi este de 20% din salariul de bază al directorului general. Secretarul consiliului de administraţie primeşte o indemnizaţie de şedinţă aprobată de consiliul de administraţie, la propunerea directorului general; cuantumul acesteia este de 7% din salariul de bază al directorului general al Agenţiei Naţionale.

Forma în vigoare a actului normativ	Propunerea de modificare
Legea nr. 7/1996 a cadastrului și a publicității imobiliare - republicată	
(13) Directorul general este ordonator de credite şi reprezintă Agenţia Naţională pe plan intern şi internaţional. În îndeplinirea atribuţiilor şi responsabilităţilor, directorul general emite ordine cu caracter individual şi normativ. Ordinele cu caracter normativ se publică în Monitorul Oficial al României, Partea I. (14) Agenţia Naţională elaborează anual un raport de activitate detaliat şi un raport financiar privind veniturile şi cheltuielile din anul bugetar precedent, identificând modul în care activităţile şi rezultatele financiare ale Agenţiei Naţionale au respectat bugetul anual de venituri şi cheltuieli aprobat, precum şi prevederile Programului naţional de cadastru şi carte funciară. (15) Raportul de activitate şi raportul financiar realizate potrivit alin. (14) sunt prezentate consiliului de administraţie şi aprobate de către Ministerul Dezvoltării Regionale şi Administraţiei Publice. Aceste documente vor fi publicate anual pe pagina de internet a Agenţiei Naţionale.	(13) Directorul general este ordonator de credite şi reprezintă Agenţia Naţională pe plan intern şi internaţional. În îndeplinirea atribuţiilor şi responsabilităţilor, directorul general emite ordine cu caracter individual şi normativ. Ordinele cu caracter normativ se publică în Monitorul Oficial al României, Partea I. (14) Agenţia Naţională elaborează anual un raport de activitate detaliat şi un raport financiar privind veniturile şi cheltuielile din anul bugetar precedent, identificând modul în care activităţile şi rezultatele financiare ale Agenţiei Naţionale au respectat bugetul anual de venituri şi cheltuieli aprobat, precum şi prevederile Programului naţional de cadastru şi carte funciară. (15) Raportul de activitate şi raportul financiar realizate potrivit alin. (14) sunt prezentate consiliului de administraţie şi aprobate de către Ministerul Dezvoltării Regionale şi Administraţiei Publice. Aceste documente vor fi publicate anual pe pagina de internet a Agenţiei Naţionale.
Art. 22^1 (1) Prelucrarea de către Agenţia Naţională şi instituţiile sale subordonate a datelor cu caracter personal în temeiul prezentei legi, al Legii nr. 287/2009 privind Codul civil, republicată, cu modificările ulterioare, precum şi al altor acte normative incidente se face cu respectarea prevederilor cu caracter general ale Regulamentului (UE) nr. 679/2016 privind protecţia persoanelor fizice în ceea ce priveşte prelucrarea datelor cu caracter personal şi privind libera circulaţie a acestor date şi de abrogare a Directivei 95/46/CE (Regulamentul general privind protecţia datelor), într-o măsură necesară şi proporţională cu scopul prelucrării, astfel încât exercitarea drepturilor de către persoanele vizate să nu facă imposibilă sau să nu afecteze în mod grav desfăşurarea activităţii specifice ce are ca scop ocrotirea interesului public.	Art. 22^1 (1) Prelucrarea de către Agenţia Naţională şi instituţiile sale subordonate a datelor cu caracter personal în temeiul prezentei legi, al Legii nr. 287/2009 privind Codul civil, republicată, cu modificările ulterioare, precum şi al altor acte normative incidente se face cu respectarea prevederilor cu caracter general ale Regulamentului (UE) nr. 679/2016 privind protecţia persoanelor fizice în ceea ce priveşte prelucrarea datelor cu caracter personal şi privind libera circulaţie a acestor date şi de abrogare a Directivei 95/46/CE (Regulamentul general privind protecţia datelor), într-o măsură necesară şi proporţională cu scopul prelucrării, astfel încât exercitarea drepturilor de către persoanele vizate să nu facă imposibilă sau să nu afecteze în mod grav desfăşurarea activităţii specifice ce are ca scop ocrotirea interesului public.

Forma în vigoare a actului normativ	Propunerea de modificare
Legea nr. 7/1996 a cadastrului și a publicității imobiliare - republicată	
(2) În scopul îndeplinirii atribuţiilor prevăzute de prezenta lege, Agenţia Naţională are acces la informaţiile relevante din Registrul naţional de evidenţă a persoanelor administrat de Direcţia pentru Evidenţa Persoanelor şi Administrarea Bazelor de Date din cadrul Ministerului Afacerilor interne, denumită în continuare D.E.P.A.B.D., cu limitarea strictă la categoriile de date necesare pentru desfăşurarea în bune condiţii a activităţii proprii.	(2) În scopul îndeplinirii atribuţiilor prevăzute de prezenta lege, Agenţia Naţională are acces la informaţiile relevante din Registrul naţional de evidenţă a persoanelor administrat de Direcţia pentru Evidenţa Persoanelor şi Administrarea Bazelor de Date din cadrul Ministerului Afacerilor interne, denumită în continuare D.E.P.A.B.D., cu limitarea strictă la categoriile de date necesare pentru desfăşurarea în bune condiţii a activităţii proprii.
(3) Accesul prevăzut la alin. (2) se realizează prin mijloace informatice dezvoltate şi controlate de D.E.P.A.B.D., în limitele condiţiilor tehnice existente. Pe măsura dezvoltării sistemelor informatice administrate de către D.E.P.A.B.D. accesul se poate realiza prin mecanisme automatizate de natură să asigure finalitatea scopurilor prevăzute de prezenta lege.	(3) Accesul prevăzut la alin. (2) se realizează prin mijloace informatice dezvoltate şi controlate de D.E.P.A.B.D., în limitele condiţiilor tehnice existente. Pe măsura dezvoltării sistemelor informatice administrate de către D.E.P.A.B.D. accesul se poate realiza prin mecanisme automatizate de natură să asigure finalitatea scopurilor prevăzute de prezenta lege.
(4) Condiţiile privind accesul la Registrul naţional de evidenţă a persoanelor se stabilesc prin protocol încheiat între Agenţia Naţională şi D.E.P.A.B.D., care trebuie să cuprindă cel puţin următoarele elemente: a) obligaţiile părţilor pentru asigurarea unei prelucrări legale şi echitabile; b) categoriile de date care fac obiectul prelucrării, inclusiv modalitatea prin care se asigură respectarea principiului reducerii la minimum a datelor; c) operaţiunile şi procedurile de prelucrare a datelor cu caracter personal; d) condiţiile în care datele cu caracter personal furnizate din Registrul naţional de evidenţă a persoanelor pot fi comunicate altor persoane fizice sau juridice; e) descrierea măsurilor necesare pentru asigurarea securităţii prelucrărilor; f) măsurile necesar a fi instituite pentru asigurarea confidenţialităţii prelucrărilor; g) măsurile instituite pentru asigurarea exercitării drepturilor de către persoanele vizate.	(4) Condiţiile privind accesul la Registrul naţional de evidenţă a persoanelor se stabilesc prin protocol încheiat între Agenţia Naţională şi D.E.P.A.B.D., care trebuie să cuprindă cel puţin următoarele elemente: a) obligaţiile părţilor pentru asigurarea unei prelucrări legale şi echitabile; b) categoriile de date care fac obiectul prelucrării, inclusiv modalitatea prin care se asigură respectarea principiului reducerii la minimum a datelor; c) operaţiunile şi procedurile de prelucrare a datelor cu caracter personal; d) condiţiile în care datele cu caracter personal furnizate din Registrul naţional de evidenţă a persoanelor pot fi comunicate altor persoane fizice sau juridice; e) descrierea măsurilor necesare pentru asigurarea securităţii prelucrărilor; f) măsurile necesar a fi instituite pentru asigurarea confidenţialităţii prelucrărilor; g) măsurile instituite pentru asigurarea exercitării drepturilor de către persoanele vizate.

Forma în vigoare a actului normativ	Propunerea de modificare
Legea nr. 7/1996 a cadastrului și a publicității imobiliare - republicată	
(5) Datele cu caracter personal furnizate din Registrul naţional de evidenţă a persoanelor în scopul prevăzut la alin. (2) nu pot fi prelucrate ulterior în alt scop, cu excepţia prelucrărilor efectuate în temeiul unei dispoziţii legale exprese.	(5) Datele cu caracter personal furnizate din Registrul naţional de evidenţă a persoanelor în scopul prevăzut la alin. (2) nu pot fi prelucrate ulterior în alt scop, cu excepţia prelucrărilor efectuate în temeiul unei dispoziţii legale exprese. *(6) Începând cu data prevăzută la art. 6 alin. (2) din Legea nr. 161/2003, în aplicarea principiului prevăzut la art. 8 alin. (1) lit. g) din această lege[70], D.E.P.A.B.D are obligația furnizării Agenției Naționale și instituțiilor subordonate acesteia a informațiilor relevante din Registrul național de evidență a persoanelor prevăzute la alin. (2).* *(6) Începând cu data prevăzută la alin. (6) este interzisă solicitarea depunerii de către persoana care solicită Agenției Naționale sau unei instituții subordonate acesteia un serviciu public a unor documente conținând informații care pot fi furnizate din Registrul naţional de evidenţă a persoanelor. Furnizarea acestor informații se realizează prin intermediul nodului național de interoperabilitate reglementat de Legea [se va insera[71]] privind realizarea cadrului național de referință pentru realizarea interoperabilității în domeniul tehnologiei informației și comunicațiilor, iar până la data la care acesta devine operațional prin orice alte mijloace.*
Art. 28	Art. 28

[70] A se vedea Secțiunea 3.1.1

[71] A se vedea Secțiunea 3.1.2.

Forma în vigoare a actului normativ	Propunerea de modificare
Legea nr. 7/1996 a cadastrului și a publicității imobiliare - republicată	
(1) Cererea de înscriere în cartea funciară se va depune la birourile teritoriale ale oficiului teritorial şi va fi însoţită de înscrisul original sau de copia legalizată de pe acesta, prin care se constată actul sau faptul juridic a cărui înscriere se cere; copia legalizată se va păstra în mapa biroului teritorial.	(1) Cererea de înscriere în cartea funciară se va depune la birourile teritoriale ale oficiului teritorial şi va fi însoţită de înscrisul original sau de copia legalizată de pe acesta, prin care se constată actul sau faptul juridic a cărui înscriere se cere; copia legalizată se va păstra în mapa biroului teritorial. *(1¹) Începând cu data prevăzută la art. 22¹ alin. (6), dacă înscrisul prin care se constată actul sau faptul juridic a cărui înscriere este un act notarial, biroul teritorial are obligația obținerii acestuia de la notarul public instrumentator, dacă există acordul expres al solicitantului în acest sens. Furnizarea înscrisului se face prin intermediul nodului național de interoperabilitate, reglementat de Legea [se va insera] privind realizarea cadrului național de referință pentru realizarea interoperabilității în domeniul tehnologiei informației și comunicațiilor, iar până la data la care acesta devine operațional prin orice alte mijloace.*
(2) În cazul hotărârii judecătoreşti, se va prezenta o copie legalizată, cu menţiunea că este definitivă şi irevocabilă.	(2) În cazul hotărârii judecătoreşti, se va prezenta o copie legalizată, cu menţiunea că este definitivă şi irevocabilă. *(2¹) Începând cu data prevăzută la art. 22¹ alin. (6), biroul teritorial are obligația obținerii hotărârii judecătorești de la instanța judecătorească competentă, dispozițiile alin. (1¹) aplicându-se în mod corespunzător.*
(3) În cazul executărilor silite, în lipsa actelor originale, cererea de recepţie şi înscriere depusă în condiţiile Codului de procedură civilă poate fi însoţită de copia legalizată a actului de proprietate.	(3) În cazul executărilor silite, în lipsa actelor originale, cererea de recepţie şi înscriere depusă în condiţiile Codului de procedură civilă poate fi însoţită de copia legalizată a actului de proprietate.
(4) Cererile de înscriere se vor înregistra de îndată în registrul de intrare, cu menţionarea datei şi a numărului care rezultă din ordinea cronologică a depunerii lor.	(4) Cererile de înscriere se vor înregistra de îndată în registrul de intrare, cu menţionarea datei şi a numărului care rezultă din ordinea cronologică a depunerii lor.

Forma în vigoare a actului normativ	Propunerea de modificare
Legea nr. 7/1996 a cadastrului și a publicității imobiliare - republicată	
(5) Înscrierile în cartea funciară se efectuează la cererea părţilor interesate, cu excepţia cazurilor în care legea prevede înscrierea din oficiu; cererea de înscriere se va transmite la biroul teritorial în circumscripţia căruia este situat imobilul.	(5) Înscrierile în cartea funciară se efectuează la cererea părţilor interesate, cu excepţia cazurilor în care legea prevede înscrierea din oficiu; cererea de înscriere se va transmite la biroul teritorial în circumscripţia căruia este situat imobilul.
(6) Intabularea sau înscrierea provizorie poate fi cerută de orice persoană care, potrivit înscrisului original, hotărârii judecătoreşti sau hotărârii autorităţii administrative, urmează să strămute, să constituie, să modifice, să dobândească sau să stingă un drept tabular.	(6) Intabularea sau înscrierea provizorie poate fi cerută de orice persoană care, potrivit înscrisului original, hotărârii judecătoreşti sau hotărârii autorităţii administrative, urmează să strămute, să constituie, să modifice, să dobândească sau să stingă un drept tabular.
(7) Înscrierea unui drept sau radierea unei sarcini poate fi cerută: a) de mandatarul general al celui îndrituit; b) de oricare dintre titularii aceluiaşi drept.	(7) Înscrierea unui drept sau radierea unei sarcini poate fi cerută: a) de mandatarul general al celui îndrituit; b) de oricare dintre titularii aceluiaşi drept.
(8) Creditorul a cărui creanţă certă şi exigibilă este dovedită printr-un înscris sau printr-o hotărâre judecătorească, ori în cazurile anume prevăzute de lege printr-o decizie a autorităţii administrative, va putea cere instanţei, în numele şi în folosul debitorului său, înscrierea unui drept tabular sau radierea unei sarcini.	(8) Creditorul a cărui creanţă certă şi exigibilă este dovedită printr-un înscris sau printr-o hotărâre judecătorească, ori în cazurile anume prevăzute de lege printr-o decizie a autorităţii administrative, va putea cere instanţei, în numele şi în folosul debitorului său, înscrierea unui drept tabular sau radierea unei sarcini.
(9) Debitorul care a plătit valabil creanţa ipotecară a unui cesionar neînscris în cartea funciară poate cere radierea ipotecii, dacă înfăţişează înscrisul original al cesiunii şi chitanţa doveditoare a plăţii.	(9) Debitorul care a plătit valabil creanţa ipotecară a unui cesionar neînscris în cartea funciară poate cere radierea ipotecii, dacă înfăţişează înscrisul original al cesiunii şi chitanţa doveditoare a plăţii.
(10) Notarea în cartea funciară a calităţii de monument istoric a unui imobil este scutită de tarif şi se solicită în termen de 30 de zile de la data intrării în vigoare a ordinului de clasare sau de schimbare a grupei valorice, publicat în Monitorul Oficial al României, Partea I, ordin emis potrivit Legii nr. 422/2001 privind protejarea monumentelor istorice, republicată, cu modificările şi completările	(10) Notarea în cartea funciară a calităţii de monument istoric a unui imobil este scutită de tarif şi se solicită în termen de 30 de zile de la data intrării în vigoare a ordinului de clasare sau de schimbare a grupei valorice, publicat în Monitorul Oficial al României, Partea I, ordin emis potrivit Legii nr. 422/2001 privind protejarea monumentelor istorice, republicată, cu modificările şi completările

Forma în vigoare a actului normativ	Propunerea de modificare
Legea nr. 7/1996 a cadastrului și a publicității imobiliare - republicată	
ulterioare. (11) Calitatea de monument istoric se notează în cartea funciară în baza ordinului prevăzut la alin. (10), Ministerul Culturii şi Identităţii Naţionale sau, după caz, direcţiile de cultură ori a municipiul Bucureşti având calitate de persoană interesată de a solicita aceste înscrieri. (12) Radierea din cartea funciară a calităţii de monument istoric se realizează în baza ordinului de declasare, emis potrivit Legii nr. 422/2001, republicată, cu modificările şi completările ulterioare, publicat în Monitorul Oficial al României, Partea I, în conformitate cu dispoziţiile alin. (10) şi (11).	ulterioare. (11) Calitatea de monument istoric se notează în cartea funciară în baza ordinului prevăzut la alin. (10), Ministerul Culturii şi Identităţii Naţionale sau, după caz, direcţiile de cultură ori a municipiul Bucureşti având calitate de persoană interesată de a solicita aceste înscrieri. (12) Radierea din cartea funciară a calităţii de monument istoric se realizează în baza ordinului de declasare, emis potrivit Legii nr. 422/2001, republicată, cu modificările şi completările ulterioare, publicat în Monitorul Oficial al României, Partea I, în conformitate cu dispoziţiile alin. (10) şi (11).
	După art. 28 se introduce un nou articol, având următorul cuprins: *Art. 28¹* *(1) Începând cu data prevăzută la art. 22¹ alin. (5¹), cererea prevăzută la art. 28 alin. (1) se poate transmite și prin mijloace electronice, prin intermediul PCU electronic, în acest caz cererea având încorporată, atașată sau logic asociată semnătura electronică [avansată/calificată[72]] a solicitantului persoană fizică, respectiv sigiliul electronic [avansat/calificat[73]] al solicitantului persoană juridică.*

[72] În măsura în care este considerată necesară utilizarea unei semnături electronice de către solicitanții persoane fizice, se va alege una dintre cele două variante, prin raportare la dispozițiile Regulamentului (UE) nr. 910/2014 al Parlamentului European și al Consiliului privind identificarea electronică și serviciile de încredere pentru tranzacțiile electronice pe piața internă și de abrogare a Directivei 1999/93/CE

Forma în vigoare a actului normativ	Propunerea de modificare
Legea nr. 7/1996 a cadastrului și a publicității imobiliare - republicată	
	(2) Documentele anexate cererii vor fi depuse în copie scanată, având încorporată, atașată sau logic asociată semnătura electronică [avansată/calificată] a solicitantului persoană fizică, respectiv sigiliul electronic [avansat/calificat] al solicitantului persoană juridică.
Art. 29 (1) În cazul în care registratorul admite cererea, dispune intabularea sau înscrierea provizorie prin încheiere, dacă înscrisul îndeplineşte următoarele condiţii limitative: a) este încheiat cu respectarea condiţiilor de formă prevăzute de lege; b) identifică corect numele sau denumirea părţilor şi menţionează codul numeric personal sau, după caz, numărul de identificare fiscală, dacă este atribuit, codul de înregistrare fiscală ori codul unic de înregistrare, după caz, atribuit acestora;	Art. 29 (1) În cazul în care registratorul admite cererea, dispune intabularea sau înscrierea provizorie prin încheiere, dacă înscrisul îndeplineşte următoarele condiţii limitative: a) este încheiat cu respectarea condiţiilor de formă prevăzute de lege; b) identifică corect numele sau denumirea părţilor şi menţionează codul numeric personal sau, după caz, numărul de identificare fiscală, dacă este atribuit, codul de înregistrare fiscală ori codul unic de înregistrare, după caz, atribuit acestora;

[73] În măsura în care este considerată necesară utilizarea unui sigiliu electronic de către solicitanții persoane juridice, se va alege una dintre cele două variante, prin raportare la dispozițiile Regulamentului (UE) nr. 910/2014 al Parlamentului European și al Consiliului privind identificarea electronică și serviciile de încredere pentru tranzacțiile electronice pe piața internă și de abrogare a Directivei 1999/93/CE

Forma în vigoare a actului normativ	Propunerea de modificare
Legea nr. 7/1996 a cadastrului și a publicității imobiliare - republicată	
c) individualizează imobilul printr-un număr de carte funciară şi un număr cadastral sau topografic, după caz; d) este însoţit de o traducere legalizată, dacă actul nu este întocmit în limba română. În cazul actului autentic notarial, acesta trebuie să fie încheiat de un notar public în funcţie în România; e) este însoţit, după caz, de o copie a extrasului de carte funciară pentru autentificare, a extrasului de carte funciară pentru informare sau a certificatului de sarcini ce a stat la baza întocmirii actului, cu excepţia cazului în care se face menţiune despre acestea în cuprinsul actului; f) este însoţit de dovada achitării tarifului de publicitate imobiliară, cu excepţia scutirilor stabilite prin lege sau a situaţiei în care dovada încasării tarifului se face conform procedurilor stabilite prin protocoale încheiate potrivit art. 9 alin. (13) şi (16); g) îndeplinirea altor prevederi legale stabilite prin legi speciale, a căror verificare se află în competenţa registratorului.	c) individualizează imobilul printr-un număr de carte funciară şi un număr cadastral sau topografic, după caz; d) este însoţit de o traducere legalizată, dacă actul nu este întocmit în limba română. În cazul actului autentic notarial, acesta trebuie să fie încheiat de un notar public în funcţie în România; e) este însoţit, după caz, de o copie a extrasului de carte funciară pentru autentificare, a extrasului de carte funciară pentru informare sau a certificatului de sarcini ce a stat la baza întocmirii actului, cu excepţia cazului în care se face menţiune despre acestea în cuprinsul actului; f) este însoţit de dovada achitării tarifului de publicitate imobiliară, cu excepţia scutirilor stabilite prin lege sau a situaţiei în care dovada încasării tarifului se face conform procedurilor stabilite prin protocoale încheiate potrivit art. 9 alin. (13) şi (16); g) îndeplinirea altor prevederi legale stabilite prin legi speciale, a căror verificare se află în competenţa registratorului.
(2) Directorul general al Agenţiei Naţionale poate delega, prin ordin, asistenţilor-registratori principali atribuţiile registratorilor.	(2) Directorul general al Agenţiei Naţionale poate delega, prin ordin, asistenţilor-registratori principali atribuţiile registratorilor.
(3) Încheierea va cuprinde determinarea dreptului sau a faptului, indicarea numărului cadastral al imobilului şi al cărţii funciare, precum şi a părţii cărţii funciare în care urmează a face înscrierea. De asemenea, se vor indica poziţiile ce au fost radiate şi numele celui în favoarea sau împotriva căruia s-au făcut înscrierile, indiferent de felul lor.	(3) Încheierea va cuprinde determinarea dreptului sau a faptului, indicarea numărului cadastral al imobilului şi al cărţii funciare, precum şi a părţii cărţii funciare în care urmează a face înscrierea. De asemenea, se vor indica poziţiile ce au fost radiate şi numele celui în favoarea sau împotriva căruia s-au făcut înscrierile, indiferent de felul lor.
(4) În cazul în care identificarea cadastrală a imobilului nu este posibilă, pe baza datelor existente, vor fi folosite documentaţii cadastrale întocmite şi recepţionate conform prevederilor prezentei legi.	(4) În cazul în care identificarea cadastrală a imobilului nu este posibilă, pe baza datelor existente, vor fi folosite documentaţii cadastrale întocmite şi recepţionate conform prevederilor prezentei legi.

Forma în vigoare a actului normativ	Propunerea de modificare
Legea nr. 7/1996 a cadastrului și a publicității imobiliare - republicată	
(5) abrogat	*(5) În situația în care cererea a fost transmisă prin intermediul PCU electronic, încheierea este emisă în format electronic, având încorporat, atașat sau logic asociat sigiliul electronic [avansat/calificat[74]] al biroului teritorial și este comunicată solicitantului prin PCU electronic.*
Art. 30 (1) Dacă registratorul constată că actele depuse în justificarea cererii de înscriere în cartea funciară, precum şi aceasta din urmă nu întrunesc condiţiile de formă cerute de lege pentru validitatea acestora, cererea se respinge printr-o încheiere motivată. (2) Registratorul va respinge cererea de înscriere a actului juridic a cărui nulitate absolută este prevăzută în mod expres de lege sau pentru neîndeplinirea unor condiţii speciale prevăzute de reglementările în vigoare. (3) Despre respingerea cererii se face menţiune în registrul de intrare, în dreptul înregistrării acesteia, precum şi în cartea funciară.	Art. 30 (1) Dacă registratorul constată că actele depuse în justificarea cererii de înscriere în cartea funciară, precum şi aceasta din urmă nu întrunesc condiţiile de formă cerute de lege pentru validitatea acestora, cererea se respinge printr-o încheiere motivată. *Dispozițiile art. 29 alin. (5) se aplică în mod corespunzător.* (2) Registratorul va respinge cererea de înscriere a actului juridic a cărui nulitate absolută este prevăzută în mod expres de lege sau pentru neîndeplinirea unor condiţii speciale prevăzute de reglementările în vigoare. (3) Despre respingerea cererii se face menţiune în registrul de intrare, în dreptul înregistrării acesteia, precum şi în cartea funciară.
Art. 37 (1) Dreptul de proprietate asupra construcţiilor se înscrie în cartea funciară în baza unui certificat de atestare eliberat de autoritatea locală emitentă a autorizaţiei de construire, care să confirme că edificarea construcţiilor s-a	Art. 37 (1) Dreptul de proprietate asupra construcţiilor se înscrie în cartea funciară în baza unui certificat de atestare eliberat de autoritatea locală emitentă a autorizaţiei de construire, care să confirme că edificarea construcţiilor s-a

[74] Se va alege una dintre cele două variante, prin raportare la dispozițiile Regulamentului (UE) nr. 910/2014 al Parlamentului European și al Consiliului privind identificarea electronică și serviciile de încredere pentru tranzacțiile electronice pe piața internă și de abrogare a Directivei 1999/93/CE

Forma în vigoare a actului normativ	Propunerea de modificare
Legea nr. 7/1996 a cadastrului și a publicității imobiliare - republicată	
efectuat conform autorizaţiei de construire şi că există proces-verbal de recepţie la terminarea lucrărilor, precum şi a celorlalte dispoziţii legale în materie şi a unei documentaţii cadastrale.	efectuat conform autorizaţiei de construire şi că există proces-verbal de recepţie la terminarea lucrărilor, precum şi a celorlalte dispoziţii legale în materie şi a unei documentaţii cadastrale. *(1¹) Începând cu data prevăzută la art. 22 alin. (6), biroul teritorial obține certificatul de atestare prevăzut la alin. (1) de la autoritatea locală emitentă a autorizației de construire, în baza acordului expres al solicitantului. Transmiterea certificatului se face prin intermediul nodului național de interoperabilitate, iar, până la data la care acesta devine operațional, prin orice alte mijloace.*
(2) Construcţiile realizate înainte de 1 august 2001, care este data intrării în vigoare a Legii nr. 453/2001 pentru modificarea şi completarea Legii nr. 50/1991 privind autorizarea executării lucrărilor de construcţii şi unele măsuri pentru realizarea locuinţelor, se intabulează, în lipsa autorizaţiei de construire, în baza certificatului de atestare fiscală prin care se atestă achitarea tuturor obligaţiilor fiscale de plată datorate autorităţii administraţiei publice locale în a cărei rază se află situată construcţia, precum şi a documentaţiei cadastrale.	(2) Construcţiile realizate înainte de 1 august 2001, care este data intrării în vigoare a Legii nr. 453/2001 pentru modificarea şi completarea Legii nr. 50/1991 privind autorizarea executării lucrărilor de construcţii şi unele măsuri pentru realizarea locuinţelor, se intabulează, în lipsa autorizaţiei de construire, în baza certificatului de atestare fiscală prin care se atestă achitarea tuturor obligaţiilor fiscale de plată datorate autorităţii administraţiei publice locale în a cărei rază se află situată construcţia, precum şi a documentaţiei cadastrale. *(2¹) Începând cu data prevăzută la art. 22 alin. (6), biroul teritorial obține certificatul de atestare fiscală prevăzut la alin. (2) de la organul fiscal competent, în baza acordului expres al solicitantului. Transmiterea certificatului se face prin intermediul nodului național de interoperabilitate, iar, până la data la care acesta devine operațional, prin orice alte mijloace.*
(3) Dreptul de proprietate asupra construcţiilor se poate înscrie în cartea funciară şi pe stadii de execuţie, în baza următoarelor documente: a) certificatului de atestare a stadiului realizării construcţiei, eliberat de primarul	(3) Dreptul de proprietate asupra construcţiilor se poate înscrie în cartea funciară şi pe stadii de execuţie, în baza următoarelor documente: a) certificatului de atestare a stadiului realizării construcţiei, eliberat de primarul

Forma în vigoare a actului normativ	Propunerea de modificare
Legea nr. 7/1996 a cadastrului și a publicității imobiliare - republicată	
unităţii administrativ-teritoriale; b) procesului-verbal de constatare privind stadiul realizării construcţiei; c) documentaţiei cadastrale.	unităţii administrativ-teritoriale; b) procesului-verbal de constatare privind stadiul realizării construcţiei; c) documentaţiei cadastrale. *Începând cu data prevăzută la art. 22 alin. (6), biroul teritorial obține documentul prevăzut la lit. a) de la primăria unității administrativ-teritoriale, în baza acordului expres al solicitantului. Transmiterea certificatului se face prin intermediul nodului național de interoperabilitate, iar, până la data la care acesta devine operațional, prin orice alte mijloace.*
(3[1]) Radierea construcţiilor din cartea funciară se efectuează în baza autorizaţiei de desfiinţare şi a procesului-verbal de recepţie sau, în lipsa acestora, a actului administrativ emis de autoritatea locală competentă prin care se confirmă desfiinţarea construcţiei, precum şi a documentaţiei cadastrale, în cazurile prevăzute prin regulamentul de avizare, recepţie şi înscriere în evidenţele de cadastru şi carte funciară.	(3[1]) Radierea construcţiilor din cartea funciară se efectuează în baza autorizaţiei de desfiinţare şi a procesului-verbal de recepţie sau, în lipsa acestora, a actului administrativ emis de autoritatea locală competentă prin care se confirmă desfiinţarea construcţiei, precum şi a documentaţiei cadastrale, în cazurile prevăzute prin regulamentul de avizare, recepţie şi înscriere în evidenţele de cadastru şi carte funciară. *(3[2]) Începând cu data prevăzută la art. 22 alin. (6), biroul teritorial obține actul administrativ emis de autoritatea locală competentă prin care se confirmă desființarea construcției, în baza acordului expres al solicitantului. Transmiterea documentului se face prin intermediul nodului național de interoperabilitate, iar, până la data la care acesta devine operațional, prin orice alte mijloace.*
(4) Ipoteca se poate înscrie numai asupra unui imobil în întregul său sau asupra cotei-părţi aparţinând unui coproprietar. Dacă ipoteca s-a constituit asupra unei părţi din construcţie, ea va fi înscrisă atât asupra acesteia, cât şi asupra cotei corespunzătoare din părţile comune indivize.	(4) Ipoteca se poate înscrie numai asupra unui imobil în întregul său sau asupra cotei-părţi aparţinând unui coproprietar. Dacă ipoteca s-a constituit asupra unei părţi din construcţie, ea va fi înscrisă atât asupra acesteia, cât şi asupra cotei corespunzătoare din părţile comune indivize.

Forma în vigoare a actului normativ	Propunerea de modificare
Legea nr. 7/1996 a cadastrului și a publicității imobiliare - republicată	
(5) Ipoteca constituită asupra unui bun viitor se poate intabula în condiţiile legii privind creditul ipotecar pentru investiţiile imobiliare, dacă în prealabil a fost notată existenţa autorizaţiei de construire.	(5) Ipoteca constituită asupra unui bun viitor se poate intabula în condiţiile legii privind creditul ipotecar pentru investiţiile imobiliare, dacă în prealabil a fost notată existenţa autorizaţiei de construire.
(6) În toate cazurile când prin lege se acordă un privilegiu imobiliar sau o ipotecă legală pentru garantarea vreunui drept sau creanţe, acestea se vor înscrie din oficiu în cartea funciară, cu excepţia situaţiei în care părţile renunţă în mod expres la acest beneficiu; înscrierea privilegiului sau a ipotecii legale se face, de regulă, în temeiul înscrisului din care rezultă creanţa privilegiată sau care conferă dreptul de a lua o inscripţie ipotecară.	(6) În toate cazurile când prin lege se acordă un privilegiu imobiliar sau o ipotecă legală pentru garantarea vreunui drept sau creanţe, acestea se vor înscrie din oficiu în cartea funciară, cu excepţia situaţiei în care părţile renunţă în mod expres la acest beneficiu; înscrierea privilegiului sau a ipotecii legale se face, de regulă, în temeiul înscrisului din care rezultă creanţa privilegiată sau care conferă dreptul de a lua o inscripţie ipotecară.
(7) Persoana fizică ce a împrumutat, în baza unui contract încheiat în formă autentică, o sumă de bani pentru dobândirea unui imobil are asupra imobilului astfel dobândit un drept de ipotecă pentru restituirea împrumutului.	(7) Persoana fizică ce a împrumutat, în baza unui contract încheiat în formă autentică, o sumă de bani pentru dobândirea unui imobil are asupra imobilului astfel dobândit un drept de ipotecă pentru restituirea împrumutului.
(8) Privilegiile sau ipotecile legale se vor înscrie pentru suma prevăzută în înscris; dacă creanţa nu este determinată, pentru suma maximă arătată în cerere, precum şi cuantumul dobânzii. În toate cazurile, privilegiile se înscriu şi capătă rang numai în condiţiile determinate de legea care le-a instituit, iar în lipsa vreunei menţiuni în această lege, ele primesc rang potrivit dispoziţiilor legale privitoare la înscrierea ipotecilor.	(8) Privilegiile sau ipotecile legale se vor înscrie pentru suma prevăzută în înscris; dacă creanţa nu este determinată, pentru suma maximă arătată în cerere, precum şi cuantumul dobânzii. În toate cazurile, privilegiile se înscriu şi capătă rang numai în condiţiile determinate de legea care le-a instituit, iar în lipsa vreunei menţiuni în această lege, ele primesc rang potrivit dispoziţiilor legale privitoare la înscrierea ipotecilor.
(9) Când în înscrisul doveditor al vânzării se învederează că preţul nu a fost plătit ori nu a fost plătit în întregime, privilegiul pentru garantarea preţului datorat se înscrie din oficiu, în folosul vânzătorului.	(9) Când în înscrisul doveditor al vânzării se învederează că preţul nu a fost plătit ori nu a fost plătit în întregime, privilegiul pentru garantarea preţului datorat se înscrie din oficiu, în folosul vânzătorului.
(10) Dacă vânzarea a fost desfiinţată, privilegiul se va radia din oficiu.	(10) Dacă vânzarea a fost desfiinţată, privilegiul se va radia din oficiu.
(11) Dispoziţiile alin. (6) se vor aplica în mod corespunzător în cazul schimbului	(11) Dispoziţiile alin. (6) se vor aplica în mod corespunzător în cazul schimbului

Forma în vigoare a actului normativ	Propunerea de modificare
Legea nr. 7/1996 a cadastrului și a publicității imobiliare - republicată	
sau împărţelii, pentru diferenţa de valoare datorată în bani.	sau împărţelii, pentru diferenţa de valoare datorată în bani.
(12) Promitentul achizitor al imobilului înscris în cartea funciară va putea cere, în temeiul înscrisului original al promisiunii de a contracta încheiate cu cel înscris în cartea funciară, înscrierea ipotecii legale asupra imobilului, pentru restituirea sumei plătite în contul acesteia. În acest caz, ipoteca se înscrie în termenul şi condiţiile prevăzute de Codul civil pentru notarea promisiunii de a contracta şi se radiază, din oficiu, dacă imobilul este dobândit de către promitentul achizitor ori, în cadrul vânzării silite, de către un terţ care nu este ţinut să răspundă de obligaţiile debitorului.	(12) Promitentul achizitor al imobilului înscris în cartea funciară va putea cere, în temeiul înscrisului original al promisiunii de a contracta încheiate cu cel înscris în cartea funciară, înscrierea ipotecii legale asupra imobilului, pentru restituirea sumei plătite în contul acesteia. În acest caz, ipoteca se înscrie în termenul şi condiţiile prevăzute de Codul civil pentru notarea promisiunii de a contracta şi se radiază, din oficiu, dacă imobilul este dobândit de către promitentul achizitor ori, în cadrul vânzării silite, de către un terţ care nu este ţinut să răspundă de obligaţiile debitorului.
(13) Dreptul de ipotecă se radiază în condiţiile art. 885 alin. (2) din Codul civil, cu excepţia ipotecilor constituite în favoarea autorităţilor administraţiei publice centrale şi locale, care se pot radia în baza acordului titularului exprimat prin înscris oficial emis de instituţia în cauză, care poartă semnătura conducătorului instituţiei sau a persoanei delegate de acesta, numărul şi data înregistrării.	(13) Dreptul de ipotecă se radiază în condiţiile art. 885 alin. (2) din Codul civil, cu excepţia ipotecilor constituite în favoarea autorităţilor administraţiei publice centrale şi locale, care se pot radia în baza acordului titularului exprimat prin înscris oficial emis de instituţia în cauză, care poartă semnătura conducătorului instituţiei sau a persoanei delegate de acesta, numărul şi data înregistrării.
(14) Privilegiul pentru garantarea preţului datorat de coproprietarul adjudecatar al imobilului supus împărţelii se va înscrie în temeiul actului de adjudecare.	(14) Privilegiul pentru garantarea preţului datorat de coproprietarul adjudecatar al imobilului supus împărţelii se va înscrie în temeiul actului de adjudecare.
(15) Coproprietarul, în afară de cazurile prevăzute la alin. (11) şi (14), va putea cere, în temeiul înscrisului original de partaj şi al copiei legalizate a cererii de chemare în garanţie, înscrierea ipotecii legale asupra imobilelor pe care ceilalţi coproprietari le-au dobândit prin efectul partajului, pentru garantarea creanţei rezultând din evicţiune.	(15) Coproprietarul, în afară de cazurile prevăzute la alin. (11) şi (14), va putea cere, în temeiul înscrisului original de partaj şi al copiei legalizate a cererii de chemare în garanţie, înscrierea ipotecii legale asupra imobilelor pe care ceilalţi coproprietari le-au dobândit prin efectul partajului, pentru garantarea creanţei rezultând din evicţiune.
(16) Arhitecţii şi antreprenorii vor putea cere, în temeiul înscrisului original doveditor al contractului încheiat cu titularul înscris în cartea funciară, înscrierea unei ipoteci legale asupra imobilului care este obiectul lucrărilor ce s-au obligat	(16) Arhitecţii şi antreprenorii vor putea cere, în temeiul înscrisului original doveditor al contractului încheiat cu titularul înscris în cartea funciară, înscrierea unei ipoteci legale asupra imobilului care este obiectul lucrărilor ce s-au obligat

Forma în vigoare a actului normativ	Propunerea de modificare
Legea nr. 7/1996 a cadastrului și a publicității imobiliare - republicată	
să le facă, pentru garantarea preţului acestor lucrări.	să le facă, pentru garantarea preţului acestor lucrări.
(17) În cazurile prevăzute la alin. (15) şi (16), registratorul de carte funciară va încuviinţa înscrierea provizorie a ipotecii legale pentru suma arătată în înscrisul de partaj sau în contractul prevăzut la alin. (16), iar în lipsă, pentru o sumă maximă, arătată în cererea de înscriere. În acest din urmă caz, titularul înscris în cartea funciară va putea solicita direct, prin plângere, instanţei competente potrivit art. 31 alin. (4) reducerea sumei maxime. Justificarea înscrierii provizorii se va face potrivit art. 899 alin. (2) din Codul civil.	(17) În cazurile prevăzute la alin. (15) şi (16), registratorul de carte funciară va încuviinţa înscrierea provizorie a ipotecii legale pentru suma arătată în înscrisul de partaj sau în contractul prevăzut la alin. (16), iar în lipsă, pentru o sumă maximă, arătată în cererea de înscriere. În acest din urmă caz, titularul înscris în cartea funciară va putea solicita direct, prin plângere, instanţei competente potrivit art. 31 alin. (4) reducerea sumei maxime. Justificarea înscrierii provizorii se va face potrivit art. 899 alin. (2) din Codul civil.
(18) În cazul prevăzut la alin. (16), se va putea cere radierea înscrierii provizorii, potrivit art. 899 alin. (3) din Codul civil, numai dacă au trecut 3 luni de la predarea lucrării.	(18) În cazul prevăzut la alin. (16), se va putea cere radierea înscrierii provizorii, potrivit art. 899 alin. (3) din Codul civil, numai dacă au trecut 3 luni de la predarea lucrării.
(19) Cesionarul unei creanţe ipotecare garantate cu o ipotecă imobiliară va putea cere în favoarea sa înscrierea transferului ipotecii în cartea funciară, pe baza înscrisului de cesiune a creanţei încheiat în formă autentică. În acest caz, debitorul cedat va putea cere, în termen de o lună de la comunicarea încheierii prin care s-a încuviinţat înscrierea ipotecii imobiliare, notarea excepţiilor pe care le-ar fi putut opune cedentului pentru cauze anterioare notificării sau acceptării cesiunii creanţei ipotecare şi pe care înţelege să le opună cesionarului. Registratorul va încuviinţa în întregime sau în parte radierea dreptului de ipotecă imobiliară ori notarea excepţiilor invocate de debitorul cedat, în temeiul hotărârii judecătoreşti definitive prin care instanţa s-a pronunţat asupra temeiniciei excepţiilor invocate de debitorul cedat.	(19) Cesionarul unei creanţe ipotecare garantate cu o ipotecă imobiliară va putea cere în favoarea sa înscrierea transferului ipotecii în cartea funciară, pe baza înscrisului de cesiune a creanţei încheiat în formă autentică. În acest caz, debitorul cedat va putea cere, în termen de o lună de la comunicarea încheierii prin care s-a încuviinţat înscrierea ipotecii imobiliare, notarea excepţiilor pe care le-ar fi putut opune cedentului pentru cauze anterioare notificării sau acceptării cesiunii creanţei ipotecare şi pe care înţelege să le opună cesionarului. Registratorul va încuviinţa în întregime sau în parte radierea dreptului de ipotecă imobiliară ori notarea excepţiilor invocate de debitorul cedat, în temeiul hotărârii judecătoreşti definitive prin care instanţa s-a pronunţat asupra temeiniciei excepţiilor invocate de debitorul cedat.

Forma în vigoare a actului normativ	Propunerea de modificare
Legea nr. 7/1996 a cadastrului și a publicității imobiliare - republicată	
(20)Dacă creanţa ipotecară garantată cu o ipotecă imobiliară a fost, la rândul ei, ipotecată cu o ipotecă mobiliară, dată în gaj ori dată în garanţie în orice alt mod, debitorul va putea opune creditorului garantat excepţiile pe care le avea împotriva creditorului său, dacă sunt întemeiate pe cauze anterioare datei notificării sau acceptării cesiunii creanţei ipotecare.	(20) Dacă creanţa ipotecară garantată cu o ipotecă imobiliară a fost, la rândul ei, ipotecată cu o ipotecă mobiliară, dată în gaj ori dată în garanţie în orice alt mod, debitorul va putea opune creditorului garantat excepţiile pe care le avea împotriva creditorului său, dacă sunt întemeiate pe cauze anterioare datei notificării sau acceptării cesiunii creanţei ipotecare.
(21) Dacă înscrisul de ipotecă cuprinde clauza la ordin sau la purtător, se va face menţiune despre aceasta în înscriere. În acest caz, dreptul de ipotecă imobiliară sau dreptul de ipotecă mobiliară ori de gaj asupra creanţei ipotecare se va dobândi şi va fi opozabil fără înscrierea în cartea funciară, prin însăşi constituirea ipotecii mobiliare, strămutarea, darea în gaj ori darea în garanţie în orice alt mod a titlului la ordin sau la purtător.	(21) Dacă înscrisul de ipotecă cuprinde clauza la ordin sau la purtător, se va face menţiune despre aceasta în înscriere. În acest caz, dreptul de ipotecă imobiliară sau dreptul de ipotecă mobiliară ori de gaj asupra creanţei ipotecare se va dobândi şi va fi opozabil fără înscrierea în cartea funciară, prin însăşi constituirea ipotecii mobiliare, strămutarea, darea în gaj ori darea în garanţie în orice alt mod a titlului la ordin sau la purtător.
(22) În cazul în care cesiunea creanţei ipotecare nu fusese anterior notificată sau acceptată în condiţiile Codului civil, comunicarea încheierii de încuviinţare a înscrierii cesiunii ipotecii ori a încheierii de notare a garanţiei asupra creanţei ipotecare va reprezenta şi notificarea creditorului cedat cu privire la cesiunea creanţei ipotecare.	(22) În cazul în care cesiunea creanţei ipotecare nu fusese anterior notificată sau acceptată în condiţiile Codului civil, comunicarea încheierii de încuviinţare a înscrierii cesiunii ipotecii ori a încheierii de notare a garanţiei asupra creanţei ipotecare va reprezenta şi notificarea creditorului cedat cu privire la cesiunea creanţei ipotecare.
(23) Dacă ipoteca creanţei novate a fost rezervată pentru garantarea noii creanţe, aceasta se va înscrie, în rangul vechii ipoteci sau vechiului privilegiu, în temeiul înscrisului care face dovada novaţiunii.	(23) Dacă ipoteca creanţei novate a fost rezervată pentru garantarea noii creanţe, aceasta se va înscrie, în rangul vechii ipoteci sau vechiului privilegiu, în temeiul înscrisului care face dovada novaţiunii.
(24) Cel subrogat în drepturile creditorului ipotecar sau privilegiat va putea cere notarea strămutării dreptului de ipotecă sau privilegiului în temeiul înscrisurilor ce dovedesc subrogarea.	(24) Cel subrogat în drepturile creditorului ipotecar sau privilegiat va putea cere notarea strămutării dreptului de ipotecă sau privilegiului în temeiul înscrisurilor ce dovedesc subrogarea.
(25) Cesiunea rangului ipotecii se va realiza în condiţiile Codului civil.	(25) Cesiunea rangului ipotecii se va realiza în condiţiile Codului civil.

Forma în vigoare a actului normativ	Propunerea de modificare
Ordinul directorului general al Agenției Naționale de Cadastru și Publicitate Imobiliară nr. 700/2014 privind aprobarea Regulamentului de avizare, recepție și înscriere în evidențele de cadastru și carte funciară	
Regulament de avizare, recepție și înscriere în evidențele de cadastru și carte funciară	
Art. 40 (1) Cererea şi înscrisurile privind efectuarea înscrierilor în cartea funciară se înregistrează on - line sau la registratura biroului teritorial în circumscripţia căruia se află imobilul.	Art. 40 (1) Cererea şi înscrisurile privind efectuarea înscrierilor în cartea funciară se înregistrează on - line sau la registratura biroului teritorial în circumscripţia căruia se află imobilul. *(1[1]) Începând cu data prevăzută la art. 6 alin. (2) din Legea nr. 161/2003 privind unele măsuri pentru asigurarea transparenței în exercitarea demnităților publice, a funcțiilor publice și în mediul de afaceri, prevenirea și sancționarea corupției, cu modificările și completările ulterioare, denumită în continuare Legea nr. 161/2003, cererea și înscrisurile privind efectuarea înscrierilor în cartea funciară se pot transmite și prin intermediul Punctului de Contact Unic electronic, denumit în continuare PCU electronic.*
(2) Înregistrarea în Registrul general de Intrare a cererilor având ca obiect serviciile de cadastru şi/sau publicitate imobiliară prestate de unităţile subordonate Agenţiei Naţionale se efectuează pentru toate categoriile de solicitanţi, zilnic, între program se aplică şi pentru înregistrarea on - line a cererilor.	(2) Înregistrarea în Registrul general de Intrare a cererilor având ca obiect serviciile de cadastru şi/sau publicitate imobiliară prestate de unităţile subordonate Agenţiei Naţionale se efectuează pentru toate categoriile de solicitanţi, zilnic, între program se aplică şi pentru înregistrarea on - line a cererilor.
(3) Eliberarea lucrărilor de cadastru şi publicitate imobiliară se efectuează pentru toate categoriile de solicitanţi în intervalul orar 11^{00} – 16^{00}.	(3) Eliberarea lucrărilor de cadastru şi publicitate imobiliară se efectuează pentru toate categoriile de solicitanţi în intervalul orar 11^{00} – 16^{00}.

Forma în vigoare a actului normativ	Propunerea de modificare
Ordinul directorului general al Agenției Naționale de Cadastru și Publicitate Imobiliară nr. 700/2014 privind aprobarea Regulamentului de avizare, recepție și înscriere în evidențele de cadastru și carte funciară	
(4) Programul stabilit la alineatele (2) şi (3) este unic la nivel naţional. (5) Dacă cererea se depune în două exemplare, cel de-al doilea se restituie părţii, cu menţiunea numărului de înregistrare, data primirii şi termenul de soluţionare, în caz contrar eliberându-se dovada de confirmare a înregistrării cererii, care conţine aceleaşi informaţii. (6) Regulile prevăzute la alin. (1) şi (2) se aplică oricărei completări a dosarului solicitate prin referat. (7) Cererea de înscriere poate fi depusă de titularul dreptului sau de persoana interesată în efectuarea înscrierii, personal sau prin mandatar general sau special care îşi dovedeşte calitatea prin procură autentică sau împuternicire a reprezentantului persoanei juridice, de avocatul împuternicit, de notarul public, personal sau prin delegat notarial, de executorul judecătoresc, precum şi de persoana fizică sau juridică care a întocmit documentaţia cadastrală. Atunci când există mai mulţi coproprietari sau persoane interesate în efectuarea înscrierii, oricare dintre acestea poate depune cererea de recepţie şi/sau înscriere, personal sau prin intermediul persoanelor enumerate mai sus.	(4) Programul stabilit la alineatele (2) şi (3) este unic la nivel naţional. (5) Dacă cererea se depune în două exemplare, cel de-al doilea se restituie părţii, cu menţiunea numărului de înregistrare, data primirii şi termenul de soluţionare, în caz contrar eliberându-se dovada de confirmare a înregistrării cererii, care conţine aceleaşi informaţii. (6) Regulile prevăzute la alin. (1) şi (2) se aplică oricărei completări a dosarului solicitate prin referat. (7) Cererea de înscriere poate fi depusă de titularul dreptului sau de persoana interesată în efectuarea înscrierii, personal sau prin mandatar general sau special care îşi dovedeşte calitatea prin procură autentică sau împuternicire a reprezentantului persoanei juridice, de avocatul împuternicit, de notarul public, personal sau prin delegat notarial, de executorul judecătoresc, precum şi de persoana fizică sau juridică care a întocmit documentaţia cadastrală. Atunci când există mai mulţi coproprietari sau persoane interesate în efectuarea înscrierii, oricare dintre acestea poate depune cererea de recepţie şi/sau înscriere, personal sau prin intermediul persoanelor enumerate mai sus.
Art. 57 (1) Comunicarea documentelor specifice/încheierilor către persoanele interesate se face în mod direct, prin confirmare cu semnătură de primire sau prin poştă, cu filă de comunicare, prin fax sau alte mijloace de comunicare care asigură confirmarea de primire, conform solicitării. (2) Fila de comunicare este semnată pentru conformitate de către referentul de	Art. 57 (1) Comunicarea documentelor specifice/încheierilor către persoanele interesate se face în mod direct, prin confirmare cu semnătură de primire sau prin poştă, cu filă de comunicare, prin fax sau alte mijloace de comunicare care asigură confirmarea de primire, conform solicitării. (2) Fila de comunicare este semnată pentru conformitate de către referentul de

Forma în vigoare a actului normativ	Propunerea de modificare
Ordinul directorului general al Agenției Naționale de Cadastru și Publicitate Imobiliară nr. 700/2014 privind aprobarea Regulamentului de avizare, recepție și înscriere în evidențele de cadastru și carte funciară	
la registratură.	la registratură. *(3) În situația în care cererea a fost transmisă prin intermediul PCU electronic, documentele specifice/încheierile se comunică prin intermediul PCU electronic, în acest caz având încorporat, atașat sau logic asociat sigiliul electronic [avansat/calificat[75]] al biroului teritorial.*
Art. 65 (1) Biroul teritorial eliberează extrase de carte funciară pentru informare, extrase de carte funciară pentru autentificare şi certificate de sarcini. (2) Extrasul de carte funciară prezintă situaţia cadastral - juridică a imobilului, respectiv poziţiile active din cartea funciară la momentul întocmirii acestuia. (3) Extrasul de carte funciară pentru autentificare se eliberează la cererea notarului public, în vederea autentificării actelor juridice prin care se constituie, se modifică sau se transmite un drept real imobiliar.	Art. 65 (1) Biroul teritorial eliberează extrase de carte funciară pentru informare, extrase de carte funciară pentru autentificare şi certificate de sarcini. (2) Extrasul de carte funciară prezintă situaţia cadastral - juridică a imobilului, respectiv poziţiile active din cartea funciară la momentul întocmirii acestuia. (3) Extrasul de carte funciară pentru autentificare se eliberează la cererea notarului public, în vederea autentificării actelor juridice prin care se constituie, se modifică sau se transmite un drept real imobiliar. *(3¹) Începând cu data prevăzută la art. 40 alin. (1¹), eliberarea extrasului de carte funciară pentru autentificare notarului public se face prin mijloace electronice, având încorporat, atașat sau logic asociat sigiliul electronic [avansat/calificat] al biroului teritorial, în conformitate cu prevederile*

[75] Se va alege una dintre cele două variante, prin raportare la dispozițiile Regulamentului (UE) nr. 910/2014 al Parlamentului European și al Consiliului privind identificarea electronică și serviciile de încredere pentru tranzacțiile electronice pe piața internă și de abrogare a Directivei 1999/93/CE

Forma în vigoare a actului normativ	Propunerea de modificare
Ordinul directorului general al Agenției Naționale de Cadastru și Publicitate Imobiliară nr. 700/2014 privind aprobarea Regulamentului de avizare, recepție și înscriere în evidențele de cadastru și carte funciară	
	Regulamentului (UE) nr. 910/2014 al Parlamentului European și al Consiliului din 23 iulie 2014 privind identificarea electronică și serviciile de încredere pentru tranzacțiile electronice pe piața internă și de abrogare a Directivei 1999/93/CE. *(3²) Începând cu data de la care devine operațional nodul național de interoperabilitate prevăzut de Legea [se va insera[76]] privind realizarea cadrului național de referință pentru realizarea interoperabilității în domeniul tehnologiei informației și comunicațiilor, eliberarea extrasului de carte funciară pentru autentificare se face prin intermediul nodului național de interoperabilitate.*
(4) Extrasul de carte funciară pentru informare se eliberează la solicitarea oricărei persoane, pentru a face cunoscută situaţia cadastral-juridică a imobilului la momentul întocmirii acestuia. Eliberarea se poate efectua şi online, extrasul fiind valabil exclusiv în mediul electronic ca urmare a generării automate de către sistemul informatic integrat de cadastru şi carte funciară şi semnării cu semnătură electronică pe baza unui certificat calificat, în conformitate cu prevederile art. 4 pct. 12 din Legea nr. 455/2001 privind semnătura electronică, republicată, precum şi cu cele ale Normelor tehnice şi metodologice pentru aplicarea Legii nr. 455/2001 privind semnătura electronică, aprobate prin Hotărârea Guvernului nr, 1.259/2001, cu modificările ulterioare. Valabilitatea poate fi extinsă şi în forma fizică a documentului, fără semnătură olografă, cu acceptul expres sau procedural al instituţiei publice ori entităţii care	(4) Extrasul de carte funciară pentru informare se eliberează la solicitarea oricărei persoane, pentru a face cunoscută situaţia cadastral-juridică a imobilului la momentul întocmirii acestuia. Eliberarea se poate efectua şi online, extrasul fiind valabil exclusiv în mediul electronic ca urmare a generării automate de către sistemul informatic integrat de cadastru şi carte funciară, *având încorporat, atașat sau logic asociat sigiliul electronic [avansat/calificat] al biroului teritorial, în conformitate cu prevederile Regulamentului (UE) nr. 910/2014 al Parlamentului European și al Consiliului din 23 iulie 2014 privind identificarea electronică și serviciile de încredere pentru tranzacțiile electronice pe piața internă și de abrogare a Directivei 1999/93/CE*. Valabilitatea poate fi extinsă şi în forma fizică a documentului, fără semnătură olografă, cu acceptul expres sau procedural al instituţiei publice ori entităţii care a solicitat

[76] A se vedea Secțiunea 3.1.2.

Forma în vigoare a actului normativ	Propunerea de modificare
Ordinul directorului general al Agenției Naționale de Cadastru și Publicitate Imobiliară nr. 700/2014 privind aprobarea Regulamentului de avizare, recepție și înscriere în evidențele de cadastru și carte funciară	
a solicitat prezentarea acestui extras. Verificarea corectitudinii şi realităţii informaţiilor conţinute de document se poate face la adresa www.ancpi.ro/verificare, folosind codul de verificare online disponibil în antet. Codul de verificare este valabil 30 de zile calendaristice de la momentul generării documentului.	prezentarea acestui extras. Verificarea corectitudinii şi realităţii informaţiilor conţinute de document se poate face la adresa www.ancpi.ro/verificare, folosind codul de verificare online disponibil în antet. Codul de verificare este valabil 30 de zile calendaristice de la momentul generării documentului.
(4[1]) Extrasele de carte funciară pentru informare/autentificare pot fi solicitate şi eliberate şi prin intermediul platformei registrul general de intrare electronic, pe baza contului de utilizator şi a parolei. Aceste extrase se generează automat, în format electronic şi sunt semnate cu semnătură electronică pe baza unui certificat calificat, în conformitate cu prevederile art. 4 pct. 12 din Legea nr. 455/2001, republicată, precum şi cu cele ale Normelor tehnice şi metodologice pentru aplicarea Legii nr. 455/2001 privind semnătura electronică, aprobate prin Hotărârea Guvernului nr, 1.259/2001, cu modificările ulterioare, fiind valabile exclusiv în mediul electronic.	(4[1]) Extrasele de carte funciară pentru informare/autentificare pot fi solicitate şi eliberate şi prin intermediul platformei registrul general de intrare electronic, pe baza contului de utilizator şi a parolei. Aceste extrase se generează automat, în format electronic şi *având încorporat, atașat sau logic asociat sigiliul electronic [avansat/calificat] al biroului teritorial, în conformitate cu prevederile Regulamentului (UE) nr. 910/2014 al Parlamentului European și al Consiliului din 23 iulie 2014 privind identificarea electronică și serviciile de încredere pentru tranzacțiile electronice pe piața internă și de abrogare a Directivei 1999/93/CE*, fiind valabile exclusiv în mediul electronic.
(5) abrogat	(5) *Începând cu data prevăzută la art. 40 alin. (1[1]), extrasele de carte funciară eliberate în format electronic, conform dispozițiilor alin. (4) și (4[1]), având încorporat, atașat sau logic asociat sigiliul electronic [avansat/calificat] al biroului teritorial au aceeași valabilitate ca extrasele de carte funciară eliberate în format fizic având semnătura și ștampila biroului teritorial.*
(6) Certificatul de sarcini se eliberează la solicitarea oricărei persoane. La cerere se vor anexa orice înscrisuri care pot ajuta la soluţionarea acesteia.	(6) Certificatul de sarcini se eliberează la solicitarea oricărei persoane. La cerere se vor anexa orice înscrisuri care pot ajuta la soluţionarea acesteia.
(7) Cererile având ca obiect eliberare extrase de carte funciară, certificate de sarcini primite prin fax, e-mail, on-line sau prin orice altă modalitate de	(7) Cererile având ca obiect eliberare extrase de carte funciară, certificate de sarcini primite prin fax, e-mail, on-line sau prin orice altă modalitate de

Forma în vigoare a actului normativ	Propunerea de modificare
Ordinul directorului general al Agenției Naționale de Cadastru și Publicitate Imobiliară nr. 700/2014 privind aprobarea Regulamentului de avizare, recepție și înscriere în evidențele de cadastru și carte funciară	
comunicare care asigură confirmarea de primire se soluţionează şi se eliberează fără a fi condiţionate de primirea cererilor în original, cu condiţia ca plata tarifelor aferente să fie efectuată.	comunicare care asigură confirmarea de primire se soluţionează şi se eliberează fără a fi condiţionate de primirea cererilor în original, cu condiţia ca plata tarifelor aferente să fie efectuată. *(8) Începând cu data prevăzută la 40 alin. (1[1]), extrasele de carte funciară pentru informare, extrasele de carte funciară pentru autentificare și certificatele de sarcini pot fi solicitate și obținute și prin intermediul Punctului de Contact Unic electronic, denumit în continuare PCU electronic, în conformitate cu dispozițiile Legii nr. 161/2003, ale Hotărârii Guvernului nr. 1085/2003[77] pentru aplicarea unor prevederi ale Legii nr. 161/2003 privind unele măsuri pentru asigurarea transparenței în exercitarea demnităților publice, a funcțiilor publice și în mediul de afaceri, prevenirea şi sancționarea corupției, referitoare la implementarea Sistemului Electronic Național, cu modificările și completările ulterioare și ale prezentului regulament.* *(9) În situația în care cererea pentru solicitarea extrasului de carte funciară sau a certificatului de sarcini este transmisă prin intermediul PCU electronic, aceasta va avea încorporată atașată sau logic asociată semnătura electronică [avansată/calificată[78]] a solicitantului persoană fizică, respectiv sigiliul electronic*

[77] A se vedea Secțiunea 3.1.1

[78] În măsura în care este considerată necesară utilizarea unei semnături electronice de către solicitanții persoane fizice, se va alege una dintre cele două variante, prin raportare la dispozițiile Regulamentului (UE) nr. 910/2014 al Parlamentului European și al Consiliului privind identificarea electronică și serviciile de încredere pentru tranzacțiile electronice pe piața internă și de abrogare a Directivei 1999/93/CE

Forma în vigoare a actului normativ	Propunerea de modificare
Ordinul directorului general al Agenției Naționale de Cadastru și Publicitate Imobiliară nr. 700/2014 privind aprobarea Regulamentului de avizare, recepție și înscriere în evidențele de cadastru și carte funciară	
	[avansat/calificat[79]] al solicitantului persoană juridică, iar extrasul de carte funciară, respectiv certificatul de sarcini este comunicat prin intermediul PCU electronic, având încorporat, atașat sau logic asociat sigiliul electronic [avansat/calificat[80]] al biroului teritorial. *(10) Începând cu data prevăzută la art. 40 alin. (1¹) plata tarifelor pentru eliberarea extrasului de carte funciară, respectiv a certificatului de sarcini se poate efectua și prin intermediul Sistemului național electronic de plată online a taxelor și impozitelor, prevăzut de Hotărârea Guvernului nr. 1235/2010 privind aprobarea realizării Sistemului național electronic de plată online a taxelor și impozitelor[81].*
	După art. 96 se introduce un nou articol, având următorul cuprins:

[79] În măsura în care este considerată necesară utilizarea unui sigiliu electronic de către solicitanții persoane juridice, se va alege una dintre cele două variante, prin raportare la dispozițiile Regulamentului (UE) nr. 910/2014 al Parlamentului European și al Consiliului privind identificarea electronică și serviciile de încredere pentru tranzacțiile electronice pe piața internă și de abrogare a Directivei 1999/93/CE

[80] Se va alege una dintre cele două variante, prin raportare la dispozițiile Regulamentului (UE) nr. 910/2014 al Parlamentului European și al Consiliului privind identificarea electronică și serviciile de încredere pentru tranzacțiile electronice pe piața internă și de abrogare a Directivei 1999/93/CE

[81] Modificările asupra legislației sectoriale sunt propuse a fi efectuate ulterior celor asupra legislației orizontale, iar printre propunerile formulate în privința acesteia din urmă se număra și modificarea HG nr. 1235/2010 în sensul că prin ghișeul.ro să se poată efectua plata și prin orice alte mijloace de plată on-line, nu doar cu cardul bancar (a se vedea in acest sens Secțiunea 3.1.3).

Forma în vigoare a actului normativ	Propunerea de modificare
Ordinul directorului general al Agenției Naționale de Cadastru și Publicitate Imobiliară nr. 700/2014 privind aprobarea Regulamentului de avizare, recepție și înscriere în evidențele de cadastru și carte funciară	
	Art. 96[1] *(1) Începând cu data prevăzută la art. 40 alin. (1[1]), dispozițiile art. 96 se abrogă, de la această dată aplicându-se dispozițiile prezentului articol.* *(2) Documentația cadastrală de înscriere a unei construcţii definitive pe un teren înscris în cartea funciară conţine:* *a) borderou;* *b) dovada achitării tarifului, cu excepția situației în care plata s-a efectuat prin intermediul Sistemului național electronic de plată online a taxelor și impozitelor reglementat de Hotărârea Guvernului nr. 1235/2010 privind aprobarea realizării Sistemului național electronic de plată online a taxelor şi impozitelor cu modificările şi completările ulterioare, în acest caz, achitarea tarifului fiind notificată în mod automat de către sistem;* *c) cererea de recepţie şi înscriere;* *d) declaraţia pe proprie răspundere cu privire la identificarea imobilului măsurat;* *e) copiile actelor de identitate, în cazul proprietarilor persoane fizice/adeverinţă emisă de către Serviciul Public Comunitar de Evidenţa Populaţiei din care să rezulte datele de identificare sau certificatul constatator, în cazul persoanelor juridice;* *f) inventarul de coordonate al punctelor de staţie şi al punctelor radiate;* *g) calculul analitic al suprafeţei;* *h) memoriul tehnic;* *i) copia planului de amplasament şi delimitare a terenului înscris în cartea funciară pe care se edifică construcţia definitivă sau se extinde o construcţie veche;* *j) planul de amplasament şi delimitare cu reprezentarea terenului şi a*

Forma în vigoare a actului normativ	Propunerea de modificare
Ordinul directorului general al Agenției Naționale de Cadastru și Publicitate Imobiliară nr. 700/2014 privind aprobarea Regulamentului de avizare, recepție și înscriere în evidențele de cadastru și carte funciară	
	construcţiei. *(3) Biroul teritorial verifică, cu autoritățile și instituțiile publice competente să dețină informațiile privind:* *a) starea civilă a solicitantului/solicitanților;* *b) certificatul fiscal;* *c) certificatul de atestare eliberat de autoritatea locală emitentă a autorizaţiei de construire, care să confirme că edificarea construcţiilor s-a efectuat conform autorizaţiei de construire şi că există proces - verbal de recepţie la terminarea lucrărilor, întocmit conform anexei nr. 1.52 la prezentul regulament.* *Verificările prevăzute la prezentul alineat se efectuează în baza acordului expres al solicitantului. În cazul în care acest acord nu este exprimat, solicitantul trebuie să prezinte documentele menționate la lit. a)-c).* *Verificarea informațiilor prevăzute la prezentul alineat se efectuează prin intermediul nodului național de interoperabilitate, reglementat de Legea nr. [se va insera] privind realizarea cadrului național de referință pentru realizarea interoperabilității în domeniul tehnologiei informației și comunicațiilor, iar până la data la care acesta devine operațional, prin orice alte mijloace.*
Art. 98 (1) Dreptul de proprietate asupra construcţiilor se înscrie în cartea funciară în condiţiile art. 37 alin. (1) - (3) din Legea nr. 7/1996 republicată. (2) În cazul construcţiilor realizate înainte de intrarea în vigoare a Legii nr. 453/2001 pentru modificarea şi completarea Legii nr. 50/1991 privind autorizarea executării lucrărilor de construcţii şi unele măsuri pentru realizarea locuinţelor, republicată, cu modificările şi completările ulterioare, înscrierea se	Art. 98 (1) Dreptul de proprietate asupra construcţiilor se înscrie în cartea funciară în condiţiile art. 37 alin. (1) - (3) din Legea nr. 7/1996 republicată. (2) În cazul construcţiilor realizate înainte de intrarea în vigoare a Legii nr. 453/2001 pentru modificarea şi completarea Legii nr. 50/1991 privind autorizarea executării lucrărilor de construcţii şi unele măsuri pentru realizarea locuinţelor, republicată, cu modificările şi completările ulterioare, înscrierea se

Forma în vigoare a actului normativ	Propunerea de modificare
Ordinul directorului general al Agenției Naționale de Cadastru și Publicitate Imobiliară nr. 700/2014 privind aprobarea Regulamentului de avizare, recepție și înscriere în evidențele de cadastru și carte funciară	
face în baza: a)autorizaţiei de construire sau, în lipsa acesteia, a certificatului de atestare fiscală prin care se atestă achitarea tuturor obligaţiilor fiscale de plată datorate autorităţii administraţiei publice locale în a cărei rază este situată construcţia; b)documentaţiei cadastrale.	face în baza: a) autorizaţiei de construire sau, în lipsa acesteia, a certificatului de atestare fiscală prin care se atestă achitarea tuturor obligaţiilor fiscale de plată datorate autorităţii administraţiei publice locale în a cărei rază este situată construcţia; b) documentaţiei cadastrale. *(2¹) Începând cu data prevăzută la art. 40 alin. (1¹), biroul teritorial solicită, în baza acordului expres al solicitantului, certificatul de atestare fiscală prevăzut la alin. (2) lit. a). Transmiterea certificatului se face prin intermediul nodului național de interoperabilitate, iar până la data la care acesta devine operațional, prin orice alte mijloace.*
(3) Dreptul de proprietate asupra construcţiilor se poate intabula în cartea funciară şi pe stadii de execuţie, în baza următoarelor documente: a) certificatului de atestare a stadiului realizării construcţiei, eliberat de primarul unităţii administrativ-teritoriale; b) procesului-verbal de constatare privind stadiul realizării construcţiei, semnat şi ştampilat de serviciul de specialitate din cadrul primăriei unităţii administrativ-teritoriale; c) documentaţiei cadastrale.	(3) Dreptul de proprietate asupra construcţiilor se poate intabula în cartea funciară şi pe stadii de execuţie, în baza următoarelor documente: a) certificatului de atestare a stadiului realizării construcţiei, eliberat de primarul unităţii administrativ-teritoriale; b) procesului-verbal de constatare privind stadiul realizării construcţiei, semnat şi ştampilat de serviciul de specialitate din cadrul primăriei unităţii administrativ-teritoriale; c) documentaţiei cadastrale.
	(3¹) Începând cu data prevăzută la art. 40 alin. (1¹), biroul teritorial solicită, în baza acordului expres al solicitantului, certificatul de atestare a stadiului realizării construcţiei, eliberat de primarul unităţii administrativ-teritoriale. Transmiterea certificatului se face prin intermediul nodului național de interoperabilitate, iar până la data la care acesta devine operațional, prin orice alte mijloace.

Forma în vigoare a actului normativ	Propunerea de modificare
Ordinul directorului general al Agenției Naționale de Cadastru și Publicitate Imobiliară nr. 700/2014 privind aprobarea Regulamentului de avizare, recepție și înscriere în evidențele de cadastru și carte funciară	
	După art. 99 se introduce un nou articol, având următorul cuprins: *Art. 99¹* *(1) Începând cu data prevăzută la art. 40 alin. (1¹), în situația prevăzută la art. 99 alin. (1), cererea de recepție și înscriere va fi însoțită de:* *a) dovada achitării tarifului, cu excepția situației în care plata s-a efectuat prin intermediul Sistemului național electronic de plată online a taxelor și impozitelor reglementat de Hotărârea Guvernului nr. 1235/2010 privind aprobarea realizării Sistemului național electronic de plată online a taxelor și impozitelor cu modificările și completările ulterioare, în acest caz, achitarea tarifului fiind notificată în mod automat de către sistem;* *b) copiile actelor de identitate, în cazul proprietarilor persoane fizice/adeverință emisă de către serviciul public comunitar de evidența populației din care să rezulte datele de identificare sau certificatul constatator, în cazul persoanelor juridice;* *c) documentele doveditoare ale dreptului de proprietate asupra construcțiilor.* *(2) Biroul teritorial verifică, cu autoritățile și instituțiile publice competente să dețină informațiile privind starea civilă a solicitantului/solicitanților.* *Verificările prevăzute la prezentul alineat se efectuează în baza acordului expres al solicitantului. În cazul în care acest acord nu este exprimat, solicitantul trebuie să prezinte documentele menționate la art. 99 alin. (2) lit. c).* *Verificarea informațiilor prevăzute la prezentul alineat se efectuează prin intermediul nodului național de interoperabilitate, reglementat de Legea nr. [se va insera] privind realizarea cadrului național de referință pentru realizarea interoperabilității în domeniul tehnologiei informației și comunicațiilor, iar până*

Forma în vigoare a actului normativ	Propunerea de modificare
Ordinul directorului general al Agenției Naționale de Cadastru și Publicitate Imobiliară nr. 700/2014 privind aprobarea Regulamentului de avizare, recepție și înscriere în evidențele de cadastru și carte funciară	
	la data la care acesta devine operațional, prin orice alte mijloace.
Art. 182 (1) Notarea destinaţiei de locuinţă a familiei conform art. 902 alin. (2) pct. 5 din Codul civil se poate face, la cererea oricăruia dintre soţi, cu privire la imobilul ce face obiectul dreptului de proprietate intabulat în beneficiul unuia dintre soţi ori al unui drept de folosinţă izvorât dintr-un contract de închiriere, notat în cartea funciară în beneficiul unuia dintre soţi, chiar dacă soţul care solicită notarea nu este cel indicat în cartea funciară drept proprietar sau locatar. Notarea se va efectua în baza declaraţiei în formă autentică din care să rezulte că imobilul înscris în cartea funciară este locuinţa comună a soţilor sau locuinţa soţului la care se află copiii.	Art. 182 (1) Notarea destinaţiei de locuinţă a familiei conform art. 902 alin. (2) pct. 5 din Codul civil se poate face, la cererea oricăruia dintre soţi, cu privire la imobilul ce face obiectul dreptului de proprietate intabulat în beneficiul unuia dintre soţi ori al unui drept de folosinţă izvorât dintr-un contract de închiriere, notat în cartea funciară în beneficiul unuia dintre soţi, chiar dacă soţul care solicită notarea nu este cel indicat în cartea funciară drept proprietar sau locatar. Notarea se va efectua în baza declaraţiei în formă autentică din care să rezulte că imobilul înscris în cartea funciară este locuinţa comună a soţilor sau locuinţa soţului la care se află copiii.
(2) Notarea destinaţiei de locuinţă a familiei se va putea face şi atunci când solicitantul sau soţul acestuia este titularul unui drept de uzufruct sau de abitaţie asupra locuinţei, intabulat în cartea funciară, ori titularul unui drept de folosinţă izvorât dintr-un contract de comodat. În acest ultim caz, notarea destinaţiei de locuinţă a familiei va arăta şi împrejurarea că imobilul este deţinut în temeiul unui contract de comodat, făcându-se menţiune şi despre durata comodatului sau, după caz, despre perioada nedeterminată a comodatului.	(2) Notarea destinaţiei de locuinţă a familiei se va putea face şi atunci când solicitantul sau soţul acestuia este titularul unui drept de uzufruct sau de abitaţie asupra locuinţei, intabulat în cartea funciară, ori titularul unui drept de folosinţă izvorât dintr-un contract de comodat. În acest ultim caz, notarea destinaţiei de locuinţă a familiei va arăta şi împrejurarea că imobilul este deţinut în temeiul unui contract de comodat, făcându-se menţiune şi despre durata comodatului sau, după caz, despre perioada nedeterminată a comodatului.
(3) Destinaţia de locuinţă a familiei se va nota în cartea funciară numai dacă soţii au o locuinţă comună ori, în lipsă de locuinţă comună, dacă aceştia au copii care locuiesc împreună cu unul dintre soţi.	(3) Destinaţia de locuinţă a familiei se va nota în cartea funciară numai dacă soţii au o locuinţă comună ori, în lipsă de locuinţă comună, dacă aceştia au copii care locuiesc împreună cu unul dintre soţi.
(4) Pentru notarea destinaţiei de locuinţă a familiei, soţul solicitant va prezenta certificatul de căsătorie, în copie legalizată, precum şi dovada faptului că soţii	(4) Pentru notarea destinaţiei de locuinţă a familiei, soţul solicitant va prezenta certificatul de căsătorie, în copie legalizată, precum şi dovada faptului că soţii

Forma în vigoare a actului normativ	Propunerea de modificare
Ordinul directorului general al Agenției Naționale de Cadastru și Publicitate Imobiliară nr. 700/2014 privind aprobarea Regulamentului de avizare, recepție și înscriere în evidențele de cadastru și carte funciară	
au locuinţa în imobilul cu privire la care se solicită notarea ori, după caz, că în acel imobil locuieşte unul dintre soţi, împreună cu copiii. Dovada locuinţei se va face în condiţiile art. 90-95 din Codul civil privind dovada domiciliului şi a reşedinţei. Dacă folosinţa locuinţei se exercită în temeiul unui contract de comodat, se va prezenta şi înscrisul constatator al comodatului, în formă autentică sau sub semnătură privată, în original sau în copie legalizată.	au locuinţa în imobilul cu privire la care se solicită notarea ori, după caz, că în acel imobil locuieşte unul dintre soţi, împreună cu copiii. Dovada locuinţei se va face în condiţiile art. 90-95 din Codul civil privind dovada domiciliului şi a reşedinţei. Dacă folosinţa locuinţei se exercită în temeiul unui contract de comodat, se va prezenta şi înscrisul constatator al comodatului, în formă autentică sau sub semnătură privată, în original sau în copie legalizată. *(4¹) Începând cu data prevăzută la art. 40 alin. (1¹), pentru notarea destinației de locuință a familiei, soțul solicitant precizează în cerere informațiile privind identitatea ambilor soți și adresa completă a imobilului cu privire la care solicită notarea. Biroul teritorial, în baza acordului expres al soțului solicitant, exprimat în cerere, verifică cu autoritățile și instituțiile publice starea civilă a soților, precum și pe cele referitoare la domiciliu. Verificarea se efectuează prin intermediul nodului național de interoperabilitate, iar până la data la care acesta devine operațional prin orice alte mijloace. Dacă folosinţa locuinţei se exercită în temeiul unui contract de comodat, se va prezenta şi înscrisul constatator al comodatului, în formă autentică sau sub semnătură privată, în original sau în copie legalizată.* *(4²) Începând cu data prevăzută la art. 40 alin. (1¹), cererea de notare a destinației de locuință a familiei se poate transmite și prin intermediul PCU*

Forma în vigoare a actului normativ	Propunerea de modificare
Ordinul directorului general al Agenției Naționale de Cadastru și Publicitate Imobiliară nr. 700/2014 privind aprobarea Regulamentului de avizare, recepție și înscriere în evidențele de cadastru și carte funciară	
	electronic, în acest caz având încorporată, atașată sau logic asociată semnătura electronică [avansată/calificată[82]] a soțului solicitant. Înscrisurile depuse în copie scanată împreună cu cererea vor avea încorporată, atașată sau logic asociată semnătura electronică [avansată/calificată] a solicitantului
(5) Niciunul dintre soţi, chiar dacă este proprietar exclusiv, nu poate dispune de drepturile asupra locuinţei familiei şi nici nu poate încheia acte prin care ar fi afectată folosinţa acesteia fără consimţământul scris al celuilalt soţ.	(5) Niciunul dintre soţi, chiar dacă este proprietar exclusiv, nu poate dispune de drepturile asupra locuinţei familiei şi nici nu poate încheia acte prin care ar fi afectată folosinţa acesteia fără consimţământul scris al celuilalt soţ.
(6) Radierea notării din cartea funciară a destinaţiei unui imobil de locuinţă a familiei se va efectua în baza declaraţiei în formă autentică din care să rezulte că imobilul înscris în cartea funciară nu mai este locuinţa comună a soţilor sau în baza hotărârii judecătoreşti prin care s-a pronunţat divorţul soţilor şi, după caz, încredinţarea copiilor.	(6) Radierea notării din cartea funciară a destinaţiei unui imobil de locuinţă a familiei se va efectua în baza declaraţiei în formă autentică din care să rezulte că imobilul înscris în cartea funciară nu mai este locuinţa comună a soţilor sau în baza hotărârii judecătoreşti prin care s-a pronunţat divorţul soţilor şi, după caz, încredinţarea copiilor.
Art. 183 (1) Notarea în cartea funciară a locaţiunii prevăzută de art. 902 alin. (2) pct. 6 din Codul civil se efectuează pe baza contractului de locaţiune, în forma cerută de lege pentru validitatea actului respectiv, în original sau copie legalizată.	Art. 183 (1) Notarea în cartea funciară a locaţiunii prevăzută de art. 902 alin. (2) pct. 6 din Codul civil se efectuează pe baza contractului de locaţiune, în forma cerută de lege pentru validitatea actului respectiv, în original sau copie legalizată.
(2) Pentru notarea locaţiunii este necesar ca din cuprinsul cărţii funciare, corelat	(2) Pentru notarea locaţiunii este necesar ca din cuprinsul cărţii funciare, corelat

[82] În măsura în care este considerată necesară utilizarea unei semnături electronice de către solicitanții persoane fizice, se va alege una dintre cele două variante, prin raportare la dispozițiile Regulamentului (UE) nr. 910/2014 al Parlamentului European și al Consiliului privind identificarea electronică și serviciile de încredere pentru tranzacțiile electronice pe piața internă și de abrogare a Directivei 1999/93/CE

Forma în vigoare a actului normativ	Propunerea de modificare
Ordinul directorului general al Agenției Naționale de Cadastru și Publicitate Imobiliară nr. 700/2014 privind aprobarea Regulamentului de avizare, recepție și înscriere în evidențele de cadastru și carte funciară	
cu conţinutul contractului de locaţiune a cărui notare se cere, să rezulte că locatorul este titularul unui drept care îi permite să constituie locatarului un drept de folosinţă asupra imobilului, astfel cum sunt drepturile de proprietate sau de uzufruct ori dreptul de folosinţă izvorât dintr-o altă locaţiune. Dacă locatorul este altul decât proprietarul imobilului, solicitantul va prezenta şi titlul dreptului locatorului, în forma cerută pentru validitatea actului respectiv, în original sau în copie legalizată. Cererea de notare a locaţiunii se va respinge dacă prin actul care constituie titlul dreptului locatorului i s-a interzis acestuia locaţiunea ori, după caz, sublocaţiunea. În caz de interdicţie parţială, locaţiunea sau sublocaţiunea se va putea nota în măsura în care nu a fost interzisă.	cu conţinutul contractului de locaţiune a cărui notare se cere, să rezulte că locatorul este titularul unui drept care îi permite să constituie locatarului un drept de folosinţă asupra imobilului, astfel cum sunt drepturile de proprietate sau de uzufruct ori dreptul de folosinţă izvorât dintr-o altă locaţiune. Dacă locatorul este altul decât proprietarul imobilului, solicitantul va prezenta şi titlul dreptului locatorului, în forma cerută pentru validitatea actului respectiv, în original sau în copie legalizată. Cererea de notare a locaţiunii se va respinge dacă prin actul care constituie titlul dreptului locatorului i s-a interzis acestuia locaţiunea ori, după caz, sublocaţiunea. În caz de interdicţie parţială, locaţiunea sau sublocaţiunea se va putea nota în măsura în care nu a fost interzisă.
(3) Regulile privitoare la notarea locaţiunii se vor aplica şi în caz de cesiune a contractului de locaţiune ori a dreptului de folosinţă al locatarului. Cererea de notare a cesiunii locaţiunii se va respinge dacă prin actul care constituie titlul dreptului locatorului i s-a interzis acestuia să cedeze locaţiunea. În caz de interdicţie parţială, cesiunea locaţiunii se va putea nota în măsura în care nu a fost interzisă.	(3) Regulile privitoare la notarea locaţiunii se vor aplica şi în caz de cesiune a contractului de locaţiune ori a dreptului de folosinţă al locatarului. Cererea de notare a cesiunii locaţiunii se va respinge dacă prin actul care constituie titlul dreptului locatorului i s-a interzis acestuia să cedeze locaţiunea. În caz de interdicţie parţială, cesiunea locaţiunii se va putea nota în măsura în care nu a fost interzisă.
(4) Întrucât arenda este o formă de locaţiune a bunurilor agricole, contractul de arendă se va nota în cartea funciară.	(4) Întrucât arenda este o formă de locaţiune a bunurilor agricole, contractul de arendă se va nota în cartea funciară.
(5) Radierea notării locaţiunii se efectuează în următoarele situaţii: a) la împlinirea termenului stipulat în contract, la cererea oricăreia dintre părţi; b) înainte de termenul stipulat în contract sau în cazul locaţiunilor făcute fără determinarea duratei, prin acordul scris al părţilor sau al succesorilor în drepturi ai acestora ori, în lipsa acestuia, în baza hotărârii judecătoreşti definitive.	(5) Radierea notării locaţiunii se efectuează în următoarele situaţii: a) la împlinirea termenului stipulat în contract, la cererea oricăreia dintre părţi; b) înainte de termenul stipulat în contract sau în cazul locaţiunilor făcute fără determinarea duratei, prin acordul scris al părţilor sau al succesorilor în drepturi ai acestora ori, în lipsa acestuia, în baza hotărârii judecătoreşti definitive.

Forma în vigoare a actului normativ	Propunerea de modificare
Ordinul directorului general al Agenției Naționale de Cadastru și Publicitate Imobiliară nr. 700/2014 privind aprobarea Regulamentului de avizare, recepție și înscriere în evidențele de cadastru și carte funciară	
	(6) Începând cu data prevăzută la art. 40 alin. (1[1]), cererea de notare a locațiunii se poate transmite și prin intermediul PCU electronic, în acest caz având încorporată, atașată sau logic asociată semnătura electronică [avansată/calificată[83]] a solicitantului persoană fizică, respectiv sigiliul electronic [avansat/calificat[84]] al solicitantului persoană juridică. Înscrisurile depuse în copie scanată împreună cu cererea vor avea încorporată, atașată sau logic asociată semnătura electronică [avansată/calificată] a solicitantului persoană fizică, respectiv sigiliul electronic [avansat/calificat] al solicitantului persoană juridică.

[83] În măsura în care este considerată necesară utilizarea unei semnături electronice de către solicitanții persoane fizice, se va alege una dintre cele două variante, prin raportare la dispozițiile Regulamentului (UE) nr. 910/2014 al Parlamentului European și al Consiliului privind identificarea electronică și serviciile de încredere pentru tranzacțiile electronice pe piața internă și de abrogare a Directivei 1999/93/CE

[84] În măsura în care este considerată necesară utilizarea unui sigiliu electronic de către solicitanții persoane juridice, se va alege una dintre cele două variante, prin raportare la dispozițiile Regulamentului (UE) nr. 910/2014 al Parlamentului European și al Consiliului privind identificarea electronică și serviciile de încredere pentru tranzacțiile electronice pe piața internă și de abrogare a Directivei 1999/93/CE

Notă: *Propunerile formulate în secțiunea de mai jos au în vedere proiectul de Lege privind autorizarea executării lucrărilor de construire și desființare a construcțiilor, publicat pe web-site-ul MDRAP*[85]

Forma proiectului de act normativ	Propunerea de modificare
Proiect de Lege privind autorizarea executării lucrărilor de construire și desființare a construcțiilor	
Articolul 6 (1) Certificatul de urbanism se eliberează solicitantului în termen de cel mult 30 de zile lucrătoare de la data înregistrării cererii, menționându-se în mod obligatoriu dacă certificatul de urbanism poate fi folosit în scopul pentru care a fost solicitat. (2) Autoritățile administrației publice locale au obligația de a acorda: a) în termen de 15 zile lucrătoare suport tehnic de specialitate autorităților abilitate să autorizeze lucrările de construcții, potrivit art. 33 alin. (1) și 37 alin. (1), în procesul de emitere a certificatului de urbanism, pentru stabilirea cerințelor urbanistice care urmează să fie îndeplinite în funcție de specificul amplasamentului. b) în termen de 10 zile lucrătoare avizul primarului, autorităților prevăzute la art. 18 alin. (6) în procesul de emitere a certificatului de urbanism, pentru stabilirea cerințelor urbanistice care urmează să fie îndeplinite în funcție de specificul amplasamentului. (3) Certificatul de urbanism se semnează cel puțin de către conducătorul autorității emitente sau de către împuterniciții acestuia, de secretar și de arhitectul-șef sau de către persoana cu atribuții în domeniul amenajării	Articolul 6 (1) Certificatul de urbanism se eliberează solicitantului în termen de cel mult 30 de zile lucrătoare de la data înregistrării cererii, menționându-se în mod obligatoriu dacă certificatul de urbanism poate fi folosit în scopul pentru care a fost solicitat. (2) Autoritățile administrației publice locale au obligația de a acorda: a) în termen de 15 zile lucrătoare suport tehnic de specialitate autorităților abilitate să autorizeze lucrările de construcții, potrivit art. 33 alin. (1) și 37 alin. (1), în procesul de emitere a certificatului de urbanism, pentru stabilirea cerințelor urbanistice care urmează să fie îndeplinite în funcție de specificul amplasamentului. b) în termen de 10 zile lucrătoare avizul primarului, autorităților prevăzute la art. 18 alin. (6) în procesul de emitere a certificatului de urbanism, pentru stabilirea cerințelor urbanistice care urmează să fie îndeplinite în funcție de specificul amplasamentului. (3) Certificatul de urbanism se semnează cel puțin de către conducătorul autorității emitente sau de către împuterniciții acestuia, de secretar și de arhitectul-șef sau de către persoana cu atribuții în domeniul amenajării

[85] https://www.mdrap.ro/proiect-de-lege-privind-autorizarea-executarii-lucrarilor-de-construire-si-desfiintare-a-constructiilor

Forma proiectului de act normativ	Propunerea de modificare
Proiect de Lege privind autorizarea executării lucrărilor de construire și desființare a construcțiilor	
teritoriului și urbanismului din aparatul propriu al autorității administrației publice emitente precum și, după caz, de persoana desemnată să întocmească certificatul de urbanism. Responsabilitatea emiterii certificatului de urbanism revine tuturor semnatarilor, potrivit atribuțiilor stabilite conform legii. (4) Pentru autoritățile prevăzute la art. 33 alin. (1) și 37 alin. (1), certificatul de urbanism se semnează de către conducătorul autorității și persoanele cu responsabilitate în domeniu, desemnate prin ordin intern al conducătorului autorității. (5) În vederea eliberării certificatului de urbanism, solicitantul - orice persoană fizică sau juridică interesată - se va adresa autorității competente, cu o cerere-tip însoțită de: a) plan de amplasament și delimitare avizat de Oficiul de Cadastru și Publicitate Imobiliară cu identificarea imobilului/imobilelor sau suport topografic cu delimitarea imobilului/imobilelor, după caz; b) extras de carte funciară nu mai vechi de 90 de zile, dacă este deschisă cartea funciară; c) documentul de plată a taxei de eliberare a certificatului de urbanism, în copie.	teritoriului și urbanismului din aparatul propriu al autorității administrației publice emitente precum și, după caz, de persoana desemnată să întocmească certificatul de urbanism. Responsabilitatea emiterii certificatului de urbanism revine tuturor semnatarilor, potrivit atribuțiilor stabilite conform legii. (4) Pentru autoritățile prevăzute la art. 33 alin. (1) și 37 alin. (1), certificatul de urbanism se semnează de către conducătorul autorității și persoanele cu responsabilitate în domeniu, desemnate prin ordin intern al conducătorului autorității. (5) *Până la data prevăzută la art. 6 alin. (2) din Legea nr. 161/2003 privind unele măsuri pentru asigurarea transparenței în exercitarea demnităților publice, a funcțiilor publice și în mediul de afaceri, prevenirea și sancționarea corupției, denumită în continuare Legea nr. 161/2003*[86], în vederea eliberării certificatului de urbanism, solicitantul - orice persoană fizică sau juridică interesată - se va adresa autorității competente, cu o cerere-tip însoțită de: a) plan de amplasament și delimitare avizat de Oficiul de Cadastru și Publicitate Imobiliară cu identificarea imobilului/imobilelor sau suport topografic cu delimitarea imobilului/imobilelor, după caz; b) extras de carte funciară nu mai vechi de 90 de zile, dacă este deschisă cartea funciară; c) documentul de plată a taxei de eliberare a certificatului de urbanism, în copie.

[86] A se vedea Secțiunea 3.1.1.

Forma proiectului de act normativ	Propunerea de modificare
Proiect de Lege privind autorizarea executării lucrărilor de construire și desființare a construcțiilor	
	(5[1]) Începând cu data prevăzută la alin. (5), în aplicarea principiului prevăzut de art. 8 alin. (1) lit. g) din Legea nr. 161/2003[87], în vederea eliberării certificatului de urbanism, solicitantul - orice persoană fizică sau juridică interesată - se va adresa autorității competente, cu o cerere-tip însoțită de documentul de plată a taxei de eliberare a certificatului de urbanism, în copie, cu excepția situației în care plata s-a efectuat prin Sistemului național electronic de plată online a taxelor și impozitelor (ghiseul.ro), reglementat prin Hotărârea Guvernului nr. 1235/2010 privind aprobarea realizării Sistemului național electronic de plată online a taxelor și impozitelor[88]. Autoritatea competentă învestită cu o cerere de eliberare a unui certificat de urbanism verifică, cu autoritățile competente potrivit legii să le dețină, informațiile din următoarele documente: *a) planul de amplasament și delimitare avizat de Oficiul de Cadastru și Publicitate Imobiliară cu identificarea imobilului/imobilelor sau suport topografic cu delimitarea imobilului/imobilelor, după caz;* *b) extrasul de carte funciară nu mai vechi de 90 de zile, dacă este deschisă cartea funciară.*

[87] A se vedea Secțiunea 3.1.1.

[88] Modificările asupra legislației sectoriale sunt propuse a fi efectuate ulterior celor asupra legislației orizontale, iar printre propunerile formulate în privința acesteia din urmă se număra și modificarea HG nr. 1235/2010 în sensul că prin ghișeul.ro să se poată efectua plata și prin orice alte mijloace de plată on-line, nu doar cu cardul bancar (a se vedea in acest sens Secțiunea 3.1.3).

Forma proiectului de act normativ	Propunerea de modificare
Proiect de Lege privind autorizarea executării lucrărilor de construire și desființare a construcțiilor	
(6) Certificatul de urbanism nu conferă dreptul de a executa lucrări de construire/desființare.	*(5²) Verificarea prevăzută la alin. (5¹) se face prin intermediul nodului național de interoperabilitate, reglementat de Legea [se va insera[89]] privind realizarea cadrului național de referință pentru realizarea interoperabilității în domeniul tehnologiei informației și comunicațiilor, iar până la data la care acesta devine operațional, prin orice alte mijloace.* *(5³) Începând cu data prevăzută la alin. (5), plata taxei de eliberare a certificatului de urbanism se poate efectua și prin intermediul Sistemului național electronic de plată online a taxelor și impozitelor (ghiseul.ro), situație în care solicitantul nu mai este ținut să prezinte dovada efectuării plății, sistemul notificând în mod automat autoritatea competentă despre efectuarea plății.* (6) Certificatul de urbanism nu conferă dreptul de a executa lucrări de construire/desființare.
Articolul 7 (1) Avizele/acordurile și/sau avizele de amplasament, după caz, stabilite prin certificatul de urbanism se solicită de către investitor/beneficiar/proiectant și se obțin de la autoritățile competente în domeniu înaintea depunerii documentației pentru autorizarea executării lucrărilor de construire/desființare la autoritățile administrației publice competente pentru: a) asigurarea și racordarea/branșarea la infrastructura edilitară, în condițiile impuse de caracteristicile și amplasamentul rețelelor de distribuție/transport	Articolul 7 (1) Avizele/acordurile și/sau avizele de amplasament, după caz, stabilite prin certificatul de urbanism se solicită de către investitor/beneficiar/proiectant și se obțin de la autoritățile competente în domeniu înaintea depunerii documentației pentru autorizarea executării lucrărilor de construire/desființare la autoritățile administrației publice competente pentru: a) asigurarea și racordarea/branșarea la infrastructura edilitară, în condițiile impuse de caracteristicile și amplasamentul rețelelor de distribuție/transport

[89] Modificările asupra legislației sectoriale sunt propuse a fi efectuate ulterior celor asupra legislației orizontale, iar printre propunerile formulate în privința acesteia din urmă se numără și adoptarea unui act normativ primar privind interoperabilitatea (a se vedea în acest sens Secțiunea 3.1.2).

Forma proiectului de act normativ	Propunerea de modificare
Proiect de Lege privind autorizarea executării lucrărilor de construire și desființare a construcțiilor	
energetic din zona de amplasament, precizându-se și modalitatea de racordare, în cazul în care acestea sunt necesare, funcție de specificul intervenției; b) racordarea la rețeaua căilor de comunicații; c) securitatea la incendiu, protecția civilă și protecția sănătății populației, după caz; d) cerințele specifice unor zone cu restricții stabilite prin reglementări speciale.	energetic din zona de amplasament, precizându-se și modalitatea de racordare, în cazul în care acestea sunt necesare, funcție de specificul intervenției; b) racordarea la rețeaua căilor de comunicații; c) securitatea la incendiu, protecția civilă și protecția sănătății populației, după caz; d) cerințele specifice unor zone cu restricții stabilite prin reglementări speciale.
(2) Prin excepție de la prevederile alin. (1), în situația unităților administrativ-teritoriale unde este organizată comisia de acord unic, avizele și acordurile stabilite prin certificatul de urbanism se pot obține direct de către autoritățile administrației publice locale prin intermediul ghișeului unic, pe baza documentației pentru autorizarea executării lucrărilor de construire/desființare însoțită de documentațiile de avizare specifice, depuse în format tipărit și electronic.	(2) Prin excepție de la prevederile alin. (1), în situația unităților administrativ-teritoriale unde este organizată comisia de acord unic, avizele și acordurile stabilite prin certificatul de urbanism se pot obține direct de către autoritățile administrației publice locale prin intermediul ghișeului unic, pe baza documentației pentru autorizarea executării lucrărilor de construire/desființare însoțită de documentațiile de avizare specifice, depuse în format tipărit și electronic.
(3) Punctul de vedere/actul administrativ al autorității competente pentru protecția mediului nu poate fi obținut prin intermediul comisiei de acord unic și al ghișeului unic.	(3) Avizele solicitate prin certificatul de urbanism trebuie să se refere strict la tipul de lucrări necesare realizării construcțiilor, fiind interzisă solicitarea de avize care nu au temei legal în raport cu obiectul acesteia.
(4) Avizele solicitate prin certificatul de urbanism trebuie să se refere strict la tipul de lucrări necesare realizării construcțiilor, fiind interzisă solicitarea de avize care nu au temei legal în raport cu obiectul acesteia.	(4) Avizele și acordurile stabilite prin certificatul de urbanism, inclusiv anexele acestora, împreună cu punctul de vedere al autorității competente pentru protecția mediului sau, după caz, actul administrativ al acesteia, obținute potrivit prevederilor legii, se anexează și devin parte integrantă din autorizația de construire.

Forma proiectului de act normativ	Propunerea de modificare
Proiect de Lege privind autorizarea executării lucrărilor de construire și desființare a construcțiilor	
(5) Avizele și acordurile stabilite prin certificatul de urbanism, inclusiv anexele acestora, împreună cu punctul de vedere al autorității competente pentru protecția mediului sau, după caz, actul administrativ al acesteia, obținute potrivit prevederilor legii, se anexează și devin parte integrantă din autorizația de construire.	
Articolul 8 (1) Instituțiile/Operatorii economici abilitate/abilitați prin lege să emită avizele/acordurile prevăzute la art. 7 alin. (1) au următoarele obligații: a) să stabilească, împreună cu autoritatea administrației publice centrale competentă în domeniul reglementării autorizării construcțiilor, conținutul-cadru al documentațiilor specifice necesare pentru emiterea avizelor/ acordurilor, precum și lista altor documente și condiții specifice necesare, pe care le pun la dispoziția publicului și autorităților administrației publice competente pe pagina proprie de internet și prin afișare la sediu; b) să emită avizele/acordurile, în termen de maximum 15 zile de la data înregistrării cererii/documentației specifice complete. c) să ia măsurile necesare pentru gestionarea legală a informațiilor clasificate, conținute de documentațiile solicitate pentru emiterea avizelor/acordurilor prevăzute prin certificatul de urbanism emis de instituțiile prevăzute la art. 37 alin.(1), inclusiv prin stabilirea unui conținut-cadru specific adaptat al acestora, cu respectarea termenului prevăzut la lit. b); d) să ofere posibilitatea ca documentația și răspunsul privind avizarea acesteia să poată fi transmise în sistem electronic; e) să transmită solicitantului, în scris și prin poștă electronică, în cazul în care acesta și-a declarat adresa de corespondență electronică, în cel mult 10 zile de la primirea documentației, dacă sunt necesare completări la documentația	Articolul 8 (1) Instituțiile/Operatorii economici abilitate/abilitați prin lege să emită avizele/acordurile prevăzute la art. 7 alin. (1) au următoarele obligații: a) să stabilească, împreună cu autoritatea administrației publice centrale competentă în domeniul reglementării autorizării construcțiilor, conținutul-cadru al documentațiilor specifice necesare pentru emiterea avizelor/ acordurilor, precum și lista altor documente și condiții specifice necesare, pe care le pun la dispoziția publicului și autorităților administrației publice competente pe pagina proprie de internet și prin afișare la sediu; b) să emită avizele/acordurile, în termen de maximum 15 zile de la data înregistrării cererii/documentației specifice complete. c) să ia măsurile necesare pentru gestionarea legală a informațiilor clasificate, conținute de documentațiile solicitate pentru emiterea avizelor/acordurilor prevăzute prin certificatul de urbanism emis de instituțiile prevăzute la art. 37 alin.(1), inclusiv prin stabilirea unui conținut-cadru specific adaptat al acestora, cu respectarea termenului prevăzut la lit. b); d) să ofere posibilitatea ca documentația și răspunsul privind avizarea acesteia să poată fi transmise în sistem electronic, inclusiv prin intermediul Punctului de Contact Unic electronic (https://edirect.e-guvernare.ro/SitePages/landingpage.aspx); e) să transmită solicitantului, în scris și prin poștă electronică, în cazul în care

Forma proiectului de act normativ	Propunerea de modificare
Proiect de Lege privind autorizarea executării lucrărilor de construire și desființare a construcțiilor	
transmisă;	acesta și-a declarat adresa de corespondență electronică, în cel mult 10 zile de la primirea documentației, dacă sunt necesare completări la documentația transmisă;
(2) Prin excepție de la prevederile alin. (1) lit. b), avizul autorității administrației publice centrale competente în domeniul protejării patrimoniului cultural sau al structurilor deconcentrate ale acesteia, se emite în maxim 45 de zile de la data primirii documentației specifice complete;	(2) Prin excepție de la prevederile alin. (1) lit. b), avizul autorității administrației publice centrale competente în domeniul protejării patrimoniului cultural sau al structurilor deconcentrate ale acesteia, se emite în maxim 45 de zile de la data primirii documentației specifice complete;
(3) În cazul avizelor care nu sunt condiționate de analiza documentației într-o comisie, orice solicitare de completare ulterioară perioadei de 10 zile prevăzută la alin. (1) lit. e) nu este permisă.	(3) În cazul avizelor care nu sunt condiționate de analiza documentației într-o comisie, orice solicitare de completare ulterioară perioadei de 10 zile prevăzută la alin. (1) lit. e) nu este permisă.
(4) Fac excepție de la prevederile alin. (1) lit. b) autoritățile competente pentru protecția mediului, pentru care sunt prevăzute termene speciale în conformitate cu legislația specifică.	(4) Fac excepție de la prevederile alin. (1) lit. b) autoritățile competente pentru protecția mediului, pentru care sunt prevăzute termene speciale în conformitate cu legislația specifică.
Articolul 12 (1) Autorizația de construire/desființare se emite pentru executarea lucrărilor de bază și a celor aferente organizării executării lucrărilor, în cel mult 30 de zile lucrătoare de la data depunerii documentației pentru autorizarea executării lucrărilor de construire/desființare, complete, care cuprinde următoarele documente: a) cerere pentru emiterea autorizației de construire/desființare și anexa la aceasta, în original; b) certificat de urbanism, însoțit de anexele acestuia, în copie; c) dovada, în copie legalizată, a titlului asupra imobilului, teren și/sau construcții și, după caz, extrasul de plan cadastral actualizat la zi și extrasul de carte	Articolul 12 (1) *<u>Până la data prevăzută la art. 6 alin. (5),</u>* autorizația de construire/desființare se emite pentru executarea lucrărilor de bază și a celor aferente organizării executării lucrărilor, în cel mult 30 de zile lucrătoare de la data depunerii documentației pentru autorizarea executării lucrărilor de construire/desființare, complete, care cuprinde următoarele documente: a) cerere pentru emiterea autorizației de construire/desființare și anexa la aceasta, în original; b) certificat de urbanism, însoțit de anexele acestuia, în copie; c) dovada, în copie legalizată, a titlului asupra imobilului, teren și/sau construcții și, după caz, extrasul de plan cadastral actualizat la zi și extrasul de carte

Forma proiectului de act normativ	Propunerea de modificare
Proiect de Lege privind autorizarea executării lucrărilor de construire și desființare a construcțiilor	
funciară de informare nu mai vechi de 90 de zile, în cazul în care legea nu dispune altfel; d) proiectul P.A.C., P.A.D. sau P.O.E., după caz, în două exemplare originale; e) avizele și acordurile stabilite prin certificatul de urbanism, inclusiv anexele acestora, unde este cazul, punctul de vedere al autorității competente pentru protecția mediului și, după caz, actul administrativ al acesteia, în copie, precum și acordul vecinilor, în situațiile expres prevăzute de actele normative și reglementările tehnice în vigoare; f) pentru proiectele de infrastructură de transport, avizele/și acordurile stabilite prin certificatul de urbanism, punctul de vedere al autorității competente pentru protecția mediului și, după caz, actul administrativ al acestuia, avizele/acordurile de principiu sau, după caz, avizele de amplasament favorabile, condiționate pentru relocarea sistemelor/rețelelor de transport și de distribuție a energiei electrice, gazelor naturale și a țițeiului, precum și a altor rețele de utilități situate pe coridorul de expropriere; g) dovada privind achitarea taxelor aferente autorizației de construire, în condițiile legii.	funciară de informare nu mai vechi de 90 de zile, în cazul în care legea nu dispune altfel; d) proiectul P.A.C., P.A.D. sau P.O.E., după caz, în două exemplare originale; e) avizele și acordurile stabilite prin certificatul de urbanism, inclusiv anexele acestora, unde este cazul, punctul de vedere al autorității competente pentru protecția mediului și, după caz, actul administrativ al acesteia, în copie, precum și acordul vecinilor, în situațiile expres prevăzute de actele normative și reglementările tehnice în vigoare; f) pentru proiectele de infrastructură de transport, avizele/și acordurile stabilite prin certificatul de urbanism, punctul de vedere al autorității competente pentru protecția mediului și, după caz, actul administrativ al acestuia, avizele/acordurile de principiu sau, după caz, avizele de amplasament favorabile, condiționate pentru relocarea sistemelor/rețelelor de transport și de distribuție a energiei electrice, gazelor naturale și a țițeiului, precum și a altor rețele de utilități situate pe coridorul de expropriere; g) dovada privind achitarea taxelor aferente autorizației de construire, în condițiile legii. *(1¹) Începând cu data prevăzută la art. 6 alin. (5), autorizația de construire/desființare se emite pentru executarea lucrărilor de bază și a celor aferente organizării executării lucrărilor, în cel mult 30 de zile lucrătoare de la data depunerii documentației pentru autorizarea executării lucrărilor de construire/desființare, complete, care cuprinde următoarele documente:* *a) cerere pentru emiterea autorizației de construire/desființare și anexa la aceasta, în original;* *b) dovada, în copie legalizată, a titlului asupra imobilului, teren și/sau construcții; c) proiectul P.A.C., P.A.D. sau P.O.E., după caz, în două exemplare*

Forma proiectului de act normativ	Propunerea de modificare
Proiect de Lege privind autorizarea executării lucrărilor de construire și desființare a construcțiilor	
	originale; *d) acordul vecinilor, în situațiile expres prevăzute de actele normative și reglementările tehnice în vigoare;* *e) dovada privind achitarea taxelor aferente autorizației de construire, în condițiile legii, cu excepția situației în care plata s-a efectuat prin intermediul Sistemului național electronic de plată online a taxelor și impozitelor (ghiseul.ro).* *(1²) Începând cu data prevăzută la art. 6 alin. (5), autoritatea competentă să emită autorizația de construire are obligația de a verifica cu autoritățile, instituțiile și operatorii economici abilitați, informațiile din următoarele documente:* *a) extrasul de plan cadastral actualizat la zi și extrasul de carte funciară;* *b) avizele și acordurile stabilite prin certificatul de urbanism, inclusiv anexele acestora, unde este cazul, punctul de vedere al autorității competente pentru protecția mediului și, după caz, actul administrativ al acesteia, în copie, precum și acordul vecinilor, în situațiile expres prevăzute de actele normative și reglementările tehnice în vigoare;* *c) pentru proiectele de infrastructură de transport, avizele/și acordurile stabilite prin certificatul de urbanism, punctul de vedere al autorității competente pentru protecția mediului și, după caz, actul administrativ al acestuia, avizele/acordurile de principiu sau, după caz, avizele de amplasament favorabile, condiționate pentru relocarea sistemelor/rețelelor de transport și de distribuție a energiei electrice, gazelor naturale și a țițeiului, precum și a altor rețele de utilități situate pe coridorul de expropriere.*

Forma proiectului de act normativ	Propunerea de modificare
Proiect de Lege privind autorizarea executării lucrărilor de construire și desființare a construcțiilor	
	(1²) Verificarea prevăzută la alin. (1¹) se face prin intermediul nodului național de interoperabilitate, reglementat de Legea [se va insera[90]] privind realizarea cadrului național de referință pentru realizarea interoperabilității în domeniul tehnologiei informației și comunicațiilor, iar până la data la care acesta devine operațional, prin orice alte mijloace. *(1³) Începând cu data prevăzută la art. 6 alin. (5), plata taxei de eliberare a autorizației de construire se poate efectua și prin intermediul Sistemului național electronic de plată online a taxelor și impozitelor (ghiseul.ro), situație în care solicitantul nu mai este ținut să prezinte dovada efectuării plății, sistemul notificând în mod automat autoritatea competentă despre efectuarea plății.*
(2) Proiectul P.A.C., P.A.D. sau P.O.E. se elaborează în conformitate cu conținutul-cadru prevăzut în anexa nr. 3, în concordanță cu cerințele certificatului de urbanism, cu conținutul actului administrativ al autorității competente pentru protecția mediului, al avizelor și acordurilor solicitate prin certificatul de urbanism, se întocmește și se semnează de către specialiști potrivit prezentei legi și se verifică de verificatori atestați, potrivit legii.	(2) Proiectul P.A.C., P.A.D. sau P.O.E. se elaborează în conformitate cu conținutul-cadru prevăzut în anexa nr. 3, în concordanță cu cerințele certificatului de urbanism, cu conținutul actului administrativ al autorității competente pentru protecția mediului, al avizelor și acordurilor solicitate prin certificatul de urbanism, se întocmește și se semnează de către specialiști potrivit prezentei legi și se verifică de verificatori atestați, potrivit legii.
(3) Documentația pentru autorizarea executării lucrărilor de construire/desființare se depune și se înregistrează la autoritatea administrației publice competente dacă solicitantul prezintă documentele prevăzute la alin. (1).	(3) Documentația pentru autorizarea executării lucrărilor de construire/desființare se depune și se înregistrează la autoritatea administrației publice competente dacă solicitantul prezintă documentele prevăzute la alin. (1), *respectiv (1¹)*.

[90] A se vedea Secțiunea 3.1.2

Forma proiectului de act normativ	Propunerea de modificare
Proiect de Lege privind autorizarea executării lucrărilor de construire și desființare a construcțiilor	
(4) În situația în care, în urma analizei documentației depuse, se constată faptul că aceasta este incompletă, necesită clarificări tehnice sau modificări, acest lucru se notifică în scris solicitantului, în termen de 15 zile lucrătoare de la data înregistrării, cu menționarea elementelor necesare în vederea completării acesteia.	(4) În situația în care, în urma analizei documentației depuse, *respectiv dacă, în urma verificărilor efectuate conform alin. (1^1)-(1^2)* se constată faptul că aceasta este incompletă, necesită clarificări tehnice sau modificări, , nu pot fi identificate informațiile acest lucru se notifică în scris solicitantului, în termen de 15 zile lucrătoare de la data înregistrării, cu menționarea elementelor necesare în vederea completării acesteia.
(5) Începând cu data notificării, termenul legal de 30 de zile lucrătoare pentru emiterea autorizației de construire/desființare se decalează cu numărul de zile necesar solicitantului pentru a elabora, a depune și înregistra modificările/completările aduse documentației inițiale ca urmare a notificării, cu condiția depunerii acestora într-un termen de maxim 3 luni de la primirea notificării.	(5) Începând cu data notificării, termenul legal de 30 de zile lucrătoare pentru emiterea autorizației de construire/desființare se decalează cu numărul de zile necesar solicitantului pentru a elabora, a depune și înregistra modificările/completările aduse documentației inițiale ca urmare a notificării, cu condiția depunerii acestora într-un termen de maxim 3 luni de la primirea notificării.
(6) În situația necompletării documentației în termenul prevăzut la alin. (5) documentația se poate restitui justificat solicitantului, potrivit legii.	(6) În situația necompletării documentației în termenul prevăzut la alin. (5) documentația se poate restitui justificat solicitantului, potrivit legii.
(7) Documentația nu poate fi restituită fără respectarea prevederilor alin. (4) și (5).	(7) Documentația nu poate fi restituită fără respectarea prevederilor alin. (4) și (5).
(8) Orice solicitare de completare ulterioară perioadei de 15 zile lucrătoare prevăzută la alin. (4) nu este permisă.	(8) Orice solicitare de completare ulterioară perioadei de 15 zile lucrătoare prevăzută la alin. (4) nu este permisă.
(9) Cu respectarea legislației privind evaluarea impactului anumitor proiecte publice și private asupra mediului, în situația în care apar modificări pentru care este necesară emiterea unei autorizații de construire distinctă pentru organizarea executării lucrărilor, aceasta se emite numai dacă autoritatea competentă pentru protecția mediului constată că modificările aduse se înscriu	(9) Cu respectarea legislației privind evaluarea impactului anumitor proiecte publice și private asupra mediului, în situația în care apar modificări pentru care este necesară emiterea unei autorizații de construire distinctă pentru organizarea executării lucrărilor, aceasta se emite numai dacă autoritatea competentă pentru protecția mediului constată că modificările aduse se înscriu

Forma proiectului de act normativ	Propunerea de modificare
Proiect de Lege privind autorizarea executării lucrărilor de construire și desființare a construcțiilor	
în limitele actului administrativ emis anterior, în caz contrar, autoritatea competentă pentru protecția mediului reface evaluarea efectelor lucrărilor de bază și a celor aferente organizării executării lucrărilor și emite un nou act administrativ.	în limitele actului administrativ emis anterior, în caz contrar, autoritatea competentă pentru protecția mediului reface evaluarea efectelor lucrărilor de bază și a celor aferente organizării executării lucrărilor și emite un nou act administrativ.
Articolul 63 În vederea simplificării procedurilor administrative, a reducerii costurilor și a respectării obligațiilor ce derivă din strategia pentru agenda digitală la nivel european și național, se instituie următoarele obligații: a) toți emitenții de avize precum și autoritățile administrației publice locale au obligația de a asigura măsurile necesare înscrierii acestora în portalul aferent punctului de contact unic electronic, prevăzut de Hotărârea Guvernului nr. 922/2010 privind organizarea și funcționarea Punctului de Contact Unic electronic, și de a primi documentațiile pentru emiterea avizelor/certificatelor de urbanism, pentru prelungirea acestora și pentru prelungirea autorizațiilor de construire/ desființare, precum și pentru emiterea avizelor/acordurilor și certificatelor în format electronic, online, condiționată de semnarea prin semnătura electronică calificată sau avansată, definite potrivit prevederilor art. 3 pct. 11 și 12 din Regulamentul (UE) nr. 910/2014 al Parlamentului European și al Consiliului din 23 iulie 2014 privind identificarea electronică și serviciile de încredere pentru tranzacțiile electronice pe piața internă și abrogare a Directivei 1999/93/CE, în scopul furnizării serviciilor publice către beneficiar, a documentațiilor, prin intermediul portalului, după cum urmează:	*Articolul 63* *În vederea simplificării procedurilor administrative, a reducerii costurilor și a respectării obligațiilor ce derivă din strategia pentru agenda digitală la nivel european și național, se instituie următoarele obligații:* *a) toți emitenții de avize precum și autoritățile administrației publice locale au obligația de a asigura măsurile necesare înscrierii acestora în portalul aferent punctului de contact unic electronic, prevăzut de Hotărârea Guvernului nr. 922/2010 privind organizarea și funcționarea Punctului de Contact Unic electronic, precum și de publica în acest portal procedurile aferente obținerii avizelor, acordurilor, certificatului de urbanism și, respectiv a autorizației de construire, în conformitate cu dispozițiile art. 14 alin. (2) din Legea nr. 161/2003*[91]*;*

[91] A se vedea Secțiunea 3.1.1

Forma proiectului de act normativ	Propunerea de modificare
Proiect de Lege privind autorizarea executării lucrărilor de construire și desființare a construcțiilor	
1. consiliile județene și consiliile locale ale municipiilor și orașelor, precum și emitenții de avize - în termen de un an de la intrarea în vigoare a prezentei legi; 2. consiliile locale ale comunelor care au structuri de specialitate organizate în condițiile legii și exercită competențe de autorizare a lucrărilor de construcții - în termen de 2 ani de la intrarea în vigoare a prezentei legi;	
b) actele emise în format electronic vor fi emise și în format tipărit; în cazul emiterii sau imprimării pe hârtie a documentului cu semnătură electronică calificată sau avansată se va adăuga și semnătura olografă a emitenților;	*b) începând cu data prevăzută la art. 6 alin. (2) din Legea nr. 161/2003, toți emitenții de avize precum și autoritățile administrației publice locale au obligația de a permite depunerea documentațiilor pentru emiterea avizelor, acordurilor, certificatelor de urbanism, autorizațiilor de construire/desființare, precum și pentru prelungirea acestora, în format electronic, prin intermediul Punctului de Contact Unic electronic, precum și de a emite avizele, acordurile, certificatele de urbanism, autorizațiile de construire/desființare, precum și prelungirea acestora în format electronic, prin intermediul Punctului de Contact Unic electronic, în conformitate cu dispozițiile Legii nr. 161/2003 și ale Hotărârii Guvernului nr. 1085/2003 pentru aplicarea unor prevederi ale Legii nr. 161/2003 privind unele măsuri pentru asigurarea transparenței în exercitarea demnităților publice, a funcțiilor publice și în mediul de afaceri, prevenirea și sancționarea corupției, referitoare la implementarea Sistemului Electronic Național[92].*
c) în termen de 3 ani de la data intrării în vigoare a prezentei legi, toate autoritățile administrației publice au obligația de a asigura măsurile necesare primirii tuturor documentațiilor pentru emiterea certificatelor de urbanism,	*c) toți emitenții de avize precum și autoritățile administrației publice locale au obligația de dezvolta sistemele informatice necesare și de a solicita operatorului Punctului de Contact Unic electronic interconectarea cu Sistemul Electronic*

[92] A se vedea Secțiunea 3.1.1.

Forma proiectului de act normativ	Propunerea de modificare
Proiect de Lege privind autorizarea executării lucrărilor de construire și desființare a construcțiilor	
avizelor/acordurilor și autorizațiilor de construire/desființare în format electronic, online, prin intermediul portalului aferent punctului de contact unic electronic prevăzut de Hotărârea Guvernului nr. 922/2010.	*Național a sistemelor informatice proprii, în conformitate cu dispozițiile art. 14 alin. (3) și (5) din Legea nr. 161/2003;* *d) toți emitenții de avize precum și autoritățile administrației publice locale au obligația de solicita operatorului nodului național de interoperabilitate interconectarea cu acesta a sistemelor informatice proprii, în conformitate cu Legea [se va insera[93]] privind realizarea cadrului național de referință pentru realizarea interoperabilității în domeniul tehnologiei informației și comunicațiilor.*
	(2) În situația depunerii cererii și a documentațiilor aferente pentru obținerea avizelor/acordurilor, certificatelor de urbanism ori autorizațiilor de construire/desființare în format electronic, acestea vor avea încorporată, atașată sau logic asociată semnătura electronică [avansată/calificată[94]] a solicitantului persoană fizică, respectiv sigiliul electronic [avansat/calificat[95]] al solicitantului persoană juridică.

[93] A se vedea Secțiunea 3.1.2.

[94] În măsura în care este considerată necesară utilizarea unei semnături electronice de către solicitanții persoane fizice, se va alege una dintre cele două variante, prin raportare la dispozițiile Regulamentului (UE) nr. 910/2014 al Parlamentului European și al Consiliului privind identificarea electronică și serviciile de încredere pentru tranzacțiile electronice pe piața internă și de abrogare a Directivei 1999/93/CE

[95] În măsura în care este considerată necesară utilizarea unui sigiliu electronic de către solicitanții persoane juridice, se va alege una dintre cele două variante, prin raportare la dispozițiile Regulamentului (UE) nr. 910/2014 al Parlamentului European și al Consiliului privind identificarea electronică și serviciile de încredere pentru tranzacțiile electronice pe piața internă și de abrogare a Directivei 1999/93/CE

Forma proiectului de act normativ	Propunerea de modificare
Proiect de Lege privind autorizarea executării lucrărilor de construire și desființare a construcțiilor	
	(3) Avizele, acordurile, certificatele de urbanism, autorizațiile de construire/desființare emise în format electronic vor avea încorporat, atașat sau logic asociat sigiliul electronic [avansat/calificat] al emitentului.

3.2.6 Evenimentul de viață nr. 9 – „Obținerea permisului de conducere auto[96]”

Forma în vigoare a actului normativ	Propunerea de modificare
Ordinul ministrului transporturilor nr. 733/2013 pentru aprobarea Normelor privind autorizarea școlilor de conducători auto și a instructorilor auto, a Normelor privind atestarea profesorilor de legislație rutieră și a instructorilor de conducere auto, a Metodologiei de organizare și desfășurare a cursurilor de pregătire teoretică și practică a persoanelor în vederea obținerii permisului de conducere, a Programei de școlarizare, precum și privind condițiile și obligațiile pentru pregătirea teoretică și practică a persoanelor în vederea obținerii permisului de conducere	
Anexa nr. 3 Metodologie de organizare şi desfăşurare a cursurilor de pregătire teoretică şi practică a persoanelor în vederea obținerii permisului de conducere	
Art. 5 (1) Pentru efectuarea pregătirii în vederea obţinerii permisului de conducere solicitantul depune la sediul autorizat al şcolii de conducători auto următoarele documente: a) cerere b) actul de identitate, în copie; c) permisul de conducere, în copie, după caz; d) certificat medical cu menţiunea "apt";	Art. 5 (1) Pentru efectuarea pregătirii în vederea obţinerii permisului de conducere solicitantul depune la sediul autorizat al şcolii de conducători auto următoarele documente: a) cerere b) actul de identitate, în copie[97]; c) permisul de conducere, în copie, după caz;

[96] Asa cum a rezultat in urma observațiilor primite în cadrul procesului de consultare în legătură cu livrabilul L10, in procesul de modificare a cadrului legislativ privind acest eveniment se va avea în vedere și implementarea cărții electronice de identitate

[97] Asa cum a rezultat in urma observațiilor primite în cadrul procesului de consultare în legătură cu livrabilul L10, lit. b) se va elimina după implementarea cărții electronice de identitate

Forma în vigoare a actului normativ	Propunerea de modificare
Ordinul ministrului transporturilor nr. 733/2013 pentru aprobarea Normelor privind autorizarea școlilor de conducători auto și a instructorilor auto, a Normelor privind atestarea profesorilor de legislație rutieră și a instructorilor de conducere auto, a Metodologiei de organizare și desfășurare a cursurilor de pregătire teoretică și practică a persoanelor în vederea obținerii permisului de conducere, a Programei de școlarizare, precum și privind condițiile și obligațiile pentru pregătirea teoretică și practică a persoanelor în vederea obținerii permisului de conducere	
e) document de evaluare obligatorie a capacităţii psihologice, în original, cu menţiunea "apt"; f) cazier judiciar în copie sau declaraţie pe proprie răspundere din care să rezulte faptul că nu se încadrează în prevederile legale în vigoare privind interdicţia de a se prezenta la examenul pentru obţinerea permisului de conducere în original; g) în cazul cetăţenilor străini, declaraţie notarială din care să rezulte ca nu posedă un alt permis de conducere naţional eliberat de o autoritate străină sau că dreptul de a conduce nu a fost suspendat, retras ori anulat.	d) certificat medical cu menţiunea "apt"; e) document de evaluare obligatorie a capacităţii psihologice, în original, cu menţiunea "apt"; f) cazier judiciar în copie sau declaraţie pe proprie răspundere din care să rezulte faptul că nu se încadrează în prevederile legale în vigoare privind interdicţia de a se prezenta la examenul pentru obţinerea permisului de conducere în original; g) în cazul cetăţenilor străini, declaraţie notarială din care să rezulte ca nu posedă un alt permis de conducere naţional eliberat de o autoritate străină sau că dreptul de a conduce nu a fost suspendat, retras ori anulat.
(2) Şcoala de conducători auto introduce cursantul în Registrul Naţional al Cursanţilor, iar numărul unic de înregistrare atribuit acestuia este înscris în contractul de şcolarizare încheiat cu şcoala de conducători auto, în caietul cursantului al cărui model este prevăzut în anexa nr. 1 la prezenta Metodologie, precum şi în fişa de şcolarizare.	(2) Şcoala de conducători auto introduce cursantul în Registrul Naţional al Cursanţilor, iar numărul unic de înregistrare atribuit acestuia este înscris în contractul de şcolarizare încheiat cu şcoala de conducători auto, în caietul cursantului al cărui model este prevăzut în anexa nr. 1 la prezenta Metodologie, precum şi în fişa de şcolarizare.
(3) Registrul Naţional al Cursanţilor este o aplicaţie informatică a Autorităţii Rutiere Române - A.R.R. privind înscrierea în format electronic a datelor de către şcolile de conducători auto care conţine date privind şcolile de conducători auto, instructorii auto, profesorii de legislaţie rutieră, cursanţii, vehiculele utilizate la pregătirea practică, precum şi alte date stabilite de către Autoritatea Rutieră Română - A.R.R.; Registrul Naţional al Cursanţilor nu va	(3) Registrul Naţional al Cursanţilor este o aplicaţie informatică a Autorităţii Rutiere Române - A.R.R. privind înscrierea în format electronic a datelor de către şcolile de conducători auto care conţine date privind şcolile de conducători auto, instructorii auto, profesorii de legislaţie rutieră, cursanţii, vehiculele utilizate la pregătirea practică, precum şi alte date stabilite de către Autoritatea Rutieră Română - A.R.R.; Registrul Naţional al Cursanţilor nu va

Forma în vigoare a actului normativ	Propunerea de modificare
Ordinul ministrului transporturilor nr. 733/2013 pentru aprobarea Normelor privind autorizarea școlilor de conducători auto și a instructorilor auto, a Normelor privind atestarea profesorilor de legislație rutieră și a instructorilor de conducere auto, a Metodologiei de organizare și desfășurare a cursurilor de pregătire teoretică și practică a persoanelor în vederea obținerii permisului de conducere, a Programei de școlarizare, precum și privind condițiile și obligațiile pentru pregătirea teoretică și practică a persoanelor în vederea obținerii permisului de conducere	
permite înregistrarea activităţii unui instructor auto/profesor de legislaţie rutieră angajat cu contract individual de muncă cu normă întreagă ce depăşesc 210 ore/lună, sau activităţile unui instructor auto/profesor de legislaţie rutieră angajat cu contract individual de muncă cu timp parţial ce depăşesc 60 ore/lună.	permite înregistrarea activităţii unui instructor auto/profesor de legislaţie rutieră angajat cu contract individual de muncă cu normă întreagă ce depăşesc 210 ore/lună, sau activităţile unui instructor auto/profesor de legislaţie rutieră angajat cu contract individual de muncă cu timp parţial ce depăşesc 60 ore/lună. *(3[1]) Începând cu data prevăzută la art. 6 alin. (1)[98] din Legea nr. 161/2003 privind unele măsuri pentru asigurarea transparenței în exercitarea demnităților publice, a funcțiilor publice și în mediul de afaceri, prevenirea și sancționarea corupției, cu modificările și completările ulterioare, denumită în continuare Legea nr. 161/2003, în Registrul Naţional al Cursanţilor se vor înregistra, în copie scanată, certificată de către reprezentantul școlii de conducători auto, și următoarele:* *a) documentele prevăzute la alin. (1);* *b) contractele de școlarizare;* *c) dosarele de examinare ale cursanților.*

[98] Modificările asupra legislației sectoriale sunt propuse a fi efectuate ulterior celor asupra legislației orizontale, iar în privința acesteia din urmă se numără și modificarea și completarea Legii nr. 161/2003 (a se vedea Secțiunea 3.1.1).

Forma în vigoare a actului normativ	Propunerea de modificare
Ordinul ministrului transporturilor nr. 733/2013 pentru aprobarea Normelor privind autorizarea școlilor de conducători auto și a instructorilor auto, a Normelor privind atestarea profesorilor de legislație rutieră și a instructorilor de conducere auto, a Metodologiei de organizare și desfășurare a cursurilor de pregătire teoretică și practică a persoanelor în vederea obținerii permisului de conducere, a Programei de școlarizare, precum și privind condițiile și obligațiile pentru pregătirea teoretică și practică a persoanelor în vederea obținerii permisului de conducere	
	(3²) Autoritatea Rutieră Română - A.R.R. solicită operatorului PCU electronic, până la data prevăzută la art. 14 alin. (2)[99] din Legea nr. 161/2003, interconectarea Registrului Național al Cursanților cu Sistemul Electronic Național. *(3³) Autoritatea Rutieră Română - A.R.R. solicită interconectarea Registrului Național al Cursanților cu nodul național de interoperabilitate, în conformitate cu dispoziţiile Legii nr. [se va insera[100]] privind realizarea cadrului național de referință pentru realizarea interoperabilității în domeniul tehnologiei informației și comunicațiilor.*
(4) Contractul de şcolarizare prevăzut la art. 3 conţine cel puţin următoarele prevederi: a) datele de identificare ale părţilor contractante; b) obiectul contractului;	(4) Contractul de școlarizare prevăzut la art. 3 conține cel puțin următoarele prevederi: a) datele de identificare ale părţilor contractante; b) obiectul contractului;

[99] A se vedea Secțiunea 3.1.1.

[100] Modificările asupra legislației sectoriale sunt propuse a fi efectuate ulterior celor asupra legislației orizontale, iar în privința acesteia din urmă se numără și adoptarea unui act normativ primar privind interoperabilitatea (a se vedea în acest sens Secțiunea 3.1.2).

Forma în vigoare a actului normativ	Propunerea de modificare
Ordinul ministrului transporturilor nr. 733/2013 pentru aprobarea Normelor privind autorizarea școlilor de conducători auto și a instructorilor auto, a Normelor privind atestarea profesorilor de legislație rutieră și a instructorilor de conducere auto, a Metodologiei de organizare și desfășurare a cursurilor de pregătire teoretică și practică a persoanelor în vederea obținerii permisului de conducere, a Programei de școlarizare, precum și privind condițiile și obligațiile pentru pregătirea teoretică și practică a persoanelor în vederea obținerii permisului de conducere	
c) obligaţiile părţilor; d) clauze de reziliere; e) tarif; f) alte clauze.	c) obligaţiile părţilor; d) clauze de reziliere; e) tarif; f) alte clauze.
(5) Contractul de şcolarizare prevăzut la art. 3 încheiat cu minori trebuie să fie semnat de unul dintre părinţi sau de persoana care are calitatea de tutore.	(5) Contractul de şcolarizare prevăzut la art. 3 încheiat cu minori trebuie să fie semnat de unul dintre părinţi sau de persoana care are calitatea de tutore.
(6) Cursantul care efectuează pregătirea în scopul obţinerii permisului de conducere are obligaţia să înştiinţeze în scris conducerea şcolii de conducători auto despre orice modificare apărută, cu privire la documentele prevăzute la alin. (1), în perioada cuprinsă între data depunerii documentelor şi data finalizării pregătirii.	(6) Cursantul care efectuează pregătirea în scopul obţinerii permisului de conducere are obligaţia să înştiinţeze în scris conducerea şcolii de conducători auto despre orice modificare apărută, cu privire la documentele prevăzute la alin. (1), în perioada cuprinsă între data depunerii documentelor şi data finalizării pregătirii.
(7) Documentele prevăzute la alin. (1) în copie, sunt semnate de către solicitantul pregătirii teoretice şi practice, având înscris în mod expres: "Subsemnatul ....., declar pe propria răspundere, sub sancţiunea legii penale privind falsul în declaraţii, că prezentul act este conform cu originalul.	(7) Documentele prevăzute la alin. (1) în copie, sunt semnate de către solicitantul pregătirii teoretice şi practice, având înscris în mod expres: "Subsemnatul ....., declar pe propria răspundere, sub sancţiunea legii penale privind falsul în declaraţii, că prezentul act este conform cu originalul.

Forma în vigoare a actului normativ	Propunerea de modificare
Ordinul ministrului administrației și internelor nr. 268/2010 privind procedura de examinare pentru obținerea permisului de conducere	
Art. 3 (1) Examinarea se efectuează de către serviciul public comunitar pe a cărui rază de competenţă teritorială: a) candidatul îşi are domiciliul sau reşedinţa în sensul art. 23[1] alin. (2) din ordonanţa de urgenţă; ori b) se află adresa unde locuieşte candidatul, în cazul persoanelor aflate la studii în România.	Art. 3 (1) Examinarea se efectuează de către serviciul public comunitar pe a cărui rază de competenţă teritorială: a) candidatul îşi are domiciliul sau reşedinţa în sensul art. 23[1] alin. (2) din ordonanţa de urgenţă; ori b) se află adresa unde locuieşte candidatul, în cazul persoanelor aflate la studii în România.
(1[1]) Prin excepţie de la prevederile alin. (1), candidaţii care solicită obţinerea categoriilor Tr, Tb sau Tv, precum şi candidaţii cu dizabilităţi fizice pot fi examinaţi de serviciul public comunitar pe raza căruia se află şcoala de conducători auto autorizată unde aceştia au absolvit cursurile de pregătire teoretică şi practică.	(1[1]) Prin excepţie de la prevederile alin. (1), candidaţii care solicită obţinerea categoriilor Tr, Tb sau Tv, precum şi candidaţii cu dizabilităţi fizice pot fi examinaţi de serviciul public comunitar pe raza căruia se află şcoala de conducători auto autorizată unde aceştia au absolvit cursurile de pregătire teoretică şi practică.
(2) Candidatul trebuie să declare pe propria răspundere că: a) locuieşte în mod obişnuit cel puţin 185 de zile într-un an calendaristic la o adresă sau la adrese din România datorită unor legături personale şi profesionale ori datorită unor legături personale care relevă legături strânse cu adresa sau adresele respective, dacă persoana nu are legături profesionale; sau b) revine periodic la o adresă din România datorită unor legături personale cu adresa respectivă, deşi locuieşte alternativ în locuri diferite, situate în două sau mai multe state membre ale Uniunii Europene ori ale Spaţiului Economic European ori în Confederaţia Elveţiană, deoarece legăturile sale profesionale sunt într-un loc diferit de cel al legăturilor personale; sau c) locuieşte în mod obişnuit la o adresă din România datorită legăturilor personale cu adresa respectivă, deşi locuieşte temporar şi în alt stat membru al	(2) Candidatul trebuie să declare pe propria răspundere că: a) locuieşte în mod obişnuit cel puţin 185 de zile într-un an calendaristic la o adresă sau la adrese din România datorită unor legături personale şi profesionale ori datorită unor legături personale care relevă legături strânse cu adresa sau adresele respective, dacă persoana nu are legături profesionale; sau b) revine periodic la o adresă din România datorită unor legături personale cu adresa respectivă, deşi locuieşte alternativ în locuri diferite, situate în două sau mai multe state membre ale Uniunii Europene ori ale Spaţiului Economic European ori în Confederaţia Elveţiană, deoarece legăturile sale profesionale sunt într-un loc diferit de cel al legăturilor personale; sau c) locuieşte în mod obişnuit la o adresă din România datorită legăturilor personale cu adresa respectivă, deşi locuieşte temporar şi în alt stat membru al

Forma în vigoare a actului normativ	Propunerea de modificare
Ordinul ministrului administrației și internelor nr. 268/2010 privind procedura de examinare pentru obținerea permisului de conducere	
Uniunii Europene ori al Spaţiului Economic European ori în Confederaţia Elveţiană pentru îndeplinirea unei activităţi sau misiuni cu durată determinată; sau d) se află la studii în România de cel puţin 6 luni, precizând instituţia/instituţiile de învăţământ şi adresa unde locuieşte, în cazul candidaţilor aflaţi la studii în România.	Uniunii Europene ori al Spaţiului Economic European ori în Confederaţia Elveţiană pentru îndeplinirea unei activităţi sau misiuni cu durată determinată; sau d) se află la studii în România de cel puţin 6 luni, precizând instituţia/instituţiile de învăţământ şi adresa unde locuieşte, în cazul candidaţilor aflaţi la studii în România.
(2^1) Dovada domiciliului sau a reşedinţei în România în sensul art. 23^1 alin. (2) din ordonanţa de urgenţă se face cu documente aflate în termen de valabilitate, care atestă că adresa curentă a candidatului se află pe raza de competenţă a serviciului public comunitar, după cum urmează: a) pentru cetăţenii români, cu actul de identitate; b) pentru cetăţenii statelor membre ale Uniunii Europene şi ale Spaţiului Economic European şi pentru cetăţenii Confederaţiei Elveţiene, precum şi pentru membrii de familie ai acestora care nu sunt cetăţeni ai statelor respective, cu documentul eliberat în condiţiile Ordonanţei de urgenţă a Guvernului nr. 102/2005 privind libera circulaţie pe teritoriul României a cetăţenilor statelor membre ale Uniunii Europene, Spaţiului Economic European şi a cetăţenilor Confederaţiei Elveţiene, republicată, cu modificările şi completările ulterioare, care atestă, la momentul înregistrării în aplicaţia informatică de examinare, dreptul de rezidenţă legală pe teritoriul României; c) pentru străini, cu documentul care atestă, la momentul înregistrării în aplicaţia informatică de examinare, dreptul de şedere legală pe teritoriul României.	(2^1) Dovada domiciliului sau a reşedinţei în România în sensul art. 23^1 alin. (2) din ordonanţa de urgenţă se face cu documente aflate în termen de valabilitate, care atestă că adresa curentă a candidatului se află pe raza de competenţă a serviciului public comunitar, după cum urmează: a) pentru cetăţenii români, cu actul de identitate; b) pentru cetăţenii statelor membre ale Uniunii Europene şi ale Spaţiului Economic European şi pentru cetăţenii Confederaţiei Elveţiene, precum şi pentru membrii de familie ai acestora care nu sunt cetăţeni ai statelor respective, cu documentul eliberat în condiţiile Ordonanţei de urgenţă a Guvernului nr. 102/2005 privind libera circulaţie pe teritoriul României a cetăţenilor statelor membre ale Uniunii Europene, Spaţiului Economic European şi a cetăţenilor Confederaţiei Elveţiene, republicată, cu modificările şi completările ulterioare, care atestă, la momentul înregistrării în aplicaţia informatică de examinare, dreptul de rezidenţă legală pe teritoriul României; c) pentru străini, cu documentul care atestă, la momentul înregistrării în aplicaţia informatică de examinare, dreptul de şedere legală pe teritoriul României.
(2^2) Dovada studiilor în România se face cu următoarele documente: a) pentru cetăţenii statelor membre ale Uniunii Europene şi ale Spaţiului Economic European şi pentru cetăţenii Confederaţiei Elveţiene, precum şi	(2^2) Dovada studiilor în România se face cu următoarele documente: a) pentru cetăţenii statelor membre ale Uniunii Europene şi ale Spaţiului Economic European şi pentru cetăţenii Confederaţiei Elveţiene, precum şi

Forma în vigoare a actului normativ	Propunerea de modificare
Ordinul ministrului administrației și internelor nr. 268/2010 privind procedura de examinare pentru obținerea permisului de conducere	
pentru membrii de familie ai acestora care nu sunt cetăţeni ai statelor respective, cu documentul eliberat în condiţiile Ordonanţei de urgenţă a Guvernului nr. 102/2005, republicată, cu modificările şi completările ulterioare, aflat în termen de valabilitate care atestă, la momentul înregistrării în aplicaţia informatică de examinare, dreptul de rezidenţă legală pe teritoriul României, precum şi cu documentele emise de instituţia/instituţiile de învăţământ acreditată/acreditate în condiţiile legii, care să ateste că urmează studii în România de cel puţin 6 luni; b) pentru străini, cu documentul care atestă, la momentul înregistrării în aplicaţia informatică de examinare, dreptul de şedere legală pe teritoriul României, aflat în termen de valabilitate, precum şi cu documentele emise de instituţia/instituţiile de învăţământ, acreditată/acreditate în condiţiile legii, care să ateste că aceştia urmează studii în România de cel puţin 6 luni.	pentru membrii de familie ai acestora care nu sunt cetăţeni ai statelor respective, cu documentul eliberat în condiţiile Ordonanţei de urgenţă a Guvernului nr. 102/2005, republicată, cu modificările şi completările ulterioare, aflat în termen de valabilitate care atestă, la momentul înregistrării în aplicaţia informatică de examinare, dreptul de rezidenţă legală pe teritoriul României, precum şi cu documentele emise de instituţia/instituţiile de învăţământ acreditată/acreditate în condiţiile legii, care să ateste că urmează studii în România de cel puţin 6 luni; b) pentru străini, cu documentul care atestă, la momentul înregistrării în aplicaţia informatică de examinare, dreptul de şedere legală pe teritoriul României, aflat în termen de valabilitate, precum şi cu documentele emise de instituţia/instituţiile de învăţământ, acreditată/acreditate în condiţiile legii, care să ateste că aceştia urmează studii în România de cel puţin 6 luni.
(2^3) În situaţia în care nu se poate face dovada domiciliului sau a reşedinţei cu documentele prevăzute la alin. (2^1), candidatul face dovada domiciliului sau a reşedinţei cu alte documente care să justifice în raport cu o adresă anumite elemente de fapt cum ar fi, fără a se limita la acestea, prezenţa sa fizică, precum şi a membrilor de familie ai acestuia, existenţa unei locuinţe la dispoziţia sa, locul de exercitare a activităţilor profesionale, locul de şcolarizare efectivă a copiilor, locul de situare a intereselor sale patrimoniale, a celui al legăturilor administrative cu autorităţile şi instituţiile publice.	(2^3) În situaţia în care nu se poate face dovada domiciliului sau a reşedinţei cu documentele prevăzute la alin. (2^1), candidatul face dovada domiciliului sau a reşedinţei cu alte documente care să justifice în raport cu o adresă anumite elemente de fapt cum ar fi, fără a se limita la acestea, prezenţa sa fizică, precum şi a membrilor de familie ai acestuia, existenţa unei locuinţe la dispoziţia sa, locul de exercitare a activităţilor profesionale, locul de şcolarizare efectivă a copiilor, locul de situare a intereselor sale patrimoniale, a celui al legăturilor administrative cu autorităţile şi instituţiile publice.

Forma în vigoare a actului normativ	Propunerea de modificare
Ordinul ministrului administrației și internelor nr. 268/2010 privind procedura de examinare pentru obținerea permisului de conducere	
	(2⁴) Începând cu data prevăzută la art. 6 alin. (2)[101] din Legea nr. 161/2003 privind unele măsuri pentru asigurarea transparenței în exercitarea demnităților publice, a funcțiilor publice și în mediul de afaceri, prevenirea și sancționarea corupției cu modificările și completările ulterioare, denumită în continuare Legea nr. 161/2003, candidații prevăzuți la alin. (2²) nu mai sunt ținuți să prezinte documentele emise de instituția/instituțiile de învățământ acreditată/acreditate în condițiile legii, care să ateste că urmează studii în România de cel puțin 6 luni, dacă aceștia urmează cursurile unei instituții de învățământ de drept public sau instituții de învățământ superior particulare acreditate, verificarea acestei condiții fiind efectuată de către serviciile publice comunitare. *(2⁵) Verificarea prevăzută la alin. (2⁴) se realizează prin intermediul nodului național de interoperabilitate, reglementat de Legea [se va insera[102]] privind realizarea cadrului național de referință pentru realizarea interoperabilității în domeniul tehnologiei informației și comunicațiilor, iar până la data la care acesta devine operațional, prin orice alte mijloace.*
(3) Examinarea, atât la proba teoretică, cât şi la proba practică, se efectuează la acelaşi serviciu public comunitar.	(3) Examinarea, atât la proba teoretică, cât şi la proba practică, se efectuează la acelaşi serviciu public comunitar.
(4) Proba practică se susţine numai cu examinatori atestaţi de către Direcţia	(4) Proba practică se susţine numai cu examinatori atestaţi de către Direcţia

[101] A se vedea Secțiunea nr. 3.1.1.

[102] A se vedea Secțiunea 3.1.2.

Forma în vigoare a actului normativ	Propunerea de modificare
Ordinul ministrului administrației și internelor nr. 268/2010 privind procedura de examinare pentru obținerea permisului de conducere	
Regim Permise de Conducere şi înmatriculare a Vehiculelor, denumită în continuare D.R.P.C.I.V.	Regim Permise de Conducere şi înmatriculare a Vehiculelor, denumită în continuare D.R.P.C.I.V.
Art. 4 (1) Pentru susţinerea probei teoretice se utilizează aplicaţia informatică realizată şi gestionată de către D.R.P.C.I.V. (2) Accesul candidaţilor la aplicaţia informatică se realizează pe baza unui bon de ordine care conţine un cod de bare, înmânat de lucrătorii serviciilor publice comunitare la intrarea în sala de examinare. Codul de bare identifică testul de examen la care a răspuns un anumit candidat şi are valabilitate doar în ziua emiterii.	Art. 4 (1) Pentru susţinerea probei teoretice se utilizează aplicaţia informatică realizată şi gestionată de către D.R.P.C.I.V. (2) Accesul candidaţilor la aplicaţia informatică se realizează pe baza unui bon de ordine care conţine un cod de bare, înmânat de lucrătorii serviciilor publice comunitare la intrarea în sala de examinare. Codul de bare identifică testul de examen la care a răspuns un anumit candidat şi are valabilitate doar în ziua emiterii. *(2[1]) Începând cu data prevăzută la art. 3 alin. (2[4]), bonul de ordine prevăzut la alin. (2) poate fi eliberat și prin mijloace electronice, în cazul candidaților care transmit cererea de examinare prin mijloace electronice, în conformitate cu dispozițiile art. 6[1].*
(3) Proba practică se poate desfăşura atât în localităţi, cât şi în afara acestora, inclusiv după lăsarea serii, urmărindu-se, în limita posibilităţilor, parcurgerea traseului în diferite condiţii de densitate a traficului şi cu treceri dintr-o zonă de trafic în alta.	(3) Proba practică se poate desfăşura atât în localităţi, cât şi în afara acestora, inclusiv după lăsarea serii, urmărindu-se, în limita posibilităţilor, parcurgerea traseului în diferite condiţii de densitate a traficului şi cu treceri dintr-o zonă de trafic în alta.
(4) Desfăşurarea probei practice va fi întreruptă în cazul apariţiei unor condiţii meteo rutiere nefavorabile, determinate, de regulă, de reducerea vizibilităţii sub 100 metri, căderi abundente de precipitaţii, inundaţii, furtună ori viscol, urmând a fi reluată de îndată ce condiţiile de circulaţie au revenit la normal, în situaţia în care, datorită acestor condiţii, proba practică nu mai poate fi reluată în aceeaşi	(4) Desfăşurarea probei practice va fi întreruptă în cazul apariţiei unor condiţii meteo rutiere nefavorabile, determinate, de regulă, de reducerea vizibilităţii sub 100 metri, căderi abundente de precipitaţii, inundaţii, furtună ori viscol, urmând a fi reluată de îndată ce condiţiile de circulaţie au revenit la normal, în situaţia în care, datorită acestor condiţii, proba practică nu mai poate fi reluată în aceeaşi

Forma în vigoare a actului normativ	Propunerea de modificare
Ordinul ministrului administrației și internelor nr. 268/2010 privind procedura de examinare pentru obținerea permisului de conducere	
zi, conform programului normal de lucru, candidatul este reprogramat în cel mai scurt timp posibil. (5) În cazul apariţiei unei defecţiuni tehnice, desfăşurarea probei practice se întrerupe, examinatorul consemnând, la rubrica «Menţiuni» din anexa la testul de examen, ora şi punctajul de penalizare acumulat de candidat pe timpul conducerii autovehiculului. Proba practică se reia odată cu înlocuirea autovehiculului, iar examenul continuă până la îndeplinirea cerinţelor probei pentru categoria respectivă. În situaţia în care proba nu mai poate fi reluată în aceeaşi zi, conform programului normal de lucru, candidatul este reprogramat în cel mai scurt timp posibil. (6) În baza ordinului prefectului, proba practică poate fi susţinută şi în alte localităţi decât în municipiul reşedinţă de judeţ. Pentru aceasta, infrastructura rutieră a localităţilor respective trebuie să permită parcurgerea unor trasee pe categorii diferite de drumuri care să cuprindă următoarele: intersecţii şi joncţiuni, intersecţii cu sens giratoriu, treceri la nivel cu calea ferată, staţii de autobuz/tramvai, treceri de pietoni, urcarea rampelor, coborârea pantelor, zone cu circulaţie intensă cu minimum două benzi pe sens, pieţe aglomerate, zone cu şiruri de vehicule parcate, iar circulaţia să fie reglementată prin semafoare, indicatoare şi/sau marcaje rutiere. (7) Modul de organizare a activităţilor necesare desfăşurării probei practice se stabileşte de către prefect, după consultarea D.R.P.C.I.V.	zi, conform programului normal de lucru, candidatul este reprogramat în cel mai scurt timp posibil. (5) În cazul apariţiei unei defecţiuni tehnice, desfăşurarea probei practice se întrerupe, examinatorul consemnând, la rubrica «Menţiuni» din anexa la testul de examen, ora şi punctajul de penalizare acumulat de candidat pe timpul conducerii autovehiculului. Proba practică se reia odată cu înlocuirea autovehiculului, iar examenul continuă până la îndeplinirea cerinţelor probei pentru categoria respectivă. În situaţia în care proba nu mai poate fi reluată în aceeaşi zi, conform programului normal de lucru, candidatul este reprogramat în cel mai scurt timp posibil. (6) În baza ordinului prefectului, proba practică poate fi susţinută şi în alte localităţi decât în municipiul reşedinţă de judeţ. Pentru aceasta, infrastructura rutieră a localităţilor respective trebuie să permită parcurgerea unor trasee pe categorii diferite de drumuri care să cuprindă următoarele: intersecţii şi joncţiuni, intersecţii cu sens giratoriu, treceri la nivel cu calea ferată, staţii de autobuz/tramvai, treceri de pietoni, urcarea rampelor, coborârea pantelor, zone cu circulaţie intensă cu minimum două benzi pe sens, pieţe aglomerate, zone cu şiruri de vehicule parcate, iar circulaţia să fie reglementată prin semafoare, indicatoare şi/sau marcaje rutiere. (7) Modul de organizare a activităţilor necesare desfăşurării probei practice se stabileşte de către prefect, după consultarea D.R.P.C.I.V.
	După art. 6 se introduce un nou articol, având următorul cuprins: *Art. 6¹*

Forma în vigoare a actului normativ	Propunerea de modificare
Ordinul ministrului administrației și internelor nr. 268/2010 privind procedura de examinare pentru obținerea permisului de conducere	
	(1) Începând cu data prevăzută la art. 3 alin. (2[4]), dispozițiile art. 6 se abrogă, începând cu această dată aplicându-se dispozițiile prezentului articol. *(2) Cererea de examinarea poate fi depusă atât în format hârtie, la sediul serviciului public comunitar competent, cât şi prin mijloace electronice, prin intermediul Punctului de Contact Unic electronic, denumit în continuare PCU electronic, cu respectarea dispozițiilor Legii nr. 161/2003, ale Hotărârii Guvernului nr. 1085/2003[103] pentru aplicarea unor prevederi ale Legii nr. 161/2003 privind unele măsuri pentru asigurarea transparenței în exercitarea demnităților publice, a funcțiilor publice și în mediul de afaceri, prevenirea şi sancționarea corupției, referitoare la implementarea Sistemului Electronic Național şi ale prezentului ordin.* *(3) La data verificării dosarului de examinare, respectiv la data susţinerii probelor de examen, candidaţii trebuie să îndeplinească, potrivit legii, condiţiile de vârstă, să fie apţi din punct de vedere medical, să facă dovada îndeplinirii uneia dintre condiţiile prevăzute la art. 3 alin. (1), să facă dovada pregătirii teoretice şi practice prin cursuri organizate în şcoli de conducători auto şi să nu se afle în una dintre situaţiile prevăzute la art. 24 alin. (6) din ordonanţa de urgenţă.* *(4) Înregistrarea în aplicaţia informatică de examinare şi susţinerea probelor de examen sunt condiţionate de prezentarea de către candidat a dosarului de*

[103] Modificările asupra legislației sectoriale sunt propuse a fi efectuate ulterior celor asupra legislației orizontale, iar printre propunerile formulate în privința acesteia din urmă se număra și modificarea Legii nr. 161/2003 și a HG nr. 1085/2003 (a se vedea in acest sens Sectiunea 3.1.1).

Forma în vigoare a actului normativ	Propunerea de modificare
Ordinul ministrului administrației și internelor nr. 268/2010 privind procedura de examinare pentru obținerea permisului de conducere	
	examinare și de verificarea de către serviciile publice comunitare a informațiilor privind identitatea şi domiciliul sau reşedinţa în România și a celor din Registrul Național al Cursanților, reglementat de Ordinul ministrului transporturilor nr. 733/2013, dispozițiile art. 3 alin. (2^5) aplicându-se în mod corespunzător. *(5) Dosarul de examinare trebuie să conţină următoarele documente:* *a) cererea-tip, semnată de candidat, prevăzută în anexa nr. 1, în care se consemnează şi declaraţia pe propria răspundere a candidatului, dată sub sancţiunea prevăzută de art. 326 din Codul penal, din care să rezulte îndeplinirea uneia dintre condiţiile prevăzute la art. 3 alin. (2). În situația transmiterii prin mijloace electronice, cererea şi declarația pe propria răspundere trebuie să aibă încorporată, atașată sau logic asociată semnătura electronică [avansată/calificată[104]] a candidatului.* *b) dovada de plată a contravalorii permisului de conducere, dacă plata s-a efectuat în numerar.* *(6) Serviciul public comunitar are obligația de a verifica informațiile din cazierul judiciar al candidatului, pe baza consimţământului expres al acestuia dispozițiile art. 3 alin. (2^5) aplicându-se în mod corespunzător.* *(7) Candidatul al cărui permis de conducere a fost anulat ca urmare a rămânerii definitive a unei hotărâri judecătoreşti de condamnare pentru una dintre faptele*

[104] În măsura în care este considerată necesară utilizarea semnăturii electronice, se va alege una dintre cele două variante, prin raportare la dispozițiile Regulamentul (UE) nr. 910/2014 al Parlamentului European și al Consiliului privind identificarea electronică și serviciile de încredere pentru tranzacțiile electronice pe piața internă și de abrogare a Directivei 1999/93/CE

Forma în vigoare a actului normativ	Propunerea de modificare
Ordinul ministrului administrației și internelor nr. 268/2010 privind procedura de examinare pentru obținerea permisului de conducere	
	prevăzute la art. 114 alin. (1) şi art. 115 alin. (1) din ordonanţa de urgenţă prezintă documentele prevăzute la art. alin. (5) şi trebuie să facă dovada că este apt din punct de vedere medical pentru conducerea autovehiculelor din grupa din care face parte categoria solicitată, printr-un document eliberat de o unitate de asistenţă medicală autorizată, precum şi faptul că este apt din punct de vedere psihologic pentru a conduce autovehicule pe drumurile publice, printr-un document eliberat de un laborator de specialitate autorizat. Dispozițiile alin. (6) se aplică în mod corespunzător. *(8) Contravaloarea permisului de conducere se achită prin una dintre modalităţile prevăzute la art. 111 din Ordonanţa de urgenţă a Guvernului nr. 195/2002 privind circulația pe drumurile publice, republicată, cu modificările şi completările ulterioare, precum și prin intermediul Sistemului național electronic de plată online a taxelor și impozitelor, reglementat de Hotărârea Guvernului nr. 1235/2010 privind aprobarea realizării Sistemului național electronic de plată online a taxelor și impozitelor[105], în această situație nemaifiind necesară depunerea dovezii efectuării plății, sistemul antemenționat notificând în mod automat despre efectuarea plății.*

[105] Modificările asupra legislației sectoriale sunt propuse a fi efectuate ulterior celor asupra legislației orizontale, iar printre propunerile formulate în privința acesteia din urmă se număra și modificarea HG nr. 1235/2010 în sensul că prin ghișeul.ro să se poată efectua plata și prin orice alte mijloace de plată on-line, nu doar cu cardul bancar (a se vedea Secțiunea 3.1.3).

Forma în vigoare a actului normativ	Propunerea de modificare
Ordinul ministrului administrației și internelor nr. 268/2010 privind procedura de examinare pentru obținerea permisului de conducere	
	(9) Candidaţii cu vârsta cuprinsă între 16 şi 18 ani, care solicită examinarea pentru obţinerea permisului" de conducere pentru categoriile de vehicule AM, A1 şi B1, trebuie să prezinte, pe lângă documentele prevăzute la alin. (5), declaraţia autentificată de notarul public, prin care este exprimat acordul părinţilor sau, după caz, al părintelui căruia minorul i-a fost încredinţat prin hotărâre judecătorească, al tutorelui, curatorului sau persoanei în îngrijirea ori supravegherea căreia acesta se află, pentru participarea la examinare. *(10) În cazul candidaţilor care nu îndeplinesc condiţiile prevăzute de actele normative în vigoare la data verificării dosarului de examen, respectiv la data susţinerii probelor de examen şi/sau al căror dosar nu conţine documentele prevăzute la alin. (2) ori acestea nu mai sunt în termen de valabilitate, lucrătorii serviciilor publice comunitare vor consemna în aplicația informatică, precum și pe cererea-tip, sub semnătură, motivul refuzului înregistrării în aplicaţia informatică de examinare sau, după caz, al programării ori susţinerii probei.* *(11) În situația în care cererea este transmisă prin mijloace electronice, răspunsul privind admiterea ori respingerea cererii este comunicat solicitantului prin intermediul PCU electronic, având încorporat, atașat sau logic asociat sigiliul electronic[106] [avansat/calificat[107]] al instituției.*

[106] Potrivit Regulamentului (UE) nr. 910/2014 al Parlamentului European și al Consiliului privind identificarea electronică și serviciile de încredere pentru tranzacțiile electronice pe piața internă și de abrogare a Directivei 1999/93/CE, în cazul persoanelor juridice se utilizează sigiliul electronic.

[107] Se va alege una dintre cele două variante

Forma în vigoare a actului normativ	Propunerea de modificare
Ordinul ministrului administrației și internelor nr. 268/2010 privind procedura de examinare pentru obținerea permisului de conducere	
	(12) Candidatul a cărui cerere a fost admisă se poate programa, prin intermediul PCU electronic, în vederea preluării imaginii faciale și a înregistrării în aplicația informatică de examinare.
Art. 8 (1) Examinarea se efectuează după îndeplinirea formalităţilor necesare, la sediul serviciului public comunitar competent, constând în: verificarea dosarului de examen, preluarea imaginii faciale şi înregistrarea în aplicaţia informatică de examinare.	Art. 8 (1) *Până la data prevăzută la art. 3 alin. (2^4),* examinarea se efectuează după îndeplinirea formalităţilor necesare, la sediul serviciului public comunitar competent, constând în: verificarea dosarului de examen, preluarea imaginii faciale şi înregistrarea în aplicaţia informatică de examinare. *(1^1) Începând cu data prevăzută la art. 3 alin. (2^4), examinarea se efectuează după îndeplinirea formalităţilor necesare, la sediul serviciului public comunitar competent, constând în: preluarea imaginii faciale şi înregistrarea în aplicaţia informatică de examinare.*
(2) Candidaţii susţin proba teoretică în aceeaşi zi în care dosarul de examinare este înregistrat în aplicaţia informatică. În caz contrar, bonul de ordine prevăzut la art. 4 alin. (2) îşi pierde valabilitatea.	(2) Candidaţii susţin proba teoretică în aceeaşi zi în care dosarul de examinare este înregistrat în aplicaţia informatică. În caz contrar, bonul de ordine prevăzut la art. 4 alin. (2) îşi pierde valabilitatea. *(2^1) Începând cu data prevăzută la art. 3 alin. (2^4), candidații se pot programa pentru susținerea probei teoretice și prin intermediul PCU electronic.*
(3) Solicitarea şi datele necesare înregistrării în aplicaţia informatică de examinare se pot transmite şi de către şcolile de conducători auto în care aceştia au urmat cursurile de pregătire teoretică şi practică, prin utilizarea unei aplicaţii informatice puse la dispoziţie gratuit de către D.R.P.C.I.V., în baza unui protocol.	(3) Solicitarea şi datele necesare înregistrării în aplicaţia informatică de examinare se pot transmite şi de către şcolile de conducători auto în care aceştia au urmat cursurile de pregătire teoretică şi practică, prin utilizarea unei aplicaţii informatice puse la dispoziţie gratuit de către D.R.P.C.I.V., în baza unui protocol.

Forma în vigoare a actului normativ	Propunerea de modificare
Ordinul ministrului administrației și internelor nr. 268/2010 privind procedura de examinare pentru obținerea permisului de conducere	
	(3¹) Începând cu data prevăzută la art. 3 alin. (2⁴), școlile de conducători auto au obligația de a transmite solicitarea și datele necesare înregistrării în aplicația informatică de examinare, în situația în care candidatul solicită acest lucru, iar D.R.P.C.I.V. are obligația asigurării accesului școlilor de conducători auto la aplicația informatică prevăzută la alin. (3).
(4) În situaţia prevăzută la alin. (3), candidaţii aflaţi la prima examinare se prezintă în vederea îndeplinirii formalităţilor prevăzute la alin. (1) şi susţinerii probei teoretice, în cel mult 3 zile lucrătoare de la data transmiterii solicitării de către şcoala de conducători auto. În caz contrar, solicitarea îşi pierde valabilitatea, urmând a se proceda potrivit alin. (1) şi (2).	(4) În situaţia prevăzută la alin. (3) *și (3¹)*, candidaţii aflaţi la prima examinare se prezintă în vederea îndeplinirii formalităţilor prevăzute la alin. (1), *respectiv (1¹)* şi susţinerii probei teoretice, în cel mult 3 zile lucrătoare de la data transmiterii solicitării de către şcoala de conducători auto. În caz contrar, solicitarea îşi pierde valabilitatea, urmând a se proceda potrivit alin. (1) și (2), *respectiv alin. (1¹) și. (2¹).*
(5) Candidaţii declaraţi «admis» la proba teoretică se programează pentru susţinerea probei practice, în limita locurilor disponibile şi în ordinea solicitării.	(5) Candidaţii declaraţi «admis» la proba teoretică se programează pentru susţinerea probei practice, în limita locurilor disponibile şi în ordinea solicitării, *dispozițiile alin. (2¹) aplicându-se în mod corespunzător.*
(5¹) Programarea prevăzută la alin. (5) se poate efectua şi de către şcolile de conducători auto, prin utilizarea unei aplicaţii informatice puse la dispoziţie gratuit de către D.R.P.C.I.V., pe bază de protocol.	(5¹) Programarea prevăzută la alin. (5) se poate efectua şi de către şcolile de conducători auto, prin utilizarea unei aplicaţii informatice puse la dispoziţie gratuit de către D.R.P.C.I.V., pe bază de protocol, *dispozițiile alin. (3¹) aplicându-se în mod corespunzător.*
(6) Şeful serviciului public comunitar stabileşte zilnic examinatorii care desfăşoară activităţi de examinare. Repartizarea examinatorilor, câte unul pentru fiecare programator, se face de către sistemul informatic, în mod aleatoriu.	(6) Şeful serviciului public comunitar stabileşte zilnic examinatorii care desfăşoară activităţi de examinare. Repartizarea examinatorilor, câte unul pentru fiecare programator, se face de către sistemul informatic, în mod aleatoriu.
(7) Programatoarele se listează numai în ziua susţinerii probei practice, la	(7) Programatoarele se listează numai în ziua susţinerii probei practice, la

Forma în vigoare a actului normativ	Propunerea de modificare
Ordinul ministrului administrației și internelor nr. 268/2010 privind procedura de examinare pentru obținerea permisului de conducere	
începutul programului de lucru, cu excepţia situaţiilor de forţă majoră sau caz fortuit, pe care şeful serviciului public comunitar le consemnează într-un registru special constituit Anexa la testul de examen are conţinutul prevăzut în anexa nr. 3 «Anexă pentru proba practică a examinării pentru obţinerea permisului de conducere» şi se listează în două exemplare. La susţinerea probei practice, ambele exemplare ale anexei se completează de către examinator şi se semnează de către persoanele prevăzute în formular, iar unul dintre exemplare se înmânează candidatului. (8) Statistica pentru anul precedent privind promovabilitatea la primul examen pentru fiecare şcoală de conducători auto şi pentru fiecare instructor auto de pregătire practică se publică anual, până la 31 martie, pe pagina de internet a D.R.P.C.I.V. (9) În sensul alin. (8), promovabilitatea la primul examen reprezintă raportul procentual, rezultat pe un anumit interval de timp, dintre numărul de candidaţi proveniţi de la o şcoală de conducători auto care au fost declaraţi "admis", atât la proba teoretică, cât şi la proba practică, la prima prezentare, şi numărul total de candidaţi proveniţi de la aceeaşi şcoală care s-au prezentat pentru prima dată la examinare. În numărul total nu intră candidaţii declaraţi "admis" la proba teoretică care nu au susţinut proba practică în intervalul de referinţă, aceştia urmând să fie cuprinşi în calculul pentru următorul interval de referinţă. Modalitatea de calcul al promovabilităţii la primul examen se aplică şi pentru candidaţii care au efectuat pregătirea practică cu un anumit instructor auto.	începutul programului de lucru, cu excepţia situaţiilor de forţă majoră sau caz fortuit, pe care şeful serviciului public comunitar le consemnează într-un registru special constituit Anexa la testul de examen are conţinutul prevăzut în anexa nr. 3 «Anexă pentru proba practică a examinării pentru obţinerea permisului de conducere» şi se listează în două exemplare. La susţinerea probei practice, ambele exemplare ale anexei se completează de către examinator şi se semnează de către persoanele prevăzute în formular, iar unul dintre exemplare se înmânează candidatului. (8) Statistica pentru anul precedent privind promovabilitatea la primul examen pentru fiecare şcoală de conducători auto şi pentru fiecare instructor auto de pregătire practică se publică anual, până la 31 martie, pe pagina de internet a D.R.P.C.I.V. (9) În sensul alin. (8), promovabilitatea la primul examen reprezintă raportul procentual, rezultat pe un anumit interval de timp, dintre numărul de candidaţi proveniţi de la o şcoală de conducători auto care au fost declaraţi "admis", atât la proba teoretică, cât şi la proba practică, la prima prezentare, şi numărul total de candidaţi proveniţi de la aceeaşi şcoală care s-au prezentat pentru prima dată la examinare. În numărul total nu intră candidaţii declaraţi "admis" la proba teoretică care nu au susţinut proba practică în intervalul de referinţă, aceştia urmând să fie cuprinşi în calculul pentru următorul interval de referinţă. Modalitatea de calcul al promovabilităţii la primul examen se aplică şi pentru candidaţii care au efectuat pregătirea practică cu un anumit instructor auto.
Art. 12 (1) Calificativul «admis» la proba teoretică permite susţinerea probei practice în perioada de valabilitate a cursului de pregătire teoretică şi practică prevăzută la	Art. 12 (1) Calificativul «admis» la proba teoretică permite susţinerea probei practice în perioada de valabilitate a cursului de pregătire teoretică şi practică prevăzută la

Forma în vigoare a actului normativ	Propunerea de modificare
Ordinul ministrului administrației și internelor nr. 268/2010 privind procedura de examinare pentru obținerea permisului de conducere	
art. 36 din Regulamentul de aplicare a Ordonanţei de urgenţă a Guvernului nr. 195/2002 privind circulaţia pe drumurile publice, aprobat prin Hotărârea Guvernului nr. 1.391/2006, cu modificările şi completările ulterioare. Pentru candidaţii prevăzuţi la art. 6 alin. (3), calificativul «admis» la proba teoretică este valabil un an de la data înregistrării acestora în aplicaţia informatică de examinare.	art. 36 din Regulamentul de aplicare a Ordonanţei de urgenţă a Guvernului nr. 195/2002 privind circulaţia pe drumurile publice, aprobat prin Hotărârea Guvernului nr. 1.391/2006, cu modificările şi completările ulterioare. Pentru candidaţii prevăzuţi la art. 6 alin. (3), *respectiv art. 6[1] alin. (7)* calificativul «admis» la proba teoretică este valabil un an de la data înregistrării acestora în aplicaţia informatică de examinare.
(2) Candidaţii declaraţi «respins» la proba teoretică pot susţine o nouă examinare, cu achitarea taxei corespunzătoare, numai după o perioadă de cel puţin 15 zile de la data declarării ca «respins».	(2) Candidaţii declaraţi «respins» la proba teoretică pot susţine o nouă examinare, cu achitarea taxei corespunzătoare, numai după o perioadă de cel puţin 15 zile de la data declarării ca «respins», *dispozițiile art. 6[1] alin. (2) și (8) aplicându-se în mod corespunzător.*
(3) Candidaţii declaraţi «respins» la proba practică pot fi programaţi pentru susţinerea unei noi probe după o perioadă de cel puţin 15 zile, cu achitarea taxei de examinare şi prezentarea dovezii care atestă efectuarea a cel puţin 6 ore suplimentare de pregătire practică într-o şcoală de conducători auto autorizată. Modelul dovezii este prevăzut în anexa nr. 9.	(3) *Până la data prevăzută la art. 3 alin. (2[4]),* candidaţii declaraţi «respins» la proba practică pot fi programaţi pentru susţinerea unei noi probe după o perioadă de cel puţin 15 zile, cu achitarea taxei de examinare şi prezentarea dovezii care atestă efectuarea a cel puţin 6 ore suplimentare de pregătire practică într-o şcoală de conducători auto autorizată. Modelul dovezii este prevăzut în anexa nr. 9. *(3[1]) Începând cu data prevăzută la art. 3 alin. (2[4]), candidaţii declaraţi «respins» la proba practică pot fi programaţi pentru susţinerea unei noi probe după o perioadă de cel puţin 15 zile, cu achitarea taxei de examinare şi sub condiția efectuării a cel puţin 6 ore suplimentare de pregătire practică într-o şcoală de conducători auto autorizată. Îndeplinirea condiției privind efectuarea orelor suplimentare de pregătire practică se verifică de către serviciul public comunitar, dispozițiile art. 3 alin. (2[5]) aplicându-se în mod corespunzător.*
(4) Candidaţii care nu s-au prezentat la proba practică pot solicita programarea	(4) Candidaţii care nu s-au prezentat la proba practică pot solicita programarea

Forma în vigoare a actului normativ	Propunerea de modificare
Ordinul ministrului administrației și internelor nr. 268/2010 privind procedura de examinare pentru obținerea permisului de conducere	
pentru o nouă probă oricând, dar nu mai târziu de un an de la absolvirea cursului de pregătire teoretică şi practică sau, după caz, de la data înregistrării acestora în aplicaţia informatică de examinare. (5) În cazul depăşirii termenului de un an de la data absolvirii cursului de pregătire teoretică şi practică, examinarea pentru obţinerea permisului de conducere este condiţionată de efectuarea unui nou curs de pregătire. (6) Prevederile alin. (3) se aplică în mod corespunzător candidaţilor prevăzuţi la art. 6 alin. (3).	pentru o nouă probă oricând, dar nu mai târziu de un an de la absolvirea cursului de pregătire teoretică şi practică sau, după caz, de la data înregistrării acestora în aplicaţia informatică de examinare. (5) În cazul depăşirii termenului de un an de la data absolvirii cursului de pregătire teoretică şi practică, examinarea pentru obţinerea permisului de conducere este condiţionată de efectuarea unui nou curs de pregătire. (6) Prevederile alin. (3) *și, respectiv, (3¹)* se aplică în mod corespunzător candidaţilor prevăzuţi la art. 6 alin. (3), *respectiv art. 6¹ alin. (7).*
	După art. 24 se introduce un nou articol, având următorul cuprins: *Art. 24¹* *(1) D.R.P.C.I.V. și serviciile publice comunitare au obligația de a solicita înregistrarea în Sistemul Electronic Național, în conformitate cu dispozițiile art. 14 alin. (2) din Legea nr. 161/2003. D.R.P.C.I.V. solicită operatorului PCU electronic publicarea în acest portal a procedurilor aferente solicitării și obținerii permisului de conducere, în conformitate cu dispozițiile art. 14 alin. (2) din Legea nr. 161/2003[108].*

[108] A se vedea Secțiunea 3.1.1.

Forma în vigoare a actului normativ	Propunerea de modificare
Ordinul ministrului administrației și internelor nr. 268/2010 privind procedura de examinare pentru obținerea permisului de conducere	
	(2) D.R.P.C.I.V. solicită operatorului PCU interconectarea sistemului informatic propriu cu Sistemul Electronic Național, în conformitate cu dispozițiile art. 14 alin. (3) din Legea nr. 161/2003[109]*.* *(3) D.R.P.C.I.V. solicită operatorului nodului național de interoperabilitate interconectarea cu acesta a sistemului informatic propriu, în conformitate cu dispozițiile Legii [se va insera]*[110] *privind realizarea cadrului național de referință pentru realizarea interoperabilității în domeniul tehnologiei informației și comunicațiilor.*

Forma în vigoare a actului normativ	Propunerea de modificare
Ordinul ministrului afacerilor interne nr. 123/2013 privind condițiile de eliberare a permisului de conducere cu o nouă valabilitate administrativă sau a duplicatului acestuia în cazul pierderii, furtului sau al deteriorării permisului de conducere ori în cazul schimbării numelui titularului	

[109] A se vedea Secțiunea 3.1.1.

[110] Modificările asupra legislației sectoriale sunt propuse a fi efectuate ulterior celor asupra legislației orizontale, iar în privința acesteia din urmă se numără și adoptarea unui act normativ primar privind interoperabilitatea (a se vedea în acest sens Secțiunea 3.1.2).

Forma în vigoare a actului normativ	Propunerea de modificare
Ordinul ministrului afacerilor interne nr. 123/2013 privind condițiile de eliberare a permisului de conducere cu o nouă valabilitate administrativă sau a duplicatului acestuia în cazul pierderii, furtului sau al deteriorării permisului de conducere ori în cazul schimbării numelui titularului	
Art. 2 (1) Cererea privind eliberarea permisului de conducere cu o nouă valabilitate administrativă sau a duplicatului, al cărei model este prevăzut în anexa care face parte integrantă din prezentul ordin, se depune personal de către titular la oricare serviciu public comunitar regim permise de conducere şi înmatriculare a vehiculelor, denumit în continuare serviciu public comunitar. (2) În cazul cetăţenilor români care au domiciliul sau reşedinţa în România şi se află temporar în străinătate, cererea prevăzută la alin. (1) poate fi depusă prin mandatar, împuternicit prin procură specială autentificată de misiunile diplomatice sau oficiile consulare ale României. Procura poate fi autentificată şi de autorităţile străine, caz în care trebuie să îndeplinească condiţiile de supralegalizare prevăzute de lege sau să aibă aplicată apostila conform Convenţiei cu privire la suprimarea cerinţei supralegalizării actelor oficiale străine, adoptată la Haga la 5 octombrie 1961 (Convenţia de la Haga), la care România a aderat prin Ordonanţa Guvernului nr. 66/1999, aprobată prin Legea nr. 52/2000, cu modificările ulterioare. (3) Pentru permisele de conducere emise după data de 1 ianuarie 2009, cererea pentru eliberarea unui duplicat poate fi transmisă şi prin corespondenţă, pe adresa serviciului public comunitar care a emis permisul de conducere anterior.	Art. 2 (1) Cererea privind eliberarea permisului de conducere cu o nouă valabilitate administrativă sau a duplicatului, al cărei model este prevăzut în anexa care face parte integrantă din prezentul ordin, se depune personal de către titular la oricare serviciu public comunitar regim permise de conducere şi înmatriculare a vehiculelor, denumit în continuare serviciu public comunitar. (2) În cazul cetăţenilor români care au domiciliul sau reşedinţa în România şi se află temporar în străinătate, cererea prevăzută la alin. (1) poate fi depusă prin mandatar, împuternicit prin procură specială autentificată de misiunile diplomatice sau oficiile consulare ale României. Procura poate fi autentificată şi de autorităţile străine, caz în care trebuie să îndeplinească condiţiile de supralegalizare prevăzute de lege sau să aibă aplicată apostila conform Convenţiei cu privire la suprimarea cerinţei supralegalizării actelor oficiale străine, adoptată la Haga la 5 octombrie 1961 (Convenţia de la Haga), la care România a aderat prin Ordonanţa Guvernului nr. 66/1999, aprobată prin Legea nr. 52/2000, cu modificările ulterioare. (3) Pentru permisele de conducere emise după data de 1 ianuarie 2009, cererea pentru eliberarea unui duplicat poate fi transmisă şi prin corespondenţă, pe adresa serviciului public comunitar care a emis permisul de conducere anterior.

Forma în vigoare a actului normativ	Propunerea de modificare
Ordinul ministrului afacerilor interne nr. 123/2013 privind condițiile de eliberare a permisului de conducere cu o nouă valabilitate administrativă sau a duplicatului acestuia în cazul pierderii, furtului sau al deteriorării permisului de conducere ori în cazul schimbării numelui titularului	
	(4) Începând cu data prevăzută la art. 6 alin. (2)[111] din Legea nr. 161/2003 privind unele măsuri pentru asigurarea transparenței în exercitarea demnităților publice, a funcțiilor publice și în mediul de afaceri, prevenirea și sancționarea corupției, cu modificările și completările ulterioare, denumită în continuare Legea nr. 161/2003, cererea prevăzută la alin. (1) se poate depune și prin mijloace electronice, prin intermediul Punctului de Contact Unic electronic, denumit în continuare PCU electronic, în conformitate cu dispozițiile Legii nr. 161/2003, ale Hotărârii Guvernului nr. 1085/2003 pentru aplicarea unor prevederi ale Legii nr. 161/2003 privind unele măsuri pentru asigurarea transparenței în exercitarea demnităților publice, a funcțiilor publice și în mediul de afaceri, prevenirea și sancționarea corupției, referitoare la implementarea Sistemului Electronic Național, cu modificările și completările ulterioare și ale prezentului ordin. *(5) În situația prevăzută la alin. (4), cererea va avea încorporată, atașată sau logic asociată semnătura electronică [avansată/calificată[112]] a solicitantului.* *(6) Începând cu data prevăzută la alin. (4), plata contravalorii permisului de conducere se poate efectua prin una dintre modalitățile prevăzute la art. 11¹ din*

[111] A se vedea Secțiunea 3.1.1.

[112] În măsura în care este considerată necesară utilizarea unei semnături electronice de către solicitanții persoane fizice, se va alege una dintre cele două variante, prin raportare la dispozițiile Regulamentului (UE) nr. 910/2014 al Parlamentului European și al Consiliului privind identificarea electronică și serviciile de încredere pentru tranzacțiile electronice pe piața internă și de abrogare a Directivei 1999/93/CE

Forma în vigoare a actului normativ	Propunerea de modificare
Ordinul ministrului afacerilor interne nr. 123/2013 privind condițiile de eliberare a permisului de conducere cu o nouă valabilitate administrativă sau a duplicatului acestuia în cazul pierderii, furtului sau al deteriorării permisului de conducere ori în cazul schimbării numelui titularului	
	Ordonanţa de urgenţă a Guvernului nr. 195/2002 privind circulaţia pe drumurile publice, republicată, cu modificările şi completările ulterioare, precum şi prin intermediul Sistemului național electronic de plată online a taxelor și impozitelor, reglementat de Hotărârea Guvernului nr. 1235/2010 privind aprobarea realizării Sistemului național electronic de plată online a taxelor și impozitelor, cu modificările și completările ulterioare[113]*, în situația efectuării plății prin această modalitate nemaifiind necesară depunerea dovezii plății, sistemul notificând automat serviciul public comunitar cu privire la efectuarea plății.*
	După art. 3 se adaugă un nou articol, având următorul cuprins: *Art. 3¹* *(1) Începând cu data prevăzută la art. 2 alin. (4) dispozițiile art. 3 se abrogă, începând cu această dată fiind aplicabile dispozițiile prezentului articol.* *(2) Cererea pentru eliberarea permisului de conducere cu o nouă valabilitate administrativă sau a duplicatului, prevăzută în anexă, se depune împreună cu următoarele documente:* *a) actul de identitate al titularului din care rezultă că acesta are domiciliul sau*

[113] Modificările asupra legislației sectoriale sunt propuse a fi efectuate ulterior celor asupra legislației orizontale, iar printre propunerile formulate în privința acesteia din urmă se număra și modificarea HG nr. 1235/2010 în sensul că prin ghișeul.ro să se poată efectua plata și prin orice alte mijloace de plată on-line, nu doar cu cardul bancar (a se vedea in acest sens Secțiunea 3.1.3).

Forma în vigoare a actului normativ	Propunerea de modificare
Ordinul ministrului afacerilor interne nr. 123/2013 privind condițiile de eliberare a permisului de conducere cu o nouă valabilitate administrativă sau a duplicatului acestuia în cazul pierderii, furtului sau al deteriorării permisului de conducere ori în cazul schimbării numelui titularului	
	reşedinţa în România, în original, dacă cererea este depusă personal, pentru verificarea identităţii solicitantului, ulterior acestei verificări actul de identitate fiind restituit solicitantului; *b) procura specială şi actul de identitate al mandatarului, în original şi copie, în cazul prevăzut la art. 2 alin. (2);* *c) dovada plăţii contravalorii permisului de conducere, în situația în care plata s-a efectuat în numerar;* *d) documentul emis de o unitate medicală autorizată, din care rezultă că titularul este apt din punct de vedere medical să conducă autovehicule din categoria pentru care solicită eliberarea permisului de conducere, numai în cazul prevăzut la art. 1 lit. a);* *e) permisul de conducere, atunci când acesta se află în posesia titularului;* *f) două fotografii ale titularului, color, în format 35 x 38,5 mm, de dată recentă, în cazul prevăzut la art. 2 alin. (2).* *(3) În situația în care cererea este transmisă prin mijloace electronice, documentele prevăzute la alin. (2) lit. b) și d) se vor depune în copie scanată, având încorporată, atașată sau logic asociată semnătura electronică [avansată/calificată][114] a solicitantului.* *(4) Fotografiile titularului trebuie să respecte următoarele cerințe:* *a) reprezintă fizionomia actuală a titularului;*

[114] Se va alege una dintre cele două variante, în măsura în care este considerată necesară utilizarea semnăturii electronice

Forma în vigoare a actului normativ	Propunerea de modificare
Ordinul ministrului afacerilor interne nr. 123/2013 privind condițiile de eliberare a permisului de conducere cu o nouă valabilitate administrativă sau a duplicatului acestuia în cazul pierderii, furtului sau al deteriorării permisului de conducere ori în cazul schimbării numelui titularului	
	b) sunt realizate din faţă, pe un fond clar, de culoare albă, astfel încât să permită identificarea conturului capului; *c) titularul fotografiei nu trebuie să aibă capul acoperit, ochii închişi, iar expresia feţei acestuia trebuie să reprezinte o stare comună; sau* *d) dacă titularul are capul acoperit, pentru motive religioase, faţa acestuia, de la baza bărbiei şi până la frunte, trebuie să fie vizibilă în mod clar şi fără umbre de lumină;* *e) titularul poate purta ochelari ale căror lentile nu sunt colorate, nu reflectă lumina, nu provoacă umbre şi nu au porţiuni care să ascundă ochii, iar rama ochelarilor nu acoperă nicio porţiune a ochilor.* *(5) În cazul prevăzut la art. 2 alin. (2):* *a) cererea pentru eliberarea permisului de conducere cu o nouă valabilitate administrativă sau a duplicatului se semnează de titular în fața funcționarului consular, care confirmă acest lucru prin semnătură şi ştampilă, în situația în care cererea se depune personal;* *b) documentul prevăzut la alin. (2) lit. d), care trebuie să îndeplinească, după caz, condiţiile de supralegalizare prevăzute de lege sau să aibă aplicată apostila conform Convenţiei de la Haga cu privire la suprimarea cerinţei supralegalizării actelor oficiale străine; documentul se prezintă la serviciul public comunitar în original, însoţit de traducerea legalizată de către funcţionarul consular;* *b[1]) în situația în care cererea se transmite prin mijloace electronice, documentul prevăzut la alin. (2) lit. d), trebuie să îndeplinească condițiile prevăzute la lit. b)*

Forma în vigoare a actului normativ	Propunerea de modificare
Ordinul ministrului afacerilor interne nr. 123/2013 privind condițiile de eliberare a permisului de conducere cu o nouă valabilitate administrativă sau a duplicatului acestuia în cazul pierderii, furtului sau al deteriorării permisului de conducere ori în cazul schimbării numelui titularului	
	și se transmite prin mijloace electronice, în copie scanată, având încorporată, atașată sau logic asociată semnătura electronică [avansată/calificată[115]] a solicitantului; *c) fotografiile prevăzute la alin. (2) lit. f) se aplică atât pe cerere, în spațiul anume destinat, cât și pe procura specială, în colțul din dreapta sus, și se certifică inclusiv din punctul de vedere al îndeplinirii cerințelor prevăzute la alin. (4) prin aplicarea timbrului sec al misiunii diplomatice/oficiului consular, în situația în care cererea se depune personal.* *(6) În cazul pierderii sau furtului permisului de conducere, titularul declară acest fapt prin completarea în mod corespunzător a cererii prevăzute la art. 2 alin. (1), dispozițiile privind transmiterea cererii prin mijloace electronice aplicându-se în mod corespunzător.*
Art. 6 (1) Permisul de conducere se livrează la adresa din România indicată de titular sau se ridică de către acesta de la serviciul public comunitar indicat în cerere. În cazul în care titularul nu poate fi identificat la adresa indicată în cerere, permisul de conducere se va ridica de la serviciul public comunitar în a cărui competenţă teritorială se află această adresă.	Art. 6 (1) Permisul de conducere se livrează la adresa din România indicată de titular sau se ridică de către acesta de la serviciul public comunitar indicat în cerere. În cazul în care titularul nu poate fi identificat la adresa indicată în cerere, permisul de conducere se va ridica de la serviciul public comunitar în a cărui competenţă teritorială se află această adresă.

[115] Se va alege una dintre cele două variante, în măsura în care este considerată necesară utilizarea semnăturii electronice

Forma în vigoare a actului normativ	Propunerea de modificare
Ordinul ministrului afacerilor interne nr. 123/2013 privind condițiile de eliberare a permisului de conducere cu o nouă valabilitate administrativă sau a duplicatului acestuia în cazul pierderii, furtului sau al deteriorării permisului de conducere ori în cazul schimbării numelui titularului	
(2) În cazul în care cererea a fost transmisă prin corespondenţă, permisul de conducere se ridică de la serviciul public comunitar menţionat de solicitant în cerere. În cazul în care cererea a fost transmisă prin poşta electronică, pentru ridicarea permisului de conducere titularul depune la serviciul public comunitar, în original, documentele ale căror copii au fost transmise în condiţiile prevăzute la art. 3 alin. (5).	(2) În cazul în care cererea a fost transmisă prin corespondenţă, permisul de conducere se ridică de la serviciul public comunitar menţionat de solicitant în cerere. În cazul în care cererea a fost transmisă prin poşta electronică, pentru ridicarea permisului de conducere titularul depune la serviciul public comunitar, în original, documentele ale căror copii au fost transmise în condiţiile prevăzute la art. 3 alin. (5). *(3) Începând cu data prevăzută la art. 2 alin. (4), solicitanții se vor putea programa prin intermediul PCU electronic, în vederea prezentării pentru ridicarea permisului de conducere de la serviciul public comunitar.*
	După art. 8 se introduce un nou articol, având următorul cuprins: *Art. 8[1]* *(1) D.R.P.C.I.V. și serviciile publice comunitare au obligația de a solicita înregistrarea în Sistemul Electronic Național, în conformitate cu dispozițiile art. 14 alin. (2) din Legea nr. 161/2003. D.R.P.C.I.V. solicită operatorului PCU electronic publicarea în acest portal a procedurilor aferente eliberării permisului de conducere cu o nouă valabilitate administrativă sau a duplicatului acestuia în cazul pierderii, furtului sau al deteriorării permisului de conducere ori în cazul schimbării numelui titularului, în conformitate cu dispozițiile art. 14 alin. (2) din Legea nr. 161/2003[116].*

[116] A se vedea Secțiunea 3.1.1.

Forma în vigoare a actului normativ	Propunerea de modificare
Ordinul ministrului afacerilor interne nr. 123/2013 privind condițiile de eliberare a permisului de conducere cu o nouă valabilitate administrativă sau a duplicatului acestuia în cazul pierderii, furtului sau al deteriorării permisului de conducere ori în cazul schimbării numelui titularului	
	(2) D.R.P.C.I.V. solicită operatorului PCU interconectarea sistemului informatic propriu cu Sistemul Electronic Național, în conformitate cu dispozițiile art. 14 alin. (3) din Legea nr. 161/2003[117]*.* *(3) D.R.P.C.I.V. solicită operatorului nodului național de interoperabilitate interconectarea cu acesta a sistemului informatic propriu, în conformitate cu dispozițiile Legii [se va insera]*[118] *privind realizarea cadrului național de referință pentru realizarea interoperabilității în domeniul tehnologiei informației și comunicațiilor.*

Forma în vigoare a actului normativ	Propunerea de modificare

[117] A se vedea Secțiunea 3.1.1.

[118] Modificările asupra legislației sectoriale sunt propuse a fi efectuate ulterior celor asupra legislației orizontale, iar în privința acesteia din urmă se numără și adoptarea unui act normativ primar privind interoperabilitatea (a se vedea în acest sens Secțiunea 3.1.2).

Ordinul ministrului administrației și internelor nr. 163/2011 privind preschimbarea permiselor de conducere naționale eliberate de autoritățile competente ale altor state cu documente similare românești

Art. 3 (1) Permisele de conducere naţionale eliberate de autorităţile statelor prevăzute la art. 2 alin. (1) pot fi preschimbate cu documente similare româneşti, în condiţiile stabilite prin prezentul ordin, cu categoriile/subcategoriile echivalente permiselor de conducere româneşti.	Art. 3 (1) Permisele de conducere naţionale eliberate de autorităţile statelor prevăzute la art. 2 alin. (1) pot fi preschimbate cu documente similare româneşti, în condiţiile stabilite prin prezentul ordin, cu categoriile/subcategoriile echivalente permiselor de conducere româneşti.
(2) Permisele de conducere naţionale eliberate de autorităţile statelor prevăzute la art. 2 alin. (1) ca urmare a schimbării permiselor româneşti, prin care nu au fost echivalate toate categoriile/subcategoriile deţinute în România, se preschimbă cu documente similare româneşti cu toate categoriile/ subcategoriile înregistrate în evidenţa autorităţilor române, pentru care dreptul de a conduce nu a fost suspendat de către autorităţile competente româneşti sau autorităţile statelor prevăzute la art. 2 alin. (1).	(2) Permisele de conducere naţionale eliberate de autorităţile statelor prevăzute la art. 2 alin. (1) ca urmare a schimbării permiselor româneşti, prin care nu au fost echivalate toate categoriile/subcategoriile deţinute în România, se preschimbă cu documente similare româneşti cu toate categoriile/ subcategoriile înregistrate în evidenţa autorităţilor române, pentru care dreptul de a conduce nu a fost suspendat de către autorităţile competente româneşti sau autorităţile statelor prevăzute la art. 2 alin. (1).
(3) Preschimbarea permiselor de conducere naţionale emise de statele cu care România a încheiat tratate bilaterale sau multilaterale în materie de recunoaştere reciprocă a permiselor de conducere se face conform condiţiilor prevăzute în aceste tratate.	(3) Preschimbarea permiselor de conducere naţionale emise de statele cu care România a încheiat tratate bilaterale sau multilaterale în materie de recunoaştere reciprocă a permiselor de conducere se face conform condiţiilor prevăzute în aceste tratate.
(4) Permisele de conducere naţionale eliberate de autorităţile statelor prevăzute la art. 2 alin. (1) persoanelor care nu îndeplinesc condiţiile de vârstă prevăzute la art. 20 din ordonanţa de urgenţă sunt preschimbate cu documente similare româneşti numai după data la care deţinătorul împlineşte vârsta minimă prevăzută de lege pentru categoria sau subcategoria din care face parte vehiculul respectiv.	(4) Permisele de conducere naţionale eliberate de autorităţile statelor prevăzute la art. 2 alin. (1) persoanelor care nu îndeplinesc condiţiile de vârstă prevăzute la art. 20 din ordonanţa de urgenţă sunt preschimbate cu documente similare româneşti numai după data la care deţinătorul împlineşte vârsta minimă prevăzută de lege pentru categoria sau subcategoria din care face parte vehiculul respectiv.
(5) Permisele de conducere eliberate de autorităţile statelor membre care au fost pierdute, furate sau deteriorate se preschimbă pe baza informaţiilor pe care serviciul public comunitar căruia i se solicită preschimbarea permisului de conducere pierdut, furat sau deteriorat le deţine cu privire la solicitant şi la permisul de conducere sau, în lipsa acestor informaţii, pe baza unei atestări	(5) Permisele de conducere eliberate de autorităţile statelor membre care au fost pierdute, furate sau deteriorate se preschimbă pe baza informaţiilor pe care serviciul public comunitar căruia i se solicită preschimbarea permisului de conducere pierdut, furat sau deteriorat le deţine cu privire la solicitant şi la permisul de conducere sau, în lipsa acestor informaţii, pe baza unei atestări

Forma în vigoare a actului normativ	Propunerea de modificare
Ordinul ministrului administrației și internelor nr. 163/2011 privind preschimbarea permiselor de conducere naționale eliberate de autoritățile competente ale altor state cu documente similare românești	
primite de la autorităţile competente din statul membru care a eliberat permisul iniţial. (6) Pentru facilitarea verificării informaţiilor cu privire la solicitant şi la permisul de conducere în vederea preschimbării permiselor de conducere eliberate de autorităţile statelor membre, pierdute, furate sau deteriorate, potrivit alin. (5), se poate utiliza reţeaua permiselor de conducere a Uniunii Europene.	primite de la autorităţile competente din statul membru care a eliberat permisul iniţial. (6) Pentru facilitarea verificării informaţiilor cu privire la solicitant şi la permisul de conducere în vederea preschimbării permiselor de conducere eliberate de autorităţile statelor membre, pierdute, furate sau deteriorate, potrivit alin. (5), se poate utiliza reţeaua permiselor de conducere a Uniunii Europene. *(6[1]) Începând cu data prevăzută la art. 6 alin. (2) din Legea nr. 161/2003 privind unele măsuri pentru asigurarea transparenței în exercitarea demnităților publice, a funcțiilor publice și în mediul de afaceri, prevenirea și sancționarea corupției, cu modificările și completările ulterioare, denumită în continuare Legea nr. 161/2003, verificarea de către serviciile publice comunitare a informaţiilor cu privire la solicitant şi la permisul de conducere, prevăzută la alin. (6) este obligatorie, nemaifiind solicitată depunerea de către solicitant a documentelor care pot fi obținute/verificate prin reţeaua permiselor de conducere a Uniunii Europene.*
(7) În situaţia în care există indicii suficiente pentru a suspecta că solicitantul preschimbării permisului de conducere eliberat de autoritatea competentă a unui stat membru este deja titularul unui alt permis de conducere eliberat de un alt stat membru, se efectuează verificări împreună cu autorităţile competente ale statelor membre, inclusiv prin utilizarea reţelei permiselor de conducere a Uniunii Europene. (8) Procedurile de solicitare a atestării prevăzute la alin. (5) şi de efectuare a verificării împreună cu autorităţile competente ale statelor membre, în condiţiile	(7) În situaţia în care există indicii suficiente pentru a suspecta că solicitantul preschimbării permisului de conducere eliberat de autoritatea competentă a unui stat membru este deja titularul unui alt permis de conducere eliberat de un alt stat membru, se efectuează verificări împreună cu autorităţile competente ale statelor membre, inclusiv prin utilizarea reţelei permiselor de conducere a Uniunii Europene. (8) Procedurile de solicitare a atestării prevăzute la alin. (5) şi de efectuare a verificării împreună cu autorităţile competente ale statelor membre, în condiţiile

Forma în vigoare a actului normativ	Propunerea de modificare
Ordinul ministrului administrației și internelor nr. 163/2011 privind preschimbarea permiselor de conducere naționale eliberate de autoritățile competente ale altor state cu documente similare românești	
prevăzute la alin. (7), se stabilesc prin dispoziţie a directorului Direcţiei regim permise de conducere şi înmatriculare a vehiculelor din cadrul Ministerului Administraţiei şi Internelor.	prevăzute la alin. (7), se stabilesc prin dispoziţie a directorului Direcţiei regim permise de conducere şi înmatriculare a vehiculelor din cadrul Ministerului Administraţiei şi Internelor.
	După art. 6 se introduce un nou articol, având următorul cuprins: *Art. 6[1]* *(1) Începând cu data prevăzută la art. 3 alin. (6[1]), dispozițiile art. 6 se abrogă, începând cu această dată fiind aplicabile dispozițiile prezentului articol:* *(2) Cererea de preschimbare a permisului de conducere poate fi depusă atât în format hârtie, la serviciul public comunitar competent, cât și prin mijloace electronice, prin intermediul Punctului de Contact Unic electronic, denumit în continuare PCU electronic, în conformitate cu dispozițiile Legii nr. 161/2003, ale Hotărârii de Guvern nr. 1085/2003 pentru aplicarea unor prevederi ale Legii nr. 161/2003 privind unele măsuri pentru asigurarea transparenței în exercitarea demnităților publice, a funcțiilor publice și în mediul de afaceri, prevenirea și sancționarea corupției, referitoare la implementarea Sistemului Electronic Național, cu modificările și completările ulterioare[119], precum și ale prezentului ordin.*

[119] Modificările asupra legislației sectoriale sunt propuse a fi efectuate ulterior celor asupra legislației orizontale, iar printre propunerile formulate în privința acesteia din urmă se număra și modificarea și completarea Legii nr. 161/2003 și a HG nr. 1085/2003 (a se vedea in acest sens Sectiunea 3.1.1).

Forma în vigoare a actului normativ	Propunerea de modificare
Ordinul ministrului administrației și internelor nr. 163/2011 privind preschimbarea permiselor de conducere naționale eliberate de autoritățile competente ale altor state cu documente similare românești	
	(3) În situația depunerii cererii prin mijloace electronice, aceasta va avea încorporată, atașată sau logic asociată semnătura electronică [avansată/calificată[120]] a solicitantului. *(4) Contravaloarea permisului de conducere se poate achita atât prin una dintre modalitățile prevăzute la art. 111 din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 195/2002 privind circulația pe drumurile publice, republicată, cu modificările și completările ulterioare, cât și prin intermediul Sistemului național electronic de plată online a taxelor și impozitelor, reglementat de Hotărârea Guvernului nr. 1235/2010 privind aprobarea realizării Sistemului național electronic de plată online a taxelor și impozitelor[121], cu modificările și completările ulterioare. În această situație, nu mai este necesară depunerea de către solicitant a dovezii plății contravalorii permisului, Sistemul național electronic de plată online a taxelor și impozitelor notificând în mod automat serviciul public comunitar despre efectuarea plății.* *(5) Cererea de preschimbare a permiselor de conducere va fi însoțită de următoarele documente:*

[120] Se va alege una dintre cele două variante, în măsura în care este considerată necesară utilizarea semnăturii electronice

[121] Modificările asupra legislației sectoriale sunt propuse a fi efectuate ulterior celor asupra legislației orizontale, iar printre propunerile formulate în privința acesteia din urmă se număra și modificarea HG nr. 1235/2010 în sensul că prin ghișeul.ro să se poată efectua plata și prin orice alte mijloace de plată on-line, nu doar cu cardul bancar (a se vedea in acest sens Sectiunea 3.1.3).

Forma în vigoare a actului normativ	Propunerea de modificare
Ordinul ministrului administrației și internelor nr. 163/2011 privind preschimbarea permiselor de conducere naționale eliberate de autoritățile competente ale altor state cu documente similare românești	
	a) *1. permisul de conducere naţional eliberat de autorităţile statelor prevăzute la art. 2 alin. (1) a cărui preschimbare se solicită, în original. În cazul în care permisul de conducere a fost eliberat de către autorităţile statelor prevăzute la art. 2 alin. (1) lit. b) şi c), se depune şi traducerea legalizată în limba română a acestuia; sau* *2. documentul care atestă pierderea, furtul sau lipsa justificată a permisului de conducere, în cazul în care acesta din urmă a fost eliberat de autorităţile competente ale statelor prevăzute la art. 2 alin. (1) lit. a). În cazul în care documentul nu este întocmit în limba română, se depune şi traducerea legalizată în limba română a acestuia;* *În situația în care cererea se transmite prin mijloace electronice, documentele prevăzute la pct. 1, respectiv 2, se depun în copie scanată, solicitantul programându-se prin intermediul PCU electronic pentru depunerea în original.* *b) documentul de identitate, precum şi documentele care fac dovada domiciliului sau reşedinţei în România prevăzute la art. 1 alin. (6);* *În cazul cetăţenilor români, documentul de identitate se depune doar în situația în care cererea este depusă personal şi numai pentru verificarea identității solicitantului, ulterior acestei verificări documentul fiind restituit acestuia.* *c) dovada plăţii contravalorii permisului de conducere, cu excepția situație în care plata s-a efectuat în condițiile alin. (4).* *(6) În cazul în care se solicită un permis de conducere cu o nouă valabilitate administrativă, dosarul de preschimbare a permisului de conducere prevăzut la alin. (1) trebuie să conţină şi documentul emis de o unitate de asistenţă medicală autorizată din care rezultă că titularul este apt să conducă*

Forma în vigoare a actului normativ	Propunerea de modificare
Ordinul ministrului administrației și internelor nr. 163/2011 privind preschimbarea permiselor de conducere naționale eliberate de autoritățile competente ale altor state cu documente similare românești	
	autovehicule din categoriile menţionate în permisul de conducere prezentat pentru preschimbare. *(7) Preschimbarea permisului de conducere poate fi efectuată numai după confirmarea autenticităţii şi a valabilităţii acestuia, pe categorii, de către autoritatea competentă a statului care l-a eliberat.* *(8) Preschimbarea permiselor de conducere eliberate de autorităţile statelor membre pierdute, furate sau deteriorate se realizează cu respectarea dispoziţiilor prevăzute la alin. (7).* *(9) Pentru facilitarea verificărilor prevăzute la alin. (3) se poate utiliza reţeaua permiselor de conducere a Uniunii Europene.* *(10) Procedurile de efectuare a verificărilor prevăzute la alin. (3) şi (5) se stabilesc prin dispoziţie a directorului Direcţiei regim permise de conducere şi înmatriculare a vehiculelor din cadrul Ministerului Afacerilor Interne.* *(11) Serviciul public comunitar care soluționează cererea transmisă prin mijloace electronice comunică solicitantului, prin intermediul PCU electronic, rezultatul soluționării cererii. Solicitanții se pot programa prin intermediul PCU electronic pentru prezentarea la sediul serviciului public comunitar, pentru depunerea documentelor în original, respectiv pentru ridicarea documentelor prevăzute la art. 7.*
Art. 11 (1) Direcţia regim permise de conducere şi înmatriculare a vehiculelor din cadrul Ministerului Administraţiei şi Internelor este autorizată să întreprindă	Art. 11 (1) Direcţia regim permise de conducere şi înmatriculare a vehiculelor din cadrul Ministerului Administraţiei şi Internelor este autorizată să întreprindă

Forma în vigoare a actului normativ	Propunerea de modificare
Ordinul ministrului administrației și internelor nr. 163/2011 privind preschimbarea permiselor de conducere naționale eliberate de autoritățile competente ale altor state cu documente similare românești	
demersurile necesare pe lângă autorităţile competente din statele în care este stabilit un număr semnificativ de cetăţeni români, altele decât statele membre, în vederea încheierii, în condiţiile legii, a unor tratate bilaterale între România şi statele respective pentru preschimbarea reciprocă a permiselor de conducere. (2) Direcţia regim permise de conducere şi înmatriculare a vehiculelor acordă statelor membre asistenţă în procesul de punere în aplicare a Directivei 2006/126/CE a Parlamentului European şi a Consiliului din 20 decembrie 2006 privind permisele de conducere (reformată), publicată în Jurnalul Oficial al Uniunii Europene nr. L 403 din 30 decembrie 2006, şi face schimb de informaţii privind permisele de conducere pe care le-a eliberat, le-a schimbat, le-a înlocuit, le-a reînnoit sau le-a retras.	demersurile necesare pe lângă autorităţile competente din statele în care este stabilit un număr semnificativ de cetăţeni români, altele decât statele membre, în vederea încheierii, în condiţiile legii, a unor tratate bilaterale între România şi statele respective pentru preschimbarea reciprocă a permiselor de conducere. (2) Direcţia regim permise de conducere şi înmatriculare a vehiculelor acordă statelor membre asistenţă în procesul de punere în aplicare a Directivei 2006/126/CE a Parlamentului European şi a Consiliului din 20 decembrie 2006 privind permisele de conducere (reformată), publicată în Jurnalul Oficial al Uniunii Europene nr. L 403 din 30 decembrie 2006, şi face schimb de informaţii privind permisele de conducere pe care le-a eliberat, le-a schimbat, le-a înlocuit, le-a reînnoit sau le-a retras. *(3) Direcţia regim permise de conducere şi înmatriculare a vehiculelor și serviciile publice comunitare au obligația de a solicita înregistrarea în Sistemul Electronic Național, în conformitate cu dispozițiile art. 14 alin. (2)[122] din Legea nr. 161/2003. Direcţia regim permise de conducere şi înmatriculare a vehiculelor solicită operatorului PCU electronic publicarea în acest portal a procedurilor aferente preschimbării permiselor de conducere naţionale eliberate de autorităţile competente ale altor state cu documente similare româneşti.*

[122] A se vedea Secțiunea 3.1.1.

Forma în vigoare a actului normativ	Propunerea de modificare
Ordinul ministrului administrației și internelor nr. 163/2011 privind preschimbarea permiselor de conducere naționale eliberate de autoritățile competente ale altor state cu documente similare românești	
	(4) Direcţia regim permise de conducere solicită operatorului PCU interconectarea sistemului informatic propriu cu Sistemul Electronic Național, în conformitate cu dispozițiile art. 14 alin. (3) din Legea nr. 161/2003[123]*.* *(5) Direcţia regim permise de conducere solicită operatorului nodului național de interoperabilitate interconectarea cu acesta a sistemului informatic propriu, în conformitate cu dispozițiile Legii [se va insera*[124]*] privind realizarea cadrului național de referință pentru realizarea interoperabilității în domeniul tehnologiei informației și comunicațiilor.*

[123] A se vedea Secțiunea 3.1.1.

[124] Modificările asupra legislației sectoriale sunt propuse a fi efectuate ulterior celor asupra legislației orizontale, iar în privința acesteia din urmă se numără și adoptarea unui act normativ primar privind interoperabilitatea (a se vedea în acest sens Secțiunea 3.1.2).

3.2.7 Evenimentul de viață nr. 10 – „Încheierea de contracte”

Forma în vigoare a actului normativ	Propunerea de modificare
Hotărârea Guvernului nr. 905/2017 privind registrul general de evidență a salariaților	
Art. 2 (1) În registru se înregistrează, anterior începerii activităţii, datele menţionate la art. 1 pentru persoanele care urmează să desfăşoare activitate în baza unui contract individual de muncă încheiat potrivit prevederilor Legii nr. 53/2003 - Codul muncii, republicată, cu modificările şi completările ulterioare. (2) Fiecare dintre angajatorii prevăzuţi la art. 1 are obligaţia să transmită datele în registru, către inspectoratul teritorial de muncă în a cărui rază teritorială îşi are sediul/domiciliul, în ordinea angajării. Răspunderea pentru corectitudinea datelor transmise în registru revine în exclusivitate angajatorului. (3) Angajatorii care au înfiinţat sucursale, agenţii, reprezentanţe sau alte asemenea unităţi fără personalitate juridică, cărora le-au delegat competenţa încadrării personalului, pot delega acestora şi competenţa înfiinţării registrului, completării şi transmiterii datelor în registru, în numele angajatorului, cu respectarea prevederilor legale în vigoare. (4) Au obligaţia de a înfiinţa registrul, completa şi transmite datele în registru la inspectoratul teritorial de muncă şi misiunile diplomatice, oficiile consulare ale altor state în România, respectiv, după caz, reprezentanţele organizaţiilor internaţionale acreditate în România, institutele culturale şi reprezentanţele	Art. 2 (1) În registru se înregistrează, anterior începerii activităţii, datele menţionate la art. 1 pentru persoanele care urmează să desfăşoare activitate în baza unui contract individual de muncă încheiat potrivit prevederilor Legii nr. 53/2003 - Codul muncii, republicată, cu modificările şi completările ulterioare. (2) Fiecare dintre angajatorii prevăzuţi la art. 1 are obligaţia să transmită datele în registru, către inspectoratul teritorial de muncă în a cărui rază teritorială îşi are sediul/domiciliul, în ordinea angajării. Răspunderea pentru corectitudinea datelor transmise în registru revine în exclusivitate angajatorului. (3) Angajatorii care au înfiinţat sucursale, agenţii, reprezentanţe sau alte asemenea unităţi fără personalitate juridică, cărora le-au delegat competenţa încadrării personalului, pot delega acestora şi competenţa înfiinţării registrului, completării şi transmiterii datelor în registru, în numele angajatorului, cu respectarea prevederilor legale în vigoare. (4) Au obligaţia de a înfiinţa registrul, completa şi transmite datele în registru la inspectoratul teritorial de muncă şi misiunile diplomatice, oficiile consulare ale altor state în România, respectiv, după caz, reprezentanţele organizaţiilor internaţionale acreditate în România, institutele culturale şi reprezentanţele

Forma în vigoare a actului normativ	Propunerea de modificare
Hotărârea Guvernului nr. 905/2017 privind registrul general de evidență a salariaților	
comerciale şi economice ale altor state în România, pentru personalul angajat local care are cetăţenia română sau reşedinţa permanentă în România.	comerciale şi economice ale altor state în România, pentru personalul angajat local care are cetăţenia română sau reşedinţa permanentă în România.
(5) Angajatorii prevăzuţi la art. 1 lit. a) pot contracta serviciul de completare şi transmitere a datelor în registru prin încheierea de contracte de prestări servicii cu prestatori care îşi desfăşoară activitatea în condiţiile prevederilor legale în vigoare, inclusiv ale prevederilor privind protecţia datelor cu caracter personal.	(5) Angajatorii prevăzuţi la art. 1 lit. a) pot contracta serviciul de completare şi transmitere a datelor în registru prin încheierea de contracte de prestări servicii cu prestatori care îşi desfăşoară activitatea în condiţiile prevederilor legale în vigoare, inclusiv ale prevederilor privind protecţia datelor cu caracter personal.
(6) Completarea şi transmiterea datelor în registru se realizează de către una sau mai multe persoane nominalizate prin decizie scrisă de către angajatorii prevăzuţi la art. 1 lit. a), de către persoanele care au aceste atribuţii stabilite prin fişa postului în cazul angajatorilor prevăzuţi la art. 1 lit. b) şi de către prestatorii prevăzuţi la alin. (5).	(6) Completarea şi transmiterea datelor în registru se realizează de către una sau mai multe persoane nominalizate prin decizie scrisă de către angajatorii prevăzuţi la art. 1 lit. a), de către persoanele care au aceste atribuţii stabilite prin fişa postului în cazul angajatorilor prevăzuţi la art. 1 lit. b) şi de către prestatorii prevăzuţi la alin. (5).
(7) Prestatorii prevăzuţi la alin. (5) nu pot subcontracta, la rândul lor, serviciile de completare şi transmitere a datelor în registru încredinţate de angajator.	(7) Prestatorii prevăzuţi la alin. (5) nu pot subcontracta, la rândul lor, serviciile de completare şi transmitere a datelor în registru încredinţate de angajator.
(8) Angajatorii prevăzuţi la art. 1 lit. a) au obligaţia de a notifica, în scris, inspectoratul teritorial de muncă, în a cărui rază teritorială îşi au sediul/domiciliul, despre încheierea contractelor de prestări servicii prevăzute la alin. (5), precum şi datele de identificare ale prestatorului, în termen de 3 zile lucrătoare de la data încheierii contractului de prestări de servicii.	(8) Angajatorii prevăzuţi la art. 1 lit. a) au obligaţia de a notifica, în scris, inspectoratul teritorial de muncă, în a cărui rază teritorială îşi au sediul/domiciliul, despre încheierea contractelor de prestări servicii prevăzute la alin. (5), precum şi datele de identificare ale prestatorului, în termen de 3 zile lucrătoare de la data încheierii contractului de prestări de servicii.
(9) Contractarea serviciului de completare şi transmitere a datelor în registru nu exonerează angajatorul de obligaţiile stabilite de prezenta hotărâre.	(9) Contractarea serviciului de completare şi transmitere a datelor în registru nu exonerează angajatorul de obligaţiile stabilite de prezenta hotărâre.

Forma în vigoare a actului normativ	Propunerea de modificare
Hotărârea Guvernului nr. 905/2017 privind registrul general de evidență a salariaților	
(10) Angajatorii sau, după caz, prestatorii care completează şi transmit datele în registru au obligaţia să prelucreze datele cu caracter personal ale salariaţilor, cu respectarea prevederilor legale privind protecţia datelor cu caracter personal. (11) Procedura şi actele pe care angajatorii sunt obligaţi să le prezinte la inspectoratul teritorial de muncă pentru obţinerea parolei necesare pentru completarea şi transmiterea datelor se stabilesc prin ordin comun al ministrului muncii şi justiţiei sociale şi al ministrului comunicaţiilor şi societăţii informaţionale.	(10) Angajatorii sau, după caz, prestatorii care completează şi transmit datele în registru au obligaţia să prelucreze datele cu caracter personal ale salariaţilor, cu respectarea prevederilor legale privind protecţia datelor cu caracter personal. (11) Procedura *de solicitare a numelui de utilizator și a parolei necesare pentru completarea și transmiterea datelor* se stabilesc prin ordin comun al ministrului muncii şi justiţiei sociale şi al ministrului comunicaţiilor şi societăţii informaţionale. *(12) Începând cu data prevăzută la art. 6 alin. (2) din Legea nr. 161/2003 privind unele măsuri pentru asigurarea transparenței în exercitarea demnităților publice, a funcțiilor publice și în mediul de afaceri, prevenirea și sancționarea corupției, cu modificările și completările ulterioare, denumită în continuare Legea nr. 161/2003, solicitarea prevăzută la alin. (11) se poate face și prin mijloace electronice, prin intermediul Punctului de Contact Unic electronic, denumit în continuare PCU electronic, în conformitate cu dispozițiile Legii nr. 161/2003, ale Hotărârii Guvernului nr. 1085/2003 pentru aplicarea unor prevederi ale Legii nr. 161/2003 privind unele măsuri pentru asigurarea transparenței în exercitarea demnităților publice, a funcțiilor publice și în mediul*

Forma în vigoare a actului normativ	Propunerea de modificare
Hotărârea Guvernului nr. 905/2017 privind registrul general de evidență a salariaților	
	de afaceri, prevenirea şi sancționarea corupției, referitoare la implementarea Sistemului Electronic Național[125]*, ale prezentei hotărâri și ale ordinului menționat la alin. (11).*
	Se introduce un nou articol, având următorul cuprins: *Art. 10¹* *Inspecția Muncii va îndeplini obligațiile prevăzute de Legea nr. 161/2003 în vederea asigurării interconectării sistemului informatic prevăzut la alin. (1) cu Sistemul Electronic Național, precum și pe cele prevăzute de Legea nr. [se va insera*[126]*] privind realizarea cadrului național de referință pentru realizarea interoperabilității în domeniul tehnologiei informației și comunicațiilor în vederea interconectării sistemului informatic prevăzut la alin. (1) cu nodul național de interoperabilitate.*
Art. 11 (1) Inspecţia Muncii asigură accesul autorităţilor/instituţiilor publice la	Art. 11 (1) Inspecţia Muncii asigură accesul autorităţilor/instituţiilor publice la

[125] Modificările asupra legislației sectoriale sunt propuse a fi efectuate ulterior celor asupra legislației orizontale, iar printer propunerile formulate privința acesteia din urmă se numără și modificarea și completarea Legii nr. 161/2003 și a HG nr. 1085/2003 (a se vedea în acest sens Secțiunea 3.1.1).

[126] Modificările asupra legislației sectoriale sunt propuse a fi efectuate ulterior celor asupra legislației orizontale, iar printer propunerile formulate privința acesteia din urmă se numără și adoptarea unui act normativ primar privind interoperabilitatea (a se vedea în acest sens Secțiunea 3.1.2).

Forma în vigoare a actului normativ	Propunerea de modificare
Hotărârea Guvernului nr. 905/2017 privind registrul general de evidență a salariaților	
informaţiile din registru, pe baza unor aplicaţii de interogare specifice sau prin punerea la dispoziţie a unor informaţii din registru, cu respectarea măsurilor de protecţie a datelor cu caracter personal, numai dacă în cuprinsul actului normativ de organizare şi funcţionare a acestora se prevede că acestea au dreptul de a primi aceste informaţii în vederea realizării atribuţiilor lor. Condiţiile, procedura de lucru şi limitele accesului la informaţii se stabilesc de Inspecţia Muncii prin protocoale de colaborare încheiate cu autorităţile/instituţiile publice solicitante, în condiţiile legii, care vor fi publicate pe pagina de internet a Inspecţiei Muncii.	informaţiile din registru, pe baza unor aplicaţii de interogare specifice sau prin punerea la dispoziţie a unor informaţii din registru, cu respectarea măsurilor de protecţie a datelor cu caracter personal, numai dacă, *potrivit dispozițiilor legale în vigoare, respectivele autorități/instituții publice*, au dreptul de a primi aceste informaţii în vederea realizării atribuţiilor lor. Condiţiile, procedura de lucru şi limitele accesului la informaţii se stabilesc de Inspecţia Muncii prin protocoale de colaborare încheiate cu autorităţile/instituţiile publice solicitante, în condiţiile legii, care vor fi publicate pe pagina de internet a Inspecţiei Muncii.
(2) Pentru personalul încadrat în Ministerul Afacerilor Externe cu raport de muncă, prevederile prezentei hotărâri se aplică în condiţiile stabilite printr-un protocol de colaborare încheiat între Ministerul Afacerilor Externe şi Inspecţia Muncii.	(2) Pentru personalul încadrat în Ministerul Afacerilor Externe cu raport de muncă, prevederile prezentei hotărâri se aplică în condiţiile stabilite printr-un protocol de colaborare încheiat între Ministerul Afacerilor Externe şi Inspecţia Muncii. *(2[1]) Până la data prevăzută la art. 14 alin. (5) din Legea nr. 161/2003[127], Inspecția Muncii dezvoltă aplicații de interogare a registrului de către autoritățile și instituțiile publice prevăzute la alin. (1). Până la dezvoltarea aplicațiilor de interogare, Inspecția Muncii furnizează datele solicitate de către autoritățile și instituțiile publice prin orice alte mijloace.*

[127] A se vedea Secțiunea 3.1.1

Forma în vigoare a actului normativ	Propunerea de modificare
Hotărârea Guvernului nr. 905/2017 privind registrul general de evidență a salariaților	
(3) În scopul combaterii muncii nedeclarate. Inspecţia Muncii beneficiază de accesul la bazele de date deţinute de autorităţi/instituţii publice, privind: a) evidenţa persoanelor, în vederea identificării persoanelor aflate la locul de muncă; b) declaraţii şi înregistrări fiscale, în vederea verificării concordanţei datelor înregistrate în registru cu cele declarate organelor fiscale; c) evidenţa angajatorilor înregistraţi în registrul comerţului sau la Ministerul Finanţelor Publice, în scopul identificării acestora şi al dispunerii măsurilor necesare în vederea aplicării prevederilor prezentei hotărâri.	(3) În scopul combaterii muncii nedeclarate. Inspecţia Muncii beneficiază de accesul la bazele de date deţinute de autorităţi/instituţii publice, privind: a) evidenţa persoanelor, în vederea identificării persoanelor aflate la locul de muncă; b) declaraţii şi înregistrări fiscale, în vederea verificării concordanţei datelor înregistrate în registru cu cele declarate organelor fiscale; c) evidenţa angajatorilor înregistraţi în registrul comerţului sau la Ministerul Finanţelor Publice, în scopul identificării acestora şi al dispunerii măsurilor necesare în vederea aplicării prevederilor prezentei hotărâri.
Art. 14 (1) La data intrării în vigoare a prezentei hotărâri se abrogă Hotărârea Guvernului nr. 500/2011 privind registrul general de evidenţă a salariaţilor, publicată în Monitorul Oficial al României, Partea I, nr. 372 din 27 mai 2011, cu modificările şi completările ulterioare. (2) Până la data achiziţionării noului sistem informatic, angajatorii prevăzuţi la art. 1 vor transmite datele în registru conform aplicaţiei informatice existente pe portalul Inspecţiei Muncii la data intrării în vigoare a prezentei hotărâri. (3) Procedura şi actele pe care angajatorii sunt obligaţi să le prezinte la inspectoratul teritorial de muncă pentru obţinerea parolei, procedura privind transmiterea datelor în registru, precum şi procedura privind condiţiile şi limitele accesului individual la informaţiile din registru se stabilesc prin ordin comun al	Art. 14 (1) La data intrării în vigoare a prezentei hotărâri se abrogă Hotărârea Guvernului nr. 500/2011 privind registrul general de evidenţă a salariaţilor, publicată în Monitorul Oficial al României, Partea I, nr. 372 din 27 mai 2011, cu modificările şi completările ulterioare. (2) Până la data achiziţionării noului sistem informatic, angajatorii prevăzuţi la art. 1 vor transmite datele în registru conform aplicaţiei informatice existente pe portalul Inspecţiei Muncii la data intrării în vigoare a prezentei hotărâri. (3) Procedura *de solicitare a numelui de utilizator și a parolei necesare pentru transmiterea datelor în registru*, procedura privind transmiterea datelor în registru, precum şi procedura privind condiţiile şi limitele accesului individual la informaţiile din registru se stabilesc prin ordin comun al ministrului muncii şi

Forma în vigoare a actului normativ	Propunerea de modificare
Hotărârea Guvernului nr. 905/2017 privind registrul general de evidență a salariaților	
ministrului muncii şi justiţiei sociale şi al ministrului comunicaţiilor şi societăţii informaţionale, în termen de 30 de zile de la data achiziţionării noului sistem informatic.	justiţiei sociale şi al ministrului comunicaţiilor şi societăţii informaţionale, în termen de 30 de zile de la data achiziţionării noului sistem informatic.

***Notă**: Propunerile formulate în prezenta secțiune au avut la bază textul Ordinului nr. 1918/2011 pentru aprobarea procedurii şi actelor pe care angajatorii sunt obligaţi să le prezinte la inspectoratul teritorial de muncă pentru obţinerea parolei, precum şi a procedurii privind transmiterea registrului general de evidenţă a salariaţilor în format electronic*

Propunere Ordin pentru aprobarea procedurii de solicitare a numelui de utilizator și a parolei necesare pentru completarea și transmiterea datelor în registrul general de evidență a salariaților, a procedurii privind transmiterea registrului general de evidență a salariaților în format electronic, precum și a procedurii privind condițiile și limitele accesului individual la informațiile din registrul general de evidență a salariaților
Emitent: Ministerul Muncii și Justiției Sociale și Ministerul Comunicațiilor și Societății Informaționale Având în vedere prevederile art. 2 alin. (11), art. 5 alin. (4) şi art. 14 alin. (3) din Hotărârea Guvernului nr. 905 din 14 decembrie 2017 privind registrul general de evidenţă a salariaţilor, denumită în continuare hotărârea,

Propunere

Ordin pentru aprobarea procedurii de solicitare a numelui de utilizator și a parolei necesare pentru completarea și transmiterea datelor în registrul general de evidență a salariaților, a procedurii privind transmiterea registrului general de evidență a salariaților în format electronic, precum și a procedurii privind condițiile și limitele accesului individual la informațiile din registrul general de evidență a salariaților

în baza art. 3 alin. (1) lit. b) pct. 3 din Hotărârea Guvernului nr. 12/2017 privind organizarea şi funcţionarea Ministerului Muncii şi Justiţiei Sociale, cu modificările şi completările ulterioare și a art. 1 alin. (1) din Hotărârea Guvernului nr. 36/2017 privind organizarea şi funcţionarea Ministerului Comunicaţiilor şi Societăţii Informaţionale, cu modificările şi completările ulterioare

ministrul muncii și justiției sociale și ministrul comunicațiilor și societății informaționale emit următorul ordin:

Art. 1
Se aprobă procedura de solicitare a numelui de utilizator și a parolei necesare pentru completarea şi transmiterea datelor în registrul general de evidență a salariaților, procedura privind transmiterea registrului general de evidență a salariaților în format electronic, precum şi a procedura privind condiţiile şi limitele accesului individual la informațiile din registrul general de evidență a salariaților, prevăzute în anexa care face parte integrantă din prezentul ordin.

Art. 2
Inspecţia Muncii şi inspectoratele teritoriale de muncă vor duce la îndeplinire prevederile prezentului ordin.
Art. 3
(1) Prezentul ordin se publică în Monitorul Oficial al României, Partea I.
(2) La data intrării în vigoare a prezentului ordin, Ordinul ministrului muncii, familiei și protecției sociale nr. 1918/2011 pentru aprobarea procedurii şi actelor pe care angajatorii sunt obligaţi să le prezinte la inspectoratul teritorial de muncă pentru obţinerea parolei, precum şi a procedurii privind transmiterea registrului general de evidenţă a salariaţilor în format electronic, publicat în Monitorul Oficial al României, Partea I, nr. 587 din 19 august 2011, se abrogă.
-****-
Ministrul muncii și justiției sociale,

Ministrul comunicațiilor și societății informaționale

ANEXĂ: Procedura de solicitare a numelui de utilizator și a parolei necesare pentru completarea şi transmiterea datelor în registrul general de evidență a salariaților, procedura privind transmiterea registrului general de evidență a salariaților în format electronic, precum şi procedura privind condițiile şi limitele accesului individual la informațiile din registrul general de evidență a salariaților

Propunere

Ordin pentru aprobarea procedurii de solicitare a numelui de utilizator și a parolei necesare pentru completarea și transmiterea datelor în registrul general de evidență a salariaților, a procedurii privind transmiterea registrului general de evidență a salariaților în format electronic, precum și a procedurii privind condițiile și limitele accesului individual la informațiile din registrul general de evidență a salariaților

CAPITOLUL I: Dispoziţii generale

1. Au obligaţia de a înfiinţa, completa şi transmite registrul general de evidenţă a salariaţilor în format electronic angajatorii, persoane fizice sau juridice, astfel cum sunt definiţi la art. 14 alin. (1) din Legea nr. 53/2003 - Codul muncii, republicată, precum și misiunile diplomatice, oficiile consulare ale altor state în România, respectiv, după caz, reprezentanţele organizaţiilor internaţionale acreditate în România, institutele culturale şi reprezentanţele comerciale şi economice ale altor state în România, pentru personalul angajat local care are cetăţenia română sau reşedinţa permanentă în România, potrivit art. 2 alin. (4) din Hotărârea Guvernului nr. 905/2017 privind registrul general de evidenţă a salariaţilor, denumită în continuare hotărâre.

CAPITOLUL II: Menţiuni cu privire la înfiinţarea registrului general de evidenţă a salariaţilor

2. Unităţile fără personalitate juridică ale angajatorilor - sucursale, agenţii, reprezentanţe, puncte de lucru sau alte asemenea unităţi fără personalitate juridică, precum şi misiunile diplomatice şi oficiile consulare ale altor state în România, respectiv, după caz, institutele culturale şi reprezentanţele comerciale şi economice ale altor state în România - au obligaţia de a înfiinţa, completa şi transmite registrul general de evidenţă a salariaţilor, dacă sunt îndeplinite cumulativ următoarele condiţii:

a) au primit delegare de competenţă pentru încadrarea personalului prin încheierea de contracte individuale de muncă;

b) au primit delegare de competenţă pentru înfiinţarea şi completarea registrului general de evidenţă a salariaţilor.

3. Unităţile fără personalitate juridică care îndeplinesc condiţiile menţionate la pct. 2 pot încheia contracte de prestări de servicii în vederea completării şi transmiterii registrului, dacă au primit delegare în acest sens.

CAPITOLUL III: Menţiuni cu privire la completarea registrului general de evidenţă a salariaţilor

4. Registrul general de evidenţă a salariaţilor cuprinde contractele individuale de muncă valabile la data intrării în vigoare a prevederilor hotărârii.

4[1]. Inspecția Muncii înregistrează în Registrul general de evidenţă a salariaţilor toate informațiile cu privire la contractele individuale de muncă încheiate după data de 1 ianuarie 1990.

5. Registrul general de evidenţă a salariaţilor se completează în ordinea încheierii, modificării, suspendării sau încetării contractelor individuale de muncă.

6. Completarea elementului referitor la salariu se realizează şi pentru contractele deja înregistrate, în termen de 30 de zile de la data intrării în vigoare a prezentei proceduri.

7. Registrul general de evidenţă a salariaţilor se completează de către angajatori cu ajutorul aplicaţiei informatice distribuite gratuit de Inspecţia Muncii sau cu

ajutorul aplicaţiilor informatice proprii ale angajatorilor.

8. Completarea registrului se face de către una sau mai multe persoane nominalizate prin decizie scrisă de către angajatorii prevăzuți la art. 1 lit. a) din hotărâre și de către persoanele care au aceste atribuţii stabilite prin fișa postului în cazul angajatorilor prevăzuţi la art. 1 lit. b) din hotărâre și de către prestatorii prevăzuți la art. 2 alin. (5) din hotărâre.

9. Angajatorii prevăzuți la art. 1 lit. a) din hotărâre pot contracta serviciul de completare şi transmitere a registrului prin încheierea, cu respectarea dispoziţiilor naționale și europene privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal și libera circulație a acestor date, de contracte de prestări de servicii cu prestatori înregistrați la inspectoratele teritoriale de muncă, care îşi desfăşoară activitatea în condiţiile prevederilor legale în vigoare.

10. În vederea înregistrării prestatorilor de servicii la inspectoratele teritoriale de muncă, angajatorii au obligaţia de a informa în scris inspectoratele teritoriale de muncă despre încheierea contractului cu prestatorul cu care a contractat serviciul de completare şi transmitere a registrului, conform dispozițiilor art. 2 alin. (8) din hotărâre.

11. Informarea prevăzută la pct. 10 va consta într-o adresă întocmită de angajator, care va cuprinde: denumirea prestatorului de servicii, numărul de înmatriculare la registrul comerțului și/sau codul de înregistrare fiscală, precum şi data de la care s-a contractat serviciul de completare şi transmitere a registrului. Adresa poate fi transmisă și în format electronic, în acest caz având încorporată, atașată sau logic asociată semnătura electronică [avansată/calificată[128]] a angajatorului persoană fizică, respectiv sigiliul electronic [avansat/calificat[129]] al angajatorului persoană juridică;

12. În cazul încetării sau rezilierii contractului de prestări de servicii, angajatorul va comunica inspectoratului teritorial de muncă acest fapt cel mai târziu la data încetării sau rezilierii, în vederea eliberării unei noi parole angajatorului. Dispozițiile pct. 11 se aplică în mod corespunzător.

13. Completarea registrului general de evidenţă a salariaţilor prin utilizarea aplicaţiei puse la dispoziţie de Inspecţia Muncii se face în conformitate cu

[128] În măsura în care este considerată necesară utilizarea unei semnături electronice de către angajatorii persoane fizice, se va alege una dintre cele două variante, prin raportare la dispozițiile Regulamentului (UE) nr. 910/2014 al Parlamentului European și al Consiliului privind identificarea electronică și serviciile de încredere pentru tranzacțiile electronice pe piața internă și de abrogare a Directivei 1999/93/CE

[129] În măsura în care este considerată necesară utilizarea unui sigiliu electronic de către angajatorii persoane juridice, se va alege una dintre cele două variante, prin raportare la dispozițiile Regulamentului (UE) nr. 910/2014 al Parlamentului European și al Consiliului privind identificarea electronică și serviciile de încredere pentru tranzacțiile electronice pe piața internă și de abrogare a Directivei 1999/93/CE

instrucţiunile de utilizare obţinute de pe pagina de internet a Inspecţiei Muncii www.inspectiamuncii.ro sau de la sediul inspectoratelor teritoriale de muncă.
14. În cazul în care, pentru înfiinţarea şi completarea registrului general de evidenţă a salariaţilor, angajatorii folosesc aplicaţii informatice proprii de gestiune a salariaţilor, aceste aplicaţii trebuie să cuprindă şi să furnizeze elemente obligatorii, similar aplicaţiei informatice puse la dispoziţie de Inspecţia Muncii.
15. Structura şi formatul de fişier aferente registrului general de evidenţă a salariaţilor în format electronic care trebuie transmis la inspectoratul teritorial de muncă, în cazul angajatorilor care utilizează aplicaţii informatice proprii, se pun la dispoziţie de Inspecţia Muncii. Specificaţiile tehnice ale fişierului pot fi obţinute de pe pagina de internet a Inspecţiei Muncii www.inspectiamuncii.ro sau de la sediul inspectoratelor teritoriale de muncă.

CAPITOLUL IV: Menţiuni cu privire la transmiterea registrului general de evidenţă a salariaţilor

SECŢIUNEA 1: Transmiterea on-line pe portalul Inspecției Muncii

16. Registrul general de evidenţă a salariaţilor se transmite on-line pe portalul Inspecției Muncii, în conformitate cu procedura stabilită în prezenta anexă şi cu instrucţiunile de utilizare a aplicaţiilor.
17.Transmiterea on-line se face după solicitarea şi obţinerea de către angajator a numelui de utilizator şi a parolei, indiferent dacă angajatorul prestează serviciul de completare şi transmitere a registrului sau are încheiat un contract de prestări de servicii, şi activarea accesului la portalul Inspecţiei Muncii, accesibil pe internet la adresa https://reges.inspectiamuncii.ro/Cont/Autentificare?ReturnUrl=%2fPreluariRegistre.
18. Solicitarea numelui de utilizator şi a parolei se poate depune la sediul inspectoratului teritorial de muncă în a cărui rază teritorială angajatorul îşi are sediul sau domiciliul sau poate fi transmisă prin mijloace electronice, pe portalul Inspecției Muncii. În solicitare se vor menționa:
a) denumirea, sediul și codul de înregistrare fiscală a angajatorului;
b) împuternicirea persoanei care solicită obţinerea numelui de utilizator şi a parolei, dacă aceasta este alta decât reprezentantul legal al angajatorului;
c) datele de identificare a persoanei împuternicite.
19. Solicitarea prevăzută la pct. 18, transmisă prin mijloace electronice va avea încorporată, atașată sau logic asociată semnătura electronică [avansată/calificată[130]] a angajatorului persoană fizică, respectiv sigiliul electronic [avansat/calificat[131]] al angajatorului persoană juridică;.

[130] Se va alege una dintre cele două variante, în măsura în care este considerată necesară utilizarea semnăturii electronice

Propunere

Ordin pentru aprobarea procedurii de solicitare a numelui de utilizator și a parolei necesare pentru completarea și transmiterea datelor în registrul general de evidență a salariaților, a procedurii privind transmiterea registrului general de evidență a salariaților în format electronic, precum și a procedurii privind condițiile și limitele accesului individual la informațiile din registrul general de evidență a salariaților

20. Solicitarea de obţinere a numelui de utilizator şi a parolei pentru unităţile fără personalitate juridică ale angajatorilor se poate depune la sediul inspectoratului teritorial de muncă în a cărui rază teritorială acestea îşi desfăşoară activitatea sau se poate transmite prin mijloace electronice, pe portalul Inspecției Muncii. În solicitare se vor menționa:

a) denumirea, sediul și codul de înregistrare fiscală a angajatorului;

b) denumirea, sediul și codul de înregistrare fiscală a unității fără personalitate juridică;

c) împuternicirea persoanei care solicită obţinerea numelui de utilizator şi a parolei, dacă aceasta este alta decât reprezentantul legal al unității fără personalitate juridică;

d) datele de identificare a persoanei împuternicite;

e) delegarea de competenţă pentru încadrarea personalului prin încheierea de contracte individuale de muncă;

f) delegarea de competenţă pentru înfiinţarea şi completarea registrului general de evidenţă a salariaţilor în format electronic;

21. În cazul în care solicitarea menționată la pct. 20 este transmisă prin mijloace electronice, aceasta va încorporată, atașată sau logic asociată semnătura electronică [avansată/calificată[132]] a angajatorului persoană fizică, respectiv sigiliul electronic [avansat/calificat[133]] al angajatorului persoană juridică.

22. Inspectoratul teritorial de muncă va verifica, cu autoritățile și instituțiile publice competente să le denţiă, informațiile menționate la pct. 18. lit. a) și c), respectiv

[131] Se va alege una dintre cele două variante, în măsura în care este considerată necesară utilizarea sigiliului electronic

[132] Se va alege una dintre cele două variante, în măsura în care este considerată necesară utilizarea semnăturii electronice

[133] Se va alege una dintre cele două variante, în măsura în care este considerată necesară utilizarea sigiliului electronic

la pct. 20 lit. a), b) și d). Verificarea informațiilor se va face prin nodul național de interoperabilitate, de la data la care acesta devine operațional, iar până la această dată prin orice alte mijloace.
23. În cazul modificării elementelor de identificare a angajatorului sau a unităţilor fără personalitate juridică ale acestuia, acesta/acestea vor notifica aceste modificări în termen de maximum 1 zi lucrătoare inspectoratului teritorial de muncă, prin intermediul portalului Inspecției Muncii.
24. Completarea eronată a registrului general de evidenţă a salariaţilor în format electronic sau a datelor de identificare a angajatorului dă dreptul inspectoratului teritorial de muncă de a refuza înregistrarea acestuia.

Secțiunea 2: Transmiterea on-line prin intermediul Punctului de Contact Unic electronic
25. Începând cu data prevăzută la art. 6 alin. (2) din Legea nr. 161/2003 privind unele măsuri pentru asigurarea transparenței în exercitarea demnităților publice, a funcțiilor publice și în mediul de afaceri, prevenirea și sancționarea corupției, cu modificările și completările ulterioare, denumită în continuare Legea nr. 161/2003, registrul general de evidenţă a salariaţilor se poate transmite și prin intermediul Punctului de Contact Unic electronic, denumit în continuare PCU electronic, în conformitate cu dispozițiile Legii nr. 161/2003, ale Hotărârii Guvernului nr. 1085/2003 pentru aplicarea unor prevederi ale Legii nr. 161/2003 privind unele măsuri pentru asigurarea transparenței în exercitarea demnităților publice, a funcțiilor publice și în mediul de afaceri, prevenirea şi sancționarea corupției, referitoare la implementarea Sistemului Electronic Național, cu modificările și completările ulterioare.
26. Transmiterea on-line se face din contul de utilizator din cadrul PCU electronic al angajatorului.

CAPITOLUL V: Menţiuni cu privire la accesul individual la informațiile din registrul general de evidență a salariaților

27. Salariații și foștii salariați pot accesa individual datele personale din registrul general de evidență a salariaților, în baza unei solicitări scrise, care poate fi depusă la sediul oricărui inspectorat teritorial de muncă sau transmisă prin mijloace electronice prin intermediul portalului Inspecției Muncii ori prin intermediul PCU electronic. Solicitarea va conține numele solicitantului și codul numeric personal al acestuia.
28. Accesul individual al salariatului/fostului salariat la informațiile din registrul general de evidență a salariaților este limitat la informațiile privitoare la raporturile sale de muncă înregistrate în registru.

3.2.8 Evenimentul de viață nr. 11 – „Votarea”

Forma în vigoare a actului normativ	Propunerea de modificare
Hotărârea Autoritatății Electorale Permanente nr. 9/2015 pentru aprobarea Normelor metodologice privind funcţionarea Sistemului informatic de monitorizare a prezenţei la vot şi de prevenire a votului ilegal, selecţia şi desemnarea operatorilor de calculator ai birourilor electorale ale secţiilor de votare	
Anexă: Norme metodologice 2015 privind funcţionarea Sistemului informatic de monitorizare a prezenţei la vot şi de prevenire a votului ilegal, selecţia şi desemnarea operatorilor de calculator ai birourilor electorale ale secţiilor de votare	
Art. 1 (1) Prezentele norme metodologice reglementează următoarele: a) funcţionarea Sistemului informatic de monitorizare a prezenţei la vot şi de prevenire a votului ilegal, denumit în continuare SIMPV; b) procedura de urmat în cazul disfuncţionalităţii SIMPV; c) selecţia şi desemnarea operatorilor de calculator ai birourilor electorale ale secţiilor de votare. (2) Prezentele norme metodologice se aplică la alegerile locale şi parlamentare.	Art. 1 (1) Prezentele norme metodologice reglementează următoarele: a) funcţionarea Sistemului informatic de monitorizare a prezenţei la vot şi de prevenire a votului ilegal, denumit în continuare SIMPV; b) procedura de urmat în cazul disfuncţionalităţii SIMPV; c) selecţia şi desemnarea operatorilor de calculator ai birourilor electorale ale secţiilor de votare. (2) Prezentele norme metodologice se aplică *la alegerile locale, parlamentare*, *pentru Preşedintele României, pentru Parlamentul European, precum şi la referendumuri*.

Forma în vigoare a actului normativ	Propunerea de modificare

Legea nr. 33/2007 privind organizarea şi desfăşurarea alegerilor pentru Parlamentul European - republicată	
Art. 1 (1) Prezenta lege stabileşte cadrul juridic general pentru organizarea şi desfăşurarea alegerii membrilor din România în Parlamentul European. (2) Membrii din România în Parlamentul European sunt aleşi prin vot universal, egal, direct, secret şi liber exprimat, în condiţiile prezentei legi. (3) Mandatul membrilor din România în Parlamentul European este de 5 ani.	Art. 1 (1) Prezenta lege stabileşte cadrul juridic general pentru organizarea şi desfăşurarea alegerii membrilor din România în Parlamentul European. (2) Membrii din România în Parlamentul European sunt aleşi prin vot universal, egal, direct, secret şi liber exprimat, în condiţiile prezentei legi. (3) Mandatul membrilor din România în Parlamentul European este de 5 ani.
Art. 46 (1) Votarea începe la ora 7,00 şi se încheie la ora 21,00. La sediile secţiilor de votare se afişează la loc vizibil ora la care începe, respectiv se încheie votarea. (2) Alegătorii pot vota la secţia de votare unde sunt înscrişi în copia de pe lista electorală permanentă sau în copia de pe lista electorală specială ori la orice altă secţie de votare, în condiţiile prevăzute de art. 13. (3) Accesul alegătorilor în sala de vot are loc în serii corespunzătoare numărului cabinelor. Alegătorul resortisant şi alegătorul comunitar prezintă actul de identitate, respectiv documentul de identitate biroului electoral al secţiei de votare. Preşedintele biroului electoral al secţiei de votare sau membrul desemnat de acesta verifică dacă alegătorul este înscris în copia de pe lista electorală permanentă sau de pe lista electorală specială, după care alegătorul semnează în listă la poziţia destinată acestuia. În baza semnăturii în copia de pe lista electorală permanentă sau de pe lista electorală specială, preşedintele sau membrul biroului electoral al secţiei de votare desemnat de acesta îi încredinţează alegătorului buletinul de vot şi ştampila cu menţiunea "VOTAT" pe care acesta o va aplica pe buletinul de vot. În situaţia în care alegătorul, din motive bine întemeiate, constatate de către preşedintele biroului electoral al secţiei de votare, nu poate semna în lista electorală, preşedintele face o menţiune în listă, confirmată prin semnătura sa şi a încă unui membru al biroului electoral.	Art. 46 (1) Votarea începe la ora 7,00 şi se încheie la ora 21,00. La sediile secţiilor de votare se afişează la loc vizibil ora la care începe, respectiv se încheie votarea. (2) Alegătorii pot vota la secţia de votare unde sunt înscrişi în copia de pe lista electorală permanentă sau în copia de pe lista electorală specială ori la orice altă secţie de votare, în condiţiile prevăzute de art. 13. (3) Accesul alegătorilor în sala de votare are loc în serii corespunzătoare numărului cabinelor. Alegătorul resortisant şi alegătorul comunitar prezintă *operatorului de calculator al biroului electoral al secţiei de votare* actul de identitate, respectiv documentul de identitate biroului electoral al secţiei de votare. *Operatorul de calculator înscrie codul numeric personal al alegătorului în Sistemul informatic de monitorizare a prezenţei la vot şi de prevenire a votului ilegal, conform hotărârii Autorității Electorale Permanente.*

Forma în vigoare a actului normativ	Propunerea de modificare
Legea nr. 33/2007 privind organizarea şi desfăşurarea alegerilor pentru Parlamentul European - republicată	
	(3[1]) Sistemul informatic de monitorizare a prezenţei la vot şi de prevenire a votului ilegal semnalează dacă: *a) persoana care s-a prezentat la vot a împlinit vârsta de 18 ani până în ziua votării inclusiv;* *b) persoanei care s-a prezentat la vot i s-a interzis exercitarea dreptului de vot;;* *c) alegătorul care s-a prezentat la vot este arondat la secţia de votare respectivă;* *d) alegătorul care s-a prezentat la vot este arondat la altă secţie de votare;* *e) alegătorul care s-a prezentat la vot este omis din lista electorală permanentă;* *f) alegătorul care s-a prezentat la vot figurează că şi-a mai exercitat dreptul de vot la acelaşi scrutin;*
(4) În cazul în care alegătorul nu este înscris în copia de pe lista electorală permanentă sau de pe lista electorală specială, preşedintele biroului electoral al secţiei de votare sau membrul desemnat de acesta verifică dacă prevederile art. 13 sunt îndeplinite şi opreşte de la votare alegătorul, în cazul în care aceste prevederi nu sunt îndeplinite.	*(4) În baza rezultatelor generate de Sistemul informatic de monitorizare a prezenţei la vot şi de prevenire a votului ilegal, a comunicărilor efectuate prin intermediul acestuia şi a verificării actului de identitate, preşedintele biroului electoral al secţiei de votare:* *a) opreşte de la votare persoana care nu a împlinit vârsta de 18 ani până în ziua votării;* *b) opreşte de la votare persoana care figurează că i s-a interzis exercitarea dreptului de vot; în cazul în care persoana care figurează că i s-a interzis exercitarea dreptului de vot prezintă o hotărâre judecătorească din care rezultă că nu are sau nu mai are astfel de interdicţii permite alegătorului să voteze; în acest sens, după ce alegătorul semnează în lista electorală permanentă sau în lista electorală suplimentară, după caz, îi încredinţează buletinul de vot şi ştampila cu menţiunea «VOTAT»;* *c) permite exercitarea dreptului de vot de către alegătorul care s-a prezentat la vot şi care figurează în Sistemul informatic de monitorizare a prezenţei la vot şi*

Forma în vigoare a actului normativ	Propunerea de modificare
Legea nr. 33/2007 privind organizarea şi desfăşurarea alegerilor pentru Parlamentul European - republicată	
	de prevenire a votului ilegal că şi-a mai exercitat dreptul de vot la acelaşi scrutin, numai după ce asigură verificarea cazului semnalat de Sistemul informatic de monitorizare a prezenţei la vot şi de prevenire a votului ilegal, precum şi sesizarea organelor competente, potrivit procedurii stabilite prin hotărâre a Autorităţii Electorale Permanente, şi după ce alegătorul dă o declaraţie potrivit căreia nu şi-a mai exercitat dreptul de vot la acelaşi scrutin; după ce alegătorul semnează în lista electorală permanentă sau în lista electorală suplimentară, după caz, îi încredinţează buletinul de vot şi ştampila cu menţiunea «VOTAT»; *d) permite exercitarea dreptului de vot de către alegătorul care s-a prezentat la vot şi care figurează în Sistemul informatic de monitorizare a prezenţei la vot şi de prevenire a votului ilegal că a votat prin corespondenţă, numai după ce asigură verificarea cazului semnalat de Sistemul informatic de monitorizare a prezenţei la vot şi de prevenire a votului ilegal, precum şi sesizarea organelor competente, potrivit procedurii stabilite prin hotărâre a Autorităţii Electorale Permanente, şi după ce alegătorul dă o declaraţie potrivit căreia nu şi-a exercitat dreptul de vot prin corespondenţă; după ce alegătorul semnează în lista electorală permanentă sau în lista electorală suplimentară, după caz, îi încredinţează buletinul de vot şi ştampila cu menţiunea «VOTAT»;* *e) îndrumă alegătorul să voteze la secţia de votare la care este arondat, în cazul în care acesta este arondat la altă secţie de votare din aceeaşi unitate administrativ-teritorială; permite alegătorilor cu mobilitate redusă arondaţi la altă secţie de votare din aceeaşi unitate administrativ-teritorială să voteze; după ce alegătorul semnează în lista electorală suplimentară, îi încredinţează buletinul de vot şi ştampila cu menţiunea «VOTAT»;* *f) permite alegătorului înscris în lista electorală permanentă să voteze; în acest sens, după ce alegătorul semnează în lista electorală permanentă, îi*

Forma în vigoare a actului normativ	Propunerea de modificare
Legea nr. 33/2007 privind organizarea şi desfăşurarea alegerilor pentru Parlamentul European - republicată	
	<u>încredinţează buletinul de vot şi ştampila cu menţiunea «VOTAT»;</u> *<u>g) permite alegătorilor prevăzuţi la alin. (4) lit. b)-e) să îşi exercite dreptul de vot; după ce alegătorul semnează în lista electorală suplimentară îi încredinţează buletinul de vot şi ştampila cu menţiunea «VOTAT»; alegătorul care votează în străinătate semnează pe un dispozitiv electronic.</u>* *<u>(4[1]) În situaţia în care alegătorul, din motive bine întemeiate, constatate de către preşedintele biroului electoral al secţiei de votare, nu poate semna în lista electorală, preşedintele face o menţiune în listă, confirmată prin semnătura sa şi a încă unui membru al biroului electoral.</u>*
(5) Cetăţenii români care în ziua de referinţă se află în străinătate votează pentru alegerea membrilor din România în Parlamentul European numai dacă nu se regăsesc în tabelul întocmit de Autoritatea Electorală Permanentă, care cuprinde cetăţenii români care îşi exercită dreptul de vot la alegerile pentru Parlamentul European din alt stat membru al Uniunii Europene.	(5) Cetăţenii români care în ziua de referinţă se află în străinătate votează pentru alegerea membrilor din România în Parlamentul European numai dacă nu se regăsesc în tabelul întocmit de Autoritatea Electorală Permanentă, care cuprinde cetăţenii români care îşi exercită dreptul de vot la alegerile pentru Parlamentul European din alt stat membru al Uniunii Europene.
(6) Alegătorii comunitari care în ziua de referinţă doresc să voteze la altă secţie de votare decât unde sunt înscrişi în copia de pe lista electorală specială votează numai dacă biroul electoral judeţean sau biroul electoral de sector confirmă, la solicitarea telefonică a preşedintelui biroului electoral al secţiei de votare, că au fost înscrişi în listele electorale speciale. Alegătorii comunitari care în ziua de referinţă se află în străinătate votează pentru alegerea membrilor din România în Parlamentul European numai dacă se regăsesc în tabelul întocmit de Autoritatea Electorală Permanentă, care cuprinde alegătorii comunitari înscrişi în listele electorale speciale.	(6) Alegătorii comunitari care în ziua de referinţă doresc să voteze la altă secţie de votare decât unde sunt înscrişi în copia de pe lista electorală specială votează numai dacă biroul electoral judeţean sau biroul electoral de sector confirmă, la solicitarea telefonică a preşedintelui biroului electoral al secţiei de votare, că au fost înscrişi în listele electorale speciale. Alegătorii comunitari care în ziua de referinţă se află în străinătate votează pentru alegerea membrilor din România în Parlamentul European numai dacă se regăsesc în tabelul întocmit de Autoritatea Electorală Permanentă, care cuprinde alegătorii comunitari înscrişi în listele electorale speciale.

Forma în vigoare a actului normativ	Propunerea de modificare
Legea nr. 33/2007 privind organizarea şi desfăşurarea alegerilor pentru Parlamentul European - republicată	
(7) Alegătorii votează separat în cabine închise, aplicând ştampila cu menţiunea "VOTAT" înăuntrul patrulaterului care cuprinde lista de candidaţi sau prenumele şi numele candidatului independent pe care îl votează. Ştampila cu menţiunea "VOTAT" trebuie astfel dimensionată încât să fie mai mică decât patrulaterul.	(7) Alegătorii votează separat în cabine închise, aplicând ştampila cu menţiunea "VOTAT" înăuntrul patrulaterului care cuprinde lista de candidaţi sau prenumele şi numele candidatului independent pe care îl votează. Ştampila cu menţiunea "VOTAT" trebuie astfel dimensionată încât să fie mai mică decât patrulaterul.
(8) Prezenţa oricărei persoane în cabinele de vot, în afara celei care votează, este interzisă. Alegătorul care din motive temeinice, constatate de preşedintele biroului electoral al secţiei de votare, nu poate să voteze singur are dreptul să cheme în cabina de votare un însoţitor ales de el, pentru a-l ajuta. Acesta nu poate fi din rândul observatorilor sau al membrilor biroului electoral al secţiei de votare.	(8) Prezenţa oricărei persoane în cabinele de vot, în afara celei care votează, este interzisă. Alegătorul care din motive temeinice, constatate de preşedintele biroului electoral al secţiei de votare, nu poate să voteze singur are dreptul să cheme în cabina de votare un însoţitor ales de el, pentru a-l ajuta. Acesta nu poate fi din rândul observatorilor sau al membrilor biroului electoral al secţiei de votare.
(9) După ce au votat, alegătorii vor îndoi buletinele, astfel încât pagina netipărită care poartă ştampila de control să rămână în afară, şi le vor introduce în urnă, având grijă să nu se deschidă. Îndoirea greşită a buletinului nu atrage nulitatea acestuia.	(9) După ce au votat, alegătorii vor îndoi buletinele, astfel încât pagina netipărită care poartă ştampila de control să rămână în afară, şi le vor introduce în urnă, având grijă să nu se deschidă. Îndoirea greşită a buletinului nu atrage nulitatea acestuia.
(10) La cererea alegătorului, în cazul în care acesta a aplicat greşit ştampila cu menţiunea "VOTAT", dar nu a introdus buletinul în urnă, preşedintele biroului electoral al secţiei de votare îi poate elibera, numai o singură dată, un nou buletin, reţinând şi anulând buletinul de vot iniţial şi făcând menţiunea corespunzătoare în procesul-verbal prevăzut la art. 49.	(10) La cererea alegătorului, în cazul în care acesta a aplicat greşit ştampila cu menţiunea "VOTAT", dar nu a introdus buletinul în urnă, preşedintele biroului electoral al secţiei de votare îi poate elibera, numai o singură dată, un nou buletin, reţinând şi anulând buletinul de vot iniţial şi făcând menţiunea corespunzătoare în procesul-verbal prevăzut la art. 49.
(11) Ştampila încredinţată pentru votare se restituie preşedintelui sau acelor membri ai biroului electoral al secţiei de votare desemnaţi de acesta, după care preşedintele sau acel membru aplică pe actul de identitate sau, după caz, pe documentul de identitate al alegătorului ştampila cu menţiunea "VOTAT" şi data	(11) Ştampila încredinţată pentru votare se restituie preşedintelui sau acelor membri ai biroului electoral al secţiei de votare desemnaţi de acesta, după care preşedintele sau acel membru aplică pe actul de identitate sau, după caz, pe documentul de identitate al alegătorului ştampila cu menţiunea "VOTAT" şi data

Forma în vigoare a actului normativ	Propunerea de modificare
Legea nr. 33/2007 privind organizarea şi desfăşurarea alegerilor pentru Parlamentul European - republicată	
scrutinului sau, după caz, un timbru autocolant cu menţiunea "VOTAT" şi data scrutinului.	scrutinului sau, după caz, un timbru autocolant cu menţiunea "VOTAT" şi data scrutinului.
(12) Preşedintele poate lua măsuri ca staţionarea unui alegător în cabina de votare să nu se prelungească nejustificat.	(12) Preşedintele poate lua măsuri ca staţionarea unui alegător în cabina de votare să nu se prelungească nejustificat.
(13) Candidaţii şi oricare alegător au dreptul să conteste identitatea persoanei care se prezintă la vot. În acest caz, identitatea se stabileşte de preşedintele biroului electoral al secţiei de votare prin orice mijloace legale.	(13) Candidaţii şi oricare alegător au dreptul să conteste identitatea persoanei care se prezintă la vot. În acest caz, identitatea se stabileşte de preşedintele biroului electoral al secţiei de votare prin orice mijloace legale.
(14) În cazul în care contestaţia este întemeiată, preşedintele biroului electoral al secţiei de votare îl va opri de la votare pe alegătorul contestat, va consemna faptul într-un proces-verbal şi va sesiza această situaţie autorităţilor competente.	(14) În cazul în care contestaţia este întemeiată, preşedintele biroului electoral al secţiei de votare îl va opri de la votare pe alegătorul contestat, va consemna faptul într-un proces-verbal şi va sesiza această situaţie autorităţilor competente.
(15) Preşedintele biroului electoral al secţiei de votare poate suspenda votarea pentru motive temeinice. Durata totală a suspendărilor nu poate depăşi o oră. Suspendarea este anunţată prin afişare la uşa sediului secţiei de votare imediat ce s-a produs evenimentul care a declanşat suspendarea.	(15) Preşedintele biroului electoral al secţiei de votare poate suspenda votarea pentru motive temeinice. Durata totală a suspendărilor nu poate depăşi o oră. Suspendarea este anunţată prin afişare la uşa sediului secţiei de votare imediat ce s-a produs evenimentul care a declanşat suspendarea.
(16) În timpul suspendării, urnele de votare, ştampilele, buletinele de vot şi celelalte documente şi materiale ale biroului electoral al secţiei de votare vor rămâne sub pază permanentă. În timpul suspendării nu poate părăsi sala de votare mai mult de jumătate din numărul membrilor biroului electoral al secţiei de votare în acelaşi timp. Candidaţii şi observatorii care asistă la votare nu pot fi obligaţi să părăsească sala de votare în acest timp.	(16) În timpul suspendării, urnele de votare, ştampilele, buletinele de vot şi celelalte documente şi materiale ale biroului electoral al secţiei de votare vor rămâne sub pază permanentă. În timpul suspendării nu poate părăsi sala de votare mai mult de jumătate din numărul membrilor biroului electoral al secţiei de votare în acelaşi timp. Candidaţii şi observatorii care asistă la votare nu pot fi obligaţi să părăsească sala de votare în acest timp.

Forma în vigoare a actului normativ	Propunerea de modificare
Legea nr. 33/2007 privind organizarea şi desfăşurarea alegerilor pentru Parlamentul European - republicată	
(17) Preşedintele biroului electoral al secţiei de votare sau, în lipsa acestuia, locţiitorul este obligat să primească şi să înregistreze orice sesizare scrisă cu privire la nereguli produse în timpul procesului de votare, înaintată de membri ai biroului electoral al secţiei de votare, candidaţi, observatori ori alegători prezenţi în secţia de votare pentru exercitarea dreptului de vot. În cazul în care i se înaintează sesizarea în dublu exemplar, preşedintele biroului electoral al secţiei de votare, respectiv locţiitorul acestuia va menţiona pe copia ce rămâne la persoana care înaintează sesizarea faptul că a luat cunoştinţă de sesizarea respectivă şi numărul sub care aceasta este înregistrată.	(17) Preşedintele biroului electoral al secţiei de votare sau, în lipsa acestuia, locţiitorul este obligat să primească şi să înregistreze orice sesizare scrisă cu privire la nereguli produse în timpul procesului de votare, înaintată de membri ai biroului electoral al secţiei de votare, candidaţi, observatori ori alegători prezenţi în secţia de votare pentru exercitarea dreptului de vot. În cazul în care i se înaintează sesizarea în dublu exemplar, preşedintele biroului electoral al secţiei de votare, respectiv locţiitorul acestuia va menţiona pe copia ce rămâne la persoana care înaintează sesizarea faptul că a luat cunoştinţă de sesizarea respectivă şi numărul sub care aceasta este înregistrată.
	După art. 47 se introduce un nou articol, având următorul cuprins: *Art. 47[1]* *(1) Disfuncţionalitatea Sistemului informatic de monitorizare a prezenţei la vot şi de prevenire a votului ilegal nu poate determina suspendarea sau întreruperea votării. În această situaţie, prin excepţie de la prevederile art. 46 alin. (3), alegătorii prezintă actul de identitate operatorului de calculator sau membrului biroului electoral al secţiei de votare desemnat de preşedintele acestuia, care consemnează pe suport electronic ori hârtie, după caz, codurile numerice personale ale alegătorilor şi ora la care s-au prezentat la vot. Prevederile art. 46 alin. (4)-(11) se aplică în mod corespunzător.* *(2) Durata disfuncţionalităţii Sistemului informatic de monitorizare a prezenţei la vot şi de prevenire a votului ilegal se consemnează de către preşedintele biroului electoral al secţiei de votare într-un proces-verbal. Atât apariţia, cât şi încetarea disfuncţionalităţii Sistemului informatic de monitorizare a prezenţei la vot şi de prevenire a votului ilegal sunt notificate telefonic biroului electoral ierarhic superior de către preşedintele biroului electoral al secţiei de votare.*

Forma în vigoare a actului normativ	Propunerea de modificare
Legea nr. 33/2007 privind organizarea şi desfăşurarea alegerilor pentru Parlamentul European - republicată	
	(3) Metodologia de aplicare a prevederilor alin. (1) şi (2) este stabilită prin hotărâre a Autorităţii Electorale Permanente.

Forma în vigoare a actului normativ	Propunerea de modificare
Legea nr. 3/2000 privind organizarea și desfășurarea referendumului	
Art. 5 (1) Referendumul naţional şi referendumul local se organizează şi se desfăşoară potrivit prevederilor prezentei legi. (2) Referendumul este valabil dacă la acesta participă cel puţin 30% din numărul persoanelor înscrise în listele electorale permanente. (3) Rezultatul referendumului este validat dacă opţiunile valabil exprimate reprezintă cel puţin 25% din cei înscrişi pe listele electorale permanente.	Art. 5 (1) Referendumul naţional şi referendumul local se organizează şi se desfăşoară potrivit prevederilor prezentei legi. (2) Referendumul este valabil dacă la acesta participă cel puţin 30% din numărul persoanelor înscrise în listele electorale permanente. (3) Rezultatul referendumului este validat dacă opţiunile valabil exprimate reprezintă cel puţin 25% din cei înscrişi pe listele electorale permanente.
Art. 37 (1) Accesul participanţilor la referendum în sala de vot are loc în serii corespunzătoare numărului cabinelor. Fiecare participant va prezenta biroului electoral al secţiei de votare actul de identitate sau adeverinţa care ţine loc de act de identitate. Biroul electoral, după verificarea înscrierii în lista electorală	Art. 37 (1) Accesul participanţilor la referendum în sala de vot are loc în serii corespunzătoare numărului cabinelor. Fiecare participant va prezenta *operatorului de calculator al biroului electoral al secţiei de votare* actul de identitate sau adeverinţa care ţine loc de act de identitate*, care înscrie codul*

Forma în vigoare a actului normativ	Propunerea de modificare
Legea nr. 3/2000 privind organizarea și desfășurarea referendumului	
sau după înscrierea în lista electorală suplimentară prevăzută la art. 21, va înmâna participantului buletinul de vot şi ştampila cu menţiunea "Votat".	*numeric personal al alegătorului în Sistemul informatic de monitorizare a prezenţei la vot şi de prevenire a votului ilegal.* *(1¹) Sistemul informatic de monitorizare a prezenţei la vot şi de prevenire a votului ilegal semnalează dacă:* *a) persoana care s-a prezentat la vot nu a împlinit vârsta de 18 ani până în ziua votării inclusiv;* *b) persoanei care s-a prezentat la vot i s-a interzis exercitarea dreptului de vot;* *c) alegătorul care s-a prezentat la vot este arondat la secţia de votare respectivă;* *d) alegătorul care s-a prezentat la vot este arondat la altă secţie de votare;* *e) alegătorul care s-a prezentat la vot este omis din lista electorală permanentă;* *f) alegătorul care s-a prezentat la vot figurează că şi-a mai exercitat dreptul de vot la acelaşi scrutin.* *(1²) În baza rezultatelor generate de Sistemul informatic de monitorizare a prezenţei la vot şi de prevenire a votului ilegal, a comunicărilor efectuate prin intermediul acestuia şi a verificării actului de identitate, preşedintele biroului electoral al secţiei de votare:* *a) opreşte de la votare persoana care nu a împlinit vârsta de 18 ani până în ziua votării;* *b) opreşte de la votare persoana care figurează că i s-a interzis exercitarea dreptului de vot; în cazul în care persoana care figurează că i s-a interzis exercitarea dreptului de vot prezintă o hotărâre judecătorească din care rezultă că nu are sau nu mai are astfel de interdicţii permite alegătorului să voteze; în acest sens, după ce alegătorul semnează în lista electorală permanentă sau în*

Forma în vigoare a actului normativ	Propunerea de modificare
Legea nr. 3/2000 privind organizarea și desfășurarea referendumului	
	lista electorală suplimentară, după caz, îi încredinţează buletinul de vot şi ştampila cu menţiunea «VOTAT»; *c) permite exercitarea dreptului de vot de către alegătorul care s-a prezentat la vot şi care figurează în Sistemul informatic de monitorizare a prezenţei la vot şi de prevenire a votului ilegal că şi-a mai exercitat dreptul de vot la acelaşi scrutin, numai după ce asigură verificarea cazului semnalat de Sistemul informatic de monitorizare a prezenţei la vot şi de prevenire a votului ilegal, precum şi sesizarea organelor competente, potrivit procedurii stabilite prin hotărâre a Autorităţii Electorale Permanente, şi după ce alegătorul dă o declaraţie potrivit căreia nu şi-a mai exercitat dreptul de vot la acelaşi scrutin; după ce alegătorul semnează în lista electorală permanentă sau în lista electorală suplimentară, după caz, îi încredinţează buletinul de vot şi ştampila cu menţiunea «VOTAT»;* *d) permite exercitarea dreptului de vot de către alegătorul care s-a prezentat la vot şi care figurează în Sistemul informatic de monitorizare a prezenţei la vot şi de prevenire a votului ilegal că a votat prin corespondenţă, numai după ce asigură verificarea cazului semnalat de Sistemul informatic de monitorizare a prezenţei la vot şi de prevenire a votului ilegal, precum şi sesizarea organelor competente, potrivit procedurii stabilite prin hotărâre a Autorităţii Electorale Permanente, şi după ce alegătorul dă o declaraţie potrivit căreia nu şi-a exercitat dreptul de vot prin corespondenţă; după ce alegătorul semnează în lista electorală permanentă sau în lista electorală suplimentară, după caz, îi încredinţează buletinul de vot şi ştampila cu menţiunea «VOTAT»;* *e) îndrumă alegătorul să voteze la secţia de votare la care este arondat, în cazul în care acesta este arondat la altă secţie de votare din aceeaşi unitate administrativ-teritorială; permite alegătorilor cu mobilitate redusă arondaţi la altă secţie de votare din aceeaşi unitate administrativ-teritorială să voteze; după ce*

Forma în vigoare a actului normativ	Propunerea de modificare
Legea nr. 3/2000 privind organizarea și desfășurarea referendumului	
	alegătorul semnează în lista electorală suplimentară, îi încredinţează buletinul de vot şi ştampila cu menţiunea «VOTAT»; *f) permite alegătorului înscris în lista electorală permanentă să voteze; în acest sens, după ce alegătorul semnează în lista electorală permanentă, îi încredinţează buletinul de vot şi ştampila cu menţiunea «VOTAT»;* *g)permite alegătorilor prevăzuţi la alin. (4) lit. b)-e) să îşi exercite dreptul de vot; după ce alegătorul semnează în lista electorală suplimentară îi încredinţează buletinul de vot şi ştampila cu menţiunea «VOTAT»; alegătorul care votează în străinătate semnează pe un dispozitiv electronic.* *(1³) În situaţia în care alegătorul, din motive bine întemeiate, constatate de către preşedintele biroului electoral al secţiei de votare, nu poate semna în lista electorală, preşedintele face o menţiune în listă, confirmată prin semnătura sa şi a încă unui membru al biroului electoral.*
(2) Participantul la referendum îşi va exprima voinţa în mod individual, într-o cabină închisă, aplicând ştampila "Votat" numai în unul dintre cele două pătrate ale buletinului de vot, corespunzător opţiunii sale.	(2) Participantul la referendum îşi va exprima voinţa în mod individual, într-o cabină închisă, aplicând ştampila "Votat" numai în unul dintre cele două pătrate ale buletinului de vot, corespunzător opţiunii sale.
(3) După ce a votat participantul la referendum va îndoi buletinul de vot, astfel ca pagina albă, care poartă ştampila de control, să rămână în afară, după care îl va introduce în urnă, având grijă să nu se deschidă.	(3) După ce a votat participantul la referendum va îndoi buletinul de vot, astfel ca pagina albă, care poartă ştampila de control, să rămână în afară, după care îl va introduce în urnă, având grijă să nu se deschidă.
(4) Ştampila încredinţată pentru votare se restituie preşedintelui, care va aplica pe cartea de alegător ştampila de control a secţiei de votare.	(4) Ştampila încredinţată pentru votare se restituie preşedintelui, care va aplica pe cartea de alegător ştampila de control a secţiei de votare.
(5) Preşedintele poate să ia măsuri ca staţionarea celui care votează în cabina de votare să nu se prelungească nejustificat.	(5) Preşedintele poate să ia măsuri ca staţionarea celui care votează în cabina de votare să nu se prelungească nejustificat.

Forma în vigoare a actului normativ	Propunerea de modificare
Legea nr. 3/2000 privind organizarea și desfășurarea referendumului	
	După art. 38 se introduce un nou articol, având următorul cuprins: *Art. 38[1]* *(1) Disfuncţionalitatea Sistemului informatic de monitorizare a prezenţei la vot şi de prevenire a votului ilegal nu poate determina suspendarea sau întreruperea votării. În această situaţie, prin excepţie de la prevederile art. 37 alin. (1), alegătorii prezintă actul de identitate operatorului de calculator sau membrului biroului electoral al secţiei de votare desemnat de preşedintele acestuia, care consemnează pe suport electronic ori hârtie, după caz, codurile numerice personale ale alegătorilor şi ora la care s-au prezentat la vot. Prevederile art. 37 alin. (1[2])-(4) se aplică în mod corespunzător.* *(2) Durata disfuncţionalităţii Sistemului informatic de monitorizare a prezenţei la vot şi de prevenire a votului ilegal se consemnează de către preşedintele biroului electoral al secţiei de votare într-un proces-verbal. Atât apariţia, cât şi încetarea disfuncţionalităţii Sistemului informatic de monitorizare a prezenţei la vot şi de prevenire a votului ilegal sunt notificate telefonic biroului electoral ierarhic superior de către preşedintele biroului electoral al secţiei de votare.* *(3) Metodologia de aplicare a prevederilor alin. (1) şi (2) este stabilită prin hotărâre a Autorităţii Electorale Permanente.*

Notă: *Propunerile formulate în cadrul secțiunii de mai jos au în vedere proiectul de lege înregistrat la Biroul Permanent al Senatului sub numărul 83/11.03.2019 (https://senat.ro/Legis/lista.aspx?nr_cls=L244&an_cls=2019)*

Forma proiectului de act normativ	Propunerea de modificare
Proiect de lege privind organizarea și desfășurarea votului electronic la distanță	
Art. 3. - În sensul prezentei legi, termenii și expresiile de mai jos au următoarele semnificații: a) aplicație de vot electronic - sistemul software instalat sau accesat prin browser web pe terminalul votantului pentru a vota; b) buletin de vot electronic - varianta electronică a buletinului de vot, care conține opțiunile electorale și votul alegătorului, după marcare; c) certificat digital - act de identitate sub formă electronică, folosit pentru autentificarea și certificarea identității unui cetățean în cazul accesării de la distanță a unor resurse; d) cheie criptografică - codul matematic folosit pentru sigilarea și desigilarea urnei de vot electronic; e) proces electoral electronic - ansamblul activităților și operațiunilor de pregătire, organizare și desfășurare a votului electronic la distanță; f) semnătură electronică - date în formă electronică atașate sau logic asociate cu alte date în formă electronică și care servesc ca metodă de identificare, conform art. 4, pct. 3 din Legea 455/2001 privind semnătura electronică, republicată; g) sigilare criptografică - procedeu matematic și criptografic bazat pe un algoritm prin care urna de vot electronic este securizată; h) sistem de numărare a votului electronic la distanță - aplicație, parte integrantă a sistemului de vot electronic, creată și utilizată separat și special pentru numărarea și totalizarea voturilor și a opțiunilor electorale aflate în urna de vot electronic; i) sistem de vot electronic - totalitatea mijloacelor electronice, a programelor informatice și a mijloacelor de comunicație utilizate pentru desfășurarea	Art. 3. - În sensul prezentei legi, termenii și expresiile de mai jos au următoarele semnificații: a) aplicație de vot electronic - sistemul software instalat sau accesat prin browser web pe terminalul votantului pentru a vota; b) buletin de vot electronic - varianta electronică a buletinului de vot, care conține opțiunile electorale și votul alegătorului, după marcare; c) certificat digital - act de identitate sub formă electronică, folosit pentru autentificarea și certificarea identității unui cetățean în cazul accesării de la distanță a unor resurse; d) cheie criptografică - codul matematic folosit pentru sigilarea și desigilarea urnei de vot electronic; e) proces electoral electronic - ansamblul activităților și operațiunilor de pregătire, organizare și desfășurare a votului electronic la distanță; f) semnătură electronică - date în formă electronică atașate sau logic asociate cu alte date în formă electronică și care servesc ca metodă de identificare, conform *art. 26 din Regulamentul (UE) nr. 910/2014 al Parlamentului European și al Consiliului din 23 iulie 2014 privind identificarea electronică și serviciile de încredere pentru tranzacțiile electronice pe piața internă și de abrogare a Directivei 1999/93/CE*; g) sigilare criptografică - procedeu matematic și criptografic bazat pe un algoritm prin care urna de vot electronic este securizată; h) sistem de numărare a votului electronic la distanță - aplicație, parte integrantă a sistemului de vot electronic, creată și utilizată separat și special pentru numărarea și totalizarea voturilor și a opțiunilor electorale aflate în urna de vot electronic;

Forma proiectului de act normativ	Propunerea de modificare
Proiect de lege privind organizarea și desfășurarea votului electronic la distanță	
procesului electoral electronic; j) sursă deschisă - modul de licențiere și proprietate al codului sursă al sistemului de vot electronic; k) urnă de vot electronic - sistem software care conține totalitatea voturilor exprimate de către cetățeni prin exercitarea dreptului de vot electronic; l) vot electronic la distanță - modalitate de exercitare a dreptului constituțional de a vota, în cadrul scrutinelor prevăzute la art. 2, prin intermediul unei aplicații de vot electronic care transmite buletinul de vot, în deplină siguranță, prin internet.	i) sistem de vot electronic - totalitatea mijloacelor electronice, a programelor informatice și a mijloacelor de comunicație utilizate pentru desfășurarea procesului electoral electronic; j) sursă deschisă - modul de licențiere și proprietate al codului sursă al sistemului de vot electronic; k) urnă de vot electronic - sistem software care conține totalitatea voturilor exprimate de către cetățeni prin exercitarea dreptului de vot electronic; l) vot electronic la distanță - modalitate de exercitare a dreptului constituțional de a vota, în cadrul scrutinelor prevăzute la art. 2, prin intermediul unei aplicații de vot electronic care transmite buletinul de vot, în deplină siguranță, prin internet.
Art. 8. - (1) Stabilirea identității alegătorului și accesul acestuia la sistemul de vot electronic efectuează utilizând un certificat digital calificat sau avansat eliberat conform Regulamentului UE) nr. 910/2014 al Parlamentului European și al Consiliului din 23 iulie 2014 privind identificarea electronică și autentificarea pieței interne electronice și de abrogare a Directivei 1999/93/ CE (JO L 257/73 din 28 august 2014). (2) Ministerul de Externe, pentru cetățenii cu domiciliul în afara României, respectiv Autoritatea Electorală Permanentă, pentru cetățenii cu domiciliul în România, eliberează în mod gratuit certificatul digital calificat sau avansat prevăzut la alin. (1) alegătorilor care formulează cererea prevăzută la art. 26,	Art. 8. - (1) Stabilirea identității alegătorului și accesul acestuia la sistemul de vot electronic efectuează utilizând un *certificat digital calificat*[134] eliberat conform Regulamentului UE) nr. 910/2014 al Parlamentului European și al Consiliului din 23 iulie 2014 privind identificarea electronică și autentificarea pieței interne electronice și de abrogare a Directivei 1999/93/ CE (JO L 257/73 din 28 august 2014). (2) Ministerul de Externe, pentru cetățenii cu domiciliul în afara României, respectiv Autoritatea Electorală Permanentă, pentru cetățenii cu domiciliul în România, eliberează în mod gratuit certificatul digital calificat sau avansat prevăzut la alin. (1) alegătorilor care formulează cererea prevăzută la art. 26,

[134] Potrivit art. 32 alin. (4) din proiectul de lege, pentru confirmarea votului este necesar un certificatul digital calificat.

Forma proiectului de act normativ	Propunerea de modificare
Proiect de lege privind organizarea și desfășurarea votului electronic la distanță	
alin. (1).	alin. (1).
Art. 32. - (1) Alegătorul își exprimă votul prin bifarea pe buletinul de vot a unei singure căsuțe. (2) După exprimarea votului său, alegătorul verifică, în cadrul aceleiași aplicații de vot electronic, corectitudinea înregistrării votului si confirmă alegerea sa, înainte ca votul să fie salvat. (3) Aplicația folosită pentru votul electronic criptează votul alegătorului folosind cheia de criptare a voturilor. (4) Alegătorul confirmă votul printr-o semnătură electronică extinsă, bazată pe certificatul digital calificat, atribuit conform prevederilor art. 27. (5) Sistemul electronic de vot transmite alegătorului, prin email și SMS, o confirmare a faptului că votul său a fost exercitat cu succes și că procedura de vot a fost finalizată.	Art. 32. - (1) Alegătorul își exprimă votul prin bifarea pe buletinul de vot a unei singure căsuțe. (2) După exprimarea votului său, alegătorul verifică, în cadrul aceleiași aplicații de vot electronic, corectitudinea înregistrării votului si confirmă alegerea sa, înainte ca votul să fie salvat. (3) Aplicația folosită pentru votul electronic criptează votul alegătorului folosind cheia de criptare a voturilor. (4) Alegătorul confirmă votul printr-o semnătură electronică ***calificată***, bazată pe certificatul digital calificat, atribuit conform prevederilor art. 27. (5) Sistemul electronic de vot transmite alegătorului, prin email și SMS, o confirmare a faptului că votul său a fost exercitat cu succes și că procedura de vot a fost finalizată.

3.2.9 Evenimentul de viață nr. 12 – „Asigurarea viitorului personal”

A) Servicii de informare și consiliere pentru formarea profesională pentru piața forței de muncă

Forma în vigoare a actului normativ	Propunerea de modificare
Hotărârea Guvernului nr. 377/2002 pentru aprobarea Procedurilor privind accesul la măsurile pentru stimularea ocupării forţei de muncă, modalităţile de finanţare şi instrucţiunile de implementare a acestora	
Anexă: Proceduri privind accesul la măsurile pentru stimularea ocupării forţei de muncă, modalităţile de finanţare şi instrucţiunile de implementare a acestora	
Art. 7 (1) În vederea acordării de către agenţiile pentru ocuparea forţei de muncă a unor servicii de informare şi consiliere profesională din cele prevăzute la art. 4, cu excepţia profilării şi încadrării în nivelul de ocupabilitate prevăzut de lege, persoanele vor depune la agenţiile pentru ocuparea forţei de muncă o cerere conform modelului prevăzut în anexa nr. 3. (2) Cererea prevăzută la alin. (1) se poate depune personal, prin scrisoare recomandată cu confirmare de primire, fax sau email.	Art. 7 (1) În vederea acordării de către agenţiile pentru ocuparea forţei de muncă a unor servicii de informare şi consiliere profesională din cele prevăzute la art. 4, cu excepţia profilării şi încadrării în nivelul de ocupabilitate prevăzut de lege, persoanele vor depune la agenţiile pentru ocuparea forţei de muncă o cerere conform modelului prevăzut în anexa nr. 3. (2) Cererea prevăzută la alin. (1) se poate depune personal, prin scrisoare recomandată cu confirmare de primire, fax sau email. *(2[1]) Începând cu data prevăzută la art. 6 alin. (2) din Legea nr. 161/2003 privind unele măsuri pentru asigurarea transparenței în exercitarea demnităților publice, a funcțiilor publice și în mediul de afaceri, prevenirea și sancționarea corupției, cu modificările și completările ulterioare, denumită în continuare Legea nr. 161/2003, cererea prevăzută la alin. (1) poate fi depusă și prin mijloace electronice, prin intermediul Punctului de Contact Unic electronic, denumit în continuare PCU electronic, în conformitate cu dispozițiile Legii nr.*

Forma în vigoare a actului normativ	Propunerea de modificare
Hotărârea Guvernului nr. 377/2002 pentru aprobarea Procedurilor privind accesul la măsurile pentru stimularea ocupării forţei de muncă, modalităţile de finanţare şi instrucţiunile de implementare a acestora	
	161/2003, ale Hotărârii Guvernului nr. 1085/2003 pentru aplicarea unor prevederi ale Legii nr. 161/2003 privind unele măsuri pentru asigurarea transparenței în exercitarea demnităților publice, a funcțiilor publice și în mediul de afaceri, prevenirea şi sancționarea corupției, referitoare la implementarea Sistemului Electronic Național, cu modificările și completările ulterioare[135] și ale prezentelor proceduri. În această situație, cererea va avea încorporată, atașată sau logic asociată semnătura electronică [avansată/calificată[136]] a solicitantului.
(3) În situaţia în care cererea transmisă agenţiei pentru ocuparea forţei de muncă, prin modalităţile prevăzute la alin. (2), în perioada în care persoana este înregistrată în evidenţa acesteia, nu este lizibilă, agenţia pentru ocuparea forţei de muncă solicită persoanei redepunerea acesteia, iar cererea transmisă ca urmare a acestei solicitări este considerată a fi depusă în perioada de înregistrare în evidenţa agenţiei pentru ocuparea forţei de muncă, în condiţiile în care persoana mai este înregistrată în evidenţa agenţiei pentru ocuparea forţei de muncă.	(3) În situaţia în care cererea transmisă agenţiei pentru ocuparea forţei de muncă, prin modalităţile prevăzute la alin. (2) *și (2[1])*, în perioada în care persoana este înregistrată în evidenţa acesteia, nu este lizibilă, agenţia pentru ocuparea forţei de muncă solicită persoanei redepunerea acesteia, iar cererea transmisă ca urmare a acestei solicitări este considerată a fi depusă în perioada de înregistrare în evidenţa agenţiei pentru ocuparea forţei de muncă, în condiţiile în care persoana mai este înregistrată în evidenţa agenţiei pentru ocuparea forţei de muncă.
(4) Persoanele care solicită servicii de informare şi consiliere profesională sunt	(4) Persoanele care solicită servicii de informare şi consiliere profesională sunt

[135] Modificările asupra legislației sectoriale sunt propuse a fi efectuate ulterior celor asupra legislației orizontale, iar printre propunerile formulate în privința acesteia din urmă se număra și modificarea și completarea Legii nr. 161/2003 și a HG nr. 1085/2003 (a se vedea in acest sens Sectiunea 3.1.1).

[136] În măsura în care este considerată necesară utilizarea unei semnături electronice de către solicitanți, se va alege una dintre cele două variante, prin raportare la dispozițiile Regulamentului (UE) nr. 910/2014 al Parlamentului European și al Consiliului privind identificarea electronică și serviciile de încredere pentru tranzacțiile electronice pe piața internă și de abrogare a Directivei 1999/93/CE

Forma în vigoare a actului normativ	Propunerea de modificare
Hotărârea Guvernului nr. 377/2002 pentru aprobarea Procedurilor privind accesul la măsurile pentru stimularea ocupării forţei de muncă, modalităţile de finanţare şi instrucţiunile de implementare a acestora	
luate în evidenţă prin înscrierea într-un registru special, al cărui model este prevăzut în anexa nr. 4.	luate în evidenţă prin înscrierea într-un registru special, al cărui model este prevăzut în anexa nr. 4. *(5) Începând cu data prevăzută la alin. (2[1]), registrul prevăzut la alin. (4) se ține în format electronic.* *(6) În situația în care cererea prevăzută la alin. (1) este transmisă prin mijloace electronice, răspunsul agenţiei pentru ocuparea forţei de muncă cu privire la soluționarea cererii se transmite solicitantului prin intermediul PCU electronice, având încorporat, atașat sau logic asociat sigiliul electronic [avansat/calificat[137]] al instituției.* *(7) În situația în care cererea prevăzută la alin. (1) este transmisă prin mijloace electronice, dacă cererea prevăzută la alin. (1) a fost admisă, solicitantului ii pot fi furnizate serviciile prevăzute la art. 4 alin. (1) lit. a) prin mijloace electronice, prin intermediul PCU electronic. Pentru furnizarea serviciilor prevăzute la art. 4 alin. (1) lit. b)-e), solicitantul se va programa prin intermediul PCU electronic.*

B) Servicii de informare și consiliere pentru educație

[137] Se va alege una dintre cele două variante, prin raportare la dispozițiile Regulamentului (UE) nr. 910/2014 al Parlamentului European și al Consiliului privind identificarea electronică și serviciile de încredere pentru tranzacțiile electronice pe piața internă și de abrogare a Directivei 1999/93/CE

Forma în vigoare a actului normativ	Propunerea de modificare
Ordinul ministrului educației, cercetării, tineretului și sportului nr. 5248/2011 privind aplicarea Programului "A doua șansă"	
Anexa nr. 1: Metodologia privind organizarea procesului de învățământ în cadrul Programului "A doua șansă" pentru învățământul primar	
Art. 7 (1) Un candidat se poate înscrie în Programul «A doua şansă» pentru învăţământul primar, de regulă, la începutul anului de studiu, conform art. 8 alin. (4).	Art. 7 (1) Un candidat se poate înscrie în Programul «A doua şansă» pentru învăţământul primar, de regulă, la începutul anului de studiu, conform art. 8 alin. (4).
(1[1]) Prin excepţie, un candidat se poate înscrie şi ulterior, în clase deja constituite, în condiţiile menţionate la articolul 8 alin. (4).	(1[1]) Prin excepţie, un candidat se poate înscrie şi ulterior, în clase deja constituite, în condiţiile menţionate la articolul 8 alin. (4).
(2) Înscrierea în program se face pe bază de cerere, depusă la secretariatul fiecărei unităţi de învăţământ organizatoare, însoţită de următoarele acte: a) certificatul de naştere, în copie şi în original; în cazul inexistenţei documentelor de naştere, o adeverinţă eliberată de autorităţile locale; b) certificatul de căsătorie, dacă este cazul, în copie şi în original; c) actul de identitate, în copie şi în original; d) foaie matricolă sau adeverinţe care să ateste parcurgerea anumitor clase; e) fişa medicală; în cazul inexistenţei documentului, fişa va fi alcătuită ulterior înscrierii; f) adeverinţă de serviciu, dacă este cazul.	(2) Înscrierea în program se face pe bază de cerere, depusă la secretariatul fiecărei unităţi de învăţământ organizatoare, însoţită de următoarele acte: a) certificatul de naştere, în copie şi în original; în cazul inexistenţei documentelor de naştere, o adeverinţă eliberată de autorităţile locale; b) certificatul de căsătorie, dacă este cazul, în copie şi în original; c) actul de identitate, în copie şi în original; d) foaie matricolă sau adeverinţe care să ateste parcurgerea anumitor clase; e) fişa medicală; în cazul inexistenţei documentului, fişa va fi alcătuită ulterior înscrierii; f) adeverinţă de serviciu, dacă este cazul.
(3) În cazul în care persoanele doritoare să se înscrie în Programul "A doua şansă" pentru învăţământul primar nu au documente de identitate, acestea sunt acceptate, urmând să finalizeze procedurile pentru obţinerea documentelor până la sfârşitul nivelului IV. Unitatea de învăţământ se va adresa autorităţilor locale/poliţiei pentru a solicita sprijinul în vederea obţinerii documentelor de	(3) În cazul în care persoanele doritoare să se înscrie în Programul "A doua şansă" pentru învăţământul primar nu au documente de identitate, acestea sunt acceptate, urmând să finalizeze procedurile pentru obţinerea documentelor până la sfârşitul nivelului IV. Unitatea de învăţământ se va adresa autorităţilor locale/poliţiei pentru a solicita sprijinul în vederea obţinerii documentelor de

Forma în vigoare a actului normativ	Propunerea de modificare
Ordinul ministrului educației, cercetării, tineretului și sportului nr. 5248/2011 privind aplicarea Programului "A doua șansă"	
identitate.	identitate. *(4) Începând cu data prevăzută la art. 6 alin. (2) din Legea nr. 161/2003 privind unele măsuri pentru asigurarea transparenței în exercitarea demnităților publice, a funcțiilor publice și în mediul de afaceri, prevenirea și sancționarea corupției, cu modificările și completările ulterioare, denumită în continuare Legea nr. 161/2003, cererea prevăzută la alin. (2) se poate depune și prin mijloace electronice, prin intermediul Punctului de Contact Unic electronic, denumit în continuare PCU electronic, în conformitate cu dispozițiile Legii nr. 161/2003, ale Hotărârii Guvernului nr. 1085/2003 pentru aplicarea unor prevederi ale Legii nr. 161/2003 privind unele măsuri pentru asigurarea transparenței în exercitarea demnităților publice, a funcțiilor publice și în mediul de afaceri, prevenirea și sancționarea corupției, referitoare la implementarea Sistemului Electronic Național, cu modificările și completările ulterioare[138] și ale prezentei metodologii.* *(5) Începând cu data prevăzută la alin. (4), cererea prevăzută la alin. (2) va fi însoțită numai de actul de identitate. În aplicarea principiului prevăzut la art. 8 alin. (1) lit. g) din Legea nr. 161/2003, unitatea de învățământ organizatoare are obligația de a verifica, cu autoritățile și instituțiile publice competente să dețină informațiile cu privire la:* *a) starea civilă a persoanei;*

[138] Modificările asupra legislației sectoriale sunt propuse a fi efectuate ulterior celor asupra legislației orizontale, iar printre propunerile formulate în privința acesteia din urmă se numără și modificarea și completarea Legii nr. 161/2003 și a HG nr. 1085/2003 (a se vedea în acest sens Secțiunea 3.1.1).

Forma în vigoare a actului normativ	Propunerea de modificare
Ordinul ministrului educației, cercetării, tineretului și sportului nr. 5248/2011 privind aplicarea Programului "A doua șansă"	
	b) foaia matricolă a persoanei; *c) starea de sănătate a persoanei;* *d) existența unor raporturi de muncă ale persoanei.* *(6) Verificarea prevăzută la alin. (5) se efectuează prin intermediul nodului național de interoperabilitate, reglementat de Legea nr. [se va insera[139]] privind realizarea cadrului național de referință pentru realizarea interoperabilității în domeniul tehnologiei informației și comunicațiilor, iar până la data la care acesta devine operațional, prin orice alte mijloace.* *(7) Ulterior verificărilor efectuate la alin. (6), unitatea de învățământ admite sau respinge cererea de înscriere în program. În situația în care cererea a fost transmisă prin mijloace electronice, admiterea sau respingerea cererii se comunică solicitantului prin intermediul PCU electronic.* *(8) În situația în care cererea a fost transmisă prin mijloace electronice, solicitantul admis în program se poate programa prin PCU electronic în vederea susținerii interviului prevăzut la art. 12 alin. (2).*

[139] Modificările asupra legislației sectoriale sunt propuse a fi efectuate ulterior celor asupra legislației orizontale, iar printre propunerile formulate în privința acesteia din urmă se numără și adoptarea unui act normativ primar privind interoperabilitatea (a se vedea în acest sens Secțiunea 3.1.2).

Forma în vigoare a actului normativ	Propunerea de modificare
Ordinul ministrului educației, cercetării, tineretului și sportului nr. 5248/2011 privind aplicarea Programului "A doua șansă"	
	După art. 18 se introduce un nou articol, având următorul cuprins: *Art. 19* *(1) Unitățile de învățământ în care funcționează Programul "A doua șansă" pentru învățământul primar solicită operatorului PCU electronic înregistrarea în Sistemul Electronic Național, precum și publicarea în PCU electronic a procedurilor înscrierii în program, în conformitate cu dispozițiile art. 14 alin. (2) din Legea nr. 161/2003*[140]*.* *(2) Până la data prevăzută la art. 14 alin. (5) din Legea nr. 161/2003*[141]*, Ministerul Educației Naționale dezvoltă, în cadrul sistemului informatic național pentru învățământ, o facilitate de gestionare a înscrierilor beneficiarilor în programul "A doua șansă" pentru învățământul primar, precum și facilități de management digital al listelor de înscriși.* *(3) În cadrul modulului destinat Programului "A doua șansă" pentru învățământul primar din cadrul sistemului informatic național pentru învățământ vor avea acces toate autoritățile și instituțiile publice cu competențe în implementarea și gestionarea acestui program.*
Anexa nr. 3:	

[140] A se vedea Secțiunea 3.1.1.

[141] A se vedea Secțiunea 3.1.1.

Forma în vigoare a actului normativ	Propunerea de modificare
Ordinul ministrului educației, cercetării, tineretului și sportului nr. 5248/2011 privind aplicarea Programului "A doua șansă"	
Metodologia privind organizarea procesului de învățământ în cadrul Programului "A doua șansă" pentru învățământul secundar inferior	
Art. 6 (1) Înscrierea se face la unităţile de învăţământ care iniţiază programul, pe baza dosarului de înscriere, fără examen.	Art. 6 (1) Înscrierea se face la unităţile de învăţământ care iniţiază programul, pe baza dosarului de înscriere, fără examen. *(1[1]) Dispozițiile art. 7 alin. (4) din Anexa nr. 1 se aplică în mod corespunzător.*
(2) Unităţile de învăţământ colectează cererile celor care solicită înscrierea în Programul "A doua şansă" pentru învăţământul secundar inferior şi le centralizează, dacă este cazul, pe domenii de pregătire de bază, în funcţie de opţiunea candidaţilor. Unitatea de învăţământ solicită inspectoratului şcolar judeţean aprobarea de înfiinţare a clasei/claselor.	(2) Unităţile de învăţământ colectează cererile celor care solicită înscrierea în Programul "A doua şansă" pentru învăţământul secundar inferior şi le centralizează, dacă este cazul, pe domenii de pregătire de bază, în funcţie de opţiunea candidaţilor. Unitatea de învăţământ solicită inspectoratului şcolar judeţean aprobarea de înfiinţare a clasei/claselor.
(3) Persoanele care au finalizat clasa a VII-a din învăţământul gimnazial pot fi înscrise în anul II în Programul "A doua şansă" pentru învăţământul secundar inferior, ca urmare a alocării creditelor, în urma aplicării procedurii de evaluare şi de recunoaştere a competenţelor dobândite anterior pe căi formale, prevăzută la pct. 3 din anexa a).	(3) Persoanele care au finalizat clasa a VII-a din învăţământul gimnazial pot fi înscrise în anul II în Programul "A doua şansă" pentru învăţământul secundar inferior, ca urmare a alocării creditelor, în urma aplicării procedurii de evaluare şi de recunoaştere a competenţelor dobândite anterior pe căi formale, prevăzută la pct. 3 din anexa a).
(4) Candidatul poate consemna în cererea de înscriere opţiunea pentru studierea programului în limba maternă.	(4) Candidatul poate consemna în cererea de înscriere opţiunea pentru studierea programului în limba maternă.
Art. 7 (1) Dosarul de înscriere al persoanei care solicită înscrierea în Programul "A doua şansă" pentru învăţământul secundar inferior conţine: a) cererea de înscriere, în care se completează şi opţiunile pentru calificările profesionale aprobate conform legislaţiei în vigoare şi opţiunea pentru studierea	Art. 7 (1) Dosarul de înscriere al persoanei care solicită înscrierea în Programul "A doua şansă" pentru învăţământul secundar inferior conţine: a) cererea de înscriere, în care se completează şi opţiunile pentru calificările profesionale aprobate conform legislaţiei în vigoare şi opţiunea pentru studierea

Forma în vigoare a actului normativ	Propunerea de modificare
Ordinul ministrului educației, cercetării, tineretului și sportului nr. 5248/2011 privind aplicarea Programului "A doua șansă"	
programului în limba maternă, dacă este cazul; b) copia buletinului/cărţii de identitate, certificată ca fiind conformă cu originalul; c) copia certificatului de naştere, autentificată ca fiind conformă cu originalul; d) copia certificatului de căsătorie, autentificată ca fiind conformă cu originalul - dacă este cazul; e) acte doveditoare privind absolvirea învăţământului primar şi/sau a claselor de gimnaziu parcurse (foaie matricolă pentru clasa a V-a, a VI-a sau a VII-a); (2) Depunerea dosarelor de înscriere în anul I al Programului «A doua şansă» pentru învăţământul secundar inferior se poate face de două ori pe parcursul unui an din program, de regulă în septembrie sau în ianuarie. (3) Prin excepţie, un candidat se poate înscrie şi ulterior acestor perioade, în clase deja constituite.	programului în limba maternă, dacă este cazul; b) copia buletinului/cărţii de identitate, certificată ca fiind conformă cu originalul; c) copia certificatului de naştere, autentificată ca fiind conformă cu originalul; d) copia certificatului de căsătorie, autentificată ca fiind conformă cu originalul - dacă este cazul; e) acte doveditoare privind absolvirea învăţământului primar şi/sau a claselor de gimnaziu parcurse (foaie matricolă pentru clasa a V-a, a VI-a sau a VII-a); (2) Depunerea dosarelor de înscriere în anul I al Programului «A doua şansă» pentru învăţământul secundar inferior se poate face de două ori pe parcursul unui an din program, de regulă în septembrie sau în ianuarie. (3) Prin excepţie, un candidat se poate înscrie şi ulterior acestor perioade, în clase deja constituite. *(4) Începând cu data prevăzută la art. 6 alin. (2) din Legea nr. 161/2003[142], cererea de înscriere în Programul "A doua şansă" pentru învăţământul secundar inferior va fi însoțită numai de actul de identitate. În aplicarea principiului prevăzut la art. 8 alin. (1) lit. g) din Legea nr. 161/2003, unitatea de învățământ organizatoare are obligația de a verifica, cu autoritățile și instituțiile publice competente să dețină informațiile cu privire la:* *a) starea civilă a persoanei;* *b) foaia matricolă a persoanei pentru clasa a V-a, a VI-a sau a VII-a;*

[142] A se vedea Secțiunea 3.1.1.

Forma în vigoare a actului normativ	Propunerea de modificare
Ordinul ministrului educației, cercetării, tineretului și sportului nr. 5248/2011 privind aplicarea Programului "A doua șansă"	
	Dispozițiile art. 7 alin. (6) din Anexa nr. 1 se aplică în mod corespunzător.
	După art. 27 se introduce un nou articol, având următorul cuprins: *Art. 28* *(1) Unitățile de învățământ în care funcționează Programul "A doua șansă" pentru învăţământul secundar inferior solicită operatorului PCU electronic înregistrarea în Sistemul Electronic Național, precum și publicarea în PCU electronic a procedurilor înscrierii în program, în conformitate cu dispozițiile art. 14 alin. (2) din Legea nr. 161/2003*[143]. *(2) Până la data prevăzută la art. 14 alin. (5) din Legea nr. 161/2003*[144]*, Ministerul Educației Naționale dezvoltă, în cadrul sistemului informatic național pentru învățământ, o facilitate de gestionare a înscrierilor beneficiarilor în programul "A doua șansă" pentru învăţământul secundar inferior pentru precum și facilități de management digital al listelor de înscriși.* *(3) În cadrul modulului destinat Programului "A doua șansă" pentru învăţământul secundar inferior din cadrul sistemului informatic național pentru învățământ vor avea acces toate autoritățile și instituțiile publice cu competențe*

[143] A se vedea Secțiunea 3.1.1.

[144] A se vedea Secțiunea 3.1.1.

Forma în vigoare a actului normativ	Propunerea de modificare
Ordinul ministrului educației, cercetării, tineretului și sportului nr. 5248/2011 privind aplicarea Programului "A doua șansă"	
	în implementarea și gestionarea acestui program.

3.2.10 Evenimentul de viață nr. 13 – „Înregistrarea pentru plata taxelor”

Forma în vigoare a actului normativ	Propunerea de modificare
Codul de Procedură Fiscală aprobat prin Legea nr. 207/2015	
	După art. 82 se introduce un nou articol, având următorul cuprins: *Art. 82[1]* *Începând cu data prevăzută la art. 6 alin. (2) din Legea nr. 161/2003 privind unele măsuri pentru asigurarea transparenței în exercitarea demnităților publice, a funcțiilor publice și în mediul de afaceri, prevenirea și sancționarea corupției, cu modificările și completările ulterioare[145], declarația de înregistrare fiscală se poate transmite și prin mijloace electronice, dispozițiile art. 79 aplicându-se în mod corespunzător.*

Forma în vigoare a actului normativ	Propunerea de modificare

[145] Modificările asupra legislației sectoriale sunt propuse a fi efectuate ulterior celor asupra legislației orizontale, iar printre propunerile formulate în privința acesteia din urmă se număra și modificarea și completarea Legii nr. 161/2003 (a se vedea in acest sens Sectiunea 3.1.1).

Ordinul ministrului finanțelor publice nr. 660/2017 privind aprobarea Procedurii de comunicare prin mijloace electronice de transmitere la distanță între Ministerul Finanțelor Publice/organul fiscal central și persoanele fizice, persoanele juridice şi alte entități fără personalitate juridică

Anexă:

Procedura de comunicare prin mijloace electronice de transmitere la distanță între Ministerul Finanțelor Publice/organul fiscal central şi persoanele fizice, persoanele juridice și alte entități fără personalitate juridică

Art. 1: Comunicarea prin "Spaţiul privat virtual" (1) Persoanele fizice, persoanele juridice şi alte entităţi fără personalitate juridică pot opta pentru a li se comunica prin mijloace electronice de transmitere la distanţă actele administrative fiscale emise în formă electronică de către organul fiscal central, prin accesarea serviciului "Spaţiul privat virtual", denumit în continuare SPV.	Art. 1: Comunicarea prin "Spaţiul privat virtual" (1) Persoanele fizice, persoanele juridice şi alte entităţi fără personalitate juridică pot opta pentru a li se comunica prin mijloace electronice de transmitere la distanţă actele administrative fiscale emise în formă electronică de către organul fiscal central, prin accesarea serviciului "Spaţiul privat virtual", denumit în continuare SPV.
(2) Prin SPV sunt comunicate şi alte documente sau informaţii, inclusiv de natura celor prevăzute la art. 2, în măsura în care acestea sunt deţinute de Ministerul Finanţelor Publice şi unităţile sale subordonate şi sunt prevăzute în prezenta procedură.	(2) Prin SPV sunt comunicate şi alte documente sau informaţii, inclusiv de natura celor prevăzute la art. 2, în măsura în care acestea sunt deţinute de Ministerul Finanţelor Publice şi unităţile sale subordonate şi sunt prevăzute în prezenta procedură.
(3) Accesarea SPV reprezintă opţiune în sensul art. 47 alin. (3) din Legea nr. 207/2015 privind Codul de procedură fiscală, cu modificările şi completările ulterioare, denumită în continuare Codul de procedură fiscală.	(3) Accesarea SPV reprezintă opţiune în sensul art. 47 alin. (3) din Legea nr. 207/2015 privind Codul de procedură fiscală, cu modificările şi completările ulterioare, denumită în continuare Codul de procedură fiscală.
(4) În cazul utilizării SPV nu se mai utilizează şi altă modalitate de comunicare a actului administrativ-fiscal.	(4) În cazul utilizării SPV nu se mai utilizează şi altă modalitate de comunicare a actului administrativ-fiscal.
(5) Prin SPV persoanele fizice, persoanele juridice şi alte entităţi fără personalitate juridică pot transmite Ministerului Finanţelor Publice/organului fiscal central şi cereri, înscrisuri sau documente.	(5) Prin SPV persoanele fizice, persoanele juridice şi alte entităţi fără personalitate juridică pot transmite Ministerului Finanţelor Publice/organului fiscal central şi cereri, *declarații,* înscrisuri *sau orice alte* documente.
(6) SPV constă în punerea la dispoziţia persoanelor fizice, persoanelor juridice şi altor entităţi fără personalitate juridică a unui spaţiu virtual, aflat pe serverele Ministerului Finanţelor Publice/Agenţiei Naţionale de Administrare Fiscală, prin	(6) SPV constă în punerea la dispoziţia persoanelor fizice, persoanelor juridice şi altor entităţi fără personalitate juridică a unui spaţiu virtual, aflat pe serverele Ministerului Finanţelor Publice/Agenţiei Naţionale de Administrare Fiscală, prin

Forma în vigoare a actului normativ	Propunerea de modificare
Ordinul ministrului finanțelor publice nr. 660/2017 privind aprobarea Procedurii de comunicare prin mijloace electronice de transmitere la distanță între Ministerul Finanțelor Publice/organul fiscal central și persoanele fizice, persoanele juridice şi alte entități fără personalitate juridică	
intermediul căruia se efectuează comunicarea electronică a informaţiilor şi înscrisurilor între Ministerul Finanţelor Publice/organul fiscal central şi persoana fizică, persoana juridică sau altă entitate fără personalitate juridică în legătură cu situaţia financiară sau fiscală proprie a acesteia.	intermediul căruia se efectuează comunicarea electronică a informaţiilor şi înscrisurilor între Ministerul Finanţelor Publice/organul fiscal central şi persoana fizică, persoana juridică sau altă entitate fără personalitate juridică în legătură cu situaţia financiară sau fiscală proprie a acesteia.
Art. 23: Accesul la SPV (1) SPV este accesibil persoanei fizice direct sau prin împuternicit. (2) SPV este accesibil persoanei juridice sau entităţii fără personalitate juridică prin reprezentat legal, prin reprezentant desemnat sau prin împuternicit. (3) Accesul la SPV se realizează după înregistrarea ca utilizator SPV conform prevederilor cap. III, în baza mijloacelor de identificare prevăzute la cap. II. (4) Acţiunile asigurate şi permise de SPV sunt: a) modificarea datelor de identificare a utilizatorului şi schimbarea modalităţii de anunţare; b) comunicarea actelor administrative fiscale, cererilor, precum şi a altor documente şi informaţii; c) descărcări de documente; d) renunţarea la folosirea SPV; e) monitorizarea istoricului accesului şi acţiunilor prevăzute la lit. a)-d). (5) SPV este accesibil persoanei fizice, persoanei juridice sau entităţii fără personalitate juridică dacă sunt îndeplinite, cumulativ, următoarele condiţii: a) acceptă condiţiile de comunicare prevăzute la art. 26; b) utilizează pentru identificarea electronică în vederea accesului propriu-zis	Art. 23: Accesul la SPV (1) SPV este accesibil persoanei fizice direct sau prin împuternicit. (2) SPV este accesibil persoanei juridice sau entităţii fără personalitate juridică prin reprezentat legal, prin reprezentant desemnat sau prin împuternicit. (3) Accesul la SPV se realizează după înregistrarea ca utilizator SPV conform prevederilor cap. III, în baza mijloacelor de identificare prevăzute la cap. II. (4) Acţiunile asigurate şi permise de SPV sunt: a) modificarea datelor de identificare a utilizatorului şi schimbarea modalităţii de anunţare; b) comunicarea actelor administrative fiscale, cererilor, precum şi a altor documente şi informaţii; c) descărcări de documente; d) renunţarea la folosirea SPV; e) monitorizarea istoricului accesului şi acţiunilor prevăzute la lit. a)-d). (5) SPV este accesibil persoanei fizice, persoanei juridice sau entităţii fără personalitate juridică dacă sunt îndeplinite, cumulativ, următoarele condiţii: a) acceptă condiţiile de comunicare prevăzute la art. 26; b) utilizează pentru identificarea electronică în vederea accesului propriu-zis

Forma în vigoare a actului normativ	Propunerea de modificare
Ordinul ministrului finanțelor publice nr. 660/2017 privind aprobarea Procedurii de comunicare prin mijloace electronice de transmitere la distanță între Ministerul Finanțelor Publice/organul fiscal central și persoanele fizice, persoanele juridice şi alte entități fără personalitate juridică	
unul dintre mijloacele de identificare electronică prevăzute la art. 6.	unul dintre mijloacele de identificare electronică prevăzute la art. 6. *(6) Începând cu data prevăzută la art. 6 alin. (2) din Legea nr. 161/2003 privind unele măsuri pentru asigurarea transparenței în exercitarea demnităților publice, a funcțiilor publice și în mediul de afaceri, prevenirea și sancționarea corupției, cu modificările și completările ulterioare, denumită în continuare Legea nr. 161/2003*[146]*, SPV poate fi accesat de către persoanele fizice, persoanele juridice şi entitățile fără personalitate juridice și prin intermediul Punctului de Contact Unic electronic, denumit în continuare PCU electronic.* *(7) În situația prevăzută la alin. (6), persoana fizică, persoana juridică sau entitatea fără personalitate juridică se autentifică în PCU electronic și selectează hyperlink-ul către SPV, comunicarea cu organul fiscal realizându-se prin intermediul SPV, conform prevederilor prezentei proceduri.* *(8) Prin protocol încheiat între operatorul PCU electronic și Ministerul Finanțelor Publice se agreează, până la data prevăzută la alin. (6), modalitatea de autentificare în PCU electronic a persoanei fizice, a persoanei juridice și a entității fără personalitate juridică*[147]*.*

[146] A se vedea Secțiunea 3.1.1

[147] În situația în care soluția de autentificare în PCUe care va fi prevăzută în Hotărârea Guvernului nr. 1085/2003 pentru aplicarea unor prevederi ale Legii nr. 161/2003 privind unele măsuri pentru asigurarea transparenței în exercitarea demnităților publice, a funcțiilor publice și în mediul de afaceri, prevenirea şi sancționarea corupției, referitoare la implementarea Sistemului Electronic Național, nu este suficientă pentru redirecționarea contribuabilului pe SPV.

Forma în vigoare a actului normativ	Propunerea de modificare
Ordinul ministrului finanțelor publice nr. 660/2017 privind aprobarea Procedurii de comunicare prin mijloace electronice de transmitere la distanță între Ministerul Finanțelor Publice/organul fiscal central și persoanele fizice, persoanele juridice şi alte entități fără personalitate juridică	
	(9) În situația în care persoana fizică, persoana juridică și entitatea fără personalitate juridică a optat pentru accesarea SPV prin intermediul PCU electronic, poate primi în contul creat în PCU electronic mesaje privind emiterea de comunicări de către organul fiscal, pentru accesarea conținutului acestor comunicări fiind redirecționat în SPV. *(10) Ministerul Finanțelor Publice, Agenția Națională pentru Administrare Fiscală și unitățile sale subordonate solicită operatorului PCU electronic înregistrarea în Sistemul Electronic Național, în conformitate cu dispozițiile art. 14 alin. (2) din Legea nr. 161/2003*[148]*.*
Art. 24: Documentele şi informaţiile comunicate prin intermediul SPV (1) Categoriile de documente ce pot face obiectul comunicării prin SPV sunt: a) declaraţii fiscale întocmite de persoana fizică, persoana juridică sau altă entitate fără personalitate juridică, potrivit legii; b) cereri adresate de persoana fizică, persoana juridică sau altă entitate fără personalitate juridică Ministerului Finanţelor Publice/Agenţiei Naţionale de Administrare Fiscală pentru obţinerea unor informaţii sau documente în legătură cu situaţia fiscală personală, cum ar fi: cerere de informaţii despre contribuţiile de asigurări sociale declarate de angajatori, cerere de eliberare a	Art. 24: Documentele şi informaţiile comunicate prin intermediul SPV (1) Categoriile de documente ce pot face obiectul comunicării prin SPV sunt: a) *declarații de înregistrare fiscală*, declaraţii fiscale întocmite de persoana fizică, persoana juridică sau altă entitate fără personalitate juridică, potrivit legii; În aceasta situatie[149], pentru a beneficia de restul serviciilor electronice disponibile pe portalul ANAF ca reprezentant sau împuternicit al persoanei fizice, persoanei juridice sau al altei entități fără personalitate juridică înregistrate anterior, persoana fizică, persoana juridică sau altă entitate fără personalitate juridică trebuie să se autentifice în PCUe obligatoriu cu certificat

[148] A se vedea Secțiunea 3.1.1.

[149] Completarea cu teza finală a lit. a) a alin. (1) din art. 24 a fost solicitată de către reprezentanții Centrului Național pentru Informații Financiare din cadrul Ministerului Finanțelor Publice.

Forma în vigoare a actului normativ	Propunerea de modificare
Ordinul ministrului finanțelor publice nr. 660/2017 privind aprobarea Procedurii de comunicare prin mijloace electronice de transmitere la distanță între Ministerul Finanțelor Publice/organul fiscal central și persoanele fizice, persoanele juridice şi alte entități fără personalitate juridică	
certificatului de atestare fiscală, cerere de eliberare a cazierului fiscal, cerere de eliberare a unei adeverinţe de venit, solicitarea unei opinii privind aplicarea legislaţiei fiscale, cereri de audienţă, sesizări, petiţii, reclamaţii, solicitări privind informaţiile publice şi altele asemenea; c) acte administrative fiscale, acte de executare şi alte acte emise de Ministerul Finanţelor Publice/Agenţia Naţională de Administrare Fiscală în executarea legii, cum ar fi: decizii de impunere, notificări, somaţii şi altele asemenea; d) documente sau acte emise de Ministerul Finanţelor Publice/Agenţia Naţională de Administrare Fiscală la cererea persoanei fizice, persoanei juridice sau altei entităţi fără personalitate juridică, cum ar fi: certificatul de atestare fiscală, adeverinţa de venit şi altele asemenea; e) registrul documentelor electronice comunicate în ultimii 2 ani; f) informaţii referitoare la istoricul acţiunilor; g) informaţii cu privire la obligaţiile de plată ale persoanei fizice, persoanei juridice sau altei entităţi fără personalitate juridică; h) informaţii cu privire la livrările/prestările şi achiziţiile efectuate pe teritoriul naţional, conform datelor preluate din declaraţiile informative 394; i) informaţii relevante, rezultate ca urmare a analizei de risc, în vederea înştiinţării contribuabililor în scopul conformării voluntare.	digital calificat sau cu un instrument care oferă un nivel de încredere egal sau mai mare decat acesta. b) cereri adresate de persoana fizică, persoana juridică sau altă entitate fără personalitate juridică Ministerului Finanţelor Publice/Agenţiei Naţionale de Administrare Fiscală pentru obţinerea unor informaţii sau documente în legătură cu situaţia fiscală personală, cum ar fi: cerere de informaţii despre contribuţiile de asigurări sociale declarate de angajatori, cerere de eliberare a certificatului de atestare fiscală, cerere de eliberare a cazierului fiscal, cerere de eliberare a unei adeverinţe de venit, solicitarea unei opinii privind aplicarea legislaţiei fiscale, cereri de audienţă, sesizări, petiţii, reclamaţii, solicitări privind informaţiile publice şi altele asemenea; c) acte administrative fiscale, acte de executare şi alte acte emise de Ministerul Finanţelor Publice/Agenţia Naţională de Administrare Fiscală în executarea legii, cum ar fi: decizii de impunere, notificări, somaţii şi altele asemenea; d) documente sau acte emise de Ministerul Finanţelor Publice/Agenţia Naţională de Administrare Fiscală la cererea persoanei fizice, persoanei juridice sau altei entităţi fără personalitate juridică, cum ar fi: certificatul de atestare fiscală, adeverinţa de venit şi altele asemenea; e) registrul documentelor electronice comunicate în ultimii 2 ani; f) informaţii referitoare la istoricul acţiunilor; g) informaţii cu privire la obligaţiile de plată ale persoanei fizice, persoanei juridice sau altei entităţi fără personalitate juridică; h) informaţii cu privire la livrările/prestările şi achiziţiile efectuate pe teritoriul naţional, conform datelor preluate din declaraţiile informative 394; i) informaţii relevante, rezultate ca urmare a analizei de risc, în vederea înştiinţării contribuabililor în scopul conformării voluntare.

Forma în vigoare a actului normativ	Propunerea de modificare
Ordinul ministrului finanțelor publice nr. 660/2017 privind aprobarea Procedurii de comunicare prin mijloace electronice de transmitere la distanță între Ministerul Finanțelor Publice/organul fiscal central și persoanele fizice, persoanele juridice şi alte entități fără personalitate juridică	
(2) Documentele specifice şi informaţiile ce pot fi comunicate prin SPV sunt prevăzute după cum urmează: a) în anexa nr. 1 la prezenta procedură - documentele ce pot fi comunicate prin SPV în cazul persoanelor fizice; b) în anexa nr. 2 la prezenta procedură - documente ce pot fi comunicate prin SPV în cazul persoanelor juridice sau entităţilor fără personalitate juridică; c) în anexa nr. 3 la prezenta procedură - "Situaţia obligaţiilor de plată la data de”.	(2) Documentele specifice şi informaţiile ce pot fi comunicate prin SPV sunt prevăzute după cum urmează: a) în anexa nr. 1 la prezenta procedură - documentele ce pot fi comunicate prin SPV în cazul persoanelor fizice; b) în anexa nr. 2 la prezenta procedură - documente ce pot fi comunicate prin SPV în cazul persoanelor juridice sau entităţilor fără personalitate juridică; c) în anexa nr. 3 la prezenta procedură - "Situaţia obligaţiilor de plată la data de”.
(3) Anexele nr. 1-3 fac parte integrantă din prezenta procedură şi se actualizează pe măsura dezvoltării sistemului informatic prin care se asigură furnizarea SPV.	(3) Anexele nr. 1-3 fac parte integrantă din prezenta procedură şi se actualizează pe măsura dezvoltării sistemului informatic prin care se asigură furnizarea SPV.
(4) Toate documentele puse la dispoziţia persoanei fizice, persoanei juridice sau altei entităţi fără personalitate juridică, prin intermediul SPV, sunt înscrisuri în formă electronică cărora li s-a încorporat, ataşat sau li s-a asociat logic o semnătură electronică extinsă în sensul Legii nr. 455/2001, republicată, şi al Regulamentului (UE) nr. 910/2014.	(4) Toate documentele puse la dispoziţia persoanei fizice, persoanei juridice sau altei entităţi fără personalitate juridică, prin intermediul SPV, sunt înscrisuri în formă electronică cărora li s-a încorporat, ataşat sau li s-a asociat logic o *semnătură electronică [avansată/calificată] în sensul Regulamentului (UE) nr. 910/2014.*
(5) În cazul documentelor prevăzute la alin. (1) lit. b), persoana fizică, persoana juridică sau altă entitate fără personalitate juridică selectează tipul de cerere şi completează toate informaţiile obligatorii solicitate de aplicaţia informatică.	(5) În cazul documentelor prevăzute la alin. (1) lit. b), persoana fizică, persoana juridică sau altă entitate fără personalitate juridică selectează tipul de cerere şi completează toate informaţiile obligatorii solicitate de aplicaţia informatică.
(6) Pe baza informaţiilor prevăzute la alin. (4) se generează cererea şi se pune la dispoziţia persoanei fizice, persoanei juridice sau altei entităţi fără personalitate juridică prin intermediul SPV.	(6) Pe baza informaţiilor prevăzute la alin. (4) se generează cererea şi se pune la dispoziţia persoanei fizice, persoanei juridice sau altei entităţi fără personalitate juridică prin intermediul SPV.

Forma în vigoare a actului normativ	Propunerea de modificare
Ordinul ministrului finanțelor publice nr. 660/2017 privind aprobarea Procedurii de comunicare prin mijloace electronice de transmitere la distanță între Ministerul Finanțelor Publice/organul fiscal central și persoanele fizice, persoanele juridice şi alte entități fără personalitate juridică	
(7) Instituţia publică, autoritatea publică sau oricare altă persoană căreia persoana fizică, persoana juridică sau altă entitate fără personalitate juridică îi prezintă documentele comunicate prin intermediul SPV poate verifica autenticitatea şi integritatea acestora folosind un dispozitiv de verificare a semnăturii electronice conform Legii nr. 455/2001, republicată, şi Regulamentului (UE) nr. 910/2014. Informaţii ajutătoare sunt publicate în acest scop pe site-ul Ministerului Finanţelor Publice/Agenţiei Naţionale de Administrare Fiscală în secţiunea Servicii online, urmărind instrucţiunile pentru validarea semnăturii.	(7) Instituţia publică, autoritatea publică sau oricare altă persoană căreia persoana fizică, persoana juridică sau altă entitate fără personalitate juridică îi prezintă documentele comunicate prin intermediul SPV poate verifica autenticitatea şi integritatea acestora folosind un dispozitiv de verificare a semnăturii electronice conform *Regulamentului (UE) nr. 910/2014*. Informaţii ajutătoare sunt publicate în acest scop pe site-ul Ministerului Finanţelor Publice/Agenţiei Naţionale de Administrare Fiscală în secţiunea Servicii online, urmărind instrucţiunile pentru validarea semnăturii.
(8) Instituţia publică, autoritatea publică sau oricare altă persoană la care persoana fizică, persoana juridică sau altă entitate fără personalitate juridică doreşte să depună certificatul de atestare fiscală sau adeverinţa de venit comunicate prin intermediul SPV poate verifica şi descărca conţinutul documentului accesând aplicaţia informatică pusă la dispoziţia publicului în acest scop pe site-ul Ministerului Finanţelor Publice/Agenţiei Naţionale de Administrare Fiscală în secţiunea Servicii online, folosind numărul de înregistrare al documentului şi codul de identificare fiscală al persoanei fizice, persoanei juridice sau altei entităţi fără personalitate juridică.	(8) Instituţia publică, autoritatea publică sau oricare altă persoană la care persoana fizică, persoana juridică sau altă entitate fără personalitate juridică doreşte să depună certificatul de atestare fiscală sau adeverinţa de venit comunicate prin intermediul SPV poate verifica şi descărca conţinutul documentului accesând aplicaţia informatică pusă la dispoziţia publicului în acest scop pe site-ul Ministerului Finanţelor Publice/Agenţiei Naţionale de Administrare Fiscală în secţiunea Servicii online, folosind numărul de înregistrare al documentului şi codul de identificare fiscală al persoanei fizice, persoanei juridice sau altei entităţi fără personalitate juridică.
(9) Instituţia publică, autoritatea publică sau oricare altă persoană poate verifica validitatea semnăturilor electronice extinse, gratuit, utilizând aplicaţia pusă la dispoziţie de Ministerul Comunicaţiilor şi Societăţii Informaţionale pe pagina de internet proprie. Ministerul Comunicaţiilor şi Societăţii Informaţionale publică pe pagina de internet proprie adresa la care Comisia Europeană publică lista furnizorilor de încredere "EU Trusted Lists", precum şi instrumentele necesare verificării şi validării semnăturilor electronice inclusiv bazate pe Digital	(9) Instituţia publică, autoritatea publică sau oricare altă persoană poate verifica validitatea semnăturilor electronice [*avansate/calificate*], gratuit, utilizând aplicaţia pusă la dispoziţie de Ministerul Comunicaţiilor şi Societăţii Informaţionale pe pagina de internet proprie. Ministerul Comunicaţiilor şi Societăţii Informaţionale publică pe pagina de internet proprie adresa la care Comisia Europeană publică lista furnizorilor de încredere "EU Trusted Lists", precum şi instrumentele necesare verificării şi validării semnăturilor electronice

Forma în vigoare a actului normativ	Propunerea de modificare
Ordinul ministrului finanțelor publice nr. 660/2017 privind aprobarea Procedurii de comunicare prin mijloace electronice de transmitere la distanță între Ministerul Finanțelor Publice/organul fiscal central și persoanele fizice, persoanele juridice şi alte entități fără personalitate juridică	
Signature Services - DSS.	inclusiv bazate pe Digital Signature Services - DSS.
ANEXA nr. 1: Documente ce pot fi comunicate prin Serviciul "Spaţiul privat virtual" în cazul persoanelor fizice (…) (B) Documente emise de persoana fizică şi comunicate Ministerului Finanţelor Publice/Agenţiei Naţională de Administrare Fiscală 1. Declaraţii fiscale 2. Cerere privind "Situaţia obligaţiilor de plată la data de ....." 3. Cerere privind "Foaie de vărsământ" 4. Cerere privind "Situaţia contribuţiilor de asigurări sociale declarate de către angajatori" 5. Cerere privind "Istoricul acţiunilor şi Registrul documentelor electronice comunicate prin «Spaţiul privat virtual»" 6. Cerere de eliberare a certificatului de atestare fiscală 7. Cerere de eliberare a unei adeverinţe de venit 8. Cerere privind destinaţia sumei reprezentând până la 2% din impozitul anual pe veniturile din salarii şi din pensii (formular 230) 9. Cerere de solicitare a unei opinii privind aplicarea legislaţiei fiscale 10. Cerere de eliberare a certificatului de cazier fiscal 11. Sesizări, petiţii, reclamaţii 12. Cereri de audienţă 13. Cerere de eliberare a unei adeverinţe prin care se atestă	ANEXA nr. 1: Documente ce pot fi comunicate prin Serviciul "Spaţiul privat virtual" în cazul persoanelor fizice (…) (B) Documente emise de persoana fizică şi comunicate Ministerului Finanţelor Publice/Agenţiei Naţională de Administrare Fiscală 1. Declaraţii fiscale *1[1]. Declarații de înregistrare fiscală* 2. Cerere privind "Situaţia obligaţiilor de plată la data de ....." 3. Cerere privind "Foaie de vărsământ" 4. Cerere privind "Situaţia contribuţiilor de asigurări sociale declarate de către angajatori" 5. Cerere privind "Istoricul acţiunilor şi Registrul documentelor electronice comunicate prin «Spaţiul privat virtual»" 6. Cerere de eliberare a certificatului de atestare fiscală 7. Cerere de eliberare a unei adeverinţe de venit 8. Cerere privind destinaţia sumei reprezentând până la 2% din impozitul anual pe veniturile din salarii şi din pensii (formular 230) 9. Cerere de solicitare a unei opinii privind aplicarea legislaţiei fiscale 10. Cerere de eliberare a certificatului de cazier fiscal 11. Sesizări, petiţii, reclamaţii 12. Cereri de audienţă

Forma în vigoare a actului normativ	Propunerea de modificare
Ordinul ministrului finanțelor publice nr. 660/2017 privind aprobarea Procedurii de comunicare prin mijloace electronice de transmitere la distanță între Ministerul Finanțelor Publice/organul fiscal central și persoanele fizice, persoanele juridice şi alte entități fără personalitate juridică	
restituirea/nerestituirea taxei speciale pentru autoturisme şi autovehicule/taxei pe poluare pentru autovehicule/taxei pentru emisiile poluante provenite de la autovehicule sau a valorii reziduale a timbrului 14. Solicitări privind informaţiile publice 15. Cerere de ajutor de stat 16. Contract de cedarea folosinţei bunurilor	13. Cerere de eliberare a unei adeverinţe prin care se atestă restituirea/nerestituirea taxei speciale pentru autoturisme şi autovehicule/taxei pe poluare pentru autovehicule/taxei pentru emisiile poluante provenite de la autovehicule sau a valorii reziduale a timbrului 14. Solicitări privind informaţiile publice 15. Cerere de ajutor de stat 16. Contract de cedarea folosinţei bunurilor
ANEXA nr. 2: Documente ce pot fi comunicate prin Serviciul "Spaţiul privat virtual" în cazul persoanelor juridice sau entităţilor fără personalitate juridică (…) (B) Documente emise de persoana juridică sau entitatea fără personalitate juridică şi comunicate Ministerului Finanţelor Publice/Agenţiei Naţională de Administrare Fiscală 1. Declaraţii fiscale 2. Cerere privind "Situaţia obligaţiilor fiscale de plată conform fişei pe plătitor la data de ...." 3. Cerere de eliberare a certificatului de atestare fiscală 4. Cerere de eliberare a certificatului de cazier fiscal 5. Cerere de solicitare a unei opinii privind aplicarea legislaţiei fiscale 6. Sesizare, petiţie, reclamaţie 7. Cerere de audienţă 8. Cerere de eliberare a unei adeverinţe prin care se atestă restituirea/nerestituirea taxei speciale pentru autoturisme şi autovehicule/taxei pe poluare pentru autovehicule/taxei pentru emisiile poluante provenite de la	ANEXA nr. 2: Documente ce pot fi comunicate prin Serviciul "Spaţiul privat virtual" în cazul persoanelor juridice sau entităţilor fără personalitate juridică (…) (B) Documente emise de persoana juridică sau entitatea fără personalitate juridică şi comunicate Ministerului Finanţelor Publice/Agenţiei Naţională de Administrare Fiscală 1. Declaraţii fiscale *1[1]. Declarații de înregistrare fiscală* 2. Cerere privind "Situaţia obligaţiilor fiscale de plată conform fişei pe plătitor la data de ...." 3. Cerere de eliberare a certificatului de atestare fiscală 4. Cerere de eliberare a certificatului de cazier fiscal 5. Cerere de solicitare a unei opinii privind aplicarea legislaţiei fiscale 6. Sesizare, petiţie, reclamaţie 7. Cerere de audienţă 8. Cerere de eliberare a unei adeverinţe prin care se atestă restituirea/nerestituirea taxei speciale pentru autoturisme şi autovehicule/taxei

Forma în vigoare a actului normativ	Propunerea de modificare
Ordinul ministrului finanțelor publice nr. 660/2017 privind aprobarea Procedurii de comunicare prin mijloace electronice de transmitere la distanță între Ministerul Finanțelor Publice/organul fiscal central și persoanele fizice, persoanele juridice şi alte entități fără personalitate juridică	
autovehicule sau a valorii reziduale a timbrului 9. Cerere privind "Istoricul acţiunilor şi Registrul documentelor electronice comunicate prin «Spaţiul privat virtual»" 10. Solicitare de informaţii publice 11. Cerere de acordare a unui ajutor de stat	pe poluare pentru autovehicule/taxei pentru emisiile poluante provenite de la autovehicule sau a valorii reziduale a timbrului 9. Cerere privind "Istoricul acţiunilor şi Registrul documentelor electronice comunicate prin «Spaţiul privat virtual»" 10. Solicitare de informaţii publice 11. Cerere de acordare a unui ajutor de stat

3.2.11 Evenimentul de viață nr. 14 – „Înregistrarea unui autovehicul”

Forma în vigoare a actului normativ	Propunerea de modificare
Ordinul ministrului administrației și internelor nr. 1501/2006 privind procedura înmatriculării, înregistrării, radierii şi eliberarea autorizaţiei de circulaţie provizorie sau pentru probe a vehiculelor[150]	
Art. 1 (1) Autoritatea competentă pentru coordonarea înmatriculării şi radierii autovehiculelor şi remorcilor, autorizarea provizorie sau pentru probe este Direcţia regim permise de conducere şi înmatriculare a vehiculelor din cadrul Ministerului Administraţiei şi Internelor.	Art. 1 (1) Autoritatea competentă pentru coordonarea înmatriculării şi radierii autovehiculelor şi remorcilor, autorizarea provizorie sau pentru probe este Direcţia regim permise de conducere şi înmatriculare a vehiculelor din cadrul *Ministerului Afacerilor Interne*.
(2) Înmatricularea, radierea, autorizarea provizorie sau pentru probe se efectuează de serviciile publice comunitare regim permise de conducere şi înmatriculare a vehiculelor, în a căror rază de competenţă proprietarii îşi au domiciliul sau sediul ori reşedinţa, în cazul persoanelor fizice cu domiciliul în străinătate.	(2) Înmatricularea, radierea, autorizarea provizorie sau pentru probe se efectuează de serviciile publice comunitare regim permise de conducere şi înmatriculare a vehiculelor, în a căror rază de competenţă proprietarii îşi au domiciliul sau sediul ori reşedinţa, în cazul persoanelor fizice cu domiciliul în străinătate.
(3) La cererea persoanei juridice, autovehiculul sau remorca se poate înmatricula la autoritatea competentă în raza căreia persoana juridică are reprezentanţe, filiale, sucursale, puncte de lucru ori unităţi subordonate.	(3) La cererea persoanei juridice, autovehiculul sau remorca se poate înmatricula la autoritatea competentă în raza căreia persoana juridică are reprezentanţe, filiale, sucursale, puncte de lucru ori unităţi subordonate.
(4) Autorităţile competente potrivit alin. (2) încasează tarifele aferente confecţionării şi valorificării plăcilor cu numere de înmatriculare permanentă, de	(4) Autorităţile competente potrivit alin. (2) încasează tarifele aferente confecţionării şi valorificării plăcilor cu numere de înmatriculare permanentă, de

[150] Așa cum a rezultat în urma observațiilor primite în cadrul procesului de consultare cu privire la prezentul livrabil, Ordinul nr. 1501/2006 se va actualiza conform scenariilor 2 sau 3 prevăzute în partea introductivă a Secțiunii 3.1.

Forma în vigoare a actului normativ	Propunerea de modificare
Ordinul ministrului administrației și internelor nr. 1501/2006 privind procedura înmatriculării, înregistrării, radierii şi eliberarea autorizaţiei de circulaţie provizorie sau pentru probe a vehiculelor[150]	
probă, temporare şi provizorii, atribuirii unui număr de înmatriculare preferenţial, păstrării combinaţiei numărului de înmatriculare, precum şi contravaloarea certificatelor de înmatriculare şi a autorizaţiilor provizorii. (5) Sumele prevăzute la alin. (4) pot fi achitate prin una dintre modalităţile prevăzute la art. 111 din Ordonanţa de urgenţă a Guvernului nr. 195/2002 privind circulaţia pe drumurile publice, republicată, cu modificările şi completările ulterioare.	probă, temporare şi provizorii, atribuirii unui număr de înmatriculare preferenţial, păstrării combinaţiei numărului de înmatriculare, precum şi contravaloarea certificatelor de înmatriculare şi a autorizaţiilor provizorii. (5) Sumele prevăzute la alin. (4) pot fi achitate prin una dintre modalităţile prevăzute la art. 111 din Ordonanţa de urgenţă a Guvernului nr. 195/2002 privind circulaţia pe drumurile publice, republicată, cu modificările şi completările ulterioare. *(5[1]) Începând cu data prevăzută la art. 6 alin. (2) din Legea nr. 161/2003 privind unele măsuri pentru asigurarea transparenței în exercitarea demnităților publice, a funcțiilor publice și în mediul de afaceri, prevenirea și sancționarea corupției, cu modificările și completările ulterioare, denumită în continuare Legea nr. 161/2003[151], sumele prevăzute la alin. (4) pot fi achitate și prin intermediul Sistemului național electronic de plată online a taxelor și impozitelor, reglementat de Hotărârea Guvernului nr. 1235/2010 privind*

[151] Modificările asupra legislației sectoriale sunt propuse a fi efectuate ulterior celor asupra legislației orizontale, iar printre propunerile formulate în privința acesteia din urmă se numără și modificiarea și completarea Legii nr. 161/2003 (a se vedea Secțiunea 3.1.1).

Forma în vigoare a actului normativ	Propunerea de modificare
Ordinul ministrului administrației și internelor nr. 1501/2006 privind procedura înmatriculării, înregistrării, radierii şi eliberarea autorizaţiei de circulaţie provizorie sau pentru probe a vehiculelor[150]	
	aprobarea realizării Sistemului național electronic de plată online a taxelor și impozitelor[152], în acest caz solicitantul nemaiavând obligația prezentării dovezii plății, plata fiind notificată automat de către sistemul menționat.
Art. 2 (1) Proprietarii de vehicule sau mandatarii acestora sunt obligaţi să solicite înmatricularea ori înregistrarea, după caz, înainte de a le pune în circulaţie şi să solicite radierea lor din evidenţă, în cazurile prevăzute de lege, potrivit prevederilor prezentului ordin.	Art. 2 (1) Proprietarii de vehicule sau mandatarii acestora sunt obligaţi să solicite înmatricularea ori înregistrarea, după caz, înainte de a le pune în circulaţie şi să solicite radierea lor din evidenţă, în cazurile prevăzute de lege, potrivit prevederilor prezentului ordin. *(1¹) Începând cu data prevăzută la art. 1 alin. (5¹), cererea de înmatriculare ori înregistrare a vehiculelor poate fi transmisă și prin mijloace electronice, prin intermediul Punctului de Contact Unic electronic, în condițiile prevăzute de Legea nr. 161/2003, de Hotărârea Guvernului nr. 1085/2003 pentru aplicarea unor prevederi ale Legii nr. 161/2003 privind unele măsuri pentru asigurarea transparenței în exercitarea demnităților publice, a funcțiilor publice și în mediul de afaceri, prevenirea şi sancționarea corupției, referitoare la implementarea Sistemului Electronic Național cu modificările și completările ulterioare[153] și de prezentul ordin.*

[152] Modificările asupra legislației sectoriale sunt propuse a fi efectuate ulterior celor asupra legislației orizontale, iar printre propunerile formulate în privința acesteia din urmă se număra și modificarea HG nr. 1235/2010 în sensul că prin ghișeul.ro să se poată efectua plata și prin orice alte mijloace de plată on-line, nu doar cu cardul bancar (a se vedea în acest sens Secțiunea 3.1.3)

[153] A se vedea secțiunea 3.1.1.

Forma în vigoare a actului normativ	Propunerea de modificare
Ordinul ministrului administrației și internelor nr. 1501/2006 privind procedura înmatriculării, înregistrării, radierii şi eliberarea autorizaţiei de circulaţie provizorie sau pentru probe a vehiculelor[150]	
	(1²) În situația transmiterii cererii prin mijloace electronice conform alin. (1¹), aceasta va avea atașată, încorporată sau logic asociată semnătura electronică [avansată/calificată[154]] în cazul solicitanților persoane fizice, respectiv sigiliul electronic [avansat/calificat[155]], în cazul solicitanților persoane juridice.
(2) În cazul schimbării oricăror date înscrise în certificatul de înmatriculare sau de înregistrare, titularul acestuia este obligat să solicite autorității emitente eliberarea unui nou astfel de document, în termen de cel mult 30 de zile de la data la care a survenit modificarea.	(2) În cazul schimbării oricăror date înscrise în certificatul de înmatriculare sau de înregistrare, titularul acestuia este obligat să solicite autorității emitente eliberarea unui nou astfel de document, în termen de cel mult 30 de zile de la data la care a survenit modificarea, *dispozițiile alin. (1¹)-(1²) aplicându-se în mod corespunzător*.
(3) Titularii înmatriculării sau înregistrării unui vehicul sunt obligaţi să solicite eliberarea unui nou document în locul celui furat, pierdut sau distrus.	(3) Titularii înmatriculării sau înregistrării unui vehicul sunt obligaţi să solicite eliberarea unui nou document în locul celui furat, pierdut sau distrus, *dispozițiile alin. (1¹)-(1²) aplicându-se în mod corespunzător*.
	După art. 7 se introduce un nou articol având următorul cuprins:

[154] În măsura în care este considerată necesară utilizarea unei semnături electronice de către solicitanții persoane fizice, se va alege una dintre cele două variante, prin raportare la dispozițiile Regulamentului (UE) nr. 910/2014 al Parlamentului European și al Consiliului privind identificarea electronică și serviciile de încredere pentru tranzacțiile electronice pe piața internă și de abrogare a Directivei 1999/93/CE

[155] În măsura în care este considerată necesară utilizarea unui sigiliu electronic de către solicitanții persoane juridice, se va alege una dintre cele două variante, prin raportare la dispozițiile Regulamentului (UE) nr. 910/2014 al Parlamentului European și al Consiliului privind identificarea electronică și serviciile de încredere pentru tranzacțiile electronice pe piața internă și de abrogare a Directivei 1999/93/CE

Forma în vigoare a actului normativ	Propunerea de modificare
Ordinul ministrului administrației și internelor nr. 1501/2006 privind procedura înmatriculării, înregistrării, radierii şi eliberarea autorizaţiei de circulaţie provizorie sau pentru probe a vehiculelor[150]	
	Art. 7¹ *(1) Începând cu data prevăzută la art. 1 alin. (5¹) dispozițiile art. 7 se abrogă, începând cu această dată fiind aplicabile dispozițiile prezentului articol.* *(2) Înmatricularea permanentă sau înmatricularea temporară se efectuează pe baza următoarelor documente:* *a) cererea solicitantului, al cărei model este prevăzut în anexa care face parte integrantă din prezentul ordin; în cazul înscrierii în certificatul de înmatriculare și a altei persoane care poate folosi vehiculul în virtutea unui drept legal, altul decât cel de proprietate, proprietarul va menționa solicitarea explicită în cerere. În cerere se vor menționat datele din cartea de identitate a vehiculului;* *b) actul de identitate al solicitantului persoană fizică, respectiv al reprezentantului legal al solicitantului persoană juridică, în original, doar în situația în care cererea se depune personal, ulterior verificării identității solicitantului, actul de identitate fiind returnat acestuia. actul de identitate al solicitantului, în original şi în copie. În situația în care în certificatul de înmatriculare urmează a fi înscrisă şi o altă persoană, se vor menționat în cerere și datele de identificare ale acesteia;* *c) fișa de înmatriculare a vehiculului, al cărei model este stabilit conform reglementărilor legale, completată cu datele proprietarului. În cazul înscrierii în certificatul de înmatriculare și a altei persoane, se va depune şi fișa de înmatriculare completată cu datele acesteia. În situația în care cererea se depune personal, fișa de înmatriculare se depune în original. În situația în care cererea se transmite prin mijloace electronice, fișa de înmatriculare va avea încorporată, atașată sau logic asociată semnătura electronică*

Forma în vigoare a actului normativ	Propunerea de modificare
Ordinul ministrului administrației și internelor nr. 1501/2006 privind procedura înmatriculării, înregistrării, radierii şi eliberarea autorizaţiei de circulaţie provizorie sau pentru probe a vehiculelor[150]	
	[avansată/calificată[156]] a solicitantului persoană fizică, respectiv sigiliul electronic [avansat/calificat[157]] al solicitantului persoană juridică; *d) documentul care atestă dreptul de proprietate al solicitantului asupra autovehiculului sau remorcii, în forma prevăzută de lege la data dobândirii dreptului de proprietate. În situaţia în care în certificatul de înmatriculare urmează a fi înscrisă şi o altă persoană, se va prezenta şi documentul care să ateste dreptul legal în virtutea căruia persoana poate folosi vehiculul; în cazul în care vehiculul este folosit în sistem leasing se poate prezenta un extras din contractul de leasing, care să conțină cel puţin părţile, obiectul şi durata contractului, datele de identificare ale vehiculului şi semnăturile părţilor. În situația în care cererea se depune personal, documentele prevăzute anterior se depun în copie și original, originalul fiind restituit solicitantului ulterior verificării conformității. În situația în care cererea se transmite prin mijloace electronice, documentele se transmit în copie scanată, având încorporată, ataşată sau logic asociată semnătura electronică [avansată/calificată[158]] a solicitantului persoană*

[156] Se va alege una dintre cele două variante, în măsura în care este considerată necesară utilizarea semnăturii electronice

[157] Se va alege una dintre cele două variante, în măsura în care este considerată necesară utilizarea sigiliului electronic

[158] Se va alege una dintre cele două variante, în măsura în care este considerată necesară utilizarea semnăturii electronice

Forma în vigoare a actului normativ	Propunerea de modificare
Ordinul ministrului administrației și internelor nr. 1501/2006 privind procedura înmatriculării, înregistrării, radierii şi eliberarea autorizaţiei de circulaţie provizorie sau pentru probe a vehiculelor[150]	
	fizică, respectiv sigiliul electronic [avansat/calificat[159]] al solicitantului persoană juridică; *e) dovada plăţii contravalorii certificatului de înmatriculare, dacă plata s-a efectuat în numerar;* *f) dovada plăţii contravalorii plăcuţelor cu numărul de înmatriculare, dacă plata s-a efectuat în numerar;* *g) procura specială, după caz; dispozițiile lit. d) aplicându-se în mod corespunzător.* *(3) Serviciul public comunitar regim permise de conducere şi înmatriculare a vehiculelor competent verifică, cu autoritățile și instituțiile publice competente să dețină informațiile privind:* *a) viza organului fiscal competent al autorităţii administraţiei publice locale;* *b) cartea de identitate a vehiculului;* *c) identitatea solicitantului;* *d) efectuarea inspecţiei tehnice periodice;* *e) existența unei asigurări obligatorii de răspundere civilă pentru prejudicii produse prin accidente de circulaţie, în vigoare;* *f) dovada efectuării formalităţilor vamale de import definitiv sau temporar pentru înmatricularea temporară, în cazul autovehiculelor şi al remorcilor dobândite din străinătate, în cazurile prevăzute de lege.*

[159] Se va alege una dintre cele două variante, în măsura în care este considerată necesară utilizarea sigiliul electronic

Forma în vigoare a actului normativ	Propunerea de modificare
Ordinul ministrului administrației și internelor nr. 1501/2006 privind procedura înmatriculării, înregistrării, radierii şi eliberarea autorizaţiei de circulaţie provizorie sau pentru probe a vehiculelor[150]	
	(4) Verificarea prevăzută la alin. (3) se efectuează prin intermediul nodului național de interoperabilitate, reglementat de Legea [se va insera][160] privind realizarea cadrului național de referință pentru realizarea interoperabilității în domeniul tehnologiei informației și comunicațiilor, iar până la data la care acesta devine operațional, prin orice alte mijloace. *(5) Serviciul public comunitar regim permise de conducere şi înmatriculare a vehiculelor competent verifică dacă persoana care solicită înmatricularea a realizat achiziția intracomunitară a vehiculului, în sensul titlului VII din Legea nr. 227/2015 privind Codul fiscal, cu modificările şi completările ulterioare. În acest caz, serviciul public comunitar regim permise de conducere şi înmatriculare a vehiculelor competent verifică pe cale informatică dacă persoana care solicită înmatricularea mijlocului de transport achiziţionat din alt stat membru al Uniunii Europene este înregistrată în scopuri de TVA conform art. 316 din Legea nr. 227/2015, cu modificările şi completările ulterioare, situaţie în care nu mai este necesară prezentarea altor documente. Verificarea pe cale informatică se realizează în condiţii stabilite prin protocol încheiat între Direcţia regim permise de conducere şi înmatriculare a vehiculelor din cadrul Ministerului Afacerilor Interne şi Agenţia Naţională de Administrare Fiscală din cadrul Ministerului Finanţelor Publice.*

[160] Modificările asupra legislației sectoriale sunt propuse a fi efectuate ulterior celor asupra legislației orizontale, iar în privința acesteia din urmă se numără și adoptarea unui act normativ primar privind interoperabilitatea (a se vedea în acest sens Secțiunea 3.1.2).

Forma în vigoare a actului normativ	Propunerea de modificare
Ordinul ministrului administrației și internelor nr. 1501/2006 privind procedura înmatriculării, înregistrării, radierii şi eliberarea autorizaţiei de circulaţie provizorie sau pentru probe a vehiculelor[150]	
	(6) Dacă persoana care a realizat achiziţia intracomunitară a mijlocului de transport şi solicită înmatricularea acestuia nu este înregistrată în scopuri de TVA conform art. 316 din Legea nr. 227/2015, cu modificările şi completările ulterioare, serviciul public comunitar regim permise de conducere şi înmatriculare a vehiculelor competent verifică cu autoritățile şi instituțiile competente să deţină informaţiile privind: *a) formularul «Certificat privind atestarea plăţii taxei pe valoarea adăugată, în cazul achiziţiilor intracomunitare de mijloace de transport», prevăzut de Ordinul preşedintelui Agenţiei Naţionale de Administrare Fiscală pentru aprobarea modelului şi conţinutului formularelor «Certificat privind atestarea plăţii taxei pe valoarea adăugată, în cazul achiziţiilor intracomunitare de mijloace de transport» şi «Certificat», precum şi a procedurii de eliberare a acestora; sau* *b) formularul «Certificat», prevăzut de ordinul preşedintelui Agenţiei Naţionale de Administrare Fiscală pentru aprobarea modelului şi conţinutului formularelor «Certificat privind atestarea plăţii taxei pe valoarea adăugată, în cazul achiziţiilor intracomunitare de mijloace de transport» şi «Certificat», precum şi a procedurii de eliberare a acestora..* *(7) În cazul vehiculului de provenienţă străină care a mai fost înmatriculat în alt stat şi care se înmatriculează pentru prima dată în România, solicitantul trebuie să prezinte, pe lângă documentele prevăzute la alin. (2), şi documentele de înmatriculare eliberate de autoritățile străine, precum şi plăcuţele cu numărul de înmatriculare.* *(8) În cazul existenţei unor indicii cu privire la falsificarea documentelor prevăzute la alin. (2) sau (7) ori în absenţa celor prevăzute la alin. (7), se vor*

Forma în vigoare a actului normativ	Propunerea de modificare
Ordinul ministrului administrației și internelor nr. 1501/2006 privind procedura înmatriculării, înregistrării, radierii şi eliberarea autorizaţiei de circulaţie provizorie sau pentru probe a vehiculelor[150]	
	efectua verificări prin intermediul structurilor specializate ale Ministerului Afacerilor Interne cu competenţe în domeniu, la solicitarea serviciilor publice comunitare regim permise de conducere şi înmatriculare a vehiculelor, în condiţii stabilite prin dispoziţie a directorului Direcţiei regim permise de conducere şi înmatriculare a vehiculelor din cadrul Ministerului Administraţiei şi Internelor. (*9) În cazul absenței documentelor prevăzute la alin. (7), serviciul public comunitar regim permise de conducere şi înmatriculare a vehiculelor competent va înmatricula un vehicul care provine dintr-un stat membru al Uniunii Europene numai după obţinerea confirmării de la acest stat a faptului că solicitantul este îndreptăţit să reînmatriculeze vehiculul în România. Procedura de solicitare a confirmării statului membru al Uniunii Europene din care provine vehiculul care urmează a fi înmatriculat în România se stabileşte prin dispoziţie a directorului Direcţiei regim permise de conducere şi înmatriculare a vehiculelor din cadrul Ministerului Administraţiei şi Internelor.* *(10) Până la clarificarea situaţiilor prevăzute la alin. (8) şi (9), solicitantului i se pot atribui succesiv mai multe autorizaţii de circulaţie provizorii.* *(11) În cazul solicitantului persoană juridică, în cererea de înmatriculare se vor menționa datele de identificare a acesteia, serviciul public comunitar regim permise de conducere și înmatriculare a vehiculelor competent verificând, cu autoritățile și instituțiile publice competente să dețină informațiile privind dobândirea personalității juridice, denumirea, sediul și reprezentantul legal, dispozițiile alin. (4) aplicându-se în mod corespunzător.*

Forma în vigoare a actului normativ	Propunerea de modificare
Ordinul ministrului administrației și internelor nr. 1501/2006 privind procedura înmatriculării, înregistrării, radierii şi eliberarea autorizaţiei de circulaţie provizorie sau pentru probe a vehiculelor[150]	
	După art. 8 se adaugă un nou articol, având următorul cuprins: *Art. 8¹* *(1) Începând cu data prevăzută la art. 1 alin. (5¹), dispozițiile art. 8 se abrogă, începând cu această dată fiind aplicabile dispozițiile prezentului articol.* *(2) Transcrierea transmiterii dreptului de proprietate asupra unui vehicul poate fi solicitată atât personal, cât și prin mijloace electronice, dispozițiile art. 2 alin. (1¹)-(1²) aplicându-se în mod corespunzător.* *(3) Transcrierea transmiterii dreptului de proprietate asupra unui vehicul se efectuează în baza următoarelor documente:* *a) cererea noului proprietar, al cărei model este prevăzut în anexă; în cazul înscrierii în certificatul de înmatriculare şi a altei persoane care poate folosi vehiculul în virtutea unui drept legal, altul decât cel de proprietate, proprietarul va menționa solicitarea explicită în cerere. În cerere se vor menționa datele din cartea de identitate a vehiculului, în original şi în copie* *b) fişa de înmatriculare a vehiculului, al cărei model este stabilit conform reglementărilor legale, semnată de fostul şi noul proprietar. În cazul înscrierii în certificatul de înmatriculare şi a altei persoane, se va depune şi fişa de înmatriculare completată cu datele acesteia. Dispozițiile art. 7¹ alin. (2) lit. c) privind semnătura electronică/sigiliul electronic se aplică în mod corespunzător* *c) documentul care atestă dreptul de proprietate al solicitantului asupra autovehiculului sau remorcii, în forma prevăzută de lege la data dobândirii dreptului de proprietate. În situația în care în certificatul de înmatriculare urmează a fi înscrisă şi o altă persoană, se va prezenta şi documentul care să*

Forma în vigoare a actului normativ	Propunerea de modificare
Ordinul ministrului administrației și internelor nr. 1501/2006 privind procedura înmatriculării, înregistrării, radierii şi eliberarea autorizaţiei de circulaţie provizorie sau pentru probe a vehiculelor[150]	
	ateste dreptul legal în virtutea căruia persoana poate folosi vehiculul. În cazul în care vehiculul este folosit în sistem leasing se poate prezenta un extras din contractul de leasing, care să conţină cel puţin părţile, obiectul şi durata contractului, datele de identificare ale vehiculului şi semnăturile părţilor. Dispozițiile art. 7[1] alin. (2) lit. d) privind semnătura electronică/sigiliul electronic se aplică în mod corespunzător; *d) actul de identitate al solicitantului persoană fizică, respectiv al reprezentantului legal al solicitantului persoană juridică, în original, doar în situația în care cererea se depune personal, ulterior verificării identității solicitantului, actul de identitate fiind returnat acestuia;* *e) certificatul de înmatriculare al fostului proprietar, în care acesta a înscris transmiterea dreptului de proprietate;* *f) în situația în care cererea se depune personal, plăcuțele cu numărul de înmatriculare, dacă noul proprietar are domiciliul, reşedința sau sediul pe raza altui județ decât al fostului proprietar. În situația în care cererea se transmite prin mijloace electronice, solicitantul va efectua o programare, prin intermediul PCU electronic, în vederea predării plăcuțelor de înmatriculare;* *g) dovada plăţii contravalorii certificatului de înmatriculare, dacă plata s-a efectuat în numerar;* *h) dovada plăţii contravalorii plăcuţelor cu numărul de înmatriculare, dacă plata s-a efectuat în numerar, cu excepţia cazului în care acestea se păstrează de către noul proprietar;* *i) procura specială, după caz, dispozițiile art. 7[1] alin. (2) lit. g) aplicându-se în mod corespunzător.*

Forma în vigoare a actului normativ	Propunerea de modificare
Ordinul ministrului administrației și internelor nr. 1501/2006 privind procedura înmatriculării, înregistrării, radierii şi eliberarea autorizaţiei de circulaţie provizorie sau pentru probe a vehiculelor[150]	
	(4) Serviciul public comunitar regim permise de conducere şi înmatriculare a vehiculelor competent verifică cu autoritățile și instituțiile publice competente să dețină informațiile privind: *a) viza organului fiscal competent al autorităţii administraţiei publice locale;* *b) cartea de identitate a vehiculului;* *c) identitatea solicitantului;* *d) dovada efectuării inspecţiei tehnice periodice;* *e) existența unei asigurări obligatorii de răspundere civilă pentru prejudicii produse prin accidente de circulaţie, în vigoare;* *f) certificatul de înmatriculare al fostului proprietar.* *Dispozițiile art. 7[1] alin. (4) se aplică în mod corespunzător.* *(5) În cazul solicitantului persoană juridică, se aplică în mod corespunzător dispozițiile art. 7[1] alin. (11).* *(6) Transcrierea dreptului de proprietate asupra vehiculului se comunică în termen de 30 de zile, de către autoritatea care a efectuat-o, organului fiscal competent al autorităţii administraţiei publice locale.*
Art. 9 (1) Verificarea existenţei şi a valabilităţii inspecţiei tehnice periodice şi a încheierii asigurării obligatorii de răspundere civilă pentru prejudicii produse prin accidente de autovehicule se poate face şi pe cale informatică, în condiţii stabilite prin protocol încheiat între Direcţia regim permise de conducere şi înmatriculare a vehiculelor din cadrul Ministerului Administraţiei şi Internelor şi	Art. 9 (1) Verificarea existenţei şi a valabilităţii inspecţiei tehnice periodice şi a încheierii asigurării obligatorii de răspundere civilă pentru prejudicii produse prin accidente de autovehicule se poate face şi pe cale informatică, în condiţii stabilite prin protocol încheiat între Direcţia regim permise de conducere şi înmatriculare a vehiculelor din cadrul Ministerului Administraţiei şi Internelor şi

Forma în vigoare a actului normativ	Propunerea de modificare
Ordinul ministrului administrației și internelor nr. 1501/2006 privind procedura înmatriculării, înregistrării, radierii şi eliberarea autorizaţiei de circulaţie provizorie sau pentru probe a vehiculelor[150]	
Regia Autonomă "Registrul Auto Român", respectiv Comisia de Supraveghere a Asigurărilor, caz în care documentele prevăzute la art. 7 alin. (1) lit. f) şi g), precum şi la art. 8 alin. (1) lit. f) şi g) nu mai sunt necesare.	Regia Autonomă "Registrul Auto Român", respectiv Comisia de Supraveghere a Asigurărilor, caz în care documentele prevăzute la art. 7 alin. (1) lit. f) şi g), precum şi la art. 8 alin. (1) lit. f) şi g) nu mai sunt necesare.
	(1¹) Începând cu data prevăzută la art. 1 alin. (5¹), verificarea de către serviciul public comunitar regim permise de conducere şi înmatriculare a vehiculelor competent a informațiilor prevăzute la alin. (1) este obligatorie, fiind aplicabile dispozițiile art. 7¹ și 8¹.
(2) abrogat;	(2) abrogat;
(3) Societăţile abilitate să comercializeze vehicule noi şi societăţile de leasing care au încheiat protocoale, conform legii, cu Direcţia regim permise de conducere şi înmatriculare a vehiculelor din cadrul Ministerului Administraţiei şi Internelor pot solicita, pe cale informatică, înmatricularea sau autorizarea provizorie pentru circulaţie a vehiculelor şi depun documentele necesare eliberării certificatelor de înmatriculare sau a autorizaţiilor provizorii pentru circulaţie a vehiculelor şi a plăcuţelor aferente simultan cu primirea acestora, verificarea actelor fiind efectuată ulterior.	(3) Societăţile abilitate să comercializeze vehicule noi şi societăţile de leasing care au încheiat protocoale, conform legii, cu Direcţia regim permise de conducere şi înmatriculare a vehiculelor din cadrul Ministerului Administraţiei şi Internelor pot solicita, pe cale informatică, înmatricularea sau autorizarea provizorie pentru circulaţie a vehiculelor şi depun documentele necesare eliberării certificatelor de înmatriculare sau a autorizaţiilor provizorii pentru circulaţie a vehiculelor şi a plăcuţelor aferente simultan cu primirea acestora, verificarea actelor fiind efectuată ulterior.
(4) În cazul transcrierii transmiterii dreptului de proprietate pentru vehiculul al cărui certificat de înmatriculare este model 1997 sau mai vechi, noul certificat de înmatriculare se eliberează doar după efectuarea de verificări în evidenţele manuale în care vehiculul a fost înmatriculat.	(4) În cazul transcrierii transmiterii dreptului de proprietate pentru vehiculul al cărui certificat de înmatriculare este model 1997 sau mai vechi, noul certificat de înmatriculare se eliberează doar după efectuarea de verificări în evidenţele manuale în care vehiculul a fost înmatriculat.
	După art. 13 se introduce un nou articol, având următorul cuprins:

Forma în vigoare a actului normativ	Propunerea de modificare
Ordinul ministrului administrației și internelor nr. 1501/2006 privind procedura înmatriculării, înregistrării, radierii şi eliberarea autorizaţiei de circulaţie provizorie sau pentru probe a vehiculelor[150]	
	Art. 13¹ *(1) Începând cu data prevăzută la art. 1 alin. (5¹) dispozițiile art. 13 se abrogă, începând cu această dată fiind aplicabile dispozițiile prezentului articol.* *(2) Eliberarea unui duplicat al certificatului de înmatriculare poate fi solicitată atât personal, cât şi prin mijloace electronice, dispozițiile art. 2 alin. (1¹)-(1²) aplicându-se în mod corespunzător.* *(3) Eliberarea unui duplicat al certificatului de înmatriculare se efectuează în baza următoarelor documente:* *a) cererea noului proprietar, al cărei model este prevăzut în anexa care face parte integrantă din prezentul ordin; în cerere se vor menționa datele din cartea de identitate a vehiculului;* *b) certificatul de înmatriculare deteriorat sau, după caz, declarația de pierdere sau furt a acestuia. În situația în care se transmite prin mijloace electronice, solicitantul se poate programa prin intermediul PCUe electronic pentru predarea certificatului de înmatriculare deteriorat. Declarația de pierdere sau furt a certificatului de înmatriculare transmisă prin mijloace electronice va avea încorporată, atașată sau logic asociată semnătura electronică [avansată/calificată[161]] a solicitantului persoană fizică, respectiv sigiliul electronic [avansat/calificat[162]] al solicitantului persoană juridică;*

[161] Se va alege una dintre cele două variante, în măsura în care este considerată necesară utilizarea semnăturii electronice

Forma în vigoare a actului normativ	Propunerea de modificare
Ordinul ministrului administrației și internelor nr. 1501/2006 privind procedura înmatriculării, înregistrării, radierii şi eliberarea autorizaţiei de circulaţie provizorie sau pentru probe a vehiculelor[150]	
	c) dovada plăţii contravalorii certificatului de înmatriculare, dacă plata s-a efectuat în numerar; *d) actul de identitate al solicitantului persoană fizică, respectiv al reprezentantului legal al solicitantului persoană juridică, în original, doar în situația în care cererea se depune personal, ulterior verificării identității solicitantului, actul de identitate fiind returnat acestuia;* *e) certificatul de înmatriculare al fostului proprietar, în care acesta a înscris transmiterea dreptului de proprietate.* *(4) Serviciul public comunitar regim permise de conducere şi înmatriculare a vehiculelor competent verifică informațiile din documentele prevăzute la alin. (3) cu autoritățile şi instituțiile publice competente să deţină aceste informații, dispozițiile art. 7[1] alin. (4) aplicându-se în mod corespunzător.*

[162] Se va alege una dintre cele două variante, în măsura în care este considerată necesară utilizarea sigiliului electronic

Forma în vigoare a actului normativ	Propunerea de modificare
Ordinul ministrului administrației și internelor nr. 1501/2006 privind procedura înmatriculării, înregistrării, radierii şi eliberarea autorizaţiei de circulaţie provizorie sau pentru probe a vehiculelor[150]	
	După art. 14 se adaugă un nou articol, având următorul cuprins: *Art. 14¹* *(1) Începând cu data prevăzută la art. 1 alin. (5¹), dispozițiile art. 14 se abrogă, începând cu această dată fiind aplicabile dispozițiile prezentului articol.* *(2) Eliberarea unui nou certificat de înmatriculare ca urmare a modificării unor date înscrise în acesta poate fi solicitată atât personal, cât și prin mijloace electronice, dispozițiile art. 2 alin. (1¹)-(1²) aplicându-se în mod corespunzător.* *(3) Eliberarea unui nou certificat de înmatriculare ca urmare a modificării unor date înscrise în acesta se efectuează în baza următoarelor documente:* *a) cererea noului proprietar, al cărei model este prevăzut în anexă; în cerere se vor menționa datele din cartea de identitate a vehiculului;* *b) fişa de înmatriculare a vehiculului;* *c) vechiul certificat de înmatriculare; în situația în care se transmite prin mijloace electronice, solicitantul se poate programa prin intermediul PCUe electronic pentru predarea certificatului de înmatriculare* *d) dovada plăţii contravalorii certificatului de înmatriculare, dacă plata s-a efectuat în numerar;* *e) actul de identitate al solicitantului persoană fizică, respectiv al reprezentantului legal al solicitantului persoană juridică, în original, doar în situația în care cererea se depune personal, ulterior verificării identității solicitantului, actul de identitate fiind returnat acestuia.*

Forma în vigoare a actului normativ	Propunerea de modificare
Ordinul ministrului administrației și internelor nr. 1501/2006 privind procedura înmatriculării, înregistrării, radierii şi eliberarea autorizaţiei de circulaţie provizorie sau pentru probe a vehiculelor[150]	
	(4) Serviciul public comunitar regim permise de conducere şi înmatriculare a vehiculelor competent verifică cu autoritățile și instituțiile competente să dețină informațiile privind: *a) cartea de identitate a vehiculului;* *b) viza organului fiscal competent al autorităţii administraţiei publice locale;* *c) existența asigurării obligatorii de răspundere civilă pentru prejudicii produse prin accidente de autovehicule, în vigoare.* *Dispozițiile art. 7[1] alin. (4) se aplică în mod corespunzător.* *(5) În cazul solicitării atribuirii unui alt număr de înmatriculare, se vor depune în plus faţă de documentele prevăzute la alin. (1):* *a) plăcuţele cu numărul de înmatriculare; în situația cererii depuse prin mijloace electronice, solicitantul poate efectua o programare prin intermediul PCU electronic, în vederea predării plăcuţelor de înmatriculare;* *b) dovada de plată a contravalorii celor noi şi, după caz, a tarifului legal de atribuire a unei combinaţii preferenţiale a numărului de înmatriculare, dacă plata s-a efectuat în numerar.* *(6) În cazul în care proprietarul vehiculului intenţionează transferarea dreptului de proprietate asupra acestuia şi optează pentru păstrarea combinaţiei numărului de înmatriculare, poate solicita atribuirea unui alt număr de înmatriculare, cu depunerea documentelor prevăzute de alin. (1) şi (3), dacă cererea pentru păstrarea acesteia şi cererea privind transcrierea transmiterii dreptului de proprietate nu sunt depuse concomitent la serviciul public comunitar regim permise de conducere şi înmatriculare a vehiculelor competent să înmatriculeze vehiculul. Plăcuţele cu numărul de înmatriculare se păstrează*

Forma în vigoare a actului normativ	Propunerea de modificare
Ordinul ministrului administrației și internelor nr. 1501/2006 privind procedura înmatriculării, înregistrării, radierii şi eliberarea autorizaţiei de circulaţie provizorie sau pentru probe a vehiculelor[150]	
	de către proprietar, dacă acesta a optat în acest sens.
	După art. 16 se introduce un nou articol, având următorul cuprins: *Art. 16¹* *(1) Începând cu data prevăzută la art. 1 alin. (5¹), dispozițiile art. 16 se abrogă începând cu această dată fiind aplicabile dispozițiile prezentului articol.* *(2) Autorizaţia de circulație provizorie poate fi solicitată atât personal, cât și prin mijloace electronice, dispozițiile art. 2 alin. (1¹)-(1²) aplicându-se în mod corespunzător.* *(3) Autorizaţia de circulație provizorie se eliberează în baza următoarelor documente:* *a) cererea noului proprietar, al cărei model este prevăzut în anexă;* *b) copii ale documentelor care atestă dreptul de proprietate al solicitantului asupra vehiculului;* *e) actul de identitate al solicitantului, persoană fizică, respectiv al reprezentantului legal al solicitantului persoană juridică, în original, doar în situația în care cererea se depune personal, ulterior verificării identității solicitantului, actul de identitate fiind returnat acestuia;* *f) dovada plăţii contravalorii plăcuţelor cu număr provizoriu, dacă plata s-a efectuat în numerar;* *g) dovada plăţii contravalorii autorizaţiei de circulaţie provizorie, dacă plata s-a*

Forma în vigoare a actului normativ	Propunerea de modificare
Ordinul ministrului administrației și internelor nr. 1501/2006 privind procedura înmatriculării, înregistrării, radierii şi eliberarea autorizaţiei de circulaţie provizorie sau pentru probe a vehiculelor[150]	
	efectuat în numerar; *h) copia declaraţiei vamale, după caz, pentru vehiculele de provenienţă străină pentru care se solicită autorizarea de circulaţie provizorie pentru o perioadă mai mare de 30 de zile sau pentru perioade care, cumulate, depăşesc 30 de zile.* *(4) Serviciul public comunitar regim permise de conducere şi înmatriculare a vehiculelor competent verifică cu autoritățile şi instituțiile publice competente să dețină informațiile cu privire la existența asigurării obligatorii de răspundere civilă pentru prejudicii produse prin accidente de autovehicule în vigoare, dispozițiile art. 7[1] alin. (4) aplicându-se în mod corespunzător.* *(5) În cazul solicitantului persoană juridică, în cererea de înmatriculare se vor menționa datele de identificare a acesteia, serviciul public comunitar regim permise de conducere şi înmatriculare a vehiculelor competent verificând, cu autoritățile şi instituțiile publice competente să dețină informațiile privind dobândirea personalităţii juridice, denumirea, sediul şi reprezentantul legal, dispozițiile art. 7[1] alin. (4) aplicându-se în mod corespunzător.*
Art. 24 (1) Proprietarii de vehicule înmatriculate sau înregistrate pot depune o cerere privind radierea din circulaţie, al cărei model este prevăzut în anexă, dacă fac dovada depunerii acestora într-un spaţiu adecvat.	Art. 24 (1) Proprietarii de vehicule înmatriculate sau înregistrate pot depune o cerere privind radierea din circulaţie, al cărei model este prevăzut în anexă, dacă fac dovada depunerii acestora într-un spaţiu adecvat. *(1[1]) Începând cu data prevăzută la art. 1 alin. (5[1]), radierea din circulaţie se poate solicita atât personal, cât şi prin mijloace electronice, dispozițiile art. 2 alin. (1[1])-(1[2]) aplicându-se în mod corespunzător.*

Forma în vigoare a actului normativ	Propunerea de modificare
Ordinul ministrului administrației și internelor nr. 1501/2006 privind procedura înmatriculării, înregistrării, radierii şi eliberarea autorizaţiei de circulaţie provizorie sau pentru probe a vehiculelor[150]	
(2) Proprietarii de vehicule înmatriculate sau înregistrate sunt obligaţi să solicite radierea din circulaţie în termen de 30 de zile de la data: a) când vehiculul a fost dezmembrat, casat sau predat unei unităţi specializate, în vederea dezmembrării; b) scoaterii definitive din România a vehiculului; c) declarării furtului vehiculului; d) trecerii vehiculului înregistrat în proprietatea altei persoane. (3) Vehiculul declarat, prin dispoziţie a autorităţii administraţiei publice locale, fără stăpân ori abandonat se radiază din oficiu în termen de 30 de zile de la primirea dispoziţiei respective. (4) Vehiculul pentru care poliţia rutieră a dispus radierea din circulaţie, potrivit legii, se radiază de la data comunicării măsurii. (5) Radierea se comunică în termen de 30 de zile, de către autoritatea care a efectuat-o, organului fiscal competent al autorităţii administraţiei publice locale.	(2) Proprietarii de vehicule înmatriculate sau înregistrate sunt obligaţi să solicite radierea din circulaţie în termen de 30 de zile de la data: a) când vehiculul a fost dezmembrat, casat sau predat unei unităţi specializate, în vederea dezmembrării; b) scoaterii definitive din România a vehiculului; c) declarării furtului vehiculului; d) trecerii vehiculului înregistrat în proprietatea altei persoane. (3) Vehiculul declarat, prin dispoziţie a autorităţii administraţiei publice locale, fără stăpân ori abandonat se radiază din oficiu în termen de 30 de zile de la primirea dispoziţiei respective. (4) Vehiculul pentru care poliţia rutieră a dispus radierea din circulaţie, potrivit legii, se radiază de la data comunicării măsurii. (5) Radierea se comunică în termen de 30 de zile, de către autoritatea care a efectuat-o, organului fiscal competent al autorităţii administraţiei publice locale.
Art. 25 (1) Radierea se face pe baza depunerii certificatului de înmatriculare sau de înregistrare şi a plăcuţelor cu număr de înmatriculare ori de înregistrare, după caz, a cărţii de identitate a vehiculului (doar pentru vehiculele înmatriculate după 1 iulie 1993), a fişei de înmatriculare cu viza organului fiscal competent al autorităţii administraţiei publice locale, stabilită potrivit legii, ori a certificatului de atestare fiscală, precum şi a documentelor care atestă faptul că a intervenit una dintre situaţiile prevăzute la art. 24 alin. (1)-(4).	Art. 25 (1) Radierea se face pe baza depunerii certificatului de înmatriculare sau de înregistrare şi a plăcuţelor cu număr de înmatriculare ori de înregistrare, după caz, a cărţii de identitate a vehiculului (doar pentru vehiculele înmatriculate după 1 iulie 1993), a fişei de înmatriculare cu viza organului fiscal competent al autorităţii administraţiei publice locale, stabilită potrivit legii, ori a certificatului de atestare fiscală, precum şi a documentelor care atestă faptul că a intervenit una dintre situaţiile prevăzute la art. 24 alin. (1)-(4).

Forma în vigoare a actului normativ	Propunerea de modificare
Ordinul ministrului administrației și internelor nr. 1501/2006 privind procedura înmatriculării, înregistrării, radierii şi eliberarea autorizaţiei de circulaţie provizorie sau pentru probe a vehiculelor[150]	
	(1¹) Începând cu data prevăzută la art. 1 alin. (5¹), radierea se efectuează în baza depunerii certificatului de înmatriculare sau de înregistrare şi a plăcuţelor cu număr de înmatriculare ori de înregistrare după caz, a cărţii de identitate a vehiculului (doar pentru vehiculele înmatriculate după 1 iulie 1993), a fişei de înmatriculare, precum şi a documentelor care atestă faptul că a intervenit una dintre situaţiile prevăzute la art. 24 alin. (1)-(4). *(1²) În situația depunerii cererii prin mijloace electronice, solicitantul se poate programa prin intermediul PCU electronic, în vederea depunerii documentelor prevăzute la alin. (1¹).* *(1³) Începând cu data prevăzută la art. 1 alin. (5¹), serviciul public comunitar regim permise de conducere şi înmatriculare a vehiculelor competent verifică cu organul fiscal competent informațiile din certificatul de atestare fiscală prevăzut la alin. (1), nemaifiind necesară depunerea de către solicitant a fișei de înmatriculare cu viza organului fiscal competent ori a certificatului de atestare fiscală.*
(2) În cazul vehiculelor înmatriculate anterior datei de 1 iulie 1993, care deţin certificate de înmatriculare şi numere de înmatriculare modele vechi sau care au o vechime de fabricaţie mai mare de 30 de ani, radierea se poate efectua în baza unei declaraţii pe propria răspundere a titularului înmatriculării ori a moştenitorilor legali ai acestuia, care să ateste că vehiculul a fost dezmembrat sau retras definitiv din circulaţie şi nu mai circulă pe drumurile publice.	(2) În cazul vehiculelor înmatriculate anterior datei de 1 iulie 1993, care deţin certificate de înmatriculare şi numere de înmatriculare modele vechi sau care au o vechime de fabricaţie mai mare de 30 de ani, radierea se poate efectua în baza unei declaraţii pe propria răspundere a titularului înmatriculării ori a moştenitorilor legali ai acestuia, care să ateste că vehiculul a fost dezmembrat sau retras definitiv din circulaţie şi nu mai circulă pe drumurile publice.

Forma în vigoare a actului normativ	Propunerea de modificare
Ordinul ministrului administrației și internelor nr. 1501/2006 privind procedura înmatriculării, înregistrării, radierii şi eliberarea autorizaţiei de circulaţie provizorie sau pentru probe a vehiculelor[150]	
	(2¹) În situația depunerii cererii prin mijloace electronice, declarația pe propria răspundere prevăzută la alin. (2) se depune în format electronic, având încorporată, atașată sau logic asociată semnătura electronică [avansată/calificată[163]] a solicitantului persoană fizică, respectiv sigiliul electronic [avansat/calificat[164]] al solicitantului persoană juridică.
	După art. 28 se adaugă un nou articol, având următorul cuprins: *Art. 28¹* *(1) Direcţia regim permise de conducere şi înmatriculare a vehiculelor și serviciile publice comunitare regim permise de conducere şi înmatriculare a vehiculelor solicită operatorului PCU electronic înregistrarea în Sistemul Electronic Național în conformitate cu dispozițiile art. 14 alin. (2)[165] din Legea nr. 161/2003. Direcţia regim permise de conducere şi înmatriculare a vehiculelor solicită operatorului PCU electronic publicarea în PCU electronic a procedurilor aferente înmatriculării, înregistrării, radierii şi eliberarea autorizaţiei*

[163] Se va alege una dintre cele două variante, în măsura în care este considerată necesară utilizarea semnăturii electronice

[164] Se va alege una dintre cele două variante, în măsura în care este considerată necesară utilizarea sigiliului electronic

[165] A se vedea Secțiunea 3.1.1

Forma în vigoare a actului normativ	Propunerea de modificare
Ordinul ministrului administrației și internelor nr. 1501/2006 privind procedura înmatriculării, înregistrării, radierii şi eliberarea autorizaţiei de circulaţie provizorie sau pentru probe a vehiculelor[150]	
	de circulaţie provizorie sau pentru probe a vehiculelor, în conformitate cu dispozițiile art. 14 alin. (2)[166] din Legea nr. 161/2003. *(2) Direcția regim permise de conducere şi înmatriculare a vehiculelor și serviciile publice comunitare regim permise de conducere şi înmatriculare a vehiculelor dezvoltă sistemul informatic prevăzut la art. 14 alin. (5)[167] din Legea nr. 161/2003 e și asigură implementarea acestuia la nivelul tuturor serviciilor publice comunitare regim permise de conducere şi înmatriculare a vehiculelor.* *(3) Direcția regim permise de conducere şi înmatriculare a vehiculelor solicită operatorului PCU electronic interconectarea sistemului prevăzut la alin. (2) cu Sistemul Electronic Național, în conformitate cu dispozițiile art. 14 alin. (5) din Legea nr. 161/2003.* *(4) Direcția regim permise de conducere şi înmatriculare a vehiculelor solicită operatorului nodului național de interoperabilitate, reglementat de Legea nr. [se va insera[168]] privind realizarea cadrului național de referință pentru realizarea interoperabilității în domeniul tehnologiei informației și comunicațiilor,*

[166] A se vedea Secțiunea 3.1.1

[167] A se vedea Secțiunea 3.1.1

[168] Modificările asupra legislației sectoriale sunt propuse a fi efectuate ulterior celor asupra legislației orizontale, iar în privința acesteia din urmă se numără și adoptarea unui act normativ primar privind interoperabilitatea (a se vedea în acest sens Secțiunea 3.1.2).

Forma în vigoare a actului normativ	Propunerea de modificare
Ordinul ministrului administrației și internelor nr. 1501/2006 privind procedura înmatriculării, înregistrării, radierii şi eliberarea autorizaţiei de circulaţie provizorie sau pentru probe a vehiculelor[150]	
	interconectarea cu acesta a sistemului prevăzut la alin. (2), în conformitate cu dispozițiile legii antemenționate.

Forma în vigoare a actului normativ	Propunerea de modificare
Hotărârea Guvernului nr. 1/2016 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a Legii nr. 227/2015 privind Codul fiscal	
Anexă: Norme metodologice de aplicare a Legii nr. 227/2015 privind Codul fiscal	
101._ (1) La nivelul fiecărui organ fiscal al comunei, al oraşului, al municipiului, după caz, se instituie şi se conduce Registrul de evidenţă a mijloacelor de transport supuse înmatriculării/înregistrării, denumit în continuare registru. Registrul, formular tipizat, se ţine în format letric sau în format electronic, potrivit capacităţii administrative de care dispune organul fiscal local. La nivelul municipiului Bucureşti, registrul se instituie şi se conduce la nivelul organului fiscal local al sectorului.	101._ (1) La nivelul fiecărui organ fiscal al comunei, al oraşului, al municipiului, după caz, se instituie şi se conduce Registrul de evidenţă a mijloacelor de transport supuse înmatriculării/înregistrării, denumit în continuare registru. Registrul, formular tipizat, se ţine în format letric sau în format electronic, potrivit capacităţii administrative de care dispune organul fiscal local. La nivelul municipiului Bucureşti, registrul se instituie şi se conduce la nivelul organului fiscal local al sectorului.

Forma în vigoare a actului normativ	Propunerea de modificare
Hotărârea Guvernului nr. 1/2016 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a Legii nr. 227/2015 privind Codul fiscal	
	(1[1]) Începând cu data prevăzută la art. 6 alin. (2) din Legea nr. 161/2003 privind unele măsuri pentru asigurarea transparenței în exercitarea demnităților publice, a funcțiilor publice și în mediul de afaceri, prevenirea și sancționarea corupției cu modificările și completările ulterioare, registrul prevăzut la alin. (1) se ține obligatoriu în format electronic.

Forma în vigoare a actului normativ	Propunerea de modificare
Ordonanţa de Urgenţă a Guvernului nr. 195/2002 privind circulaţia pe drumurile publice - republicată	
Art. 11 (1) Proprietarii de vehicule sau deţinătorii mandataţi ai acestora sunt obligaţi să le înmatriculeze sau să le înregistreze, după caz, înainte de a le pune în circulaţie, conform prevederilor legale. (2) Înmatricularea vehiculelor este continuă, de la admiterea în circulaţie până la scoaterea definitivă din circulaţie a unui vehicul din categoria celor supuse acestei condiţii, potrivit prevederilor prezentei ordonanţe de urgenţă, şi presupune următoarele operaţiuni: a) înscrierea în evidenţele autorităţilor competente, potrivit legii, a dobândirii dreptului de proprietate asupra unui vehicul de către primul proprietar; b) transcrierea în evidenţele autorităţilor competente, potrivit legii, a tuturor	Art. 11 (1) Proprietarii de vehicule sau deţinătorii mandataţi ai acestora sunt obligaţi să le înmatriculeze sau să le înregistreze, după caz, înainte de a le pune în circulaţie, conform prevederilor legale. (2) Înmatricularea vehiculelor este continuă, de la admiterea în circulaţie până la scoaterea definitivă din circulaţie a unui vehicul din categoria celor supuse acestei condiţii, potrivit prevederilor prezentei ordonanţe de urgenţă, şi presupune următoarele operaţiuni: a) înscrierea în evidenţele autorităţilor competente, potrivit legii, a dobândirii dreptului de proprietate asupra unui vehicul de către primul proprietar; b) transcrierea în evidenţele autorităţilor competente, potrivit legii, a tuturor

Forma în vigoare a actului normativ	Propunerea de modificare
Ordonanţa de Urgenţă a Guvernului nr. 195/2002 privind circulaţia pe drumurile publice - republicată	
transmiterilor ulterioare ale dreptului de proprietate asupra unui vehicul.	transmiterilor ulterioare ale dreptului de proprietate asupra unui vehicul.
(3) Operaţiunile prevăzute la alin. (2) se realizează pe baza datelor de identificare ale vehiculului şi ale proprietarului şi condiţionează eliberarea de către autorităţile competenţe, potrivit legii, a unui certificat de înmatriculare, precum şi a plăcuţelor cu numărul de înmatriculare atribuit şi transcrierile necesare în certificatul de înmatriculare şi în cartea de identitate a vehiculului.	(3) Operaţiunile prevăzute la alin. (2) se realizează pe baza datelor de identificare ale vehiculului şi ale proprietarului şi condiţionează eliberarea de către autorităţile competenţe, potrivit legii, a unui certificat de înmatriculare, precum şi a plăcuţelor cu numărul de înmatriculare atribuit şi transcrierile necesare în certificatul de înmatriculare şi în cartea de identitate a vehiculului.
(4) În cazul transmiterii dreptului de proprietate asupra unui vehicul, datele noului proprietar se înscriu în Registrul naţional de evidenţă a permiselor de conducere şi a vehiculelor înmatriculate constituit de Direcţia Regim Permise de Conducere şi Înmatriculare a Vehiculelor simultan cu menţionarea încetării calităţii de titular al înmatriculării a fostului proprietar. Pentru realizarea acestei operaţiuni, noul proprietar este obligat să solicite autorităţii competente de înmatriculare transcrierea transmiterii dreptului de proprietate, în termen de 90 de zile de la data dobândirii dreptului de proprietate asupra vehiculului.	(4) În cazul transmiterii dreptului de proprietate asupra unui vehicul, datele noului proprietar se înscriu în Registrul naţional de evidenţă a permiselor de conducere şi a vehiculelor înmatriculate constituit de Direcţia Regim Permise de Conducere şi Înmatriculare a Vehiculelor simultan cu menţionarea încetării calităţii de titular al înmatriculării a fostului proprietar. Pentru realizarea acestei operaţiuni, noul proprietar este obligat să solicite autorităţii competente de înmatriculare transcrierea transmiterii dreptului de proprietate, în termen de 90 de zile de la data dobândirii dreptului de proprietate asupra vehiculului.
(4^1) Organul fiscal care operează scoaterea vehiculului din evidenţa fiscală a fostului proprietar are obligaţia de a notifica înstrăinarea acestuia în cadrul schimbului de informaţii prevăzut de reglementările în materie fiscală, în termen de 5 zile lucrătoare, autorităţii competente de înmatriculare. Aceasta face menţiunea privind înstrăinarea vehiculului în Registrul naţional de evidenţă a permiselor de conducere şi a vehiculelor înmatriculate constituit de Direcţia Regim Permise de Conducere şi Înmatriculare a Vehiculelor, în termen de 30 de zile de la primirea notificării.	(4^1) Organul fiscal care operează scoaterea vehiculului din evidenţa fiscală a fostului proprietar are obligaţia de a notifica înstrăinarea acestuia în cadrul schimbului de informaţii prevăzut de reglementările în materie fiscală, în termen de 5 zile lucrătoare, autorităţii competente de înmatriculare. Aceasta face menţiunea privind înstrăinarea vehiculului în Registrul naţional de evidenţă a permiselor de conducere şi a vehiculelor înmatriculate constituit de Direcţia Regim Permise de Conducere şi Înmatriculare a Vehiculelor, în termen de 30 de zile de la primirea notificării.

Forma în vigoare a actului normativ	Propunerea de modificare
Ordonanţa de Urgenţă a Guvernului nr. 195/2002 privind circulaţia pe drumurile publice - republicată	
(4^2) De la data înregistrării notificării prevăzute la alin. (4^1), autoritatea competentă de înmatriculare, respectiv Direcţia Regim Permise de Conducere şi Înmatriculare a Vehiculelor, transmite instituţiilor interesate datele noului proprietar, la solicitarea acestora.	(4^2) De la data înregistrării notificării prevăzute la alin. (4^1), autoritatea competentă de înmatriculare, respectiv Direcţia Regim Permise de Conducere şi Înmatriculare a Vehiculelor, transmite instituţiilor interesate datele noului proprietar, la solicitarea acestora.
(4^3) În situaţia în care noul proprietar nu solicită transcrierea transmiterii dreptului de proprietate în termenul prevăzut la alin. (4), înmatricularea vehiculului se suspendă de drept până la data transcrierii transmiterii dreptului de proprietate.	(4^3) În situaţia în care noul proprietar nu solicită transcrierea transmiterii dreptului de proprietate în termenul prevăzut la alin. (4), înmatricularea vehiculului se suspendă de drept până la data transcrierii transmiterii dreptului de proprietate.
(4^4) În cazul în care până la transcriere intervin transmiteri succesive ale dreptului de proprietate asupra vehiculului, termenul prevăzut la alin. (4) curge de la data primei transmiteri a dreptului de proprietate.	(4^4) În cazul în care până la transcriere intervin transmiteri succesive ale dreptului de proprietate asupra vehiculului, termenul prevăzut la alin. (4) curge de la data primei transmiteri a dreptului de proprietate.
(4^5) Suspendarea de drept a înmatriculării vehiculului intervine şi la data expirării sau, după caz, a anulării inspecţiei tehnice periodice şi încetează la data la care vehiculul trece o nouă inspecţie tehnică periodică.	(4^5) Suspendarea de drept a înmatriculării vehiculului intervine şi la data expirării sau, după caz, a anulării inspecţiei tehnice periodice şi încetează la data la care vehiculul trece o nouă inspecţie tehnică periodică.
(4^6) În cazurile prevăzute la alin. (43) şi (45), autoritatea competentă de înmatriculare, respectiv Direcţia Regim Permise de Conducere şi Înmatriculare a Vehiculelor, înregistrează suspendarea înmatriculării în Registrul naţional de evidenţă a permiselor de conducere şi a vehiculelor înmatriculate. Datele referitoare la suspendare se şterg după 5 ani de la data încetării acesteia.	(4^6) În cazurile prevăzute la alin. (43) şi (45), autoritatea competentă de înmatriculare, respectiv Direcţia Regim Permise de Conducere şi Înmatriculare a Vehiculelor, înregistrează suspendarea înmatriculării în Registrul naţional de evidenţă a permiselor de conducere şi a vehiculelor înmatriculate. Datele referitoare la suspendare se şterg după 5 ani de la data încetării acesteia.
(4^7) Înregistrarea suspendării înmatriculării potrivit alin. (46) în cazul prevăzut la alin. (45) se realizează pe baza datelor referitoare la inspecţia tehnică periodică a vehiculului existente în Registrul naţional de evidenţă a permiselor de conducere şi a vehiculelor înmatriculate, respectiv comunicate Direcţiei Regim	(4^7) Înregistrarea suspendării înmatriculării potrivit alin. (46) în cazul prevăzut la alin. (45) se realizează pe baza datelor referitoare la inspecţia tehnică periodică a vehiculului existente în Registrul naţional de evidenţă a permiselor de conducere şi a vehiculelor înmatriculate, respectiv comunicate Direcţiei Regim

Forma în vigoare a actului normativ	Propunerea de modificare
Ordonanţa de Urgenţă a Guvernului nr. 195/2002 privind circulaţia pe drumurile publice - republicată	
Permise de Conducere şi Înmatriculare a Vehiculelor de către Registrul Auto Român în condiţii stabilite prin protocol.	Permise de Conducere şi Înmatriculare a Vehiculelor de către Registrul Auto Român în condiţii stabilite prin protocol.
(4^8) În scopul verificării efectuării inspecţiei tehnice periodice a vehiculului, respectiv a valabilităţii acesteia, poliţia rutieră are drept de acces pentru consultarea Registrului naţional de evidenţă a permiselor de conducere şi a vehiculelor înmatriculate în condiţiile stabilite prin protocolul încheiat între Inspectoratul General al Poliţiei Române şi Direcţia Regim Permise de Conducere şi Înmatriculare a Vehiculelor.	(4^8) În scopul verificării efectuării inspecţiei tehnice periodice a vehiculului, respectiv a valabilităţii acesteia, poliţia rutieră are drept de acces pentru consultarea Registrului naţional de evidenţă a permiselor de conducere şi a vehiculelor înmatriculate în condiţiile stabilite prin protocolul încheiat între Inspectoratul General al Poliţiei Române şi Direcţia Regim Permise de Conducere şi Înmatriculare a Vehiculelor. *(4^9) Începând cu data prevăzută la art. 6 alin. (2) din Legea nr. 161/2003 privind unele măsuri pentru asigurarea transparenței în exercitarea demnităților publice, a funcțiilor publice și în mediul de afaceri, prevenirea și sancționarea corupției, Registrul naţional de evidenţă a permiselor de conducere şi a vehiculelor înmatriculate este interconectat cu registrul de evidenţă a mijloacelor de transport supuse înmatriculării/înregistrării reglementat de pct. 101 alin. (1^1) din Normele metodologice de aplicare a Legii nr. 227/2015 privind Codul fiscal aprobate prin Hotărârea Guvernului nr. 1/2016 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a Legii nr. 227/2015 privind Codul fiscal.* *(4^{10}) Condițiile și procedura interconectării registrelor menționate la alin. (4^9) se stabilesc prin ordin comun al ministrului afacerilor interne și al ministrului finanțelor publice.* *(4^{11}) De la data asigurării interconectării registrelor menționate la alin. (4^9), organul fiscal nu mai are obligația transmiterii notificării prevăzute la alin. (4^1).*
(5) Solicitanţii unei operaţiuni de înscriere a dreptului de proprietate în	(5) Solicitanţii unei operaţiuni de înscriere a dreptului de proprietate în

Forma în vigoare a actului normativ	Propunerea de modificare
Ordonanţa de Urgenţă a Guvernului nr. 195/2002 privind circulaţia pe drumurile publice - republicată	
evidenţele autorităţilor competente pentru un vehicul rutier utilizat dobândit din alt stat trebuie să facă dovada certificării autenticităţii vehiculului de către Registrul Auto Român. Certificarea autenticităţii vehiculului atestă faptul că formularul-tip al documentului care confirmă înmatricularea anterioară a vehiculului, eliberat de autorităţile competente din ţara de provenienţă, este autentic.	evidenţele autorităţilor competente pentru un vehicul rutier utilizat dobândit din alt stat trebuie să facă dovada certificării autenticităţii vehiculului de către Registrul Auto Român. Certificarea autenticităţii vehiculului atestă faptul că formularul-tip al documentului care confirmă înmatricularea anterioară a vehiculului, eliberat de autorităţile competente din ţara de provenienţă, este autentic.
(6) abrogat	(6) abrogat
(7) Cu ocazia realizării oricărei operaţiuni privind înmatricularea unui vehicul, verificarea efectuării inspecţiei tehnice periodice şi a asigurării obligatorii de răspundere civilă, respectiv a valabilităţii acestora, se poate face şi pe cale informatică, în condiţiile stabilite prin protocol încheiat între autoritatea competentă din subordinea Ministerului Administraţiei şi Internelor cu atribuţii de organizare şi coordonare a activităţii de evidenţă şi eliberare a certificatelor de înmatriculare şi a plăcuţelor cu numere de înmatriculare şi Registrul Auto Român, respectiv Comisia de Supraveghere a Asigurărilor.	(7) Cu ocazia realizării oricărei operaţiuni privind înmatricularea unui vehicul, verificarea efectuării inspecţiei tehnice periodice şi a asigurării obligatorii de răspundere civilă, respectiv a valabilităţii acestora, se poate face şi pe cale informatică, în condiţiile stabilite prin protocol încheiat între autoritatea competentă din subordinea Ministerului Administraţiei şi Internelor cu atribuţii de organizare şi coordonare a activităţii de evidenţă şi eliberare a certificatelor de înmatriculare şi a plăcuţelor cu numere de înmatriculare şi Registrul Auto Român, respectiv Comisia de Supraveghere a Asigurărilor.
(8) abrogat	(8) abrogat
(9) Societăţile abilitate să comercializeze vehicule noi şi societăţile de leasing din România pot solicita, pe cale informatică, înmatricularea sau autorizarea provizorie pentru circulaţie a vehiculelor, prin intermediul unei aplicaţii informatice puse la dispoziţie, în condiţiile stabilite prin protocol, de către autoritatea competenta din subordinea Ministerului Administraţiei şi Internelor cu atribuţii de organizare şi coordonare a activităţii de evidenţă şi eliberare a certificatelor de înmatriculare şi a plăcuţelor cu numere de înmatriculare.	(9) Societăţile abilitate să comercializeze vehicule noi şi societăţile de leasing din România pot solicita, pe cale informatică, înmatricularea sau autorizarea provizorie pentru circulaţie a vehiculelor, prin intermediul unei aplicaţii informatice puse la dispoziţie, în condiţiile stabilite prin protocol, de către autoritatea competenta din subordinea Ministerului Administraţiei şi Internelor cu atribuţii de organizare şi coordonare a activităţii de evidenţă şi eliberare a certificatelor de înmatriculare şi a plăcuţelor cu numere de înmatriculare.

Forma în vigoare a actului normativ	Propunerea de modificare
Ordonanţa de Urgenţă a Guvernului nr. 195/2002 privind circulaţia pe drumurile publice - republicată	
(10) Proprietarul sau deţinătorul mandatat al unui vehicul este obligat să solicite autorităţii competente înscrierea în certificatul de înmatriculare sau de înregistrare a oricărei modificări a datelor de identificare a vehiculului respectiv sau, după caz, ale proprietarului, în termen de 30 de zile de la data la care a intervenit modificarea.	(10) Proprietarul sau deţinătorul mandatat al unui vehicul este obligat să solicite autorităţii competente înscrierea în certificatul de înmatriculare sau de înregistrare a oricărei modificări a datelor de identificare a vehiculului respectiv sau, după caz, ale proprietarului, în termen de 30 de zile de la data la care a intervenit modificarea.
(11) Cu ocazia realizării operaţiunilor prevăzute la alin. (2), autorităţile competente de înmatriculare înscriu în Registrul naţional de evidenţă a permiselor de conducere şi a vehiculelor înmatriculate constituit de Direcţia Regim Permise de Conducere şi Înmatriculare a Vehiculelor următoarele date în format electronic: a) datele de identificare a proprietarului şi, după caz, a deţinătorului mandatat ori a altei persoane, în condiţiile art. 15 alin. (11); b) datele de identificare a vehiculului.	(11) Cu ocazia realizării operaţiunilor prevăzute la alin. (2), autorităţile competente de înmatriculare înscriu în Registrul naţional de evidenţă a permiselor de conducere şi a vehiculelor înmatriculate constituit de Direcţia Regim Permise de Conducere şi Înmatriculare a Vehiculelor următoarele date în format electronic: a) datele de identificare a proprietarului şi, după caz, a deţinătorului mandatat ori a altei persoane, în condiţiile art. 15 alin. (11); b) datele de identificare a vehiculului.
(12) Datele de identificare prevăzute la alin. (11) lit. a) sunt: a) pentru persoanele fizice: numele de familie, prenumele, codul numeric personal sau, dacă este cazul, echivalentul acestuia, potrivit legislaţiei naţionale aplicabile, respectiv numărul de identificare fiscală, locul şi data naşterii, domiciliul/reşedinţa, precum şi, opţional, un număr de telefon şi adresa de poştă electronică ale persoanei; b) pentru persoanele juridice: denumirea, sediul, codul de identificare fiscală, numărul de înregistrare în registrul comerţului, dacă este cazul, sau codul unic de înregistrare, potrivit legii naţionale aplicabile, precum şi, opţional, un număr de telefon şi adresa de poştă electronică ale reprezentantului acestora.	(12) Datele de identificare prevăzute la alin. (11) lit. a) sunt: a) pentru persoanele fizice: numele de familie, prenumele, codul numeric personal sau, dacă este cazul, echivalentul acestuia, potrivit legislaţiei naţionale aplicabile, respectiv numărul de identificare fiscală, locul şi data naşterii, domiciliul/reşedinţa, precum şi, opţional, un număr de telefon şi adresa de poştă electronică ale persoanei; b) pentru persoanele juridice: denumirea, sediul, codul de identificare fiscală, numărul de înregistrare în registrul comerţului, dacă este cazul, sau codul unic de înregistrare, potrivit legii naţionale aplicabile, precum şi, opţional, un număr de telefon şi adresa de poştă electronică ale reprezentantului acestora.

Forma în vigoare a actului normativ	Propunerea de modificare
Ordonanţa de Urgenţă a Guvernului nr. 195/2002 privind circulaţia pe drumurile publice - republicată	
(13) Datele de identificare a vehiculului care se înscriu în Registrul naţional de evidenţă a permiselor de conducere şi a vehiculelor înmatriculate şi codurile armonizate aferente acestora se stabilesc şi se actualizează prin ordin al ministrului afacerilor interne, care se publică în Monitorul Oficial al României, Partea I.	(13) Datele de identificare a vehiculului care se înscriu în Registrul naţional de evidenţă a permiselor de conducere şi a vehiculelor înmatriculate şi codurile armonizate aferente acestora se stabilesc şi se actualizează prin ordin al ministrului afacerilor interne, care se publică în Monitorul Oficial al României, Partea I.
(14) Datele prevăzute la alin. (11) se şterg după 10 ani de la data radierii vehiculului.	(14) Datele prevăzute la alin. (11) se şterg după 10 ani de la data radierii vehiculului.
(15) Registrul naţional de evidenţă a permiselor de conducere şi a vehiculelor înmatriculate se actualizează pe baza datelor furnizate în sistem informatizat de către Registrul Auto Român, referitoare la inspecţia tehnică periodică a vehiculelor. Transmiterea datelor se face cu titlu gratuit.	(15) Registrul naţional de evidenţă a permiselor de conducere şi a vehiculelor înmatriculate se actualizează pe baza datelor furnizate în sistem informatizat de către Registrul Auto Român, referitoare la inspecţia tehnică periodică a vehiculelor. Transmiterea datelor se face cu titlu gratuit.
(16) Direcţia Regim Permise de Conducere şi Înmatriculare a Vehiculelor este autorizată să facă schimb de date cu autorităţile competente de înmatriculare din statele membre ale Uniunii Europene, prin obţinerea, respectiv furnizarea datelor necesare, în scopul verificării, înaintea înmatriculării unui vehicul, a statutului legal al acestuia în statul în care a fost înmatriculat anterior, în cazul în care există îndoieli asupra situaţiei reale sau juridice a vehiculului. Verificarea împreună cu autorităţile competente de înmatriculare din statele membre ale Uniunii Europene se poate realiza inclusiv prin utilizarea unei platforme informatice în scopul facilitării schimbului de informaţii.	(16) Direcţia Regim Permise de Conducere şi Înmatriculare a Vehiculelor este autorizată să facă schimb de date cu autorităţile competente de înmatriculare din statele membre ale Uniunii Europene, prin obţinerea, respectiv furnizarea datelor necesare, în scopul verificării, înaintea înmatriculării unui vehicul, a statutului legal al acestuia în statul în care a fost înmatriculat anterior, în cazul în care există îndoieli asupra situaţiei reale sau juridice a vehiculului. Verificarea împreună cu autorităţile competente de înmatriculare din statele membre ale Uniunii Europene se poate realiza inclusiv prin utilizarea unei platforme informatice în scopul facilitării schimbului de informaţii.

Forma în vigoare a actului normativ	Propunerea de modificare
Ordonanţă de Urgenţă a Guvernului nr. 189/2005 pentru stabilirea unor măsuri privind vehiculele rutiere înmatriculate	
Art. 1 (1) Direcţia regim permise de conducere şi înmatriculare a vehiculelor din Ministerul Administraţiei şi Internelor constituie şi administrează baza de date naţională integrată privind vehiculele rutiere înmatriculate, care se actualizează pe baza datelor furnizate în sistem informatizat de către Comisia de Supraveghere a Asigurărilor, Registrul Auto Român şi Oficiul Naţional al Registrului Comerţului, referitoare la vehiculele asigurate pentru răspundere civilă pentru pagube produse terţilor prin accidente de circulaţie, denumită în continuare asigurare RCA, vehiculele care au efectuat inspecţia tehnică periodică, denumită în continuare ITP, respectiv la radierea operatorilor economici sau a altor persoane juridice.	Art. 1 (1) Direcţia regim permise de conducere şi înmatriculare a vehiculelor din Ministerul Administraţiei şi Internelor constituie şi administrează baza de date naţională integrată privind vehiculele rutiere înmatriculate, care se actualizează pe baza datelor furnizate în sistem informatizat de către Comisia de Supraveghere a Asigurărilor, Registrul Auto Român, Oficiul Naţional al Registrului Comerţului, referitoare la vehiculele asigurate pentru răspundere civilă pentru pagube produse terţilor prin accidente de circulaţie, denumită în continuare asigurare RCA, vehiculele care au efectuat inspecţia tehnică periodică, denumită în continuare ITP, respectiv la radierea operatorilor economici sau a altor persoane juridice.
(2) Comisia de Supraveghere a Asigurărilor, Registrul Auto Român şi Oficiul Naţional al Registrului Comerţului au obligaţia de a transmite Direcţiei regim permise de conducere şi înmatriculare a vehiculelor datele prevăzute la alin. (1) în termen de 20 de zile de la încheierea asigurării RCA, de la efectuarea ITP respective, precum şi de la radierea operatorilor economici sau a altor persoane juridice. Transmiterea datelor se face cu titlu gratuit.	(2) Comisia de Supraveghere a Asigurărilor, Registrul Auto Român şi Oficiul Naţional al Registrului Comerţului au obligaţia de a transmite Direcţiei regim permise de conducere şi înmatriculare a vehiculelor datele prevăzute la alin. (1) în termen de 20 de zile de la încheierea asigurării RCA, de la efectuarea ITP respective, precum şi de la radierea operatorilor economici sau a altor persoane juridice. Transmiterea datelor se face cu titlu gratuit.
(3) În vederea realizării obligaţiilor Comisiei de Supraveghere a Asigurărilor şi ale Registrului Auto Român, prevăzute la alin. (2), societăţile de asigurări şi societăţile autorizate să efectueze inspecţiile tehnice periodice ale vehiculelor sunt obligate să comunice săptămânal acestor instituţii datele prevăzute la alin. (1) privind încheierea asigurării RCA, respectiv a efectuării ITP.	(3) În vederea realizării obligaţiilor Comisiei de Supraveghere a Asigurărilor şi ale Registrului Auto Român, prevăzute la alin. (2), societăţile de asigurări şi societăţile autorizate să efectueze inspecţiile tehnice periodice ale vehiculelor sunt obligate să comunice săptămânal acestor instituţii datele prevăzute la alin. (1) privind încheierea asigurării RCA, respectiv a efectuării ITP.
(4) Listele cu vehiculele pentru care încheierea asigurării RCA, respectiv efectuarea ITP au fost realizate anterior datei intrării în vigoare a prezentei ordonanţe de urgenţă şi nu au expirat până la data respectivă vor fi înaintate	(4) Listele cu vehiculele pentru care încheierea asigurării RCA, respectiv efectuarea ITP au fost realizate anterior datei intrării în vigoare a prezentei ordonanţe de urgenţă şi nu au expirat până la data respectivă vor fi înaintate

Forma în vigoare a actului normativ	Propunerea de modificare
Ordonanţă de Urgenţă a Guvernului nr. 189/2005 pentru stabilirea unor măsuri privind vehiculele rutiere înmatriculate	
Direcţiei regim permise de conducere şi înmatriculare a vehiculelor din Ministerul Administraţiei şi Internelor de către Comisia de Supraveghere a Asigurărilor, respectiv Registrul Auto Român. (5) Modalităţile concrete de interconectare între bazele de date proprii ale instituţiilor prevăzute la alin. (1), precum şi condiţiile, modalităţile de comunicare, termenul şi forma datelor necesare se stabilesc pe bază de protocoale încheiate în termen de 15 zile de la intrarea în vigoare a legii de aprobare a prezentei ordonanţe de urgenţă între instituţiile respective, precum şi prin normele de aplicare emise de autorităţile corespunzătoare.	Direcţiei regim permise de conducere şi înmatriculare a vehiculelor din Ministerul Administraţiei şi Internelor de către Comisia de Supraveghere a Asigurărilor, respectiv Registrul Auto Român. (5) Modalităţile concrete de interconectare între bazele de date proprii ale instituţiilor prevăzute la alin. (1), precum şi condiţiile, modalităţile de comunicare, termenul şi forma datelor necesare se stabilesc pe bază de protocoale încheiate în termen de 15 zile de la intrarea în vigoare a legii de aprobare a prezentei ordonanţe de urgenţă între instituţiile respective, precum şi prin normele de aplicare emise de autorităţile corespunzătoare. *(6) Direcţia regim permise de conducere şi înmatriculare a vehiculelor, Comisia de Supraveghere a Asigurărilor, Registrul Auto Român, Oficiul Naţional al Registrului Comerţului şi organele fiscale locale solicită operatorului nodului național de interoperabilitate, reglementat de Legea [se va insera[169]] privind realizarea cadrului național de referință pentru realizarea interoperabilității în domeniul tehnologiei informației și comunicațiilor, interconectarea cu nodul național de interoperabilitate a bazelor de date prevăzute la alin. (1), respectiv a Registrului de evidenţă a mijloacelor de transport supuse înmatriculării/înregistrării prevăzut la pct. 101 alin. (1) din Normele metodologice de aplicare a Legii nr. 227/2015 privind Codul fiscal aprobate prin Hotărârea Guvernului nr. 1/2016 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a Legii nr. 227/2015 privind Codul fiscal.*

[169] A se vedea Secțiunea 3.1.2.

Forma în vigoare a actului normativ	Propunerea de modificare
Ordonanţă de Urgenţă a Guvernului nr. 189/2005 pentru stabilirea unor măsuri privind vehiculele rutiere înmatriculate	
	(7) De la data interconectării prevăzute la alin. (6), Direcţia regim permise de conducere şi înmatriculare a vehiculelor şi serviciile publice comunitare regim permise de conducere şi înmatriculare a vehiculelor pot interoga în mod direct bazele de date prevăzute la alin. (1), respectiv Registrului de evidenţă a mijloacelor de transport supuse înmatriculării/înregistrării.

3.2.12 Evenimentul de viață nr. 16 – „Înscrierea la bibliotecă”

Forma în vigoare a actului normativ	Propunerea de modificare
Legea nr. 334/2002 privind bibliotecile - republicată	
După articolul 66, se adaugă un nou articol, având următorul cuprins: *Art. 66[1]* *(1) Începând cu data prevăzută de art. 6 alin. (2) din Legea nr. 161/2003 privind unele măsuri pentru asigurarea transparenței în exercitarea demnităților publice, a funcțiilor publice și în mediul de afaceri, prevenirea și sancționarea corupției cu modificările și completările ulterioare, denumită în continuare Legea nr. 161/2003, bibliotecile de drept public au obligația de a asigura pentru utilizatori posibilitatea de a se înscrie la bibliotecă prin mijloace electronice, prin intermediul Punctului de Contact Unic electronic, denumit în continuare PCU electronic, cu respectarea dispozițiilor Legii nr. 161/2003 privind unele măsuri pentru asigurarea transparenței în exercitarea demnităților publice, a funcțiilor publice și în mediul de afaceri, prevenirea și sancționarea corupției cu modificările și completările ulterioare și ale Hotărârii de Guvern nr. 1085/2003 pentru aplicarea unor prevederi ale Legii nr. 161/2003 privind unele măsuri pentru asigurarea transparenței în exercitarea demnităților publice, a funcțiilor publice și în mediul de afaceri, prevenirea și sancționarea corupției, referitoare la implementarea Sistemului Electronic Național, cu modificările și completările ulterioare[170].* *(2) În vederea îndeplinirii obligației prevăzută la alin. (1), bibliotecile de drept public au obligația de a solicita înscrierea în PCU electronic, de a dezvolta sistemele informatice necesare, și de a solicita interconectarea acestora cu Sistemul Electronic Național, cu respectarea prevederilor Legii nr. 161/2003 privind unele măsuri pentru asigurarea transparenței în exercitarea demnităților publice, a funcțiilor publice și în mediul de afaceri, prevenirea și sancționarea corupției cu modificările și completările ulterioare.*	

[170] Modificările asupra legislației sectoriale sunt propuse a fi efectuate ulterior celor asupra legislației orizontale, iar printre propunerile formulate în privința acesteia din urmă se număra și modificarea și completarea Legii nr. 161/2003 și a HG nr. 1085/2003 (a se vedea in acest sens Secțiunea 3.1.1).

3.2.13 Evenimentele de viață nr. 17 – „Căutarea unui loc de muncă” și 18 - „Pierderea locului de muncă”

Notă: *Evenimentele de viață nr. 17 și 18 au fost tratate în cadrul aceleiași secțiuni întrucât actele normative incidente sunt comune celor două evenimente de viață.*

Forma în vigoare a actului normativ	Propunerea de modificare
Hotărârea Guvernului nr. 174/2002 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a Legii nr. 76/2002 privind sistemul asigurărilor pentru şomaj şi stimularea ocupării forţei de muncă	
Anexă: Norme metodologice de aplicare a Legii nr. 76/2002 privind sistemul asigurărilor pentru șomaj și stimularea ocupării forței de muncă	
Art. 3 (1) Prin sintagma locuri de muncă vacante, potrivit art. 10 alin. (1) şi (3) din lege, se înţelege locurile de muncă devenite disponibile ca urmare a încetării raporturilor de muncă sau de serviciu, precum şi locurile de muncă nou-create. (2) Comunicarea de către angajatori a locurilor de muncă vacante, precum şi comunicarea de către angajatori a ocupării locurilor de muncă vacante care au fost comunicate se vor face pe suport hârtie sau în format electronic, conform formularelor prevăzute în anexa nr. 1A, respectiv în anexa nr. 1B. Prin format electronic se înţelege suport magnetic, e-mail ori serviciul online pentru comunicarea locurilor de muncă vacante sau ocuparea acestora oferit de Agenţia Naţională pentru Ocuparea Forţei de Muncă. (3) Obligaţia prevăzută la art. 10 alin. (1) şi (3) din lege se consideră îndeplinită în situaţia în care comunicarea prevăzută la aceste texte de lege se realizează prin transmiterea formularului corespunzător prevăzut la alin. (2), în termenul	Art. 3 (1) Prin sintagma locuri de muncă vacante, potrivit art. 10 alin. (1) şi (3) din lege, se înţelege locurile de muncă devenite disponibile ca urmare a încetării raporturilor de muncă sau de serviciu, precum şi locurile de muncă nou-create. (2) Comunicarea de către angajatori a locurilor de muncă vacante, precum şi comunicarea de către angajatori a ocupării locurilor de muncă vacante care au fost comunicate se vor face pe suport hârtie sau în format electronic, conform formularelor prevăzute în anexa nr. 1A, respectiv în anexa nr. 1B. Prin format electronic se înţelege suport magnetic, e-mail ori serviciul online pentru comunicarea locurilor de muncă vacante sau ocuparea acestora oferit de Agenţia Naţională pentru Ocuparea Forţei de Muncă. (3) Obligaţia prevăzută la art. 10 alin. (1) şi (3) din lege se consideră îndeplinită în situaţia în care comunicarea prevăzută la aceste texte de lege se realizează prin transmiterea formularului corespunzător prevăzut la alin. (2), în termenul

Forma în vigoare a actului normativ	Propunerea de modificare
Hotărârea Guvernului nr. 174/2002 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a Legii nr. 76/2002 privind sistemul asigurărilor pentru şomaj şi stimularea ocupării forţei de muncă	
prevăzut la art. 10 alin. (1), respectiv alin. (3) din lege.	prevăzut la art. 10 alin. (1), respectiv alin. (3) din lege.
(4) Termenul prevăzut la art. 10 alin. (1) din lege se îndeplineşte la sfârşitul celei de a 5-a zile lucrătoare, ora 24,00, din perioada de 5 zile lucrătoare de la vacantarea locului de muncă. Perioada respectivă se calculează începând cu data vacantării, respectiv creării locului de muncă, în situaţia în care această dată nu este declarată zi nelucrătoare, sau cu prima zi lucrătoare, în situaţia în care vacantarea locului de muncă s-a realizat într-o zi declarată nelucrătoare.	(4) Termenul prevăzut la art. 10 alin. (1) din lege se îndeplineşte la sfârşitul celei de a 5-a zile lucrătoare, ora 24,00, din perioada de 5 zile lucrătoare de la vacantarea locului de muncă. Perioada respectivă se calculează începând cu data vacantării, respectiv creării locului de muncă, în situaţia în care această dată nu este declarată zi nelucrătoare, sau cu prima zi lucrătoare, în situaţia în care vacantarea locului de muncă s-a realizat într-o zi declarată nelucrătoare.
(5) Termenul de o zi de la data ocupării locului de muncă, prevăzut la art. 10 alin. (3) din lege, se îndeplineşte la sfârşitul primei zile lucrătoare, ora 24,00, următoare datei în care s-a ocupat locul de muncă în condiţiile legii.	(5) Termenul de o zi de la data ocupării locului de muncă, prevăzut la art. 10 alin. (3) din lege, se îndeplineşte la sfârşitul primei zile lucrătoare, ora 24,00, următoare datei în care s-a ocupat locul de muncă în condiţiile legii.
(6) Comunicarea de către angajatori a locurilor de muncă vacante sau ocuparea acestora se poate realiza prin serviciul on-line oferit de Agenţia Naţională pentru Ocuparea Forţei de Muncă, prevăzut la alin. (2), începând cu data de la care acest serviciu on-line devine operativ, dată care se face publică de Agenţia Naţională pentru Ocuparea Forţei de Muncă pe pagina de internet a instituţiei.	(6) Comunicarea de către angajatori a locurilor de muncă vacante sau ocuparea acestora se poate realiza prin serviciul on-line oferit de Agenţia Naţională pentru Ocuparea Forţei de Muncă, prevăzut la alin. (2), începând cu data de la care acest serviciu on-line devine operativ, dată care se face publică de Agenţia Naţională pentru Ocuparea Forţei de Muncă pe pagina de internet a instituţiei. *(6[1]) Începând cu data prevăzută la art. 6 alin. (2) din Legea nr. 161/2003 privind unele măsuri pentru asigurarea transparenței în exercitarea demnităților publice, a funcțiilor publice și în mediul de afaceri, prevenirea și sancționarea corupției, cu modificările și completările ulterioare, denumită în continuare Legea nr. 161/2003, comunicarea prevăzută la alin. (6) se poate realiza și prin intermediul Punctului de Contact Unic electronic, denumit în continuare PCU electronic, în conformitate cu dispozițiile Legii nr. 161/2003, ale Hotărârii*

Forma în vigoare a actului normativ	Propunerea de modificare
Hotărârea Guvernului nr. 174/2002 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a Legii nr. 76/2002 privind sistemul asigurărilor pentru şomaj şi stimularea ocupării forţei de muncă	
	Guvernului nr. 1085/2003 pentru aplicarea unor prevederi ale Legii nr. 161/2003 privind unele măsuri pentru asigurarea transparenței în exercitarea demnităților publice, a funcțiilor publice și în mediul de afaceri, prevenirea și sancționarea corupției, referitoare la implementarea Sistemului Electronic Național, cu modificările și completările ulterioare[171] și ale prezentelor norme metodologice. În această situație, comunicarea are încorporată, atașată sau logic asociată semnătura electronică [avansată/calificată[172]] a angajatorului persoană fizică, respectiv sigiliul electronic [avansat/calificat[173]] al angajatorului persoană juridică.
Art. 6 (1) În vederea acordării drepturilor ori măsurilor de stimulare a ocupării forţei de muncă care se suportă din bugetul asigurărilor pentru şomaj, veniturile	Art. 6 (1) În vederea acordării drepturilor ori măsurilor de stimulare a ocupării forţei de muncă care se suportă din bugetul asigurărilor pentru şomaj, veniturile

[171] Modificările asupra legislației sectoriale sunt propuse a fi efectuate ulterior celor asupra legislației orizontale, iar printre propunerile formulate în privința acesteia din urmă se număra și completarea Legii nr. 161/2003 și a HG nr. 1085/2003 (a se vedea in acest sens Sectiunea 3.1.1).

[172] În măsura în care este considerată necesară utilizarea unei semnături electronice de către angajatorii persoane fizice, se va alege una dintre cele două variante, prin raportare la dispozițiile Regulamentului (UE) nr. 910/2014 al Parlamentului European și al Consiliului privind identificarea electronică și serviciile de încredere pentru tranzacțiile electronice pe piața internă și de abrogare a Directivei 1999/93/CE

[173] În măsura în care este considerată necesară utilizarea unui sigiliu electronic de către solicitanții persoane juridice, se va alege una dintre cele două variante, prin raportare la dispozițiile Regulamentului (UE) nr. 910/2014 al Parlamentului European și al Consiliului privind identificarea electronică și serviciile de încredere pentru tranzacțiile electronice pe piața internă și de abrogare a Directivei 1999/93/CE

Forma în vigoare a actului normativ	Propunerea de modificare
Hotărârea Guvernului nr. 174/2002 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a Legii nr. 76/2002 privind sistemul asigurărilor pentru şomaj şi stimularea ocupării forţei de muncă	
prevăzute la art. 5 pct. IV lit. c), art. 17 alin. (1) lit. f), art. 34 alin. (1) lit. b) şi alin. (3) lit. b) şi art. 66 alin. (1) din lege sunt venituri lunare, care se determină prin raportarea venitului impozabil, certificat de către organele fiscale teritoriale subordonate Agenţiei Naţionale de Administrare Fiscală, la numărul de luni aferente unui an fiscal. (2) Informaţiile privind veniturile certificate prevăzute la alin. (1) se obţin la solicitarea agenţiilor pentru ocuparea forţei de muncă judeţene, respectiv a municipiului Bucureşti, de la organele fiscale teritoriale subordonate Agenţiei Naţionale de Administrare Fiscală, din adeverinţele de venit eliberate în conformitate cu prevederile art. 69 alin. (4) din Legea nr. 207/2015 privind Codul de procedură fiscală, cu modificările şi completările ulterioare. Adeverinţele de venit pot fi emise şi transmise şi în formă electronică, în baza unui protocol încheiat între cele două agenţii în conformitate cu prevederile art. 69 alin. (5) din Legea nr. 207/2015, cu modificările şi completările ulterioare.	prevăzute la art. 5 pct. IV lit. c), art. 17 alin. (1) lit. f), art. 34 alin. (1) lit. b) şi alin. (3) lit. b) şi art. 66 alin. (1) din lege sunt venituri lunare, care se determină prin raportarea venitului impozabil, certificat de către organele fiscale teritoriale subordonate Agenţiei Naţionale de Administrare Fiscală, la numărul de luni aferente unui an fiscal. (2) Informaţiile privind veniturile certificate prevăzute la alin. (1) se obţin la solicitarea agenţiilor pentru ocuparea forţei de muncă judeţene, respectiv a municipiului Bucureşti, de la organele fiscale teritoriale subordonate Agenţiei Naţionale de Administrare Fiscală, din adeverinţele de venit eliberate în conformitate cu prevederile art. 69 alin. (4) din Legea nr. 207/2015 privind Codul de procedură fiscală, cu modificările şi completările ulterioare. Adeverinţele de venit pot fi emise şi transmise şi în formă electronică, în baza unui protocol încheiat între cele două agenţii în conformitate cu prevederile art. 69 alin. (5) din Legea nr. 207/2015, cu modificările şi completările ulterioare. *(2[1]) Începând cu data prevăzută la art. 3 alin. (6[1]), în aplicarea principiului prevăzut la art. 8 alin. (1) lit. g) din Legea nr. 161/2003, agenţiile pentru pentru ocuparea forţei de muncă judeţene, respectiv a municipiului Bucureşti au obligaţia de a obţine adeverinţele de venit prevăzute la alin. (2), solicitantul nemaifiind ţinut să depună adeverinţa sau alte documente emise de organele fiscale teritoriale competente care să conţină informaţii privind veniturile, dacă informaţiile pot fi obţinute direct de către agenţia pentru pentru ocuparea forţei de muncă judeţeană, respectiv a municipiului Bucureşti.*

Forma în vigoare a actului normativ	Propunerea de modificare
Hotărârea Guvernului nr. 174/2002 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a Legii nr. 76/2002 privind sistemul asigurărilor pentru şomaj şi stimularea ocupării forţei de muncă	
(3) În cazul în care persoana se prezintă cu adeverinţa de venit eliberată, conform prevederilor legale, de către organele fiscale teritoriale subordonate Agenţiei Naţionale de Administrare Fiscală, inclusiv prin intermediul spaţiului privat virtual, reglementat prin Procedura de comunicare prin mijloace electronice de transmitere la distanţă între Agenţia Naţională de Administrare Fiscală şi persoanele fizice, aprobată prin Ordinul ministrului finanţelor publice nr. 1.154/2014, cu modificările şi completările ulterioare, în scopul acordării drepturilor şi măsurilor de stimulare prevăzute la alin. (1), agenţiile pentru ocuparea forţei de muncă judeţene, respectiv a municipiului Bucureşti, sunt obligate să o accepte.	(3) În cazul în care persoana se prezintă cu adeverinţa de venit eliberată, conform prevederilor legale, de către organele fiscale teritoriale subordonate Agenţiei Naţionale de Administrare Fiscală, inclusiv prin intermediul spaţiului privat virtual, reglementat prin Procedura de comunicare prin mijloace electronice de transmitere la distanţă între Agenţia Naţională de Administrare Fiscală şi persoanele fizice, aprobată prin Ordinul ministrului finanţelor publice nr. 1.154/2014, cu modificările şi completările ulterioare, în scopul acordării drepturilor şi măsurilor de stimulare prevăzute la alin. (1), agenţiile pentru ocuparea forţei de muncă judeţene, respectiv a municipiului Bucureşti, sunt obligate să o accepte. *(3[1]) Începând cu data prevăzută la art. 3 alin. (6[1]), solicitantul poate, dar nu este obligat să depună adeverința prevăzută la alin. (3).*
Art. 8 (1) Persoanele prevăzute la art. 17 alin. (2) lit. a) din lege se consideră că nu au reuşit sau nu au putut să se încadreze în muncă dacă fac dovada că în perioada de 60 de zile de la data absolvirii s-au înregistrat la agenţiile pentru ocuparea forţei de muncă judeţene sau a municipiului Bucureşti ori la alţi furnizori de servicii specializate pentru stimularea ocupării forţei de muncă, acreditaţi în condiţiile legii sau care nu se supun potrivit legii condiţiei de acreditare, în vederea medierii pentru încadrare în muncă. (2) Dovada înregistrării la furnizorii de servicii specializate pentru stimularea ocupării forţei de muncă, prevăzuţi la alin. (1), se face cu o adeverinţă eliberată de furnizori, prin care se certifică data înregistrării persoanei în evidenţele proprii.	Art. 8 (1) Persoanele prevăzute la art. 17 alin. (2) lit. a) din lege se consideră că nu au reuşit sau nu au putut să se încadreze în muncă dacă fac dovada că în perioada de 60 de zile de la data absolvirii s-au înregistrat la agenţiile pentru ocuparea forţei de muncă judeţene sau a municipiului Bucureşti ori la alţi furnizori de servicii specializate pentru stimularea ocupării forţei de muncă, acreditaţi în condiţiile legii sau care nu se supun potrivit legii condiţiei de acreditare, în vederea medierii pentru încadrare în muncă. (2) Dovada înregistrării la furnizorii de servicii specializate pentru stimularea ocupării forţei de muncă, prevăzuţi la alin. (1), se face cu o adeverinţă eliberată de furnizori, prin care se certifică data înregistrării persoanei în evidenţele proprii.

Forma în vigoare a actului normativ	Propunerea de modificare
Hotărârea Guvernului nr. 174/2002 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a Legii nr. 76/2002 privind sistemul asigurărilor pentru şomaj şi stimularea ocupării forţei de muncă	
	(3) Începând cu data prevăzută la art. 3 alin. (6[1]), persoanele prevăzute la art. 17 alin. (2) lit. a) din lege nu mai sunt ținute să prezinte dovada că în perioada de 60 de zile de la data absolvirii s-au înregistrat la agenţiile pentru ocuparea forţei de muncă judeţene sau a municipiului Bucureşti ori la alți furnizori de servicii specializate pentru stimularea ocupării forţei de muncă, acreditaţi în condiţiile legii, această informație fiind verificată de către agenția pentru ocuparea forței de muncă cu celelalte agenții pentru ocuparea forţei de muncă judeţene sau a municipiului Bucureşti, respectiv cu furnizorii de servicii specializate pentru stimularea ocupării forţei de muncă, acreditaţi în condiţiile legii. *(4) Începând cu data prevăzută la art. 14 alin. (5) din Legea nr. 163/2003[174], furnizorii de servicii specializate pentru stimularea ocupării forţei de muncă, acreditaţi în condiţiile legii au obligația de a comunica, în format electronic, Agenției Naționale pentru Ocuparea Forței de Muncă, până la data de [se va insera] a fiecărei luni, situația persoanelor înregistrare în evidențele proprii în luna anterioară, Agenția Națională pentru Ocuparea Forței de Muncă având obligația de a transmite aceste situații, în format electronic, către agenţiile pentru ocuparea forţei de muncă judeţene și a municipiului Bucureşti, în termen de [se va insera] zile de la primirea lor.*

[174] A se vedea Secțiunea 3.1.1.

Forma în vigoare a actului normativ	Propunerea de modificare
Hotărârea Guvernului nr. 174/2002 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a Legii nr. 76/2002 privind sistemul asigurărilor pentru şomaj şi stimularea ocupării forţei de muncă	
	(5) Dacă persoanele prevăzute la art. 17 alin. (2) lit. a) din lege s-au înregistrat la alți furnizori de servicii specializate pentru stimularea ocupării forţei de muncă care nu se supun potrivit legii condiţiei de acreditare vor prezenta adeverința prevăzută la alin. (2).
Art. 15 (1) Şomerii prevăzuţi la art. 17 din lege, care realizează venituri din activităţi autorizate potrivit legii, vor beneficia de indemnizaţie de şomaj în condiţiile art. 34 alin. (1), respectiv alin. (3) din lege, dacă dovedesc că acele venituri, determinate potrivit art. 6, nu depăşesc valoarea indicatorului social de referinţă al asigurărilor pentru şomaj şi stimulării ocupării forţei de muncă în vigoare în luna pentru care se face dovada.	Art. 15 (1) Şomerii prevăzuţi la art. 17 din lege, care realizează venituri din activităţi autorizate potrivit legii, vor beneficia de indemnizaţie de şomaj în condiţiile art. 34 alin. (1), respectiv alin. (3) din lege, dacă dovedesc că acele venituri, determinate potrivit art. 6, nu depăşesc valoarea indicatorului social de referinţă al asigurărilor pentru şomaj şi stimulării ocupării forţei de muncă în vigoare în luna pentru care se face dovada.
(1^1) Şomerii prevăzuţi la art. 17 din lege, care realizează venituri din activităţi autorizate potrivit legii şi a căror activitate autorizată potrivit legii a încetat anterior datei la care solicită acordarea indemnizaţiei de şomaj, vor beneficia de indemnizaţie de şomaj în condiţiile art. 34 alin. (1), respectiv alin. (3) din lege, indiferent de venitul realizat, determinat potrivit art. 6, dacă dovedesc încetarea legală a activităţii autorizate potrivit legii.	(1^1) Şomerii prevăzuţi la art. 17 din lege, care realizează venituri din activităţi autorizate potrivit legii şi a căror activitate autorizată potrivit legii a încetat anterior datei la care solicită acordarea indemnizaţiei de şomaj, vor beneficia de indemnizaţie de şomaj în condiţiile art. 34 alin. (1), respectiv alin. (3) din lege, indiferent de venitul realizat, determinat potrivit art. 6, dacă dovedesc încetarea legală a activităţii autorizate potrivit legii.
(1^2) Şomerii a căror activitate autorizată potrivit legii a început ulterior datei la care încetează plata indemnizaţiei de şomaj conform prevederilor legale nu au obligaţia de a restitui indemnizaţia de şomaj de care au beneficiat, dacă dovedesc că au început activitatea autorizată potrivit legii după încetarea plăţii indemnizaţiei de şomaj.	(1^2) Şomerii a căror activitate autorizată potrivit legii a început ulterior datei la care încetează plata indemnizaţiei de şomaj conform prevederilor legale nu au obligaţia de a restitui indemnizaţia de şomaj de care au beneficiat, dacă dovedesc că au început activitatea autorizată potrivit legii după încetarea plăţii indemnizaţiei de şomaj.

Forma în vigoare a actului normativ	Propunerea de modificare
Hotărârea Guvernului nr. 174/2002 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a Legii nr. 76/2002 privind sistemul asigurărilor pentru şomaj şi stimularea ocupării forţei de muncă	
(2) Prin activităţi autorizate potrivit legii se înţelege: a) activităţile economice desfăşurate de persoane fizice autorizate, întreprinderi individuale şi/sau întreprinderi familiale conform legii; b) exercitarea profesiilor liberale potrivit dispoziţiilor legale speciale; c) exercitarea unor activităţi cu caracter ocazional desfăşurate de către zilieri; d) activităţi desfăşurate de persoane fizice în urma cărora se realizează venituri din agricultură, silvicultură sau piscicultură conform art. 71 din Legea nr. 571/2003 privind Codul fiscal, cu modificările şi completările ulterioare; e)activităţi în urma cărora se realizează venituri din cedarea folosinţei bunurilor conform art. 61 din Legea nr. 571/2003, cu modificările şi completările ulterioare.	(2) Prin activităţi autorizate potrivit legii se înţelege: a) activităţile economice desfăşurate de persoane fizice autorizate, întreprinderi individuale şi/sau întreprinderi familiale conform legii; b) exercitarea profesiilor liberale potrivit dispoziţiilor legale speciale; c) exercitarea unor activităţi cu caracter ocazional desfăşurate de către zilieri; d) activităţi desfăşurate de persoane fizice în urma cărora se realizează venituri din agricultură, silvicultură sau piscicultură conform art. 71 din Legea nr. 571/2003 privind Codul fiscal, cu modificările şi completările ulterioare; e)activităţi în urma cărora se realizează venituri din cedarea folosinţei bunurilor conform art. 61 din Legea nr. 571/2003, cu modificările şi completările ulterioare.
(3) Se consideră că nu realizează venituri, potrivit prevederilor art. 5 pct. IV lit. c), art. 17 alin. (1) lit. f), art. 34 alin. (1) lit. b) şi alin. (3) lit. b) şi art. 66 alin. (1) din lege: a) persoanele care nu realizează venituri impozabile sau care realizează venituri neimpozabile în conformitate cu Legea nr. 227/2015 privind Codul fiscal, cu modificările şi completările ulterioare; b) persoanele care realizează venituri din salarii reprezentând plăţi compensatorii acordate persoanelor disponibilizate din bugetul angajatorului, în temeiul contractului colectiv de muncă aplicabil; c) persoanele care realizează venituri din investiţii, venituri din premii şi din jocuri de noroc, venituri din transferul proprietăţilor imobiliare şi venituri din alte surse, definite conform Legii nr. 227/2015, cu modificările şi completările ulterioare; d) persoanele care realizează venituri reprezentând indemnizaţie de	(3) Se consideră că nu realizează venituri, potrivit prevederilor art. 5 pct. IV lit. c), art. 17 alin. (1) lit. f), art. 34 alin. (1) lit. b) şi alin. (3) lit. b) şi art. 66 alin. (1) din lege: a) persoanele care nu realizează venituri impozabile sau care realizează venituri neimpozabile în conformitate cu Legea nr. 227/2015 privind Codul fiscal, cu modificările şi completările ulterioare; b) persoanele care realizează venituri din salarii reprezentând plăţi compensatorii acordate persoanelor disponibilizate din bugetul angajatorului, în temeiul contractului colectiv de muncă aplicabil; c) persoanele care realizează venituri din investiţii, venituri din premii şi din jocuri de noroc, venituri din transferul proprietăţilor imobiliare şi venituri din alte surse, definite conform Legii nr. 227/2015, cu modificările şi completările ulterioare; d) persoanele care realizează venituri reprezentând indemnizaţie de

Forma în vigoare a actului normativ	Propunerea de modificare
Hotărârea Guvernului nr. 174/2002 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a Legii nr. 76/2002 privind sistemul asigurărilor pentru şomaj şi stimularea ocupării forţei de muncă	
neconcurenţă care se acordă pe perioada de neconcurenţă, de către angajator, ulterior încetării contractului individual de muncă, conform art. 21 şi 22 din Legea nr. 53/2003 - Codul muncii, republicată, cu modificările şi completările ulterioare; e) persoanele care realizează venituri reprezentând participarea la profit, care se acordă de către angajator salariaţilor, administratorilor sau managerilor, ulterior încetării contractului individual de muncă, respectiv contractului de mandat sau contractului de management, conform prevederilor legale; f) persoanele care realizează venituri din indemnizaţia primită conform prevederilor legale, cu ocazia organizării alegerilor locale, alegerilor pentru Senat şi Camera Deputaţilor sau alegerilor prezidenţiale. g) persoanele care realizează venituri incluse în baza de calcul al contribuţiei asigurătorii pentru muncă şi care se acordă de către angajator sau plătitorul de venit persoanelor prevăzute la art. 19 din lege, ulterior încetării contractului individual de muncă, contractului de muncă temporară, raportului de serviciu, mandatului pentru care au fost numite sau alese, contractului de management sau contractului de mandat, conform prevederilor legale, cu excepţia veniturilor din salarii şi asimilate salariilor stabilite în baza unor hotărâri judecătoreşti rămase definitive şi irevocabile/hotărâri judecătoreşti rămase definitive şi executorii.	neconcurenţă care se acordă pe perioada de neconcurenţă, de către angajator, ulterior încetării contractului individual de muncă, conform art. 21 şi 22 din Legea nr. 53/2003 - Codul muncii, republicată, cu modificările şi completările ulterioare; e) persoanele care realizează venituri reprezentând participarea la profit, care se acordă de către angajator salariaţilor, administratorilor sau managerilor, ulterior încetării contractului individual de muncă, respectiv contractului de mandat sau contractului de management, conform prevederilor legale; f) persoanele care realizează venituri din indemnizaţia primită conform prevederilor legale, cu ocazia organizării alegerilor locale, alegerilor pentru Senat şi Camera Deputaţilor sau alegerilor prezidenţiale. g) persoanele care realizează venituri incluse în baza de calcul al contribuţiei asigurătorii pentru muncă şi care se acordă de către angajator sau plătitorul de venit persoanelor prevăzute la art. 19 din lege, ulterior încetării contractului individual de muncă, contractului de muncă temporară, raportului de serviciu, mandatului pentru care au fost numite sau alese, contractului de management sau contractului de mandat, conform prevederilor legale, cu excepţia veniturilor din salarii şi asimilate salariilor stabilite în baza unor hotărâri judecătoreşti rămase definitive şi irevocabile/hotărâri judecătoreşti rămase definitive şi executorii. *(4) Începând cu data prevăzută la art. 3 alin. (6[1]), agențiile pentru ocuparea forței de muncă județene, respectiv a Municipiului București au obligația de a verifica informațiile prevăzute la alin. (1)-(1[2]), cu autoritățile și instituțiile publice competente, potrivit legii, să dețină aceste informații. În măsura în care informațiile nu pot fi verificate, i se va pune în vedere persoanei să prezinte orice documente prin care poate face dovada situațiilor prevăzute la alin. (1)-*

Forma în vigoare a actului normativ	Propunerea de modificare
Hotărârea Guvernului nr. 174/2002 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a Legii nr. 76/2002 privind sistemul asigurărilor pentru şomaj şi stimularea ocupării forţei de muncă	
	(1²). *(5) Verificarea prevăzută la alin. (4) se va efectua prin intermediul nodului național de interoperabilitate, reglementat de Legea nr. [se va insera][175] privind realizarea cadrului național de referință pentru realizarea interoperabilității în domeniul tehnologiei informației și comunicațiilor, iar până la data la care acesta devine operațional, prin orice alte mijloace.*
	După art. 18, se adaugă un nou articol, având următorul cuprins: *Art. 18¹* *Începând cu data prevăzută la art. 3 alin. (6¹), agențiile pentru ocuparea forței de muncă județene, respectiv a Municipiului București au obligația de a verifica informațiile prevăzute la art. 18 cu autoritățile și instituțiile publice competente, potrivit legii, să dețină aceste informații și numai în măsura în care, în urma verificărilor, informațiile nu pot fi obținute, se va pune în vedere solicitantului să prezinte adeverința prevăzută la art. 18. Dispozițiile art. 15 alin. (5) se aplică în mod corespunzător.*
Art. 31	Art. 31

[175] Modificările asupra legislației sectoriale sunt propuse a fi efectuate ulterior celor asupra legislației orizontale, iar printre propunerile formulate în privința acesteia din urmă se numără și adoptarea unui act normativ primar privind interoperabilitatea (a se vedea în acest sens Secțiunea 3.1.2).

Forma în vigoare a actului normativ	Propunerea de modificare
Hotărârea Guvernului nr. 174/2002 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a Legii nr. 76/2002 privind sistemul asigurărilor pentru şomaj şi stimularea ocupării forţei de muncă	
(1) Agentiile pentru ocuparea fortei de munca judetene si a municipiului Bucuresti pot acorda, la cerere, servicii de preconcediere, prevazute la art. 51 din lege, oricarei persoane asigurate, amenintate de riscul de a deveni somer.	(1) Agentiile pentru ocuparea fortei de munca judetene si a municipiului Bucuresti pot acorda, la cerere, servicii de preconcediere, prevazute la art. 51 din lege, oricarei persoane asigurate, amenintate de riscul de a deveni somer.
(2) Cererea privind acordarea serviciilor de preconcediere se va completa conform modelului prezentat în anexa nr. 6.	(2) Cererea privind acordarea serviciilor de preconcediere se va completa conform modelului prezentat în anexa nr. 6.
(3) Cererea prevăzută la alin. (2) se depune fie personal, fie prin scrisoare recomandată cu confirmare de primire, prin fax sau e-mail.	(3) Cererea prevăzută la alin. (2) se depune fie personal, fie prin scrisoare recomandată cu confirmare de primire, prin fax sau e-mail.
	(3[1]) Începând cu data prevăzută la art. 3 alin. (6[1]), cererea prevăzută la alin. (2) se poate transmite și prin mijloace electronice, prin intermediul PCU electronic, în conformitate cu dispozițiile Legii nr. 161/2003 și ale Hotărârea Guvernului nr. 1085/2003 pentru aplicarea unor prevederi ale Legii nr. 161/2003 privind unele măsuri pentru asigurarea transparenței în exercitarea demnităților publice, a funcțiilor publice și în mediul de afaceri, prevenirea și sancționarea corupției, referitoare la implementarea Sistemului Electronic Național, în acest caz având încorporată, atașată sau logic asociată semnătura electronică [avansată/calificată[176]] a solicitantului.
(4) În situaţia în care cererea transmisă prin modalităţile prevăzute la alin. (3)	(4) În situaţia în care cererea transmisă prin modalităţile prevăzute la alin. (3)

[176] În măsura în care este considerată necesară utilizarea unei semnături electronice de către solicitanți, se va alege una dintre cele două variante, prin raportare la dispozițiile Regulamentului (UE) nr. 910/2014 al Parlamentului European și al Consiliului privind identificarea electronică și serviciile de încredere pentru tranzacțiile electronice pe piața internă și de abrogare a Directivei 1999/93/CE

Forma în vigoare a actului normativ	Propunerea de modificare
Hotărârea Guvernului nr. 174/2002 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a Legii nr. 76/2002 privind sistemul asigurărilor pentru şomaj şi stimularea ocupării forţei de muncă	
nu este lizibilă sau completă, agenţia pentru ocuparea forţei de muncă judeţeană sau a municipiului Bucureşti solicită persoanei redepunerea acesteia în termen de 5 zile de la data primirii solicitării.	*sau (3¹)* nu este lizibilă sau completă, agenţia pentru ocuparea forţei de muncă judeţeană sau a municipiului Bucureşti solicită persoanei redepunerea acesteia în termen de 5 zile de la data primirii solicitării. *Dacă cererea a fost transmisă conform dispozițiilor alin. (3¹), solicitarea agenţiei pentru ocuparea forţei de muncă judeţene sau a municipiului Bucureşti se transmite prin intermdiul PCU electronic.*
Art. 34 (1) Pentru a fi luati în evidenta în vederea medierii somerii prevazuti la art. 61 alin. (2) din lege depun la agentia pentru ocuparea fortei de munca judeteana sau a municipiului Bucuresti o cerere conform modelului prezentat în anexa nr. 8, urmând ca, în cazul neîncadrarii lor în munca, cererea sa fie reînnoita la un interval de 6 luni. (2) În aplicarea prevederilor art. 61 alin. (3) din lege, beneficiază de serviciile de mediere gratuite şi persoanele prevăzute la art. 16 lit. c)-f) din lege, dacă depun la agenţia pentru ocuparea forţei de muncă judeţeană sau a municipiului Bucureşti o cerere conform modelului prevăzut în anexa nr. 9. (3) Cererile prevăzute la alin. (1) şi (2), precum şi la art. 31 se pot transmite şi prin fax, prin e-mail sau prin poştă.	Art. 34 (1) Pentru a fi luati în evidenta în vederea medierii somerii prevazuti la art. 61 alin. (2) din lege depun la agentia pentru ocuparea fortei de munca judeteana sau a municipiului Bucuresti o cerere conform modelului prezentat în anexa nr. 8, urmând ca, în cazul neîncadrarii lor în munca, cererea sa fie reînnoita la un interval de 6 luni. (2) În aplicarea prevederilor art. 61 alin. (3) din lege, beneficiază de serviciile de mediere gratuite şi persoanele prevăzute la art. 16 lit. c)-f) din lege, dacă depun la agenţia pentru ocuparea forţei de muncă judeţeană sau a municipiului Bucureşti o cerere conform modelului prevăzut în anexa nr. 9. (3) Cererile prevăzute la alin. (1) şi (2), precum şi la art. 31 se pot transmite şi prin fax, prin e-mail sau prin poştă. *(4) Începând cu data prevăzută la art. 3 alin. (6¹), cererile prevăzute la alin. (1) și (2) pot fi transmise și prin mijloace electronice, prin intermediul PCU*

Forma în vigoare a actului normativ	Propunerea de modificare
Hotărârea Guvernului nr. 174/2002 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a Legii nr. 76/2002 privind sistemul asigurărilor pentru şomaj şi stimularea ocupării forţei de muncă	
	electronic, în acest caz având încorporată, atașată sau logic asociată semnătura electronică [avansată/calificată[177]] a solicitantului.
Art. 36[1] Persoanele înregistrate la agenţiile pentru ocuparea forţei de muncă, care desfăşoară activităţi în mediul rural şi nu realizează venituri lunare sau realizează venituri lunare mai mici decât valoarea indicatorului social de referinţă al asigurărilor pentru şomaj şi stimulării ocupării forţei de muncă în vigoare, beneficiază în mod gratuit de servicii de formare profesională, dacă dovedesc că acele venituri nu depăşesc valoarea indicatorului social de referinţă al asigurărilor pentru şomaj şi stimulării ocupării forţei de muncă în vigoare în luna pentru care se face dovada.	Art. 36[1] (1) Persoanele înregistrate la agenţiile pentru ocuparea forţei de muncă, care desfăşoară activităţi în mediul rural şi nu realizează venituri lunare sau realizează venituri lunare mai mici decât valoarea indicatorului social de referinţă al asigurărilor pentru şomaj şi stimulării ocupării forţei de muncă în vigoare, beneficiază în mod gratuit de servicii de formare profesională, dacă dovedesc că acele venituri nu depăşesc valoarea indicatorului social de referinţă al asigurărilor pentru şomaj şi stimulării ocupării forţei de muncă în vigoare în luna pentru care se face dovada. *(2) Începând cu data prevăzută la art. 3 alin. (6[1]), agenţiile pentru ocuparea forţei de muncă judeţene, respectiv a municipiului Bucureşti au obligația de a verifica îndeplinirea condiției prevăzute la alin. (1), dispozițiile art. 15 alin. (4) și (5) aplicându-se în mod corespunzător.*
	După art. 40 se introduce un nou articol, având următorul cuprins: *Art. 40[1]* *(1) Începând cu data prevăzută la art. 3 alin. (6[1]) dispozițiile art. 40 se abrogă,*

[177] Se va alege una dintre cele două variante, în măsura în care este considerată necesară utilizarea semnăturii electronice.

Forma în vigoare a actului normativ	Propunerea de modificare
Hotărârea Guvernului nr. 174/2002 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a Legii nr. 76/2002 privind sistemul asigurărilor pentru şomaj şi stimularea ocupării forţei de muncă	
	<u>începând cu această dată aplicându-se dispoziţiile prezentului articol.</u> *<u>(2) Drepturile prevăzute la art. 72 din lege se acordă numai dacă persoanele îndreptăţite vor depune la agenţia pentru ocuparea forţei de muncă judeţeană sau a municipiului Bucureşti, în termen de maximum 60 de zile de la data încetării dreptului la indemnizaţie de şomaj ca urmare a angajării, o cerere conform modelului prevăzut în anexa nr. 10, în care se va specifica denumirea angajatorului.</u>* *<u>(3) Agenţia pentru ocuparea forţei de muncă judeţeană sau a municipiului Bucureşti verifică îndeplinirea condiţia privind angajarea persoanei cu autorităţile şi instituţiile publice competente, potrivit legii, să deţină informaţiile, dispoziţiile art. 15 alin. (4) şi (5) aplicându-se în mod corespunzător.</u>*
Art. 41 (1) Beneficiarul drepturilor prevazute la art. 72 din lege va depune lunar, pâna la data de 15 a fiecarei luni pentru luna expirata, la agentia pentru ocuparea fortei de munca judeteana sau a municipiului Bucuresti unde se afla în evidenta dovada emisa de angajator din care sa reiasa ca a fost încadrat în munca. (2) În situatia în care beneficiarul nu prezinta în termenul prevazut la alin. (1) dovada încadrarii în munca, plata drepturilor prevazute la art. 72 din lege se va face o data cu achitarea indemnizatiilor de somaj cuvenite somerilor pentru luna în care beneficiarul a prezentat dovada. (3) Documentul prevăzut la alin. (1) se poate depune personal, prin scrisoare recomandată cu confirmare de primire, fax sau email.	Art. 41 (1) Beneficiarul drepturilor prevazute la art. 72 din lege va depune lunar, pâna la data de 15 a fiecarei luni pentru luna expirata, la agentia pentru ocuparea fortei de munca judeteana sau a municipiului Bucuresti unde se afla în evidenta dovada emisa de angajator din care sa reiasa ca a fost încadrat în munca. (2) În situatia în care beneficiarul nu prezinta în termenul prevazut la alin. (1) dovada încadrarii în munca, plata drepturilor prevazute la art. 72 din lege se va face o data cu achitarea indemnizatiilor de somaj cuvenite somerilor pentru luna în care beneficiarul a prezentat dovada. (3) Documentul prevăzut la alin. (1) se poate depune personal, prin scrisoare recomandată cu confirmare de primire, fax sau email.

Forma în vigoare a actului normativ	Propunerea de modificare
Hotărârea Guvernului nr. 174/2002 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a Legii nr. 76/2002 privind sistemul asigurărilor pentru şomaj şi stimularea ocupării forţei de muncă	
(4) În situaţia în care documentul transmis în termen, prin modalităţile prevăzute la alin. (3), nu este lizibil, agenţia pentru ocuparea forţei de muncă judeţeană sau a municipiului Bucureşti solicită persoanei redepunerea acestuia în termen de 5 zile de la data primirii solicitării, iar documentul transmis ca urmare a acestei solicitări este considerat a fi depuse în termen. (5) În situaţia în care persoana nu redepune documentul solicitat în termenul prevăzut la alin. (4), plata drepturilor prevăzute la art. 72 din lege se va face odată cu achitarea indemnizaţiilor de şomaj cuvenite şomerilor pentru luna în care beneficiarul a prezentat dovada lizibilă.	(4) În situaţia în care documentul transmis în termen, prin modalităţile prevăzute la alin. (3), nu este lizibil, agenţia pentru ocuparea forţei de muncă judeţeană sau a municipiului Bucureşti solicită persoanei redepunerea acestuia în termen de 5 zile de la data primirii solicitării, iar documentul transmis ca urmare a acestei solicitări este considerat a fi depuse în termen. (5) În situaţia în care persoana nu redepune documentul solicitat în termenul prevăzut la alin. (4), plata drepturilor prevăzute la art. 72 din lege se va face odată cu achitarea indemnizaţiilor de şomaj cuvenite şomerilor pentru luna în care beneficiarul a prezentat dovada lizibilă. *(6) Începând cu data prevăzută la art. 3 alin. (6^1), nu se mai solicită beneficiarului drepturilor prevăzute la art. 72 din lege depunerea, lunar, a dovezii prevăzute la alin. (1), revenind agenţiilor pentru ocuparea forţei de muncă judeţene, respectiv a municipiului Bucureşti obligaţia verificării acestei dovezi, cu autorităţile şi instituţiile publice competente să deţină informaţii cu privire la înregistrarea contractelor individuale de muncă, dispoziţiile art. 15 alin. (4) şi (5) aplicându-se în mod corespunzător.*
Art. 42^1 Persoanele aflate în situaţia prevăzută la art. 73 alin. (1) din lege vor depune o dată cu dovada încadrării în muncă, prevăzută la art. 41 alin. (1), şi documentele prevăzute la art. 40 alin. (1) lit. b), c) şi d).	Art. 42^1 *(1) Până la data prevăzută la art. 3 alin. (6^1),* persoanele aflate în situaţia prevăzută la art. 73 alin. (1) din lege vor depune o dată cu dovada încadrării în muncă, prevăzută la art. 41 alin. (1), şi documentele prevăzute la art. 40 alin. (1) lit. b), c) şi d). *(2) Începând cu data prevăzută la art. 3 alin. (6^1), dispoziţiile art. 40^1 se aplică în mod corespunzător.*

Forma în vigoare a actului normativ	Propunerea de modificare
Hotărârea Guvernului nr. 174/2002 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a Legii nr. 76/2002 privind sistemul asigurărilor pentru şomaj şi stimularea ocupării forţei de muncă	
Art. 62^3 (1) Documentele care se pot depune de către persoanele fizice, conform prezentelor norme, personal, prin scrisoare recomandată cu confirmare de primire, fax sau e-mail se pot depune şi prin serviciul online oferit în acest sens de către Agenţia Naţională pentru Ocuparea Forţei de Muncă, începând cu data de la care acest serviciu online devine operativ, dată care se face publică de Agenţia Naţională pentru Ocuparea Forţei de Muncă pe pagina de internet a instituţiei. (2) Prin mijloace electronice de transmitere la distanţă, în situaţia documentelor care se pot depune de angajator conform prezentelor norme, se înţelege e-mail, în condiţiile deţinerii unui certificat calificat, eliberat conform Legii nr. 455/2001, republicată, sau serviciul online oferit în acest sens de către Agenţia Naţională pentru Ocuparea Forţei de Muncă, începând cu data de la care acest serviciu online devine operativ, dată care se face publică de Agenţia Naţională pentru Ocuparea Forţei de Muncă pe pagina de internet a instituţiei.	Art. 62^3 (1) Documentele care se pot depune de către persoanele fizice, conform prezentelor norme, personal, prin scrisoare recomandată cu confirmare de primire, fax sau e-mail se pot depune şi prin serviciul online oferit în acest sens de către Agenţia Naţională pentru Ocuparea Forţei de Muncă, începând cu data de la care acest serviciu online devine operativ, dată care se face publică de Agenţia Naţională pentru Ocuparea Forţei de Muncă pe pagina de internet a instituţiei. (2) Prin mijloace electronice de transmitere la distanţă, în situaţia documentelor care se pot depune de angajator conform prezentelor norme, se înţelege e-mail, în condiţiile deţinerii unui certificat calificat, eliberat conform Legii nr. 455/2001, republicată, sau serviciul online oferit în acest sens de către Agenţia Naţională pentru Ocuparea Forţei de Muncă, începând cu data de la care acest serviciu online devine operativ, dată care se face publică de Agenţia Naţională pentru Ocuparea Forţei de Muncă pe pagina de internet a instituţiei. *(3) Începând cu data prevăzută la art. 3 alin. (6^1), documentele care se pot depune de către persoanele fizice, respectiv de către angajator conform prezentelor norme personal, se pot depune şi prin mijloace electronice, prin*

Forma în vigoare a actului normativ	Propunerea de modificare
Hotărârea Guvernului nr. 174/2002 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a Legii nr. 76/2002 privind sistemul asigurărilor pentru şomaj şi stimularea ocupării forţei de muncă	
	intermediul PCU electronic, în acest caz având încorporată, atașată sau logic asociată semnătura electronică [avansată/calificată[178]] a persoanei fizice, respectiv sigiliul electronic [avansat/calificat[179]] al persoanei juridice. *(4) Agenția Națională pentru Ocuparea Forței de Muncă și agențiile pentru ocuparea forței de muncă județene, respectiv a municipiului București au obligația de a solicita operatorului PCU electronic înregistrarea în Sistemul Electronic Național, în conformitate cu dispozițiile art. 14 alin. (2) din Legea nr. 161/2003[180]. Agenția Națională pentru Ocuparea Forței de Muncă solicită operatorului PCU electronic publicarea în acest portal a procedurilor aferente serviciilor publice reglementate de prezentele norme metodologice,* *(5) Agenția Națională pentru Ocuparea Forței de Muncă va dezvolta sistemul informatic prevăzut la art. 14 alin. (5) din Legea nr. 161/2003 și va solicita interconectarea acestuia cu Sistemul Electronic Național.*

[178] Se va alege una dintre cele două variante, în măsura în care este considerată necesară utilizarea semnăturii electronice.

[179] Se va alege una dintre cele două variante, în măsura în care este considerată necesară utilizarea sigiliului electronic.

[180] A se vedea Secțiunea 3.1.1.

Forma în vigoare a actului normativ	Propunerea de modificare
Hotărârea Guvernului nr. 174/2002 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a Legii nr. 76/2002 privind sistemul asigurărilor pentru şomaj şi stimularea ocupării forţei de muncă	
	(6) Agenția Națională pentru Ocuparea Forței de Muncă solicită interconectarea sistemului prevăzut la alin. (4) cu nodul național de interoperabilitate, în conformitate cu dispozițiile Legii nr. [se va insera[181]] privind realizarea cadrului național de referință pentru realizarea interoperabilității în domeniul tehnologiei informației și comunicațiilor.

Forma în vigoare a actului normativ	Propunerea de modificare
Hotărârea Guvernului nr. 377/2002 pentru aprobarea Procedurilor privind accesul la măsurile pentru stimularea ocupării forţei de muncă, modalităţile de finanţare şi instrucţiunile de implementare a acestora	

[181] Modificările asupra legislației sectoriale sunt propuse a fi efectuate ulterior celor asupra legislației orizontale, iar printre propunerile formulate în privința acesteia din urmă se numără și adoptarea unui act normativ primar privind interoperabilitatea (a se vedea în acest sens Secțiunea 3.1.2).

Forma în vigoare a actului normativ	Propunerea de modificare
Hotărârea Guvernului nr. 377/2002 pentru aprobarea Procedurilor privind accesul la măsurile pentru stimularea ocupării forţei de muncă, modalităţile de finanţare şi instrucţiunile de implementare a acestora	
Anexă: Proceduri privind accesul la măsurile pentru stimularea ocupării forței de muncă, modalitățile de finanțare și instrucțiunile de implementare a acestora[182]	
Art. 7 (1) În vederea acordării de către agenţiile pentru ocuparea forţei de muncă a unor servicii de informare şi consiliere profesională din cele prevăzute la art. 4, cu excepţia profilării şi încadrării în nivelul de ocupabilitate prevăzut de lege, persoanele vor depune la agenţiile pentru ocuparea forţei de muncă o cerere conform modelului prevăzut în anexa nr. 3. (2) Cererea prevăzută la alin. (1) se poate depune personal, prin scrisoare recomandată cu confirmare de primire, fax sau email.	Art. 7 (1) În vederea acordării de către agenţiile pentru ocuparea forţei de muncă a unor servicii de informare şi consiliere profesională din cele prevăzute la art. 4, cu excepţia profilării şi încadrării în nivelul de ocupabilitate prevăzut de lege, persoanele vor depune la agenţiile pentru ocuparea forţei de muncă o cerere conform modelului prevăzut în anexa nr. 3. (2) Cererea prevăzută la alin. (1) se poate depune personal, prin scrisoare recomandată cu confirmare de primire, fax sau email. *(2[1]) Începând cu data prevăzută la art. 6 alin. (2) din Legea nr. 161/2003 privind unele măsuri pentru asigurarea transparenței în exercitarea demnităților publice, a funcțiilor publice și în mediul de afaceri, prevenirea și sancționarea corupției, cu modificările și completările ulterioare, denumită în continuare Legea nr. 161/2003, cererea prevăzută la alin. (1) poate fi depusă și prin mijloace electronice, prin intermediul Punctului de Contact Unic electronic, denumit în continuare PCU electronic, în conformitate cu dispozițiile Legii nr.*

[182] Pentru unitate, au fost reluate în cadrul acestei secțiuni și propunerile formulate în legătură cu Evenimentul de viață nr. 12 - Servicii de informare și consiliere pentru formarea profesională pentru piața forței de muncă.

Forma în vigoare a actului normativ	Propunerea de modificare
Hotărârea Guvernului nr. 377/2002 pentru aprobarea Procedurilor privind accesul la măsurile pentru stimularea ocupării forţei de muncă, modalităţile de finanţare şi instrucţiunile de implementare a acestora	
	161/2003, ale Hotărârii Guvernului nr. 1085/2003 pentru aplicarea unor prevederi ale Legii nr. 161/2003 privind unele măsuri pentru asigurarea transparenței în exercitarea demnităților publice, a funcțiilor publice și în mediul de afaceri, prevenirea şi sancționarea corupției, referitoare la implementarea Sistemului Electronic Național, cu modificările și completările ulterioare[183] şi ale prezentelor proceduri. În această situație, cererea va avea încorporată, atașată sau logic asociată semnătura electronică [avansată/calificată[184]] a solicitantului.
(3) În situaţia în care cererea transmisă agenţiei pentru ocuparea forţei de muncă, prin modalităţile prevăzute la alin. (2), în perioada în care persoana este înregistrată în evidenţa acesteia, nu este lizibilă, agenţia pentru ocuparea forţei de muncă solicită persoanei redepunerea acesteia, iar cererea transmisă ca urmare a acestei solicitări este considerată a fi depusă în perioada de înregistrare în evidenţa agenţiei pentru ocuparea forţei de muncă, în condiţiile în care persoana mai este înregistrată în evidenţa agenţiei pentru ocuparea forţei de muncă.	(3) În situaţia în care cererea transmisă agenţiei pentru ocuparea forţei de muncă, prin modalităţile prevăzute la alin. (2) *și (2[1])*, în perioada în care persoana este înregistrată în evidenţa acesteia, nu este lizibilă, agenţia pentru ocuparea forţei de muncă solicită persoanei redepunerea acesteia, iar cererea transmisă ca urmare a acestei solicitări este considerată a fi depusă în perioada de înregistrare în evidenţa agenţiei pentru ocuparea forţei de muncă, în condiţiile în care persoana mai este înregistrată în evidenţa agenţiei pentru ocuparea forţei de muncă.
(4) Persoanele care solicită servicii de informare şi consiliere profesională sunt luate în evidenţă prin înscrierea într-un registru special, al cărui model este	(4) Persoanele care solicită servicii de informare şi consiliere profesională sunt luate în evidenţă prin înscrierea într-un registru special, al cărui model este

[183] A se vedea Secțiunea 3.1.1

[184] În măsura în care este considerată necesară utilizarea unei semnături electronice de către solicitanții persoane fizice, se va alege una dintre cele două variante, prin raportare la dispozițiile Regulamentului (UE) nr. 910/2014 al Parlamentului European și al Consiliului privind identificarea electronică și serviciile de încredere pentru tranzacțiile electronice pe piața internă și de abrogare a Directivei 1999/93/CE

Forma în vigoare a actului normativ	Propunerea de modificare
Hotărârea Guvernului nr. 377/2002 pentru aprobarea Procedurilor privind accesul la măsurile pentru stimularea ocupării forţei de muncă, modalităţile de finanţare şi instrucţiunile de implementare a acestora	
prevăzut în anexa nr. 4.	prevăzut în anexa nr. 4. *(5) Începând cu data prevăzută la alin. (2[1]), registrul prevăzut la alin. (4) se ține în format electronic.* *(6) În situația în care cererea prevăzută la alin. (1) este transmisă prin mijloace electronice, răspunsul agenţiei pentru ocuparea forţei de muncă cu privire la soluționarea cererii se transmite solicitantului prin intermediul PCU electronice, având încorporat, atașat sau logic asociat sigiliul electronic [avansat/calificat[185]] al instituției.* *(7) În situația în care cererea prevăzută la alin. (1) este transmisă prin mijloace electronice, dacă cererea prevăzută la alin. (1) a fost admisă, solicitantului ii pot fi furnizate serviciile prevăzute la art. 4 alin. (1) lit. a) prin mijloace electronice, prin intermediul PCU electronic. Pentru furnizarea serviciilor prevăzute la art. 4 alin. (1) lit. b)-e), solicitantul se va programa prin intermediul PCU electronic.*
Art. 15 (1) Serviciile de mediere a muncii pentru persoanele prevăzute la art. 13 constau în: a) informaţii privind locurile de muncă vacante şi condiţiile de ocupare a	Art. 15 (1) Serviciile de mediere a muncii pentru persoanele prevăzute la art. 13 constau în: a) informaţii privind locurile de muncă vacante şi condiţiile de ocupare a

[185] Se va alege una dintre cele două variante, prin raportare la dispozițiile Regulamentului (UE) nr. 910/2014 al Parlamentului European și al Consiliului privind identificarea electronică și serviciile de încredere pentru tranzacțiile electronice pe piața internă și de abrogare a Directivei 1999/93/CE

Forma în vigoare a actului normativ	Propunerea de modificare
Hotărârea Guvernului nr. 377/2002 pentru aprobarea Procedurilor privind accesul la măsurile pentru stimularea ocupării forţei de muncă, modalităţile de finanţare şi instrucţiunile de implementare a acestora	
acestora, prin publicarea, afişarea, organizarea de burse ale locurilor de muncă; b) mediere electronică având ca scop punerea automată în corespondenţă a cererilor şi ofertelor de locuri de muncă prin intermediul tehnicii de calcul; c) preselecţia candidaţilor corespunzător cerinţelor locurilor de muncă oferite şi în concordanţă cu pregătirea, aptitudinile, experienţa şi cu interesele acestora. (2) Medierea muncii se poate realiza şi prin Serviciul electronic de mediere a muncii - SEMM, deschis pe Internet. Accesarea programului se face fie prin intermediul agenţiilor pentru ocuparea forţei de muncă, la sediul acestora, fie direct de la orice unitate PC cu conexiune la Internet.	acestora, prin publicarea, afişarea, organizarea de burse ale locurilor de muncă; b) mediere electronică având ca scop punerea automată în corespondenţă a cererilor şi ofertelor de locuri de muncă prin intermediul tehnicii de calcul; c) preselecţia candidaţilor corespunzător cerinţelor locurilor de muncă oferite şi în concordanţă cu pregătirea, aptitudinile, experienţa şi cu interesele acestora. (2) Medierea muncii se poate realiza şi prin Serviciul electronic de mediere a muncii - SEMM, deschis pe Internet. Accesarea programului se face fie prin intermediul agenţiilor pentru ocuparea forţei de muncă, la sediul acestora, fie direct de la orice unitate PC cu conexiune la Internet. *(3) Începând cu data prevăzută la art. 7 alin. (2[1]), medierea muncii se poate realiza şi prin intermediul PCU electronic.*
Art. 18 (1) Şomerii care beneficiază de indemnizaţii de şomaj în condiţiile prevăzute de lege sunt obligaţi să participe la serviciile de mediere a muncii la solicitarea agenţiilor pentru ocuparea forţei de muncă la care sunt înregistraţi. (2) Persoanele care nu beneficiază de indemnizaţii de şomaj şi doresc să participe la servicii de mediere a muncii trebuie să depună o cerere, conform anexei nr. 9 la norme, la agenţiile pentru ocuparea forţei de muncă. (3) În cazul neîncadrării în muncă, persoanele prevăzute la alin. (2) vor reînnoi cererea de participare la serviciile de mediere a muncii, la 6 luni.	Art. 18 (1) Şomerii care beneficiază de indemnizaţii de şomaj în condiţiile prevăzute de lege sunt obligaţi să participe la serviciile de mediere a muncii la solicitarea agenţiilor pentru ocuparea forţei de muncă la care sunt înregistraţi. (2) Persoanele care nu beneficiază de indemnizaţii de şomaj şi doresc să participe la servicii de mediere a muncii trebuie să depună o cerere, conform anexei nr. 9 la norme, la agenţiile pentru ocuparea forţei de muncă. *Dispozițiile art. 7 alin. (2[1]) se aplică în mod corespunzător.* (3) În cazul neîncadrării în muncă, persoanele prevăzute la alin. (2) vor reînnoi cererea de participare la serviciile de mediere a muncii, la 6 luni. *Dispozițiile art.*

Forma în vigoare a actului normativ	Propunerea de modificare
Hotărârea Guvernului nr. 377/2002 pentru aprobarea Procedurilor privind accesul la măsurile pentru stimularea ocupării forţei de muncă, modalităţile de finanţare şi instrucţiunile de implementare a acestora	
	7 alin. (2[1]) se aplică în mod corespunzător.
Art. 20 (1) În cazul în care se identifică locuri de muncă potrivite profilului persoanei aflate în căutarea unui loc de muncă, se va elibera dispoziţia de repartizare în vederea prezentării la angajator. (2) Dispoziţia de repartizare se eliberează în vederea prezentării persoanei în căutarea unui loc de muncă, înregistrată în evidenţa agenţiei pentru ocuparea forţei de muncă judeţene, respectiv a municipiului Bucureşti, la angajator, pentru a participa la selecţia organizată de acesta, cu respectarea prevederilor legale, pentru ocuparea unui loc de muncă vacant.	Art. 20 (1) În cazul în care se identifică locuri de muncă potrivite profilului persoanei aflate în căutarea unui loc de muncă, se va elibera dispoziţia de repartizare în vederea prezentării la angajator. (2) Dispoziţia de repartizare se eliberează în vederea prezentării persoanei în căutarea unui loc de muncă, înregistrată în evidenţa agenţiei pentru ocuparea forţei de muncă judeţene, respectiv a municipiului Bucureşti, la angajator, pentru a participa la selecţia organizată de acesta, cu respectarea prevederilor legale, pentru ocuparea unui loc de muncă vacant. *(3) În situația în care cererea este transmisă prin mijloace electronice, prin intermediul PCU electronic, dispoziția de repartizare este emisă în format electronic și comunicată persoanei în căutarea unui loc de muncă prin intermediul PCU electronic, având încorporat, atașat sau logic asociat sigiliul electronic [avansat/calificat[186]] al agenției pentru ocuparea forței de muncă județene, respectiv a municipiului București.*
Art. 22 La fiecare prezentare la mediere, dacă persoanei în căutarea unui loc de muncă nu i se poate oferi un loc de muncă, se va face programarea pentru o	Art. 22 *(1)* La fiecare prezentare la mediere, dacă persoanei în căutarea unui loc de muncă nu i se poate oferi un loc de muncă, se va face programarea pentru o

[186] Se va alege una dintre cele două variante, în măsura în care este considerată necesară utilizarea sigiliului electronic

Forma în vigoare a actului normativ	Propunerea de modificare
Hotărârea Guvernului nr. 377/2002 pentru aprobarea Procedurilor privind accesul la măsurile pentru stimularea ocupării forţei de muncă, modalităţile de finanţare şi instrucţiunile de implementare a acestora	
nouă mediere.	nouă mediere. *(2) În situația în care cererea este transmisă prin mijloace electronice, prin intermediul PCU electronic, persoana în căutarea unui loc de muncă poate efectua programarea prevăzută la alin. (1) prin intermediul PCU electronic.*
	După art. 41 se introduce un nou articol, având următorul cuprins: *Art. 41¹* *(1) Începând cu data prevăzută la art. 7 alin. (2¹), dispozițiile art. 40 se abrogă, de la această dată fiind aplicabile dispozițiile prezentului articol.* *(2) Înscrierea la programele de formare profesională a persoanele prevăzute la art. 16 lit. a), b), d), e) şi f) din lege se efectuează în baza unei cereri, conform modelului prezentat în anexa nr. 9, care poate fi depusă personal la agenţia pentru ocuparea forţei de muncă sau transmisă prin intermediul PCU electronic, dispozițiile art. 7 alin. (2¹) aplicându-se în mod corespunzător. În situaţia persoanelor care beneficiază de servicii de formare profesională gratuite, cererea cuprinde şi angajamentul persoanei cu privire la suportarea consecințelor legale prevăzute de lege.* *(3) Cererea prevăzută la alin. (2) va fi însoțită de următoarele documente:* *a) actul de identitate, în original, doar pentru situația în care cererea se depune personal, pentru verificarea identității persoanei, ulterior acestei verificări actul fiind restituit;* *b) actele de studii eliberate în condiţiile legii în copie certificată pentru*

Forma în vigoare a actului normativ	Propunerea de modificare
Hotărârea Guvernului nr. 377/2002 pentru aprobarea Procedurilor privind accesul la măsurile pentru stimularea ocupării forţei de muncă, modalităţile de finanţare şi instrucţiunile de implementare a acestora	
	conformitatea cu originalul, în situația în care cererea este depusă personal, respectiv în copie scanată, având încorporată, atașată sau logic asociată semnătura electronică [avansată/calificată[187]] a persoanei; *c) actul medical din care să rezulte starea sănătăţii persoanei şi faptul că aceasta este aptă din punct de vedere medical pentru exercitarea meseriei în care doreşte să se califice.* *(4) Agenția pentru ocuparea forței de muncă are obligația de a verifica, cu autoritățile și instituțiile publice competente, potrivit legii, să dețină aceste informații, existența recomandării din partea centrului de informare şi consiliere privind cariera sau a serviciului de mediere, respectiv datele din certificatul de naştere al persoanei. Verificarea se face prin intermediul nodului național de interoperabilitate, reglementat de Legea nr. [se va insera[188]] privind realizarea cadrului național de referință pentru realizarea interoperabilității în domeniul tehnologiei informației și comunicațiilor, iar până data la care acesta devine operațional, prin orice alte mijloace. În situația în care, în urma verificărilor efectuate, nu pot fi identificate informațiile și/sau documentele, agenția pentru pentru ocuparea forței de muncă pune în vedere solicitantului necesitatea depunerii acestora.*

[187] Se va alege una dintre cele două variante, în măsura în care este considerată necesară utilizarea semnăturii electronice

[188] Modificările asupra legislației sectoriale sunt propuse a fi efectuate ulterior celor asupra legislației orizontale, iar printre propunerile formulate în privința acesteia din urmă se numără și adoptarea unui act normativ primar privind interoperabilitatea (a se vedea în acest sens Secțiunea 3.1.2).

Forma în vigoare a actului normativ	Propunerea de modificare
Hotărârea Guvernului nr. 377/2002 pentru aprobarea Procedurilor privind accesul la măsurile pentru stimularea ocupării forţei de muncă, modalităţile de finanţare şi instrucţiunile de implementare a acestora	
	(5) Pentru persoanele înregistrate la agenţiile pentru ocuparea forţei de muncă, care desfăşoară activităţi în mediul rural şi nu realizează venituri lunare sau realizează venituri lunare mai mici decât valoarea indicatorului social de referinţă al asigurărilor pentru şomaj şi stimulării ocupării forţei de muncă în vigoare, prevăzute la art. 66 alin. (1) din lege, agenţiile pentru ocuparea forţei de muncă vor verifica cu autorităţile şi instituţiile publice competente, potrivit legii, să deţină aceste informaţii: *a) veniturile obţinute de persoană;* *b) desfăşurarea de către persoană a unei activităţi pe raza comunei sau a satului;* *c) dovada încadrării în muncă a persoanei.* *Dispoziţiile alin. (4) se aplică în mod corespunzător.* *(6) Persoanele prevăzute la art. 66 alin. (2) din lege vor depune actele prevăzute la alin. (1) şi, după caz, acordul angajatorului pentru participarea la un program de formare profesională pe întreaga perioadă a acestuia;* *(7) Pentru persoanele prevăzute la alin. (6), agenţia pentru ocuparea forţei de muncă verifică cu autorităţile şi instituţiile publice competente, potrivit legii, să deţină aceste informaţii:* *a) data şi motivul suspendării raporturilor de muncă sau de serviciu şi data reluării acestora;* *b) datele din certificatul de naştere al copilului;* *c) datele din livretul militar sau adeverinţa de lăsare la vatră;* *d) informaţiile privind încadrarea în muncă şi cele din decizia de revizuire medicală, privind redobândirea capacităţii de muncă pentru persoanele care şi-*

Forma în vigoare a actului normativ	Propunerea de modificare
Hotărârea Guvernului nr. 377/2002 pentru aprobarea Procedurilor privind accesul la măsurile pentru stimularea ocupării forţei de muncă, modalităţile de finanţare şi instrucţiunile de implementare a acestora	
	au reluat activitatea după pensionarea pentru invaliditate. Dispozițiile alin. (4) se aplică în mod corespunzător. *(8) Persoanele prevăzute la art. 26 alin. (3) vor depune actele prevăzute la alin. (1) şi chitanţa de achitare a sumei reprezentând contravaloarea unui avans de cel puţin 25 % din cheltuielile pentru organizarea programului de formare profesională, restul sumei urmând a fi achitat în cel mult 3 rate pe perioada derulării programului de formare profesională.* *(9) Începând cu data prevăzută la art. 7 alin. (2[1]) suma prevăzută la alin. (8) poate fi achitată şi prin intermediul Sistemului național electronic de plată online a taxelor şi impozitelor reglementat de Hotărârea Guvernului nr. 1235/2010 privind aprobarea realizării Sistemului național electronic de plată online a taxelor şi impozitelor[189], cu modificările şi completările ulterioare. În situația efectuării plății în această modalitate, nu mai este necesară depunerea dovezii plății, Sistemul național electronic de plată online a taxelor şi impozitelor notificând în mod automat agenția pentru ocuparea forței de muncă cu privire la efectuarea plății.* *(10) În situaţia persoanelor aflate în detenţie care nu pot prezenta documente de identitate şi acte de studii, eliberate în condiţiile legii, înscrierea la programul*

[189] Modificările asupra legislației sectoriale sunt propuse a fi efectuate ulterior celor asupra legislației orizontale, iar printre propunerile formulate în privința acesteia din urmă se număra și modificarea HG nr. 1235/2010 în sensul că prin ghișeul.ro să se poată efectua plata și prin orice alte mijloace de plată on-line, nu doar cu cardul bancar (a se vedea Secțiunea 3.1.3).

Forma în vigoare a actului normativ	Propunerea de modificare
Hotărârea Guvernului nr. 377/2002 pentru aprobarea Procedurilor privind accesul la măsurile pentru stimularea ocupării forţei de muncă, modalităţile de finanţare şi instrucţiunile de implementare a acestora	
	de formare profesională se poate face pe baza datelor existente în dosarul individual al persoanei condamnate.

Forma în vigoare a actului normativ	Propunerea de modificare
Ordinul Președintelui Agenției Naționale pentru Ocuparea Forței de Muncă nr. 85/2002 privind aprobarea Procedurii de primire și de soluționare a cererilor de loc de muncă sau indemnizație de șomaj	
Anexa: Procedura de primire şi de soluţionare a cererilor de loc de muncă sau indemnizaţie de şomaj	
Art. 1 Înregistrarea persoanei în căutarea unui loc de muncă se face la agenţia locală pentru ocuparea forţei de muncă ori la punctul de lucru în a cărui rază îşi are domiciliul sau, după caz, reşedinţa, dacă a avut ultimul loc de muncă sau a realizat venituri în acea localitate, prin completarea fişei al cărei model este prezentat în anexa nr. 1 la prezenta procedură.	Art. 1 *(1)* Înregistrarea persoanei în căutarea unui loc de muncă se face la agenţia locală pentru ocuparea forţei de muncă ori la punctul de lucru în a cărui rază îşi are domiciliul sau, după caz, reşedinţa, dacă a avut ultimul loc de muncă sau a realizat venituri în acea localitate, prin completarea fişei al cărei model este prezentat în anexa nr. 1 la prezenta procedură.

Forma în vigoare a actului normativ	Propunerea de modificare
Ordinul Preşedintelui Agenţiei Naţionale pentru Ocuparea Forţei de Muncă nr. 85/2002 privind aprobarea Procedurii de primire şi de soluţionare a cererilor de loc de muncă sau indemnizaţie de şomaj	
	(2) Începând cu data prevăzută la art. 6 alin. (2) din Legea nr. 161/2003 privind unele măsuri pentru asigurarea transparenţei în exercitarea demnităţilor publice, a funcţiilor publice şi în mediul de afaceri, prevenirea şi sancţionarea corupţiei, cu modificările şi completările ulterioare, denumită în continuare Legea nr. 161/2003, fişa prevăzută la alin. (1) poate fi completată fie la sediul agenţiei locale pentru ocuparea forţei de muncă ori al punctului de lucru, fie prin mijloace electronice, prin intermediul Punctului de Contact Unic electronic, denumit în continuare PCU electronic, în conformitate cu dispoziţiile Legii nr. 161/2003, ale Hotărârii Guvernului nr. 1085/2003 pentru aplicarea unor prevederi ale Legii nr. 161/2003 privind unele măsuri pentru asigurarea transparenţei în exercitarea demnităţilor publice, a funcţiilor publice şi în mediul de afaceri, prevenirea şi sancţionarea corupţiei, referitoare la implementarea Sistemului Electronic Naţional[190], cu modificările şi completările ulterioare, ale Hotărârii Guvernului nr. 174/2002 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a Legii nr. 76/2002 privind sistemul asigurărilor pentru şomaj şi stimularea ocupării forţei de muncă cu modificările şi completările ulterioare, ale Hotărârii Guvernului nr. 377/2002 pentru aprobarea Procedurilor privind accesul la măsurile pentru stimularea ocupării forţei de muncă, modalităţile de finanţare şi instrucţiunile de implementare a acestora cu modificările şi completările ulterioare, precum şi ale prezentei proceduri.

[190] A se vedea Secţiunea 3.1.1

Forma în vigoare a actului normativ	Propunerea de modificare
Ordinul Preşedintelui Agenției Naționale pentru Ocuparea Forței de Muncă nr. 85/2002 privind aprobarea Procedurii de primire și de soluționare a cererilor de loc de muncă sau indemnizație de șomaj	
	(3) Fişa prevăzută la alin. (1), transmisă prin mijloace electronice, va avea încorporată, ataşată sau logic asociată semnătura electronică [avansată/calificată[191]] a persoanei în căutarea unui loc de muncă.
Art. 2 Pentru completarea fişei persoana în căutarea unui loc de muncă va prezenta următoarele acte: a) actul de identitate; b) actele de studii şi de calificare; c) carnetul de muncă sau alte acte care atestă, potrivit legii, existenţa unor raporturi de muncă ori de serviciu, în cazul persoanelor provenite din muncă; d) adeverinţă medicală din care să rezulte că persoana este clinic sănătoasă sau aptă de muncă ori că are eventuale restricţii medicale.	Art. 2 *(1)* Pentru completarea fişei persoana în căutarea unui loc de muncă va prezenta următoarele acte: a) actul de identitate; b) actele de studii şi de calificare; c) carnetul de muncă sau alte acte care atestă, potrivit legii, existenţa unor raporturi de muncă ori de serviciu, în cazul persoanelor provenite din muncă; d) adeverinţă medicală din care să rezulte că persoana este clinic sănătoasă sau aptă de muncă ori că are eventuale restricţii medicale. *(2) Începând cu data prevăzută la art. 1 alin. (2), dispozițiile alin. (1) se abrogă, de la această dată fiind aplicabile dispozițiile alin. (3) și (4) de mai jos.*

[191] În măsura în care este considerată necesară utilizarea unei semnături electronice de către solicitanții persoane fizice, se va alege una dintre cele două variante, prin raportare la dispozițiile Regulamentului (UE) nr. 910/2014 al Parlamentului European și al Consiliului privind identificarea electronică și serviciile de încredere pentru tranzacțiile electronice pe piața internă și de abrogare a Directivei 1999/93/CE

Forma în vigoare a actului normativ	Propunerea de modificare
Ordinul Preşedintelui Agenţiei Naţionale pentru Ocuparea Forţei de Muncă nr. 85/2002 privind aprobarea Procedurii de primire şi de soluţionare a cererilor de loc de muncă sau indemnizaţie de şomaj	
	(3) Pentru completarea fişei, persoana în căutarea unui loc de muncă va prezenta următoarele: *a) actul de identitate, în original, numai pentru situaţia în care fişa este completată personal la sediul agenţiei locale pentru ocuparea forţei de muncă ori al punctului de lucru, ulterior verificării identităţii persoanei, actul de identitate fiind restituit acestuia;* *b) actele de studii şi de calificare, dacă acestea sunt eliberate de instituţii de învăţământ private.* *(4) Agenţia locală pentru ocuparea forţei de muncă ori punctul de lucru verifică, cu autorităţile şi instituţiile publice competente să deţină informaţiile privind:* *a) existenţa raporturilor de muncă ori de serviciu, în cazul persoanelor provenite din muncă;* *b) studiile şi calificările obţinute de persoana aflată în căutarea unui loc de muncă, obţinute la instituţii de învăţământ de drept public sau acreditate în condiţiile legii;* *c) informaţiile privind starea de sănătate a persoanei, respectiv că aceasta este clinic sănătoasă sau aptă de muncă ori că are eventuale restricţii medicale.* *(5) Verificarea prevăzută la alin. (4) se efectuează în conformitate cu dispoziţiile art. 15 alin. (4) şi (5) din Normele metodologice de aplicare a Legii nr. 76/2002 privind sistemul asigurărilor pentru şomaj şi stimularea ocupării forţei de muncă, aprobate prin Hotărârea Guvernului nr. 174/2002, cu modificările şi completările ulterioare.*

Forma în vigoare a actului normativ	Propunerea de modificare
Ordinul Preşedintelui Agenției Naționale pentru Ocuparea Forței de Muncă nr. 85/2002 privind aprobarea Procedurii de primire și de soluționare a cererilor de loc de muncă sau indemnizație de șomaj	
Art. 4 (1) În cazul în care agenţia locală pentru ocuparea forţei de muncă sau punctul de lucru poate oferi, în urma procedurii de mediere, un loc de muncă corespunzător pregătirii profesionale şi nivelului studiilor, se va emite dispoziţia de repartizare, întocmită conform modelului prezentat în anexa nr. 2 la prezenta procedură. (2) Dispoziţia de repartizare se eliberează în vederea prezentării persoanei în căutarea unui loc de muncă, înregistrată în evidenţa agenţiei pentru ocuparea forţei de muncă judeţene, respectiv a municipiului Bucureşti, la angajator, pentru a participa la selecţia organizată de acesta, cu respectarea prevederilor legale, pentru ocuparea unui loc de muncă vacant.	Art. 4 (1) În cazul în care agenţia locală pentru ocuparea forţei de muncă sau punctul de lucru poate oferi, în urma procedurii de mediere, un loc de muncă corespunzător pregătirii profesionale şi nivelului studiilor, se va emite dispoziţia de repartizare, întocmită conform modelului prezentat în anexa nr. 2 la prezenta procedură. (2) Dispoziţia de repartizare se eliberează în vederea prezentării persoanei în căutarea unui loc de muncă, înregistrată în evidenţa agenţiei pentru ocuparea forţei de muncă judeţene, respectiv a municipiului Bucureşti, la angajator, pentru a participa la selecţia organizată de acesta, cu respectarea prevederilor legale, pentru ocuparea unui loc de muncă vacant. *(3) În situația în care fișa prevăzută la art. 1 este completată și transmisă prin mijloace electronice, dispoziția de repartizare prevăzută la alin. (1) se emite în format electronic și se comunică persoanei aflate în căutarea unui loc de muncă prin intermediul PCU electronic, având încorporat, atașat sau logic asociat sigiliul electronic [avansat/calificat[192]] al agenţiei pentru ocuparea forţei de muncă judeţene, respectiv a municipiului Bucureşti.*

[192] Se va alege una dintre cele două variante, prin raportare la dispozițiile Regulamentului (UE) nr. 910/2014 al Parlamentului European și al Consiliului privind identificarea electronică și serviciile de încredere pentru tranzacțiile electronice pe piața internă și de abrogare a Directivei 1999/93/CE

Forma în vigoare a actului normativ	Propunerea de modificare
Ordinul Preşedintelui Agenţiei Naţionale pentru Ocuparea Forţei de Muncă nr. 85/2002 privind aprobarea Procedurii de primire şi de soluţionare a cererilor de loc de muncă sau indemnizaţie de şomaj	
	După art. 5 se introduce un nou articol, având următorul cuprins: *Art. 5[1]* *(1) Începând cu data prevăzută la art. 1 alin. (2), dispoziţiile art. 5 se abrogă, de la această dată fiind aplicabile dispoziţiile prezentului articol.* *(2) Dacă persoana în căutarea unui loc de muncă nu poate fi repartizată corespunzător pregătirii profesionale şi nivelului studiilor, dar îndeplineşte condiţiile pentru a primi indemnizaţie de şomaj potrivit art. 34 din lege, va depune o cerere pentru acordarea indemnizaţiei de şomaj, conform anexei nr. 3 la prezenta procedură, dispoziţiile art. 1 alin. (2) aplicându-se în mod corespunzător.* *(3) Cererea depusă personal la sediul agenţiei locale pentru ocuparea forţei de muncă va fi completată de persoana în căutarea unui loc de muncă sau de funcţionarul public al agenţiei locale pentru ocuparea forţei de muncă şi va purta semnătura olografă a persoanei în căutarea unui loc de muncă.*

Forma în vigoare a actului normativ	Propunerea de modificare
Ordinul Preşedintelui Agenţiei Naţionale pentru Ocuparea Forţei de Muncă nr. 85/2002 privind aprobarea Procedurii de primire şi de soluţionare a cererilor de loc de muncă sau indemnizaţie de şomaj	
	(4) Cererea transmisă prin mijloace electronice va avea încorporată, ataşată sau logic asociată semnătura electronică [avansată/calificată[193]] a persoanei în căutarea unui loc de muncă. *(5) Cererea prevăzută la alin. (1) va fi însoţită de următoarele documente:* *a) actul de identitate, în original, numai în situaţia în care cererea este depusă personal, ulterior verificării identităţii persoanei aflate în căutarea unui loc de muncă actul de identitate fiind restituit acesteia;* *b) actele de studii şi de calificare, dacă acestea sunt eliberate de instituţii de învăţământ private;* *(6) Agenţia locală pentru ocuparea forţei de muncă ori punctul de lucru verifică, cu autorităţile şi instituţiile publice competente să deţină informaţiile privind:* *a) informaţiile privind starea de sănătate a persoanei, respectiv că aceasta este clinic sănătoasă sau aptă de muncă ori că are eventuale restricţii medicale*; *b) documentele din care să rezulte că persoana nu realizează venituri sau că realizează, din activităţi autorizate potrivit legii, venituri mai mici decât valoarea indicatorului social de referinţă al asigurărilor pentru şomaj şi stimulării ocupării forţei de muncă în vigoare.*

[193] În măsura în care este considerată necesară utilizarea unei semnături electronice de către solicitanții persoane fizice, se va alege una dintre cele două variante, prin raportare la dispozițiile Regulamentului (UE) nr. 910/2014 al Parlamentului European și al Consiliului privind identificarea electronică și serviciile de încredere pentru tranzacțiile electronice pe piața internă și de abrogare a Directivei 1999/93/CE

Forma în vigoare a actului normativ	Propunerea de modificare
Ordinul Preşedintelui Agenţiei Naţionale pentru Ocuparea Forţei de Muncă nr. 85/2002 privind aprobarea Procedurii de primire şi de soluţionare a cererilor de loc de muncă sau indemnizaţie de şomaj	
	(7) În afara documentelor prevăzute la alin. (5), care urmează să fie prezentate de toate categoriile de solicitanţi de indemnizaţie de şomaj, cererea pentru acordarea indemnizaţiei de şomaj va fi însoţită, după caz, şi de următoarele documente: *A. În cazul persoanelor provenite din muncă:* *a) carnetul de muncă, în original şi în copie, şi adeverinţa prevăzută la art. 18 din Normele metodologice de aplicare a Legii nr. 76/2002 privind sistemul asigurărilor pentru şomaj şi stimularea ocupării forţei de muncă, aprobate prin Hotărârea Guvernului nr. 174/2002, cu modificările şi completările ulterioare, sau, în cazul în care nu există carnet de muncă întocmit, adeverinţa prevăzută la art. 18 din Normele metodologice de aplicare a Legii nr. 76/2002 privind sistemul asigurărilor pentru şomaj şi stimularea ocupării forţei de muncă, aprobate prin Hotărârea Guvernului nr. 174/2002, cu modificările şi completările ulterioare, precum şi alte acte care, potrivit legii, atestă existenţa unor raporturi de muncă sau de serviciu până la data de 31 decembrie 2010 şi, după caz, vechimea în muncă realizată anterior datei de 1 martie 2002; documentele prevăzute la prezenta literă vor fi solicitate persoanei aflate în căutarea unui loc de muncă numai dacă, în urma verificărilor efectuate potrivit art. 18[1] din Normele metodologice de aplicare a Legii nr. 76/2002 privind sistemul asigurărilor pentru şomaj şi stimularea ocupării forţei de muncă, aprobate prin Hotărârea Guvernului nr. 174/2002, cu modificările şi completările ulterioare nu pot fi identificate informaţiile privind vechimea în muncă de către agenţia locală pentru ocuparea forţei de muncă ori de punctul de lucru;* *b) adeverinţă de la unitatea care a preluat patrimoniul unităţii în care persoana*

Forma în vigoare a actului normativ	Propunerea de modificare
Ordinul Preşedintelui Agenţiei Naţionale pentru Ocuparea Forţei de Muncă nr. 85/2002 privind aprobarea Procedurii de primire şi de soluţionare a cererilor de loc de muncă sau indemnizaţie de şomaj	
	a fost încadrată anterior, din care să rezulte că reîncadrarea în muncă nu mai este posibilă din cauza desfiinţării postului; *Agenţia locală pentru ocuparea forţei de muncă ori de punctul de lucru verifică existenţa hotărârii judecătoreşti definitive prin care instanţa competentă potrivit legii a dispus reintegrarea în muncă, atunci când reintegrarea nu mai este posibilă la unitatea la care persoana a fost încadrată în muncă anterior, din cauza încetării definitive a activităţii, sau la unitatea care a preluat patrimoniul acesteia.* *Dispoziţiile art. 2 alin. (5) se aplică în mod corespunzător.* *B. În cazul pensionarilor de invaliditate care îşi redobândesc capacitatea de muncă:* *a) carnetul de muncă, în original şi în copie, şi adeverinţa prevăzută la art. 18 din Normele metodologice de aplicare a Legii nr. 76/2002 privind sistemul asigurărilor pentru şomaj şi stimularea ocupării forţei de muncă, aprobate prin Hotărârea Guvernului nr. 174/2002, cu modificările şi completările ulterioare, sau, în cazul în care nu există carnet de muncă întocmit, adeverinţa prevăzută la art. 18 din Normele metodologice de aplicare a Legii nr. 76/2002 privind sistemul asigurărilor pentru şomaj şi stimularea ocupării forţei de muncă, aprobate prin Hotărârea Guvernului nr. 174/2002, cu modificările şi completările ulterioare, precum şi alte acte care, potrivit legii, atestă existenţa unor raporturi de muncă sau de serviciu până la data de 31 decembrie 2010 şi, după caz, vechimea în muncă realizată anterior datei de 1 martie 2002; dispoziţiile pct. A lit. a) de mai sus se aplică în mod corespunzător;* *b) adeverinţă de la ultima unitate sau unitatea care a preluat patrimoniul*

Forma în vigoare a actului normativ	Propunerea de modificare
Ordinul Preşedintelui Agenţiei Naţionale pentru Ocuparea Forţei de Muncă nr. 85/2002 privind aprobarea Procedurii de primire şi de soluţionare a cererilor de loc de muncă sau indemnizaţie de şomaj	
	acesteia, după caz, din care să rezulte că reîncadrarea în muncă nu mai este posibilă din lipsa unui post vacant de natura celui ocupat anterior. *Agenția locală pentru ocuparea forței de muncă ori de punctul de lucru verifică existența deciziei de revizuire medicală, emisă de medicul expert al asigurărilor sociale, din care să rezulte redobândirea capacității de muncă a persoanei.* *Dispozițiile art. 2 alin. (5) se aplică în mod corespunzător.* *C. În cazul persoanelor ale căror raporturi de muncă sau de serviciu au încetat în perioada de suspendare a acestora:* *a) carnetul de muncă, în original şi în copie, şi adeverinţa prevăzută la art. 18 din Normele metodologice de aplicare a Legii nr. 76/2002 privind sistemul asigurărilor pentru şomaj şi stimularea ocupării forţei de muncă, aprobate prin Hotărârea Guvernului nr. 174/2002, cu modificările şi completările ulterioare, sau, în cazul în care nu există carnet de muncă întocmit, adeverinţa prevăzută la art. 18 din Normele metodologice de aplicare a Legii nr. 76/2002 privind sistemul asigurărilor pentru şomaj şi stimularea ocupării forţei de muncă, aprobate prin Hotărârea Guvernului nr. 174/2002, cu modificările şi completările ulterioare, precum şi alte acte care, potrivit legii, atestă existenţa unor raporturi de muncă sau de serviciu până la data de 31 decembrie 2010 şi, după caz, vechimea în muncă realizată anterior datei de 1 martie 2002;* dispozițiile pct. A lit. a) de mai sus se aplică în mod corespunzător; *b) act din care să rezulte data încetării motivului pentru care au fost suspendate raporturile de muncă sau de serviciu;* *D. În cazul absolvenţilor instituţiilor de învăţământ, în vârstă de minimum 16 ani, care într-o perioadă de 60 de zile de la absolvire nu au reuşit să se*

Forma în vigoare a actului normativ	Propunerea de modificare
Ordinul Preşedintelui Agenţiei Naţionale pentru Ocuparea Forţei de Muncă nr. 85/2002 privind aprobarea Procedurii de primire şi de soluţionare a cererilor de loc de muncă sau indemnizaţie de şomaj	
	încadreze în muncă potrivit pregătirii profesionale: *a) actul de absolvire a formei respective de învăţământ, numai în situaţia în care persoana a urmat cursurile unei instituţii de învăţământ private ori neacreditate. Agenţia locală pentru ocuparea forţei de muncă ori de punctul de lucru verifică informaţiile privind absolvirea unei instituţii de învăţământ de drept public ori private şi acreditate în condiţiile legii.* *Agenţia locală pentru ocuparea forţei de muncă ori de punctul de lucru verifică dacă persoana a fost înregistrată în vederea medierii pentru încadrare în muncă la un furnizor de servicii specializate pentru stimularea ocupării forţei de muncă, acreditat sau notificat conform legii.* *Dispoziţiile art. 2 alin. (5) se aplică în mod corespunzător.* *E. În cazul absolvenţilor şcolilor speciale pentru persoane cu handicap, în vârstă de minimum 16 ani, care nu au reuşit să se încadreze în muncă potrivit pregătirii profesionale: actul de absolvire a şcolii speciale pentru persoane cu handicap, în original şi în copie.* *(8) În situaţia în care cererea este transmisă prin mijloace electronice, documentele prevăzute la alin. (7) se vor depune în copie scanată, având*

Forma în vigoare a actului normativ	Propunerea de modificare
Ordinul Preşedintelui Agenției Naționale pentru Ocuparea Forței de Muncă nr. 85/2002 privind aprobarea Procedurii de primire și de soluționare a cererilor de loc de muncă sau indemnizație de șomaj	
	<u>încorporată, atașată sau logic asociată semnătura electronică [avansată/calificată[194]] a solicitantului.</u>
Art. 6 (1) Agenţia locală pentru ocuparea forţei de muncă sau punctul de lucru va întocmi un dosar cuprinzând toate actele prezentate în vederea acordării indemnizaţiei de şomaj.	Art. 6 (1) Agenţia locală pentru ocuparea forţei de muncă sau punctul de lucru va întocmi un dosar cuprinzând toate actele prezentate în vederea acordării indemnizaţiei de şomaj. *<u>(1¹) Începând cu data prevăzută la art. 1 alin. (2), dosarul prevăzut la alin. (1) se va păstra în formă electronică.</u>*
(2) Actele pentru care prezenta procedură prevede prezentarea lor în original şi în copie se păstrează la dosar în copie.	(2) Actele pentru care prezenta procedură prevede prezentarea lor în original şi în copie se păstrează la dosar în copie.
(3) Copiile de pe acte se certifică de funcţionarul public care întocmeşte dosarul, prin: a) înscrierea menţiunii "în conformitate cu originalul"; b) numele, prenumele şi semnătura funcţionarului public care a făcut menţiunea; c) data la care s-a făcut menţiunea.	(3) Copiile de pe acte se certifică de funcţionarul public care întocmeşte dosarul, prin: a) înscrierea menţiunii "în conformitate cu originalul"; b) numele, prenumele şi semnătura funcţionarului public care a făcut menţiunea; c) data la care s-a făcut menţiunea.

[194] În măsura în care este considerată necesară utilizarea unei semnături electronice de către solicitanții persoane fizice, se va alege una dintre cele două variante, prin raportare la dispozițiile Regulamentului (UE) nr. 910/2014 al Parlamentului European și al Consiliului privind identificarea electronică și serviciile de încredere pentru tranzacțiile electronice pe piața internă și de abrogare a Directivei 1999/93/CE

Forma în vigoare a actului normativ	Propunerea de modificare
Ordinul Preşedintelui Agenţiei Naţionale pentru Ocuparea Forţei de Muncă nr. 85/2002 privind aprobarea Procedurii de primire şi de soluţionare a cererilor de loc de muncă sau indemnizaţie de şomaj	
	(3[1]) Începând cu data prevăzută la art. 1 alin. (2), certificarea actelor prevăzute la alin. (3) se va face prin aplicarea semnăturii electronice [avansate/calificate] a funcționarului public.
(4) Actele în original pentru care s-a păstrat copia la dosar se restituie titularului.	(4) Actele în original pentru care s-a păstrat copia la dosar se restituie titularului.
(5) Datele cu caracter personal ale solicitanţilor de indemnizaţie de şomaj, precum şi ale cetăţenilor români şi cetăţenilor Uniunii Europene, ai statelor membre ale Spaţiului Economic European, ai Elveţiei şi ale străinilor care au înregistrată rezidenţa/şederea în România şi care se înregistrează în evidenţa agenţiei pentru ocuparea forţei de muncă în condiţiile prezentei proceduri se pun, în condiţiile legii, la dispoziţia agenţiei pentru ocuparea forţei de muncă de Direcţia pentru Evidenţa Persoanelor şi Administrarea Bazelor de Date şi Oficiul Român pentru Imigrări, după caz.	(5) Datele cu caracter personal ale solicitanţilor de indemnizaţie de şomaj, precum şi ale cetăţenilor români şi cetăţenilor Uniunii Europene, ai statelor membre ale Spaţiului Economic European, ai Elveţiei şi ale străinilor care au înregistrată rezidenţa/şederea în România şi care se înregistrează în evidenţa agenţiei pentru ocuparea forţei de muncă în condiţiile prezentei proceduri se pun, în condiţiile legii, la dispoziţia agenţiei pentru ocuparea forţei de muncă de Direcţia pentru Evidenţa Persoanelor şi Administrarea Bazelor de Date şi Oficiul Român pentru Imigrări, după caz.
(6) Prin semnarea de către persoanele prevăzute la alin. (5) a fişei prevăzute la art. 1 şi, după caz, a cererii pentru acordarea indemnizaţiei de şomaj, acestea îşi asumă corectitudinea datelor cu caracter personal înscrise în aceste documente, precum şi a declaraţiilor, evidenţiate prin bifare, din cuprinsul cererii pentru acordarea indemnizaţiei de şomaj.	(6) Prin semnarea de către persoanele prevăzute la alin. (5) a fişei prevăzute la art. 1 şi, după caz, a cererii pentru acordarea indemnizaţiei de şomaj, acestea îşi asumă corectitudinea datelor cu caracter personal înscrise în aceste documente, precum şi a declaraţiilor, evidenţiate prin bifare, din cuprinsul cererii pentru acordarea indemnizaţiei de şomaj.
Art. 7 Agenţia locală pentru ocuparea forţei de muncă sau punctul de lucru verifică actele şi documentele prezentate şi în urma soluţionării cererii eliberează titularului dispoziţia privind stabilirea sau respingerea dreptului de indemnizaţie	Art. 7 Agenţia locală pentru ocuparea forţei de muncă sau punctul de lucru verifică actele şi documentele prezentate şi în urma soluţionării cererii eliberează titularului dispoziţia privind stabilirea sau respingerea dreptului de indemnizaţie

Forma în vigoare a actului normativ	Propunerea de modificare
Ordinul Preşedintelui Agenției Naționale pentru Ocuparea Forței de Muncă nr. 85/2002 privind aprobarea Procedurii de primire și de soluționare a cererilor de loc de muncă sau indemnizație de șomaj	
de şomaj, conform modelului prezentat în anexa nr. 4 la prezenta procedură.	de şomaj, conform modelului prezentat în anexa nr. 4 la prezenta procedură, *dispozițiile art. 4 alin. (3) aplicându-se în mod corespunzător*.
Art. 9 După semnarea dispoziţiei privind stabilirea sau respingerea dreptului de indemnizaţie de şomaj de către directorul executiv sau de persoana împuternicită în acest sens, un exemplar al dispoziţiei se înmânează titularului, un exemplar se păstrează la dosarul şomerului, iar cel de-al treilea exemplar, împreună cu formularul "Informaţii privind indemnizarea", prezentat în anexa nr. 3, se transmite compartimentului plăţi.	Art. 9 (1) După semnarea dispoziţiei privind stabilirea sau respingerea dreptului de indemnizaţie de şomaj de către directorul executiv sau de persoana împuternicită în acest sens, un exemplar al dispoziţiei se înmânează titularului, un exemplar se păstrează la dosarul şomerului, iar cel de-al treilea exemplar, împreună cu formularul "Informaţii privind indemnizarea", prezentat în anexa nr. 3, se transmite compartimentului plăţi. *(2) Începând cu data prevăzută la art. 1 alin. (2), dispoziția de repartizare și formularul "Informații privind indemnizarea" se transmit compartimentului plăți prin mijloace electronice.*
Art. 10 Dispoziţia privind stabilirea dreptului de indemnizaţie de şomaj se înmânează titularului la data aplicării primei vize în carnetul de evidenţă.	Art. 10 *(1)* Dispoziţia privind stabilirea dreptului de indemnizaţie de şomaj, *emisă în format hârtie,* se înmânează titularului la data aplicării primei vize în carnetul de evidenţă. *(2) Începând cu data prevăzută la art. 1 alin. (2), în situația în care fișa prevăzută la art. 1 alin. (1) este transmisă prin mijloace electronice, carnetul de evidență este emis în format electronic, putând fi accesat de către persoana aflată în căutarea unui loc de muncă prin intermediul contului de utilizator din PCU electronic.*

Forma în vigoare a actului normativ	Propunerea de modificare
Ordinul Preşedintelui Agenției Naționale pentru Ocuparea Forței de Muncă nr. 85/2002 privind aprobarea Procedurii de primire și de soluționare a cererilor de loc de muncă sau indemnizație de șomaj	
Art. 12 Evidenţa dosarelor persoanelor cu drept de indemnizaţie de şomaj se ţine în registrul întocmit conform anexei nr. 6 la prezenta procedură.	Art. 12 *(1)* Evidenţa dosarelor persoanelor cu drept de indemnizaţie de şomaj se ţine în registrul întocmit conform anexei nr. 6 la prezenta procedură. *(2) Începând cu data prevăzută la art. 1 alin. (2), evidența prevăzută la alin. (1) se va ține în format electronic.*
Art. 14 Carnetul de evidenţă se vizează lunar de către agenţia locală pentru ocuparea forţei de muncă sau de către punctul de lucru, pe baza actului de identitate.	Art. 14 *(1)* Carnetul de evidenţă se vizează lunar de către agenţia locală pentru ocuparea forţei de muncă sau de către punctul de lucru, pe baza actului de identitate. *(2) Începând cu data prevăzută la art. 1 alin. (2), în situația în care fișa prevăzută la art. 1 alin. (1) este transmisă prin mijloace electronice, viza prevăzută la alin. (1) se aplică prin mijloace electronice.*
Art. 15 Agenţia locală pentru ocuparea forţei de muncă sau punctul de lucru are obligaţia de a-i comunica persoanei îndreptăţite să primească indemnizaţie de şomaj data la care se face plata drepturilor cuvenite.	Art. 15 *(1)* Agenţia locală pentru ocuparea forţei de muncă sau punctul de lucru are obligaţia de a-i comunica persoanei îndreptăţite să primească indemnizaţie de şomaj data la care se face plata drepturilor cuvenite. *(2) Începând cu data prevăzută la art. 1 alin. (2), în situația în care fișa prevăzută la art. 1 alin. (1) este transmisă prin mijloace electronice, comunicarea prevăzută la alin. (1) se face prin intermediul PCU electronic.*
Art. 16	Art. 16

Forma în vigoare a actului normativ	Propunerea de modificare
Ordinul Preşedintelui Agenției Naționale pentru Ocuparea Forței de Muncă nr. 85/2002 privind aprobarea Procedurii de primire și de soluționare a cererilor de loc de muncă sau indemnizație de șomaj	
Persoanelor care nu îndeplinesc condiţiile de acordare a indemnizaţiei de şomaj li se comunică dispoziţia de respingere a dreptului de indemnizaţie de şomaj, împreună cu actele care însoţesc cererea soluţionată nefavorabil, cu excepţia celor care au stat la baza respingerii dreptului de indemnizaţie de şomaj.	Persoanelor care nu îndeplinesc condiţiile de acordare a indemnizaţiei de şomaj li se comunică dispoziţia de respingere a dreptului de indemnizaţie de şomaj, împreună cu actele care însoţesc cererea soluţionată nefavorabil, cu excepţia celor care au stat la baza respingerii dreptului de indemnizaţie de şomaj, *dispozițiile art. 4 alin. (3) aplicându-se în mod corespunzător*.
Art. 17 Evidenţa persoanelor care nu beneficiază de indemnizaţie de şomaj, dar care solicită un loc de muncă, se ţine în registrul întocmit conform anexei nr. 7 la prezenta procedură.	Art. 17 *(1)* Evidenţa persoanelor care nu beneficiază de indemnizaţie de şomaj, dar care solicită un loc de muncă, se ţine în registrul întocmit conform anexei nr. 7 la prezenta procedură. *(2) Începând cu data prevăzută la art. 1 alin. (2), registrul prevăzut la alin. (1) se ține în format electronic.*
Art. 19 În situaţiile prevăzute la art. 44 şi 45 din lege se va elibera dispoziţia de încetare/suspendare/repunere în plată a indemnizaţiei de şomaj, al cărei model este prevăzut în anexa nr. 8 la prezenta procedură.	Art. 19 În situaţiile prevăzute la art. 44 şi 45 din lege se va elibera dispoziţia de încetare/suspendare/repunere în plată a indemnizaţiei de şomaj, al cărei model este prevăzut în anexa nr. 8 la prezenta procedură, *dispozițiile art. 4 alin. (3) aplicându-se în mod corespunzător.*
Art. 20 Pentru repunerea în plată a indemnizaţiei de şomaj şomerul depune la agenţia locală pentru ocuparea forţei de muncă sau la punctul de lucru o cerere conform modelului prevăzut în anexa nr. 9 la prezenta procedură.	Art. 20 Pentru repunerea în plată a indemnizaţiei de şomaj şomerul depune la agenţia locală pentru ocuparea forţei de muncă sau la punctul de lucru o cerere conform modelului prevăzut în anexa nr. 9 la prezenta procedură, *dispozițiile art. 5^1 alin. (2) aplicându-se în mod corespunzător.*

Forma în vigoare a actului normativ	Propunerea de modificare
Ordinul Preşedintelui Agenției Naționale pentru Ocuparea Forței de Muncă nr. 85/2002 privind aprobarea Procedurii de primire și de soluționare a cererilor de loc de muncă sau indemnizație de șomaj	
Art. 22 (1) În cazul în care şomerul îşi schimbă domiciliul sau, după caz, reşedinţa, dosarul de şomaj va fi transferat agenţiei locale pentru ocuparea forţei de muncă sau punctului de lucru în a cărui rază îşi are noul domiciliu sau reşedinţa, în baza cererii depuse la agenţia locală pentru ocuparea forţei de muncă sau la punctul de lucru unde este înregistrat, anexându-se o copie de pe actul de identitate care atestă schimbarea domiciliului. (2) Pentru situaţia prevăzută la alin. (1) agenţia locală pentru ocuparea forţei de muncă sau punctul de lucru va acorda un nou număr dosarului transferat.	Art. 22 (1) În cazul în care şomerul îşi schimbă domiciliul sau, după caz, reşedinţa, dosarul de şomaj va fi transferat agenţiei locale pentru ocuparea forţei de muncă sau punctului de lucru în a cărui rază îşi are noul domiciliu sau reşedinţa, în baza cererii depuse la agenţia locală pentru ocuparea forţei de muncă sau la punctul de lucru unde este înregistrat, anexându-se o copie de pe actul de identitate care atestă schimbarea domiciliului. (2) Pentru situaţia prevăzută la alin. (1) agenţia locală pentru ocuparea forţei de muncă sau punctul de lucru va acorda un nou număr dosarului transferat. *(3) Începând cu data prevăzută la art. 1 alin. (2), în cazul în care şomerul îşi schimbă domiciliul sau, după caz, reşedinţa, va notifica despre acest lucru agenției locale pentru ocuparea forţei de muncă sau punctului de lucru în a cărei/cărui evidență este înregistrat, notificarea putându-se realiza și prin intermediul PCU electronic. Agenția locală pentru ocuparea forţei de muncă sau punctul de lucru verifică cu instituția publică competentă informațiile privind noul domiciliu/noua reședință a șomerului, dispozițiile art. 2 alin. (5) aplicându-se în mod corespunzător.* *(4) Începând cu data prevăzută la art. 1 alin. (2), transferul prevăzut la alin. (1) se face prin mijloace electronice.*
Art. 24 (1) Registrele menţionate la art. 12, 17 şi 23 pot fi ţinute atât pe suport magnetic, cât şi pe suport hârtie.	Art. 24 (1) Registrele menţionate la art. 12, 17 şi 23 pot fi ţinute atât pe suport magnetic, cât şi pe suport hârtie.

Forma în vigoare a actului normativ	Propunerea de modificare
Ordinul Preşedintelui Agenţiei Naţionale pentru Ocuparea Forţei de Muncă nr. 85/2002 privind aprobarea Procedurii de primire şi de soluţionare a cererilor de loc de muncă sau indemnizaţie de şomaj	
(2) Numerele de evidenţă din registrele prevăzute la alin. (1) se acordă în ordine crescătoare, pentru o perioadă de un an calendaristic.	(2) Numerele de evidenţă din registrele prevăzute la alin. (1) se acordă în ordine crescătoare, pentru o perioadă de un an calendaristic. *(3) Începând cu data prevăzută la art. 1 alin. (2), registrele prevăzute la alin. (1) se vor ţine în format electronic.*
Art. 25 Agenţia locală pentru ocuparea forţei de muncă sau punctul de lucru va completa rubricile formularelor, cu respectarea codurilor şi instrucţiunilor de completare a acestora, elaborate de Agenţia Naţională pentru Ocuparea Forţei de Muncă.	Art. 25 *(1)* Agenţia locală pentru ocuparea forţei de muncă sau punctul de lucru va completa rubricile formularelor, cu respectarea codurilor şi instrucţiunilor de completare a acestora, elaborate de Agenţia Naţională pentru Ocuparea Forţei de Muncă. *(2) Agenţia Naţională pentru Ocuparea Forţei de Muncă ia toate măsurile necesare astfel încât de la data prevăzută la art. 1 alin. (2) formularele prevăzute în anexele la prezentele proceduri să poată fi completate şi în format electronic.*

3.2.14 Evenimentul de viață nr. 19 – „Accidente de muncă și incapacitate de muncă”

Forma în vigoare a actului normativ	Propunerea de modificare
Hotărârea Guvernului nr. 1425/2006 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor Legii securității și sănătății în muncă nr. 319/2006	
Anexă: Norme metodologice de aplicare a prevederilor Legii securității și sănătății în muncă nr. 319/2006	
Art. 140 (1) În baza procesului-verbal de cercetare întocmit de persoanele împuternicite prin lege, angajatorul la care se înregistrează accidentul va completa FIAM. (2) FIAM se completează pentru fiecare persoană accidentată în câte 4 exemplare care se înaintează spre avizare după cum urmează: a) inspectoratului teritorial de muncă care a avizat dosarul de cercetare întocmit de comisia angajatorului, în termen de 3 zile lucrătoare de la primirea avizului; b) inspectoratului teritorial de muncă care a efectuat cercetarea, în termen de 3 zile lucrătoare de la primirea procesului-verbal de cercetare. (3) Verificarea si avizarea FIAM de către inspectoratul teritorial de muncă se fac în termen de 5 zile lucrătoare de la primirea formularului. (4) Angajatorul la care se înregistrează accidentul anexează FIAM la dosarul sau la procesul-verbal de cercetare și distribuie celelalte exemplare la persoana accidentată, inspectoratul teritorial de muncă și asiguratorul pe raza căruia își are sediul social, domiciliul sau reședința.	Art. 140 (1) În baza procesului-verbal de cercetare întocmit de persoanele împuternicite prin lege, angajatorul la care se înregistrează accidentul va completa FIAM. (2) FIAM se completează pentru fiecare persoană accidentată în câte 4 exemplare care se înaintează spre avizare după cum urmează: a) inspectoratului teritorial de muncă care a avizat dosarul de cercetare întocmit de comisia angajatorului, în termen de 3 zile lucrătoare de la primirea avizului; b) inspectoratului teritorial de muncă care a efectuat cercetarea, în termen de 3 zile lucrătoare de la primirea procesului-verbal de cercetare. (3) Verificarea si avizarea FIAM de către inspectoratul teritorial de muncă se fac în termen de 5 zile lucrătoare de la primirea formularului. (4) Angajatorul la care se înregistrează accidentul anexează FIAM la dosarul sau la procesul-verbal de cercetare și distribuie celelalte exemplare la persoana accidentată, inspectoratul teritorial de muncă și asiguratorul pe raza căruia își are sediul social, domiciliul sau reședința.

Forma în vigoare a actului normativ	Propunerea de modificare
Hotărârea Guvernului nr. 1425/2006 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor Legii securității și sănătății în muncă nr. 319/2006	
(5) În cazul în care victima unui accident de muncă a fost propusă pentru pensionare odată cu emiterea deciziei de încadrare într-o grupă de invaliditate, se va completa un exemplar FIAM care se va anexa la dosarul de pensionare ce va fi înaintat unității de expertiză medicală si recuperare a capacității de muncă. (6) Angajatorul are obligația de a anunța încheierea perioadei de incapacitate temporară de muncă la inspectoratul teritorial de muncă la care a înaintat FIAM, în termen de 5 zile lucrătoare de la încheierea perioadei de incapacitate temporară de muncă. (7) În cazul în care angajatorul și-a încetat activitatea, accidentele suferite de lucrătorii acestuia vor fi înregistrate în contul lui, iar completarea FIAM va fi efectuată de inspectoratul teritorial de muncă pe raza căruia angajatorul își desfășura activitatea.	(5) În cazul în care victima unui accident de muncă a fost propusă pentru pensionare odată cu emiterea deciziei de încadrare într-o grupă de invaliditate, se va completa un exemplar FIAM care se va anexa la dosarul de pensionare ce va fi înaintat unității de expertiză medicală și recuperare a capacității de muncă. (6) Angajatorul are obligația de a anunța încheierea perioadei de incapacitate temporară de muncă la inspectoratul teritorial de muncă la care a înaintat FIAM, în termen de 5 zile lucrătoare de la încheierea perioadei de incapacitate temporară de muncă. (7) În cazul în care angajatorul și-a încetat activitatea, accidentele suferite de lucrătorii acestuia vor fi înregistrate în contul lui, iar completarea FIAM va fi efectuată de inspectoratul teritorial de muncă pe raza căruia angajatorul își desfășura activitatea. *(8) Începând cu data prevăzută la art. 6 alin. (2) din Legea nr. 161/2003 privind unele măsuri pentru asigurarea transparenţei în exercitarea demnităţilor publice, a funcţiilor publice şi în mediul de afaceri, prevenirea şi sancţionarea corupţiei, cu modificările și completările ulterioare, procesul-verbal de cercetare a unui eveniment și FIAM vor putea fi transmise și în format electronic de către inspectoratul teritorial de muncă asigurătorului și persoanei accidentate, la cererea acestora.*

Forma în vigoare a actului normativ	Propunerea de modificare
Legea nr. 346/2002 privind asigurarea pentru accidente de muncă și boli profesionale - republicată	
Art. 37 (1)Indemnizaţia pentru incapacitate temporară de muncă datorată accidentelor de muncă şi bolilor profesionale se acordă pe baza certificatului medical eliberat conform dispoziţiilor legale şi completat sau modificat, după caz, cu codurile de indemnizaţie corespunzătoare şi care constituie document justificativ de plată. (2) Persoanele prevăzute la art. 19 alin (6) sunt obligate să depună la casele teritoriale de pensii, din raza administrativ-teritorială în care îşi au sediul social, exemplarul 2 al certificatului de concediu medical, în vederea recuperării sumelor reprezentând indemnizaţii plătite asiguraţilor. (3) Pentru situaţiile în care persoana asigurată desfăşoară activitatea la mai mulţi angajatori indemnizaţia pentru incapacitate temporară de muncă ca urmare a unui accident de muncă sau boală profesională se achită o singură dată.	Art. 37 (1) Indemnizaţia pentru incapacitate temporară de muncă datorată accidentelor de muncă şi bolilor profesionale se acordă pe baza certificatului medical eliberat conform dispoziţiilor legale şi completat sau modificat, după caz, cu codurile de indemnizaţie corespunzătoare şi care constituie document justificativ de plată. (2) Persoanele prevăzute la art. 19 alin (6) sunt obligate să depună la casele teritoriale de pensii, din raza administrativ-teritorială în care îşi au sediul social, exemplarul 2 al certificatului de concediu medical, în vederea recuperării sumelor reprezentând indemnizaţii plătite asiguraţilor. (3) Pentru situaţiile în care persoana asigurată desfăşoară activitatea la mai mulţi angajatori indemnizaţia pentru incapacitate temporară de muncă ca urmare a unui accident de muncă sau boală profesională se achită o singură dată. *(4) Începând cu data prevăzută la art. 6 alin. (2) din Legea nr. 161/2003 privind unele măsuri pentru asigurarea transparenței în exercitarea demnităților publice, a funcțiilor publice și în mediul de afaceri, prevenirea și sancționarea corupției, cu modificările și completările ulterioare, denumită în continuare Legea nr. 161/2003, cererea de acordare a indemnizației prevăzute la alin. (1) se va putea transmite și prin mijloace electronice, prin intermediul Punctului de Contact Unic electronic, denumit în continuare PCU electronic, în conformitate cu dispozițiile Legii nr. 161/2003, ale Hotărârii de Guvern nr. 1085/2003 pentru aplicarea unor prevederi ale Legii nr. 161/2003 privind unele măsuri pentru asigurarea transparenței în exercitarea demnităților publice, a funcțiilor publice și în mediul de afaceri, prevenirea și sancționarea corupției, referitoare la*

Forma în vigoare a actului normativ	Propunerea de modificare
Legea nr. 346/2002 privind asigurarea pentru accidente de muncă și boli profesionale - republicată	
	implementarea Sistemului Electronic Național, cu modificările și completările ulterioare[195] *și ale normele metodologice de aplicare a prezentei legi.*
Art. 43 Compensaţia se acordă la solicitarea persoanei îndreptăţite, pe baza deciziei medicului asigurătorului, cu îndeplinirea condiţiilor prevăzute la art. 42.	Art. 43 *(1)* Compensaţia se acordă la solicitarea persoanei îndreptăţite, pe baza deciziei medicului asigurătorului, cu îndeplinirea condiţiilor prevăzute la art. 42. *(2) Începând cu data prevăzută la art. 37 alin. (4), cererea de acordare a compensației va putea fi transmisă și prin mijloace electronice, prin intermediul PCU electronic, în conformitate cu dispozițiile Legii nr. 161/2003, ale Hotărârii de Guvern nr. 1085/2003 pentru aplicarea unor prevederi ale Legii nr. 161/2003 privind unele măsuri pentru asigurarea transparenței în exercitarea demnităților publice, a funcțiilor publice și în mediul de afaceri, prevenirea și sancționarea corupției, referitoare la implementarea Sistemului Electronic Național, cu modificările și completările ulterioare și ale normele metodologice de aplicare a prezentei legi.*
Art. 46 Cererea pentru obţinerea despăgubirii în caz de deces se depune la sediul asigurătorului, însoţită de actele din care rezultă dreptul solicitantului, potrivit prezentei legi.	Art. 46 *(1)* Cererea pentru obţinerea despăgubirii în caz de deces se depune la sediul asigurătorului, însoţită de actele din care rezultă dreptul solicitantului, potrivit prezentei legi.

[195] A se vedea Secțiunea 3.1.1.

Forma în vigoare a actului normativ	Propunerea de modificare
Legea nr. 346/2002 privind asigurarea pentru accidente de muncă și boli profesionale - republicată	
	(2) Începând cu data prevăzută la art. 37 alin. (4), cererea prevăzută la alin. (1) va putea fi depusă şi prin mijloace electronice, prin intermediul PCU electronic, în conformitate cu dispozițiile Legii nr. 161/2003, ale Hotărârii de Guvern nr. 1085/2003 pentru aplicarea unor prevederi ale Legii nr. 161/2003 privind unele măsuri pentru asigurarea transparenței în exercitarea demnităților publice, a funcțiilor publice şi în mediul de afaceri, prevenirea şi sancționarea corupției, referitoare la implementarea Sistemului Electronic Național, cu modificările și completările ulterioare și ale normele metodologice de aplicare a prezentei legi.
Art. 47 (1)Admiterea sau respingerea cererii se face prin decizie emisă de asigurător în termen de 20 de zile de la data depunerii cererii. (2)Decizia se comunică în scris solicitantului în termen de 5 zile de la data emiterii ei.	Art. 47 (1) Admiterea sau respingerea cererii se face prin decizie emisă de asigurător în termen de 20 de zile de la data depunerii cererii. (2) Decizia se comunică în scris solicitantului în termen de 5 zile de la data emiterii ei. *(3) În situația în care cererea este transmisă prin intermediul PCU electronic, decizia prevăzută la alin. (1) se emite în format electronic și se comunică solicitantului prin intermediul PCU electronic, având încorporat, atașat sau logic asociat sigiliul electronic [avansat/calificat[196]] al asigurătorului.*

[196] Se va alege una dintre cele două variante, prin raportare la dispozițiile Regulamentului (UE) nr. 910/2014 al Parlamentului European și al Consiliului privind identificarea electronică și serviciile de încredere pentru tranzacțiile electronice pe piața internă și de abrogare a Directivei 1999/93/CE

Forma în vigoare a actului normativ	Propunerea de modificare
Ordinul ministrului muncii, solidarității sociale și familiei și al ministrului sănătății publice nr. 450/2006 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a Legii nr. 346/2002 privind asigurarea pentru accidente de muncă și boli profesionale, cu modificările și completările ulterioare	
Anexă: Norme metodologice de aplicare a Legii nr. 346/2002 privind asigurarea pentru accidente de muncă și boli profesionale, cu modificările și completările ulterioare	
Art. 44 (1) Indemnizaţiile de asigurare pentru accidente de muncă şi boli profesionale se plătesc pe baza cererii-tip privind solicitarea drepturilor de asigurări pentru accidente de muncă şi boli profesionale, prevăzută în anexa nr. 13 la prezentele norme metodologice, şi a celorlalte acte prevăzute de reglementările legale în vigoare, exclusiv indemnizaţia pentru incapacitate temporară de muncă, pentru a cărei acordare nu este necesară completarea cererii-tip. (2) În vederea obţinerii drepturilor privind indemnizaţiile de asigurare pentru accidente de muncă şi boli profesionale, asiguraţii conform art. 6 alin. (1) din Legea nr. 346/2002, cu modificările şi completările ulterioare, vor completa cererea-tip prevăzută la alin. (1) pentru toate situaţiile, fără excepţie. (3) În afara cererii-tip prevăzute la alin. (1), pentru obţinerea indemnizaţiilor mai sunt necesare următoarele documente: a) certificatul de concediu medical; b) procesul-verbal de cercetare a accidentului de muncă; c) FIAM sau procesul-verbal avizat de inspectoratul teritorial de muncă ce a confirmat caracterul de muncă al accidentului, respectiv fişa BP2, după caz.	Art. 44 (1) Indemnizaţiile de asigurare pentru accidente de muncă şi boli profesionale se plătesc pe baza cererii-tip privind solicitarea drepturilor de asigurări pentru accidente de muncă şi boli profesionale, prevăzută în anexa nr. 13 la prezentele norme metodologice, şi a celorlalte acte prevăzute de reglementările legale în vigoare, exclusiv indemnizaţia pentru incapacitate temporară de muncă, pentru a cărei acordare nu este necesară completarea cererii-tip. (2) În vederea obţinerii drepturilor privind indemnizaţiile de asigurare pentru accidente de muncă şi boli profesionale, asiguraţii conform art. 6 alin. (1) din Legea nr. 346/2002, cu modificările şi completările ulterioare, vor completa cererea-tip prevăzută la alin. (1) pentru toate situaţiile, fără excepţie. (3) În afara cererii-tip prevăzute la alin. (1), pentru obţinerea indemnizaţiilor mai sunt necesare următoarele documente: a) certificatul de concediu medical; b) procesul-verbal de cercetare a accidentului de muncă; c) FIAM sau procesul-verbal avizat de inspectoratul teritorial de muncă ce a confirmat caracterul de muncă al accidentului, respectiv fişa BP2, după caz. *(3[1]) Începând cu data prevăzută la art. 6 alin. (2) din Legea nr. 161/2003 privind unele măsuri pentru asigurarea transparenței în exercitarea demnităților*

Forma în vigoare a actului normativ	Propunerea de modificare
Ordinul ministrului muncii, solidarității sociale și familiei și al ministrului sănătății publice nr. 450/2006 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a Legii nr. 346/2002 privind asigurarea pentru accidente de muncă și boli profesionale, cu modificările și completările ulterioare	
	publice, a funcțiilor publice și în mediul de afaceri, prevenirea și sancționarea corupției, cu modificările și completările ulterioare, denumită în continuare Legea nr. 161/2003, la cererea-tip prevăzută la alin. (1) se va anexa doar documentul prevăzut la art. 3 lit. a), casele teritoriale de pensii având acces la documentele prevăzute la art. 3 lit. b) și c) direct la inspectoratele teritoriale de muncă, respectiv la direcțiile de sănătate publică competente să le dețină.
(4) Pentru situaţiile prevăzute la art. 43 alin. (3), solicitantul indemnizaţiei pentru incapacitate temporară de muncă va depune certificatul de concediu medical, copie de pe carnetul de şomer vizat la zi, după caz, şi o cerere-tip conform modelului prevăzut în anexa nr. 13 la prezentele norme metodologice.	(4) Pentru situaţiile prevăzute la art. 43 alin. (3), solicitantul indemnizaţiei pentru incapacitate temporară de muncă va depune certificatul de concediu medical, copie de pe carnetul de şomer vizat la zi, după caz, şi o cerere-tip conform modelului prevăzut în anexa nr. 13 la prezentele norme metodologice.
(5) abrogat	(5) abrogat
(6) Cererea prevăzută la alin. (4), pentru situaţiile prevăzute la art. 43 alin. (3), se va depune la casa teritorială de pensii pe raza căreia îşi are sediul social angajatorul sau la casa teritorială de pensii pe raza căreia îşi are domiciliul solicitantul.	(6) Cererea prevăzută la alin. (4), pentru situaţiile prevăzute la art. 43 alin. (3), se va depune la casa teritorială de pensii pe raza căreia îşi are sediul social angajatorul sau la casa teritorială de pensii pe raza căreia îşi are domiciliul solicitantul.
	(7) Începând cu data prevăzută la alin. (3^1), cererea prevăzută la alin. (4) se poate transmite și prin mijloace electronice, prin intermediul PCU electronic, în conformitate cu dispozițiile Legii nr. 161/2003, ale Hotărârii Guvernului nr. 1085/2003 pentru aplicarea unor prevederi ale Legii nr. 161/2003 privind unele măsuri pentru asigurarea transparenței în exercitarea demnităților publice, a funcțiilor publice și în mediul de afaceri, prevenirea și sancționarea corupției, referitoare la implementarea Sistemului Electronic Național, cu modificările și completările ulterioare și ale prezentelor norme metodologice.

Forma în vigoare a actului normativ	Propunerea de modificare
Ordinul ministrului muncii, solidarității sociale și familiei și al ministrului sănătății publice nr. 450/2006 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a Legii nr. 346/2002 privind asigurarea pentru accidente de muncă și boli profesionale, cu modificările și completările ulterioare	
	(8) Cererea transmisă prin mijloace electronice va avea încorporată, atașată sau logic asociată semnătura electronică [avansată/calificată[197]] a solicitantului.
Art. 45 Cererea-tip privind solicitarea drepturilor de asigurări pentru accidente de muncă şi boli profesionale se depune la casele teritoriale de pensii: a) de către angajatori sau instituţia care administrează bugetul Fondului pentru plata ajutorului de şomaj, după caz, odată cu Declaraţia privind evidenţa nominală a asiguraţilor şi a obligaţiilor de plată către bugetul asigurărilor sociale de stat; b) de către celelalte categorii de asiguraţi, la data solicitării prestaţiei.	Art. 45 *(1)* Cererea-tip privind solicitarea drepturilor de asigurări pentru accidente de muncă şi boli profesionale se depune la casele teritoriale de pensii: a) de către angajatori sau instituţia care administrează bugetul Fondului pentru plata ajutorului de şomaj, după caz, odată cu Declaraţia privind evidenţa nominală a asiguraţilor şi a obligaţiilor de plată către bugetul asigurărilor sociale de stat; b) de către celelalte categorii de asiguraţi, la data solicitării prestaţiei. *(2) Dispozițiile art. 44 alin. (7) și (8) se aplică în mod corespunzător. În situația cererii transmise prin mijloace electronice de către persoanele prevăzute la alin. (1) lit. a), aceasta va avea încorporat, atașat sau logic asociat sigiliul electronic [avansat/calificat[198]] al solicitantului.*

[197] În măsura în care este considerată necesară utilizarea unei semnături electronice de către solicitanți, se va alege una dintre cele două variante, prin raportare la dispozițiile Regulamentului (UE) nr. 910/2014 al Parlamentului European și al Consiliului privind identificarea electronică și serviciile de încredere pentru tranzacțiile electronice pe piața internă și de abrogare a Directivei 1999/93/CE

[198] În măsura în care este considerată necesară utilizarea unui sigiliu electronic de către solicitanții persoane juridice, se va alege una dintre cele două variante, prin raportare la dispozițiile Regulamentului (UE) nr. 910/2014 al Parlamentului European și al Consiliului privind identificarea electronică și serviciile de încredere pentru tranzacțiile electronice pe piața internă și de abrogare a Directivei 1999/93/CE

Forma în vigoare a actului normativ	Propunerea de modificare
Ordinul ministrului muncii, solidarității sociale și familiei și al ministrului sănătății publice nr. 450/2006 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a Legii nr. 346/2002 privind asigurarea pentru accidente de muncă și boli profesionale, cu modificările și completările ulterioare	
Art. 46 Cererea prevăzută la art. 45 se aprobă sau se respinge prin decizie motivată a directorului executiv al casei teritoriale de pensii, în termen de cel mult 30 de zile de la înregistrarea acesteia. Decizia se comunică atât asiguratului, cât şi angajatorului sau instituţiei care administrează bugetul Fondului pentru plata ajutorului de şomaj, după caz.	Art. 46 *(1)* Cererea prevăzută la art. 45 se aprobă sau se respinge prin decizie motivată a directorului executiv al casei teritoriale de pensii, în termen de cel mult 30 de zile de la înregistrarea acesteia. Decizia se comunică atât asiguratului, cât şi angajatorului sau instituţiei care administrează bugetul Fondului pentru plata ajutorului de şomaj, după caz. *(2) În situația în care cererea este transmisă prin mijloace electronice, decizia prevăzută la alin. (1) este emisă în format electronic, având încorporat, atașat sau logic asociat sigiliul electronic [avansat/calificat[199]] al casei teritoriale de pensii și se comunică angajatorului și asiguratului prin intermediul PCU electronic. Comunicarea deciziei către instituția care administrează bugetul Fondului pentru plata ajutorului de şomaj se realizează prin mijloace electronice.*
Art. 66 (1) În vederea obţinerii compensaţiei pentru atingerea integrităţii, persoana asigurată depune în termenul legal o cerere-tip privind solicitarea drepturilor de asigurări pentru accidente de muncă şi boli profesionale, conform anexei nr. 13 la prezentele norme metodologice.	Art. 66 (1) În vederea obţinerii compensaţiei pentru atingerea integrităţii, persoana asigurată depune în termenul legal o cerere-tip privind solicitarea drepturilor de asigurări pentru accidente de muncă şi boli profesionale, conform anexei nr. 13 la prezentele norme metodologice. *(2) Dispozițiile art. 44 alin. (7) și (8) se aplică în mod corespunzător.*

[199] Se va alege una dintre cele două variante, prin raportare la dispozițiile Regulamentului (UE) nr. 910/2014 al Parlamentului European și al Consiliului privind identificarea electronică și serviciile de încredere pentru tranzacțiile electronice pe piața internă și de abrogare a Directivei 1999/93/CE

Forma în vigoare a actului normativ	Propunerea de modificare
Ordinul ministrului muncii, solidarității sociale și familiei și al ministrului sănătății publice nr. 450/2006 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a Legii nr. 346/2002 privind asigurarea pentru accidente de muncă și boli profesionale, cu modificările și completările ulterioare	
(2) Compensaţia pentru atingerea integrităţii se acordă de casa teritorială de pensii care a înregistrat cererea, urmând ca decontarea să se facă cu casa teritorială de pensii care a înregistrat accidentul de muncă/boala profesională, după caz, în baza dosarului în copie, pe care se va menţiona "CONFORM CU ORIGINALUL".	(2) Compensaţia pentru atingerea integrităţii se acordă de casa teritorială de pensii care a înregistrat cererea, urmând ca decontarea să se facă cu casa teritorială de pensii care a înregistrat accidentul de muncă/boala profesională, după caz, în baza dosarului în copie, pe care se va menţiona "CONFORM CU ORIGINALUL". *(3) Începând cu data prevăzută la art. 44 alin. (3[1]), dosarul prevăzut la alin. (2) se transmite în copie scanată, certificarea conformității cu originalul realizându-se cu sigiliul electronic [avansat/calificat[200]] al casei teritoriale de pensii care transmite dosarul.*
Art. 69 În cazul decesului asiguratului ca urmare a unui accident de muncă sau a unei boli profesionale, despăgubirea în caz de deces se acordă, la cerere, unei singure persoane fizice/juridice, care face dovada că a suportat cheltuielile ocazionate de deces.	Art. 69 *(1)* În cazul decesului asiguratului ca urmare a unui accident de muncă sau a unei boli profesionale, despăgubirea în caz de deces se acordă, la cerere, unei singure persoane fizice/juridice, care face dovada că a suportat cheltuielile ocazionate de deces. *(2) Dispozițiile art. 44 alin. (7) și (8) se aplică în mod corespunzător.*
	După art. 70 se adaugă un nou articol, având următorul cuprins: *Art. 70[1]*

[200] Se va alege una dintre cele două variante, prin raportare la dispozițiile Regulamentului (UE) nr. 910/2014 al Parlamentului European și al Consiliului privind identificarea electronică și serviciile de încredere pentru tranzacțiile electronice pe piața internă și de abrogare a Directivei 1999/93/CE

Forma în vigoare a actului normativ	Propunerea de modificare
Ordinul ministrului muncii, solidarității sociale și familiei și al ministrului sănătății publice nr. 450/2006 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a Legii nr. 346/2002 privind asigurarea pentru accidente de muncă și boli profesionale, cu modificările și completările ulterioare	
	(1) Începând cu data prevăzută la art. 44 alin. (3[1]), dispozițiile art. 70 se abrogă, de la această dată fiind aplicabile dispozițiile prezentului articol. *(2) Despăgubirea în caz de deces se acordă pe baza următoarelor acte:* *a) cerere-tip privind solicitarea drepturilor de asigurare pentru accidente de muncă şi boli profesionale, prevăzută în anexa nr. 13 la prezentele norme metodologice,* *b) actul de identitate al solicitantului, numai în situația în care cererea este depusă personal, ulterior verificării identității solicitantului, actul de identitate fiind restituit acestuia.* *c) documente justificative din care să rezulte că au fost suportate cheltuielile ocazionate de deces, după caz* *(3) În aplicarea dispozițiilor art. 8 alin. (1) lit. g)[201] din Legea nr. 161/2003, casa teritorială de pensii verifică, cu autoritățile și instituțiile publice competente să dețină informațiile privind următoarele documente:* *a) certificatul de deces,* *b) certificatul medical constatator al decesului în caz de boală profesională,* *c) actul de stare civilă al solicitantului din care să rezulte calitatea acestuia.*

[201] Modificările asupra legislației sectoriale sunt propuse a fi efectuate ulterior celor asupra legislației orizontale, iar printre propunerile formulate în privința acesteia din urmă se numără și modificarea și completarea Legii nr. 161/2003 (a se vedea în acest sens Secțiunea 3.1.1).

Forma în vigoare a actului normativ	Propunerea de modificare
Ordinul ministrului muncii, solidarității sociale și familiei și al ministrului sănătății publice nr. 450/2006 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a Legii nr. 346/2002 privind asigurarea pentru accidente de muncă și boli profesionale, cu modificările și completările ulterioare	
	(4) Verificarea prevăzută la alin. (3) se efectuează prin intermediul nodului național de interoperabilitate, reglementat de Legea nr. [se va insera][202] privind realizarea cadrului național de referință pentru realizarea interoperabilității în domeniul tehnologiei informației și comunicațiilor, iar până la data la care acesta devine operațional, prin orice alte mijloace.
Art. 71 (1) Directorul executiv al casei teritoriale de pensii admite sau respinge cererea prin decizie motivată.	Art. 71 (1) Directorul executiv al casei teritoriale de pensii admite sau respinge cererea prin decizie motivată. *(1¹) În situația în care cererea este transmisă prin intermediul PCU electronic, decizia prevăzută la alin. (1) este emisă în format electronic, având încorporat, atașat sau logic asociat sigiliul electronic [avansat/calificat[203]] al casei teritoriale de pensii.*
(2) Termenul de soluţionare a cererii este de 20 de zile de la data depunerii acesteia la casa teritorială de pensii.	(2) Termenul de soluţionare a cererii este de 20 de zile de la data depunerii acesteia la casa teritorială de pensii.

[202] Modificările asupra legislației sectoriale sunt propuse a fi efectuate ulterior celor asupra legislației orizontale, iar printre propunerile formulate în privința acesteia din urmă se numără și adoptarea unui act normativ primar privind interoperabilitatea (a se vedea în acest sens Secțiunea 3.1.2).

[203] Se va alege una dintre cele două variante, prin raportare la dispozițiile Regulamentului (UE) nr. 910/2014 al Parlamentului European și al Consiliului privind identificarea electronică și serviciile de încredere pentru tranzacțiile electronice pe piața internă și de abrogare a Directivei 1999/93/CE

Forma în vigoare a actului normativ	Propunerea de modificare
Ordinul ministrului muncii, solidarității sociale și familiei și al ministrului sănătății publice nr. 450/2006 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a Legii nr. 346/2002 privind asigurarea pentru accidente de muncă și boli profesionale, cu modificările și completările ulterioare	
(3) Plata despăgubirii se efectuează prin casieria casei teritoriale de pensii.	(3) Plata despăgubirii se efectuează prin casieria casei teritoriale de pensii. *(3¹) Începând cu data prevăzută la art. 44 alin. (3¹), plata despăgubirii se poate efectua și prin virament în contul bancar precizat de solicitant în cerere.*
(4) Decizia se comunică petentului în termen de 5 zile de la emiterea acesteia.	(4) Decizia se comunică petentului în termen de 5 zile de la emiterea acesteia. *(4¹) În situația prevăzută la alin. (1¹), decizia se comunică solicitantului prin intermediul PCU electronic, cu respectarea termenului prevăzut la alin. (4).*
(5) Cuantumul despăgubirii în caz de deces este de 4 salarii medii brute pe economie.	(5) Cuantumul despăgubirii în caz de deces este de 4 salarii medii brute pe economie.
(6) Salariul mediu care va fi utilizat la plata despăgubirii în caz de deces va fi salariul mediu brut pe economie comunicat de Institutul Naţional de Statistică pentru luna în care a survenit decesul asiguratului sau, după caz, ultimul salariu mediu brut pe economie cunoscut la data solicitării.	(6) Salariul mediu care va fi utilizat la plata despăgubirii în caz de deces va fi salariul mediu brut pe economie comunicat de Institutul Naţional de Statistică pentru luna în care a survenit decesul asiguratului sau, după caz, ultimul salariu mediu brut pe economie cunoscut la data solicitării.
Art. 72 După efectuarea plăţii despăgubirii în caz de deces, asigurătorul are obligaţia de a înscrie pe versoul certificatului de deces original menţiunea "ACHITAT DESPĂGUBIRE ÎN CAZ DE DECES CONFORM LEGII Nr. 346/2002", data, semnătura şi ştampila.	Art. 72 *(1)* După efectuarea plăţii despăgubirii în caz de deces, asigurătorul are obligaţia de a înscrie pe versoul certificatului de deces original menţiunea "ACHITAT DESPĂGUBIRE ÎN CAZ DE DECES CONFORM LEGII Nr. 346/2002", data, semnătura şi ştampila. *(2) Începând cu data prevăzută la art. 44 alin. (3¹), casele teritoriale de pensii vor ține evidența informatizată a despăgubirilor de deces pe care le acordă.*

Forma în vigoare a actului normativ	Propunerea de modificare
Ordinul ministrului muncii, solidarității sociale și familiei și al ministrului sănătății publice nr. 450/2006 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a Legii nr. 346/2002 privind asigurarea pentru accidente de muncă și boli profesionale, cu modificările și completările ulterioare	
	(3) Evidența prevăzută la alin. (2) va fi accesibilă Casei Naționale de Pensii Publice și tuturor caselor teritoriale de pensii. *(4) Începând cu data prevăzută la art. 44 alin. (3[1]), nu mai sunt aplicabile dispozițiile alin. (1), informația privind achitarea despăgubirii de deces fiind accesibilă tuturor caselor teritoriale de pensii.*
Art. 72[1] (1) Casa teritorială de pensii pe raza căreia îşi are domiciliul solicitantul va acorda despăgubirea, urmând să efectueze decontarea acesteia cu casa teritorială de pensii care a înregistrat accidentul de muncă/boala profesională, după caz. (2) Pentru efectuarea decontării, casa teritorială de pensie care a efectuat plata va transmite casei teritoriale de pensii care a înregistrat accidentul de muncă/boala profesională dosarul în copie, pe care se va menţiona "CONFORM CU ORIGINALUL", după caz.	Art. 72[1] (1) Casa teritorială de pensii pe raza căreia îşi are domiciliul solicitantul va acorda despăgubirea, urmând să efectueze decontarea acesteia cu casa teritorială de pensii care a înregistrat accidentul de muncă/boala profesională, după caz. (2) Pentru efectuarea decontării, casa teritorială de pensie care a efectuat plata va transmite casei teritoriale de pensii care a înregistrat accidentul de muncă/boala profesională dosarul în copie, pe care se va menţiona "CONFORM CU ORIGINALUL", după caz. *(3) Începând cu data prevăzută la art. 44 alin. (3[1]), transmiterea dosarului prevăzut la alin. (2) se va efectua prin mijloace electronice, certificarea pentru conformitate cu originalul realizându-se prin aplicarea sigiliului electronic [avansat/calificat[204]] al casei teritoriale de pensii.*

[204] Se va alege una dintre cele două variante, prin raportare la dispozițiile Regulamentului (UE) nr. 910/2014 al Parlamentului European și al Consiliului privind identificarea electronică și serviciile de încredere pentru tranzacțiile electronice pe piața internă și de abrogare a Directivei 1999/93/CE

Forma în vigoare a actului normativ	Propunerea de modificare
Ordinul ministrului muncii, solidarității sociale și familiei și al ministrului sănătății publice nr. 450/2006 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a Legii nr. 346/2002 privind asigurarea pentru accidente de muncă și boli profesionale, cu modificările și completările ulterioare	
Art. 84 (1) Comunicarea evenimentelor urmate de incapacitate temporară de muncă, invaliditate sau deces, al căror caracter de muncă a fost confirmat, se face obligatoriu de angajator către casa teritorială de pensii pe raza căreia s-a produs evenimentul, precum și către casa teritorială de pensii pe raza căreia angajatorul îşi are sediul social şi va cuprinde următoarele documente: a) formular pentru înregistrare a accidentelor de muncă - FIAM; b) proces-verbal de cercetare a accidentului de muncă. (2) Comunicarea incidentelor periculoase transmisă caselor teritoriale de pensii se face prin proces-verbal de cercetare a incidentului periculos.	Art. 84 (1) Comunicarea evenimentelor urmate de incapacitate temporară de muncă, invaliditate sau deces, al căror caracter de muncă a fost confirmat, se face obligatoriu de angajator către casa teritorială de pensii pe raza căreia s-a produs evenimentul, precum și către casa teritorială de pensii pe raza căreia angajatorul își are sediul social și va cuprinde următoarele documente: a) formular pentru înregistrare a accidentelor de muncă - FIAM; b) proces-verbal de cercetare a accidentului de muncă. (2) Comunicarea incidentelor periculoase transmisă caselor teritoriale de pensii se face prin proces-verbal de cercetare a incidentului periculos. *(3) Începând cu data prevăzută la art. 44 alin. (3¹), dispozițiile alin. (1) și (2) se abrogă, de la această dată comunicarea evenimentelor prevăzute la alin. (1) și a incidentelor periculoase prevăzute la alin. (2) efectuându-se de către inspectorul teritorial de muncă.*
Art. 91 În baza formularelor pentru înregistrare a accidentelor de muncă şi a proceselor-verbale de cercetare a incidentelor periculoase, casele teritoriale de pensii vor ţine evidenţa accidentelor de muncă şi a incidentelor periculoase înregistrate de angajatorii care îşi au sediul social pe teritoriul judeţului respectiv sau în municipiul Bucureşti, după caz.	Art. 91 *(1)* În baza formularelor pentru înregistrare a accidentelor de muncă şi a proceselor-verbale de cercetare a incidentelor periculoase, casele teritoriale de pensii vor ţine evidenţa accidentelor de muncă şi a incidentelor periculoase înregistrate de angajatorii care îşi au sediul social pe teritoriul judeţului respectiv sau în municipiul Bucureşti, după caz. *(2) Începând cu data prevăzută la art. 44 alin. (3¹), evidența prevăzută la alin. (1) se ține în format electronic.*

Forma în vigoare a actului normativ	Propunerea de modificare
Ordinul ministrului muncii, solidarității sociale și familiei și al ministrului sănătății publice nr. 450/2006 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a Legii nr. 346/2002 privind asigurarea pentru accidente de muncă și boli profesionale, cu modificările și completările ulterioare	
Art. 92 (1) Direcţiile de sănătate publică transmit casei teritoriale de pensii fişa de declarare a cazului de boală profesională BP2, ştampilată de autoritatea emitentă. (2) Fişele BP2 se primesc, prin registratură, la casa teritorială de pensii şi sunt transmise către Compartimentul accidente de muncă şi boli profesionale.	Art. 92 (1) Direcţiile de sănătate publică transmit casei teritoriale de pensii fişa de declarare a cazului de boală profesională BP2, ştampilată de autoritatea emitentă. (2) Fişele BP2 se primesc, prin registratură, la casa teritorială de pensii şi sunt transmise către Compartimentul accidente de muncă şi boli profesionale. *(3) Începând cu data prevăzută la art. 44 alin. (3[1]), fişa de declarare a cazului de boală profesională BP2 se transmite casei teritoriale de pensii prin mijloace electronice, având încorporat, ataşat sau logic asociat sigiliul electronic [avansat/calificat[205]] al direcției de sănătate publică.*
Art. 93 (1) Compartimentul accidente de muncă şi boli profesionale transmite fişele BP2 pentru a fi verificate de Compartimentul de medicina muncii din cadrul INEMRCM.	Art. 93 (1) Compartimentul accidente de muncă şi boli profesionale transmite fişele BP2 pentru a fi verificate de Compartimentul de medicina muncii din cadrul INEMRCM. *(1[1]) Începând cu data prevăzută la art. 44 alin. (3[1]), fişele BP2 se transmit prin mijloace electronice Compartimentului de medicina muncii din cadrul INEMRCM.*

[205] Se va alege una dintre cele două variante, prin raportare la dispozițiile Regulamentului (UE) nr. 910/2014 al Parlamentului European și al Consiliului privind identificarea electronică și serviciile de încredere pentru tranzacțiile electronice pe piața internă și de abrogare a Directivei 1999/93/CE

Forma în vigoare a actului normativ	Propunerea de modificare
Ordinul ministrului muncii, solidarității sociale și familiei și al ministrului sănătății publice nr. 450/2006 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a Legii nr. 346/2002 privind asigurarea pentru accidente de muncă și boli profesionale, cu modificările și completările ulterioare	
(2) Compartimentul de accidente de muncă şi boli profesionale va lua în evidenţă fişa de declarare a cazului de boală profesională BP2 după confirmarea acesteia de către INEMRCM.	(2) Compartimentul de accidente de muncă şi boli profesionale va lua în evidenţă fişa de declarare a cazului de boală profesională BP2 după confirmarea acesteia de către INEMRCM.
	După art. 114 se adaugă un nou articol, având următorul cuprins: *Art. 114[1]* *(1) Casa Națională de Pensii Publice și casele teritoriale de pensii publice solicită operatorului PCU electronic înregistrarea în Sistemul Electronic Național în conformitate cu dispozițiile art. 14 alin. (2) din Legea nr. 161/2003. Casa Națională de Pensii Publice solicită operatorului PCU electronic publicarea în acest portal a procedurilor aferente serviciilor publice pe care le furnizează, în conformitate cu dispozițiile art. 14 alin. (2) din Legea nr. 161/2003[206].* *(2) Casa Națională de Pensii Publice dezvoltă sistemul informatic prevăzut la art. 14 alin. (5) din Legea nr. 161/2003[207] și solicită operatorului PCU electronic interconectarea cu Sistemului Electronic Național a sistemului informatic dezvoltat, cu respectarea dispozițiilor Legii nr. 161/2003.* *(3) Casa Națională de Pensii Publice solicită interconectarea sistemului*

[206] A se vedea Secțiunea 3.1.1.

[207] A se vedea Secțiunea 3.1.1.

Forma în vigoare a actului normativ	Propunerea de modificare
Ordinul ministrului muncii, solidarității sociale și familiei și al ministrului sănătății publice nr. 450/2006 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a Legii nr. 346/2002 privind asigurarea pentru accidente de muncă și boli profesionale, cu modificările și completările ulterioare	
	prevăzut la alin. (2) cu nodul național de interoperabilitate, în conformitate cu dispozițiile Legii nr. [se va insera][208] privind realizarea cadrului național de referință pentru realizarea interoperabilității în domeniul tehnologiei informației și comunicațiilor.

[208] Modificările asupra legislației sectoriale sunt propuse a fi efectuate ulterior celor asupra legislației orizontale, iar printre propunerile formulate în privința acesteia din urmă se numără și adoptarea unui act normativ primar privind interoperabilitatea (a se vedea în acest sens Secțiunea 3.1.2).

3.2.15 Evenimentul de viață nr. 20 – ”Pensionare”

Forma în vigoare a actului normativ	Propunerea de modificare
Legea nr. 263/2010 privind sistemul unitar de pensii publice	
Art. 103 (1) Pensia se acordă la cererea persoanei îndreptăţite, a tutorelui sau a curatorului acesteia, a persoanei căreia i s-a încredinţat sau i s-a dat în plasament copilul minor, după caz, depusă personal ori prin mandatar desemnat prin procură specială. (2) Cererea de pensionare, împreună cu actele prin care se dovedeşte îndeplinirea condiţiilor prevăzute de prezenta lege, se depune, începând cu data îndeplinirii acestor condiţii, la casa teritorială de pensii competentă, în a cărei rază domiciliază persoana. (3) În aplicarea instrumentelor juridice cu caracter internaţional la care România este parte, persoanele domiciliate în străinătate pot transmite cererea prin care solicită pensie din sistemul public de pensii, împreună cu actele prin care se dovedeşte îndeplinirea condiţiilor prevăzute de prezenta lege, la casa teritorială de pensii competentă, în funcţie de ultimul loc în care au fost asigurate în România.	Art. 103 (1) Pensia se acordă la cererea persoanei îndreptăţite, a tutorelui sau a curatorului acesteia, a persoanei căreia i s-a încredinţat sau i s-a dat în plasament copilul minor, după caz, depusă personal ori prin mandatar desemnat prin procură specială. (2) Cererea de pensionare, împreună cu actele prin care se dovedeşte îndeplinirea condiţiilor prevăzute de prezenta lege, se depune, începând cu data îndeplinirii acestor condiţii, la casa teritorială de pensii competentă, în a cărei rază domiciliază persoana. (3) În aplicarea instrumentelor juridice cu caracter internaţional la care România este parte, persoanele domiciliate în străinătate pot transmite cererea prin care solicită pensie din sistemul public de pensii, împreună cu actele prin care se dovedeşte îndeplinirea condiţiilor prevăzute de prezenta lege, la casa teritorială de pensii competentă, în funcţie de ultimul loc în care au fost asigurate în România. *(3[1]) Începând cu data prevăzută la art. 6 alin. (2) din Legea nr. 161/2003 privind unele măsuri pentru asigurarea transparenței în exercitarea demnităților publice, a funcțiilor publice și în mediul de afaceri, prevenirea și sancționarea corupției cu modificările și completările ulterioare, denumită în continuare Legea nr. 161/2003, cererea de pensionare și actele anexate acesteia se poate depune și prin mijloace electronice, prin intermediul Punctului de Contact Unic*

Forma în vigoare a actului normativ	Propunerea de modificare
Legea nr. 263/2010 privind sistemul unitar de pensii publice	
	electronic, denumit în continuare PCU electronic, în conformitate cu dispozițiile Legii nr. 161/2003, ale Hotărârii Guvernului nr. 1085/2003 pentru aplicarea unor prevederi ale Legii nr. 161/2003 privind unele măsuri pentru asigurarea transparenței în exercitarea demnităților publice, a funcțiilor publice și în mediul de afaceri, prevenirea şi sancționarea corupției, referitoare la implementarea Sistemului Electronic Național, cu modificările şi completările ulterioare[209]*, ale prezentei legi și ale normelor metodologice de aplicare a prezentei legi.*
(4) Cererea de pensionare, depusă conform prevederilor alin. (2) sau (3), poate fi retrasă de persoana care a depus-o, până la emiterea deciziei de pensionare.	(4) Cererea de pensionare, depusă conform prevederilor alin. *(2), (3) sau (3¹),* poate fi retrasă de persoana care a depus-o, până la emiterea deciziei de pensionare.
(5) abrogat	(5) abrogat
Art. 106 (1) Admiterea sau respingerea cererii de pensionare se face prin decizie emisă de casa teritorială de pensii, în termen de 45 de zile de la data înregistrării cererii.	Art. 106 (1) Admiterea sau respingerea cererii de pensionare se face prin decizie emisă de casa teritorială de pensii, în termen de 45 de zile de la data înregistrării cererii.
(2) Decizia prevăzută la alin. (1) cuprinde temeiurile de fapt şi de drept în baza cărora se admite sau se respinge cererea de pensionare.	(2) Decizia prevăzută la alin. (1) cuprinde temeiurile de fapt şi de drept în baza cărora se admite sau se respinge cererea de pensionare.
(3) În termen de 30 de zile de la comunicare, decizia de pensie poate fi anulată	(3) În termen de 30 de zile de la comunicare, decizia de pensie poate fi anulată

[209] Modificările asupra legislației sectoriale sunt propuse a fi efectuate ulterior celor asupra legislației orizontale, iar printre propunerile formulate în privința acesteia din urmă se număra și modificarea și completarea Legii nr. 161/2003 și a HG nr. 1085/2003 (a se vedea in acest sens Secțiunea 3.1.1).

Forma în vigoare a actului normativ	Propunerea de modificare
Legea nr. 263/2010 privind sistemul unitar de pensii publice	
la cererea titularului. (4) Decizia casei teritoriale de pensii se comunică persoanei care a solicitat pensionarea, în termen de 5 zile de la data emiterii.	la cererea titularului. (4) Decizia casei teritoriale de pensii se comunică persoanei care a solicitat pensionarea, în termen de 5 zile de la data emiterii. *(5) În situația în care cererea de pensionare a fost transmisă prin intermediul PCU electronic, decizia prevăzută la alin. (1) se comunică solicitantului prin intermediul PCU electronic.*
Art. 119 Pensionarii sistemului public de pensii sunt obligaţi să comunice casei teritoriale de pensii în evidenţele căreia se află orice schimbare în situaţia proprie, de natură să conducă la modificarea condiţiilor în funcţie de care a fost stabilită sau se plăteşte pensia, în termen de 15 zile de la data apariţiei acesteia.	Art. 119 *(1)* Pensionarii sistemului public de pensii sunt obligaţi să comunice casei teritoriale de pensii în evidenţele căreia se află orice schimbare în situaţia proprie, de natură să conducă la modificarea condiţiilor în funcţie de care a fost stabilită sau se plăteşte pensia, în termen de 15 zile de la data apariţiei acesteia. *(2) Începând cu data prevăzută la art. 103 alin. (3^1), comunicarea prevăzută la alin. (1) se poate efectua şi prin intermediul PCU electronic.*
Art. 138 În aplicarea prevederilor prezentei legi, CNPP îndeplineşte, în principal, următoarele atribuţii: a) îndrumă şi controlează modul de aplicare a dispoziţiilor legale de către casele teritoriale de pensii; b) furnizează datele necesare pentru fundamentarea şi elaborarea bugetului asigurărilor sociale de stat şi bugetului de stat; c) abrogat d) abrogat	Art. 138 În aplicarea prevederilor prezentei legi, CNPP îndeplineşte, în principal, următoarele atribuţii: a) îndrumă şi controlează modul de aplicare a dispoziţiilor legale de către casele teritoriale de pensii; b) furnizează datele necesare pentru fundamentarea şi elaborarea bugetului asigurărilor sociale de stat şi bugetului de stat; c) abrogat d) abrogat

Forma în vigoare a actului normativ	Propunerea de modificare
Legea nr. 263/2010 privind sistemul unitar de pensii publice	
e) stabileşte modalitatea tehnică de evidenţă a asiguraţilor la sistemul public de pensii, a drepturilor şi obligaţiilor de asigurări sociale în cazul contractelor de asigurare socială, precum şi a modului de colaborare cu Direcţia pentru Evidenţa Persoanelor şi Administrarea Bazelor de Date, cu ANAF şi alte instituţii publice şi autorităţi; f) publică anual raportul de activitate; g) organizează cooperarea cu instituţii similare din alte ţări, în vederea coordonării prestaţiilor de asigurări sociale din domeniul propriu de competenţă, pentru lucrătorii migranţi; h) abrogat i) abrogat j) ia măsuri, în condiţiile legii, pentru dezvoltarea şi administrarea eficientă a patrimoniului sistemului public de pensii, precum şi pentru asigurarea integrităţii acestuia; k) abrogat l) asigură evidenţa, la nivel naţional, a tuturor contribuabililor la sistemul public de pensii, pe baza informaţiilor transmise de ANAF, respectiv de casele teritoriale de pensii; m) asigură evidenţa, la nivel naţional, a drepturilor şi obligaţiilor de asigurări sociale în cazul contractelor de asigurare socială, pe baza codului numeric personal; n) abrogat o) organizează, coordonează şi controlează activitatea de expertiză medicală şi recuperare a capacităţii de muncă; p) aplică prevederile convenţiilor internaţionale de asigurări sociale, la care România este parte, precum şi ansamblul reglementărilor comunitare şi dezvoltă relaţii cu organisme similare în domeniul asigurărilor sociale din alte	e) stabileşte modalitatea tehnică de evidenţă a asiguraţilor la sistemul public de pensii, a drepturilor şi obligaţiilor de asigurări sociale în cazul contractelor de asigurare socială, precum şi a modului de colaborare cu Direcţia pentru Evidenţa Persoanelor şi Administrarea Bazelor de Date, cu ANAF şi alte instituţii publice şi autorităţi; f) publică anual raportul de activitate; g) organizează cooperarea cu instituţii similare din alte ţări, în vederea coordonării prestaţiilor de asigurări sociale din domeniul propriu de competenţă, pentru lucrătorii migranţi; h) abrogat i) abrogat j) ia măsuri, în condiţiile legii, pentru dezvoltarea şi administrarea eficientă a patrimoniului sistemului public de pensii, precum şi pentru asigurarea integrităţii acestuia; k) abrogat l) asigură evidenţa, la nivel naţional, a tuturor contribuabililor la sistemul public de pensii, pe baza informaţiilor transmise de ANAF, respectiv de casele teritoriale de pensii; m) asigură evidenţa, la nivel naţional, a drepturilor şi obligaţiilor de asigurări sociale în cazul contractelor de asigurare socială, pe baza codului numeric personal; n) abrogat o) organizează, coordonează şi controlează activitatea de expertiză medicală şi recuperare a capacităţii de muncă; p) aplică prevederile convenţiilor internaţionale de asigurări sociale, la care România este parte, precum şi ansamblul reglementărilor comunitare şi dezvoltă relaţii cu organisme similare în domeniul asigurărilor sociale din alte

Forma în vigoare a actului normativ	Propunerea de modificare
Legea nr. 263/2010 privind sistemul unitar de pensii publice	
ţări, în limita competenţelor prevăzute de lege; q) organizează selecţia, pregătirea şi perfecţionarea profesională a personalului din domeniul asigurărilor sociale; r) asigură introducerea, extinderea, întreţinerea şi protecţia sistemelor automate de calcul şi de evidenţă; s) asigură reprezentarea în faţa instanţelor judecătoreşti în litigiile în care este parte ca urmare a aplicării dispoziţiilor prezentei legi; ş) organizează activitatea privind stabilirea şi plata contribuţiilor pentru fondurile de pensii administrate privat, conform dispoziţiilor legale în vigoare; t) asigură exportul în străinătate al prestaţiilor stabilite potrivit reglementărilor legale în domeniu; ţ) îndeplineşte orice alte atribuţii stabilite prin dispoziţii legale.	ţări, în limita competenţelor prevăzute de lege; q) organizează selecţia, pregătirea şi perfecţionarea profesională a personalului din domeniul asigurărilor sociale; r) asigură introducerea, extinderea, întreţinerea şi protecţia sistemelor automate de calcul şi de evidenţă; s) asigură reprezentarea în faţa instanţelor judecătoreşti în litigiile în care este parte ca urmare a aplicării dispoziţiilor prezentei legi; ş) organizează activitatea privind stabilirea şi plata contribuţiilor pentru fondurile de pensii administrate privat, conform dispoziţiilor legale în vigoare; t) asigură exportul în străinătate al prestaţiilor stabilite potrivit reglementărilor legale în domeniu; ţ) îndeplineşte orice alte atribuţii stabilite prin dispoziţii legale. *u) solicită operatorului Punctului de Contact Unic electronic înregistrarea în Sistemul Electronic Național, precum și publicarea în Punctul de Contact Unic electronic a procedurilor privind solicitarea pensiei, în conformitate cu dispozițiile art. 14 alin. (2) din Legea nr. 161/2003[210];* *v) solicită operatorului PCU electronic interconectarea cu acesta a sistemului informatic propriu, în conformitate cu dispozițiile art. 14 alin. (3) din Legea nr. 161/2003[211];* *w) solicită operatorului nodului național de interoperabilitate, reglementat de*

[210] A se vedea Secțiunea 3.1.1.

[211] A se vedea Secțiunea 3.1.1.

Forma în vigoare a actului normativ	Propunerea de modificare
Legea nr. 263/2010 privind sistemul unitar de pensii publice	
	Legea [se va insera[212]] privind realizarea cadrului național de referință pentru realizarea interoperabilității în domeniul tehnologiei informației și comunicațiilor interconectarea sistemului informatic propriu cu nodul național de interoperabilitate.
Art. 139 În aplicarea prevederilor prezentei legi, casele teritoriale de pensii îndeplinesc, în principal, următoarele atribuţii: a) colectează şi virează contribuţiile de asigurări sociale plătite de asiguraţi în baza contractului de asigurare socială prevăzut la art. 6 alin. (2) şi contribuţiile pentru bilete de tratament balnear, în condiţiile legii; b) urmăresc încasarea veniturilor bugetului asigurărilor sociale de stat, altele decât cele administrate de ANAF; c) iau măsuri, în condiţiile legii, pentru dezvoltarea şi administrarea eficientă a patrimoniului sistemului public de pensii, precum şi pentru asigurarea integrităţii acestuia; d) abrogat; d[1]) stabilesc şi plătesc, conform legii, drepturi de pensii, precum şi alte drepturi prevăzute de legi cu caracter special; e) abrogat f) abrogat	Art. 139 În aplicarea prevederilor prezentei legi, casele teritoriale de pensii îndeplinesc, în principal, următoarele atribuţii: a) colectează şi virează contribuţiile de asigurări sociale plătite de asiguraţi în baza contractului de asigurare socială prevăzut la art. 6 alin. (2) şi contribuţiile pentru bilete de tratament balnear, în condiţiile legii; b) urmăresc încasarea veniturilor bugetului asigurărilor sociale de stat, altele decât cele administrate de ANAF; c) iau măsuri, în condiţiile legii, pentru dezvoltarea şi administrarea eficientă a patrimoniului sistemului public de pensii, precum şi pentru asigurarea integrităţii acestuia; d) abrogat; d[1]) stabilesc şi plătesc, conform legii, drepturi de pensii, precum şi alte drepturi prevăzute de legi cu caracter special; e) abrogat f) abrogat

[212] Modificările asupra legislației sectoriale sunt propuse a fi efectuate ulterior celor asupra legislației orizontale, iar printre propunerile formulate în privința acesteia din urmă se numără și adoptarea unui act normativ primar privind interoperabilitatea (a se vedea în acest sens Secțiunea 3.1.2).

Forma în vigoare a actului normativ	Propunerea de modificare
Legea nr. 263/2010 privind sistemul unitar de pensii publice	
g) abrogat h) abrogat i) aplică prevederile convenţiilor internaţionale de asigurări sociale, la care România este parte, precum şi ansamblul reglementărilor comunitare şi dezvoltă relaţii cu organisme similare în domeniul asigurărilor sociale din alte ţări, în limita competenţelor prevăzute de lege; j) organizează selecţia, pregătirea şi perfecţionarea profesională a personalului propriu; k) asigură introducerea, extinderea, întreţinerea şi protecţia sistemelor automate de calcul şi de evidenţă; l) asigură reprezentarea în faţa instanţelor judecătoreşti în litigiile în care sunt parte ca urmare a aplicării dispoziţiilor prezentei legi; m) abrogat n) asigură exportul în străinătate al prestaţiilor stabilite potrivit reglementărilor legale în domeniu; o) îndeplinesc orice alte atribuţii stabilite prin dispoziţii legale.	g) abrogat h) abrogat i) aplică prevederile convenţiilor internaţionale de asigurări sociale, la care România este parte, precum şi ansamblul reglementărilor comunitare şi dezvoltă relaţii cu organisme similare în domeniul asigurărilor sociale din alte ţări, în limita competenţelor prevăzute de lege; j) organizează selecţia, pregătirea şi perfecţionarea profesională a personalului propriu; k) asigură introducerea, extinderea, întreţinerea şi protecţia sistemelor automate de calcul şi de evidenţă; l) asigură reprezentarea în faţa instanţelor judecătoreşti în litigiile în care sunt parte ca urmare a aplicării dispoziţiilor prezentei legi; m) abrogat n) asigură exportul în străinătate al prestaţiilor stabilite potrivit reglementărilor legale în domeniu; o) îndeplinesc orice alte atribuţii stabilite prin dispoziţii legale; *p) solicită operatorului PCU electronic înregistrarea în Sistemul Electronic Național, în conformitate cu dispozițiile art. 14 alin. (2) din Legea nr. 161/2003*[213]*.*

[213] A se vedea Secțiunea 3.1.1.

Forma în vigoare a actului normativ	Propunerea de modificare
Hotărârea Guvernului nr. 257/2011 pentru aprobarea Normelor de aplicare a prevederilor Legii nr. 263/2010 privind sistemul unitar de pensii publice	
Anexă: Norme de aplicare a prevederilor Legii nr. 263/2010 privind sistemul unitar de pensii publice	
Art. 54 (1) Persoanele care îndeplinesc condiţiile prevăzute la art. 65 alin. (5) din lege pot solicita pensia anticipată parţială, fără penalizare, cu cel mult 2 ani înaintea împlinirii vârstei standard de pensionare prevăzute în anexa nr. 5 sau, după caz, în anexa nr. 6 la lege.	Art. 54 (1) Persoanele care îndeplinesc condiţiile prevăzute la art. 65 alin. (5) din lege pot solicita pensia anticipată parţială, fără penalizare, cu cel mult 2 ani înaintea împlinirii vârstei standard de pensionare prevăzute în anexa nr. 5 sau, după caz, în anexa nr. 6 la lege.
(2) Pentru a beneficia de pensie anticipată parţială, cu reducerea vârstei standard prevăzute la alin. (1), persoanele trebuie să îndeplinească şi celelalte condiţii prevăzute de lege pentru înscrierea la această pensie.	(2) Pentru a beneficia de pensie anticipată parţială, cu reducerea vârstei standard prevăzute la alin. (1), persoanele trebuie să îndeplinească şi celelalte condiţii prevăzute de lege pentru înscrierea la această pensie.
(3) Prin sintagma au locuit prevăzută la art. 65 alin. (5) din lege se înţelege că au avut domiciliul/reşedinţa în una dintre localităţile Baia Mare, Copşa Mică şi Zlatna sau în unităţile administrativ-teritoriale aflate pe o rază de 8 km în jurul acestor localităţi.	(3) Prin sintagma au locuit prevăzută la art. 65 alin. (5) din lege se înţelege că au avut domiciliul/reşedinţa în una dintre localităţile Baia Mare, Copşa Mică şi Zlatna sau în unităţile administrativ-teritoriale aflate pe o rază de 8 km în jurul acestor localităţi.
(4) Lista unităţilor administrativ-teritoriale situate în zona de 8 km în jurul localităţilor Copşa Mică, Baia Mare şi Zlatna, precum şi a localităţilor componente ale acestora, la care face trimitere art. 65 alin. (5), este prevăzută în anexa nr. 4.	(4) Lista unităţilor administrativ-teritoriale situate în zona de 8 km în jurul localităţilor Copşa Mică, Baia Mare şi Zlatna, precum şi a localităţilor componente ale acestora, la care face trimitere art. 65 alin. (5), este prevăzută în anexa nr. 4.

Forma în vigoare a actului normativ	Propunerea de modificare
Hotărârea Guvernului nr. 257/2011 pentru aprobarea Normelor de aplicare a prevederilor Legii nr. 263/2010 privind sistemul unitar de pensii publice	
(5) Dovada îndeplinirii condiţiilor prevăzute la art. 65 alin. (5) din lege, referitor la perioada de locuire în zonele afectate de poluarea remanentă, se face prin adeverinţă-tip eliberată de serviciul public comunitar de evidenţă a persoanelor competent, potrivit modelului prevăzut în anexa nr. 5. (6) Cererea pentru obţinerea adeverinţei prevăzute la alin. (5) se depune la serviciul public comunitar de evidenţă a persoanelor, în funcţie de domiciliul actual al solicitantului. Cererea va cuprinde obligatoriu informaţii referitoare la data şi locul naşterii, prenumele părinţilor, CNP, domiciliul actual/domiciliile anterioare, precum şi motivul solicitării. (7) Serviciul public comunitar de evidenţă a persoanelor are obligaţia să elibereze adeverinţa în termen de 20 de zile de la data înregistrării cererii, pe baza înregistrărilor existente în componentele Registrului naţional de evidenţă a persoanelor prevăzute la art. 9-11 din Hotărârea Guvernului nr. 1.375/2006 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare unitară a dispoziţiilor legale privind evidenţa, domiciliul, reşedinţa şi actele de identitate ale cetăţenilor români.	(5) Dovada îndeplinirii condiţiilor prevăzute la art. 65 alin. (5) din lege, referitor la perioada de locuire în zonele afectate de poluarea remanentă, se face prin adeverinţă-tip eliberată de serviciul public comunitar de evidenţă a persoanelor competent, potrivit modelului prevăzut în anexa nr. 5. (6) Cererea pentru obţinerea adeverinţei prevăzute la alin. (5) se depune la serviciul public comunitar de evidenţă a persoanelor, în funcţie de domiciliul actual al solicitantului. Cererea va cuprinde obligatoriu informaţii referitoare la data şi locul naşterii, prenumele părinţilor, CNP, domiciliul actual/domiciliile anterioare, precum şi motivul solicitării. (7) Serviciul public comunitar de evidenţă a persoanelor are obligaţia să elibereze adeverinţa în termen de 20 de zile de la data înregistrării cererii, pe baza înregistrărilor existente în componentele Registrului naţional de evidenţă a persoanelor prevăzute la art. 9-11 din Hotărârea Guvernului nr. 1.375/2006 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare unitară a dispoziţiilor legale privind evidenţa, domiciliul, reşedinţa şi actele de identitate ale cetăţenilor români. *(8) Începând cu data prevăzută la art. 6 alin. (2) din Legea nr. 161/2003 privind unele măsuri pentru asigurarea transparenţei în exercitarea demnităţilor publice, a funcţiilor publice şi în mediul de afaceri, prevenirea şi sancţionarea corupţiei, referitoare la implementarea Sistemului Electronic Naţional, cu*

Forma în vigoare a actului normativ	Propunerea de modificare
Hotărârea Guvernului nr. 257/2011 pentru aprobarea Normelor de aplicare a prevederilor Legii nr. 263/2010 privind sistemul unitar de pensii publice	
	modificările și completările ulterioare, denumită în continuare Legea nr. 161/2003[214]*, verificarea îndeplinirii condițiilor prevăzute la art. 65 alin. (5) din lege se face direct de către casa teritorială de pensii cu serviciul public comunitar de evidență a persoanelor competent, fără a se mai solicita obținerea și depunerea de către solicitantul pensiei a adeverinței prevăzute la alin. (5). Verificarea se face prin intermediul nodului național de interoperabilitate reglementat de Legea [se va insera*[215]*] privind realizarea cadrului național de referință pentru realizarea interoperabilității în domeniul tehnologiei informației și comunicațiilor, iar până la data la care acesta devine operațional, prin orice alte mijloace.*
Art. 56 (1) Persoanele cu handicap, care solicită pensie de invaliditate potrivit prevederilor art. 73 alin. (2) din lege, fac dovada acestui statut cu certificatul de încadrare în grad de handicap emis în condiţiile legii, care va conţine obligatoriu următoarele elemente: data ivirii handicapului, gradul de handicap, termenul de revizuire, precum şi menţiunea că certificatul a fost emis în vederea aplicării art. 73 alin. (2) din lege.	Art. 56 (1) Persoanele cu handicap, care solicită pensie de invaliditate potrivit prevederilor art. 73 alin. (2) din lege, fac dovada acestui statut cu certificatul de încadrare în grad de handicap emis în condiţiile legii, care va conţine obligatoriu următoarele elemente: data ivirii handicapului, gradul de handicap, termenul de revizuire, precum şi menţiunea că certificatul a fost emis în vederea aplicării art. 73 alin. (2) din lege.

[214] A se vedea Secțiunea 3.1.1.

[215] Modificările asupra legislației sectoriale sunt propuse a fi efectuate ulterior celor asupra legislației orizontale, iar printre propunerile formulate în privința acesteia din urmă se numără și adoptarea unui act normativ primar privind interoperabilitatea (a se vedea în acest sens Secțiunea 3.1.2).

Forma în vigoare a actului normativ	Propunerea de modificare
Hotărârea Guvernului nr. 257/2011 pentru aprobarea Normelor de aplicare a prevederilor Legii nr. 263/2010 privind sistemul unitar de pensii publice	
	(1[1]) Începând cu data prevăzută la art. 54 alin. (8), nu se mai solicită persoanei care solicită pensia de invaliditate depunerea certificatului de încadrare în grad de handicap prevăzut la alin. (1), casa teritorială de pensii având obligația de a verifica încadrarea în grad de handicap a persoanei cu autoritățile emitente ale certificatelor de încadrare în grad de handicap, dispozițiile art. 54 alin. (8) aplicându-se în mod corespunzător.
(2) Autorităţile emitente ale certificatelor menţionate la alin. (3) au obligaţia să comunice caselor teritoriale/sectoriale de pensii orice modificare a elementelor iniţiale, în termen de 15 zile de la emiterea noului certificat.	(2) Autorităţile emitente ale certificatelor menţionate la alin. (3) au obligaţia să comunice caselor teritoriale/sectoriale de pensii orice modificare a elementelor iniţiale, în termen de 15 zile de la emiterea noului certificat.
(3) Schimbarea ulterioară înscrierii la pensie a gradului de handicap nu afectează drepturile de pensie acordate, cu excepţia cazului în care certificatul de încadrare în grad de handicap a fost anulat, în condiţiile legii.	(3) Schimbarea ulterioară înscrierii la pensie a gradului de handicap nu afectează drepturile de pensie acordate, cu excepţia cazului în care certificatul de încadrare în grad de handicap a fost anulat, în condiţiile legii.
Art. 74 (1) Cererea de pensionare, însoţită de actele doveditoare, se depune la casa de pensii competentă teritorial în funcţie de domiciliul solicitantului, începând cu data îndeplinirii condiţiilor de pensionare.	Art. 74 (1) Cererea de pensionare, însoţită de actele doveditoare, se depune la casa de pensii competentă teritorial în funcţie de domiciliul solicitantului, începând cu data îndeplinirii condiţiilor de pensionare.
(2) Solicitantul poate fi persoana îndreptăţită, tutorele acesteia, curatorul acesteia, persoana căreia i s-a încredinţat sau i s-a dat în plasament copilul minor, precum şi mandatarul, desemnat prin procură specială, în situaţia în care este mandatat şi să încaseze drepturile de pensie.	(2) Solicitantul poate fi persoana îndreptăţită, tutorele acesteia, curatorul acesteia, persoana căreia i s-a încredinţat sau i s-a dat în plasament copilul minor, precum şi mandatarul, desemnat prin procură specială, în situaţia în care este mandatat şi să încaseze drepturile de pensie.
(3) În situaţia persoanelor care au realizat cel puţin stagiul minim de cotizare în specialitate, cererea de pensionare, însoţită de actele doveditoare, se depune astfel:	(3) În situaţia persoanelor care au realizat cel puţin stagiul minim de cotizare în specialitate, cererea de pensionare, însoţită de actele doveditoare, se depune astfel:

Forma în vigoare a actului normativ	Propunerea de modificare
Hotărârea Guvernului nr. 257/2011 pentru aprobarea Normelor de aplicare a prevederilor Legii nr. 263/2010 privind sistemul unitar de pensii publice	
a) la unitatea militară/inspectoratul judeţean/structura sau direcţia judeţeană de informaţii, după caz, din care a făcut parte persoana la data trecerii în rezervă sau direct în retragere/încetării raporturilor de serviciu odată cu îndeplinirea condiţiilor de acordare a unei pensii; b) la centrul militar zonal/judeţean/de sector, unitatea militară/inspectoratul judeţean/structura sau direcţia judeţeană de informaţii, după caz, din raza de domiciliu a urmaşilor pensionarilor militari decedaţi ori la casa de pensii sectorială.	a) la unitatea militară/inspectoratul judeţean/structura sau direcţia judeţeană de informaţii, după caz, din care a făcut parte persoana la data trecerii în rezervă sau direct în retragere/încetării raporturilor de serviciu odată cu îndeplinirea condiţiilor de acordare a unei pensii; b) la centrul militar zonal/judeţean/de sector, unitatea militară/inspectoratul judeţean/structura sau direcţia judeţeană de informaţii, după caz, din raza de domiciliu a urmaşilor pensionarilor militari decedaţi ori la casa de pensii sectorială.
(4) Pentru persoanele prevăzute la alin. (3), cererea de pensionare, însoţită de actele doveditoare, se transmite, în termen de 15 zile de la data depunerii, la casa de pensii sectorială competentă, în funcţie de ultimul loc de muncă la care a realizat stagiile de cotizare în specialitate.	(4) Pentru persoanele prevăzute la alin. (3), cererea de pensionare, însoţită de actele doveditoare, se transmite, în termen de 15 zile de la data depunerii, la casa de pensii sectorială competentă, în funcţie de ultimul loc de muncă la care a realizat stagiile de cotizare în specialitate.
(5) În situaţia persoanelor care au realizat stagii de cotizare în specialitate, actele doveditoare se solicită de către persoana interesată de la centrul militar zonal/judeţean/de sector, unitatea militară/inspectoratul judeţean/structura sau direcţia judeţeană de informaţii, din care a făcut parte persoana la data trecerii în rezervă sau direct în retragere/încetării raporturilor de serviciu, după caz.	(5) În situaţia persoanelor care au realizat stagii de cotizare în specialitate, actele doveditoare se solicită de către persoana interesată de la centrul militar zonal/judeţean/de sector, unitatea militară/inspectoratul judeţean/structura sau direcţia judeţeană de informaţii, din care a făcut parte persoana la data trecerii în rezervă sau direct în retragere/încetării raporturilor de serviciu, după caz.
(6) În cazul persoanelor stabilite în state cu care România aplică instrumente juridice cu caracter internaţional, regimul de depunere a cererii şi a actelor doveditoare respectă dispoziţiile prevăzute în aceste instrumente juridice.	(6) În cazul persoanelor stabilite în state cu care România aplică instrumente juridice cu caracter internaţional, regimul de depunere a cererii şi a actelor doveditoare respectă dispoziţiile prevăzute în aceste instrumente juridice.
(7) Prin domiciliul persoanei solicitante se înţelege locul unde o persoană îşi are locuinţa statornică sau principală şi se dovedeşte cu actul de identitate.	(7) Prin domiciliul persoanei solicitante se înţelege locul unde o persoană îşi are locuinţa statornică sau principală şi se dovedeşte cu actul de identitate.
(8) În situaţia în care data îndeplinirii condiţiilor de pensionare coincide cu o zi	(8) În situaţia în care data îndeplinirii condiţiilor de pensionare coincide cu o zi

Forma în vigoare a actului normativ	Propunerea de modificare
Hotărârea Guvernului nr. 257/2011 pentru aprobarea Normelor de aplicare a prevederilor Legii nr. 263/2010 privind sistemul unitar de pensii publice	
de sărbătoare legală, de repaos săptămânal sau când serviciul este suspendat, cererea de pensionare, împreună cu actele necesare, se poate depune în prima zi lucrătoare ce urmează, fiind considerată depusă în termen. Termenele prevăzute de lege pentru depunerea şi soluţionarea cererilor de pensionare se socotesc pe zile "libere", în sensul că nu se iau în calcul ziua când încep să curgă şi nici ziua în care s-au sfârşit, în situaţia în care ultima zi este o zi nelucrătoare, respectiv zi de sărbătoare legală, de repaus săptămânal sau când serviciul este suspendat, termenul se va prelungi până la sfârşitul zilei lucrătoare ce urmează.	de sărbătoare legală, de repaos săptămânal sau când serviciul este suspendat, cererea de pensionare, împreună cu actele necesare, se poate depune în prima zi lucrătoare ce urmează, fiind considerată depusă în termen. Termenele prevăzute de lege pentru depunerea şi soluţionarea cererilor de pensionare se socotesc pe zile "libere", în sensul că nu se iau în calcul ziua când încep să curgă şi nici ziua în care s-au sfârşit, în situaţia în care ultima zi este o zi nelucrătoare, respectiv zi de sărbătoare legală, de repaus săptămânal sau când serviciul este suspendat, termenul se va prelungi până la sfârşitul zilei lucrătoare ce urmează. *(9) În aplicarea principiului prevăzut la art. 8 alin. (1) lit. g) din Legea nr. 161/2003[216], începând cu data prevăzută la art. 54 alin. (8), solicitantul este ținut să anexeze la cererea de pensionare numai acele documente doveditoare care nu pot fi verificate de către casa teritorială de pensii în propria bază de date, în baza de date a CNPP ori cu alte autorități sau instituții publice.* *(10) Începând cu data prevăzută la art. 54 alin. (8), cererea de pensionare și actele doveditoare, dacă este cazul, se pot transmite și prin mijloace electronice, prin intermediul Punctului de Contact Unic electronic, denumit în continuare PCU electronic, în conformitate cu dispozițiile Legii nr. 161/2003, ale Hotărârii Guvernului nr. 1085/2003 pentru aplicarea unor prevederi ale Legii nr. 161/2003 privind unele măsuri pentru asigurarea transparenței în exercitarea demnităților publice, a funcțiilor publice și în mediul de afaceri, prevenirea și*

[216] A se vedea Secțiunea 3.1.1.

Forma în vigoare a actului normativ	Propunerea de modificare
Hotărârea Guvernului nr. 257/2011 pentru aprobarea Normelor de aplicare a prevederilor Legii nr. 263/2010 privind sistemul unitar de pensii publice	
	sancționarea corupției, referitoare la implementarea Sistemului Electronic Național, cu modificările și completările ulterioare[217] și ale prezentelor norme metodologice. *(11) Cererea transmisă prin intermediul PCU electronic va avea încorporată, atașată sau logic asociată semnătura electronică [avansată/calificată[218]] a solicitantului.* *(12) Actele doveditoare anexate cererii transmise prin intermediul PCU electronic sunt transmise în copie scanată, având încorporată, atașată sau logic asociată semnătura electronică [avansată/calificată[219]] a solicitantului și însoțite de o declarație pe propria răspundere a solicitantului prin care acesta își asumă că respectivele copii sunt conforme cu originalul. Declarația va avea*

[217] A se vedea Secțiunea 3.1.1.

[218] În măsura în care este considerată necesară utilizarea unei semnături electronice de către solicitanți, se va alege una dintre cele două variante, prin raportare la dispozițiile Regulamentului (UE) nr. 910/2014 al Parlamentului European și al Consiliului privind identificarea electronică și serviciile de încredere pentru tranzacțiile electronice pe piața internă și de abrogare a Directivei 1999/93/CE

[219] În măsura în care este considerată necesară utilizarea unei semnături electronice de către solicitanții persoane fizice, se va alege una dintre cele două variante, prin raportare la dispozițiile Regulamentului (UE) nr. 910/2014 al Parlamentului European și al Consiliului privind identificarea electronică și serviciile de încredere pentru tranzacțiile electronice pe piața internă și de abrogare a Directivei 1999/93/CE

Forma în vigoare a actului normativ	Propunerea de modificare
Hotărârea Guvernului nr. 257/2011 pentru aprobarea Normelor de aplicare a prevederilor Legii nr. 263/2010 privind sistemul unitar de pensii publice	
	încorporată, atașată sau logic asociată semnătura electronică [avansată/calificată[220]] a solicitantului. *(13) În situația documentelor depuse conform dispozițiilor alin. (12), casa teritorială de pensii poate solicita prezentarea documentelor în original, în vederea verificării conformității cu originalul a copiilor depuse de către solicitant. În acest caz, solicitantul se poate programa în vederea prezentării la sediul casei teritoriale de pensii, prin intermediul PCU electronic. Solicitarea casei teritoriale de pensii nu poate fi abuzivă.*
Art. 75 Admiterea sau respingerea cererii de pensionare se face prin decizie emisă de casa teritorială de pensii, respectiv de casa de pensii sectorială, în termen de 45 de zile de la data înregistrării cererii la instituţia competentă. Decizia casei teritoriale de pensii sau a casei de pensii sectoriale se comunică persoanei care a solicitat pensionarea, prin scrisoare recomandată cu confirmare de primire, în termen de 5 zile de la data emiterii.	Art. 75 *(1)* Admiterea sau respingerea cererii de pensionare se face prin decizie emisă de casa teritorială de pensii, respectiv de casa de pensii sectorială, în termen de 45 de zile de la data înregistrării cererii la instituția competentă. Decizia casei teritoriale de pensii sau a casei de pensii sectoriale se comunică persoanei care a solicitat pensionarea, prin scrisoare recomandată cu confirmare de primire, în termen de 5 zile de la data emiterii. *(2) În situația în care cererea de pensionare a fost transmisă prin intermediul PCU electronic, decizia prevăzută la alin. (1) se comunică solicitantului prin*

[220] În măsura în care este considerată necesară utilizarea unei semnături electronice de către solicitanți, se va alege una dintre cele două variante, prin raportare la dispozițiile Regulamentului (UE) nr. 910/2014 al Parlamentului European și al Consiliului privind identificarea electronică și serviciile de încredere pentru tranzacțiile electronice pe piața internă și de abrogare a Directivei 1999/93/CE

Forma în vigoare a actului normativ	Propunerea de modificare
Hotărârea Guvernului nr. 257/2011 pentru aprobarea Normelor de aplicare a prevederilor Legii nr. 263/2010 privind sistemul unitar de pensii publice	
	intermediul PCU electronic, având încorporat, atașat sau logic asociat sigiliul electronic [avansat/calificat[221]] al casei teritoriale de pensii sau al casei de pensii sectoriale.
	După art. 76 se introduce un nou articol, având următorul cuprins: *Art. 76[1]* *Începând cu data prevăzută la art. 54 alin. (8), dispozițiile art. 76 se abrogă, de la această dată aplicându-se dispozițiile prezentului articol.* *(2) Actele la care se face referire la art. 103 alin. (2) din lege sunt, după caz:* *a) pentru pensia pentru limită de vârstă, anticipată şi anticipată parţială:* *- cerere pentru înscrierea la pensie (anexa nr. 6);* *- actul de identitate al solicitantului: BI/CI* *- dovada echivalării de către statul român a cursurilor desfăşurate în cadrul unor instituţii de învăţământ universitar din străinătate;* *- adeverinţa privind sporurile cu caracter permanent reglementate prin lege sau prin contractul colectiv/individual de muncă (original);* *- adeverinţa privind condiţiile de muncă deosebite, speciale şi/sau alte condiţii (original);* *- procura specială, pentru mandatar (original şi copie);* *- acte pentru dovedirea calităţii de beneficiar al Decretului-lege nr. 118/1990,*

[221] Se va alege una dintre cele două variante, prin raportare la dispozițiile Regulamentului (UE) nr. 910/2014 al Parlamentului European și al Consiliului privind identificarea electronică și serviciile de încredere pentru tranzacțiile electronice pe piața internă și de abrogare a Directivei 1999/93/CE

Forma în vigoare a actului normativ	Propunerea de modificare
Hotărârea Guvernului nr. 257/2011 pentru aprobarea Normelor de aplicare a prevederilor Legii nr. 263/2010 privind sistemul unitar de pensii publice	
	republicat, şi/sau al Legii recunoştinţei faţă de eroii-martiri şi luptătorii care au contribuit la victoria Revoluţiei române din Decembrie 1989, precum şi faţă de persoanele care şi-au jertfit viaţa sau au avut de suferit în urma revoltei muncitoreşti anticomuniste de la Braşov din noiembrie 1987 nr. 341/2004, cu modificările şi completările ulterioare; *- alte acte întocmite potrivit prevederilor legale prin care se dovedesc elemente necesare stabilirii drepturilor de pensie;* *Casa teritorială de pensii are obligația de a verifica cu autoritățile și instituțiile publice competente, potrivit legii, să dețină informațiile privind:* *- vechimea în muncă a solicitantului;* *- starea civilă a solicitantului;* *- livretul militar al solicitantului;* *- obținerea unei diplome de absolvire a învățământului universitar de către solicitant și faptul că acesta a urmat cursuri la zi;* *- calitatea de asigurat a solicitantului.* *Verificarea se efectuează prin intermediul nodului național de interoperabilitate, iar până la data la care acesta devine operațional, prin orice alte mijloace.* *b) pentru pensia de invaliditate:* *- cerere pentru înscrierea la pensie (anexa nr. 7);* *- actele menţionate la lit. a);* *- adeverinţa din care să rezulte data încetării plăţii indemnizaţiei pentru incapacitate temporară de muncă/copia ultimului certificat de concediu medical sau, după caz, adeverinţă din care să rezulte data încetării calităţii de asigurat (original);* *Casa teritorială de pensii are obligația de a verifica cu autoritățile și instituțiile publice competente să dețină informațiile privind:*

Forma în vigoare a actului normativ	Propunerea de modificare
Hotărârea Guvernului nr. 257/2011 pentru aprobarea Normelor de aplicare a prevederilor Legii nr. 263/2010 privind sistemul unitar de pensii publice	
	- vechimea în muncă a solicitantului; *- starea civilă a solicitantului;* *- livretul militar al solicitantului;* *- obţinerea unei diplome de absolvire a învăţământului universitar de către solicitant şi faptul că acesta a urmat cursuri la zi;* *- calitatea de asigurat a solicitantului;* *- decizia medicală asupra capacităţii de muncă;* *- formularul pentru înregistrarea accidentului de muncă (FIAM) sau fişa de declarare a cazului de boală profesională BP2 pentru accident de muncă, respectiv boală profesională;* *Verificarea se efectuează prin intermediul nodului național de interoperabilitate, iar până la data la care acesta devine operațional, prin orice alte mijloace.* *c) pentru pensia de urmaş:* *- cerere pentru înscrierea la pensie (anexa nr. 8);* *- actele menţionate la lit. a), pentru cazurile în care susţinătorul decedat nu avea calitatea de pensionar;* *Casa teritorială de pensii are obligația de a verifica cu autoritățile și instituțiile publice competente să dețină informațiile privind:* *- vechimea în muncă a susținătorului decedat;* *- livretul militar al susţinătorului decedat;* *- obținerea unei diplome de absolvire a învăţământului universitar de către susținătorul decedat și faptul că acesta a urmat cursuri la zi;* *- calitatea de asigurat a susținătorului decedat;* *- decizia medicală asupra capacităţii de muncă;* *- starea civilă a urmaşilor şi a reprezentantului legal, după caz;* *- calitatea de pensionar a susținătorului decedat;*

Forma în vigoare a actului normativ	Propunerea de modificare
Hotărârea Guvernului nr. 257/2011 pentru aprobarea Normelor de aplicare a prevederilor Legii nr. 263/2010 privind sistemul unitar de pensii publice	
	- adeverinţa de studii, în cazul urmaşilor copii în vârstă de peste 16 ani; *- actul doveditor al cauzei decesului, cu excepţia situaţiilor în care susţinătorul decedat avea calitatea de pensionar;* *- existența FIAM, pentru decesul cauzat de accident de muncă;* *- existența BP2 şi a certificatui medical constatator al decesului, pentru decesul cauzat de boală profesională.* *(3) Verificarea informațiilor prevăzute la alin. (2) de către casele teritoriale de pensie efectuează prin intermediul nodului național de interoperabilitate, iar până la data la care acesta devine operațional, prin orice alte mijloace.* *(4) În situația în care, în urma verificărilor efectuate potrivit alin. (3), casa teritorială de pensii nu identifică toate informațiile necesare pentru dovedirea îndeplinirii condițiilor de pensionare de către solicitant, prevăzute la alin. (2) îi pune în vedere acestuia să prezinte documentele relevante în original.*

Notă: *Întrucât în data de 09.07.2019 a fost publicată în Monitorul Oficial al României nr. 563/09 Legea nr. 127/2019 privind sistemul public de pensii, care va abroga dispozițiile Legii nr. 263/2010, am formulat mai jos propunerile de completare a noului act normativ cu dispoziții privind digitalizarea serviciilor publice aferent acestui eveniment de viață.*

Forma în vigoare a actului normativ	Propunerea de modificare
Legea nr. 127/2019 privind sistemul public de pensii	
Art. 94 (1) Pensia se acordă la cererea titularului dreptului sau reprezentantului legal al acestuia, depusă personal ori prin mandatar desemnat prin procură specială. (2) Cererea de pensionare poate fi depusă şi de altă persoană decât cele prevăzute la alin. (1), dacă aceasta declară pe propria răspundere că cererea este semnată olograf atât de titular, cât şi de persoana care o depune. (3) Cererea de pensionare, împreună cu actele prin care se dovedeşte îndeplinirea condiţiilor prevăzute de prezenta lege, se depune, în termen de 30 de zile de la data îndeplinirii acestor condiţii, la casa teritorială de pensii competentă, în a cărei rază domiciliază titularul. (4) În aplicarea instrumentelor juridice internaţionale la care România este parte, persoanele care au locul de şedere permanentă în străinătate pot depune cererea prin care solicită acordarea de drepturi de pensie din sistemul public de pensii, împreună cu actele prin care se face dovada îndeplinirii condiţiilor prevăzute de prezenta lege, la instituţia de asigurări sociale competentă din statul de şedere permanentă.	Art. 94 (1) Pensia se acordă la cererea titularului dreptului sau reprezentantului legal al acestuia, depusă personal ori prin mandatar desemnat prin procură specială. (2) Cererea de pensionare poate fi depusă şi de altă persoană decât cele prevăzute la alin. (1), dacă aceasta declară pe propria răspundere că cererea este semnată olograf atât de titular, cât şi de persoana care o depune. (3) Cererea de pensionare, împreună cu actele prin care se dovedeşte îndeplinirea condiţiilor prevăzute de prezenta lege, se depune, în termen de 30 de zile de la data îndeplinirii acestor condiţii, la casa teritorială de pensii competentă, în a cărei rază domiciliază titularul. (4) În aplicarea instrumentelor juridice internaţionale la care România este parte, persoanele care au locul de şedere permanentă în străinătate pot depune cererea prin care solicită acordarea de drepturi de pensie din sistemul public de pensii, împreună cu actele prin care se face dovada îndeplinirii condiţiilor prevăzute de prezenta lege, la instituţia de asigurări sociale competentă din statul de şedere permanentă. *(4¹) Începând cu data prevăzută la art. 6 alin. (2) din Legea nr. 161/2003 privind unele măsuri pentru asigurarea transparenței în exercitarea demnităților publice, a funcțiilor publice și în mediul de afaceri, prevenirea și sancționarea*

Forma în vigoare a actului normativ	Propunerea de modificare
Legea nr. 127/2019 privind sistemul public de pensii	
	corupţiei cu modificările şi completările ulterioare, denumită în continuare Legea nr. 161/2003, cererea de pensionare şi actele anexate acesteia se poate depune şi prin mijloace electronice, prin intermediul Punctului de Contact Unic electronic, denumit în continuare PCU electronic, în conformitate cu dispoziţiile Legii nr. 161/2003, ale Hotărârii Guvernului nr. 1085/2003 pentru aplicarea unor prevederi ale Legii nr. 161/2003 privind unele măsuri pentru asigurarea transparenţei în exercitarea demnităţilor publice, a funcţiilor publice şi în mediul de afaceri, prevenirea şi sancţionarea corupţiei, referitoare la implementarea Sistemului Electronic Naţional, cu modificările şi completările ulterioare[222], ale prezentei legi şi ale normelor metodologice de aplicare a prezentei legi.
(5) Cererea de pensionare, depusă conform prevederilor alin. (3) sau (4), poate fi retrasă la solicitare, de titular, de reprezentantul legal ori de mandatarul desemnat prin procură specială, până la emiterea deciziei de pensionare.	(5) Cererea de pensionare, depusă conform prevederilor alin. (3), (4) *sau (4[1])*, poate fi retrasă la solicitare, de titular, de reprezentantul legal ori de mandatarul desemnat prin procură specială, până la emiterea deciziei de pensionare.
Art. 97 (1) Admiterea sau respingerea cererii de pensionare se face prin decizie emisă de casa teritorială de pensii, în termen de 45 de zile de la data înregistrării cererii.	Art. 97 (1) Admiterea sau respingerea cererii de pensionare se face prin decizie emisă de casa teritorială de pensii, în termen de 45 de zile de la data înregistrării cererii.
(2) În aplicarea instrumentelor juridice cu caracter internaţional la care România este parte, în cazul în care, la solicitarea casei teritoriale de pensii competente din România, cererea prevăzută la alin. (1) nu a putut fi completată de către solicitant cu toate documentele necesare stabilirii dreptului, în termen de 12 luni	(2) În aplicarea instrumentelor juridice cu caracter internaţional la care România este parte, în cazul în care, la solicitarea casei teritoriale de pensii competente din România, cererea prevăzută la alin. (1) nu a putut fi completată de către solicitant cu toate documentele necesare stabilirii dreptului, în termen de 12 luni

[222] A se vedea Secţiunea 3.1.1.

Forma în vigoare a actului normativ	Propunerea de modificare
Legea nr. 127/2019 privind sistemul public de pensii	
de la înregistrare, cererea de pensionare se soluţionează prin decizie de respingere.	de la înregistrare, cererea de pensionare se soluţionează prin decizie de respingere.
(3) Termenul prevăzut la alin. (1) se prelungeşte cu 30 de zile în cazul persoanelor care au calitatea de asigurat în luna solicitării, precum şi în situaţia în care, pentru soluţionarea cererii, sunt necesare informaţii suplimentare faţă de cele existente în dosarul de pensie.	(3) Termenul prevăzut la alin. (1) se prelungeşte cu 30 de zile în cazul persoanelor care au calitatea de asigurat în luna solicitării, precum şi în situaţia în care, pentru soluţionarea cererii, sunt necesare informaţii suplimentare faţă de cele existente în dosarul de pensie.
(4) Decizia de pensie cuprinde temeiurile de fapt şi de drept în baza cărora se admite sau se respinge cererea de pensionare.	(4) Decizia de pensie cuprinde temeiurile de fapt şi de drept în baza cărora se admite sau se respinge cererea de pensionare.
(5) Decizia casei teritoriale de pensii se comunică titularului sau reprezentantului legal, după caz, care a solicitat pensionarea, prin scrisoare recomandată cu confirmare de primire, în termen de 10 zile de la data emiterii ori personal, la sediul instituției emitente.	(5) Decizia casei teritoriale de pensii se comunică titularului sau reprezentantului legal, după caz, care a solicitat pensionarea, prin scrisoare recomandată cu confirmare de primire, în termen de 10 zile de la data emiterii ori personal, la sediul instituției emitente.
(6) În termenul prevăzut la alin. (5), casa teritorială de pensii emitentă comunică angajatorului, la solicitarea acestuia, în format electronic, faptul că a fost emisă decizia de pensionare.	(6) În termenul prevăzut la alin. (5), casa teritorială de pensii emitentă comunică angajatorului, la solicitarea acestuia, în format electronic, faptul că a fost emisă decizia de pensionare.
(7) Decizia de admitere a cererii de pensionare poate fi anulată la cererea pensionarului, în termen de 30 de zile de la comunicare.	(7) Decizia de admitere a cererii de pensionare poate fi anulată la cererea pensionarului, în termen de 30 de zile de la comunicare.
	(8) În situația în care cererea de pensionare a fost transmisă prin intermediul PCU electronic, decizia prevăzută la alin. (1) se comunică solicitantului prin intermediul PCU electronic.

Forma în vigoare a actului normativ	Propunerea de modificare
Legea nr. 127/2019 privind sistemul public de pensii	
Art. 110 Beneficiarii prestaţiilor de asigurări sociale şi ai celorlalte drepturi stabilite şi plătite, conform legii, prin intermediul casei teritoriale de pensii, sunt obligaţi să comunice acesteia orice schimbare intervenită de natură să conducă la modificarea condiţiilor în funcţie de care au fost stabilite sau se plătesc aceste drepturi, în termen de 15 zile de la data apariţiei schimbării respective.	Art. 110 *(1)* Beneficiarii prestaţiilor de asigurări sociale şi ai celorlalte drepturi stabilite şi plătite, conform legii, prin intermediul casei teritoriale de pensii, sunt obligaţi să comunice acesteia orice schimbare intervenită de natură să conducă la modificarea condiţiilor în funcţie de care au fost stabilite sau se plătesc aceste drepturi, în termen de 15 zile de la data apariţiei schimbării respective. *(2) Începând cu data prevăzută la art. 94 alin. (4^1), comunicarea prevăzută la alin. (1) se poate efectua şi prin intermediul PCU electronic.*
Art. 129 În aplicarea prevederilor prezentei legi, CNPP îndeplineşte, în principal, următoarele atribuţii: a) îndrumă şi controlează modul de aplicare a dispoziţiilor legale de către casele teritoriale de pensii; b) furnizează datele necesare pentru fundamentarea şi elaborarea bugetului asigurărilor sociale de stat şi bugetului de stat; c) stabileşte modalitatea tehnică de evidenţă a contribuabililor la sistemul public de pensii, a drepturilor şi obligaţiilor de asigurări sociale în cazul contractelor de asigurare socială, precum şi a modului de colaborare cu Direcţia pentru Evidenţa Persoanelor şi Administrarea Bazelor de Date; d) publică anual raportul de activitate; e) organizează cooperarea cu instituţii similare din alte ţări, în vederea coordonării prestaţiilor de asigurări sociale din domeniul propriu de competenţă, pentru lucrătorii migranţi; f) ia măsuri, în condiţiile legii, pentru dezvoltarea şi administrarea eficientă a patrimoniului sistemului public de pensii, precum şi pentru asigurarea integrităţii	Art. 129 În aplicarea prevederilor prezentei legi, CNPP îndeplineşte, în principal, următoarele atribuţii: a) îndrumă şi controlează modul de aplicare a dispoziţiilor legale de către casele teritoriale de pensii; b) furnizează datele necesare pentru fundamentarea şi elaborarea bugetului asigurărilor sociale de stat şi bugetului de stat; c) stabileşte modalitatea tehnică de evidenţă a contribuabililor la sistemul public de pensii, a drepturilor şi obligaţiilor de asigurări sociale în cazul contractelor de asigurare socială, precum şi a modului de colaborare cu Direcţia pentru Evidenţa Persoanelor şi Administrarea Bazelor de Date; d) publică anual raportul de activitate; e) organizează cooperarea cu instituţii similare din alte ţări, în vederea coordonării prestaţiilor de asigurări sociale din domeniul propriu de competenţă, pentru lucrătorii migranţi; f) ia măsuri, în condiţiile legii, pentru dezvoltarea şi administrarea eficientă a patrimoniului sistemului public de pensii, precum şi pentru asigurarea integrităţii

Forma în vigoare a actului normativ	Propunerea de modificare
Legea nr. 127/2019 privind sistemul public de pensii	
acestuia; g) asigură evidenţa la nivel naţional a tuturor contribuabililor la sistemul public de pensii, pe baza informaţiilor transmise de ANAF, respectiv de casele teritoriale de pensii; h) asigură evidenţa, la nivel naţional, a drepturilor şi obligaţiilor de asigurări sociale în cazul contractelor de asigurare socială, pe baza codului numeric personal; i) creează arhive electronice care constituie baze de date pentru operaţiunile desfăşurate în cadrul sistemului public de pensii, conform procedurilor aprobate prin ordin al ministrului muncii şi justiţiei sociale; j)coordonează şi controlează activitatea INEMRCM; k) aplică prevederile convenţiilor internaţionale de asigurări sociale la care România este parte, precum şi ansamblul reglementărilor europene şi dezvoltă relaţii cu organisme similare în domeniul asigurărilor sociale din alte ţări, în limita competenţelor prevăzute de lege; l) organizează selecţia, pregătirea şi perfecţionarea profesională a personalului din sistemul public de pensii; m) asigură introducerea, extinderea, întreţinerea şi protecţia sistemelor automate de calcul şi de evidenţă; n) asigură reprezentarea în faţa instanţelor judecătoreşti în litigiile în care este parte ca urmare a aplicării dispoziţiilor prezentei legi; o) organizează activitatea privind stabilirea şi plata contribuţiilor pentru fondurile de pensii administrate privat, conform dispoziţiilor legale în vigoare; p) asigură exportul în străinătate al prestaţiilor stabilite potrivit reglementărilor legale în domeniu.	acestuia; g) asigură evidenţa la nivel naţional a tuturor contribuabililor la sistemul public de pensii, pe baza informaţiilor transmise de ANAF, respectiv de casele teritoriale de pensii; h) asigură evidenţa, la nivel naţional, a drepturilor şi obligaţiilor de asigurări sociale în cazul contractelor de asigurare socială, pe baza codului numeric personal; i) creează arhive electronice care constituie baze de date pentru operaţiunile desfăşurate în cadrul sistemului public de pensii, conform procedurilor aprobate prin ordin al ministrului muncii şi justiţiei sociale; j)coordonează şi controlează activitatea INEMRCM; k) aplică prevederile convenţiilor internaţionale de asigurări sociale la care România este parte, precum şi ansamblul reglementărilor europene şi dezvoltă relaţii cu organisme similare în domeniul asigurărilor sociale din alte ţări, în limita competenţelor prevăzute de lege; l) organizează selecţia, pregătirea şi perfecţionarea profesională a personalului din sistemul public de pensii; m) asigură introducerea, extinderea, întreţinerea şi protecţia sistemelor automate de calcul şi de evidenţă; n) asigură reprezentarea în faţa instanţelor judecătoreşti în litigiile în care este parte ca urmare a aplicării dispoziţiilor prezentei legi; o) organizează activitatea privind stabilirea şi plata contribuţiilor pentru fondurile de pensii administrate privat, conform dispoziţiilor legale în vigoare; p) asigură exportul în străinătate al prestaţiilor stabilite potrivit reglementărilor legale în domeniu. *q) solicită operatorului Punctului de Contact Unic electronic înregistrarea în Sistemul Electronic Național, precum și publicarea în Punctul de Contact Unic*

Forma în vigoare a actului normativ	Propunerea de modificare
Legea nr. 127/2019 privind sistemul public de pensii	
	electronic a procedurilor privind solicitarea pensiei, în conformitate cu dispozițiile art. 14 alin. (2) din Legea nr. 161/2003[223]*;* *r) solicită operatorului PCU electronic interconectarea cu acesta a sistemului informatic propriu, în conformitate cu dispozițiile art. 14 alin. (3) din Legea nr. 161/2003*[224]*;* *s) solicită operatorului nodului național de interoperabilitate, reglementat de Legea [se va insera*[225]*] privind realizarea cadrului național de referință pentru realizarea interoperabilității în domeniul tehnologiei informației și comunicațiilor interconectarea sistemului informatic propriu cu nodul național de interoperabilitate.*
Art. 130 În aplicarea prevederilor prezentei legi, casele teritoriale de pensii îndeplinesc, în principal, următoarele atribuţii: a) colectează şi virează contribuţiile de asigurări sociale plătite în baza contractului de asigurare socială prevăzut la art. 6 alin. (2) şi (3) şi contribuţiile pentru bilete de tratament balnear, în condiţiile legii; b) urmăresc încasarea veniturilor bugetului asigurărilor sociale de stat, altele decât cele administrate de ANAF;	Art. 130 În aplicarea prevederilor prezentei legi, casele teritoriale de pensii îndeplinesc, în principal, următoarele atribuţii: a) colectează şi virează contribuţiile de asigurări sociale plătite în baza contractului de asigurare socială prevăzut la art. 6 alin. (2) şi (3) şi contribuţiile pentru bilete de tratament balnear, în condiţiile legii; b) urmăresc încasarea veniturilor bugetului asigurărilor sociale de stat, altele decât cele administrate de ANAF;

[223] A se vedea Secțiunea 3.1.1.

[224] A se vedea Secțiunea 3.1.1.

[225] A se vedeaSecțiunea 3.1.2.

Forma în vigoare a actului normativ	Propunerea de modificare
Legea nr. 127/2019 privind sistemul public de pensii	
c) iau măsuri, în condiţiile legii, pentru dezvoltarea şi administrarea eficientă a patrimoniului sistemului public de pensii, precum şi pentru asigurarea integrităţii acestuia; d) stabilesc şi plătesc prestaţiile de asigurări sociale prevăzute de prezenta lege, precum şi alte drepturi prevăzute de legi cu caracter special; e) aplică prevederile convenţiilor internaţionale de asigurări sociale la care România este parte, precum şi ansamblul reglementărilor europene şi dezvoltă relaţii cu organisme similare în domeniul asigurărilor sociale din alte ţări, în limita competenţelor prevăzute de lege; f) organizează selecţia, pregătirea şi perfecţionarea profesională a personalului propriu; g) asigură introducerea, extinderea, întreţinerea şi protecţia sistemelor automate de calcul şi de evidenţă; h) asigură reprezentarea în faţa instanţelor judecătoreşti în litigiile în care sunt parte ca urmare a aplicării dispoziţiilor prezentei legi; i) asigură exportul în străinătate al prestaţiilor stabilite potrivit reglementărilor legale în domeniu.	c) iau măsuri, în condiţiile legii, pentru dezvoltarea şi administrarea eficientă a patrimoniului sistemului public de pensii, precum şi pentru asigurarea integrităţii acestuia; d) stabilesc şi plătesc prestaţiile de asigurări sociale prevăzute de prezenta lege, precum şi alte drepturi prevăzute de legi cu caracter special; e) aplică prevederile convenţiilor internaţionale de asigurări sociale la care România este parte, precum şi ansamblul reglementărilor europene şi dezvoltă relaţii cu organisme similare în domeniul asigurărilor sociale din alte ţări, în limita competenţelor prevăzute de lege; f) organizează selecţia, pregătirea şi perfecţionarea profesională a personalului propriu; g) asigură introducerea, extinderea, întreţinerea şi protecţia sistemelor automate de calcul şi de evidenţă; h) asigură reprezentarea în faţa instanţelor judecătoreşti în litigiile în care sunt parte ca urmare a aplicării dispoziţiilor prezentei legi; i) asigură exportul în străinătate al prestaţiilor stabilite potrivit reglementărilor legale în domeniu; *j) solicită operatorului PCU electronic înregistrarea în Sistemul Electronic Național, în conformitate cu dispozițiile art. 14 alin. (2) din Legea nr. 161/2003*[226]*.*

[226] A se vedea Secțiunea 3.1.1.

3.2.16 Evenimentul de viață nr. 21 – „Înregistrarea persoanelor cu dizabilități în vederea obținerii drepturilor sociale (indemnizației lunare/ indemnizației de însoțitor, după caz) sau alte drepturi aferente" (conform caietului de sarcini „Înscrierea alocației pentru persoane cu handicap")

Forma în vigoare a actului normativ	Propunerea de modificare
Legea nr. 448/2006 privind protecția și promovarea drepturilor persoanelor cu handicap - republicată	
	După art. 102 se introduce un nou articol, având următorul cuprins: *Art. 102[1]* *(1) Începând cu data prevăzută la art. 6 alin. (2)[227] din Legea nr. 161/2003 privind unele măsuri pentru asigurarea transparenței în exercitarea demnităților publice, a funcțiilor publice și în mediul de afaceri, prevenirea și sancționarea corupției, cu modificările și completările ulterioare, denumită în continuare Legea nr. 161/2003, toate autoritățile și instituțiile publice cu competențe în încadrarea în grad de handicap a persoanelor și acordarea drepturilor prevăzute de prezenta lege au obligația de a aplica procedura electronică prevăzută de Legea nr. 161/2003 în legătură cu furnizarea serviciilor publice destinate persoanelor cu handicap.* *(2) Toate autoritățile și instituțiile publice, cu competențe în încadrarea în grad de handicap a persoanelor și acordarea drepturilor prevăzute de prezenta lege solicită operatorului Punctului de Contact Unic electronic, denumit în continuare*

[227] Modificările asupra legislației sectoriale sunt propuse a fi efectuate ulterior celor asupra legislației orizontale, iar printre propunerile formulate în privința acesteia din urmă se numără și modificarea și completarea Legii nr. 161/2003 (a se vedea Secțiunea 3.1.1).

Forma în vigoare a actului normativ	Propunerea de modificare
Legea nr. 448/2006 privind protecția și promovarea drepturilor persoanelor cu handicap - republicată	
	PCU electronic, înregistrarea în Sistemul Electronic Național, în conformitate cu dispozițiile art. 14 alin. (2)[228] din Legea nr. 161/2003, în vederea aplicării procedurii electronice. *(3) Autoritatea Națională pentru Persoanele cu Dizabilități solicită operatorului PCU electronic publicarea în acest portal a informațiilor și procedurilor privind solicitarea încadrării în grad de handicap și acordării drepturilor prevăzute de prezenta lege, în conformitate cu dispozițiile art. 14 alin. (2)[229] din Legea nr. 161/2003.* *(4) Până la data prevăzută la art. 14 alin. (5)[230] Legea nr. 161/2003, Autoritatea Națională pentru Persoanele cu Dizabilități dezvoltă sistemul informatic destinat gestionării drepturilor persoanelor cu handicap și solicită operatorului PCU electronic interconectarea acestui sistem cu Sistemul Electronic Național, cu respectarea dispozițiilor Legii nr. 161/2003 și ale Hotărârii Guvernului nr. 1085/2003 pentru aplicarea unor prevederi ale Legii nr. 161/2003 privind unele măsuri pentru asigurarea transparenței în exercitarea demnităților publice, a funcțiilor publice și în mediul de afaceri, prevenirea și sancționarea corupției, referitoare la implementarea Sistemului Electronic Național, cu modificările și completările ulterioare.*

[228] A se vedea Secțiunea 3.1.1.

[229] A se vedea Secțiunea 3.1.1.

[230] A se vedea Secțiunea 3.1.1.

Forma în vigoare a actului normativ	Propunerea de modificare
Legea nr. 448/2006 privind protecția și promovarea drepturilor persoanelor cu handicap - republicată	
	(5) Autoritatea Națională pentru Persoanele cu Dizabilități solicită operatorului nodului național de interoperabilitate, reglementat de Legea nr. [se va insera[231]] privind realizarea cadrului național de referință pentru realizarea interoperabilității în domeniul tehnologiei informației și comunicațiilor, interconectarea sistemului informatic prevăzut la alin. (4) cu nodul național de interoperabilitate. *(6) În cadrul sistemului informatic prevăzut la alin. (4) vor avea drept de acces toate autoritățile și instituțiile publice cu competențe în încadrarea în grad de handicap a persoanelor și acordarea drepturilor prevăzute de prezenta lege.*

Forma în vigoare a actului normativ	Propunerea de modificare
Hotărârea Guvernului nr. 430/2008 pentru aprobarea Metodologiei privind organizarea și funcționarea comisiei de evaluare a persoanelor adulte cu handicap	
Anexă:	

[231] Modificările asupra legislației sectoriale sunt propuse a fi efectuate ulterior celor asupra legislației orizontale, iar printre propunerile formulate în privința acesteia din urmă se numără și adoptarea unui act normativ primar privind interoperabilitatea (a se vedea în acest sens Secțiunea 3.1.2).

Forma în vigoare a actului normativ	Propunerea de modificare
Hotărârea Guvernului nr. 430/2008 pentru aprobarea Metodologiei privind organizarea și funcționarea comisiei de evaluare a persoanelor adulte cu handicap	
Metodologie privind organizarea și funcționarea comisiei de evaluare a persoanelor adulte cu handicap	
Art. 6 (1) Exercitarea atribuţiilor privind informarea adultului cu handicap sau a reprezentantului legal al acestuia cu privire la măsurile de protecţie stabilite, potrivit art. 2 lit. f), se realizează prin secretariatul comisiei de evaluare. Informaţiile privind modalitatea de încadrare în grad de handicap pot fi obţinute de la secretariatul comisiei de evaluare de orice persoană fizică sau juridică interesată.	Art. 6 (1) Exercitarea atribuţiilor privind informarea adultului cu handicap sau a reprezentantului legal al acestuia cu privire la măsurile de protecţie stabilite, potrivit art. 2 lit. f), se realizează prin secretariatul comisiei de evaluare. Informaţiile privind modalitatea de încadrare în grad de handicap pot fi obţinute de la secretariatul comisiei de evaluare de orice persoană fizică sau juridică interesată. *(1[1]) Începând cu data prevăzută la art. 6 alin. (2)[232] din Legea nr. 161/2003 privind unele măsuri pentru asigurarea transparenței în exercitarea demnităților publice, a funcțiilor publice și în mediul de afaceri, prevenirea și sancționarea corupției, cu modificările și completările ulterioare, denumită în continuare Legea nr. 161/2003, informațiile prevăzute la alin. (1) pot fi obținute și de pe portalul Punctul de Contact Unic electronic, denumit în continuare PCU electronic, direcţiile generale de asistenţă socială şi protecţia copilului judeţene, respectiv locale ale sectoarelor municipiului Bucureşti având obligația de a asigura disponibilitatea informațiilor în cadrul PCU electronic.*
(2) Cererea-tip de evaluare complexă în vederea încadrării în grad de handicap se întocmeşte potrivit modelului prevăzut în anexa nr. 4.	(2) Cererea-tip de evaluare complexă în vederea încadrării în grad de handicap se întocmeşte potrivit modelului prevăzut în anexa nr. 4.

[232] A se vedea Secțiunea 3.1.1.

Forma în vigoare a actului normativ	Propunerea de modificare
Hotărârea Guvernului nr. 430/2008 pentru aprobarea Metodologiei privind organizarea și funcționarea comisiei de evaluare a persoanelor adulte cu handicap	
(3) Cererea-tip de evaluare complexă poate fi obţinută de pe site-urile direcţiilor generale de asistenţă socială şi protecţia copilului judeţene, respectiv locale ale sectoarelor municipiului Bucureşti, denumite în continuare DGASPC, de la DGASPC, primăria de domiciliu sau din alte surse.	(3) Cererea-tip de evaluare complexă poate fi obţinută de pe site-urile direcţiilor generale de asistenţă socială şi protecţia copilului judeţene, respectiv locale ale sectoarelor municipiului Bucureşti, denumite în continuare DGASPC, de la DGASPC, primăria de domiciliu sau din alte surse. *(3¹) Începând cu data prevăzută la alin. (1¹), cererea-tip de evaluare complexă poate fi obținută și din PCU electronic.*
(4) Documentele necesare în vederea evaluării complexe sunt următoarele: a) cerere-tip de evaluare complexă, întocmită potrivit alin, (2); b) copie de pe documentele de identitate; c) documente medicale; d) ancheta socială efectuată de serviciul social specializat din cadrul primăriei în a cărei rază are domiciliul sau reşedinţa persoana cu handicap, potrivit modelului-cadru prevăzut în anexa nr. 6.	(4) Documentele necesare în vederea evaluării complexe sunt următoarele: a) cerere-tip de evaluare complexă, întocmită potrivit alin, (2); b) copie de pe documentele de identitate; c) documente medicale; d) ancheta socială efectuată de serviciul social specializat din cadrul primăriei în a cărei rază are domiciliul sau reşedinţa persoana cu handicap, potrivit modelului-cadru prevăzut în anexa nr. 6. *(4¹) Începând cu data prevăzută la alin. (1¹), documentele care trebuie depuse de persoana care solicită încadrarea în grad de handicap sunt:* *a) cererea-tip de evaluare complexă, întocmită potrivit alin. (2);* *b) documentul de identitate, în situația în care cererea se depune în format hârtie la registratura primăriei, ulterior verificării identității persoanei documentul de identitate fiind restituit acesteia;* *c) documente medicale.* *(4²) Începând cu data prevăzută la alin. (1¹), ancheta socială prevăzută la alin. (4) lit. d) va fi obținută de serviciul din cadrul primăriei care înregistrează cererea direct de la serviciul specializat din cadrul primăriei care a efectuat ancheta socială.*

Forma în vigoare a actului normativ	Propunerea de modificare
Hotărârea Guvernului nr. 430/2008 pentru aprobarea Metodologiei privind organizarea și funcționarea comisiei de evaluare a persoanelor adulte cu handicap	
(5) Documentele medicale menţionate la alin. (4) lit, c) sunt: a) referat privind situaţia medicală prezentă, întocmit de medicul specialist; b) scrisoare medicală-tip de la medicul de familie, potrivit modelului prevăzut în anexa nr. 5, numai în situaţia primei prezentări la serviciul de evaluare complexă; c) investigaţii paraclinice solicitate de serviciul de evaluare complexă,	(5) Documentele medicale menţionate la alin. (4) lit, c) sunt: a) referat privind situaţia medicală prezentă, întocmit de medicul specialist; b) scrisoare medicală-tip de la medicul de familie, potrivit modelului prevăzut în anexa nr. 5, numai în situaţia primei prezentări la serviciul de evaluare complexă; c) investigaţii paraclinice solicitate de serviciul de evaluare complexă,
(6) Cererea-tip de evaluare complexă, însoţită de documentele necesare prevăzute la alin. (4): a) se depune de către persoana solicitantă, familia sa, reprezentantul legal, asistentul personal, asistentul personal profesionist, organizaţia neguvernamentală al cărei membru este persoana cu handicap sau, în lipsa acestora, de către orice persoană care o reprezintă, la registratura primăriei din localitatea de domiciliu/reşedinţă sau la registratura DGASPC; b) în cazul persoanelor care solicită reevaluarea, se depune cu 60 de zile înainte de expirarea termenului de valabilitate al certificatului de încadrare în grad de handicap; c) se transmite serviciului de evaluare complexă, obligatoriu, în termen de 5 zile lucrătoare de la înregistrare, de către primărie, şi în termen de 24 de ore de la înregistrare, de către DGASPC.	(6) Cererea-tip de evaluare complexă, însoţită de documentele necesare prevăzute la alin. (4), *respectiv alin. (4¹)*: a) se depune de către persoana solicitantă, familia sa, reprezentantul legal, asistentul personal, asistentul personal profesionist, organizaţia neguvernamentală al cărei membru este persoana cu handicap sau, în lipsa acestora, de către orice persoană care o reprezintă, la registratura primăriei din localitatea de domiciliu/reşedinţă sau la registratura DGASPC; b) în cazul persoanelor care solicită reevaluarea, se depune cu 60 de zile înainte de expirarea termenului de valabilitate al certificatului de încadrare în grad de handicap; c) se transmite serviciului de evaluare complexă, obligatoriu, în termen de 5 zile lucrătoare de la înregistrare, de către primărie, şi în termen de 24 de ore de la înregistrare, de către DGASPC. *(6¹) Începând cu data prevăzută la alin. (1¹), cererea-tip de evaluare complexă, însoțită de documentele prevăzute la alin. (4¹) se poate transmite și prin mijloace electronice, prin intermediul PCU electronic, în conformitate cu dispozițiile Legii nr. 161/2003, ale Hotărârii Guvernului nr. 1085/2003 pentru aplicarea unor prevederi ale Legii nr. 161/2003 privind unele măsuri pentru asigurarea transparenței în exercitarea demnităților publice, a funcțiilor publice*

Forma în vigoare a actului normativ	Propunerea de modificare
Hotărârea Guvernului nr. 430/2008 pentru aprobarea Metodologiei privind organizarea și funcționarea comisiei de evaluare a persoanelor adulte cu handicap	
	și în mediul de afaceri, prevenirea şi sancționarea corupției, referitoare la implementarea Sistemului Electronic Național, cu modificările și completările ulterioare[233] și ale prezentei metodologii. *(6²) În situația prevăzută la alin. (6¹), cererea va avea încorporată, atașată sau logic asociată semnătura electronică [avansată/calificată[234]] a solicitantului, iar documentele anexate cererii vor fi transmise în copie scanată, certificarea conformității cu originalul fiind efectuată prin semnătura electronică [avansată/calificată] a solicitantului.* *(6³) Comisia de evaluare poate solicita ca, la data prezentării persoanei în vederea evaluării complexe, această să prezinte originalul documentelor transmise conform alin. (6²) în vederea verificării acestora.*
(7) Serviciul de evaluare complexă verifică şi analizează dosarul persoanei solicitante, care trebuie să conţină documentele prevăzute la alin. (4), şi, în termen de 5 zile lucrătoare, comunică persoanei în cauză data planificată la care aceasta urmează a se prezenta în vederea evaluării; în cazul unui dosar incomplet, solicită completarea dosarului cu documentele necesare.	(7) Serviciul de evaluare complexă verifică şi analizează dosarul persoanei solicitante, care trebuie să conţină documentele prevăzute la alin. (4), respectiv la alin. (4¹), şi, în termen de 5 zile lucrătoare, comunică persoanei în cauză data planificată la care aceasta urmează a se prezenta în vederea evaluării; în cazul unui dosar incomplet, solicită completarea dosarului cu documentele necesare.

[233] A se vedea Secțiunea 3.1.1.

[234] În măsura în care este considerată necesară utilizarea unei semnături electronice de către solicitanții persoane fizice, se va alege una dintre cele două variante, prin raportare la dispozițiile Regulamentului (UE) nr. 910/2014 al Parlamentului European și al Consiliului privind identificarea electronică și serviciile de încredere pentru tranzacțiile electronice pe piața internă și de abrogare a Directivei 1999/93/CE

Forma în vigoare a actului normativ	Propunerea de modificare
Hotărârea Guvernului nr. 430/2008 pentru aprobarea Metodologiei privind organizarea și funcționarea comisiei de evaluare a persoanelor adulte cu handicap	
	(7[1]) În situația în care cererea a fost transmisă prin intermediul PCU electronic, comunicarea prevăzută la alin. (7) se transmite persoanei solicitante prin intermediul PCU electronic.
(8) Evaluarea complexă se realizează în maximum 60 de zile de ia data înregistrării cererii şi documentelor la serviciul de evaluare complexă.	(8) Evaluarea complexă se realizează în maximum 60 de zile de ia data înregistrării cererii şi documentelor la serviciul de evaluare complexă.
(9) În cazul persoanelor nedeplasabile, în baza scrisorii medicale şi a anchetei sociale, evaluarea complexă se va efectua la domiciliul/reşedinţa persoanei în cauză.	(9) În cazul persoanelor nedeplasabile, în baza scrisorii medicale şi a anchetei sociale, evaluarea complexă se va efectua la domiciliul/reşedinţa persoanei în cauză.
(10) Cheltuielile de deplasare, în vederea asigurării evaluării complexe la domiciliu/reşedinţă, potrivit alin, (9), se suportă din bugetul DGASPC.	(10) Cheltuielile de deplasare, în vederea asigurării evaluării complexe la domiciliu/reşedinţă, potrivit alin, (9), se suportă din bugetul DGASPC.
Art. 7 În vederea obţinerii certificatului de orientare profesională, persoana cu handicap va depune o cerere în acest sens la primăria din localitatea în a cărei rază teritorială îşi are domiciliul/reşedinţa sau la registratura DGASPC, care o va transmite în termen de 5 zile lucrătoare, respectiv 24 de ore la serviciul de evaluare complexă.	Art. 7 *(1)* În vederea obţinerii certificatului de orientare profesională, persoana cu handicap va depune o cerere în acest sens la primăria din localitatea în a cărei rază teritorială îşi are domiciliul/reşedinţa sau la registratura DGASPC, care o va transmite în termen de 5 zile lucrătoare, respectiv 24 de ore la serviciul de evaluare complexă. *(2) Dispozițiile art. 6 alin. (3[1]), (6[1]) și (6[2]) se aplică în mod corespunzător.*
Art. 15 (1) În relaţia cu serviciul de evaluare complexă, secretariatul prevăzut la art. 8 alin. (3) înregistrează în registrul propriu de evidenţă dosarele persoanelor cu handicap solicitante, după realizarea evaluării de către serviciul de evaluare complexă.	Art. 15 (1) În relaţia cu serviciul de evaluare complexă, secretariatul prevăzut la art. 8 alin. (3) înregistrează în registrul propriu de evidenţă dosarele persoanelor cu handicap solicitante, după realizarea evaluării de către serviciul de evaluare complexă.

Forma în vigoare a actului normativ	Propunerea de modificare
Hotărârea Guvernului nr. 430/2008 pentru aprobarea Metodologiei privind organizarea și funcționarea comisiei de evaluare a persoanelor adulte cu handicap	
	(1¹) Începând cu data prevăzută la art. 6 alin. (1¹), registrul prevăzut la alin. (1) se ține în format electronic.
(2) În relaţia cu comisia de evaluare, secretariatul îndeplineşte următoarele atribuţii: a) asigură transmiterea dosarelor la comisia de evaluare, însoţite de raportul de evaluare complexă cu propunerea de încadrare în grad de handicap, întocmit de serviciul de evaluare complexă, potrivit modelului prevăzut în anexa nr, 7; b) transmite membrilor comisiei de evaluare ordinea de zi şi data de desfăşurare ale şedinţelor, în baza convocatorului semnat de preşedintele acesteia; c) ţine evidenţa desfăşurării şedinţelor; d) întocmeşte procesele-verbale privind desfăşurarea şedinţelor; e) redactează certificatele de încadrare în grad de handicap şi certificatele de orientare profesională, în termen de cel mult 3 zile lucrătoare de la data la care a avut loc şedinţa; f) gestionează registrul de procese-verbale; g) gestionează registrul de contestaţii; h) redactează alte documente eliberate de comisia de evaluare.	(2) În relaţia cu comisia de evaluare, secretariatul îndeplineşte următoarele atribuţii: a) asigură transmiterea dosarelor la comisia de evaluare, însoţite de raportul de evaluare complexă cu propunerea de încadrare în grad de handicap, întocmit de serviciul de evaluare complexă, potrivit modelului prevăzut în anexa nr, 7; b) transmite membrilor comisiei de evaluare ordinea de zi şi data de desfăşurare ale şedinţelor, în baza convocatorului semnat de preşedintele acesteia; c) ţine evidenţa desfăşurării şedinţelor; d) întocmeşte procesele-verbale privind desfăşurarea şedinţelor; e) redactează certificatele de încadrare în grad de handicap şi certificatele de orientare profesională, în termen de cel mult 3 zile lucrătoare de la data la care a avut loc şedinţa; f) gestionează registrul de procese-verbale; g) gestionează registrul de contestaţii; h) redactează alte documente eliberate de comisia de evaluare.
(3) În relaţia cu persoanele care solicită încadrarea în grad de handicap, secretariatul transmite persoanei cu handicap solicitante documentele aprobate de comisia de evaluare, adică certificatul de încadrare în grad de handicap, programul individual de reabilitare şi integrare socială şi certificatul de orientare profesională, precum şi alte documente eliberate de comisia de evaluare, în termen de 5 zile lucrătoare de la data prevăzută la alin, (2) lit. e).	(3) În relaţia cu persoanele care solicită încadrarea în grad de handicap, secretariatul transmite persoanei cu handicap solicitante documentele aprobate de comisia de evaluare, adică certificatul de încadrare în grad de handicap, programul individual de reabilitare şi integrare socială şi certificatul de orientare profesională, precum şi alte documente eliberate de comisia de evaluare, în termen de 5 zile lucrătoare de la data prevăzută la alin, (2) lit. e).

Forma în vigoare a actului normativ	Propunerea de modificare
Hotărârea Guvernului nr. 430/2008 pentru aprobarea Metodologiei privind organizarea și funcționarea comisiei de evaluare a persoanelor adulte cu handicap	
(4) Secretariatul comisiei de evaluare îndeplineşte orice alte atribuţii stabilite, în condiţiile prevăzute de lege, de conducătorul DGASPC.	(4) Secretariatul comisiei de evaluare îndeplineşte orice alte atribuţii stabilite, în condiţiile prevăzute de lege, de conducătorul DGASPC.
Art. 17 (1) În vederea admiterii în centre publice rezidenţiale sau de zi, persoana cu handicap ori reprezentantul legal al acesteia va depune şi va înregistra o cerere în acest sens, la primăria în a cărei rază teritorială îşi are domiciliul sau reşedinţa persoana cu handicap, primăria urmând să o transmită, în termen de maximum 5 zile lucrătoare, la registratura DGASPC, însoţită de următoarele documente: a) copie de pe actele de identitate; b) certificatul de naştere, de căsătorie sau de deces al aparţinătorului; c) copie de pe documentul care atestă încadrarea în grad de handicap; d) adeverinţă de venit; e) documente doveditoare a situaţiei locative; f) ultimul talon de pensie, dacă este cazul; g) raportul de anchetă socială; h) investigaţii paraclinice; i) dovada eliberată de serviciul specializat al primăriei în a cărei rază teritorială îşi are domiciliul sau reşedinţa persoana cu handicap, prin care se atestă că acesteia nu i s-au putut asigura protecţia şi îngrijirea la domiciliu sau în cadrul altor servicii din comunitate.	Art. 17 (1) În vederea admiterii în centre publice rezidenţiale sau de zi, persoana cu handicap ori reprezentantul legal al acesteia va depune şi va înregistra o cerere în acest sens, la primăria în a cărei rază teritorială îşi are domiciliul sau reşedinţa persoana cu handicap, primăria urmând să o transmită, în termen de maximum 5 zile lucrătoare, la registratura DGASPC, însoţită de următoarele documente: a) copie de pe actele de identitate; b) certificatul de naştere, de căsătorie sau de deces al aparţinătorului; c) copie de pe documentul care atestă încadrarea în grad de handicap; d) adeverinţă de venit; e) documente doveditoare a situaţiei locative; f) ultimul talon de pensie, dacă este cazul; g) raportul de anchetă socială; h) investigaţii paraclinice; i) dovada eliberată de serviciul specializat al primăriei în a cărei rază teritorială îşi are domiciliul sau reşedinţa persoana cu handicap, prin care se atestă că acesteia nu i s-au putut asigura protecţia şi îngrijirea la domiciliu sau în cadrul altor servicii din comunitate. *(1¹) Începând cu data prevăzută la art. 6 alin. (1¹), cererea prevăzută la alin. (1) și documentele anexate acesteia pot fi transmise și prin mijloace electronice, dispozițiile art. 6 alin. (3¹), (6¹)-(6³), aplicându-se în mod corespunzător.*

Forma în vigoare a actului normativ	Propunerea de modificare
Hotărârea Guvernului nr. 430/2008 pentru aprobarea Metodologiei privind organizarea și funcționarea comisiei de evaluare a persoanelor adulte cu handicap	
	(1[2]) Începând cu data prevăzută la art. 6 alin. (1[1]), dispozițiile privind obligația persoanei solicitante de a depune documentele prevăzute la alin. (1) lit. a)-i) se abrogă, de la această dată persoana solicitantă având obligația de a anexa cererii prevăzute la alin. (1) numai următoarele documente: *a) actul de identitate, numai în situația în care cererea este depusă în format fizic, ulterior verificării identității persoanei actul de identitate fiind restituit persoanei;* *b) documente doveditoare a situaţiei locative;* *c) investigaţii paraclinice;* *(1[3]) Începând cu data prevăzută la art. 6 alin. (1[1]), DGSAP are obligația de a verifica cu autoritățile și instituțiile publice competente, potrivit legii, să dețină informațiile privind:* *a) starea civilă a persoanei;* *b) încadrarea în grad de handicap;* *c) venitul persoanei, inclusiv calitatea de pensionar a acesteia, dacă este cazul;* *d) raportul de anchetă socială;* *e) dovada eliberată de serviciul specializat al primăriei în a cărei rază teritorială îşi are domiciliul sau reşedinţa persoana cu handicap, prin care se atestă că acesteia nu i s-au putut asigura protecţia şi îngrijirea la domiciliu sau în cadrul*

Forma în vigoare a actului normativ	Propunerea de modificare
Hotărârea Guvernului nr. 430/2008 pentru aprobarea Metodologiei privind organizarea și funcționarea comisiei de evaluare a persoanelor adulte cu handicap	
	altor servicii din comunitate. *Verificarea informațiilor prevăzute la lit. a)-e) se va face prin intermediul nodului național de interoperabilitate, reglementat de Legea [se va insera[235]] privind realizarea cadrului național de referință pentru realizarea interoperabilității în domeniul tehnologiei informației și comunicațiilor, iar până la data la care acesta devine operațional, prin orice alte mijloace. În situația în care, în urma verificărilor efectuate conform dispozițiilor prezentului alineat, nu pot fi identificate informațiile prevăzute la lit. a)-e) la alte autorități/instituții publice, DGSAP poate solicita persoanei solicitante depunerea documentelor doveditoare.*
(2) Registratura DGASPC va transmite comisiei de evaluare cererea persoanei solicitante, împreună cu documentele prevăzute la alin. (1), în termen de maximum 5 zile lucrătoare de la înregistrare.	(2) Registratura DGASPC va transmite comisiei de evaluare cererea persoanei solicitante, împreună cu documentele prevăzute la alin. (1), *respectiv alin. (1^2), precum și rezultatul verificărilor efectuate conform dispozițiilor alin. (1^3),* în termen de maximum 5 zile lucrătoare de la înregistrare. *(2^1) Începând cu data prevăzută la art. 6 alin. (1^1), comunicarea prevăzută la alin. (2) se efectuează prin mijloace electronice.*
(3) Comisia de evaluare verifică cererea şi documentele prevăzute la alin. (1) şi soluţionează cererea, în termen de cel mult 15 zile de la data înregistrării dosarului.	(3) Comisia de evaluare verifică cererea şi documentele prevăzute la alin. (1), *respectiv alin. (1^2) și efectuează verificările prevăzute la alin. (1^3)* şi soluţionează cererea, în termen de cel mult 15 zile de la data înregistrării dosarului.

[235] Modificările asupra legislației sectoriale sunt propuse a fi efectuate ulterior celor asupra legislației orizontale, iar printre propunerile formulate în privința acesteia din urmă se numără și adoptarea unui act normativ primar privind interoperabilitatea (a se vedea în acest sens Secțiunea 3.1.2).

Forma în vigoare a actului normativ	Propunerea de modificare
Hotărârea Guvernului nr. 430/2008 pentru aprobarea Metodologiei privind organizarea și funcționarea comisiei de evaluare a persoanelor adulte cu handicap	
(4) Decizia comisiei de evaluare se redactează de către secretariatul acesteia în termen de cel mult 3 zile de la data la care a avut loc şedinţa comisiei de evaluare şi se comunică prin poştă, cu confirmare de primire, persoanei solicitante, în termen de cel mult 5 zile lucrătoare de la data redactării.	(4) Decizia comisiei de evaluare se redactează de către secretariatul acesteia în termen de cel mult 3 zile de la data la care a avut loc şedinţa comisiei de evaluare şi se comunică prin poştă, cu confirmare de primire, persoanei solicitante, în termen de cel mult 5 zile lucrătoare de la data redactării. *(4[1]) În situația în care cererea a fost transmisă prin intermediul PCU electronic, decizia prevăzută la alin. (4) se emite în format electronic, având încorporat, ataşat sau logic asociat sigiliul electronic [avansat/calificat[236]] al comisiei de evaluare și se comunică persoanei solicitante prin intermediul PCU electronic, în termenele prevăzute la alin. (4).*
	Dupa art. 18 se introduce un nou articol, având următorul cuprins: *Art. 19* *De la data dezvoltării sistemului informatic prevăzut la art. 102[1] alin. (3) din Legea nr. 448/2006 privind protecția şi promovarea drepturilor persoanelor cu handicap, republicată, cu modificările și completările ulterioare, toate informațiile și documentele emise în temeiul prezentei metodologii vor fi accesibile prin intermediul sistemului informatic menționat anterior, toate autoritățile și instituțiile publice cu atribuții în acest domeniu având acces la aceste documente și informații în vederea exercitării atribuțiilor lor, nemaifiind necesară transmiterea documentelor în format fizic între autorități/instituții*

[236] Se va alege una dintre cele două variante, prin raportare la dispozițiile Regulamentului (UE) nr. 910/2014 al Parlamentului European și al Consiliului privind identificarea electronică și serviciile de încredere pentru tranzacțiile electronice pe piața internă și de abrogare a Directivei 1999/93/CE

Forma în vigoare a actului normativ	Propunerea de modificare
Hotărârea Guvernului nr. 430/2008 pentru aprobarea Metodologiei privind organizarea și funcționarea comisiei de evaluare a persoanelor adulte cu handicap	
	publice.

Forma în vigoare a actului normativ	Propunerea de modificare
Hotărârea Guvernului nr. 268/2007 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor Legii nr. 448/2006 privind protecția și promovarea drepturilor persoanelor cu handicap	
Anexă: Norme metodologice de aplicare a prevederilor Legii nr. 448/2006 privind protecția și promovarea drepturilor persoanelor cu handicap	
Art. 9 Cererea pentru acordarea biletului gratuit de tratament balnear se depune la casele teritoriale de pensii si este însotita de urmatoarele documente: a) copie de pe actul de identitate;	Art. 9 (*1) Până la data prevăzută la art. 6 alin. (2) din Legea nr. 161/2003 privind unele măsuri pentru asigurarea transparenței în exercitarea demnităților publice, a funcțiilor publice și în mediul de afaceri, prevenirea și sancționarea*

Forma în vigoare a actului normativ	Propunerea de modificare
Hotărârea Guvernului nr. 268/2007 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor Legii nr. 448/2006 privind protecția și promovarea drepturilor persoanelor cu handicap	
b) copie de pe documentul care atesta încadrarea în grad de handicap; c) recomandare medicala emisa de medicul de familie sau medicul specialist.	*corupției, cu modificările și completările ulterioare, denumită în continuare Legea nr. 161/2003*[237], cererea pentru acordarea biletului gratuit de tratament balnear se depune la casele teritoriale de pensii si este însotita de urmatoarele documente: a) copie de pe actul de identitate; b) copie de pe documentul care atesta încadrarea în grad de handicap; c) recomandare medicala emisa de medicul de familie sau medicul specialist. *(2) Începând cu data prevăzută la alin. (1), cererea pentru acordarea biletului gratuit de tratament balnear va fi însoțită de:* *a) actul de identitate, în original, doar în situația în care cererea se depune în format hârtie la sediul casei teritoriale de pensii, ulterior verificării identității persoanei actul de identitate fiind restituit acesteia;* *b) recomandare medicală emisă de medicul de familie sau medicul specialist.* *Casa teritorială de pensii are obligația de a verifica cu instituțiile și autoritățile publice competente să dețină informațiile privind încadrarea în grad de handicap a persoanei. Verificarea va fi efectuată de către casa teritorială de*

[237] Modificările asupra legislației sectoriale sunt propuse a fi efectuate ulterior celor asupra legislației orizontale, iar printre propunerile formulate în privința acesteia din urmă se numără și modificarea și completarea Legii nr. 161/2003 (a se vedea Secțiunea 3.1.1).

Forma în vigoare a actului normativ	Propunerea de modificare
Hotărârea Guvernului nr. 268/2007 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor Legii nr. 448/2006 privind protecția și promovarea drepturilor persoanelor cu handicap	
	pensii prin nodul național de interoperabilitate, reglementat de Legea [se va insera[238]] privind realizarea cadrului național de referință pentru realizarea interoperabilității în domeniul tehnologiei informației și comunicațiilor, iar până la data la care acesta devine operațional, prin orice alte mijloace. *(3) Începând cu data prevăzută la alin. (1), cererea pentru acordarea biletului gratuit de tratament balnear poate fi depusă în format hârtie la casele teritoriale de pensii sau transmisă prin mijloace electronice, prin intermediul Punctului de Contact Unic electronic, denumit în continuare PCU electronic, în conformitate cu dispozițiile Legii nr. 161/2003, ale Hotărârii Guvernului nr. 1085/2003 pentru aplicarea unor prevederi ale Legii nr. 161/2003 privind unele măsuri pentru asigurarea transparenței în exercitarea demnităților publice, a funcțiilor publice și în mediul de afaceri, prevenirea și sancționarea corupției, referitoare la implementarea Sistemului Electronic Național, cu modificările și completările ulterioare și ale prezentelor norme metodologice[239].*

[238] Modificările asupra legislației sectoriale sunt propuse a fi efectuate ulterior celor asupra legislației orizontale, iar printre propunerile formulate în privința acesteia din urmă se numără și adoptarea unui act normativ primar privind interoperabilitatea (a se vedea în acest sens Secțiunea 3.1.2).

[239] Modificările asupra legislației sectoriale sunt propuse a fi efectuate ulterior celor asupra legislației orizontale, iar printre propunerile formulate în privința acesteia din urmă se numără și modificarea și completarea Legii nr. 161/2003 și a HG nr. 1085/2003 (a se vedea Secțiunea 3.1.1).

Forma în vigoare a actului normativ	Propunerea de modificare
Hotărârea Guvernului nr. 268/2007 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor Legii nr. 448/2006 privind protecția și promovarea drepturilor persoanelor cu handicap	
	(4) Cererea transmisă prin mijloace electronice va avea încorporată, atașată sau logic asociată semnătura electronică [avansată/calificată[240]] a solicitantului. Dacă cererea este transmisă prin mijloace electronice, recomandarea medicală prevăzută la alin. (2) lit. b) se transmite în copie scanată, având încorporată, atașată sau logic asociată semnătura electronică [avansată/calificată[241]] a solicitantului. Casa teritorială de pensii poate solicita prezentarea recomandării medicale în original, pentru verificarea conformității copiei transmise prin mijloace electronice.
Art. 15 (1) În vederea obţinerii rovinietei, persoanele care se încadrează în prevederile art. 28 din lege vor depune fie la primăriile din localitatea de domiciliu sau reşedinţă, fie la direcţiile generale de asistenţă socială şi protecţia copilului judeţene, respectiv locale ale sectoarelor municipiului Bucureşti, o cerere însoţită de următoarele documente în copie: documentul care atestă încadrarea în grad de handicap, actul de identitate, certificatul de înmatriculare sau cartea	Art. 15 (1) *Până la data prevăzută la art. 9 alin. (1),* în vederea obţinerii rovinietei, persoanele care se încadrează în prevederile art. 28 din lege vor depune fie la primăriile din localitatea de domiciliu sau reşedinţă, fie la direcţiile generale de asistenţă socială şi protecţia copilului judeţene, respectiv locale ale sectoarelor municipiului Bucureşti, o cerere însoţită de următoarele documente în copie: documentul care atestă încadrarea în grad de handicap, actul de identitate,

[240] În măsura în care este considerată necesară utilizarea unei semnături electronice de către solicitanții persoane fizice, se va alege una dintre cele două variante, prin raportare la dispozițiile Regulamentului (UE) nr. 910/2014 al Parlamentului European și al Consiliului privind identificarea electronică și serviciile de încredere pentru tranzacțiile electronice pe piața internă și de abrogare a Directivei 1999/93/CE

[241] În măsura în care este considerată necesară utilizarea unei semnături electronice de către solicitanții persoane fizice, se va alege una dintre cele două variante, prin raportare la dispozițiile Regulamentului (UE) nr. 910/2014 al Parlamentului European și al Consiliului privind identificarea electronică și serviciile de încredere pentru tranzacțiile electronice pe piața internă și de abrogare a Directivei 1999/93/CE

Forma în vigoare a actului normativ	Propunerea de modificare
Hotărârea Guvernului nr. 268/2007 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor Legii nr. 448/2006 privind protecția și promovarea drepturilor persoanelor cu handicap	
de identitate a autovehiculului.	certificatul de înmatriculare sau cartea de identitate a autovehiculului. *(1[1]) Începând cu data prevăzută la art. 9 alin. (1), cererea prevăzută la alin. (1) poate fi depusă și prin mijloace electronice, prin intermediul PCU electronic, în acest caz având încorporată, atașată sau logic asociată semnătura electronică [avansată/calificată[242]] a solicitantului.* *(1[2]) Începând cu data prevăzută la art. 9 alin. (1), cererea prevăzută la alin. (1) va fi însoțită doar de actul de identitate al solicitantului, primăriile din localitatea de domiciliu sau reşedinţă, respectiv direcţiile generale de asistenţă socială şi protecţia copilului judeţene, ori locale ale sectoarelor municipiului Bucureşti, după caz, verificând informațiile privind încadrarea în grad de handicap, respectiv certificatul de înmatriculare sau cartea de identitate a autovehiculului cu autoritățile și instituțiile publice competente, potrivit legii, să dețină aceste informații. Dispozițiile art. 9 alin. (2) se aplică în mod corespunzător.*
(2) Primăriile vor centraliza lunar solicitările primite în acest sens și le vor trimite până în data de 10 a lunii următoare direcțiilor generale de asistență socială și protecția copilului județene, respectiv locale ale sectoarelor municipiului București.	(2) Primariile vor centraliza lunar solicitarile primite în acest sens si le vor trimite până în data de 10 a lunii următoare direcțiilor generale de asistența socială și protecția copilului județene, respectiv locale ale sectoarelor municipiului București.

[242] În măsura în care este considerată necesară utilizarea unei semnături electronice de către solicitanții persoane fizice, se va alege una dintre cele două variante, prin raportare la dispozițiile Regulamentului (UE) nr. 910/2014 al Parlamentului European și al Consiliului privind identificarea electronică și serviciile de încredere pentru tranzacțiile electronice pe piața internă și de abrogare a Directivei 1999/93/CE

Forma în vigoare a actului normativ	Propunerea de modificare
Hotărârea Guvernului nr. 268/2007 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor Legii nr. 448/2006 privind protecția și promovarea drepturilor persoanelor cu handicap	
	(2[1]) Începând cu data prevăzută la art. 9 alin. (1), primăriile transmit solicitările prevăzute la alin. (2) prin mijloace electronice.
(3) Direcțiile generale de asistență socială și protecția copilului județene, respectiv locale ale sectoarelor municipiului București, vor centraliza lunar solicitările în acest sens și le vor trimite până în data de 20 a lunii următoare Companiei Naționale de Autostrăzi și Drumuri Naționale din România - S.A., împreună cu cererea de acordare a rovinietelor.	(3) Direcțiile generale de asistență socială și protecția copilului județene, respectiv locale ale sectoarelor municipiului București, vor centraliza lunar solicitările în acest sens și le vor trimite până în data de 20 a lunii următoare Companiei Naționale de Autostrăzi și Drumuri Naționale din România - S.A., împreună cu cererea de acordare a rovinietelor, *dispozițiile alin. (2[1]) aplicându-se în mod corespunzător.*
(4) Temeiul cererii prevăzute la alin. (3) îl constituie convențiile tripartite care se încheie anual între direcțiile generale de asistență socială și protecția copilului județene, respectiv locale ale sectoarelor municipiului București, Ministerul Transporturilor, Construcțiilor și Turismului ş̦si Compania Națională de Autostrăzi și Drumuri Naționale din România - S.A.	(4) Temeiul cererii prevăzute la alin. (3) îl constituie convențiile tripartite care se încheie anual între direcțiile generale de asistentță socială și protecția copilului județene, respectiv locale ale sectoarelor municipiului București, Ministerul Transporturilor, Construcțiilor și Turismului și Compania Națională de Autostrăzi și Drumuri Naționale din România - S.A.
(5) Compania Națională de Autostrăzi și Drumuri Naționale din România - S.A. va elibera rovinietele solicitate către direcțiile generale de asistență socialî și protecția copilului județene, respectiv locale ale sectoarelor municipiului București, până în ultima zi lucrătoare a acelei luni.	(5) Compania Națională de Autostrăzi și Drumuri Naționale din România - S.A. va elibera rovinietele solicitate către direcțiile generale de asistență socială și protecția copilului județene, respectiv locale ale sectoarelor municipiului București, până în ultima zi lucrătoare a acelei luni.
Art. 17 (1) Pentru a beneficia de prevederile art. 27 din lege, persoanele cu handicap grav sau accentuat ori persoana care are în îngrijire un copil cu handicap grav sau accentuat se adresează direcţiei generale de asistenţă socială şi protecţia copilului judeţene, respectiv locale a sectorului municipiului Bucureşti în a cărei rază teritorială îşi are domiciliul persoana cu handicap grav sau accentuat,	Art. 17 (1) *Până la data prevăzută la art. 9 alin. (1),* pentru a beneficia de prevederile art. 27 din lege, persoanele cu handicap grav sau accentuat ori persoana care are în îngrijire un copil cu handicap grav sau accentuat se adresează direcţiei generale de asistenţă socială şi protecţia copilului judeţene, respectiv locale a sectorului municipiului Bucureşti în a cărei rază teritorială îşi are domiciliul

Forma în vigoare a actului normativ	Propunerea de modificare
Hotărârea Guvernului nr. 268/2007 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor Legii nr. 448/2006 privind protecția și promovarea drepturilor persoanelor cu handicap	
denumită în continuare direcţie, şi depun prin registratură următoarele documente: a) cerere; b) copie de pe documentul care atestă încadrarea în grad de handicap; c) copie de pe documentul de identitate; d) declaraţie pe propria răspundere referitoare la faptul că respectă prevederile art. 27 din lege şi că nu a mai beneficiat de acestea; e) declaraţie pe propria răspundere referitoare la faptul că va comunica direcţiei orice actualizare a certificatului de încadrare sau orice modificare a domiciliului; f) copie de pe hotărârea judecătorească de punere sub interdicţie sau de pe dispoziţia de tutelă/curatelă, unde este cazul.	persoana cu handicap grav sau accentuat, denumită în continuare direcţie, şi depun prin registratură următoarele documente: a) cerere; b) copie de pe documentul care atestă încadrarea în grad de handicap; c) copie de pe documentul de identitate; d) declaraţie pe propria răspundere referitoare la faptul că respectă prevederile art. 27 din lege şi că nu a mai beneficiat de acestea; e) declaraţie pe propria răspundere referitoare la faptul că va comunica direcţiei orice actualizare a certificatului de încadrare sau orice modificare a domiciliului; f) copie de pe hotărârea judecătorească de punere sub interdicţie sau de pe dispoziţia de tutelă/curatelă, unde este cazul. *(1¹) Începând cu data prevăzută la art. 9 alin. (1), cererea prevăzută la alin. (1) lit. a), poate fi depusă în format hârtie la registratura direcției sau transmisă prin mijloace electronice, prin intermediul PCU electronic, în acest caz încorporată, atașată sau logic asociată semnătura electronică [avansată/calificată] a solicitantului.* *(1²) Începând cu data prevăzută la art. 9 alin. (1), cererea prevăzută la alin. (1) va fi însoțită de:* *a) actul de identitate în original, numai în situația în care cererea este depusă în format hârtie, ulterior verificării identității persoanei, actul de identitate fiind restituit acestuia;* *b) declaraţie pe propria răspundere referitoare la faptul că respectă prevederile art. 27 din lege şi că nu a mai beneficiat de acestea;* *c) declaraţie pe propria răspundere referitoare la faptul că va comunica direcţiei*

Forma în vigoare a actului normativ	Propunerea de modificare
Hotărârea Guvernului nr. 268/2007 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor Legii nr. 448/2006 privind protecția și promovarea drepturilor persoanelor cu handicap	
	orice actualizare a certificatului de încadrare sau orice modificare a domiciliului. *În situația în care cererea este transmisă prin PCU electronic, documentele prevăzute la lit. b) și c) vor avea încorporată, atașată sau logic asociată semnătura electronică [avansată/calificată[243]] a solicitantului.* *Direcția are obligația de a verifica, cu autoritățile și instituțiile publice competente să le dețină, informațiile privind:* *a) încadrarea în grad de handicap;* *b) punerea sub interdicție sau sub tutelă/curatelă, dacă este cazul.* *Dispozițiile art. 9 alin. (2) și (4) se aplică în mod corespunzător.*
(2) În urma analizării documentelor depuse, direcţia eliberează solicitantului o adeverinţă privind acordul plăţii dobânzii la creditul obţinut în temeiul prevederilor art. 27 din lege.	(2) În urma analizării documentelor depuse, *respectiv a verificărilor efectuate conform dispozițiilor alin. (1²)*, direcţia eliberează solicitantului o adeverinţă privind acordul plăţii dobânzii la creditul obţinut în temeiul prevederilor art. 27 din lege.
(3) După obţinerea adeverinţei, solicitantul se adresează unei unităţi bancare în vederea obţinerii creditului. În urma acceptului de creditare din partea unităţii bancare, direcţia va încheia un angajament de plată a dobânzii, pe baza contractului de credit şi a graficului de rambursare.	(3) După obţinerea adeverinţei, solicitantul se adresează unei unităţi bancare în vederea obţinerii creditului. În urma acceptului de creditare din partea unităţii bancare, direcţia va încheia un angajament de plată a dobânzii, pe baza contractului de credit şi a graficului de rambursare.

[243] În măsura în care este considerată necesară utilizarea unei semnături electronice de către solicitanții persoane fizice, se va alege una dintre cele două variante, prin raportare la dispozițiile Regulamentului (UE) nr. 910/2014 al Parlamentului European și al Consiliului privind identificarea electronică și serviciile de încredere pentru tranzacțiile electronice pe piața internă și de abrogare a Directivei 1999/93/CE

Forma în vigoare a actului normativ	Propunerea de modificare
Hotărârea Guvernului nr. 268/2007 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor Legii nr. 448/2006 privind protecția și promovarea drepturilor persoanelor cu handicap	
(4) În funcţie de destinaţia creditului obţinut în condiţiile legii, persoanele cu handicap grav sau accentuat ori persoana care are în îngrijire un copil cu handicap grav sau accentuat includ în dosar şi următoarele documente: a) proiectul lucrării de adaptare a locuinţei conform nevoilor individuale de acces, însoţit de devizul de lucrări aferente adaptării; proiectul şi devizul trebuie să fie întocmite de organe abilitate; b) declaraţie pe propria răspundere a organului abilitat prevăzut la lit. a) din care să reiasă faptul că proiectul lucrării respectă cerinţele de accesibilitate, în conformitate cu actele normative în vigoare; sau c) copie de pe factura finală a autovehiculului sau copia legalizată a contractului de vânzare/cumpărare a acestuia.	(4) În funcţie de destinaţia creditului obţinut în condiţiile legii, persoanele cu handicap grav sau accentuat ori persoana care are în îngrijire un copil cu handicap grav sau accentuat includ în dosar şi următoarele documente: a) proiectul lucrării de adaptare a locuinţei conform nevoilor individuale de acces, însoţit de devizul de lucrări aferente adaptării; proiectul şi devizul trebuie să fie întocmite de organe abilitate; b) declaraţie pe propria răspundere a organului abilitat prevăzut la lit. a) din care să reiasă faptul că proiectul lucrării respectă cerinţele de accesibilitate, în conformitate cu actele normative în vigoare; sau c) copie de pe factura finală a autovehiculului sau copia legalizată a contractului de vânzare/cumpărare a acestuia. *<u>În situația în care cererea este transmisă prin PCU electronic, documentul prevăzute la lit. b) va avea încorporată, atașată sau logic asociată semnătura electronică [avansată/calificată[244]] a solicitantului, iar documentele prevăzute la</u>*

[244] În măsura în care este considerată necesară utilizarea unei semnături electronice de către solicitanții persoane fizice, se va alege una dintre cele două variante, prin raportare la dispozițiile Regulamentului (UE) nr. 910/2014 al Parlamentului European și al Consiliului privind identificarea electronică și serviciile de încredere pentru tranzacțiile electronice pe piața internă și de abrogare a Directivei 1999/93/CE

Forma în vigoare a actului normativ	Propunerea de modificare
Hotărârea Guvernului nr. 268/2007 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor Legii nr. 448/2006 privind protecția și promovarea drepturilor persoanelor cu handicap	
	lit. a) și c) se transmit în copie scanată, certificarea conformității cu originalul făcându-se prin semnătura electronică [avansată/calificată[245]] a solicitantului.
(5) Graficul de rambursare a creditului se depune la direcţie ori de câte ori acesta suportă modificări; direcţia efectuează plăţile în baza ultimului grafic de rambursare depus.	(5) Graficul de rambursare a creditului se depune la direcţie ori de câte ori acesta suportă modificări; direcţia efectuează plăţile în baza ultimului grafic de rambursare depus. *(5[1]) În situația în care cererea a fost transmisă prin PCU electronic, graficul de rambursare a creditului se poate transmite prin PCU electronic.*
(6) În situaţia în care beneficiarul creditului înregistrează restanţe la rambursarea acestuia, dobânda aferentă creditului se va suporta de către acesta.	(6) În situaţia în care beneficiarul creditului înregistrează restanţe la rambursarea acestuia, dobânda aferentă creditului se va suporta de către acesta.
Art. 19 (1) În sensul prevederilor art. 31 alin. (3) din lege, actele doveditoare sunt, după caz: a) copie de pe documentul care atestă încadrarea în grad de handicap; b) copie de pe planul individual de servicii; c) rezultatul anchetei sociale efectuate de serviciul specializat al primăriei	Art. 19 (1) În sensul prevederilor art. 31 alin. (3) din lege, actele doveditoare sunt, după caz: a) copie de pe documentul care atestă încadrarea în grad de handicap; b) copie de pe planul individual de servicii; c) rezultatul anchetei sociale efectuate de serviciul specializat al primăriei

[245] În măsura în care este considerată necesară utilizarea unei semnături electronice de către solicitanții persoane fizice, se va alege una dintre cele două variante, prin raportare la dispozițiile Regulamentului (UE) nr. 910/2014 al Parlamentului European și al Consiliului privind identificarea electronică și serviciile de încredere pentru tranzacțiile electronice pe piața internă și de abrogare a Directivei 1999/93/CE

Forma în vigoare a actului normativ	Propunerea de modificare
Hotărârea Guvernului nr. 268/2007 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor Legii nr. 448/2006 privind protecția și promovarea drepturilor persoanelor cu handicap	
localităţii de domiciliu sau reşedinţă; d) pentru persoanele cu handicap care solicită admiterea într-un centru rezidenţial, dovadă eliberată de serviciul specializat al primăriei în a cărei rază teritorială îşi are domiciliul sau reşedinţa persoana cu handicap, prin care se atestă că acesteia nu i s-au putut asigura protecţia şi îngrijirea la domiciliu sau în cadrul altor servicii din comunitate.	localităţii de domiciliu sau reşedinţă; d) pentru persoanele cu handicap care solicită admiterea într-un centru rezidenţial, dovadă eliberată de serviciul specializat al primăriei în a cărei rază teritorială îşi are domiciliul sau reşedinţa persoana cu handicap, prin care se atestă că acesteia nu i s-au putut asigura protecţia şi îngrijirea la domiciliu sau în cadrul altor servicii din comunitate. *(1[1]) Începând cu data prevăzută la art. 9 alin. (1), cererea pentru acordarea serviciilor sociale poate fi transmisă și prin mijloace electronice, prin intermediul PCU electronic, în acest caz având încorporată, atașată sau logic asociată semnătura electronică [avansată/calificată[246]] a solicitantului.* *(1[2]) Începând cu data prevăzută la art. 9 alin. (1), nu se va mai solicita persoanei încadrate în grad de handicap prezentarea documentelor prevăzute la alin. (1), autoritatea administrației publice locale având obligația de a verifica cu autoritățile și instituțiile publice competente să le dețină, informațiile privind:* *a) încadrarea în grad de handicap a persoanei;* *b) planul individual de servicii;* *c) rezultatul anchetei sociale efectuate de serviciul specializat al primăriei*

[246] În măsura în care este considerată necesară utilizarea unei semnături electronice de către solicitanții persoane fizice, se va alege una dintre cele două variante, prin raportare la dispozițiile Regulamentului (UE) nr. 910/2014 al Parlamentului European și al Consiliului privind identificarea electronică și serviciile de încredere pentru tranzacțiile electronice pe piața internă și de abrogare a Directivei 1999/93/CE

Forma în vigoare a actului normativ	Propunerea de modificare
Hotărârea Guvernului nr. 268/2007 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor Legii nr. 448/2006 privind protecția și promovarea drepturilor persoanelor cu handicap	
	localităţii de domiciliu sau reşedinţă; *d) pentru persoanele cu handicap care solicită admiterea într-un centru rezidenţial, faptul că acesteia nu i s-au putut asigura protecţia şi îngrijirea la domiciliu sau în cadrul altor servicii din comunitate.* *Dispozițiile art. 9 alin. (2) și (4) se aplică în mod corespunzător.*
(2) În vederea solutionarii cererii, autoritatea administratiei publice locale în a carei raza teritoriala îsi are domiciliul sau resedinta persoana cu handicap poate solicita si alte documente.	(2) *Până la data prevăzută la art. 9 alin. (1),* în vederea solutionarii cererii, autoritatea administratiei publice locale în a carei raza teritoriala îsi are domiciliul sau resedinta persoana cu handicap poate solicita si alte documente. *(2¹) Începând cu data prevăzută la art. 9 alin. (1), în vederea soluționării cererii, autoritatea administrației publice locale în a cărei raza teritoriala își are domiciliul sau reședința persoana cu handicap are obligația efectuării, conform dispozițiilor art. 9 alin. (2), a verificărilor cu autoritățile și instituțiile publice competente, potrivit legii, să dețină informațiile și/sau documentele care pot clarifica situația persoanei solicitante. Numai în situația în care în urma acestor verificări, nu pot fi obținute informațiile și/sau documentele necesare, autoritatea administrației administratiei publice locale în a carei raza teritoriala îsi are domiciliul sau resedinta persoana cu handicap poate solicita prezentarea de către persoana solicitantă a documentelor și/sau informațiilor suplimentare*
(3) În situatia în care persoanei cu handicap nu i se pot asigura serviciile sociale solicitate la nivelul localitatii de domiciliu sau resedinta, serviciul public specializat al acesteia se va adresa autoritatilor administratiei publice de la nivelul judetelor.	(3) În situatia în care persoanei cu handicap nu i se pot asigura serviciile sociale solicitate la nivelul localitatii de domiciliu sau resedinta, serviciul public specializat al acesteia se va adresa autoritatilor administratiei publice de la nivelul judetelor.

Forma în vigoare a actului normativ	Propunerea de modificare
Hotărârea Guvernului nr. 268/2007 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor Legii nr. 448/2006 privind protecția și promovarea drepturilor persoanelor cu handicap	
Art. 36 (1) Cererea pentru acordarea de prestatii sociale se înregistreaza fie la primaria localitatii de domiciliu sau de resedinta a persoanei cu handicap, fie la directiile generale de asistenta sociala si protectia copilului judetene, respectiv locale ale sectoarelor municipiului Bucuresti.	Art. 36 (1) Cererea pentru acordarea de prestatii sociale se înregistreaza fie la primaria localitatii de domiciliu sau de resedinta a persoanei cu handicap, fie la directiile generale de asistenta sociala si protectia copilului judetene, respectiv locale ale sectoarelor municipiului Bucuresti. *(1[1]) Începând cu data prevăzută la art. 9 alin. (1) cererea prevăzută la alin. (1) se poate transmite și prin mijloace electronice, prin intermediul PCU electronic, în acest caz având încorporată, atașată sau logic asociată semnătura electronică [avansată/calificată[247]] a solicitantului.*
(2) Primaria va transmite directiilor generale de asistenta sociala si protectia copilului cererea si actele doveditoare în termen de 5 zile calendaristice de la data depunerii acestora. (3) Actele doveditoare sunt urmatoarele: a) copie de pe actul de identitate; b) copie de pe documentul care atesta încadrarea în grad de handicap; în cazul în care exista diferente de nume între actul de identitate si certificat, se solicita actul care sa ateste schimbarea numelui; c) declaratie pe propria raspundere privind tipul de venit.	(2) Primaria va transmite directiilor generale de asistenta sociala si protectia copilului cererea si actele doveditoare în termen de 5 zile calendaristice de la data depunerii acestora. (3) Actele doveditoare sunt urmatoarele: a) copie de pe actul de identitate; b) copie de pe documentul care atesta încadrarea în grad de handicap; în cazul în care exista diferente de nume între actul de identitate si certificat, se solicita actul care sa ateste schimbarea numelui; c) declaratie pe propria raspundere privind tipul de venit.

[247] În măsura în care este considerată necesară utilizarea unei semnături electronice de către solicitanții persoane fizice, se va alege una dintre cele două variante, prin raportare la dispozițiile Regulamentului (UE) nr. 910/2014 al Parlamentului European și al Consiliului privind identificarea electronică și serviciile de încredere pentru tranzacțiile electronice pe piața internă și de abrogare a Directivei 1999/93/CE

Forma în vigoare a actului normativ	Propunerea de modificare
Hotărârea Guvernului nr. 268/2007 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor Legii nr. 448/2006 privind protecția și promovarea drepturilor persoanelor cu handicap	
	(3[1]) Începând cu data prevăzută la art. 9 alin. (1), la cererea prevăzută la alin. (1) persoana solicitantă este ținută să anexeze următoarele acte doveditoare: *a) actul de identitate, în original, numai în situația în care cererea este depusă în format hârtie, ulterior verificării identității persoanei actul de identitate fiind restituit acesteia;* *b) declaratie pe propria raspundere privind tipul de venit.* *Direcția generală de asistenta sociala si protectia copilului județeană, respectiv locală a sectorului municipiului Bucuresti are obligația de a verifica încadrarea în grad de handicap a persoanei, dispozițiile art. 9 alin. (2) și (4) aplicându-se în mod corespunzător.*
(4) Prestatia sociala are caracter lunar, se acorda începând cu luna urmatoare depunerii cererii si înceteaza cu luna urmatoare celei în care persoana cu handicap nu mai îndeplineste conditiile care au dus la stabilirea dreptului.	(4) Prestatia sociala are caracter lunar, se acorda începând cu luna urmatoare depunerii cererii si înceteaza cu luna urmatoare celei în care persoana cu handicap nu mai îndeplineste conditiile care au dus la stabilirea dreptului.
(5) Stabilirea, suspendarea sau încetarea dreptului la asistenta sociala sub forma de prestatii sociale se face conform legii, în baza dispozitiei directorului executiv al directiei generale de asistenta sociala si protectia copilului judetene, respectiv locale a sectorului municipiului Bucuresti.	(5) Stabilirea, suspendarea sau încetarea dreptului la asistenta sociala sub forma de prestatii sociale se face conform legii, în baza dispozitiei directorului executiv al directiei generale de asistenta sociala si protectia copilului judetene, respectiv locale a sectorului municipiului Bucuresti.

Forma în vigoare a actului normativ	Propunerea de modificare
Hotărârea Guvernului nr. 268/2007 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor Legii nr. 448/2006 privind protecția și promovarea drepturilor persoanelor cu handicap	
	(5[1]) În situația în care cererea prevăzută la alin. (1) a fost transmisă prin intermediul PCU electronic, dispoziția prevăzută la alin. (5) se emite în format electronic, având încorporat, atașat sau logic asociat sigiliul electronic [avansat/calificat[248]] al direcției generale de asistenta sociala si protectia copilului judetene, respectiv locale a sectorului municipiului Bucuresti și se comunică solicitantului prin intermediul PCU electronic.
(6) Prestaţiile sociale rămase neîncasate de către persoana cu handicap decedată, reprezentând indemnizaţia şi/sau bugetul personal complementar pe luna în care a avut loc decesul, şi, după caz, prestaţiile sociale cuvenite şi neachitate până la deces se plătesc soţului supravieţuitor, copiilor, părinţilor sau, în lipsa acestora, celorlalţi moştenitori, în condiţiile dreptului comun. (7) Sumele prevăzute la alin. (6) pot fi solicitate în cadrul termenului general de prescripţie.	(6) Prestaţiile sociale rămase neîncasate de către persoana cu handicap decedată, reprezentând indemnizaţia şi/sau bugetul personal complementar pe luna în care a avut loc decesul, şi, după caz, prestaţiile sociale cuvenite şi neachitate până la deces se plătesc soţului supravieţuitor, copiilor, părinţilor sau, în lipsa acestora, celorlalţi moştenitori, în condiţiile dreptului comun. (7) Sumele prevăzute la alin. (6) pot fi solicitate în cadrul termenului general de prescripţie.
Art. 57 abrogat	*Art. 57* *De la data dezvoltării sistemului informatic prevăzut la art. 102[1] alin. (3) din lege, toate informațiile și documentele emise în temeiul prezentelor norme metodologice vor fi accesibile prin intermediul sistemului informatic menționat anterior, tuturor autorităților și instituțiilor publice, locale și centrale, cu atribuții în acest domeniu, în vederea exercitării atribuțiilor lor, nemaifiind necesară*

[248] Se va alege una dintre cele două variante, prin raportare la dispozițiile Regulamentului (UE) nr. 910/2014 al Parlamentului European și al Consiliului privind identificarea electronică și serviciile de încredere pentru tranzacțiile electronice pe piața internă și de abrogare a Directivei 1999/93/CE

Forma în vigoare a actului normativ	Propunerea de modificare
Hotărârea Guvernului nr. 268/2007 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor Legii nr. 448/2006 privind protecția și promovarea drepturilor persoanelor cu handicap	
	transmiterea documentelor în format fizic între autorități/instituții publice.

3.2.17 Evenimentul de viață nr. 22 – „Programarea unui consult medical (spital, policlinică, medic de familie)”

Forma în vigoare a actului normativ	Propunerea de modificare
Legea nr. 95/2006 privind reforma în domeniul sănătății - republicată	
Art. 30 (1) Asistența medicală profilactică şi curativă se asigură prin: a) cabinete medicale ambulatorii ale medicilor de familie şi de alte specialităţi, centre de diagnostic şi tratament, centre medicale, centre de sănătate, laboratoare, precum şi prin alte unităţi sanitare publice şi private; b) unităţi sanitare publice şi private cu paturi. (2) Unităţile prevăzute la alin. (1) au obligaţia asigurării condiţiilor de utilizare a informaţiei medicale în format electronic, prin intermediul sistemului dosarului electronic de sănătate al pacientului. În situaţia în care se utilizează un alt sistem informatic, acesta trebuie să fie compatibil cu acest sistem din Platforma informatică din asigurările de sănătate, caz în care furnizorii sunt obligaţi să asigure condiţiile de securitate şi confidenţialitate în procesul de transmitere a datelor medicale prevăzute la art. 346[6]. (3) Modalitatea de constituire, utilizare şi completare a dosarului electronic de sănătate al pacientului, parte componentă a Platformei informatice din asigurările de sănătate, în conformitate cu prevederile art. 280 alin. (2), este stabilită în titlul IX1 «Dosarul electronic de sănătate al pacientului.»	Art. 30 (1) Asistenţa medicală profilactică şi curativă se asigură prin: a) cabinete medicale ambulatorii ale medicilor de familie şi de alte specialităţi, centre de diagnostic şi tratament, centre medicale, centre de sănătate, laboratoare, precum şi prin alte unităţi sanitare publice şi private; b) unităţi sanitare publice şi private cu paturi. (2) Unităţile prevăzute la alin. (1) au obligaţia asigurării condiţiilor de utilizare a informaţiei medicale în format electronic, prin intermediul sistemului dosarului electronic de sănătate al pacientului. În situaţia în care se utilizează un alt sistem informatic, acesta trebuie să fie compatibil cu acest sistem din Platforma informatică din asigurările de sănătate, caz în care furnizorii sunt obligaţi să asigure condiţiile de securitate şi confidenţialitate în procesul de transmitere a datelor medicale prevăzute la art. 346[6]. (3) Modalitatea de constituire, utilizare şi completare a dosarului electronic de sănătate al pacientului, parte componentă a Platformei informatice din asigurările de sănătate, în conformitate cu prevederile art. 280 alin. (2), este stabilită în titlul IX1 «Dosarul electronic de sănătate al pacientului.» *(4) Unitățile prevăzute la alin. (1) au obligația ca, de la data prevăzută la art. 6 alin. (2) din Legea nr. 161/2003 privind unele măsuri pentru asigurarea transparenței în exercitarea demnităților publice, a funcțiilor publice și în mediul de afaceri, prevenirea și sancționarea corupției, cu modificările și completările*

Forma în vigoare a actului normativ	Propunerea de modificare
Legea nr. 95/2006 privind reforma în domeniul sănătății - republicată	
	ulterioare, denumită în continuare Legea nr. 161/2003[249]*, de a permite atât persoanelor asigurate în sistemul de asigurări sociale de sănătate din România, cât și celor neasigurate, să efectueze programări on-line, în vederea furnizării serviciilor de asistență medicală profilactică și curativă. Programarea on-line se face prin intermediul Platformei informatice din asigurările de sănătate sau prin alte sisteme informatice similare dezvoltate de Ministerul Sănătății cu respectarea termenelor și dispozițiilor prevăzute de Legea nr. 161/2003.* *(5) În situaţia în care unităţile prevăzute la alin. (1) utilizează un alt sistem informatic, acesta trebuie să fie compatibil cu sistemul informatic prevăzut la alin. (4), caz în care furnizorii sunt obligaţi să asigure condiţiile de securitate şi confidenţialitate în procesul de transmitere a datelor.* *(6) În cazul pacienților asigurați, programarea la alți furnizori de servicii medicale decât medicii de familie se efectuează prin intermediul medicului de familie, în baza consimțământului pacientului. În cazul în care pacientul nu este de acord cu efectuarea programării de către medicul de familie, pacienții se pot programa personal.* *(7) În cazul în care programarea este efectuată de către medicul de familie în numele şi cu consimțământul pacientului, datele din biletul de trimitere sunt transmise furnizorului de servicii medicale prin mijloace electronice, prin*

[249] Modificările asupra legislației sectoriale sunt propuse a fi efectuate ulterior celor asupra legislației orizontale, iar printre propunerile formulate în privința acesteia din urmă se număra și modificarea și completarea Legii nr. 161/2003 (a se vedea in acest sens Secțiunea 3.1.1).

Forma în vigoare a actului normativ	Propunerea de modificare
Legea nr. 95/2006 privind reforma în domeniul sănătății - republicată	
	intermediul sistemului informatic prevăzut la alin. (4), nemaifiind necesară prezentarea de către pacient a biletului de trimitere în format fizic. *(8) Pacienții neasigurați se pot programa on-line la furnizori de servicii medicale, suportând costul serviciilor medicale.* *(9) Plata costurilor prevăzute la alin. (8) se poate efectua și prin intermediul Sistemului național electronic de plată online a taxelor și impozitelor, reglementat de Hotărârea Guvernului nr. 1235/2010 privind aprobarea realizării Sistemului național electronic de plată online a taxelor și impozitelor, cu modificările și completările ulterioare[250].*

[250] Modificările asupra legislației sectoriale sunt propuse a fi efectuate ulterior celor asupra legislației orizontale, iar printre propunerile formulate în privința acesteia din urmă se număra și modificarea HG nr. 1235/2010 în sensul că prin ghișeul.ro să se poată efectua plata și prin orice alte mijloace de plată on-line, nu doar cu cardul bancar (a se vedea în acest sens Secțiunea 3.1.3).

3.2.18 Evenimentul de viață nr. 23 – „Nașterea”, 24 – „Căsătoria”, 25 – „Divorț”, 26 – „Deces[251]”

Notă: *Evenimentele de viață nr. 23, 24, 25 și 26 au fost tratate în cadrul aceleiași secțiuni întrucât actele normative incidente sunt comune celor patru evenimente de viață.*

Forma în vigoare a actului normativ	Propunerea de modificare
Legea nr. 119/1996 cu privire la actele de stare civilă - republicată	
Art. 2 (1) Actele de naştere, de căsătorie şi de deces se întocmesc în registre de stare civilă, în două exemplare, ambele originale, şi se completează manual, cu cerneală specială de culoare neagră. (2) De la data asigurării infrastructurii informatice necesare, al doilea exemplar al actelor de stare civilă, precum şi menţiunile ulterioare vor fi întocmite în format electronic.	Art. 2 (1) Actele de naştere, de căsătorie şi de deces se întocmesc în registre de stare civilă, în două exemplare, ambele originale, şi se completează manual, cu cerneală specială de culoare neagră. (2) *Începând cu data prevăzută la art. 6 alin. (2) din Legea 161/2003 privind unele măsuri pentru asigurarea transparenței în exercitarea demnităților publice, a funcțiilor publice și în mediul de afaceri, prevenirea și sancționarea corupției, cu modificările și completările ulterioare, denumită în continuare Legea nr. 161/2003*[252], al doilea exemplar al actelor de stare civilă, precum și mențiunile ulterioare vor fi întocmite în format electronic.
Art. 5	Art. 5

[251] Așa cum a rezultat din observațiile primite în procesul de consultare în legătură cu livrabilul L10, modificările asupra cadrului legislativ se vor efectua conform Scenariilor 2 sau 3, precizate în partea introductivă a Secțiunii 3.1.

[252] Modificările asupra legislației sectoriale sunt propuse a fi efectuate ulterior celor asupra legislației orizontale, iar printre propunerile formulate în privința acesteia din urmă se număra și modificarea și completarea Legii nr. 161/2003 (a se vedea în acest sens Secțiunea 3.1.1).

Forma în vigoare a actului normativ	Propunerea de modificare
Legea nr. 119/1996 cu privire la actele de stare civilă - republicată	
(1) Înregistrarea actelor şi faptelor de stare civilă şi înscrierea menţiunilor se fac la cerere, pe baza declaraţiei persoanei obligate la aceasta, sau din oficiu, în condiţiile prevăzute de prezenta lege.	(1) Înregistrarea actelor şi faptelor de stare civilă şi înscrierea menţiunilor se fac la cerere, pe baza declaraţiei persoanei obligate la aceasta, sau din oficiu, în condiţiile prevăzute de prezenta lege. *(1¹) Începând cu data prevăzută la art. 2 alin. (2), cererea de înregistrare a actelor şi faptelor de stare civilă şi de înscriere a mențiunilor se poate transmite şi prin mijloace electronice, prin intermediul Punctului de Contact Unic electronic, denumit în continuare PCU electronic, în conformitate cu dispozițiile Legii nr. 161/2003, ale Hotărârii Guvernului nr. 1085/2003 pentru aplicarea unor prevederi ale Legii nr. 161/2003 privind unele măsuri pentru asigurarea transparenței în exercitarea demnităților publice, a funcțiilor publice și în mediul de afaceri, prevenirea şi sancționarea corupției, referitoare la implementarea Sistemului Electronic Național, cu modificările și completările ulterioare[253] şi ale prezentei legi.* *(1²) În situația prevăzută la alin. (1¹), solicitantul se programează, prin intermediul PCU electronic, în vederea prezentării la serviciul public comunitar local de evidenţă a persoanelor, acolo unde un astfel de serviciu este constituit, sau, după caz, la primăria unității administrativ-teritoriale competente, pentru a depune declarația prevăzută la alin. (1).*

[253] Modificările asupra legislației sectoriale sunt propuse a fi efectuate ulterior celor asupra legislației orizontale, iar printre propunerile formulate în privința acesteia din urmă se număra și modificarea și completarea Legii nr. 161/2003 și a HG nr. 1085/2003 (a se vedea in acest sens Sectiunea 3.1.1).

Forma în vigoare a actului normativ	Propunerea de modificare
Legea nr. 119/1996 cu privire la actele de stare civilă - republicată	
(2) Numele de familie şi prenumele se scriu aşa cum rezultă din actele de identitate, din certificatele de stare civilă şi din alte înscrisuri prezentate de declarant sau primite de la autorităţile prevăzute de lege. (3) Întocmirea actelor de stare civilă, precum şi înscrierea menţiunilor se fac în limba română, folosindu-se alfabetul latin.	(2) Numele de familie şi prenumele se scriu aşa cum rezultă din actele de identitate, din certificatele de stare civilă şi din alte înscrisuri prezentate de declarant sau primite de la autorităţile prevăzute de lege. (3) Întocmirea actelor de stare civilă, precum şi înscrierea menţiunilor se fac în limba română, folosindu-se alfabetul latin.
Art. 8 (1) Orice modificare intervenită în statutul civil al unei persoane, fie ca urmare a întocmirii unui act de stare civilă, fie dispusă printr-o hotărâre judecătorească definitivă şi irevocabilă ori printr-un act administrativ, se comunică din oficiu, în termen de 10 zile, serviciului public comunitar local de evidenţă a persoanelor sau, după caz, ofiţerului de stare civilă din cadrul primăriei unităţii administrativ-teritoriale care a întocmit actul de naştere, de căsătorie sau de deces al persoanei la care această modificare se referă, în vederea înscrierii menţiunilor corespunzătoare. (2) Dacă modificarea a fost dispusă printr-o hotărâre judecătorească definitivă şi irevocabilă sau prin orice alt înscris prevăzut de lege, aceasta se comunică, din oficiu, în termenul prevăzut la alin. (1). (3) Înscrierea în actele de stare civilă, pe baza documentelor prevăzute la alin. (1), a menţiunilor referitoare la modificarea intervenită în statutul civil se poate face şi la cererea persoanei interesate.	Art. 8 (1) Orice modificare intervenită în statutul civil al unei persoane, fie ca urmare a întocmirii unui act de stare civilă, fie dispusă printr-o hotărâre judecătorească definitivă şi irevocabilă ori printr-un act administrativ, se comunică din oficiu, în termen de 10 zile, serviciului public comunitar local de evidenţă a persoanelor sau, după caz, ofiţerului de stare civilă din cadrul primăriei unităţii administrativ-teritoriale care a întocmit actul de naştere, de căsătorie sau de deces al persoanei la care această modificare se referă, în vederea înscrierii menţiunilor corespunzătoare. (2) Dacă modificarea a fost dispusă printr-o hotărâre judecătorească definitivă şi irevocabilă sau prin orice alt înscris prevăzut de lege, aceasta se comunică, din oficiu, în termenul prevăzut la alin. (1). (3) Înscrierea în actele de stare civilă, pe baza documentelor prevăzute la alin. (1), a menţiunilor referitoare la modificarea intervenită în statutul civil se poate face şi la cererea persoanei interesate, *dispozițiile art. 5 alin. (1^1)-(1^2) aplicându-se în mod corespunzător.*
Art. 10 (1) Pe baza actelor de stare civilă se eliberează certificate de naştere şi de	Art. 10 (1) Pe baza actelor de stare civilă se eliberează certificate de naştere şi de

Forma în vigoare a actului normativ	Propunerea de modificare
Legea nr. 119/1996 cu privire la actele de stare civilă - republicată	
căsătorie titularilor sau reprezentanţilor legali ai acestora, iar certificatele de deces, membrilor familiei sau altor persoane îndreptăţite. Certificatele de stare civilă se pot elibera şi altor persoane împuternicite prin procură specială. În certificatele de stare civilă nu vor fi preluate titlurile de nobleţe, chiar dacă au fost înscrise în unele acte de stare civilă. (2) În cazul în care certificatul de stare civilă nu a fost eliberat la data întocmirii actului, eliberarea acestuia se face la cererea scrisă a persoanei îndreptăţite. (3) Cererea se depune la serviciul public comunitar local de evidenţă a persoanelor sau, după caz, la primăria unităţii administrativ-teritoriale care are în păstrare registrul de stare civilă sau de la domiciliul ori reşedinţa petiţionarului. În cazul în care registrul de stare civilă nu se află în păstrarea autorităţii la care s-a depus cererea, aceasta îl solicită serviciului public comunitar local de evidenţă a persoanelor sau, după caz, primarului unităţii administrativ-teritoriale competente, în termen de 3 zile. În situaţia în care exemplarul 1 al actului de stare civilă lipseşte ori actele au fost predate Arhivelor Naţionale, serviciul public comunitar local de evidenţă a persoanelor sau primăria competentă, care primeşte cererea, solicită extras, după caz, de pe actul ce se găseşte în păstrarea consiliului judeţean, a Consiliului General al Municipiului Bucureşti ori a Arhivelor Naţionale, pe baza căruia întocmeşte şi eliberează certificatul de stare civilă. Eliberarea extraselor de pe actele de stare civilă aflate în păstrarea Arhivelor Naţionale la cererea oficiilor de stare civilă şi a structurilor competente ale Ministerului Administraţiei şi Internelor, precum şi a altor autorităţi publice se face gratuit.	căsătorie titularilor sau reprezentanţilor legali ai acestora, iar certificatele de deces, membrilor familiei sau altor persoane îndreptăţite. Certificatele de stare civilă se pot elibera şi altor persoane împuternicite prin procură specială. În certificatele de stare civilă nu vor fi preluate titlurile de nobleţe, chiar dacă au fost înscrise în unele acte de stare civilă. (2) În cazul în care certificatul de stare civilă nu a fost eliberat la data întocmirii actului, eliberarea acestuia se face la cererea scrisă a persoanei îndreptăţite. (3) Cererea se depune la serviciul public comunitar local de evidenţă a persoanelor sau, după caz, la primăria unităţii administrativ-teritoriale care are în păstrare registrul de stare civilă sau de la domiciliul ori reşedinţa petiţionarului. În cazul în care registrul de stare civilă nu se află în păstrarea autorităţii la care s-a depus cererea, aceasta îl solicită serviciului public comunitar local de evidenţă a persoanelor sau, după caz, primarului unităţii administrativ-teritoriale competente, în termen de 3 zile. În situaţia în care exemplarul 1 al actului de stare civilă lipseşte ori actele au fost predate Arhivelor Naţionale, serviciul public comunitar local de evidenţă a persoanelor sau primăria competentă, care primeşte cererea, solicită extras, după caz, de pe actul ce se găseşte în păstrarea consiliului judeţean, a Consiliului General al Municipiului Bucureşti ori a Arhivelor Naţionale, pe baza căruia întocmeşte şi eliberează certificatul de stare civilă. Eliberarea extraselor de pe actele de stare civilă aflate în păstrarea Arhivelor Naţionale la cererea oficiilor de stare civilă şi a structurilor competente ale Ministerului Administraţiei şi Internelor, precum şi a altor autorităţi publice se face gratuit. *(3[1]) Începând cu data prevăzută la art. 2 alin. (2), cererea prevăzută la alin. (1) se poate transmite şi prin intermediul PCU electronic, în acest caz având*

Forma în vigoare a actului normativ	Propunerea de modificare
Legea nr. 119/1996 cu privire la actele de stare civilă - republicată	
	<u>încorporată, atașată sau logic asociată semnătura electronică [avansată/calificată[254]] a solicitantului.</u>
(4) Eliberarea altor certificate în locul celor pierdute, sustrase, distruse sau deteriorate este supusă taxei de timbru, potrivit legii[255].	(4) Eliberarea altor certificate în locul celor pierdute, sustrase, distruse sau deteriorate este supusă taxei de timbru, potrivit legii.
(5) Cererile privind procurarea şi eliberarea certificatelor de stare civilă ale cetăţenilor străini ale căror acte şi fapte de stare civilă s-au produs şi s-au înregistrat în România, adresate misiunilor diplomatice şi oficiilor consulare ale acestor ţări, acreditate în România, precum şi ale cetăţenilor români aflaţi în străinătate, adresate misiunilor diplomatice şi oficiilor consulare de carieră ale României sau Ministerului Administraţiei şi Internelor, vor fi soluţionate de Inspectoratul Naţional pentru Evidenţa Persoanelor din cadrul Ministerului Administraţiei şi Internelor.	(5) Cererile privind procurarea şi eliberarea certificatelor de stare civilă ale cetăţenilor străini ale căror acte şi fapte de stare civilă s-au produs şi s-au înregistrat în România, adresate misiunilor diplomatice şi oficiilor consulare ale acestor ţări, acreditate în România, precum şi ale cetăţenilor români aflaţi în străinătate, adresate misiunilor diplomatice şi oficiilor consulare de carieră ale României sau Ministerului Administraţiei şi Internelor, vor fi soluţionate de Inspectoratul Naţional pentru Evidenţa Persoanelor din cadrul Ministerului Administraţiei şi Internelor. *<u>(5[1]) Dispozițiile alin. (3[1]) se aplică în mod corespunzător în cazul cererilor privind procurarea și eliberarea certificatelor de stare civilă ale cetăţenilor români aflaţi în străinătate.</u>*

[254] În măsura în care este considerată necesară utilizarea unei semnături electronice de către solicitanți, se va alege una dintre cele două variante, prin raportare la dispozițiile Regulamentului (UE) nr. 910/2014 al Parlamentului European și al Consiliului privind identificarea electronică și serviciile de încredere pentru tranzacțiile electronice pe piața internă și de abrogare a Directivei 1999/93/CE

[255] Legea nr. 117/1999 privind taxele extrajudiciare de timbru, publicată în Monitorul Oficial al României, Partea I, nr. 321 din 6 iulie 1999, cu modificările şi completările ulterioare, se abrogă prin Legea 1/2017

Forma în vigoare a actului normativ	Propunerea de modificare
Legea nr. 119/1996 cu privire la actele de stare civilă - republicată	
(6) Transmiterea acestor documente se va face, după caz, prin Ministerul Afacerilor Externe, dacă actele au fost solicitate prin misiunile diplomatice şi oficiile consulare de carieră ale României, prin misiunile diplomatice şi oficiile consulare acreditate în România sau prin Ministerul Administraţiei şi Internelor, potrivit convenţiilor la care ţara noastră este parte. (7) Certificatele de stare civilă eliberate de serviciul public comunitar local de evidenţă a persoanelor sau, după caz, de ofiţerul de stare civilă din cadrul primăriei unităţii administrativ-teritoriale care a înregistrat actele şi faptele de stare civilă sunt valabile şi în străinătate. (8) Certificatele de stare civilă se completează cu cerneală specială de culoare neagră, precum şi, după caz, în sistem informatic, în condiţiile legii.	(6) Transmiterea acestor documente se va face, după caz, prin Ministerul Afacerilor Externe, dacă actele au fost solicitate prin misiunile diplomatice şi oficiile consulare de carieră ale României, prin misiunile diplomatice şi oficiile consulare acreditate în România sau prin Ministerul Administraţiei şi Internelor, potrivit convenţiilor la care ţara noastră este parte. (7) Certificatele de stare civilă eliberate de serviciul public comunitar local de evidenţă a persoanelor sau, după caz, de ofiţerul de stare civilă din cadrul primăriei unităţii administrativ-teritoriale care a înregistrat actele şi faptele de stare civilă sunt valabile şi în străinătate. (8) Certificatele de stare civilă se completează cu cerneală specială de culoare neagră, precum şi, după caz, în sistem informatic, în condiţiile legii. *(9) Începând cu data prevăzută la art. 2 alin. (2), certificatele de stare civilă se completează exclusiv în sistem informatic.*
Art. 14[1] (1) Declararea naşterii se face în termen de 30 de zile pentru copilul născut viu şi în termen de 3 zile pentru copilul născut mort. Termenele se socotesc de la data naşterii, în cazul în care copilul născut viu a decedat înăuntrul termenului de 30 de zile, declararea naşterii se face în termen de 24 de ore de la data decesului. Pentru copilul născut mort se întocmeşte numai actul de naştere. (2) Întocmirea actului de naştere se face pe baza declaraţiei verbale a persoanelor prevăzute la art. 16, a actului de identitate al mamei şi al declarantului, a certificatului medical constatator al naşterii şi, după caz, a certificatului de căsătorie al părinţilor.	Art. 14[1] (1) Declararea naşterii se face în termen de 30 de zile pentru copilul născut viu şi în termen de 3 zile pentru copilul născut mort. Termenele se socotesc de la data naşterii, în cazul în care copilul născut viu a decedat înăuntrul termenului de 30 de zile, declararea naşterii se face în termen de 24 de ore de la data decesului. Pentru copilul născut mort se întocmeşte numai actul de naştere. (2) Până la data prevăzută la art. 2 alin. (2), întocmirea actului de naştere se face pe baza declaraţiei verbale a persoanelor prevăzute la art. 16, a actului de identitate al mamei şi al declarantului, a certificatului medical constatator al naşterii şi, după caz, a certificatului de căsătorie al părinţilor.

Forma în vigoare a actului normativ	Propunerea de modificare
Legea nr. 119/1996 cu privire la actele de stare civilă - republicată	
	(2¹) Începând cu data prevăzută la art. 2 alin. (2), întocmirea actului de naştere se face pe baza declaraţiei verbale a persoanelor prevăzute la art. 16, a actului de identitate al mamei şi al declarantului. Serviciul public comunitar local de evidenţă a persoanelor sau, după caz, primăria unităţii administrativ-teritoriale competente verifică informațiile cu privire la starea civilă a mamei sau, după caz a părinților, în registrele de stare civilă sau în Registrul naţional de evidenţă a persoanelor, precum și certificatul medical constatator al nașterii cu unitățile medicale. *(2²) Verificarea prevăzută la alin. (2¹) se efectuează prin intermediul nodului național de interoperabilitate, reglementat de Legea [se va insera][256] privind realizarea cadrului național de referință pentru realizarea interoperabilității în domeniul tehnologiei informației și comunicațiilorde, iar până la data la care acesta devine operațional prin orice alte mijloace.*
(3) Întocmirea actului de naştere al copilului, în lipsa actului de identitate al mamei, se face pe baza celorlalte documente prevăzute la alin. (2), a documentului întocmit de reprezentantul poliţiei cu ocazia verificărilor efectuate la solicitarea unităţii sanitare în care a avut loc naşterea, cu privire la datele de identificare a mamei, şi a verificărilor în registrele de stare civilă sau în Registrul naţional de evidenţă a persoanelor.	(3) Întocmirea actului de naştere al copilului, în lipsa actului de identitate al mamei, se face pe baza celorlalte documente prevăzute la alin. (2), *respectiv (2¹)* a documentului întocmit de reprezentantul poliţiei cu ocazia verificărilor efectuate la solicitarea unităţii sanitare în care a avut loc naşterea, cu privire la datele de identificare a mamei, şi a verificărilor în registrele de stare civilă sau în Registrul naţional de evidenţă a persoanelor.
(4) Întocmirea actului de naştere al copilului, în cazul în care naşterea mamei	(4) Întocmirea actului de naştere al copilului, în cazul în care naşterea mamei

[256] Modificările asupra legislației sectoriale sunt propuse a fi efectuate ulterior celor asupra legislației orizontale, iar printre propunerile formulate în privința acesteia din urmă se numără și adoptarea unui act normativ primar privind interoperabilitatea (a se vedea in acest sens Secțiunea 3.1.2).

Forma în vigoare a actului normativ	Propunerea de modificare
Legea nr. 119/1996 cu privire la actele de stare civilă - republicată	
nu este înregistrată, se face pe baza declaraţiei scrise a persoanelor prevăzute la art. 16, unui proces-verbal privind identitatea declarată de mamă, semnat de reprezentantul direcţiei generale de asistenţă socială şi protecţia copilului, de reprezentantul poliţiei şi de cel al unităţii sanitare, a certificatului medical constatator al naşterii şi a actului de identitate al declarantului. În acest caz, numele de familie şt prenumele copilului se stabilesc prin dispoziţie emisă în termen de 5 zile de la data solicitării de către primarul unităţii administrativ-teritoriale unde se înregistrează naşterea. (5) Dacă declaraţia priveşte un copil din afara căsătoriei, iar recunoaşterea paternităţii are loc în momentul declarării naşterii, datele privind tatăl copilului se înscriu în rubricile corespunzătoare din cuprinsul actului de naştere ce se întocmeşte.	nu este înregistrată, se face pe baza declaraţiei scrise a persoanelor prevăzute la art. 16, unui proces-verbal privind identitatea declarată de mamă, semnat de reprezentantul direcţiei generale de asistenţă socială şi protecţia copilului, de reprezentantul poliţiei şi de cel al unităţii sanitare, a certificatului medical constatator al naşterii şi a actului de identitate al declarantului. În acest caz, numele de familie şt prenumele copilului se stabilesc prin dispoziţie emisă în termen de 5 zile de la data solicitării de către primarul unităţii administrativ-teritoriale unde se înregistrează naşterea. (5) Dacă declaraţia priveşte un copil din afara căsătoriei, iar recunoaşterea paternităţii are loc în momentul declarării naşterii, datele privind tatăl copilului se înscriu în rubricile corespunzătoare din cuprinsul actului de naştere ce se întocmeşte.
Art. 25 (1) Declaraţia de căsătorie se face personal de către viitorii soţi, în scris, la serviciul public comunitar local de evidenţă a persoanelor sau, după caz, la primăria competentă, misiunea diplomatică ori oficiul consular unde urmează a se încheia căsătoria. În declaraţia de căsătorie, viitorii soţi vor arăta că nu există niciun impediment legal la căsătorie şi vor menţiona numele de familie pe care îl vor purta în timpul căsătoriei, precum şi regimul matrimonial ales. (2) Pentru motive temeinice, dacă unul dintre viitorii soţi se află în imposibilitatea de a se deplasa la sediul serviciului public comunitar local de evidenţă a persoanelor sau, după caz, al primăriei competente, declaraţia de căsătorie se poate face şi în afara sediului acestuia/acesteia, în faţa ofiţerului de stare civilă.	Art. 25 (1) Declaraţia de căsătorie se face personal de către viitorii soţi, în scris, la serviciul public comunitar local de evidenţă a persoanelor sau, după caz, la primăria competentă, misiunea diplomatică ori oficiul consular unde urmează a se încheia căsătoria. În declaraţia de căsătorie, viitorii soţi vor arăta că nu există niciun impediment legal la căsătorie şi vor menţiona numele de familie pe care îl vor purta în timpul căsătoriei, precum şi regimul matrimonial ales. (2) Pentru motive temeinice, dacă unul dintre viitorii soţi se află în imposibilitatea de a se deplasa la sediul serviciului public comunitar local de evidenţă a persoanelor sau, după caz, al primăriei competente, declaraţia de căsătorie se poate face şi în afara sediului acestuia/acesteia, în faţa ofiţerului de stare civilă.

Forma în vigoare a actului normativ	Propunerea de modificare
Legea nr. 119/1996 cu privire la actele de stare civilă - republicată	
(3) Ofiţerul de stare civilă care primeşte declaraţia de căsătorie solicită viitorilor soţi să prezinte actele de identitate, certificatele de naştere, certificatele medicale privind starea sănătăţii acestora, precum şi: a) autorizarea instanţei de tutelă în a cărei circumscripţie îşi are domiciliul cel care cere încuviinţarea pentru încheierea căsătoriei, în cazul existenţei unor impedimente rezultate din condiţiile de rudenie firească sau adopţie, în condiţiile prevăzute de lege; b) avizul medical, dovada încuviinţării părinţilor ori, după caz, a tutorelui şi autorizarea instanţei de tutelă în a cărei circumscripţie minorul îşi are domiciliul pentru încheierea căsătoriei, în cazul existenţei unor impedimente legate de vârsta matrimonială; dispoziţiile art. 272 alin. (2) ultima teză şi alin. (3)-(5) din Legea nr. 287/2009, republicată, cu modificările ulterioare, se aplică în mod corespunzător.	(3) Ofiţerul de stare civilă care primeşte declaraţia de căsătorie solicită viitorilor soţi să prezinte actele de identitate, certificatele de naştere, certificatele medicale privind starea sănătăţii acestora, precum şi: a) autorizarea instanţei de tutelă în a cărei circumscripţie îşi are domiciliul cel care cere încuviinţarea pentru încheierea căsătoriei, în cazul existenţei unor impedimente rezultate din condiţiile de rudenie firească sau adopţie, în condiţiile prevăzute de lege; b) avizul medical, dovada încuviinţării părinţilor ori, după caz, a tutorelui şi autorizarea instanţei de tutelă în a cărei circumscripţie minorul îşi are domiciliul pentru încheierea căsătoriei, în cazul existenţei unor impedimente legate de vârsta matrimonială; dispoziţiile art. 272 alin. (2) ultima teză şi alin. (3)-(5) din Legea nr. 287/2009, republicată, cu modificările ulterioare, se aplică în mod corespunzător. *(3[1]) Începând cu data prevăzută la art. 2 alin. (2), se abrogă dispoziţiile care obligă viitorii soţi să prezinte ofiţerului de stare civilă certificatele de naştere, informaţiile din acestea fiind verificate de către serviciul public comunitar local de evidenţă a persoanelor sau, după caz, de primăria competentă, misiunea diplomatică ori oficiul consular unde urmează a se încheia căsătoria, dispoziţiile art. 14[1] alin. (2[2]) aplicându-se în mod corespunzător.*
(4) Dacă unul dintre viitorii soţi, părinţii sau tutorele nu se află în unitatea administrativ-teritorială unde urmează a se încheia căsătoria, ei pot face declaraţia de căsătorie, respectiv pot depune dovada încuviinţării prevăzute la alin. (3) lit. b) la serviciul public comunitar local de evidenţă a persoanelor sau, după caz, la primăria unităţii administrativ-teritoriale unde au domiciliul sau reşedinţa, care o transmite în termen de 48 de ore serviciului public comunitar local de evidenţă a persoanelor sau, după caz, primăriei unde urmează a se	(4) Dacă unul dintre viitorii soţi, părinţii sau tutorele nu se află în unitatea administrativ-teritorială unde urmează a se încheia căsătoria, ei pot face declaraţia de căsătorie, respectiv pot depune dovada încuviinţării prevăzute la alin. (3) lit. b) la serviciul public comunitar local de evidenţă a persoanelor sau, după caz, la primăria unităţii administrativ-teritoriale unde au domiciliul sau reşedinţa, care o transmite în termen de 48 de ore serviciului public comunitar local de evidenţă a persoanelor sau, după caz, primăriei unde urmează a se

Forma în vigoare a actului normativ	Propunerea de modificare
Legea nr. 119/1996 cu privire la actele de stare civilă - republicată	
încheia căsătoria.	încheia căsătoria.
Art. 32 (1) Întocmirea actului de deces se face la serviciul public comunitar local de evidenţă a persoanelor sau, după caz, de ofiţerul de stare civilă din cadrul primăriei unităţii administrativ-teritoriale în a cărei rază s-a produs decesul, pe baza certificatului medical constatator al decesului şi a declaraţiei verbale făcute de membrii familiei decedatului sau, în lipsa acestora, de una dintre următoarele persoane: a) medicul sau alt cadru din unitatea sanitară unde s-a produs decesul; b) orice persoană care are cunoştinţă despre deces. (2) Declarantul va depune certificatul medical constatator al decesului, documentul de identitate şi, după caz, documentul de evidenţă militară ale celui decedat.	Art. 32 (1) Întocmirea actului de deces se face la serviciul public comunitar local de evidenţă a persoanelor sau, după caz, de ofiţerul de stare civilă din cadrul primăriei unităţii administrativ-teritoriale în a cărei rază s-a produs decesul, pe baza certificatului medical constatator al decesului şi a declaraţiei verbale făcute de membrii familiei decedatului sau, în lipsa acestora, de una dintre următoarele persoane: a) medicul sau alt cadru din unitatea sanitară unde s-a produs decesul; b) orice persoană care are cunoştinţă despre deces. (2) Declarantul va depune certificatul medical constatator al decesului, documentul de identitate şi, după caz, documentul de evidenţă militară ale celui decedat. *(3) Începând cu data prevăzută de art. 2 alin. (2), se abrogă dispozițiilor potrivit cărora pentru întocmirea actului de deces declarantul trebuie să depună certificatul medical constatator al decesului și documentul de evidență militară a decedatului, informațiile din aceste documente fiind verificate de către serviciul public comunitar local de evidenţă a persoanelor sau, după caz, de primăria unităţii administrativ-teritoriale cu autoritățile și instituțiile publice competente să dețină aceste informații. Dispozițiile art. 14[1] alin. (2[2]) se aplică în mod corespunzător.*

Forma în vigoare a actului normativ	Propunerea de modificare
Legea nr. 119/1996 cu privire la actele de stare civilă - republicată	
Art. 33 (1) Declararea decesului se face în termen de 3 zile de la data încetării din viaţă a persoanei. În acest termen se cuprind atât ziua în care s-a produs decesul, cât şi ziua în care se face declaraţia. (2) Când decesul se datorează unei sinucideri, unui accident sau altor cauze violente, precum şi în cazul găsirii unui cadavru, declararea se face în termen de 48 de ore, socotit din momentul decesului sau al găsirii cadavrului. (3) În cazurile prevăzute la alin. (2), pentru întocmirea actului de deces este necesară şi dovada eliberată de poliţie sau de parchet, din care să rezulte că una dintre aceste autorităţi a fost sesizată despre deces. (4) În cazul în care decesul nu a fost declarat în termenul prevăzut la alin. (1) sau, după caz, la alin. (2), întocmirea actului de deces se face cu aprobarea parchetului.	Art. 33 (1) Declararea decesului se face în termen de 3 zile de la data încetării din viaţă a persoanei. În acest termen se cuprind atât ziua în care s-a produs decesul, cât şi ziua în care se face declaraţia. (2) Când decesul se datorează unei sinucideri, unui accident sau altor cauze violente, precum şi în cazul găsirii unui cadavru, declararea se face în termen de 48 de ore, socotit din momentul decesului sau al găsirii cadavrului. (3) În cazurile prevăzute la alin. (2), pentru întocmirea actului de deces este necesară şi dovada eliberată de poliţie sau de parchet, din care să rezulte că una dintre aceste autorităţi a fost sesizată despre deces. *(3¹) Începând cu data prevăzută la art. 2 alin. (2), nu se mai solicită declarantului să prezinte dovada prevăzută la alin. (3), serviciul public comunitar local de evidenţă a persoanelor sau, după caz, primăria unităţii administrativ-teritoriale obţinând direct informaţia de poliţie sau parchet, dispoziţiile art. 14¹ alin. (2²) aplicându-se în mod corespunzător.* (4) În cazul în care decesul nu a fost declarat în termenul prevăzut la alin. (1) sau, după caz, la alin. (2), întocmirea actului de deces se face cu aprobarea parchetului.
Art. 40 (1) Întocmirea actelor de stare civilă privind pe cetăţenii români aflaţi în străinătate se face la misiunile diplomatice, la oficiile consulare de carieră ale României sau la autorităţile locale competente.	Art. 40 (1) Întocmirea actelor de stare civilă privind pe cetăţenii români aflaţi în străinătate se face la misiunile diplomatice, la oficiile consulare de carieră ale României sau la autorităţile locale competente. *Dispoziţiile art. 2 alin. (2) şi ale 5 alin. (1¹)-(1²) se aplică în mod corespunzător.*

Forma în vigoare a actului normativ	Propunerea de modificare
Legea nr. 119/1996 cu privire la actele de stare civilă - republicată	
(2) Cetăţenii români aflaţi în străinătate pot solicita înscrierea în registrele de stare civilă române, de la misiunile diplomatice sau oficiile consulare de carieră ale României, a certificatelor de stare civilă eliberate de autorităţile străine, care îi priveşte, în cazul în care înregistrarea actului sau faptului de stare civilă a fost făcută în prealabil la autoritatea din statul în care aceştia se află; înscrierea se face cu aprobarea şefilor misiunilor diplomatice sau ai oficiilor consulare, iar refuzul acestora se motivează. (3) Autoritatea competentă în materie de evidenţă a populaţiei repartizează misiunilor diplomatice şi oficiilor consulare ale României liste cu coduri numerice precalculate, în vederea înscrierii lor în actele de naştere întocmite şi în certificatele eliberate în baza acestora.	(2) Cetăţenii români aflaţi în străinătate pot solicita înscrierea în registrele de stare civilă române, de la misiunile diplomatice sau oficiile consulare de carieră ale României, a certificatelor de stare civilă eliberate de autorităţile străine, care îi priveşte, în cazul în care înregistrarea actului sau faptului de stare civilă a fost făcută în prealabil la autoritatea din statul în care aceştia se află; înscrierea se face cu aprobarea şefilor misiunilor diplomatice sau ai oficiilor consulare, iar refuzul acestora se motivează. (3) Autoritatea competentă în materie de evidenţă a populaţiei repartizează misiunilor diplomatice şi oficiilor consulare ale României liste cu coduri numerice precalculate, în vederea înscrierii lor în actele de naştere întocmite şi în certificatele eliberate în baza acestora. *(4) Începând cu data prevăzută la art. 2 alin. (2), listele prevăzute la alin. (3) se distribuie prin mijloace electronice.*
Art. 41 (1) Şefii misiunilor diplomatice şi ai oficiilor consulare de carieră ale României încheie căsătorii între cetăţeni români sau dacă unul dintre viitorii soţi este cetăţean român, dacă aceasta este în concordanţă cu legislaţia ţării în care sunt acreditaţi şi dacă cel puţin unul dintre viitorii soţi, cetăţean român, are domiciliul sau reşedinţa în circumscripţia consulară a misiunii diplomatice ori a oficiului consular. (2) Misiunile diplomatice şi oficiile consulare de carieră ale României trimit, prin Ministerul Afacerilor Externe, actele din primul exemplar al registrelor de stare civilă, pe măsura completării lor, la Direcţia Publică de Evidenţă a Persoanelor şi Stare Civilă a Sectorului 1 al Municipiului Bucureşti, împreună cu	Art. 41 (1) Şefii misiunilor diplomatice şi ai oficiilor consulare de carieră ale României încheie căsătorii între cetăţeni români sau dacă unul dintre viitorii soţi este cetăţean român, dacă aceasta este în concordanţă cu legislaţia ţării în care sunt acreditaţi şi dacă cel puţin unul dintre viitorii soţi, cetăţean român, are domiciliul sau reşedinţa în circumscripţia consulară a misiunii diplomatice ori a oficiului consular. (2) Misiunile diplomatice şi oficiile consulare de carieră ale României trimit, prin Ministerul Afacerilor Externe, actele din primul exemplar al registrelor de stare civilă, pe măsura completării lor, la Direcţia Publică de Evidenţă a Persoanelor şi Stare Civilă a Sectorului 1 al Municipiului Bucureşti, împreună cu

Forma în vigoare a actului normativ	Propunerea de modificare
Legea nr. 119/1996 cu privire la actele de stare civilă - republicată	
documentele primare pe baza cărora s-a întocmit actul. Al doilea exemplar al actelor din registrele de stare civilă se trimite, în termen de 30 de zile de la data când toate actele au fost completate, la Direcţia Generală de Evidenţă a Persoanelor a Municipiului Bucureşti.	documentele primare pe baza cărora s-a întocmit actul. Al doilea exemplar al actelor din registrele de stare civilă se trimite, în termen de 30 de zile de la data când toate actele au fost completate, la Direcţia Generală de Evidenţă a Persoanelor a Municipiului Bucureşti. *Dispozițiile art. 2 alin. (2) se aplică în mod corespunzător.*
(3) Actele de stare civilă ale cetăţenilor români, întocmite de autorităţile străine, au putere doveditoare în ţară numai dacă sunt înscrise sau transcrise în registrele de stare civilă române. Transcrierea certificatelor şi a extraselor de stare civilă se efectuează cu aprobarea primarului unităţii administrativ-teritoriale de la locul de domiciliu al solicitantului, cu avizul prealabil al serviciului public comunitar judeţean de evidenţă a persoanei. Cetăţeanul român este obligat ca, în termen de 6 luni de la întoarcerea în ţară sau de la primirea din străinătate a certificatului sau a extrasului de stare civilă, să ceară transcrierea acestor acte la serviciul public comunitar local de evidenţă a persoanelor sau la primăria unităţii administrativ-teritoriale în a cărei rază domiciliază.	(3) Actele de stare civilă ale cetăţenilor români, întocmite de autorităţile străine, au putere doveditoare în ţară numai dacă sunt înscrise sau transcrise în registrele de stare civilă române. Transcrierea certificatelor şi a extraselor de stare civilă se efectuează cu aprobarea primarului unităţii administrativ-teritoriale de la locul de domiciliu al solicitantului, cu avizul prealabil al serviciului public comunitar judeţean de evidenţă a persoanei. Cetăţeanul român este obligat ca, în termen de 6 luni de la întoarcerea în ţară sau de la primirea din străinătate a certificatului sau a extrasului de stare civilă, să ceară transcrierea acestor acte la serviciul public comunitar local de evidenţă a persoanelor sau la primăria unităţii administrativ-teritoriale în a cărei rază domiciliază. Dispozițiile art. 5 alin. (1^1)-(1^2) și ale 10 alin. (3) se aplică în mod corespunzător.
(4) Înscrierea sau transcrierea în registrele de stare civilă române a certificatelor sau a extraselor de stare civilă eliberate de autorităţile străine, care nu conţin toate rubricile prevăzute de certificatele de stare civilă române, se efectuează pe baza documentului original emis de autorităţile străine şi a altor înscrisuri autentice, emise de autorităţile publice competente române sau, după caz, străine, care fac dovada datelor ce trebuie înscrise la rubricile respective, prezentate de solicitant.	(4) Înscrierea sau transcrierea în registrele de stare civilă române a certificatelor sau a extraselor de stare civilă eliberate de autorităţile străine, care nu conţin toate rubricile prevăzute de certificatele de stare civilă române, se efectuează pe baza documentului original emis de autorităţile străine şi a altor înscrisuri autentice, emise de autorităţile publice competente române sau, după caz, străine, care fac dovada datelor ce trebuie înscrise la rubricile respective, prezentate de solicitant.
(5) Transcrierea certificatelor/extraselor de stare civilă/extraselor multilingve ale	(5) Transcrierea certificatelor/extraselor de stare civilă/extraselor multilingve ale

Forma în vigoare a actului normativ	Propunerea de modificare
Legea nr. 119/1996 cu privire la actele de stare civilă - republicată	
actelor de stare civilă privind cetăţenii români care nu au avut niciodată domiciliul în România, cu excepţia celor care au redobândit sau cărora li s-a acordat cetăţenia română, în temeiul art. 10 şi 11 din Legea cetăţeniei române nr. 21/1991, republicată, cu modificările şi completările ulterioare, se face cu aprobarea primarului sectorului 1 al municipiului Bucureşti şi cu avizul prealabil al şefului Direcţiei Publice de Evidenţă a Persoanelor şi Stare Civilă a Sectorului 1 al Municipiului Bucureşti, în termen de 60 de zile de la data depunerii cererii de transcriere.	actelor de stare civilă privind cetăţenii români care nu au avut niciodată domiciliul în România, cu excepţia celor care au redobândit sau cărora li s-a acordat cetăţenia română, în temeiul art. 10 şi 11 din Legea cetăţeniei române nr. 21/1991, republicată, cu modificările şi completările ulterioare, se face cu aprobarea primarului sectorului 1 al municipiului Bucureşti şi cu avizul prealabil al şefului Direcţiei Publice de Evidenţă a Persoanelor şi Stare Civilă a Sectorului 1 al Municipiului Bucureşti, în termen de 60 de zile de la data depunerii cererii de transcriere.
(5^1) Transcrierea certificatelor/extraselor de stare civilă/extraselor multilingve ale actelor de stare civilă privind cetăţenii care au redobândit sau cărora li s-a acordat cetăţenia română în temeiul art. 10 şi 11 din Legea nr. 21/1991, republicată, cu modificările şi completările ulterioare, şi care nu au avut niciodată domiciliul în România se face în termen de 60 de zile de la depunerea cererii, după cum urmează: a) cu aprobarea primarilor sectoarelor municipiului Bucureşti şi cu avizul prealabil al şefilor serviciilor publice comunitare locale de evidenţă a persoanelor ale sectoarelor municipiului Bucureşti; b) cu aprobarea primarilor municipiilor reşedinţă de judeţ şi cu avizul prealabil al şefilor serviciilor publice comunitare judeţene de evidenţă a persoanelor.	(5^1) Transcrierea certificatelor/extraselor de stare civilă/extraselor multilingve ale actelor de stare civilă privind cetăţenii care au redobândit sau cărora li s-a acordat cetăţenia română în temeiul art. 10 şi 11 din Legea nr. 21/1991, republicată, cu modificările şi completările ulterioare, şi care nu au avut niciodată domiciliul în România se face în termen de 60 de zile de la depunerea cererii, după cum urmează: a) cu aprobarea primarilor sectoarelor municipiului Bucureşti şi cu avizul prealabil al şefilor serviciilor publice comunitare locale de evidenţă a persoanelor ale sectoarelor municipiului Bucureşti; b) cu aprobarea primarilor municipiilor reşedinţă de judeţ şi cu avizul prealabil al şefilor serviciilor publice comunitare judeţene de evidenţă a persoanelor.
(5^2) Persoanele care au redobândit sau cărora li s-a acordat cetăţenia română şi care au avut domiciliul în România depun cererea de transcriere a certificatelor/extraselor de stare civilă/extraselor multilingve ale actelor de stare civilă la Serviciul public comunitar local de evidenţă a persoanelor/primăria unităţii administrativ-teritoriale pe raza căruia/căreia se află: a) ultimul loc de domiciliu avut în ţară, înainte de pierderea cetăţeniei române; b) adresa imobilului în care a locuit înainte de dobândirea cetăţeniei române,	(5^2) Persoanele care au redobândit sau cărora li s-a acordat cetăţenia română şi care au avut domiciliul în România depun cererea de transcriere a certificatelor/extraselor de stare civilă/extraselor multilingve ale actelor de stare civilă la Serviciul public comunitar local de evidenţă a persoanelor/primăria unităţii administrativ-teritoriale pe raza căruia/căreia se află: a) ultimul loc de domiciliu avut în ţară, înainte de pierderea cetăţeniei române; b) adresa imobilului în care a locuit înainte de dobândirea cetăţeniei române,

Forma în vigoare a actului normativ	Propunerea de modificare
Legea nr. 119/1996 cu privire la actele de stare civilă - republicată	
înscrisă în documentul eliberat de structura pentru imigrări.	înscrisă în documentul eliberat de structura pentru imigrări.
(5^3) Înscrierea certificatelor/extraselor de stare civilă/extraselor multilingve ale actelor de stare civilă privind cetăţenii care au redobândit sau cărora li s-a acordat cetăţenia română se face în termen de 60 de zile de la depunerea cererii, cu aprobarea şefilor misiunilor diplomatice ori ai oficiilor consulare, în cazul în care actele sau faptele de stare civilă s-au produs şi s-au înregistrat în prealabil la autoritatea din statul în care acestea s-au produs, iar statul în care s-au produs şi s-au înregistrat actele sau faptele de stare civilă se află în circumscripţia misiunii diplomatice ori al oficiului consular al României.	(5^3) Înscrierea certificatelor/extraselor de stare civilă/extraselor multilingve ale actelor de stare civilă privind cetăţenii care au redobândit sau cărora li s-a acordat cetăţenia română se face în termen de 60 de zile de la depunerea cererii, cu aprobarea şefilor misiunilor diplomatice ori ai oficiilor consulare, în cazul în care actele sau faptele de stare civilă s-au produs şi s-au înregistrat în prealabil la autoritatea din statul în care acestea s-au produs, iar statul în care s-au produs şi s-au înregistrat actele sau faptele de stare civilă se află în circumscripţia misiunii diplomatice ori al oficiului consular al României.
(5^4) În situaţiile prevăzute la alin. (5^1)-(5^3) cererea de transcriere/înscriere a certificatelor/extraselor de stare civilă/extraselor multilingve ale actelor de stare civilă se depune, personal, de către titulari sau reprezentanţii legali ai acestora, în termen de 90 de zile de la data depunerii jurământului de credinţă faţă de România. Pentru minori cererea de transcriere/înscriere poate fi depusă de către unul dintre părinţi sau, după caz, de reprezentantul lor legal, iar cei care au împlinit vârsta de 14 ani pot solicita şi personal.	(5^4) În situaţiile prevăzute la alin. (5^1)-(5^3) cererea de transcriere/înscriere a certificatelor/extraselor de stare civilă/extraselor multilingve ale actelor de stare civilă se depune, personal, de către titulari sau reprezentanţii legali ai acestora, în termen de 90 de zile de la data depunerii jurământului de credinţă faţă de România. Pentru minori cererea de transcriere/înscriere poate fi depusă de către unul dintre părinţi sau, după caz, de reprezentantul lor legal, iar cei care au împlinit vârsta de 14 ani pot solicita şi personal.
(6) Cetăţenii români ale căror acte de stare civilă au fost înregistrate în localităţi care au aparţinut României, iar în prezent se găsesc pe teritoriul altor state, pot solicita întocmirea actelor de stare civilă la serviciul public comunitar local de evidenţă a persoanelor sau la primăria unităţii administrativ-teritoriale în a cărei rază îşi au domiciliul, pe baza extrasului de pe actul de stare civilă ce se găseşte în păstrarea Arhivelor Naţionale, cu aplicarea prevederilor art. 10 alin (3). Transcrierea acestor extrase în registrele de stare civilă se face cu	(6) Cetăţenii români ale căror acte de stare civilă au fost înregistrate în localităţi care au aparţinut României, iar în prezent se găsesc pe teritoriul altor state, pot solicita întocmirea actelor de stare civilă la serviciul public comunitar local de evidenţă a persoanelor sau la primăria unităţii administrativ-teritoriale în a cărei rază îşi au domiciliul, pe baza extrasului de pe actul de stare civilă ce se găseşte în păstrarea Arhivelor Naţionale, cu aplicarea prevederilor art. 10 alin (3). Transcrierea acestor extrase în registrele de stare civilă se face cu

Forma în vigoare a actului normativ	Propunerea de modificare
Legea nr. 119/1996 cu privire la actele de stare civilă - republicată	
aprobarea primarului unităţii administrativ-teritoriale de la locul de domiciliu al solicitantului şi cu avizul prealabil al serviciului public comunitar judeţean de evidenţă a persoanelor sau, după caz, al Direcţiei Generale de Evidenţă a Persoanelor a Municipiului Bucureşti.	aprobarea primarului unităţii administrativ-teritoriale de la locul de domiciliu al solicitantului şi cu avizul prealabil al serviciului public comunitar judeţean de evidenţă a persoanelor sau, după caz, al Direcţiei Generale de Evidenţă a Persoanelor a Municipiului Bucureşti.
(6^1) În situaţii temeinic justificate, pentru copiii cetăţeni români aflaţi în străinătate faţă de care s-a dispus o măsură de protecţie specială, şefii misiunilor diplomatice şi oficiilor consulare de carieră ale României pot înscrie, cu titlu gratuit actele de stare civilă întocmite de autorităţile străine care îi privesc în registrele de stare civilă române, la solicitarea autorităţilor străine competente sau, după caz, a autorităţilor române cu atribuţii în materie de protecţie a copiilor.	(6^1) În situaţii temeinic justificate, pentru copiii cetăţeni români aflaţi în străinătate faţă de care s-a dispus o măsură de protecţie specială, şefii misiunilor diplomatice şi oficiilor consulare de carieră ale României pot înscrie, cu titlu gratuit actele de stare civilă întocmite de autorităţile străine care îi privesc în registrele de stare civilă române, la solicitarea autorităţilor străine competente sau, după caz, a autorităţilor române cu atribuţii în materie de protecţie a copiilor.
(6^2) Certificatele de naştere/extrasele de naştere/extrasele multilingve ale actelor de naştere emise de autorităţile străine, prin care s-a stabilit o altă filiaţie decât cea prevăzută de legea română, se transcriu/înscriu în registrele de stare civilă cu aplicarea dispoziţiilor art. 414 alin. (1) şi art. 449 din Legea nr. 287/2009, republicată, cu modificările ulterioare.	(6^2) Certificatele de naştere/extrasele de naştere/extrasele multilingve ale actelor de naştere emise de autorităţile străine, prin care s-a stabilit o altă filiaţie decât cea prevăzută de legea română, se transcriu/înscriu în registrele de stare civilă cu aplicarea dispoziţiilor art. 414 alin. (1) şi art. 449 din Legea nr. 287/2009, republicată, cu modificările ulterioare.
(6^3) În cazurile prevăzute la alin. (6^2), la rubrica menţiuni din actul şi certificatul de naştere se înscrie: a) în actul de naştere: "Act transcris/înscris în conformitate cu dispoziţiile art. 414 alin. (1) şi art. 449 din Legea nr. 287/2009 privind Codul civil, republicată, cu modificările ulterioare"; b) în certificatul de naştere: "Act transcris/înscris în conformitate cu dispoziţiile art. 414 alin. (1) şi art. 449 din Legea nr. 287/2009 privind Codul civil, republicată, cu modificările ulterioare. Certificatul este valabil doi ani de la data eliberării."»	(6^3) În cazurile prevăzute la alin. (6^2), la rubrica menţiuni din actul şi certificatul de naştere se înscrie: a) în actul de naştere: "Act transcris/înscris în conformitate cu dispoziţiile art. 414 alin. (1) şi art. 449 din Legea nr. 287/2009 privind Codul civil, republicată, cu modificările ulterioare"; b) în certificatul de naştere: "Act transcris/înscris în conformitate cu dispoziţiile art. 414 alin. (1) şi art. 449 din Legea nr. 287/2009 privind Codul civil, republicată, cu modificările ulterioare. Certificatul este valabil doi ani de la data eliberării."»

Forma în vigoare a actului normativ	Propunerea de modificare
Legea nr. 119/1996 cu privire la actele de stare civilă - republicată	
(7) Este interzisă transcrierea/înscrierea certificatelor sau extraselor de stare civilă emise de autorităţile străine privind căsătoria dintre persoane de acelaşi sex ori a parteneriatelor civile încheiate sau contractate în străinătate, fie de cetăţeni români, fie de cetăţeni străini.	(7) Este interzisă transcrierea/înscrierea certificatelor sau extraselor de stare civilă emise de autorităţile străine privind căsătoria dintre persoane de acelaşi sex ori a parteneriatelor civile încheiate sau contractate în străinătate, fie de cetăţeni români, fie de cetăţeni străini.
Art. 42 (1) Registrul naţional de evidenţă a persoanelor este actualizat prin mijloace informatice cu date conţinute de certificatele sau extrasele de stare civilă eliberate cetăţenilor români de autorităţile străine care au fost înscrise/transcrise în registrele de stare civilă române, astfel: a) în cazul unităţilor administrativ-teritoriale unde funcţionează servicii publice comunitare locale de evidenţă a persoanelor, primarul dispune serviciului public comunitar local de evidenţă a persoanelor actualizarea componentei locale a Registrului naţional de evidenţă a persoanelor; b) în cazul unităţilor administrativ-teritoriale unde nu funcţionează servicii publice comunitare locale de evidenţă a persoanelor, primarul sau persoana delegată de acesta să îndeplinească atribuţiile de ofiţer de stare civilă actualizează Registrul naţional de evidenţă a persoanelor; c) serviciul public comunitar local de evidenţă a persoanelor al sectorului 1 al municipiului Bucureşti actualizează, prin mijloace informatice, Registrul naţional de evidenţă a persoanelor cu datele conţinute de actele de stare civilă eliberate cetăţenilor români de autorităţile străine, înscrise în condiţiile prevăzute la art. 40 alin. (2) în registrele de stare civilă române de la misiunile diplomatice sau oficiile consulare de carieră ale României.	Art. 42 (1) Registrul naţional de evidenţă a persoanelor este actualizat prin mijloace informatice cu date conţinute de certificatele sau extrasele de stare civilă eliberate cetăţenilor români de autorităţile străine care au fost înscrise/transcrise în registrele de stare civilă române, astfel: a) în cazul unităţilor administrativ-teritoriale unde funcţionează servicii publice comunitare locale de evidenţă a persoanelor, primarul dispune serviciului public comunitar local de evidenţă a persoanelor actualizarea componentei locale a Registrului naţional de evidenţă a persoanelor; b) în cazul unităţilor administrativ-teritoriale unde nu funcţionează servicii publice comunitare locale de evidenţă a persoanelor, primarul sau persoana delegată de acesta să îndeplinească atribuţiile de ofiţer de stare civilă actualizează Registrul naţional de evidenţă a persoanelor; c) serviciul public comunitar local de evidenţă a persoanelor al sectorului 1 al municipiului Bucureşti actualizează, prin mijloace informatice, Registrul naţional de evidenţă a persoanelor cu datele conţinute de actele de stare civilă eliberate cetăţenilor români de autorităţile străine, înscrise în condiţiile prevăzute la art. 40 alin. (2) în registrele de stare civilă române de la misiunile diplomatice sau oficiile consulare de carieră ale României.
(2) Până la asigurarea infrastructurii informatice necesare îndeplinirii obligaţiei prevăzute la alin. (1) lit. b), primarul care a aprobat transcrierea sau persoana delegată de acesta să îndeplinească atribuţiile de ofiţer de stare civilă transmite	(2) Până la asigurarea infrastructurii informatice necesare îndeplinirii obligaţiei prevăzute la alin. (1) lit. b), primarul care a aprobat transcrierea sau persoana delegată de acesta să îndeplinească atribuţiile de ofiţer de stare civilă transmite

Forma în vigoare a actului normativ	Propunerea de modificare
Legea nr. 119/1996 cu privire la actele de stare civilă - republicată	
extrase pentru uz oficial de pe certificatele sau extrasele de stare civilă transcrise la serviciul public comunitar local de evidenţă a persoanelor la care este arondată unitatea administrativ-teritorială pe raza căreia domiciliază titularul actului transcris, în vederea actualizării componentei locale a Registrului naţional de evidenţă a persoanelor. (3) Pe măsura asigurării infrastructurii informatice necesare, serviciile publice comunitare locale de evidenţă a persoanelor efectuează activităţile de actualizare direct în Registrul naţional de evidenţă a persoanelor. Art. 45 Pe măsura asigurării infrastructurii informatice necesare, comunicările privind faptele de stare civilă, precum şi cele referitoare la înscrierea menţiunilor în actele de stare civilă se realizează şi în sistem informatic.	extrase pentru uz oficial de pe certificatele sau extrasele de stare civilă transcrise la serviciul public comunitar local de evidenţă a persoanelor la care este arondată unitatea administrativ-teritorială pe raza căreia domiciliază titularul actului transcris, în vederea actualizării componentei locale a Registrului naţional de evidenţă a persoanelor. (3) *De la data prevăzută la art. 2 alin. (2),* serviciile publice comunitare locale de evidenţă a persoanelor efectuează activităţile de actualizare direct în Registrul naţional de evidenţă a persoanelor. Art. 45 *Începând cu data prevăzută la art. 2 alin. (2),* comunicările privind faptele de stare civilă, precum şi cele referitoare la înscrierea menţiunilor în actele de stare civilă *se realizează în sistem informatic*.
Art. 54 (1) Cererea de reconstituire sau de întocmire ulterioară a unui act de stare civilă, însoţită de documentele doveditoare, se depune la serviciul public comunitar local de evidenţă a persoanelor sau la ofiţerul de stare civilă din cadrul primăriei unităţii administrativ-teritoriale competente să întocmească actul. În situaţiile prevăzute la art. 52 lit. b), cererea se depune la serviciul public comunitar local de evidenţă a persoanelor sau la ofiţerul de stare civilă din cadrul primăriei unităţii administrativ-teritoriale pe a cărei rază se află domiciliul persoanei interesate. Cererea se soluţionează în termen de 30 de zile, cu avizul prealabil al serviciului public comunitar judeţean de evidenţă a persoanei, prin dispoziţie a primarului, care se comunică solicitantului în termen de 10 zile de la emitere.	Art. 54 (1) Cererea de reconstituire sau de întocmire ulterioară a unui act de stare civilă, însoţită de documentele doveditoare, se depune la serviciul public comunitar local de evidenţă a persoanelor sau la ofiţerul de stare civilă din cadrul primăriei unităţii administrativ-teritoriale competente să întocmească actul. În situaţiile prevăzute la art. 52 lit. b), cererea se depune la serviciul public comunitar local de evidenţă a persoanelor sau la ofiţerul de stare civilă din cadrul primăriei unităţii administrativ-teritoriale pe a cărei rază se află domiciliul persoanei interesate. Cererea se soluţionează în termen de 30 de zile, cu avizul prealabil al serviciului public comunitar judeţean de evidenţă a persoanei, prin dispoziţie a primarului, care se comunică solicitantului în termen de 10 zile de la emitere. *Dispoziţiile art. 5 alin. (1^1)-(1^2) se aplică în mod corespunzător.*

Forma în vigoare a actului normativ	Propunerea de modificare
Legea nr. 119/1996 cu privire la actele de stare civilă - republicată	
(2) Dispoziţia prevăzută la alin. (1) poate fi contestată la instanţa judecătorească în a cărei rază teritorială îşi are sediul autoritatea emitentă.	(2) Dispoziţia prevăzută la alin. (1) poate fi contestată la instanţa judecătorească în a cărei rază teritorială îşi are sediul autoritatea emitentă.
Art. 58 (1) Rectificarea actelor de stare civilă şi a menţiunilor înscrise pe marginea acestora se face în temeiul dispoziţiei primarului unităţii administrativ-teritoriale care are în păstrare actul de stare civilă, din oficiu sau la cererea persoanei interesate, cu avizul prealabil al serviciului public comunitar judeţean de evidenţă a persoanei. (2) Cererile înregistrate la serviciile de stare civilă ale sectoarelor municipiului Bucureşti se avizează în prealabil de către şeful serviciului public comunitar local de evidenţă a persoanelor. (3) Cererea de rectificare a actelor de stare civilă şi a menţiunilor înscrise pe acestea, însoţită de actele doveditoare, se depune la serviciul public comunitar local de evidenţă a persoanelor sau la primăria unităţii administrativ-teritoriale care are în păstrare actul de stare civilă ori, după caz, la serviciul public comunitar local de evidenţă a persoanelor sau la primăria de la locul de domiciliu. Cererea se soluţionează în termen de 30 de zile prin emiterea dispoziţiei prevăzute la alin. (1), care se comunică solicitantului în termen de 10 zile de la data emiterii. (4) Dispoziţia prevăzută la alin. (1), precum şi înregistrarea făcută în baza acesteia sunt opozabile oricărei persoane până la proba contrară. (5) Dispoziţia prevăzută la alin. (1) poate fi contestată la instanţa	Art. 58 (1) Rectificarea actelor de stare civilă şi a menţiunilor înscrise pe marginea acestora se face în temeiul dispoziţiei primarului unităţii administrativ-teritoriale care are în păstrare actul de stare civilă, din oficiu sau la cererea persoanei interesate, cu avizul prealabil al serviciului public comunitar judeţean de evidenţă a persoanei. (2) Cererile înregistrate la serviciile de stare civilă ale sectoarelor municipiului Bucureşti se avizează în prealabil de către şeful serviciului public comunitar local de evidenţă a persoanelor. (3) Cererea de rectificare a actelor de stare civilă şi a menţiunilor înscrise pe acestea, însoţită de actele doveditoare, se depune la serviciul public comunitar local de evidenţă a persoanelor sau la primăria unităţii administrativ-teritoriale care are în păstrare actul de stare civilă ori, după caz, la serviciul public comunitar local de evidenţă a persoanelor sau la primăria de la locul de domiciliu. Cererea se soluţionează în termen de 30 de zile prin emiterea dispoziţiei prevăzute la alin. (1), care se comunică solicitantului în termen de 10 zile de la data emiterii. *Dispozițiile art. 5 alin. (1^1)-(1^2) se aplică în mod corespunzător.* (4) Dispoziţia prevăzută la alin. (1), precum şi înregistrarea făcută în baza acesteia sunt opozabile oricărei persoane până la proba contrară. (5) Dispoziţia prevăzută la alin. (1) poate fi contestată la instanţa

Forma în vigoare a actului normativ	Propunerea de modificare
Legea nr. 119/1996 cu privire la actele de stare civilă - republicată	
judecătorească în a cărei rază teritorială îşi are sediul autoritatea emitentă, în condiţiile legii.	judecătorească în a cărei rază teritorială îşi are sediul autoritatea emitentă, în condiţiile legii.
Art. 74 (1) Ministerul Administraţiei şi Internelor asigură cerneala specială pentru completarea actelor de stare civilă, confecţionarea registrelor şi a certificatelor de stare civilă şi distribuirea, contra cost, a acestora serviciilor publice comunitare judeţene de evidenţă a persoanelor şi a municipiului Bucureşti, precum şi Ministerului Afacerilor Externe. Celelalte imprimate auxiliare vor fi tipărite prin grija consiliilor judeţene şi a Consiliului General al Municipiului Bucureşti. (2) Serviciile publice comunitare judeţene de evidenţă a persoanelor, respectiv Direcţia Generală de Evidenţă a Persoanelor a Municipiului Bucureşti asigură distribuirea, contra cost, către serviciile publice comunitare locale de evidenţă a persoanelor de pe raza judeţului, respectiv a municipiului Bucureşti a registrelor şi a certificatelor de stare civilă, a cernelii speciale şi a formularelor auxiliare.	Art. 74 (1) Ministerul Administraţiei şi Internelor asigură cerneala specială pentru completarea actelor de stare civilă, confecţionarea registrelor şi a certificatelor de stare civilă şi distribuirea, contra cost, a acestora serviciilor publice comunitare judeţene de evidenţă a persoanelor şi a municipiului Bucureşti, precum şi Ministerului Afacerilor Externe. Celelalte imprimate auxiliare vor fi tipărite prin grija consiliilor judeţene şi a Consiliului General al Municipiului Bucureşti. (2) Serviciile publice comunitare judeţene de evidenţă a persoanelor, respectiv Direcţia Generală de Evidenţă a Persoanelor a Municipiului Bucureşti asigură distribuirea, contra cost, către serviciile publice comunitare locale de evidenţă a persoanelor de pe raza judeţului, respectiv a municipiului Bucureşti a registrelor şi a certificatelor de stare civilă, a cernelii speciale şi a formularelor auxiliare. *(3) Serviciille publice comunitare locale de evidenţă a persoanelor, serviciile publice comunitare judeţene de evidenţă a persoanelor, primăriile unităţilor administrativ-teritoriale, Direcţia Generală de Evidenţă a Persoanelor şi Admininistrarea Bazelor de Date, precum şi misiunile diplomatice şi oficiile consulare de carieră ale României, prin Ministerul Afacerilor Externe, solicită operatorului PCU electronic înregistrarea în Sistemul Electronic Național, în conformitate cu dispozițiile art. 14 alin. (2) din Legea nr. 161/2003. Direcţia Generală de Evidenţă a Persoanelor şi Admininistrarea Bazelor de Date solicită operatorului PCU electronic publicarea în acesta a serviciilor publice pe care le furnizează, precum şi a procedurilor aferente, în conformitate cu dispozițiile art.*

Forma în vigoare a actului normativ	Propunerea de modificare
Legea nr. 119/1996 cu privire la actele de stare civilă - republicată	
	14 alin. (2) din Legea nr. 161/2003[257]. *(4) Direcţia Generală de Evidenţă a Persoanelor și Admininistrarea Bazelor de Date dezvoltă sistemul informatic prevăzut la art. 14 alin. (3) din Legea nr. 161/2003 şi solicită interconectarea acestuia cu Sistemul Electronic Național, în conformitate cu dispozițiile Legii nr. 161/2003.* *(5) Sistemul informatic prevăzut la alin. (4) va fi utilizat, în vederea atribuţiilor care le revin potrivit dispozițiilor prezentei legi, de către Direcţia Generală de Evidenţă a Persoanelor și Admininistrarea Bazelor de Date, serviciille publice comunitare locale de evidenţă a persoanelor, serviciile publice comunitare judeţene de evidenţă a persoanelor, consiliile judeţene, Consiliul General al Municipiului Bucureşti, primăriile unităţilor administrativ-teritoriale, precum şi de către misiunile diplomatice şi oficiile consulare de carieră ale României, prin Ministerul Afacerilor Externe.* *(6) Până la data prevăzută de art. 2 alin. (2), serviciile publice comunitare de evidență a persoanelor asigură digitizarea tuturor documentelor de stare civilă emise începând cu cu data de [se va insera].* *(7) Direcţia Generală de Evidenţă a Persoanelor și Admininistrarea Bazelor de*

[257] A se vedea Secțiunea 3.1.1

Forma în vigoare a actului normativ	Propunerea de modificare
Legea nr. 119/1996 cu privire la actele de stare civilă - republicată	
	Date solicită operatorului nodului național de interoperabilitate interconectarea cu acesta a RNEP, în conformitate cu dispozițiile Legii nr. [se va insera[258]] privind realizarea cadrului național de referință pentru realizarea interoperabilității în domeniul tehnologiei informației și comunicațiilor.

Forma în vigoare a actului normativ	Propunerea de modificare
Hotărârea Guvernului nr. 64/2011 pentru aprobarea Metodologiei cu privire la aplicarea unitară a dispozițiilor în materie de stare civilă	
Anexă: Metodologia cu privire la aplicarea unitară a dispozițiilor în materie de stare civilă	
Art. 8 Prelucrarea datelor cu caracter personal în exercitarea atribuţiilor de stare civilă se face cu respectarea prevederilor Legii nr. 677/2001 pentru protecţia persoanelor cu privire la prelucrarea datelor cu caracter personal şi libera	Art. 8 Prelucrarea datelor cu caracter personal în exercitarea atribuţiilor de stare civilă se face cu respectarea prevederilor *Regulamentului (UE) 2016/679 al Parlamentului European și al Consiliului din 27 aprilie 2016 privind protecția*

[258] A se vedea Secțiunea 3.1.2

Forma în vigoare a actului normativ	Propunerea de modificare
Hotărârea Guvernului nr. 64/2011 pentru aprobarea Metodologiei cu privire la aplicarea unitară a dispozițiilor în materie de stare civilă	
circulaţie a acestor date, cu modificările şi completările ulterioare. Beneficiarii acestora, alţii decât persoanele vizate, sunt obligaţi să utilizeze datele numai pentru destinaţia stabilită şi să asigure protecţia acestora, în condiţiile legii.	*persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal și privind libera circulație a acestor date și de abrogare a Directivei 95/46/CE (Regulamentul general privind protecția datelor).* Beneficiarii acestora, alţii decât persoanele vizate, sunt obligaţi să utilizeze datele numai pentru destinaţia stabilită şi să asigure protecţia acestora, în condiţiile legii.
Art. 19 (1) Registrul de stare civilă - exemplarul II se înaintează structurii de stare civilă din cadrul S.P.C.J.E.P./D.G.E.P.M.B., în termen de 30 de zile de la data când toate filele din registru au fost completate.	Art. 19 (1) Registrul de stare civilă - exemplarul II se înaintează structurii de stare civilă din cadrul S.P.C.J.E.P./D.G.E.P.M.B., în termen de 30 de zile de la data când toate filele din registru au fost completate. *(1[1]) De la data prevăzută de art. 6 alin. (2) din Legea nr. 161/2003 privind unele măsuri pentru asigurarea transparenței în exercitarea demnităților publice, a funcțiilor publice și în mediul de afaceri, prevenirea și sancționarea corupției, cu modificările și completările ulterioare, denumită în continuare Legea nr. 161/2003[259], al doilea exemplar al actelor de stare civilă, precum şi menţiunile ulterioare vor fi întocmite în format electronic.*
(2) Termenul de păstrare a documentelor care au stat la baza înregistrării actelor şi faptelor de stare civilă, precum şi la înscrierea menţiunilor ulterioare este de 50 de ani de la crearea lor; la expirarea termenului de păstrare, acestea pot fi scoase din evidenţa arhivei, prin selecţionare, cu aprobarea direcţiilor judeţene/Direcţiei Municipiului Bucureşti ale/a Arhivelor Naţionale, conform	(2) Termenul de păstrare a documentelor care au stat la baza înregistrării actelor şi faptelor de stare civilă, precum şi la înscrierea menţiunilor ulterioare este de 50 de ani de la crearea lor; la expirarea termenului de păstrare, acestea pot fi scoase din evidenţa arhivei, prin selecţionare, cu aprobarea direcţiilor judeţene/Direcţiei Municipiului Bucureşti ale/a Arhivelor Naţionale, conform

[259] A se vedea Secțiunea 3.1.1.

Forma în vigoare a actului normativ	Propunerea de modificare
Hotărârea Guvernului nr. 64/2011 pentru aprobarea Metodologiei cu privire la aplicarea unitară a dispozițiilor în materie de stare civilă	
prevederilor art. 11 din Legea nr. 16/1996, cu modificările şi completările ulterioare. (3) La începutul anului calendaristic, documentele primare din anul care s-a încheiat se ordonează pe dosare, cusute, sigilate, numerotate, după care se arhivează.	prevederilor art. 11 din Legea nr. 16/1996, cu modificările şi completările ulterioare. (3) La începutul anului calendaristic, documentele primare din anul care s-a încheiat se ordonează pe dosare, cusute, sigilate, numerotate, după care se arhivează.
Art. 22 (1) Declaraţiile privind înregistrarea actelor de stare civilă se fac în faţa ofiţerului de stare civilă, verbal, pentru înregistrarea naşterii şi decesului, şi în scris, pentru căsătorie; declararea cu depăşirea termenelor legale a naşterii, respectiv a decesului se face în scris, cu arătarea motivelor întârzierii. (2) Ofiţerul de stare civilă este obligat să verifice realitatea conţinutului declaraţiei şi concordanţa acesteia cu certificatele de stare civilă şi cu celelalte înscrisuri prezentate de declarant sau existente în arhiva de stare civilă a primăriei. (3) Certificatul medical constatator al naşterii şi certificatul medical constatator al decesului, precum şi declaraţiile de căsătorie se înregistrează imediat ce se primesc în registrul de intrare-ieşire, care se întocmeşte potrivit modelului prevăzut anexa nr. 17.	Art. 22 (1) Declaraţiile privind înregistrarea actelor de stare civilă se fac în faţa ofiţerului de stare civilă, verbal, pentru înregistrarea naşterii şi decesului, şi în scris, pentru căsătorie; declararea cu depăşirea termenelor legale a naşterii, respectiv a decesului se face în scris, cu arătarea motivelor întârzierii. (2) Ofiţerul de stare civilă este obligat să verifice realitatea conţinutului declaraţiei şi concordanţa acesteia cu certificatele de stare civilă şi cu celelalte înscrisuri prezentate de declarant sau existente în arhiva de stare civilă a primăriei. (3) Certificatul medical constatator al naşterii şi certificatul medical constatator al decesului, precum şi declaraţiile de căsătorie se înregistrează imediat ce se primesc în registrul de intrare-ieşire, care se întocmeşte potrivit modelului prevăzut anexa nr. 17. *(3) Începând cu data prevăzută la art. 19 alin. (1¹), cererea pentru înregistrarea actelor de stare civilă se poate transmite și prin mijloace electronice, prin intermediul Punctului de Contact Unic electronic, denumit în continuare PCU electronic, în conformitate cu dispozițiile Legii nr. 161/2003, ale Hotărârii Guvernului nr. 1085/2003 pentru aplicarea unor prevederi ale Legii nr.*

Forma în vigoare a actului normativ	Propunerea de modificare
Hotărârea Guvernului nr. 64/2011 pentru aprobarea Metodologiei cu privire la aplicarea unitară a dispozițiilor în materie de stare civilă	
	161/2003 privind unele măsuri pentru asigurarea transparenței în exercitarea demnităților publice, a funcțiilor publice și în mediul de afaceri, prevenirea şi sancționarea corupției, referitoare la implementarea Sistemului Electronic Național, cu modificările şi completările ulterioare[260] și ale prezentelor norme metodologice. *(4) În situația în care cererea este transmisă prin mijloace electronice, solicitantul se va programa prin intermediul PCU electronic în vederea depunerii declarației prevăzute la alin. (1).* *(5) Cererea transmisă prin mijloace electronice va avea atașată, încorporată sau logic asociată semnătura electronică [calificată/avansată[261]] a solicitantului.*
Art. 30 (1) Înregistrarea naşterii în termenele prevăzute la art. 29 alin. (1) lit. a) şi c) se face în baza următoarelor documente: a) certificatul medical constatator al naşterii, întocmit pe formular-tip, care va trebui să poarte număr de înregistrare, dată certă, sigiliul/ştampila unităţii sanitare, semnătura şi parafa medicului; b) actul de identitate al mamei şi al declarantului, dacă naşterea nu este	Art. 30 (1) Înregistrarea naşterii în termenele prevăzute la art. 29 alin. (1) lit. a) şi c) se face în baza următoarelor documente: a) certificatul medical constatator al naşterii, întocmit pe formular-tip, care va trebui să poarte număr de înregistrare, dată certă, sigiliul/ştampila unităţii sanitare, semnătura şi parafa medicului; b) actul de identitate al mamei şi al declarantului, dacă naşterea nu este

[260] A se vedea Secțiunea 3.1.1.

[261] În măsura în care este considerată necesară utilizarea unei semnături electronice de către solicitanții persoane fizice, se va alege una dintre cele două variante, prin raportare la dispozițiile Regulamentului (UE) nr. 910/2014 al Parlamentului European și al Consiliului privind identificarea electronică și serviciile de încredere pentru tranzacțiile electronice pe piața internă și de abrogare a Directivei 1999/93/CE

Forma în vigoare a actului normativ	Propunerea de modificare
Hotărârea Guvernului nr. 64/2011 pentru aprobarea Metodologiei cu privire la aplicarea unitară a dispozițiilor în materie de stare civilă	
declarată de mamă; c) certificatul de căsătorie al părinţilor copilului, în original şi fotocopie, iar dacă aceştia poartă nume de familie diferit, declaraţia scrisă cu privire la numele pe care îl va dobândi copilul, semnată de ambii părinţi în faţa ofiţerului de stare civilă sau a notarului public; d) declaraţia de recunoaştere a copilului născut în afara căsătoriei, dată de către tată în faţa ofiţerului de stare civilă care înregistrează naşterea, din care să rezulte şi numele de familie pe care îl dobândeşte copilul, la care se anexează consimţământul mamei potrivit modelului prevăzut în anexa nr. 41. Tatăl minor îl poate recunoaşte singur pe copilul său dacă face dovada discernământului la momentul recunoaşterii, prin efectuarea expertizei psihiatrice.	declarată de mamă; c) certificatul de căsătorie al părinţilor copilului, în original şi fotocopie, iar dacă aceştia poartă nume de familie diferit, declaraţia scrisă cu privire la numele pe care îl va dobândi copilul, semnată de ambii părinţi în faţa ofiţerului de stare civilă sau a notarului public; d) declaraţia de recunoaştere a copilului născut în afara căsătoriei, dată de către tată în faţa ofiţerului de stare civilă care înregistrează naşterea, din care să rezulte şi numele de familie pe care îl dobândeşte copilul, la care se anexează consimţământul mamei potrivit modelului prevăzut în anexa nr. 41. Tatăl minor îl poate recunoaşte singur pe copilul său dacă face dovada discernământului la momentul recunoaşterii, prin efectuarea expertizei psihiatrice. *(1¹) Începând cu data prevăzută la art. 19 alin. (1¹), se abrogă dispozițiile potrivit cărora pentru înregistrarea nașterii este necesară depunerea de către mamă și/sau de către declarant a certificatului medical constatator al nașterii și a certificatului de căsătorie al părinților copilului, dacă acestea sunt eliberate de către autorități române, informațiile din aceste documente fiind verificate de către serviciul public comunitar local de evidență a persoanelor, de primăria unității administrativ-teritoriale ori de misiunea diplomatică/oficiul consular, după caz, în conformitate cu dispozițiile art. 14¹ alin. (2²) din Legea nr. 119/1996 cu privire la actele de stare civilă, republicată, cu modificările și completările ulterioare.*
(2) În situaţia în care unul dintre părinţi sau ambii sunt cetăţeni străini sau apatrizi, sunt necesare documentele prevăzute la alin. (1), precum şi următoarele: a) paşaportul părintelui cetăţean străin sau apatrid/părinţilor cetăţeni străini sau	(2) În situaţia în care unul dintre părinţi sau ambii sunt cetăţeni străini sau apatrizi, sunt necesare documentele prevăzute la alin. (1), precum şi următoarele: a) paşaportul părintelui cetăţean străin sau apatrid/părinţilor cetăţeni străini sau

Forma în vigoare a actului normativ	Propunerea de modificare
Hotărârea Guvernului nr. 64/2011 pentru aprobarea Metodologiei cu privire la aplicarea unitară a dispozițiilor în materie de stare civilă	
apatrizi, respectiv actul de identitate pentru cetăţenii statelor membre ale Uniunii Europene ori Spaţiului Economic European sau ai Confederaţiei Elveţiene sau, după caz, documentul de identitate eliberat de Inspectoratul General pentru Imigrări, în original şi în fotocopie. În cazul cetăţenilor străini sau apatrizilor ale căror acte de identitate/călătorie nu conţin date înscrise prin utilizarea alfabetului latin se solicită traducerea legalizată a filei care conţine datele de identificare ale persoanei; dacă din documentele străine prezentate nu rezultă în mod distinct care este numele de familie şi prenumele se solicită declaraţia notarială a titularului în acest sens; b) certificatul de căsătorie al părinţilor copilului, înregistrat în registrele de stare civilă române, dacă unul dintre părinţi este cetăţean român; dacă ambii părinţi sunt cetăţeni străini se prezintă certificatul de căsătorie, în original, precum şi traducerea legalizată a acestuia, apostilate/supralegalizate conform art. 72 alin. (6).	apatrizi, respectiv actul de identitate pentru cetăţenii statelor membre ale Uniunii Europene ori Spaţiului Economic European sau ai Confederaţiei Elveţiene sau, după caz, documentul de identitate eliberat de Inspectoratul General pentru Imigrări, în original şi în fotocopie. În cazul cetăţenilor străini sau apatrizilor ale căror acte de identitate/călătorie nu conţin date înscrise prin utilizarea alfabetului latin se solicită traducerea legalizată a filei care conţine datele de identificare ale persoanei; dacă din documentele străine prezentate nu rezultă în mod distinct care este numele de familie şi prenumele se solicită declaraţia notarială a titularului în acest sens; b) certificatul de căsătorie al părinţilor copilului, înregistrat în registrele de stare civilă române, dacă unul dintre părinţi este cetăţean român; dacă ambii părinţi sunt cetăţeni străini se prezintă certificatul de căsătorie, în original, precum şi traducerea legalizată a acestuia, apostilate/supralegalizate conform art. 72 alin. (6). *Dispozițiile alin. (1¹) se aplică în mod corespunzător în privința documentelor prevăzute la lit. b), dacă acestea sunt emise de autorități române.*
(3) În situaţia în care ambii părinţi au vârsta sub 14 ani este necesar documentul prevăzut la alin. (1) lit. a), certificatul de naştere al mamei, precum şi actul de identitate al reprezentantului legal al acesteia sau al declarantului, dacă declararea naşterii nu este făcută de reprezentantul legal al mamei copilului.	(3) În situaţia în care ambii părinţi au vârsta sub 14 ani este necesar documentul prevăzut la alin. (1) lit. a), certificatul de naştere al mamei, precum şi actul de identitate al reprezentantului legal al acesteia sau al declarantului, dacă declararea naşterii nu este făcută de reprezentantul legal al mamei copilului. *Dispozițiile alin. (1¹) se aplică în mod corespunzător în privința certificatului de naștere al mamei, dacă acesta este emis de autorități române.*
(4) În situaţia în care mama copilului are vârsta sub 14 ani, iar tatăl nu recunoaşte copilul, sunt necesare documentul prevăzut la alin. (1) lit. a), precum şi următoarele: a) certificatul de naştere al mamei;	(4) În situaţia în care mama copilului are vârsta sub 14 ani, iar tatăl nu recunoaşte copilul, sunt necesare documentul prevăzut la alin. (1) lit. a), precum şi următoarele: a) certificatul de naştere al mamei;

Forma în vigoare a actului normativ	Propunerea de modificare
Hotărârea Guvernului nr. 64/2011 pentru aprobarea Metodologiei cu privire la aplicarea unitară a dispozițiilor în materie de stare civilă	
b) actul de identitate al reprezentantului legal al mamei sau al declarantului, dacă declararea naşterii nu este făcută de reprezentantul legal al mamei.	b) actul de identitate al reprezentantului legal al mamei sau al declarantului, dacă declararea naşterii nu este făcută de reprezentantul legal al mamei. *Dispozițiile alin. (1[1]) se aplică în mod corespunzător în privința certificatului de naștere al mamei, dacă acesta este emis de autorități române.*
(5) Actele de identitate/paşapoartele sau documentele de identitate eliberate de Inspectoratul General pentru Imigrări ale părinţilor, ale reprezentanţilor legali şi, după caz, al declarantului, precum şi certificatele de stare civilă prezentate se restituie imediat după compararea datelor, păstrându-se fotocopii ale acestora, certificate pentru conformitate de persoana care primeşte cererea.	(5) Actele de identitate/paşapoartele sau documentele de identitate eliberate de Inspectoratul General pentru Imigrări ale părinţilor, ale reprezentanţilor legali şi, după caz, al declarantului, precum şi certificatele de stare civilă prezentate se restituie imediat după compararea datelor, păstrându-se fotocopii ale acestora, certificate pentru conformitate de persoana care primeşte cererea.
(6) În cazul în care căsătoria părinţilor a fost încheiată în străinătate şi nu a fost transcrisă/înscrisă în registrele de stare civilă române, se procedează la transcrierea/înscrierea în regim de urgenţă a certificatelor de stare civilă emise de autorităţile străine în registrele de stare civilă române; naşterea copilului se înregistrează după transcrierea/înscrierea căsătoriei părinţilor.	(6) În cazul în care căsătoria părinţilor a fost încheiată în străinătate şi nu a fost transcrisă/înscrisă în registrele de stare civilă române, se procedează la transcrierea/înscrierea în regim de urgenţă a certificatelor de stare civilă emise de autorităţile străine în registrele de stare civilă române; naşterea copilului se înregistrează după transcrierea/înscrierea căsătoriei părinţilor.
(7) C.N.P. se atribuie doar copiilor cetăţeni români.	(7) C.N.P. se atribuie doar copiilor cetăţeni români.
(8) În cazul în care prenumele copilului trecut în certificatul medical constatator al naşterii este diferit de cel declarat, înregistrarea naşterii se face în baza declaraţiei scrise, semnată de ambii părinţi, dată în faţa ofiţerului de stare civilă sau a notarului public, din care să rezulte prenumele copilului.	(8) În cazul în care prenumele copilului trecut în certificatul medical constatator al naşterii este diferit de cel declarat, înregistrarea naşterii se face în baza declaraţiei scrise, semnată de ambii părinţi, dată în faţa ofiţerului de stare civilă sau a notarului public, din care să rezulte prenumele copilului.
(9) În lipsa acordului părinţilor cu privire la numele de familie al copilului, instanţa de tutelă hotărăşte numele copilului şi comunică de îndată hotărârea rămasă definitivă la S.P.C.L.E.P./primăria unităţii administrativ-teritoriale care a înregistrat actul de naştere; certificatul de naştere se eliberează numai după	(9) În lipsa acordului părinţilor cu privire la numele de familie al copilului, instanţa de tutelă hotărăşte numele copilului şi comunică de îndată hotărârea rămasă definitivă la S.P.C.L.E.P./primăria unităţii administrativ-teritoriale care a înregistrat actul de naştere; certificatul de naştere se eliberează numai după

Forma în vigoare a actului normativ	Propunerea de modificare
Hotărârea Guvernului nr. 64/2011 pentru aprobarea Metodologiei cu privire la aplicarea unitară a dispozițiilor în materie de stare civilă	
înscrierea menţiunii privind stabilirea numelui de familie de către instanţa de tutelă.	înscrierea menţiunii privind stabilirea numelui de familie de către instanţa de tutelă.
(10) Prevederile alin. (9) se aplică şi în cazul în care ofiţerul de stare civilă a refuzat înscrierea prenumelui, în conformitate cu art. 15 alin. (2) din Legea nr. 119/1996, republicată, cu modificările şi completările ulterioare, iar părinţii nu vor să opteze pentru un alt prenume.	(10) Prevederile alin. (9) se aplică şi în cazul în care ofiţerul de stare civilă a refuzat înscrierea prenumelui, în conformitate cu art. 15 alin. (2) din Legea nr. 119/1996, republicată, cu modificările şi completările ulterioare, iar părinţii nu vor să opteze pentru un alt prenume.
(11) Când declaraţia naşterii este făcută de un cetăţean străin necunoscător al limbii române ori de o persoană cu handicap auditiv sau surdocecitate, documentele necesare înregistrării actului se solicită prin intermediul unui interpret autorizat sau, după caz, interpret autorizat al limbajului mimico-gestual ori al limbajului specific persoanelor cu surdocecitate; ofiţerul de stare civilă/personalul cu atribuţii de stare civilă încheie un proces-verbal, potrivit modelului prevăzut în anexa nr. 18[1].	(11) Când declaraţia naşterii este făcută de un cetăţean străin necunoscător al limbii române ori de o persoană cu handicap auditiv sau surdocecitate, documentele necesare înregistrării actului se solicită prin intermediul unui interpret autorizat sau, după caz, interpret autorizat al limbajului mimico-gestual ori al limbajului specific persoanelor cu surdocecitate; ofiţerul de stare civilă/personalul cu atribuţii de stare civilă încheie un proces-verbal, potrivit modelului prevăzut în anexa nr. 18[1].
(12) În cazul în care părinţii au domicilii diferite, părintele care declară naşterea va da o declaraţie din care să rezulte la care dintre părinţi are domiciliul copilul, potrivit modelului prevăzut în anexa nr. 19.	(12) În cazul în care părinţii au domicilii diferite, părintele care declară naşterea va da o declaraţie din care să rezulte la care dintre părinţi are domiciliul copilul, potrivit modelului prevăzut în anexa nr. 19.
(13) În cazul în care declararea naşterii se face de către o persoană, alta decât unul dintre părinţi, se prezintă declaraţia notarială a oricăruia dintre părinţi, din care să rezulte domiciliul copilului; în situaţia în care niciunul dintre părinţi nu este identificat la adresa de domiciliu prin intermediul unităţilor de poliţie, copilul este înregistrat în Registrul naţional de evidenţă a persoanelor, denumit în continuare R.N.E.P., cu domiciliul mamei.	(13) În cazul în care declararea naşterii se face de către o persoană, alta decât unul dintre părinţi, se prezintă declaraţia notarială a oricăruia dintre părinţi, din care să rezulte domiciliul copilului; în situaţia în care niciunul dintre părinţi nu este identificat la adresa de domiciliu prin intermediul unităţilor de poliţie, copilul este înregistrat în Registrul naţional de evidenţă a persoanelor, denumit în continuare R.N.E.P., cu domiciliul mamei.

Forma în vigoare a actului normativ	Propunerea de modificare
Hotărârea Guvernului nr. 64/2011 pentru aprobarea Metodologiei cu privire la aplicarea unitară a dispozițiilor în materie de stare civilă	
Art. 30[1] (1) La înregistrarea naşterii în termenul prevăzut la art. 29 alin. (1) lit. a), în lipsa actului de identitate al mamei, declarantul prezintă: a) celelalte documente prevăzute la art. 30, după caz; b) fotocopia procesului-verbal întocmit de poliţist cu ocazia verificărilor efectuate la solicitarea unităţii sanitare în care a avut loc naşterea, certificată pentru conformitate de reprezentatul unităţii sanitare.	Art. 30[1] (1) La înregistrarea naşterii în termenul prevăzut la art. 29 alin. (1) lit. a), în lipsa actului de identitate al mamei, declarantul prezintă: a) celelalte documente prevăzute la art. 30, după caz; b) fotocopia procesului-verbal întocmit de poliţist cu ocazia verificărilor efectuate la solicitarea unităţii sanitare în care a avut loc naşterea, certificată pentru conformitate de reprezentatul unităţii sanitare. *(1[1]) Începând cu data prevăzută la art. 19 alin. (1[1]), se abrogă dispozițiile potrivit cărora declarantul trebuie să depună documentul prevăzut la alin. (1) lit. b), informațiile din acest document fiind verificate de către serviciul public comunitar local de evidenţă a persoanelor, respectiv primăria unităţii administrativ-teritoriale, după caz, în conformitate cu dispozițiile art. 14[1] alin. (2[2]) din Legea nr. 119/1996 cu privire la actele de stare civilă, republicată, cu modificările și completările ulterioare.*
(2) În situaţia prevăzută la alin. (1), ofiţerul de stare civilă solicită şi reţine la dosar extras/fotocopie de pe actul de naştere al mamei şi rezultatul verificărilor în R.N.E.P., prin care se certifică identitatea mamei.	(2) În situaţia prevăzută la alin. (1), ofiţerul de stare civilă solicită şi reţine la dosar extras/fotocopie de pe actul de naştere al mamei şi rezultatul verificărilor în R.N.E.P., prin care se certifică identitatea mamei. *(2[1]) Începând cu data prevăzută la art. 19 alin. (1[1]), se abrogă dispozițiile potrivit cărora declarantul trebuie să depună actul de naștere al mamei, dacă acesta este eliberat de către autorități române, documentul fiind verificat de către SPCLEP/primăria competentă, în conformitate cu dispozițiile art. 14[1] alin. (2[2]) din Legea nr. 119/1996 cu privire la actele de stare civilă, republicată, cu modificările și completările ulterioare.*

Forma în vigoare a actului normativ	Propunerea de modificare
Hotărârea Guvernului nr. 64/2011 pentru aprobarea Metodologiei cu privire la aplicarea unitară a dispozițiilor în materie de stare civilă	
Art. 30^2 (1) În cazul în care naşterea mamei nu este înregistrată în registrele de stare civilă, pentru întocmirea actului de naștere al copilului se prezintă următoarele documente: a) declaraţia scrisă a uneia dintre persoanele prevăzute la art. 16 din Legea nr. 119/1996, republicată, cu modificările şi completările ulterioare, potrivit modelului prevăzut în anexa nr. 19^1 sau anexa nr. 19^2, după caz; b) procesul-verbal privind identitatea declarată de mamă, semnat de reprezentantul D.G.A.S.P.C., de reprezentantul poliţiei şi de cel al unităţii sanitare; c) certificatul medical constatator al naşterii; d) actul de identitate al declarantului; e) declaraţia tatălui de recunoaştere a copilului, după caz, din care să rezulte şi numele de familie pe care îl dobândeşte copilul, la care se anexează consimţământul mamei potrivit modelului prevăzut în anexa nr. 41.	Art. 30^2 (1) În cazul în care naşterea mamei nu este înregistrată în registrele de stare civilă, pentru întocmirea actului de naștere al copilului se prezintă următoarele documente: a) declaraţia scrisă a uneia dintre persoanele prevăzute la art. 16 din Legea nr. 119/1996, republicată, cu modificările şi completările ulterioare, potrivit modelului prevăzut în anexa nr. 19^1 sau anexa nr. 19^2, după caz; b) procesul-verbal privind identitatea declarată de mamă, semnat de reprezentantul D.G.A.S.P.C., de reprezentantul poliţiei şi de cel al unităţii sanitare; c) certificatul medical constatator al naşterii; d) actul de identitate al declarantului; e) declaraţia tatălui de recunoaştere a copilului, după caz, din care să rezulte şi numele de familie pe care îl dobândeşte copilul, la care se anexează consimţământul mamei potrivit modelului prevăzut în anexa nr. 41. *(1¹) Începând cu data prevăzută la art. 19 alin. (1¹), se abrogă dispozițiile potrivit cărora declarantul trebuie să depună documentul prevăzut la alin. (1) lit. b), acesta fiind verificat de către serviciul public comunitar local de evidenţă a persoanelor, respectiv primăria unității administrativ-teritoriale, după caz, în conformitate cu dispozițiile art. 14¹ alin. (2²) din Legea nr. 119/1996 cu privire la actele de stare civilă, republicată, cu modificările și completările ulterioare.*
(2) Ofiţerul de stare civilă/personalul cu atribuţii de stare civilă desfăşoară următoarele activităţi: a) efectuează verificări în registrele de stare civilă ale primăriei unităţii administrativ-teritoriale de la locul naşterii declarat de mamă, conform	(2) Ofiţerul de stare civilă/personalul cu atribuţii de stare civilă desfăşoară următoarele activităţi: a) efectuează verificări în registrele de stare civilă ale primăriei unităţii administrativ-teritoriale de la locul naşterii declarat de mamă, conform

Forma în vigoare a actului normativ	Propunerea de modificare
Hotărârea Guvernului nr. 64/2011 pentru aprobarea Metodologiei cu privire la aplicarea unitară a dispozițiilor în materie de stare civilă	
procesului-verbal prevăzut la alin. (1) lit. b); b) verifică datele declarate ale mamei în R.N.E.P.; c) întocmeşte referatul cu propunere de emitere a dispoziţiei primarului privind stabilirea numelui de familie şi a prenumelui copilului, potrivit modelului prevăzut în anexa nr. 193. Propunerea de stabilire a numelui de familie şi a prenumelui copilului se face în considerarea datelor rezultate din certificatul medical constatator al naşterii şi din declaraţia prevăzută la alin. (1) lit. e), după caz; d) prezintă primarului unităţii administrativ-teritoriale referatul prevăzut la lit. c) însoţit de întreaga documentaţie, pentru emiterea dispoziţiei, potrivit modelului prevăzut în anexa nr. 19[4].	procesului-verbal prevăzut la alin. (1) lit. b); b) verifică datele declarate ale mamei în R.N.E.P.; c) întocmeşte referatul cu propunere de emitere a dispoziţiei primarului privind stabilirea numelui de familie şi a prenumelui copilului, potrivit modelului prevăzut în anexa nr. 193. Propunerea de stabilire a numelui de familie şi a prenumelui copilului se face în considerarea datelor rezultate din certificatul medical constatator al naşterii şi din declaraţia prevăzută la alin. (1) lit. e), după caz; d) prezintă primarului unităţii administrativ-teritoriale referatul prevăzut la lit. c) însoţit de întreaga documentaţie, pentru emiterea dispoziţiei, potrivit modelului prevăzut în anexa nr. 19[4].
(3) Actul de naştere al copilului se întocmeşte cu numele de familie şi prenumele stabilite prin dispoziţia primarului unităţii administrativ-teritoriale unde se înregistrează naşterea, iar celelalte date sunt preluate din certificatul medical constatator al naşterii; rubrica privind datele mamei se completează doar cu numele de familie şi prenumele mamei rezultate din procesul-verbal prevăzut la alin. (1) lit. b).	(3) Actul de naştere al copilului se întocmeşte cu numele de familie şi prenumele stabilite prin dispoziţia primarului unităţii administrativ-teritoriale unde se înregistrează naşterea, iar celelalte date sunt preluate din certificatul medical constatator al naşterii; rubrica privind datele mamei se completează doar cu numele de familie şi prenumele mamei rezultate din procesul-verbal prevăzut la alin. (1) lit. b).
(4) Pe marginea actului de naştere se operează menţiunea: «Act întocmit în baza dispoziţiei primarului nr. ...../..... şi a procesului-verbal nr ...../..... privind identitatea declarată a mamei»; la rubrica «MENŢIUNI» din certificatul de naştere se înscrie «Act întocmit în conformitate cu prevederile art. 141 alin. (4) din Legea nr. 119/1996 cu privire la actele de stare civilă, republicată, cu modificările şi completările ulterioare».	(4) Pe marginea actului de naştere se operează menţiunea: «Act întocmit în baza dispoziţiei primarului nr. ...../..... şi a procesului-verbal nr ...../..... privind identitatea declarată a mamei»; la rubrica «MENŢIUNI» din certificatul de naştere se înscrie «Act întocmit în conformitate cu prevederile art. 141 alin. (4) din Legea nr. 119/1996 cu privire la actele de stare civilă, republicată, cu modificările şi completările ulterioare».

Forma în vigoare a actului normativ	Propunerea de modificare
Hotărârea Guvernului nr. 64/2011 pentru aprobarea Metodologiei cu privire la aplicarea unitară a dispozițiilor în materie de stare civilă	
(5) Domiciliul copilului este cel declarat de mamă potrivit procesului-verbal prevăzut la alin. (1) lit. b), iar în cazul recunoaşterii de către tată, domiciliul copilului se stabileşte potrivit dispoziţiilor art. 30 alin. (12) sau (13). (6) Comunicarea de naştere întocmită potrivit modelului prevăzut în anexa nr. 77, însoţită de fotocopia certificatului medical constatator al naşterii, se transmite la S.P.C.L.E.P. de la locul naşterii, pentru actualizarea R.N.E.P.	(5) Domiciliul copilului este cel declarat de mamă potrivit procesului-verbal prevăzut la alin. (1) lit. b), iar în cazul recunoaşterii de către tată, domiciliul copilului se stabileşte potrivit dispoziţiilor art. 30 alin. (12) sau (13). (6) Comunicarea de naştere întocmită potrivit modelului prevăzut în anexa nr. 77, însoţită de fotocopia certificatului medical constatator al naşterii, se transmite la S.P.C.L.E.P. de la locul naşterii, pentru actualizarea R.N.E.P.
Art. 31^1 (1) Cererea privind înregistrarea naşterii după împlinirea termenului de 30 de zile se depune fie la S.P.C.L.E.P./primăria competentă să înregistreze naşterea, fie la S.P.C.L.E.P./primăria în raza căreia are domiciliul unul dintre părinţi/persoana majoră neînregistrată, respectiv sediul instituţia interesată. (2) Dacă cererea privind înregistrarea naşterii este depusă la primăria în raza căreia are domiciliul unul dintre părinţi/persoana majoră neînregistrată sau, după caz, sediul instituţia interesată, cererea împreună cu toate verificările şi documentele prevăzute de prezenta metodologie se transmit, în original, ofiţerului de stare civilă/personalului cu atribuţii de stare civilă din cadrul S.P.C.L.E.P./primăriei competente să înregistreze naşterea; primăria care a primit cererea reţine fotocopii ale documentelor, precum şi documentul în care s-a consemnat rezultatul verificărilor efectuate.	Art. 31^1 (1) Cererea privind înregistrarea naşterii după împlinirea termenului de 30 de zile se depune fie la S.P.C.L.E.P./primăria competentă să înregistreze naşterea, fie la S.P.C.L.E.P./primăria în raza căreia are domiciliul unul dintre părinţi/persoana majoră neînregistrată, respectiv sediul instituţia interesată. *Dispozițiile art. 22 alin. (3)-(5) se aplică în mod corespunzător.* (2) Dacă cererea privind înregistrarea naşterii este depusă la primăria în raza căreia are domiciliul unul dintre părinţi/persoana majoră neînregistrată sau, după caz, sediul instituţia interesată, cererea împreună cu toate verificările şi documentele prevăzute de prezenta metodologie se transmit, în original, ofiţerului de stare civilă/personalului cu atribuţii de stare civilă din cadrul S.P.C.L.E.P./primăriei competente să înregistreze naşterea; primăria care a primit cererea reţine fotocopii ale documentelor, precum şi documentul în care s-a consemnat rezultatul verificărilor efectuate. *(2^1) Începând cu data prevăzută la art. 19 alin. (1^1), transmiterea documentelor prevăzute la alin. (2) se face prin mijloace electronice.*

Forma în vigoare a actului normativ	Propunerea de modificare
Hotărârea Guvernului nr. 64/2011 pentru aprobarea Metodologiei cu privire la aplicarea unitară a dispozițiilor în materie de stare civilă	
(3) În situaţia prevăzută la alin. (2), ofiţerul de stare civilă/personalul cu atribuţii de stare civilă de la S.P.C.L.E.P./primăria competentă să înregistreze naşterea întocmeşte un referat, al cărui model este prevăzut în anexa nr. 19[6].	(3) În situaţia prevăzută la alin. (2), ofiţerul de stare civilă/personalul cu atribuţii de stare civilă de la S.P.C.L.E.P./primăria competentă să înregistreze naşterea întocmeşte un referat, al cărui model este prevăzut în anexa nr. 19[6].
Art. 31[2] (1) Pentru înregistrarea tardivă a naşterii copiilor cu vârsta de până la 14 ani, ofiţerul de stare civilă/personalul cu atribuţii de stare civilă aplică în mod corespunzător prevederile art. 30 şi desfăşoară următoarele activităţi: a) efectuează verificări în registrele de stare civilă; b) verifică persoana pentru care se solicită înregistrarea naşterii, în R.N.E.P.; în situaţia în care nu sunt asigurate condiţiile tehnice necesare pentru accesul la R.N.E.P. al ofiţerului de stare civilă/personalului cu atribuţii de stare civilă din unitatea administrativ-teritorială unde s-a depus cererea de înregistrare a naşterii, verificările sunt efectuate prin intermediul structurii de evidenţă a persoanelor din cadrul serviciului public comunitar de evidenţă a persoanelor care arondează unitatea administrativ-teritorială în cauză.	Art. 31[2] (1) Pentru înregistrarea tardivă a naşterii copiilor cu vârsta de până la 14 ani, ofiţerul de stare civilă/personalul cu atribuţii de stare civilă aplică în mod corespunzător prevederile art. 30 şi desfăşoară următoarele activităţi: a) efectuează verificări în registrele de stare civilă; b) verifică persoana pentru care se solicită înregistrarea naşterii, în R.N.E.P.; în situaţia în care nu sunt asigurate condiţiile tehnice necesare pentru accesul la R.N.E.P. al ofiţerului de stare civilă/personalului cu atribuţii de stare civilă din unitatea administrativ-teritorială unde s-a depus cererea de înregistrare a naşterii, verificările sunt efectuate prin intermediul structurii de evidenţă a persoanelor din cadrul serviciului public comunitar de evidenţă a persoanelor care arondează unitatea administrativ-teritorială în cauză.
(2) În situaţia în care declarantul nu prezintă certificatul medical constatator al naşterii, ofiţerul de stare civilă/personalul cu atribuţii de stare civilă efectuează verificări în evidenţele unităţii sanitare unde s-a produs naşterea sau ale medicului de familie, în situaţia în care naşterea a avut loc la domiciliu, pentru obţinerea acestuia; dacă certificatul medical constatator al naşterii nu se identifică, se solicită reprezentantului S.P.A.S., cu adresă potrivit modelului prevăzut în anexa nr. 19[7], întreprinderea demersurilor pentru efectuarea expertizei medico-legale.	(2) *Ofiţerul de stare civilă/personalul cu atribuţii de stare civilă* efectuează verificări în evidenţele unităţii sanitare unde s-a produs naşterea sau ale medicului de familie, în situaţia în care naşterea a avut loc la domiciliu, pentru obţinerea acestuia; dacă certificatul medical constatator al naşterii nu se identifică, se solicită reprezentantului S.P.A.S., cu adresă potrivit modelului prevăzut în anexa nr. 19[7], întreprinderea demersurilor pentru efectuarea expertizei medico-legale.

Forma în vigoare a actului normativ	Propunerea de modificare
Hotărârea Guvernului nr. 64/2011 pentru aprobarea Metodologiei cu privire la aplicarea unitară a dispozițiilor în materie de stare civilă	
(3) În cazul în care din verificările efectuate la unitatea sanitară nu se identifică certificatul medical constatator al naşterii sau documente care să dovedească naşterea, locul naşterii este cel declarat. (4) În cazul în care înregistrarea naşterii este solicitată de reprezentantul D.G.A.S.P.C. sau de cel al S.P.A.S., acesta prezintă următoarele documente: a) certificatul medical constatator al naşterii, iar în lipsa acestuia expertiza medico-legală; b) raportul de anchetă socială; c) delegaţia.	(3) În cazul în care din verificările efectuate la unitatea sanitară nu se identifică certificatul medical constatator al naşterii sau documente care să dovedească naşterea, locul naşterii este cel declarat. (4) În cazul în care înregistrarea naşterii este solicitată de reprezentantul D.G.A.S.P.C. sau de cel al S.P.A.S., acesta prezintă următoarele documente: a) certificatul medical constatator al naşterii, iar în lipsa acestuia expertiza medico-legală; b) raportul de anchetă socială; c) delegaţia.
Art. 31^4 (1) Pentru înregistrarea tardivă a naşterii persoanei majore, cererea scrisă a declarantului este însoţită de următoarele documente: a) certificatul medical constatator al naşterii; b) declaraţia persoanei a cărei naştere nu a fost înregistrată, potrivit modelului prevăzut în anexa nr. 20, dată în faţa ofiţerului de stare civilă/personalului cu atribuţii de stare civilă, la care anexează 2 fotografii mărimea 3/4 cm; c) declaraţia a 2 membri ai familiei, iar în lipsa acestora, a două persoane care o cunosc, potrivit modelului prevăzut în anexa nr. 21, dată în faţa ofiţerului de stare civilă/personalului cu atribuţii de stare civilă.	Art. 31^4 (1) Pentru înregistrarea tardivă a naşterii persoanei majore, cererea scrisă a declarantului este însoţită de următoarele documente: a) certificatul medical constatator al naşterii; b) declaraţia persoanei a cărei naştere nu a fost înregistrată, potrivit modelului prevăzut în anexa nr. 20, dată în faţa ofiţerului de stare civilă/personalului cu atribuţii de stare civilă, la care anexează 2 fotografii mărimea 3/4 cm; c) declaraţia a 2 membri ai familiei, iar în lipsa acestora, a două persoane care o cunosc, potrivit modelului prevăzut în anexa nr. 21, dată în faţa ofiţerului de stare civilă/personalului cu atribuţii de stare civilă. *(1^1) Începând cu data prevăzută la art. 19 alin. (1^1), se abrogă dispozițiile potrivit cărora declarantul este ținut să depună documentul prevăzut la alin. (1) lit. a), dacă aceste este eliberat de autorități române, acesta fiind verificat de către serviciul public comunitar local de evidenţă a persoanelor, respectiv primăria unității administrativ-teritoriale, după caz, în conformitate cu dispozițiile*

Forma în vigoare a actului normativ	Propunerea de modificare
Hotărârea Guvernului nr. 64/2011 pentru aprobarea Metodologiei cu privire la aplicarea unitară a dispozițiilor în materie de stare civilă	
	art. 14[1] alin. (2[2]) din Legea nr. 119/1996 cu privire la actele de stare civilă, republicată, cu modificările și completările ulterioare.
(2) Ofiţerul de stare civilă/personalul cu atribuţii de stare civilă desfăşoară activităţile prevăzute la art. 31[2] alin. (1) şi la art. 31[3] lit. a) şi b).	(2) Ofiţerul de stare civilă/personalul cu atribuţii de stare civilă desfăşoară activităţile prevăzute la art. 31[2] alin. (1) şi la art. 31[3] lit. a) şi b).
(3) În situaţia în care declarantul nu prezintă certificatul medical constatator al naşterii, ofiţerul de stare civilă/personalul cu atribuţii de stare civilă procedează conform prevederilor art. 31[2] alin. (2).	(3) *Ofiţerul de stare civilă/personalul cu atribuţii* de stare civilă procedează conform prevederilor art. 31[2] alin. (2).
(4) Ofiţerul de stare civilă/personalul cu atribuţii de stare civilă solicită reprezentantului S.P.A.S. cu adresă, potrivit modelului prevăzut în anexa nr. 21[1], întreprinderea demersurilor pentru efectuarea anchetei sociale.	(4) Ofiţerul de stare civilă/personalul cu atribuţii de stare civilă solicită reprezentantului S.P.A.S. cu adresă, potrivit modelului prevăzut în anexa nr. 21[1], întreprinderea demersurilor pentru efectuarea anchetei sociale.
Art. 41 (1) Declaraţia de căsătorie, care face parte din dosarul întocmit potrivit modelului prevăzut în anexa nr. 23, se face personal, de către viitorii soţi, în scris, la S.P.C.L.E.P. sau, după caz, la primăria locului de domiciliu ori de reşedinţă al unuia dintre ei şi se publică în ziua în care a fost primită, prin afişare, în extras, în condiţiile legii.	Art. 41 (1) Declaraţia de căsătorie, care face parte din dosarul întocmit potrivit modelului prevăzut în anexa nr. 23, se face personal, de către viitorii soţi, în scris, la S.P.C.L.E.P. sau, după caz, la primăria locului de domiciliu ori de reşedinţă al unuia dintre ei şi se publică în ziua în care a fost primită, prin afişare, în extras, în condiţiile legii.
	(1[1]) Dispozițiile art. 22 alin. (3)-(5) se aplică în mod corespunzător.
(2) Prevederile alin. (1) se aplică şi în situaţia căsătoriilor încheiate la misiunile diplomatice şi oficiile consulare de carieră ale României din străinătate, unde cetăţenii români domiciliaţi în străinătate pot depune declaraţia de căsătorie.	(2) Prevederile alin. (1) *și (1[1])* se aplică şi în situaţia căsătoriilor încheiate la misiunile diplomatice şi oficiile consulare de carieră ale României din străinătate, unde cetăţenii români domiciliaţi în străinătate pot depune declaraţia de căsătorie.
(3) În cazul în care unul dintre viitorii soţi nu se află în unitatea administrativ-	(3) În cazul în care unul dintre viitorii soţi nu se află în unitatea administrativ-

Forma în vigoare a actului normativ	Propunerea de modificare
Hotărârea Guvernului nr. 64/2011 pentru aprobarea Metodologiei cu privire la aplicarea unitară a dispozițiilor în materie de stare civilă	
teritorială unde urmează a se încheia căsătoria, el poate face declaraţia de căsătorie la S.P.C.L.E.P. sau, după caz, la primăria din cadrul unităţii administrativ-teritoriale pe raza că reia se află, care o va transmite, în termen de 48 de ore, la S.P.C.L.E.P. sau, după caz, la primăria din cadrul unităţii administrativ-teritoriale unde urmează a se încheia căsătoria. (4) Persoanele arestate sau condamnate, în baza unor mandate de arestare ori de executare a pedepsei privative de libertate, pe timpul măsurii arestării şi executării pedepsei pot depune declaraţia de căsătorie la S.P.C.L.E.P. sau, după caz, la primăria în a cărei rază administrativ-teritorială se găseşte sediul arestului/penitenciarului, care va fi şi competentă să o încheie, cu respectarea prevederilor alin. (1), indiferent de domiciliul sau reşedinţa viitorilor soţi.	teritorială unde urmează a se încheia căsătoria, el poate face declaraţia de căsătorie la S.P.C.L.E.P. sau, după caz, la primăria din cadrul unităţii administrativ-teritoriale pe raza că reia se află, care o va transmite, în termen de 48 de ore, la S.P.C.L.E.P. sau, după caz, la primăria din cadrul unităţii administrativ-teritoriale unde urmează a se încheia căsătoria. (4) Persoanele arestate sau condamnate, în baza unor mandate de arestare ori de executare a pedepsei privative de libertate, pe timpul măsurii arestării şi executării pedepsei pot depune declaraţia de căsătorie la S.P.C.L.E.P. sau, după caz, la primăria în a cărei rază administrativ-teritorială se găseşte sediul arestului/penitenciarului, care va fi şi competentă să o încheie, cu respectarea prevederilor alin. (1), indiferent de domiciliul sau reşedinţa viitorilor soţi.
Art. 42 (1) Odată cu declaraţia de căsătorie viitorii soţi prezintă următoarele acte: a) documentul cu care se face dovada identităţii, în original şi în copie; b) certificatul de naştere, în original şi în copie; c) certificatul medical privind starea sănătăţii, întocmit pe formular-tip, care trebuie să poarte numărul de înregistrare, data certă, sigiliul/ştampila unităţii sanitare, semnătura şi parafa medicului; certificatele medicale sunt valabile 14 zile de la data emiterii şi trebuie să cuprindă menţiunea expresă că persoana se poate sau nu se poate căsători; certificatele medicale emise de instituţii medicale în străinătate pentru uzul misiunilor diplomatice şi oficiilor consulare ale României trebuie să conţină toate rubricile şi să fie însoţite de traducerea în limba română legalizată, cu apostilă sau supralegalizare, după caz; d) documente, în original şi în copii, traduse şi legalizate ori certificate de ofiţerul de stare civilă, din care să rezulte desfacerea căsătoriei anterioare,	Art. 42 (1) Odată cu declaraţia de căsătorie viitorii soţi prezintă următoarele acte: a) documentul cu care se face dovada identităţii, în original şi în copie; b) certificatul de naştere, în original şi în copie; c) certificatul medical privind starea sănătăţii, întocmit pe formular-tip, care trebuie să poarte numărul de înregistrare, data certă, sigiliul/ştampila unităţii sanitare, semnătura şi parafa medicului; certificatele medicale sunt valabile 14 zile de la data emiterii şi trebuie să cuprindă menţiunea expresă că persoana se poate sau nu se poate căsători; certificatele medicale emise de instituţii medicale în străinătate pentru uzul misiunilor diplomatice şi oficiilor consulare ale României trebuie să conţină toate rubricile şi să fie însoţite de traducerea în limba română legalizată, cu apostilă sau supralegalizare, după caz; d) documente, în original şi în copii, traduse şi legalizate ori certificate de ofiţerul de stare civilă, din care să rezulte desfacerea căsătoriei anterioare,

Forma în vigoare a actului normativ	Propunerea de modificare
Hotărârea Guvernului nr. 64/2011 pentru aprobarea Metodologiei cu privire la aplicarea unitară a dispozițiilor în materie de stare civilă	
dacă este cazul.	dacă este cazul.
	(1¹) Începând cu data prevăzută la art. 19 alin. (1¹), se abrogă dispozițiile potrivit cărora viitorii soți trebuie să prezinte documentele prevăzute la alin. (1) lit. b) și d), dacă acestea sunt eliberate de autorități române, cu excepția căsătoriilor desfăcute în perioada 8 octombrie 1966-31 iulie 1974, acestea fiind verificate de către SPCLEP sau, după caz, la primăria din cadrul unității administrativ-teritoriale unde urmează a se încheia căsătoria, conform dispozițiilor art. 14¹ alin. (1²) din Legea nr. 119/1996 cu privire la actele de stare civilă, republicată, cu modificările și completările ulterioare.
(2) Dovada desfacerii căsătoriei anterioare se poate face cu unul dintre următoarele documente: a) certificatul de despărţenie sau de divorţ, eliberat în perioada 1951-1960; b) certificatul de naştere sau de căsătorie, cu menţiunea de desfacere a căsătoriei; c) sentinţa de divorţ rămasă definitivă şi irevocabilă; pentru divorţul pronunţat în intervalul 8 octombrie 1966-31 iulie 1974, aceasta trebuie să poarte menţiunea că a fost înscrisă în actul de căsătorie în termen de două luni de la rămânerea definitivă a hotărârii.	(2) Dovada desfacerii căsătoriei anterioare se poate face cu unul dintre următoarele documente: a) certificatul de despărţenie sau de divorţ, eliberat în perioada 1951-1960; b) certificatul de naştere sau de căsătorie, cu menţiunea de desfacere a căsătoriei; c) sentinţa de divorţ rămasă definitivă şi irevocabilă; pentru divorţul pronunţat în intervalul 8 octombrie 1966-31 iulie 1974, aceasta trebuie să poarte menţiunea că a fost înscrisă în actul de căsătorie în termen de două luni de la rămânerea definitivă a hotărârii.
(3) Dovada încetării căsătoriei anterioare se face cu certificatul de deces al fostului soţ.	(3) Dovada încetării căsătoriei anterioare se face cu certificatul de deces al fostului soţ. *Dispozițiile alin. (1¹) se aplică în mod corespunzător.*

Forma în vigoare a actului normativ	Propunerea de modificare
Hotărârea Guvernului nr. 64/2011 pentru aprobarea Metodologiei cu privire la aplicarea unitară a dispozițiilor în materie de stare civilă	
(4) Dovada identităţii se poate face cu unul dintre următoarele documente: a) pentru cetăţenii români - buletin de identitate, carte de identitate sau carte de identitate provizorie; b) pentru cetăţenii Uniunii Europene sau Spaţiului Economic European - documentul de identitate sau paşaportul emise de statul aparţinător; c) pentru apatrizi - paşaport emis în baza Convenţiei privind statutul apatrizilor din anul 1954, însoţit de permisul de şedere temporară sau permanentă, după caz.	(4) Dovada identităţii se poate face cu unul dintre următoarele documente: a) pentru cetăţenii români - buletin de identitate, carte de identitate sau carte de identitate provizorie; b) pentru cetăţenii Uniunii Europene sau Spaţiului Economic European - documentul de identitate sau paşaportul emise de statul aparţinător; c) pentru apatrizi - paşaport emis în baza Convenţiei privind statutul apatrizilor din anul 1954, însoţit de permisul de şedere temporară sau permanentă, după caz.
(5) Cetăţenii străini din statele terţe fac dovada identităţii cu paşaportul emis de statul ai căror cetăţeni sunt, în care să fie aplicată viza de intrare pe teritoriul României; viza trebuie să fie valabilă atât la data depunerii declaraţiei de căsătorie, cât şi la data oficierii căsătoriei.	(5) Cetăţenii străini din statele terţe fac dovada identităţii cu paşaportul emis de statul ai căror cetăţeni sunt, în care să fie aplicată viza de intrare pe teritoriul României; viza trebuie să fie valabilă atât la data depunerii declaraţiei de căsătorie, cât şi la data oficierii căsătoriei.
(6) Cetăţenii străini cărora li s-a acordat o formă de protecţie în România fac dovada identităţii cu următoarele documente: a) document de călătorie emis în baza Convenţiei de la Geneva din 1951; b) documentul de călătorie pentru străinii care au obţinut protecţie subsidiară - protecţie umanitară condiţionată.	(6) Cetăţenii străini cărora li s-a acordat o formă de protecţie în România fac dovada identităţii cu următoarele documente: a) document de călătorie emis în baza Convenţiei de la Geneva din 1951; b) documentul de călătorie pentru străinii care au obţinut protecţie subsidiară - protecţie umanitară condiţionată.
(7) Cetăţenii străini solicitanţi de azil în România fac dovada identităţii cu paşaport emis de statul ai căror cetăţeni sunt, însoţit de documentul temporar de identitate.	(7) Cetăţenii străini solicitanţi de azil în România fac dovada identităţii cu paşaport emis de statul ai căror cetăţeni sunt, însoţit de documentul temporar de identitate.
(8) Documentele cu care se face dovada identităţii trebuie să fie valabile atât la data depunerii declaraţiei de căsătorie, cât şi la data oficierii căsătoriei.	(8) Documentele cu care se face dovada identităţii trebuie să fie valabile atât la data depunerii declaraţiei de căsătorie, cât şi la data oficierii căsătoriei.

Forma în vigoare a actului normativ	Propunerea de modificare
Hotărârea Guvernului nr. 64/2011 pentru aprobarea Metodologiei cu privire la aplicarea unitară a dispozițiilor în materie de stare civilă	
(9) Următoarele categorii de documente de identitate ale cetăţenilor străini nu sunt valabile pentru încheierea căsătoriei pe teritoriul României: a) documentul temporar de identitate, pentru solicitanţii de azil, care are înscrisă menţiunea "IDENTITATE DECLARATĂ"; b) documentul care face dovada statutului de tolerat; c) decizia de returnare. (10) În situaţia în care ofiţerul de stare civilă delegat are suspiciuni cu privire la autenticitatea datelor înscrise în documentele de identitate şi de călătorie prezentate de către viitorul soţ cetăţean străin, este obligat să solicite relaţii, în scris, la Oficiul Român pentru Imigrări, denumit în continuare O.R.I., sau la formaţiunile sale teritoriale, dacă documente sunt emise de această instituţie, cu privire la identitatea solicitanţilor şi autenticitatea documentelor prezentate. (11) Documentele prezentate de cetăţenii străini, eliberate de statele ai căror cetăţeni sunt, vor fi legalizate conform prevederilor art. 72 alin. (6).	(9) Următoarele categorii de documente de identitate ale cetăţenilor străini nu sunt valabile pentru încheierea căsătoriei pe teritoriul României: a) documentul temporar de identitate, pentru solicitanţii de azil, care are înscrisă menţiunea "IDENTITATE DECLARATĂ"; b) documentul care face dovada statutului de tolerat; c) decizia de returnare. (10) În situaţia în care ofiţerul de stare civilă delegat are suspiciuni cu privire la autenticitatea datelor înscrise în documentele de identitate şi de călătorie prezentate de către viitorul soţ cetăţean străin, este obligat să solicite relaţii, în scris, la Oficiul Român pentru Imigrări, denumit în continuare O.R.I., sau la formaţiunile sale teritoriale, dacă documente sunt emise de această instituţie, cu privire la identitatea solicitanţilor şi autenticitatea documentelor prezentate. (11) Documentele prezentate de cetăţenii străini, eliberate de statele ai căror cetăţeni sunt, vor fi legalizate conform prevederilor art. 72 alin. (6).
Art. 54 (1) Actul de deces se întocmeşte la S.P.C.L.E.P. sau, după caz, la primăria unităţii administrativ-teritoriale în a cărei rază s-a produs decesul ori s-a găsit cadavrul. (2) Declaraţia de deces, pentru situaţia în care cauza decesului este naturală, se face în termen de 3 zile de la data încetării din viaţă a persoanei, de către persoanele prevăzute de lege; în acest termen se cuprinde atât ziua în care s-a produs decesul, cât şi ziua în care se face declaraţia.	Art. 54 (1) Actul de deces se întocmeşte la S.P.C.L.E.P. sau, după caz, la primăria unităţii administrativ-teritoriale în a cărei rază s-a produs decesul ori s-a găsit cadavrul. (2) Declaraţia de deces, pentru situaţia în care cauza decesului este naturală, se face în termen de 3 zile de la data încetării din viaţă a persoanei, de către persoanele prevăzute de lege; în acest termen se cuprinde atât ziua în care s-a produs decesul, cât şi ziua în care se face declaraţia. *(3) Dispozițiile art. 22 alin. (3)-(5) se aplică în mod corespunzător.*

Forma în vigoare a actului normativ	Propunerea de modificare
Hotărârea Guvernului nr. 64/2011 pentru aprobarea Metodologiei cu privire la aplicarea unitară a dispozițiilor în materie de stare civilă	
Art. 55 (1) Odată cu declaraţia de deces, declarantul depune următoarele acte: a) certificatul medical constatator al decesului, întocmit pe formular-tip, care va trebui să poarte număr de înregistrare, dată certă, semnătura şi parafa medicului care a făcut constatarea, sigiliul/ştampila unităţii sanitare, în care trebuie consemnată cauza decesului, fără prescurtări, înscrisă cu majuscule; b) certificatul de naştere şi de căsătorie, după caz; c) actul de identitate al decedatului; d) livretul militar sau, după caz, adeverinţa de recrutare a celui decedat; e) fotocopia actului de identitate al declarantului.	Art. 55 (1) Odată cu declaraţia de deces, declarantul depune următoarele acte: a) certificatul medical constatator al decesului, întocmit pe formular-tip, care va trebui să poarte număr de înregistrare, dată certă, semnătura şi parafa medicului care a făcut constatarea, sigiliul/ştampila unităţii sanitare, în care trebuie consemnată cauza decesului, fără prescurtări, înscrisă cu majuscule; b) certificatul de naştere şi de căsătorie, după caz; c) actul de identitate al decedatului; d) livretul militar sau, după caz, adeverinţa de recrutare a celui decedat; e) fotocopia actului de identitate al declarantului. *(1¹) Începând cu data prevăzută la art. 19 alin. (1¹), se abrogă dispozițiile potrivit cărora declarantul trebuie să depună documentele prevăzute la alin. (1) lit. a)-d), dacă acestea sunt eliberate de autorități române, acestea fiind verificate de către S.P.C.L.E.P. sau, după caz, de către primăria unității administrativ-teritoriale, în conformitate cu dispozițiile art. 14¹ alin. (1²) din Legea nr. 116/1996 cu privire la actele de stare civilă, republicată, cu modificările și completările ulterioare.*
(2) În cazurile în care declarantul nu poate prezenta certificatele de stare civilă şi/sau actul de identitate al persoanei decedate, acesta declară, în scris, motivul neprezentării acestora, precum şi datele de stare civilă ale decedatului.	(2) În cazurile în care declarantul nu poate prezenta certificatele de stare civilă şi/sau actul de identitate al persoanei decedate, acesta declară, în scris, motivul neprezentării acestora, precum şi datele de stare civilă ale decedatului.
(3) După întocmirea actului de deces, pe certificatul de naştere şi/sau căsătorie, după caz, se aplică menţiunea "Decedat act. nr. ..... din .....înregistrat la Primăria ..... ".	(3) După întocmirea actului de deces, pe certificatul de naştere şi/sau căsătorie, după caz, se aplică menţiunea "Decedat act. nr. ..... din .....înregistrat la Primăria ..... ".
Art. 59	Art. 59

Forma în vigoare a actului normativ	Propunerea de modificare
Hotărârea Guvernului nr. 64/2011 pentru aprobarea Metodologiei cu privire la aplicarea unitară a dispozițiilor în materie de stare civilă	
(1) Când decesul se datorează unei sinucideri, unui accident sau altor cauze violente, precum şi în cazul găsirii unui cadavru, fie că este sau nu identificat, declaraţia se face în termen de 48 de ore, calculat din momentul decesului sau al găsirii cadavrului.	(1) Când decesul se datorează unei sinucideri, unui accident sau altor cauze violente, precum şi în cazul găsirii unui cadavru, fie că este sau nu identificat, declaraţia se face în termen de 48 de ore, calculat din momentul decesului sau al găsirii cadavrului.
(2) În cazurile prevăzute la alin. (1), înregistrarea se face în baza certificatului medical constatator al decesului şi a dovezii eliberate de poliţie sau de parchet, potrivit modelului prevăzut în anexa nr. 31, din care să rezulte că una dintre aceste autorităţi a fost sesizată despre deces.	(2) În cazurile prevăzute la alin. (1), înregistrarea se face în baza certificatului medical constatator al decesului şi a dovezii eliberate de poliţie sau de parchet, potrivit modelului prevăzut în anexa nr. 31, din care să rezulte că una dintre aceste autorităţi a fost sesizată despre deces. *Dispozițiile art. 55 alin. (1¹) se aplică în mod corespunzător și în privința dovezii eliberate de poliţie sau de parchet.*
(3) În cazul în care decesul nu a fost declarat şi înregistrat în termenul legal de 48 de ore, întocmirea actului de deces se face numai cu aprobarea parchetului, iar declaraţia se face în scris, arătând motivele întârzierii.	(3) În cazul în care decesul nu a fost declarat şi înregistrat în termenul legal de 48 de ore, întocmirea actului de deces se face numai cu aprobarea parchetului, iar declaraţia se face în scris, arătând motivele întârzierii.
Art. 73 (1) Cererea de transcriere, potrivit modelului prevăzut în anexa nr. 33, se adresează primarului unităţii administrativ-teritoriale pe raza căreia îşi are domiciliul titularul certificatului/extrasului şi se face în nume propriu, prin împuternicit cu procură specială, autentificată conform prevederilor art. 72 alin. (6).	Art. 73 (1) Cererea de transcriere, potrivit modelului prevăzut în anexa nr. 33, se adresează primarului unităţii administrativ-teritoriale pe raza căreia îşi are domiciliul titularul certificatului/extrasului şi se face în nume propriu, prin împuternicit cu procură specială, autentificată conform prevederilor art. 72 alin. (6). *(1¹) Dispozițiile art. 22 alin. (3)-(5) se aplică în mod corespunzător și cererilor de transcriere a actelor de stare civilă întocmite în străinătate.*
(2) Minorii în vârstă de peste 14 ani solicită transcrierea certificatelor de naştere în nume propriu, asistaţi de unul dintre părinţi sau, după caz, de tutore, ori prin	(2) Minorii în vârstă de peste 14 ani solicită transcrierea certificatelor de naştere în nume propriu, asistaţi de unul dintre părinţi sau, după caz, de tutore, ori prin

Forma în vigoare a actului normativ	Propunerea de modificare
Hotărârea Guvernului nr. 64/2011 pentru aprobarea Metodologiei cu privire la aplicarea unitară a dispozițiilor în materie de stare civilă	
împuternicit cu procură specială; în cazul în care părinţii au domicilii diferite în ţară, primăria competentă privind transcrierea certificatului de naştere poate fi oricare din cele două primării pe raza cărora au domiciliul părinţii minorului. (3) Pentru persoanele care nu au împlinit vârsta de 18 ani, ai căror părinţi au domiciliul în străinătate, cererea de transcriere a certificatelor de naştere se depune la primăria ultimului loc de domiciliu avut de părinţi în România, iar în cazul în care au avut domicilii diferite, la ultimul domiciliu al unuia dintre părinţi. (4) Pentru cetăţenii români cu vârsta peste 18 ani care au domiciliul în străinătate, cererea se adresează primarului unităţii administrativ-teritoriale de la ultimul loc de domiciliu avut în ţară, cu avizul prealabil al S.P.C.J.E.P., iar dacă nu au avut domiciliul în România, primarului sectorului 1 al municipiului Bucureşti, cu avizul prealabil al Direcţiei Generale de Evidenţă a Persoanelor a Municipiului Bucureşti. (5) Persoanele care redobândesc cetăţenia română şi fac această dovadă cu Certificatul de cetăţenie eliberat de Autoritatea Naţională pentru Cetăţenie sau misiunile diplomatice şi oficiile consulare ale României depun cererea de transcriere a certificatelor/extraselor de stare civilă, procurate din străinătate, la S.P.C.L.E.P./primăria unităţii administrativ-teritoriale de la ultimul loc de domiciliu avut în ţară, înainte de renunţarea la cetăţenia română.	împuternicit cu procură specială; în cazul în care părinţii au domicilii diferite în ţară, primăria competentă privind transcrierea certificatului de naştere poate fi oricare din cele două primării pe raza cărora au domiciliul părinţii minorului. (3) Pentru persoanele care nu au împlinit vârsta de 18 ani, ai căror părinţi au domiciliul în străinătate, cererea de transcriere a certificatelor de naştere se depune la primăria ultimului loc de domiciliu avut de părinţi în România, iar în cazul în care au avut domicilii diferite, la ultimul domiciliu al unuia dintre părinţi. (4) Pentru cetăţenii români cu vârsta peste 18 ani care au domiciliul în străinătate, cererea se adresează primarului unităţii administrativ-teritoriale de la ultimul loc de domiciliu avut în ţară, cu avizul prealabil al S.P.C.J.E.P., iar dacă nu au avut domiciliul în România, primarului sectorului 1 al municipiului Bucureşti, cu avizul prealabil al Direcţiei Generale de Evidenţă a Persoanelor a Municipiului Bucureşti. (5) Persoanele care redobândesc cetăţenia română şi fac această dovadă cu Certificatul de cetăţenie eliberat de Autoritatea Naţională pentru Cetăţenie sau misiunile diplomatice şi oficiile consulare ale României depun cererea de transcriere a certificatelor/extraselor de stare civilă, procurate din străinătate, la S.P.C.L.E.P./primăria unităţii administrativ-teritoriale de la ultimul loc de domiciliu avut în ţară, înainte de renunţarea la cetăţenia română. *(5¹) Începând cu data prevăzută la art. 19 alin. (1¹), se abrogă dispoziţiile potrivit cărora solicitantul este ținut să depună certificatul de cetățenie prevăzut la alin. (5), S.P.C.L.E.P./primăria unităţii administrativ-teritoriale verificând acest document, în conformitate cu dispoziţiile art. 14¹ alin. (1²) din Legea nr. 116/1996 cu privire la actele de stare civilă, republicată, cu modificările și*

Forma în vigoare a actului normativ	Propunerea de modificare
Hotărârea Guvernului nr. 64/2011 pentru aprobarea Metodologiei cu privire la aplicarea unitară a dispozițiilor în materie de stare civilă	
	completările ulterioare.
(6) În cazul transcrierii certificatului de căsătorie, cererea se adresează primarului unităţii administrativ-teritoriale de la domiciliul comun al soţilor, iar dacă soţii au domicilii diferite în ţară, la oricare dintre cele două primării pe raza cărora aceştia îşi au domiciliul.	(6) În cazul transcrierii certificatului de căsătorie, cererea se adresează primarului unităţii administrativ-teritoriale de la domiciliul comun al soţilor, iar dacă soţii au domicilii diferite în ţară, la oricare dintre cele două primării pe raza cărora aceştia îşi au domiciliul.
(7) În cazul transcrierii certificatului de deces, cererea se adresează primarului unităţii administrativ-teritoriale a locului de domiciliu al solicitantului, care are obligaţia să dispună verificări şi la ultimul domiciliu al decedatului, sau primarului unităţii administrativ-teritoriale de la ultimul domiciliu avut în ţară de către persoana decedată.	(7) În cazul transcrierii certificatului de deces, cererea se adresează primarului unităţii administrativ-teritoriale a locului de domiciliu al solicitantului, care are obligaţia să dispună verificări şi la ultimul domiciliu al decedatului, sau primarului unităţii administrativ-teritoriale de la ultimul domiciliu avut în ţară de către persoana decedată.
(8) Persoanele care fac dovada cetăţeniei române cu Certificatul de cetăţenie eliberat de Autoritatea Naţională pentru Cetăţenie sau misiunile diplomatice şi oficiile consulare ale României depun cererea de transcriere a certificatelor/extraselor de stare civilă, procurate din străinătate, la D.S.C. - Sector 1; persoanele care dobândesc cetăţenia română şi fac dovada domiciliului în România cu permis de şedere permanentă eliberat de O.R.I. vor adresa cererea de transcriere primarului unităţii administrativ-teritoriale a locului de domiciliu, potrivit datelor înscrise în permisul de şedere.	(8) Persoanele care fac dovada cetăţeniei române cu Certificatul de cetăţenie eliberat de Autoritatea Naţională pentru Cetăţenie sau misiunile diplomatice şi oficiile consulare ale României depun cererea de transcriere a certificatelor/extraselor de stare civilă, procurate din străinătate, la D.S.C. - Sector 1; persoanele care dobândesc cetăţenia română şi fac dovada domiciliului în România cu permis de şedere permanentă eliberat de O.R.I. vor adresa cererea de transcriere primarului unităţii administrativ-teritoriale a locului de domiciliu, potrivit datelor înscrise în permisul de şedere.
	(8¹) Începând cu data prevăzută la art. 19 alin. (1¹), se abrogă dispozițiile potrivit cărora solicitantul este ținut să depună certificatul de cetățenie, respectiv permisul de ședere permanentă prevăzute la alin. (8), S.P.C.L.E.P./primăria unității administrativ-teritoriale verificând aceste documente, în conformitate cu dispozițiile art. 14¹ alin. (1²) din Legea nr. 116/1996 cu privire la actele de stare civilă, republicată, cu modificările și

Forma în vigoare a actului normativ	Propunerea de modificare
Hotărârea Guvernului nr. 64/2011 pentru aprobarea Metodologiei cu privire la aplicarea unitară a dispozițiilor în materie de stare civilă	
	completările ulterioare.
Art. 155 În caz de pierdere, furt sau distrugere a certificatului de stare civilă, persoanei îndreptăţite i se eliberează, la cerere, un nou certificat; cererea pentru eliberarea noului certificat trebuie să cuprindă, în mod amănunţit, împrejurările în care acesta a fost pierdut, furat sau distrus, întocmită potrivit modelului prevăzut în anexa nr. 59.	Art. 155 *(1)* În caz de pierdere, furt sau distrugere a certificatului de stare civilă, persoanei îndreptăţite i se eliberează, la cerere, un nou certificat; cererea pentru eliberarea noului certificat trebuie să cuprindă, în mod amănunţit, împrejurările în care acesta a fost pierdut, furat sau distrus, întocmită potrivit modelului prevăzut în anexa nr. 59. *(2) Începând cu data prevăzută la art. 19 alin. (1[1]), certificatele prevăzute la alin. (1) pot fi eliberate de către orice S.P.C.L.E.P./primărie.*
Art. 166 (1) Cererea de divorţ pe cale administrativă se face în scris, se depune şi se semnează personal de către ambii soţi, în faţa ofiţerului de stare civilă delegat de la primăria care are în păstrare actul de căsătorie sau pe raza căreia se află ultima locuinţă comună a soţilor, potrivit modelului prevăzut în anexa nr. 62.	Art. 166 (1) Cererea de divorţ pe cale administrativă se face în scris, se depune şi se semnează personal de către ambii soţi, în faţa ofiţerului de stare civilă delegat de la primăria care are în păstrare actul de căsătorie sau pe raza căreia se află ultima locuinţă comună a soţilor, potrivit modelului prevăzut în anexa nr. 62. *(1[1]) Dispozițiile art. 22 alin. (3)-(5) se aplică în mod corespunzător.*
(2) În cererea de divorţ fiecare dintre soţi declară pe propria răspundere că: a) este de acord cu desfacerea căsătoriei; b) nu are copii minori cu celălalt soţ, născuţi din căsătorie sau adoptaţi împreună cu acesta; c) nu este pus sub interdicţie; d) nu a mai solicitat altor autorităţi desfacerea căsătoriei.	(2) În cererea de divorţ fiecare dintre soţi declară pe propria răspundere că: a) este de acord cu desfacerea căsătoriei; b) nu are copii minori cu celălalt soţ, născuţi din căsătorie sau adoptaţi împreună cu acesta; c) nu este pus sub interdicţie; d) nu a mai solicitat altor autorităţi desfacerea căsătoriei.
(3) În cererea de divorţ soţii declară pe propria răspundere:	(3) În cererea de divorţ soţii declară pe propria răspundere:

Forma în vigoare a actului normativ	Propunerea de modificare
Hotărârea Guvernului nr. 64/2011 pentru aprobarea Metodologiei cu privire la aplicarea unitară a dispozițiilor în materie de stare civilă	
a) adresa ultimei locuinţe comune; b) numele pe care fiecare sau, după caz, numai unul dintre aceştia urmează să îl poarte după desfacerea căsătoriei.	a) adresa ultimei locuinţe comune; b) numele pe care fiecare sau, după caz, numai unul dintre aceştia urmează să îl poarte după desfacerea căsătoriei.
Art. 167 (1) La depunerea cererii de divorţ, ofiţerul de stare civilă delegat solicită soţilor următoarele documente: a) certificatele de naştere şi căsătorie ale soţilor, în original şi în copie; b) documentele cu care se face dovada identităţii, în original şi copie.	Art. 167 (1) La depunerea cererii de divorţ, ofiţerul de stare civilă delegat solicită soţilor următoarele documente: a) certificatele de naştere şi căsătorie ale soţilor, în original şi în copie; b) documentele cu care se face dovada identităţii, în original şi copie. *(1¹) Începând cu data prevăzută la art. 19 alin. (1¹), se abrogă dispozițiile potrivit cărora soții trebuie să depună certificatele de naștere eliberate de autoritățile române, acestea fiind verificate de către S.P.C.L.E.P./primăria competentă, în conformitate cu dispozițiile art. 14¹ alin. (1²) din Legea nr. 116/1996 cu privire la actele de stare civilă, republicată, cu modificările și completările ulterioare.*
(2) Documentele prevăzute la alin. (1) trebuie însoţite şi de o declaraţie dată în faţa ofiţerului de stare civilă, în situaţia în care ultima locuinţă comună declarată potrivit art. 166 alin. (3) lit. a) nu este aceeaşi cu domiciliul sau reşedinţa ambilor soţi înscris/ă în actele de identitate.	(2) Documentele prevăzute la alin. (1) trebuie însoţite şi de o declaraţie dată în faţa ofiţerului de stare civilă, în situaţia în care ultima locuinţă comună declarată potrivit art. 166 alin. (3) lit. a) nu este aceeaşi cu domiciliul sau reşedinţa ambilor soţi înscris/ă în actele de identitate.
(3) În cazul cetăţenilor străini, certificatele de naştere trebuie să îndeplinească cerinţele de legalitate prevăzute în convenţiile internaţionale şi tratatele încheiate între România şi statele ai căror cetăţeni sunt.	(3) În cazul cetăţenilor străini, certificatele de naştere trebuie să îndeplinească cerinţele de legalitate prevăzute în convenţiile internaţionale şi tratatele încheiate între România şi statele ai căror cetăţeni sunt.
(4) În cazul persoanelor care nu cunosc limba română, depunerea cererii de divorţ se face în prezenţa unui traducător autorizat, iar în cazul persoanelor	(4) În cazul persoanelor care nu cunosc limba română, depunerea cererii de divorţ se face în prezenţa unui traducător autorizat, iar în cazul persoanelor

Forma în vigoare a actului normativ	Propunerea de modificare
Hotărârea Guvernului nr. 64/2011 pentru aprobarea Metodologiei cu privire la aplicarea unitară a dispozițiilor în materie de stare civilă	
surdomute, a unui interpret, încheindu-se în acest sens un proces-verbal, al cărui model este prezentat în anexa nr. 63.	surdomute, a unui interpret, încheindu-se în acest sens un proces-verbal, al cărui model este prezentat în anexa nr. 63.
(5) După confruntarea datelor din documentele prezentate conform alin. (1) şi, după caz, alin. (2) cu datele înscrise în cererea de divorţ, ofiţerul de stare civilă delegat certifică pentru conformitate copiile depuse, cu excepţia certificatului de căsătorie, în cazul căruia se reţine originalul.	(5) După confruntarea datelor din documentele prezentate conform alin. (1) şi, după caz, alin. (2) cu datele înscrise în cererea de divorţ, ofiţerul de stare civilă delegat certifică pentru conformitate copiile depuse, cu excepţia certificatului de căsătorie, în cazul căruia se reţine originalul.
(6) Valabilitatea documentelor cu care se face dovada identităţii solicitanţilor se verifică de către ofiţerul de stare civilă delegat atât la momentul depunerii cererii, cât şi la data eliberării certificatului de divorţ.	(6) Valabilitatea documentelor cu care se face dovada identităţii solicitanţilor se verifică de către ofiţerul de stare civilă delegat atât la momentul depunerii cererii, cât şi la data eliberării certificatului de divorţ.
Art. 174 (1) În vederea realizării evidenţei centralizate a certificatelor de divorţ, la nivelul D.E.P.A.B.D. se constituie Registrul unic al certificatelor de divorţ, care se poate ţine şi în sistem informatic.	Art. 174 (1) În vederea realizării evidenţei centralizate a certificatelor de divorţ, la nivelul D.E.P.A.B.D. se constituie Registrul unic al certificatelor de divorţ, care se poate ţine şi în sistem informatic. *(1¹) Începând cu data prevăzută la art. 19 alin. (1¹), registrul prevăzut la alin. (1) se ține în mod obligatoriu și în sistem informatic.*
(2) Înainte de eliberarea certificatului de divorţ ca urmare a constatării desfacerii căsătoriei prin acordul soţilor, ofiţerul de stare civilă delegat solicită, prin intermediul structurii de stare civilă din cadrul direcţiei judeţene de evidenţă a persoanelor, alocarea, din Registrul unic al certificatelor de divorţ, a numărului certificatului de divorţ, care urmează a fi înscris pe acesta.	(2) Înainte de eliberarea certificatului de divorţ ca urmare a constatării desfacerii căsătoriei prin acordul soţilor, ofiţerul de stare civilă delegat solicită, prin intermediul structurii de stare civilă din cadrul direcţiei judeţene de evidenţă a persoanelor, alocarea, din Registrul unic al certificatelor de divorţ, a numărului certificatului de divorţ, care urmează a fi înscris pe acesta.
(3) În cazul în care, în urma solicitării adresate, se constată că pentru acelaşi divorţ s-a alocat, din Registrul unic al certificatelor de divorţ, număr de certificat la cererea unui alt ofiţer de stare civilă sau a unui notar public, registrul va	(3) În cazul în care, în urma solicitării adresate, se constată că pentru acelaşi divorţ s-a alocat, din Registrul unic al certificatelor de divorţ, număr de certificat la cererea unui alt ofiţer de stare civilă sau a unui notar public, registrul va

Forma în vigoare a actului normativ	Propunerea de modificare
Hotărârea Guvernului nr. 64/2011 pentru aprobarea Metodologiei cu privire la aplicarea unitară a dispozițiilor în materie de stare civilă	
respinge solicitarea de înregistrare a certificatului de divorţ.	respinge solicitarea de înregistrare a certificatului de divorţ.
Art. 177 (1) În caz de pierdere, distrugere sau furt al certificatului de divorţ, ofiţerul de stare civilă delegat eliberează un duplicat, conform cu originalul aflat în arhiva proprie, în baza cererii formulate de către unul dintre foştii soţi, personal sau prin împuternicit cu procură specială. (2) La eliberarea duplicatelor certificatelor de divorţ se menţionează în partea superioară dreaptă menţiunea "DUPLICAT". (3) Cererea se depune la S.P.C.L.E.P. sau, după caz, la primăria unităţii administrativ-teritoriale care are în păstrare dosarul de divorţ, făcându-se menţiuni despre aceasta în dosarul de divorţ.	Art. 177 (1) În caz de pierdere, distrugere sau furt al certificatului de divorţ, ofiţerul de stare civilă delegat eliberează un duplicat, conform cu originalul aflat în arhiva proprie, în baza cererii formulate de către unul dintre foştii soţi, personal sau prin împuternicit cu procură specială. (2) La eliberarea duplicatelor certificatelor de divorţ se menţionează în partea superioară dreaptă menţiunea "DUPLICAT". (3) Cererea se depune la S.P.C.L.E.P. sau, după caz, la primăria unităţii administrativ-teritoriale care are în păstrare dosarul de divorţ, făcându-se menţiuni despre aceasta în dosarul de divorţ. *(4) Începând cu data prevăzută la art. 19 alin. (1¹), certificatele prevăzute la alin. (1), pot fi eliberate de către orice SPCLEP/primărie.*

Forma în vigoare a actului normativ	Propunerea de modificare
Ordonanţa de Urgenţă a Guvernului nr. 97/2005 privind evidenţa, domiciliul, reşedinţa şi actele de identitate ale cetăţenilor români - republicată	

Forma în vigoare a actului normativ	Propunerea de modificare
Ordonanţa de Urgenţă a Guvernului nr. 97/2005 privind evidenţa, domiciliul, reşedinţa şi actele de identitate ale cetăţenilor români - republicată	
Art. 11 (1) Furnizarea sau verificarea unor date cu caracter personal din R.N.E.P. se face la cererea persoanelor fizice sau a persoanelor juridice, în condiţiile stabilite de lege.	Art. 11 (1) Furnizarea sau verificarea unor date cu caracter personal din R.N.E.P. se face la cererea persoanelor fizice sau a persoanelor juridice, în condiţiile stabilite de lege.
(2) Furnizarea sau verificarea unor date cu caracter personal din R.N.E.P. se face în condiţiile stabilite de lege, în cadrul unor acţiuni de interes public sau în vederea îndeplinirii unor obligaţii legale, cu plata corespunzătoare a taxelor prevăzute de lege, în baza unui contract încheiat între Ministerul Administraţiei şi Internelor, prin D.E.P.A.B.D., şi beneficiar.	(2) Furnizarea sau verificarea unor date cu caracter personal din R.N.E.P. se face în condiţiile stabilite de lege, în cadrul unor acţiuni de interes public sau în vederea îndeplinirii unor obligaţii legale, cu plata corespunzătoare a taxelor prevăzute de lege, în baza unui contract încheiat între Ministerul Administraţiei şi Internelor, prin D.E.P.A.B.D., şi beneficiar.
(3) De la plata taxelor prevăzute la alin. (2) se exceptează furnizarea sau verificarea unor date cu caracter personal din R.N.E.P. solicitată de: a) instituţiile publice cu atribuţii în domeniul apărării, ordinii publice, securităţii naţionale şi justiţiei; b) instituţiile publice cu atribuţii în domeniul realizării creanţelor bugetare prin modalităţile de executare silită prevăzute de lege; c) Casa Naţională de Asigurări de Sănătate, casele de asigurări de sănătate judeţene şi a municipiului Bucureşti şi Casa Asigurărilor de Sănătate a Apărării, Ordinii Publice, Siguranţei Naţionale şi Autorităţii Judecătoreşti; d) Ministerul Sănătăţii, autorităţile de sănătate publică judeţene şi a municipiului Bucureşti şi spitalele judeţene, municipale, orăşeneşti şi comunale; e) Ministerul Finanţelor Publice şi structurile subordonate acestuia, în scopul urmăririi impozitului pe venit datorat de persoanele fizice; f) Ministerul Afacerilor Externe şi structurile subordonate acestuia; g) instituţiile cu atribuţii în domeniul asistenţei sociale şi protecţiei copilului şi al ocrotirii sociale a persoanelor vârstnice;	(3) De la plata taxelor prevăzute la alin. (2) se exceptează furnizarea sau verificarea unor date cu caracter personal din R.N.E.P. solicitată de: a) instituţiile publice cu atribuţii în domeniul apărării, ordinii publice, securităţii naţionale şi justiţiei; b) instituţiile publice cu atribuţii în domeniul realizării creanţelor bugetare prin modalităţile de executare silită prevăzute de lege; c) Casa Naţională de Asigurări de Sănătate, casele de asigurări de sănătate judeţene şi a municipiului Bucureşti şi Casa Asigurărilor de Sănătate a Apărării, Ordinii Publice, Siguranţei Naţionale şi Autorităţii Judecătoreşti; d) Ministerul Sănătăţii, autorităţile de sănătate publică judeţene şi a municipiului Bucureşti şi spitalele judeţene, municipale, orăşeneşti şi comunale; e) Ministerul Finanţelor Publice şi structurile subordonate acestuia, în scopul urmăririi impozitului pe venit datorat de persoanele fizice; f) Ministerul Afacerilor Externe şi structurile subordonate acestuia; g) instituţiile cu atribuţii în domeniul asistenţei sociale şi protecţiei copilului şi al ocrotirii sociale a persoanelor vârstnice;

Forma în vigoare a actului normativ	Propunerea de modificare
Ordonanţa de Urgenţă a Guvernului nr. 97/2005 privind evidenţa, domiciliul, reşedinţa şi actele de identitate ale cetăţenilor români - republicată	
h) poliţia locală; i) alte persoane juridice, în condiţiile prevăzute de lege.	h) poliţia locală; *h[1]) toate autoritățile și instituțiile publice care furnizează servicii publice prevăzute la art. 12 din Legea nr. 161/2003 privind unele măsuri pentru asigurarea transparenței în exercitarea demnităților publice, a funcțiilor publice și în mediul de afaceri, prevenirea și sancționarea corupției, cu modificările și completările ulterioare[262].* i) alte persoane juridice, în condiţiile prevăzute de lege.
(4) În situaţia prevăzută la alin. (3), furnizarea sau verificarea unor date cu caracter personal se face în baza unui protocol încheiat între Ministerul Administraţiei şi Internelor, prin D.E.P.A.B.D., şi persoanele juridice enumerate.	(4) În situaţia prevăzută la alin. (3), furnizarea sau verificarea unor date cu caracter personal se face în baza unui protocol încheiat între Ministerul Administraţiei şi Internelor, prin D.E.P.A.B.D., şi persoanele juridice enumerate.
(5) Contractul prevăzut la alin. (2) şi protocolul prevăzut la alin. (4) trebuie să conţină în mod obligatoriu destinaţia datelor, volumul şi structura acestora, suportul pe care se livrează şi măsurile de protecţie şi securitate a datelor prevăzute de lege.	(5) Contractul prevăzut la alin. (2) şi protocolul prevăzut la alin. (4) trebuie să conţină în mod obligatoriu destinaţia datelor, volumul şi structura acestora, suportul pe care se livrează şi măsurile de protecţie şi securitate a datelor prevăzute de lege.
(6) Furnizarea sau verificarea unor date cu caracter personal din R.N.E.P. se realizează de: a) D.E.P.A.B.D. sau de structurile sale teritoriale, la solicitarea scrisă adresată acestora; b) serviciile publice comunitare de evidenţă a persoanelor, la solicitarea scrisă adresată acestora de către autorităţile publice locale sau de către persoanele	(6) Furnizarea sau verificarea unor date cu caracter personal din R.N.E.P. se realizează de: a) D.E.P.A.B.D. sau de structurile sale teritoriale, la solicitarea scrisă adresată acestora; b) serviciile publice comunitare de evidenţă a persoanelor, la solicitarea scrisă adresată acestora de către autorităţile publice locale sau de către persoanele

[262] A se vedea Secțiunea 3.1.1.

Forma în vigoare a actului normativ	Propunerea de modificare
Ordonanţa de Urgenţă a Guvernului nr. 97/2005 privind evidenţa, domiciliul, reşedinţa şi actele de identitate ale cetăţenilor români - republicată	
fizice şi juridice în condiţiile prevăzute de lege.	fizice şi juridice în condiţiile prevăzute de lege. *(7) De la data de la care devine operațional nodul național de interoperabilitate, reglementat de Legea [se va insera[263]] privind realizarea cadrului național de referință pentru realizarea interoperabilității în domeniul tehnologiei informației și comunicațiilor, furnizarea sau verificarea unor date cu caracter personal din R.N.E.P. se realizează prin intermediul nodului național de interoperabilitate.*

[263] A se vedea Secțiunea 3.1.2

3.2.19 Evenimentul de viață nr. 27 – „Obținerea indemnizației de creștere a copilului”

A) Obținerea indemnizației de creștere copil și a stimulentului de inserție pentru revenirea la locul de muncă

Forma în vigoare a actului normativ	Propunerea de modificare
Ordonanța de Urgență nr. 111/2010 privind concediul și indemnizația lunară pentru creșterea copiilor	
Art. 13 (1) Drepturile prevăzute de prezenta ordonanţă de urgenţă, reprezentând indemnizaţie sau stimulent de inserţie, se acordă pe bază de cerere, însoţită în mod obligatoriu de: a) copia actului de identitate al solicitantului şi a certificatului de naştere al copilului pentru care se solicită dreptul ori, după caz, de livretul de familie, certificate pentru conformitate cu originalul de către persoana care primeşte documentele; b) actele doveditoare privind calitatea solicitantului şi relaţia acestuia cu copilul/copiii pentru care solicită dreptul, pentru situaţiile prevăzute la art. 8 alin. (2); c) actele doveditoare care să ateste îndeplinirea perioadelor prevăzute de art. 2; d) dovada privind veniturile realizate, eliberată de angajator/plătitorul de venit sau de organele fiscale competente, ori declaraţia fiscală, prevăzută de lege,	Art. 13 (1) Drepturile prevăzute de prezenta ordonanţă de urgenţă, reprezentând indemnizaţie sau stimulent de inserţie, se acordă pe bază de cerere și a următoarelor documente: a) copia actului de identitate al solicitantului şi a certificatului de naştere al copilului pentru care se solicită dreptul ori, după caz, de livretul de familie, certificate pentru conformitate cu originalul de către persoana care primeşte documentele; b) actele doveditoare privind calitatea solicitantului şi relaţia acestuia cu copilul/copiii pentru care solicită dreptul, pentru situaţiile prevăzute la art. 8 alin. (2); c) actele doveditoare care să ateste îndeplinirea perioadelor prevăzute de art. 2; d) dovada privind veniturile realizate, eliberată de angajator/plătitorul de venit sau de organele fiscale competente, ori declaraţia fiscală, prevăzută de lege,

Forma în vigoare a actului normativ	Propunerea de modificare
Ordonanța de Urgență nr. 111/2010 privind concediul și indemnizația lunară pentru creșterea copiilor	
pentru categoriile de venituri prevăzute la art. 3, pentru care Legea nr. 227/2015, cu modificările şi completările ulterioare, nu prevede emiterea unei decizii de impunere din partea organului fiscal central; e) dovada privind suspendarea activităţii pentru perioada în care se solicită concediul pentru creşterea copilului; f) orice alte documente care să ateste îndeplinirea condiţiilor de eligibilitate.	pentru categoriile de venituri prevăzute la art. 3, pentru care Legea nr. 227/2015, cu modificările şi completările ulterioare, nu prevede emiterea unei decizii de impunere din partea organului fiscal central; e) dovada privind suspendarea activităţii pentru perioada în care se solicită concediul pentru creşterea copilului; f) orice alte documente care să ateste îndeplinirea condiţiilor de eligibilitate. *(1[1]) Începând cu data prevăzută la art. 6 alin. (2) din Legea nr. 161/2003 privind unele măsuri pentru asigurarea transparenței în exercitarea demnităților publice, a funcțiilor publice și în mediul de afaceri, prevenirea și sancționarea corupției cu modificările și completările ulterioare[264], denumită în continuare Legea nr. 161/2003, în aplicarea principiului „doar o singură dată" prevăzut de art. 8 alin. (1) lit. g) din legea prevăzută anterior, cererea prevăzută la alin. (1), depusă în format hârtie, va fi însoțităde documentul prevăzut la alin. (1) lit. a). Începând cu această dată, primăria comunei, oraşului, municipiului, respectiv sectorului municipiului Bucureşti care primeşte cererea în format hârtie o transmite agenției județene pentru plăţi şi inspecţie socială, respectiv a municipiului București compententă prin intermediul Punctului de Contact Unic electronic. Agenția județeană pentru plăţi şi inspecţie socială, respectiv a*

[264] A se vedea Secțiunea 3.1.1.

Forma în vigoare a actului normativ	Propunerea de modificare
Ordonanța de Urgență nr. 111/2010 privind concediul și indemnizația lunară pentru creșterea copiilor	
	municipiului București competentă va verifica, cu acordul solicitantului, informațiile din documentele prevăzute la alin. (1) lit. a)-f) cu autoritățile și instituțiile publice care dețin/au eliberat respectivele documente și/sau informații. *(1²) Verificarea prevăzută la alin. (1¹) se va efectua prin intermediul nodului național de interoperabilitate, reglementat de Legea [se va insera[265]] privind realizarea cadrului național de referință pentru realizarea interoperabilității în domeniul tehnologiei informației și comunicațiilor.* *(1³) În situația în care, în urma verificărilor efectuate conform dispozițiilor alin. (1¹)-(1²) nu pot fi identificate informațiile și/sau documentele doveditoare, i se va pune în vedere solicitantului să prezinte informațiile și/sau documentele doveditoare prevăzute la alin. (1) lit. b)-f).*
(2) Cererea se completează potrivit modelului care se stabileşte prin normele metodologice de aplicare a prezentei ordonanţe de urgenţă.	(2) Cererea se completează potrivit modelului care se stabileşte prin normele metodologice de aplicare a prezentei ordonanţe de urgenţă.
(3) La stabilirea bazei de calcul al indemnizaţiei pentru creşterea copilului se iau în considerare toate veniturile supuse impozitului realizate de persoana	(3) La stabilirea bazei de calcul al indemnizaţiei pentru creşterea copilului se iau în considerare toate veniturile supuse impozitului realizate de persoana

[265] Modificările asupra legislației sectoriale sunt propuse a fi efectuate ulterior celor asupra legislației orizontale, iar printre propunerile formulate în privința acesteia din urmă se numără și adoptarea unui act normativ primar privind interoperabilitatea (a se vedea în acest sens Secțiunea 3.1.2).

Forma în vigoare a actului normativ	Propunerea de modificare
Ordonanța de Urgență nr. 111/2010 privind concediul și indemnizația lunară pentru creșterea copiilor	
îndreptăţită, precum şi veniturile aferente perioadelor asimilate prevăzute la art. 2 alin. (5) şi (6). (4) Baza de calcul al indemnizaţiei pentru creşterea copilului stabilită potrivit alin. (3) se determină ca suma totală a veniturilor realizate în ultimele 12 luni anterioare naşterii copilului împărţită la 12. (5) În cazul veniturilor din activităţi independente sau agricole, la stabilirea cuantumului indemnizaţiei pentru creşterea copilului se iau în calcul veniturile înscrise în actele doveditoare împărţite la numărul de luni în care s-au realizat acestea. (6) În situaţia persoanelor prevăzute la art. 2 alin. (6), pentru conversia în moneda naţională a veniturilor realizate de acestea, se ia în calcul cursul de schimb valutar stabilit de Banca Naţională a României în ziua anterioară depunerii cererii.	îndreptăţită, precum şi veniturile aferente perioadelor asimilate prevăzute la art. 2 alin. (5) şi (6). (4) Baza de calcul al indemnizaţiei pentru creşterea copilului stabilită potrivit alin. (3) se determină ca suma totală a veniturilor realizate în ultimele 12 luni anterioare naşterii copilului împărţită la 12. (5) În cazul veniturilor din activităţi independente sau agricole, la stabilirea cuantumului indemnizaţiei pentru creşterea copilului se iau în calcul veniturile înscrise în actele doveditoare împărţite la numărul de luni în care s-au realizat acestea. (6) În situaţia persoanelor prevăzute la art. 2 alin. (6), pentru conversia în moneda naţională a veniturilor realizate de acestea, se ia în calcul cursul de schimb valutar stabilit de Banca Naţională a României în ziua anterioară depunerii cererii.
Art. 14 (1) Cererile pentru acordarea drepturilor prevăzute de prezenta ordonanţă de urgenţă, reprezentând indemnizaţie sau stimulent de inserţie, şi documentele din care rezultă îndeplinirea condiţiilor legale de acordare a acestora se depun la primăria comunei, oraşului, municipiului, respectiv sectoarelor municipiului Bucureşti pe raza căreia solicitantul îşi are domiciliul sau reşedinţa. (2) Până la data de 5 a fiecărei luni, primăriile au obligaţia de a transmite pe	Art. 14 (1) Cererile pentru acordarea drepturilor prevăzute de prezenta ordonanţă de urgenţă, reprezentând indemnizaţie sau stimulent de inserţie, şi documentele din care rezultă îndeplinirea condiţiilor legale de acordare a acestora se depun la primăria comunei, oraşului, municipiului, respectiv sectoarelor municipiului Bucureşti pe raza căreia solicitantul îşi are domiciliul sau reşedinţa (2) Până la data de 5 a fiecărei luni, primăriile au obligaţia de a transmite pe

Forma în vigoare a actului normativ	Propunerea de modificare
Ordonanța de Urgență nr. 111/2010 privind concediul și indemnizația lunară pentru creșterea copiilor	
bază de borderou cererile înregistrate în luna anterioară, însoţite de documentele justificative, la agenţiile pentru prestaţii sociale judeţene, respectiv a municipiului Bucureşti, denumite în continuare agenţii teritoriale. (3) Cererile prevăzute la alin. (1) se soluţionează în termen de 15 zile lucrătoare de la data înregistrării la agenţia teritorială, prin decizie de admitere sau, după caz, de respingere, emisă de directorul executiv. (4) Decizia prevăzută la alin. (3) se comunică solicitantului în termen de 5 zile lucrătoare de la data emiterii. (5) Contestaţiile formulate împotriva deciziei prevăzute la alin. (3) se soluţionează potrivit Legii contenciosului administrativ nr. 554/2004, cu modificările şi completările ulterioare.	bază de borderou cererile înregistrate în luna anterioară, însoţite de documentele justificative, la agenţiile pentru prestaţii sociale judeţene, respectiv a municipiului Bucureşti, denumite în continuare agenţii teritoriale. (3) Cererile prevăzute la alin. (1) se soluţionează în termen de 15 zile lucrătoare de la data înregistrării la agenţia teritorială, prin decizie de admitere sau, după caz, de respingere, emisă de directorul executiv. (4) Decizia prevăzută la alin. (3) se comunică solicitantului în termen de 5 zile lucrătoare de la data emiterii. (5) Contestațiile formulate împotriva deciziei prevăzute la alin. (3) se soluționează potrivit Legii contenciosului administrativ nr. 554/2004, cu modificările și completările ulterioare.

Forma în vigoare a actului normativ	Propunerea de modificare
Ordonanța de Urgență nr. 111/2010 privind concediul și indemnizația lunară pentru creșterea copiilor	
	(6) Începând cu data prevăzută la art. 13 alin. (1[1]), cererea pentru acordarea drepturilor prevăzute de prezenta ordonanță de urgență se poate transmite și prin mijloace electronice, prin intermediul Punctului de Contact Unic electronic, denumit în continuare PCU electronic, în conformitate cu dispozițiile Legii nr. 161/2003, ale HG nr. 1085/2003 pentru aplicarea unor prevederi ale Legii nr. 161/2003 privind unele măsuri pentru asigurarea transparenței în exercitarea demnităților publice, a funcțiilor publice și în mediul de afaceri, prevenirea și sancționarea corupției, referitoare la implementarea Sistemului Electronic Național, cu modificările și completările ulterioare[266], și ale normele metodologice de aplicare a prezentei ordonanţe de urgenţă. *(7) Cererile depuse prin mijloace electronice conform dispozițiilor alin. (6) sunt direcționate automat către agenţia pentru plăţi şi inspecţie socială judeţeană, respectiv a municipiului Bucureşti competentă, care va efectua verificarea prevăzută la art. 13 alin. (1[2]), în cazul acestor cererii nefiind aplicabile dispozițiile alin. (2) al prezentului articol.* *(8) În situația prevăzută la alin. (6), notificarea prevăzută la art. 13 alin. (1[3]), precum și decizia prevăzută la alin. (3) se va transmite solicitantului prin intermediul PCU electronic*

[266] A se vedea Secțiunea 3.1.1.

Forma în vigoare a actului normativ	Propunerea de modificare
Ordonanța de Urgență nr. 111/2010 privind concediul și indemnizația lunară pentru creșterea copiilor	
Art. 19 (1) Beneficiarul drepturilor prevăzute de prezenta ordonanţă de urgenţă este obligat să comunice în scris primăriei orice modificare intervenită în situaţia sa, de natură să determine încetarea sau suspendarea plăţii drepturilor, în termen de 15 zile lucrătoare de la apariţia acesteia. (2) Comunicarea prevăzută la alin. (1) se transmite de către primărie agenţiei teritoriale în termen de 5 zile lucrătoare de la data înregistrării.	Art. 19 (1) Beneficiarul drepturilor prevăzute de prezenta ordonanţă de urgenţă este obligat să comunice în scris primăriei orice modificare intervenită în situaţia sa, de natură să determine încetarea sau suspendarea plăţii drepturilor, în termen de 15 zile lucrătoare de la apariţia acesteia. (2) Comunicarea prevăzută la alin. (1) se transmite de către primărie agenţiei teritoriale în termen de 5 zile lucrătoare de la data înregistrării. *(3) Dispozițiile art. 14 alin. (6)-(8) se aplică în mod corespunzător și în cazul comunicărilor prevăzute la alin. (1).*
	Se introduce un nou articol, având următorul cuprins: *Art. 40* *(1) Agenția Națională pentru Plăţi şi Inspecție Socială și agențiile județene pentru plăți și inspecție socială, respectiv a municipiului București și primăriile solicită operatorului PCU electronic înregistrarea în Sistemul Electronic Național, în condițiile prevăzute de art. 14 alin. (2) din Legea nr. 161/2003[267].)* *Agenția Națională pentru Plăţi şi Inspecție Socială solicită operatorului PCU*

[267] A se vedea Secțiunea 3.1.1.

Forma în vigoare a actului normativ	Propunerea de modificare
Ordonanța de Urgență nr. 111/2010 privind concediul și indemnizația lunară pentru creșterea copiilor	
	electronic publicarea în acest portal a procedurilor aferente solicitării drepturilor prevăzute de prezenta ordonanță. *(2) Agenţia Naţională pentru Plăţi şi Inspecţie Socială dezvoltă sistemul informatic prevăzut la art. 14 alin. (5) din Legea nr. 161/2003 şi solicită operatorului PCU electronic interconectarea acestui sistem cu Sistemul Electronic Național*[268]*.* *(3) Agenţia Naţională pentru Plăţi şi Inspecţie Socială solicită operatorului nodului național de interoperabilitate interconectarea cu acesta a sistemului prevăzut la alin. (2), în conformitate cu dispozițiile Legii nr. [se va insera*[269]*] privind realizarea cadrului național de referință pentru realizarea interoperabilității în domeniul tehnologiei informației și comunicațiilor* *(4) Sistemul informatic prevăzut la alin. (2) va fi implementat la nivelul tuturor agențiilor județene pentru plăți și inspecție socială și al primăriilor.*

[268] A se vedea Secțiunea 3.1.1.

[269] A se vedea Secțiunea 3.1.2.

Forma în vigoare a actului normativ	Propunerea de modificare
Hotărârea Guvernului nr. 52/2011 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 111/2010 privind concediul și indemnizația lunară pentru creșterea copiilor	
Anexă: Norme metodologice de aplicare a prevederilor Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 111/2010 privind concediul și indemnizația lunară pentru creșterea copiilor	
Art. 6 (1) Drepturile reprezentând indemnizaţiile prevăzute la art. 2 alin. (1), art. 11, art. 31 alin. (1) şi art. 32 alin. (1) lit. c) şi d), alin. (2) şi alin. (5) din ordonanţa de urgenţă se acordă pe bază de cerere, însoţită în mod obligatoriu de copia actului de identitate al solicitantului şi a certificatului/ certificatelor de naştere al/ale copilului/copiilor pentru care se solicită dreptul ori livretul de familie şi, după caz, de actele doveditoare prevăzute la alin. (4)-(7), care să ateste îndeplinirea condiţiilor prevăzute de ordonanţa de urgenţă. Actele se depun în copie ce va fi confruntată cu originalul la depunerea acestora. (2) În cazul în care nu a fost întocmit actul/actele de naştere al copilului/copiilor pentru care se solicită dreptul, cererea prevăzută la alin. (1) va fi însoţită de copia/copiile actului/actelor constatator/constatatoare al/ale naşterii. Pentru copiii cetăţeni străini sau români născuţi în străinătate, cererea va fi însoţită de certificatul/certificatele sau extrasul/extrasele de naştere tradus/traduse în limba română de un traducător autorizat. (3) Pentru situaţia prevăzută la alin. (2), beneficiarii dreptului au obligaţia să depună la agenţia pentru prestaţii sociale judeţeană, respectiv a municipiului	Art. 6 (1) Drepturile reprezentând indemnizaţiile prevăzute la art. 2 alin. (1), art. 11, art. 31 alin. (1) şi art. 32 alin. (1) lit. c) şi d), alin. (2) şi alin. (5) din ordonanţa de urgenţă se acordă pe bază de cerere, însoţită în mod obligatoriu de copia actului de identitate al solicitantului şi a certificatului/ certificatelor de naştere al/ale copilului/copiilor pentru care se solicită dreptul ori livretul de familie şi, după caz, de actele doveditoare prevăzute la alin. (4)-(7), care să ateste îndeplinirea condiţiilor prevăzute de ordonanţa de urgenţă. Actele se depun în copie ce va fi confruntată cu originalul la depunerea acestora. (2) În cazul în care nu a fost întocmit actul/actele de naştere al copilului/copiilor pentru care se solicită dreptul, cererea prevăzută la alin. (1) va fi însoţită de copia/copiile actului/actelor constatator/constatatoare al/ale naşterii. Pentru copiii cetăţeni străini sau români născuţi în străinătate, cererea va fi însoţită de certificatul/certificatele sau extrasul/extrasele de naştere tradus/traduse în limba română de un traducător autorizat. (3) Pentru situaţia prevăzută la alin. (2), beneficiarii dreptului au obligaţia să depună la agenţia pentru prestaţii sociale judeţeană, respectiv a municipiului

Forma în vigoare a actului normativ	Propunerea de modificare
Hotărârea Guvernului nr. 52/2011 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 111/2010 privind concediul și indemnizația lunară pentru creșterea copiilor	
Bucureşti, denumită în continuare agenţia teritorială, copia certificatului de naştere al copilului, în termen de 30 de zile de la eliberarea acestuia, dar nu mai târziu de 6 luni de la naşterea copilului sau 12 luni de la înregistrarea naşterii la autorităţile române competente, în condiţiile Legii nr. 119/1996 cu privire la actele de stare civilă, republicată, cu modificările ulterioare, în cazul copiilor cetăţeni români născuţi în străinătate.	Bucureşti, denumită în continuare agenţia teritorială, copia certificatului de naştere al copilului, în termen de 30 de zile de la eliberarea acestuia, dar nu mai târziu de 6 luni de la naşterea copilului sau 12 luni de la înregistrarea naşterii la autorităţile române competente, în condiţiile Legii nr. 119/1996 cu privire la actele de stare civilă, republicată, cu modificările ulterioare, în cazul copiilor cetăţeni români născuţi în străinătate.
(4) Actele doveditoare privind calitatea solicitantului şi relaţia acestuia cu copilul/copiii pentru care solicită dreptul se depun în copie ce va fi confruntată cu originalul la depunerea acestora şi sunt, după caz, următoarele: a) abrogat b) hotărârea judecătorească de încredinţare în vederea adopţiei, potrivit legii; c) hotărârea judecătorească de încuviinţare a adopţiei, potrivit legii; d) hotărârea judecătorească sau, după caz, hotărârea comisiei pentru protecţia copilului pentru măsura plasamentului, potrivit legii; e) decizia directorului general al direcţiei generale de asistenţă socială şi protecţia copilului sau, după caz, hotărârea judecătorească pentru măsura plasamentului în regim de urgenţă, potrivit legii; f) hotărârea judecătorească de instituire a tutelei sau, după caz, dispoziţia autorităţii tutelare, potrivit legii; g) actul doveditor care atestă calitatea de reprezentant legal al persoanei minore lipsite de capacitate deplină de exerciţiu al drepturilor civile, îndreptăţită să beneficieze de indemnizaţie pentru creşterea copilului, respectiv părinte, tutore, curator, altă persoană desemnată reprezentant legal prin decizia directorului general al direcţiei generale de asistenţă socială şi protecţia	(4) Actele doveditoare privind calitatea solicitantului şi relaţia acestuia cu copilul/copiii pentru care solicită dreptul se depun în copie ce va fi confruntată cu originalul la depunerea acestora şi sunt, după caz, următoarele: a) abrogat b) hotărârea judecătorească de încredinţare în vederea adopţiei, potrivit legii; c) hotărârea judecătorească de încuviinţare a adopţiei, potrivit legii; d) hotărârea judecătorească sau, după caz, hotărârea comisiei pentru protecţia copilului pentru măsura plasamentului, potrivit legii; e) decizia directorului general al direcţiei generale de asistenţă socială şi protecţia copilului sau, după caz, hotărârea judecătorească pentru măsura plasamentului în regim de urgenţă, potrivit legii; f) hotărârea judecătorească de instituire a tutelei sau, după caz, dispoziţia autorităţii tutelare, potrivit legii; g) actul doveditor care atestă calitatea de reprezentant legal al persoanei minore lipsite de capacitate deplină de exerciţiu al drepturilor civile, îndreptăţită să beneficieze de indemnizaţie pentru creşterea copilului, respectiv părinte, tutore, curator, altă persoană desemnată reprezentant legal prin decizia

Forma în vigoare a actului normativ	Propunerea de modificare
Hotărârea Guvernului nr. 52/2011 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 111/2010 privind concediul și indemnizația lunară pentru creșterea copiilor	
copilului sau, după caz, prin hotărâre judecătorească.	directorului general al direcţiei generale de asistenţă socială şi protecţia copilului sau, după caz, prin hotărâre judecătorească.
(5) Actele doveditoare privind realizarea de venituri, precum şi nivelul lunar, trimestrial sau anual al acestora, eliberate de angajator sau de organele competente, sunt, după caz, următoarele: a) dovada eliberată de angajator sau de entităţile asimilate angajatorului, care au calitatea de plătitori de venituri supuse impozitului, ori, după caz de autorităţile fiscale din care să rezulte că persoana îndreptăţită a realizat timp de 12 luni în ultimii 2 ani anterior naşterii copilului venituri din salarii şi asimilate salariilor sau de autoritatea competentă, în caz de dizolvare, faliment ori lichidare judiciară a angajatorului; b) dovada privind veniturile realizate în anii fiscali anteriori celui în care s-a născut copilul, corespunzători perioadei prevăzute la art. 2 alin. (1) din ordonanţa de urgenţă sau, după caz, dovada privind venitul calculat în vederea plăţii anticipate a impozitului, eliberată de autorităţile competente, în cazul persoanelor care realizează venituri din activităţi independente, venituri din activităţi agricole, silvicultură şi piscicultură; c) dovada eliberată de organele competente, în cazul persoanelor care realizează venituri profesionale neimpozabile; d) dovada eliberată de organele competente, în cazul asociaţilor unici, privind veniturile realizate de aceştia; e) adeverinţa eliberată de plătitorul indemnizaţiei de maternitate, potrivit Ordonanţei de urgenţă a Guvernului nr. 158/2005 privind concediile şi	(5) Actele doveditoare privind realizarea de venituri, precum şi nivelul lunar, trimestrial sau anual al acestora, eliberate de angajator sau de organele competente, sunt, după caz, următoarele: a) dovada eliberată de angajator sau de entităţile asimilate angajatorului, care au calitatea de plătitori de venituri supuse impozitului, ori, după caz de autorităţile fiscale din care să rezulte că persoana îndreptăţită a realizat timp de12 luni în ultimii 2 ani anterior naşterii copilului venituri din salarii şi asimilate salariilor sau de autoritatea competentă, în caz de dizolvare, faliment ori lichidare judiciară a angajatorului; b) dovada privind veniturile realizate în anii fiscali anteriori celui în care s-a născut copilul, corespunzători perioadei prevăzute la art. 2 alin. (1) din ordonanţa de urgenţă sau, după caz, dovada privind venitul calculat în vederea plăţii anticipate a impozitului, eliberată de autorităţile competente, în cazul persoanelor care realizează venituri din activităţi independente, venituri din activităţi agricole, silvicultură şi piscicultură; c) dovada eliberată de organele competente, în cazul persoanelor care realizează venituri profesionale neimpozabile; d) dovada eliberată de organele competente, în cazul asociaţilor unici, privind veniturile realizate de aceştia; e) adeverinţa eliberată de plătitorul indemnizaţiei de maternitate, potrivit Ordonanţei de urgenţă a Guvernului nr. 158/2005 privind concediile şi

Forma în vigoare a actului normativ	Propunerea de modificare
Hotărârea Guvernului nr. 52/2011 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 111/2010 privind concediul și indemnizația lunară pentru creșterea copiilor	
indemnizaţiile de asigurări sociale de sănătate, aprobată cu modificări şi completări prin Legea nr. 399/2006, cu modificările şi completările ulterioare, de angajator sau, după caz, de casa de asigurări de sănătate ori de agenţia judeţeană pentru ocuparea forţei de muncă. Pentru persoanele care beneficiază de indemnizaţie de maternitate în baza unor statute speciale se solicită adeverinţa eliberată de casele autonome de asigurări; f) dovada eliberată de autorităţile competente, de angajatori sau, după caz, declaraţia pe propria răspundere, din care să rezulte data de la care solicitantul se află în concediu pentru creşterea copilului; g) copia contractului de muncă sau, după caz, dovada eliberată de angajatori ori de autorităţile competente străine sau române, tradusă şi legalizată, care să ateste perioadele în care au fost realizate activităţi profesionale şi care sunt totalizate conform prevederilor Regulamentului (CE) nr. 883/2004 al Parlamentului European şi al Consiliului din 29 aprilie 2004 privind coordonarea sistemelor de securitate socială, denumit în continuare Regulamentul nr. 883/2004 şi ale Regulamentului (CE) nr. 987/2009 al Parlamentului European şi al Consiliului din 16 septembrie 2009 de stabilire a procedurii de punere în aplicare a Regulamentului (CE) nr. 883/2004 privind coordonarea sistemelor de securitate socială, precum şi veniturile aferente acestor activităţi, inclusiv cele provenite din perioadele de şomaj şi concedii medicale. Aceste prevederi se aplică şi persoanelor care au realizat activităţi salariale ori independente în statele care aplică prevederile Regulamentului (CEE) nr. 1.408/1971 al Consiliului din 14 iunie 1971 privind aplicarea regimurilor de securitate socială în raport cu lucrătorii salariaţi şi cu familiile acestora, care se deplasează în	indemnizaţiile de asigurări sociale de sănătate, aprobată cu modificări şi completări prin Legea nr. 399/2006, cu modificările şi completările ulterioare, de angajator sau, după caz, de casa de asigurări de sănătate ori de agenţia judeţeană pentru ocuparea forţei de muncă. Pentru persoanele care beneficiază de indemnizaţie de maternitate în baza unor statute speciale se solicită adeverinţa eliberată de casele autonome de asigurări; f) dovada eliberată de autorităţile competente, de angajatori sau, după caz, declaraţia pe propria răspundere, din care să rezulte data de la care solicitantul se află în concediu pentru creşterea copilului; g) copia contractului de muncă sau, după caz, dovada eliberată de angajatori ori de autorităţile competente străine sau române, tradusă şi legalizată, care să ateste perioadele în care au fost realizate activităţi profesionale şi care sunt totalizate conform prevederilor Regulamentului (CE) nr. 883/2004 al Parlamentului European şi al Consiliului din 29 aprilie 2004 privind coordonarea sistemelor de securitate socială, denumit în continuare Regulamentul nr. 883/2004 şi ale Regulamentului (CE) nr. 987/2009 al Parlamentului European şi al Consiliului din 16 septembrie 2009 de stabilire a procedurii de punere în aplicare a Regulamentului (CE) nr. 883/2004 privind coordonarea sistemelor de securitate socială, precum şi veniturile aferente acestor activităţi, inclusiv cele provenite din perioadele de şomaj şi concedii medicale. Aceste prevederi se aplică şi persoanelor care au realizat activităţi salariale ori independente în statele care aplică prevederile Regulamentului (CEE) nr. 1.408/1971 al Consiliului din 14 iunie 1971 privind aplicarea regimurilor de securitate socială în raport cu lucrătorii salariaţi şi cu familiile acestora, care se deplasează în

Forma în vigoare a actului normativ	Propunerea de modificare
Hotărârea Guvernului nr. 52/2011 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 111/2010 privind concediul și indemnizația lunară pentru creșterea copiilor	
cadrul Comunităţii, pentru situaţiile prevăzute la art. 90 alin. (1) din Regulamentul nr. 883/2004. (6) Actele doveditoare privind atestarea situaţiilor prevăzute la art. 2 alin. (5) din ordonanţa de urgenţă şi, după caz, nivelul venitului lunar aferent acestor perioade, certificate pentru conformitate de autorităţile competente, sunt următoarele: a) dovada eliberată de instituţia care a trimis persoana în misiune permanentă în străinătate, pentru situaţia prevăzută la lit. k); b) dovada eliberată de agenţia teritorială pentru ocuparea forţei de muncă, pentru situaţiile prevăzute la lit. a), b), c), t); c) dovada eliberată de casele teritoriale de pensii, pentru situaţia prevăzută la lit. d) şi e); d) dovada eliberată de angajator pentru situaţiile prevăzute la lit. c), d), f), i), j), u); e) dovada eliberată de casa de asigurări de sănătate, pentru situaţia prevăzută la lit. c); f) adeverinţa eliberată de instituţia de învăţământ, care să ateste frecventarea cursurilor fără întrerupere, până la data solicitării acesteia, pentru situaţiile prevăzute la lit. m)- s); g) diploma de absolvire, foaia matricolă sau adeverinţa eliberată de instituţia de învăţământ superior, pentru situaţiile prevăzute la lit. t) şi v); h) livretul militar, certificatul sau orice altă dovadă eliberată, după caz, de centrul militar în a cărui rază teritorială domiciliază persoana îndreptăţită sau de	cadrul Comunităţii, pentru situaţiile prevăzute la art. 90 alin. (1) din Regulamentul nr. 883/2004. (6) Actele doveditoare privind atestarea situaţiilor prevăzute la art. 2 alin. (5) din ordonanţa de urgenţă şi, după caz, nivelul venitului lunar aferent acestor perioade, certificate pentru conformitate de autorităţile competente, sunt următoarele: a) dovada eliberată de instituţia care a trimis persoana în misiune permanentă în străinătate, pentru situaţia prevăzută la lit. k); b) dovada eliberată de agenţia teritorială pentru ocuparea forţei de muncă, pentru situaţiile prevăzute la lit. a), b), c), t); c) dovada eliberată de casele teritoriale de pensii, pentru situaţia prevăzută la lit. d) şi e); d) dovada eliberată de angajator pentru situaţiile prevăzute la lit. c), d), f), i), j), u); e) dovada eliberată de casa de asigurări de sănătate, pentru situaţia prevăzută la lit. c); f) adeverinţa eliberată de instituţia de învăţământ, care să ateste frecventarea cursurilor fără întrerupere, până la data solicitării acesteia, pentru situaţiile prevăzute la lit. m)- s); g) diploma de absolvire, foaia matricolă sau adeverinţa eliberată de instituţia de învăţământ superior, pentru situaţiile prevăzute la lit. t) şi v); h) livretul militar, certificatul sau orice altă dovadă eliberată, după caz, de centrul militar în a cărui rază teritorială domiciliază persoana îndreptăţită sau de

Forma în vigoare a actului normativ	Propunerea de modificare
Hotărârea Guvernului nr. 52/2011 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 111/2010 privind concediul și indemnizația lunară pentru creșterea copiilor	
structurile militare ale instituţiilor din sistemul de apărare, ordine publică şi siguranţă naţională, în care sunt precizate cu exactitate perioadele şi natura situaţiei respective, pentru situaţia prevăzută la lit. l). i) dovada privind calitatea de elev, student sau masterand la o unitate de învăţământ, recunoscută pe teritoriul statului respectiv, eliberată de Ministerul Educaţiei, Cercetării şi Inovării, prin Centrul Naţional de Recunoaştere şi Echivalare a Diplomelor, ori de către instituţiile de învăţământ abilitate pentru recunoaşterea studiilor ori a perioadelor de studii efectuate în străinătate, în baza procedurilor legale în vigoare, pentru situaţia prevăzută la lit. m). (7) În cazul prevăzut la art. 2 alin. (5) lit. j) din ordonanţa de urgenţă, persoana îndreptăţită prezintă dovada eliberată de angajator, din care să reiasă că aceasta s-a aflat în perioada de maximum 3 luni de la încetarea unui contract de muncă pe perioadă determinată şi începerea unui alt contract de muncă pe durată determinată la acelaşi angajator, considerate contracte succesive, conform art. 82 din Legea nr. 53/2003 - Codul muncii, republicată, cu modificările şi completările ulterioare. (8) În cazurile prevăzute la art. 2 alin. (5) lit. g) şi h) din ordonanţa de urgenţă, nu este necesar ca persoana îndreptăţită să prezinte acte doveditoare privind atestarea acestor situaţii, drepturile respective fiind acordate de agenţiile teritoriale.	structurile militare ale instituţiilor din sistemul de apărare, ordine publică şi siguranţă naţională, în care sunt precizate cu exactitate perioadele şi natura situaţiei respective, pentru situaţia prevăzută la lit. l). i) dovada privind calitatea de elev, student sau masterand la o unitate de învăţământ, recunoscută pe teritoriul statului respectiv, eliberată de Ministerul Educaţiei, Cercetării şi Inovării, prin Centrul Naţional de Recunoaştere şi Echivalare a Diplomelor, ori de către instituţiile de învăţământ abilitate pentru recunoaşterea studiilor ori a perioadelor de studii efectuate în străinătate, în baza procedurilor legale în vigoare, pentru situaţia prevăzută la lit. m). (7) În cazul prevăzut la art. 2 alin. (5) lit. j) din ordonanţa de urgenţă, persoana îndreptăţită prezintă dovada eliberată de angajator, din care să reiasă că aceasta s-a aflat în perioada de maximum 3 luni de la încetarea unui contract de muncă pe perioadă determinată şi începerea unui alt contract de muncă pe durată determinată la acelaşi angajator, considerate contracte succesive, conform art. 82 din Legea nr. 53/2003 - Codul muncii, republicată, cu modificările şi completările ulterioare. (8) În cazurile prevăzute la art. 2 alin. (5) lit. g) şi h) din ordonanţa de urgenţă, nu este necesar ca persoana îndreptăţită să prezinte acte doveditoare privind atestarea acestor situaţii, drepturile respective fiind acordate de agenţiile teritoriale.

Forma în vigoare a actului normativ	Propunerea de modificare
Hotărârea Guvernului nr. 52/2011 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 111/2010 privind concediul și indemnizația lunară pentru creșterea copiilor	
(9) Alte acte doveditoare privind acordarea drepturilor prevăzute la art. 2 alin. (1), art. 31 alin. (2) şi art. 32 alin. (1) lit. c) şi d), alin. (2) şi (5) din ordonanţa de urgenţă sunt, după caz, următoarele: a) declaraţia pe propria răspundere din care să rezulte că celălalt părinte firesc sau, după caz, o altă persoană dintre cele prevăzute la art. 8 alin. (2) din ordonanţa de urgenţă nu beneficiază de indemnizaţie sau de stimulent; b) declaraţia pe propria răspundere a persoanei îndreptăţite din care să reiasă că se ocupă de creşterea şi îngrijirea copilului şi că acesta nu este încredinţat sau dat în plasament unei alte persoane ori unui organism privat autorizat sau serviciu public; c) certificatul de încadrare a copilului într-un grad de handicap; c[1]) certificatul de încadrare în grad de handicap a persoanei îndreptăţite; d) adeverinţa eliberată de medicul specialist privind certificarea naşterii înainte de termen; d[1]) adeverinţă eliberată de angajator privind reducerea programului de lucru. e) alte documente, după caz, din care să rezulte îndeplinirea condiţiilor de acordare a concediului şi indemnizaţiei pentru creşterea copilului, la solicitarea agenţiilor teritoriale.	(9) Alte acte doveditoare privind acordarea drepturilor prevăzute la art. 2 alin. (1), art. 31 alin. (2) şi art. 32 alin. (1) lit. c) şi d), alin. (2) şi (5) din ordonanţa de urgenţă sunt, după caz, următoarele: a) declaraţia pe propria răspundere din care să rezulte că celălalt părinte firesc sau, după caz, o altă persoană dintre cele prevăzute la art. 8 alin. (2) din ordonanţa de urgenţă nu beneficiază de indemnizaţie sau de stimulent; b) declaraţia pe propria răspundere a persoanei îndreptăţite din care să reiasă că se ocupă de creşterea şi îngrijirea copilului şi că acesta nu este încredinţat sau dat în plasament unei alte persoane ori unui organism privat autorizat sau serviciu public; c) certificatul de încadrare a copilului într-un grad de handicap; c[1]) certificatul de încadrare în grad de handicap a persoanei îndreptăţite; d) adeverinţa eliberată de medicul specialist privind certificarea naşterii înainte de termen; d[1]) adeverinţă eliberată de angajator privind reducerea programului de lucru. e) alte documente, după caz, din care să rezulte îndeplinirea condiţiilor de acordare a concediului şi indemnizaţiei pentru creşterea copilului, la solicitarea agenţiilor teritoriale.
(10) Pentru cetăţenii străini sau apatrizi, componenţa familiei, filiaţia copiilor şi situaţia lor juridică se dovedesc cu documentele eliberate de autorităţile din ţara de origine şi confirmate de autorităţile române sau, după caz, cu documentele eliberate de autorităţile române, precum şi cu alte documente prevăzute la alin. (4).	(10) Pentru cetăţenii străini sau apatrizi, componenţa familiei, filiaţia copiilor şi situaţia lor juridică se dovedesc cu documentele eliberate de autorităţile din ţara de origine şi confirmate de autorităţile române sau, după caz, cu documentele eliberate de autorităţile române, precum şi cu alte documente prevăzute la alin. (4).

Forma în vigoare a actului normativ	Propunerea de modificare
Hotărârea Guvernului nr. 52/2011 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 111/2010 privind concediul și indemnizația lunară pentru creșterea copiilor	
	(11) Începând cu data prevăzută la art. 13 alin. (1[1]) din ordonanța de urgență, informațiile din documentele prevăzute la alin. (1)-(9) se vor verifica de către agenţia pentru plăţi şi inspecţie socială judeţeană, respectiv a municipiului Bucureşti conform dispozițiilor art. 13 alin. (1[1]), (1[2]) și (1[3]) din ordonanța de urgență. Pentru evitarea oricăror confuzii, solicitantul este ținut să depună, și după data prevăzută la art. 13 alin. (1[1]) din ordonanța de urgență, documentele prevăzute la: alin. (4) lit. b)-g), alin. (5) lit. f), g), alin. (6) lit. a), d), f), g), h), i), alin. (7), alin. (9) lit. a), b), d), d[1]) și e). De la data la care informațiile sunt disponibile prin nodul național de interoperabilitate, prevăzute de Legea [se va insera[270]] privind realizarea cadrului național de referință pentru realizarea interoperabilității în domeniul tehnologiei informației și comunicațiilor, se vor efectua verificările prevăzute la art. 13 alin. (1[1]), (1[2]) și (1[3]). Solicitantul este ținut să depună orice declarație pe propria răspundere, prevăzută de prezentele norme și de ordonanța de urgență.

[270] Modificările asupra legislației sectoriale sunt propuse a fi efectuate ulterior celor asupra legislației orizontale, iar printre propunerile formulate în privința acesteia din urmă se numără și adoptarea unui act normativ primar privind interoperabilitatea (a se vedea în acest sens Secțiunea 3.1.2).

Forma în vigoare a actului normativ	Propunerea de modificare
Hotărârea Guvernului nr. 52/2011 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 111/2010 privind concediul și indemnizația lunară pentru creșterea copiilor	
Art. 13 Dreptul la stimulentul de inserţie se stabileşte după cum urmează: a) pentru persoana care beneficiază de concediul pentru creşterea copilului şi indemnizaţia lunară prevăzută la art. 2 alin. (1) din ordonanţa de urgenţă, cererea de acordare va fi însoţită numai de dovada eliberată de angajator sau, după caz, de alte documente eliberate de autorităţile competente ori de declaraţia pe propria răspundere din care să rezulte că aceasta realizează sau urmează să realizeze venituri supuse impozitului; b) pentru persoana care deşi are dreptul nu solicită acordarea concediului pentru creşterea copilului şi a indemnizaţiei lunare prevăzute la art. 2 alin. (1) din ordonanţa de urgenţă, cererea este însoţită de actele doveditoare necesare stabilirii acestui drept, dintre cele prevăzute la art. 6.	Art. 13 *(1)* Dreptul la stimulentul de inserţie se stabileşte după cum urmează: a) pentru persoana care beneficiază de concediul pentru creşterea copilului şi indemnizaţia lunară prevăzută la art. 2 alin. (1) din ordonanţa de urgenţă, cererea de acordare va fi însoţită numai de dovada eliberată de angajator sau, după caz, de alte documente eliberate de autorităţile competente ori de declaraţia pe propria răspundere din care să rezulte că aceasta realizează sau urmează să realizeze venituri supuse impozitului; b) pentru persoana care deşi are dreptul nu solicită acordarea concediului pentru creşterea copilului şi a indemnizaţiei lunare prevăzute la art. 2 alin. (1) din ordonanţa de urgenţă, cererea este însoţită de actele doveditoare necesare stabilirii acestui drept, dintre cele prevăzute la art. 6. *(2) Dispozițiile art. 6 alin. (11) se aplică în mod corespunzător și în cazul dreptului la stimulentul de inserție.*
Art. 18 (1) Cererea privind acordarea drepturilor prevăzute la art. 2 alin. (1), art. 7 alin. (1) şi (2), art. 11, art. 31 alin. (1) şi (2) şi la art. 32 alin. (1) lit. c) şi d), alin. (2) şi (5) din ordonanţa de urgenţă se completează de către persoanele îndreptăţite, reprezentanţii legali sau mandatarii acestora, potrivit modelului prevăzut în anexa nr. 1. Modelul de cerere se publică şi este disponibil pe site-urile autorităţilor administraţiei publice locale, ale agenţiilor teritoriale, pe site-ul Ministerului Muncii, Familiei, Protecţiei Sociale şi Persoanelor Vârstnice,	Art. 18 (1) Cererea privind acordarea drepturilor prevăzute la art. 2 alin. (1), art. 7 alin. (1) şi (2), art. 11, art. 31 alin. (1) şi (2) şi la art. 32 alin. (1) lit. c) şi d), alin. (2) şi (5) din ordonanţa de urgenţă se completează de către persoanele îndreptăţite, reprezentanţii legali sau mandatarii acestora, potrivit modelului prevăzut în anexa nr. 1. Modelul de cerere se publică şi este disponibil pe site-urile autorităţilor administraţiei publice locale, ale agenţiilor teritoriale, pe site-ul *Ministerului Muncii și Justiției Sociale*, precum şi prin intermediul *PCU*

Forma în vigoare a actului normativ	Propunerea de modificare
Hotărârea Guvernului nr. 52/2011 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 111/2010 privind concediul și indemnizația lunară pentru creșterea copiilor	
precum şi pe punctul de contact unic electronic în condiţiile prevăzute de Hotărârea Guvernului nr. 922/2010 privind organizarea şi funcţionarea Punctului de contact unic electronic.	*electronic* în condiţiile prevăzute de Hotărârea Guvernului nr. 922/2010 privind organizarea şi funcţionarea Punctului de Contact Unic electronic, *ale Legii nr. 161/2003 și ale Hotărârii Guvernului nr. 1085/2003 pentru aplicarea unor prevederi ale Legii nr. 161/2003 privind unele măsuri pentru asigurarea transparenței în exercitarea demnităților publice, a funcțiilor publice și în mediul de afaceri, prevenirea şi sancționarea corupției, referitoare la implementarea Sistemului Electronic Național, cu modificările și completările ulterioare.* *(1^1) Până la data prevăzută la art. 13 alin. (1^1) din ordonanța de urgență, Agenția Națională pentru Plăți și Inspecție Socială colaborează cu operatorul PCU electronic pentru implementarea formularului cererii prevăzute la alin. (1), astfel încâtsă se poată completa și trasmite și prin mijloace electronice prin intermediul PCU electronic.*
(2) Majorarea prevăzută la art. 9 alin. (4) din ordonanţa de urgenţă se acordă potrivit prevederilor art. 8 alin. (1)-(3), pe bază de cerere însoţită de copia certificatului de naştere al copilului, depusă la primărie sau la agenţia teritorială în a cărei rază domiciliază.	(2) Majorarea prevăzută la art. 9 alin. (4) din ordonanţa de urgenţă se acordă potrivit prevederilor art. 8 alin. (1)-(3), pe bază de cerere însoţită de copia certificatului de naştere al copilului, depusă la primărie sau la agenţia teritorială în a cărei rază domiciliază.
(3) Pentru situaţia prevăzută la art. 6 alin. (5) lit. a), adeverinţa se completează potrivit modelului prevăzut în anexa nr. 2.	(3) Pentru situaţia prevăzută la art. 6 alin. (5) lit. a), adeverinţa se completează potrivit modelului prevăzut în anexa nr. 2.
(4) În aplicarea prevederilor art. 8 alin. (4) din ordonanţa de urgenţă, părintele supravieţuitor trebuie să depună cererea în termen de 60 de zile de la data decesului înregistrat în certificatul constatator de deces, cu respectarea prevederilor art. 14 alin. (1) din ordonanţa de urgenţă.	(4) În aplicarea prevederilor art. 8 alin. (4) din ordonanţa de urgenţă, părintele supravieţuitor trebuie să depună cererea în termen de 60 de zile de la data decesului înregistrat în certificatul constatator de deces, cu respectarea prevederilor art. 14 alin. (1) din ordonanţa de urgenţă.

Forma în vigoare a actului normativ	Propunerea de modificare
Hotărârea Guvernului nr. 52/2011 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 111/2010 privind concediul și indemnizația lunară pentru creșterea copiilor	
(5) În situaţia prevăzută la art. 8 alin. (1) lit. a) solicitarea dreptului se face în baza cererii şi a copiei după actele prevăzute la art. 6 alin. (2), respectiv art. 6 alin. (4), după caz. (6) În situaţia prevăzută la art. 8 alin. (1) lit. b) solicitarea dreptului se face în baza cererii şi a copiei după actele prevăzute la art. 6 alin. (2), precum şi, după caz, a documentelor doveditoare prevăzute la art. 6 alin. (4)-(10).	(5) În situaţia prevăzută la art. 8 alin. (1) lit. a) solicitarea dreptului se face în baza cererii şi a copiei după actele prevăzute la art. 6 alin. (2), respectiv art. 6 alin. (4), după caz. (6) În situaţia prevăzută la art. 8 alin. (1) lit. b) solicitarea dreptului se face în baza cererii şi a copiei după actele prevăzute la art. 6 alin. (2), precum şi, după caz, a documentelor doveditoare prevăzute la art. 6 alin. (4)-(10). *(7) Dispozițiile art. 6 alin. (11) se aplică în mod corespunzător.*
Art. 20 (1) Solicitarea drepturilor prevăzute la art. 2 alin. (1), art. 7 alin. (1) şi (2), art. 11, art. 31 alin. (1) şi (2) şi la art. 32 alin. (1) lit. c) şi d), alin. (2) şi (5) din ordonanţa de urgenţă se soluţionează prin decizie scrisă emisă de directorul executiv al agenţiei teritoriale, în termenul prevăzut la art. 14 alin. (3) din ordonanţa de urgenţă. (2) Decizia prevăzută la alin. (1) se comunică solicitantului în termen de 5 zile lucrătoare de la data emiterii, direct sau prin poştă. (3) Datele cuprinse în cererea privind acordarea drepturilor prevăzute de ordonanţa de urgenţă, însoţită de actele doveditoare, sunt supuse confidenţialităţii. Acestea vor putea fi folosite numai în scopul stabilirii dreptului la concediu şi indemnizaţie lunară, stimulent de inserţie sau alocaţie de stat pentru copii şi al întocmirii unor situaţii statistice.	Art. 20 (1) Solicitarea drepturilor prevăzute la art. 2 alin. (1), art. 7 alin. (1) şi (2), art. 11, art. 31 alin. (1) şi (2) şi la art. 32 alin. (1) lit. c) şi d), alin. (2) şi (5) din ordonanţa de urgenţă se soluţionează prin decizie scrisă emisă de directorul executiv al agenţiei teritoriale, în termenul prevăzut la art. 14 alin. (3) din ordonanţa de urgenţă. (2) Decizia prevăzută la alin. (1) se comunică solicitantului în termen de 5 zile lucrătoare de la data emiterii, direct sau prin poştă. (3) Datele cuprinse în cererea privind acordarea drepturilor prevăzute de ordonanţa de urgenţă, însoţită de actele doveditoare, sunt supuse confidenţialităţii. Acestea vor putea fi folosite numai în scopul stabilirii dreptului la concediu şi indemnizaţie lunară, stimulent de inserţie sau alocaţie de stat pentru copii se al întocmirii unor situaţii statistice.

Forma în vigoare a actului normativ	Propunerea de modificare
Hotărârea Guvernului nr. 52/2011 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 111/2010 privind concediul și indemnizația lunară pentru creșterea copiilor	
(4) Deciziile prevăzute la alin. (1) se emit potrivit modelului ce va fi aprobat prin decizie a directorului general al Agenţiei Naţionale pentru Plăţi şi Inspecţie Socială, denumită în continuare Agenţie.	(4) Deciziile prevăzute la alin. (1) se emit potrivit modelului ce va fi aprobat prin decizie a directorului general al Agenţiei Naţionale pentru Plăţi şi Inspecţie Socială, denumită în continuare Agenţie. *(5) În situația în care cererea pentru acordarea drepturilor este transmisă prin mijloace electronice prin intermediul PCU electronic, decizia prevăzută la alin. (1) se emite în format electronic, având încorporat sigiliul electronic [avansat/calificat[271]] al agenției teritoriale și se comunică solicitantului prin intermediul PCU electronic.*
Art. 22 (1) În situaţia persoanelor care realizează venituri din activităţi independente, agricole, silvicultură şi piscicultură, cuantumul indemnizaţiei pentru creşterea copilului se recalculează în baza dovezilor eliberate de organele competente privind veniturile efectiv realizate în perioada pentru care s-a luat în calcul venitul estimat în vederea plăţii anticipate a impozitului sau, după caz, pentru care s-a completat declaraţia pe propria răspundere. (2) Dovada prevăzută la alin. (1) se transmite de către persoana beneficiară la	Art. 22 (1) În situaţia persoanelor care realizează venituri din activităţi independente, agricole, silvicultură şi piscicultură, cuantumul indemnizaţiei pentru creşterea copilului se recalculează în baza dovezilor eliberate de organele competente privind veniturile efectiv realizate în perioada pentru care s-a luat în calcul venitul estimat în vederea plăţii anticipate a impozitului sau, după caz, pentru care s-a completat declaraţia pe propria răspundere. (2) Dovada prevăzută la alin. (1) se transmite de către persoana beneficiară la

[271] Se va alege una dintre cele două variante, prin raportare la dispozițiile Regulamentului (UE) nr. 910/2014 al Parlamentului European și al Consiliului privind identificarea electronică și serviciile de încredere pentru tranzacțiile electronice pe piața internă și de abrogare a Directivei 1999/93/CE

Forma în vigoare a actului normativ	Propunerea de modificare
Hotărârea Guvernului nr. 52/2011 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 111/2010 privind concediul și indemnizația lunară pentru creșterea copiilor	
agenţia teritorială, în termen de 30 de zile de la comunicare.	agenţia teritorială, în termen de 30 de zile de la comunicare.
(3) Dacă din recalculare rezultă un cuantum mai mare al indemnizaţiei pentru creşterea copilului faţă de cel stabilit iniţial, diferenţa de cuantum se acordă pentru toată perioada de la data stabilirii dreptului.	(3) Dacă din recalculare rezultă un cuantum mai mare al indemnizaţiei pentru creşterea copilului faţă de cel stabilit iniţial, diferenţa de cuantum se acordă pentru toată perioada de la data stabilirii dreptului.
(4) Dacă din recalculare rezultă un cuantum mai mic al indemnizaţiei pentru creşterea copilului faţă de cel stabilit iniţial, diferenţa de cuantum, stabilită de la data acordării, se recuperează de la beneficiar.	(4) Dacă din recalculare rezultă un cuantum mai mic al indemnizaţiei pentru creşterea copilului faţă de cel stabilit iniţial, diferenţa de cuantum, stabilită de la data acordării, se recuperează de la beneficiar.
(5) În vederea verificării veniturilor din activităţi independente, agricole, silvicultură şi piscicultură, agenţia teritorială poate solicita organului fiscal central competent cu administrarea situaţia privind veniturile realizate efectiv de persoanele beneficiare ale indemnizaţiei prevăzute la art. 2 din ordonanţa de urgenţă.	(5) În vederea verificării veniturilor din activităţi independente, agricole, silvicultură şi piscicultură, agenţia teritorială poate solicita organului fiscal central competent cu administrarea situaţia privind veniturile realizate efectiv de persoanele beneficiare ale indemnizaţiei prevăzute la art. 2 din ordonanţa de urgenţă.
(6) În situaţia în care persoana beneficiară nu transmite în termenul prevăzut la alin. (2) dovada prevăzută la alin. (1), pe baza situaţiei transmise de direcţia generală a finanţelor publice, agenţia teritorială este îndreptăţită să modifice cuantumul indemnizaţiei.	(6) În situaţia în care persoana beneficiară nu transmite în termenul prevăzut la alin. (2) dovada prevăzută la alin. (1), pe baza situaţiei transmise de direcţia generală a finanţelor publice, agenţia teritorială este îndreptăţită să modifice cuantumul indemnizaţiei.
(7) În situaţia veniturilor din salarii şi asimilate acestora, recalcularea cuantumului indemnizaţiei lunare pentru creşterea copilului se aplică doar în situaţia în care se constată că, pe baza documentelor depuse iniţial de persoana îndreptăţită, a fost calculat un cuantum eronat. Recalcularea se face	(7) În situaţia veniturilor din salarii şi asimilate acestora, recalcularea cuantumului indemnizaţiei lunare pentru creşterea copilului se aplică doar în situaţia în care se constată că, pe baza documentelor depuse iniţial de persoana îndreptăţită, a fost calculat un cuantum eronat. Recalcularea se face

Forma în vigoare a actului normativ	Propunerea de modificare
Hotărârea Guvernului nr. 52/2011 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 111/2010 privind concediul și indemnizația lunară pentru creșterea copiilor	
fie din oficiu în cazul în care agenţia teritorială se autosesizează, fie la solicitarea persoanei îndreptăţite, alin. (3) şi (4) aplicându-se corespunzător.	fie din oficiu în cazul în care agenţia teritorială se autosesizează, fie la solicitarea persoanei îndreptăţite, alin. (3) şi (4) aplicându-se corespunzător.
	(8) Începând cu data de la care informațiile privind veniturile realizate de persoanele prevăzute la alin. (1) sunt disponibile prin intermediul nodului național de interoperabilitate, acestea vor verificate conform dispozițiilor art. 13 alin. (11), (12) și (13) din ordonanța de urgență.
Art. 31 În cazul în care persoana beneficiară de drepturile prevăzute la art. 2 alin. (1), art. 7, art. 31 şi art. 32 alin. (1) lit. c) şi d), alin. (2) şi (5) din ordonanţa de urgenţă îşi schimbă domiciliul ori, după caz, reşedinţa în altă unitate/subdiviziune administrativ-teritorială decât cea de domiciliu sau de reşedinţă, agenţia teritorială plătitoare a acestor drepturi, la solicitarea acesteia, are obligaţia de a transfera cererea şi actele doveditoare care au stat la baza deschiderii dreptului, însoţite de situaţia privind data până la care s-a efectuat plata drepturilor şi sumele restante, agenţiei teritoriale în a cărei rază beneficiarul şi-a stabilit noul domiciliu ori, după caz, reşedinţa.	Art. 31 *(1)* În cazul în care persoana beneficiară de drepturile prevăzute la art. 2 alin. (1), art. 7, art. 31 şi art. 32 alin. (1) lit. c) şi d), alin. (2) şi (5) din ordonanţa de urgenţă îşi schimbă domiciliul ori, după caz, reşedinţa în altă unitate/subdiviziune administrativ-teritorială decât cea de domiciliu sau de reşedinţă, agenţia teritorială plătitoare a acestor drepturi, la solicitarea acesteia, are obligaţia de a transfera cererea şi actele doveditoare care au stat la baza deschiderii dreptului, însoţite de situaţia privind data până la care s-a efectuat plata drepturilor şi sumele restante, agenţiei teritoriale în a cărei rază beneficiarul şi-a stabilit noul domiciliu ori, după caz, reşedinţa. *(2) Începând cu data prevăzută la art. 13 alin. (1¹) din ordonanța de urgență, transferarea cererii și a actelor doveditoare prevăzute la alin. (1) se realizează prin mijloace electronice.*
Art. 32 (1) Suspendarea plăţii/ încetarea drepturilor/ Reluarea plăţii drepturilor	Art. 32 (1) Suspendarea plăţii/ încetarea drepturilor/ Reluarea plăţii drepturilor

Forma în vigoare a actului normativ	Propunerea de modificare
Hotărârea Guvernului nr. 52/2011 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 111/2010 privind concediul și indemnizația lunară pentru creșterea copiilor	
/Modificarea cuantumului drepturilor prevăzute la art. 2 alin. (1), art. 7, 31 şi art. 32 alin. (1) lit. c) şi d), alin. (2) şi (5) din ordonanţa de urgenţă se face prin decizie scrisă a directorului executiv al agenţiei teritoriale, care se comunică beneficiarului în termen de 15 zile lucrătoare. Modelele deciziilor se aprobă prin decizie a directorului general al Agenţiei.	/Modificarea cuantumului drepturilor prevăzute la art. 2 alin. (1), art. 7, 31 şi art. 32 alin. (1) lit. c) şi d), alin. (2) şi (5) din ordonanţa de urgenţă se face prin decizie scrisă a directorului executiv al agenţiei teritoriale, care se comunică beneficiarului în termen de 15 zile lucrătoare. Modelele deciziilor se aprobă prin decizie a directorului general al Agenţiei. *(1¹) Dispozițiile art. 20 alin. (5) se aplică în mod corespunzător și în cazul deciziilor prevăzute la alin. (1).*
(2) În situaţia în care persoana îndreptăţită realizează venituri supuse impozitului pe venit, are obligaţia de a comunica aceasta în condiţiile art. 19 din ordonanţa de urgenţă. Pentru respectarea prevederilor art. 19 din ordonanţa de urgenţă, angajatorul are obligaţia de a comunica agenţiei teritoriale faptul că persoana îndreptăţită şi-a reluat activitatea în termen de 5 zile de la această dată.	(2) În situaţia în care persoana îndreptăţită realizează venituri supuse impozitului pe venit, are obligaţia de a comunica aceasta în condiţiile art. 19 din ordonanţa de urgenţă. Pentru respectarea prevederilor art. 19 din ordonanţa de urgenţă, angajatorul are obligaţia de a comunica agenţiei teritoriale faptul că persoana îndreptăţită şi-a reluat activitatea în termen de 5 zile de la această dată. *(2¹) Începând cu data prevăzută la art. 13 alin. (1¹) din ordonanța de urgență, comunicarea persoanei îndreptățite privind realizarea de venituri supuse impozitului pe venit, prevăzută la alin. (2) se poate efectua și prin mijloace*

Forma în vigoare a actului normativ	Propunerea de modificare
Hotărârea Guvernului nr. 52/2011 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 111/2010 privind concediul și indemnizația lunară pentru creșterea copiilor	
	electronice, prin intermediul PCU electronic, având încorporată, atașată sau logic asociată semnătura electronică [avansată/calificată[272]] a persoanei îndreptățite.
(3) În situaţia în care persoana îndreptăţită nu respectă obligaţia prevăzută la art. 19 din ordonanţa de urgenţă şi după verificarea prevăzută la art. 92 alin. (3), agenţia teritorială stabileşte că au fost realizate venituri peste limita prevăzută la art. 16 alin. (3) lit. c) din ordonanţa de urgenţă, indemnizaţia pentru creşterea copilului se consideră a fi acordată necuvenit şi se recuperează în condiţiile art. 24 din ordonanţa de urgenţă.	(3) În situaţia în care persoana îndreptăţită nu respectă obligaţia prevăzută la art. 19 din ordonanţa de urgenţă şi după verificarea prevăzută la art. 92 alin. (3), agenţia teritorială stabileşte că au fost realizate venituri peste limita prevăzută la art. 16 alin. (3) lit. c) din ordonanţa de urgenţă, indemnizaţia pentru creşterea copilului se consideră a fi acordată necuvenit şi se recuperează în condiţiile art. 24 din ordonanţa de urgenţă.
Art. 38[1] Pe măsură ce se dezvoltă protocoale de transfer de date şi capacitatea tehnică de comunicare a datelor între instituţii în format electronic, va fi publicată pe website-ul Agenţiei lista documentelor, dintre cele prevăzute la art. 6, care pot fi preluate direct de la autoritatea sau instituţia publică competentă, responsabilă de colectarea şi gestionarea lor, dacă acestea poartă o semnătură electronică extinsă, la solicitarea expresă a beneficiarului drepturilor prevăzute de ordonanţa de urgenţă.	Art. 38[1] *(1)* Pe măsură ce se dezvoltă protocoale de transfer de date şi capacitatea tehnică de comunicare a datelor între instituţii în format electronic, va fi publicată pe website-ul Agenţiei lista documentelor, dintre cele prevăzute la art. 6, care pot fi preluate direct de la autoritatea sau instituţia publică competentă, responsabilă de colectarea şi gestionarea lor, dacă acestea poartă o semnătură electronică extinsă, la solicitarea expresă a beneficiarului drepturilor prevăzute de ordonanţa de urgenţă.

[272] Se va alege una dintre cele două variante, în măsura în care este considerată necesară utilizarea semnăturii electronice

Forma în vigoare a actului normativ	Propunerea de modificare
Hotărârea Guvernului nr. 52/2011 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 111/2010 privind concediul și indemnizația lunară pentru creșterea copiilor	
	(2) Începând cu data prevăzută la art. 13 alin. (1^1) din ordonanța de urgență este obligatorie verificarea prevăzută la art. 13 alin. (1^2)-(1^3) din ordonanța de urgență.

B) Obținerea alocației de stat pentru copii

Forma în vigoare a actului normativ	Propunerea de modificare
Legea nr. 61/1993 privind alocația de stat pentru copii - republicată	

Forma în vigoare a actului normativ	Propunerea de modificare
Legea nr. 61/1993 privind alocația de stat pentru copii - republicată	
Art. 6 (1) Stabilirea dreptului de alocaţie de stat pentru copii se face pe baza cererii şi a actelor din care rezultă îndeplinirea condiţiilor de acordare a acestui drept. (2) Cererea se face, în numele copilului, de către persoanele prevăzute la art. 4 alin. (1)-(3). (3) După împlinirea vârstei de 14 ani, cererea se poate face şi de către copil, cu încuviinţarea reprezentantului său legal. (4) Dreptul la alocaţia de stat pentru copii se stabileşte începând cu luna următoare celei în care s-a născut copilul, iar plata drepturilor se face începând cu luna următoare depunerii cererii. (5) În cazul în care cererea este înregistrată ulterior lunii în care s-a născut copilul, plata alocaţiei de stat pentru copii se poate face şi pentru perioadele anterioare, dar nu mai mult de 12 luni. (6) Dreptul la alocaţia de stat pentru copii încetează începând cu luna următoare celei în care nu mai sunt îndeplinite condiţiile de acordare. (7) În cazul în care achitarea drepturilor de alocaţie de stat pentru copii se face prin mandat poştal, plata acesteia se suspendă dacă timp de 3 luni reprezentantul legal al copilului nu a încasat drepturile cu titlu de alocaţie de stat. Reluarea în plată, inclusiv cu plata drepturilor restante, se face pe bază de	Art. 6 (1) Stabilirea dreptului de alocaţie de stat pentru copii se face pe baza cererii şi a actelor din care rezultă îndeplinirea condiţiilor de acordare a acestui drept. (2) Cererea se face, în numele copilului, de către persoanele prevăzute la art. 4 alin. (1)-(3). (3) După împlinirea vârstei de 14 ani, cererea se poate face şi de către copil, cu încuviinţarea reprezentantului său legal. (4) Dreptul la alocaţia de stat pentru copii se stabileşte începând cu luna următoare celei în care s-a născut copilul, iar plata drepturilor se face începând cu luna următoare depunerii cererii. (5) În cazul în care cererea este înregistrată ulterior lunii în care s-a născut copilul, plata alocaţiei de stat pentru copii se poate face şi pentru perioadele anterioare, dar nu mai mult de 12 luni. (6) Dreptul la alocaţia de stat pentru copii încetează începând cu luna următoare celei în care nu mai sunt îndeplinite condiţiile de acordare. (7) În cazul în care achitarea drepturilor de alocaţie de stat pentru copii se face prin mandat poştal, plata acesteia se suspendă dacă timp de 3 luni reprezentantul legal al copilului nu a încasat drepturile cu titlu de alocaţie de stat. Reluarea în plată, inclusiv cu plata drepturilor restante, se face pe bază de

Forma în vigoare a actului normativ	Propunerea de modificare
Legea nr. 61/1993 privind alocația de stat pentru copii - republicată	
cerere scrisă întocmită de reprezentantul legal al copilului, care se înregistrează la agenţia teritorială.	cerere scrisă întocmită de reprezentantul legal al copilului, care se înregistrează la agenţia teritorială. *(8) Începând cu data prevăzută la art. 6 alin. (2) din Legea nr. 161/2003 privind unele măsuri pentru asigurarea transparenței în exercitarea demnităților publice, a funcțiilor publice și în mediul de afaceri, prevenirea și sancționarea corupției, cu modificările și completările ulterioare, denumită în continuare Legea nr. 161/2003, cererea prevăzută la alin. (1) se poate transmite și prin mijloace electronice, prin intermediul Punctului de Contact Unic electronic, denumit în continuare PCU electronic, în condițiile prevăzute de Legea nr. 161/2003, de Hotărârea Guvernului nr. 1085/2003 pentru aplicarea unor prevederi ale Legii nr. 161/2003 privind unele măsuri pentru asigurarea transparenței în exercitarea demnităților publice, a funcțiilor publice și în mediul de afaceri, prevenirea și sancționarea corupției, referitoare la implementarea Sistemului Electronic Național cu modificările și completările ulterioare[273] și de normele metodologice de aplicare a prezentei legi.* *(9) În situația depunerii electronice a cererii, aceasta este direcționată automat*

[273] Modificările asupra legislației sectoriale sunt propuse a fi efectuate ulterior celor asupra legislației orizontale, iar printre propunerile formulate în privința acesteia din urmă se numără și modificarea și completarea Legii nr. 161/2003 și a HG nr. 1085/2003 (a se vedea Secțiunea 3.1.1).

Forma în vigoare a actului normativ	Propunerea de modificare
Legea nr. 61/1993 privind alocația de stat pentru copii - republicată	
	agenției teritoriale competente. În situația depunerii cererii în format hârtie, primăria o transmite agenției teritoriale competente prin PCU electronic. *(10) Agenția Națională pentru Plăți și Inspecție Socială și agențiile județene pentru plăți și inspecție socială, respectiv a municipiului București, precum și primăriile solicită operatorului PCU electronic înregistrarea în Sistemul Electronic Național, în conformitate cu dispozițiile art. 14 alin. (2) din Legea nr. 161/2003[274]. Primăriile solicită operatorului PCU electronic publicarea în acest portal a procedurilor aferente solicitării alocației de stat pentru copii, în conformitate cu dispozițiile art. 14 alin. (2) din Legea nr. 161/2003[275].* *(11) Agenția Națională pentru Plăți și Inspecție Socială dezvoltă sistemul informatic prevăzut la art. 14 alin. (5) din Legea nr. 161/2003 și solicită operatorului PCU electronic interconectarea acestui sistem cu Sistemul Electronic Național[276].* *(12) Agenția Națională pentru Plăți și Inspecție Socială solicită operatorului*

[274] A se vedea Secțiunea 3.1.1.

[275] A se vedea Secțiunea 3.1.1.

[276] A se vedea Secțiunea 3.1.1.

Forma în vigoare a actului normativ	Propunerea de modificare
Legea nr. 61/1993 privind alocația de stat pentru copii - republicată	
	nodului național de interoperabilitate interconectarea cu acesta a sistemului prevăzut la alin. (10), în conformitate cu dispozițiile Legii nr. [se va insera[277]] privind realizarea cadrului național de referință pentru realizarea interoperabilității în domeniul tehnologiei informației și comunicațiilor.

Forma în vigoare a actului normativ	Propunerea de modificare
Hotărâre Guvernului nr. 577/2008 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor Legii nr. 61/1993 privind alocația de stat pentru copii, precum şi pentru reglementarea modalităților de stabilire și plată a alocației de stat pentru copii	
Anexă: Norme metodologice de aplicare a prevederilor Legii nr. 61/1993 privind alocația de stat pentru copii, precum şi pentru reglementarea modalităților de stabilire și plată a alocației de stat pentru copii	
Art. 3 (1) Alocaţia de stat pentru copiii în vârstă de până la 18 ani se acordă pe bază	Art. 3 (1) Alocaţia de stat pentru copiii în vârstă de până la 18 ani se acordă pe bază

[277] Modificările asupra legislației sectoriale sunt propuse a fi efectuate ulterior celor asupra legislației orizontale, iar printre propunerile formulate în privința acesteia din urmă se numără și adoptarea unui act normativ primar privind interoperabilitatea (a se vedea în acest sens Secțiunea 3.1.2.

Forma în vigoare a actului normativ	Propunerea de modificare
Hotărâre Guvernului nr. 577/2008 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor Legii nr. 61/1993 privind alocația de stat pentru copii, precum şi pentru reglementarea modalităților de stabilire și plată a alocației de stat pentru copii	
de cerere completată şi semnată de reprezentantul legal al copilului, definit la art. 4 alin. (1) şi (2) din Legea nr. 61/1993, însoţită de originalul şi copia certificatului de naştere al copilului şi a actului de identitate al reprezentantului legal, precum şi de documentele din care să rezulte situaţia juridică a copilului faţă de reprezentantul legal, şi de orice alte documente justificative, după caz. (2) În cazul persoanei singure care are copii în întreţinere şi nu a împlinit vârsta de 18 ani, reprezentantul legal este părintele minor, dacă are capacitate deplină de exerciţiu. În situaţia în care părintele minor nu are capacitate deplină de exerciţiu, plata alocaţiei de stat pentru copii se face reprezentantului legal al copilului, respectiv al părintelui minor, stabilit în condiţiile legii. În situaţiile menţionate dreptul la alocaţia de stat pentru copii acordată părintelui minor nu încetează. (3) Documentele din care rezultă situaţia juridică a copilului faţă de reprezentantul legal, eliberate în condiţiile legii, se prezintă în copie şi sunt, după caz, următoarele: a) livretul de familie; b) hotărârea judecătorească de încredinţare a copilului, în caz de divorţ; c) hotărârea judecătorească de încredinţare în vederea adopţiei; d) hotărârea judecătorească de încuviinţare a adopţiei; e) hotărârea judecătorească sau, după caz, hotărârea comisiei pentru protecţia copilului pentru măsura de protecţie specială a plasamentului; f) dispoziţia directorului general/directorului executiv al direcţiei generale de asistenţă socială şi protecţia copilului sau, după caz, hotărârea judecătorească pentru măsura de protecţie specială a plasamentului în regim de urgenţă; g) hotărârea judecătorească de instituire a tutelei sau, după caz, dispoziţia autorităţii tutelare, emisă până la 31 decembrie 2004; h) dispoziţia autorităţii tutelare de instituire a curatelei; i) actul de deces al unuia dintre părinţi;	de cerere completată şi semnată de reprezentantul legal al copilului, definit la art. 4 alin. (1) şi (2) din Legea nr. 61/1993, însoţită de originalul şi copia certificatului de naştere al copilului şi a actului de identitate al reprezentantului legal, precum şi de documentele din care să rezulte situaţia juridică a copilului faţă de reprezentantul legal, şi de orice alte documente justificative, după caz. (2) În cazul persoanei singure care are copii în întreţinere şi nu a împlinit vârsta de 18 ani, reprezentantul legal este părintele minor, dacă are capacitate deplină de exerciţiu. În situaţia în care părintele minor nu are capacitate deplină de exerciţiu, plata alocaţiei de stat pentru copii se face reprezentantului legal al copilului, respectiv al părintelui minor, stabilit în condiţiile legii. În situaţiile menţionate dreptul la alocaţia de stat pentru copii acordată părintelui minor nu încetează. (3) Documentele din care rezultă situaţia juridică a copilului faţă de reprezentantul legal, eliberate în condiţiile legii, se prezintă în copie şi sunt, după caz, următoarele: a) livretul de familie; b) hotărârea judecătorească de încredinţare a copilului, în caz de divorţ; c) hotărârea judecătorească de încredinţare în vederea adopţiei; d) hotărârea judecătorească de încuviinţare a adopţiei; e) hotărârea judecătorească sau, după caz, hotărârea comisiei pentru protecţia copilului pentru măsura de protecţie specială a plasamentului; f) dispoziţia directorului general/directorului executiv al direcţiei generale de asistenţă socială şi protecţia copilului sau, după caz, hotărârea judecătorească pentru măsura de protecţie specială a plasamentului în regim de urgenţă; g) hotărârea judecătorească de instituire a tutelei sau, după caz, dispoziţia autorităţii tutelare, emisă până la 31 decembrie 2004; h) dispoziţia autorităţii tutelare de instituire a curatelei;

Forma în vigoare a actului normativ	Propunerea de modificare
Hotărâre Guvernului nr. 577/2008 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor Legii nr. 61/1993 privind alocația de stat pentru copii, precum şi pentru reglementarea modalităților de stabilire și plată a alocației de stat pentru copii	
j) alte documente, la solicitarea direcţiei teritoriale. (4) Pentru copilul cu handicap, cererea prevăzută la alin. (1) este însoţită şi de copia certificatului de încadrare a copilului într-un grad de handicap. În situaţia în care încadrarea într-un grad de handicap intervine după stabilirea dreptului la alocaţia de stat pentru copii, solicitantul depune la primărie numai copia certificatului de încadrare într-un grad de handicap, fără a se completa o nouă cerere. (5) În cazul în care nu a fost eliberat certificatul de naştere al copilului pentru care se solicită dreptul, cererea prevăzută la alin. (1) va fi însoţită de actul constatator al naşterii sau de extrasul de naştere. Copia certificatului de naştere al copilului va fi depusă în termen de 30 de zile de la eliberarea acestuia, dar nu mai târziu de 12 luni de la naşterea copilului, în caz contrar dreptul la alocaţia de stat pentru copii se suspendă până la depunerea acestuia, cu reluarea plăţii drepturilor restante. (6) Pentru cetăţenii străini sau apatrizi documentele din care rezultă identitatea reprezentantului legal, domiciliul sau reşedinţa acestuia şi a copiilor săi pe teritoriul României, precum şi situaţia juridică a copiilor sunt cele eliberate de autorităţile din ţara de origine, traduse şi confirmate de autorităţile române, şi/sau, după caz, cele eliberate de autorităţile române. (7) Cererile pentru stabilirea alocaţiei de stat pentru copii şi actele din care rezultă îndeplinirea condiţiilor legale de acordare a acestui drept se depun şi se înregistrează la primăria comunei, oraşului, municipiului, respectiv sectoarelor municipiului Bucureşti, pe a cărei/cărui/căror rază teritorială îşi au domiciliul sau reşedinţa, după caz, reprezentanţii legali ai copiilor. Pentru aceste cereri se realizează o evidenţă separată.Nu este completat	i) actul de deces al unuia dintre părinţi; j) alte documente, la solicitarea direcţiei teritoriale. (4) Pentru copilul cu handicap, cererea prevăzută la alin. (1) este însoţită şi de copia certificatului de încadrare a copilului într-un grad de handicap. În situaţia în care încadrarea într-un grad de handicap intervine după stabilirea dreptului la alocaţia de stat pentru copii, solicitantul depune la primărie numai copia certificatului de încadrare într-un grad de handicap, fără a se completa o nouă cerere. (5) În cazul în care nu a fost eliberat certificatul de naştere al copilului pentru care se solicită dreptul, cererea prevăzută la alin. (1) va fi însoţită de actul constatator al naşterii sau de extrasul de naştere. Copia certificatului de naştere al copilului va fi depusă în termen de 30 de zile de la eliberarea acestuia, dar nu mai târziu de 12 luni de la naşterea copilului, în caz contrar dreptul la alocaţia de stat pentru copii se suspendă până la depunerea acestuia, cu reluarea plăţii drepturilor restante. (6) Pentru cetăţenii străini sau apatrizi documentele din care rezultă identitatea reprezentantului legal, domiciliul sau reşedinţa acestuia şi a copiilor săi pe teritoriul României, precum şi situaţia juridică a copiilor sunt cele eliberate de autorităţile din ţara de origine, traduse şi confirmate de autorităţile române, şi/sau, după caz, cele eliberate de autorităţile române. (7) Cererile pentru stabilirea alocaţiei de stat pentru copii şi actele din care rezultă îndeplinirea condiţiilor legale de acordare a acestui drept se depun şi se înregistrează la primăria comunei, oraşului, municipiului, respectiv sectoarelor municipiului Bucureşti, pe a cărei/cărui/căror rază teritorială îşi au domiciliul sau reşedinţa, după caz, reprezentanţii legali ai copiilor. Pentru aceste cereri se realizează o evidenţă separată. *(8) Începând cu data prevăzută la art. 6 alin. (8) din Legea nr. 61/1993 privind alocația de stat pentru copii republicată, cererea prevăzută la alin. (1) poate fi*

Forma în vigoare a actului normativ	Propunerea de modificare
Hotărâre Guvernului nr. 577/2008 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor Legii nr. 61/1993 privind alocația de stat pentru copii, precum şi pentru reglementarea modalităților de stabilire și plată a alocației de stat pentru copii	
	depusă în format hârtie şi înregistrată la primăria comunei, orașului, municipiului, respectiv sectoarelor municipiului București, pe a cărei/cărui/căror rază teritorială își au domiciliul sau reședința, după caz, reprezentanții legali ai copiilor sau transmisă prin mijloace electronice, prin intermediul Punctului de contact unic electronic, denumit în continuare PCU electronic, în condițiile prevăzute de Legea nr. 161/2003 privind unele măsuri pentru asigurarea transparenței în exercitarea demnităților publice, a funcțiilor publice și în mediul de afaceri, prevenirea și sancționarea corupției cu modificările și completările ulterioare, denumită în continuare Legea nr. 161/2003, de Hotărârea Guvernului nr. 1085/2003 pentru aplicarea unor prevederi ale Legii nr. 161/2003 privind unele măsuri pentru asigurarea transparenței în exercitarea demnităților publice, a funcțiilor publice și în mediul de afaceri, prevenirea și sancționarea corupției, referitoare la implementarea Sistemului Electronic Național, cu modificările și completările ulterioare[278] și de prezentele norme metodologice. *(9) În situația în care cererea se transmite de solicitant prin PCU electronic, aceasta trebuie să aibă încorporată, atașată sau logic asociată semnătura electronică [avansată/calificată[279]] a solicitantului. Cererea transmisă de solicitant prin PCU electronic este direcționată automat la agenția teritorială*

[278] A se vedea Secțiunea 3.1.1.

[279] În măsura în care este considerată necesară utilizarea unei semnături electronice, se va alege una dintre cele două variante, prin raportare la dispozițiile Regulamentului (UE) nr. 910/2014 al Parlamentului European și al Consiliului privind identificarea electronică și serviciile de încredere pentru tranzacțiile electronice pe piața internă și de abrogare a Directivei 1999/93/CE

Forma în vigoare a actului normativ	Propunerea de modificare
Hotărâre Guvernului nr. 577/2008 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor Legii nr. 61/1993 privind alocația de stat pentru copii, precum şi pentru reglementarea modalităților de stabilire și plată a alocației de stat pentru copii	
	competentă. *(10) În aplicarea principiului „doar o singură dată" prevăzut de art. 8 alin. (1) lit. g) din Legea nr. 161/2003[280], de la data prevăzută de art. 6 alin. (8) din Legea nr. 61/2993, solicitantul alocației de stat pentru copii nu mai este ținut să depună, împreună cu cererea prevăzută la alin. (1) documente doveditoare care au fost eliberate/se găsesc la alte autorități sau instituții publice, agențiile teritoriale având obligația de a verifica, cu acordul solicitantului, cu autoritățile și instituțiile publice care dețin/au eliberat respectivele documente și/sau informații, cu excepția documentelor care dovedesc calitatea de reprezentant legal prevăzute la alin. (3), pe care solicitantul este ținut să le depună.* *(11) Verificarea prevăzută la alin. (10) se va efectua prin intermediul nodului național de interoperabilitate reglementat de Legea [se va insera[281]] privind realizarea cadrului național de referință pentru realizarea interoperabilității în domeniul tehnologiei informației și comunicațiilor.* *(12) În situația în care, în urma verificărilor efectuate conform dispozițiilor alin. (10)-(11) nu pot fi identificate informațiile și/sau documentele doveditoare, i se va pune în vedere solicitantului să prezinte informațiile și/sau documentele doveditoare care nu au putut fi identificate.* *(13) În situația în care cererea a fost transmisă prin mijloace electronice, solicitarea prevăzută la alin. (12) se transmite, de asemenea, prin mijloace electronice, prin PCU electronic, iar solicitantul depune documentele*

[280] A se vedea Secțiunea 3.1.1.

[281] A se vedea Secțiunea 3.1.2.

Forma în vigoare a actului normativ	Propunerea de modificare
Hotărâre Guvernului nr. 577/2008 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor Legii nr. 61/1993 privind alocația de stat pentru copii, precum şi pentru reglementarea modalităților de stabilire și plată a alocației de stat pentru copii	
	doveditoare, în copie scanată având încorporată, atașată sau logic asociată semnătura electronică [avansată/calificată[282]] a solicitantului.
Art. 5 Cererea prevăzută la art. 3 alin. (1) se completează după cum urmează: a) potrivit modelului prevăzut în anexa nr. 1 la Normele metodologice de aplicare a prevederilor Ordonanţei de urgenţă a Guvernului nr. 148/2005 privind susţinerea familiei în vederea creşterii copilului, cu modificările şi completările ulterioare, aprobate prin Hotărârea Guvernului nr. 1.025/2006, în situaţia în care se solicită şi indemnizaţia pentru creşterea copilului sau stimulentul lunar; b) potrivit modelului prevăzut în anexa nr. 1 a), în situaţia în care se solicită numai alocaţia de stat pentru copii; c) potrivit modelului prevăzut în anexa nr. 1 b), în situaţia prevăzută la art. 4 alin. (1) lit. b).	Art. 5 (1) Cererea prevăzută la art. 3 alin. (1) se completează după cum urmează: a) potrivit modelului prevăzut în anexa nr. 1 la Normele metodologice de aplicare a prevederilor Ordonanţei de urgenţă a Guvernului nr.111/2010 privind concediul şi indemnizaţia lunară pentru creşterea copiilor, cu modificările şi completările ulterioare, aprobate prin Hotărârea Guvernului nr. 52/2011, în situaţia în care se solicită şi indemnizaţia pentru creşterea copilului sau stimulentul lunar; b) potrivit modelului prevăzut în anexa nr. 1 a), în situaţia în care se solicită numai alocaţia de stat pentru copii; c) potrivit modelului prevăzut în anexa nr. 1 b), în situaţia prevăzută la art. 4 alin. (1) lit. b). *(2) Până la data prevăzută la art. 6 alin. (8) din Legea nr. 161/1993, Agenția Națională pentru Plăți și Inspecție Socială colaborează cu operatorul PCU electronic pentru implementareaformularului cererii prevăzute la alin. (1), astfel încât să se poată completa și transmite și prin mijloace electronice prin intermediul PCU electronic.*
Art. 9 (1) Acordarea alocaţiei de stat pentru copii se stabileşte prin decizie a	Art. 9 (1) Acordarea alocaţiei de stat pentru copii se stabileşte prin decizie a

[282] Se va alege una dintre cele două variante, în măsura în care este considerată necesară utilizarea semnăturii electronice

Forma în vigoare a actului normativ	Propunerea de modificare
Hotărâre Guvernului nr. 577/2008 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor Legii nr. 61/1993 privind alocația de stat pentru copii, precum şi pentru reglementarea modalităților de stabilire și plată a alocației de stat pentru copii	
directorului executiv al direcţiei teritoriale în termen de 10 zile lucrătoare de la transmiterea cererii de către primari, de către conducătorul direcţiei generale, inspectoratele şcolare sau unităţile de învăţământ din subordinea altor organe de specialitate ale administraţiei publice centrale. Modelul deciziei de acordare a alocaţiei pentru copii este prevăzut în anexele nr. 5a) şi 5b). (2) Decizia prevăzută la alin. (1) se comunică în termen de 15 zile lucrătoare de la emitere reprezentantului legal al copilului, iar pentru copiii prevăzuţi la art. 6 alin. (1), şi conducătorului direcţiei generale. (3) Decizia prevăzută la alin. (1) se poate ataca potrivit prevederilor Legii contenciosului administrativ nr. 554/2004, cu modificările şi completările ulterioare.	directorului executiv al direcţiei teritoriale în termen de 10 zile lucrătoare de la transmiterea cererii de către primari, de către conducătorul direcţiei generale, inspectoratele şcolare sau unităţile de învăţământ din subordinea altor organe de specialitate ale administraţiei publice centrale, *respectiv de la transmiterea cererii prin PCU electronic*. Modelul deciziei de acordare a alocaţiei pentru copii este prevăzut în anexele nr. 5a) şi 5b). (2) Decizia prevăzută la alin. (1) se comunică în termen de 15 zile lucrătoare de la emitere reprezentantului legal al copilului, iar pentru copiii prevăzuţi la art. 6 alin. (1), şi conducătorului direcţiei generale. (3) Decizia prevăzută la alin. (1) se poate ataca potrivit prevederilor Legii contenciosului administrativ nr. 554/2004, cu modificările şi completările ulterioare. *(4) În situația cererii transmise prin mijloace electronice prin intermediul PCU electronic, decizia prevăzută la alin. (1) se emite în format electronic, având încorporat, atașat sau logic asociat sigiliul electronic [avansat/calificat[283]] al agenției teritoriale și se comunică solicitantului prin intermediul PCU electronic.*
Art. 14 (1) În situaţia în care se schimbă reprezentantul legal al copilului, plata alocaţiei de stat pentru copii se suspendă până la stabilirea noului reprezentant legal, plata urmând să se efectueze în condiţiile art. 3, inclusiv pentru perioada	Art. 14 (1) În situaţia în care se schimbă reprezentantul legal al copilului, plata alocaţiei de stat pentru copii se suspendă până la stabilirea noului reprezentant legal, plata urmând să se efectueze în condiţiile art. 3, inclusiv pentru perioada

[283] Se va alege una dintre cele două variante, prin raportare la dispozițiile Regulamentului (UE) nr. 910/2014 al Parlamentului European și al Consiliului privind identificarea electronică și serviciile de încredere pentru tranzacțiile electronice pe piața internă și de abrogare a Directivei 1999/93/CE

Forma în vigoare a actului normativ	Propunerea de modificare
Hotărâre Guvernului nr. 577/2008 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor Legii nr. 61/1993 privind alocația de stat pentru copii, precum şi pentru reglementarea modalităților de stabilire și plată a alocației de stat pentru copii	
suspendării. (2) În cazul în care achitarea drepturilor de alocaţie de stat pentru copii se face prin mandat poştal, plata acesteia se suspendă dacă timp de 3 luni consecutive reprezentantul legal al copilului sau tânărul nu a încasat drepturile cu titlu de alocaţie de stat pentru copii. Reluarea în plată, inclusiv plata drepturilor restante, se face pe bază de cerere scrisă întocmită de reprezentantul legal al copilului sau de tânăr, care se înregistrează la direcţia teritorială. (3) Reluarea plăţii drepturilor suspendate în condiţiile alin. (1) şi (2) se face cu respectarea termenului general de prescripţie prevăzut de lege, în cazul în care în perioada de suspendare nu au intervenit modificări de natură să conducă la încetarea dreptului.	suspendării. (2) În cazul în care achitarea drepturilor de alocaţie de stat pentru copii se face prin mandat poştal, plata acesteia se suspendă dacă timp de 3 luni consecutive reprezentantul legal al copilului sau tânărul nu a încasat drepturile cu titlu de alocaţie de stat pentru copii. Reluarea în plată, inclusiv plata drepturilor restante, se face pe bază de cerere scrisă întocmită de reprezentantul legal al copilului sau de tânăr, care se înregistrează la direcţia teritorială. (3) Reluarea plăţii drepturilor suspendate în condiţiile alin. (1) şi (2) se face cu respectarea termenului general de prescripţie prevăzut de lege, în cazul în care în perioada de suspendare nu au intervenit modificări de natură să conducă la încetarea dreptului. *(4) Dispozițiile art. 3 alin. (8)-(9) se aplică în mod corespunzător în privința cererii de reluare a plății alocației de stat pentru copii.*
Art. 18 (1) Reprezentantul legal al copilului sau, după caz, tânărul este obligat să comunice în scris direcţiei teritoriale orice modificare intervenită, de natură să determine încetarea, suspendarea sau modificarea plăţii drepturilor de alocaţie de stat pentru copii, în termen de 15 zile de la apariţia acestora. (2) În aplicarea prevederilor alin. (1), direcţia teritorială are obligaţia de a actualiza informaţiile prelucrate prin programul informatic din cererea iniţială, pe	Art. 18 (1) Reprezentantul legal al copilului sau, după caz, tânărul este obligat să comunice în scris direcţiei teritoriale orice modificare intervenită, de natură să determine încetarea, suspendarea sau modificarea plăţii drepturilor de alocaţie de stat pentru copii, în termen de 15 zile de la apariţia acestora. *(1¹) Comunicarea prevăzută la alin. (1) se poate face și prin mijloace electronice, prin intermediul PCU electronic, dispozițiile art. 3¹ aplicându-se în mod corespunzător.* (2) În aplicarea prevederilor alin. (1), direcţia teritorială are obligaţia de a actualiza informaţiile prelucrate prin programul informatic din cererea iniţială, pe

Forma în vigoare a actului normativ	Propunerea de modificare
Hotărâre Guvernului nr. 577/2008 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor Legii nr. 61/1993 privind alocația de stat pentru copii, precum şi pentru reglementarea modalităților de stabilire și plată a alocației de stat pentru copii	
baza actelor doveditoare.	baza actelor doveditoare.
Art. 19 (1) În cazul schimbării adresei de domiciliu sau de reşedinţă în aria de competenţă a aceleiaşi direcţii teritoriale care a efectuat plata drepturilor până la apariţia modificării, reprezentantul legal sau, după caz, tânărul comunică în scris, în termenul prevăzut la art. 18 alin. (1), direcţiei teritoriale modificarea. (2) În cazul în care noua adresă de domiciliu se află în aria de competenţă a altei direcţii teritoriale, direcţia teritorială care a efectuat plata până la apariţia modificării procedează la încetarea plăţii şi comunică în scris direcţiei teritoriale din judeţul de domiciliu al titularului datele necesare în vederea reluării plăţii, menţionând obligatoriu ultima lună pentru care s-a efectuat plata, cuantumul, precum şi suma restantă defalcată pe fiecare lună. (3) În situaţia prevăzută la alin. (2), reprezentantul legal sau, după caz, tânărul prezintă direcţiei teritoriale actele doveditoare, pe baza cărora se întocmeşte un dosar nou, în termenul prevăzut la art. 18 alin. (1).	Art. 19 (1) În cazul schimbării adresei de domiciliu sau de reşedinţă în aria de competenţă a aceleiaşi agenții teritoriale care a efectuat plata drepturilor până la apariţia modificării, reprezentantul legal sau, după caz, tânărul comunică în scris, în termenul prevăzut la art. 18 alin. (1), agenției teritoriale modificarea. *(1¹) Comunicarea prevăzută la alin. (1) se poate face și prin mijloace electronice, prin intermediul PCU electronic, dispozițiile art. 3 alin. (8)-(9) aplicându-se în mod corespunzător.* (2) În cazul în care noua adresă de domiciliu se află în aria de competenţă a altei direcţii teritoriale, *agenția* teritorială care a efectuat plata până la apariţia modificării procedează la încetarea plăţii şi comunică în scris *agenției* teritoriale din judeţul de domiciliu al titularului datele necesare în vederea reluării plăţii, menţionând obligatoriu ultima lună pentru care s-a efectuat plata, cuantumul, precum şi suma restantă defalcată pe fiecare lună. (3) În situaţia prevăzută la alin. (2), reprezentantul legal sau, după caz, tânărul prezintă *agenției* teritoriale actele doveditoare, pe baza cărora se întocmeşte un dosar nou, în termenul prevăzut la art. 18 alin. (1). *(3¹) În situația prevăzută la alin. (2), începând cu data prevăzută la art. 6 alin. (8) din Legea nr. 61/1993, nu mai este necesară prezentarea de către reprezentantul legal sau, după caz, tânăr, a actelor doveditoare, aplicându-se în mod corespunzător dispozițiile art. 3 alin. (10)-(12).*
Art. 20	Art. 20

Forma în vigoare a actului normativ	Propunerea de modificare
Hotărâre Guvernului nr. 577/2008 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor Legii nr. 61/1993 privind alocația de stat pentru copii, precum şi pentru reglementarea modalităților de stabilire și plată a alocației de stat pentru copii	
(1) Încetarea/modificarea/suspendarea dreptului la alocaţia de stat pentru copii se realizează în baza deciziei directorului executiv al direcţiei teritoriale, care se comunică beneficiarului în termen de 20 de zile de la emitere.	(1) Încetarea/modificarea/suspendarea dreptului la alocaţia de stat pentru copii se realizează în baza deciziei directorului executiv al direcţiei teritoriale, care se comunică beneficiarului în termen de 20 de zile de la emitere. *(1[1]) Începând cu data prevăzută la art. 6 alin. (8) din Legea nr. 61/1993, decizia prevăzută la alin. (1) se poate comunica și în format electronic, dispozițiile art. 9 alin. (4) aplicându-se în mod corespunzător.*
(2) La fundamentarea deciziei prevăzute la alin. (1), direcţia teritorială poate să solicite informaţii de la primari, de la direcţiile generale, precum şi de la orice altă instituţie care deţine date cu privire la identitatea reprezentantului legal ori a copilului şi la domiciliul acestuia.	(2) La fundamentarea deciziei prevăzute la alin. (1), *agenția* teritorială poate să solicite informaţii de la primari, de la direcţiile generale, precum şi de la orice altă instituţie care deţine date cu privire la identitatea reprezentantului legal ori a copilului şi la domiciliul acestuia.

C) *Obținerea ajutorului social pentru venitul minim garantat*

Forma în vigoare a actului normativ	Propunerea de modificare

Legea nr. 416/2001 privind venitul minim garantat	
Art. 9 (1) Ajutorul social, în condiţiile prezentei legi, se acordă pe bază de cerere şi declaraţie pe propria răspundere, însoţite de actele doveditoare privind componenţa familiei şi veniturile membrilor acesteia.	Art. 9 (1) Ajutorul social, în condiţiile prezentei legi, se acordă pe bază de cerere şi declaraţie pe propria răspundere, însoţite de actele doveditoare privind componenţa familiei şi veniturile membrilor acesteia. *(1[1]) Începând cu data prevăzută la art. 6 alin. (2) din Legea nr. 161/2003 privind unele măsuri pentru asigurarea transparenței în exercitarea demnităților publice, a funcțiilor publice și în mediul de afaceri, prevenirea și sancționarea corupției cu modificările și completările ulterioare, denumită în continuare Legea nr. 161/2003, în aplicarea principiului „doar o singură dată" prevăzut de art. 8 alin. (1) lit. g) din această lege[284], cererea și declarația prevăzute la alin. (1) vor fi însoțite de acte doveditoare privind componența familiei. Primăria verifică cu autoritățile și instituțiile publice competente, potrivit legii, să dețină informațiile privind veniturile membrilor familiei.* *(1[2]) Verificarea cu autoritățile și instituțiile competente, potrivit legii, să dețină documentele doveditoare/informațiile privind veniturile membrilor familiei, se va efectua prin intermediul nodului național de interoperabilitate, reglementat de Legea nr. [se va insera[285]] privind realizarea cadrului național de referință pentru realizarea interoperabilității în domeniul tehnologiei informației și comunicațiilor.*

[284] Modificările asupra legislației sectoriale sunt propuse a fi efectuate ulterior celor asupra legislației orizontale, iar printre propunerile formulate în privința acesteia din urmă se numără și modificarea și completarea Legii nr. 161/2003 (a se vedea, în acest sens, Secțiunea 3.1.1)

[285] Modificările asupra legislației sectoriale sunt propuse a fi efectuate ulterior celor asupra legislației orizontale, iar printre propunerile formulate în privința acesteia din urmă se numără și adoptarea unui act normativ primar privind interoperabilitatea (a se vedea în acest sens Secțiunea 3.1.2).

Forma în vigoare a actului normativ	Propunerea de modificare
Legea nr. 416/2001 privind venitul minim garantat	
	(1³) În situația în care, în urma verificărilor efectuate conform dispozițiilor alin. (1¹)-(1²) nu pot fi identificate informațiile și/sau documentele doveditoare, se va pune în vedere solicitantului necesitatea depunerii documentelor doveditoare, cu respectarea dispozițiilor legale în vigoare.
(2) Existenţa oricăror alte venituri decât cele care pot fi dovedite cu acte se menţionează în declaraţia pe propria răspundere a persoanei care solicită ajutorul social.	(2) Existenţa oricăror alte venituri decât cele care pot fi dovedite cu acte se menţionează în declaraţia pe propria răspundere a persoanei care solicită ajutorul social.
(3) Cererea şi declaraţia pe propria răspundere, prevăzute la alin. (1), se semnează şi se înaintează de către reprezentantul familiei.	(3) Cererea şi declaraţia pe propria răspundere, prevăzute la alin. (1), se semnează şi se înaintează de către reprezentantul familiei.
(4) Reprezentantul familiei poate fi, după caz, unul dintre membrii familiei care are capacitate deplină de exerciţiu ori, în cazurile prevăzute de lege, tutorele sau curatorul persoanei îndreptăţite.	(4) Reprezentantul familiei poate fi, după caz, unul dintre membrii familiei care are capacitate deplină de exerciţiu ori, în cazurile prevăzute de lege, tutorele sau curatorul persoanei îndreptăţite.
(5) În situaţiile prevăzute la art. 2 alin. (2), reprezentantul familiei este persoana care asigură creşterea şi îngrijirea copiilor, dacă aceasta are capacitate deplină de exerciţiu sau, după caz, reprezentantul legal al acesteia.	(5) În situaţiile prevăzute la art. 2 alin. (2), reprezentantul familiei este persoana care asigură creşterea şi îngrijirea copiilor, dacă aceasta are capacitate deplină de exerciţiu sau, după caz, reprezentantul legal al acesteia.
(5¹) În situaţia în care familia asigură creşterea şi îngrijirea unuia sau mai multor copii în vârstă de până la 18 ani, se completează o singură cerere, atât pentru solicitarea ajutorului social, cât şi pentru solicitarea alocaţiei pentru susţinerea familiei acordate în baza Legii nr. 277/2010, republicată, cu modificările şi completările ulterioare.	(5¹) În situaţia în care familia asigură creşterea şi îngrijirea unuia sau mai multor copii în vârstă de până la 18 ani, se completează o singură cerere, atât pentru solicitarea ajutorului social, cât şi pentru solicitarea alocaţiei pentru susţinerea familiei acordate în baza Legii nr. 277/2010, republicată, cu modificările şi completările ulterioare.

Forma în vigoare a actului normativ	Propunerea de modificare
Legea nr. 416/2001 privind venitul minim garantat	
(5^2) În situaţia în care solicitarea ajutorului social şi/sau, după caz, a alocaţiei pentru susţinerea familiei se realizează în perioada prevăzută la art. 6 alin. (1) lit. g) din Ordonanţa de urgenţă a Guvernului nr. 70/2011 privind măsurile de protecţie socială în perioada sezonului rece, aprobată prin Legea nr. 92/2012, cu modificările şi completările ulterioare, se completează o singură cerere, care include şi solicitarea ajutorului pentru încălzirea locuinţei prevăzut de respectiva ordonanţă de urgenţă.	(5^2) În situaţia în care solicitarea ajutorului social şi/sau, după caz, a alocaţiei pentru susţinerea familiei se realizează în perioada prevăzută la art. 6 alin. (1) lit. g) din Ordonanţa de urgenţă a Guvernului nr. 70/2011 privind măsurile de protecţie socială în perioada sezonului rece, aprobată prin Legea nr. 92/2012, cu modificările şi completările ulterioare, se completează o singură cerere, care include şi solicitarea ajutorului pentru încălzirea locuinţei prevăzut de respectiva ordonanţă de urgenţă.
(6) Titularul ajutorului social este reprezentantul familiei, iar beneficiarul ajutorului social este familia.	(6) Titularul ajutorului social este reprezentantul familiei, iar beneficiarul ajutorului social este familia.
Art. 10 (1) Cererea de acordare a ajutorului social şi declaraţia pe propria răspundere se înregistrează la primarul localităţii în a cărei rază teritorială îşi are domiciliul sau reşedinţa titularul.	Art. 10 (1) Cererea de acordare a ajutorului social şi declaraţia pe propria răspundere se înregistrează la primarul localităţii în a cărei rază teritorială îşi are domiciliul sau reşedinţa titularul.
(2) În cazul cetăţenilor străini sau apatrizi, documentele prevăzute la alin. ("i) se depun la primarul localităţii în a cărei rază teritorială aceştia îşi au reşedinţa sau, după caz, domiciliul.	(2) În cazul cetăţenilor străini sau apatrizi, documentele prevăzute la alin. ("i) se depun la primarul localităţii în a cărei rază teritorială aceştia îşi au reşedinţa sau, după caz, domiciliul.
(3) În cazul persoanelor prevăzute la art. 3 alin. (2), cererea se înregistrează la primarul localităţii sau, după caz, al sectorului municipiului Bucureşti în a cărui rază teritorială trăiesc acestea.	(3) În cazul persoanelor prevăzute la art. 3 alin. (2), cererea se înregistrează la primarul localităţii sau, după caz, al sectorului municipiului Bucureşti în a cărui rază teritorială trăiesc acestea.
(4) Cererea şi declaraţia pe propria răspundere se întocmesc potrivit modelului	(4) Cererea şi declaraţia pe propria răspundere se întocmesc potrivit modelului

Forma în vigoare a actului normativ	Propunerea de modificare
Legea nr. 416/2001 privind venitul minim garantat	
prevăzut în normele metodologice de aplicare a prezentei legi.	prevăzut în normele metodologice de aplicare a prezentei legi. *(5) Începând cu data prevăzută la art. 9 alin. (1¹), cererea de acordare a ajutorului social şi declaraţia pe propria răspundere însoţite de actele doveditoare prevăzute la art. 9 privind componența familiei se pot depune atât în format hârtie, conform alineatelor (1)-(4), cât și prin mijloace electronice, prin intermediul Punctului de Contact Unic electronic, denumit în continuare PCU electronic, în condițiile prevăzute de Legea nr. 161/2003, de Hotărârea Guvernului nr. 1085/2003 pentru aplicarea unor prevederi ale Legii nr. 161/2003 privind unele măsuri pentru asigurarea transparenței în exercitarea demnităților publice, a funcțiilor publice și în mediul de afaceri, prevenirea și sancționarea corupției, referitoare la implementarea Sistemului Electronic Național, cu modificările și completările ulterioare[286], și de normele metodologice de aplicare a prezentei legi.*
Art. 12 (1) Stabilirea dreptului la ajutorul social şi a cuantumului acestuia se face prin dispoziţie scrisă a primarului. (1¹) În situaţia prevăzută la art. 9 alin. (5¹) şi (5¹), dispoziţia primarului conţine şi	Art. 12 (1) Stabilirea dreptului la ajutorul social şi a cuantumului acestuia se face prin dispoziţie scrisă a primarului. (1¹) În situaţia prevăzută la art. 9 alin. (5¹) şi (5¹), dispoziţia primarului conţine şi

[286] A se vedea Secțiunea 3.1.1

Forma în vigoare a actului normativ	Propunerea de modificare
Legea nr. 416/2001 privind venitul minim garantat	
stabilirea dreptului la alocaţia pentru susţinerea familiei şi/sau la ajutorul pentru încălzirea locuinţei. (2) În termen de maximum 10 zile lucrătoare de la efectuarea anchetei sociale, primarul are obligaţia să emită dispoziţia de acordare sau de respingere a cererii privind ajutorul social. (3) Dispoziţia primarului se comunică titularului ajutorului social, în termen de maximum 5 zile de la data emiterii. (4) Dreptul la ajutorul social se acordă începând cu luna următoare înregistrării cererii. (5) Primarul şi secretarul unităţii administrativ-teritoriale răspund, în condiţiile legii, de realitatea şi legalitatea operaţiunilor de stabilire a dreptului la ajutorul social, inclusiv a cuantumului acestuia.	stabilirea dreptului la alocaţia pentru susţinerea familiei şi/sau la ajutorul pentru încălzirea locuinţei. (2) În termen de maximum 10 zile lucrătoare de la efectuarea anchetei sociale, primarul are obligaţia să emită dispoziţia de acordare sau de respingere a cererii privind ajutorul social. (3) Dispoziţia primarului se comunică titularului ajutorului social, în termen de maximum 5 zile de la data emiterii. (4) Dreptul la ajutorul social se acordă începând cu luna următoare înregistrării cererii. (5) Primarul şi secretarul unităţii administrativ-teritoriale răspund, în condiţiile legii, de realitatea şi legalitatea operaţiunilor de stabilire a dreptului la ajutorul social, inclusiv a cuantumului acestuia. *(6) Începând cu data prevăzută la art. 9 alin. (1[1]), dacă cererea de acordare a ajutorului social a fost transmisă prin intermediulPCU electronic, dispoziția primarului de acordare sau de respingere a cererii privind ajutorul social se*

Forma în vigoare a actului normativ	Propunerea de modificare
Legea nr. 416/2001 privind venitul minim garantat	
	comunică solicitantului prin intermediul PCU electronic, având încorporat, atașat sau logic asociat sigiliul electronic [avansat/calificat[287]] al primăriei.
Art. 13 (1) Schimbarea, la cerere sau din oficiu, a titularului ajutorului social se face prin dispoziţie a primarului şi se comunică atât noului titular al ajutorului social, cât şi celui înlocuit. (2) În cazul în care schimbarea titularului este cerută de membrii familiei, dispoziţia primarului se comunică şi acestora.	Art. 13 (1) Schimbarea, la cerere sau din oficiu, a titularului ajutorului social se face prin dispoziţie a primarului şi se comunică atât noului titular al ajutorului social, cât şi celui înlocuit. (2) În cazul în care schimbarea titularului este cerută de membrii familiei, dispoziţia primarului se comunică şi acestora. *(3) Dispozițiile art. 12 alin. (6) se aplică în mod corespunzător.*
Art. 13[1] (1) Plata ajutorului social se asigură de către agenţiile pentru prestaţii sociale judeţene, respectiv a municipiului Bucureşti, denumite în continuare agenţii teritoriale, prin decizie a directorului. (1[1]) În situaţia prevăzută la art. 9 alin. (5[1]), decizia directorului agenţiei	Art. 13[1] (1) Plata ajutorului social se asigură de către agenţiile pentru plăți și inspecție socială, respectiv a municipiului Bucureşti, denumite în continuare agenţii teritoriale, prin decizie a directorului, *dispozițiile art. 12 alin. (6) aplicându-se în mod corespunzător.* (1[1]) În situaţia prevăzută la art. 9 alin. (5[1]), decizia directorului agenţiei

[287] Se va alege una dintre cele două variante, prin raportare la dispozițiile Regulamentului (UE) nr. 910/2014 al Parlamentului European și al Consiliului privind identificarea electronică și serviciile de încredere pentru tranzacțiile electronice pe piața internă și de abrogare a Directivei 1999/93/CE

Forma în vigoare a actului normativ	Propunerea de modificare
Legea nr. 416/2001 privind venitul minim garantat	
teritoriale conţine şi stabilirea plăţii alocaţiei pentru susţinerea familiei.	teritoriale conţine şi stabilirea plăţii alocaţiei pentru susţinerea familiei.
(2) Emiterea deciziei prevăzute la alin. (1) are la bază dispoziţia primarului privind acordarea dreptului, însoţită de copia cererii de acordare a ajutorului social şi a declaraţiei pe propria răspundere, precum şi de copia fişei de calcul. Modelul deciziei se stabileşte prin normele metodologice de aplicare a prevederilor prezentei legi.	(2) Emiterea deciziei prevăzute la alin. (1) are la bază dispoziţia primarului privind acordarea dreptului, însoţită de copia cererii de acordare a ajutorului social şi a declaraţiei pe propria răspundere, precum şi de copia fişei de calcul. Modelul deciziei se stabileşte prin normele metodologice de aplicare a prevederilor prezentei legi.
(3) Până la data de 5 a fiecărei luni, primarul are obligaţia de a transmite la agenţia teritorială, pentru luna anterioară, următoarele: a) documentele prevăzute la alin. (2), pentru noile drepturi de ajutor social stabilite, pe bază de borderou, al cărui model este prevăzut în normele metodologice de aplicare a prevederilor prezentei legi; b) situaţia centralizatoare privind titularii ajutorului social şi sumele de plată; c) documentele privind situaţia lunară cu activităţile realizate din planul de acţiuni sau de lucrări de interes local. d) lista cu persoanele apte de muncă din familiile beneficiare de ajutor social.	(3) Până la data de 5 a fiecărei luni, primarul are obligaţia de a transmite la agenţia teritorială, pentru luna anterioară, următoarele: a) documentele prevăzute la alin. (2), pentru noile drepturi de ajutor social stabilite, pe bază de borderou, al cărui model este prevăzut în normele metodologice de aplicare a prevederilor prezentei legi; b) situaţia centralizatoare privind titularii ajutorului social şi sumele de plată; c) documentele privind situaţia lunară cu activităţile realizate din planul de acţiuni sau de lucrări de interes local. d) lista cu persoanele apte de muncă din familiile beneficiare de ajutor social.
(4) Situaţia centralizatoare prevăzută la alin. (3) lit. b) reprezintă document de plată şi se transmite atât în original, semnat de primar, cât şi în format electronic. Modelul situaţiei centralizatoare este prevăzut în normele metodologice de aplicare a prevederilor prezentei legi.	(4) Situaţia centralizatoare prevăzută la alin. (3) lit. b) reprezintă document de plată şi se transmite atât în original, semnat de primar, cât şi în format electronic. Modelul situaţiei centralizatoare este prevăzut în normele metodologice de aplicare a prevederilor prezentei legi.
Art. 14 (1) Titularul ajutorului social are obligaţia să comunice primarului, în scris, orice	Art. 14 (1) Titularul ajutorului social are obligaţia să comunice primarului, în scris, orice

Forma în vigoare a actului normativ	Propunerea de modificare
Legea nr. 416/2001 privind venitul minim garantat	
modificare cu privire la domiciliu, venituri şi la numărul membrilor familiei, în termen de 15 zile de la data la care a intervenit modificarea.	modificare cu privire la domiciliu, venituri şi la numărul membrilor familiei, în termen de 15 zile de la data la care a intervenit modificarea. *Dispozițiile art. 10 alin. (5) privind comunicarea prin mijloace electronice prin intermediul PCU electronic se aplică în mod corespunzător.*
(2) În cazul în care modificările nu conduc la majorări sau diminuări ale ajutorului social mai mari de 10 lei (RON) pe familie, ajutorul social stabilit anterior nu se modifică.	(2) În cazul în care modificările nu conduc la majorări sau diminuări ale ajutorului social mai mari de 10 lei (RON) pe familie, ajutorul social stabilit anterior nu se modifică.
(3) Modificarea cuantumului sau încetarea dreptului la ajutorul social se face prin dispoziţie scrisă a primarului, începând cu luna următoare celei în care au intervenit modificările.	(3) Modificarea cuantumului sau încetarea dreptului la ajutorul social se face prin dispoziţie scrisă a primarului, începând cu luna următoare celei în care au intervenit modificările.
(4) Pentru situaţiile prevăzute la alin. (1), dispoziţiile art. 11 şi 12 se aplică în mod corespunzător.	(4) Pentru situaţiile prevăzute la alin. (1), dispoziţiile art. 11 şi 12 se aplică în mod corespunzător.
Art. 14^1 (1) În vederea urmăririi respectării condiţiilor de acordare a dreptului la ajutorul social, primarii dispun efectuarea de anchete sociale la interval de 6 luni sau ori de câte ori este nevoie. În situaţia în care beneficiarii de ajutor social sunt şi beneficiari ai alocaţiei pentru susţinerea familiei prevăzute de Legea nr. 277/2010, republicată, cu modificările şi completările ulterioare, ancheta socială se efectuează o singură dată, pentru ambele beneficii de asistenţă socială acordate.	Art. 14^1 (1) În vederea urmăririi respectării condiţiilor de acordare a dreptului la ajutorul social, primarii dispun efectuarea de anchete sociale la interval de 6 luni sau ori de câte ori este nevoie. În situaţia în care beneficiarii de ajutor social sunt şi beneficiari ai alocaţiei pentru susţinerea familiei prevăzute de Legea nr. 277/2010, republicată, cu modificările şi completările ulterioare, ancheta socială se efectuează o singură dată, pentru ambele beneficii de asistenţă socială acordate.

Forma în vigoare a actului normativ	Propunerea de modificare
Legea nr. 416/2001 privind venitul minim garantat	
(2) În cazul în care solicitantul refuză să furnizeze informaţiile necesare pentru întocmirea anchetei sociale prevăzute la alin. (1), devin aplicabile prevederile art. 11 alin. (6). (3) În cazul în care în urma anchetei prevăzute la alin. (1) se constată situaţii ce conduc la modificarea cuantumului, suspendarea sau încetarea dreptului la ajutor social, primarul emite o nouă dispoziţie scrisă.	(2) În cazul în care solicitantul refuză să furnizeze informaţiile necesare pentru întocmirea anchetei sociale prevăzute la alin. (1), devin aplicabile prevederile art. 11 alin. (6). (3) În cazul în care în urma anchetei prevăzute la alin. (1) se constată situaţii ce conduc la modificarea cuantumului, suspendarea sau încetarea dreptului la ajutor social, primarul emite o nouă dispoziţie scrisă. *Dispozițiile art. 12 alin. (6) se aplică în mod corespunzător.*
Art. 17 (1) Dispoziţiile primarului prevăzute la art. 13, art. 14 alin. (3) şi art. 14^1 alin. (3) se comunică agenţiei teritoriale în termenul prevăzut la art. 13^1 alin. (3), pe bază de borderou.	Art. 17 (1) Dispoziţiile primarului prevăzute la art. 13, art. 14 alin. (3) şi art. 14^1 alin. (3) se comunică agenţiei teritoriale în termenul prevăzut la art. 13^1 alin. (3), pe bază de borderou.
	(1^1) Începând cu data prevăzută la art. 9 alin. (1^1), în situația în care cererea de acordare a dreptului a fost transmisă prin PCU electronic, dispozițiile prevăzute la alin. (1) se transmit de către primar agenției teritoriale prin PCU electronic.
(2) Pe baza dispoziţiei primarului comunicate potrivit alin. (1), directorul agenţiei teritoriale emite, după caz, decizia de modificare a cuantumului ajutorului social, de modificare a titularului ajutorului, precum şi de suspendare a plăţii ajutorului social. Modelul deciziei se stabileşte prin normele metodologice.	(2) Pe baza dispoziţiei primarului comunicate potrivit alin. (1), directorul agenţiei teritoriale emite, după caz, decizia de modificare a cuantumului ajutorului social, de modificare a titularului ajutorului, precum şi de suspendare a plăţii ajutorului social. Modelul deciziei se stabileşte prin normele metodologice.
(3) Decizia prevăzută la alin. (2) se comunică titularului în termen de maximum 30 de zile de la data emiterii acesteia şi se aplică începând cu luna următoare	(3) Decizia prevăzută la alin. (2) se comunică titularului în termen de maximum 30 de zile de la data emiterii acesteia şi se aplică începând cu luna următoare

Forma în vigoare a actului normativ	Propunerea de modificare
Legea nr. 416/2001 privind venitul minim garantat	
emiterii.	emiterii. *(4) Începând cu data prevăzută la art. 9 alin. (1[1]), în situația în care cererea de acordare a dreptului a fost transmisă prin intermediul PCU electronic, dispoziția prevăzută la alin. (2) se comunică titularului prin intermediul PCU electronic, având încorporat, atașat sau logic asociat sigiliul electronic [avansat/calificat[288]] al instituției.*
Art. 18 (1) Plata ajutorului social se poate suspenda numai prin decizie a directorului executiv, în următoarele situaţii: a) în situaţia în care agenţia teritorială constată, pe baza documentelor transmise de primar, prevăzute la art. 131 alin. (3) lit. a)-c), că s-a stabilit un cuantum eronat al ajutorului social; b) pe o perioadă de 3 luni consecutive se înregistrează mandate poştale returnate pentru titularul ajutorului social; c) în urma controlului efectuat de inspectorii sociali sau de reprezentanţi ai Curţii de Conturi a României s-au constatat date eronate cu privire la	Art. 18 (1) Plata ajutorului social se poate suspenda numai prin decizie a directorului executiv, în următoarele situaţii: a) în situaţia în care agenţia teritorială constată, pe baza documentelor transmise de primar, prevăzute la art. 131 alin. (3) lit. a)-c), că s-a stabilit un cuantum eronat al ajutorului social; b) pe o perioadă de 3 luni consecutive se înregistrează mandate poştale returnate pentru titularul ajutorului social; c) în urma controlului efectuat de inspectorii sociali sau de reprezentanţi ai Curţii de Conturi a României s-au constatat date eronate cu privire la

[288] Se va alege una dintre cele două variante, prin raportare la dispozițiile Regulamentului (UE) nr. 910/2014 al Parlamentului European și al Consiliului privind identificarea electronică și serviciile de încredere pentru tranzacțiile electronice pe piața internă și de abrogare a Directivei 1999/93/CE

Forma în vigoare a actului normativ	Propunerea de modificare
Legea nr. 416/2001 privind venitul minim garantat	
componenţa familiei sau a veniturilor beneficiarilor; d) în situaţia în care pe baza informaţiilor transmise de agenţiile teritoriale pentru ocuparea forţei de muncă şi de inspectoratele teritoriale de muncă, potrivit art. 15, se constată că persoanele apte de muncă din familiile beneficiare de ajutor social au încheiat un contract de muncă sau au refuzat un loc de muncă ori participarea la serviciile pentru stimularea ocupării forţei de muncă şi de formare profesională oferite. (2) Plata ajutorului social se suspendă, în condiţiile alin. (1), începând cu luna următoare celei în care s-a făcut constatarea. (3) În situaţia prevăzută la alin. (1), directorul agenţiei teritoriale solicită primăriei în a cărei rază teritorială locuieşte familia sau persoana singură verificarea situaţiei sau, după caz, dispune efectuarea de verificări de către inspectorii sociali de la nivelul agenţiei teritoriale. (4) După verificare, drepturile neridicate de către titular se achită acestuia, din oficiu, după caz, în acelaşi cuantum sau în cuantum modificat, dacă cele constatate nu conduc la încetarea dreptului.	componenţa familiei sau a veniturilor beneficiarilor; d) în situaţia în care pe baza informaţiilor transmise de agenţiile teritoriale pentru ocuparea forţei de muncă şi de inspectoratele teritoriale de muncă, potrivit art. 15, se constată că persoanele apte de muncă din familiile beneficiare de ajutor social au încheiat un contract de muncă sau au refuzat un loc de muncă ori participarea la serviciile pentru stimularea ocupării forţei de muncă şi de formare profesională oferite. *(1[1]) Dispozițiile art. 17 alin. (4) se aplică în mod corespunzător.* (2) Plata ajutorului social se suspendă, în condiţiile alin. (1), începând cu luna următoare celei în care s-a făcut constatarea. (3) În situaţia prevăzută la alin. (1), directorul agenţiei teritoriale solicită primăriei în a cărei rază teritorială locuieşte familia sau persoana singură verificarea situaţiei sau, după caz, dispune efectuarea de verificări de către inspectorii sociali de la nivelul agenţiei teritoriale. (4) După verificare, drepturile neridicate de către titular se achită acestuia, din oficiu, după caz, în acelaşi cuantum sau în cuantum modificat, dacă cele constatate nu conduc la încetarea dreptului.
Art. 20 (1) Dreptul la ajutor social încetează în următoarele situaţii: a) în cazul în care beneficiarii nu mai îndeplinesc condiţiile prevăzute de	Art. 20 (1) Dreptul la ajutor social încetează în următoarele situaţii: a) în cazul în care beneficiarii nu mai îndeplinesc condiţiile prevăzute de

Forma în vigoare a actului normativ	Propunerea de modificare
Legea nr. 416/2001 privind venitul minim garantat	
prezenta lege; b) în cazul în care dreptul la ajutor social, respectiv plata acestuia au fost suspendate şi în termen de 3 luni de la data suspendării plăţii nu au fost îndeplinite obligaţiile prevăzute la art. 6 alin. (2); c) în cazul în care, după verificarea prevederilor art. 18 alin. (3) se constată că beneficiarul ajutorului social nu mai îndeplineşte condiţiile prevăzute de lege; d) în cazul în care pe parcursul acordării dreptului la ajutorul social beneficiarii refuză să furnizeze informaţii cu privire la membrii familiei sau la veniturile realizate, potrivit prevederilor art. 14^1 alin. (2); e) în cazul în care se constată situaţia prevăzută la art. 15 alin. (7). f) în cazul în care, după verificarea prevăzută la art. 14 alin. (1), se constată că familia sau persoana singură a realizat venituri din alte surse şi acestea nu au fost declarate de titular conform art. 14 alin. (1), se dispune încetarea dreptului la ajutor social; g) în cazul neîndeplinirii obligațiilor prevăzute la art. 15^1 alin. (3).	prezenta lege; b) în cazul în care dreptul la ajutor social, respectiv plata acestuia au fost suspendate şi în termen de 3 luni de la data suspendării plăţii nu au fost îndeplinite obligaţiile prevăzute la art. 6 alin. (2); c) în cazul în care, după verificarea prevederilor art. 18 alin. (3) se constată că beneficiarul ajutorului social nu mai îndeplineşte condiţiile prevăzute de lege; d) în cazul în care pe parcursul acordării dreptului la ajutorul social beneficiarii refuză să furnizeze informaţii cu privire la membrii familiei sau la veniturile realizate, potrivit prevederilor art. 14^1 alin. (2); e) în cazul în care se constată situaţia prevăzută la art. 15 alin. (7). f) în cazul în care, după verificarea prevăzută la art. 14 alin. (1), se constată că familia sau persoana singură a realizat venituri din alte surse şi acestea nu au fost declarate de titular conform art. 14 alin. (1), se dispune încetarea dreptului la ajutor social; g) în cazul neîndeplinirii obligațiilor prevăzute la art. 15^1 alin. (3).
(2) Încetarea dreptului la ajutor social se face prin dispoziţie scrisă a primarului. În situaţia de încetare prevăzută la alin. (1) lit. e) agenţia teritorială are obligaţia de a comunica primarului înregistrarea situaţiei prevăzute la art. 15 alin. (7), în vederea emiterii dispoziţiei de încetare a dreptului.	(2) Încetarea dreptului la ajutor social se face prin dispoziţie scrisă a primarului. În situaţia de încetare prevăzută la alin. (1) lit. e) agenţia teritorială are obligaţia de a comunica primarului înregistrarea situaţiei prevăzute la art. 15 alin. (7), în vederea emiterii dispoziţiei de încetare a dreptului. *<u>(2^1) Dispozițiile art. 12 alin. (6) se aplică în mod corespunzător.</u>*
(3) În situaţia prevăzută la alin. (2), primarul, în termenul prevăzut la art. 131	(3) În situaţia prevăzută la alin. (2), primarul, în termenul prevăzut la art. 131

Forma în vigoare a actului normativ	Propunerea de modificare
Legea nr. 416/2001 privind venitul minim garantat	
alin. (3), transmite agenţiei teritoriale dispoziţiile de încetare a dreptului la ajutor social, pe bază de borderou.	alin. (3), transmite agenţiei teritoriale dispoziţiile de încetare a dreptului la ajutor social, pe bază de borderou. *(3¹) Începând cu data prevăzută la art. 9 alin. (1¹), în situația în care cererea de acordare a dreptului a fost transmisă prin PCU electronic, dispoziția prevăzută la alin. (3) se transmit de către primar agenției teritoriale prin PCU electronic.*
(4) Încetarea plăţii ajutorului social se face prin decizie a directorului agenţiei teritoriale, pe baza documentelor prevăzute la alin. (3), începând cu luna următoare celei în care s-au constatat situaţiile prevăzute la alin. (1).	(4) Încetarea plăţii ajutorului social se face prin decizie a directorului agenţiei teritoriale, pe baza documentelor prevăzute la alin. (3), începând cu luna următoare celei în care s-au constatat situaţiile prevăzute la alin. (1). *Dispozițiile art. 12 alin. (6) se aplică în mod corespunzător.*
(5) Decizia directorului agenţiei teritoriale se comunică titularului în termen de 30 de zile de la data emiterii.	(5) Decizia directorului agenţiei teritoriale se comunică titularului în termen de 30 de zile de la data emiterii.
Art. 20¹ (1) În cazul în care se constată că dreptul la ajutorul social a fost stabilit pe baza unor date eronate privind componenţa familiei sau veniturile realizate ori pe parcursul acordării au intervenit modificări ale acestora, primarul emite dispoziţie de suspendare a dreptului pe care o transmite directorului agenţiei teritoriale în vederea emiterii deciziei de suspendare a plăţii ajutorului social şi verifică cauzele care au generat această situaţie.	Art. 20¹ (1) În cazul în care se constată că dreptul la ajutorul social a fost stabilit pe baza unor date eronate privind componenţa familiei sau veniturile realizate ori pe parcursul acordării au intervenit modificări ale acestora, primarul emite dispoziţie de suspendare a dreptului pe care o transmite directorului agenţiei teritoriale în vederea emiterii deciziei de suspendare a plăţii ajutorului social şi verifică cauzele care au generat această situaţie.
	(1¹) Începând cu data prevăzută la art. 9 alin. (1¹), în situația în care cererea de acordare a dreptului a fost transmisă prin PCU electronic, dispoziția prevăzută

Forma în vigoare a actului normativ	Propunerea de modificare
Legea nr. 416/2001 privind venitul minim garantat	
	la alin. (1) se transmite de către primar agenției teritoriale prin PCU electronic.
(2) În situaţia în care, în urma verificării prevăzute la alin. (1), se constată că familia sau persoana singură are dreptul în continuare la ajutorul social în cuantumul anterior stabilit, drepturile neridicate de către titular se achită acestuia, pe bază de cerere înregistrată la agenţia teritorială.	(2) În situaţia în care, în urma verificării prevăzute la alin. (1), se constată că familia sau persoana singură are dreptul în continuare la ajutorul social în cuantumul anterior stabilit, drepturile neridicate de către titular se achită acestuia, pe bază de cerere înregistrată la agenţia teritorială.
(3) În cazul în care, în urma verificării prevăzute la alin. (1), se constată că familia sau persoana singură are dreptul la un ajutor social în sumă mai mare sau, după caz, mai mică, noul cuantum se stabileşte printr-o nouă dispoziţie scrisă a primarului.	(3) În cazul în care, în urma verificării prevăzute la alin. (1), se constată că familia sau persoana singură are dreptul la un ajutor social în sumă mai mare sau, după caz, mai mică, noul cuantum se stabileşte printr-o nouă dispoziţie scrisă a primarului. *(4) Dispozițiile art. 12 alin. (6) se aplică în mod corespunzător.*
	După art. 32 se introduce un nou articol, având următorul cuprins: *Art. 32[1]* *(1) Agenția Națională pentru Plăți și Inspecție Socială, agențiile teritoriale și primăriile solicită operatorului PCU electronic înregistrarea în Sistemul Electronic Național, conform dispozițiilor art. 14 alin. (2) din Legea nr. 161/2003[289]. Agenția Națională pentru Plăți și Inspecție Socială solicită*

[289] A se vedea Secțiunea 3.1.1.

Forma în vigoare a actului normativ	Propunerea de modificare
Legea nr. 416/2001 privind venitul minim garantat	
	operatorului PCU electronic publicarea în acest portal a procedurilor aferente solicitării venitului minim garantat, *(2) Agenția Națională pentru Plăţi şi Inspecție Socială dezvoltă sistemul informatic prevăzut la art. 14 alin. (5) din Legea nr. 161/2003 și solicită operatorului PCU electronic interconectarea acestui sistem cu Sistemul Electronic Național[290].* *(3) Agenția Națională pentru Plăţi şi Inspecție Socială solicită operatorului nodului național de interoperabilitate interconectarea cu acesta a sistemului prevăzut la alin. (10), în conformitate cu dispozițiile Legii nr. [se va insera[291]] privind realizarea cadrului național de referință pentru realizarea interoperabilității în domeniul tehnologiei informației și comunicațiilor.* *(4) Sistemul informatic prevăzut la alin. (2) va fi implementat la nivelul tuturor agenţiilor judeţene pentru plăţi şi inspecţie socială şi al primăriilor.*

[290] A se vedea Secțiunea 3.1.1.

[291] Modificările asupra legislației sectoriale sunt propuse a fi efectuate ulterior celor asupra legislației orizontale, iar printre propunerile formulate în privința acesteia din urmă se numără și adoptarea unui act normativ primar privind interoperabilitatea (a se vedea în acest sens Secțiunea 3.1.2).

Forma în vigoare a actului normativ	Propunerea de modificare
Hotărârea Guvernului nr. 50/2011 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor Legii nr. 416/2001 privind venitul minim garantat	
Anexă: Norme metodologice de aplicare a prevederilor Legii nr. 416/2001 privind venitul minim garantat	
Art. 9 (1) Ajutorul social se acordă pe bază de cerere şi declaraţie pe propria răspundere, însoţite de actele doveditoare privind componenţa familiei şi veniturile realizate în luna anterioară depunerii cererii de către membrii acesteia. Cererea se completează cu respectarea prevederilor art. 9 alin. (5^1) şi (5^2) din lege. (2) Cererea şi declaraţia pe propria răspundere prevăzute la alin. (1) se completează de către reprezentantul familiei. (3) Reprezentantul familiei poate fi, după caz, unul dintre membrii familiei care are capacitate deplină de exerciţiu ori, în cazurile prevăzute de lege, tutorele sau curatorul persoanei îndreptăţite să beneficieze de ajutor social. (4) În situaţiile prevăzute la art. 2 alin. (2) din lege, reprezentantul familiei este persoana care asigură creşterea şi îngrijirea copiilor, dacă aceasta are capacitate deplină de exerciţiu, sau, după caz, reprezentantul legal al acesteia. (5) Modelul cererii şi declaraţiei pe propria răspundere este prevăzut în anexa nr. 1.	Art. 9 (1) Ajutorul social se acordă pe bază de cerere şi declaraţie pe propria răspundere, însoţite de actele doveditoare privind componenţa familiei şi veniturile realizate în luna anterioară depunerii cererii de către membrii acesteia. Cererea se completează cu respectarea prevederilor art. 9 alin. (5^1) şi (5^2) din lege. (2) Cererea şi declaraţia pe propria răspundere prevăzute la alin. (1) se completează de către reprezentantul familiei. (3) Reprezentantul familiei poate fi, după caz, unul dintre membrii familiei care are capacitate deplină de exerciţiu ori, în cazurile prevăzute de lege, tutorele sau curatorul persoanei îndreptăţite să beneficieze de ajutor social. (4) În situaţiile prevăzute la art. 2 alin. (2) din lege, reprezentantul familiei este persoana care asigură creşterea şi îngrijirea copiilor, dacă aceasta are capacitate deplină de exerciţiu, sau, după caz, reprezentantul legal al acesteia. (5) Modelul cererii şi declaraţiei pe propria răspundere este prevăzut în anexa nr. 1. *(5^1) Până la data prevăzută la art. 9 alin. (1^1) din lege, Agenția Națională pentru Plăți și Inspecție Socială colaborează cu operatorul PCU electronic pentru implementarea formularului cererii și declarației pe propria răspundere*

Forma în vigoare a actului normativ	Propunerea de modificare
Hotărârea Guvernului nr. 50/2011 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor Legii nr. 416/2001 privind venitul minim garantat	
	prevăzute la alin. (5), astfel încât să se poată completa și depune și prin mijloace electronice prin intermediul PCU electronic.
(6) În situaţia în care solicitarea ajutorului social sau a alocaţiei pentru susţinerea familiei, acordată în baza Legii nr. 277/2010 privind alocaţia pentru susţinerea familiei, republicată, cu modificările şi completările ulterioare, ori a ajutorului pentru încălzirea locuinţei, acordat în baza Ordonanţei de urgenţă a Guvernului nr. 70/2011 privind măsurile de protecţie socială în perioada sezonului rece, aprobată prin Legea nr. 92/2012, cu modificările şi completările ulterioare, se produce ulterior aprobării acordării unuia din drepturile menţionate, la solicitarea ulterioară a unui drept se completează cererea şi declaraţia pe propria răspundere, potrivit modelului prevăzut în anexa nr. 1a.	(6) În situaţia în care solicitarea ajutorului social sau a alocaţiei pentru susţinerea familiei, acordată în baza Legii nr. 277/2010 privind alocaţia pentru susţinerea familiei, republicată, cu modificările şi completările ulterioare, ori a ajutorului pentru încălzirea locuinţei, acordat în baza Ordonanţei de urgenţă a Guvernului nr. 70/2011 privind măsurile de protecţie socială în perioada sezonului rece, aprobată prin Legea nr. 92/2012, cu modificările şi completările ulterioare, se produce ulterior aprobării acordării unuia din drepturile menţionate, la solicitarea ulterioară a unui drept se completează cererea şi declaraţia pe propria răspundere, potrivit modelului prevăzut în anexa nr. 1a.
(7) Pe măsură ce se dezvoltă protocoale de transfer de date şi capacitatea tehnică de comunicare a datelor între instituţii în format electronic, documentele doveditoare privind componenţa familiei şi veniturile membrilor acesteia vor putea fi preluate direct de la autoritatea sau instituţia publică competentă, responsabilă de colectarea şi gestionarea lor, dacă acestea poartă o semnătură electronică extinsă, cu acordul beneficiarului dreptului prevăzut de lege. Lista documentelor va fi adusă la cunoştinţa solicitanţilor prin afişare la sediul primăriei sau prin afişare pe pagina de internet a acesteia.	(7) Pe măsură ce se dezvoltă protocoale de transfer de date şi capacitatea tehnică de comunicare a datelor între instituţii în format electronic, documentele doveditoare privind componenţa familiei şi veniturile membrilor acesteia vor putea fi preluate direct de la autoritatea sau instituţia publică competentă, responsabilă de colectarea şi gestionarea lor, dacă acestea poartă o semnătură electronică extinsă, cu acordul beneficiarului dreptului prevăzut de lege. Lista documentelor va fi adusă la cunoştinţa solicitanţilor prin afişare la sediul primăriei sau prin afişare pe pagina de internet a acesteia.
	(8) Începând cu data prevăzută la art. 9 alin. (1^1) din lege, se efectuează verificările prevăzute la art. (9) alin. (1^1)-(1^3) din lege.

Forma în vigoare a actului normativ	Propunerea de modificare
Hotărârea Guvernului nr. 50/2011 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor Legii nr. 416/2001 privind venitul minim garantat	
Art. 24 (1) Cererea şi declaraţia pe propria răspundere pentru acordarea ajutorului social, însoţite de actele doveditoare, fişa de calcul al ajutorului social şi ancheta socială sunt prezentate secretarului de către persoanele prevăzute la art. 1 pentru verificare şi vizare.	Art. 24 (1)Cererea şi declaraţia pe propria răspundere pentru acordarea ajutorului social, însoţite de actele doveditoare, fişa de calcul al ajutorului social şi ancheta socială sunt prezentate secretarului de către persoanele prevăzute la art. 1 pentru verificare şi vizare..
(2) În termen de maximum 10 zile lucrătoare de la efectuarea anchetei sociale şi pe baza documentelor prevăzute la alin. (1) secretarul are obligaţia să prezinte primarului, pentru aprobare, dispoziţia de acordare sau de respingere a cererii privind ajutorul social.	(2) În termen de maximum 10 zile lucrătoare de la efectuarea anchetei sociale şi pe baza documentelor prevăzute la alin. (1) secretarul are obligaţia să prezinte primarului, pentru aprobare, dispoziţia de acordare sau de respingere a cererii privind ajutorul social.
(3) Dispoziţia scrisă a primarului, emisă în termenul prevăzut la alin. (2), se comunică solicitantului în termen de maximum 5 zile de la emiterea acesteia.	(3) Dispoziţia scrisă a primarului, emisă în termenul prevăzut la alin. (2), se comunică solicitantului în termen de maximum 5 zile de la emiterea acesteia.
	(3[1]) Dacă cererea a fost transmisă prin PCU electronic, dispoziția scrisă a primarului se comunică solicitantului prin intermediul PCU electronic, având încorporat, atașat sau logic asociat sigiliul electronic [avansat/calificat[292]] al instituției, cu respectarea termenului prevăzut la alin. (3).
(4) Pentru situaţiile în care numărul beneficiarilor este mai mare de 10 persoane, dispoziţia poate fi emisă colectiv, comunicarea acesteia fiind	(4) Pentru situaţiile în care numărul beneficiarilor este mai mare de 10 persoane, dispoziţia poate fi emisă colectiv, comunicarea acesteia fiind

[292] Se va alege una dintre cele două variante, prin raportare la dispozițiile Regulamentului (UE) nr. 910/2014 al Parlamentului European și al Consiliului privind identificarea electronică și serviciile de încredere pentru tranzacțiile electronice pe piața internă și de abrogare a Directivei 1999/93/CE

Forma în vigoare a actului normativ	Propunerea de modificare
Hotărârea Guvernului nr. 50/2011 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor Legii nr. 416/2001 privind venitul minim garantat	
realizată individual.	realizată individual, *dispozițiile alin. (3[1]) aplicându-se în mod corespunzător*.
(5) Dispoziţia primarului de acordare a dreptului la ajutorul social, însoţită de copia cererii de acordare a ajutorului social şi a declaraţiei pe propria răspundere, certificată de primar, precum şi de copia fişei de calcul, se transmite pe bază de borderou la agenţiile pentru plăţi şi inspecţie socială judeţene, respectiv a municipiului Bucureşti, denumite în continuare agenţii teritoriale. Modelul borderoului este prevăzut în anexa nr. 5.	(5) Dispoziţia primarului de acordare a dreptului la ajutorul social, însoţită de copia cererii de acordare a ajutorului social şi a declaraţiei pe propria răspundere, certificată de primar, precum şi de copia fişei de calcul, se transmite pe bază de borderou la agenţiile pentru plăţi şi inspecţie socială judeţene, respectiv a municipiului Bucureşti, denumite în continuare agenţii teritoriale. Modelul borderoului este prevăzut în anexa nr. 5.
	(5[1]) În situația în care cererea a fost transmisă de solicitant prin PCU electronic, documentele prevăzute la alin. (5) se transmit agenţiilor pentru plăţi şi inspecţie socială judeţene, respectiv a municipiului Bucureşti prin PCU electronic.
(6) Primarul are obligaţia de a transmite agenţiei teritoriale documentele prevăzute la alin. (5), precum şi situaţia centralizatoare privind titularii ajutorului social şi sumele de plată, până la data de 5 a fiecărei luni, pentru luna anterioară. Modelul situaţiei centralizatoare este prevăzut în anexa nr. 6.	(6) Primarul are obligaţia de a transmite agenţiei teritoriale documentele prevăzute la alin. (5), precum şi situaţia centralizatoare privind titularii ajutorului social şi sumele de plată, până la data de 5 a fiecărei luni, pentru luna anterioară. Modelul situaţiei centralizatoare este prevăzut în anexa nr. 6, dispozițiile art. 9 alin. (5[1]) aplicându-se în mod corespunzător.
(6[1]) Pentru drepturile stabilite anterior, pe data de 5 ale lunii primarul transmite modificări/suspendări/încetări ale dreptului cu efect din luna respectivă.	(6[1]) Pentru drepturile stabilite anterior, pe data de 5 ale lunii primarul transmite modificări/suspendări/încetări ale dreptului cu efect din luna respectivă.
	(6[2]) Începând cu data prevăzută la art. 9 alin. (1[1]) din lege, situația centralizatoare prevăzută la alin. (6) privind toți titularii ajutorului social și sumele de plată se poate transmite și prin PCU electronic.
(7) Situaţia centralizatoare prevăzută la alin. (6) reprezintă document de plată	(7) Situaţia centralizatoare prevăzută la alin. (6) reprezintă document de plată

Forma în vigoare a actului normativ	Propunerea de modificare
Hotărârea Guvernului nr. 50/2011 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor Legii nr. 416/2001 privind venitul minim garantat	
pe baza căruia agenţiile teritoriale efectuează plata drepturilor de ajutor social. (8) În vederea eficientizării procesului de plată a drepturilor de ajutor social la nivelul primăriei se organizează completarea electronică a unor informaţii privind beneficiarii de ajutor social într-un format ce va fi pus la dispoziţie de către agenţiile teritoriale. (9) Actele doveditoare care au stat la baza emiterii dispoziţiei primarului împreună cu ancheta socială se păstrează la primărie în dosarul titularului.	pe baza căruia agenţiile teritoriale efectuează plata drepturilor de ajutor social. (8) În vederea eficientizării procesului de plată a drepturilor de ajutor social la nivelul primăriei se organizează completarea electronică a unor informaţii privind beneficiarii de ajutor social într-un format ce va fi pus la dispoziţie de către agenţiile teritoriale. (9) Actele doveditoare care au stat la baza emiterii dispoziţiei primarului împreună cu ancheta socială se păstrează la primărie în dosarul titularului.
Art. 25 Schimbarea titularului ajutorului social, în condiţiile prevăzute la art. 13 din lege, se realizează pe bază de anchetă socială, prin dispoziţie scrisă a primarului, care se comunică celor interesaţi în termen de maximum 5 zile de la emiterea acesteia.	Art. 25 Schimbarea titularului ajutorului social, în condiţiile prevăzute la art. 13 din lege, se realizează pe bază de anchetă socială, prin dispoziţie scrisă a primarului, care se comunică celor interesaţi în termen de maximum 5 zile de la emiterea acesteia, *dispozițiile art. 24 alin. (3[1]) aplicându-se în mod corespunzător*.
Art. 26 (1) Plata ajutorului social se asigură de către agenţiile teritoriale, prin decizie a directorului, şi se efectuează lunar, pe bază de mandat poştal, în cont curent personal sau în cont de cârd, ţinând seama de opţiunea beneficiarului. (2) Emiterea deciziei prevăzute la alin. (1) are la bază documentele prevăzute la art. 24 alin. (5) şi (6). Pentru situaţiile în care numărul beneficiarilor este mai mare de 10 persoane, decizia poate fi emisă colectiv, comunicarea acesteia fiind realizată individual.	Art. 26 (1) Plata ajutorului social se asigură de către agenţiile teritoriale, prin decizie a directorului, şi se efectuează lunar, pe bază de mandat poştal, în cont curent personal sau în cont de cârd, ţinând seama de opţiunea beneficiarului. (2) Emiterea deciziei prevăzute la alin. (1) are la bază documentele prevăzute la art. 24 alin. (5) şi (6). Pentru situaţiile în care numărul beneficiarilor este mai mare de 10 persoane, decizia poate fi emisă colectiv, comunicarea acesteia fiind realizată individual.

Forma în vigoare a actului normativ	Propunerea de modificare
Hotărârea Guvernului nr. 50/2011 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor Legii nr. 416/2001 privind venitul minim garantat	
(3) În cazul persoanelor prevăzute la art. 3 alin. (2) din lege, plata ajutorului social se asigură prin stat de plată şi se efectuează până la data de 15 a lunii în curs pentru luna anterioară. Agenţiile teritoriale împreună cu primăriile organizează activitatea de plată a drepturilor de ajutor social.	(3) În cazul persoanelor prevăzute la art. 3 alin. (2) din lege, plata ajutorului social se asigură prin stat de plată şi se efectuează până la data de 15 a lunii în curs pentru luna anterioară. Agenţiile teritoriale împreună cu primăriile organizează activitatea de plată a drepturilor de ajutor social. *(4) Dispoziţiile art. 24 alin. (3^1) se aplică în mod corespunzător.*
Art. 27 (1) După stabilirea dreptului de ajutor social, titularul ajutorului social are următoarele obligaţii: a) să comunice primarului, în scris, orice modificare intervenită cu privire la domiciliul, veniturile şi la numărul membrilor familiei, în termen de 15 zile de la data la care a intervenit aceasta; b) să furnizeze toate informaţiile necesare pentru efectuarea anchetei prevăzute la art. 14^1 alin. (1) din lege; c) să efectueze sau, după caz, să asigure prin alte persoane apte de muncă din familie efectuarea orelor prevăzute la art. 6 alin. (2)-(6) din lege. (2) Persoanele apte de muncă pentru care se acordă ajutorul social şi care nu realizează venituri din salarii sau din alte activităţi, potrivit legii, au obligaţia de a nu refuza un loc de muncă oferit sau participarea la serviciile pentru stimularea ocupării forţei de muncă şi de formare profesională. (3) Fac excepţie de la obligaţia prevăzută la alin. (1) lit. c) şi alin. (2) persoanele apte de muncă pentru care se acordă ajutorul social şi care se află în una dintre	Art. 27 (1) După stabilirea dreptului de ajutor social, titularul ajutorului social are următoarele obligaţii: a) să comunice primarului, în scris, orice modificare intervenită cu privire la domiciliul, veniturile şi la numărul membrilor familiei, în termen de 15 zile de la data la care a intervenit aceasta, *dispoziţiile privind comunicarea prin PCU electronic aplicându-se în mod corespunzător*; b) să furnizeze toate informaţiile necesare pentru efectuarea anchetei prevăzute la art. 14^1 alin. (1) din lege; c) să efectueze sau, după caz, să asigure prin alte persoane apte de muncă din familie efectuarea orelor prevăzute la art. 6 alin. (2)-(6) din lege. (2) Persoanele apte de muncă pentru care se acordă ajutorul social şi care nu realizează venituri din salarii sau din alte activităţi, potrivit legii, au obligaţia de a nu refuza un loc de muncă oferit sau participarea la serviciile pentru stimularea ocupării forţei de muncă şi de formare profesională. (3) Fac excepţie de la obligaţia prevăzută la alin. (1) lit. c) şi alin. (2) persoanele apte de muncă pentru care se acordă ajutorul social şi care se află în una dintre

Forma în vigoare a actului normativ	Propunerea de modificare
Hotărârea Guvernului nr. 50/2011 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor Legii nr. 416/2001 privind venitul minim garantat	
situaţiile prevăzute la art. 7^2 din lege. Se asimilează persoanelor prevăzute la art. 7^2 lit. d) din lege şi persoanele care au calitatea de zilieri, pe perioada cât îşi păstrează această calitate. (4) În vederea verificării îndeplinirii de către beneficiari a obligaţiei prevăzute la alin. (2), primarii transmit agenţiilor teritoriale lista persoanelor apte de muncă din familiile beneficiare de ajutor social. Modelul listei este prevăzut în anexa nr. 11.	situaţiile prevăzute la art. 7^2 din lege. Se asimilează persoanelor prevăzute la art. 7^2 lit. d) din lege şi persoanele care au calitatea de zilieri, pe perioada cât îşi păstrează această calitate. (4) În vederea verificării îndeplinirii de către beneficiari a obligaţiei prevăzute la alin. (2), primarii transmit agenţiilor teritoriale lista persoanelor apte de muncă din familiile beneficiare de ajutor social. Modelul listei este prevăzut în anexa nr. 11.
Art. 32 (1) Cuantumul ajutorului social se modifică în situaţia în care venitul net lunar al familiei sau, după caz, al persoanei singure ori numărul membrilor familiei diferă faţă de cel avut iniţial în vedere la calculul ajutorului social. (2) Modificarea cuantumului ajutorului social se face prin dispoziţie scrisă a primarului, la propunerea serviciului sau persoanei/persoanelor prevăzute la art. 15 alin. (3) începând cu luna următoare celei în care s-a efectuat ancheta socială şi s-au constatat motivele prevăzute la alin. (1) şi se comunică titularului în termen de 15 zile de la data emiterii acesteia.	Art. 32 (1) Cuantumul ajutorului social se modifică în situaţia în care venitul net lunar al familiei sau, după caz, al persoanei singure ori numărul membrilor familiei diferă faţă de cel avut iniţial în vedere la calculul ajutorului social. (2) Modificarea cuantumului ajutorului social se face prin dispoziţie scrisă a primarului, la propunerea serviciului sau persoanei/persoanelor prevăzute la art. 15 alin. (3) începând cu luna următoare celei în care s-a efectuat ancheta socială şi s-au constatat motivele prevăzute la alin. (1) şi se comunică titularului în termen de 15 zile de la data emiterii acesteia, *dispoziţiile art. 24 alin. (3^1) aplicându-se în mod corespunzător.*
Art. 33 (1) Dreptul la ajutorul social, respectiv plata acestuia se suspendă pentru întreaga familie sau, după caz, pentru persoana singură, în următoarele situaţii: a) dacă refuză nejustificat efectuarea acţiunilor sau lucrărilor de interes local prevăzute la art. 28 alin. (1);	Art. 33 (1) Dreptul la ajutorul social, respectiv plata acestuia se suspendă pentru întreaga familie sau, după caz, pentru persoana singură, în următoarele situaţii: a) dacă refuză nejustificat efectuarea acţiunilor sau lucrărilor de interes local prevăzute la art. 28 alin. (1);

Forma în vigoare a actului normativ	Propunerea de modificare
Hotărârea Guvernului nr. 50/2011 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor Legii nr. 416/2001 privind venitul minim garantat	
b) când se constată că dreptul la ajutorul social a fost stabilit pe baza unor date eronate privind componenţa familiei sau veniturile realizate ori pe parcursul acordării au intervenit modificări ale acestora; c) când agenţia teritorială constată, pe baza documentelor transmise de primar prevăzute la art. 13[1] alin. (3) din lege, că s-a stabilit un cuantum eronat al ajutorului social; d) în situaţia în care timp de 3 luni consecutive se înregistrează mandate poştale returnate pentru titularul ajutorului social; e) în situaţia în care, în urma verificărilor efectuate conform art. 14[1] alin. (1) din lege, se constată că au intervenit modificări în condiţiile de acordare a dreptului la ajutorul social; f) în cazul în care se înregistrează situaţia prevăzută la art. 15 alin. (6) din lege; g) în situaţia în care, în urma controlului efectuat de inspectorii sociali sau de reprezentanţi ai Curţii de Conturi a României, s-au constatat date eronate cu privire la componenţa familiei ori a veniturilor beneficiarilor.	b) când se constată că dreptul la ajutorul social a fost stabilit pe baza unor date eronate privind componenţa familiei sau veniturile realizate ori pe parcursul acordării au intervenit modificări ale acestora; c) când agenţia teritorială constată, pe baza documentelor transmise de primar prevăzute la art. 13[1] alin. (3) din lege, că s-a stabilit un cuantum eronat al ajutorului social; d) în situaţia în care timp de 3 luni consecutive se înregistrează mandate poştale returnate pentru titularul ajutorului social; e) în situaţia în care, în urma verificărilor efectuate conform art. 14[1] alin. (1) din lege, se constată că au intervenit modificări în condiţiile de acordare a dreptului la ajutorul social; f) în cazul în care se înregistrează situaţia prevăzută la art. 15 alin. (6) din lege; g) în situaţia în care, în urma controlului efectuat de inspectorii sociali sau de reprezentanţi ai Curţii de Conturi a României, s-au constatat date eronate cu privire la componenţa familiei ori a veniturilor beneficiarilor.
(2) Suspendarea dreptului de ajutor social se face prin dispoziţie scrisă a primarului, începând cu luna următoare celei în care s-au constatat de către serviciul sau persoana/persoanele prevăzută/prevăzute la art. 15 alin. (3) situaţiile menţionate la alin. (1) lit. a), b) şi e), şi se comunică titularului în termen de 15 zile de la data emiterii acesteia.	(2) Suspendarea dreptului de ajutor social se face prin dispoziţie scrisă a primarului, începând cu luna următoare celei în care s-au constatat de către serviciul sau persoana/persoanele prevăzută/prevăzute la art. 15 alin. (3) situaţiile menţionate la alin. (1) lit. a), b) şi e), şi se comunică titularului în termen de 15 zile de la data emiterii acesteia, *dispozițiile art. 24 alin. (3[1]) aplicându-se în mod corespunzător*.
(3) Pentru situaţiile prevăzute la alin. (1) lit. c), d), f) şi g), plata ajutorului social se suspendă prin decizie a directorului agenţiei teritoriale, începând cu luna următoare celei în care s-a făcut constatarea.	(3) Pentru situaţiile prevăzute la alin. (1) lit. c), d), f) şi g), plata ajutorului social se suspendă prin decizie a directorului agenţiei teritoriale, începând cu luna următoare celei în care s-a făcut constatarea, *dispozițiile art. 24 alin. (3[1])*

Forma în vigoare a actului normativ	Propunerea de modificare
Hotărârea Guvernului nr. 50/2011 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor Legii nr. 416/2001 privind venitul minim garantat	
	aplicându-se în mod corespunzător.
Art. 34 (1) În cazul suspendării ajutorului social în condiţiile prevăzute la art. 33 alin. (1) lit. a), efectuarea acţiunilor sau a lucrărilor de interes local prevăzute la art. 28 alin. (1) atrage reluarea plăţii ajutorului social pentru întreaga familie ori, după caz, pentru persoana singură, începând cu luna următoare celei în care s-a înregistrat efectuarea acestora.	Art. 34 (1) În cazul suspendării ajutorului social în condiţiile prevăzute la art. 33 alin. (1) lit. a), efectuarea acţiunilor sau a lucrărilor de interes local prevăzute la art. 28 alin. (1) atrage reluarea plăţii ajutorului social pentru întreaga familie ori, după caz, pentru persoana singură, începând cu luna următoare celei în care s-a înregistrat efectuarea acestora.
(2) Reluarea plăţii ajutorului social se face prin decizie a directorului agenţiei teritoriale, începând cu luna următoare îndeplinirii condiţiilor de acordare.	(2) Reluarea plăţii ajutorului social se face prin decizie a directorului agenţiei teritoriale, începând cu luna următoare îndeplinirii condiţiilor de acordare, *dispozițiile art. 24 alin. (3[1]) aplicându-se în mod corespunzător*.
(3) În cazul suspendării ajutorului social în condiţiile prevăzute la art. 15 alin. (6) din lege, aceasta se menţine până la angajarea persoanei apte de muncă din familia beneficiară sau până la înscrierea la serviciile pentru stimularea ocupării forţei de muncă şi de formare profesională oferite de către agenţiile teritoriale pentru ocuparea forţei de muncă.	(3) În cazul suspendării ajutorului social în condiţiile prevăzute la art. 15 alin. (6) din lege, aceasta se menţine până la angajarea persoanei apte de muncă din familia beneficiară sau până la înscrierea la serviciile pentru stimularea ocupării forţei de muncă şi de formare profesională oferite de către agenţiile teritoriale pentru ocuparea forţei de muncă.
(4) În situaţia prevăzută la alin. (3) agenţiile teritoriale pentru ocuparea forţei de muncă comunică agenţiei teritoriale lista persoanelor care s-au angajat sau au fost înscrise la serviciile pentru stimularea ocupării forţei de muncă şi de formare profesională oferite.	(4) În situaţia prevăzută la alin. (3) agenţiile teritoriale pentru ocuparea forţei de muncă comunică agenţiei teritoriale lista persoanelor care s-au angajat sau au fost înscrise la serviciile pentru stimularea ocupării forţei de muncă şi de formare profesională oferite.
(5) Reluarea plăţii ajutorului social se face începând cu luna următoare celei în care s-a primit comunicarea prevăzută la alin. (4), prin decizie a directorului executiv al agenţiei teritoriale.	(5) Reluarea plăţii ajutorului social se face începând cu luna următoare celei în care s-a primit comunicarea prevăzută la alin. (4), prin decizie a directorului executiv al agenţiei teritoriale, *dispozițiile art. 24 alin. (3[1]) aplicându-se în mod*

Forma în vigoare a actului normativ	Propunerea de modificare
Hotărârea Guvernului nr. 50/2011 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor Legii nr. 416/2001 privind venitul minim garantat	
	corespunzător.
Art. 35 (1) Dreptul la ajutorul social, respectiv plata acestuia încetează începând cu luna următoare celei în care a fost constatată una dintre următoarele situaţii: a) dacă veniturile nete lunare ale familiei sau ale persoanei singure depăşesc nivelurile prevăzute la art. 4 alin. (1) din lege, transformate în lei, sau dacă familia sau persoana singură deţine cel puţin unul din bunurile cuprinse în lista prevăzută la art. 18; b) dacă plata ajutorului social a fost suspendată şi în termen de 3 luni nu au fost efectuate acţiunile ori lucrările de interes local prevăzute la art. 28 alin. (1); c) dacă în urma verificării prevăzute la art. 18 alin. (3) din lege se constată că beneficiarul nu mai îndeplineşte condiţiile prevăzute de lege; d) dacă pe parcursul acordării dreptului la ajutor social beneficiarii refuză să furnizeze informaţii cu privire la membrii familiei sau veniturile realizate, potrivit prevederilor art. 141 alin. (2) din lege; e) dacă se înregistrează situaţia prevăzută la art. 15 alin. (7) din lege.	Art. 35 (1) Dreptul la ajutorul social, respectiv plata acestuia încetează începând cu luna următoare celei în care a fost constatată una dintre următoarele situaţii: a) dacă veniturile nete lunare ale familiei sau ale persoanei singure depăşesc nivelurile prevăzute la art. 4 alin. (1) din lege, transformate în lei, sau dacă familia sau persoana singură deţine cel puţin unul din bunurile cuprinse în lista prevăzută la art. 18; b) dacă plata ajutorului social a fost suspendată şi în termen de 3 luni nu au fost efectuate acţiunile ori lucrările de interes local prevăzute la art. 28 alin. (1); c) dacă în urma verificării prevăzute la art. 18 alin. (3) din lege se constată că beneficiarul nu mai îndeplineşte condiţiile prevăzute de lege; d) dacă pe parcursul acordării dreptului la ajutor social beneficiarii refuză să furnizeze informaţii cu privire la membrii familiei sau veniturile realizate, potrivit prevederilor art. 141 alin. (2) din lege; e) dacă se înregistrează situaţia prevăzută la art. 15 alin. (7) din lege.
(2) Încetarea dreptului la ajutorul social se face prin dispoziţie a primarului, la propunerea serviciului sau persoanei/ persoanelor prevăzut/prevăzute la art. 15 alin. (3), şi se comunică în scris titularului în termen de 5 zile de la data emiterii acesteia.	(2) Încetarea dreptului la ajutorul social se face prin dispoziţie a primarului, la propunerea serviciului sau persoanei/ persoanelor prevăzut/prevăzute la art. 15 alin. (3), şi se comunică în scris titularului în termen de 5 zile de la data emiterii acesteia, *dispoziţiile art. 24 alin. (3[1]) aplicându-se în mod corespunzător*.
(3) Dispoziţia primarului prevăzută la alin. (2) se comunică până la data de 5 a fiecărei luni, pe bază de borderou, agenţiei teritoriale.	(3) Dispoziţia primarului prevăzută la alin. (2) se comunică până la data de 5 a fiecărei luni, pe bază de borderou, agenţiei teritoriale.

Forma în vigoare a actului normativ	Propunerea de modificare
Hotărârea Guvernului nr. 50/2011 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor Legii nr. 416/2001 privind venitul minim garantat	
Art. 36 (1) Dispoziţiile primarului prevăzute la art. 25, art. 32 alin. (2), art. 33 alin. (2) şi art. 35 alin. (2) se comunică până la data de 5 a fiecărei luni, pe bază de borderou, agenţiei teritoriale. Modelul borderoului este prevăzut în anexa nr. 14.	Art. 36 (1) Dispoziţiile primarului prevăzute la art. 25, art. 32 alin. (2), art. 33 alin. (2) şi art. 35 alin. (2) se comunică până la data de 5 a fiecărei luni, pe bază de borderou, agenţiei teritoriale. Modelul borderoului este prevăzut în anexa nr. 14.
	(1¹) Începând cu data prevăzută la art. 9 alin. (1¹), dispozițiile prevăzute la alin. (1) se transmit de către primar agenției teritoriale prin PCU electronic pentru situația cererilor transmise prin PCU electronic.
(2) Pe baza dispoziţiei primarului comunicată potrivit alin. (1) directorul agenţiei teritoriale emite, după caz, decizia de modificare a titularului ajutorului social, de modificare a cuantumului ajutorului, de suspendare a plăţii, precum şi de încetare a plăţii ajutorului social.	(2) Pe baza dispoziţiei primarului comunicată potrivit alin. (1) directorul agenţiei teritoriale emite, după caz, decizia de modificare a titularului ajutorului social, de modificare a cuantumului ajutorului, de suspendare a plăţii, precum şi de încetare a plăţii ajutorului social.
(3) Deciziile prevăzute la alin. (2), precum şi decizia prevăzută la art. 34 alin. (2) se comunică titularului în termen de maximum 30 de zile de la data emiterii acestora şi se aplică începând cu luna următoare emiterii.	(3) Deciziile prevăzute la alin. (2), precum şi decizia prevăzută la art. 34 alin. (2) se comunică titularului în termen de maximum 30 de zile de la data emiterii acestora şi se aplică începând cu luna următoare emiterii, *dispozițiile art. 24 alin. (3¹) aplicându-se în mod corespunzător*.
(4) Modelul deciziilor prevăzute la alin. (2), precum şi al celor prevăzute la art. 26 alin. (1) şi art. 34 alin. (2) este prevăzut în anexa nr. 7 şi se completează şi adaptează, după caz.	(4) Modelul deciziilor prevăzute la alin. (2), precum şi al celor prevăzute la art. 26 alin. (1) şi art. 34 alin. (2) este prevăzut în anexa nr. 7 şi se completează şi adaptează, după caz, *dispozițiile art. 9 alin. (5¹) aplicându-se în mod corespunzător.*

D) *Obținerea alocației pentru susținerea familiei*

Forma în vigoare a actului normativ	Propunerea de modificare
Legea nr. 277/2010 privind alocația pentru susținerea familiei	
Art. 9 Alocaţia se acordă pe bază de cerere şi declaraţie pe propria răspundere însoţită de actele doveditoare privind componenţa familiei, veniturile acesteia şi, după caz, privind frecventarea cursurilor şcolare de către copiii aflaţi în întreţinere.	Art. 9 (1) Alocaţia se acordă pe bază de cerere şi declaraţie pe propria răspundere însoţită de actele doveditoare privind componenţa familiei, veniturile acesteia şi, după caz, privind frecventarea cursurilor şcolare de către copiii aflaţi în întreţinere. *(1[1]) Începând cu data prevăzută la art. 6 alin. (2) din Legea nr. 161/2003 privind unele măsuri pentru asigurarea transparenței în exercitarea demnităților publice, a funcțiilor publice și în mediul de afaceri, prevenirea și sancționarea corupției cu modificările și completările ulterioare, denumită în continuare Legea nr. 161/2003[293], în aplicarea principiului „doar o singură dată" prevăzut de art. 8 alin. (1) lit. g) din legea menționată anterior, cererea și declarația pe propria răspundere prevăzute la alin. (1) vor fi însoțite de actele doveditoareprivind componenţa familiei și după caz, privind frecventarea*

[293] Modificările asupra legislației sectoriale sunt propuse a fi efectuate ulterior celor asupra legislației orizontale, iar printre propunerile formulate în privința acesteia din urmă se numără și modificarea și completarea Legii nr. 161/2003 (a se vedea Secțiunea 3.1.1).

Forma în vigoare a actului normativ	Propunerea de modificare
Legea nr. 277/2010 privind alocația pentru susținerea familiei	
	cursurilor şcolare de către copiii aflaţi în întreţinere. Primăria verifică cu autoritățile și instituțiile publice competente, potrivit legii, să dețină informațiile privind veniturile membrilor familiei, cu acordul beneficiarilor alocației.. *(1²) Verificarea cu autoritățile și instituțiile competente, potrivit legii, să dețină documentele doveditoare/informațiile privind veniturile membrilor familiei se va realiza prin intermediul nodului național de interoperabilitate, reglementat de Legea [se va insera[294]] privind realizarea cadrului național de referință pentru realizarea interoperabilității în domeniul tehnologiei informației și comunicațiilor.* *(1³) În situația în care, în urma verificărilor efectuate conform dispozițiilor alin. (1¹)-(1²) nu pot fi identificate informațiile necesare, i se va pune în vedere solicitantului să prezinte actele doveditoare.*
Art. 10 (1) Cererile pentru stabilirea şi acordarea alocaţiei se întocmesc de reprezentantul familiei şi se înregistrează la primăria comunei, oraşului, municipiului sau, după caz, a sectorului municipiului Bucureşti în a cărei rază teritorială îşi are domiciliul sau reşedinţa familia.	Art. 10 (1) Cererile pentru stabilirea şi acordarea alocaţiei se întocmesc de reprezentantul familiei şi se înregistrează la primăria comunei, oraşului, municipiului sau, după caz, a sectorului municipiului Bucureşti în a cărei rază teritorială îşi are domiciliul sau reşedinţa familia.

[294] Modificările asupra legislației sectoriale sunt propuse a fi efectuate ulterior celor asupra legislației orizontale, iar printre propunerile formulate în privința acesteia din urmă se numără și adoptarea unui act normativ primar privind interoperabilitatea (a se vedea în acest sens Secțiunea 3.1.2).

Forma în vigoare a actului normativ	Propunerea de modificare
Legea nr. 277/2010 privind alocația pentru susținerea familiei	
(2) Pentru cetăţenii altor state sau apatrizi, cererea prevăzută la alin. (1) se înregistrează la primăria comunei, oraşului, municipiului sau, după caz, a sectorului municipiului Bucureşti în a cărei rază teritorială îşi are domiciliul sau reşedinţa familia.	(2) Pentru cetăţenii altor state sau apatrizi, cererea prevăzută la alin. (1) se înregistrează la primăria comunei, oraşului, municipiului sau, după caz, a sectorului municipiului Bucureşti în a cărei rază teritorială îşi are domiciliul sau reşedinţa familia.
(3) În cazul familiilor care nu au locuinţă de domiciliu sau reşedinţă stabilită ori fără locuinţă, cererea prevăzută la alin. (1) se înregistrează la primăria comunei, oraşului, municipiului sau, după caz, a sectorului municipiului Bucureşti în a cărei rază teritorială acestea trăiesc.	(3) În cazul familiilor care nu au locuinţă de domiciliu sau reşedinţă stabilită ori fără locuinţă, cererea prevăzută la alin. (1) se înregistrează la primăria comunei, oraşului, municipiului sau, după caz, a sectorului municipiului Bucureşti în a cărei rază teritorială acestea trăiesc.
(4) În sensul prezentei legi, prin familii care nu au locuinţă de domiciliu sau reşedinţă stabilită ori fără locuinţă se înţelege persoanele care nu deţin o locuinţă principală sau, după caz, o locuinţă secundară, în condiţiile legii.	(4) În sensul prezentei legi, prin familii care nu au locuinţă de domiciliu sau reşedinţă stabilită ori fără locuinţă se înţelege persoanele care nu deţin o locuinţă principală sau, după caz, o locuinţă secundară, în condiţiile legii.
(5) Locuinţa de domiciliu sau reşedinţa este construcţia aflată în proprietate personală sau închiriată ori asupra căreia titularul sau un membru al familiei exercită un drept de folosinţă în condiţiile legii, cu dependinţele, dotările şi utilităţile necesare, formată din una sau mai multe camere, care acoperă condiţiile minimale de odihnă, preparare a hranei, educaţie şi igienă ale persoanei singure sau ale familiei, conform anexei nr. 1 la Legea locuinţei nr. 114/1996, republicată, cu modificările şi completările ulterioare. Se asimilează locuinţei de domiciliu sau reşedinţei şi locuinţa de necesitate, precum şi locuinţa socială, astfel cum sunt acestea definite potrivit prevederilor aceleiaşi legi.	(5) Locuinţa de domiciliu sau reşedinţa este construcţia aflată în proprietate personală sau închiriată ori asupra căreia titularul sau un membru al familiei exercită un drept de folosinţă în condiţiile legii, cu dependinţele, dotările şi utilităţile necesare, formată din una sau mai multe camere, care acoperă condiţiile minimale de odihnă, preparare a hranei, educaţie şi igienă ale persoanei singure sau ale familiei, conform anexei nr. 1 la Legea locuinţei nr. 114/1996, republicată, cu modificările şi completările ulterioare. Se asimilează locuinţei de domiciliu sau reşedinţei şi locuinţa de necesitate, precum şi locuinţa socială, astfel cum sunt acestea definite potrivit prevederilor aceleiaşi legi.

Forma în vigoare a actului normativ	Propunerea de modificare
Legea nr. 277/2010 privind alocația pentru susținerea familiei	
	(5[1]) Începând cu data prevăzută la art. 9 alin. (1[1]), cererea de acordare a alocației şi declarația pe propria răspundere se pot depune atât personal, în format hârtie, conform alineatelor (1)-(4), cât şi prin mijloace electronice, prin intermediul Punctului Contact Unic electronic, denumit în continuare PCU electronic, în condițiile prevăzute de Legea nr. 161/2003, de Hotărârea Guvernului nr. 1085/2003 pentru aplicarea unor prevederi ale Legii nr. 161/2003 privind unele măsuri pentru asigurarea transparenței în exercitarea demnităților publice, a funcțiilor publice şi în mediul de afaceri, prevenirea şi sancționarea corupției, referitoare la implementarea Sistemului Electronic Național, cu modificările şi completările ulterioare[295], şi de normele metodologice de aplicare a prezentei legi
Art. 16 (1) Stabilirea dreptului la alocaţie şi a cuantumului acesteia se face prin dispoziţie scrisă a primarului. (2) În termen de 5 zile de la efectuarea anchetei sociale, primarul are obligaţia să comunice solicitanţilor dispoziţia de acordare a dreptului sau respingerea cererii.	Art. 16 (1) Stabilirea dreptului la alocaţie şi a cuantumului acesteia se face prin dispoziţie scrisă a primarului. (2) În termen de 5 zile de la efectuarea anchetei sociale, primarul are obligaţia să comunice solicitanţilor dispoziţia de acordare a dreptului sau respingerea cererii.

[295] A se vedea Secțiunea 3.1.1.

Forma în vigoare a actului normativ	Propunerea de modificare
Legea nr. 277/2010 privind alocația pentru susținerea familiei	
	(3) În situația în care cererea de acordare a alocației a fost transmisă prin intermediul PCU electronic, dispoziția primarului se comunică solicitantului prin intermediul PCU electronic , având încorporat, atașat sau logic asociat sigiliul electronic [avansat/calificat[296]] al instituției.
Art. 20 Emiterea deciziei directorului agenţiei teritoriale are la bază dispoziţia primarului privind acordarea dreptului la alocaţie, însoţită de cererea prevăzută la art. 10 alin. (1), respectiv de cea prevăzută la art. 181 alin. (5).	Art. 20 Emiterea deciziei directorului agenţiei teritoriale are la bază dispoziţia primarului privind acordarea dreptului la alocaţie, însoţită de cererea prevăzută la art. 10 alin. (1), respectiv de cea prevăzută la art. 18^1 alin. (5), *dispozițiile art. 16 alin. (3) aplicându-se în mod corespunzător.*
Art. 23 (1) În cazul în care intervin modificări cu privire la componenţa familiei şi/sau la veniturile realizate de membrii acesteia, titularul alocaţiei are obligaţia ca, în termen de maximum 15 zile, să comunice în scris primarului modificările intervenite. Comunicarea este însoţită de copii ale actelor doveditoare privind modificările intervenite.	Art. 23 (1) În cazul în care intervin modificări cu privire la componenţa familiei şi/sau la veniturile realizate de membrii acesteia, titularul alocaţiei are obligaţia ca, în termen de maximum 15 zile, să comunice în scris primarului modificările intervenite. Comunicarea este însoţită de copii ale actelor doveditoare privind modificările intervenite. *Dispozițiile art. 10 alin. (5^1) se aplică în mod corespunzător.*

[296] Se va alege una dintre cele două variante, prin raportare la dispozițiile Regulamentului (UE) nr. 910/2014 al Parlamentului European și al Consiliului privind identificarea electronică și serviciile de încredere pentru tranzacțiile electronice pe piața internă și de abrogare a Directivei 1999/93/CE

Forma în vigoare a actului normativ	Propunerea de modificare
Legea nr. 277/2010 privind alocația pentru susținerea familiei	
(2) În situaţia în care modificările intervenite nu conduc la pierderea dreptului la alocaţie, primarul are obligaţia să dispună verificarea, prin anchetă socială, a modificărilor intervenite şi să emită dispoziţie scrisă referitoare la noul cuantum. (3) Primarul transmite agenţiei teritoriale documentele prevăzute la art. 20, în termenul prevăzut la art. 21, iar acordarea noului cuantum al alocaţiei se face începând cu luna următoare celei în care au intervenit modificările.	(2) În situaţia în care modificările intervenite nu conduc la pierderea dreptului la alocaţie, primarul are obligaţia să dispună verificarea, prin anchetă socială, a modificărilor intervenite şi să emită dispoziţie scrisă referitoare la noul cuantum, *dispozițiile art. 16 alin. (3) aplicându-se în mod corespunzător*. (3) Primarul transmite agenţiei teritoriale documentele prevăzute la art. 20, în termenul prevăzut la art. 21, iar acordarea noului cuantum al alocaţiei se face începând cu luna următoare celei în care au intervenit modificările. *(4) Începând cu data prevăzută la art. 9 alin. (1[1]), pentru cererile transmise de către solicitanți prin PCU electronic, primăria comunică agenției teritoriale documentele prevăzute la art. 20 prin intermediul PCU electronic.*
Art. 25 (1) În vederea urmăririi respectării condiţiilor de acordare a dreptului la alocaţie, primarii dispun efectuarea de anchete sociale la interval de 6 luni sau ori de câte ori este nevoie. (2) În situaţia în care beneficiarii de alocaţie sunt şi beneficiari ai ajutorului social prevăzut de Legea nr. 416/2001, cu modificările şi completările ulterioare, ancheta socială se efectuează o singură dată, pentru ambele beneficii de asistenţă socială acordate. (3) În situaţia în care se constată schimbări ce conduc la modificarea cuantumului alocaţiei sau, după caz, la încetarea dreptului la alocaţie, primarul	Art. 25 (1) În vederea urmăririi respectării condiţiilor de acordare a dreptului la alocaţie, primarii dispun efectuarea de anchete sociale la interval de 6 luni sau ori de câte ori este nevoie. (2) În situaţia în care beneficiarii de alocaţie sunt şi beneficiari ai ajutorului social prevăzut de Legea nr. 416/2001, cu modificările şi completările ulterioare, ancheta socială se efectuează o singură dată, pentru ambele beneficii de asistenţă socială acordate. (3) În situaţia în care se constată schimbări ce conduc la modificarea cuantumului alocaţiei sau, după caz, la încetarea dreptului la alocaţie, primarul

Forma în vigoare a actului normativ	Propunerea de modificare
Legea nr. 277/2010 privind alocația pentru susținerea familiei	
emite dispoziţie scrisă, pe care o comunică agenţiei teritoriale, însoţită de ancheta socială. (4) În situaţia modificării cuantumului alocaţiei, în condiţiile prevăzute la alin. (3), acesta se acordă începând cu luna următoare celei în care s-a efectuat ancheta socială sau, după caz, celei în care au intervenit modificările. (5) În situaţia în care în urma efectuării anchetei sociale prevăzute la alin. (1) se constată modificări cu privire la componenţa familiei şi/sau a veniturilor realizate de membrii acesteia, ce nu au fost comunicate în condiţiile prevăzute la art. 23 alin. (1), sumele încasate cu titlu necuvenit se vor recupera de la titularul alocaţiei, începând cu luna următoare celei în care au intervenit modificările. (6) În cazul în care titularul refuză să furnizeze informaţiile necesare pentru întocmirea anchetei sociale prevăzute la alin. (1), se consideră că familia acestuia nu îndeplineşte condiţiile de acordare a alocaţiei şi, în baza unui referat motivat, se emite dispoziţia primarului de încetare a acordării dreptului.	emite dispoziţie scrisă, pe care o comunică agenţiei teritoriale, însoţită de ancheta socială, *dispozițiile art. 23 alin. (4) aplicându-se în mod corespunzător.* (4) În situaţia modificării cuantumului alocaţiei, în condiţiile prevăzute la alin. (3), acesta se acordă începând cu luna următoare celei în care s-a efectuat ancheta socială sau, după caz, celei în care au intervenit modificările. (5) În situaţia în care în urma efectuării anchetei sociale prevăzute la alin. (1) se constată modificări cu privire la componenţa familiei şi/sau a veniturilor realizate de membrii acesteia, ce nu au fost comunicate în condiţiile prevăzute la art. 23 alin. (1), sumele încasate cu titlu necuvenit se vor recupera de la titularul alocaţiei, începând cu luna următoare celei în care au intervenit modificările. (6) În cazul în care titularul refuză să furnizeze informaţiile necesare pentru întocmirea anchetei sociale prevăzute la alin. (1), se consideră că familia acestuia nu îndeplineşte condiţiile de acordare a alocaţiei şi, în baza unui referat motivat, se emite dispoziţia primarului de încetare a acordării dreptului *dispozițiile art. 16 alin. (3) aplicându-se în mod corespunzător.*.
Art. 33 (1) Diminuarea cuantumului alocaţiei în condiţiile prevăzute la art. 27 alin. (2), precum şi suspendarea plăţii alocaţiei prevăzute la art. 28 se fac prin decizie a directorului agenţiei teritoriale, iar modificarea cuantumului în condiţiile art. 27 alin. (3) şi încetarea dreptului se stabilesc prin dispoziţie scrisă a primarului.	Art. 33 (1) Diminuarea cuantumului alocaţiei în condiţiile prevăzute la art. 27 alin. (2), precum şi suspendarea plăţii alocaţiei prevăzute la art. 28 se fac prin decizie a directorului agenţiei teritoriale, iar modificarea cuantumului în condiţiile art. 27 alin. (3) şi încetarea dreptului se stabilesc prin dispoziţie scrisă a primarului.

Forma în vigoare a actului normativ	Propunerea de modificare
Legea nr. 277/2010 privind alocația pentru susținerea familiei	
(2) Decizia directorului agenţiei teritoriale, precum şi dispoziţia primarului se comunică titularului în termen de 5 zile de la emitere.	(2) Decizia directorului agenţiei teritoriale, precum şi dispoziţia primarului se comunică titularului în termen de 5 zile de la emitere. *(3) Dispozițiile art. 16 alin. (3) se aplică în mod corespunzător și în cazul dispoziției primarului și al deciziei directorului agenției teritoriale emise conform prezentului articol.*
	După art. 40 se introduce un nou articol având următorul cuprins: *Art. 40[1]* *(1) Agenția Națională pentru Plăți și Inspecție Socială și agențiile județene pentru plăți și inspecție socială, respectiv a municipiului București și primăriile solicită operatorului PCU electronic înregistrarea în Sistemul Electronic Național, în conformitate cu dispozițiile art. 14 alin. (2) din Legea nr. 161/2003[297]. Agenția Națională pentru Plăți și Inspecție Socială solicită operatorului PCU electronic publicarea în acest portal a procedurilor aferente solicitării drepturilor prevăzute de prezenta lege.* *(2) Agenția Națională pentru Plăți și Inspecție Socială dezvoltă sistemul informatic prevăzut la art. 14 alin. (5) din Legea nr. 161/2003 și solicită operatorului PCU electronic interconectarea acestui sistem cu Sistemul*

[297] A se vedea Secțiunea 3.1.1.

Forma în vigoare a actului normativ	Propunerea de modificare
Legea nr. 277/2010 privind alocația pentru susținerea familiei	
	Electronic Național. *(3) Agenția Națională pentru Plăți şi Inspecție Socială solicită operatorului nodului național de interoperabilitate interconectarea cu acesta a sistemului prevăzut la alin. (2), în conformitate cu dispozițiile Legii nr. [se va insera[298]] privind realizarea cadrului național de referință pentru realizarea interoperabilității în domeniul tehnologiei informației și comunicațiilor* *(4) Sistemul informatic prevăzut la alin. (2) va fi implementat la nivelul tuturor agențiilor teritoriale şi al primăriilor.*

Forma în vigoare a actului normativ	Propunerea de modificare

[298] A se vedea Secțiunea 3.1.2.

Anexă:

Norme metodologice de aplicare a prevederilor Legii nr. 277/2010 privind alocația pentru susținerea familiei

Art. 3 (1) Alocaţia se acordă lunar, pe baza cererii şi declaraţiei pe propria răspundere întocmite de reprezentantul familiei, care se înregistrează la primăria comunei, oraşului, municipiului sau, după caz, a sectorului municipiului Bucureşti, în a cărei rază teritorială familia îşi are domiciliul ori reşedinţa.	Art. 3 (1) Alocaţia se acordă lunar, pe baza cererii şi declaraţiei pe propria răspundere întocmite de reprezentantul familiei, care se înregistrează la primăria comunei, oraşului, municipiului sau, după caz, a sectorului municipiului Bucureşti, în a cărei rază teritorială familia îşi are domiciliul ori reşedinţa.
(2) În cazul familiei fără domiciliu sau reşedinţă şi al celei fără locuinţă, cererea de acordare a alocaţiei se înregistrează la primăria comunei, oraşului, municipiului sau, după caz, a sectorului municipiului Bucureşti, în a cărei rază teritorială aceasta trăieşte, însoţită de o declaraţie pe propria răspundere că nu a solicitat alocaţia de la alte primării.	(2) În cazul familiei fără domiciliu sau reşedinţă şi al celei fără locuinţă, cererea de acordare a alocaţiei se înregistrează la primăria comunei, oraşului, municipiului sau, după caz, a sectorului municipiului Bucureşti, în a cărei rază teritorială aceasta trăieşte, însoţită de o declaraţie pe propria răspundere că nu a solicitat alocaţia de la alte primării.
(3) Pentru persoanele prevăzute la art. 1 alin. (2), cererea se înregistrează la primăria comunei, oraşului, municipiului sau, după caz, a sectorului municipiului Bucureşti, în a cărei rază teritorială domiciliază ori îşi are reşedinţa familia.	(3) Pentru persoanele prevăzute la art. 1 alin. (2), cererea se înregistrează la primăria comunei, oraşului, municipiului sau, după caz, a sectorului municipiului Bucureşti, în a cărei rază teritorială domiciliază ori îşi are reşedinţa familia.
(4) Modelul cererii şi declaraţiei pe propria răspundere este prevăzut în anexa nr. 1 la Normele metodologice de aplicare a prevederilor Legii nr. 416/2001 privind venitul minim garantat, aprobate prin Hotărârea Guvernului nr. 50/2011, cu modificările şi completările ulterioare.	(4) Modelul cererii şi declaraţiei pe propria răspundere este prevăzut în anexa nr. 1 la Normele metodologice de aplicare a prevederilor Legii nr. 416/2001 privind venitul minim garantat, aprobate prin Hotărârea Guvernului nr. 50/2011, cu modificările şi completările ulterioare.
(5) În situaţia în care solicitantul, la data solicitării alocaţiei este beneficiar de ajutor social acordat în baza Legii nr. 416/2001 privind venitul minim garantat, cu modificările şi completările ulterioare, şi/sau de ajutor pentru încălzirea locuinţei acordat în baza Ordonanţei de urgenţă a Guvernului nr. 70/2011 privind măsurile de protecţie socială în perioada sezonului rece, aprobată prin	(5) În situaţia în care solicitantul, la data solicitării alocaţiei este beneficiar de ajutor social acordat în baza Legii nr. 416/2001 privind venitul minim garantat, cu modificările şi completările ulterioare, şi/sau de ajutor pentru încălzirea locuinţei acordat în baza Ordonanţei de urgenţă a Guvernului nr. 70/2011 privind măsurile de protecţie socială în perioada sezonului rece, aprobată prin

Forma în vigoare a actului normativ	Propunerea de modificare
Hotărârea de Guvern nr. 38/2011 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor Legii nr. 277/2010 privind alocaţia pentru susţinerea familiei	
Legea nr. 92/2012, cu modificările şi completările ulterioare, cererea se completează potrivit modelului prevăzut în anexa nr. 1 la Normele metodologice aprobate prin Hotărârea Guvernului nr. 50/2011, cu modificările şi completările ulterioare.	Legea nr. 92/2012, cu modificările şi completările ulterioare, cererea se completează potrivit modelului prevăzut în anexa nr. 1 la Normele metodologice aprobate prin Hotărârea Guvernului nr. 50/2011, cu modificările şi completările ulterioare. *(6) Începând cu data prevăzută la art. 9 alin. (1¹) din lege, cererea și declarația pe propria răspundere prevăzute la alin. (1) pot fi transmise și prin mijloace electronice, prin intermediul Punctului de Contact Unic electronic, denumit în continuare PCU electronic, în condițiile prevăzute de Legea nr. 161/2003 privind unele măsuri pentru asigurarea transparenței în exercitarea demnităților publice, a funcțiilor publice și în mediul de afaceri, prevenirea și sancționarea corupției cu modificările și completările ulterioare, denumită în continuare Legea nr. 161/2003, de Hotărârea Guvernului nr. 1085/2003 pentru aplicarea unor prevederi ale Legii nr. 161/2003 privind unele măsuri pentru asigurarea transparenței în exercitarea demnităților publice, a funcțiilor publice și în mediul de afaceri, prevenirea și sancționarea corupției, referitoare la implementarea Sistemului Electronic Național cu modificările și completările ulterioare[299] și de prezentele norme metodologice.*

[299] A se vedea Secțiunea 3.1.1.

Forma în vigoare a actului normativ	Propunerea de modificare
Hotărârea de Guvern nr. 38/2011 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor Legii nr. 277/2010 privind alocaţia pentru susţinerea familiei	
	(7) Cererea și declarația pe propria răspundere depuse prin mijloace electronice au încorporată, atașată sau logic asociată semnătura electronică [avansată/calificată[300]] a solicitantului. *(8) Până la data prevăzută la art. 9 alin. (1¹) din lege, Agenția Națională pentru Plăți și Inspecție Socială colaborează cu operatorul PCU electronic pentru implementarea formularului cererilor și declarației pe propria răspundere prevăzute la alin. (4)-(5), astfel încât să se poată completa și transmite și prin mijloace electronice prin intermediul PCU electronic.*
Art. 5 (1) Cererea şi declaraţia pe propria răspundere prevăzută la art. 3 alin. (1) este însoţită de actele doveditoare privind componenţa familiei, veniturile acesteia şi, după caz, privind frecventarea cursurilor şcolare de către copiii aflaţi în întreţinere. (2) În situaţia în care familia definită la art. 2 din lege este beneficiară de ajutor social, alocaţia se acordă la cererea reprezentantului familiei, însoţită numai de	Art. 5 (1) Cererea şi declaraţia pe propria răspundere prevăzută la art. 3 alin. (1) este însoţită de actele doveditoare privind componenţa familiei, veniturile acesteia şi, după caz, privind frecventarea cursurilor şcolare de către copiii aflaţi în întreţinere. (2) În situaţia în care familia definită la art. 2 din lege este beneficiară de ajutor social, alocaţia se acordă la cererea reprezentantului familiei, însoţită numai de

[300] În măsura în care este considerată necesară utilizarea unei semnături electronice de către solicitanții persoane fizice, se va alege una dintre cele două variante, prin raportare la dispozițiile Regulamentului (UE) nr. 910/2014 al Parlamentului European și al Consiliului privind identificarea electronică și serviciile de încredere pentru tranzacțiile electronice pe piața internă și de abrogare a Directivei 1999/93/CE

Forma în vigoare a actului normativ	Propunerea de modificare
Hotărârea de Guvern nr. 38/2011 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor Legii nr. 277/2010 privind alocaţia pentru susţinerea familiei	
livretul de familie. (3) În situaţia prevăzută la art. 2 alin. (4^1), dacă reprezentantul legal nu prezintă dovada privind frecventarea cursurilor şcolare, copiii nu vor fi luaţi în calcul la stabilirea venitului mediu net lunar al familiei şi nici la stabilirea cuantumului alocaţiei. (4) Pe măsură ce se dezvoltă protocoale de transfer de date şi capacitatea tehnică de comunicare a datelor între instituţii în format electronic, documentele doveditoare privind componenţa familiei şi veniturile membrilor acesteia vor putea fi preluate direct de la autoritatea sau instituţia publică competentă, responsabilă de colectarea şi gestionarea lor, dacă acestea poartă o semnătură electronică extinsă, cu acordul beneficiarului dreptului prevăzut de lege. Lista documentelor va fi adusă la cunoştinţa solicitanţilor prin afişare la sediul primăriei sau prin afişare pe pagina de internet a acesteia.	livretul de familie. (3) În situaţia prevăzută la art. 2 alin. (^{41}), dacă reprezentantul legal nu prezintă dovada privind frecventarea cursurilor şcolare, copiii nu vor fi luaţi în calcul la stabilirea venitului mediu net lunar al familiei şi nici la stabilirea cuantumului alocaţiei. (4) Pe măsură ce se dezvoltă protocoale de transfer de date şi capacitatea tehnică de comunicare a datelor între instituţii în format electronic, documentele doveditoare privind componenţa familiei şi veniturile membrilor acesteia vor putea fi preluate direct de la autoritatea sau instituţia publică competentă, responsabilă de colectarea şi gestionarea lor, dacă acestea poartă o semnătură electronică extinsă, cu acordul beneficiarului dreptului prevăzut de lege. Lista documentelor va fi adusă la cunoştinţa solicitanţilor prin afişare la sediul primăriei sau prin afişare pe pagina de internet a acesteia. *(5) Începând cu data prevăzută la art. 9 alin. (1^1) din lege, se efectuează verificările prevăzute la art. (9) alin. (1^1)-(1^3) din lege.*
Art. 10 (1) Dreptul la alocaţie se stabileşte prin dispoziţie scrisă a primarului şi se acordă începând cu luna următoare înregistrării cererii. (2) În situaţia prevăzută la art. 9 alin. (6) dispoziţia scrisă a primarului se emite cu respectarea prevederilor art. 18^1 din lege şi conţine cuantumul separat al	Art. 10 (1) Dreptul la alocaţie se stabileşte prin dispoziţie scrisă a primarului şi se acordă începând cu luna următoare înregistrării cererii. (2) În situaţia prevăzută la art. 9 alin. (6) dispoziţia scrisă a primarului se emite cu respectarea prevederilor art. 18^1 din lege şi conţine cuantumul separat al

Forma în vigoare a actului normativ	Propunerea de modificare
Hotărârea de Guvern nr. 38/2011 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor Legii nr. 277/2010 privind alocaţia pentru susţinerea familiei	
fiecărui drept aprobat.	fiecărui drept aprobat.
	(2¹) Dacă cererea de acordare a alocației a fost transmisă prin intermediul PCU electronic, dispoziția primarului prevăzută la alin. (1) și (2) se comunică solicitantului prin intermediul PCU electronic, având încorporat, atașat sau logic asociat sigiliul electronic [avansat/calificat[301]] al instituției.
(3) Dispoziţia primarului de stabilire a dreptului la alocaţie se transmite la agenţiile pentru plăţi şi inspecţie socială judeţene, respectiv a municipiului Bucureşti, denumite în continuare agenţii teritoriale, însoţită de copia cererii şi a declaraţiei pe propria răspundere, certificată de primar.	(3) Dispoziţia primarului de stabilire a dreptului la alocaţie se transmite la agenţiile pentru plăţi şi inspecţie socială judeţene, respectiv a municipiului Bucureşti, denumite în continuare agenţii teritoriale, însoţită de copia cererii şi a declaraţiei pe propria răspundere, certificată de primar.
	(3¹) Începând cu data prevăzută la art. 9 alin. (1¹) din lege, pentru situația cererilor transmise de către solicitanți prin intermediul PCU electronic, documentele prevăzute la alin. (3) se transmit de către primării agenţiilor pentru plăţi şi inspecţie socială judeţene, respectiv a municipiului Bucureşti, denumite în continuare agenţii teritoriale prin intermediul PCU electronic.

[301] În măsura în care este considerată necesară utilizarea unei semnături electronice de către solicitanții persoane fizice, se va alege una dintre cele două variante, prin raportare la dispozițiile Regulamentului (UE) nr. 910/2014 al Parlamentului European și al Consiliului privind identificarea electronică și serviciile de încredere pentru tranzacțiile electronice pe piața internă și de abrogare a Directivei 1999/93/CE

Forma în vigoare a actului normativ	Propunerea de modificare
Hotărârea de Guvern nr. 38/2011 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor Legii nr. 277/2010 privind alocaţia pentru susţinerea familiei	
(4) Primarul are obligaţia de a transmite agenţiei teritoriale, pe bază de borderou, documentele prevăzute la alin. (3), până la data de 5 a lunii următoare, pentru luna anterioară. Borderoul se întocmeşte potrivit modelului prevăzut în anexa nr. 3. (5) Actele doveditoare care au stat la baza emiterii dispoziţiei primarului împreună cu ancheta socială se păstrează la primărie în dosarul titularului.	(4) Primarul are obligaţia de a transmite agenţiei teritoriale, pe bază de borderou, documentele prevăzute la alin. (3), până la data de 5 a lunii următoare, pentru luna anterioară. Borderoul se întocmeşte potrivit modelului prevăzut în anexa nr. 3. (5) Actele doveditoare care au stat la baza emiterii dispoziţiei primarului împreună cu ancheta socială se păstrează la primărie în dosarul titularului.
Art. 11 (1) Plata drepturilor de alocaţie se face prin decizie a directorului executiv al agenţiei teritoriale, emisă pe baza documentelor prevăzute la art. 10 alin. (3). (2) Plata alocaţiei se asigură lunar de către agenţiile judeţene pe bază de mandat poştal sau, după caz, în cont personal ori în cont de card, potrivit dispoziţiilor art. 22 din lege, ţinând seama de opţiunea beneficiarului. Plata se efectuează în luna curentă pentru drepturile lunii anterioare. (3) În cazul familiilor prevăzute la art. 10 alin. (3) din lege, plata alocaţiei se asigură prin stat de plată şi se efectuează până la data de 15 a lunii în curs, pentru luna anterioară. Agenţiile teritoriale împreună cu primarii organizează activitatea de plată a drepturilor de alocaţie pentru aceste situaţii. (4) În situaţia în care alocaţia se solicită odată cu ajutorul social prevăzut de Legea nr. 416/2001, cu modificările şi completările ulterioare, plata drepturilor	Art. 11 (1) Plata drepturilor de alocaţie se face prin decizie a directorului executiv al agenţiei teritoriale, emisă pe baza documentelor prevăzute la art. 10 alin. (3), *dispozițiile art. 10 alin. (2^1) aplicându-se în mod corespunzător*. (2) Plata alocaţiei se asigură lunar de către agenţiile judeţene pe bază de mandat poştal sau, după caz, în cont personal ori în cont de card, potrivit dispoziţiilor art. 22 din lege, ţinând seama de opţiunea beneficiarului. Plata se efectuează în luna curentă pentru drepturile lunii anterioare. (3) În cazul familiilor prevăzute la art. 10 alin. (3) din lege, plata alocaţiei se asigură prin stat de plată şi se efectuează până la data de 15 a lunii în curs, pentru luna anterioară. Agenţiile teritoriale împreună cu primarii organizează activitatea de plată a drepturilor de alocaţie pentru aceste situaţii. (4) În situaţia în care alocaţia se solicită odată cu ajutorul social prevăzut de Legea nr. 416/2001, cu modificările şi completările ulterioare, plata drepturilor

Forma în vigoare a actului normativ	Propunerea de modificare
Hotărârea de Guvern nr. 38/2011 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor Legii nr. 277/2010 privind alocaţia pentru susţinerea familiei	
se efectuează la aceeaşi dată.	se efectuează la aceeaşi dată.
Art. 13 (1) În cazul în care intervin modificări cu privire la componenţa familiei şi/sau a veniturilor realizate de membrii acesteia, titularul alocaţiei are obligaţia ca, în termen de maximum 15 zile, să comunice în scris primarului modificările intervenite. (2) În funcţie de modificările intervenite în situaţia familiei titularului, se aplică în mod corespunzător prevederile art. 23 alin. (2) şi (3) din lege.	Art. 13 (1) În cazul în care intervin modificări cu privire la componenţa familiei şi/sau a veniturilor realizate de membrii acesteia, titularul alocaţiei are obligaţia ca, în termen de maximum 15 zile, să comunice în scris primarului modificările intervenite, *dispoziţiile art. 3 alin. (6)-(7) aplicându-se în mod corespunzător*. (2) În funcţie de modificările intervenite în situaţia familiei titularului, se aplică în mod corespunzător prevederile art. 23 alin. (2) şi (3) din lege.
Art. 16 (1) Modificarea cuantumului alocaţiei şi încetarea dreptului în condiţiile prevăzute la art. 25, art. 27 alin. (3) şi (31), respectiv art. 32 din lege se fac prin dispoziţie a primarului. (2) Dispoziţiile primarului prevăzute la alin. (1) se transmit agenţiei teritoriale, pe bază de borderou, în termenul prevăzut la art. 10 alin. (4). Modelul borderoului este prevăzut în anexa nr. 4. (3) Pe baza dispoziţiei primarului, directorul agenţiei teritoriale emite decizia de modificare a cuantumului, respectiv de încetare a plăţii.	Art. 16 (1) Modificarea cuantumului alocaţiei şi încetarea dreptului în condiţiile prevăzute la art. 25, art. 27 alin. (3) şi (31), respectiv art. 32 din lege se fac prin dispoziţie a primarului, *dispoziţiile art. 10 alin. (2^1) aplicându-se în mod corespunzător*. (2) Dispoziţiile primarului prevăzute la alin. (1) se transmit agenţiei teritoriale, pe bază de borderou, în termenul prevăzut la art. 10 alin. (4). Modelul borderoului este prevăzut în anexa nr. 4. *Dispoziţiile art. 10 alin. (3^1) se aplică în mod corespunzător*. (3) Pe baza dispoziţiei primarului, directorul agenţiei teritoriale emite decizia de modificare a cuantumului, respectiv de încetare a plăţii, *dispoziţiile art. 10 alin. (2^1) aplicându-se în mod corespunzător.*

Forma în vigoare a actului normativ	Propunerea de modificare
Hotărârea de Guvern nr. 38/2011 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor Legii nr. 277/2010 privind alocaţia pentru susţinerea familiei	
Art. 17 (1) Pentru situaţiile în care numărul beneficiarilor este mai mare de 10, atât dispoziţia primarului, cât şi decizia directorului agenţiei teritoriale pot fi emise colectiv, comunicarea acestora fiind realizată individual. (2) Modelul deciziilor emise de directorul agenţiei teritoriale se stabileşte prin ordin al preşedintelui Agenției Naţionale pentru Prestaţii Sociale.	Art. 17 (1) Pentru situaţiile în care numărul beneficiarilor este mai mare de 10, atât dispoziţia primarului, cât şi decizia directorului agenţiei teritoriale pot fi emise colectiv, comunicarea acestora fiind realizată individual, *dispozițiile art. 10 alin. (2[1]) aplicându-se în mod corespunzător.* (2) Modelul deciziilor emise de directorul agenţiei teritoriale se stabileşte prin ordin al preşedintelui Agenției Naţionale pentru Prestaţii Sociale.

3.2.20 Evenimentul de viață nr. 28 – „Obținerea cărții de identitate” (conform caietului de sarcini ”Eliberarea actelor de identitate”)[302]

Forma în vigoare a actului normativ	Propunerea de modificare
Ordonanța de Urgență nr. 97/2005 privind evidența, domiciliul, reședința și actele de identitate ale cetățenilor români - republicată	
Art. 13 (1) Actul de identitate face dovada identităţii, a cetăţeniei române, a adresei de domiciliu şi, după caz, a adresei de reşedinţă.	Art. 13 (1) Actul de identitate face dovada identităţii, a cetăţeniei române, a adresei de domiciliu şi, după caz, a adresei de reşedinţă.
(2) În condiţiile Legii nr. 248/2005 privind regimul liberei circulaţii a cetăţenilor români în străinătate, cu modificările şi completările ulterioare, cartea de identitate şi cartea electronică de identitate constituie document de călătorie în statele membre ale Uniunii Europene.	(2) În condiţiile Legii nr. 248/2005 privind regimul liberei circulaţii a cetăţenilor români în străinătate, cu modificările şi completările ulterioare, cartea de identitate şi cartea electronică de identitate constituie document de călătorie în statele membre ale Uniunii Europene.
(2^1) Cartea de identitate şi cartea electronică de identitate permit titularului utilizarea acestora ca şi card naţional de asigurări sociale de sănătate, în condiţiile Legii nr. 95/2006 privind reforma în domeniul sănătăţii, cu modificările şi completările ulterioare, şi ale prezentei ordonanţe de urgenţă.	(2^1) Cartea de identitate şi cartea electronică de identitate permit titularului utilizarea acestora ca şi card naţional de asigurări sociale de sănătate, în condiţiile Legii nr. 95/2006 privind reforma în domeniul sănătăţii, cu modificările şi completările ulterioare, şi ale prezentei ordonanţe de urgenţă.
(3) Cartea electronică de identitate permite titularului autentificarea în sisteme informatice ale Ministerului Afacerilor Interne sau sisteme informatice terţe ale administraţiei publice, stabilite prin hotărâre a Guvernului, precum şi utilizarea	(3) Cartea electronică de identitate permite titularului autentificarea *in vederea accesarii serviciilor publice electronice, precum şi utilizarea semnăturii electronice, în condiţiile Regulamentului (UE) nr. 910/2014 al Parlamentului*

[302] Așa cum a rezultat din observațiile primite în procesul de consultare în legătură cu livrabilul L10, modificările asupra cadrului legislativ se vor efectua conform Scenariilor 2 sau 3, precizate în partea introductivă a Secțiunii 3.1. De asemenea, în procesul de modificare legislativă, se vor avea în vedere dispozițiile Regulamenului UE nr. 2019/1157.

Forma în vigoare a actului normativ	Propunerea de modificare
Ordonanța de Urgență nr. 97/2005 privind evidența, domiciliul, reședința și actele de identitate ale cetățenilor români - republicată	
semnăturii electronice extinse bazate pe certificat calificat, în condiţiile Legii nr. 455/2001 privind semnătura electronică şi ale prezentei ordonanţe de urgenţă.	*European și al Consiliului din 23 iulie 2014 privind identificarea electronică și serviciile de încredere pentru tranzacțiile electronice pe piața internă și de abrogare a Directivei 1999/93/CE şi ale prezentei ordonanţe de urgenţă*.[303]
(3[1]) Prin autentificare se înţelege procedura prin care i se permite unei persoane ce posedă un anumit set de date create în acest scop să aibă acces la un sistem informatic.	(3[1]) Prin autentificare se înţelege procedura prin care i se permite unei persoane ce posedă un anumit set de date create în acest scop să aibă acces la un sistem informatic.
(4) În cazul minorului căruia nu i s-a eliberat primul act de identitate, dovada identităţii se face cu certificatul de naştere. Dovada cetăţeniei acestuia se face cu certificatul de naştere însoţit de actul de identitate sau paşaportul unuia dintre părinţi.	(4) În cazul minorului căruia nu i s-a eliberat primul act de identitate, dovada identităţii se face cu certificatul de naştere. Dovada cetăţeniei acestuia se face cu certificatul de naştere însoţit de actul de identitate sau paşaportul unuia dintre părinţi.
Art. 15 (1) Cererea pentru eliberarea actului de identitate reprezintă un formular-tip care conţine datele cu caracter personal ale solicitantului şi informaţiile stabilite de lege pentru constituirea şi actualizarea R.N.E.P.	Art. 15 (1) Cererea pentru eliberarea actului de identitate reprezintă un formular-tip care conţine datele cu caracter personal ale solicitantului şi informaţiile stabilite de lege pentru constituirea şi actualizarea R.N.E.P.
(2) Cererea prevăzută la alin. (1) se semnează de solicitant în prezenţa lucrătorului serviciului public comunitar de evidenţă a persoanelor, a reprezentantului misiunii diplomatice sau al oficiului consular şi trebuie să fie însoţită de documentele care, potrivit legii, fac dovada numelui de familie şi a prenumelui, datei de naştere, statutului civil, cetăţeniei române, adresei de	(2) Cererea prevăzută la alin. (1) se semnează de solicitant în prezenţa lucrătorului serviciului public comunitar de evidenţă a persoanelor, a reprezentantului misiunii diplomatice sau al oficiului consular şi trebuie să fie însoţită de documentele care, potrivit legii, fac dovada numelui de familie şi a prenumelui, datei de naştere, statutului civil, cetăţeniei române, adresei de

[303] Au fost reluate în cadrul prezentei secțiuni și propunerile formulate în Secțiunea 3.1.4 în privința OUG nr. 97/2005 în legătură cu cartea electronică de identitate

Forma în vigoare a actului normativ	Propunerea de modificare
Ordonanța de Urgență nr. 97/2005 privind evidența, domiciliul, reședința și actele de identitate ale cetățenilor români - republicată	
domiciliu şi, după caz, adresei de reşedinţă.	domiciliu şi, după caz, adresei de reşedinţă. *(2[1]) Începând cu data prevăzută la art. 6 alin. (2) din Legea nr. 161/2003 privind unele măsuri pentru asigurarea transparenței în exercitarea demnităților publice, a funcțiilor publice și în mediul de afaceri, prevenirea și sancționarea corupției, cu modificările și completările ulterioare, denumită în continuare Legea nr. 161/2003, cererea prevăzută la alin. (1) poate fi transmisă și prin mijloace electronice, prin intermediul Punctului de Contact Unic electronic, denumit în continuare PCU electronic, în conformitate cu dispozițiile Legii nr. 161/2003, ale Hotărârii Guvernului nr. 1085/2003 pentru aplicarea unor prevederi ale Legii nr. 161/2003 privind unele măsuri pentru asigurarea transparenței în exercitarea demnităților publice, a funcțiilor publice și în mediul de afaceri, prevenirea și sancționarea corupției, referitoare la implementarea Sistemului Electronic Național, cu modificările și completările ulterioare[304] și ale normelor metodologice de aplicare unitară a prevederilor prezentei ordonanțe.* *(2[2]) În situația prevăzută la alin. (2[1]), solicitantul transmite cererea, precum și documentele doveditoare, dacă este cazul, în copie scanată, programându-se în vederea prezentării la sediul serviciului public comunitar de evidență a persoanelor sau, după caz, al misiunii diplomatice sau al oficiului consular, pentru semnarea cererii în condițiile alin. (2) și depunerii documentelor doveditoare în original, pentru verificarea conformității acestora.*

[304] Modificările asupra legislației sectoriale sunt propuse a fi efectuate ulterior celor asupra legislației orizontale, iar printre propunerile formulate în privința acesteia din urmă se numără și modificarea și completarea Legii nr. 161/2003 și a HG nr. 1085/2003 (a se vedea Secțiunea 3.1.1).

Forma în vigoare a actului normativ	Propunerea de modificare
Ordonanța de Urgență nr. 97/2005 privind evidența, domiciliul, reședința și actele de identitate ale cetățenilor români - republicată	
	(2³) Începând cu data prevăzută la alin. (2¹), cererea trebuie să fie însoțită de documentele care, potrivit legii, fac dovada adresei de domiciliu şi, după caz, a adresei de reşedinţă. Informațiile privind numele de familie şi prenumele, data de naştere, statutul civil și cetăţenia română sunt verificate de către serviciul public comunitar de evidenţă a persoanelor, sau, după caz, de misiunea diplomatică ori oficiul consular, cu autoritățile şi instituțiile publice competente să deţină aceste informații. Verificarea se face prin intermediul nodului național de interoperabilitate, reglementat de Legea nr. [se va insera[305]] privind realizarea cadrului național de referință pentru realizarea interoperabilității în domeniul tehnologiei informației și comunicațiilor, iar până la data la care acesta devine operațional prin orice alte mijloace.
(3) Cererile care privesc eliberarea unui nou act de identitate trebuie însoţite numai de documentele care, potrivit legii, fac dovada adresei de domiciliu şi, după caz, a adresei de reşedinţă, cu excepţia situaţiei în care: a) au intervenit modificări ale datelor privind numele de familie şi prenumele, data de naştere, statutul civil şi cetăţenia română, când se prezintă şi documentele care atestă aceste modificări; b) solicitantul este titular al unei cărţi de identitate provizorii sau al unui buletin de identitate, când se prezintă toate documentele prevăzute la alin. (2).	(3) Cererile care privesc eliberarea unui nou act de identitate trebuie însoţite numai de documentele care, potrivit legii, fac dovada adresei de domiciliu şi, după caz, a adresei de reşedinţă, cu excepţia situaţiei în care: a) au intervenit modificări ale datelor privind numele de familie şi prenumele, data de naştere, statutul civil şi cetăţenia română, când se prezintă şi documentele care atestă aceste modificări; b) solicitantul este titular al unei cărţi de identitate provizorii sau al unui buletin de identitate, când se prezintă toate documentele prevăzute la alin. (2). *Dispozițiile alin. (2³) se aplică în mod corespunzător.*

[305] Modificările asupra legislației sectoriale sunt propuse a fi efectuate ulterior celor asupra legislației orizontale, iar printre propunerile formulate în privința acesteia din urmă se numără și adoptarea unui act normativ primar privind interoperabilitatea (a se vedea în acest sens Secțiunea 3.1.2).

Forma în vigoare a actului normativ	Propunerea de modificare
Ordonanța de Urgență nr. 97/2005 privind evidența, domiciliul, reședința și actele de identitate ale cetățenilor români - republicată	
(4) În cazul pierderii, furtului, distrugerii sau al deteriorării actelor de identitate, solicitantul trebuie să prezinte un alt document oficial, cu fotografie de dată recentă, pentru certificarea identităţii. Atunci când persoana nu deţine un astfel de document ori în situaţia în care se constată diferenţe între fizionomia solicitantului şi documentele prezentate sau informaţiile din R.N.E.P., se solicită verificarea identităţii de către structura teritorială a poliţiei. (5) Termenul de soluţionare a cererilor pentru eliberarea unui act de identitate este de până la 30 de zile de la data înregistrării cererii la serviciul public comunitar de evidenţă a persoanelor. În situaţii deosebite, termenul poate fi prelungit cu cel mult 15 zile de către şeful serviciului public comunitar de evidenţă a persoanelor.	(4) În cazul pierderii, furtului, distrugerii sau al deteriorării actelor de identitate, solicitantul trebuie să prezinte un alt document oficial, cu fotografie de dată recentă, pentru certificarea identităţii. Atunci când persoana nu deţine un astfel de document ori în situaţia în care se constată diferenţe între fizionomia solicitantului şi documentele prezentate sau informaţiile din R.N.E.P., se solicită verificarea identităţii de către structura teritorială a poliţiei. (5) Termenul de soluţionare a cererilor pentru eliberarea unui act de identitate este de până la 30 de zile de la data înregistrării cererii la serviciul public comunitar de evidenţă a persoanelor. În situaţii deosebite, termenul poate fi prelungit cu cel mult 15 zile de către şeful serviciului public comunitar de evidenţă a persoanelor.
Art. 32 (1) Pentru înscrierea reşedinţei solicitantul va completa cererea pentru stabilirea reşedinţei, pe care o va depune împreună cu actul său de identitate şi cu unul dintre documentele prevăzute la art. 28. (2) De la obligaţia de a solicita înscrierea în actul de identitate a reşedinţei sunt exceptate: a) persoana care locuieşte la o altă adresă decât cea de domiciliu, în interesul serviciului sau în scop turistic; b) persoana internată într-o unitate sanitară/medicală.	Art. 32 (1) Pentru înscrierea reşedinţei solicitantul va completa cererea pentru stabilirea reşedinţei, pe care o va depune împreună cu actul său de identitate şi cu unul dintre documentele prevăzute la art. 28. *Dispozițiile art. 15 alin. (2^1)-(2^2) se aplică în mod corespunzător.* (2) De la obligaţia de a solicita înscrierea în actul de identitate a reşedinţei sunt exceptate: a) persoana care locuieşte la o altă adresă decât cea de domiciliu, în interesul serviciului sau în scop turistic; b) persoana internată într-o unitate sanitară/medicală.
Art. 47 (1) Formularele-tip utilizate de serviciile publice comunitare de evidenţă a persoanelor se completează olograf sau prin alte sisteme de tehnoredactare,	Art. 47 (1) Formularele-tip utilizate de serviciile publice comunitare de evidenţă a persoanelor se completează olograf sau prin alte sisteme de tehnoredactare,

Forma în vigoare a actului normativ	Propunerea de modificare
Ordonanța de Urgență nr. 97/2005 privind evidența, domiciliul, reședința și actele de identitate ale cetățenilor români - republicată	
cu excepţia rubricii destinate semnăturii, care trebuie completată numai olograf de către solicitantul actului de identitate. (2) În cazul în care semnarea cererii de către solicitant nu este posibilă, se face menţiune despre aceasta în cerere de către lucrătorul serviciului public comunitar de evidenţă a persoanelor care primeşte cererea.	*inclusiv prin mijloace electronice*, cu excepţia rubricii destinate semnăturii, care trebuie completată numai olograf de către solicitantul actului de identitate. (2) În cazul în care semnarea cererii de către solicitant nu este posibilă, se face menţiune despre aceasta în cerere de către lucrătorul serviciului public comunitar de evidenţă a persoanelor care primeşte cererea.

Forma în vigoare a actului normativ	Propunerea de modificare
Hotărârea Guvernului nr. 1375/2006 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare unitară a dispoziţiilor legale privind evidenţa, domiciliul, reşedinţa şi actele de identitate ale cetăţenilor români	
Normele metodologice de aplicare unitară a dispoziţiilor legale privind evidenţa, domiciliul, reşedinţa şi actele de identitate ale cetăţenilor români	
Art. 44 (1) Actul de identitate se eliberează, în condiţiile legii, de către serviciul public comunitar local de evidenţă a persoanelor de la locul de domiciliu sau reşedinţă al persoanei fizice, în baza cererii pentru eliberarea actului de identitate, depusă personal, şi a documentelor cu care, potrivit legii, se face dovada: a) numelui de familie şi a prenumelui;	Art. 44 (1) Actul de identitate se eliberează, în condiţiile legii, de către serviciul public comunitar local de evidenţă a persoanelor de la locul de domiciliu sau reşedinţă al persoanei fizice, în baza cererii pentru eliberarea actului de identitate, depusă personal, şi a documentelor cu care, potrivit legii, se face dovada: a) numelui de familie şi a prenumelui;

Forma în vigoare a actului normativ	Propunerea de modificare
Hotărârea Guvernului nr. 1375/2006 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare unitară a dispoziţiilor legale privind evidenţa, domiciliul, reşedinţa şi actele de identitate ale cetăţenilor români	
b) datei de naştere; c) stării civile; d) cetăţeniei române; e) adresei de domiciliu; f) adresei de reşedinţă; g) achitării contravalorii actului de identitate; h) abrogat	b) datei de naştere; c) stării civile; d) cetăţeniei române; e) adresei de domiciliu; f) adresei de reşedinţă; g) achitării contravalorii actului de identitate; h) abrogat *(1[1]) Începând cu data prevăzută la art. 6 alin. (2) din Legea nr. 161/2003 privind unele măsuri pentru asigurarea transparenței în exercitarea demnităților publice, a funcțiilor publice și în mediul de afaceri, prevenirea și sancționarea corupției, cu modificările și completările ulterioare, denumită în continuare Legea nr. 161/2003[306], dispozițiile alin. (1) se abrogă, iar actul de identitate se eliberează, în condițiile legii, de către serviciul public comunitar local de evidență a persoanelor de la locul de domiciliu sau reședință al persoanei fizice, în baza cererii pentru eliberarea actului de identitate, depusă personal, și a documentelor cu care, potrivit legii, se face dovada:* *a) adresei de domiciliu;* *b) adresei de reședință;* *c) achitării contravalorii actului de identitate, cu excepția situației în care plata s-a efectuat prin intermediul Sistemului național electronic de plată online a taxelor și impozitelor reglementat de Hotărârea Guvernului nr. 1235/2010*

[306] A se vedea Secțiunea 3.1.1.

Forma în vigoare a actului normativ	Propunerea de modificare
Hotărârea Guvernului nr. 1375/2006 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare unitară a dispoziţiilor legale privind evidenţa, domiciliul, reşedinţa şi actele de identitate ale cetăţenilor români	
	privind aprobarea realizării Sistemului național electronic de plată online a taxelor și impozitelor[307]. *Informațiile privind numele de familie şi prenumele, data de naştere, statutul civil şi cetăţenia română sunt verificate de către serviciul public comunitar de evidenţă a persoanelor cu autoritățile și instituțiile publice competente să dețină aceste informații. Verificarea se face prin intermediul nodului național de interoperabilitate, reglementat de Legea nr. [se va insera[308]] privind realizarea cadrului național de referință pentru realizarea interoperabilității în domeniul tehnologiei informației și comunicațiilor, iar până la data la care acesta devine operațional prin orice alte mijloace.* *(1²) Începând cu data prevăzută la alin. (1¹), contravaloarea actului de identitate se poate achita și prin intermediul Sistemului național electronic de plată online a taxelor și impozitelor, în conformitate cu dispozițiile Hotărârea Guvernului nr.*

[307] Modificările asupra legislației sectoriale sunt propuse a fi efectuate ulterior celor asupra legislației orizontale, iar printre propunerile formulate în privința acesteia din urmă se număra și modificarea HG nr. 1235/2010 în sensul că (i) prin ghișeul.ro să se poată efectua plata și prin orice alte mijloace de plată on-line, nu doar cu cardul bancar, (ii) ghiseul.ro sa notifice în mod automat efectuarea unei plăți, fără a mai fi necesară depunerea de către solicitantul serviciului public a dovezii efectuării plății și (iii) prin ghiseul.ro să se poată efectua plata inclusiv a taxelor și tarifelor aferente serviciilor publice (a se vedea in acest sens Sectiunea 3.1.3).

[308] A se vedea Secțiunea 3.1.2.

Forma în vigoare a actului normativ	Propunerea de modificare
Hotărârea Guvernului nr. 1375/2006 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare unitară a dispoziţiilor legale privind evidenţa, domiciliul, reşedinţa şi actele de identitate ale cetăţenilor români	
	1235/2010 privind aprobarea realizării Sistemului național electronic de plată online a taxelor și impozitelor[309], în această situație nefiind necesară depunerea dovezii achitării contravaloarea actului de identitate, Sistemul național electronic de plată online a taxelor și impozitelor notificând în mod automat efectuarea plății.
(2) În toate cazurile de eliberare a unei noi cărţi de identitate, solicitanţii trebuie să predea cartea de alegător; persoanele care au pierdut sau cărora li s-a furat cartea de alegător menţionează acest fapt pe cererea pentru eliberarea cărţii de identitate.	(2) În toate cazurile de eliberare a unei noi cărţi de identitate, solicitanţii trebuie să predea cartea de alegător; persoanele care au pierdut sau cărora li s-a furat cartea de alegător menţionează acest fapt pe cererea pentru eliberarea cărţii de identitate.
(3) Cererea pentru eliberarea actului de identitate se completează de solicitant la rubricile prevăzute pe faţa acesteia şi se semnează de către solicitant sau, după caz, de reprezentantul legal al acestuia, în cazul persoanelor majore, şi de către solicitant şi reprezentantul legal, pentru minori.	(3) Cererea pentru eliberarea actului de identitate se completează de solicitant la rubricile prevăzute pe faţa acesteia şi se semnează de către solicitant sau, după caz, de reprezentantul legal al acestuia, în cazul persoanelor majore, şi de către solicitant şi reprezentantul legal, pentru minori.
	(4) Începând cu data prevăzută la alin. (1¹), cererea pentru acordarea actului de identitate, împreună cu documentele anexate acesteia, se pot transmite și prin mijloace electronice, prin intermediul Punctului de Contact Unic electronic, denumit în continuare PCU electronic, în conformitate cu dispozițiile Legii nr. 161/2003, ale Hotărârii Guvernului nr. 1085/2003 pentru aplicarea unor prevederi ale Legii nr. 161/2003 privind unele măsuri pentru asigurarea transparenței în exercitarea demnităților publice, a funcțiilor publice și în mediul

[309] A se vedea in acest sens Secțiunea 3.1.3.

Forma în vigoare a actului normativ	Propunerea de modificare
Hotărârea Guvernului nr. 1375/2006 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare unitară a dispoziţiilor legale privind evidenţa, domiciliul, reşedinţa şi actele de identitate ale cetăţenilor români	
	de afaceri, prevenirea şi sancționarea corupției, referitoare la implementarea Sistemului Electronic Național, cu modificările și completările ulterioare[310] *și ale prezentelor norme metodologice.* *(5) În situația prevăzută la alin. (4), serviciul public comunitar local de evidență a persoanelor competent verifică informațiile menționate în cerere de către solicitant și în documentele transmise și efectuează verificările prevăzute la alin. (1¹). În situația în care este necesară transmiterea unor noi informații și/sau documente de către solicitant, acesta este notificat cu privire la acest lucru prin intermediul PCU electronic. În situația în care cererea și documentele anexate acesteia sunt complete, solicitantul este notificat cu privire la acest lucru prin intermediul PCU electronic. Solicitantul poate efectua o programare în vederea prezentării la sediul serviciului public comunitar local de evidență a persoanelor, pentru semnarea cererii și depunerea în original a documentelor prevăzute la alin. (1¹) lit. a)-c). Ulterior verificării conformității documentelor, acestea sunt restituite solicitantului.* *(6) Solicitantul se poate programa prin intermediul PCU electronic în vederea ridicării actului de identitate.*
Art. 53 (1) La împlinirea vârstei de 14 ani, minorul, însoţit de unul dintre părinţi sau, după caz, de reprezentantul său legal, de persoana desemnată din cadrul	Art. 53 (1) La împlinirea vârstei de 14 ani, minorul, însoţit de unul dintre părinţi sau, după caz, de reprezentantul său legal, de persoana desemnată din cadrul

[310] A se vedea Secțiunea 3.1.1.

Forma în vigoare a actului normativ	Propunerea de modificare
Hotărârea Guvernului nr. 1375/2006 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare unitară a dispoziţiilor legale privind evidenţa, domiciliul, reşedinţa şi actele de identitate ale cetăţenilor români	
centrului specializat aflat sub autoritatea serviciului public de asistenţă socială ori de persoana căreia i-a fost încredinţat în plasament, are obligaţia să solicite, în termenul prevăzut de lege, eliberarea cărţii de identitate, prezentând la ghişeul serviciului public comunitar de evidenţă a persoanelor următoarele documente: a) Cererea pentru eliberarea actului de identitate, potrivit modelului prevăzut în anexa nr. 11, semnată de minor şi de una dintre persoanele prevăzute la alin. (1); b) certificatul de naştere, cu care se face dovada cetăţeniei române, original şi copie; c) actul de identitate al unuia dintre părinţi sau al reprezentantului legal; d) documentul cu care părintele face dovada adresei de domiciliu, original şi copie; e) certificatul de căsătorie al părinţilor sau, după caz, hotărârea judecătorească, definitivă şi irevocabilă, în cazul în care părinţii sunt divorţaţi, original şi copie; f) chitanţa reprezentând contravaloarea cărţii de identitate; g) abrogat.	centrului specializat aflat sub autoritatea serviciului public de asistenţă socială ori de persoana căreia i-a fost încredinţat în plasament, are obligaţia să solicite, în termenul prevăzut de lege, eliberarea cărţii de identitate, prezentând la ghişeul serviciului public comunitar de evidenţă a persoanelor următoarele documente: a) Cererea pentru eliberarea actului de identitate, potrivit modelului prevăzut în anexa nr. 11, semnată de minor şi de una dintre persoanele prevăzute la alin. (1); b) certificatul de naştere, cu care se face dovada cetăţeniei române, original şi copie; c) actul de identitate al unuia dintre părinţi sau al reprezentantului legal; d) documentul cu care părintele face dovada adresei de domiciliu, original şi copie; e) certificatul de căsătorie al părinţilor sau, după caz, hotărârea judecătorească, definitivă şi irevocabilă, în cazul în care părinţii sunt divorţaţi, original şi copie; f) chitanţa reprezentând contravaloarea cărţii de identitate; g) abrogat. *(1¹) Începând cu data prevăzută la art. 44 alin. (1¹), se abrogă dispoziţiile privind depunerea de către solicitant a documentelor prevăzute la alin. (1) lit. a)-f), de la această dată minorul prevăzut la alin. (1) prezentând la ghişeul serviciului public comunitar de evidenţă a persoanelor următoarele documente:* *a) cererea pentru eliberarea actului de identitate, potrivit modelului prevăzut în anexa nr. 11, semnată de minor şi de una dintre persoanele prevăzute la alin. (1);* *b) actul de identitate al unuia dintre părinţi sau al reprezentantului legal;*

Forma în vigoare a actului normativ	Propunerea de modificare
Hotărârea Guvernului nr. 1375/2006 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare unitară a dispoziţiilor legale privind evidenţa, domiciliul, reşedinţa şi actele de identitate ale cetăţenilor români	
	b) documentul cu care părintele face dovada adresei de domiciliu, original şi copie; *c) dovada achitării contravalorii cărţii de identitate, cu excepția situației în care plata s-a efectuat prin intermediul Sistemului național electronic de plată online a taxelor și impozitelor.* *Serviciul public comunitar de evidență a persoanelor verifică, cu autoritățile competente să le dețină, informațiile privind certificatul de naștere al solicitantului și certificatul de căsătorie al părinților sau, după caz, hotărârea judecătorească, definitivă şi irevocabilă, în cazul în care părinții sunt divorțați. Dispozițiile art. 44 alin. (1¹) și (1²) se aplică în mod corespunzător.*
(2) În situaţia în care părinţii au domicilii diferite, cererea pentru eliberarea actului de identitate se semnează de părintele la care minorul are domiciliul, în condiţiile legii.	(2) În situaţia în care părinţii au domicilii diferite, cererea pentru eliberarea actului de identitate se semnează de părintele la care minorul are domiciliul, în condiţiile legii.
(3) Pentru minorul care, deşi a fost încredinţat prin hotărâre judecătorească unuia dintre părinţi, locuieşte statornic la celălalt părinte, se solicită declaraţia de consimţământ a părintelui căruia i-a fost încredinţat, din care să rezulte că este de acord ca în actul de identitate al minorului să fie înscrisă adresa la care acesta locuieşte statornic.	(3) Pentru minorul care, deşi a fost încredinţat prin hotărâre judecătorească unuia dintre părinţi, locuieşte statornic la celălalt părinte, se solicită declaraţia de consimţământ a părintelui căruia i-a fost încredinţat, din care să rezulte că este de acord ca în actul de identitate al minorului să fie înscrisă adresa la care acesta locuieşte statornic.
(4) Declaraţia prevăzută la alin. (3) poate fi dată la ghişeu, în prezenţa personalului serviciului public comunitar de evidenţă a persoanelor, iar în situaţiile în care părintele nu se poate prezenta la ghişeu, declaraţia trebuie să fie autentificată la notarul public sau, după caz, la misiunea diplomatică a României din statul în care acesta se află.	(4) Declaraţia prevăzută la alin. (3) poate fi dată la ghişeu, în prezenţa personalului serviciului public comunitar de evidenţă a persoanelor, iar în situaţiile în care părintele nu se poate prezenta la ghişeu, declaraţia trebuie să fie autentificată la notarul public sau, după caz, la misiunea diplomatică a României din statul în care acesta se află.

Forma în vigoare a actului normativ	Propunerea de modificare
Hotărârea Guvernului nr. 1375/2006 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare unitară a dispoziţiilor legale privind evidenţa, domiciliul, reşedinţa şi actele de identitate ale cetăţenilor români	
	(5) Dispoziţiile art. 44 alin. (4)-(6) se aplică în mod corespunzător şi în situaţia solicitării cărţii de identitate de către minorul prevăzut la alin. (1).
Art. 56 Persoanele care au dobândit/redobândit cetăţenia română depun cererea pentru eliberarea primului act de identitate la serviciul public comunitar de evidenţă a persoanelor pe raza căruia locuiesc, unde prezintă următoarele documente: a) certificatul constatator eliberat de Ministerul Justiţiei ori de misiunile diplomatice sau oficiile consulare ale României în străinătate, original şi două copii; în cazul minorilor care au împlinit vârsta de 14 ani şi nu sunt înscrişi în certificatul constatator care atestă dobândirea cetăţeniei de către unul dintre părinţi, aceştia sunt îndrumaţi, pentru clarificarea cetăţeniei, către Ministerul Justiţiei; b) certificatele de stare civilă ale solicitantului, naştere şi căsătorie, dacă este cazul, precum şi cele ale copiilor săi cu vârsta mai mică de 14 ani, care dobândesc cetăţenia română împreună cu părinţii, original şi copie; în vederea obţinerii certificatelor de stare civilă româneşti, se solicită transcrierea certificatelor de stare civilă procurate din străinătate la Serviciul Public Comunitar de Evidenţă a Persoanelor al Sectorului 1 al Municipiului Bucureşti; c) documentul cu care se face dovada adresei de domiciliu, original şi copie; d) un document cu fotografie, cu care solicitantul poate face dovada identităţii, respectiv: paşaport, permis de conducere sau act de identitate străin, original şi copie; e) chitanţa reprezentând contravaloarea cărţii de identitate; f) abrogat	Art. 56 *(1)* Persoanele care au dobândit/redobândit cetăţenia română depun cererea pentru eliberarea primului act de identitate la serviciul public comunitar de evidenţă a persoanelor pe raza căruia locuiesc, unde prezintă următoarele documente: a) certificatul constatator eliberat de Ministerul Justiţiei ori de misiunile diplomatice sau oficiile consulare ale României în străinătate, original şi două copii; în cazul minorilor care au împlinit vârsta de 14 ani şi nu sunt înscrişi în certificatul constatator care atestă dobândirea cetăţeniei de către unul dintre părinţi, aceştia sunt îndrumaţi, pentru clarificarea cetăţeniei, către Ministerul Justiţiei; b) certificatele de stare civilă ale solicitantului, naştere şi căsătorie, dacă este cazul, precum şi cele ale copiilor săi cu vârsta mai mică de 14 ani, care dobândesc cetăţenia română împreună cu părinţii, original şi copie; în vederea obţinerii certificatelor de stare civilă româneşti, se solicită transcrierea certificatelor de stare civilă procurate din străinătate la Serviciul Public Comunitar de Evidenţă a Persoanelor al Sectorului 1 al Municipiului Bucureşti; c) documentul cu care se face dovada adresei de domiciliu, original şi copie; d) un document cu fotografie, cu care solicitantul poate face dovada identităţii, respectiv: paşaport, permis de conducere sau act de identitate străin, original şi copie; e) chitanţa reprezentând contravaloarea cărţii de identitate; f) abrogat

Forma în vigoare a actului normativ	Propunerea de modificare
Hotărârea Guvernului nr. 1375/2006 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare unitară a dispoziţiilor legale privind evidenţa, domiciliul, reşedinţa şi actele de identitate ale cetăţenilor români	
	(2) Începând cu data prevăzută la art. 44 alin. (1[1]), se abrogă dispozițiile privind depunerea de către solicitant a documentelor prevăzute la alin. (1) lit. a)-g), de la această dată persoanele prevăzute la alin. (1) depunând următoarele documente: *a) documentul cu care se face dovada adresei de domiciliu, original şi copie;* *b) un document cu fotografie, cu care solicitantul poate face dovada identităţii, respectiv: paşaport, permis de conducere sau act de identitate străin, original şi copie;* *c) dovada achitării contravalorii cărţii de identitate, cu excepția situației în care plata s-a efectuat prin intermediul Sistemului național electronic de plată online a taxelor și impozitelor.* *Serviciul public comunitar de evidenţă a persoanelor verifică, cu autoritățile competente să le dețină, informațiile privind certificatul constatator eliberat de Ministerul Justiției ori de misiunile diplomatice sau oficiile consulare ale României în străinătate prin Ministerul Afacerilor Externe, precum și pe cele privind starea civilă a solicitantului. Dispozițiile art. 44 alin. (1[1]) și (1[2]) se aplică în mod corespunzător.* *(3) Dispozițiile art. 44 alin. (4)-(6) se aplică în mod corespunzător și în situația solicitării cărţii de identitate de către persoanele prevăzute la alin. (1).*

Forma în vigoare a actului normativ	Propunerea de modificare
Hotărârea Guvernului nr. 1375/2006 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare unitară a dispoziţiilor legale privind evidenţa, domiciliul, reşedinţa şi actele de identitate ale cetăţenilor români	
Art. 58 În cazurile prevăzute la art. 18 alin. (1) lit. a)-k) din Ordonanţa de urgenţă a Guvernului nr. 97/2005, aprobată cu modificări şi completări prin Legea nr. 290/2005, titularul sau reprezentantul său legal are obligaţia să solicite serviciului public comunitar de evidenţă a persoanelor, pe raza căruia are domiciliul sau reşedinţa, eliberarea unei noi cărţi de identitate, prezentând următoarele documente: a) Cererea pentru eliberarea actului de identitate, potrivit modelului prevăzut în anexa nr. 11; b) actul de identitate, cu excepţia situaţiei prevăzute la art. 18 alin. (1) lit. g) din Ordonanţa de urgenţă a Guvernului nr. 97/2005, aprobată cu modificări şi completări prin Legea nr. 290/2005; c) certificatul de naştere, original şi copie; d) certificatul de căsătorie, în cazul persoanelor căsătorite sau al soţului supravieţuitor, original şi copie; e) hotărârea de divorţ definitivă şi irevocabilă, după caz, original şi copie; f) certificatul de deces al soţului/soţiei decedat/decedate, în cazul soţului supravieţuitor, original şi copie; g) certificatele de naştere ale copiilor cu vârsta mai mică de 14 ani, după caz, original şi copie; h) documentul cu care se face dovada adresei de domiciliu, precum şi, după	Art. 58 *(1)* În cazurile prevăzute la art. *19*[311] alin. (1) lit. a)-k) din Ordonanţa de urgenţă a Guvernului nr. 97/2005, aprobată cu modificări şi completări prin Legea nr. 290/2005, titularul sau reprezentantul său legal are obligaţia să solicite serviciului public comunitar de evidenţă a persoanelor, pe raza căruia are domiciliul sau reşedinţa, eliberarea unei noi cărţi de identitate, prezentând următoarele documente: a) Cererea pentru eliberarea actului de identitate, potrivit modelului prevăzut în anexa nr. 11; b) actul de identitate, cu excepţia situaţiei prevăzute la art. 18 alin. (1) lit. g) din Ordonanţa de urgenţă a Guvernului nr. 97/2005, aprobată cu modificări şi completări prin Legea nr. 290/2005; c) certificatul de naştere, original şi copie; d) certificatul de căsătorie, în cazul persoanelor căsătorite sau al soţului supravieţuitor, original şi copie; e) hotărârea de divorţ definitivă şi irevocabilă, după caz, original şi copie; f) certificatul de deces al soţului/soţiei decedat/decedate, în cazul soţului supravieţuitor, original şi copie; g) certificatele de naştere ale copiilor cu vârsta mai mică de 14 ani, după caz, original şi copie;

[311] Se propune corectarea numărului articolului din OUG nr. 97/2005 (este vorba despre actualul articol 19 din actul normativ, indicat greșit sub numărul 18 în Normele metodologice de aplicare unitară a dispoziţiilor legale privind evidenţa, domiciliul, reşedinţa şi actele de identitate ale cetăţenilor români

Forma în vigoare a actului normativ	Propunerea de modificare
Hotărârea Guvernului nr. 1375/2006 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare unitară a dispoziţiilor legale privind evidenţa, domiciliul, reşedinţa şi actele de identitate ale cetăţenilor români	
caz, cel cu care se face dovada adresei de reşedinţă, original şi copie; i) chitanţa reprezentând contravaloarea cărţii de identitate; j) abrogat	h) documentul cu care se face dovada adresei de domiciliu, precum şi, după caz, cel cu care se face dovada adresei de reşedinţă, original şi copie; i) chitanţa reprezentând contravaloarea cărţii de identitate; j) abrogat *(2) Începând cu data prevăzută la art. 44 alin. (1¹), se abrogă dispozițiile privind depunerea de către solicitant a documentelor prevăzute la alin. (1) lit. a)-j), de la această dată, pentru eliberarea unei noi cărţi de identitate fiind prezentate următoarele documente:* *a) Cererea pentru eliberarea actului de identitate, potrivit modelului prevăzut în anexa nr. 11;* *b) actul de identitate, cu excepţia situaţiei prevăzute la art. 19 alin. (1) lit. g) din Ordonanța de urgenţă a Guvernului nr. 97/2005, aprobată cu modificări şi completări prin Legea nr. 290/2005;* *c) documentul cu care se face dovada adresei de domiciliu, precum şi, după caz, cel cu care se face dovada adresei de reşedinţă, original şi copie;* *d) dovada achitării contravalorii cărţii de identitate, cu excepția situației în care plata s-a efectuat prin intermediul Sistemului național electronic de plată online a taxelor și impozitelor.* *Serviciul public comunitar de evidenţă a persoanelor verifică, cu autoritățile competente să le dețină, informațiile privind certificatul de naştere al solicitantului, certificatul de căsătorie, în cazul persoanelor căsătorite sau al soţului supravieţuitor; hotărârea de divorţ definitivă şi irevocabilă, după caz, certificatul de deces al soţului/soţiei decedat/decedate, în cazul soţului supravieţuitor, certificatele de naştere ale copiilor cu vârsta mai mică de 14 ani, după caz. Dispozițiile art. 44 alin. (1¹) și (1²) se aplică în mod corespunzător.*

Forma în vigoare a actului normativ	Propunerea de modificare
Hotărârea Guvernului nr. 1375/2006 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare unitară a dispoziţiilor legale privind evidenţa, domiciliul, reşedinţa şi actele de identitate ale cetăţenilor români	
	(3) Dispozițiile art. 44 alin. (4)-(6) se aplică în mod corespunzător și în situația solicitării cărții de identitate de persoanele prevăzute la alin. (1).
Art. 61 (1) Cetăţenii români cu domiciliul în străinătate care doresc să-şi schimbe domiciliul în România se prezintă la serviciul public comunitar de evidenţă a persoanelor pe a cărui rază teritorială este situat imobilul unde îşi stabilesc domiciliul, unde depun Cererea pentru eliberarea actului de identitate ca urmare a schimbării domiciliului din străinătate în România, potrivit modelului prevăzut în anexa nr. 15, împreună cu documentele prevăzute la art. 58 lit. c), d), e), f), g), h), i) şi j), precum şi următoarele: a) paşaportul românesc valabil sau expirat ori certificatul constatator privind dobândirea cetăţeniei române, emis de Ministerul Justiţiei sau de misiunile diplomatice şi oficiile consulare ale României din străinătate, original şi copie; pentru paşaport sunt necesare fila informatizată şi filele destinate aplicării vizelor şi ştampilelor autorităţilor de frontieră, original şi copie; în situaţia în care solicitantul nu poate face dovada cetăţeniei române, i se eliberează actul de identitate, numai după ce se atestă de către Direcţia Generală de Paşapoarte, la cererea serviciului public comunitar de evidenţă a persoanelor, faptul că solicitantul este cetăţean român; b) actul de identitate şi/sau paşaportul, eliberate de autorităţile străine, original şi copie; pentru paşaport sunt necesare copii ale filei informatizate şi ale filelor destinate aplicării vizelor şi ştampilelor autorităţilor de frontieră; c) abrogat	Art. 61 (1) Cetăţenii români cu domiciliul în străinătate care doresc să-şi schimbe domiciliul în România se prezintă la serviciul public comunitar de evidenţă a persoanelor pe a cărui rază teritorială este situat imobilul unde îşi stabilesc domiciliul, unde depun Cererea pentru eliberarea actului de identitate ca urmare a schimbării domiciliului din străinătate în România, potrivit modelului prevăzut în anexa nr. 15, împreună cu documentele prevăzute la art. 58 lit. c), d), e), f), g), h), i) şi j), precum şi următoarele: a) paşaportul românesc valabil sau expirat ori certificatul constatator privind dobândirea cetăţeniei române, emis de Ministerul Justiţiei sau de misiunile diplomatice şi oficiile consulare ale României din străinătate, original şi copie; pentru paşaport sunt necesare fila informatizată şi filele destinate aplicării vizelor şi ştampilelor autorităţilor de frontieră, original şi copie; în situaţia în care solicitantul nu poate face dovada cetăţeniei române, i se eliberează actul de identitate, numai după ce se atestă de către Direcţia Generală de Paşapoarte, la cererea serviciului public comunitar de evidenţă a persoanelor, faptul că solicitantul este cetăţean român; b) actul de identitate şi/sau paşaportul, eliberate de autorităţile străine, original şi copie; pentru paşaport sunt necesare copii ale filei informatizate şi ale filelor destinate aplicării vizelor şi ştampilelor autorităţilor de frontieră; c) abrogat

Forma în vigoare a actului normativ	Propunerea de modificare
Hotărârea Guvernului nr. 1375/2006 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare unitară a dispoziţiilor legale privind evidenţa, domiciliul, reşedinţa şi actele de identitate ale cetăţenilor români	
(2) Certificatele de stare civilă prezentate de solicitant trebuie să fie emise de oficiile de stare civilă române, iar pentru hotărârile judecătoreşti privind statutul civil al titularului, pronunţate în străinătate şi învestite cu formulă executorie, se prezintă copii traduse şi legalizate. (3) Solicitanţii a căror naştere sau căsătorie nu a fost înregistrată în registrele de stare civilă române vor solicita transcrierea certificatelor de stare civilă obţinute în străinătate, atât pentru ei, cât şi pentru copiii minori. (4) În situaţia în care numai unul dintre părinţi îşi schimbă domiciliul din străinătate în România, împreună cu copiii minori, este necesar consimţământul celuilalt părinte, dat în formă autentică la notarul public, sau copia hotărârii judecătoreşti prin care copiii au fost încredinţaţi părintelui care îşi schimbă domiciliul în România, situaţie în care se depune copie a hotărârii judecătoreşti rămase definitivă, irevocabilă, învestită cu formulă executorie în condiţiile prevăzute la alin. (2).	(2) Certificatele de stare civilă prezentate de solicitant trebuie să fie emise de oficiile de stare civilă române, iar pentru hotărârile judecătoreşti privind statutul civil al titularului, pronunţate în străinătate şi învestite cu formulă executorie, se prezintă copii traduse şi legalizate. (3) Solicitanţii a căror naştere sau căsătorie nu a fost înregistrată în registrele de stare civilă române vor solicita transcrierea certificatelor de stare civilă obţinute în străinătate, atât pentru ei, cât şi pentru copiii minori. (4) În situaţia în care numai unul dintre părinţi îşi schimbă domiciliul din străinătate în România, împreună cu copiii minori, este necesar consimţământul celuilalt părinte, dat în formă autentică la notarul public, sau copia hotărârii judecătoreşti prin care copiii au fost încredinţaţi părintelui care îşi schimbă domiciliul în România, situaţie în care se depune copie a hotărârii judecătoreşti rămase definitivă, irevocabilă, învestită cu formulă executorie în condiţiile prevăzute la alin. (2). *(5) Dispozițiile art. 58 alin. (2) și ale art. 44 alin. (4)-(6) se aplică în mod corespunzător.*
Art. 65 În termen de 15 zile de la pierderea, furtul, deteriorarea sau distrugerea actului de identitate, persoana fizică este obligată să solicite serviciului public comunitar de evidenţă a persoanelor eliberarea unei noi cărţi de identitate, prezentând documentele prevăzute la art. 58, precum şi următoarele: a) dovada eliberată de unitatea de poliţie unde a fost reclamat furtul, dacă este cazul;	Art. 65 În termen de 15 zile de la pierderea, furtul, deteriorarea sau distrugerea actului de identitate, persoana fizică este obligată să solicite serviciului public comunitar de evidenţă a persoanelor eliberarea unei noi cărţi de identitate, prezentând documentele prevăzute la art. 58, precum şi următoarele: a) dovada eliberată de unitatea de poliţie unde a fost reclamat furtul, dacă este cazul;

Forma în vigoare a actului normativ	Propunerea de modificare
Hotărârea Guvernului nr. 1375/2006 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare unitară a dispoziţiilor legale privind evidenţa, domiciliul, reşedinţa şi actele de identitate ale cetăţenilor români	
b) un document emis de instituţii sau autorităţi publice - paşaport, permis de conducere, legitimaţie de serviciu, livret militar ori diploma de absolvire a unei instituţii de învăţământ, cu fotografie de dată recentă - original şi copie; c) actul de identitate, în cazul deteriorării.	b) un document emis de instituţii sau autorităţi publice - paşaport, permis de conducere, legitimaţie de serviciu, livret militar ori diploma de absolvire a unei instituţii de învăţământ, cu fotografie de dată recentă - original şi copie; c) actul de identitate, în cazul deteriorării. *(2) Începând cu data prevăzută la art. 44 alin. (1¹), se abrogă dispozițiile privind depunerea de către solicitant a documentelor prevăzute la alin. (1) lit. a)-c), persoanele prevăzute la alin. (1) prezintând de la această dată documentele prevăzute la art. 58 alin. (2), precum și:* *a) un document emis de instituţii sau autorităţi publice - paşaport, permis de conducere, legitimaţie de serviciu, livret militar ori diploma de absolvire a unei instituţii de învăţământ, cu fotografie de dată recentă în original;* *b) actul de identitate, în cazul deteriorării.* *În cazul furtului actului de identitate, solicitantul precizează în cerere unitatea de poliţie unde a fost reclamat furtul, iar serviciul public comunitar de evidenţă a persoanelor verifică cu unitatea de poliție existența reclamației. Dispozițiile art. 44 alin. (1¹), (1²) și alin. (4)-(6) se aplică în mod corespunzător.*
Art. 72 Pentru eliberarea cărţii de identitate provizorii, persoana fizică completează Cererea pentru eliberarea actului de identitate, la care anexează documentele pe care le poate prezenta pentru a face dovada numelui, stării civile, cetăţeniei române, a adresei de domiciliu, trei fotografii mărimea 3/4 cm, având la bază o bandă albă de 7 mm, precum şi chitanţa reprezentând contravaloarea cărţii de identitate provizorii.	Art. 72 *(1)* Pentru eliberarea cărţii de identitate provizorii, persoana fizică completează Cererea pentru eliberarea actului de identitate, la care anexează documentele pe care le poate prezenta pentru a face dovada numelui, stării civile, cetăţeniei române, a adresei de domiciliu, trei fotografii mărimea 3/4 cm, având la bază o bandă albă de 7 mm, precum şi chitanţa reprezentând contravaloarea cărţii de identitate provizorii.

Forma în vigoare a actului normativ	Propunerea de modificare
Hotărârea Guvernului nr. 1375/2006 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare unitară a dispoziţiilor legale privind evidenţa, domiciliul, reşedinţa şi actele de identitate ale cetăţenilor români	
	(2) Începând cu data prevăzută la art. 44 alin. (1¹), se abrogă dispozițiile alin. (1), de la această dată pentru eliberarea cărţii de identitate provizorii persoana fizică completând cererea pentru eliberarea actului de identitate, la care anexează documentele pe care le poate prezenta pentru a face dovada numelui şi a adresei de domiciliu, trei fotografii mărimea 3/4 cm, având la bază o bandă albă de 7 mm, precum şi dovada achitării contravalorii cărţii de identitate provizorii, cu excepția situației în care plata s-a efectuat prin intermediul Sistemului național electronic de plată online a taxelor și impozitelor. *Serviciul public comunitar de evidenţă a persoanelor verifică, cu autoritățile competente să le dețină, informațiile privind starea civilă și cetățenia română a solicitantului.* *Dispozițiile art. 44 alin. (1¹), (1²) și alin. (4)-(6) se aplică în mod corespunzător.*
Art. 74 Cetăţenii români domiciliaţi în străinătate, care doresc să intre în posesia unei cărţi de identitate provizorii, în care să fie înscrisă reşedinţa din România, unde locuiesc temporar, depun Cererea pentru eliberarea actului de identitate cetăţenilor români cu domiciliul în străinătate şi reşedinţa în România, potrivit modelului prevăzut în anexa nr. 18, la serviciul public comunitar de evidenţă a persoanelor pe raza căruia au reşedinţa, la care anexează următoarele documente: a) paşaportul, aflat în termen de valabilitate, care atestă statutul de cetăţean român domiciliat în străinătate, original şi copii ale filei informatizate şi ale filelor destinate aplicării vizelor şi ştampilelor autorităţilor de frontieră, precum şi copii ale aceloraşi file ale paşaportului străin pentru situaţia în care solicitantul a	Art. 74 *(1)* Cetăţenii români domiciliaţi în străinătate, care doresc să intre în posesia unei cărţi de identitate provizorii, în care să fie înscrisă reşedinţa din România, unde locuiesc temporar, depun Cererea pentru eliberarea actului de identitate cetăţenilor români cu domiciliul în străinătate şi reşedinţa în România, potrivit modelului prevăzut în anexa nr. 18, la serviciul public comunitar de evidenţă a persoanelor pe raza căruia au reşedinţa, la care anexează următoarele documente: a) paşaportul, aflat în termen de valabilitate, care atestă statutul de cetăţean român domiciliat în străinătate, original şi copii ale filei informatizate şi ale filelor destinate aplicării vizelor şi ştampilelor autorităţilor de frontieră, precum şi copii ale aceloraşi file ale paşaportului străin pentru situaţia în care solicitantul a

Forma în vigoare a actului normativ	Propunerea de modificare
Hotărârea Guvernului nr. 1375/2006 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare unitară a dispoziţiilor legale privind evidenţa, domiciliul, reşedinţa şi actele de identitate ale cetăţenilor români	
intrat în ţară cu un document de călătorie emis de o autoritate străină; b) certificatul de naştere şi/sau de căsătorie, eliberate de oficiile de stare civilă române, original şi copie; c) hotărârea de divorţ definitivă şi irevocabilă, după caz, original şi copie; condiţiile de formă şi conţinut ale hotărârilor judecătoreşti pronunţate în străinătate sunt cele prevăzute la art. 61 alin. (2); d) dovada adresei de reşedinţă din România; e) două fotografii mărimea 3/4 cm, având la bază o bandă albă de 7 mm; f) chitanţa reprezentând contravaloarea cărţii de identitate provizorii; g) abrogat.	intrat în ţară cu un document de călătorie emis de o autoritate străină; b) certificatul de naştere şi/sau de căsătorie, eliberate de oficiile de stare civilă române, original şi copie; c) hotărârea de divorţ definitivă şi irevocabilă, după caz, original şi copie; condiţiile de formă şi conţinut ale hotărârilor judecătoreşti pronunţate în străinătate sunt cele prevăzute la art. 61 alin. (2); d) dovada adresei de reşedinţă din România; e) două fotografii mărimea 3/4 cm, având la bază o bandă albă de 7 mm; f) chitanţa reprezentând contravaloarea cărţii de identitate provizorii; g) abrogat. *(2) Începând cu data prevăzută la art. 44 alin. (1[1]), se abrogă dispozițiile privind depunederea de către solicitant a documentelor prevăzute la alin. (1) lit. a)-f), la cererea prevăzută la alin. (1) anexându-se următoarele documente:* *a) paşaportul, aflat în termen de valabilitate, care atestă statutul de cetăţean român domiciliat în străinătate, original şi copii ale filei informatizate şi ale filelor destinate aplicării vizelor şi ştampilelor autorităţilor de frontieră, precum şi copii ale aceloraşi file ale paşaportului străin pentru situaţia în care solicitantul a intrat în ţară cu un document de călătorie emis de o autoritate străină;* *b) hotărârea de divorţ definitivă şi irevocabilă, după caz, original şi copie; condiţiile de formă şi conţinut ale hotărârilor judecătoreşti pronunţate în străinătate sunt cele prevăzute la art. 61 alin. (2);* *c) dovada adresei de reşedinţă din România;* *d) două fotografii mărimea 3/4 cm, având la bază o bandă albă de 7 mm;* *e) dovada achitării contravalorii cărţii de identitate provizorii, cu excepția situației în care plata s-a efectuat prin intermediul Sistemului național electronic*

Forma în vigoare a actului normativ	Propunerea de modificare
Hotărârea Guvernului nr. 1375/2006 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare unitară a dispoziţiilor legale privind evidenţa, domiciliul, reşedinţa şi actele de identitate ale cetăţenilor români	
	de plată online a taxelor și impozitelor. *Serviciul public comunitar de evidenţă a persoanelor verifică, cu autoritățile competente să le dețină, informațiile privind starea civilă a solicitantului.* *Dispozițiile art. 44 alin. (1^1), (1^2) și alin. (4)-(6) se aplică în mod corespunzător.*
Art. 86 (1) Pentru înscrierea menţiunii de stabilire a reşedinţei în actul de identitate, persoana interesată se adresează serviciului public comunitar de evidenţă a persoanelor pe raza căruia locuieşte temporar, completând în acest sens Cererea pentru înscrierea în actul de identitate a menţiunii privind stabilirea reşedinţei, potrivit modelului prevăzut în anexa nr. 19, la care anexează următoarele documente: a) actul de identitate în care urmează a se înscrie menţiunea de stabilire a reşedinţei; b) documentul cu care se face dovada adresei de reşedinţă, original şi copie; c) abrogat (2) În situaţia în care solicitantul nu deţine un act privind titlul locativ, încheiat în condiţiile de validitate prevăzute de legislaţia română în vigoare, găzduitorul sau, după caz, reprezentantul său legal îşi va exprima consimţământul prin completarea rubricii corespunzătoare din Cererea pentru înscrierea în actul de identitate a menţiunii privind stabilirea reşedinţei, în prezenţa personalului serviciului public comunitar de evidenţă a persoanelor, sau printr-o declaraţie dată în faţa poliţistului de ordine publică, a notarului public ori a funcţionarului misiunii diplomatice sau oficiului consular al României.	Art. 86 (1) Pentru înscrierea menţiunii de stabilire a reşedinţei în actul de identitate, persoana interesată se adresează serviciului public comunitar de evidenţă a persoanelor pe raza căruia locuieşte temporar, completând în acest sens Cererea pentru înscrierea în actul de identitate a menţiunii privind stabilirea reşedinţei, potrivit modelului prevăzut în anexa nr. 19, la care anexează următoarele documente: a) actul de identitate în care urmează a se înscrie menţiunea de stabilire a reşedinţei; b) documentul cu care se face dovada adresei de reşedinţă, original şi copie; c) abrogat (2) În situaţia în care solicitantul nu deţine un act privind titlul locativ, încheiat în condiţiile de validitate prevăzute de legislaţia română în vigoare, găzduitorul sau, după caz, reprezentantul său legal îşi va exprima consimţământul prin completarea rubricii corespunzătoare din Cererea pentru înscrierea în actul de identitate a menţiunii privind stabilirea reşedinţei, în prezenţa personalului serviciului public comunitar de evidenţă a persoanelor, sau printr-o declaraţie dată în faţa poliţistului de ordine publică, a notarului public ori a funcţionarului misiunii diplomatice sau oficiului consular al României.

Forma în vigoare a actului normativ	Propunerea de modificare
Hotărârea Guvernului nr. 1375/2006 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare unitară a dispoziţiilor legale privind evidenţa, domiciliul, reşedinţa şi actele de identitate ale cetăţenilor români	
(3) În situaţia în care găzduitorul nu se poate prezenta la serviciul public comunitar de evidenţă a persoanelor, declaraţia de primire în spaţiu poate fi consemnată la notarul public, la misiunea diplomatică sau oficiul consular al României din străinătate ori în faţa poliţistului de ordine publică din cadrul unităţii de poliţie pe a cărei rază teritorială este situat imobilul.	(3) În situaţia în care găzduitorul nu se poate prezenta la serviciul public comunitar de evidenţă a persoanelor, declaraţia de primire în spaţiu poate fi consemnată la notarul public, la misiunea diplomatică sau oficiul consular al României din străinătate ori în faţa poliţistului de ordine publică din cadrul unităţii de poliţie pe a cărei rază teritorială este situat imobilul. *(4) Dispozițiile art. 44 alin. (4)-(6) se aplică în mod corespunzător.*

***Notă**: pentru propunerile de intervenții formulate în legătură cu cartea electronică de identitate, vă rugăm să vedeți Secțiunea 3.1.4.*

3.2.21 Evenimentul de viață nr. 29 – „Adopții”

Forma în vigoare a actului normativ	Propunerea de modificare
Hotărârea Guvernului nr. 579/2016 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a Legii nr. 273/2004 privind procedura adopţiei, pentru modificarea şi completarea Hotărârii Guvernului nr. 233/2012 privind serviciile şi activităţile ce pot fi desfăşurate de către organismele private române în cadrul procedurii adopţiei interne, precum şi metodologia de autorizare a acestora şi pentru modificarea Hotărârii Guvernului nr. 1.441/2004 cu privire la autorizarea organizaţiilor private străine de a desfăşura activităţi în domeniul adopţiei internaţionale	
Anexă: Norme metodologice de aplicare a Legii nr. 273/2004 privind procedura adopţiei	
Art. 4 (1) Persoanele care îşi exprimă intenţia de a adopta se pot adresa direcţiei sau O.P.A. pentru obţinerea informaţiilor referitoare la caracteristicile copiilor adoptabili din România, precum şi la documentaţia necesară, demersurile şi durata procedurilor adopţiei interne. (2) Furnizarea informaţiilor prevăzute la alin. (1) este însoţită de înmânarea unui material cuprinzând o listă cu principalele acte normative incidente în adopţie şi documentele necesare pentru depunerea cererii de eliberare a atestatului. (3) Realizarea activităţii de informare se evidenţiază într-un document semnat de solicitant şi de persoana care a realizat această activitate şi se înmânează solicitantului.	Art. 4 (1) Persoanele care îşi exprimă intenţia de a adopta se pot adresa direcţiei sau O.P.A. pentru obţinerea informaţiilor referitoare la caracteristicile copiilor adoptabili din România, precum şi la documentaţia necesară, demersurile şi durata procedurilor adopţiei interne. (2) Furnizarea informaţiilor prevăzute la alin. (1) este însoţită de înmânarea unui material cuprinzând o listă cu principalele acte normative incidente în adopţie şi documentele necesare pentru depunerea cererii de eliberare a atestatului. (3) Realizarea activităţii de informare se evidenţiază într-un document semnat de solicitant şi de persoana care a realizat această activitate şi se înmânează solicitantului.

Forma în vigoare a actului normativ	Propunerea de modificare
Hotărârea Guvernului nr. 579/2016 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a Legii nr. 273/2004 privind procedura adopţiei, pentru modificarea şi completarea Hotărârii Guvernului nr. 233/2012 privind serviciile şi activităţile ce pot fi desfăşurate de către organismele private române în cadrul procedurii adopţiei interne, precum şi metodologia de autorizare a acestora şi pentru modificarea Hotărârii Guvernului nr. 1.441/2004 cu privire la autorizarea organizaţiilor private străine de a desfăşura activităţi în domeniul adopţiei internaţionale	
(4) Prevederile alin. (1)-(3) nu se aplică în situaţia persoanelor care doresc să adopte copilul alături de care s-au bucurat de viaţă de familie o perioadă de minimum 6 luni.	(4) Prevederile alin. (1)-(3) nu se aplică în situaţia persoanelor care doresc să adopte copilul alături de care s-au bucurat de viaţă de familie o perioadă de minimum 6 luni. *(5) Începând cu data prevăzută la art. 6 alin. (2) din Legea nr. 161/2003 privind unele măsuri pentru asigurarea transparenței în exercitarea demnităților publice, a funcțiilor publice și în mediul de afaceri, prevenirea și sancționarea corupției, cu modificările și completările ulterioare, denumită în continuare Legea nr. 161/2003*[312]*, informațiile prevăzute la alin. (1) și materialul prevăzut la alin. (2) pot fi obținute și prin intermediul Punctului de Contact Unic electronic, denumit în continuare PCU electronic.*
Art. 5 (1) Persoana sau familia care doreşte să adopte formulează o cerere scrisă adresată direcţiei competente conform legii sau unui O.P.A.	Art. 5 (1) Persoana sau familia care doreşte să adopte formulează o cerere scrisă adresată direcţiei competente conform legii sau unui O.P.A.

[312] Modificările asupra legislației sectoriale sunt propuse a fi efectuate ulterior celor asupra legislației orizontale, iar printre propunerile formulate în privința acesteia din urmă se număra și modificarea și completarea Legii nr. 161/2003 (a se vedea in acest sens Secțiunea 3.1.1).

Forma în vigoare a actului normativ	Propunerea de modificare
Hotărârea Guvernului nr. 579/2016 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a Legii nr. 273/2004 privind procedura adopţiei, pentru modificarea şi completarea Hotărârii Guvernului nr. 233/2012 privind serviciile şi activităţile ce pot fi desfăşurate de către organismele private române în cadrul procedurii adopţiei interne, precum şi metodologia de autorizare a acestora şi pentru modificarea Hotărârii Guvernului nr. 1.441/2004 cu privire la autorizarea organizaţiilor private străine de a desfăşura activităţi în domeniul adopţiei internaţionale	
	(1[1]) Începând cu data prevăzută la art. 4 alin. (5), cererea prevăzută la alin. (1) poate fi transmisă și prin mijloace electronice, prin intermediul PCU electronic, în acest caz având încorporată, atașată sau logic asociată semnătura electronică [avansată/calificată[313]] a persoanei/soților.
(2) Anterior înregistrării cererii prevăzute la alin. (1), direcţia sau, după caz, O.P.A. se va asigura că procedura de informare prealabilă a fost îndeplinită, în caz contrar, acestea procedând în mod obligatoriu la furnizarea informaţiilor şi întocmirea documentului care atestă îndeplinirea acestei activităţi. (3) Prevederile alin. (2) nu sunt aplicabile în situaţia în care persoana sau familia se află în situaţia prevăzută la art. 4 alin. (4).	(2) Anterior înregistrării cererii prevăzute la alin. (1), direcţia sau, după caz, O.P.A. se va asigura că procedura de informare prealabilă a fost îndeplinită, în caz contrar, acestea procedând în mod obligatoriu la furnizarea informaţiilor şi întocmirea documentului care atestă îndeplinirea acestei activităţi. (3) Prevederile alin. (2) nu sunt aplicabile în situaţia în care persoana sau familia se află în situaţia prevăzută la art. 4 alin. (4).
	După art. 6 se adaugă un nou articol, având următorul cuprins: *Art. 6[1]* *(1) Începând cu data prevăzută la art. 4 alin. (5), dispozițiile art. 6 se abrogă, de la această dată fiind aplicabile dispozițiile prezentului articol.*

[313] În măsura în care este considerată necesară utilizarea unei semnături electronice de către solicitanți, se va alege una dintre cele două variante, prin raportare la dispozițiile Regulamentului (UE) nr. 910/2014 al Parlamentului European și al Consiliului privind identificarea electronică și serviciile de încredere pentru tranzacțiile electronice pe piața internă și de abrogare a Directivei 1999/93/CE

Forma în vigoare a actului normativ	Propunerea de modificare
Hotărârea Guvernului nr. 579/2016 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a Legii nr. 273/2004 privind procedura adopţiei, pentru modificarea şi completarea Hotărârii Guvernului nr. 233/2012 privind serviciile şi activităţile ce pot fi desfăşurate de către organismele private române în cadrul procedurii adopţiei interne, precum şi metodologia de autorizare a acestora şi pentru modificarea Hotărârii Guvernului nr. 1.441/2004 cu privire la autorizarea organizaţiilor private străine de a desfăşura activităţi în domeniul adopţiei internaţionale	
	(2) Documentele pe care persoana/familia adoptatoare trebuie să le anexeze cererii prevăzute la art. 5 alin. (1) sunt: *a) actul de identitate, ulterior verificării identității, actul de identitate fiind restituit solicitantului;* *b) declaraţie autentică pe propria răspundere cu privire la locuirea efectivă şi continuă pe teritoriul României în ultimele 6 luni anterioare depunerii cererii de evaluare, neexistând absenţe temporare care cumulat să depăşească 3 luni; în situația în care cererea este transmisă prin intermediul PCU electronic, declarația trebuie să aibă încorporată, atașată sau logic asociată semnătura electronică [avansată/calificată] a solicitantului/solicitanților;* *c) copie de pe titlul de proprietate sau alt document care să ateste dreptul de folosinţă a locuinţei;* *d) declaraţia soţului care nu se asociază la cererea de adopţie, cu indicarea expresă a motivelor neasocierii; în situația în care cererea este transmisă prin intermediul PCU electronic, declarația trebuie să aibă încorporată, atașată sau logic asociată semnătura electronică [avansată/calificată] a soțului care nu se asociază la cererea de adopție;* *e) declaraţie autentică pe propria răspundere din care să rezulte că solicitantul/solicitanţii nu este/sunt decăzut/decăzuţi din drepturile părinteşti, precum şi referitor la faptul că nu are/au copil/copii în sistemul de protecţie specială, în situația în care cererea este transmisă prin intermediul PCU electronic, declarația trebuie să aibă încorporată, atașată sau logic asociată semnătura electronică [avansată/calificată] a declarantului;* *f) certificat/adeverinţă medical/medicală eliberat/eliberată de medicul de familie*

Forma în vigoare a actului normativ	Propunerea de modificare
Hotărârea Guvernului nr. 579/2016 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a Legii nr. 273/2004 privind procedura adopţiei, pentru modificarea şi completarea Hotărârii Guvernului nr. 233/2012 privind serviciile şi activităţile ce pot fi desfăşurate de către organismele private române în cadrul procedurii adopţiei interne, precum şi metodologia de autorizare a acestora şi pentru modificarea Hotărârii Guvernului nr. 1.441/2004 cu privire la autorizarea organizaţiilor private străine de a desfăşura activităţi în domeniul adopţiei internaţionale	
	privind starea de sănătate şi eventualele boli cronice, însoţit/însoţită de rezultatul evaluării psihiatrice; *g) certificat/adeverinţă medicală eliberat/eliberată de medicul de familie privind starea de sănătate a celorlalte persoane cu care locuieşte solicitantul, cu menţionarea eventualelor boli cronice, însoţit/însoţită de rezultatul evaluării psihiatrice.* *(3) Direcţia competentă conform legii sau O.P.A. verifică, cu autoritățile și instituțiile publice competente, potrivit legii, să dețină informațiile privind:* *a) starea civilă a solicitantului/solicitanților;* *b) cazierul judiciar al solicitanului/solicitanților și al persoanelor cu care locuiește solicitantul;* *c) venitul solicitantului/solicitanților;* *Verificarea prevăzută la prezentul alineat se efectuează prin intermediul nodului național de interoperabilitate, reglementat de Legea [se va insera[314]] privind realizarea cadrului național de referință pentru realizarea interoperabilității în domeniul tehnologiei informației și comunicațiilor de la data la care acesta devine operațional, iar până la această dată prin orice alte mijloace. Numai în situația în care, în urma verificărilor efectuate conform dispozițiilor prezentului*

[314] Modificările asupra legislației sectoriale sunt propuse a fi efectuate ulterior celor asupra legislației orizontale, printre propunerile formulate în privința acesteia din urmă numărându-se și adoptarea unui act normativ primar privind interoperabilitatea (a se vedea în acest sens Secțiunea 3.1.2).

Forma în vigoare a actului normativ	Propunerea de modificare
Hotărârea Guvernului nr. 579/2016 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a Legii nr. 273/2004 privind procedura adopţiei, pentru modificarea şi completarea Hotărârii Guvernului nr. 233/2012 privind serviciile şi activităţile ce pot fi desfăşurate de către organismele private române în cadrul procedurii adopţiei interne, precum şi metodologia de autorizare a acestora şi pentru modificarea Hotărârii Guvernului nr. 1.441/2004 cu privire la autorizarea organizaţiilor private străine de a desfăşura activităţi în domeniul adopţiei internaţionale	
	alineat, nu pot fi identificate informațiile prevăzute la lit. a)-c), direcția competentă, respectiv O.P.A., după caz, pune în vedere solicitantului/solicitanților să prezinte documentele doveditoare. *(4) Documentele prevăzute în anexa nr. 1 lit. e), f), g) se solicită şi pentru soţul adoptatorului, în situaţia în care acesta nu se asociază la cererea de adopţie.* *(5) Informațiile prevăzute la alin. (3) lit. b) se verifică şi pentru soţul adoptatorului, în situaţia în care acesta nu se asociază la cererea de adopţie.*
Art. 7 (1) După depunerea înscrisurilor prevăzute la art. 6 alin. (1) şi, după caz, la alin. (2), cererea de evaluare se verifică de către consilierul juridic sub aspectul existenţei sau inexistenţei vreunuia dintre impedimentele legale la adopţie, în conformitate cu dispoziţiile Codului civil şi Legii nr. 273/2004 privind procedura adopţiei, republicată, cu modificările şi completările ulterioare. Rezultatul verificării se consemnează într-un referat.	Art. 7 (1) După depunerea înscrisurilor prevăzute la art. 6 alin. (1) şi, după caz, la alin. (2), *respectiv după depunerea ori transmiterea prin PCU electronic a documentelor prevăzute la art. 6[1] alin. (2) și (4) și verificarea informațiilor prevăzute la art. 6[1] alin. (3) și (5),* cererea de evaluare se verifică de către consilierul juridic sub aspectul existenţei sau inexistenţei vreunuia dintre impedimentele legale la adopţie, în conformitate cu dispoziţiile Codului civil şi Legii nr. 273/2004 privind procedura adopţiei, republicată, cu modificările şi completările ulterioare. Rezultatul verificării se consemnează într-un referat.
(2) Dacă s-a constatat că nu există niciunul dintre impedimentele de a adopta, se iniţiază procesul de evaluare. Pe parcursul evaluării pot fi solicitate orice alte documente şi informaţii considerate relevante.	(2) Dacă s-a constatat că nu există niciunul dintre impedimentele de a adopta, se iniţiază procesul de evaluare. Pe parcursul evaluării pot fi solicitate orice alte documente şi informaţii considerate relevante.
(3) În situaţia în care documentaţia este completă, întocmită corespunzător şi	(3) În situaţia în care documentaţia este completă, întocmită corespunzător şi

Forma în vigoare a actului normativ	Propunerea de modificare
Hotărârea Guvernului nr. 579/2016 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a Legii nr. 273/2004 privind procedura adopţiei, pentru modificarea şi completarea Hotărârii Guvernului nr. 233/2012 privind serviciile şi activităţile ce pot fi desfăşurate de către organismele private române în cadrul procedurii adopţiei interne, precum şi metodologia de autorizare a acestora şi pentru modificarea Hotărârii Guvernului nr. 1.441/2004 cu privire la autorizarea organizaţiilor private străine de a desfăşura activităţi în domeniul adopţiei internaţionale	
nu există interdicţii la adopţie, direcţia sau O.P.A. informează solicitantul cu privire la iniţierea procesului de evaluare şi la desemnarea responsabilului de caz al familiei. Acesta este obligat să introducă în Registrul naţional pentru adopţii, denumit în continuare R.N.A., informaţiile cu privire la adoptator/familia adoptatoare cuprinse în cererea de evaluare în vederea eliberării atestatului de familie adoptatoare.	nu există interdicţii la adopţie, direcţia sau O.P.A. informează solicitantul cu privire la iniţierea procesului de evaluare şi la desemnarea responsabilului de caz al familiei. Acesta este obligat să introducă în Registrul naţional pentru adopţii, denumit în continuare R.N.A., informaţiile cu privire la adoptator/familia adoptatoare cuprinse în cererea de evaluare în vederea eliberării atestatului de familie adoptatoare. *(3[1]) În situaţia în care cererea prevăzută la art. 5 alin. (1) a fost transmisă prin mijloace electronice, prin intermediul PCU electronic, informarea prevăzută la alin. (3) se efectuează prin intermediul PCU electronic. Solicitantul se poate programa, prin intermediul PCU electronic, în vederea prezentării la evaluare.*
(4) În situaţia în care direcţia sau O.P.A. constată existenţa unei documentaţii incomplete sau întocmite necorespunzător, se solicită completarea ori, după caz, refacerea acesteia de către adoptator/ familia adoptatoare, care are obligaţia să se conformeze acestei solicitări în termen de 10 zile de la primirea acesteia.	(4) În situaţia în care direcţia sau O.P.A. constată existenţa unei documentaţii incomplete sau întocmite necorespunzător, se solicită completarea ori, după caz, refacerea acesteia de către adoptator/ familia adoptatoare, care are obligaţia să se conformeze acestei solicitări în termen de 10 zile de la primirea acesteia, *dispozițiile alin. (3[1]) privind comunicarea prin intermediul PCU electronic aplicându-se în mod corespunzător*.
(5) În situaţia necompletării documentaţiei ori a identificării unor interdicţii la adopţie se informează, în scris, solicitantul cu privire la neînceperea evaluării.	(5) În situaţia necompletării documentaţiei ori a identificării unor interdicţii la adopţie se informează, în scris, solicitantul cu privire la neînceperea evaluării, *dispoziţiile alin. (3[1]) privind comunicarea prin intermediul PCU electronic aplicându-se în mod corespunzător*.
Art. 12	Art. 12

Forma în vigoare a actului normativ	Propunerea de modificare
Hotărârea Guvernului nr. 579/2016 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a Legii nr. 273/2004 privind procedura adopţiei, pentru modificarea şi completarea Hotărârii Guvernului nr. 233/2012 privind serviciile şi activităţile ce pot fi desfăşurate de către organismele private române în cadrul procedurii adopţiei interne, precum şi metodologia de autorizare a acestora şi pentru modificarea Hotărârii Guvernului nr. 1.441/2004 cu privire la autorizarea organizaţiilor private străine de a desfăşura activităţi în domeniul adopţiei internaţionale	
Pe tot parcursul procesului de evaluare adoptatorul/familia adoptatoare are obligaţia de a informa direcţia sau O.P.A. cu privire la eventualele schimbări intervenite în situaţia sa sociopsihomedicală, anexând, după caz, acte doveditoare.	*(1)* Pe tot parcursul procesului de evaluare adoptatorul/familia adoptatoare are obligaţia de a informa direcţia sau O.P.A. cu privire la eventualele schimbări intervenite în situaţia sa sociopsihomedicală, anexând, după caz, acte doveditoare. *(2) În situația în care cererea prevăzută la art. 5 alin. (1) a fost transmisă prin intermediul PCU electronic, informarea prevăzută la alin. (1) se poate efectua prin intermediul PCU electronic.*
Art. 13 (1) În situaţia în care pe parcursul procesului de evaluare adoptatorul/familia adoptatoare îşi exprimă intenţia de a renunţa la evaluare, membrii echipei de evaluare întocmesc un raport în care menţionează stadiul evaluării şi motivul încetării acesteia. (2) Raportul prevăzut la alin. (1) conţine şi propunerea de încetare a procesului de evaluare, adoptatorul/familia adoptatoare fiind informat/informată în scris asupra încetării evaluării. Responsabilul de caz al familiei este obligat să introducă în R.N.A. menţiunea cu privire la acest aspect.	Art. 13 (1) În situaţia în care pe parcursul procesului de evaluare adoptatorul/familia adoptatoare îşi exprimă intenţia de a renunţa la evaluare, membrii echipei de evaluare întocmesc un raport în care menţionează stadiul evaluării şi motivul încetării acesteia. (2) Raportul prevăzut la alin. (1) conţine şi propunerea de încetare a procesului de evaluare, adoptatorul/familia adoptatoare fiind informat/informată în scris asupra încetării evaluării. Responsabilul de caz al familiei este obligat să introducă în R.N.A. menţiunea cu privire la acest aspect. *(2^1) În situația în care cererea prevăzută la art. 5 alin. (1) a fost transmisă prin intermediul PCU electronic, informarea prevăzută la alin. (2) se efectuează prin intermediul PCU electronic.*

Forma în vigoare a actului normativ	Propunerea de modificare
Hotărârea Guvernului nr. 579/2016 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a Legii nr. 273/2004 privind procedura adopţiei, pentru modificarea şi completarea Hotărârii Guvernului nr. 233/2012 privind serviciile şi activităţile ce pot fi desfăşurate de către organismele private române în cadrul procedurii adopţiei interne, precum şi metodologia de autorizare a acestora şi pentru modificarea Hotărârii Guvernului nr. 1.441/2004 cu privire la autorizarea organizaţiilor private străine de a desfăşura activităţi în domeniul adopţiei internaţionale	
(3) Dacă intenţia de renunţare la continuarea procedurilor de adopţie intervine ulterior eliberării atestatului, adoptatorul/familia adoptatoare formulează în scris la direcţie o cerere motivată pentru retragerea atestatului. Dispoziţia de retragere a atestatului se introduce în R.N.A. de către direcţie, în termen de 5 zile de la emitere.	(3) Dacă intenţia de renunţare la continuarea procedurilor de adopţie intervine ulterior eliberării atestatului, adoptatorul/familia adoptatoare formulează în scris la direcţie o cerere motivată pentru retragerea atestatului. Dispoziţia de retragere a atestatului se introduce în R.N.A. de către direcţie, în termen de 5 zile de la emitere. *(4) În situația în care cererea prevăzută la art. 5 alin. (1) a fost transmisă prin intermediul PCU electronic, cererea prevăzută la alin. (3) se poate transmite prin intermediul PCU electronic.*
Art. 14 Dacă pe parcursul procesului de evaluare membrii echipei de evaluare constată că cel puţin una dintre declaraţiile prevăzute la lit. b) şi j) din anexa nr. 1 nu corespunde realităţii, precum şi în situaţia în care au apărut impedimente de orice natură care împiedică finalizarea procesului de evaluare, acesta încetează. Prevederile art. 13 alin. (2) se aplică în mod corespunzător.	Art. 14 Dacă pe parcursul procesului de evaluare membrii echipei de evaluare constată că cel puţin una dintre declaraţiile prevăzute la lit. b) şi j) din anexa nr. 1, *respectiv la art. 6^1 alin. (2) lit. b) şi e)* nu corespunde realităţii, precum şi în situaţia în care au apărut impedimente de orice natură care împiedică finalizarea procesului de evaluare, acesta încetează. Prevederile art. 13 alin. (2) *şi (2^1)* se aplică în mod corespunzător.
Art. 16 (1) Raportul final de evaluare se comunică adoptatorului/familiei adoptatoare în termen de 5 zile lucrătoare de la finalizarea acestuia. Comunicarea se face prin orice mijloc ce asigură transmiterea documentului şi confirmarea primirii acestuia, la adresa indicată de solicitant.	Art. 16 (1) Raportul final de evaluare se comunică adoptatorului/familiei adoptatoare în termen de 5 zile lucrătoare de la finalizarea acestuia. Comunicarea se face prin orice mijloc ce asigură transmiterea documentului şi confirmarea primirii acestuia, la adresa indicată de solicitant.

Forma în vigoare a actului normativ	Propunerea de modificare
Hotărârea Guvernului nr. 579/2016 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a Legii nr. 273/2004 privind procedura adopţiei, pentru modificarea şi completarea Hotărârii Guvernului nr. 233/2012 privind serviciile şi activităţile ce pot fi desfăşurate de către organismele private române în cadrul procedurii adopţiei interne, precum şi metodologia de autorizare a acestora şi pentru modificarea Hotărârii Guvernului nr. 1.441/2004 cu privire la autorizarea organizaţiilor private străine de a desfăşura activităţi în domeniul adopţiei internaţionale	
	(1[1]) În situația în care cererea prevăzută la art. 5 alin. (1) a fost transmisă prin intermediul PCU electronic, raportul final de evaluare se comunică solicitantului prin intermediul PCU electronic, având încorporat, atașat sau logic asociat sigiliul electronic [avansat/calificat[315]] al emitentului.
(2) În situaţia în care evaluarea a fost realizată de către o altă direcţie decât cea competentă să elibereze atestatul sau de către O.P.A., acestea au obligaţia ca în termenul prevăzut la alin. (1) să transmită direcţiei care urmează să emită atestatul raportul final de evaluare, însoţit de întreaga documentaţie existentă.	(2) În situaţia în care evaluarea a fost realizată de către o altă direcţie decât cea competentă să elibereze atestatul sau de către O.P.A., acestea au obligaţia ca în termenul prevăzut la alin. (1) să transmită direcţiei care urmează să emită atestatul raportul final de evaluare, însoţit de întreaga documentaţie existentă.
(3) În cazul în care raportul final conţine propunerea de eliberare a atestatului de persoană/familie aptă pentru adopţie, directorul direcţiei competente emite dispoziţia privind eliberarea atestatului, care se comunică solicitantului în termen de 5 zile lucrătoare de la emitere.	(3) În cazul în care raportul final conţine propunerea de eliberare a atestatului de persoană/familie aptă pentru adopţie, directorul direcţiei competente emite dispoziţia privind eliberarea atestatului, care se comunică solicitantului în termen de 5 zile lucrătoare de la emitere, *dispozițiile alin. (1[1]) aplicându-se în mod corespunzător.*
(4) În cazul în care rezultatul evaluării este nefavorabil, raportul final conţinând propunerea de neeliberare a atestatului de persoană/familie aptă pentru adopţie, acesta poate fi contestat la direcţia competentă să emită atestatul în termen de 5 zile lucrătoare de la comunicare.	(4) În cazul în care rezultatul evaluării este nefavorabil, raportul final conţinând propunerea de neeliberare a atestatului de persoană/familie aptă pentru adopţie, acesta poate fi contestat la direcţia competentă să emită atestatul în termen de 5 zile lucrătoare de la comunicare.

[315] Se va alege una dintre cele două variante, prin raportare la dispozițiile Regulamentului (UE) nr. 910/2014 al Parlamentului European și al Consiliului privind identificarea electronică și serviciile de încredere pentru tranzacțiile electronice pe piața internă și de abrogare a Directivei 1999/93/CE

Forma în vigoare a actului normativ	Propunerea de modificare
Hotărârea Guvernului nr. 579/2016 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a Legii nr. 273/2004 privind procedura adopţiei, pentru modificarea şi completarea Hotărârii Guvernului nr. 233/2012 privind serviciile şi activităţile ce pot fi desfăşurate de către organismele private române în cadrul procedurii adopţiei interne, precum şi metodologia de autorizare a acestora şi pentru modificarea Hotărârii Guvernului nr. 1.441/2004 cu privire la autorizarea organizaţiilor private străine de a desfăşura activităţi în domeniul adopţiei internaţionale	
(5) În cazul în care rezultatul evaluării nu este contestat în termenul prevăzut la alin. (4), direcţia emite dispoziţia de neeliberare a atestatului care se comunică adoptatorului/familiei adoptatoare în termen de 5 zile lucrătoare de la emitere.	(5) În cazul în care rezultatul evaluării nu este contestat în termenul prevăzut la alin. (4), direcţia emite dispoziţia de neeliberare a atestatului care se comunică adoptatorului/familiei adoptatoare în termen de 5 zile lucrătoare de la emitere, *dispoziţiile alin. (1¹) aplicându-se în mod corespunzător*.
Art. 46 (1) Potrivirea practică vizează pregătirea copilului, a adoptatorului/familiei adoptatoare şi a altor persoane de referinţă pentru copil şi organizarea de întâlniri între copil şi adoptator/familia adoptatoare, în vederea facilitării acomodării acestora. (2) Iniţierea potrivirii practice se realizează de către responsabilul de caz al copilului sau, după caz, de către responsabilul de caz al adoptatorului/familiei adoptatoare şi constă în informarea acestor persoane cu privire la copil, nevoile şi caracteristicile acestuia, motivele pentru care se apreciază că adoptatorul/familia adoptatoare respectiv/respectivă este potrivit/potrivită pentru acel copil, prezentându-i-se şi fotografii recente ale copilului. În situaţia în care informarea este realizată de către responsabilul de caz al adoptatorului/familiei adoptatoare, responsabilul de caz al copilului îi comunică acestuia toate informaţiile necesare în acest sens, precum şi fotografii ale copilului. (3) În vederea derulării activităţilor prevăzute la alin. (2) responsabilul de caz contactează de îndată adoptatorul/familia adoptatoare şi îi informează asupra faptului că au obligaţia de a se prezenta în termen de 7 zile la direcţie. Pentru motive obiective, neimputabile solicitantului, la cererea motivată a acestuia,	Art. 46 (1) Potrivirea practică vizează pregătirea copilului, a adoptatorului/familiei adoptatoare şi a altor persoane de referinţă pentru copil şi organizarea de întâlniri între copil şi adoptator/familia adoptatoare, în vederea facilitării acomodării acestora. (2) Iniţierea potrivirii practice se realizează de către responsabilul de caz al copilului sau, după caz, de către responsabilul de caz al adoptatorului/familiei adoptatoare şi constă în informarea acestor persoane cu privire la copil, nevoile şi caracteristicile acestuia, motivele pentru care se apreciază că adoptatorul/familia adoptatoare respectiv/respectivă este potrivit/potrivită pentru acel copil, prezentându-i-se şi fotografii recente ale copilului. În situaţia în care informarea este realizată de către responsabilul de caz al adoptatorului/familiei adoptatoare, responsabilul de caz al copilului îi comunică acestuia toate informaţiile necesare în acest sens, precum şi fotografii ale copilului. (3) În vederea derulării activităţilor prevăzute la alin. (2) responsabilul de caz contactează de îndată adoptatorul/familia adoptatoare şi îi informează asupra faptului că au obligaţia de a se prezenta în termen de 7 zile la direcţie. Pentru motive obiective, neimputabile solicitantului, la cererea motivată a acestuia,

Forma în vigoare a actului normativ	Propunerea de modificare
Hotărârea Guvernului nr. 579/2016 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a Legii nr. 273/2004 privind procedura adopţiei, pentru modificarea şi completarea Hotărârii Guvernului nr. 233/2012 privind serviciile şi activităţile ce pot fi desfăşurate de către organismele private române în cadrul procedurii adopţiei interne, precum şi metodologia de autorizare a acestora şi pentru modificarea Hotărârii Guvernului nr. 1.441/2004 cu privire la autorizarea organizaţiilor private străine de a desfăşura activităţi în domeniul adopţiei internaţionale	
termenul poate fi prelungit cu 7 zile. Informarea se poate realiza telefonic sau prin intermediul unei notificări transmise prin fax sau poştă electronică.	termenul poate fi prelungit cu 7 zile. Informarea se poate realiza telefonic sau prin intermediul unei notificări transmise prin fax sau poştă electronică *ori prin intermediul PCU electronic.*
(4) În situaţia în care adoptatorul/familia adoptatoare nu se prezintă la direcţie în termenele prevăzute la alin. (3) ori în cazul în care ulterior realizării primei etape a potrivirii practice persoana/familia adoptatoare refuză continuarea acesteia, pentru copil se reia procedura de potrivire iniţială prevăzută la art. 44. Motivele refuzului se consemnează în scris. Responsabilul de caz al familiei face menţiunile corespunzătoare acestor aspecte în R.N.A.	(4) În situaţia în care adoptatorul/familia adoptatoare nu se prezintă la direcţie în termenele prevăzute la alin. (3) ori în cazul în care ulterior realizării primei etape a potrivirii practice persoana/familia adoptatoare refuză continuarea acesteia, pentru copil se reia procedura de potrivire iniţială prevăzută la art. 44. Motivele refuzului se consemnează în scris. Responsabilul de caz al familiei face menţiunile corespunzătoare acestor aspecte în R.N.A.
(5) În cazul în care persoana/familia adoptatoare se află în situaţia de a fi refuzat de 5 ori continuarea potrivirii practice, aceasta are obligaţia de a parcurge un program de informare şi consiliere referitor la caracteristicile copiilor adoptabili din România şi motivaţia refuzului, organizat de către responsabilul de caz al familiei din cadrul direcţiei care a eliberat atestatul. Programul este obligatoriu, cuprinde un număr de minimum 3 întâlniri, iar până la finalizarea acestuia adoptatorul/familia adoptatoare nu este inclusă în demersuri de potrivire. La finalul parcurgerii programului responsabilul de caz menţionează în R.N.A data încheierii acestuia.	(5) În cazul în care persoana/familia adoptatoare se află în situaţia de a fi refuzat de 5 ori continuarea potrivirii practice, aceasta are obligaţia de a parcurge un program de informare şi consiliere referitor la caracteristicile copiilor adoptabili din România şi motivaţia refuzului, organizat de către responsabilul de caz al familiei din cadrul direcţiei care a eliberat atestatul. Programul este obligatoriu, cuprinde un număr de minimum 3 întâlniri, iar până la finalizarea acestuia adoptatorul/familia adoptatoare nu este inclusă în demersuri de potrivire. La finalul parcurgerii programului responsabilul de caz menţionează în R.N.A data încheierii acestuia.
Art. 58 (1) În termen de 5 zile de la întocmirea raportului de potrivire, direcţia în a cărei rază administrativ-teritorială este situat domiciliul copilului sesizează instanţa judecătorească pentru încredinţarea copilului în vederea adopţiei.	Art. 58 (1) În termen de 5 zile de la întocmirea raportului de potrivire, direcţia în a cărei rază administrativ-teritorială este situat domiciliul copilului sesizează instanţa judecătorească pentru încredinţarea copilului în vederea adopţiei.

Forma în vigoare a actului normativ	Propunerea de modificare
Hotărârea Guvernului nr. 579/2016 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a Legii nr. 273/2004 privind procedura adopţiei, pentru modificarea şi completarea Hotărârii Guvernului nr. 233/2012 privind serviciile şi activităţile ce pot fi desfăşurate de către organismele private române în cadrul procedurii adopţiei interne, precum şi metodologia de autorizare a acestora şi pentru modificarea Hotărârii Guvernului nr. 1.441/2004 cu privire la autorizarea organizaţiilor private străine de a desfăşura activităţi în domeniul adopţiei internaţionale	
(2) Odată cu cererea de încredinţare în vederea adopţiei, direcţia solicită instanţei să se pronunţe şi cu privire la revocarea măsurii de protecţie specială. (3) La cererea de încredinţare în vederea adopţiei se anexează documentele prevăzute în anexa nr. 1 lit. a), d), f), h), k) şi l), precum şi următoarele: a) certificatul de naştere al copilului, în copie; b) certificatul medical privind starea de sănătate a copilului, eliberat de către unităţi publice nominalizate de către direcţia de sănătate publică; c) hotărârea judecătorească definitivă privind deschiderea procedurii adopţiei; d) raportul de potrivire, conţinând propunerea de sesizare a instanţei judecătoreşti pentru încredinţarea copilului în vederea adopţiei; e) dispoziţia şi atestatul de adoptator/familie adoptatoare apt/aptă să adopte.	(2) Odată cu cererea de încredinţare în vederea adopţiei, direcţia solicită instanţei să se pronunţe şi cu privire la revocarea măsurii de protecţie specială. (3) La cererea de încredinţare în vederea adopţiei se anexează documentele prevăzute în anexa nr. 1 lit. a), d), f), h), k) şi l), precum şi următoarele: a) certificatul de naştere al copilului, în copie; b) certificatul medical privind starea de sănătate a copilului, eliberat de către unităţi publice nominalizate de către direcţia de sănătate publică; c) hotărârea judecătorească definitivă privind deschiderea procedurii adopţiei; d) raportul de potrivire, conţinând propunerea de sesizare a instanţei judecătoreşti pentru încredinţarea copilului în vederea adopţiei; e) dispoziţia şi atestatul de adoptator/familie adoptatoare apt/aptă să adopte. *(4) Începând cu data prevăzută la art. 4 alin. (5), documentele prevăzute la alin. (3) sunt obținute de către direcție direct de la autoritățile și instituțiile publice competente, potrivit legii, să le dețină.*
	După art. 118 se introduce un nou articol, având următorul cuprins:

Forma în vigoare a actului normativ	Propunerea de modificare
Hotărârea Guvernului nr. 579/2016 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a Legii nr. 273/2004 privind procedura adopţiei, pentru modificarea şi completarea Hotărârii Guvernului nr. 233/2012 privind serviciile şi activităţile ce pot fi desfăşurate de către organismele private române în cadrul procedurii adopţiei interne, precum şi metodologia de autorizare a acestora şi pentru modificarea Hotărârii Guvernului nr. 1.441/2004 cu privire la autorizarea organizaţiilor private străine de a desfăşura activităţi în domeniul adopţiei internaţionale	
	Art. 118[1] *(1) A.N.P.D.C.A., direcțiile și OPA au obligația de a solicita operatorului PCU electronic înregistrarea în Sistemul Electronic Național, în termenul prevăzut de art. 14 alin. (2) din Legea nr. 161/2003[316].* *(2) A.N.P.D.C.A. solicită, cu respectarea termenului prevăzut de art. 14 alin. (2) din Legea nr. 161/2003, publicarea în PCU electronic, a procedurilor aferente serviciilor publice pe care le furnizează în conformitate cu dispozițiile Legii și ale prezentelor norme metodologice.* *(3) A.N.P.D.C.A. dezvoltă sistemul informatic prevăzut la art. 14 alin. (5) din Legea nr. 161/2003[317] și solicita operatorului PCU electronic interconectarea acestui sistem cu Sistemul Electronic Național.* *(4) A.N.P.D.C.A. solicită interconectarea sistemului informatic prevăzut la alin. (3) cu nodul național de interoperabilitate, în conformitate cu dispozițiile Legii nr. [se va insera[318]] privind realizarea cadrului național de referință pentru realizarea interoperabilității în domeniul tehnologiei informației și comunicațiilor.*

[316] A se vedea Secțiunea 3.1.1

[317] A se vedea Secțiunea 3.1.1

[318] Modificările asupra legislației sectoriale sunt propuse a fi efectuate ulterior celor asupra legislației orizontale, printre propunerile formulate în privința acesteia din urmă numărându-se și adoptarea unui act normativ primar privind interoperabilitatea (a se vedea în acest sens Secțiunea 3.1.2).

Forma în vigoare a actului normativ	Propunerea de modificare
Hotărârea Guvernului nr. 579/2016 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a Legii nr. 273/2004 privind procedura adopţiei, pentru modificarea şi completarea Hotărârii Guvernului nr. 233/2012 privind serviciile şi activităţile ce pot fi desfăşurate de către organismele private române în cadrul procedurii adopţiei interne, precum şi metodologia de autorizare a acestora şi pentru modificarea Hotărârii Guvernului nr. 1.441/2004 cu privire la autorizarea organizaţiilor private străine de a desfăşura activităţi în domeniul adopţiei internaţionale	
	(5) În sistemul informatic prevăzut la alin. (2) vor avea acces A.N.P.D.C.A. toate direcțiile și OPA, în vederea exercitării atribuțiilor prevăzute de Lege și de prezentele norme metodologice. *(4) De la data dezvoltării sistemului informatic prevăzut la alin. (3), toate informațiile și documentele emise în privința adopției interne vor fi accesibile autorităților și instituțiilor publice cu competențe în privința adopției, precum și O.P.A., prin intermediul sistemului informatic menționat anterior, nemaifiind necesară transmiterea documentelor în format fizic între direcții și/sau OPA.*

3.2.22 Evenimentul de viață nr. 30 – „Înscrierea în clase primare/liceu/universități”

A) Propuneri de modificare cu caracter general

Forma în vigoare a actului normativ	Propunerea de modificare
Legea nr. 1/2011 a educației naționale	
	Se adaugă un nou articol în Titlul I – Dispoziţii generale, având următorul cuprins: *Art. 15[1]* *(1) Începând cu data prevăzută la art. 6 alin. (2) din Legea nr. 161/2003 privind unele măsuri pentru asigurarea transparenței în exercitarea demnităților publice, a funcțiilor publice și în mediul de afaceri, prevenirea și sancționarea corupției, cu modificările și completările ulterioare, denumită în continuare Legea nr. 161/2003[319], înscrierea în învățământul preuniversitar de stat și în învățământul superior de stat, precum și în instituţii private de învăţământ superior care au obţinut acreditarea, potrivit legii, se va putea face şi prin mijloace electronice, prin transmiterea cererii, prin intermediul Punctului de Contact Unic electronic, denumit în continuare PCU electronic, în conformitate cu dispozițiile Legii nr. 161/2003, ale Hotărârii Guvernului nr. 1085/2003 pentru aplicarea unor prevederi ale Legii nr. 161/2003 privind unele măsuri pentru asigurarea transparenței în exercitarea demnităților publice, a funcțiilor publice şi în mediul de afaceri, prevenirea şi sancționarea corupției, referitoare la*

[319] Modificările asupra legislației sectoriale sunt propuse a fi efectuate ulterior celor asupra legislației orizontale, iar printre propunerile formulate în privința acesteia din urmă se numără și modificarea și completarea Legii nr. 161/2003 (a se vedea Secțiunea 3.1.1).

Forma în vigoare a actului normativ	Propunerea de modificare
Legea nr. 1/2011 a educației naționale	
	implementarea Sistemului Electronic Național, cu modificările și completările ulterioare și ale prezentei legi. *(2) Procedurile de înscriere menționate la alin. (1) vor fi reglementate prin metodologii adoptate prin ordine ale ministrului educației naționale.* *(3) Toate unitățile de învățământ de stat, inspectoratele școlare, precum și instituțiile private de învățământ superior care au obținut acreditarea potrivit legii solicită operatorului PCU electronic înscrierea în Sistemul Electronic Național, în conformitate cu dispozițiile art. 14 alin. (2) din Legea nr. 161/2003[320] și publicarea în PCU electronic a procedurilor aferente înscrierii în forma de învățământ pe care o organizează.* *(4) Ministerul Educației Naționale îndeplinește obligațiile privind dezvoltarea sistemului informatic prevăzut în art. 14 alin. (5) din Legea nr. 161/2003[321], solicitând operatorului PCU electronic interconectarea acestui sistem cu Sistemul Electronic Național.* *(5) Ministerul Educației Naționale solicită interconectarea sistemului informatic prevăzut la alin. (4) cu nodul național de interoperabilitate, în conformitate cu dispozițiile Legii nr. [se va insera[322]] privind realizarea cadrului național de*

[320] A se vedea Secțiunea 3.1.1.

[321] A se vedea Secțiunea 3.1.1.

[322] Modificările asupra legislației sectoriale sunt propuse a fi efectuate ulterior celor asupra legislației orizontale, iar printre propunerile formulate în privința acesteia din urmă se numără și adoptarea unui act normativ primar privind interoperabilitatea (a se vedea în acest sens Secțiunea 3.1.2).

Forma în vigoare a actului normativ	Propunerea de modificare
Legea nr. 1/2011 a educației naționale	
	referință pentru realizarea interoperabilității în domeniul tehnologiei informației și comunicațiilor. *(6) În sistemul informatic prevăzut la alin. (4) vor fi înregistrate, în format electronic, toate informațiile privind studiile urmate de elevi și studenți în orice instituție de învățământ de stat, precum și în instituțiile private de învățământ superior care au obținut acreditarea potrivit legii, aceste informații putând fi interogate de către alte autorități și instituții publice, numai dacă informațiile sunt necesare pentru soluționarea unei cereri de furnizare a unui serviciu public, în condițiile prevăzute de Legea nr. 161/2003 și dacă există acordul expres al solicitantului serviciului public.*

B) Înscrierea în învățământul preșcolar

Notă: *În privința înscrierii în învățământul preșcolar, propunerile constau în adoptarea unui act normativ care să reglementeze procedura înscrierii prin intermediul PCU electronic*

Forma în vigoare a actului normativ	Propunerea de modificare

Proiect de
Ordin privind aprobarea metodologiei de înscriere, prin mijloace electronice, a copiilor în învăţământul preșcolar

Emitent: Ministerul Educatiei Nationale

În temeiul art. 15[1], 23 şi 29 din Legea educaţiei naţionale nr. 1/2011, cu modificările şi completările ulterioare,
în conformitate cu Hotărârea Guvernului nr. 26/2017 privind organizarea şi funcţionarea Ministerului Educaţiei Naţionale, cu modificările ulterioare,

ministrul educaţiei naţionale emite prezentul ordin.

Art. 1
Începând cu data prevăzută la art. 6 alin. (2) din Legea nr. 161/2003 privind unele măsuri pentru asigurarea transparenței în exercitarea demnităților publice, a funcțiilor publice și în mediul de afaceri, prevenirea și sancționarea corupției, cu modificările și completările ulterioare, denumită în continuare Legea nr. 161/2003[323], înscrierea copiilor în unitățile de învățământ preșcolar de stat se poate face și prin mijloace electronice, prin intermediul Punctului de Contact Unic electronic, denumit în continuare PCU electronic, în conformitate cu dispozițiile Legii nr. 161/2003, ale Hotărârii Guvernului nr. 1085/2003 pentru aplicarea unor prevederi ale Legii nr. 161/2003 privind unele măsuri pentru asigurarea transparenței în exercitarea demnităților publice, a funcțiilor publice și în mediul de afaceri, prevenirea şi sancționarea corupției, referitoare la implementarea Sistemului Electronic Național, cu modificările și completările ulterioare și ale prezentei metodologii.
Art. 2
În situația în care cererea de înscriere se transmite prin intermediul PCU electronic, aceasta va avea încorporată, atașată sau logic asociată semnătura electronică [*avansată/calificată*[324]] a părintelui/reprezentantului legal al copilului.

Art. 3
Unitățile de învățământ preșcolar de stat solicită operatorului PCU electronic înscrierea în Sistemul Electronic Național, în conformitate cu dispozițiile art. 14 alin. (2) din Legea nr. 161/2003.

[323] A se vedea Secțiunea 3.1.1.

[324] În măsura în care este considerată necesară utilizarea unei semnături electronice de, se va alege una dintre cele două variante, prin raportare la dispozițiile Regulamentului (UE) nr. 910/2014 al Parlamentului European și al Consiliului privind identificarea electronică și serviciile de încredere pentru tranzacțiile electronice pe piața internă și de abrogare a Directivei 1999/93/CE

Forma în vigoare a actului normativ	Propunerea de modificare
Proiect de Ordin privind aprobarea metodologiei de înscriere, prin mijloace electronice, a copiilor în învăţământul preșcolar	
Art. 4 (1) Începând cu data prevăzută la art. 1, indiferent de metoda de înscriere în învățământul preșcolar, unitățile de învățământ preșcolar nu vor solicita părinților/reprezentanților legali ai copiilor pentru care se solicită înscrierea, depunerea de documente care se găsesc la /au fost eliberate de alte autorități/instituții publice, având obligația de a verifica cu respectivele autorități/instituții publice informațiile din documentele în cauză (2) Verificarea informațiilor prevăzute la alin. (1) se va face prin intermediul nodului național de interoperabilitate, reglementat de Legea nr. [*se va insera*][325] privind realizarea cadrului național de referință pentru realizarea interoperabilității în domeniul tehnologiei informației și comunicațiilor unitățile, iar până la data la care acesta devine operațional, prin orice alte mijloace. Art. 5 Dispozițiile prezentului ordin nu aduc atingere dreptului părinților/reprezentanților legali ai părinților de a depune cererea de înscriere a copiilor în învățământul preșcolar și fizic, în format hârtie, la sediul unității de învățământ. Art. 6 Prezentul ordin se publică în Monitorul Oficial al României, Partea I. -****- Ministrul educaţiei naţionale _____	

[325] A se vedea Secțiunea 3.1.2.

C) Înscrierea în învățământul primar

Notă: *Propunerea de mai jos are la bază textul Ordinului ministrului educației naționale nr. 3242/2018 privind aprobarea calendarului şi a metodologiei de înscriere a copiilor în învățământul primar pentru anul școlar 2018-2019*

Propunere de Ordin privind aprobarea calendarului şi a metodologiei de înscriere a copiilor în învăţământul primar pentru anul şcolar [*se va insera*]-[*se va insera*][326]
Emitent: Ministerul Educatiei Nationale În temeiul art. 15[1], 23 şi 29 din Legea educaţiei naţionale nr. 1/2011, cu modificările şi completările ulterioare, în conformitate cu Hotărârea Guvernului nr. 26/2017 privind organizarea şi funcţionarea Ministerului Educaţiei Naţionale, cu modificările ulterioare, ministrul educaţiei naţionale emite prezentul ordin. Art. 1 Se aprobă Calendarul înscrierii în învăţământul primar pentru anul şcolar [*se va insera*]-[*se va insera*], prevăzut în anexa nr. 1, care face parte integrantă din

[326] Ordinul propus spre adoptare ar trebui să reglementeze metodologia de înscriere a copiilor în învăţământul primar pentru anul școlar corelat cu data de la care procedura electronică devine obligatorie pentru serviciile publice aferente evenimentelor de viață potrivit Legii nr. 161/2003, modificată conform propunerilor formulate în Secțiunea 3.1.1.

prezentul ordin.

Art. 2
Se aprobă Metodologia de înscriere a copiilor în învăţământul primar pentru anul şcolar [*se va insera*]-[*se va insera*],, prevăzută în anexa nr. 2, care face parte integrantă din prezentul ordin.

Art. 3
Direcţia generală educaţie timpurie, învăţământ primar şi gimnazial, Direcţia generală învăţământ secundar superior şi educaţie permanentă, Direcţia generală minorităţi şi relaţia cu Parlamentul, Direcţia generală management strategic şi politici publice, Direcţia tehnologia informaţiei şi comunicaţiei, inspectoratele şcolare şi unităţile de învăţământ preuniversitar duc la îndeplinire prevederile prezentului ordin.

Art. 4
Prezentul ordin se publică în Monitorul Oficial al României, Partea I.
-****-

Ministrul educaţiei naţionale,

ANEXA nr. 1: CALENDARUL ÎNSCRIERII ÎN ÎNVĂŢĂMÂNTUL PRIMAR pentru anul şcolar [*se va insera*]-[*se va insera*],

Data-limită/Perioada	Evenimentul
Pregătirea înscrierii în învăţământul primar	
[*se va insera*]	Afişarea circumscripţiilor şcolare şi a planului de şcolarizare propus, respectiv numărul de clase pregătitoare alocate, la fiecare unitate de învăţământ, inclusiv pe site-ul acesteia, dacă există, pe site-ul inspectoratului şcolar, precum și prin intermediul Punctului de Contact Unic electronic. Afişarea, la sediul fiecărei unităţi de învăţământ şi pe site-ul acesteia, dacă există, sau pe site-ul inspectoratului şcolar, pentru unităţile de învăţământ care nu au site propriu, precum și prin intermediul

	Punctului de Contact Unic electronic, a informaţiilor care permit părinţilor să cunoască activitatea specifică clasei pregătitoare din cadrul unităţii, cum ar fi: posibilitatea organizării procesului de învăţământ în cadrul unei grădiniţe aflate în structura şcolii sau în consorţiu cu şcoala, posibilitatea organizării programului "Şcoala după şcoală", fotografii ale spaţiului în care se desfăşoară activitatea la clasa pregătitoare
[*se va insera*]	Afişarea programului de evaluare a dezvoltării psihosomatice a copiilor solicitată de părinţi, în conformitate cu prevederile din Metodologia de înscriere a copiilor în învăţământul primar pentru anul şcolar [*se va insera*]-[*se va insera*], prevăzută în anexa nr. 2 la ordin. Afişarea unităţilor/instituţiilor în care se realizează evaluarea dezvoltării psihosomatice a copiilor solicitată de părinţi, în conformitate cu prevederile din Metodologia de înscriere a copiilor în învăţământul primar pentru anul şcolar [*se va insera*]-[*se va insera*], prevăzută în anexa nr. 2 la ordin
[*se va insera*]	Anunţarea, prin afişare la sediul unităţii de învăţământ şi pe site-ul acesteia, dacă există, sau pe site-ul inspectoratului şcolar, pentru unităţile de învăţământ care nu au site propriu, precum și prin intermediul Punctului de Contact Unic electronic a criteriilor specifice de departajare elaborate de unităţile de învăţământ, în urma consultării cadrelor didactice şi a partenerilor sociali - sindicate, consiliu reprezentativ al părinţilor - avizate, din punctul de vedere al legalităţii, de către consilierul juridic şi aprobate în consiliul de administraţie al unităţii de învăţământ Anunţarea, prin afişare la sediul unităţii de învăţământ, şi pe site-ul acesteia, dacă există, sau pe site-ul inspectoratului şcolar, pentru unităţile de învăţământ care nu au site propriu, precum și prin intermediul Punctului de Contact Unic electronic a listei documentelor care să dovedească îndeplinirea criteriilor specifice de departajare.
[*se va insera*]	Organizarea, în fiecare unitate de învăţământ în care se desfăşoară activitate specifică clasei pregătitoare, a unei "Zile a porţilor deschise", zi în care părinţii, copiii şi alte persoane interesate pot vizita spaţiile dedicate activităţilor claselor pregătitoare şi pot purta discuţii cu personalul unităţii de învăţământ implicat în această activitate
[*se va insera*]	Organizarea, în unităţile de învăţământ preşcolar, a întâlnirilor pentru informarea şi consilierea părinţilor

	copiilor din grădiniţă care vor fi cuprinşi, în anul şcolar [*se va insera*]-[*se va insera*], în învăţământul primar
[*se va insera*]	Realizarea evaluării nivelului de dezvoltare psihosomatică a copiilor pentru care Metodologia de înscriere a copiilor în învăţământul primar pentru anul şcolar [*se va insera*]-[*se va insera*], prevăzută în anexa nr. 2 la ordin, prevede această evaluare
[*se va insera*]	Comunicarea rezultatului evaluării dezvoltării psihosomatice a copilului, în scris, părintelui care a solicitat evaluarea
[*se va insera*]	Transmiterea de către centrele judeţene de resurse şi asistenţă educaţională/Centrul Municipiului Bucureşti de Resurse şi Asistenţă Educaţională a procesului-verbal în care este înscris rezultatul evaluării dezvoltării psihosomatice a copiilor din judeţ/municipiul Bucureşti, către comisia judeţeană/a municipiului Bucureşti de înscriere a copiilor în învăţământul primar (comisia judeţeană/a municipiului Bucureşti)
Completarea şi validarea cererilor-tip de înscriere în clasa pregătitoare	
[*se va insera*]	Afişarea, la sediul unităţii de învăţământ şi al inspectoratului şcolar şi pe site-ul acestora, precum și prin intermediul Punctului de Contact Unic electronic a programului de completare a cererilor-tip de înscriere în învăţământul primar
[*se va insera*]	Completarea de către părinţi, la unitatea de învăţământ la care solicită înscrierea copiilor sau prin mijloace electronice, prin intermediul Punctului de Contact Unic electronic, a cererilor-tip de înscriere, în conformitate cu prevederile din Metodologia de înscriere a copiilor în învăţământul primar pentru anul şcolar [*se va insera*]-[*se va insera*], prevăzută în anexa nr. 2 la ordin.
Prima etapă de înscriere în clasa pregătitoare	
[*se va insera*]	Procesarea, de către comisia naţională de înscriere a copiilor în învăţământul primar (Comisia naţională), a cererilor-tip de înscriere, cu ajutorul aplicaţiei informatice şi repartizarea la şcoala de circumscripţie a copiilor ai căror părinţi au solicitat acest lucru în cererea-tip de înscriere
[*se va insera*]	Procesarea, la nivelul unităţilor de învăţământ, pe baza informaţiilor din cererile-tip de înscriere, din documentele depuse de părinţi, dacă este cazul, precum si a datelor rezultate în urma verificărilor efectuate

	de către unitățile de învățământ cu alte autorități/instituții publice, conform prevederilor Metodologiei de înscriere a copiilor în învăţământul primar pentru anul şcolar [*se va insera*]-[*se va insera*], prevăzută în anexa nr. 2 la ordin, a cererilor părinţilor care solicită înscrierea la o altă unitate de învăţământ decât şcoala de circumscripţie, pe locurile rămase libere. Admiterea sau respingerea cererilor acestora, la nivelul comisiei de înscriere din unităţile de învăţământ, prin aplicarea criteriilor generale şi specifice de departajare şi validarea de către consiliul de administraţie al unităţii de învăţământ a listei candidaţilor admişi în această fază Marcarea, în aplicaţia informatică, a cererilor-tip de înscriere pentru candidaţii admişi în această fază
[*se va insera*]	Procesarea de către Comisia naţională a cererilor-tip de înscriere, cu ajutorul aplicaţiei informatice, şi repartizarea la şcoala de circumscripţie a copiilor ai căror părinţi au solicitat înscrierea la o altă unitate de învăţământ decât şcoala de circumscripţie, dar nu au fost admişi din lipsă de locuri şi care au exprimat în această fază opţiunea pentru înscrierea în şcoala de circumscripţie
[*se va insera*]	Afişarea în unităţile de învăţământ, pe site-ul inspectoratului şcolar şi al unităţilor de învăţământ, precum și prin intermediul Punctului de Contact Unic electronic, a candidaţilor înmatriculaţi, a numărului de locuri rămase libere şi a listei copiilor neînscrişi după prima etapă
A doua etapă de înscriere în clasa pregătitoare	
[*se va insera*]	Comunicarea, prin afişare la unităţile de învăţământ şi pe site-ul inspectoratului, precum și prin intermediul Punctului de Contact Unic electronic, a procedurii specifice de repartizare a copiilor pe locurile disponibile, elaborată de inspectoratul şcolar Informarea Ministerului Educaţiei Naţionale de către comisia judeţeană/a municipiului Bucureşti cu privire la procedura specifică de repartizare a copiilor pe locurile disponibile, în etapa a doua
[*se va insera*]	Depunerea cererii-tip de înscriere la secretariatul unităţii de învăţământ aflate pe prima poziţie dintre cele trei opţiuni exprimate pentru etapa a doua, sau prin mijloace electronice, prin intermediul Punctului de Contact Unic electronic, de către părinţii copiilor care nu au fost cuprinşi în nicio unitate de învăţământ în etapa anterioară sau care nu au participat la prima etapă

	Validarea cererilor-tip de înscriere la unitatea de învăţământ aflată pe prima poziţie în opţiunile privind înscrierea copiilor
[*se va insera*]	Procesarea, la nivelul unităţilor de învăţământ, a cererilor-tip de înscriere depuse de părinţi, aplicând procedura specifică elaborată de inspectoratul şcolar, pe baza criteriilor generale şi a celor specifice de departajare, în limita locurilor disponibile Completarea, în aplicaţia informatică, a datelor din cererile-tip de înscriere pentru candidaţii admişi în această etapă
[*se va insera*]	Afişarea la fiecare unitate de învăţământ a listelor finale ale copiilor înscrişi în clasa pregătitoare
[*se va insera*]	Centralizarea şi soluţionarea de către inspectoratul şcolar a cererilor părinţilor copiilor care nu au fost încă înscrişi la vreo unitate de învăţământ Soluţionarea de către inspectoratul şcolar a oricărei altei situaţii referitoare la înscrierea în învăţământul primar, având în vedere, cu prioritate, interesul educaţional al copilului

ANEXA nr. 2: Metodologie de înscriere a copiilor în învățământul primar pentru anul școlar [*se va insera*]-[*se va insera*]

CAPITOLUL I: Dispoziții generale

Art. 1
În conformitate cu prevederile Legii educației naționale nr. 1/2011, cu modificările şi completările ulterioare, învățământul primar cuprinde clasa pregătitoare şi clasele I-IV.

Art. 2
(1) Conform legii, învățământul primar este învățământ obligatoriu.
(2) Numărul de locuri care se alocă, prin cifra de școlarizare, pentru clasa pregătitoare, în învățământul de stat, este mai mare sau egal cu numărul copiilor care au împlinit vârsta pentru a începe învățământul primar, asigurând astfel fiecărui copil un loc.

(3) Inspectoratele școlare soluționează orice situație legată de înscrierea în învăţământul primar în interesul educațional al elevului și în limitele legii.

Art. 3
(1) Înscrierea copiilor în învăţământul primar pentru anul şcolar [*se va insera*]-[*se va insera*] se face în conformitate cu prevederile prezentei metodologii.
(2) În sensul prezentei metodologii, prin părinţi se înţelege inclusiv tutori legal instituiţi sau reprezentanţi legali. Părinţii divorţaţi depun la înscriere hotărârea judecătorească definitivă din care rezultă modul în care se exercită autoritatea părintească şi unde a fost stabilită locuinţa minorului.
(3) În sensul prezentei metodologii, prin domiciliu se înţelege inclusiv reşedinţă.

Art. 4
(1) Fiecare locuinţă este arondată unei unităţi de învăţământ aflate în proximitatea sa, numită în continuare şcoala de circumscripţie. Totalitatea străzilor arondate unităţii de învăţământ formează circumscripţia şcolară a unităţii de învăţământ respective.
(2) În vederea înscrierii în clasa pregătitoare a tuturor copiilor care au vârsta corespunzătoare, inspectoratele şcolare iau în considerare propunerile conducerilor unităţilor de învăţământ referitoare la numărul de clase pregătitoare rezultate în urma recensământului copiilor realizat, pentru fiecare circumscripţie şcolară, în colaborare cu autorităţile administraţiei publice locale.
(3) Numărul de clase pregătitoare cuprins în planul de şcolarizare alocat de inspectoratul şcolar fiecărei unităţi de învăţământ ţine cont de capacitatea de cuprindere a acesteia, determinată de numărul sălilor de clasă în care poate fi organizat, în mod corespunzător, procesul de învăţământ la clasa pregătitoare, dar şi la celelalte clase ale şcolii, şi de obligativitatea cuprinderii în unitatea de învăţământ a tuturor copiilor din circumscripţia şcolară. La alocarea numărului de clase pregătitoare se ţine cont de numărul copiilor care au împlinit vârsta pentru a începe învăţământul primar, de arondarea străzilor la unităţile de învăţământ sau de cea mai bună oportunitate educaţională identificată, precum şi de efectivul maxim de 25 de elevi la clasă prevăzut de art. 63 alin. (1) lit. c) din Legea educaţiei naţionale nr. 1/2011, cu modificările şi completările ulterioare.
(4) Inspectoratele şcolare pot decide reconfigurarea circumscripţiilor şcolare până la data începerii înscrierilor, astfel încât să asigure optimizarea procesului de cuprindere a copiilor în clasa pregătitoare, în situaţia în care capacitatea unei unităţi de învăţământ nu permite cuprinderea în clasa pregătitoare a tuturor copiilor din circumscripţia şcolară stabilită în anul şcolar anterior, precum şi în alte situaţii justificate, cum ar fi eliminarea segregării şcolare, rezultată din segregarea pe criteriul mediului de rezidenţă.
(5) Circumscripţiile şcolare, planul de şcolarizare, respectiv numărul de clase pregătitoare alocate sunt afişate la fiecare unitate de învăţământ, inclusiv pe site-ul acesteia, dacă există, şi pe site-ul inspectoratului şcolar, precum și prin intermediul Punctului de Contact Unic electronic, conform Calendarului înscrierii în

învăţământul primar pentru anul şcolar [*se va insera*]-[*se va insera*], prevăzut în anexa nr. 1 la ordin (calendarul înscrierii), pentru informarea părinţilor şi a publicului interesat.
(6) Pentru informarea părinţilor şi a publicului interesat şi pentru a permite părinţilor luarea unor decizii în cunoştinţă de cauză privitoare la opţiunea pentru o unitate de învăţământ sau alta, fiecare unitate de învăţământ pune la dispoziţie şi informaţii referitoare la locul de desfăşurare a activităţii corespunzătoare clasei pregătitoare (în spaţiul şcolii sau al unei grădiniţe), la posibilitatea organizării programului "Şcoala după şcoală", la organizarea şi dotarea spaţiului şcolar etc.
(7) În localităţile în care funcţionează unităţi de învăţământ teologic/confesional, de arte şi sportiv, precum şi unităţi de învăţământ cu profil pedagogic care şcolarizează nivelul de învăţământ primar, inspectoratele şcolare decid dacă acestor unităţi li se alocă sau nu circumscripţie şcolară.
(8) În cazul în care unităţilor de învăţământ menţionate la alin. (7) li se alocă circumscripţie şcolară, procedura de înscriere în clasa pregătitoare este cea prevăzută la cap. V, VI şi VII.
(9) În cazul în care unităţilor de învăţământ menţionate la alin. (7) nu li se alocă circumscripţie şcolară, procedura de înscriere în clasa pregătitoare este cea prevăzută la cap. XI pentru unităţile de învăţământ particular.

CAPITOLUL II: Condiţii de înscriere în învăţământul primar

Art. 5
(1) Părinţii ai căror copii împlinesc vârsta de 6 ani până la data de [*se va insera*] inclusiv, au obligaţia de a înscrie copiii în învăţământul primar în clasa pregătitoare, în conformitate cu prevederile legii şi ale prezentei metodologii.
(2) Inspectoratele şcolare şi unităţile de învăţământ au obligaţia de a asigura permanent informarea şi consilierea părinţilor referitor la prevederile legii şi ale prezentei metodologii în ceea ce priveşte înscrierea copiilor în învăţământul primar. Directorul unităţii de învăţământ desemnează persoana/persoanele, în funcţie de numărul de clase, care răspunde/răspund la întrebările/solicitările părinţilor. Persoanele desemnate au obligaţia de a cunoaşte aceste prevederi, precum şi opţiunile pe care le au părinţii privind alegerea unităţii de învăţământ în care îşi pot înscrie copiii şi trebuie să poată oferi detalii referitoare la conţinutul activităţilor educaţionale care se desfăşoară în clasa pregătitoare, la abordarea didactică, la organizarea programului şcolar etc. Consilierea se face având în vedere, cu prioritate, interesul educaţional al copilului. Consilierea se poate face atât la sediul unității de învățământ, cât și prin mijloace electronice, prin intermediul Punctului de Contact Unic electronic.
(3) Inspectoratele şcolare şi unităţile de învăţământ, cu sprijinul organizaţiilor nonguvernamentale şi instituţiilor administraţiei locale, desfăşoară campanii de mediatizare a procesului de înscriere în învăţământul primar a copiilor care provin din medii defavorizate, ai căror părinţi au un acces redus la informaţii, aflaţi în

dificultate (copii lăsaţi în grija rudelor, copii care locuiesc în zone izolate sau care provin din familii sărace, copii romi etc.).

Art. 6
(1) Părinţii/tutorii/împuterniciţii legali ai căror copii împlinesc vârsta de 6 ani în perioada [*se va insera*]-[*se va insera*] inclusiv pot să îşi înscrie copiii în învăţământul primar în clasa pregătitoare, dacă dezvoltarea lor psihosomatică este corespunzătoare.
(2) Înscrierea copiilor menţionaţi la alin. (1) în clasa pregătitoare se face la solicitarea scrisă a părinţilor/tutorilor/împuterniciţilor legali, dacă evaluarea dezvoltării psihosomatice a acestora, făcută de specialişti, atestă pregătirea copiilor pentru parcurgerea cu succes a clasei pregătitoare.
(3) Părinţii copiilor care împlinesc vârsta de 6 ani în perioada [*se va insera*]-[*se va insera*] inclusiv, care nu optează pentru înscrierea copiilor în clasa pregătitoare în anul şcolar [*se va insera*]-[*se va insera*], sau ai celor pentru care evaluarea menţionată la alin. (2) arată că dezvoltarea psihosomatică nu poate asigura parcurgerea cu succes a clasei pregătitoare îşi înscriu copiii la grădiniţă, în grupa mare.
(4) În cazul în care există solicitări de înscriere în clasa pregătitoare a copiilor care împlinesc 6 ani după data de [*se va insera*], inspectoratele şcolare/unităţile de învăţământ consiliază părinţii privind nevoia de a lua decizii în interesul educaţional al copilului şi informează că solicitarea nu poate fi soluţionată decât în urma evaluării dezvoltării psihosomatice care să ateste pregătirea copilului pentru parcurgerea cu succes a clasei pregătitoare. În cazul în care rezultatul evaluării arată că dezvoltarea psihosomatică nu poate asigura parcurgerea cu succes a clasei pregătitoare, copiii sunt înscrişi în grupa mare din învăţământul preşcolar. Rezultatul evaluării nu poate fi contestat.

Art. 7
(1) Evaluarea dezvoltării psihosomatice a copiilor, menţionată la art. 6 alin. (2), se efectuează sub coordonarea Centrului judeţean de resurse şi asistenţă educaţională/Centrului Municipiului Bucureşti de Resurse şi Asistenţă Educaţională (CJRAE/CMBRAE), în perioada prevăzută de calendarul înscrierii în clasa pregătitoare.
(2) În evaluarea dezvoltării psihosomatice a copiilor este implicat personalul de specialitate al CJRAE/CMBRAE, personal de specialitate din alte instituţii/unităţi, precum şi medici şcolari sau medici de familie, acolo unde este necesar.
(3) Comisia judeţeană/a municipiului Bucureşti de înscriere a copiilor în învăţământul primar, denumită în continuare comisia judeţeană/a municipiului Bucureşti, poate decide organizarea evaluării dezvoltării psihosomatice a copiilor atât la sediul CJRAE/CMBRAE, cât şi în diferite zone ale judeţului/municipiului Bucureşti, cu prioritate în grădiniţe, pentru a facilita accesul părinţilor şi al copiilor la această evaluare.
(4) Părinţii copiilor menţionaţi la art. 6 alin. (1) şi (4) depun la CJRAE/CMBRAE o cerere-tip în care solicită evaluarea dezvoltării psihosomatice a copilului. În

situaţia în care comisia judeţeană/a municipiului Bucureşti decide organizarea evaluării dezvoltării psihosomatice a copiilor şi în alte zone ale judeţului/municipiului Bucureşti, conform alin. (3), depunerea cererilor se poate face şi la sediul unităţilor/instituţiilor în care se realizează evaluarea. Cererea-tip prevăzută la prezentul alineat poate fi depusă și prin mijloace electronice, prin intermediul Punctului de Contact Unic electronic, în acest caz având încorporată, atașată sau logic asociată semnătura electronică [avansată/calificată] a părintelui, părintele putând efectua o programare, prin intermediul Punctului de contact unic electronic, în vederea prezentării copilului la evaluare.
(5) Perioada de desfăşurare a evaluării dezvoltării psihosomatice, precum şi adresele unităţilor/instituţiilor la care se desfăşoară evaluarea sunt stabilite de comisia judeţeană/a municipiului Bucureşti şi sunt afişate la toate unităţile de învăţământ şi pe site-ul inspectoratului şcolar, precum și prin intermediul Punctului de Contact Unic electronic. Activitatea de evaluare a dezvoltării psihosomatice va fi planificată în intervalul orar 10,00-18,00, astfel încât programul de desfăşurare să sprijine accesul părinţilor la serviciile de evaluare.
(6) La încheierea evaluării dezvoltării psihosomatice a fiecărui copil, rezultatul evaluării este comunicat, în scris, părintelui care a solicitat evaluarea. Rezultatul evaluării nu poate fi contestat. În situația în care cererea-tip prevăzută la alin. (4) a fost depusă prin mijloace electronice, rezultatul evaluării este comunicat prin intermediul Punctului de contact unic electronic.
(7) Rezultatul evaluărilor dezvoltării psihosomatice a copiilor din judeţ/municipiul Bucureşti este înscris într-un proces-verbal, semnat de specialiştii care au efectuat evaluarea. CJRAE/CMBRAE transmite, prin mijloace electronice, procesul-verbal comisiei judeţene/a municipiului Bucureşti, care asigură păstrarea sa la dosarul comisiei.
Art. 8
În învăţământul special şi în învăţământul special integrat cu clasa/grupa pot fi înscrişi copii care împlinesc vârsta de 8 ani până la data începerii anului şcolar. La solicitarea scrisă a părinţilor, pot fi înscrişi în clasa pregătitoare şi copii cu cerinţe educaţionale speciale cu vârste cuprinse între 6 şi 8 ani la data începerii anului şcolar.

CAPITOLUL III: Alegerea unităţii de învăţământ la care va fi înscris copilul

Art. 9
(1) Toţi copiii ai căror părinţi solicită înscrierea în clasa pregătitoare la şcoala de circumscripţie sunt înmatriculaţi la unitatea de învăţământ solicitată.
(2) Pe locurile libere se înscriu şi, ulterior, se înmatriculează copiii care provin din alte circumscripţii şcolare, inclusiv din alte localităţi, în conformitate cu solicitările părinţilor şi cu prevederile prezentei metodologii.

(3) În sensul prezentei metodologii, numărul locurilor libere la clasa pregătitoare este stabilit ca diferenţă între numărul de locuri alocate pentru clasa pregătitoare şi numărul de copii din circumscripţie care trebuie înscrişi la acel nivel de clasă. De exemplu, dacă în circumscripţia şcolară a unei unităţi de învăţământ există 40 de copii care trebuie înscrişi la clasa pregătitoare, iar şcoala a primit prin planul de şcolarizare 50 de locuri la clasa pregătitoare, numărul de locuri libere este de 10 (50-40).

Art. 10
(1) În situaţia în care într-o unitate de învăţământ numărul cererilor de înscriere primite de la părinţii al căror domiciliu se află în afara circumscripţiei şcolare este mai mare decât numărul de locuri libere definit conform art. 9, se aplică criterii de departajare generale şi specifice, stabilite în conformitate cu prevederile prezentei metodologii.
(2) Criteriile generale de departajare care se aplică în situaţia prevăzută la alin. (1) sunt următoarele:
a) copilul este încadrat în grad de handicap;
b) copilul este orfan de ambii părinţi. Situaţia copilului care provine de la o casă de copii/un centru de plasament/plasament familial se asimilează situaţiei copilului orfan de ambii părinţi;
c) copilul este orfan de un singur părinte;
d) copilul are un frate/o soră înmatriculat/înmatriculată în unitatea de învăţământ respectivă.
(2^1) În baza acordului expres al părintelui, unitatea de învățământ verifică situațiile prevăzute la alin. (1) cu autoritățile/instituțiile publice competente să dețină/emită documentele care atestă îndeplinirea condițiilor prevăzute la alin. (1). Verificarea se efectuează prin intermediul nodului național de interoperabilitate, reglement de Legea [*se va insera*] privind realizarea cadrului național de referință pentru realizarea interoperabilității în domeniul tehnologiei informației și comunicațiilor, de la data la care acesta devine funcțional, iar până la această dată prin orice alte mijloace.
(3) În cazul în care numărul cererilor de înscriere primite de la părinţi din afara circumscripţiei şcolare este mai mare decât numărul de locuri libere, repartizarea copiilor se face în ordinea descrescătoare a numărului de criterii generale de departajare cumulate de către fiecare copil: se repartizează la început copiii care îndeplinesc trei dintre criteriile menţionate la alin. (2), apoi copiii care îndeplinesc două dintre criterii şi, în final, copiii care îndeplinesc doar unul dintre criteriile menţionate la alin. (2). La stabilirea numărului maxim de criterii generale de departajare pe care le poate îndeplini un copil s-a ţinut seama de faptul că un copil poate îndeplini cel mult 3 criterii generale, întrucât criteriul menţionat la alin. (2) lit. b) nu poate fi îndeplinit simultan cu criteriul menţionat la alin. (2) lit. c).
(4) În caz de egalitate pe ultimele locuri, pentru copiii care îndeplinesc acelaşi număr de criterii generale de departajare, ordinea de prioritate a criteriilor este cea menţionată la alin. (2).

(5) Criteriile specifice de departajare sunt elaborate de fiecare unitate de învăţământ şi se aplică în situaţia prevăzută la alin. (1), după aplicarea criteriilor generale menţionate la alin. (2). Pentru criteriile specifice stabilite, unitatea de învăţământ indică documentele doveditoare pe care părintele trebuie să le depună în momentul completării/validării cererii-tip de înscriere. Unitatea de învățământ nu va solicita părintelui să depună documente care au fost emise/se găsesc la alte autorități ori instituții publice, având obligația de a verifica informațiile conținute în respective documente cu acele autorități și instituții publice, dispozițiile alin. (2^1) aplicându-se în mod corespunzător.
(6) Criteriile specifice de departajare menţionate la alin. (5) nu pot fi discriminatorii, în conformitate cu prevederile Ordonanţei Guvernului nr. 137/2000 privind prevenirea şi sancţionarea tuturor formelor de discriminare, republicată, cu modificările ulterioare, şi trebuie să ţină cont de faptul că toţi copiii au drepturi egale de acces la educaţie, indiferent de condiţia socială şi materială, de sex, rasă, naţionalitate, confesiune.
(7) Criteriile specifice menţionate la alin. (5) nu pot include existenţa unor liste de preînscrieri, organizate în afara calendarului înscrierii, sau orice alte proceduri care nu respectă spiritul şi litera prezentei metodologii.
(8) În cazul în care la o unitate de învăţământ, pe ultimul loc liber, este înmatriculat un copil din altă circumscripţie şcolară, fratele său geamăn/sora sa geamănă este admis/admisă la aceeaşi unitate de învăţământ, peste numărul de locuri alocat.

Art. 11
(1) Criteriile specifice de departajare menţionate la art. 10 alin. (5) sunt elaborate în urma consultării cadrelor didactice şi a partenerilor sociali - sindicate, consiliu reprezentativ al părinţilor.
(2) Criteriile specifice de departajare menţionate la art. 10 alin. (5) sunt aprobate de consiliul de administraţie al unităţii de învăţământ, după acordarea avizului de legalitate de către consilierul juridic al inspectoratului şcolar.
(3) Criteriile specifice de departajare aprobate se anunţă public, la data menţionată în calendarul înscrierii, prin afişare la sediul unităţii de învăţământ, pe site-ul acesteia, iar dacă acesta nu există pe site-ul inspectoratului școlar, precum și prin intermediul Punctului de Contact Unic electronic.
(4) După această dată, modificarea criteriilor specifice de departajare ori adăugarea altor criterii este interzisă.
CAPITOLUL IV: Informarea publicului privind procedura de înscriere

Art. 12
(1) Comisia judeţeană/a municipiului Bucureşti asigură instituirea şi funcţionarea unui telverde, care va funcţiona până la data de [*se va insera*], la care părinţii şi alte persoane interesate pot obţine, gratuit, informaţii referitoare la înscrierea copiilor în învăţământul primar.

(2) Numărul telverde menţionat la alin. (1) este 0 800 816 xyz, unde xyz este indicativul judeţului. De exemplu, pentru Arad indicativul este 257, pentru Brăila indicativul este 239, pentru Bucureşti indicativul este 021.
(3) Comisiile judeţene şi a municipiului Bucureşti au obligaţia să asigure afişarea tuturor informaţiilor referitoare la înscrierea în învăţământul primar, inclusiv circumscripţiile şcolare şi planul de şcolarizare, la fiecare unitate de învăţământ din judeţ, pe site-ul inspectoratului şcolar, precum și prin intermediul Punctului de Contact Unic electronic.
(4) Toate unităţile de învăţământ în care se desfăşoară activitatea clasei pregătitoare în anul şcolar [*se va insera*]-[*se va insera*], organizează o "Zi a porţilor deschise", în perioada prevăzută de calendarul înscrierii, zi în care părinţii, copiii şi alte persoane interesate pot vizita spaţiile dedicate activităţilor claselor pregătitoare şi pot purta discuţii cu personalul unităţii de învăţământ implicat în această activitate. Pentru a facilita comunicarea dintre părinţi şi personalul didactic şi informarea familiilor privind oferta educaţională, la această activitate participă directorul/directorul-adjunct al unităţii de învăţământ, cadre didactice care predau la clasa pregătitoare, reprezentanţi ai părinţilor elevilor care frecventează clasa pregătitoare în anul şcolar [*se va insera*]-[*se va insera*], precum şi alte persoane desemnate de conducerea unităţii de învăţământ.
(5) Inspectoratele şcolare postează pe site-ul instituţiei, pe prima pagină, la rubrica "Înscrierea în învăţământul primar [*se va insera*]", precum și prin intermediul Punctului de Contact Unic electronic, următoarele date:
a) informaţii cu privire la circumscripţiile şcolare, pentru fiecare unitate de învăţământ: denumirea şi adresa unităţii de învăţământ, străzile/adresele arondate unităţii de învăţământ, numărul de clase pregătitoare alocate, adresa site-ului unităţii de învăţământ (pentru unităţile care au site), în format standard;
b) informaţii cu privire la telverde instituit la nivelul inspectoratului şcolar: numărul de telefon telverde, data de la care acesta este funcţional, programul de funcţionare etc.;
c) Metodologia de înscriere a copiilor în învăţământul primar pentru anul şcolar [*se va insera*]-[*se va insera*] şi calendarul înscrierii.
(6) Comisia judeţeană/a municipiului Bucureşti coordonează organizarea şedinţelor de informare şi consiliere a părinţilor copiilor înscrişi la grădiniţă şi care încep învăţământul primar în anul şcolar [*se va insera*]-[*se va insera*].
(7) Toate unităţile de învăţământ au obligaţia de a oferi informaţii referitoare la procedura de înscriere a copiilor în învăţământul primar. Părinţii se adresează celei mai apropiate unităţi de învăţământ, care îi îndrumă în privinţa paşilor pe care trebuie să îi parcurgă, în conformitate cu prevederile prezentei metodologii.
(8) Fiecare unitate de învăţământ încarcă pe site-ul propriu, precum și prin intermediul Punctului de Contact nic electronic, pe lângă denumirea şi adresa unităţii de învăţământ, străzile/adresele arondate unităţii de învăţământ, numărul de clase pregătitoare alocate şi alte informaţii care să permită părinţilor să cunoască activitatea specifică clasei pregătitoare din cadrul unităţii, cum ar fi: posibilitatea organizării procesului de învăţământ în cadrul unei grădiniţe aflate în structura şcolii sau în consorţiu cu şcoala, posibilitatea organizării programului "Şcoala după şcoală", fotografii ale spaţiului în care se desfăşoară activitatea la clasa

pregătitoare. Pentru asigurarea protecţiei datelor personale, în fotografiile care sunt postate pe site nu trebuie să apară persoane (copii sau cadre didactice).
(9) În situaţia în care unităţile de învăţământ nu au site propriu, informaţiile menţionate la alin. (8) vor fi încărcate pe site-ul inspectoratului şcolar.
(10) Comisiile judeţene şi comisia municipiului Bucureşti iau toate măsurile pentru comunicarea către mijloacele de comunicare în masă a informaţiilor legate de înscrierea în învăţământul primar, inclusiv posibilitatea de informare la telverde şi numărul acestuia.

CAPITOLUL V: Procedura de înscriere în clasa pregătitoare

Art. 13
(1) Cererea-tip de înscriere în clasa pregătitoare se poate completa la secretariatul unităţii de învăţământ la care părintele doreşte înscrierea copilului, precum și prin mijloace electronice, prin intermediul Punctului de Contact Unic electronic, în conformitate cu dispozițiile Legii nr. 161/2003, ale Hotărârii Guvernului nr. 1085/2003 pentru aplicarea unor prevederi ale Legii nr. 161/2003 privind unele măsuri pentru asigurarea transparenței în exercitarea demnităților publice, a funcțiilor publice și în mediul de afaceri, prevenirea şi sancționarea corupției, referitoare la implementarea Sistemului Electronic Național, cu modificările și completările ulterioare, ale Legii nr. 1/2011 a educației naționale, cu modificările și completările ulterioare și ale prezentei metodologii.
(1^1) În situația în care cererea se completează la secretariatul unității de învățământ, aceasta este semnată olograf de către părinte.
(1^2) În situația în care cererea se completează și se transmite prin intermediul Punctului de Contact Unic electronic ea va avea încorporată, atașată sau logic asociată semnătura electronică [avansată/calificată] a părintelui.
(2) Completarea cererii-tip de înscriere se face în perioada prevăzută de calendarul înscrierii.
(3) În perioada prevăzută de calendarul înscrierii, conducerile unităţilor de învăţământ asigură prezenţa unui număr suficient de persoane din comisia de înscriere şi stabilesc programul de lucru al comisiei în ture, atât în program de dimineaţă, cât şi de după amiază, în intervalul orar 8,00-18,00 (luni-vineri) pentru a sprijini participarea părinţilor la procedurile de completare a cererilor-tip de înscriere.
(4) Conducerile unităţilor de învăţământ şi inspectoratele şcolare se asigură că programul de completare a cererilor-tip de înscriere în învăţământul primar este adaptat solicitărilor părinţilor, permite procesarea tuturor solicitărilor şi asigură fluenţa procedurilor, evitând aglomeraţia.
(5) În vederea asigurării fluenţei procedurilor şi a evitării aglomeraţiei, unităţile de învăţământ asigură inclusiv posibilitatea de programare telefonică sau prin intermediul Punctului de Contact Unic electronic a părinţilor pentru completarea cererilor-tip de înscriere. Numărul de telefon la care părinţii pot apela este afişat la avizierul unităţii de învăţământ, pe site-ul acesteia, dacă există, şi pe site-ul inspectoratului şcolar, precum și prin intermediul Punctului de Contact Unic electronic.

(6) Unităţile de învăţământ informează părinţii că ordinea în care se programează telefonic sau prin intermediul Punctului de Contact Unic electronic pentru completarea cererilor-tip de înscriere sau în care se prezintă pentru completarea cererilor-tip de înscriere nu presupune crearea unei liste de preînscriere şi/sau acordarea unei priorităţi la înscriere. Informaţia este afişată la secretariatul unităţii de învăţământ, la avizierul acesteia şi pe site-ul şcolii, dacă acesta există, precum și prin intermediul Punctului de Contact Unic electronic şi este comunicată direct părinţilor la momentul programării telefonice sau al prezentării pentru completarea cererii-tip de înscriere.
(7) Unitățile de învățământ validează cererile-tip de înscriere, completând în aplicația informatică datele înscrise de părinți în cererile de înscriere, datele din documentele depuse de părinți, dacă este cazul, precum și cele rezultate din verificările efectuate de către unitățile de învățământ cu alte autorități sau instituții publice conform prezentei metodologii.

Art. 14
(1) Părintele prezintă, în momentul completării cererii-tip de înscriere la unitatea de învăţământ actul de identitate propriu, acesta fiindu-i restituit ulterior verificării identității. Unitatea de învățământ verifică, cu autoritățile/instituțiile publice competente, informațiile privind certificatul de naștere al copilului. Dispozițiile art. 10 alin. (2^1) se aplică în mod corespunzător.
(3) În cazul în care cererea-tip de înscriere este completată pentru un copil care împlineşte vârsta de 6 ani în perioada inclusiv, unitatea de învățământ verifică cu CJRAE/CMBRAE rezultatul pozitiv al evaluării dezvoltării psihosomatice a copilului. Dispozițiile art. 10 alin. (2^1) se aplică în mod corespunzător.
(4) În cazul în care solicită înscrierea la altă unitate de învăţământ decât şcoala de circumscripţie, pe lângă documentele menţionate la alin. (2) şi, după caz, la alin. (3), părinţii depun şi documente care dovedesc îndeplinirea criteriilor de departajare, stabilite în conformitate cu art. 10.
(5) În cazul în care solicită înscrierea la altă unitate de învăţământ decât şcoala de circumscripţie, părintele menţionează, prin bifarea acestei opţiuni în cererea-tip de înscriere, dacă este de acord cu înscrierea copilului la şcoala de circumscripţie, în situaţia în care acesta nu este admis la şcoala solicitată, din lipsă de locuri libere.

Art. 15
(1) În momentul prezentării la unitatea de învăţământ pentru completarea cererii-tip de înscriere, părinţii sunt informaţi că aplicaţia informatică nu permite înscrierea copilului la mai multe unităţi de învăţământ. În cazul completării și transmiterii cererii prin intermediul Punctului de Contact Unic electronic, această informație este afișată în mod automat la deschiderea de către părinte a formularului cererii-tip.
(2) În cazul în care aplicaţia informatică semnalează că pentru copilul respectiv a mai fost depusă o cerere de înscriere la altă unitate de învăţământ, înscrisă în

baza de date, întrucât a fost validată, dosarul de înscriere nu este acceptat şi rămâne valabilă opţiunea deja asumată pentru altă unitate de învăţământ.
(3) În momentul prezentării la unitatea de învăţământ pentru completarea cererii-tip de înscriere, părinţii sunt informaţi cu privire la prevederile prezentei metodologii, la modalitatea de definire a numărului de locuri libere şi la criteriile de departajare generale şi specifice care sunt utilizate în cazul în care numărul de opţiuni pentru respectiva unitate de învăţământ este mai mare decât numărul de locuri libere. Unităţile de învăţământ pun la dispoziţia părinţilor aceste informaţii şi prin afişare la sediu, pe site-ul propriu sau, dacă acesta nu există, pe site-ul inspectoratului școlar, precum și prin intermediul Punctului de Contact Unic electronic.
Art. 16
(1) După încheierea perioadei de completare și validare a cererilor-tip de înscriere, cuprinderea copiilor în clasa pregătitoare se face în două etape succesive, după cum urmează:
a) prima etapă, în care repartizarea copiilor se face pe baza informaţiilor din cererile-tip de înscriere, din documentele depuse de părinţi, dacă este cazul și din verificările efectuate de unitățile de învățământ, conform prezentei metodologii, folosind aplicaţia informatică şi pe baza deciziilor consiliilor de administraţie ale unităţilor de învăţământ, luate în urma aplicării criteriilor de departajare pentru copiii din alte circumscripţii şcolare;
b) a doua etapă, în care este asigurată înscrierea, pe locurile libere, a copiilor care nu au participat la prima etapă sau nu au fost distribuiţi, din diferite motive.
(2) În situaţii excepţionale, consiliile de administraţie ale inspectoratelor şcolare pot ajusta planul de şcolarizare pentru a asigura accesul la educaţie al tuturor copiilor care trebuie să îşi facă debutul şcolar în anul [*se va insera*]-[*se va insera*].
(3) Inspectoratele şcolare informează Direcţia generală educaţie timpurie, învăţământ primar şi gimnazial şi Direcţia generală învăţământ secundar superior şi educaţie permanentă din Ministerul Educaţiei Naţionale (MEN) despre aceste situaţii şi despre deciziile luate pentru soluţionarea lor.

CAPITOLUL VI: Prima etapă de înscriere în clasa pregătitoare

Art. 17
(1) În prima etapă, procesarea cererilor-tip de înscriere se desfăşoară la Comisia naţională de înscriere a copiilor în învăţământul primar, denumită în continuare Comisia naţională, cu ajutorul aplicaţiei informatice şi la nivelul unităţilor de învăţământ, pe baza informaţiilor din cererile-tip de înscriere, din documentele depuse de părinţi, dacă este cazul și cele rezultate din verificările efectuate de către unitățile de învățământ cu alte autorități sau instituții publice conform prezentei metodologii.
(2) Procesarea cererilor-tip de înscriere se face în ordine, respectând următoarele priorităţi:

a) în prima fază sunt admişi la şcoala de circumscripţie copiii ai căror părinţi au solicitat acest lucru în cererea-tip de înscriere. Repartizarea acestora conform solicitării din cererea-tip de înscriere se realizează cu ajutorul aplicaţiei informatice;
b) în a doua fază se procesează cererile părinţilor care solicită înscrierea la o altă unitate de învăţământ decât şcoala de circumscripţie, pe locurile rămase libere. Admiterea sau respingerea cererilor acestora se realizează la nivelul comisiei de înscriere din unităţile de învăţământ, prin aplicarea criteriilor generale şi specifice de departajare, iar listele finale sunt validate de către consiliul de administraţie al unităţii de învăţământ;
c) în a treia fază sunt admişi la şcoala de circumscripţie copiii ai căror părinţi au solicitat înscrierea la o altă unitate de învăţământ decât şcoala de circumscripţie, dar nu au fost înmatriculaţi, din lipsă de locuri. Repartizarea acestora se realizează cu ajutorul aplicaţiei informatice, dacă în cererea-tip de înscriere a fost bifată opţiunea de înscriere la şcoala de circumscripţie, în cazul neadmiterii la şcoala solicitată.

Art. 18
(1) În prima fază, cu ajutorul aplicaţiei informatice, toţi copiii ai căror părinţi au solicitat înscrierea la şcoala de circumscripţie sunt înmatriculaţi conform opţiunii.
(2) După încheierea primei faze, Comisia naţională comunică comisiilor de înscriere din unităţile de învăţământ locurile rămase libere, stabilite în conformitate cu prevederile art. 9 alin. (3).

Art. 19
(1) În a doua fază de înscriere, în conformitate cu calendarul înscrierii şi cu programul afişat, la fiecare unitate de învăţământ la care au rămas locuri libere, comisia de înscriere din unitatea de învăţământ analizează cererile-tip de înscriere şi documentele depuse de părinţii copiilor care au domiciliul în afara circumscripţiei şcolare, precum și datele rezultate din verificările efectuate de către unitățile de învățământ cu alte autorități sau instituții publice conform prezentei metodologii.
(2) În cazul în care numărul solicitărilor este mai mic decât sau egal cu numărul locurilor libere, comisia de înscriere validează înscrierea copiilor respectivi în unitatea de învăţământ, fără nicio restricţie.
(3) În cazul în care numărul solicitărilor este mai mare decât numărul locurilor libere, comisia de înscriere din unitatea de învăţământ aplică criteriile de departajare generale şi apoi, dacă este necesar, pe cele specifice, în vederea stabilirii candidaţilor care vor fi admişi.

Art. 20
(1) Până la data precizată în calendarul înscrierii, comisia de înscriere din fiecare unitate de învăţământ la care au rămas locuri libere după prima fază

procesează cererile părinţilor copiilor proveniţi din alte circumscripţii şcolare şi stabileşte lista copiilor care sunt înmatriculaţi la unitatea de învăţământ, în clasa pregătitoare. Decizia se ia în funcţie de numărul de locuri libere, de numărul de cereri şi pe baza criteriilor de departajare.
(2) În conformitate cu prevederile art. 63 alin. (3) din Legea nr. 1/2011, cu modificările şi completările ulterioare, la solicitarea unităţilor de învăţământ, consiliile de administraţie ale inspectoratelor şcolare pot aproba, în situaţii excepţionale, depăşirea efectivelor maxime stabilite de lege pentru clasele pregătitoare la care numărul solicitărilor de înscriere ale părinţilor proveniţi din alte circumscripţii şcolare este mare. Este recomandat a nu se depăşi numărul de 30 de elevi pe clasă.
(3) Aplicarea criteriilor şi stabilirea listei copiilor declaraţi admişi în unitatea de învăţământ respectivă, respectiv a listei cererilor respinse din lipsă de locuri, se face în plenul comisiei şi se consemnează într-un proces-verbal, care rămâne la dosarul comisiei.
(4) Rezultatele analizei şi decizia comisiei de înscriere din unitatea de învăţământ sunt transmise comisiei judeţene/a municipiului Bucureşti şi Comisiei naţionale, până la data prevăzută de calendar.

Art. 21
(1) În a treia fază a primei etape de înscriere, cu ajutorul aplicaţiei informatice, se procesează cererile părinţilor care iniţial au solicitat înscrierea la altă unitate de învăţământ decât şcoala de circumscripţie, dar nu au fost admişi din lipsă de locuri şi au optat, în cererea-tip de înscriere, pentru întoarcerea la şcoala de circumscripţie.
(2) Având în vedere că locurile copiilor menţionaţi la alin. (1) sunt rezervate la şcoala de circumscripţie până la această fază, toţi copiii din circumscripţia şcolară ai căror părinţi au optat în cererea-tip de înscriere pentru întoarcerea la şcoala de circumscripţie, în cazul în care nu au fost admişi la şcoala solicitată iniţial, sunt înmatriculaţi la şcoala de circumscripţie.

Art. 22
(1) La încheierea primei etape de înscriere, aplicaţia informatică stabileşte numărul de locuri disponibile de la fiecare unitate de învăţământ.
(2) La încheierea primei etape de înscriere se consideră locuri disponibile, pe lângă locurile rămase neocupate după a doua fază de repartizare, şi locurile copiilor din circumscripţia şcolară respectivă care au fost înmatriculaţi la o altă şcoală, în faza a doua de înscriere, sau care nu s-au înscris în nicio unitate de învăţământ în această etapă. De exemplu, dacă la unitatea de învăţământ menţionată la art. 9 alin. (3) au rămas neocupate după a doua fază de repartizare din cadrul primei etape de înscriere 5 din cele 10 locuri libere, iar din cei 40 de copii din circumscripţia şcolară care trebuiau înscrişi în clasa pregătitoare 36 au fost înscrişi, 34 la unitatea respectivă şi 2 la alte unităţi de învăţământ, atunci la această unitate de învăţământ există în total 11 locuri disponibile pentru a doua etapă de înscriere. Cele 11 locuri se compun din cele 5 locuri rămase libere, 4 locuri neocupate de copiii din circumscripţie încă nedistribuiţi şi din cele 2 locuri lăsate

neocupate de copiii din circumscripţie care sunt înscrişi la alte unităţi de învăţământ.

Art. 23
(1) Lista candidaţilor înmatriculaţi după prima etapă se afişează la fiecare unitate de învăţământ şi pe site-ul inspectoratului şcolar, precum și prin intermediul Punctului de Contact Unic electronic, conform calendarului înscrierii.
(2) Locurile disponibile de la toate unităţile de învăţământ din judeţ/municipiul Bucureşti, stabilite în conformitate cu prevederile art. 22 alin. (2), sunt afişate la fiecare unitate de învăţământ care şcolarizează clasa pregătitoare şi pe site-ul inspectoratului şcolar, precum și prin intermediul Punctului de Contact Unic electronic, pentru informarea părinţilor.
(3) Comisia judeţeană/a municipiului Bucureşti afişează situaţia completării locurilor la fiecare unitate de învăţământ, numărul de locuri disponibile în sensul art. 22 şi numărul copiilor neînscrişi după prima etapă.
(4) Informaţiile menţionate la alin. (3) se afişează pe site-ul inspectoratului şcolar, precum şi la fiecare unitate de învăţământ, precum și prin intermediul Punctului de contact unic electronic.

CAPITOLUL VII: A doua etapă de înscriere în clasa pregătitoare

Art. 24
(1) Părinţii copiilor care nu au fost cuprinşi într-o unitate de învăţământ în prima etapă de înscriere sau care nu au participat la aceasta etapă completează o nouă cerere-tip de înscriere în cea de-a doua etapă, pentru locurile disponibile, dispozițiile art. 13 aplicându-se în mod corespunzător.
(2) Cererile-tip de înscriere pot fi completate doar pentru unităţile de învăţământ la care există locuri disponibile, afişate conform prevederilor art. 23. Unităţile de învăţământ care nu mai au locuri disponibile nu pot primi cereri-tip de înscriere în învăţământul primar în etapa a doua, iar opţiunile online pentru aceste unităţi de învăţământ sunt respinse de aplicaţia informatică.
(3) În cererea-tip de înscriere pentru etapa a doua, părinţii completează, în ordinea descrescătoare a preferinţelor, maximum trei opţiuni pentru unităţi de învăţământ la care mai există locuri disponibile.

Art. 25
(1) Părinţii copiilor menţionaţi la art. 24 depun cererea-tip de înscriere în învăţământul primar la secretariatul şcolii aflate pe prima poziţie din cele 3 opţiuni

exprimate pentru etapa a doua sau prin intermediul Punctului de Contact Unic electronic, dispozițiile art. 13 aplicându-se în mod corespunzător.
(2) Unitatea de învățământ introduce în aplicaţia informatică datele furnizate de părinte prin cererea-tip de înscriere, prin documentele prezentate de părinte, dacă este cazul, precum și cele rezultate în urma verificărilor efectuate de unitatea de învățământ cu alte autorități sau instituții publice conform prevederilor prezentei metodologii.

Art. 26
(1) După încheierea perioadei de completare și validare a cererilor-tip de înscriere depuse pentru a doua etapă de înscriere, unităţile de învăţământ analizează şi soluţionează cererile părinţilor, aplicând o procedură specifică elaborată de inspectoratul şcolar, pe baza criteriilor generale şi a celor specifice de departajare, în limita locurilor disponibile.
(2) Procedura specifică menţionată la alin. (1) este comunicată prin afişare la unităţile de învăţământ şi pe site-ul inspectoratului şcolar, precum și prin intermediul Punctului de Contact Unic electronic, conform calendarului înscrierii.
(3) Comisia judeţeană/a municipiului Bucureşti are obligaţia de a informa MEN cu privire la procedura menţionată la alin. (1).

Art. 27
La încheierea operaţiilor menţionate la art. 26, conform calendarului înscrierii, se afişează lista candidaţilor înmatriculaţi la fiecare unitate de învăţământ, pe site-ul unității de învățământ, pe site-ul inspectoratului școlar, precum și prin intermediul Punctului de Contact Unic electronic.

Art. 28
(1) În situaţia în care mai există copii care nu au fost încă înscrişi la nicio unitate de învăţământ, inspectoratul şcolar centralizează şi soluţionează cererile părinţilor acestor copii.
(2) Comisia judeţeană/a municipiului Bucureşti asigură cuprinderea în clasa pregătitoare a copiilor care nu au fost încă înscrişi la nicio unitate de învăţământ, în conformitate cu prevederile prezentei metodologii, în funcţie de opţiunile părinţilor, de numărul de locuri disponibile şi de criteriile de departajare anunţate conform prezentei metodologii.
(3) Pentru rezolvarea situaţiilor menţionate la alin. (1), comisia judeţeană/a municipiului Bucureşti utilizează locurile disponibile, stabilite conform art. 22.
(4) Ocuparea locurilor disponibile se face în ordinea stabilită prin aplicarea criteriilor de departajare generale şi specifice prevăzute în prezenta metodologie.
(5) În situaţii excepţionale, comisia judeţeană/a municipiului Bucureşti poate decide repartizarea copiilor în clase, cu depăşirea numărului maxim de elevi

prevăzut de lege, în conformitate cu prevederile art. 63 alin. (3) din Legea nr. 1/2011, cu modificările şi completările ulterioare. Este recomandat a nu se depăşi numărul de 30 de elevi pe clasă.
(6) Comisia judeţeană/a municipiului Bucureşti asigură informarea publicului interesat referitor la procedurile ce trebuie aplicate şi la calendarul depunerii şi soluţionării cererilor de înscriere ale părinţilor menţionaţi la alin. (1).

Art. 29
Comisiile/Comisia judeţene/a municipiului Bucureşti rezolvă, în a doua etapă de înscriere, potrivit prevederilor Calendarului, orice altă situaţie referitoare la înscrierea în învăţământul primar, având în vedere, cu prioritate, interesul educaţional al copilului.

CAPITOLUL VIII: Procedura de înscriere în clasa pregătitoare în unităţile cu predare în limbile minorităţilor naţionale

Art. 30
Înscrierea copiilor în clasa pregătitoare, în unităţile cu predare în limba unei minorităţi naţionale, se face în conformitate cu prevederile prezentei metodologii şi cu calendarul aprobat.

Art. 31
(1) La stabilirea planurilor de şcolarizare, inspectoratele şcolare iau toate măsurile pentru a asigura dreptul la educaţie în limba maternă al tuturor copiilor, alocând unităţilor de învăţământ/secţiilor cu predare în limba respectivă un număr de clase suficient pentru a permite cuprinderea tuturor copiilor care doresc să studieze în limba maternă respectivă.
(2) Prevederile alin. (1) se aplică pentru asigurarea dreptului copiilor aparţinând minorităţilor naţionale de a studia în limba maternă, respectiv dreptul de a studia limba maternă, conform legii.
(3) Prevederile alin. (1) se aplică, în egală măsură, pentru asigurarea dreptului copiilor de a studia în limba română, în zonele în care majoritatea unităţilor de învăţământ sunt cu predare în altă limbă.
(4) Prin excepţie de la prevederile art. 10 alin. (5), referitoare la ordinea de aplicare a criteriilor generale, respectiv a criteriilor specifice de departajare, în cazul în care unităţile de învăţământ cu predare în limba unei minorităţi naţionale au stabilit printre criteriile specifice de departajare criteriul de cunoaştere a limbii de predare, acesta poate fi aplicat înaintea criteriilor generale de departajare.

Propunere de

Ordin privind aprobarea calendarului şi a metodologiei de înscriere a copiilor în învăţământul primar pentru anul şcolar [*se va insera*]-[*se va insera*][326]

CAPITOLUL IX: Asigurarea dreptului la educaţie al tuturor copiilor care trebuie să îşi facă debutul şcolar în anul [*se va insera*]-[*se va insera*]

Art. 32

(1) După încheierea celei de-a doua etape, unităţile de învăţământ analizează rezultatele cuprinderii copiilor în clasa pregătitoare, le compară cu rezultatele recensământului şi informează comisiile/comisia judeţeană/a municipiului Bucureşti cu privire la situaţia copiilor recenzaţi care nu sunt încă înmatriculaţi la o unitate de învăţământ.

(2) Dacă analiza menţionată la alin. (1) demonstrează că există copii recenzaţi neînscrişi în nicio unitate de învăţământ, inspectoratele şcolare şi unităţile de învăţământ, împreună cu autorităţile administraţiei publice locale şi cu sprijinul organizaţiilor nonguvernamentale, fac demersurile legale pentru asigurarea dreptului la educaţie al copiilor care trebuie să îşi facă debutul şcolar în anul şcolar [*se va insera*]-[*se va insera*].

Art. 33

(1) Copiii care trebuie să îşi facă debutul şcolar în anul [*se va insera*]-[*se va insera*], dar care nu au fost înmatriculaţi sau nu au participat la etapele anterioare de înscriere, sunt distribuiţi de comisia judeţeană/a municipiului Bucureşti, cu respectarea interesului educaţional al copilului, a prevederilor prezentei metodologii şi ţinând cont de solicitările părinţilor.

(2) Distribuirea acestora se face la şcoala de circumscripţie sau la altă unitate de învăţământ pentru care optează părintele, pe locurile disponibile.

(3) În cazul în care pentru o unitate de învăţământ există mai multe cereri decât locuri libere, departajarea se face în funcţie de criteriile menţionate la art. 10, conform prevederilor prezentei metodologii.

(4) CJRAE/CMBRAE asigură, la solicitarea părinţilor, serviciile de evaluare a dezvoltării psihosomatice a copiilor, inclusiv după încheierea perioadei de evaluare prevăzute în calendarul înscrierii. Având în vedere faptul că, din punct de vedere psihosomatic, schimbările care intervin la vârsta de 5-6 ani sunt continue, şi, în unele situaţii, alerte, la solicitarea scrisă a părinţilor, copiii care au primit aviz negativ de înscriere în clasa pregătitoare pot fi reevaluaţi de către CJRAE/CMBRAE, după un interval de timp de aproximativ 6 luni.

Art. 34

(1) În localităţile în care majoritatea unităţilor de învăţământ sunt cu predare în limba română şi există unităţi de învăţământ/secţii cu predare în limba unei minorităţi naţionale, comisiile judeţene şi a municipiului Bucureşti iau toate măsurile pentru a asigura accesul oricărui copil din localitate la studiul în limba maternă, prin stabilirea de circumscripţii şcolare specifice pentru copiii care au ca limbă maternă limba respectivă.

(2) Dacă în localităţile menţionate la alin. (1) există un număr mic de unităţi de învăţământ cu predare în limba unei minorităţi, atunci inspectoratele şcolare respective pot decide să nu aloce circumscripţii şcolare pentru aceste unităţi de învăţământ. În acest caz, părinţii copiilor care au ca limbă maternă limba minorităţii respective pot solicita înscrierea la oricare dintre unităţile de învăţământ cu predare în limba respectivă.
(3) Pentru unităţile de învăţământ cu predare în limba unei minorităţi naţionale din localităţile menţionate la alin. (2), înscrierea copiilor aparţinând minorităţii naţionale respective se face în prima etapă de înscriere, aplicând criteriile generale şi criteriile specifice de departajare elaborate de fiecare unitate de învăţământ, conform prevederilor art. 31.
(4) Prevederile alin. (1), (2) şi (3) se aplică în mod similar pentru unităţile de învăţământ cu predare în limba română din localităţile în care majoritatea unităţilor de învăţământ sunt cu predare într-o limbă a minorităţilor naţionale.

CAPITOLUL X: Înscrierea în învăţământul special

Art. 35
(1) Copiii cu cerinţe educaţionale speciale pot fi înscrişi în şcolile de masă, în conformitate cu prevederile prezentei metodologii.
(2) În situaţiile în care orientarea şcolară impune înscrierea în învăţământul special, părinţii se adresează şcolii de circumscripţie sau CJRAE/CMBRAE, de la care primesc informaţiile necesare pentru înscrierea în învăţământul special.
Art. 36
(1) Cererea-tip de înscriere a copiilor cu cerinţe educaţionale speciale în învăţământul special se poate depune direct la unitatea de învăţământ special sau se poate transmite prin intermediul Punctul de Contact Unic electronic, cu documentele prevăzute de prezenta metodologie, la care se adaugă documentul care atestă orientarea către învăţământul special, dispozițiile art. 13 aplicându-se în mod corespunzător.
(2) Comisiile de înscriere din unităţile de învăţământ special completează în aplicaţia informatică datele din cererile-tip de înscriere.
(3) Toţi copiii care au orientarea şcolară pentru învăţământul special vor fi înmatriculaţi conform solicitării.

CAPITOLUL XI: Înscrierea în învăţământul particular

Art. 37
(1) Inspectoratele şcolare solicită unităţilor de învăţământ particular autorizate sau acreditate date referitoare la oferta de locuri pentru clasa pregătitoare.

(2) Pentru a asigura cuprinderea tuturor copiilor care îşi fac debutul şcolar în anul şcolar [*se va insera*]-[*se va insera*] într-o unitate de învăţământ, la solicitarea unităţilor de învăţământ particular autorizate sau acreditate, inspectoratele şcolare includ oferta unităţilor de învăţământ particular în aplicaţia informatică utilizată pentru înscrierea copiilor în clasa pregătitoare şi o comunică şcolilor din învăţământul de stat.
(3) Fiecare unitate de învăţământ are obligaţia de a oferi, la solicitarea părinţilor, inclusiv informaţii referitoare la unităţile de învăţământ particular autorizate sau acreditate care au în oferta educaţională clase pregătitoare.
(4) Unităţile de învăţământ de stat oferă părinţilor informaţii doar despre acele unităţi de învăţământ particular care au transmis informaţiile necesare către inspectoratele şcolare.

Art. 38
(1) Înscrierea copiilor în unităţile de învăţământ particular care au solicitat includerea ofertei lor de şcolarizare în aplicaţia informatică utilizată pentru înscrierea copiilor în clasa pregătitoare se face prin completarea şi validarea cererii-tip de înscriere şi respectarea procedurilor prevăzute în prezenta metodologie.
(2) Înscrierea copiilor în unităţile de învăţământ particular prevăzute la alin. (1) se face în prima etapă de înscriere.
(3) În cazul în care, din diferite motive, copilul nu este înmatriculat la unitatea de învăţământ particular solicitată de părinte, acesta poate fi înscris la şcoala de circumscripţie, dacă părintele a bifat opţiunea de întoarcere la şcoala de circumscripţie prevăzută la art. 14 alin. (5), sau, în caz contrar, participă la a doua etapă de înscriere.

Art. 39
(1) În cazul în care părintele doreşte înscrierea la o unitate de învăţământ particular care nu a optat pentru includerea ofertei sale de şcolarizare în aplicaţia informatică, înscrierea se face de către părinte direct la unitatea de învăţământ, conform procedurilor stabilite de aceasta.
(2) La încheierea tuturor etapelor de înscriere, unităţile de învăţământ particular menţionate la alin. (1) transmit inspectoratelor şcolare informaţiile referitoare la elevii înmatriculaţi în clasa pregătitoare.

CAPITOLUL XII: Înscrierea în unităţile de învăţământ care au în ofertă clase organizate conform reglementărilor specifice alternativelor educaţionale

Art. 40
(1) Înscrierea copiilor în clasa pregătitoare la unităţile de învăţământ care au în ofertă clase organizate conform reglementărilor specifice alternativelor

educaţionale, denumite în continuare unităţi de învăţământ alternativ, se face de către părinte, în conformitate cu propriile opţiuni, cu numărul de locuri alocat claselor organizate conform principiilor specifice alternativei educaţionale şi cu respectarea prevederilor legale în vigoare.
(2) Unităţile de învăţământ alternativ de stat sunt în aplicaţia informatică pentru înscrierea în clasa pregătitoare. Inspectoratele școlare asigură informarea publicului cu privire la unităţile de învăţământ alternativ de stat, prin publicarea acestora pe pagina proprie de internet, precum și prin intermediul Punctului de Contact Unic electronic.
(3) Unităţile de învăţământ alternativ particular autorizate sau acreditate care doresc să fie incluse în aplicaţia informatică pentru înscrierea în clasa pregătitoare transmit inspectoratelor şcolare toate informaţiile necesare pentru a participa la procedurile prevăzute de prezenta metodologie.
(4) Unităţile de învăţământ alternativ de stat, precum şi cele particulare autorizate sau acreditate care doresc să fie incluse în aplicaţia informatică pentru înscrierea în clasa pregătitoare stabilesc criteriile specifice de departajare, în conformitate cu prevederile prezentei metodologii.
(5) Fiecare unitate de învăţământ are obligaţia de a oferi, la solicitarea părinţilor, informaţii referitoare la unităţile de învăţământ alternativ autorizate sau acreditate din judeţ/municipiul Bucureşti care au în ofertă clase pregătitoare şi care îndeplinesc condiţiile precizate la alin. (2) şi (3).

Art. 41
(1) În cazul unităţilor de învăţământ alternativ de stat care au constituită circumscripţie şcolară, se parcurg etapele de înscriere prevăzute de prezenta metodologie.
(2) În cazul unităţilor de învăţământ alternativ de stat care nu au constituită circumscripţie şcolară, părinţii se adresează pentru înscriere direct unităţii de învăţământ dorite. Înscrierea copiilor în clasa pregătitoare la aceste unităţi de învăţământ se face în prima etapă de înscriere.
(3) În cazul în care, din diferite motive, copilul nu este înmatriculat la unitatea de învăţământ alternativ solicitată de părinte, acesta este înscris la şcoala de circumscripţie, dacă părintele a bifat opţiunea de întoarcere la şcoala de circumscripţie prevăzută la art. 14 alin. (5) sau, în caz contrar, participă la a doua etapă de înscriere.

Art. 42
Înscrierea la unităţile de învăţământ alternativ particulare se face în conformitate cu prevederile prezentei metodologii, referitoare la înscrierea în învăţământul particular.

Art. 43

Propunere de

Ordin privind aprobarea calendarului şi a metodologiei de înscriere a copiilor în învăţământul primar pentru anul şcolar [*se va insera*]-[*se va insera*][326]

La încheierea tuturor etapelor de înscriere, inspectoratele şcolare colectează de la unităţile de învăţământ alternativ a căror ofertă nu a fost inclusă în aplicaţia informatică situaţia înscrierilor în clasa pregătitoare, pentru fiecare alternativă educaţională.

CAPITOLUL XIII: Coordonarea procesului de înscriere a copiilor în învăţământul primar

Art. 44
(1) Coordonarea, la nivel naţional, a procesului de înscriere a copiilor în învăţământul primar este asigurată de Comisia naţională.
(2) Comisia naţională se compune din:
a) preşedinte - secretar de stat din MEN;
b) vicepreşedinţi - personal cu funcţii de conducere din MEN;
c) 1-3 secretari - inspectori de specialitate din MEN;
d) 4-5 membri - directori şi inspectori de specialitate din MEN.
(3) Componenţa nominală a Comisiei naţionale se stabileşte prin ordin al ministrului educaţiei naţionale.

Art. 45
Atribuţiile Comisiei naţionale sunt următoarele:
a) stabileşte modelul cererii-tip de înscriere şi îl transmite comisiilor judeţene/a municipiului Bucureşti;
b) asigură aplicaţia informatică pentru înscrierea copiilor în învăţământul primar;
c) instruieşte preşedinţii comisiilor judeţene/a municipiului Bucureşti;
d) elaborează şi transmite ISJ/ISMB instrucţiuni referitoare la înscrierea copiilor în învăţământul primar;
e) asigură transmiterea informaţiilor referitoare la înscrierea copiilor în învăţământul primar, pentru anul şcolar [*se va insera*]-[*se va insera*], către mijloacele de comunicare în masă, pentru a asigura transparenţa şi informarea părinţilor şi a publicului interesat;
f) controlează şi îndrumă acţiunile legate de înscrierea copiilor în învăţământul primar în judeţele ţării, urmărind respectarea prevederilor prezentei metodologii;
g) procesează cererile-tip de înscriere, cu ajutorul aplicaţiei informatice, şi realizează repartizarea la şcoala de circumscripţie a copiilor ai căror părinţi au solicitat acest lucru în cererea-tip. Transmite inspectoratelor şcolare şi unităţilor de învăţământ lista candidaţilor admişi şi a numărului de locuri disponibile, după repartizarea acestor candidaţi;

h) poate numi delegaţi ai Comisiei naţionale, care să controleze şi să îndrume activitatea comisiilor judeţene/a municipiului Bucureşti şi a comisiilor de înscriere din unităţile de învăţământ;
i) analizează desfăşurarea procesului de înscriere a copiilor în învăţământul primar la nivel naţional, pe baza rapoartelor elaborate de comisiile judeţene/a municipiului Bucureşti de înscriere, şi prezintă concluziile acestei analize conducerii MEN;
j) propune ministrului educaţiei naţionale modificări ale metodologiei de înscriere a copiilor în învăţământul primar.

Art. 46
(1) Coordonarea la nivel judeţean/al municipiului Bucureşti a procesului de înscriere a copiilor în învăţământul primar este asigurată de comisia judeţeană/a municipiului Bucureşti.
(2) Comisiile/Comisia judeţene/a municipiului Bucureşti organizează comisii de înscriere în unităţile de învăţământ.

Art. 47
(1) Comisia judeţeană/a municipiului Bucureşti este numită prin decizie a inspectorului şcolar general şi este compusă din:
a) preşedinte - inspectorul şcolar general sau un inspector şcolar general adjunct;
b) secretari - 1-3 inspectori şcolari;
c) membri - 1-5 inspectori şcolari, cadre didactice, informaticieni, operatori PC, secretari.
(2) În situaţii bine justificate, numărul de secretari şi de membri ai comisiei judeţene şi ai comisiei municipiului Bucureşti poate fi suplimentat, prin decizie a inspectorului şcolar general. Decizia se comunică Comisiei naţionale.
(3) Inspectorii şcolari pentru învăţământ primar şi pentru învăţământul preşcolar, informaticianul inspectoratului şi, după caz, inspectorul de limba şi literatura maternă/inspectorul pentru minorităţi fac parte din comisia menţionată la alin. (1).
(4) Comisiile judeţene şi comisia municipiului Bucureşti au următoarele atribuţii:
a) organizează, monitorizează şi răspund de modul de desfăşurare a acţiunilor de înscriere a copiilor în învăţământul primar, în judeţul respectiv/municipiul Bucureşti, în conformitate cu prevederile legale şi ale prezentei metodologii;
b) răspund de transmiterea prezentei metodologii şi a tuturor reglementărilor privitoare la înscrierea copiilor în clasa pregătitoare în unităţile de învăţământ care şcolarizează nivelul de învăţământ preşcolar şi primar;
c) răspund de asigurarea cadrului pentru informarea cadrelor didactice, a părinţilor şi a publicului larg cu privire la acţiunile de înscriere a copiilor în învăţământul

primar;
d) elaborează, împreună cu directorii unităţilor de învăţământ, un plan de măsuri pentru pregătirea şi organizarea înscrierii copiilor în învăţământul primar; acest plan cuprinde, în mod obligatoriu, planificarea perioadei acţiunilor de consiliere şi de orientare a părinţilor copiilor înscrişi la grădiniţă în grupa mare;
e) contribuie la stabilirea planului de şcolarizare, în funcţie de rezultatele recensământului copiilor care au împlinit vârsta pentru debutul şcolar şi de capacitatea de cuprindere a unităţilor de învăţământ, precum şi în funcţie de numărul cererilor de înscriere depuse conform prevederilor prezentei metodologii, şi anunţă unităţilor de învăţământ numărul de locuri alocate pentru clasa pregătitoare;
f) introduc în aplicaţia informatică numărul de locuri disponibile pentru fiecare unitate de învăţământ, conform planului de şcolarizare aprobat, respectiv conform datelor furnizate de unităţile de învăţământ particular;
g) asigură crearea unei baze de date la nivelul fiecărei unităţi de învăţământ şi la nivel judeţean, care conţine datele personale ale copiilor ce urmează să fie cuprinşi în clasa pregătitoare, aşa cum sunt acestea trecute în cererea-tip de înscriere, şi coordonează completarea bazei de date;
h) avizează deciziile emise de directorii fiecărei unităţi de învăţământ care are clase pregătitoare, cu privire la comisia de înscriere formată din directori, profesori, operatori PC, secretari, care să asigure buna desfăşurare a operaţiunilor legate de crearea bazei de date pentru repartizarea copiilor în clasa pregătitoare;
i) instruiesc persoanele care fac parte din comisiile de înscriere din unităţile de învăţământ;
j) analizează, în vederea acordării avizului de legalitate, criteriile specifice de departajare, propuse de consiliile de administraţie din unităţile de învăţământ;
k) transmit către fiecare unitate de învăţământ modelul electronic al cererii-tip de înscriere şi îndrumă operaţiile de completare a acestora, de verificare a cererilor-tip listate din calculator şi de corectare a eventualelor erori;
l) elaborează procedura specifică de repartizare a copiilor pe locurile disponibile, în a doua etapă de înscriere în clasa pregătitoare, pe care o comunică unităţilor de învăţământ şi o afişează pe site-ul inspectoratului; informează Comisia naţională din cadrul MEN cu privire la această procedură;
m) centralizează şi soluţionează cererile părinţilor copiilor care nu au fost înscrişi la vreo unitate de învăţământ, după finalizarea celei de-a doua etape de înscriere;
n) asigură, conform prevederilor prezentei metodologii, instituirea şi funcţionarea unui telverde, la care părinţii şi alte persoane interesate pot obţine, gratuit, informaţii referitoare la cuprinderea copiilor în învăţământul primar;
o) numesc reprezentanţi ai comisiei judeţene/a municipiului Bucureşti care să ţină permanent legătura cu presa, pentru a oferi informaţii corecte şi actualizate despre înscrierea copiilor în învăţământul primar, inclusiv posibilitatea de informare la telverde şi numărul acestuia;
p) la sfârşitul fiecărei etape de înscriere, coordonează afişarea, în fiecare unitate de învăţământ şi pe site-ul ISJ/ISMB, a listei copiilor înmatriculaţi şi a locurilor rămase disponibile;

q) pot numi delegaţi ai comisiei judeţene/a municipiului Bucureşti care să controleze şi să îndrume activitatea comisiilor de înscriere din unităţile de învăţământ;
r) controlează respectarea prevederilor prezentei metodologii în toate unităţile de învăţământ din judeţ/municipiul Bucureşti şi sancţionează, în conformitate cu prevederile legale, încălcarea legislaţiei în vigoare de către membrii comisiilor de înscriere;
s) se asigură că toţi copiii care trebuie să îşi facă debutul şcolar în anul şcolar 2018-2019 sunt înscrişi într-o unitate de învăţământ în învăţământul primar şi fac demersurile legale pentru a asigura participarea la educaţie a acestora;
t) elaborează şi transmit MEN raportul cu privire la modul de desfăşurare a procesului de înscriere a copiilor în învăţământul primar, în termen de 10 zile de la încheierea ultimei etape de înscriere, şi propun eventuale modificări ale prezentei metodologii.
(5) La şedinţele comisiei judeţene/a municipiului Bucureşti participă persoana responsabilă cu telverde, informând comisia referitor la toate aspectele semnalate pe această cale.

Art. 48
(1) Comisia de înscriere din unitatea de învăţământ este alcătuită din:
a) preşedinte - directorul sau directorul adjunct al unităţii de învăţământ;
b) secretar - secretarul-şef/secretarul unităţii de învăţământ sau un cadru didactic, în situaţia în care şcoala nu are un secretar;
c) membri - 1-7 cadre didactice, informaticieni, secretari etc.
(2) Comisia de înscriere din unitatea de învăţământ are următoarele atribuţii:
a) asigură informarea părinţilor referitor la prevederile legale, la procedurile şi calendarul înscrierii;
b) asigură crearea bazei de date privitoare la candidaţii pentru înscrierea în clasa pregătitoare; în acest scop alocă un număr suficient de calculatoare pentru a asigura fluenţa procesului de înscriere la clasa pregătitoare, precum şi resursa umană necesară şi competentă pentru operarea pe calculator;
c) verifică documentele depuse la înscriere, în prezenţa părinţilor, când cererea-tip de înscriere este depusă personal, efectuează verificările cu alte autorități/instituții publice conform prevederilor prezentei metodologii, completează în aplicaţia informatică şi/sau validează cererile-tip de înscriere, cuprinzând datele personale şi, după caz, informaţia necesară pentru asigurarea departajării candidaţilor proveniţi din alte circumscripţii;
d) răspunde de transcrierea corectă a datelor în cererile-tip de înscriere şi verifică, împreună cu părinţii, corectitudinea informaţiilor introduse în aplicaţia informatică; efectuează corectarea greşelilor sesizate;
e) stabileşte şi anunţă din timp criteriile de departajare specifice unităţii de învăţământ, care se aplică în situaţia în care există mai multe cereri de la părinţi din afara circumscripţiei şcolare decât locuri rămase libere după înscrierea copiilor din circumscripţia şcolară;

f) transmite, spre analiză şi în vederea acordării avizului de legalitate, comisiei judeţene/a municipiului Bucureşti criteriile specifice de departajare care se aplică în cazul în care există mai multe solicitări de înscriere a copiilor din afara circumscripţiei şcolare decât locuri libere;
g) procesează, pe baza informaţiilor din cererile-tip de înscriere şi din documentele depuse de părinţi, precum și a celor rezultate în urma verificărilor cu alte autorități/instituții publice conform prevederilor prezentei metodologii, cererile de înscriere ale părinţilor care au domiciliul în afara circumscripţiei şcolare şi solicită înscrierea la respectiva unitate de învăţământ pe locurile rămase libere; admit sau resping cererile acestora, prin aplicarea criteriilor generale şi specifice de departajare, şi propune consiliului de administraţie al unităţii de învăţământ lista candidaţilor admişi, spre validare;
h) asigură marcarea în aplicaţia informatică a cererilor-tip de înscriere depuse de părinţii copiilor care provin din altă circumscripţie şcolară, admişi în unitatea de învăţământ;
i) asigură prezenţa permanentă, în perioada înscrierii, a unor membri ai comisiei de înscriere din unitatea de învăţământ, care să ofere informaţii şi consiliere persoanelor care se prezintă pentru completarea ori validarea cererilor-tip de înscriere sau pentru a solicita informaţii referitoare la cuprinderea copiilor în învăţământul primar;
j) afişează, în termenul stabilit de prezenta metodologie, listele copiilor înmatriculaţi la clasa pregătitoare;
k) elaborează şi transmite inspectoratului şcolar raportul cu privire la modul de desfăşurare a procesului de înscriere a copiilor în învăţământul primar, în termen de 5 zile de la încheierea ultimei etape de înscriere, şi propune eventuale modificări ale prezentei metodologii.

CAPITOLUL XIV: Dispoziţii finale

Art. 49
Prezentarea de înscrisuri false la înscrierea în clasa pregătitoare se pedepseşte conform legii şi atrage pierderea locului obţinut prin fraudă.

Art. 50
Persoanele vinovate de transcrierea eronată a datelor personale ale copiilor sau de nerespectarea prevederilor prezentei metodologii sunt sancţionate disciplinar, administrativ, civil sau penal, după caz.

Art. 51
(1) Se interzice unităţilor de învăţământ de stat să instituie taxe sau să solicite părinţilor alte foloase pentru a realiza înscrierea copiilor în clasa pregătitoare.

(2) Se interzice colectarea sau favorizarea acţiunii de colectare a unor fonduri materiale sau băneşti de la părinţii care solicită înscrierea în învăţământul primar.
(3) Personalul din învăţământ care, în procesul de înscriere a copiilor în clasa pregătitoare, săvârşeşte fapte de natură penală sau care manifestă neglijenţă în îndeplinirea atribuţiilor ce îi revin este sancţionat în conformitate cu prevederile legislaţiei în vigoare.

Art. 52
(1) Unităţile de învăţământ cu program integrat de artă şi sportiv care, potrivit reglementărilor în vigoare, pot organiza programul integrat începând cu învăţământul primar pot şcolariza elevi în învăţământul de artă şi sportiv începând cu clasa I.
(2) Înscrierea copiilor în clasa I cu program integrat de artă şi sportiv se face în conformitate cu prevederile legii şi ale metodologiilor în vigoare.
(3) În scopul asigurării continuităţii şcolarizării copiilor într-o unitate de învăţământ, respectiv formaţiune de studiu, unităţile de învăţământ menţionate la alin. (1), care au în ofertă clasă pregătitoare, pot organiza testarea aptitudinilor copiilor care ar putea parcurge, începând cu clasa I, program integrat de artă sau sportiv, chiar înainte de înscrierea acestora la clasa pregătitoare.
(4) Înscrierea în clasa pregătitoare la unităţile de învăţământ menţionate la alin. (3) se face în prima etapă de înscriere.
(5) Copiii care nu promovează testele de aptitudini menţionate la alin. (3), dar care îndeplinesc condiţiile prevăzute de prezenta metodologie, pot fi înscrişi în clasa pregătitoare în unitatea de învăţământ respectivă. În acest caz, părinţii sunt informaţi că şcolarizarea copiilor în clasa I în cadrul aceloraşi formaţiuni de studiu este condiţionată de promovarea testelor de aptitudini după parcurgerea clasei pregătitoare.

Art. 53
(1) Comisiile judeţene şi comisia municipiului Bucureşti monitorizează şi controlează activitatea comisiilor de înscriere din unităţile de învăţământ, verificând respectarea legalităţii, a transparenţei şi a prevederilor prezentei metodologii, inclusiv documentele elaborate de comisiile de înscriere din unităţile de învăţământ sau documentele depuse pentru înscrierea copiilor în clasa pregătitoare, şi iau măsurile care se impun pentru respectarea legalităţii şi asigurarea drepturilor egale pentru toţi copiii.
(2) Comisiile judeţene şi comisia municipiului Bucureşti pot soluţiona cererile de înscriere în învăţământul primar sau cererile de amânare a înscrierii în învăţământul primar a copiilor, după ce părinţii vor fi consiliaţi privind nevoia de a lua decizii în interesul educaţional al copilului şi după ce îi informează că solicitarea nu poate fi soluţionată decât în situaţia în care evaluarea dezvoltării psihosomatice, efectuată de CJRAE/CMBRAE, atestă pregătirea copilului pentru parcurgerea cu succes a clasei/nivelului de învăţământ pentru care se solicită înscrierea.

Propunere de Ordin privind aprobarea calendarului şi a metodologiei de înscriere a copiilor în învăţământul primar pentru anul şcolar [*se va insera*]-[*se va insera*][326]
Art. 54 Comisiile judeţene/comisia municipiului Bucureşti, precum şi comisiile de înscriere din unităţile de învăţământ solicită autorităţilor în drept verificarea respectării prevederilor Ordonanţei de urgenţă a Guvernului nr. 97/2005 privind evidenţa, domiciliul, reşedinţa şi actele de identitate ale cetăţenilor români, republicată, cu modificările şi completările ulterioare. Art. 55 Comisia naţională verifică, direct sau prin delegaţii săi, respectarea prezentei metodologii şi ia măsurile care se impun pentru respectarea acesteia. Art. 56 Comisia naţională poate solicita ministrului educaţiei naţionale, în situaţii justificate, modificări ale calendarului înscrierii. Art. 57 La data intrării în vigoare a prezentei metodologii, orice dispoziţie contrară se abrogă.

D) Evaluarea națională a elevilor care au absolvit clasa a VIII-a

Forma în vigoare a actului normativ	Propunerea de modificare

Ordinul ministrului educației, cercetării, tineretului și sportului nr. 4801/2010 privind organizarea și desfășurarea evaluării naționale pentru elevii clasei a VIII-a în anul școlar 2010-2011[327]

Anexa nr. 2

Metodologia de organizare și desfășurare a evaluării naționale pentru elevii clasei a VIII-a în anul școlar 2010-2011

Art. 16 (1) La Evaluarea Națională se pot înscrie absolvenții clasei a VIII-a din seria curentă.	Art. 16 (1) La Evaluarea Națională se pot înscrie absolvenții clasei a VIII-a din seria curentă.
(2) La Evaluarea Națională se pot înscrie și absolvenți din seriile anterioare, care nu au participat în nicio sesiune la unul din examenele naționale: examenul de capacitate, testele naționale, tezele cu subiect unic sau evaluare națională. Candidații din promoțiile de până în 1998 inclusiv nu participă la Evaluarea Națională, întrucât pot solicita echivalarea examenului de capacitate, în conformitate cu ordinul ministrului educației naționale nr. 4701/2000, publicat în Monitorul Oficial al României nr. 37/2001, Partea I.	(2) La Evaluarea Națională se pot înscrie și absolvenți din seriile anterioare, care nu au participat în nicio sesiune la unul din examenele naționale: examenul de capacitate, testele naționale, tezele cu subiect unic sau evaluare națională. Candidații din promoțiile de până în 1998 inclusiv nu participă la Evaluarea Națională, întrucât pot solicita echivalarea examenului de capacitate, în conformitate cu ordinul ministrului educației naționale nr. 4701/2000, publicat în Monitorul Oficial al României nr. 37/2001, Partea I.
(3) Elevii români care au studiat în străinătate se pot înscrie la Evaluarea Națională numai după echivalarea studiilor și promovarea examenelor de diferență stabilite de MECTS, prin Centrul Național pentru Recunoașterea și Echivalarea Diplomelor.	(3) Elevii români care au studiat în străinătate se pot înscrie la Evaluarea Națională numai după echivalarea studiilor și promovarea examenelor de diferență stabilite de MECTS, prin Centrul Național pentru Recunoașterea și Echivalarea Diplomelor.
(4) Înscrierea candidaților pentru Evaluarea Națională se face la secretariatele unităților de învățământ pe care aceștia le-au absolvit, numai în perioada prevăzută în calendarul examenului, după cum urmează:	(4) Înscrierea candidaților pentru Evaluarea Națională se face la secretariatele unităților de învățământ pe care aceștia le-au absolvit, numai în perioada prevăzută în calendarul examenului, după cum urmează:

[327] Potrivit Ordinului Ministrului Educației Naționale nr. 4813/2018 privind organizarea și desfășurarea evaluării naționale pentru absolvenții clasei a VIII-a în anul școlar 2018-2019, evaluarea națională pentru absolvenții clasei a VIII-a se desfășoară în anul școlar 2018-2019 în conformitate cu prevederile Metodologiei de organizare și desfășurare a evaluării naționale pentru elevii clasei a VIII-a în anul școlar 2010-2011, aprobată prin Ordinul ministrului educației, cercetării, tineretului şi sportului nr. 4.801/2010 privind organizarea şi desfăşurarea evaluării naţionale pentru elevii clasei a VII-a în anul şcolar 2010-2011

Forma în vigoare a actului normativ	Propunerea de modificare
Ordinul ministrului educației, cercetării, tineretului și sportului nr. 4801/2010 privind organizarea și desfășurarea evaluării naționale pentru elevii clasei a VIII-a în anul școlar 2010-2011[327]	
a) pentru candidații din seria curentă, înscrierea se face, în perioada prevăzută de calendarul examenului, de către secretarii unităților de învățământ, în conformitate cu evidențele din școli; b) pentru candidații din anii precedenți, înscrierea se face, în perioada prevăzută de calendarul examenului, de către secretariatul unității de învățământ pe care candidații au absolvit-o, pe baza actelor prezentate de aceștia (certificat de naștere și, după caz, de căsătorie, un act de identitate, foaia matricolă, adeverința din care să reiasă anul absolvirii și faptul că nu a participat la examenele naționale menționate la alin. (2)). c) pentru candidații din seriile anterioare, în situația schimbării domiciliului în altă localitate, menționat ca atare în buletinul/cartea de identitate a candidatului sau a părintelui/tutorelui acestuia, candidații se pot înscrie pentru a susține Evaluarea Național la o unitate de învățământ, stabilit de comisia județeană din județul în care se află noul domiciliu al candidatului. În afara acestei situații, înscrierea în alt județ este permisă numai cu aprobarea Comisiei Naționale, în urma unei cereri motivate și însoțite de documente doveditoare, transmise la Direcția Generală Educație și Învățare pe Tot Parcursul Vieții.	a) pentru candidații din seria curentă, înscrierea se face, în perioada prevăzută de calendarul examenului, de către secretarii unităților de învățământ, în conformitate cu evidențele din școli; b) pentru candidații din anii precedenți, înscrierea se face, în perioada prevăzută de calendarul examenului, de către secretariatul unității de învățământ pe care candidații au absolvit-o, pe baza actelor prezentate de aceștia (certificat de naștere și, după caz, de căsătorie, un act de identitate, foaia matricolă, adeverința din care să reiasă anul absolvirii și faptul că nu a participat la examenele naționale menționate la alin. (2)). c) pentru candidații din seriile anterioare, în situația schimbării domiciliului în altă localitate, menționat ca atare în buletinul/cartea de identitate a candidatului sau a părintelui/tutorelui acestuia, candidații se pot înscrie pentru a susține Evaluarea Național la o unitate de învățământ, stabilit de comisia județeană din județul în care se află noul domiciliu al candidatului. În afara acestei situații, înscrierea în alt județ este permisă numai cu aprobarea Comisiei Naționale, în urma unei cereri motivate și însoțite de documente doveditoare, transmise la Direcția Generală Educație și Învățare pe Tot Parcursul Vieții. *(5) Începând cu data prevăzută la art. 6 alin. (2) din Legea nr. 161/2003 privind unele măsuri pentru asigurarea transparenței în exercitarea demnităților publice, a funcțiilor publice și în mediul de afaceri, prevenirea și sancționarea corupției, cu modificările și completările ulterioare, denumită în continuare Legea nr. 161/2003[328], înscrierea candidaților pentru Evaluarea Națională se*

[328] A se vedea Secțiunea 3.1.1.

Forma în vigoare a actului normativ	Propunerea de modificare
Ordinul ministrului educației, cercetării, tineretului și sportului nr. 4801/2010 privind organizarea și desfășurarea evaluării naționale pentru elevii clasei a VIII-a în anul școlar 2010-2011[327]	
	poate face şi prin intermediul Punctului de Contact Unic electronic, denumit în continuare PCU electronic, în conformitate cu dispozițiile Legii nr. 161/2003, ale Hotărârii Guvernului nr. 1085/2003 pentru aplicarea unor prevederi ale Legii nr. 161/2003 privind unele măsuri pentru asigurarea transparenței în exercitarea demnităților publice, a funcțiilor publice și în mediul de afaceri, prevenirea şi sancționarea corupției, referitoare la implementarea Sistemului Electronic Național, cu modificările și completările ulterioare și ale prezentei metodologii. *(6) În situația în care înscrierea pentru Evaluarea Națională se face prin intermediul PCU electronic, cererea de înscriere va avea încorporată, atașată sau logic asociată semnătura electronică [avansată/calificată[329]] a părintelului/reprezentantului legal al candidatului minor.* *(7) Începând cu data prevăzută la alin. (5), indiferent de modalitatea de înscriere la Evaluarea Națională, unitatea de învățământ are obligația de a verifica, informațiile din documentele prevăzute la alin. (4) lit. b) cu autoritățile/instituțiile publice care au emis/dețin respectivele documente, fără a mai impune solicitantului prezentarea acestor documente, cu excepția cărții de identitate care se depune pentru verificarea identității candidatului.*

[329] În măsura în care este considerată necesară utilizarea unei semnături electronice de către solicitanții persoane fizice, se va alege una dintre cele două variante, prin raportare la dispozițiile Regulamentului (UE) nr. 910/2014 al Parlamentului European și al Consiliului privind identificarea electronică și serviciile de încredere pentru tranzacțiile electronice pe piața internă și de abrogare a Directivei 1999/93/CE

Forma în vigoare a actului normativ	Propunerea de modificare
Ordinul ministrului educației, cercetării, tineretului și sportului nr. 4801/2010 privind organizarea și desfășurarea evaluării naționale pentru elevii clasei a VIII-a în anul școlar 2010-2011[327]	
	(8) Verificarea prevăzută la alin. (7) se va face prin intermediul nodului național de interoperabilitate reglement de Legea nr. [se va insera[330]] privind realizarea cadrului național de referință pentru realizarea interoperabilității în domeniul tehnologiei informației și comunicațiilor, iar până la data la care acesta devine operațional, prin orice alte mijloace.
	După art. 28 se introduce un nou articol, având următorul cuprins: *Art. 28¹* *(1) Începând cu data prevăzută la art. 16 alin. (5), Comisiile județene/a municipiului București înregistrează notele finale obținute de candidați la Evaluarea Națională în sistemul informatic prevăzut la art. 15¹ (alin. 5) din Legea nr. 1/2011 a educației naționale, cu modificările și completările ulterioare.* *(2) Începând cu data prevăzută la art. 16 alin. (5), unitățile de învățământ înregistrează notele obținute de elevii claselor V-VIII în sistemul informatic prevăzut la art. 15¹ alin. (5) din Legea nr. 1/2011 a educației naționale, cu modificările și completările ulterioare.*

[330] A se vedea Secțiunea 3.1.2.

E) Înscrierea în învățământul liceal

Forma în vigoare a actului normativ	Propunerea de modificare
Ordinul ministrului educației, cercetării, tineretului și sportului nr. 4802/2010 privind organizarea şi desfășurarea admiterii în învăţământul liceal de stat pentru anul școlar 2011-2012[331]	
Anexa nr. 1 Metodologie de organizare și desfășurare a admiterii în învățământul liceal de stat pentru anul școlar 2011-2012	
Art.29. (1) Informațiile cuprinse în broșură vor fi puse la dispoziția părinților și a elevilor și vor fi prezentate în ședințele de instruire, organizate în acest scop în perioada 9 mai – 3 iunie 2011.	Art.29. (1) Informațiile cuprinse în broșură vor fi puse la dispoziția părinților și a elevilor și vor fi prezentate în ședințele de instruire, organizate în acest scop în perioada 9 mai – 3 iunie 2011.

[331] Potrivit Ordinului ministrului educației naționale nr. 4829/2018 privind organizarea şi desfăşurarea admiterii în învăţământul liceal de stat pentru anul şcolar 2019-2020, admiterea absolvenţilor clasei a VIII-a în învăţământul liceal de stat pentru anul şcolar 2019-2020 se desfăşoară în conformitate cu Metodologia de organizare şi desfăşurare a admiterii în învăţământul liceal de stat pentru anul şcolar 2011-2012, aprobată prin Ordinul ministrului educaţiei, cercetării, tineretului şi sportului nr. 4.802/2010 privind organizarea şi desfăşurarea admiterii în învăţământul liceal de stat pentru anul şcolar 2011-2012

Forma în vigoare a actului normativ	Propunerea de modificare
Ordinul ministrului educației, cercetării, tineretului și sportului nr. 4802/2010 privind organizarea şi desfășurarea admiterii în învăţământul liceal de stat pentru anul școlar 2011-2012[331]	
(2) În situaia în care părinții doresc înscrierea elevilor la unități școlare situate în alt județ, aceștia își iau informațiile referitoare la rețeaua școlară direct de la centrele speciale de înscriere, stabilite de inspectoratele școlare ale județelor respective pentru candidații din alte județe.	(2) În situația în care părinții doresc înscrierea elevilor la unități școlare situate în alt județ, aceștia își iau informațiile referitoare la rețeaua școlară direct de la centrele speciale de înscriere, stabilite de inspectoratele școlare ale județelor respective pentru candidații din alte județe. *(3) Începând cu data prevăzută la art. 6 alin. (2) din Legea nr. 161/2003 privind unele măsuri pentru asigurarea transparenței în exercitarea demnităților publice, a funcțiilor publice și în mediul de afaceri, prevenirea și sancționarea corupției, cu modificările și completările ulterioare, denumită în continuare Legea nr. 161/2003[332], broșura prevăzută la art. 28 va fi publicată și pe Punctul de Contact Unic electronic, denumit în continuare PCU electronic.*
Art.30. (1) Candidații pot participa la repartizarea computerizată într-un singur județ. Înscrierea candidaților pentru admiterea în liceele din județul de proveniență se face, în perioada prevăzută de grafic, la școlile generale pe care aceștia le-au absolvit (inclusiv pentru absolvenții din seriile anterioare). Candidații care participă la admitere în alte județe se înscriu la centrul special de înscriere din județul în care doresc să fie admiși, în perioada prevăzută de grafic. (2) Înscrierea candidaților la admitere se face prin completarea fișelor de înscriere, conform modelului stabilit de Comisia Naional de Admitere și transmis comisiilor de admitere județene/a municipiului București, până la data de 1 martie a anului în care se organizează admiterea.	Art.30. (1) Candidații pot participa la repartizarea computerizată într-un singur județ. Înscrierea candidaților pentru admiterea în liceele din județul de proveniență se face, în perioada prevăzută de grafic, la școlile generale pe care aceștia le-au absolvit (inclusiv pentru absolvenții din seriile anterioare). Candidații care participă la admitere în alte județe se înscriu la centrul special de înscriere din județul în care doresc să fie admiși, în perioada prevăzută de grafic. (2) Înscrierea candidaților la admitere se face prin completarea fișelor de înscriere, conform modelului stabilit de Comisia Naional de Admitere și transmis comisiilor de admitere județene/a municipiului București, până la data de 1 martie a anului în care se organizează admiterea.

[332] A se vedea Secțiunea 3.1.1.

Forma în vigoare a actului normativ	Propunerea de modificare
Ordinul ministrului educației, cercetării, tineretului și sportului nr. 4802/2010 privind organizarea şi desfășurarea admiterii în învăţământul liceal de stat pentru anul școlar 2011-2012[331]	
(3) Comisiile de admitere județene/a municipiului București pot transmite în unitățile de învățământ gimnazial doar modelul electronic al fișei de înscriere. În unitățile de învățământ gimnazial, fișele de înscriere se completează electronic cu datele personale ale elevilor, cu mediile acestora, sunt listate și sunt date elevilor pentru completarea opțiunilor. Fișele de înscriere respectă întocmai modelul transmis de Ministerul Educației, Cercetării, Tineretului și Sportului și sunt tipărite față - verso. (4) Pentru situațiile în care nu există posibilitatea completării electronice a fișelor de înscriere, comisiile de admitere județene/a municipiului București răspund de tiprirea și de transmiterea la școlile respective a fișelor de înscriere într-un număr suficient, pentru a asigura înscrierea tuturor candidaților.	(3) Comisiile de admitere județene/a municipiului București pot transmite în unitățile de învățământ gimnazial doar modelul electronic al fișei de înscriere. În unitățile de învățământ gimnazial, fișele de înscriere se completează electronic cu datele personale ale elevilor, cu mediile acestora, sunt listate și sunt date elevilor pentru completarea opțiunilor. Fișele de înscriere respectă întocmai modelul transmis de Ministerul Educației, Cercetării, Tineretului și Sportului și sunt tipărite față - verso. (4) Pentru situațiile în care nu există posibilitatea completării electronice a fișelor de înscriere, comisiile de admitere județene/a municipiului București răspund de tiprirea și de transmiterea la școlile respective a fișelor de înscriere într-un număr suficient, pentru a asigura înscrierea tuturor candidaților. *(5) Începând cu data prevăzută la art. 29 alin. (3), completarea fișei de înscriere la admitere se poate face și prin intermediul PCU electronic, candidatul fiind ținut să se prezinte la unitatea de învățământ pentru a semna fișa de înscriere.*

F) Înscrierea la examenul de bacalaureat

Forma în vigoare a actului normativ	Propunerea de modificare
Ordinul ministrului educației, cercetării, tineretului și sportului nr. 4799/2010 privind organizarea și desfășurarea examenului de bacalaureat - 2011[333]	
Anexa nr. 2: Metodologia de organizare şi desfășurare a examenului de bacalaureat - 2011	
Art. 35 (1) La examenul de bacalaureat se pot înscrie atât candidaţii din seria curentă, cât şi cei din seriile anterioare, care nu au promovat examenul de bacalaureat.	Art. 35 (1) La examenul de bacalaureat se pot înscrie atât candidaţii din seria curentă, cât şi cei din seriile anterioare, care nu au promovat examenul de bacalaureat.
(2) Elevii români care au studiat în străinătate se pot înscrie la examenul de bacalaureat numai după echivalarea studiilor şi promovarea examenelor de diferenţă stabilite de MECTS, prin Centrul Naţional pentru Recunoaşterea şi Echivalarea Diplomelor.	(2) Elevii români care au studiat în străinătate se pot înscrie la examenul de bacalaureat numai după echivalarea studiilor şi promovarea examenelor de diferenţă stabilite de MECTS, prin Centrul Naţional pentru Recunoaşterea şi Echivalarea Diplomelor.
(3) Candidaţii proveniţi din învăţământul particular autorizat să funcţioneze provizoriu se înscriu la centrul de examen desemnat de comisia de bacalaureat judeţeană/a municipiului Bucureşti.	(3) Candidaţii proveniţi din învăţământul particular autorizat să funcţioneze provizoriu se înscriu la centrul de examen desemnat de comisia de bacalaureat judeţeană/a municipiului Bucureşti.
(4) Înscrierea candidaţilor pentru examenul de bacalaureat se face, prin fişă-tip informatizată, la secretariatele liceelor pe care aceştia le-au absolvit, numai în perioada prevăzută în calendarul examenului, după cum urmează: a) pentru candidaţii din seria curentă, profesorii diriginţi întocmesc tabele de înscriere la prima sesiune de bacalaureat, în conformitate cu evidenţele din	(4) Înscrierea candidaţilor pentru examenul de bacalaureat se face, prin fişă-tip informatizată, la secretariatele liceelor pe care aceştia le-au absolvit, numai în perioada prevăzută în calendarul examenului, după cum urmează: a) pentru candidaţii din seria curentă, profesorii diriginţi întocmesc tabele de înscriere la prima sesiune de bacalaureat, în conformitate cu evidenţele din

[333] Potrivit Ordinului ministrului educației naționale nr. 4830/2018 privind organizarea şi desfăşurarea examenului de bacalaureat naţional – 2019, examenul de bacalaureat naţional - 2019 se desfăşoară în conformitate cu prevederile Metodologiei de organizare şi desfăşurare a examenului de bacalaureat - 2011, aprobată prin Ordinul ministrului educaţiei, cercetării, tineretului şi sportului nr. 4.799/2010 privind organizarea şi desfăşurarea examenului de bacalaureat - 2011

Forma în vigoare a actului normativ	Propunerea de modificare
Ordinul ministrului educației, cercetării, tineretului și sportului nr. 4799/2010 privind organizarea și desfășurarea examenului de bacalaureat - 2011[333]	
licee. Tabelele cuprind opţiunile pentru probele de examen şi semnătura elevilor. Odată cu tabelele, profesorii diriginţi depun şi fişa-tip informatizată, tipărită şi semnată de fiecare candidat, în care acesta îşi asumă opţiunile pentru disciplinele de studiu prevăzute pentru probele la alegere, la care doresc să susţină examenul de bacalaureat. b) pentru candidaţii din anii precedenţi şi pentru candidaţii din seria curentă, în cazul celei de a doua sesiuni, înscrierea se face, în perioada prevăzută de calendarul examenului de bacalaureat, de către secretariatul unităţii de învăţământ pe care candidaţii au absolvit-o, pe baza actelor prezentate de aceştia (certificat de naştere şi, după caz, de căsătorie, un act de identitate, foaia matricolă, adeverinţă cu notele la probele pentru care solicită recunoaşterea notelor). c) pentru candidaţii din seriile anterioare, în situaţia schimbării domiciliului în altă localitate, menţionată ca atare în buletinul/cartea de identitate, candidaţii se pot înscrie pentru a susţine bacalaureatul la o unitate de învăţământ de acelaşi profil, stabilită de comisia de bacalaureat judeţeană din judeţul în care se află noul domiciliu al candidatului. În afara acestei situaţii, înscrierea în alt judeţ este permisă numai cu aprobarea Comisiei Naţionale de Bacalaureat, în urma unei cereri motivate şi însoţite de documente doveditoare, transmise la Direcţia Generală Educaţie şi Învăţare pe Tot Parcursul Vieţii.	licee. Tabelele cuprind opţiunile pentru probele de examen şi semnătura elevilor. Odată cu tabelele, profesorii diriginţi depun şi fişa-tip informatizată, tipărită şi semnată de fiecare candidat, în care acesta îşi asumă opţiunile pentru disciplinele de studiu prevăzute pentru probele la alegere, la care doresc să susţină examenul de bacalaureat. b) pentru candidaţii din anii precedenţi şi pentru candidaţii din seria curentă, în cazul celei de a doua sesiuni, înscrierea se face, în perioada prevăzută de calendarul examenului de bacalaureat, de către secretariatul unităţii de învăţământ pe care candidaţii au absolvit-o, pe baza actelor prezentate de aceştia (certificat de naştere şi, după caz, de căsătorie, un act de identitate, foaia matricolă, adeverinţă cu notele la probele pentru care solicită recunoaşterea notelor). c) pentru candidaţii din seriile anterioare, în situaţia schimbării domiciliului în altă localitate, menţionată ca atare în buletinul/cartea de identitate, candidaţii se pot înscrie pentru a susţine bacalaureatul la o unitate de învăţământ de acelaşi profil, stabilită de comisia de bacalaureat judeţeană din judeţul în care se află noul domiciliu al candidatului. În afara acestei situaţii, înscrierea în alt judeţ este permisă numai cu aprobarea Comisiei Naţionale de Bacalaureat, în urma unei cereri motivate şi însoţite de documente doveditoare, transmise la Direcţia Generală Educaţie şi Învăţare pe Tot Parcursul Vieţii. *(5) Începând cu data prevăzută la art. 6 alin. (2) din Legea nr. 161/2003 privind unele măsuri pentru asigurarea transparenței în exercitarea demnităților publice, a funcțiilor publice și în mediul de afaceri, prevenirea și sancționarea*

Forma în vigoare a actului normativ	Propunerea de modificare
Ordinul ministrului educației, cercetării, tineretului și sportului nr. 4799/2010 privind organizarea și desfășurarea examenului de bacalaureat - 2011[333]	
	corupției, cu modificările și completările ulterioare, denumită în continuare Legea nr. 161/2003[334], înscrierea candidaților pentru examenul de bacalaureat se poate face și prin intermediul Punctului de Contact Unic electronic, denumit în continuare PCU electronic, în conformitate cu dispozițiile Legii nr. 161/2003, ale Hotărârii Guvernului nr. 1085/2003 pentru aplicarea unor prevederi ale Legii nr. 161/2003 privind unele măsuri pentru asigurarea transparenței în exercitarea demnităților publice, a funcțiilor publice și în mediul de afaceri, prevenirea și sancționarea corupției, referitoare la implementarea Sistemului Electronic Național, cu modificările și completările ulterioare și ale prezentei metodologii. *(6) În situația prevăzută la alin. (5), profesorii diriginți depun, odată cu tabelele prevăzute la alin. (4) lit. a), și fișa transmisă candidat prin intermediul PCU electronic, în care acesta își asumă opțiunile pentru disciplinele de studiu prevăzute pentru probele la alegere, la care doresc să susțină examenul de bacalaureat.* *(7) Începând cu data prevăzută la alin. (5), unitatea de învățământ are obligația de a verifica, informațiile din documentele prevăzute la alin. (4) lit. b) cu autoritățile/instituțiile publice care au emis/dețin respectivele documente, fără a mai impune solicitantului prezentarea acestor documente, cu excepția cărții de identitate care se depune pentru verificarea identității candidatului.*

[334] A se vedea Secțiunea 3.1.1.

Forma în vigoare a actului normativ	Propunerea de modificare
Ordinul ministrului educației, cercetării, tineretului și sportului nr. 4799/2010 privind organizarea și desfășurarea examenului de bacalaureat - 2011[333]	
	(8) Verificarea prevăzută la alin. (7) se efectuează prin intermediul nodului național de interoperabilitate, reglementat de Legea nr. [se va insera] privind realizarea cadrului național de referință pentru realizarea interoperabilității în domeniul tehnologiei informației și comunicațiilor, iar până la data la care acesta devine operațional, prin orice alte mijloace.
	După art. 98 se introduce un nou articol, având următorul cuprins: *Art. 99* *(1) Începând cu data prevăzută la art. 35 alin. (5), unitățile de învățământ liceal înregistrează notele finale obținute de candidați la examenul de bacalaureat în sistemul informatic prevăzut la art. 15[1] (alin. 5) din Legea nr. 1/2011 a educației naționale, cu modificările și completările ulterioare.* *(2) Începând cu data prevăzută la art. 35 alin. (5), unitățile de învățământ liceal înregistrează notele obținute de elevii claselor V-VIII în sistemul informatic prevăzut la art. 15[1] alin. (5) din Legea nr. 1/2011 a educației naționale, cu modificările și completările ulterioare.*

G) Înscrierea în învățământul universitar

Forma în vigoare a actului normativ	Propunerea de modificare

Ordinul ministrului educației naționale și cercetării științifice nr. 6102/2016 pentru aprobarea Metodologiei-cadru privind organizarea admiterii în ciclurile de studii universitare de licență, de master și de doctorat

Anexă:

Metodologia-cadru privind organizarea admiterii în ciclurile de studii universitare de licență, de master și de doctorat

Art. 2 (1) Instituţiile de învăţământ superior elaborează şi aplică metodologia proprie de organizare a admiterii la programele de studii oferite în concordanţă cu misiunea proprie, strategia instituţională, precum şi cu cerinţele pieţei forţei de muncă.	Art. 2 (1) Instituţiile de învăţământ superior elaborează şi aplică metodologia proprie de organizare a admiterii la programele de studii oferite în concordanţă cu misiunea proprie, strategia instituţională, precum şi cu cerinţele pieţei forţei de muncă.
(2) Admiterea românilor de pretutindeni, precum şi a cetăţenilor din state terţe Uniunii Europene se realizează în baza metodologiilor special elaborate de către Ministerul Educaţiei Naţionale şi Cercetării Ştiinţifice.	(2) Admiterea românilor de pretutindeni, precum şi a cetăţenilor din state terţe Uniunii Europene se realizează în baza metodologiilor special elaborate de către *Ministerul Educaţiei Naţionale*.
(3) În baza autonomiei universitare şi cu asumarea răspunderii publice, instituţiile de învăţământ superior organizează concurs de admitere pentru fiecare program şi ciclu de studii universitare, în vederea testării cunoştinţelor şi a capacităţilor cognitive, respectiv artistice sau sportive ale candidaţilor.	(3) În baza autonomiei universitare şi cu asumarea răspunderii publice, instituţiile de învăţământ superior organizează concurs de admitere pentru fiecare program şi ciclu de studii universitare, în vederea testării cunoştinţelor şi a capacităţilor cognitive, respectiv artistice sau sportive ale candidaţilor.
(4) Instituţiile de învăţământ superior aduc la cunoştinţa candidaţilor, cu cel puţin 6 luni înainte de susţinerea concursului de admitere, prin afişare la sediul instituţiilor şi pe pagina web proprie, informaţii privind: a) metodologia proprie de admitere; b) oferta anuală de şcolarizare, în conformitate cu prevederile art. 138 din Legea educaţiei naţionale nr. 1/2011, cu modificările şi completările ulterioare; c) condiţiile şi documentele necesare pentru înscriere, inclusiv condiţiile şi procedura de recunoaştere a diplomelor obţinute în străinătate menţionate la art. 9; d) perioadele sesiunilor de admitere; e) modalitatea de desfăşurare a concursului şi probele de concurs; f) facilităţile sau condiţiile speciale (inclusiv pentru persoanele cu handicap);	(4) Instituţiile de învăţământ superior aduc la cunoştinţa candidaţilor, cu cel puţin 6 luni înainte de susţinerea concursului de admitere, prin afişare la sediul instituţiilor şi pe pagina web proprie, informaţii privind: a) metodologia proprie de admitere; b) oferta anuală de şcolarizare, în conformitate cu prevederile art. 138 din Legea educaţiei naţionale nr. 1/2011, cu modificările şi completările ulterioare; c) condiţiile şi documentele necesare pentru înscriere, inclusiv condiţiile şi procedura de recunoaştere a diplomelor obţinute în străinătate menţionate la art. 9; d) perioadele sesiunilor de admitere; e) modalitatea de desfăşurare a concursului şi probele de concurs; f) facilităţile sau condiţiile speciale (inclusiv pentru persoanele cu handicap);

Forma în vigoare a actului normativ	Propunerea de modificare
Ordinul ministrului educației naționale și cercetării științifice nr. 6102/2016 pentru aprobarea Metodologiei-cadru privind organizarea admiterii în ciclurile de studii universitare de licență, de master și de doctorat	
g) taxele de înscriere pentru organizarea şi desfăşurarea admiterii; h) alte informaţii utile candidaţilor.	g) taxele de înscriere pentru organizarea şi desfăşurarea admiterii; h) alte informaţii utile candidaţilor. *(4[1]) Începând cu data prevăzută la art. 6 alin. (2) din Legea nr. 161/2003 privind unele măsuri pentru asigurarea transparenței în exercitarea demnităților publice, a funcțiilor publice și în mediul de afaceri, prevenirea și sancționarea corupției, cu modificările și completările ulterioare, denumită în continuare Legea nr. 161/2003, denumită în continuare Legea nr. 161/2003[335], instituțiile de învățământ asigură publicarea informațiilor prevăzute la alin. (4) și pe Punctul de Contact Unic electronic, denumit în continuare PCU electronic.*
(5) Conducerile instituţiilor de învăţământ superior au întreaga responsabilitate pentru organizarea şi desfăşurarea concursului de admitere.	(5) Conducerile instituţiilor de învăţământ superior au întreaga responsabilitate pentru organizarea şi desfăşurarea concursului de admitere.
Art. 14 (1) Candidaţii care au promovat în România examenul de bacalaureat/licenţă/disertaţie în sesiunile corespunzătoare anului şcolar/universitar curent prezintă la înscriere diploma de bacalaureat/licenţă/master sau adeverinţa eliberată de către instituţia de învăţământ.	Art. 14 (1) Candidaţii care au promovat în România examenul de bacalaureat/licenţă/disertaţie în sesiunile corespunzătoare anului şcolar/universitar curent prezintă la înscriere diploma de bacalaureat/licenţă/master sau adeverinţa eliberată de către instituţia de învăţământ.
(2) Prin excepţie de la alin. (1) pentru candidaţii care au promovat examenele de bacalaureat în sesiunile corespunzătoare anului şcolar curent, în baza acordului scris al acestora, instituţiile de învăţământ superior se pot	(2) Prin excepţie de la alin. (1) pentru candidaţii care au promovat examenele de bacalaureat în sesiunile corespunzătoare anului şcolar curent, în baza acordului scris al acestora, instituţiile de învăţământ superior se pot

[335] A se vedea Secțiunea 3.1.1.

Forma în vigoare a actului normativ	Propunerea de modificare
Ordinul ministrului educației naționale și cercetării științifice nr. 6102/2016 pentru aprobarea Metodologiei-cadru privind organizarea admiterii în ciclurile de studii universitare de licență, de master și de doctorat	
interconecta cu Sistemul informatic integrat al învăţământului din România (SIIIR) în vederea preluării datelor personale şi a rezultatelor obţinute la bacalaureat ale acestor candidaţi caz în care nu este necesară adeverinţa eliberată de către instituţia de învăţământ.	interconecta cu Sistemul informatic integrat al învăţământului din România (SIIIR) în vederea preluării datelor personale şi a rezultatelor obţinute la bacalaureat ale acestor candidaţi caz în care nu este necesară adeverinţa eliberată de către instituţia de învăţământ. *(2[1]) Începând cu data prevăzută la art. 2 alin. (4[1]), indiferent de sesiunea în care a fost promovat examenul de bacalaureat/licență/disertație, instituțiile de învățământ superior au obligația interconectării cu Sistemul informatic integrat al învăţământului din România (SIIIR) în vederea preluării datelor personale și a rezultatelor obținute la bacalaureat/licență/disertație ale candidatului, în baza acordului scris al acestuia. În situația în care candidatul nu își dă acordul menționat anterior, este obligatorie depunerea adeverinței eliberate de instituția de învățământ superior.*
(3) În vederea înmatriculării, candidaţii admişi pe locurile finanţate de la bugetul de stat au obligaţia să depună în original, până la data stabilită prin metodologia proprie de admitere, diploma/atestatul de recunoaştere a diplomei/adeverinţa de bacalaureat/licenţă/disertaţie la secretariatul facultăţii/departamentului. Adeverinţa este valabilă doar pentru candidaţii care au promovat examenul de bacalaureat/licenţă/master în sesiunile anului şcolar/universitar curent. (4) Neprezentarea diplomei de bacalaureat/licenţă/disertaţie/atestatului de recunoaştere a diplomei sau a adeverinţei, în original, din vina exclusivă a candidatului declarat admis, în termenul stabilit prin metodologia proprie de admitere, duce la pierderea locului finanţat de la bugetul de stat.	(3) În vederea înmatriculării, candidaţii admişi pe locurile finanţate de la bugetul de stat au obligaţia să depună în original, până la data stabilită prin metodologia proprie de admitere, diploma/atestatul de recunoaştere a diplomei/adeverinţa de bacalaureat/licenţă/disertaţie la secretariatul facultăţii/departamentului. Adeverinţa este valabilă doar pentru candidaţii care au promovat examenul de bacalaureat/licenţă/master în sesiunile anului şcolar/universitar curent. (4) Neprezentarea diplomei de bacalaureat/licenţă/disertaţie/atestatului de recunoaştere a diplomei sau a adeverinţei, în original, din vina exclusivă a candidatului declarat admis, în termenul stabilit prin metodologia proprie de admitere, duce la pierderea locului finanţat de la bugetul de stat.

Forma în vigoare a actului normativ	Propunerea de modificare
Ordinul ministrului educației naționale și cercetării științifice nr. 6102/2016 pentru aprobarea Metodologiei-cadru privind organizarea admiterii în ciclurile de studii universitare de licență, de master și de doctorat	
Art. 15 (1) Înscrierea candidaţilor se desfăşoară la sediile stabilite prin metodologia proprie de fiecare instituţie de învăţământ superior. (2) Metodologiile proprii de admitere pot prevedea şi facilităţi online pentru înscriere/preînscriere.	Art. 15 (1) Înscrierea candidaţilor se desfăşoară la sediile stabilite prin metodologia proprie de fiecare instituţie de învăţământ superior. (2) Metodologiile proprii de admitere pot prevedea şi facilităţi online pentru înscriere/preînscriere. *(3) Începând cu data prevăzută la art. 2 alin. (4[1]), toate instituțiile de învățământ superior au obligația de a permite candidaților înscrierea prin intermediul PCU electronic. Metodologiile proprii de admitere vor prevedea procedura de înscriere.*
Art. 17 Din componenţa dosarului de concurs, conform Ordonanţei de urgenţă a Guvernului nr. 41/2016 privind stabilirea unor măsuri de simplificare la nivelul administraţiei publice centrale şi pentru modificarea şi completarea unor acte normative, se elimină cerinţa de depunere a copiilor legalizate ale documentelor, înlocuindu-le cu certificarea conformităţii cu originalul, de către persoana/persoanele care are/au atribuţii desemnate în acest sens.	Art. 17 *(1)* Din componenţa dosarului de concurs, conform Ordonanţei de urgenţă a Guvernului nr. 41/2016 privind stabilirea unor măsuri de simplificare la nivelul administraţiei publice centrale şi pentru modificarea şi completarea unor acte normative, se elimină cerinţa de depunere a copiilor legalizate ale documentelor, înlocuindu-le cu certificarea conformităţii cu originalul, de către persoana/persoanele care are/au atribuţii desemnate în acest sens.

Forma în vigoare a actului normativ	Propunerea de modificare
Ordinul ministrului educației naționale și cercetării științifice nr. 6102/2016 pentru aprobarea Metodologiei-cadru privind organizarea admiterii în ciclurile de studii universitare de licență, de master și de doctorat	
	(2) În situația înscrierii prin intermediul PCU electronic, documentele de înscriere vor avea încorporată, atașată sau logic asociată semnătura electronică [avansată/calificată[336]] a candidatului.
Art. 26 Rezultatele concursului de admitere se fac publice prin afişare la sediul instituţiilor de învăţământ superior şi pe pagina web proprie.	Art. 26 *(1)* Rezultatele concursului de admitere se fac publice prin afişare la sediul instituţiilor de învăţământ superior şi pe pagina web proprie. *(2) În situația înscrierii prin intermediul PCU electronic, rezultatul obținut de candidat îi este comunicat acestuia prin intermediul PCU electronic.*
Art. 33 (1) Înscrierea candidaţilor se desfăşoară la sediile stabilite prin metodologia proprie de fiecare instituţie de învăţământ superior. (2) Metodologiile proprii de admitere pot prevedea şi facilităţi online pentru înscriere/preînscriere.	Art. 33 (1) Înscrierea candidaţilor se desfăşoară la sediile stabilite prin metodologia proprie de fiecare instituţie de învăţământ superior. (2) Metodologiile proprii de admitere pot prevedea şi facilităţi online pentru înscriere/preînscriere. *(3) Dispozițiile art. 15 alin. (3) se aplică în mod corespunzător.*

[336] În măsura în care este considerată necesară utilizarea unei semnături electronice, se va alege una dintre cele două variante, prin raportare la dispozițiile Regulamentului (UE) nr. 910/2014 al Parlamentului European și al Consiliului privind identificarea electronică și serviciile de încredere pentru tranzacțiile electronice pe piața internă și de abrogare a Directivei 1999/93/CE

Forma în vigoare a actului normativ	Propunerea de modificare
Ordinul ministrului educației naționale și cercetării științifice nr. 6102/2016 pentru aprobarea Metodologiei-cadru privind organizarea admiterii în ciclurile de studii universitare de licență, de master și de doctorat	
Art. 35 Din componenţa dosarului de concurs, conform Ordonanţei de urgenţă a Guvernului nr. 41/2016 privind stabilirea unor măsuri de simplificare la nivelul administraţiei publice centrale şi pentru modificarea şi completarea unor acte normative, se elimină cerinţa de depunere a copiilor legalizate ale documentelor, înlocuindu-le cu certificarea conformităţii cu originalul, de către persoana/persoanele care are/au atribuţii desemnate în acest sens.	Art. 35 *(1)* Din componenţa dosarului de concurs, conform Ordonanţei de urgenţă a Guvernului nr. 41/2016 privind stabilirea unor măsuri de simplificare la nivelul administraţiei publice centrale şi pentru modificarea şi completarea unor acte normative, se elimină cerinţa de depunere a copiilor legalizate ale documentelor, înlocuindu-le cu certificarea conformităţii cu originalul, de către persoana/persoanele care are/au atribuţii desemnate în acest sens. *(2) Dispozițiile art. 17 alin. (2) se aplică în mod corespunzător.*
Art. 42 Rezultatele concursului de admitere se fac publice prin afişare la sediul instituţiilor de învăţământ superior şi pe pagina web proprie.	Art. 42 *(1)* Rezultatele concursului de admitere se fac publice prin afişare la sediul instituţiilor de învăţământ superior şi pe pagina web proprie. *(2) Dispozițiile art. 26 alin. (2) se aplică în mod corespunzător.*
Art. 50 (1) Înscrierea candidaţilor se desfăşoară la sediile stabilite prin metodologie proprie de fiecare instituţie de învăţământ superior. (2) Metodologiile proprii de admitere pot prevedea şi facilităţi online pentru înscriere/preînscriere.	Art. 50 (1) Înscrierea candidaţilor se desfăşoară la sediile stabilite prin metodologie proprie de fiecare instituţie de învăţământ superior. (2) Metodologiile proprii de admitere pot prevedea şi facilităţi online pentru înscriere/preînscriere. *(3) Dispozițiile art. 15 alin. (3) se aplică în mod corespunzător.*
Art. 54 Din componenţa dosarului de concurs, conform Ordonanţei de urgenţă a Guvernului nr. 41/2016 privind Stabilirea unor măsuri de simplificare ia nivelul administraţiei publice centrale şi pentru modificarea şi completarea unor acte	Art. 54 *(1)* Din componenţa dosarului de concurs, conform Ordonanţei de urgenţă a Guvernului nr. 41/2016 privind Stabilirea unor măsuri de simplificare ia nivelul administraţiei publice centrale şi pentru modificarea şi completarea unor acte

Forma în vigoare a actului normativ	Propunerea de modificare
Ordinul ministrului educației naționale și cercetării științifice nr. 6102/2016 pentru aprobarea Metodologiei-cadru privind organizarea admiterii în ciclurile de studii universitare de licență, de master și de doctorat	
normative, se elimină cerinţa de depunere a copiilor legalizate ale documentelor, înlocuindu-le cu certificarea conformităţii cu originalul, de către persoana/persoanele care are/au atribuţii desemnate în acest sens.	normative, se elimină cerinţa de depunere a copiilor legalizate ale documentelor, înlocuindu-le cu certificarea conformităţii cu originalul, de către persoana/persoanele care are/au atribuţii desemnate în acest sens. *(2) Dispozițiile art. 17 alin. (2) se aplică în mod corespunzător.*
Art. 61 Rezultatele concursului de admitere se fac publice prin afişare la sediul instituţiilor de învăţământ superior şi pe pagina web proprie.	Art. 61 *(1)* Rezultatele concursului de admitere se fac publice prin afişare la sediul instituţiilor de învăţământ superior şi pe pagina web proprie. *(2) Dispozițiile art. 26 alin. (2) se aplică în mod corespunzător.*

H) Înscrierea în învățământul profesional

Forma în vigoare a actului normativ	Propunerea de modificare
Ordinul ministrului educaţiei naţionale şi cercetării ştiinţifice nr. 5068/2016 privind aprobarea Metodologiei de organizare şi desfăşurare a admiterii în învăţământul profesional de stat	
Anexă: Metodologia de organizare şi desfăşurare a admiterii în învăţământul profesional de stat	
	După art. 5 se introduce un nou articol, având următorul cuprins:

Forma în vigoare a actului normativ	Propunerea de modificare
Ordinul ministrului educaţiei naţionale şi cercetării ştiinţifice nr. 5068/2016 privind aprobarea Metodologiei de organizare şi desfăşurare a admiterii în învăţământul profesional de stat	
	Art. 5[1] *(1) Începând cu data prevăzută la art. 6 alin. (2) din Legea nr. 161/2003 privind unele măsuri pentru asigurarea transparenței în exercitarea demnităților publice, a funcțiilor publice și în mediul de afaceri, prevenirea și sancționarea corupției cu modificările și completările ulterioare, denumită în continuare Legea nr. 161/2003[337], unitățile de învăţământ care organizează învăţământ profesional de stat au obligația de a publica pe Punctul de Contact Unic electronic, denumit în continuare PCU electronic, informațiile cu privire la admiterea în învățământul profesional.* *(2) Începând cu data prevăzută la alin. (1), înscrierea în învăţământul profesional se poate face și prin intermediul PCU electronic, în conformitate cu dispozițiile Legii nr. 161/2003, ale Hotărârii Guvernului nr. 1085/2003 pentru aplicarea unor prevederi ale Legii nr. 161/2003 privind unele măsuri pentru asigurarea transparenței în exercitarea demnităților publice, a funcțiilor publice și în mediul de afaceri, prevenirea și sancționarea corupției, referitoare la implementarea Sistemului Electronic Național, cu modificările și completările ulterioare și ale prezentei metodologii.* *(3) În situația prevăzută la alin. (2), este necesară confirmarea personală de către candidat a opțiunilor exprimate, prin completarea fișei de înscriere la sediul unității de învăţământ care are ofertă educaţională pentru învăţământul profesional,*

[337] A se vedea Secțiunea 3.1.1

Forma în vigoare a actului normativ	Propunerea de modificare
Ordinul ministrului educaţiei naţionale şi cercetării ştiinţifice nr. 5068/2016 privind aprobarea Metodologiei de organizare şi desfăşurare a admiterii în învăţământul profesional de stat	
Art. 14 (1) După afişarea rezultatelor la admiterea în învăţământul profesional, în perioada menţionată în calendarul admiterii în învăţământul profesional, candidaţii depun la unităţile şcolare la care au fost declaraţi admişi dosarele de înscriere, cuprinzând actele de studii în original. (2) Înscrierea candidaţilor declaraţi admişi se efectuează, conform unui program afişat de unitatea de învăţământ, pe baza următoarelor acte: a) fişa de înscriere în învăţământul profesional; b) certificatul de naştere, în copie certificată conform cu originalul; c) adeverinţă cu notele şi media generală obţinute la evaluarea naţională/tezele cu subiect unic din clasa a VIII-a/ testele naţionale/examenul de capacitate; d) foaia matricolă pentru clasele a V-a - a VIII-a (cu calculul mediei generale de absolvire) - copie şi original; e) fişa medicală.	Art. 14 (1) După afişarea rezultatelor la admiterea în învăţământul profesional, în perioada menţionată în calendarul admiterii în învăţământul profesional, candidaţii depun la unităţile şcolare la care au fost declaraţi admişi dosarele de înscriere, cuprinzând actele de studii în original. (2) Înscrierea candidaţilor declaraţi admişi se efectuează, conform unui program afişat de unitatea de învăţământ, pe baza următoarelor acte: a) fişa de înscriere în învăţământul profesional; b) certificatul de naştere, în copie certificată conform cu originalul; c) adeverinţă cu notele şi media generală obţinute la evaluarea naţională/tezele cu subiect unic din clasa a VIII-a/ testele naţionale/examenul de capacitate; d) foaia matricolă pentru clasele a V-a - a VIII-a (cu calculul mediei generale de absolvire) - copie şi original; e) fişa medicală. *(2[1]) Dispozițiile alin. (2) se aplică până la data prevăzută la art. 5[1] alin. (1), ulterior acestei date înscrierea candidaţilor declaraţi admişi efectuându-se conform unui program afişat de unitatea de învăţământ, pe baza fişei de înscriere în învăţământul profesional și a fișei medicale. Unitatea de învățământ are obligația de a verifica cu instituțiile/autoritățile competente să dețină informațiile privind certificatul de naștere, notele și media generală obținute la evaluarea națională/tezele cu subiect unic din clasa a VIII-a/ testele naționale/examenul de capacitate, precum și foaia matricolă pentru clasele a V-*

Forma în vigoare a actului normativ	Propunerea de modificare
Ordinul ministrului educaţiei naţionale şi cercetării ştiinţifice nr. 5068/2016 privind aprobarea Metodologiei de organizare şi desfăşurare a admiterii în învăţământul profesional de stat	
	a - a VIII-a. Verificarea se realizează prin intermediul nodului național de interoperabilitate, reglementat de Legea [se va insera[338]] privind realizarea cadrului național de referință pentru realizarea interoperabilității în domeniul tehnologiei informației și comunicațiilor, iar până la data la care acesta devine operațional, prin orice alte mijloace.
(3) Candidaţii care în perioada menţionată în calendarul admiterii în învăţământul profesional nu îşi depun dosarele de înscriere se consideră retraşi, iar locurile corespunzătoare sunt declarate neocupate şi vor fi utilizate pentru următoarea etapă de admitere în învăţământul profesional.	(3) Candidaţii care în perioada menţionată în calendarul admiterii în învăţământul profesional nu îşi depun dosarele de înscriere se consideră retraşi, iar locurile corespunzătoare sunt declarate neocupate şi vor fi utilizate pentru următoarea etapă de admitere în învăţământul profesional.

[338] A se vedea Secțiunea 3.1.2.

3.2.23 Evenimentul de viață nr. 31 – „Imigrare în România” (conform caietului de sarcini ”Emigrarea în România”)[339]

Forma în vigoare a actului normativ	Propunerea de modificare
Ordonanţa de Urgenţă a Guvernului nr. 194/2002 privind regimul străinilor în România - republicată	
Art. 109: Permisul de şedere temporară (1) Permisul de şedere temporară se eliberează străinilor la acordarea sau prelungirea dreptului de şedere temporară. În permisul de şedere temporară se înscrie adresa la care străinul declară că are reşedinţa pe teritoriul României. (2) Permisul de şedere temporară are o valabilitate limitată la perioada pentru care s-a acordat sau, după caz, s-a prelungit dreptul de şedere temporară. Permisul de şedere temporară se reînnoieşte de fiecare dată cu ocazia prelungirii dreptului de şedere temporară. (3) Prin excepţie de la prevederile alin. (1), în permisul ICT eliberat în situaţia în care prima şedere a străinului se efectuează pe teritoriul altui stat membru al Uniunii Europene nu se înscrie o adresă de reşedinţă a străinului pe teritoriul României.	Art. 109: Permisul de şedere temporară (1) Permisul de şedere temporară se eliberează străinilor la acordarea sau prelungirea dreptului de şedere temporară. În permisul de şedere temporară se înscrie adresa la care străinul declară că are reşedinţa pe teritoriul României. (2) Permisul de şedere temporară are o valabilitate limitată la perioada pentru care s-a acordat sau, după caz, s-a prelungit dreptul de şedere temporară. Permisul de şedere temporară se reînnoieşte de fiecare dată cu ocazia prelungirii dreptului de şedere temporară. (3) Prin excepţie de la prevederile alin. (1), în permisul ICT eliberat în situaţia în care prima şedere a străinului se efectuează pe teritoriul altui stat membru al Uniunii Europene nu se înscrie o adresă de reşedinţă a străinului pe teritoriul României. *(4) Începând cu data prevăzută la art. 6 alin. (2) din Legea nr. 161/2003 privind unele măsuri pentru asigurarea transparenței în exercitarea demnităților publice, a funcțiilor publice și în mediul de afaceri, prevenirea și sancționarea*

[339] Așa cum a rezultat din observațiile primite în procesul de consultare în legătură cu livrabilul L10, modificările asupra cadrului legislativ se vor efectua conform Scenariilor 2 sau 3, precizate în partea introductivă a Secțiunii 3.1. Adoptarea modificărilor legislative va avea în vedere implementarea cărții electronice de identitate, precum și dispozițiile Regulamentului UE nr. 2019/1157.

Forma în vigoare a actului normativ	Propunerea de modificare
Ordonanţa de Urgenţă a Guvernului nr. 194/2002 privind regimul străinilor în România - republicată	
	corupției, cu modificările și completările ulterioare, denumită în continuare Legea nr. 161/2003[340], cererea pentru acordarea permisului de ședere temporară se poate transmite și prin mijloace electronice, prin intermediul Punctului de Contact Unic electronic, denumit în continuare PCU electronic, în conformitate cu dispozițiile Legii nr. 161/2003, ale Hotărârii Guvernului nr. 1085/2003 pentru aplicarea unor prevederi ale Legii nr. 161/2003 privind unele măsuri pentru asigurarea transparenței în exercitarea demnităților publice, a funcțiilor publice și în mediul de afaceri, prevenirea și sancționarea corupției, referitoare la implementarea Sistemului Electronic Național, cu modificările și completările ulterioare și ale prezentei legi. Împreună cu cererea, solicitantul transmite și copia scanată a documentele justificative prevăzute de prezenta ordonanță. *(5) În situația prevăzută la alin. (4), solicitantul se programează prin intermediul PCU electronic, în vederea prezentării la formațiunea teritorială a Inspectoratului General pentru Imigrări competentă, unde depune cererea și documentele justificative în original și i se preiau datele biometrice.* *(6) În situația depunerii cererii prin intermediul PCU electronic, solicitantul este notificat, prin intermediul acestuia, cu privire la stadiul cererii sale.*

[340] Modificările asupra legislației sectoriale sunt propuse a fi efectuate ulterior celor asupra legislației orizontale, iar printre propunerile formulate în privința acesteia din urmă se numără și modificarea și completarea Legii nr. 161/2003 și a HG nr. 1085/2003 (a se vedea Secțiunea 3.1.1.

Forma în vigoare a actului normativ	Propunerea de modificare
Ordonanţa de Urgenţă a Guvernului nr. 194/2002 privind regimul străinilor în România - republicată	
Art. 110: Permisul de şedere permanentă (1) Permisul de şedere pe termen lung se eliberează în baza obţinerii dreptului de şedere pe termen lung: a) străinilor membri de familie ai cetăţenilor români, pentru o perioadă de 10 ani, şi se reînnoieşte succesiv pentru aceeaşi perioadă; b) celorlalte categorii de străini, pentru o perioadă de 5 ani, şi se reînnoieşte succesiv pentru aceeaşi perioadă.	Art. 110: Permisul de şedere *pe termen lung* (1) Permisul de şedere pe termen lung se eliberează în baza obţinerii dreptului de şedere pe termen lung: a) străinilor membri de familie ai cetăţenilor români, pentru o perioadă de 10 ani, şi se reînnoieşte succesiv pentru aceeaşi perioadă; b) celorlalte categorii de străini, pentru o perioadă de 5 ani, şi se reînnoieşte succesiv pentru aceeaşi perioadă.
(2) În permisul de şedere permanentă se înscrie adresa la care străinul declară că are domiciliul pe teritoriul României.	(2) În permisul de şedere *pe termen lung* se înscrie adresa la care străinul declară că are domiciliul pe teritoriul României.
(2^1) În permisele de şedere pe termen lung eliberate titularilor unui drept de şedere pe termen lung, obţinut ca urmare a deţinerii unei Cărţi albastre a UE, se înscrie menţiunea «Fost posesor de Carte albastră a UE».	(2^1) În permisele de şedere pe termen lung eliberate titularilor unui drept de şedere pe termen lung, obţinut ca urmare a deţinerii unei Cărţi albastre a UE, se înscrie menţiunea «Fost posesor de Carte albastră a UE».
(2^2) În permisele de şedere pe termen lung eliberate beneficiarilor protecţiei internaţionale în România se înscrie menţiunea «Protecţie internaţională acordată de RO la [data]». Inspectoratul General pentru Imigrări transmite, în termen de cel mult o lună de la primirea cererii statului membru interesat, informaţii referitoare la situaţia protecţiei internaţionale acordate de România, menţionată în permisul de şedere pe termen lung.	(2^2) În permisele de şedere pe termen lung eliberate beneficiarilor protecţiei internaţionale în România se înscrie menţiunea «Protecţie internaţională acordată de RO la [data]». Inspectoratul General pentru Imigrări transmite, în termen de cel mult o lună de la primirea cererii statului membru interesat, informaţii referitoare la situaţia protecţiei internaţionale acordate de România, menţionată în permisul de şedere pe termen lung.
(2^3) În cazul străinului care are deja un permis de şedere pe termen lung eliberat de un alt stat membru în cuprinsul căruia există menţiunea referitoare la acordarea protecţiei internaţionale, aceeaşi menţiune se înscrie şi în permisul de şedere pe termen lung eliberat potrivit prezentei ordonanţe de urgenţă, cu excepţia situaţiei în care, în urma verificărilor efectuate de Inspectoratul General pentru Imigrări în statul membru indicat în menţiunea respectivă,	(2^3) În cazul străinului care are deja un permis de şedere pe termen lung eliberat de un alt stat membru în cuprinsul căruia există menţiunea referitoare la acordarea protecţiei internaţionale, aceeaşi menţiune se înscrie şi în permisul de şedere pe termen lung eliberat potrivit prezentei ordonanţe de urgenţă, cu excepţia situaţiei în care, în urma verificărilor efectuate de Inspectoratul General pentru Imigrări în statul membru indicat în menţiunea respectivă,

Forma în vigoare a actului normativ	Propunerea de modificare
Ordonanţa de Urgenţă a Guvernului nr. 194/2002 privind regimul străinilor în România - republicată	
rezultă că protecţia internaţională a fost retrasă printr-o decizie definitivă.	rezultă că protecţia internaţională a fost retrasă printr-o decizie definitivă.
(2^4) În cazul în care, după eliberarea permisului de şedere pe termen lung, cu aplicarea prevederilor alin. (2^3), responsabilitatea pentru protecţia internaţională a rezidentului pe termen lung a fost transferată statului român, Inspectoratul General pentru Imigrări eliberează, în termen de cel mult 3 luni de la data transferului, un nou permis de şedere pe termen lung, cu aplicarea prevederilor alin. (2^2).	(2^4) În cazul în care, după eliberarea permisului de şedere pe termen lung, cu aplicarea prevederilor alin. (2^3), responsabilitatea pentru protecţia internaţională a rezidentului pe termen lung a fost transferată statului român, Inspectoratul General pentru Imigrări eliberează, în termen de cel mult 3 luni de la data transferului, un nou permis de şedere pe termen lung, cu aplicarea prevederilor alin. (2^2).
(2^5) În cazul în care, după eliberarea permisului de şedere pe termen lung, cu aplicarea prevederilor alin. (22), responsabilitatea pentru protecţia internaţională a rezidentului pe termen lung a fost transferată altui stat membru, Inspectoratul General pentru Imigrări eliberează, în termen de cel mult 3 luni de la data primirii solicitării statului membru care a preluat responsabilitatea, un nou permis de şedere pe termen lung, în care se înscrie menţiunea «Protecţie internaţională acordată de [numele statului membru] la [data]».	(2^5) În cazul în care, după eliberarea permisului de şedere pe termen lung, cu aplicarea prevederilor alin. (22), responsabilitatea pentru protecţia internaţională a rezidentului pe termen lung a fost transferată altui stat membru, Inspectoratul General pentru Imigrări eliberează, în termen de cel mult 3 luni de la data primirii solicitării statului membru care a preluat responsabilitatea, un nou permis de şedere pe termen lung, în care se înscrie menţiunea «Protecţie internaţională acordată de [numele statului membru] la [data]».
(2^6) În cazul în care, după eliberarea permisului de şedere pe termen lung, un alt stat membru îi acordă străinului protecţie internaţională, Inspectoratul General pentru Imigrări eliberează, în termen de cel mult 3 luni de la data primirii solicitării statului membru care a acordat protecţie internaţională, un nou permis de şedere pe termen lung, în care se înscrie menţiunea «Protecţie internaţională acordată de [numele statului membru] la [data]».	(2^6) În cazul în care, după eliberarea permisului de şedere pe termen lung, un alt stat membru îi acordă străinului protecţie internaţională, Inspectoratul General pentru Imigrări eliberează, în termen de cel mult 3 luni de la data primirii solicitării statului membru care a acordat protecţie internaţională, un nou permis de şedere pe termen lung, în care se înscrie menţiunea «Protecţie internaţională acordată de [numele statului membru] la [data]».
(3) Cererea pentru acordarea permisului de şedere permanentă se depune de către titularul dreptului de şedere permanentă la formaţiunea teritorială a	(3) Cererea pentru acordarea permisului de şedere *pe termen lung* se depune de către titularul dreptului de şedere *pe termen lung* la formaţiunea teritorială a

Forma în vigoare a actului normativ	Propunerea de modificare
Ordonanţa de Urgenţă a Guvernului nr. 194/2002 privind regimul străinilor în România - republicată	
Oficiului Român pentru Imigrări în a cărei rază de competenţă locuieşte în mod legal solicitantul şi trebuie să fie însoţită de următoarele documente: a) documentul de trecere a frontierei de stat, în original şi în copie; b) documentele care dovedesc deţinerea în mod legal a spaţiului de locuit la adresa la care străinul declară că are domiciliul pe teritoriul României, în original şi în copie.	*Inspectoratului General* pentru Imigrări în a cărei rază de competenţă locuieşte în mod legal solicitantul şi trebuie să fie însoţită de următoarele documente: a) documentul de trecere a frontierei de stat, în original şi în copie; b) documentele care dovedesc deţinerea în mod legal a spaţiului de locuit la adresa la care străinul declară că are domiciliul pe teritoriul României, în original şi în copie.
(3^1) Pentru eliberarea noului permis de şedere pe termen lung, în situaţiile prevăzute la alin. (24)-(26), străinul trebuie să depună, la formaţiunea teritorială a Inspectoratului General pentru Imigrări în a cărei rază de competenţă locuieşte, o cerere însoţită de documentele care dovedesc deţinerea în mod legal a spaţiului de locuit la adresa la care declară că are domiciliul pe teritoriul României, în termen de cel mult 30 de zile de la data la care a luat cunoştinţă despre transferul responsabilităţii sau despre acordarea protecţiei internaţionale.	(3^1) Pentru eliberarea noului permis de şedere pe termen lung, în situaţiile prevăzute la alin. (24)-(26), străinul trebuie să depună, la formaţiunea teritorială a Inspectoratului General pentru Imigrări în a cărei rază de competenţă locuieşte, o cerere însoţită de documentele care dovedesc deţinerea în mod legal a spaţiului de locuit la adresa la care declară că are domiciliul pe teritoriul României, în termen de cel mult 30 de zile de la data la care a luat cunoştinţă despre transferul responsabilităţii sau despre acordarea protecţiei internaţionale.
(4) Pentru reînnoirea permisului de şedere permanentă, solicitantul trebuie să depună, cu cel puţin 30 de zile înainte de expirarea valabilităţii documentului, o cerere însoţită de documentele care dovedesc deţinerea în mod legal a spaţiului de locuit la adresa la care străinul declară că are domiciliul pe teritoriul României.	(4) Pentru reînnoirea permisului de şedere *pe termen lung*, solicitantul trebuie să depună, cu cel puţin 30 de zile înainte de expirarea valabilităţii documentului, o cerere însoţită de documentele care dovedesc deţinerea în mod legal a spaţiului de locuit la adresa la care străinul declară că are domiciliul pe teritoriul României. *(5) Dispozițiile art. 109 alin. (4)-(6) se aplică în mod corespunzător și pentru cererea de acordare, respectiv de reînnoire a permisului de ședere pe termen lung.*

Forma în vigoare a actului normativ	Propunerea de modificare
Ordonanţa de Urgenţă a Guvernului nr. 194/2002 privind regimul străinilor în România - republicată	
Art. 143: Oficiul Român pentru Imigrări În aplicarea prevederilor prezentei ordonanţe de urgenţă, poliţiştii din cadrul Oficiului Român pentru Imigrări sunt abilitaţi: a) să efectueze acte de constatare în vederea informării organelor de urmărire penală, atunci când constată săvârşirea unor infracţiuni în legătură cu regimul străinilor; b) să îi legitimeze, să îi depisteze, să îi preia de la sediile altor autorităţi şi să îi conducă la sediul formaţiunilor teritoriale pe străinii care încalcă dispoziţiile legale privind regimul străinilor în România sau pe cei a căror identitate nu poate fi stabilită, să verifice şi să ia măsurile legale, în cel mult 24 de ore de la depistare; c) să organizeze şi să efectueze, în condiţiile legii, controale în mediile şi locurile frecventate de străini, în instituţiile publice sau particulare, precum şi în incinta operatorilor economici, indiferent de proprietar sau deţinător, atunci când există date sau indicii cu privire la existenţa în aceste locuri sau medii a unor străini care nu respectă prevederile legale privind regimul străinilor în România; d) să folosească gratuit mijloacele de transport în comun şi mijloacele de transport feroviare, în timpul serviciului, pentru executarea unor misiuni care nu pot fi îndeplinite altfel. e) să beneficieze de serviciile unui interpret autorizat sau a unei persoane de încredere, atunci când situaţia o impune, pentru îndeplinirea atribuţiilor de serviciu; f) să solicite expertize şi să consulte experţi în vederea stabilirii situaţiei juridice a străinilor şi dispunerii unor măsuri administrative.	Art. 143: *Inspectoratul General* pentru Imigrări În aplicarea prevederilor prezentei ordonanţe de urgenţă, poliţiştii din cadrul *Inspectoratului General* pentru Imigrări sunt abilitaţi: a) să efectueze acte de constatare în vederea informării organelor de urmărire penală, atunci când constată săvârşirea unor infracţiuni în legătură cu regimul străinilor; b) să îi legitimeze, să îi depisteze, să îi preia de la sediile altor autorităţi şi să îi conducă la sediul formaţiunilor teritoriale pe străinii care încalcă dispoziţiile legale privind regimul străinilor în România sau pe cei a căror identitate nu poate fi stabilită, să verifice şi să ia măsurile legale, în cel mult 24 de ore de la depistare; c) să organizeze şi să efectueze, în condiţiile legii, controale în mediile şi locurile frecventate de străini, în instituţiile publice sau particulare, precum şi în incinta operatorilor economici, indiferent de proprietar sau deţinător, atunci când există date sau indicii cu privire la existenţa în aceste locuri sau medii a unor străini care nu respectă prevederile legale privind regimul străinilor în România; d) să folosească gratuit mijloacele de transport în comun şi mijloacele de transport feroviare, în timpul serviciului, pentru executarea unor misiuni care nu pot fi îndeplinite altfel. e) să beneficieze de serviciile unui interpret autorizat sau a unei persoane de încredere, atunci când situaţia o impune, pentru îndeplinirea atribuţiilor de serviciu; f) să solicite expertize şi să consulte experţi în vederea stabilirii situaţiei juridice a străinilor şi dispunerii unor măsuri administrative.

Forma în vigoare a actului normativ	Propunerea de modificare
Ordonanţa de Urgenţă a Guvernului nr. 194/2002 privind regimul străinilor în România - republicată	
(2) Inspectoratul General pentru Imigrări este punctul naţional de contact în relaţia cu instituţiile Uniunii Europene şi cu autorităţile celorlalte state membre pentru schimbul de informaţii şi documente în aplicarea dispoziţiilor legale ce intră în competenţa sa.	(2) Inspectoratul General pentru Imigrări este punctul naţional de contact în relaţia cu instituţiile Uniunii Europene şi cu autorităţile celorlalte state membre pentru schimbul de informaţii şi documente în aplicarea dispoziţiilor legale ce intră în competenţa sa.
(3) Plata interpreţilor prevăzuţi la alin. (1) lit. e) se face în condiţiile Legii nr. 178/1997 pentru autorizarea şi plata interpreţilor şi traducătorilor folosiţi de Consiliul Superior al Magistraturii, de Ministerul Justiţiei, Parchetul de pe lângă Înalta Curte de Casaţie şi Justiţie, Direcţia Naţională Anticorupţie, de organele de urmărire penală, de instanţele judecătoreşti, de birourile notarilor publici, de avocaţi şi de executori judecătoreşti, cu modificările şi completările ulterioare.	(3) Plata interpreţilor prevăzuţi la alin. (1) lit. e) se face în condiţiile Legii nr. 178/1997 pentru autorizarea şi plata interpreţilor şi traducătorilor folosiţi de Consiliul Superior al Magistraturii, de Ministerul Justiţiei, Parchetul de pe lângă Înalta Curte de Casaţie şi Justiţie, Direcţia Naţională Anticorupţie, de organele de urmărire penală, de instanţele judecătoreşti, de birourile notarilor publici, de avocaţi şi de executori judecătoreşti, cu modificările şi completările ulterioare.
(4) Interpreţii prevăzuţi la alin. (1) lit. e) care se deplasează în altă localitate decât cea de domiciliu, pentru efectuarea lucrărilor solicitate de Inspectoratul General pentru Imigrări, beneficiază de cheltuieli de transport şi, după caz, de cazare şi indemnizaţie de delegare, potrivit dispoziţiilor legale aplicabile în unităţile bugetare.	(4) Interpreţii prevăzuţi la alin. (1) lit. e) care se deplasează în altă localitate decât cea de domiciliu, pentru efectuarea lucrărilor solicitate de Inspectoratul General pentru Imigrări, beneficiază de cheltuieli de transport şi, după caz, de cazare şi indemnizaţie de delegare, potrivit dispoziţiilor legale aplicabile în unităţile bugetare.
(5) În cazul în care nu sunt identificaţi sau nu pot fi utilizaţi interpreţi autorizaţi în condiţiile Legii nr. 178/1997, cu modificările şi completările ulterioare, Inspectoratul General pentru Imigrări poate folosi persoane de încredere care cunosc limbile din/şi în care se face traducerea şi/sau interpretarea limbii respective, dispoziţiile alin. (3) şi (4) aplicându-se în mod corespunzător.	(5) În cazul în care nu sunt identificaţi sau nu pot fi utilizaţi interpreţi autorizaţi în condiţiile Legii nr. 178/1997, cu modificările şi completările ulterioare, Inspectoratul General pentru Imigrări poate folosi persoane de încredere care cunosc limbile din/şi în care se face traducerea şi/sau interpretarea limbii respective, dispoziţiile alin. (3) şi (4) aplicându-se în mod corespunzător.
(6) Inspectoratul General pentru Imigrări transmite Comisiei Europene date statistice privind numărul documentelor prin care s-a acordat dreptul de şedere şi de muncă în scopul ocupării unui loc de muncă sezonieră eliberate pentru prima dată şi, în măsura posibilului, numărul străinilor al căror drept de şedere	(6) Inspectoratul General pentru Imigrări transmite Comisiei Europene date statistice privind numărul documentelor prin care s-a acordat dreptul de şedere şi de muncă în scopul ocupării unui loc de muncă sezonieră eliberate pentru prima dată şi, în măsura posibilului, numărul străinilor al căror drept de şedere

Forma în vigoare a actului normativ	Propunerea de modificare
Ordonanţa de Urgenţă a Guvernului nr. 194/2002 privind regimul străinilor în România - republicată	
în scopul ocupării unui loc de muncă sezonieră a fost prelungit, anulat sau revocat. Datele statistice sunt defalcate în funcţie de cetăţenie şi, în măsura posibilului, în funcţie de durata dreptului de şedere acordat şi în funcţie de sectorul economic. Datele statistice au ca perioade de referinţă un an calendaristic şi sunt comunicate Comisiei Europene în termen de 6 luni de la sfârşitul anului de referinţă. Primul an de referinţă este 2017.	în scopul ocupării unui loc de muncă sezonieră a fost prelungit, anulat sau revocat. Datele statistice sunt defalcate în funcţie de cetăţenie şi, în măsura posibilului, în funcţie de durata dreptului de şedere acordat şi în funcţie de sectorul economic. Datele statistice au ca perioade de referinţă un an calendaristic şi sunt comunicate Comisiei Europene în termen de 6 luni de la sfârşitul anului de referinţă. Primul an de referinţă este 2017. *(7) Inspectoratul General pentru Imigrări și formațiunile sale teritoriale solicită operatorului PCU electronic înregistrarea în Sistemul Electronic Național în conformitate cu dispozițiile art. 14 alin. (2) din Legea nr. 161/2003*[341]*. Inspectoratul General pentru Imigrări solicită operatorului PCU electronic publicarea în acest portal a procedurilor pentru obținerea permisului de ședere temporară și a permisului de ședere pe termen lung.* *(8) Inspectoratul General pentru Imigrări solicită operatorului PCU electronic interconectarea cu Sistemul Electronic Național a Sistemului Informatic de Management al Străinilor, în conformitate cu dispozițiile art. 14 alin. (3) din Legea nr. 161/2003*[342]*.* *(9) Inspectoratul General pentru Imigrări solicită operatorului nodului național*

[341] A se vedea Secțiunea 3.1.1.

[342] A se vedea Secțiunea 3.1.1.

Forma în vigoare a actului normativ	Propunerea de modificare
Ordonanţa de Urgenţă a Guvernului nr. 194/2002 privind regimul străinilor în România - republicată	
	de interoperabilitate interconectarea cu acesta a Sistemului Informatic de Management al Străinilor, în conformitate cu dispozițiile Legii [se va insera[343]] privind realizarea Cadrului național de referință pentru realizarea interoperabilității în domeniul tehnologiei informației și comunicațiilor.
Peste tot în cuprinsul legii, sintagma „Oficiul Român pentru Imigrări” se înlocuiește cu „Inspectoratul General pentru Imigrări”	

Forma în vigoare a actului normativ	Propunerea de modificare
Hotărârea Guvernului nr. 639/2007 privind structura organizatorică și atribuțiile Inspectoratului General pentru Imigrări	
Art. 5 Oficiul îndeplineste urmatoarele atributii principale: (…)	Art. 5 Oficiul îndeplineste urmatoarele atributii principale: (…)

[343] Modificările asupra legislației sectoriale sunt propuse a fi efectuate ulterior celor asupra legislației orizontale, iar printre propunerile formulate în privința acesteia din urmă se numără și adoptarea unui act normativ primar privind interoperabilitatea (a se vedea în acest sens Secțiunea 3.1.2.).

Forma în vigoare a actului normativ	Propunerea de modificare
Hotărârea Guvernului nr. 639/2007 privind structura organizatorică și atribuțiile Inspectoratului General pentru Imigrări	
c) atributii cu caracter general: 1. elaboreaza, contracteaza, implementeaza si monitorizeaza proiecte cu finantare externa, prin intermediul structurii proprii create în acest scop si cu sprijinul compartimentelor de specialitate; 2. participa la elaborarea strategiei nationale în domeniul imigratiei si implementarea acesteia prin planuri de actiune anuale, asigurând totodata si secretariatul tehnic al Grupului Interministerial de Coordonare a Implementarii Strategiei Nationale privind Imigratia; 3. coordoneaza, conform prevederilor Ordonantei Guvernului nr. 44/2004 privind integrarea sociala a strainilor care au dobândit o forma de protectie sau un drept de sedere în România, precum si a cetatenilor statelor membre ale Uniunii Europene si Spatiului Economic European, cu modificarile si completarile ulterioare, activitatea institutiilor publice, a autoritatilor administratiei publice locale si a organizatiilor neguvernamentale implicate în integrarea strainilor care au dobândit o forma de protectie în România sau un drept de sedere în România si a cetatenilor statelor membre ale Uniunii Europene si Spatiului Economic European; 4. elaboreaza studii, analize si prognoze referitoare la migratia strainilor pe teritoriul României si înainteaza conducerii Ministerului Internelor si Reformei Administrative propuneri de solutionare a problemelor identificate cu aceasta ocazie în domeniul controlului fenomenului migratiei; 5. gestioneaza Sistemul national de evidenta al strainilor, asigurând functionarea, pastrarea si exploatarea evidentelor în conformitate cu prevederile legale; 6. culege, stocheaza, prelucreaza, valorifica si face schimb de date si informatii despre strainii cu sedere ilegala, locurile si mediile frecventate de acestia,	c) atributii cu caracter general: 1. elaboreaza, contracteaza, implementeaza si monitorizeaza proiecte cu finantare externa, prin intermediul structurii proprii create în acest scop si cu sprijinul compartimentelor de specialitate; 2. participa la elaborarea strategiei nationale în domeniul imigratiei si implementarea acesteia prin planuri de actiune anuale, asigurând totodata si secretariatul tehnic al Grupului Interministerial de Coordonare a Implementarii Strategiei Nationale privind Imigratia; 3. coordoneaza, conform prevederilor Ordonantei Guvernului nr. 44/2004 privind integrarea sociala a strainilor care au dobândit o forma de protectie sau un drept de sedere în România, precum si a cetatenilor statelor membre ale Uniunii Europene si Spatiului Economic European, cu modificarile si completarile ulterioare, activitatea institutiilor publice, a autoritatilor administratiei publice locale si a organizatiilor neguvernamentale implicate în integrarea strainilor care au dobândit o forma de protectie în România sau un drept de sedere în România si a cetatenilor statelor membre ale Uniunii Europene si Spatiului Economic European; 4. elaboreaza studii, analize si prognoze referitoare la migratia strainilor pe teritoriul României si înainteaza conducerii Ministerului Internelor si Reformei Administrative propuneri de solutionare a problemelor identificate cu aceasta ocazie în domeniul controlului fenomenului migratiei; 5. gestioneaza Sistemul national de evidenta al strainilor, asigurând functionarea, pastrarea si exploatarea evidentelor în conformitate cu prevederile legale; *5[1]. gestionează Sistemul Informatic de Management al Străinilor;* 6. culege, stocheaza, prelucreaza, valorifica si face schimb de date si informatii despre strainii cu sedere ilegala, locurile si mediile frecventate de acestia,

Forma în vigoare a actului normativ	Propunerea de modificare
Hotărârea Guvernului nr. 639/2007 privind structura organizatorică și atribuțiile Inspectoratului General pentru Imigrări	
precum si despre cei care au ca preocupari traficul de persoane, în conditiile legii; 7. desfasoara activitati colective de culegere de informatii specifice domeniului sau de activitate, pe care le pune la dispozitie, pentru valorificare, structurilor specializate din sistemul de ordine publica si securitate nationala; 8. verifica în bazele de date ale structurilor din sistemul de ordine publica si securitate nationala cu care are încheiate protocoale de colaborare situatia strainilor care au solicitat protectia statului român; 9. coopereaza cu alte structuri ale Ministerului Internelor si Reformei Administrative, cu institutii ale statului care au atributii în domeniul imigratiei si azilului si colaboreaza cu cetatenii, în conditiile legii; 10. coopereaza cu institutii similare din strainatate si cu alte organisme internationale cu competenta în domeniile migratiei, azilului si integrarii sociale a strainilor, în baza întelegerilor la care România este parte; 11. coopereaza cu misiunile diplomatice si cu oficiile acreditate în România, în conditiile legii; 12. colaboreaza si coopereaza cu înaltul Comisariat al Natiunilor Unite pentru Refugiati - reprezentanta din România, în conditiile stabilite de acordul încheiat între aceasta organizatie si Guvernul României; 13. colaboreaza si coopereaza cu Organizatia Internationala pentru Migratie - biroul din România; 14. colaboreaza cu organizatii neguvernamentale cu atributii în domeniul refugiatilor si migrantilor; 15. exercita orice alte atributii conferite prin lege.	precum si despre cei care au ca preocupari traficul de persoane, în conditiile legii; 7. desfasoara activitati colective de culegere de informatii specifice domeniului sau de activitate, pe care le pune la dispozitie, pentru valorificare, structurilor specializate din sistemul de ordine publica si securitate naționala; 8. verifica în bazele de date ale structurilor din sistemul de ordine publica si securitate nationala cu care are încheiate protocoale de colaborare situatia strainilor care au solicitat protectia statului român; 9. coopereaza cu alte structuri ale Ministerului Internelor si Reformei Administrative, cu institutii ale statului care au atributii în domeniul imigratiei si azilului si colaboreaza cu cetatenii, în conditiile legii; 10. coopereaza cu institutii similare din strainatate si cu alte organisme internationale cu competenta în domeniile migratiei, azilului si integrarii sociale a strainilor, în baza întelegerilor la care România este parte; 11. coopereaza cu misiunile diplomatice si cu oficiile acreditate în România, în conditiile legii; 12. colaboreaza si coopereaza cu înaltul Comisariat al Natiunilor Unite pentru Refugiati - reprezentanta din România, în conditiile stabilite de acordul încheiat între aceasta organizatie si Guvernul României; 13. colaboreaza si coopereaza cu Organizatia Internationala pentru Migratie - biroul din România; 14. colaboreaza cu organizatii neguvernamentale cu atributii în domeniul refugiatilor si migrantilor; 15. exercita orice alte atributii conferite prin lege.

3.2.24 Evenimentul de viață nr. 32 – „Obținerea cetățeniei”

Forma în vigoare a actului normativ	Propunerea de modificare
Legea nr. 21/1991 a cetățeniei române - republicată	
Art. 13 (1) Cererea de acordare sau, după caz, de redobândire a cetăţeniei române se formulează în limba română, se adresează Comisiei pentru cetăţenie şi se depune personal sau, în cazuri temeinic justificate, prin mandatar cu procură specială şi autentică la sediul Autorităţii Naţionale pentru Cetăţenie, fiind însoţită de acte care dovedesc îndeplinirea condiţiilor prevăzute de prezenta lege.	Art. 13 (1) Cererea de acordare sau, după caz, de redobândire a cetăţeniei române se formulează în limba română, se adresează Comisiei pentru cetăţenie şi se depune personal sau, în cazuri temeinic justificate, prin mandatar cu procură specială şi autentică la sediul Autorităţii Naţionale pentru Cetăţenie, fiind însoţită de acte care dovedesc îndeplinirea condiţiilor prevăzute de prezenta lege. *(1¹) Începând cu data prevăzută la art. 6 alin. (2) din Legea nr. 161/2003 privind unele măsuri pentru asigurarea transparenței în exercitarea demnităților publice, a funcțiilor publice și în mediul de afaceri, prevenirea și sancționarea corupției, cu modificările și completările ulterioare, denumită în continuare Legea nr. 161/2003, cererea prevăzută la alin. (1) poate fi transmisă și prin mijloace electronice, prin intermediul Punctului de Contact Unic electronic, denumit în continuare PCU electronic, în conformitate cu dispozițiile Legii nr. 161/2003, ale Hotărârii Guvernului nr. 1085/2003 pentru aplicarea unor prevederi ale Legii nr. 161/2003 privind unele măsuri pentru asigurarea transparenței în exercitarea demnităților publice, a funcțiilor publice și în mediul*

Forma în vigoare a actului normativ	Propunerea de modificare
Legea nr. 21/1991 a cetățeniei române - republicată	
	de afaceri, prevenirea şi sancționarea corupției, referitoare la implementarea Sistemului Electronic Național, cu modificările și completările[344] *ulterioare și ale prezentei legi.*
	(1²) În situația prevăzută la alin. (1¹), cererea este transmisă împreună cu copia scanată a documentelor justificative. Solicitantul se programează, prin intermediul PCU electronic, în vederea prezentării la sediul Autorității Naționale pentru Cetățenie și a depunerii, în original, a cererii semnate olograf și a documentelor justificative.
(2) Cererile de redobândire sau de acordare a cetăţeniei române întemeiate pe dispoziţiile art. 10 alin. (1) şi art. 11 pot fi depuse şi la misiunile diplomatice sau la oficiile consulare ale României. În cazul în care cererile au fost depuse la misiunile diplomatice sau la oficiile consulare ale României, acestea vor fi trimise de îndată Comisiei pentru cetăţenie din cadrul Autorităţii Naţionale pentru Cetăţenie.	(2) Cererile de redobândire sau de acordare a cetăţeniei române întemeiate pe dispoziţiile art. 10 alin. (1) şi art. 11 pot fi depuse şi la misiunile diplomatice sau la oficiile consulare ale României. *Dispozițiile alin. (1¹)-(1²) se aplică în mod corespunzător.* În cazul în care cererile au fost depuse la misiunile diplomatice sau la oficiile consulare ale României, acestea vor fi trimise de îndată Comisiei pentru cetăţenie din cadrul Autorităţii Naţionale pentru Cetăţenie.
	(2¹) Începând cu data prevăzută la alin. (1¹), transmiterea de către misiunile diplomatice ori oficiile consulare la Comisa pentru cetăţenie din cadrul Autorităţii Naţionale pentru Cetăţenie a cererilor prevăzute la alin. (2) se efectuează prin mijloace electronice.

[344] Modificările asupra legislației sectoriale sunt propuse a fi efectuate ulterior celor asupra legislației orizontale, iar printre propunerile formulate în privința acesteia din urmă se numără și modificarea și completarea Legii nr. 161/2003 și a HG nr. 1085/2003 (a se vedea Secțiunea 3.1.1).

Forma în vigoare a actului normativ	Propunerea de modificare
Legea nr. 21/1991 a cetățeniei române - republicată	
(3) Cererile de acordare a cetăţeniei române întemeiate pe dispoziţiile art. 8^1 pot fi depuse şi la misiunile diplomatice sau la oficiile consulare ale României din statul pe teritoriul căruia solicitantul îşi are domiciliul. În acest caz, cererea va fi trimisă, de îndată, Comisiei pentru cetăţenie din cadrul Autorităţii Naţionale pentru Cetăţenie, prin intermediul Ministerului Afacerilor Externe, însoţită de un punct de vedere emis de misiunea diplomatică sau oficiul consular cu privire la îndeplinirea condiţiei ca solicitantul să fi contribuit în mod semnificativ la protejarea şi promovarea culturii, civilizaţiei şi spiritualităţii româneşti. În situaţia în care cererea a fost depusă la sediul Autorităţii Naţionale pentru Cetăţenie, Comisia pentru cetăţenie va solicita Ministerului Afacerilor Externe punctul de vedere cu privire la îndeplinirea condiţiei ca solicitantul să fi contribuit în mod semnificativ la protejarea şi promovarea culturii, civilizaţiei şi spiritualităţii româneşti.	(3) Cererile de acordare a cetăţeniei române întemeiate pe dispoziţiile art. 8^1 pot fi depuse şi la misiunile diplomatice sau la oficiile consulare ale României din statul pe teritoriul căruia solicitantul îşi are domiciliul. În acest caz, cererea va fi trimisă, de îndată, Comisiei pentru cetăţenie din cadrul Autorităţii Naţionale pentru Cetăţenie, prin intermediul Ministerului Afacerilor Externe, însoţită de un punct de vedere emis de misiunea diplomatică sau oficiul consular cu privire la îndeplinirea condiţiei ca solicitantul să fi contribuit în mod semnificativ la protejarea şi promovarea culturii, civilizaţiei şi spiritualităţii româneşti. În situaţia în care cererea a fost depusă la sediul Autorităţii Naţionale pentru Cetăţenie, Comisia pentru cetăţenie va solicita Ministerului Afacerilor Externe punctul de vedere cu privire la îndeplinirea condiţiei ca solicitantul să fi contribuit în mod semnificativ la protejarea şi promovarea culturii, civilizaţiei şi spiritualităţii româneşti. *Dispozițiile alin. (1^1)-(1^2) și (2^1) se aplică în mod corespunzător.*
Art. 15 (1) Cererea de acordare sau de redobândire a cetăţeniei este înregistrată la secretariatul tehnic al Comisiei. În cazul în care constată lipsa unor documente necesare soluţionării cererii, preşedintele Comisiei solicită, prin rezoluţie, completarea dosarului. În cazul în care, în termen de cel mult 6 luni de la primirea solicitării, nu sunt transmise actele necesare, cererea se va respinge ca nesusţinută.	Art. 15 (1) Cererea de acordare sau de redobândire a cetăţeniei este înregistrată la secretariatul tehnic al Comisiei. În cazul în care constată lipsa unor documente necesare soluţionării cererii, preşedintele Comisiei solicită, prin rezoluţie, completarea dosarului. În cazul în care, în termen de cel mult 6 luni de la primirea solicitării, nu sunt transmise actele necesare, cererea se va respinge ca nesusţinută.

Forma în vigoare a actului normativ	Propunerea de modificare
Legea nr. 21/1991 a cetățeniei române - republicată	
	(1[1]) În situația în care cererea a fost transmisă prin intermediul PCU electronic, rezoluția prevăzută la alin. (1), având încorporată, atașată sau logic asociată semnătura electronică [avansată/calificată[345]] a președintelui Comisiei, se comunică solicitantului prin intermediul PCU electronic.
(2) Preşedintele Comisiei, prin rezoluţie, stabileşte termenul la care se va dezbate cererea de acordare sau redobândire a cetăţeniei, dispunând totodată solicitarea de relaţii de la orice autorităţi cu privire la îndeplinirea condiţiilor prevăzute la art. 8 alin. (1) lit. b) şi e).	(2) Preşedintele Comisiei, prin rezoluţie, stabileşte termenul la care se va dezbate cererea de acordare sau redobândire a cetăţeniei, dispunând totodată solicitarea de relaţii de la orice autorităţi cu privire la îndeplinirea condiţiilor prevăzute la art. 8 alin. (1) lit. b) şi e).
(3) La termenul stabilit în vederea dezbaterii cererii, Comisia verifică îndeplinirea condiţiilor necesare acordării sau redobândirii cetăţeniei, cu excepţia condiţiilor prevăzute la art. 8 alin. (1) lit. f) şi g).	(3) La termenul stabilit în vederea dezbaterii cererii, Comisia verifică îndeplinirea condiţiilor necesare acordării sau redobândirii cetăţeniei, cu excepţia condiţiilor prevăzute la art. 8 alin. (1) lit. f) şi g).
(4) În cazul în care Comisia constată necesitatea audierii unor persoane care ar putea da informaţii utile în vederea soluţionării cererii, dispune citarea acestora, stabilind un nou termen.	(4) În cazul în care Comisia constată necesitatea audierii unor persoane care ar putea da informaţii utile în vederea soluţionării cererii, dispune citarea acestora, stabilind un nou termen.
(5) În cazul în care sunt întrunite condiţiile pentru acordarea cetăţeniei române, Comisia stabileşte, într-un termen ce nu va depăşi 6 luni, programarea persoanei la interviul organizat pentru verificarea condiţiilor prevăzute la art. 8 alin. (1) lit. f) şi g).	(5) În cazul în care sunt întrunite condiţiile pentru acordarea cetăţeniei române, Comisia stabileşte, într-un termen ce nu va depăşi 6 luni, programarea persoanei la interviul organizat pentru verificarea condiţiilor prevăzute la art. 8 alin. (1) lit. f) şi g).

[345] Se va alege una dintre cele două variante, prin raportare la dispozițiile Regulamentului (UE) nr. 910/2014 al Parlamentului European și al Consiliului privind identificarea electronică și serviciile de încredere pentru tranzacțiile electronice pe piața internă și de abrogare a Directivei 1999/93/CE

Forma în vigoare a actului normativ	Propunerea de modificare
Legea nr. 21/1991 a cetățeniei române - republicată	
	(5¹) În situația în care cererea a fost transmisă prin intermediul PCU electronic, informarea persoanei cu privire la programarea prevăzută la alin. (5) se transmite prin intermediul PCU electronic.
(6) În cazul cererilor de acordare a cetăţeniei române formulate potrivit art. 8¹, Comisia, printr-un raport motivat, elaborat cu luarea în considerare a punctului de vedere al Ministerului Afacerilor Externe, precum şi a celorlalte documente necesare soluţionării cererii, prevăzute de lege, constată îndeplinirea sau neîndeplinirea condiţiilor pentru acordarea cetăţeniei române prevăzute la art. 8¹.	(6) În cazul cererilor de acordare a cetăţeniei române formulate potrivit art. 8¹, Comisia, printr-un raport motivat, elaborat cu luarea în considerare a punctului de vedere al Ministerului Afacerilor Externe, precum şi a celorlalte documente necesare soluţionării cererii, prevăzute de lege, constată îndeplinirea sau neîndeplinirea condiţiilor pentru acordarea cetăţeniei române prevăzute la art. 8¹.
Art. 16 (1) Cererea de acordare sau de redobândire a cetăţeniei române, formulată potrivit art. 11, este înregistrată la secretariatul tehnic al Comisiei. (2) Preşedintele Comisiei pentru cetăţenie, prin rezoluţie, dispune: a) solicitarea de relaţii de la orice autorităţi cu privire la îndeplinirea condiţiilor prevăzute la art. 8 alin. (1) lit. b) şi e), ce urmează a fi comunicate Comisiei într-un termen ce nu va depăşi 60 de zile, iar în situaţii excepţionale, în limitele termenului prevăzut la lit. c); b) completarea dosarului, în termen de cel mult 4 luni de la primirea solicitării secretariatului tehnic al Comisiei de către petent, în cazul în care se constată lipsa unor documente necesare soluţionării cererii, sub sancţiunea respingerii cererii ca nesusţinută; c) fixarea primului termen, la care Comisia va verifica îndeplinirea condiţiilor necesare acordării sau redobândirii cetăţeniei române potrivit art. 11, la cel mult 5 luni de la data înregistrării cererii.	Art. 16 (1) Cererea de acordare sau de redobândire a cetăţeniei române, formulată potrivit art. 11, este înregistrată la secretariatul tehnic al Comisiei. (2) Preşedintele Comisiei pentru cetăţenie, prin rezoluţie, dispune: a) solicitarea de relaţii de la orice autorităţi cu privire la îndeplinirea condiţiilor prevăzute la art. 8 alin. (1) lit. b) şi e), ce urmează a fi comunicate Comisiei într-un termen ce nu va depăşi 60 de zile, iar în situaţii excepţionale, în limitele termenului prevăzut la lit. c); b) completarea dosarului, în termen de cel mult 4 luni de la primirea solicitării secretariatului tehnic al Comisiei de către petent, în cazul în care se constată lipsa unor documente necesare soluţionării cererii, sub sancţiunea respingerii cererii ca nesusţinută; c) fixarea primului termen, la care Comisia va verifica îndeplinirea condiţiilor necesare acordării sau redobândirii cetăţeniei române potrivit art. 11, la cel mult 5 luni de la data înregistrării cererii.

Forma în vigoare a actului normativ	Propunerea de modificare
Legea nr. 21/1991 a cetățeniei române - republicată	
	Dispozițiile art. 15 alin. (1¹) și (5¹) se aplică în mod corespunzător.
	După art. 20 se introduce un nou articol, având următorul cuprins: *Art. 20¹* *(1) În situația în cererea de acordare ori de redobândire a cetățeniei române a fost transmisă prin intermediul PCU electronic, solicitantul se poate programa, prin intermediul PCU electronic pentru depunerea jurământului, cu respectarea dispozițiilor art. 20.*
Art. 31 (1) Cererea de renunţare la cetăţenia română, însoţită de actele doveditoare prevăzute la art. 27, se depune la secretariatul tehnic al Comisiei sau la misiunile diplomatice ori oficiile consulare ale României din ţara în care solicitantul îşi are domiciliul sau reşedinţa.	Art. 31 (1) Cererea de renunţare la cetăţenia română, însoţită de actele doveditoare prevăzute la art. 27, se depune la secretariatul tehnic al Comisiei sau la misiunile diplomatice ori oficiile consulare ale României din ţara în care solicitantul îşi are domiciliul sau reşedinţa. *(1¹) Începând cu data prevăzută la alin. 13 alin. (1¹), cererea de renunțare la cetățenia română, se depune exclusiv prin mijloace electronice, prin intermediul PCU electronic, însoțită de actele doveditoare prevăzute la art. 27.*
(2) În cazul în care constată lipsa documentelor necesare soluţionării cererii, preşedintele Comisiei solicită, prin rezoluţie, completarea dosarului. În cazul în care, în termen de cel mult 6 luni de la comunicare, nu sunt transmise actele necesare, cererea va fi respinsă ca nesusţinută.	(2) În cazul în care constată lipsa documentelor necesare soluţionării cererii, preşedintele Comisiei solicită, prin rezoluţie, completarea dosarului. În cazul în care, în termen de cel mult 6 luni de la comunicare, nu sunt transmise actele necesare, cererea va fi respinsă ca nesusţinută, *dispozițiile art. 15 alin. (1¹) și (5¹) aplicându-se în mod corespunzător.*

Forma în vigoare a actului normativ	Propunerea de modificare
Legea nr. 21/1991 a cetățeniei române - republicată	
(3) În cazul în care dosarul cuprinde toate documentele necesare soluţionării cererii de renunţare la cetăţenia română, preşedintele Comisiei, prin rezoluţie, dispune solicitarea de relaţii de la orice autorităţi cu privire la îndeplinirea condiţiei prevăzute, după caz, la art. 27 lit. a) şi b).	(3) În cazul în care dosarul cuprinde toate documentele necesare soluţionării cererii de renunţare la cetăţenia română, preşedintele Comisiei, prin rezoluţie, dispune solicitarea de relaţii de la orice autorităţi cu privire la îndeplinirea condiţiei prevăzute, după caz, la art. 27 lit. a) şi b).
(4) Preşedintele Autorităţii Naţionale pentru Cetăţenie dispune, prin ordin, aprobarea sau, după caz, respingerea cererii de renunţare la cetăţenia română, pe baza raportului Comisiei, prin care aceasta constată îndeplinirea sau neîndeplinirea condiţiilor prevăzute la art. 27.	(4) Preşedintele Autorităţii Naţionale pentru Cetăţenie dispune, prin ordin, aprobarea sau, după caz, respingerea cererii de renunţare la cetăţenia română, pe baza raportului Comisiei, prin care aceasta constată îndeplinirea sau neîndeplinirea condiţiilor prevăzute la art. 27.
(5) Ordinul preşedintelui Autorităţii Naţionale pentru Cetăţenie de aprobare sau, după caz, de respingere a cererii de renunţare la cetăţenia română se comunică solicitantului, prin scrisoare recomandată cu confirmare de primire.	(5) Ordinul preşedintelui Autorităţii Naţionale pentru Cetăţenie de aprobare sau, după caz, de respingere a cererii de renunţare la cetăţenia română se comunică solicitantului, prin scrisoare recomandată cu confirmare de primire.
(6) Ordinul de respingere a cererii de renunţare la cetăţenia română poate fi atacat, în termen de 15 zile de la data comunicării, la Tribunalul Bucureşti. Hotărârea tribunalului poate fi atacată cu recurs la Secţia de contencios administrativ şi fiscal a Curţii de Apel Bucureşti.	(6) Ordinul de respingere a cererii de renunţare la cetăţenia română poate fi atacat, în termen de 15 zile de la data comunicării, la Tribunalul Bucureşti. Hotărârea tribunalului poate fi atacată cu recurs la Secţia de contencios administrativ şi fiscal a Curţii de Apel Bucureşti.
(7)Pierderea cetăţeniei române prin renunţare are loc la data eliberării adeverinţei de renunţare la cetăţenia română.	(7) Pierderea cetăţeniei române prin renunţare are loc la data *ridicării persoanele a adeverinţei de renunţare la cetăţenia română*. *Adeverința de renunțare la cetățenia română poate fi ridicată doar personal de la sediul Autorității Naționale pentru Cetățenie, respectiv al misiunii diplomatice ori al oficiului consular al României.*
(8) Dovada renunţării la cetăţenia română se face cu adeverinţă eliberată de secretariatul Comisiei, pentru persoanele cu domiciliul în România, ori de misiunile diplomatice sau oficiile consulare ale României, pentru persoanele cu	(8) Dovada renunţării la cetăţenia română se face cu adeverinţă eliberată de secretariatul Comisiei, pentru persoanele cu domiciliul în România, ori de misiunile diplomatice sau oficiile consulare ale României, pentru persoanele cu

Forma în vigoare a actului normativ	Propunerea de modificare
Legea nr. 21/1991 a cetățeniei române - republicată	
domiciliul sau reşedinţa în străinătate, în baza ordinului preşedintelui Autorităţii Naţionale pentru Cetăţenie. (9) Neprezentarea în vederea eliberării adeverinţei de renunţare la cetăţenia română, în termen de 6 luni de la data comunicării ordinului preşedintelui Autorităţii Naţionale pentru Cetăţenie de aprobare a cererii de renunţare la cetăţenia română, atrage încetarea efectelor ordinului faţă de persoana în cauză. (10) Constatarea încetării efectelor ordinului de aprobare a renunţării la cetăţenia română faţă de persoanele care nu s-au prezentat în vederea eliberării adeverinţei de renunţare la cetăţenia română în termenul prevăzut la alin. (9) se face de către preşedintele Autorităţii Naţionale pentru Cetăţenie, la sesizarea direcţiei de specialitate din cadrul autorităţii sau, după caz, de şeful misiunii diplomatice ori al oficiului consular.	domiciliul sau reşedinţa în străinătate, în baza ordinului preşedintelui Autorităţii Naţionale pentru Cetăţenie. (9) Neprezentarea în vederea eliberării adeverinţei de renunţare la cetăţenia română, în termen de 6 luni de la data comunicării ordinului preşedintelui Autorităţii Naţionale pentru Cetăţenie de aprobare a cererii de renunţare la cetăţenia română, atrage încetarea efectelor ordinului faţă de persoana în cauză. (10) Constatarea încetării efectelor ordinului de aprobare a renunţării la cetăţenia română faţă de persoanele care nu s-au prezentat în vederea eliberării adeverinţei de renunţare la cetăţenia română în termenul prevăzut la alin. (9) se face de către preşedintele Autorităţii Naţionale pentru Cetăţenie, la sesizarea direcţiei de specialitate din cadrul autorităţii sau, după caz, de şeful misiunii diplomatice ori al oficiului consular.
	După art. 38 se adaugă două noi articole, având următorul cuprins: *Art. 38¹* *(1) Autoritatea Națională pentru Cetățenie solicită operatorului PCU electronic înregistrarea în Sistemul Electronic Național, precum și publicarea în PCU electronic a procedurilor privind solicitarea și, respectiv, renunțarea la cetățenia*

Forma în vigoare a actului normativ	Propunerea de modificare
Legea nr. 21/1991 a cetățeniei române - republicată	
	română, în conformitate cu dispozițiile art. 14 alin. (2) din Legea nr. 161/2003[346]. *(2) Autoritatea Națională pentru Cetățenie dezvoltă sistemul informatic prevăzut la art. 14 alin. (5) din Legea nr. 161/2003 și solicită operatorului PCU electronic interconectarea acestui sistem cu Sistemul Electronic Național, în conformitate cu dispozițiile Legii nr. 161/2003[347].* *(3) Autoritatea Națională pentru Cetățenie solicită operatorului nodului național de interoperabilitate interconectarea cu acesta a sistemului prevăzut la alin. (2), în conformitate cu dispozițiile Legii nr. [se va insera[348]] privind realizarea cadrului național de referință pentru realizarea interoperabilității în domeniul tehnologiei informației și comunicațiilor.*
	Art. 38¹ *(1) Începând cu data prevăzută la art. 13 alin. (1¹), documentele din dosarele de cetățenie vor fi păstrate în arhivă în format fizic pentru o perioadă de [se va insera] ani.* *(2) După expirarea perioadei prevăzute la alin. (1), documentele din dosarele de cetățenie vor fi păstrate doar în format electronic.*

[346] A se vedea Secțiunea 3.1.1.

[347] A se vedea Secțiunea 3.1.1.

[348] Modificările asupra legislației sectoriale sunt propuse a fi efectuate ulterior celor asupra legislației orizontale, iar printre propunerile formulate în privința acesteia din urmă se numără și adoptarea unui act normativ primar privind interoperabilitatea (a se vedea în acest sens Secțiunea 3.1.2).

3.2.25 Evenimentul de viață nr. 33 – „Ghiduri și date despre călătorie” (conform caietului de sarcini ”Ghiduri și informații de călătorie”)

Forma în vigoare a actului normativ	Propunerea de modificare
Ordonanța Guvernului nr. 43/1997 privind regimul drumurilor - republicată	
Art. 44 (1) Administratorii drumurilor pot institui restricţii temporare, parţiale sau totale de circulaţie, pentru executarea unor lucrări, conform normelor stabilite prin ordin comun al ministrului transporturilor, al ministrului dezvoltării regionale şi administraţiei publice şi al ministrului afacerilor interne, cu informarea prealabilă, inclusiv asupra variantelor de rute alternative, a Ministerului Transporturilor, a poliţiei rutiere şi a utilizatorilor. (2) Pentru protecţia unor sectoare de drumuri, administratorul acestora poate institui restricţii de circulaţie, semnalizate corespunzător, privind categoriile de transport, viteză, perioadele şi intervalele orare, masele şi/sau dimensiunile maxime admise ale vehiculelor ce pot utiliza sectorul respectiv, în conformitate cu prevederile stabilite prin ordin comun al ministrului transporturilor sau al ministrului dezvoltării regionale şi administraţiei publice, după caz, şi al ministrului afacerilor interne, cu informarea prealabilă, inclusiv asupra variantelor de rute alternative, a Ministerului Transporturilor, a poliţiei rutiere şi a utilizatorilor. (3) Prevederile alin. (1) şi (2) nu se aplică pentru restricţiile cauzate de forţă majoră şi condiţii meteo deosebite. (4) Se interzice blocarea sau amplasarea de obstacole de orice fel pe ampriza	Art. 44 (1) Administratorii drumurilor pot institui restricţii temporare, parţiale sau totale de circulaţie, pentru executarea unor lucrări, conform normelor stabilite prin ordin comun al ministrului transporturilor, al ministrului dezvoltării regionale şi administraţiei publice şi al ministrului afacerilor interne, cu informarea prealabilă, inclusiv asupra variantelor de rute alternative, a Ministerului Transporturilor, a poliţiei rutiere şi a utilizatorilor. (2) Pentru protecţia unor sectoare de drumuri, administratorul acestora poate institui restricţii de circulaţie, semnalizate corespunzător, privind categoriile de transport, viteză, perioadele şi intervalele orare, masele şi/sau dimensiunile maxime admise ale vehiculelor ce pot utiliza sectorul respectiv, în conformitate cu prevederile stabilite prin ordin comun al ministrului transporturilor sau al ministrului dezvoltării regionale şi administraţiei publice, după caz, şi al ministrului afacerilor interne, cu informarea prealabilă, inclusiv asupra variantelor de rute alternative, a Ministerului Transporturilor, a poliţiei rutiere şi a utilizatorilor. (3) Prevederile alin. (1) şi (2) nu se aplică pentru restricţiile cauzate de forţă majoră şi condiţii meteo deosebite. (4) Se interzice blocarea sau amplasarea de obstacole de orice fel pe ampriza

Forma în vigoare a actului normativ	Propunerea de modificare
Ordonanța Guvernului nr. 43/1997 privind regimul drumurilor - republicată	
drumurilor publice, cu excepţia cazurilor autorizate de administratorul drumului şi de poliţia rutieră şi care vor fi semnalizate corespunzător. (5) Informarea prealabilă a utilizatorilor prevăzută la alin. (1) şi (2) se realizează de administratorii drumurilor publice prin mijloace mass-media şi prin afişare pe site-ul propriu a datelor actualizate.	drumurilor publice, cu excepţia cazurilor autorizate de administratorul drumului şi de poliţia rutieră şi care vor fi semnalizate corespunzător. (5) Informarea prealabilă a utilizatorilor prevăzută la alin. (1) şi (2) se realizează de administratorii drumurilor publice prin mijloace mass-media şi prin afişare pe site-ul propriu a datelor actualizate. *(6) În conformitate cu dispozițiile art. 12 alin. (1[6]) din Legea nr. 161/2003 privind unele măsuri pentru asigurarea transparenței în exercitarea demnităților publice, a funcțiilor publice și în mediul de afaceri, prevenirea și sancționarea corupției, cu modificările și completările ulterioare*[349]*, administratorii drumurilor publice furnizează operatorului Punctului de Contact Unic electronic, informațiile necesare publicării hyperlink-urilor către paginile din website-urile proprii prin care sunt furnizate informațiile prevăzute la alin. (1) și (2).*

Forma în vigoare a actului normativ	Propunerea de modificare

[349] Modificările asupra legislației sectoriale sunt propuse a fi efectuate ulterior celor asupra legislației orizontale, iar printre propunerile formulate în privința acesteia din urmă se numără și modificarea și completarea Legii nr. 161/2003 (a se vedea Secțiunea 3.1.1).

Hotărârea Guvernului nr. 16/2017 privind organizarea și funcționarea Ministerului Afacerilor Externe	
	La art. 3 se adaugă un nou punct, având următorul cuprins: *53[1]. furnizează operatorului Punctului de Contact Unic electronic reglementat de Hotărârea Guvernului nr. 922/2010 privind organizarea și funcționarea Punctului de Contact Unic electronic, datele și informațiile necesare publicării hyperlink-urilor către pagina/paginile din website-ul propriu pe care sunt furnizate informații privind ghidurile și datele de călătorie, în conformitate cu dispozițiile art. 12 alin. (1[6]) din Legea nr. 161/2003 privind unele măsuri pentru asigurarea transparenței în exercitarea demnităților publice, a funcțiilor publice și în mediul de afaceri, prevenirea și sancționarea corupției, cu modificările și completările ulterioare[350].*

[350] A se vedea Secțiunea 3.1.1.

3.2.26 Evenimentul de viață nr. 34 – „Obținerea unei vize”

Forma în vigoare a actului normativ	Propunerea de modificare
Legea nr. 62/2019 privind activitatea consulară	
Art. 65 (1) În cadrul activităţii consulare, Ministerul Afacerilor Externe, misiunile diplomatice şi oficiile consulare de carieră utilizează următoarele sisteme informatice, componente ale platformei unice Sistemul informatic integrat consular ECons: a) Sistemul informatic pentru managementul integrat al serviciilor pentru cetăţeni, prin care sunt procesate cererile de servicii consulare, se înregistrează cetăţenii români aflaţi în străinătate, se poartă corespondenţa interinstituţională şi se ţine evidenţa cazurilor de asistenţă şi protecţie consulară; b) Sistemul informatic de management al documentelor de călătorie E-Pass, prin care sunt procesate cererile de eliberare a paşapoartelor electronice diplomatice şi a paşapoartelor electronice de serviciu, precum şi cererile de eliberare a titlurilor de călătorie pentru cetăţeni români, străini sau apatrizi, respectiv prin care se preiau şi se transmit în Sistemul naţional informatic de evidenţă a paşapoartelor simple cererile de eliberare a paşapoartelor simple electronice şi a paşapoartelor simple temporare, împreună cu documentele şi datele personale necesare soluţionării cererilor şi personalizării documentelor de călătorie solicitate; c) Sistemul naţional de informaţii privind vizele, prin care sunt procesate	Art. 65 (1) În cadrul activităţii consulare, Ministerul Afacerilor Externe, misiunile diplomatice şi oficiile consulare de carieră utilizează următoarele sisteme informatice, componente ale platformei unice Sistemul informatic integrat consular ECons: a) Sistemul informatic pentru managementul integrat al serviciilor pentru cetăţeni, prin care sunt procesate cererile de servicii consulare, se înregistrează cetăţenii români aflaţi în străinătate, se poartă corespondenţa interinstituţională şi se ţine evidenţa cazurilor de asistenţă şi protecţie consulară; b) Sistemul informatic de management al documentelor de călătorie E-Pass, prin care sunt procesate cererile de eliberare a paşapoartelor electronice diplomatice şi a paşapoartelor electronice de serviciu, precum şi cererile de eliberare a titlurilor de călătorie pentru cetăţeni români, străini sau apatrizi, respectiv prin care se preiau şi se transmit în Sistemul naţional informatic de evidenţă a paşapoartelor simple cererile de eliberare a paşapoartelor simple electronice şi a paşapoartelor simple temporare, împreună cu documentele şi datele personale necesare soluţionării cererilor şi personalizării documentelor de călătorie solicitate; c) Sistemul naţional de informaţii privind vizele, prin care sunt procesate

cererile de eliberare a vizelor şi a permiselor de mic trafic de frontieră; d) Portalul electronic pentru facilitarea procesului de obţinere a vizelor E-Viza, prin care solicitanţii de vize pot transmite în format electronic cererile şi documentele justificative la misiunile diplomatice şi la oficiile consulare de carieră; e) sistemele informatice care deservesc Centrul de Contact şi Suport pentru Cetăţenii Români din Străinătate, destinate furnizării de informaţii privind procedurile consulare pe cale telefonică, prin corespondenţă electronică şi printr-un portal electronic accesibil publicului. (2) Metodologia de operare în sistemele informatice prevăzute la alin. (1) se stabileşte prin ordin al ministrului afacerilor externe.	cererile de eliberare a vizelor şi a permiselor de mic trafic de frontieră; d) Portalul electronic pentru facilitarea procesului de obţinere a vizelor E-Viza, prin care solicitanţii de vize pot transmite în format electronic cererile şi documentele justificative la misiunile diplomatice şi la oficiile consulare de carieră; e) sistemele informatice care deservesc Centrul de Contact şi Suport pentru Cetăţenii Români din Străinătate, destinate furnizării de informaţii privind procedurile consulare pe cale telefonică, prin corespondenţă electronică şi printr-un portal electronic accesibil publicului. (2) Metodologia de operare în sistemele informatice prevăzute la alin. (1) se stabileşte prin ordin al ministrului afacerilor externe. *(3) Până la data prevăzută la art. 14 alin. (2) din Legea nr. 161/2003 privind unele măsuri pentru asigurarea transparenței în exercitarea demnităților publice, a funcțiilor publice și în mediul de afaceri, prevenirea și sancționarea corupției, cu modificările și completările ulterioare, denumită în continuare Legea nr. 161/2003[351], misiunile diplomatice şi oficiile consulare ale României, prin Ministerul Afacerilor Externe, solicită operatorului Punctului de Contact Unic electronic, denumit în continuare PCU electronic, înregistrarea în Sistemul Electronic Național.* *(4) Până la data prevăzută la art. 14 alin. (2) din Legea nr. 161/2003[352], MAE solicită operatorului PCU electronic publicarea în acest portal a procedurilor aferente solicitării vizei.*

[351] Modificările asupra legislației sectoriale sunt propuse a fi efectuate ulterior celor asupra legislației orizontale, iar printre propunerile formulate în privința acesteia din urmă se numără și modificarea și completarea Legii nr. 161/2003 (a se vedea Secțiunea 3.1.1).

[352] A se vedea Secțiunea 3.1.1.

	(5) Până la data prevăzută la art. 14 alin. (3) din Legea nr. 161/2003[353]*, Ministerul Afacerilor Externe solicită operatorului PCU electronic interconectarea cu acesta a portalului prevăzut la alin. (1) lit. d).* *(6) Ministerul Afacerilor Externe solicită operatorului nodului național de interoperabilitate interconectarea cu acesta a portalului prevăzut la alin. (1) lit. d), în conformitate cu dispozițiile Legii nr. [se va insera*[354]*] privind realizarea cadrului național de referință pentru realizarea interoperabilității în domeniul tehnologiei informației și comunicațiilor.* *(7) Începând cu data prevăzută la art. 6 alin. (2) din Legea nr. 161/2003, cererile de viză și documentele justificative vor putea fi transmise și prin intermediul PCU electronic, în conformitate cu dispozițiile Legii nr. 161/2003 și ale Hotărârii Guvernului nr. 1085/2003 pentru aplicarea unor prevederi ale Legii nr. 161/2003 privind unele măsuri pentru asigurarea transparenței în exercitarea demnităților publice, a funcțiilor publice și în mediul de afaceri, prevenirea și sancționarea corupției, referitoare la implementarea Sistemului Electronic Național, cu modificările și completările ulterioare*[355]*.*

[353] A se vedea Secțiunea 3.1.1.

[354] Modificările asupra legislației sectoriale sunt propuse a fi efectuate ulterior celor asupra legislației orizontale, iar printre propunerile formulate în privința acesteia din urmă se numără și adoptarea unui act normativ primar privind interoperabilitatea (a se vedea în acest sens Secțiunea 3.1.2).

[355] A se vedea Secțiunea 3.1.1.

3.2.27 Evenimentul de viață nr. 35 – „Obținerea unui pașaport[356]”

Forma în vigoare a actului normativ	Propunerea de modificare
Hotărârea Guvernului nr. 94/2006 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a Legii nr. 248/2005 privind regimul liberei circulații a cetățenilor români în străinătate	
Anexă: Norme metodologice de aplicare a Legii nr. 248/2005 privind regimul liberei circulații a cetățenilor români în străinătate	
	După art. 5 se introduc două noi articole, având următorul cuprins: *Art. 5¹* *(1) Până la data prevăzută de art. 14 alin. (2) din Legea nr. 161/2003 privind unele măsuri pentru asigurarea transparenței în exercitarea demnităților publice, a funcțiilor publice și în mediul de afaceri, prevenirea și sancționarea corupției, cu modificările și completările ulterioare, denumită în continuare Legea nr. 161/2003[357], Direcția Generală Pașapoarte din cadrul Ministerului Afacerilor Interne, serviciile publice comunitare pentru eliberarea și evidența pașapoartelor simple, misiunile diplomatice și oficiile consulare ale României*

[356] Așa cum a rezultat din observațiile primite în cadrul procesului de consultare în privința prezentului livrabil, cadrul legislativ se va actualiza conform Scenariilor 2 sau 3 din Secțiunea 3.1. De asemenea, a rezultat necesitatea corlerării cu implementarea cărții electronice de identitate.

[357] Modificările asupra legislației sectoriale sunt propuse a fi efectuate ulterior celor asupra legislației orizontale, iar printre propunerile formulate în privința acesteia din urmă se numără și modificarea și completarea Legii nr. 161/2003 (a se vedea Secțiunea 3.1.1).

Forma în vigoare a actului normativ	Propunerea de modificare
Hotărârea Guvernului nr. 94/2006 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a Legii nr. 248/2005 privind regimul liberei circulații a cetățenilor români în străinătate	
	prin Ministerul Afacerilor Externe solicită operatorului Punctului de Contact Unic electronic, denumit în continuare PCU electronic, înregistrarea în Sistemul Electronic Național. *(2) Până la data prevăzută la alin. (1), Direcția Generală Pașapoarte din cadrul Ministerului Afacerilor Interne furnizează operatorului PCU electronic toate datele și informațiile necesare publicării în PCU electronic a procedurilor aferente obținerii pașaportului simplu electronic și pașaportului simplu temporar.* *(3) Până la data prevăzută la alin. (1), Direcția Generală Pașapoarte din cadrul Ministerului Afacerilor Interne solicită operatorului PCU electronic interconectarea cu acesta a web-site-ului propriu, pentru a permite accesarea de către cetățeni a informațiilor privind procedurile aferente obținerii pașaportului simplu electronic și pașaportului simplu temporar și prin intermediul PCU electronic.* *(4) Începând cu data prevăzută la art. 6 alin. (2) din Legea nr. 161/2003, solicitanții pot accesa și prin intermediul PCU electronic informațiile privind procedurile aferente obținerii de pașapoarte simple electronice și de pașapoarte simple temporare.* *(5) Începând cu data prevăzută la alin. (4), solicitanții se pot programa, prin intermediul web-site-ului Direcției Generale Pașapoarte din cadrul Ministerului Afacerilor Interne, în vederea prezentării la serviciul public comunitar pentru*

Forma în vigoare a actului normativ	Propunerea de modificare
Hotărârea Guvernului nr. 94/2006 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a Legii nr. 248/2005 privind regimul liberei circulații a cetățenilor români în străinătate	
	eliberarea şi evidenţa paşapoartelor simple competent pentru depunerea cererii de solicitare a pașaportului simplu electronic și a pașaportului simplu temporar. *(6) Începând cu data prevăzută la alin. (4), plata contravalorii pașaportului simplu electronic și a pașaportului simplu temporar se poate efectua și prin intermediul Sistemului național electronic de plată online a taxelor şi impozitelor, reglementat de Hotărârea Guvernului nr. 1235/2010 privind aprobarea realizării Sistemului național electronic de plată online a taxelor și impozitelor[358], cu modificările și completările ulterioare, în această situație nemaifiind necesară prezentarea de către solicitant a dovezii plății, Sistemul național electronic de plată online a taxelor şi impozitelor notificând în mod automat serviciile publice comunitare pentru eliberarea și evidența pașapoartelor, respectiv misiunile diplomatice ori oficiile consulare ale României, cu privire la efectuarea plății.*

[358] Modificările asupra legislației sectoriale sunt propuse a fi efectuate ulterior celor asupra legislației orizontale, iar printre propunerile formulate în privința acesteia din urmă se număra și modificarea HG nr. 1235/2010 în sensul că prin ghișeul.ro să se poată efectua plata și prin orice alte mijloace de plată on-line, nu doar cu cardul bancar (a se vedea in acest sens Secțiunea 3.1.3).

Forma în vigoare a actului normativ	Propunerea de modificare
Hotărârea Guvernului nr. 94/2006 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a Legii nr. 248/2005 privind regimul liberei circulații a cetățenilor români în străinătate	
	Art. 5² *De la data la care devine operațional nodul național de interoperabilitate, reglementat de Legea nr. [se va insera[359]] privind realizarea cadrului național de referință pentru realizarea interoperabilității în domeniul tehnologiei informației și comunicațiilor, serviciile publice comunitare pentru eliberarea și evidența pașapoartelor simple, misiunile diplomatice și oficiile consulare ale României prin Ministerul Afacerilor Externe, învestite cu o cerere de eliberare a unui pașaport simplu electronic ori a unui pașaport simplu temporar vor întreprinde toate demersurile necesare pentru a a verifica, prin intermediul nodului național de interoperabilitate, informațiile și documentele care sunt deținute/emise de alte autorități și instituții publicecu bazele de date ale acestor autorități și instituții publice.*

[359] Modificările asupra legislației sectoriale sunt propuse a fi efectuate ulterior celor asupra legislației orizontale, iar printre propunerile formulate în privința acesteia din urmă se numără și adoptarea unui act normativ primar privind interoperabilitatea (a se vedea în acest sens Secțiunea 3.1.2).

3.2.28 Evenimentul de viață nr. 36 – ”Denunțarea unei ilegalități[360]”

Notă: *În cazul acestui eveniment de viață se propune adoptarea unui act normativ care să care să prevadă posibilitatea transmiterii plângerilor și denunțurilor de către cetățeni prin intermediul PCU electronic*

Propunere Ordin pentru aprobarea procedurii de transmitere a plângerilor și denunțurilor prin intermediul Punctului unic de contact electronic
Emitent: Ministerul Justiției Având în vedere prevederile art. 289 și 290 din Codul de procedură penală, precum și pe cele ale art. 6 alin. (2) și art. 14 din Legea nr. 161/2003 privind unele măsuri pentru asigurarea transparenței în exercitarea demnităților publice, a funcțiilor publice și în mediul de afaceri, prevenirea și sancționarea corupției, cu modificările și completările ulterioare[361], denumită în continuare Legea nr. 161/2003. în baza art. 2 lit. b) din Ordonanța de Urgență a Guvernului nr. 30/2007 privind organizarea și funcționarea Ministerului Internelor şi Reformei Administrative, aprobată cu modificări prin Legea nr. 15/2008 ministrul afacerilor interne emite următorul ordin: Art. 1 Se aprobă procedura de transmitere a plângerilor și denunțurilor prevăzute de art. 289 și, respectiv 290 din Codul de procedură penală, în format electronic, prin

[360] Așa cum a rezultat în urma consultărilor cu privire la acest livrabil, actul normativ se va emite ulterior clarificării aspectelor specifice codului de procedură penală, respectiv stabilirii fluxurilor ce pot fi sau trebuie informatizate. În procesul de adoptare legislative se va avea în vedere și corelarea cu legislația SNUAU.

[361] Modificările asupra legislației sectoriale sunt propuse a fi efectuate ulterior celor asupra legislației orizontale, iar printre propunerile formulate în privința acesteia din urmă se numără și modificarea și completarea Legii nr. 161/2003 (a se vedea Secțiunea 3.1.1).

intermediul Punctului de Contact Unic electronic, denumit în continuare PCU electronic.

Art. 2
Începând cu data prevăzută de art. 6 alin. (2) din Legea nr. 161/2003, plângerea și denunțul pot fi transmise și prin intermediul PCU electronic, în conformitate cu dispozițiile Legii nr. 161/2003, ale Hotărârii Guvernului nr. 1085/2003 pentru aplicarea unor prevederi ale Legii nr. 161/2003 privind unele măsuri pentru asigurarea transparenței în exercitarea demnităților publice, a funcțiilor publice și în mediul de afaceri, prevenirea şi sancționarea corupției, referitoare la implementarea Sistemului Electronic Național[362], cu modificările și completările ulterioare și ale prezentului ordin, cu respectarea dispozițiilor Codului de procedură penală.

Art. 3
Plângerea și denunțul transmise prin intermediul PCU electronic vor avea încorporată, atașată sau logic asociată semnătura electronică [avansată/calificată[363]] a persoanei fizice, respectiv sigiliul electronic [avansat/calificat[364]] al persoanei juridice.

Art. 4.
Prezentul ordin se publică în Monitorul Oficial al României, Partea I.

[362] A se vedea Secțiunea 3.1.1

[363] În măsura în care este considerată necesară utilizarea unei semnături electronice de către persoanele fizice, se va alege una dintre cele două variante, prin raportare la dispozițiile Regulamentului (UE) nr. 910/2014 al Parlamentului European și al Consiliului privind identificarea electronică și serviciile de încredere pentru tranzacțiile electronice pe piața internă și de abrogare a Directivei 1999/93/CE

[364] În măsura în care este considerată necesară utilizarea unui sigiliu electronic de către persoanele juridice, se va alege una dintre cele două variante, prin raportare la dispozițiile Regulamentului (UE) nr. 910/2014 al Parlamentului European și al Consiliului privind identificarea electronică și serviciile de încredere pentru tranzacțiile electronice pe piața internă și de abrogare a Directivei 1999/93/CE

Propunere Ordin pentru aprobarea procedurii de transmitere a plângerilor și denunțurilor prin intermediul Punctului unic de contact electronic
Ministrul justiției

4. Strategia de Cloud Computing pentru România

Notă: *În cadrul prezentei secțiuni se propune adoptarea unei hotărâri de guvern pentru aprobarea Strategiei de Cloud Computing pentru România.*

Hotărâre pentru aprobarea Strategiei de Cloud Computing pentru România

În temeiul art. 108 din Constituţia României, republicată,
Guvernul României adoptă prezenta hotărâre.

Articol unic
Se aprobă Strategia de Cloud Computing pentru România, prevăzută în anexa care face parte integrantă din prezenta hotărâre.

Anexa:
Strategia de Cloud Computing pentru România

4.1 Introducere

Având în vedere existența unui număr mare de implementări de Cloud Guvernamental la nivel European, a Strategiei Europene pentru Cloud Computing, precum și inițiativele de e-Guvernare de succes din țară, se impune crearea și realizarea unei strategii pentru Cloud la nivel Guvernamental – Cloud Guvernamental.
Ca definiție, Cloud Computing-ul este un model de arhitectură de calcul, care permite punerea la dispoziție, a unui set de resurse de calcul configurabile, care pot fi provizionate și accesate rapid fără a fi necesară implicarea directă a administratorului arhitecturii de Cloud Computing.
În acest document noțiunile de Cloud Computing și Cloud Guvernamental vor avea același înțeles și vor fi folosite în funcție de context - Cloud Computing când se fac referiri la concepte, Cloud Guvernamental când se fac referiri la implementare.
Un prim pas în realizarea Cloudului Guvernamental va fi federalizarea și virtualizarea resurselor existente. Prin federalizarea, virtualizarea și integrarea infrastructurilor existente, diferite și distribuite, într-o platformă de administrare și virtualizare centralizată, care va expune în mod transparent și standardizat capabilitățile acestei infrastructuri și va permite utilizarea ei de către consumatorii de resurse în mod simplu, unitar și independent de localizare și tehnologie, se va obține o creștere a disponibilității, scalabilității, mentenabilității, elasticității și adaptabilității întregului sistem.
Spre deosebire de un Centru de Date (Data Center) o infrastructură de tip Cloud Computing are următoarele caracteristici esențiale:

- Acces la rețele de date și comunicații cu bandă largă și viteze de transfer rapide care permit accesarea serviciilor de Cloud Computing de pe orice terminal fix sau mobil utilizând standarde de date neproprietare
- Grad ridicat de securitate cibernetică și fizică
- Elasticitate rapidă pentru a permite scalarea resurselor de calcul în funcție de nevoile și/ sau gradul de încărcare al serviciilor prestate
- Metrici și instrumente de măsură pentru parametrii serviciilor oferite
- Instrumente de management și autoservire

- Capacitatea clientului de a-și proviziona, modifica și scala serviciile livrate fără să trebuiască să aștepte perioade lungi de timp pentru ca modificările să fie efectuate de către administratorul infrastructurii de Cloud Computing
- Gestionarea eficientă a resurselor de calcul și a infrastructurii de suport.

La nivel național, Cloud Computing-ul în sectorul public (Cloud-ul Guvernamental) constituie unul dintre obiectivele Strategiei Naționale privind Agenda Digitală pentru România (SNADR), însă nu există un cadru legislativ care să reglementeze în mod concret funcționarea acestuia în contextul furnizării serviciilor publice.

Așadar, se impune adoptarea unei Strategii Naționale privind Cloud-ul Guvernamental, care să stabilească în mod expres crearea unei infrastructuri de tip Cloud Computing pentru serviciile publice, în care toate Centrele de Date dezvoltate de către autoritățile și instituțiile publice să se integreze.

Astfel se va asigura în mod optim interoperabilitatea între instituții, creșterea calității serviciilor oferite, dar și posibilitatea oferirii unor servicii noi. Totodată, Cloudul Guvernamental va permite o mai bună utilizare a resurselor, scalabilitate, flexibilitate și adaptabilitate, totul în condiții de securitate sporită.

Documentul de Strategie Națională de Cloud Computing reprezintă o viziune mai extinsă a tuturor aspectelor legate de modul de implementare și exploatare a unui Cloud Guvernamental însă acesta este aliniat în totalitate cu obiectivele prezentate în documentul de Arhitectură de Sistem pentru implementarea unui Cloud Guvernamental (CG) din 31 Mai 2018 al Secretariatului General al Guvernului.

4.2 *Informații generale relevante*

Comisia Europeană (CE) a efectuat consultări publice începând cu anul 2011, pentru a evalua tehnologiile de tip Cloud. În 2012, Comisia Europeană a anunțat oficial că va lansa dezvoltarea unei strategii de Cloud Computing care să accelereze adoptarea de tehnologii de tip Cloud Computing în Uniunea Europeană (UE). Chiar dacă strategia CE nu a fost concepută inițial pentru crearea unui super Cloud european, care să deservească instituțiile publice din țările membre UE, scopul ei a fost de a pregăti furnizorii de servicii Cloud pentru nevoile sectorului public, mai specific pentru facilitarea unei adoptări rapide de tehnologii de tip Cloud Computing în toate sectoarele economice, pentru a scădea costurile cu operarea și mentenanța infrastructurilor IT și care combinate cu noi practici de administrare digitală să crească productivitatea, eficiența economică și numărul locurile de muncă. Acest efort a presupus alinierea și armonizarea legislației la nivelul statelor membre, lucru dificil de realizat având în vedere că avansul și dezvoltarea tehnologiilor de tip Cloud Computing este mult mai rapid decât activitățile de aliniere legislativă. În vederea alinierii tuturor țărilor membre din punct de vedere legislativ, o serie de acte normative au fost emise pentru pregătirea instituțiilor. În cadrul acestui plan de aliniere, în 2016 a fost adoptată o nouă Directivă Europeană cu privire la protecția datelor numită Regulamentul General pentru Protecția Datelor (GDPR), care asigură reguli comune pentru relațiile dintre statele membre UE și relația lor cu state non-UE în domeniul protecției datelor; notificarea autorităților în cazul unor incidente informatice care au pus în pericol siguranța datelor pentru toate entitățile atât publice cât și private, ca de exemplu bănci, companii din domeniul asigurărilor, companii din domeniul serviciilor de sănătate sau instituții publice; persoanele fizice și juridice afectate fiind notificate fără întârziere. S-a observat că acest regulament are impact în modul în care au loc operațiunile la nivelul organizațiilor, dar și la nivelul mediului IT, în toate sistemele informatice care operează cu date cu caracter personal, inclusiv serviciile publice electronice care vor fi găzduite în Cloud-ul Guvernamental.
Un alt rezultat al consultărilor publice a fost crearea unui calendar de implementare al tehnologiilor

de tip Cloud Computing pentru implementarea serviciilor de e-Guvernare.
Pentru a determina gradul de avansare și dezvoltare a unei organizații în aria de Cloud Computing au fost dezvoltate următoarele nivele de maturitate ale organizației:

1 – Poziție - există o poziție publică referitoare la Cloud Computing care definește obiectivele principale ale ecosistemului de Cloud Computing

2 – Strategie - a fost concepută o strategie completă pentru Cloud Computing care cuprinde calendarul de implementare pentru tehnologii de tip Cloud Computing

3 – Pregătire - au fost făcute pregătirile necesare pentru implementarea de tehnologii Cloud Computing pentru uzul guvernamental printr-o integrare directă sau printr-un proces de achiziții publice

4 – Implementare - există un nivel de implementare tehnică a tehnologiilor de Cloud Computing, care s-a făcut cu sau fără ajutorul unui integrator de tehnologii de tip Cloud Computing, implementări care sunt denumite fie implementări de sine stătătoare sau ca parte a unei infrastructuri de Cloud Computing centrale la nivel național

5 – Funcțional - există o infrastructură operațională bazată pe tehnologii de tip Cloud Computing fie de sine stătătoare sau la nivel național.

Din 2010, România și-a asumat dezvoltarea și implementarea cerințelor pentru Agenda Digitală pentru Europa 2020, iar în 2013, Ministerul Comunicațiilor și Societății Informaționale a publicat un studiu privind tehnologiile de Cloud Computing în contextul guvernamental și a definit un set de acțiuni pentru a studia modalități de implementare pentru tehnologiile de tip Cloud Computing.
În 2014 s-au făcut demersuri pentru implementarea unei infrastructuri de Cloud Computing care să deservească instituțiile publice din România, fiind gestionat de către Institutul Național de Cercetare-Dezvoltare în Informatică (ICI) și care a devenit operațional în cursul anului 2015. Cloud-ul numit ICIPRO este utilizat în prezent pentru diverse proiecte de cercetare, dar nu sunt oferite servicii de e-Guvernare prin intermediul lui. Acesta va fi adaptat și va devenii parte integrantă a Cloud-ului Guvernamental, beneficiind de noile paradigme și servicii disponibile.

4.3 *Priorități, politici și cadru juridinc existente*

Probabil cel mai important document strategic adoptat în România ce pregătește terenul pentru implementarea proiectului de față este Strategia Agenda Digitală pentru România 2020. În cadrul acestui document sunt definite o serie de domenii de acțiune și linii strategice de dezvoltare, dintre care cea referitoare la Cloud-ul Guvernamental este următoarea: Domeniul de acțiune I – eGuvernare, Interoperabilitate, Securitate Cibernetică, Cloud Computing, Open Data, Big Data și Media Sociale. Acest domeniu de acțiune acoperă partea de securitate prin intermediul propunerii tehnico-legislativă: *Dezvoltarea cooperării internaționale în domeniul securității cibernetice,* ce cuprinde:

- Încheierea de acorduri de cooperare internațională pentru îmbunătățirea capacității de răspuns în cazul atacurilor cibernetice majore
- Participarea în programe şi exerciții internaționale în domeniul securității cibernetice
- Promovarea intereselor României în domeniul siguranței naționale în cadrul instituțiilor de cooperare internațională în care România este membru.

În ceea ce privește Cloud Computing, în cadrul Agendei Digitale pentru România 2020, sunt introduse o serie de linii strategice de dezvoltare, definite și detaliate astfel:

a) *Crearea unei infrastructuri IT sigure şi scalabile, comună tuturor instituțiilor din sectorul public.*

- Consolidarea procesului de achiziție pentru Infrastructura IT a instituțiilor publice – care face referire la schimbarea modului în care produsele IT, infrastructura și serviciile sunt cumpărate, gestionate și utilizate independent de către organizațiile instituțiilor publice, prin folosirea de resurse comune

b) *Aplicarea modelului PCU – Punct de Contact Unic în activitatea cu cetățeanul.*

- Punct de Contact Unic sau Logare Unică – prin intermediul acestei platforme se urmărește creșterea interoperabilității sistemelor publice și reducerea dublării bazelor de date existente la nivelul instituțiilor publice, a portalurilor web folosite în interacțiunea cu cetățenii și a serviciilor complexe conexe utilizate de instituții ca servicii suport

c) *Aplicarea modelului magazinului virtual central al resurselor IT pentru instituțiile sectorului public.*

- Achiziția şi punerea în funcțiune a unor componente şi servicii ce formează infrastructura centrală – prin care se dorește punerea la dispoziție a unui magazin virtual din care să se poată furniza resurse IT necesare instituțiilor publice fără a repeta procesul de achiziție și instalare
- Migrarea serviciilor deja existente (atât cele direcționate către cetățeni cât şi cele folosite pentru uz intern) ale diferitelor instituții publice pe noua platformă şi instalarea noilor servicii conform nevoilor şi strategiilor guvernamentale – prin care se dorește rezolvarea problemelor de descentralizare a sistemelor informatice prin intermediul infrastructurii centralizate de tip Cloud

d) *Re-evaluarea capacității administrative direct implicate în activitatea de management a Cloud-ului guvernamental.*

- Stabilirea cadrului legislativ și organizatoric aferent capacității administrative în activitatea de management a Cloud-ului guvernamental – ca urmare a schimbării infrastructurii IT guvernamentale clasice într-o infrastructură centralizată tip Cloud, se ajunge la o reorganizare a capacității administrative care susține activitatea IT guvernamentală

e) *Reducerea numărului de noduri de date nefolosite la capacitate corespunzătoare din instituțiile publice şi consolidarea infrastructurii prin tehnologii de virtualizare și federalizare* – datorită faptului că în momentul de față Centrele de Date pot fi regăsite la nivelul tuturor instituțiilor, în cadrul implementării Cloud-ului Guvernamental va fi necesară o reducere a numărului și/sau dimensiunii centrelor de date care vor fi centralizate într-un singur Centru de Date cu un nivel ridicat de disponibilitate, securitate, redundanță pentru protecție în caz de dezastre, protecție față de pierderea de date prin tehnologii de virtualizare și federalizare.

4.4 *Definirea problemei*

Implementarea unui sistem de e-Guvernare modern în România trebuie să aibă în vedere folosirea serviciilor de tip „Cloud” la nivelul tuturor instituțiilor pentru care s-au analizat evenimentele de viață din cadrul Strategiei Agenda Digitală pentru România 2020, dar și a celorlalte instituții. Se va analiza și contextul referitor la serviciile de Cloud Computing în sectorul public din perspectiva eficientizării serviciilor publice și a evaluării resurselor de calcul necesare (spațiu de stocare, putere de procesare etc.). Această analiză are în vedere studierea cadrului de lucru care definește contextul legal, schimbările legislative necesare, precum și toate instrumentele legale și instituționale necesare funcționării serviciilor de Cloud Computing în sectorul public.
În contextul utilizării de soluții bazate pe Cloud Computing în sectorul public, se analizează conformitatea, oportunitatea, sinergiile și caracteristicile soluțiilor de tip Cloud (Cloud public, Cloud

privat, Cloud comun și Cloud hibrid) pentru implementarea lor în sectorul public. Având în vedere faptul că în prezent sectorul public din România utilizează o infrastructură IT eterogenă, fiecare instituție publică având centre de date proprii, este necesară o analiză a cadrului legal existent pentru a identifica cum sunt tratate în prezent din punct de vedere legislativ aspecte necesare pentru migrarea într-un mediu de tip Cloud a Centrelor de Date.

Având în vedere că adoptarea platformelor de tip Cloud Computing pe scară largă în sectorul public va avea un impact legislativ, se va urmări identificarea necesităților de transformare a cadrului legal:

- Propunerea unor transformări la nivel instituțional legislativ, operațional pentru asigurarea unui cadru de lucru, bine articulat și formalizat în vederea folosirii serviciilor de Cloud Guvernamental de către autoritățile publice din România.

Analiza va avea în vedere și identificarea oportunităților de consolidare a Centrelor de Date existente și de integrare în viitorul Cloud Guvernamental:

- În ce măsură se ia în considerare migrarea sistemelor informatice care deservesc fluxurile de lucru ale evenimentului de viață pe o infrastructură de tip Cloud Computing, în cazul în care o astfel de infrastructură de tip Cloud Computing ar deveni disponibilă
- Analiza cadrului informațional care susține servicii de e-Guvernare cu privire la cele 36 de evenimente de viață din fiecare Stat Membru selectat. Un aspect important cu privire la sistemul informațional ce susține serviciile de e-Guvernare pentru evenimentele de viață îl reprezintă infrastructura de tip Cloud Computing existentă în Statul Membru. În cadrul analizei infrastructurii IT de susținere a evenimentelor de viață, se va ține cont de formularea unor recomandări de bune practici pentru crearea unui sistem de Cloud Computing, privind stocarea informațiilor necesare pentru implementarea electronică a serviciilor publice și privind evenimentele de viață
- Analiza capacității umane care susține serviciile publice electronice corespunzătoare evenimentelor de viață realizate de cetățeni.

4.5 Obiective

Principalele obiective ale strategiei sunt definirea principiilor de proiectare, implementarea și guvernanța unui mediu de tip Cloud Guvernamental.

Scopul acestuia este de a oferi suport pentru serviciile publice electronice oferite cetățenilor de pe teritoriul României și din alte țări, corespunzător cu evenimentele de viață prezentate în Agenda Digitală pentru România 2020, dar și oferirea de servicii eficiente și expunerea către instituțiile publice a altor servicii care asigură interfațarea inter-instituții și alte servicii ce se consideră fezabile pentru a fi oferite în cadrul unei platforme Cloud.

Prin intermediul Cloud-ului Guvernamental astfel creat se va putea realiza într-o manieră eficientă și optimizată interconectarea între instituții prin simplificarea, reducerea costurilor și timpilor de implementare, asigurarea unui mecanism de acces la informații strict reglementat și respectat de toate instituțiile publice, precum și mecanisme de protecție a serviciilor și datelor tranzacționate.

Documentul își dorește să prezinte și să introducă principiile generale de care trebuie ținut cont în cazul implementării unui mediu de tip Cloud Guvernamental, direcțiile principale de acțiune împreună cu procesele și organizarea structurală a funcțiunii care va guverna procesele, rezultatele ce trebuie atinse prin implementarea strategiei, dar și a indicatorilor de performanță ce vor fi urmăriți, managementul costurilor și al riscurilor, împreună cu calendarul succint de implementare.

Toate acestea vor conduce la o implementare de succes a strategiei, la crearea unui mediu de tip Cloud Guvernamental care să aducă beneficiile dorite și să ajute cetățenii să interacționeze digital, online cu instituțiile statului român pentru desfășurarea evenimentelor de viață corespunzătoare unei

societăți moderne.

Scopul strategiei este acela de a obține servicii de cea mai bună calitate, la costuri reduse, care să poată fi scalabile cu ușurință, să poată fi adaptate conform evoluției societății în viitor, să reutilizeze cât mai mult din ceea ce există în prezent și să standardizeze toate serviciile publice electronice oferite menținând în același timp un grad cât mai ridicat de securitate.

Adoptarea și implementarea Strategiei Naționale de Cloud Computing va asigura crearea unei infrastructuri IT sigure și scalabile, comună tuturor instituțiilor din sectorul public, implementarea unui punct unic de contact cu cetățeanul (cu autentificare unică), aplicarea modelului magazinului virtual central al resurselor IT pentru instituțiile publice, reducerea numărului de noduri de date nefolosite la capacitate corespunzătoare din instituțiile publice și consolidarea infrastructurii prin tehnologii de virtualizare și federalizare.

4.6 *Principii generale*

În cadrul unei implementări de Cloud se remarcă următoarele principii ce vor fi detaliate în secțiunile următoare:

- Principii de guvernanță
- Principii de definire a proceselor
- Principii de definire a structurii organizatorice
- Principii de la nivelul infrastructurii
- Principii de definire a serviciilor oferite
- Principii de operare
- Principii de migrare

4.6.1 *Definirea principiilor de guvernanță Cloud*

Datorită complexității procesului și nevoilor contradictorii ale diferiților actori, apare necesitatea unei guvernanțe independente de aceștia. Guvernanța va stabili strategia, politicile și va monitoriza respectarea acestora, va armoniza activitatea celorlalți actori implicați și îi va susține implementarea strategiei.

Principiile de care se vor ține cont în definirea guvernanței Cloud sunt:

- „Cloud First” – Prima dată se optează pentru implementarea serviciului în Cloud
- „Cloud Ready” – Serviciile trebuie construite astfel încât să opereze optim în infrastrctura de Cloud.

În definirea strategiei de guvernanță pentru Cloud trebuie avută în vedere în principal paradigma de „Cloud First” (Prima dată Cloud). În linii mari, aceasta face referire la faptul că orice aplicație nouă care se dezvoltă sau care va fi achiziționată pe viitor trebuie să fie „Cloud Ready” (pregătită pentru Cloud). Echipamentele hardware noi achiziționate trebuie de asemenea să fie adecvate suportării unei infrastructuri și a serviciilor de Cloud. Toate achizițiile trebuie să fie realizate în scopul extinderii și dezvoltării mediului Cloud.

O aplicație poate fi considerată „Cloud Ready” dacă poate fi instalată într-un Cloud privat sau Cloud public. Această aplicație trebuie să fie construită încă din faza de design într-o manieră care să țină cont și să se folosească de capabilitățile oferite de un mediu Cloud (scalabilitate orizontală, elasticitate, independență de hardware, să ruleze într-un mediu virtualizat independent de hardware și furnizor, să permită balansarea încărcării). De asemenea, trebuie realizată într-o manieră care să nu oprească funcționarea în cazul în care apar limitări din partea platformei.

Integrarea aplicațiilor în platformele de tip Cloud nu presupune renunțarea la aplicațiile deja existente și construirea unora noi care să fie centrate pe Cloud. Și aplicațiile existente pot fi migrate,

transformate și adaptate. Aplicațiile de tip Cloud trebuie să respecte un set de principii/ reguli.

Regulile minime care trebuie respectate pentru construirea aplicațiilor și care vor rula într-un mediu de tip Cloud sunt:

- Aplicațiile trebuie realizate fără a ține cont de o topologie specifică – construirea unei aplicații care nu ține cont de o topologie predefinită va beneficia de avantajul oferit de platformele de Cloud și anume, de a putea fi ușor scalabilă în condiții de utilizare grea (utilizarea unui mecanism de scalare dinamică) și nu va fi afectată funcțional în cazul în care topologia se modifică (redimensionare – extindere sau micșorare – sau evoluția tehnologiei) – apariția/ eliminarea de noduri/ Centre de date
- Aplicațiile se bazează pe fișiere de sistem care nu au o locație permanentă – având în vedere că mediul de tip Cloud este dinamic și evoluează continuu, utilizarea de fișiere de sistem care nu sunt permanente într-o locație definită, duce la creșterea stabilității aplicației în cazurile în care nodurile încetează să mai funcționeze, sunt decomisionate sau apar altele noi, contribuind totodată și la viteza de răspuns a aplicației
- Aplicațiile vor păstra informațiile de stare și control în afara instanței proprii, astfel încât în cazul redimensionării numărului de instanțe sau a resurselor pe care rulează, consistența și continuitatea serviciilor oferite să nu fie impactate. Bunele practici pentru implementarea acestor mecanisme pot fi: distributed caching/ file sistem, baze de date externe ce rulează pe medii cu disponibilitate ridicată. Principiile menționate trebuie respectate și pentru interfețele de utilizator de tip web, bazate pe clienți ușori (care nu necesită instalare, actualizare și mentenanță)
- Aplicațiile vor scrie log-uri de sistem într-o locație separată de mediul în care rulează. Existența log-urilor de sistem într-un mediu de tip Cloud este critică și de aceea platformele pun la dispoziție servicii de agregare și păstrare a log-urilor fără a ține cont de evoluția infrastructurii. Pentru a păstra doar informațiile necesare în activitățile de depanare, investigare sau repunere în funcțiune a serviciilor, trebuie stabilit în urma analizei cadrul și metodologiile de logare precum și nivelele necesare. Dacă se cunoaște că datele vor tranzita prin mai multe noduri, se va dori minimizarea traficului prin reducerea nivelului de informații din log-uri pentru a reduce volumul de informații administrate
- Aplicațiile trebuie să fie construite independente de infrastructură – utilizarea unui mediu de tip Cloud care se află într-o continuă schimbare în funcție de performanțele dorite (se adaugă sau se elimină noduri), impune anumite limitări la nivelul aplicațiilor care nu se mai pot baza pe apelarea unui serviciu de la o anumită adresă (Host Name sau adresă IP). Aceste resurse într-un mediu de tip Cloud pot fi mutate dintr-o locație în alta sau pot fi regenerate, fapt ce implică utilizarea și consultarea unui registru care să rezolve adresele de localizare. În cadrul acestui concept apare și mențiunea că aplicațiile trebuie să funcționeze asincron stateless – și anume, datele generate în cadrul unui serviciu nu sunt salvate la nivelul aplicației (memoriei cache), ci într-un mediu separat prin salvarea stărilor. Acest concept prezintă un avantaj ridicat, mai ales în cazul în care dimensiunile arhitecturii se modifică frecvent
- Aplicațiile trebuie să folosească sau să expună API-uri definite la nivelul platformei Cloud – oferirea de servicii prin intermediul unui mediu de tip Cloud se face în general prin interacțiunea mai multor aplicații care construiesc serviciul respectiv. Aplicațiile folosesc API-uri prin care sunt schimbate informații într-o formă standardizată. Utilizarea unei platforme Cloud, impune schimbarea de mentalitate de design din API-uri integrate în aplicații, în API-uri ca și servicii oferite de platformă care să permită în funcție de un registru predefinit modul de interacțiune, securizarea și clasificarea tipurile de date ce se vor schimba între aplicații
- Aplicațiile trebuie să folosească protocoale standard și comune – utilizarea unor standarde comune pentru aplicațiile din mediul de tip Cloud, ușurează partea de interfațare și comunicație între diferite servicii și va oferi posibilitatea oferirii unui număr mai mare de servicii

- Aplicațiile trebuie să poată rula independent de funcționalitățile oferite de sistemul de operare – această regulă depinde într-o mare măsură de nivelul de standardizare al serviciilor de la nivelul sistemului de operare utilizat și de API-urile definite la nivelul aplicației. Utilizarea unor standarde de servicii de tip ”open source” va crește gradul de transparență și ușurință în realizarea conexiunilor atunci când sistemul de operare se modifică (utilizarea de librării compatibile care elimină diferențele dintre serviciile oferite de fiecare sistem de operare comercializat)
- Aplicațiile trebuie să fie realizate într-un mod care să permită instalarea acestora în mod automat (cu ajutorul script-urilor) – mediile de tip Cloud sunt predispuse la schimbări dese generate de modificări ale parametrilor de performanță astfel că aplicațiile trebuie instalate frecvent la cerere. Utilizarea unui serviciu (de tip script automatizat) pentru instalarea și dezinstalarea de aplicații la nivelul platformei va crește gradul de încredere a sistemului și disponibilitatea serviciilor, însă aplicațiile trebuie construite în acest sens încât să permită parametrizarea cu ajutorul unor informații externe.

În cazul în care ne referim la parametrii de performanță specifici pentru actualizările de aplicații care alcătuiesc un serviciu, trebuie să se aibă în vedere faptul că aceste actualizări să se realizeze fără ca serviciul să devină indisponibil, concept care permite livrarea de actualizări continue astfel încât utilizatorul să dispună de un serviciu cât mai bun și cu o performanță cât mai ridicată (dezvoltare agilă de aplicații software). Pentru a urmări aceste elemente este nevoie de un sistem care să asigure monitorizarea continuă a serviciilor, dar și al aplicațiilor care compun serviciile.
Aceste reguli vor ajuta dezvoltatorii software în construirea unor aplicații care să fie pregătite pentru Cloud (Cloud Ready) și să profite de avantajele oferite de platformele de tip Cloud. În cazul construirii unor aplicații noi, aceste reguli trebuie respectate cât mai strict pentru a crește eficiența soluțiilor finale și a gradului de utilizabilitate, însă în cazul aplicațiilor care se doresc a fi migrate într-o platformă de tip Cloud pentru prima dată, trebuie realizată o analiză care să determine dacă acestea vor putea să funcționeze în aceste condiții (având în vedere distribuirea resurselor) și luarea de măsuri de ajustare pentru funcționarea lor.
În contextul celor menționate se remarcă conceptul micro serviciilor, aplicații specifice Cloud, ce respectă arhitectura platformelor Cloud unde fiecare aplicație este construită ca un ecosistem de servicii. Fiecare serviciu creat rulează pe propriile procese și comunică cu alte servicii și aplicații prin intermediul interfețelor programate (API).
Crearea de micro servicii reprezintă împărțirea aplicațiilor în mai multe servicii ce pot fi dezvoltate și utilizate în mod independent, oferind și posibilitatea de scalabilitate și creșterea disponibilității. Astfel devine posibilă izolarea defectelor, dezvoltarea/ actualizarea agilă, scalarea orizontală la nivel de serviciu în funcție de încărcare cu o mult mai bună utilizare a resurselor, migrarea resurselor de calcul cât mai aproape de consumatorul lor, și toate acestea fără a degrada disponibilitatea și calitatea serviciilor oferite. Păstrând o arhitectură de tip micro servicii, se crește gradul de rezistență al serviciilor la erori și permite o adaptabilitate sporită la schimbările din mediu, însă este nevoie de o monitorizare mai intensă a funcționării aplicațiilor.
La nivelul mediului Cloud se poate folosi și conceptul de containere, care sunt unități standard de software care includ atât codul aplicației cât și toate dependințele acestuia (unelte de sistem, biblioteci de sistem, setări etc.), astfel încât aplicația să funcționeze stabil și fără erori într-o manieră rapidă, indiferent de mediul de calcul utilizat. Un avantaj al acestor containere este că indiferent de mediul utilizat, aplicația împachetată se va comporta în același fel și va avea același rezultat. Containerele sunt cu un ordin de mărime mai mic decât mașinile virtuale dispunând de avantajul că pot fi pornite, oprite și mutate mult mai rapid.
O altă metodă de utilizare a resurselor Cloud poate fi construirea serviciilor cu ajutorul unor API-uri/

funcții definite la nivelul platformei. Acestea au o independență totală față de hardware, sistem de operare, chiar și limbaj de programare (exemplu funcțiile lambda). Funcțiile independente de infrastructură sunt mai mici, mult mai rapide și mai scalabile decât containerele și mașinile virtuale.
Dezvoltarea aplicațiilor care sunt „Cloud Ready", respectând o arhitectură orientată pe servicii – SOA -(micro servicii) reprezintă o schimbare de paradigmă, poate dura mai mult decât o abordare clasică și poate avea un impact asupra costurilor. În viitor această abordare va permite utilizarea și reutilizarea micro-serviciilor independent de tipul infrastructurii și va reduce timpii și costurile de dezvoltare ulterioare a aplicațiilor, conferind stabilitate și scalabilitate.
Pot exista abateri de la aceste principii pentru cazuri speciale sau pentru perioada de tranziție. Aceste excepții vor fi validate de o comisie alcătuită din arhitecții de Cloud și soluții, membrii departamentelor de management soluții și administrare infrastructură.
Datorită schimbării paradigmei de dezvoltare a aplicațiilor se vor schimba și paradigmele de procesare și stocare a datelor, acestea putând migra mai aproape de consumator în funcție de nevoi.
În acest context, un aspect important care trebuie menționat în cadrul stabilirii locației pentru stocarea și procesarea datelor, este acela că anumite categorii de informații trebuie menținute pe toată durata de viață a acestora (inclusiv retenția) pe teritoriul țării unde s-au produs datele.
Pentru a putea menține un ecosistem cât mai stabil și eficient, care să se păstreze odată cu evoluția tehnologică este necesar să se impună utilizarea unor standarde specifice mediului Cloud, dintre acestea se pot enumera, fără a se limita la:

- ISO/IEC 17789:2014 – pentru arhitecturi de Cloud Computing
- ISO/IEC 17826:2016 – pentru interfețe de management al datelor din Cloud
- ISO/IEC 18384-1:2016, ISO/IEC 18384-2:2016, ISO/IEC 18384-3:2016 – pentru arhitecturi orientate către servicii
- ISO/IEC 19086-1:2016, ISO/IEC 19086-2:2018 – pentru stabilirea nivelului de performanță al aplicațiilor și aplicațiilor suport care alcătuiesc serviciile finale
- ISO/IEC 19941:2017 – pentru interoperabilitate și portabilitate
- ISO/IEC TR 22678:2019 – pentru dezvoltarea de politici și proceduri pentru Cloud
- ISO/IEC 1788:2014 – pentru utilizarea unui vocabular tehnic unificat referitor la tehnologia Cloud
- ISO/IEC 19086-3:2017 – pentru cerințe esențiale de sistem, incluzând metodologia pentru stabilirea nivelelor de servicii
- ISO/IEC 19944:2017 – pentru servicii și dispozitive Cloud: datele utilizate, categorii de date, fluxuri de date
- ISO/IEC 27017:2015 – pentru securitatea serviciilor de Cloud (în curs de preluare ca standard european – EN ISO/IEC 27017)
- ISO/IEC 27018:2019 – pentru protecția datelor personale în cloud (în curs de preluare ca standard european – EN ISO/IEC 27018).

4.6.2 Definirea proceselor

Pentru a obține beneficiile dorite și pentru o gestionare cât mai eficientă a Cloud-ului Guvernamental, trebuie definit un set de procese care să susțină crearea, guvernarea și evoluția mediului Cloud. Cele mai bune practici din domeniu au arătat că administrarea unui ecosistem de tipul Cloud poate fi realizată definind și utilizând următoarele procese specifice domeniului IT:

- Managementul Incidentelor
- Managementul Problemelor
- Managementul Design-ului de soluții

- Managementul Provizionării și Decomisionării
- Managementul Schimbării
- Managementul Capacității
- Managementul Disponibilității
- Managementul Configurațiilor
- Managementul Performanței și Calității
- Managementul Catalogului de servicii.

Aceste procese nu sunt izolate, de sine stătătoare, ci interacționează între ele și trebuie utilizate la nivelul întregii organizații care se va folosi de mediul de tip Cloud. Instituțiile care doresc să ofere servicii publice în acest ecosistem vor trebui să se supună și să respecte aceste procese pentru crearea unui mediu industrial standardizat, predictibil și cu performanțe măsurabile.

Pentru o înțelegere mai bună a proceselor precizate mai sus, în continuare se va prezenta descrierea proceselor:

- Managementul Incidentelor, descrie principalele acțiuni prin care sunt culese informații de la infrastructură, aplicații, utilizatori și în ce condiții acestea devin incidente, cum sunt tratate, escaladate și rezolvate aceste incidente. De asemenea, procesul va descrie cine sunt participanții și care sunt rolurile acestora
- Managementul Problemelor, descrie principalele acțiuni prin care incidentele repetate sunt catalogate ca probleme, cum sunt gestionate până la identificarea unei soluții permanente. Soluțiile la probleme identificate în cadrul acestui proces vor actualiza sistemului de Management al Cunoștințelor (Knowledge Management). În cadrul procesului vor fi descriși participanții, dar și care sunt rolurile lor
- Managementul Design-ului de soluții, descrie principiile și acțiunile prin care sunt definite noi soluții (exemplu: hardware, software, servicii, interfețe etc.), cine sunt participanții la proces și care sunt rolurile acestora
- Managementul Provizionării și Decomisionării, descrie principiile și acțiunile prin care sunt puse în funcțiune sau oprite echipamente, aplicații, servicii, interfețe, împreună cu autorizările necesare. Totodată sunt prezentați participanții care vor interacționa în cadrul procesului și rolurile acestora
- Managementul Schimbărilor, descrie principiile și acțiunile prin care sunt definite și agreate schimbările care au loc la nivelul serviciilor/ aplicațiilor, dar și perioadele și duratele activităților de mentenanță, de aplicare actualizări la nivelul infrastructurii sau la nivelul aplicațiilor. Se vor descrie necesarul de aprobări pentru fiecare tip de schimbare, actorii și rolurile lor
- Managementul Capacității, descrie principiile și acțiunile prin care sunt gestionate capacitățile disponibile, eliberarea, realocarea și planificarea alocării, achiziția de noi capacitați. În cadrul procesului vor fi prezentați actorii și rolurile acestora, dar și aprobările necesare pentru modificările de la nivelul capacității sistemelor. Acesta este unul dintre procesele importante de la nivelul Cloud-ului Guvernamental datorită faptului că toate modificările realizate la acest nivel vor avea impact direct în definirea costurile de exploatare, implementare și evoluție a mediului Cloud
- Managementul Disponibilității, descrie principiile și acțiunile prin care sunt definiți indicatorii de disponibilitate (SLA – Service Level Agreement – nivelul de serviciu agreat, RTO - Recovery time objective – timpul de recuperare a serviciului pe un alt mediu, RPO - recovery point objective – timpul necesar pentru recuperarea datelor în noua instanță etc.), cum sunt implementați în faza de design, cum sunt implementați în faza de provizionare, cum sunt măsurați și raportați în faza de exploatare. Procesul va include și o descriere la nivelul participanților și a rolurilor acestora. Procesul de Management al disponibilității se va realiza atât pentru infrastructură cât și pentru aplicații, servicii, interfețe etc. În cadrul acestui proces se vor realiza și o serie de activități pentru urmărirea respectării parametrilor de

disponibilitate și îmbunătățirea disponibilității serviciilor oferite de instituții atât pentru cetățeni cât și pentru alte instituții

- Managementul Configurațiilor, descrie principiile și acțiunile prin care se urmărește asigurarea integrității configurațiilor, a trasabilității schimbărilor, a autorizărilor, păstrarea alinierii între realitate și evidențe. În cadrul procesului se vor prezenta participanții și rolurile acestora
- Managementul Performanței și Calității, descrie principiile și acțiunile prin care sunt definiți indicatorii de performanță și calitate și modul în care sunt măsurați și raportați. Descrierea va conține și prezentarea participanților și a rolurilor
- Managementul Catalogului de Servicii oferite de Cloud-ul Guvernamental, descrie principiile și acțiunile prin care este definit și schimbat Catalogul de servicii, modul în care este monitorizată utilizarea acestuia, modul de identificare a noilor servicii, a serviciilor ce trebuie îmbunătățite sau decomisionate. Descrierea procesului va conține și participanții împreună cu rolurile acestora.

4.6.3 Definirea structurii organizatorice

Administrarea noului ecosistem de tip Cloud, necesită definirea unor noi actori, a rolului lor și stabilirea relațiilor dintre aceștia. Persoanele care vor îndeplini aceste roluri se vor stabili ulterior și pot fi recrutate din cadrul organizațiilor actuale.

În cadrul structurii organizației care va administra Cloud-ul Guvernamental se vor defini următoarele departamente și respectiv actori:

A. Administrator Cloud Guvernamental, coordonează toate departamentele care asigură buna funcționare a Cloud-ului Guvernamental
B. Departamentul de Management Operațiuni:
    - Arhitect Cloud, care va fi responsabil cu definirea arhitecturilor standard pentru infrastructură și pentru servicii în Cloud
    - Administrator infrastructură, care include administrare de hardware, firewall, telecomunicații, virtualizare, sisteme operare, antivirus, actualizare, scheduling, jurnalizare etc.
    - Responsabil utilități, ce va răspunde de toate utilitățile necesare bunei funcționari a Centrelor de Date
    - Responsabil capacitate, responsabil pentru definirea, alocarea și gestionarea resurselor de calcul folosite de beneficiari (capacitate de stocare, putere de procesare, network etc.)
    - Suport utilizatori finali, responsabil pentru gestionarea legăturii cu beneficiarii, folosind platforme de HelpDesk, web, chat, mail, telefon
C. Departamentul de Management Soluții:
    - Arhitect Soluții, responsabil cu crearea și validarea designului pentru soluțiile de Cloud și supravegherea implementărilor de soluții Cloud
    - Responsabil chei de acces și al Identității, atât pentru intern – funcționari publici, interfețe, infrastructură – cât și pentru cetățeni
    - Responsabil soluții și interconectare aplicații, ce se ocupă de Hub-ul de interoperabilitate, Registre unice, portal etc., și au omologi în fiecare instituție, specializați în aplicațiile specifice instituțiilor respective
D. Departamentul de Management Servicii:
    - Responsabil servicii, ce răspunde de asigurarea calității serviciilor între instituții, între instituții și cetățeni, și are un omolog în fiecare instituție
E. Departamentul de Management al Securității:
    - Responsabil securitate, se asigură de respectarea politicilor și procedurilor de securitate, se asigură că toate implementările de aplicații, servicii, etc. respectă principiile de securitate și verifică continuu prin instrumente adecvate evenimentele

de securitate de la nivel de infrastructură la aplicații. Gestionează aplicațiile specifice domeniului de activitate. Răspunde de securitatea fizică la nivelul centrelor de date și infrastructurii aferente

F. Departamentul de Management al Calității și Control Intern:
   - Responsabil control intern, instrument prin care guvernanța se va asigura că politicile, procedurile și standardele sunt respectate, atât la nivel de infrastructură cât și la nivel de configurare, nivel servicii etc.

G. Departamentul de Management al Proiectelor:
   - Responsabil proiect, care se vor implica în generarea și coordonarea proiectelor ce vor apărea la nivelul Cloud-ului Guvernamental

O reprezentare a elementelor/ serviciilor din cadrul mediului de tip Cloud corelate cu departamentele responsabile de administrarea și gestionarea lor, se regăsește în Figura 1:

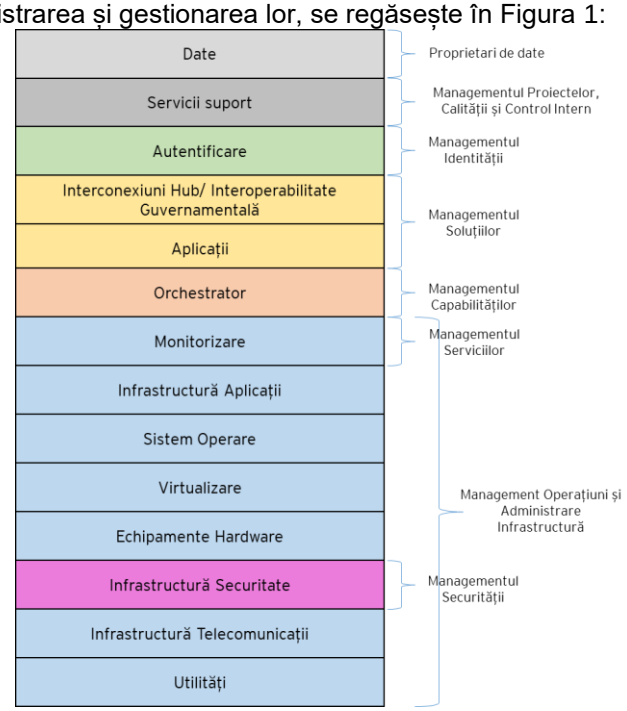

Figura 1 - Responsabili în cadrul Cloud-ului Guvernamental

Din punct de vedere al viitoarei organizații aceasta trebuie să fie structurată astfel:

- Management Infrastructură - Unică la nivel național
- Management Cheilor de acces și al Identității - Unică la nivel național
- Management Soluții și interconectare aplicații - Specifică fiecărei instituții dar cu coordonare centrală
- Management Serviciilor - Specifică fiecărei instituții, dar cu coordonare centrală
- Management Securitate – Unică la nivel național
- Management Capacitate - Specifică Cloud
- Management Proiecte - De centralizat într-o etapă următoare
- Management Control Intern - De centralizat într-o etapă următoare
- Suport utilizatori finali - De centralizat într-o etapă următoare
- Managementul infrastructurii informatice distribuite (calculatoare, laptopuri, telefoane fixe și mobile, imprimante etc.) - De centralizat într-o etapa următoare.

Pentru a înțelege mai bine rolul acestora în cadrul Cloud-ului Guvernamental mai jos este prezentată o descriere a responsabilităților actorilor din cadrul departamentelor:

A. Administrator Cloud Guvernamental – are un rol central în cadrul Cloud-ului Guvernamental, asigurând evoluția și exploatarea acestuia în condiții optime pentru asigurarea interoperabilității între instituții (atât la nivel României cât și al Uniunii Europene) și oferirea de servicii moderne, de calitate către cetățeni și mediul de afaceri.

Principalele responsabilități ale administratorului de Cloud Guvernamental sunt:

- Definește și guvernează Cloud-ul Guvernamental prin definirea de strategii, politici, procese și proceduri
- Elaborează strategia și coordonează procesul de adopție al soluțiilor de tip Cloud
- Colaborează cu toate departamentele din cadrul organizației care asigură funcționarea Cloud-ului Guvernamental
- Coordonează, controlează și definește bugetul pentru Cloud-ul Guvernamental
- Aprobă la nivel global modificări ale structurii, modului de operare și organizare a mediului Cloud
- Promovează în rândul instituțiilor cultura mediului Cloud

Rolul de Administrator Cloud Guvernamental este unul nou, specific și nu poate avea cumul de funcții cu celelalte roluri prezentate mai jos. Cu toate acestea, poate fi asociat unei funcții publice existente în Administrația Centrală (de exemplu: CIO).

B. Departamentul de Management Operațiuni:

Arhitect Cloud - adoptarea unei paradigme de tip Cloud Computing este multidimensională și trebuie văzută ca un program care se desfășoară continuu pe mai mulți ani, nu doar o singură dată pe o perioadă scurtă de timp. Astfel, complexitatea adoptării unui mediu de tip Cloud necesită numirea unei persoane responsabilă pentru arhitectura de Cloud care să asigure coerența arhitecturală a infrastructurii și să suporte transformarea și promovarea culturii de tip Cloud.
Principalele responsabilități ale arhitectului Cloud sunt:

- Conduce schimbările de cultură pentru adoptarea soluțiilor de tip Cloud. Arhitectul se asigură că serviciile de infrastructură Cloud sunt promovate corespunzător în cadrul organizațiilor și că organizațiile realizează încă din faza de design soluții pretabile pentru modelul Cloud
- Dezvoltă arhitecturi standard de tip Cloud adoptate la nivelul întregului ecosistem și validează implementările lor
- Creează și prezintă scenarii de adopție și migrare la soluțiile de tip Cloud
- Participă la realizarea specificațiilor tehnice și validarea ofertelor pentru achizițiile de infrastructură Cloud (hardware, software, network etc.).

Arhitectul Cloud trebuie să dispună de competențe tehnice, dar și de business pentru a putea crea și menține relații bune cu ceilalți reprezentanți din departamentele care asigură partea operațională a serviciilor. Totodată acesta trebuie să dețină și experiență în management pentru a conduce și coordona programele și echipele de arhitecți din organizație.
În cadrul organizației, rolul se subordonează Administratorului de Cloud Guvernamental sau șefului departamentului de management operațiuni.
Un exemplu de poziționare a arhitectului Cloud în cadrul organizației poate fi regăsită mai jos, în Figura 2:

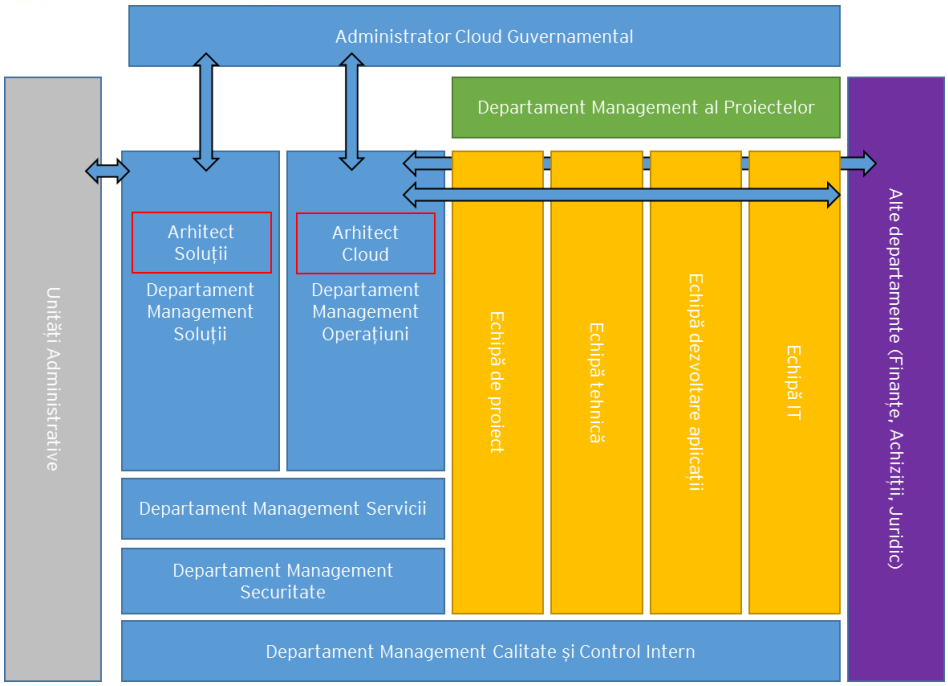

Figura 2 - Exemplu de poziționare a arhitectului Cloud în cadrul organizației

Administrator infrastructură – în cadrul unui mediu de tip Cloud acesta va răspunde de componentele fizice ce se regăsesc la nivelul infrastructurii, platforma de virtualizare și sisteme de operare, dar și de serviciile care asigură partea de monitorizare (vezi Figura 1).

Principalele responsabilități ale acestuia sunt:

- Definește politicile și standardele din domeniul de activitate
- Selectează și implementează soluțiile tehnice din domeniul de activitate
- Gestionează serviciile de infrastructură
- Definește planul de restaurare și recuperare în caz de dezastru (Back-up și Disaster Recovery)
- Coordonează verificarea și îmbunătățirea periodică a planurilor
- Colaborează cu departamentele de Management al Securității, Management de Soluții, Managementul Serviciilor pentru definirea de SLA-uri, proiectarea testelor de reziliență și validarea rezultatelor testării
- Stabilește măsurile necesare de remediere a infrastructurii în cazul descoperirii unor disfuncționalități
- Se asigură că infrastructura fizică, virtuală și logică efectivă și cea definită la nivel de platforme de orchestrare, monitorizare și management configurații sunt sincronizate
- Se asigură că orice modificare de configurație este documentată, aprobată și aplicată în mod corespunzător
- Se asigură că dezvoltările de la nivelul infrastructurii vor putea fi gestionate și în managementul configurației
- Gestionează serviciile și aplicațiile de monitorizare de la nivelul infrastructurii, telecomunicații, aplicații, servicii
- Gestionează și implementează serviciile de automatizare de la nivelul infrastructurii.

Pentru a putea asigura procesul de consolidare a Centrelor de Date în perioada de tranziție, administratorii de infrastructură trebuie să fie parte a organizației de management al Cloud-ului și nu angajați ai instituțiilor care dețin Centrele de Date, fie ele Principale sau Secundare.

Rolul de Administrator infrastructură nu este un rol nou, și poate cumula funcții cu Responsabilii de

utilități doar din Centrele de Date Secundare.

Responsabil utilități – va gestiona utilitățile, serviciile și echipamentele aferente deenergie electrică, apă, instalații de climatizare și management al clădirii, sisteme de efracție și incendiu, suport logistic pentru instalarea echipamentelor în Centru de Date, curățenie necesare funcționării Centrului de Date.

Principalele responsabilități ale acestuia sunt:

- Gestionează infrastructura și serviciile de mentenanță aferente
- Monitorizează indicatorii de performanță privind consumul de energie și funcționarea climatizării în parametrii
- Asigură suport logistic pentru mutarea, instalarea și decomisionarea echipamentelor
- Răspunde de întreținerea clădirilor și perimetrului aferent Centrului de Date
- Implementează practici de reducere a costurilor asociate energiei și utilităților
- Propune și implementează soluții de utilizare a energiei regenerabile și recuperarea energiilor reziduale.

Persoanele care dețin acest rol trebuie să fie distincte în cadrul Centrele de Date Principale, iar in cazul Centrelor de Date Secundare acest rolul poate fi deținut de administratorul infrastructură.

Responsabil capacitate – va asigura pentru fiecare instituție beneficiară resursele necesare și disponibilitatea acestora pentru serviciile oferite. Acesta se va asigura că resursele din Cloud-ul Guvernamental sunt folosite judicios și că utilizarea resurselor este optimă din punct de vedere al costurilor, fără a impacta disponibilitatea și calitatea necesară a serviciilor.

Principalele responsabilități ale acestuia sunt:

- Coordonează consolidarea centrelor de date și migrarea corespunzătoare a încărcărilor
- Planifică necesarul de capacitate
- Definește și implementează procedurile de achiziție de noi capacități
- Definește și implementează planul de decomisionare pentru resursele ineficiente
- Participă la proiectarea arhitecturilor standard și se asigură că acestea sunt adaptate pentru Cloud, eficiente din perspectiva costurilor directe și indirecte
- Monitorizează și stabilește modelul de încărcare pe infrastructura, asigurând costul optim pentru performanța necesară.

Datorită amestecului de nevoi de resurse ca și volum, tip și timp în condițiile noii paradigme acest rol va avea ca obiectiv principal o utilizare mult mai judicioasă a resurselor.

Rolul de Responsabil capacitate este nou definit și nu poate cumula funcții, fiind subordonat rolului de Administrator Cloud Guvernamental. Acest rol se regăsește doar în organizația care administrează Cloud-ul Guvernamental.

Suport utilizatori finali – datorită complexității și multitudinii de soluții și servicii oferite în cadrul Cloud-ului Guvernamental este necesară existența unui astfel de rol, fiind răspunzător pentru îndrumarea și oferirea de suport către cetățeni și instituțiile care utilizează servicii din Cloud-ul Guvernamental.

Principalele responsabilități ale acestuia sunt:

- Identifică, investighează și rezolvă sesizări raportate în măsura competențelor deținute
- Răspunde de interacțiunea cu cetățenii și instituțiile prin intermediul telefonului, serviciilor de e-mail, sau prin intermediul formularului de suport online, chat etc.
- Răspunde solicitărilor primite din partea cetățenilor și instituțiilor
- Comunică cu celelalte departamente din cadrul organizației care administrează Cloud-ul Guvernamental în vederea rezolvării solicitărilor primite (escaladare sesizări)
- Colaborează cu Responsabilii de Securitate pentru identificare posibilelor riscuri
- Dezvoltă competențele necesare conform evoluției serviciilor oferite în mediul Cloud.

C. Departamentul de Management Soluții:

Arhitect soluții – are rolul de a defini și valida arhitecturile de soluții, de a superviza implementarea lor în Cloud-ul Guvernamental și va impune standarde pentru dezvoltarea și implementarea de soluții.

Principalele responsabilități ale acestuia sunt:

- Conduce schimbările de cultură pentru adoptarea soluțiilor de tip Cloud. Arhitectul se asigură că soluțiile/ serviciile pentru Cloud sunt promovate corespunzător în cadrul organizațiilor astfel încât organizațiile realizează încă din faza de design soluții pretabile pentru modelul Cloud
- Dezvoltă arhitecturii pentru aplicații, servicii și interfețe
- Validează implementarea arhitecturilor
- Promovează arhitecturile standard pentru dezvoltarea de soluții, servicii și interfețe
- Supraveghează implementarea soluțiilor în Cloud-ul Guvernamental
- Analizează cerințele din partea instituțiilor și le transformă în cerințe tehnice pentru integrare în designul soluțiilor tehnice
- Colaborează cu departamente care se ocupă de administrarea și operaționalizarea Cloud-ului Guvernamental.

Arhitectul de Soluții trebuie să dispună de competențe tehnice, dar și de business pentru a putea crea și menține relații bune cu ceilalți reprezentanți din departamentele care asigură partea operațională a serviciilor. Totodată acesta trebuie să dețină și experiență în management pentru a conduce și coordona programele și echipele de arhitecți din organizație.

Arhitectul de Soluții este un rol nou și se subordonează Administratorului de Cloud Guvernamental sau șefului departamentului de management soluții.

Responsabil Soluții și interconectare aplicații – se va ocupa de întregul ciclul de viață al soluțiilor din faza de design, dezvoltare, testare, punere în funcțiune, utilizare și îmbunătățire. Acesta se va ocupa de actualizarea permanentă a Catalogului de servicii, precum și monitorizarea utilizării acestor soluții în vederea introducerii sau eliminării.

Principalele responsabilități ale acestuia sunt:

- Răspunde și gestionează aplicațiile și serviciile care nu țin de infrastructură
- Răspunde de proiectarea și gestionarea Hub-ul de interoperabilitate și a interfețelor acestuia
- Răspunde de proiectarea și gestionarea gateway-ul de interconectare cu gateway-ul de interoperabilitate european
- Răspunde de proiectarea și gestionarea Registrele naționale
- Răspunde de aplicațiile și serviciile specifice diferitelor instituții
- Gestionează Portalul Unic și orice alte servicii oferite către terți
- Gestionează Catalogul de servicii
- Se asigură că noile aplicații vor fi proiectate sau alese din perspectiva paradigmei de Cloud.

Rolul de Responsabil soluții și interconectare aplicații este nou definit, fiind subordonat instituției care oferă servicii și care este proprietara aplicațiilor și datelor oferite. Acest rol poate face cumul de funcții atâta timp cât nu apare conflict de interese din punct de vedere al segregării atribuțiilor. El poate fi responsabil de mai multe aplicații pentru una sau mai multe instituții.

Responsabil chei de acces și al identității – gestionează sistemul de management al identității și sistemul de management al cheilor de acces. Acestea vor trebui să inter-opereze cu infrastructura și aplicațiile existente și viitoare, direct sau prin intermediul altor sisteme prin relații de trust.

Principalele responsabilități ale acestuia sunt:

- Definește politicile, procedurile și standardele pentru domeniul de activitate
- Selectează și implementează soluțiile tehnice pentru domeniul de activitate

- Gestionează aplicațiile care asigură criptarea, securizarea, autentificarea și accesul la resurse
- Administrează și gestionează legăturile de trust (încredere) între sistemele diferitelor instituții sau furnizori naționali sau internaționali
- Definește și gestionează schema extensibilă de parametrii globali și cei distribuiți local pentru sistemul de management al identității și controlul accesului la resurse
- Administrează și gestionează cheile de criptare și a certificatelor de autentificare pentru toate sistemele și instituțiile
- Administrează și gestionează cheile de acces și sigiliile pentru utilizatorii instituționali și pentru cetățeni.

Pentru a putea asigura interoperabilitatea întregului sistem departamentul din care face parte acest rol va avea reprezentanți în fiecare instituție care deține infrastructură și aplicații ce trebuie integrate în Cloud-ul Guvernamental.

D. Departamentul de Management Servicii:

Responsabil servicii – datorită complexității interdependențelor între actorii care oferă servicii în Cloud-ul Guvernamental, precum și necesitatea măsurării obiective a calității serviciilor și a corelării dintre servicii, existența acestui rol în instituțiile beneficiare și în organizația care gestionează Cloud-ul Guvernamental asigură o segregare a perspectivelor și posibilitatea coordonării în ansamblu pentru întreg portofoliul de servicii.
Principalele responsabilități ale acestuia sunt:

- Gestionează sistemul de monitorizare a calității serviciilor
- Coordonează preventiv remedierea situațiilor de degradare a calității serviciilor
- Colaborează împreună cu celelalte departamente la identificarea cauzelor și la stabilirea planurilor de măsuri pentru îmbunătățirea calității serviciilor
- Participă la elaborarea planurilor de restaurare și recuperare în caz de dezastru, precum și la testarea periodică a acestora
- Participă la definirea ferestrelor de mentenanță pentru infrastructură și aplicații
- Participă la elaborarea planurilor de actualizare programată și accidentală pentru aplicații
- Definește și stabilește împreună cu departamentul de Operațiuni nivelele de servicii la nivel operațional (OLA - Operations Level Agreement), iar împreună cu Centrele de Soluții (din toate instituțiile) indicatorii de performanță pe întreg ciclul de viață al serviciului în mediul Cloud
- Definește și selectează împreună cu departamentul de Management al Capacității indicatorii specifici, cum ar fi gradul minim și maxim de utilizare al diferitelor resurse, costul specific pentru resurse, etc.

Rolul de Responsabil Servicii este nou definit, fiind subordonat rolului de Administrator Cloud Guvernamental pentru serviciile specifice de Cloud sau instituțiilor beneficiare de servicii. Acesta poate cumula funcții precum Responsabil proiecte și Responsabil control intern. Rolul poate fi responsabil de mai multe servicii din partea beneficiarilor atâta timp cât nu există un conflict (instituțiile nu oferă servicii între ele).

E. Departamentul de Management al Securității:

Responsabil securitate – va avea un rol extrem de important în ceea ce privește menținerea mediului Cloud cât mai securizat atât în interior pentru interacțiunea dintre servicii, cât și de riscurile prezentate de mediul exterior. Acest rol va trebui să fie implicat în partea de validare pentru noile soluții atât în partea de design cât și în partea de testare și provizionare.
Principalele responsabilități ale acestuia sunt:

- Responsabil cu monitorizarea evenimentelor de securitate din întreaga infrastructură, a aplicațiilor, serviciilor, interfețelor etc.
- Gestionează incidentele de securitate și coordonează rezolvarea acestora
- Colaborează cu echipa de SOC/ NOC (Security Operations Center – Centrul de Operațiuni de Securitate/ Network Operation Ceneter – Centru de Operațiuni rețea)
- Răspunde de sistemele de securitate perimetrală și controlul accesului
- Răspunde de securitatea fizică la nivelul Centrelor de Date și a infrastructurii pe care le deservește
- Verifică respectarea regulilor de securitate în configurarea infrastructurii hardware (inclusiv telecomunicații), software, aplicații, interfețe
- Validează soluțiile tehnice propuse de arhitecți (pentru aplicații, infrastructură și servicii)
- Definește împreună cu departamentul de Management al Cheilor de acces și al Identității, nivelele de securitate, scopul și modul de utilizare
- Definește împreună cu instituțiile beneficiare ale serviciilor Cloud principiile de clasificare a informațiilor și regulile ce trebuie respectate pentru accesarea acestora
- Se asigură că regulile definite sunt implementate la nivelul infrastructurii și serviciilor oferite
- Realizează analize și controale periodice asupra categoriilor de informații gestionate de către instituții
- Realizează analize de impact asupra pierderii și alterării datelor, precum și al accesului neautorizat
- Definește și impune nivelul minim de securitate ce trebuie aplicat pentru accesarea datelor de către alte instituții sau de către cetățeni
- Definește indicatori de performanță pentru activitatea specifică, indicatorii trebuie să urmărească cel puțin reducerea timpului de răspuns la incident, numărul de incidente nerezolvate, numărul de probleme, reducerea impactului incidentelor
- Creează periodic rapoarte de informare securitate pentru Administratorul Cloud Guvernamental
- Conștientizarea, responsabilizarea și educarea tuturor actorilor din organizații cu privire la securitate.

Rolul de Responsabil securitate nu este nou definit și nu trebuie să aibă cumul de funcții în cadrul instituțiilor.

F. Departamentul de Management al Calității și Control Intern:

Responsabil control intern – definirea unei echipe de control intern este obligatorie pentru amploarea și complexitatea unui astfel de ecosistem, aceasta fiind responsabilă cu controlul respectării procedurilor și regulilor stabilite la nivelul guvernanței.
Principalele responsabilități ale acestuia sunt:

- Definește procese și proceduri pentru departamentul de control intern
- Definește controale pentru verificarea implementării și respectării proceselor, procedurilor și mecanismelor definite la nivelul ecosistemului Cloud
- Participă la activitățile de control pentru verificarea implementării și respectării proceselor, procedurilor și mecanismelor
- Revizuiește periodic și actualizează corespunzător metodologia de control și a controalelor efectuate
- Definește metrici și mecanisme pentru stabilirea gradului de conformă
- Definește și impune măsuri corective și penalizări
- Definește și stabilește planul de control, perioadele și domeniile vizate
- Stabilește echipele de control
- Se asigură că echipa are toate capabilitățile necesare pentru realizarea activităților.

G. Departamentul de Management al Proiectelor:

Responsabil proiect – dat fiind evoluția continuă a serviciilor care vor fi oferite de Cloud-ul Guvernamental, de transformările de la nivelul infrastructurii și la nivel de aplicații, mai ales în perioada de implementare, este necesară existența unui Departament de Management al Proiectelor, distinct.

Principalele responsabilități ale acestuia sunt:

- Gestionează implementările de proiecte care implică resurse din Cloud-ul Guvernamental
- Generează proiecte de implementare corespunzătoare cu cerințele primite din partea celorlalte departamente și din partea instituțiilor
- Stabilește echipele de proiect și se asigură că echipa deține toate competențele necesare
- Urmărește derularea proiectelor conform graficului de implementare
- Monitorizează obiectivele proiectelor
- Monitorizează riscurile și definește mecanisme de minimizare a riscurilor

Având în vedere procesele definite anterior, în secțiunea *4.7.2. Definirea proceselor* și rolurile descrise mai sus, este necesară crearea matricei RACI pentru a se stabili modul de colaborare între roluri. Astfel interacțiunile dintre roluri în cadrul proceselor de administrare a Cloud-ului Guvernamental arată astfel:

	Administrator Cloud Guvernamental	Arhitect Cloud	Administrator infrastructură	Responsabil Chei de acces și al Identității	Arhitect Soluții	Responsabil Soluții și interconectare aplicații	Responsabil Servicii	Responsabil Securitate	Responsabil Capacitate	Responsabil Control Intern	Responsabil proiect	Suport utilizatori finali	Responsabil utilități
Managementul Incidentelor*	A		R	C		R	C	R	I			R	R
Managementul Problemelor*	C	C	A/R	C	C	A/R	C	A/R	I			A/R	R
Managementul Design-ului de soluții*	C	A/R	C	C	A/R	R		C	C		I	I	
Managementul Provizionării și Decomisionării	C	C	C	C		C	A/R	C	R			I	I
Managementul Schimbărilor	I		C	C		C	A/R	C	R			I	
Managementul Capacității	C	C	C				C		A/R			I	
Managementul Disponibilității	C	C	C	C		C	A/R	C	C	I		I	I
Managementul	I	C	A/	C	C	A/R	C	C	A/	I			

Configurațiilor*			R						R				
Managementul Performanței și Calității	R	C	C	I	C	R	R	I	R	A		C	
Managementul Catalogului de Servicii oferite de Cloud-ul Guvernamental	C		I	C		C	A/R		C	I	I	C	

Legendă: A – Răspunzător; R – Responsabil; C – Consultat; I – Informat

*În cazul acestor procese există mai mulți răspunzători și responsabili în funcție de domeniul de activitate pe care îl impactează procesul urmărit.

Un rol critic pentru implementarea și funcționarea corespunzătoare a Cloud-ului Guvernamental îl reprezintă resursa umană care va trebui atent selecționată și pregătită pentru a putea prelua activitățile corespunzătoare asigurării unui mediu în care serviciile publice electronice să se desfășoare cât mai eficient.

Atribuirea rolurilor prezentate, în cadrul instituțiilor, pentru gestionarea Cloud-ului Guvernamental se realizează în funcție de serviciile oferite (de exemplu: Portal Unic, Hub de Interoperabilitate, Sistem de gestionare al identității, accesului și al cheilor) și următoarele principii, fără a se limita la:

- Capabilități:
  - Există sisteme similare în funcțiune
  - Există personal pregătit care deservesc în prezent astfel de activități
  - Sunt proprietarii majorității datelor utilizate în cadrul serviciilor
- Control și putere de a influența activitatea instituțiilor care vor concura la buna organizare și operare a serviciilor
- Rolurile de control și execuție nu trebuie să co-existe la nivelul aceleiași instituții.

Alocarea rolurilor între Administrația Centrală și instituțiile care oferă servicii se poate realiza după modelul prezentat mai jos:

Roluri	Administrația centrală	Instituții
Administrator Cloud Guvernamental	X	
Arhitect Cloud	X	
Administrator infrastructură	X	
Responsabil utilități		X
Responsabil capacitate	X	
Suport utilizatori finali		X
Arhitect soluții	X	
Responsabil soluții și interconectare aplicații		X
Responsabil chei de acces și al identității	X	
Responsabil servicii		X
Responsabil securitate	X	
Responsabil control intern		X
Responsabil proiect		X

În etapa de alocare a acestor roluri se recomandă utilizarea resurselor deja existente la nivelul instituțiilor. Pentru rolurile noi definite, în vederea preluării activităților de administrare și operare a Cloud-ului Guvernamental, se va organiza programe de formare specifică activității ce trebuie desfășurată.

Pentru rolurile Responsabil capacitate, Administrator infrastructură, Arhitect Cloud, Arhitect soluții, Responsabil proiecte și Responsabil servicii se pot folosi și resurse externe contractate.

Matricea de prezentare a rolurilor noi definite și posibilitățile recomandate de cumulare de funcții de care trebuie să se țină cont în momentul alocării resursei umane este prezentată în continuare:

Roluri	Rol nou	Poate cumula mai multe funcții	Administrator Cloud Guvernamental	Arhitect Cloud	Administrator infrastructură	Responsabil utilități	Responsabil capacitate	Suport utilizatori finali	Arhitect soluții	Responsabil soluții și interconectare aplicații	Responsabil chei de acces și al identității	Responsabil servicii	Responsabil securitate	Responsabil control intern	Responsabil proiect
Administrator Cloud Guvernamental	X														
Arhitect Cloud	X	X							X						
Administrator infrastructură		X				X									
Responsabil utilități		X			X										
Responsabil capacitate	X														
Suport utilizatori finali															
Arhitect soluții	X	X		X											
Responsabil soluții și interconectare aplicații	X														
Responsabil chei de acces și al identității	X														
Responsabil servicii	X	X												X	X
Responsabil Securitate															
Responsabil control intern		X										X			
Responsabil proiect		X										X			

4.6.4 *Definirea principiilor de la nivelul infrastructurii Cloud-ului Guvernamental*

Atunci când se vorbește de Cloud Guvernamental, trebuie avut în vedere faptul că acest concept să fie extins la întreaga infrastructură de Centre de Date și la legăturile care există între acestea. Întregul ecosistem va fi supus unui proces de transformare treptat pe măsură ce acestea se vor consolida și raționaliza, conform strategiei prezentate în acest document.

Principiile de la nivelul infrastructurii Cloud-ului Guvernamental sunt:

- Principiile de definire a arhitecturii Cloud-ului
- Principiile de selecție și transformare a unui Centru de Date
- Principiile de interconectare Centre de Date
- Principiile de realizare infrastructură Centre de Date
- Principiile de migrare și integrare a unui Centru de Date.

Pentru a ușura tranziția, în funcție de complexitatea procesului și nevoile instituțiilor ce vor fi integrate/ migrate în Cloud, se vor utiliza o serie de servicii conform următoarelor concepte:

- Cloud virtual – reprezintă un serviciu la cerere ce conține resurse ce pot găzdui sau fi accesate de mai multe aplicații în cadrul unui mediu Cloud, modele de mașini virtuale și servicii ce se replică automat între Centrele de Date virtuale. Acest mediu asigură din configurație o izolare între mai multe instituții care folosesc Cloud-ul. În cadrul Cloud-ului virtual se pot defini mai multe Centre de Date virtuale și zone de disponibilitate.
- Centru de Date virtual – reprezintă o colecție de resurse de infrastructură Cloud specifică pentru nevoile organizației. Resursele de bază ce pot fi regăsite în aceste centre sunt: resurse de calcul (CPU), resurse de memorie (RAM), resurse de stocare, resurse de rețea gateway, routere, firewall, acces internet, zone de disponibilitate, etc. Acesta este disponibil în cadrul serviciilor IaaS (infrastructură ca și servicii) și poate oferi la cerere putere de calcul, spațiu de stocare, servicii de rețea și aplicații, toate integrate în cadrul unui mediu virtualizat în cadrul infrastructurii IT a Cloud-ului. Acest serviciu oferă beneficiile de a crea și inițializa în cadrul organizației o nouă infrastructură fără a fi nevoie de achiziționarea suplimentară de echipamente hardware.

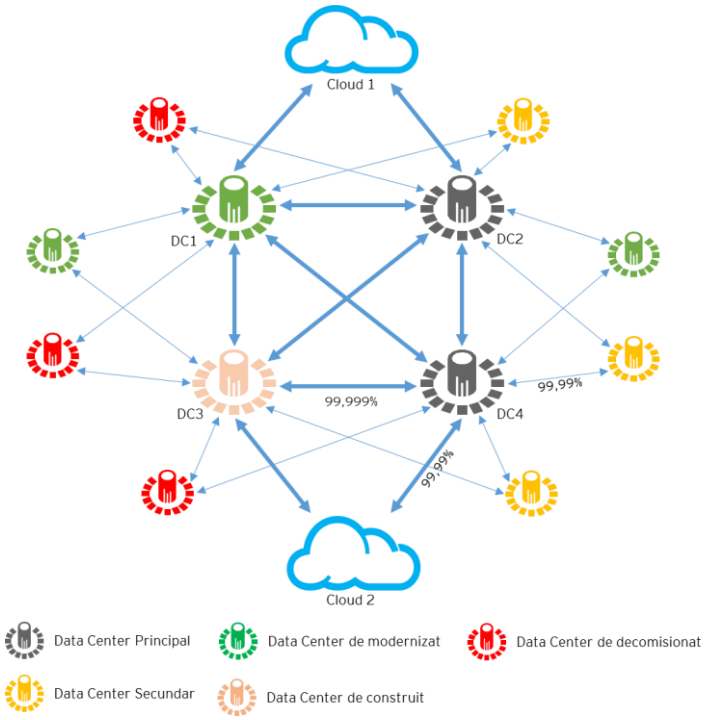

Figura 3 - Infrastructura propusă pentru Cloud-ul Guvernamental

Pentru a explica mai bine conceptul prezentat în cadrul acestei strategii, se va considera o structură cu 2-4 Centre de Date Principale interconectate fiecare cu fiecare (full mash). Centrele de Date Secundare vor fi interconectate cu cel puțin două Centre de Date Principale. Numărul optim de Centre de Date Principale și Centre de Date care vor deveni secundare va fi determinat în cadrul unei analize care va sta la baza procesului de tranziție As-Is către To-Be. Se vor propune mai multe scenarii considerând cel puțin, măsura îndeplinirii obiectivelor precum și costul, durata migrării, costurile ulterioare de exploatare. Posibilele scenarii împreună cu beneficiile și dezavantajele acestora sunt detaliate în cadrul secțiunii 4.16. al documentului prezent. Un exemplu de rețea cu interconectări între Centrele de Date Principale, Secundare și cele adiacente se regăsește în Figura 3.

Numărul optim de Centre de Date este dictat și de disponibilitatea unor spații adecvate cu respectarea recomandărilor pentru Tire 4 (sau construirea lor), disponibilul de energie în zonă precum și de posibilitățile de interconectare și costurile de exploatare.

Totodată, un număr mai mare de Centre de Date introduce un grad de flexibilitate mai mare și o creștere a siguranței în exploatare. Pe de altă parte, va introduce costuri suplimentare cu securitatea fizică și cu personalul de deservire. Majoritatea operațiunilor se vor face de la distanță, în locații fiind necesar un număr mic de persoane, 24/7 în Centrele de Date Principale, în timpul programului și/ sau consemn pentru cele Secundare.

Optând pentru un număr mai mare de Centre de Date Principale acestea pot fi mai mici și există șanse mai mari să poată fi amplasate în așa fel încât să se poată apela și la surse de energie regenerabilă.

Interconectarea Centrelor de Date Principale trebuie realizată în full mesh (fiecare cu fiecare). Cel puțin una dintre legăturile dintre oricare două Centre de Date trebuie să fie deținută în întregime de o organizație guvernamentală. Interconectarea Centrelor de Date Secundare trebuie să fie făcută cu cel puțin Două Centre de Date Principale.

Pentru a putea realiza conexiunile trebuie avut în vedere utilizarea unui mecanism de redundanță prin folosirea unor legături de la furnizori diferiți și oferite prin intermediul unor trasee de conexiuni diferite – care nu se întâlnesc sau sunt amplasate pe același traseu.

Infrastructura prin care se realizează conexiunile trebuie să fie capabilă să asigure pe oricare din legături capacitatea și calitatea necesară pentru încărcarea maximă estimată. De asemenea trebuie să permită actualizări tehnologice prin care se poate realiza cel puțin dublarea capacității de transfer.

Transferul de date se va face criptat cu chei diferite pe fiecare legătură și nu va fi permis existența unui echipament sau a unei persoane care să gestioneze mai mult de o pereche de chei.

Disponibilitatea totală a legăturilor dintre oricare două Centre de Date Principale trebuie să fie cel puțin 99.999%, prin care se consideră că nodul respectiv nu va putea fi indisponibil pentru o durată mai mare de aproximativ 5 minute pe an. Această nevoie decurge din faptul că serviciile publice electronice sunt folosite de cetățeni în tot intervalul 24x7 atât de pe teritoriul României cât și din străinătate. O parte din servicii au vârfuri de funcționare ceea ce impune o comunicare stabilă între Centrele de Date, care nu poate fi asigurată decât prin impunerea unui standard de calitate foarte ridicat. Pentru a putea asigura sincronizările între bazele de date, aplicații, servicii, disponibilitatea serviciilor suport (aplicații care rulează în spatele serviciilor oferite către cetățeni) trebuie să beneficieze de același condiții ca serviciile finale.

Alimentarea cu energie electrică a ecosistemului se va face din cel puțin două surse independente până la nivel de Stație de Transformare. Traseele cablurilor de alimentare trebuie să fie

independente și să ajungă în Posturi de Transformare diferite la nivel de Centru de Date. Dimensionarea capacității de alimentare cu energie electrică trebuie realizată astfel încât fiecare dintre alimentări trebuie să suporte întreaga încărcare a Centrului de Date.

Centrele de Date vor fi prevăzute, ca și soluție de rezervă în caz de incidente, cu două generatoare electrice cu autonomie minimă care să acopere consumul egal cu dublul timpului maxim de întrerupere prevăzut în contractul cu distribuitorul de energie electrică.

Infrastructura de UPS-uri de preferat centralizată, trebuie să suporte întreg consumul Centrului de Date cel puțin dublul timpului configurat pentru pornirea unui generator. Această valoare a fost estimată considerând cazul cel mai defavorabil când se face comutarea pe un generator – generatorul nu funcționează sau se defectează, și trebuie realizată comutarea pe alt generator.

Toate conexiunile externe și interne de alimentare cu energie electrică vor fi prevăzute cu elemente de măsură. Acesta va permite decontarea corespunzătoare a costurilor cu energia electrică către instituțiile care au infrastructură colocată și totodată calcularea corectă a costurilor pentru servicii. Trebuie avut în vedere faptul că în cadrul exploatării unui Centru de Date, costul energiei electrice reprezintă una din ponderile principale atunci când se discută despre costurile de funcționare și operare.

În cazurile în care se identifică oportun, se pot folosi și serviciile din Cloud-urile publice pentru accelerarea demarării unor proiecte, pentru reducerea costurilor de exploatare în cazul mediilor care sunt funcționale doar ocazionale – test sau dezvoltare –, stocare de date, arhivare, back-up sau în momentele de vârfuri de încărcare nepredictibile. Din motive de securitate pentru stocarea datelor sensibile, pe lângă criptare cu chei proprii se pot folosi și mecanisme de cod erasure.

Construcțiile în care vor fi amplasate Centrele de Date vor fi prevăzute cu sisteme de management al clădirii pentru a se putea măsura toți parametrii de mediu relevanți, precum: energie electrică, temperatură, umiditate etc. În cazul energiei electrice, se vor instala blocuri de măsură la nivel de PDU (Power Distribution Unit) pentru a putea asigura măsurarea și calcularea corectă a costurilor specifice ce se întâlnesc în cadrul colocării și optimizării de infrastructură.

Spațiul exterior disponibil din perimetrul Centrelor de Date este recomandat a fi folosit pentru instalarea de surse de energie regenerabilă. În acest fel se poate reduce impactul asupra mediului și costurile de exploatare. Totodată se recomandă reutilizarea energiei termice reziduale rezultate din răcirea Centrelor de Date. De asemenea, se recomandă analiza oportunității stocării energiei pe timp de noapte și utilizarea ei în timpul zilei.

Un aspect foarte important atunci când se pune în discuție securitatea informațiilor din Centrele de Date este securitatea perimetrală, internă, și controlarea accesului care trebuie realizată și menținută cu strictețe pe baza proceselor, procedurilor și mecanismelor definite conform bunelor practici din domeniu.

Alte elemente importante ce trebuie considerate la migrarea și integrarea unui Centru de Date într-un ecosistem de tip Cloud sunt:

a. Alegerea hardware-ului. În alegerea hardware-ului se vor lua în considerare următoarele aspecte:
    - Eficiența energetică, consum de energie pentru o putere de calcul sau capacitate de stocare dată
    - Independența de un producător, posibilitatea de interconectare cu alți producători
    - Disponibilitatea și mentenabilitatea infrastructurii
    - Redimensionarea infrastructurii fără întreruperea funcționării
    - Posibilitatea de gestionare de la distanță
    - Posibilitatea de schimbare componente în timpul funcționării sistemului
    - Redundanța la nivel de alimentare și toate componentele critice

b. Standardizare. Se vor defini arhitecturi hardware standardizate, certificate de comisii mixte, care vor conține și responsabilii cu securitatea. Arhitectura va fi definită în mod generic, ca un bloc ce trebuie integrat în infrastructura existentă, și nu va fi dependentă sau specifică pentru o aplicație. Se vor definii parametrii specifici (un domeniu de valori) cum ar fi: cost, putere de calcul, număr CPU, core-uri, memorie, capacitate stocare, IO stocare, capacitate IO rețea interconectare, consum energie electrică, greutate, scalabilitate (putere calcul, stocare, interconectare etc.) și nu în ultimul rând disponibilitatea și mentenabilitatea

c. Virtualizare. Serviciile oferite de către Centrele de Date vor fi în marea lor majoritate oferite prin virtualizare. În aceste condiții este obligatorie standardizarea soluțiilor de virtualizare care trebuie să respecte, fără să se limiteze următoarele:
   - Trebuie să permită interoperabilitate totală între ele (migrarea unui workload (sarcini de lucru) fără transformări intermediare)
   - Trebuie să permită virtualizarea completă a hardware-ului (putere de calcul CPU, core, putere de procesare RAM, spații de stocare, rețea de internet, video, audio, porturi etc.), funcțiilor de rețea (switching, routing etc.) și securitate (firewalling, antivirus)
   - Trebuie să permită virtualizarea pentru sistemele de operare care nu sunt dependente de un hardware specific, sunt folosite în mod uzual, pe scară largă în lume și sunt susținute de producători
   - Se vor considera pentru virtualizare și sisteme de tip desktop dat fiind frecvența ridicată a cazurilor când este oportună (din motive de securitate, reducere costuri (prin partajare resurse), creștere performanței (mai aproape de aplicație) etc.)
   - Trebuie să permită monitorizarea infrastructurii hardware și distribuirea automată a mașinilor virtuale în funcție de încărcare și disponibilitate
   - Trebuie să permită definirea și automatizarea de politici de restaurare și recuperare în caz de dezastru (back-up și Disaster Recovery)
   - Din motive de scalabilitate, elasticitate, creștere a vitezei de răspuns pentru necesarul de infrastructură și creștere a disponibilității în ansamblu, precum și reducerea costurilor vor exista interconectări cu furnizorii de servicii de Cloud externi. În cazul acestora pot fi folosite temporar sau pe termen lung, servicii de arhivare, back-up, găzduire web etc., dar și capacitate de calcul, PaaS, SaaS pe măsură ce sunt identificate cazuri fezabile (în urma unor studii specifice) cu respectarea regulilor de securitate
   - Folosirea serviciilor de Cloud externi în cazul serviciilor de tip IaaS, considerând plata serviciilor pe utilizare
   - Trebuie să permită servicii de actualizare centralizată. Acestea vor permite gestionarea și aplicarea actualizărilor software (și firmware) atât pentru infrastructura proprie cât și pentru sistemele de operare/ aplicații virtualizate. Se va avea în vedere și se vor trata distinct actualizările legate de infrastructura de securitate, chiar și cea din interiorul mașinilor virtuale
   - În cazul în care infrastructura din interiorul mașinii virtuale (sistem de operare, antivirus, baze de date, web etc.) sunt ale beneficiarului, acesta poate opta să folosească serviciile de actualizare oferite de infrastructura gazdă
   - La nivelul fiecărui Centru de Date, dar făcând parte dintr-un sistem central, va exista o platformă de monitorizare pentru: mediu (energie, temperatură, umiditate etc), infrastructură hardware, infrastructură de virtualizare, securitate fizică, securitate cibernetică, servicii specifice oferite)

d. Automatizare. La nivelul infrastructurii vor fi folosite intern și oferite către client servicii de automatizare. Printre serviciile oferite se pot enumera:
   - Scheduling: pentru automatizare porniri – opriri, aplicarea actualizărilor, snap-shot, back-up, roll-back, etc
   - Sistem de aplicare actualizări condiționate și roll-back în masă

- Generare de evenimente la schimbări la nivelul infrastructurii, încărcare, trafic, degradare performanțe, depășire praguri costuri, depășire praguri costuri prognozate, alarme presetate etc.
- Notificări conform unor reguli pentru evenimentele generate (via e-mail, SMS, news, web push etc.)
- Jurnalizare evenimente de la celelalte servicii
- Etichetare statică sau automată a elementelor de infrastructură în funcție de evenimente pentru a fi folosite în rapoarte și notificări
- Raportare continuă și/sau la cerere cu rapoarte predefinite sau configurabile

e. Monitorizare Centralizată. În contextul complexității mai sus menționate, este necesară existența unui sistem de monitorizare centralizat pentru întreaga infrastructură (NOC) și un sistem specializat de monitorizare pentru infrastructura de securitate (SOC). Aceste servicii vor fi deservite de echipe dedicate și se vor respecta cel puțin următoarele:
   - Serviciile vor avea module de colectare evenimente, log-uri de la echipamente și aplicații. Vor avea module care vor scana infrastructura pentru a descoperi topologia, noi echipamente, servicii sau aplicații
   - Vor permite definirea de reguli de corelare între evenimente și analiza de evenimente cauză
   - Vor permite definirea de reguli de escaladare evenimente pe mai multe nivele
   - Vor permite filtrarea de evenimente și integrarea cu alte sisteme (CERT.RO, CyberInt etc.).
   - Vor permite definirea de ecrane configurabile pentru monitorizarea diferitelor resurse corelate sau independente etc.
   - Vor permite definirea de roluri și accesul la ecrane, rapoarte și configurări pe baza acestora

4.6.5 *Definirea principalelor servicii*

În cadrul Cloud-ului Guvernamental se vor defini o serie de servicii ce vor fi puse la dispoziția instituțiilor pentru a se putea conecta la Cloud, pentru a putea transmite date și interconecta cu alte instituții sau sisteme din spațiul european. O prezentare a principalelor servicii ce trebuie oferite de Cloud-ul Guvernamental se poate regăsi mai jos.

4.7.5.1 Hub-ul de interoperabilitate

Acesta reprezintă serviciul prin care se asigură schimbul de date între instituții, între instituții și registre și între toate instituțiile și registrele cu Portalul unic, PCUe (Punctul de Contact Unic electronic). Acesta este un instrument de tip middleware, fiind dezvoltat în conformitate cu bunele practici și va fi bazat pe API-uri și ESB (Enterprise Service Bus).
Utilizarea hub-ului de interoperabilitate prezintă următoarele avantaje:

- reducerea semnificativă a numărului de interfețe
- simplificarea și standardizarea interfețelor
- controlul și securizarea informațiilor vehiculate
- posibilitatea de adaptare la diferite performanțe între producătorii și consumatorii de informații
- agregarea și multiplexarea de informații și servicii
- toleranță la schimbări în ceea ce privește beneficiarii, aplicațiile, performanțele și securitatea.

O reprezentare grafică a Hub-ului de Interoperabilitate împreună cu conexiuni/ interacțiuni se regăsește în Figura 4. Acest hub reprezintă o componentă critică a Cloud-ului Guvernamental și

pentru modelul propus, el trebuie să aibă o disponibilitate ridicată și să poată fi scalabil în mod automat în funcție de performanțele cerute. Pentru a putea fi menținut actualizat și complet funcțional acesta trebuie să dispună de posibilități de reconfigurare și actualizare fără a întrerupe furnizarea de servicii. Hub-ul trebuie realizat într-o manieră care să nu blocheze serviciile electronice finale oferite cetățenilor în cazul în care unele din serviciile/ aplicațiile suport sunt nefuncționale sau o tranzacție nu s-a efectuat corespunzător.

Hub-ul de interoperabilitate are următoarele funcționalități:

- va asigura transferul de informații sincron/ asincron, ad-hoc sau programat, monitorizate end-to-end
- va permite alocarea pe cozi de priorități diferite
- va asigura adaptarea de viteză între producătorii și consumatorii de informații
- va permite mascarea informațiilor, multiplicarea și agregarea mesajelor
- va jurnaliza toate evenimentele pentru a asigura trasabilitatea schimburilor de informații.

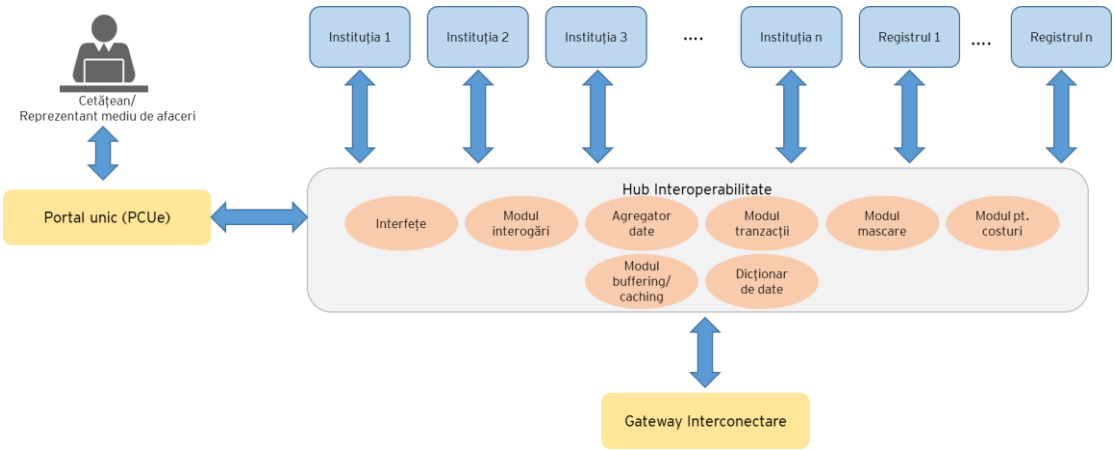

Figura 4 - Structură și interacțiuni Hub Interoperabilitate

Se recomandă implementarea și menținerea unei singure interfețe între fiecare instituție și Hub-ul de interoperabilitate. Prin intermediul acestor interfețe se vor realiza tranzacții de bază/ elementare, de scriere și/ sau citire. Tranzacțiile de citire sunt, căutări cu confirmare – care implică primirea unui răspuns de confirmare/ infirmare că informația există și căutări cu citire – care implică întoarcerea informațiilor disponibile. Scrierea se va face doar în cazul în care instituția este proprietara datelor și acestea se află într-o destinație externă, cum ar fi un registru național, o arhiva, etc

Interfețele vor fi definite doar între Instituții și Hub. În timp vor fi decomisionate interfețele directe existente între instituții (din considerente economice și de securitate). Între instituții se vor stabili protocoale de colaborare. În cadrul acestor protocoale se vor defini datele care vor fi schimbate, SLA-urile aferente, nivelul de securitate și rolul participanților la nivelul fiecărui tip de tranzacție de bază (cine face mascarea/ agregarea datelor și adaptarea de viteză).

Din perspectiva header-ului unei tranzacții, acesta va conține următoarele informații minimale: identificator unic de tranzacție, ștampilă de timp, date de identificare a instituției care inițiază tranzacția, date de identificare a instituției către care se adresează tranzacția, nivelul de securitate, dicționarul datelor vehiculate, sensul de vehiculare și datele propriu zise.

În cazul tranzacțiilor inițiate de către PCUe, header-ul va mai conține și un identificator unic de utilizator. Acest identificator va fi cascadat în toate header-ele de tranzacții interinstituționale

generate ca efect al acestei tranzacții. În acest fel Hub-ul de interoperabilitate va putea permite jurnalizarea tranzacțiilor pentru fiecare utilizator în mod centralizat, nemaifiind necesare dezvoltări specifice în aplicațiile instituțiilor.

Trebuie avut în vedere faptul că la nivelul interfețelor nu se vor putea agrega tranzacții care au nivele de securitate diferite. Toate tranzacțiile agregate vor trebui să respecte cel mai mare nivel de securitate cerut.

Dat fiind eterogenitatea și complexitatea aplicațiilor actuale, Hub-ul de interoperabilitate trebuie să suporte o gamă largă de standarde de interconectare cu aplicații tradiționale (conectare la baze de date, transfer fișiere, mesaje etc.), dar și metode moderne cum ar fi Web Services, REST API etc.

Având în vedere volumele mari de date ce vor fi vehiculate și totodată capacitățile limitate de actualizare, căutare ale aplicațiilor și interfețelor, trebuie asigurată adaptarea vitezei între acestea prin cozi.

Dicționarul de date este utilizat pentru traducerea și normalizarea datelor de la nivelul tuturor instituțiilor. Dicționarul de date va fi definit și gestionat la nivelul Hub-ului de Interoperabilitate. Prin intermediul acestuia se vor identifica interfețele care vor transfera anumite date, vor face normalizarea numelor de câmpuri și a tipurilor de date, acestea putând fi reprezentate diferit între instituții sau pot exista chiar și coliziuni de nume de câmpuri.

Din punct de vedere al securității informațiilor transferate, Hub-ul de interoperabilitate trebuie să permită mascarea datelor în procesul de transfer în funcție de reguli ce vor trebui predefinite. De asemenea, datorită dinamicii ecosistemului Cloud va trebui ca la nivelul Hub-ului să se poată defini reguli de circulație a informațiilor, de exemplu: ce informații pot fi transferate, pe ce interfețe, în ce direcție etc. Pentru a se putea asigura un nivel corespunzător de protecție al tranzacțiilor departamentul de Management al Cheilor de acces și al Identității, împreună cu departamentul de Management al Securității și cu instituțiile proprietare de date, vor stabili și conveni care sunt tranzacțiile ce trebuie protejate și cine va avea dreptul de acces la acestea.

Din motive de segregare al atribuțiilor și funcționalități specifice unor sisteme, criptarea sau orice altă metodă de securizare a transferurilor de date se va face din afara Hub-ului de interoperabilitate și sub controlul departamentului de Management al Cheilor de acces și al identității. Instituțiile pot opta să cripteze cu chei separate, necunoscute la nivelul Hub-ului, întreaga încărcătură de date din tranzacții.

Un alt aspect de considerat în cazul transferurilor de volume mari de date este optimizarea transferurilor și anume să se poată transfera aceeași informație către mai multe destinații simultan. Agregarea informațiilor din mai multe surse pe baza unei cereri unice, poate aduce eficientizări semnificative, fără a mai fi nevoie de dezvoltări complexe în cadrul instituțiilor, precum și reducerea numărului de cereri. Un exemplu de astfel de caz este cel în care informațiile cerute de o instituție pot fi cerute în scurt timp și de o altă instituție. Astfel caching-ul pe o perioadă de timp (în funcție de durata de valabilitate a informațiilor) poate aduce eficientizări ale procesului.

Datorită faptului că, prin Hub-ul de interoperabilitate se vor accesa informațiile necesare de către instituții în mod eficient, nu mai este necesară stocarea lor în copii redundate la fiecare instituție și în acest fel se poate face o optimizare a bazelor de date cu implicații asupra spațiului de stocare și arhivare.

Pentru a putea gestiona în mod unitar interfețele de interconectare, dată fiind diversitatea lor, se vor defini specificații și indicatori de performanță orientați pe tranzacție. Tranzacțiile elementare sunt:

- actualizare (scriere (adăugare, actualizare)/ ștergere (mai rar))
- căutare cu confirmare (căutarea și confirmarea corectitudinii/ existenței)
- căutare cu citire (căutarea și citirea unor date).

În cazul unor interfețe de genul legăturilor la baze de date, transfer de fișiere, mesaje, se poate vorbi de un amestec al acestor tranzacții elementare, iar serviciile web pot fi definite la nivel de tranzacție elementară.

Pentru a putea urmări și asigura un nivel corespunzător de interconectare se vor defini SLA-uri pentru fiecare tranzacție elementară atât pentru interfețe, cât și pentru registrele naționale. Pe baza SLA-urilor agreate pentru tranzacțiile elementare, cunoscând volumul mediu de date ce se transferă pe tranzacție, tipul interfeței și modul de procesare al datelor de către instituție se va putea dimensiona corespunzător infrastructura necesară.

La nivelul tranzacțiilor se pot definii o serie de indicatori de performanță și nivele de servicii agreate (SLA), precum:

- Rata de transfer a datelor – reprezintă viteza minimă de transfer de date între serviciile/ aplicațiile din Cloud
- Numărul de tranzacții pe unitatea de timp – reprezintă numărul de tranzacții care se fac în cadrul mediului Cloud între aplicațiile care compun serviciile finale
- Intervalul orar în care serviciul este disponibil pentru interogare – tranzacțiile pot fi rulate doar între anumite intervale orare stabile între instituții.

Nivelul acestor indicatori de performanță și de servicii trebuie stabilit într-o manieră corectă care să țină cont atât de capabilitățile actuale cât și de necesarul celorlalte instituții sau al cetățenilor/ reprezentanții mediului de afaceri.

În perioada de tranziție, pentru a putea asigura funcționarea conformă a serviciilor publice electronice, metodele de transfer de date pot fi cele clasice, utilizate în prezent chiar daca nu sunt informatice (prin intermediul unor tranzacții la nivelul sistemelor) sau automate (sunt inițiate manual). Pe toată perioada trebuie avută în vedere definirea de SLA-uri și indicatori de performanță pentru aceste cazuri.

Registrele Naționale și Registrul Registrelor Naționale**.**Acestea vor fi definite, proiectate și gestionate de către departamentul de Management Soluții și interconectare aplicații. Proprietarii datelor din aceste registre vor fi instituțiile care produc aceste date. Necesitatea realizării unui Registru Național se va stabili de comun acord între instituții și Guvernanța Cloud-ului Guvernamental. Rolul acestor registre este de a permite accesul la informații pentru foarte mulți actori cu un volum mare de tranzacții fără a afecta infrastructura și aplicațiile instituțiilor proprietare de date.

Pot exista și Registre Naționale care gestionează date de la mai mulți proprietari, în acest context fiecare proprietar fiind răspunzător de integritatea și calitatea datelor furnizate.

În cazul Registrelor Naționale, pentru accesarea și completarea lor se vor folosi tranzacții de scriere și citire pentru care vor trebui stabilite nivele de operaționalizare prin intermediul SLA-urilor (nivele agreate pentru servicii). Exemple de astfel de SLA-uri vor fi considerate cele prezentate la nivelul tranzacțiilor.

4.7.5.2 Portalul unic

Portalul unic (PCUe) este unul din serviciile cele mai importante care va fi găzduit de Cloud-ul Guvernamental. În aceste condiții, disponibilitatea și calitatea serviciilor oferite în cadrul acestuia sunt foarte importante. Astfel se vor defini indicatori specifici de calitate a serviciilor, de măsurare a gradului de utilizare până la nivel de pagină web, de calitate a design-ului etc.

Un aspect important al Portalului unic este faptul că acesta va fi direct interconectat cu Hub-ul de interoperabilitate, pentru a asigura schimbul de date cu instituțiilor publice.

Asigurarea bunei funcționări a Portalului unic se face prin implementarea unor funcționalități precum: scalare dinamică, actualizarea conținutului fără oprirea sau întreruperea tranzacțiilor în curs,

asigurarea unei disponibilități a serviciului de minim 99.999% pentru conținut dinamic și 100% pentru conținut static, posibilități de izolare a defectelor, roll-back automat la actualizările eșuate, implementarea de proceduri de testare automată pentru actualizări, funcționalități de validare actualizări cu cerințele de securitate, auditare și efectuarea de teste de stres, replicare geografică, posibilitatea rutării utilizatorilor către cel mai apropiat Centru de Date și păstrarea sesiunilor la mutare, balansarea încărcării. De asemenea, trebuie definiți și măsurați o serie de indicatori de performanță precum: numărului de autentificări/ înregistrări pe secundă, numărul de utilizatori autentificați, numărul de tranzacții simultane fără degradarea calității serviciilor.

În cadrul Portalului unic (PCUe) se va defini un Catalog de servicii publice electronice care va permite accesarea facilă directă sau asistată (prin ghiduri sau cu ajutorul echipei de suport) de către cetățeni și reprezentanții mediului de afaceri, a serviciilor publice expuse de instituții. Catalogul de servicii va fi construit într-o formă dinamică deoarece pot apărea servicii noi sau dispărea servicii vechi. Pentru fiecare serviciu expus se va monitoriza gradul de utilizare, durata unei tranzacții, calitatea serviciului și funcționalitatea/ utilitatea acestuia. Astfel se vor genera periodic rapoarte de performanță asupra întregului serviciu, fiind urmărite performanțele obținute de la inițierea serviciului de către utilizator și până la finalizarea acestuia.

Dat fiind faptul că acest Catalog de servicii publice electronice este principalul mod de interacțiune dintre cetățean/ mediul de afaceri cu instituțiile publice va trebui definit un proces de Management al Catalogului de servicii. O reprezentare a ciclului de management se regăseste în Figura 7. Pentru administrarea și punerea în aplicare a procesului se va defini o echipă responsabilă din membrii centrelor de soluții.

Responsabilii cu Catalogul de servicii vor trebui să definească indicatorii de calitate a serviciilor și performanță pe durata întregului serviciu, de la inițiere până la finalizare. Aceștia vor decide ce servicii noi vor fi publicate, ce servicii vor fi retrase, ce servicii vor trebui îmbunătățite sau promovate și vor urmări rapoartele de performanță, vor escalada și urmări remedierea oricăror degradări în funcționalitate. Responsabilii cu Catalogul de servicii vor gestiona interfața cu instituțiile care asigură serviciul și vor coordona împreună cu aceștia remedierea sau îmbunătățirea serviciilor care se desfășoară pe infrastructura și/ sau sub controlul lor.

Catalogul de servicii publice electronice pentru cetățeni și mediul de afaceri va fi disponibil prin intermediul Portalului unic (PCUe) sub formă web.

Portalul va fi disponibil în regim public și va prezenta următoarele avantaje:

- reducerea costurilor și timpilor necesari pentru rezolvarea solicitărilor
- facilitarea unui dialog rapid între instituții și autorități competente persoane fizice și juridice
- sistem de notificare a progresului solicitării în termenul legal
- istoric centralizat al interacțiunii dintre cetățeni/ mediului de afaceri și instituții
- creșterea transparenței și accesibilității cetățenilor/ mediului de afaceri la serviciile oferite de instituții
- creșterea gradului de satisfacție a utilizatorilor în relația cu instituțiile publice.

Din punct de vedere al beneficiilor pe care le aduce Portalul unic se pot distinge două categorii: una pentru servicii oferite către cetățeni (G2C) și una pentru servicii oferite între instituții (G2G). Astfel avem:

a. Beneficii pentru cetățeni (G2C):
    - Toate serviciile vor fi disponibile într-un singur portal cu o singură identitate (cu suport single sign on - SS0)
    - Accesul la servicii se va realiza într-un mod consecvent și simplificat de autentificare și accesare

- Limitarea numărului de certificate de securitate care trebuie gestionate pentru interacțiunea cu instituțiile publice
- Creșterea satisfacției cetățenilor și utilizării serviciilor electronice ce necesită autentificare
- Promovarea și respectarea eficienței și minimizarea cheltuielilor din banii publici prin prevenirea implementării de sisteme și servicii redundante și respectiv a cheltuielilor necesare pentru administrarea de soluții izolate

b. Beneficii pentru instituțiile publice (G2G):
- Reducerea costurilor de administrare a sistemelor informatice implementate la nivelul fiecărei instituții prin utilizarea platformei Cloud și a Portalului unic
- Creșterea calității serviciilor electronice oferite cetățenilor
- Oferirea de servicii într-un mediu cu un grad ridicat de securitate
- Un istoric centralizat al comunicării între cetățeni/mediul de afaceri și instituțiile din administrația publică
- Costuri reduse de operare și administrare a unui singur portal în care sunt oferite servicii în comparație cu soluțiile specifice fiecărei instituții
- Reducerea costurilor pentru dezvoltarea aplicațiilor și serviciilor oferite prin dezvoltări integrate și consolidate la nivelul platformei Cloud

Pentru a putea fi utilizat de către instituții, la nivelul Portalului unic se vor definii protocoale de colaborare prin care autoritățile competente vor desemna persoane responsabile cu operaționalizarea serviciilor din Portalului unic pentru respectiva instituție, precum administratori și operatori.

În cadrul Portalului unic aceștia vor avea minim următoarele responsabilități:
- Administratorul configurează fluxurile și funcționalitățile în Portalul Unic (PCUe) pentru serviciile care implică colaborarea dintre instituție și cetățeni, instituție și reprezentanții mediului de afaceri și între instituții, le reactualizează când situația o impune și poate acorda drepturi de operator în cadrul instituției
- Operatorul preia solicitarea transmisă pe cale electronică și urmărește întreg fluxul operațional până la soluționare

Înterfața prin care administratorul poate gestiona activitatea în cadrul Portalului unic va fi de tip low-code sau no-code, cu elemente predefinite, fluxuri de lucru automate pentru definirea interfeței cu cetățenii și mediul de afaceri, dar și pentru integrarea cu sistemele instituției.

Administratorul va avea și posibilitatea de a exporta și importa fluxuri definite și interfețe într-un format standard ce va putea fi recunoscut și de alte platforme similare. Procesul de import va trebui dezvoltat astfel încât să permită automatizarea, ceea ce va permite instituțiilor să își sincronizeze în mod automat oferirea de servicii publice dezvoltate pe sistemele proprii cu Portalului unic.

4.7.5.3 Gateway Interconectare

Gateway Interconectare va asigura interfața prin care se realizează interoperabilitatea cu instituții din afara țării, conform Cadrului European de Interoperabilitate, (EIF - European Interoperability Framework), prin care se vor putea accesa serviciile și sistemele disponibile la nivel european.

Prin utilizarea gateway-ului se vor obține următoarele beneficii:
- respectarea Cadrului Europea de Interoperabilitate
- instituțiile române vor face schimburi de informații cu instituțiile din afara țării
- vor putea verifica transfrontalier informații cu privire la cetățenii altor țări
- cetățenii români și reprezentanții mediului de afaceri pot accesa servicii oferite de instituțiile altor state prin Portalul unic care va fi conectat la gateway
- interconectarea cu instituții neguvernamentale.

Din motive de securitate aplicațiile aferente acestui sistem vor fi separate cel puțin la nivel logic de Hub-ul de Interoperabilitate, iar schimbul de informații între ele se va realiza prin interfețe ca și în celelalte cazuri. De asemenea, pentru control și eficiența în utilizare a resurselor, gateway-urile existente vor fi analizate și se va defini un plan de migrare individual catre gatewayul centralizat. Pentru asigurarea unei tranziții fără sincope și riscuri de securitate (considerând aspecte legate de sensibilitatea, frecvența și volumele de date tranzacționate), migrarea se va realiza în pași, de la o preluare administrativă, până la o migrare sau redefinire pe noua platformă.

Pentru a eficientiza serviciile oferite de Cloud-ul Guvernamental și pentru a facilita plata și/ sau obținerea unor servicii, este nevoie de dezvoltarea unor gateway-uri de conectare cu instituțiile financiare din România (bănci), cu companiile de utilități, dar și alte organizații identificate în funcție de serviciile oferite în Cloud și nevoile instituționale. Conexiunea cu Notarii Publici care pot avea un rol în multe servicii oferite către public de asemnea trebuie adresată printr-un gateway.

Acest gateway cu instituțiile neguvernamentale vine în sprijinul cetățeanului în cazul în care instituțiile statului trebuie să colaboreze cu instituții neguvernamentale pentru obținerea de servicii cu impact pentru aceștia.

În urma interacțiunii cetățenilor și reprezentanții mediului de afaceri cu PCUe, se vor genera informații legate de interacțiunea cu Portalul, instituțiile statului și datele schimbate. Acestea vor constitui o bază de informații ce pot fi valorificate în beneficiul cetățeanului sau direct de către acesta. Cetățenii și reprezentanții mediului de afaceri pot controla ce date, în ce scop, pe ce perioadă și își pot da acordul pentru eventuala utilizare de către terțe părți, atât în mod direct cât și agregat și anonimizat a acestor informații.

Alte servicii ce pot fi oferite în cadrul Cloud-ului Guvernamental către instituții sau către cetățeni vor fi identificate și incluse în timp, pe măsură ce gradul de utilizare al platformei va crește. Multe din serviciile și funcționalitățile necesare pentru funcționarea Cloud-ului pot fi expuse și către utilizatorii acestuia, obținându-se o creștere a eficienței economice.

Datorită faptului că în foarte multe cazuri informațiile vor fi accesate de pe dispozitive mobile de către reprezentanții guvernului și al instituțiilor de stat și că aceste informații pot fi sensibile, este necesară implementarea în Cloud-ul Guvernamental a unei platforme de Management al Dispozitivelor Mobile. Această platformă va permite fiecărei instituții să aplice politici specifice, pe care le vor defini împreună cu departamentul de Management al Securității. Departamentul de Management al Soluțiilor este responsabil de gestionarea acestei plaforme.

4.7.5.4 Servicii de management indentitate și single sign-on

Pentru a putea respecta principiul „once only” și pentru accesarea de către cetățeni prin intermediul unei singure identități a serviciilor publice electronice atât prin intermediul Portalul unic (PCUe), dar și prin intermediul portalelor web ale instituțiilor, este necesară implementarea unui sistem de single sign-on (SSO) și management al accesului și identității (IAM) și oferirea lor ca servicii unice în Cloud-ul Guvernamental.

Printre avantajele utilizării unui mecanism de SSO se pot enumera:

- simplificarea interacțiuni dintre cetățeni și mediul de afaceri cu instituțiile statului
- tratarea unitară, standardizată și centralizată a aspectelor legate de identitate și acces
- creșterea gradului de securitate pentru tranzacțiile dintre cetățeni și mediul de afaceri și instituții publice
- reducerea costurilor de implementare, dezvoltare și mentenanță pentru infrastructurile dedicate identificării și autentificării utilizatorilor.

Utilizarea serviciilor de SSO și IAM se extinde în mod natural atât la nivelul funcționarilor publici cât și pentru aplicațiile instituțiilor. Funcționarii publici la rândul lor accesând aplicațiile și serviciile oferite de Cloud și instituții.

Atât cetățenii cât și funcționarii publici pot avea roluri și drepturi diferite în funcție de aplicația/ serviciul cu care interacționează, locația de unde se accesează și momentul de timp. Aceste roluri pot fi general valabile sau specifice unor aplicații sau servicii.

În acest context implementarea de IAM aleasă trebuie să fie extensibilă și distribuită pentru a permite definirea de roluri diferite pentru identități diferite în aplicații diferite. Infrastructura de IAM trebuie să permită tratarea utilizatorului în mod diferit în funcție de aplicație, serviciu, timp și nivelul de securitate cerut pentru accesarea serviciului respectiv.

Definirea de roluri și atribute specifice pentru o aplicație trebuie să se poată face de administratorii aplicației respective.

În cadrul sistemului de IAM trebuie să existe posibilitatea definirii de etichete și atribute noi specifice aplicațiilor, serviciilor sau interfețelor.

Pentru gestionarea capacității și a limitelor de utilizarea a resurselor permise unui anumit utilizator, aplicații, serviciu sau interfață se vor defini etichete și atribute specifice. Prin intermediul acestuia se poate oferi suport pentru managementul capacității și calculul costurilor serviciilor de Cloud.

Un alt caz în care schema de IAM poate fi extinsă este cel al Hub-ului de interoperabilitate unde se pot defini etichete și atribute specifice pentru accesul la interfețe și reguli de mascare date.

De asemenea trebuie menționat și integrarea cu sistemul de management al cheilor de acces și al certificatelor de autentificare.

În mod similar pentru aplicațiile specifice instituțiilor se pot defini atribute și scheme specifice pentru accesul la diferite funcționalități în funcție de nivelul de securitate folosit, locul, timpul etc.

Din punct de vedere al securității în implementarea de IAM se pot defini nivele de securitate de la cel mai simplu la cel mai complicat:

- Nivel 1: autentificare pe bază de utilizator și parolă
- Nivel 2: autentificare cu doi factori – prin utilizarea combinată a nivelului 1 și a unui alt dispozitiv care să asigure identitatea
- Nivel 3: adăugarea identificării biometrice și/ sau a semnăturii electronice calificate
- Nivel 4: autentificare cu mai mulți factori – prin utilizarea combinată a mai multe dispozitive care să asigure identitatea (un element unic știut și definit doar de utilizator, un dispozitiv care se află numai în posesia utilizatorului, un cod unic reprezentativ utilizatorului).

O reprezentare grafică a sistemului de management extensibil și distribuit al accesului și al identității în cadrul Cloud-ului Guvernamental împreună cu relațiile dintre elemente este prezentată în Figura 5.

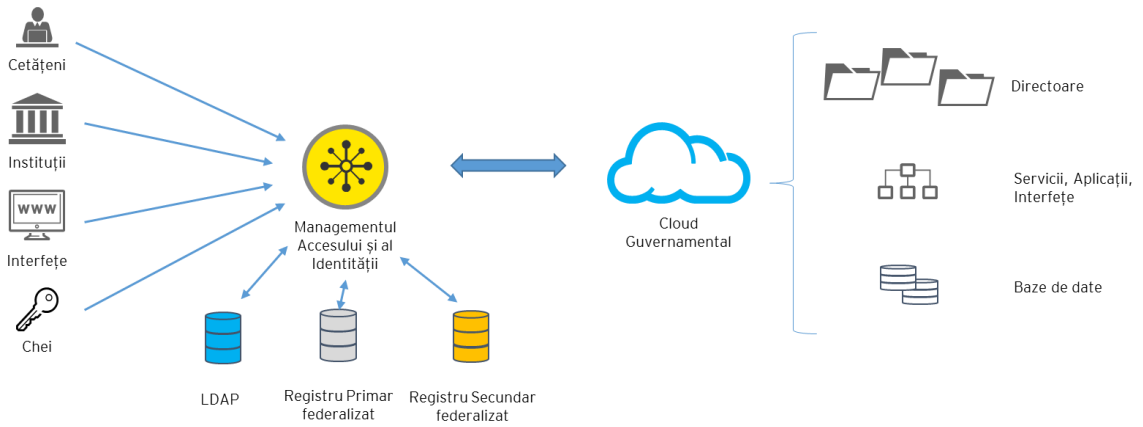

Figura 5 - Sistem de management extensibil și distribuit al accesului și al identității în cadrul Cloud-ului Guvernamental

Datorită eterogenității sistemelor la nivelul instituțiilor, platforma IAM implementată în Cloud trebuie să permită interoperabilitatea cu toate acestea, pe baza unor standarde.

În perioada de tranziție, replicarea identității utilizatorilor între platforma centrală IAM de la nivelul Cloud-ului și sistemele de management al identității existente în instituții, trebuie să funcționeze în ambele sensuri, cu rezolvarea coliziunilor și identităților multiple. Totodată, platforma IAM trebuie să permită asocierea la aceeași indetitate a credențialelor multiple pe care utilizatorul le poate deține în sistemele diferitelor instituții publice.

4.7.5.5 Servicii de Cloud

Gestiunea acestor servicii care vor fi definte pentru Cloud-ul Guvernamental și pe care instituțiile le pot accesa, se va realiza prin intermediul unui Catalog de servicii Cloud, în care se vor integra informații precum descrierea serviciului, costul și modul de calcul al prețului pe serviciu, dar și performanțele și minimumul de cerințe ce trebuie îndeplinite pentru a accesa serviciile, documentele necesare obținerii lor și legislația care stă la baza procedurii de obținere a serviciului.

O parte din serviciile ce pot fi oferite prin intermediul Cloud-ului Guvernamental fără să se limiteze la acestea, pot fi:

- Colocare Hardware cu sau fără Servicii administrare
- Hardware dedicat cu sau fără Servicii administrare
- Infrastructura de virtualizare dedicată
- Servicii de IaaS (Infrastructură ca și Serviciu), cu diferite variante:
    - Modele de sisteme predefinite care includ sistem de operare și automatizări
    - Modele de arhitecturi predefinite care permit scalare automată
    - Definirea de sisteme propriu cu licențe și aplicații proprii
    - Colocare mașină virtuală
    - Mașină virtuală cu licențe proprii
    - Desktop Virtual
    - Discuri Virtuale cu diferite performanțe și dimensiuni
    - Object Storage
    - Routere Virtuale
    - Firewall-uri Virtuale
    - Gateway Virtual
    - Rezervare de IP public
    - Servicii de VPC (Virtual Private Cloud) și Centru de Date Virtual – acestea vor include și clase de IP-uri private
    - Zone de disponibilitate (în Centre de Date diferite)
    - Servicii DNS
    - Servicii Snapshot – imagini de disc virtual
    - Servicii de programare taskuri
    - Servicii de actualizare și roll-back automate
    - Servicii antivirus/ antimalware
- Modele de Platforme predefinite pentru servere de baze de date și servere web. Cu scalare, balansare automată și toate automatizările aferente (PaaS)
- Servicii de balansare a încărcării (PaaS sau SaaS)
- Servicii web pentru conținutul static
- Servicii de e-mail
- Servicii notificare prin diferite forme e-mail, SMS, chat, news, web call etc.

- Servicii monitorizare încărcare, performanță, disponibilitate etc.
- Servicii de înregistrare evenimente (logging)
- Servicii arhivare, PaaS sau SaaS (aplicație cu interfață web)
- Servicii back-up (PaaS)
- Disaster Recovery as a Service (PaaS)
- Managementul Identității și Accesului (PaaS sau SaaS)
- Managementul Dispozitivelor Mobile (PaaS sau SaaS)
- Servicii Securitate Cibernetică Integrate
- Servicii de administrare în locația instituției (personal prezent în locație beneficiar sau administrare de la distanță).

Serviciile oferite pentru partea de arhivare, back-up și Disaster Recovery virtualizate, vor reprezenta un prim pas în consolidarea și migrarea vechilor Centre de Date.
O serie de avantaje obținute în urma utilizării serviciilor de Cloud sunt:

- accelerarea procesului de adopție și schimbare
- obținerea unor servicii de calitate, predictibile și măsurabile
- reducerea costurilor de implementare și schimbare
- simplificarea porceselor de achiziție și dezvoltare de aplicații
- reducerea costurilor de exploatare și a impactului asupra mediului.

Având în vedere inițiativele de la nivel European în domeniul HPC (High Performance Computing), preluarea unor infrastructuri existente, este oportună considerarea oferirii unor servicii de acest gen în format PaaS/ SaaS.De asemnea, considerând contextul mondial și oportunitățile imediate în domeniul AI (Artifical Inteligence), pregătirea infrastructurii pentru oferirea de servicii PaaS/ SaaS în acest domeniu va fi utilă, de exemplu pentru autentificare vizuală sau vocală, traducere automată, call center, securitate și nu în ultimul rând construirea unor interfețe mai umane cu utilizatorii.
Subiectele IoT (Internet of Things), BigData și SmartCity deschid de asemenea oprtunitatea dezvoltării unor noi servicii ce trebuie considerate în designul inițial al Cloud-ului Guvernamental.
Datorită complexității ecosistemelor de tip Cloud și a multitudinilor de servicii disponibile la nivelul lui: servicii de IaaS (infrastructură ca și servicii), servicii de PaaS (platformă ca și servicii), servicii de SaaS (software ca și servicii) care pot fi utilizate în mod distribuit de mai multe entități, se resimte nevoia de a oferi aceste servicii către instituțiile publice ale statului pentru a fi utilizate într-un cadrul formal și standardizat.
În cazul Catalogului de servicii Cloud trebuie să se facă distincție între serviciile oferite în interiorul instituțiilor, între instituții și servicii oferite către cetățeni și mediul de afaceri. Catalogul de servicii Cloud pentru instituții va conține servicii unice ce vor putea fi utilizate de instituții fără ca acestea să suporte costurile achiziționării întregii soluții și fără a-și asuma riscurile asociate cu achiziția, implementarea și exploatarea infrastructurii și a aplicațiilor care stau la baza serviciilor.
Astfel, se impune crearea unui proces de management al Catalogului de servicii Cloud, după modelul din Figura 6. În cadrul Catalogului de servicii Cloud vor fi incluse toate serviciile unice disponibile ce pot fi accesate de către fiecare parte, nivelul de operaționalizare al serviciului, nivelul de calitate oferit pentru serviciu, responsabilul pentru serviciu împreună cu datele de contact ale acestuia și costul serviciului pe unitate de timp.
Utilizarea Catalogului de servicii Cloud aduce o serie de beneficii precum:

- prezentarea într-o formă standardizată a serviciilor Cloud
- păstrarea unei reprezentări unice a serviciilor disponibile în mediul Cloud
- managementul ciclului de viață a serviciilor
- monitorizarea gradului de utilizare a serviciilor
- monitorizarea performanțelor serviciilor.

Responsabilul cu managementul Catalogului de servicii Cloud este Responsabilul de Soluții, care va trebui să monitorizeze și să actualizeze acest document de fiecare dată când informațiile disponibile în cadrul lui se vor modifica: introducerea unui serviciu nou, eliminarea unui serviciu, modificarea parametrilor de funcționare, modificarea costurilor aferente utilizării serviciului. Totodată, se va asigura că aceste servicii nu se suprapun și nu există neconcordanțe între ele.

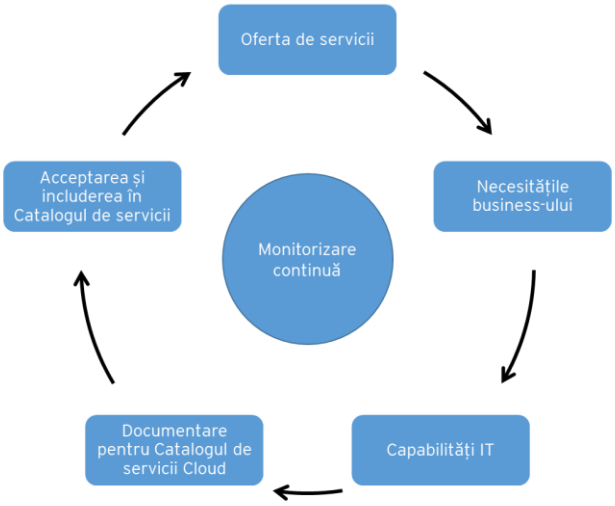

Figura 6 - Ciclul de management al Catalogului de servicii Cloud și servicii publice electronice

Catalogul de servicii Cloud va fi disponibil intern pentru instituțiile statului prin intermediul unui portal web.

Periodic serviciile oferite în cadrul Catalogului de servicii Cloud vor fi evaluate din punct de vedere al gradului de utilizare, performanțelor și nivelului de operaționalizare oferit în vederea propunerii pentru îmbunătățire, menținere sau eliminare din catalog.

4.6.6 Definirea modului de operare

Implementarea tehnologiei de tip Cloud la nivelul instituțiilor publice trebuie realizată prin crearea unei platforme centralizate, care să permită să fie scalabilă și dinamică, să ofere servicii IT de calitate ridicată și la costuri reduse și să asigure un nivel de securitate la standarde europene. În aceste condiții se recomandă utilizarea unui Cloud Guvernamental care va îmbina un concept al Cloud-ului Hibrid prin care se va oferi o zonă de Cloud Public destinată interacțiunii dintre instituțiile publice și cetățeni în contextul eGuvernării și o zonă de Cloud Privat, în cadrul căreia vor fi efectuate tranzacții destinate interoperabilității organizațiilor guvernamentale.

În definirea modului de operare a viitorului Cloud trebuie să se țină cont de următarele principii:

- Gestionarea în mod eficient a unei structuri eterogene și dinamice
- Gestionarea costurilor cu infrastructura și servicii
- Gestionarea utilizării resurselor de către beneficiari
- Gestionarea alocării costurilor către beneficiari.

Operarea unui ecosistem de tip Cloud Guvernamental, datorită complexității și dimensiunilor infrastructurii, necesită punerea în funcțiune a unor sisteme de orchestrare și brokeraj care să administreze funcționarea și să gestioneze serviciile și resursele oferite de instituții, precum și de management al costurilor în funcție de durata de utilizare, volumul de date și de tranzacții efectuate. Un astfel de sistem va permite tratarea infrastructurii existente ca un sistem unitar și federalizat.

Acest mecanism se va dovedi foarte util în perioada și procesul de migrare și consolidare a Centrelor de Date.

Sistemul de orchestrare și brokeraj va permite definirea de entități virtuale și alocarea de politici de utilizare a resurselor pentru fiecare serviciu în parte și va permite fiecărei instituții în parte să își definească propriile politici și reguli în interiorul perimetrului virtual definit.

În acest context, unei instituții i se pot pune la dispoziție un set de resurse logice asociate unor resurse fizice (modele de arhitecturi, putere de calcul, memorie, capacitate de stocare, sisteme de operare, firewall-uri, zone de rețea, acces internet, IP-uri publice, DNS, baze date, servicii web, back-up, arhivare, alte servicii etc.). Instituția își poate defini la rândul ei, propriile reguli și limite de utilizare a acestor resurse.

Pentru a se putea urmări alocarea și utilizarea de resurse pentru fiecare instituție se poate introduce un sistem de etichete care va fi asociat fiecărei resurse sau obiect creat. Acest sistem poate fi folosit în mai multe scopuri printre care monitorizarea performanțelor și utilizării sistemului precum și crearea unei chei de alocare a costurilor în funcție de beneficiar. Un exemplu de astfel de cheie de alocare poate fi considerat următoarea înlănțuire de etichete: Instituția, Departamentul, Proiectul, Tehnologia, mediul (dezvoltare, testare, producție etc.). În acest fel pot fi evidențiate și monitorizate costurile până la nivelul de detaliu dorit.

Aceste etichete vor fi gestionate pe baza unor reguli bine definite la nivelul întregului Cloud Guvernamental de către departamentul de Management al Capacității.

De asemenea, se pot utiliza și etichete predefinite conform unui model de control al costurilor ce va trebui implementat. Astfel, etichetele pentru fiecare obiect vor conține și informații legate de costuri specifice pentru fiecare resursă alocată. În acest fel, la crearea unui obiect anumite etichete devin obligatorii și sunt atașate automat de către mecanismele de Orchestrare sau de către departamentul de Management Capacitate atunci când se creează obiectul, în funcție de cel care va inița alocarea de resurse pentru servicii. Informațiile necesare pentru realizarea acestui mecanism vor fi extrase din sistemul IAM (Identity and Access Management) și din mecanismele de provizionare definite de către departamentul de Management al Capacității.

Pentru a putea asigura buna funcționare a Cloud-ului Guvernamental și a serviciilor care sunt disponibile în cadrul acestuia, vor trebui definite la nivelul sistemului IAM etichete legate de cantitățile minime și maxime de resurse ce pot fi alocate către un utilizator.

Instituțiile își pot defini seturi de alarme pentru diferite evenimente legate de încărcare, abateri de la configurațiile standard, disponibilitate și își pot defini reguli de multiplicare sau oprire a utilizării resurselor de la nivelul Cloud-ului. Tot prin intermediul acestora se pot defini și alarme care să anunțe depășirea consumului de resurse. Pe baza informațiilor obținute din monitorizarea serviciilor, fiecare instituție își poate defini propriul program și politici de actualizare pentru serviciile folosite în mediul Cloud.

Pentru serviciile oferite la nivelul Cloud-ului Guvernamental se va defini o metodă de determinare a costului, simplă și transparentă, valabilă pentru toate instituțiile. Astfel, se va dezvolta o structură de costuri unitară pentru fiecare tip de resursă disponibilă la nivelul Cloud-ului Guvernamental, stabilită în funcție de unitatea de volum și de capacitate (putere de calcul, trafic, număr de tranzacții). Toate acestea se vor expune la nivelul resurselor prin intermediul etichetelor specifice asociate.

4.6.7 Definirea principiilor de migrare

Pentru a putea proteja investițiile realizate până în acest moment în aplicațiile existente, trebuie avut în vedere că și acestea pot fi migrate, transformate și adaptate. Principiile de migrare sunt prezentate în Figura 7, fiind structurate după gradul de independență față de infrastructură astfel cu

cât sunt poziționate mai aproape de vârf prezintă o independență mai mare de infrastructură, sistem de operare, limbaj de programare, cunoștințe și suport IT.

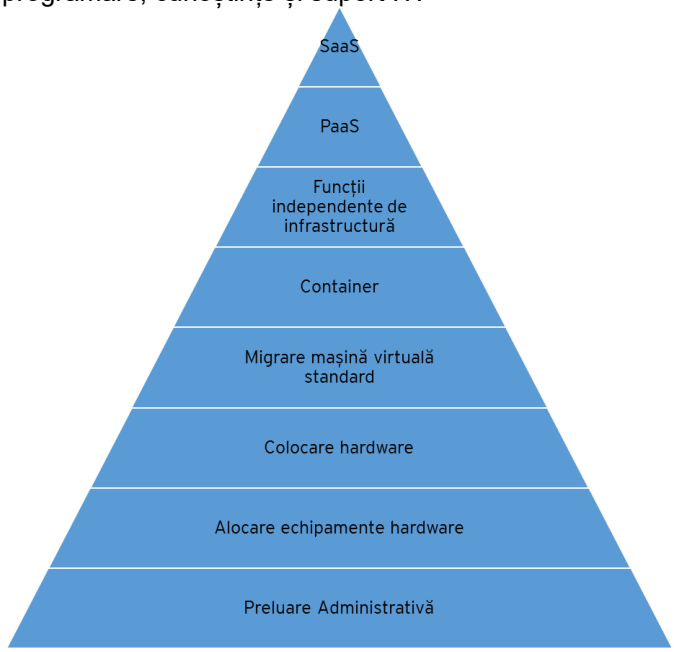

Figura 7 - Metode de migrare într-un mediu Cloud

În cadrul guvernanței Cloud se identifică următoarele metode de migrare:

- Preluare Administrativă – reprezintă transferul responsabilității gestionării Centrului de Date unui alt grup organizațional
- Alocare echipamente hardware – presupune ca o parte din echipamentele din Centrele de Date actuale ce vor fi integrate prin federalizare și virtualizare în mediul Cloud
- Colocare hardware – reprezentată transferarea unor echipamente hardware proprii în cadrul altui Centru de Date cu plata utilităților și a serviciilor de administrare
- Migrare mașină virtuală standard – reprezintă mutarea/ transferarea unor mașini virtuale existente sau virtualizarea infrastructurii ce deservește anumite servicii în mediul Cloud
- Container – reprezintă împachetarea unei aplicații și a dependințelor soft într-un ansamblu ce poate funcționa independent pe o platformă de management containere
- Funcții independente de infrastructură – reprezintă porțiuni de cod (scrise în diverse limbaje de programare) ce rulează independent de infrastructură și pe care platforma de Cloud le activează la evenimente externe
- PaaS – Platform as a Service – reprezintă folosirea de aplicații de middleware și integrare oferite de la nivelul platformei Cloud (server web, server baze de date etc.). Infrastructra, virtualizarea și sistemul de operare fiind total transparente pentru utilizatorii serviciilor
- SaaS – Software as a Service – reprezintă utilizare unor aplicații din mediul Cloud, direct de către utilizatorii finali.

4.7 Direcții de acțiune

4.7.1 Definire principii de tranziție

Trecerea către un ecosistem de tip Cloud se va realiza treptat prin intermediul unor etape de

aderare, care se vor stabili ulterior în urma unei analize din care se va identifica care instituții sunt pregătite și pot oferi servicii publice către cetățeni și mediul de afaceri, ce pot fi migrate direct către mediul Cloud fără modificări majore, acestea fiind considerate câștiguri imediate ale proiectului de implementare a Cloud-ului Guvernamental.

O parte din serviciile existente la nivelul evenimentelor de viață sunt deja compatibile și pot fi transferate în mediul Cloud. De asemenea, se poate realiza o migrare ușoară și a serviciilor de infrastructură cum ar fi arhivare, back-up, recuperare din dezastru.

În cadrul analizei pentru fiecare aplicație se vor considera și elemente precum:

- interdependența cu alte aplicații
- numărul de utilizatori
- frecvența de utilizare
- volumul de date vehiculat
- dimensiunea bazelor de date
- puterea de calcul necesară în condiții normale și de încărcare maximă
- sensibilitatea la întârzieri la interacțiunea cu utilizatorii finali și alte aplicații.

Pentru serviciile compatibile care vor fi migrate în Cloud, tranziția se va referi la faptul că Centrele de Date vor deveni parte integrată a Cloud-ului Guvernamental prin integrarea lor în platformele de monitorizare și administrare centralizate. În cadrul acestei tranziții se va prelua și managementul infrastructurii aferente prin transferarea echipei de management infrastructură.

În cadrul tranziției se pot folosi mai multe principii pentru migrarea serviciilor oferite în Cloud-ul Guvernamental precum:

- Lift and Shift pentru infrastructură și/ sau pentru aplicații
- Re-instalare și reconfigurare
- Integrare în Cloud-ul Guvernamental fără alte modificări
- Schimbarea de interfețe (dezvoltarea unor noi interfețe)
- Re-design aplicații.

Pentru a putea face integrarea cu sistemele existente în diferite instituții atât la nivel Hub de Interoperabilitate, la nivel de Portal unic (PCUe), cât și la nivel de interfețe, considerând ca foarte importante aspectele legate de securitatea informațiilor, se vor culege informații despre conturile de utilizatori definite în diferite aplicații, gradul de securitate ce trebuie asigurat, ce interfețe de interconectare trebuie realizate, cât de securizate trebuie să fie, ce metode de criptare se vor folosi etc. Se va analiza și identifica soluția fezabilă pentru standardizarea abordării acestor aspecte.

Totodată pentru a accelera procesul de adopție a serviciilor Cloud, printre primele servicii care pot fi migrate în Cloud sunt serviciile de back-up, arhivare, recuperare în caz de dezastru, reconfigurare automată a traficului între instituții. Acest lucru se poate realiza prin migrarea legăturilor dintre instituții către infrastructura de Cloud.

Responsabilitatea gestionării resurselor necesare procesului de transformare și migrare către Cloud-ul Guvernamental va reveni departamentului de Management al Capacității fiind asistați de departamentele de Management Infrastructură și Management Soluții și interconectare aplicații, Management Cheilor de acces și al Identității și Managementul Securității. Cu toate acestea pentru a putea asigura succesul proiectului de transformare, coordonarea acestuia va fi realizată de către Departamentul de Management Proiecte.

Migrarea unor aplicații sau a unei componente hardware, includerea în infrastructură de Cloud sau administrarea centralizată nu implică schimbarea proprietarului acestora. Stabilirea Centrelor de Date ce vor fi păstrate sau desființate se va face în urma unei analize care va prezenta avantajele și dezavantajele acestor centre ca urmare a procesului de transformare/ migrare.

În urma analizei va rezulta definirea modelului țintă și a numărului de Centre de Date din care va fi

alcătuit. Tot în cadrul acestei analize se va stabili așezarea lor geografică și necesarul de a construi Centre de Date noi sau păstrarea celor existente cu sau fără modernizare.

După finalizarea analizei în urma căreia se va stabili care Centre de Date vor fi păstrate este foarte important să fie analizate și nevoile de întărire a legăturilor de date între acestea. În acest sens se vor identifica nevoile de a realiza legături noi, mărire a benzii, disponibilității etc.

Pentru stabilirea etapelor și principiilor după care se vor transforma, migra sau decomisiona Centre de Date se vor defini formulare care vor conține cel puțin următoarele întrebări/ criterii:

- Respectă sau nu criteriile Tire 4 (Centru de Date cu un nivel înalt de redundanță și alimentare dublă pentru servere, medii de stocare, linii de rețea internet și echipamente de aclimatizare. Această redundanță este aplicabilă pentru toate echipamentele și oferă un grad crescut de rezistență la defecte, cu un nivel garantat de funcționare de 99,995% - putând fi nefuncțional doar 26,3 minute pe an)
- Cost actualizare și îmbunătățire pentru a ajunge la nivelul de Tire 4
- Eficiență Energetică (Power usage effectiveness (PUE) – măsoară cât de eficient este consumată energia electrică în cadrul unui Centru de Date, energia consumată de echipamentele de calcul; performanță per watt)
- Vechime echipamente (amortizate sau nu)
- Cost pe putere de calcul (cost/ktpmC – indicator pentru măsurarea performanței de procesare a tranzacțiilor, cost/FLOPS, cost/MIPS)
- Cost pe capacitate stocare și performanță (cost pe GB și I/O suportate)
- Importanța aplicațiilor și gradul de utilizare (BIA – Business Impact Analysis)
- Impactul acestor aplicații asupra obiectivelor strategiei (realizarea Portalului unic PCUe)
- Interdependențe funcționale (între aplicații interne sau de la alte instituții etc.)
- Se migrează hardware total sau parțial
- Se migrează aplicații total sau parțial
- Cost estimat pentru migrare
- Cost estimat pentru integrare
- Măsura impactului asupra personalului de exploatare.

În urma centralizării și analizei acestor informații se vor stabili câteva scenarii și planurile de lucru. Scenariul de migrare și planul aferent vor fi alese împreună cu toate instituțiile care vor fi afectate de această operațiune.

Deciziile finale vor trebui discutate și convenite cu reprezentanții departamentului de Management Servicii pentru a alinia în mod corespunzător ferestrele de mentenanță și aplicare schimbări.

În ceea ce privește structura organizației, în urma proiectului de transformare, va trebui să se realizeze modificări și la nivelul departamentelor de IT din cadrul fiecărei instituții. Un aspect important în cadrul transformărilor de la nivelul organizației este faptul că unele dintre departamente trebuie să fie funcționale înaintea demarării procesului de transformare. Modul de organizare al viitoarei organizații trebuie sa respecte principiile prezentate în cadrul secțiunii *4.7.3. Definirea structurii organizatorice*.

În cadrul perioadei de tranziție, arhitectul de Cloud și cel de soluții sunt responsabili cu promovarea culturii Cloud în rândul instituțiilor statului și de definirea procesului de migrare împreună cu responsabilii de management al capacității.

O descriere succintă a procesului de tranziție este prezentat în continuare:

- Construirea unei echipe care să coordoneze proiectul
- Crearea unei echipe care să gestioneze Cloud-ul și să suporte migrarea
- Analiza aplicațiilor serviciilor și informațiilor ce vor fi migrate în Cloud, precum și a echipamentelor hardware utilizate
- Construirea de competențe pentru echipele constituite

- Selectarea furnizorilor de tehnologie de Cloud și a serviciilor necesare – arhitectul Cloud va trebui să definească un proces prin care se va selecta furnizorul de tehnologie Cloud, serviciile care vor fi inițial disponibile în cadrul platformei, luând în considere planul de evoluție al ecosistemului. În cadrul acestei etape se va avea în vedere utilizarea mai multor furnizori astfel încât să se asigure independența de o tehnologie sau soluție proprietară, care să permită migrarea de pe o platformă pe alta de Cloud și să nu fie limitată din nici un punct de vedere, funcțional sau tehnic, inclusiv interoperabilitatea la nivelul de tehnologie Cloud
- Realizarea arhitecturii serviciilor de Cloud și reducerea riscurilor – furnizarea de arhitecturi și standarde pentru dezvoltările de aplicații și servicii vor ușura partea de design, vor crește beneficiile și vor reduce timpul de implementare și obținerea de rezultate. De asemenea, în funcție de designul aplicațiilor se pot defini riscuri standard și mecanisme pentru reducerea lor
- Estimarea costurilor (modelului de calcul) și stabilirea guvernanței – stabilirea unui model de gestionare și repartizare a costurilor de operare și utilizare a resurselor și serviciilor din mediul Cloud. Pentru stabilirea costurilor în funcție de perioada de utilizare se pot construi modele ce pot fi estimate și previzualizate înainte de achiziția serviciului. Facturarea se poate realiza automat tot prin intermediul serviciilor de la nivelul mediului Cloud
- Provizionarea și automatizarea serviciilor Cloud – dezvoltarea unei metodologii pentru achiziția și provizionarea serviciilor repetitive de Cloud prin proceduri și aplicații interne (exemple de servicii repetitive: arhivare, back-up, migrare către medii de stocare mai ieftine, actualizări automate, scalare automată, balansarea automată a încărcării sistemului, roll back, restaurare etc.). Automatizarea acestor activități poate îmbunătăți performanțele mediului Cloud astfel încât să se elimine erorile și întârzierile umane
- Gestionarea mediului Cloud la scară largă – definirea proceselor de management, a uneltelor, a integrărilor și stabilirea procedurilor de asigurare a funcționării Cloud-ului în parametrii optimi.

Planul detaliat de implementare al Strategiei Naționale de Cloud Computing este prezentat în secțiunea *4.17. Etape ulterioare și instituții responsabile*.

4.7.2 Recomandări schimbări legislative

Având în vedere faptul că implementarea unui proiect pentru crearea Cloud-ului Guvernamental este foarte complexă și va implica majoritatea dacă nu toate instituțiile statului, vor trebui adoptate prevederi legislative, prin care să se reglementeze și să se introducă obligativitatea utilizării unui singur Catalog de servicii electronice pentru cetățeni și a unui singur Catalog de servicii Cloud pentru instituții, dar și pentru modul de operaționalizare și utilizare a Cloud-ului Guvernamental.
Astfel se observă necesitatea realizării unei analize la nivel legislativ prin care să se reglementeze modul de interacțiune dintre instituții la nivel de servicii, dar și cu cetățenii. Obiectivele principale ale acestei analize vor fi:

- Stabilirea entității care va gestiona Cloud-ul Guvernamental
- Formularea și stabilirea modului de organizare a personalului administrativ care va operaționaliza Cloud-ul Guvernamental
- Stabilirea departamentelor ce trebuie înființate precum și definirea responsabilităților și ariile de acoperire
- Crearea unui mecanism pentru efectuarea decontărilor între instituții pentru serviciile utilizate
- Stabilirea regulilor prin care se va realiza achiziția de echipamente noi (hardware și software)
- Stabilirea parametrilor de funcționare a Cloud-ului Guvernamental
- Determinarea modului în care se poate realiza accesul la Cloud-ul Guvernamental
- Stabilirea capabilităților minime necesare pentru personalul administrativ

- Stabilirea modului de lucru și acces al instituțiilor la Hub-ul de interoperabilitate
- Reglementarea modului prin care cetățenii pot permite accesul la datele proprii
- Reglementarea modului in care gestionarul PCUe, AADR poate avea acces la informațiile cu caracter personal ale utilizatorilor pentru a putea oferi suport în utilizarea platformei.

Această analiză trebuie să se realizeze în paralel cu analiza de implementare și stabilire a dimensiunii inițiale a Cloud-ului Guvernamental, întrucât o serie de obiective trebuie îndeplinite înainte ca acesta să devină operațional, de exemplu stabilirea instituției responsabile cu gestionarea ecosistemului, definirea unui mecanism de stabilire a costurilor etc.
Totodată trebuie stabilite atribuțiile din cadrul AADR în legătură cu Cloud-ul Guvernamental. Se impune de asemena integrarea conceptului de Sistem Electronic Național (SEN) în cel de Cloud Guvernamental, prin interconectarea cu Portalul Unic Digital prevăzut de Regulamentul 2018/1724 SDG, precum și completarea și modificarea HG nr. 1132/2013, în sensul reglementării atribuțiilor AADR cu privire la asigurarea suportului necesar pentru interconectarea Sistemului Electronic Național (SEN) – Cloud-ul Guvernamental a sistemelor informatice ale autorităților administrației publice care furnizează servicii publice aferente evenimentelor de viață (așa cum sunt prevăzute de SNADR). De asemenea, va fi necesară adoptarea de reglementări cu privire la asigurarea interoperabilității tehnice și semantice a sistemelor informatice care furnizează servicii digitale în administrația publică, precum și implementarea, dezvoltarea și operarea infrastructurii Cloud-ului la nivel național.
Modificările legislative vor avea în vedere și ajustarea de personal corespunzătoare, precum și finanțarea adecvată de la bugetul de stat a Agenției pentru Agenda Digitală a României (A.A.D.R.) pentru a susține dezvoltările necesare în domeniile de activitate ale instituției.
Având în vedere propunerile de standarde de la secțiunea*4.7.1. Definirea principiilor de guvernanță Cloud*, trebuie menționat că în documentele legislative pot fi utilizate ca referință numai standarde europene și/ sau internaționale care sunt adoptate prin publicarea verisunii în limba română a acestor standarde, conform articolului 7(2) coroborat cu articolul 15(1) din Legea nr. 163/2015 privind standardele naționale.

4.8 Rezultatele așteptate ale strategiei

În urma implementării Strategiei Nationale de Cloud Computing se dorește:

- alinierea României la standardele europene conform Agendei Digitale pentru România 2020,
- punerea la dispoziția cetățenilor, mediului de afaceri și a instituțiilor a unor servicii publice electronice prin care să se simplifice interacțiunea cu cetățenii și să se reducă timpul necesar obținerii unui serviciu din partea instituțiilor statului român.

În cadrul strategiei se prezintă modelul de organizare a instituțiilor care se vor ocupa de administrarea acestuia, modul de acces la serviciile din cadrul platformei, precum și regulile ce trebuie respectate pentru introducerea de noi servicii.
Elementele din cadrul documentului sunt prezentate din două perspective, ce a tranziției care se va realiza pe o perioadă scurtă, specificată de timp, în care instituțiile indentificate în cadrul analizei ca având servicii publice electronice ce pot fi migrate direct în mediul Cloud, vor face migrarea odată pus în funcțiune Cloud-ul Guvernamental și o viziune de durată ce are în vedere dezvoltarea de servcii publice noi și evoluția de servicii publice existente pregătite pentru Cloud, astfel încât să fie în concordanță cu cadrul legislativ și operațional de la nivelul instituțiilor publice care le administrează.
Prin intermediul acestei strategii se dorește realizarea unei infrastructuri care să permită creșterea

gradului de colaborare interinstituțională, consolidarea aplicațiilor, creșterea gradului de utilizare al infrastructruii din partea instituțiilor, cetățenilor și mediului de afaceri, reducerea costurilor totale de oferire a serviciilor, rularea serviciilor publice electronice existente/ viitoare și creșterea numărului de servicii publice unice ce contribuie la realizarea evenimentelor de viață definite în cadrul Agendei Digitale pentru România 2020.

4.9 *Rezultatele acțiunilor*

Implementarea Strategiei Naționale de Cloud Computing descrisă în cadrul acestui document are în vedere obținerea unei infrastructuri de înaltă disponibilitate, adaptabilitate și scalabilitate care să permită instituțiilor ca împreună să ofere servicii de calitate, rapide și ieftine pentru cetățeni și mediu de afaceri.

În cadrul Cloud-ului Guvernamental instituțiile publice din România, în mod particular cele care au în responsabilitate partea operațională a evenimentelor de viață înscrise în Agenda Digitală a României pentru 2020, dar fără a exclude celelalte instituții, vor oferi servicii publice interinstituții și servicii publice electronice pentru cetățeni și mediul de afaceri, asigurând desfășurarea de la distanță, online (internet), într-o formă eficientă și cu costuri reduse, oferind o mai bună adaptabilitate la evoluțiile tehnologice și operaționale.

Serviciile și produsele furnizate de Cloud-ul Guvernamental vor fi puse la dispoziția instituțiilor prin intermediul Catalogului de servicii Cloud și va conține fără a se limita serviciile enumerate în cadrul secțiunii *4.7.5. Definirea princilalelor servicii*.

4.10 *Indicatori*

Pentru a putea urmări gradul de implementare al strategiei, dar și a nivelului serviciilor oferite de Cloud-ul Guvernamental se impune definirea unui set de indicatori de performanță și mecanisme de monitorizare și corecție. Acești indicatori trebuie monitorizați și în caz de abateri de la nivelele agreate, trebuie aplicate măsuri corective. Câteva exemple de indicatori de performanță a căror monitorizare este necesară pentru implementarea unui Cloud Guvernamental de succes sunt:

- Gradul de utilizare servicii publice online
- Viteza de răspuns la cererile cetățenilor
- Calitatea serviciilor oferite către cetățeni
- Calitatea serviciilor oferite între instituții
- Viteza de implementare a serviciilor noi
- Costul total de oferire al unui serviciu.

Având în vedere că implementarea unui Cloud Guvernamental nu este trivială ci un proces de durată cu o evoluție continuă, inițial vor trebui definiți o serie de indicatori de performanță pentru perioada de tranziție către Cloud-ul Guvernamental, până în momentul în care cel puțin o parte dintre servicii vor deveni operaționale. Pentru ca un serviciu să fie considerat operațional, reprezentanții instituțiilor publice pentru care se face implementarea trebuie să se asigure că utilizatorii pot îndeplini toate procedurile aferente activităților din servicii de la distanță și prin mijloace electronice, conform Directivelor 2006/123/CE și 2005/36/CE. Un set de astfel de indicatori sunt prezentați în continuare:

- Numărul serviciilor din Cloud-ul Guvernamental
- Gradul de utilizare al serviciilor
- Costul tranziției
- Costul pe tranzacție după migrare, comparativ cu cel inițial
- Gradul de satisfacție al utilizatorilor
- Durata de finalizare a unui serviciu complet comparativ cu durata anterioară

- Numărul de instituții integrate în Cloud-ul Guvernamental
- Gradul de disponibilitate al serviciilor din Cloud-ul Guvernamental.

4.11 *Implicații pentru buget*

Implementarea Strategiei Naționale de Cloud Computing va fi realizată pe baza rezultatelor analizelor efectuate conform descrierilor de la secțiunea *4.7. Principii generale* care va identifica Centrele de Date ce pot fi incluse în cadrul Cloud-ului Guvernamental, Centrele de Date ce vor fi migrate în mediul Cloud, dar și cele care vor fi decomisionate.
Pentru a estima costul de implementare a strategiei se au în vedere o serie de elemente precum resursele hardware, software, infrastructura de comunicații și utilitățile necesare.
Având în vedere direcțiile de acțiune actuale ale Ministerului Comunicațiilor și Societății Informaționale în parteneriat cu Agenția pentru Agenda Digitală a României de a realiza obiectivul ”Creșterea utilizării sistemelor de e-guvernare” s-a prevăzut un buget de aproximativ 45.000.000 euro, reprezentând o estimare preliminară a resurselor financiare necesare pentru implementarea Cloud-ului Guvernamental.
Considerând complexitatea, dimensiunea și eterogenitatea resurselor disponibile în acest moment și rezultatele analizelor asupra Centrelor de Date este probabil să apară necesitatea suplimentării acestui buget și identificarea unor noi surse de finanțare.
O posibilă sursă de finanțare pentru implementarea strategiei o poate constitui accesarea fondurilor europene pentru Axa Prioritară 2 - Tehnologia Informaţiei si Comunicaţiilor (TIC) pentru o economie digitală competitivă, denumită în continuare Axa prioritară 2 – TIC, ce contribuie direct la implementarea Strategiei Naţionale Agenda Digitală pentru România 2014-2020 și prioritatea de investiții 2c. Consolidarea aplicaţiilor TIC pentru e-guvernare, e-învăţare, e-incluziune, e-cultură, e-sănătate, care au ca obiectiv specifc creșterea utilizării sistemelor de e-guvernare.
Cererile de finanțare se pot depune prin aplicația electronică MySMIS2014, fiind alocată o sumă maximă de 209.628.000 RON (45.000.000 euro din Fondul European de Dezvoltare Regională și Bugetul de Stat) pentru realizarea de activități de consolidare și asigurare a interoperabilității sistemelor informatice dedicate serviciilor de e-guvernare tip 2.0 centrate pe evenimente din viața cetățenilor și întreprinderilor, dezvoltarea cloud computing guvernamental și a comunicării media sociale, a Open Data şi Big Data – componenta Cloud computing guvernamental și rețelele sociale în instituțiile publice.
Fondurile obținute pentru realizarea activităților de consolidare și asigurare a interoperabilității sistemelor informatice pentru serviciile de e-guvernare vor fi folosite pentru realizarea de Centre de Date noi, consolidarea și modernizarea Centrelor de Date existente care vor face parte din infrastructura Cloud-ului Guvernamental, cât și pentru sistemele informatice de orchestrare și monitorizare a serviciilor de Cloud.
Datorită consolidărilor, raționalizărilor și standardizărilor de hardware și software odată cu implementarea Cloud-ului Guvernamental cheltuielile operaționale se vor reduce.
Din motive de eficiență și păstrare a coerenței strategice, managementul bugetelor de investiții și cheltuieli operaționale va trebui centralizat sub controlul Administratorului de Cloud Guvernamental.

4.12 *Managementul costurilor*

În urma implementării strategiei se dorește oferirea de servicii electronice, creșterea performanței acestora, reducerea costurilor specifice, costurilor de operare și costurilor pentru oferirea de servicii.

Pentru a putea gestiona costurile serviciilor oferite în cadrul Cloud-ului Guvernamental este nevoie de crearea unui mecanism de management al costurilor, aplicabil pentru toate serviciile oferite.

Pentru a putea împărți costurile de administrare a resurselor va fi nevoie de utilizarea unui mecanism de etichetare, prezentat în secțiunea *4.7.6. Definirea modelului de operare*, prin care resursele sunt alocate și etichetate pentru fiecare serviciu utilizat (etichete de alocare pe beneficiar și etichete de costuri specifice și de volum)și în funcție de timpul de utilizare și de volumul de date tranzacționate se va calcula un cost. Utilizarea de resurse ce pot fi partajate între servicii vor reduce costurile și vor eficientiza utilizarea infrastructurii Cloud.

O analiză specifică pentru modul de calculare și alocare a costurilor se va realiza după stabilirea dimensiunii infrastructurii necesare pentru instituțiile și pentru serviciile care pot fi integrate în mediul Cloud.

Pentru fiecare serviciu din Cloud se va aloca un cost în funcție de perioada de utilizare și de numărul de tranzacții efectuate prin intermediul serviciului. Principiul de stabilire al costurilor poate fi asimilat cu cel din domeniul telecomunicațiilor și anume numărul de unități de timp pe care o organizație le poate utiliza pentru o perioadă limitată de timp. Acestea pot fi stabilite la comun pentru toate instituțiile, pentru fiecare instituție, pentru fiecare serviciu sau combinații între acestea.

Prin gestionarea judicioasă a capacității disponibile se estimează o reducere per total a costurilor necesare cu infrastructura de aproximativ 30% (prin refolosirea puterii de calcul datorită gradului de încărcare redus al sistemelor de test și dezvoltare, utilizarea capacității suplimentare care a fost provizionată pentru vârfuri de încărcare și creșteri ulterioare, dar și utilizarea mai eficientă a capacității de stocare). Pe măsură ce se înlocuiește hardware-ul vechi cu componente care sunt propice pentru utilizarea într-un mediu de tip Cloud se vor reduce și mai mult costurile cu achiziția și mentenanța infrastructurii. Totodată prin folosirea mecanismelor de orchestrare, virtualizare și federalizarea se vor putea administra mai multe resurse, indiferent de localizarea lor în Centrele de Date, obținând o reducere a costului de administrare.

În cazul dezvoltărilor de software, principalele beneficii vor rezulta din reutilizarea componentelor, care se vor traduce prin reducerea costurilor de integrare, accelerarea și simplificarea procesului de dezvoltare. Prin utilizarea mediului de integrare, Hub-ul de interoperabilitate, se va păstra un standard de dezvoltare al interfețelor care poate reduce costurile de dezvoltare cu până la 50% și va reduce substanțial numărul de interfețe și interacțiuni interinstituționale.

Toate aceste aspecte se vor reflecta în reducerea costurilor specifice pentru serviciile oferite către cetățeni și în creșterea satisfacției acestora în urma interacțiunii cu instituțiile statului. Un exemplu de indicator pentru măsurarea acestui nivel este combinația dintre costul de implementare al serviciului și timpul necesar pentru implementarea lui.

După încheierea colectării datelor pentru Centrele de Date aflate în administrarea instituțiilor și stabilirea echipamentelor fezabile pentru includerea lor în infrastructura Cloud-ului Guvernamental, se va calcula costul mediu pe unitatea de putere de calcul (de exemplu ktpmc), costul mediu pe unitatea de stocare, etc.

În vederea stabilirii unui mecanism cât mai ușor de operat, se va stabili o unitate de măsură unică care va reprezenta cea mai mică putere de calcul ce poate fi alocată, rezultată din cel mai slab core. Toate celelalte tipuri de core-uri vor fi reprezentate ca multipli.

Se vor stabili de preferat 3 categorii de capacitate de stocare de tip bloc in functie de IO si disponibilitate. De exemplu: capacitate de stocare cu performanță ridicată – în care se oferă stocare pe echipamente de tip SSD cu mirror și hotspare, capacitate de stocare cu performanță medie – în care se oferă stocare pe echipamente de tip HDD, cu viteză de 15000 rpm cu mirror și hotspare și capacitate de stocare cu performanță scăzută – în care se oferă stocare pe echipamente de tip

HDD, cu viteze mici fără mirror și hotspare.

Pentru Object storage este recomandată o arhitectură distribuită pe mai multe Centre de Date pe medi de stocare din categoria cu performanță scăzută. Datorită traficului de date rezultat în urma distribuirii informațiilor, o componentă importantă în stabilirea costului serviciului o reprezintă numărul de tranzacții.La acest cost trebuie adăugat și cel rezultat de la infrastructura de servere și matricile de medii de stocare.

În cazul arhivării electronice, modul de stabilire al costului este similar, în plus apărând costurile rezultate din utilizarea roboților de bandă și costurile benzilor. Pentru aceste servicii se pot oferi de asemenea diferite nivele de disponibilitate: ridicată, medie, scăzută, în funcție de gradul de replicare al informațiilor.

Pentru toate aceste componente elementare se va calcula costul mediu pe unitatea de timp cea mai mică pentru care se vor oferi serviciile. De exemplu, o oră pentru puterea de calcul și lunar pentru capacitatea de stocare (valoarea medie sau maximă sau orice alta abordare).

Un model de calcul pentru serviciile oferite poate fi considerat cel de mai jos, diferențiat pe modul de oferire al serviciilor:

- Servicii de infrastructură – IaaS:
  - Fără costuri (de exemplu serviciile de DNS)
  - Cost pe unitatea de timp pentru serviciul oferit (oră, lună etc.) (de exmplu pe un Core, 1G RAM, 1GB stocare (Ridicat, Mediu, Scăzut), ruter virtual, firewall virtual etc.)
  - Cost pe număr de noduri pe lună (de exemplu număr de noduri introduse în monitorizare disponibilitate în sisteme de scanare antivirus, sisteme de actualizare)
  - Cost pe număr de parametrii pe lună (de exemplu parametrii de monitorizare a încărcării infrastructurii sau aplicațiilor)
  - Cost pe volum de trafic intrare/ ieșire pe lună (de exemplu când vor fi folosite legături externe care implică costuri de aces gen)
  - Cost pe IP public pe oră/ zi/ lună
  - Cost pe Centru de Date Virtual sau Cloud Virtual pe lună
  - Cost pe sistemul de operare, poate fi realizat fără costuri în cazul “bring your own license” și în cazul folosirii de soluții open source sau cost pe oră, lună, an în cazul sistemelor de operare licențiate. În acest caz pot să apară constrangeri rezultate din modalitățile în care au fost semnate contractele de licențiere
  - Arhitecturi predefinite (număr procesoare, RAM, I/O rețea), sistem operare
  - Arhitecturi complexe predefinite. Acestea vor include și mecanisme de scalare automată, balansare încărcare, snap-shot, distribuire în mai multe zone de disponibilitate (centre de date) etc.
  - Object storage pe unitate de timp, pe capacitate, pe număr de scrieri, citiri
  - Snap-shot pe lună și pe GB
  - Arhivare, ce se poate realiza pe lună și pe GB, pe număr de scrieri și citiri etc.

- Servicii de platformă – PaaS:
  - În funcție de platforma oferită, dimensiunile acesteia și volumele de date pe unitatea de timp (oră, lună) se poate avea de exemplu:
    - Server baze de date - numărul de core-uri, RAM, capacitate de stocare, volum total de date, date intrare/ ieșire, tipul bazei de date, sistemul de operare etc.
    - Server web - numărul de core-uri, RAM, capacitate de stocare, volum total de date, date intrare/ ieșire, tipul server web, sistem de operare etc.

- Software ca Serviciu – SaaS:
  - În funcție de numărul de utilizatori se poate stabili de exemplu un pret per utilizator, pe unitatea de timp (se va menționa care este cea mai mică durată de alocare)
  - Preț fix pe oră/lună etc.

În stabilirea modului de calculare a costurilor asociate serviciilor trebuie avut în vedere următoarele elemente: costurile cu puterea de calcul, costurile cu capacitatea de stocare, costurile de mentenață ale aplicațiilor, costurile specifice fiecărui centru de date.

Având în vedere complexitatea unui astfel de sistem de alocare și control al costurilor, pentru a ușura gestionarea costurilor și operarea mecanismului de calcul, stimulând totodată modernizarea, uniformizarea și optimizarea sistemelor și serviciilor incluse în Cloud-ul Guvernamental, este recomandat să se stabilească un preț unic pentru fiecare serviciu oferit și nu un preț pe serviciu oferit de fiecare centru de date.

La baza costului final al unui serviciu vor fi incluse costurile cu utilitățile, infrastructura (clădire, curățenie etc.), infrastructura hardware, sisteme de virtualizare, sisteme de operare, sisteme de monitorizare și automatizare, telecomunicații, personalul care deservește Centrele de Date și mentenanță. În costul serviciilor trebuie de asemenea inclus și costul personalului dedicat administrării Cloud-ului Guvernamental. Aceste costuri vor trebui actualizate periodic, recomandabil în fiecare an.

Pentru costurile rezultate în cazul aplicațiilor, pe lângă costul infrastructurii se va adăuga și costul rezultat din componentele software suplimentare care apar (server baze de date, server web, alte componente software și aplicații dezvoltate precum și personalul care gestionează aceste componente. În funcție de modul cum se ofertează către beneficiarul final aceste aplicații (PaaS, SaaS) vor fi incluse și costurile aferente personalului din centrul de soluții care este implicat în administrarea și exploatarea aplicației.

4.13 *Managementul riscurilor*

Majoritatea riscurilor pe care le întâmpină proiectele de implementare de medii de tip Cloud nu sunt noi, și au mai fost identificate în cadrul altor proiecte. Planificarea activităților de migrare către un mediu de tip Cloud trebuie să se realizeze ținând cont de reducerea la minim a riscurilor. Este foarte important ca în cadrul acestei etape să se asigure faptul că informațiile sunt disponibile și pot fi protejate în orice moment.

În cadrul implementării unui astfel de proiect se pot întâlni următoarele tipuri de riscuri: riscuri generale, riscuri la nivelul organizației, riscuri la nivelul informațiilor și riscuri la nivelul entităților intermediare/ terți.

O detaliere a riscurilor este prezentată mai jos:

a) Riscuri generale – acestea sunt riscuri pe care orice organizație le întâmpină în momentul în care dorește să implementeze un proiect de transformare și tranziție către Cloud:
   - Organizația trebuie să analizeze cu mare atenție care vor fi furnizorii pentru tehnologia ce va fi utilizată în implementarea soluției de Cloud Guvernamental
   - Identificarea și stabilirea responsabililor pentru gestionarea informațiilor
   - Identificarea cu exactitate a locației în care rezidă informațiile din Cloud
   - Modalitatea prin care entitățile pot accesa informațiile sensibile
   - Atribuirea responsabilităților și segregarea rolurilor
b) Riscuri la nivelul organizației – care pot avea impact în modul de administrate și coordonare al responsabililor pentru Cloud-ul Guvernamental:
   - Lipsa controlului fizic asupra infrastructurii
   - Schimbarea metodologiei și controalelor de auditare a serviciilor
   - Utilizarea unor tehnologii noi
   - Schimbarea de paradigmă de control de la furnizor la serviciu
c) Riscuri la nivelul informațiilor – se referă la acceptarea organizației de expunere la risc împreună cu mecanismele de control și care să fie acceptate de proprietarul informațiilor:

- Folosirea diverselor modele de contracte pentru fiecare instituție în parte
- Utilizarea de mecanisme de colectare a informațiilor diferite (multiple sisteme nestandardizate)
- Informațiile de la nivelul aplicațiilor sunt gestionate în baza mai multor procese și proceduri diferite de la o instituție la alta
- În cadrul utilizării de servicii IaaS, modul de transport al informațiilor nu este transparent
- Diferențe tehnologice între aplicațiile care alcătuiesc serviciile oferite
- Capacitatea de interconectare dintre servicii
- Rezistența instituțiilor la schimburi de informații
- Guvernanța privind securitatea informațiilor este stabilită la nivelul instituțiilor pentru serviciul oferit

d) Riscuri la nivelul entităților intermediare – sunt acele riscuri introduse de parteneri sau colaboratori:
- Fiecare instituție impune propriu nivel de securitate pentru serviciul oferit, chiar dacă sunt folosite informațiile altor servicii
- Managementul incidentelor se realizează la nivel de serviciu public nu la nivel de aplicații care compun serviciul
- Nu există un plan de recuperare în caz de dezastru sau de back-up al informațiilor

e) Riscuri specifice perioadei de tranziție către Cloud Guvernamental:
- Existența mai multor interfețe intre aplicații și slaba documentație
- Indisponibilitatea informațiilor cu privire la datele ce se vor schimba la nivelul aplicațiilor care compun serviciile oferite
- Schimbarea culturii de la servicii on premises la servicii în Cloud
- Rezistența cu privire la implementarea și schimbarea metodologiei de administrare a serviciilor utilizând tehnologii noi
- Blocaje la nivelul serviciilor datorită aplicațiilor care folosesc seturi mari de date ce sunt disponibile doar în mediile locale ale instituțiilor și nu pot fi replicate rapid
- Blocare în tehnologia unui singur furnizor de servicii Cloud
- Extinderea perioadei de tranziție datorită incompatibilităților de la nivelul serviciilor pentru mediul Cloud.

Având în vedere dimensiunile și complexitatea proiectului este necesară definirea unei echipe dedicate pentru managementul riscurilor. Aceasta trebuie sa includă cel puțin memebrii ai departamentelor de management capacitate, servicii, infrastructură, securitate, arhitectură și managementul proiectelor.

Responsabilii structurilor organizatorice și întreg personalul ce le compun au obligația de a identifica, evalua și raporta riscurile operaționale ce pot fi generate în cadrul activităților realizate la nivelul structurilor. Persoana care identifică un risc realizează o analiză preliminară a acestuia și completează un formular de raportare a riscurilor.

Riscurile specifice de securitate sunt identificate în conformitate cu standardele în vigoare în cadrul analizei de risc și efectuate periodic. Riscurile sunt identificate în conformitate cu standardele de securitate agreate, în urma rapoartelor de testare de vulnerabilitate, rapoartelor privind incidentele, observare activități, analize de conformitate cu procedurile interne.

Analiza reprezintă evaluarea riscurilor identificate pentru a stabili probabilitatea apariției acestora, impactul potențial și nivelul de risc. Folosind aceste informații, echipa de analiză risc va dezvolta strategiile adecvate de răspuns pentru a reduce impactul riscului negativ și a crește beneficiile (oportunitățile) riscurilor pozitive. Strategiile de răspuns/ reducere a riscurilor vor fi confirmate cu membrii echipei. Analiza va fi împărțită în două categorii de activități:

- Analiza calitativă a riscurilor – Evaluarea impactului și a probabilității riscului identificat cât și prioritizarea riscurilor în funcție de efectul lor potențial asupra organizației
- Analiza cantitativă a riscurilor – Evaluarea consecințelor asupra organizației în cazul materializării riscului (ex. sub aspectul costului – amenzi și despăgubiri)

Probabilitatea riscului – probabilitatea de a se manifesta în condițiile date este evaluată astfel:

Grad	**L (1)**	**M (2)**	**H (3)**
Probabilitate	Mică (Neglijabilă)	Medie	Mare
Descriere	Practic nu poate apare în condiții obișnuite. Istoric nu au fost semnalate situații.	Poate apare în condiții obișnuite, dar frecvența apariției este rară.	Este probabil să se producă. Acest risc este rezonabil sa se producă în perioada imediat următoare.

Nivelul riscului (poate să apară un incident pentru ca riscul să fie mai greu sau mai ușor materializat).

Criteriile pentru evaluarea nivelului de risc sunt:

Grad	**L (1)**	**M (2)**	**H (3)**
Impact	Mic , Neglijabil	Mediu	Mare
Descriere	Există protecții sigure, testate și verificate, condițiile existente conduc la concluzia că, practic, nu se poate materializa acest risc.	Riscul se poate materializa, există controale/masuri implementate, dar acestea nu au fost testate și verificate pentru toate cazurile.	Ușor de materializat, controalele/masurile sunt foarte slabe, ineficace în multe situații sau tehnic uzate moral.

Matricea de impact:

Valoarea resursei	H (Mare) -3	Impact mediu	Impact mare	Impact mare
	M (Mediu)-2	Impact mic	Impact mediu	Impact mare
	L (Neglijabilă)-1	Impact mic	Impact mic	Impact mediu
		L (Neglijabil)-1	M (Mediu)-2	H (Mare) -3
		Nivelul riscului		

Pentru evaluarea riscurilor și a nivelurilor asociate pentru fiecare eveniment nedorit care poate avea impact asupra activităților desfășurate de organizație, sistemelor informatice sau a datelor se realizează matricea nivelului de risc.

Matricea de risc:

Impact	H (Mare)	Risc mediu	Risc mare	Risc mare
	M (Mediu)	Risc mic	Risc mediu	Risc mare
	L (Mic)	Risc mic	Risc mic	Risc mediu
		L (Neglijabilă)-1	M(Mediu)-2	H(Mare) -3
		Probabilitate		

Conducătorul echipei de management al riscurilor formulează propuneri pentru fiecare risc identificat și evaluat cu privire la tipul de răspuns (strategia adoptată) considerat cel mai adecvat dintre cele enumerate mai jos. Decizia finală cu privire la acest aspect aparținând Administratorului de Cloud și comisiei de management a tranziției (în perioada de tranziție).

Tipuri de răspuns (strategii adoptate):

- acceptarea (tolerarea) riscului, în cazul riscurilor cu expunere scăzută sau atunci când aplicarea unei strategii de răspuns la risc nu este posibilă
- monitorizarea permanentă a riscului, în cazul riscurilor cu impact semnificativ, dar cu probabilitate mică de apariție
- evitarea riscului, cu precizarea că aplicarea acestei strategii este limitată în cazul activităților care țin de obiectul de activitate al organizației și de deciziile conducerii acesteia
- transferarea (externalizarea) riscului, îndeosebi în cazul riscurilor pentru care se înregistrează doar cheltuieli financiare care pot fi acoperite prin produse de asigurare
- tratarea (atenuarea) riscului, caz în care se identifică măsurile posibile ce pot fi luate astfel încât riscurile să fie controlate satisfăcător, se grupează în variante alternative, se alege varianta cea mai avantajoasă din perspectiva raportului cost/beneficiu.

Echipa de analiză risc stabilește:

- ordinea de priorități în tratarea riscurilor reținute pentru gestionare, astfel încât expunerea la riscurile reziduale să se situeze în limitele de toleranță aprobate
- măsurile de control ce trebuie luate în vederea reducerii nivelului riscurilor (reducerea probabilității sau a impactului), termenele-limită până la care acestea trebuie implementate, precum și persoanele responsabile cu implementarea lor prin elaborarea unui plan pentru implementarea măsurilor de control.

Înlăturarea multor riscuri din cele prezentate se poate realiza prin crearea de politici și proceduri pe care toate instituțiile ce oferă servicii în Cloud-ul Guvernamental trebuie să le respecte și prin definirea unor nivele de calitate a serviciilor, a infrastructurii și a aplicațiilor ce alcătuiesc diverse servicii publice electronic, conform Figurii 8.

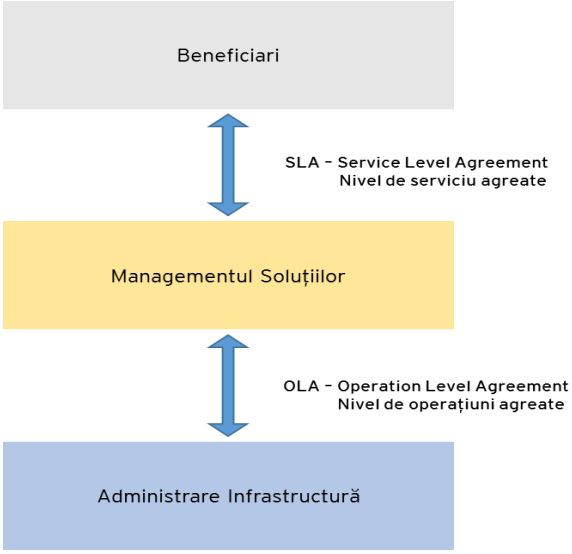

Figura 8 - Reducerea riscurilor prin introducerea de nivele de calitate pentru servicii

O parte din soluțiile ce pot fi utilizate pentru eliminarea sau micșorarea riscurilor prezentate anterior sunt descrise în cele ce urmează:

Servicii de recuperare în caz de dezastru și creare de copii de siguranță. Păstrarea de copii de siguranță pentru informațiile disponibile la nivelul aplicațiilor din Cloud, într-o locație specifică cu mecanisme create special pentru stocarea și securizarea datelor, protejează ecosistemul de posibilele pericole de a pierde informații esențiale sau de a duce la indisponibilitatea unui serviciu pentru o perioadă lungă de timp. Datorită acestui serviciu orice problemă ar apărea la nivelul infrastructurii, hardware-ului, software-ului, utilizatorul final nu va simți nici un impediment în a folosi serviciile, activitatea fiind reluată din același punct de unde a rămas.

Serviciile din alte infrastructuri Cloud pot fi folosite în perioada de tranziție, cât timp nu poate fi asigurată capacitatea necesară pentru rularea serviciilor existente (scale out) și din motive de reducere a cheltuielilor se poate utiliza furnizori de Cloud externi. De asemenea, trebuie avut în vedere ca niciodată să nu se depindă de un singur furnizor de servicii Cloud, pentru a nu avea blocare pe un singur furnizor, dar și pentru a crește gradul de securitate al informațiilor prin distribuirea blocurilor criptate către mai mulți furnizori (cod erasure).

Mecanism transparent de calculare a costurilor serviciilor din Cloud-ul Guvernamental. Întrucât noua paradigmă de Cloud modifică modul de repartizare a costurilor de operare și mentenanță a serviciilor IT, este nevoie de crearea unui model transparent, care să poate fi ușor de înțeles și verificat de toate instituțiile.

Mecanismul de calcul va trebui să fie pus la dispoziție pentru a putea calcula estimativ costul de rulare al unei aplicații în mediul Cloud chiar și înainte ca aceasta să fie construită, astfel se poate determina dacă este rentabilă investiția sau alte soluții de implementare trebuie identificate încă din partea de design.

Definirea unei organizații care va avea rol specific de guvernare a Cloud-ului Guvernamental împreună cu responsabilitățile și îndatoririle tuturor participanților. Definirea unei astfel de organizații va reduce riscul apariției de conflicte între instituții și neasumarea răspunderii, iar întreg ecosistemul va fi guvernat de o singură autoritate cu drept de decizie la nivel global asupra arhitecturii și modului de funcționare. Aceasta autoritate va putea impune respectarea unor standarde minime pentru serviciile ce vor fi disponibile în Cloud, va stabili modul de repartizare a costurilor, dar cel mai important va decide modul de evoluție al ecosistemului în timp.

Utilizarea de standarde pentru serviciile disponibile în Cloud. Pentru a putea crea un ecosistem Cloud sigur și eficient, trebuie să se stabilească și să se implementeze o serie de standarde atât pentru aplicații cât și pentru modul de interacțiune cu serviciile disponibile în Cloud-ul Guvernamental. Aceste standarde trebuie respectate de toate instituțiile și implementate în cadrul aplicațiilor încă din faza de design pentru cele noi, și din faza de analiză a aplicațiilor/ serviciilor care vor fi migrate către mediul Cloud.

Din cauza modului de organizare a platformei Cloud și a infrastructurii nu toate controalele de securitate cunoscute pentru tehnologiile tradiționale sunt aplicabile, fapt pentru care noi tipuri de controale automate trebuie create pentru verificarea și asigurarea Cloud-ului Guvernamental.

Monitorizare proactivă de degradare a serviciilor și auditare periodică. La anumite perioade de timp toate serviciile disponibile în Cloud-ul Guvernamental trebuie monitorizate și analizate pentru a se determina gradul de utilizare și performanțele serviciului. Acesta va contribui la o mai bună gestionare a resurselor, costurilor și promovabilitatea serviciilor oferite de instituții. Pentru a se asigura securitatea și siguranța serviciilor, a aplicațiilor și pentru a se verifica instituțiile care au acces la date, audituri periodice trebuie realizate de către echipa de Control intern conform controalelor definite.

4.14 Proceduri de monitorizare, evaluare

Datorită complexității implementării și dimensiunii infrastructurii Cloud-ului Guvernamental, responsabilii de proiect împreună cu celelalte părți implicate trebuie să monitorizeze și raporteze, în mod regulat, gradul de implementare și activitățile întreprinse cu o frecvență de minim 6 luni. Obiectivul monitorizării și evaluării este acela de a identifica posibilele probleme, de a le corecta și de îmbunătățire continuă. Consiliul de coordonare al proiectului va fi informat periodic cu privire la realizarea rezultatelor directe și/ sau a necesarului de schimbare a calendarului sau activităților.

Pentru o bună organizare a procesului de monitorizare, evaluare și raportare vor trebui elaborate proceduri și metodologii de comunicare și raportare atât pentru perioada de implementare, tranziție, cât și post implementare. Un rol central în colectarea și analizarea informațiilor îl vor deține Ministerul Comunicațiilor și Societății Informaționale.

4.15 *Posibile scenarii de migrare spre Cloud Guvernamental*

Implementarea strategiei propuse se poate face prin intermediul mai multor scenarii de implementarea în funcție de numărul de Centre de Date și criteriile de selecție a serviciilor instituțiilor ce vor face parte din primul val de implementare. Astfel se pot distinge mai multe scenarii:

1. Păstrare situație actuale
2. To-Be doar cu Centrele de Date Principale
3. To-Be cu Centre de Date Principale și Secundare
4. To-Be cu Centre de Date Principale și Secundare și reorganizare personal:
    - Păstrare situație actuală pentru structura personalului
    - Redefinire roluri și structuri, dar păstrarea descentralizării administrative
    - Redefinire roluri și centralizare administrativă și funcțională, după caz.

Pentru scenariile definite s-au identificat o serie de avantaje/ dezavantaje astfel încât să se poată dezvolta un scenariu optim pentru implementarea Cloud-ului Guvernamental conform strategiei propuse în secțiunile anterioare. Scenariul optim va integra avantajele scenariilor enumerate, încercând să reducă cât mai mult posibil riscurile și impactul asupra oraganizației.

În cadrul primului scenariu, dezavantajul major este reprezentat de faptul că nu se va putea implementa Cloud-ul Guvernamental – fiecare instituție fiind astfel obligată să își dezvolte individual infrastructura IT, aplicațiile și interfețele cu celelalte instituții. Din punct de vedere al cheltuielilor se va observa o investiție semnificativă în infrastructură, în dezvoltarea de aplicații și interfețe, care nu vor fi aliniate cu celelalte dezvoltări și astfel rezultatele se vor obține cu întârzieri și costuri ridicate, iar gradul de utilizare al infrastructurii va fi scăzut. Avantajul este reprezentat de faptul că structura de organizare a instituției și mediului IT vor rămâne neschimbate.

În cazul scenariului doi, în care se vor utiliza numai Centre de Date Principale, se vor putea folosi cele existente care vor necesita migrări și transformări majore pentru a atinge dimensiunea, disponibilitatea și scalabilitatea necesare sau se vor construi altele noi. În acest scenariu, costul inițial de implementare și eforturile de logistică vor fi ridicate, durata este mai mare și nu se poate asigura omogenitatea infrastructurii datorită eterogenității actuale. În cazul în care se achiziționează echipamente noi, toate în același timp, va exista o perioadă în care nu vor fi utilizate pentru că migrarea serviciilor se va realiza pe etape. Dacă achiziția se va realiza etapizat, datorită evoluției tehnologice, echipamentele vor fi de tehnologii diferite. În acest caz, Centrul de Date Principal va deveni defapt un cumul de Centre Secundare. Un dezavantaj al acestui scenariu derivă din relocarea personalului IT din Centrele de Date Secundare și/ sau desființarea posturilor de management al infrastructurii în cadrul acestora. Un avantaj al cumulării resurselor de management securitate fizică, utilități și infrastructură într-o locație va duce la eficientizarea costuri și simplificarea coordonării.

Scenariul trei, deși utilizează Centre de Date Principale și Secundare care permit implementarea de Cloud Guvernamental, nu va aborda și problema organizării la nivelul instituțiilor. Eforturile de implementare vor fi foarte mari, datorită lipsei coordonării și viziunii unitare, iar managementul capacității va avea de suferit din cauza multitudinilor de aprobări și comitete la care trebuie să fie expuse toate deciziile – toate instituțiile implicate vor trebui să valideze deciziile.

Neadaptarea structurilor organizaționale la necesitătilor prestării serviciilor de Cloud, duce la o

utilizare ineficientă a infrastructurii (managementul capacității), calitate incosistentă a serviciilor (managementul serviciilor), pierderea eficienței dată de standardizare și factorul de scară (arhitect Cloud, arhitect soluții).

În cazul scenariului patru, dacă se păstrează nemodificată structura de personal, Cloud-ul Guvernamental va fi vazut ca un Centru de Date distribuit, gestionat de o singură instituție. Coordonarea activităților din Centrele de Date Secundare devine dificilă datorită faptului că personalul din Centrele de Date Secundare este angajat al unei instituții, iar instituția responsabilă de administrarea Centrului de Date este diferită. Calitatea serviciilor nu pote fi măsurată în mod obiectiv, deoarece nu există perspectiva duală furnizor – beneficiar. În cadrul instituției gestionare a Centrului de Date distribuit, neexistând rolurile necesare gestionării infrastrcturii de Cloud, se va realiza în mod defectuos managementul capacității, serviciilor și nu vor fi definite în mod coerent și standardizat arhitecturi. Costurile cu personalul vor fi ridicate datorită redundanței rolurilor între instituții.

Astfel, serviciile oferite vor fi suboptimale, iar nivelele de conformitate inconsistente și impredictibile. Crearea unui mediu în care nu există consistență pentru luarea deciziilor și lipsa standardelor va conduce în timp la o degradare accentuată a infrastructurii și astfel la calitatea serviciilor oferite.

În cazul în care nu sunt centralizate rolurile specifice serviciilor de Cloud (management capacitate și infrastructură) se păstrează dezavantajele de la punctul anterior, dar într-o formă atenuată.

Scenariul optim care se poate defini în urma analizei de mai sus este cel format din Centre de Date Principale și Secundare, care presupune reorganizarea prin definirea unor roluri noi și redefinirea unor roluri deja existente în cadrul instituțiilor. Pentru aceste roluri se va face o centralizare administrativă și funcțională pentru rolurile globale la nivelul organizației care va administra Cloud-ul Guvernamental și doar funcțională pentru rolurile care vor rămâne specifice la nivelul instituțiilor.

4.16 Etape ulterioare și instituții responsabile

După metodologia PDCA (Plan, Do, Check, Act), un schelet al programului de implementare al Strategiei Naționale de Cloud Computing este definit în continuare:

1. Definire modele
    a. Definire model Guvernare Cloud
        i. Roluri
        ii. Politici
        iii. Procese
        iv. Organizație
    b. Definire model control costuri
    c. Definire arhitecturi/ modele standard (DC, hardware, aplicații, interfețe, clasificare etc.)
        i. Definirea arhitecturii hardware standard
        ii. Definirea arhitecturii pentru virtualizare (software defined everything)
        iii. Clasificarea informațiilor
        iv. Definirea modelelor de autentificare
        v. Definirea model Cloud virtual
        vi. Definirea modelului pentru Orchestrare
        vii. Definirea modelului pentru Monitorizare
        viii. Definirea modelului standard pentru aplicații
        ix. Definirea modelului standard pentru servicii
        x. Definirea modelului standard pentru interconectare
        xi. Identificare Centre de Date Principale și ce transformări sunt necesare
        xii. Identificare Centre de Date Secundare si transformări necesare
        xiii. Identificare Centre de Date pentru decomisionare
        xiv. Identificare sinergii și consolidări

xv. Raționalizare Portofoliu Aplicații
xvi. Identificare aplicații eligibile pentru Registre Naționale
xvii. Definirea regulilor de clasificare informații
xviii. Definirea schemelor de schimburi de date inter-instituții

d. Definire model organizațional
i. As-IS -> Tranziție -> To-Be
ii. Identificare personal impactat
iii. Identificare nevoi de training
iv. Identificare nevoi de externalizare
v. Identificare nevoi de angajare
vi. Alocare personal conform rolurilor noi definite

2. Planificare și bugetare
a. Planificare transformare Centre de Data
b. Planificare consolidare hardware
c. Plan raționalizare Portofoliu Aplicații
d. Plan migrare aplicații
e. Plan realizare sinergii
f. Plan interconectare aplicații
g. Panificare și guvernare Centralizată Bugetare
h. Identificare/ alocare/ realocare surse de finanțare

3. Analiză impact
a. Economic (exemplu: reducere costuri de exploatare cu până la 30%)
b. Juridic (vor fi necesare schimbări legislative)
c. Social (cetățenii, servicii mai bune, mai rapide)
d. Organizațional (noi locuri de muncă, roluri, învățare)
e. Mediu (reducere consum energie, folosire energii regenerabile, număr mai mic de Centre de Data, reducere consum hârtie, combustibil)
f. Tehnologic (se vor decomisiona tehnologii vechi, se vor utiliza soluții noi mai eficiente, dinamice)

4. Management al riscurilor
a. Identificare riscuri și impact
b. Masuri compensatorii
c. Monitorizare continuă

5. Analiză performanță
a. Definirea de indicatori de performanță
i. KPI pentru partea de analiză pe fiecare macro activitate
ii. KPI pentru respectare planuri
iii. KPI pentru măsurare beneficii
iv. KPI pentru încadrare în buget
b. Monitorizare continuă

6. Managementul securității
a. Implementare sistem de management al cheilor de acces și al identității
b. Analiza utilizatorilor și migrarea din sistemele existente

7. Implementare
a. Tranziție (monitorizare, adaptare, corectare model etc)
b. Finalizare proiect (documentare, prezentare lecții învățate, analiză rezultate planuri de îmbunătățire).

Din punct de vedere al timpului de realizare a implementării Cloud-ului Guvernamental, trebuie definite perioade de timp clare pentru fiecare etapă și activitate astfel încât să se beneficieze de un proiect implementat cu succes și care să se încadreze în costurile estimate inițial.

O estimare a duratei de desfășurare a proiectului este de 10 – 12 luni pentru partea de planificare, analiză și definire și 24 luni pentru partea de implementare. O proiecție în timp a implementării strategiei poate fi reprezentată folosind tabelul de mai jos:

Nr. fază	Nume fază	Durată de realizare	Dependințe	Paralelism	Observații
1.	Definire modele				
1.1.	Definire model Guvernare Cloud	1 luna			
1.2.	Definire model control costuri	2 luni		1.1, 1.3	
1.3.	Definire arhitecturi/ modele standard	2 luni		1.1, 1.2, 1.4	
1.4.	Definire model organizațional	1 luna	1.1		
2.	Planificare și bugetare				
2.1.	Planificare transformare Centre de Data	3 luni	1.1, 1.4		
2.2.	Planificare consolidare hardware	1 luna		2.1, 2.3, 2.5	
2.3.	Plan raționalizare Portofoliu Aplicații	2 luni		2.4	
2.4.	Plan migrare aplicații	2 luna		2.3	
2.5.	Plan realizare sinergii	1 luna		2.3	
2.6.	Plan interconectare aplicații	2 luni		2.5	
2.7.	Panificare și guvernare Centralizată Bugetare	1 luna			
2.8	Identificare/ alocare/ realocare surse de finanțare	6 luni	2.7		
3.	Analiză impact		1, 2		
3.1.	Economic	1 luna		3.1-3.6	
3.2.	Juridic	2 luni		3.1-3.6	
3.3.	Social	1 luna		3.1-3.6	
3.4.	Organizațional	1 luna		3.1-3.6	
3.5.	Mediu	1 luna		3.1-3.6	
3.6.	Tehnologic	1 luna		3.1-3.6	
4	Management al riscurilor	Pe durata proiect	1, 2, 3		
4.1.	Identificare riscuri și impact				
4.2.	Masuri compensatorii				
4.3.	Monitorizare continuă				
5.	Analiză performanță				
5.1.	Definirea de indicatori de performanță	1 luna			
5.2.	Monitorizare continuă				
6.	Managementul securității		1-2		

Nr. fază	Nume fază	Durată de realizare	Dependințe	Paralelism	Observații
6.1.	Implementare sistem de management al cheilor de acces și al identității	2 luni		6.1-6.3	
6.2.	Analiza utilizatorilor și migrarea din sistemele existente	3 luni		6.1-6.3	
6.3.	Analiza si clasificarea informatiilor si stabilirea gradului de protectie	3 luni		6.1-6.3	
7.	Implementare		1-6		
7.1.	Tranziție de la As-Is la To-Be	24 luni			
7.2.	Finalizare proiect	2 luni			

În cadrul proiectului de implementare a Strategiei Naționale de Cloud Computing, vor fi implicate toate instituțiile publice de la nivel național care oferă servicii publice electronice către cetățeni și mediul de afaceri, atât în partea de analiză cât și în partea de implementare. Un rol deosebit de important îl vor avea instituțiile publice care sunt responsabile pentru evenimentele de viață descrise în cadrul Strategiei Naționale privind Agenda Digitală pentru România 2020.
Atribuirea rolurilor de la nivelul instituțiilor se va realiza conform descrierii de la secțiunea *4.7.6. Definirea structurii organizatorice*.
Un rol central în implementarea strategiei îl vor deține: Secretariatul General al Guvernului, Ministerul Comunicațiilor și Societății Informaționale și Agenția pentru Agenda Digitală a României, care vor guverna implementarea Strategiei Naționale de Cloud Computing.
Fără a se limita la acestea, instituțiile publice care vor colabora și vor fi implicate direct în implementarea strategiei sunt: Ministerul Finanțelor Publice, Agenția Națională de Administrare Fiscală, Ministerul Educației Naționale, Ministerul pentru Mediul de Afaceri, Comerț și Antreprenoriat, Oficiul Teritorial pentru Întreprinderi Mici și Mijlocii și Cooperație, Fondul Național pentru Întreprinderile Mici și Mijlocii, Agenția Națională de Cadastru și Publicitate Imobiliară, Ministerul Dezvoltării Regionale și Administrației Publice, Oficiul Național al Registrului Comerțului, Ministerul Justiției, Ministerul Afacerilor Interne, Direcția pentru Evidența Persoanelor și Administrarea Bazelor de Date, Ministerul Afacerilor Externe, Autoritatea Electorală Permanentă, Biblioteca Națională a României, Ministerul Muncii și Justiției Sociale, Agenția Națională pentru Ocuparea Forței de Muncă, Casa Națională de Pensii Publice, Autoritatea Națională pentru Persoanele cu Dizabilități, Ministerul Sănătății, Autoritatea Națională pentru Protecția Drepturilor Copilului și Adopție, Ministerul Public, Ministerul Administrației și Internelor, Direcția Regim Permise de Conducere și Înmatriculare a Vehiculelor, Inspectoratul General pentru Imigrări, Direcția Generală Pașapoarte.

4.17 Definire termeni utilizați

Termeni	Definiții

Servicii web	Metodă de comunicare între două dispozitive electronice printr-o rețea, pentru a asigura interacțiunea mașină la mașină
API	Application Programming Interface (API) reprezintă un set de definiții de sub-programe, protocoale si unelte pentru programarea de aplicații și software
REST API	Serviciu web de tip Application Programming Interface care utilizează HTTP pentru a cere, furniza, posta sau șterge date
Mecanisme de cod erasure	Metodă de protecție în care datele sunt împărțite în fragmente, extinse și codificate cu bucăți de date redundante și stocate pe un set de locații diferite sau suport de stocare
Snap-shot	Reprezintă imaginea unui sistem informatic la un moment de timp, copiata pe un dispozitiv diferit de cel utilizat pentru funcționarea sistemului informatic
Back-up	Reprezintă o copie a datelor necesare unui sistem informatic preluate și stocate pe un alt dispozitiv de stocare, astfel încât să poată fi folosite pentru a restaura starea sistemului de la momentul respectiv după un eveniment de pierdere a datelor
Roll-back	Reprezintă un mecanism prin care un sistem poate fi întors la o stare de funcționare din trecut înainte de a se observa funcționarea defectuoasă. Această operațiune este importantă pentru păstrarea integrității sistemului
Web push	Serviciu web prin care un sistem poate să transmită mesaje direcționate către un alt sistem pentru a fi primite direct
IaaS	Infrastructure as a Service – reprezintă modul de furnizare a serviciilor în care utilizatorul gestionează sistemul de operare, middleware, datele și aplicațiile și furnizorul gestionează platforma de virtualizarea și infrastructura hardware
PaaS	Platform as a Service – reprezintă modul de furnizare a serviciilor în care utilizatorul gestionează datele și aplicațiile, iar furnizorul gestionează middleware-ul, sistemul de operare, platforma de virtualizare și infrastructura hardware
SaaS	Software as a Service – reprezintă modul de furnizare a serviciilor în care utilizatorul accesează serviciile oferite de aplicație, furnizorul gestionând datele, aplicațiile, middleware-ul, sistemul de operare, platforma de virtualizare și infrastructura hardware
Micro servicii	Reprezintă servicii specifice care oferă functionalități de baza ce pot fi integrate cu aplte aplicații pentru a realiza o functie complexă
Funcție lambda	Funcţie definită şi apelată fără a fi legată de un identificator. Funcţiile lambda sunt o formă de funcţii ,,incuibate” (nested functions) în sensul că permit accesul la variabilele din domeniul funcţiei în care sunt conţinute
SLA	Service Level Agreement – reprezintă nivelul de serviciu agreat stabilit între utilizatori și furnizorii de servicii
RTO	Recovery time objective – reprezintă timpul de repornire a serviciului pe un alt mediu
RPO	Recovery point objective – reprezintă cantitatea maximă de date ce pot fi pierdute măsurată în timp
KPI	Key Performance Indicator – reprezintă indificatorii de performanță stabiliți pentru a considera că un obiectiv este realizat
BIA	Business Impact Analysis – reprezintă o metodă de analiză de impact asupra activității business-ului
ktpmC	Indicator pentru măsurarea performanței de procesare a tranzacțiilor
MIPS	Million Instructions Per Second – reprezintă o metodă de măsurare a vitezei brute a procesorului unui computer
I/O	Input/ Output – reprezintă numărul de intrări/ ieșiri pe care le poate

	realiza un dispozitiv hardware sau o aplicație
Container	Reprezintă o unitate de software standard care conține codul și toate dependențele sale, astfel încât aplicația rulează rapid și în mod fiabil de la un mediu de calcul la altul. Acest concept se folosește în domeniul virtualizării, containerele pot avea dimensiuni mult reduse față de mașinile virtuale
SOA	Service Oriented Architecture - stil de proiectare software în care serviciile sunt furnizate ca și componente de aplicații, printr-un protocol de comunicare predefinit. Principiile de bază ale arhitecturii orientate către servicii sunt: independența de furnizori, produse și tehnologii
SSO	Single Sign On – reprezintă o funcționalitate de control al accesului prin intermediul căreia cu ajutorul unui singur ID și parolă se poate obține acces la mai multe sisteme informatice fără a necesita reautentificarea
IAM	Identity and Access Management – reprezintă un sistem flexibil de gestiune centralizat și/ sau distribuit al identității și accesului utilizatorilor la resursele unui sistem informatic
Middleware	Serviciu software extern care mediază schimbul de informații între aplicații realizând adaptare de performanță, protocoale și securitate, reducând numărul de interfețe, complexitatea și creșterea adaptabilității la schimbarea aplicațiilor