



Elaborarea unui cadru legislativ unitar pentru implementarea și gestionarea serviciilor de e-guvernare

România – Octombrie 2019



Proiect:

Competența face diferența! Proiect selectat în cadrul Programului Operațional Capacitate Administrativă cofinanțat de Uniunea Europeană, din Fondul Social European

Axa Prioritară 1: Administrație publică și sistem judiciar eficiente

Obiectivul specific 1.1: Dezvoltarea și introducerea de sisteme și standarde comune în administrația publică ce optimizează procesele decizionale orientate către cetățeni și mediul de afaceri, în concordanță cu SCAP.

Titlul proiectului: „Stabilirea cadrului de dezvoltare a instrumentelor de e-guvernare”

COD: SIPOCA 20

Beneficiar: MINISTERUL COMUNICAȚIILOR ȘI SOCIETĂȚII INFORMAȚIONALE (MCSI)

Partener: SECRETARIATUL GENERAL AL GUVERNULUI (SGG)



Building a better
working world



UNIUNEA EUROPEANĂ



Programul Operațional Capacitate Administrativă
Competența face diferența!



Instrumente Structurale
2014-2020

Realizat de către

- Carmen Adamescu, Manager Proiect (Expert-cheie 1)
- Sergiu Sechel, Vlad Donciu, Expert IT - Integrarea Datelor (Experți-cheie 2 și 3)
- Theodor Stănescu, Andrei Niculescu, Expert IT – Arhitect de sistem (Experți-cheie 4 și 5)
- Marius Chirea, Cristian Zachiteanu, Expert IT - Analist de business in domeniul IT (Experți-cheie 6 și 7)
- Andrei Sănmărghițan, Maria Croitor, Expert IT – Eguvernare (Experți-cheie 9 și 10)
- Michele Giove, Paul Ilau - Expert analist reglementare – senior (Experți-cheie 13 și 14)
- Elena Mega, Expert analist reglementare – junior (Expert-cheie 15)
- Cătălin Dumitrică, Dragoș Dincă - Expert management public (Experți-cheie 16 și 17)
- Iulia Chicuș, Anca Albu, Șerban Badin, Expert management organizațional (Experți-cheie 19 - 21)
- Cristina Martin, Irina Ioniță – Expert administrație publică (Experți-cheie 22 și 23)
- Florin Popa, Marius Gubernat - Expert strategii (Experți-cheie 25 și 26)
- Irina Bîcă, Dan Crisfaluși – Expert non-cheie



UNIUNEA EUROPEANĂ



Programul Operațional Capacitate Administrativă
Competența face diferența!



Instrumente Structurale
2014-2020

Cuprins

1.	Introducere.....	3
2.	Planul de lucru pentru adoptarea noului cadru legislativ	6
3.	Propuneri de modificare/creare a cadrului legislativ unitar.....	11
3.1	Propunerile de modificare/creare a cadrului normativ orizontal, aplicabil, în mod general, eGubernării.....	11
3.1.1	Furnizarea prin mijloace electronice a serviciilor publice și Portalul Unic	13
3.1.2	Interoperabilitatea	70
3.1.3	Plata prin mijloace electronice a taxelor și impozitelor, inclusiv a taxelor aferente serviciilor publice	79
3.1.4	Identificarea, autentificarea și semnătura electronică	110
3.2	Propunerile de modificare/creare a cadrului normativ sectorial (aferent celor 36 de Evenimente de viață)	118
3.2.1	Evenimentele de viață nr. 1 – „Începerea unei afaceri” (conform caietului de sarcini: „Cum să începi o afacere”), 2 – „Vânzarea sau cumpărarea afacerii”, 3 – „Modificări în funcționarea afacerii” și 7 – „Desființarea unei afaceri” (conform caietului de sarcini – „Lichidare”)	119
3.2.2	Evenimentul de viață nr. 4 – „Obținerea de surse de finanțare”	179
3.2.3	Evenimentul de viață nr. 5 – „Obținerea de garanții pentru întreprinderi”	182
3.2.4	Evenimentul de viață nr. 6 – „Falimentul unei afaceri”	188
3.2.5	Evenimentele de viață nr. 8 - „Transfer de proprietate” și 15 – „Achiziționarea, închirierea sau construirea unui spațiu de locuit”	196
3.2.6	Evenimentul de viață nr. 9 – „Obținerea permisului de conducere auto”	258
3.2.7	Evenimentul de viață nr. 10 – „Încheierea de contracte”	295
3.2.8	Evenimentul de viață nr. 11 – „Votarea”	308
3.2.9	Evenimentul de viață nr. 12 – „Asigurarea viitorului personal”	324
3.2.10	Evenimentul de viață nr. 13 – „Înregistrarea pentru plata taxelor”	335
3.2.11	Evenimentul de viață nr. 14 – „Înregistrarea unui autovehicul”	346
3.2.12	Evenimentul de viață nr. 16 – „Înscrierea la bibliotecă”	380
3.2.13	Evenimentele de viață nr. 17 – „Căutarea unui loc de muncă” și 18 - „Pierderea locului de muncă”	382
3.2.14	Evenimentul de viață nr. 19 – „Accidente de muncă și incapacitate de muncă”	426
3.2.15	Evenimentul de viață nr. 20 – „Pensionare”	444
3.2.16	Evenimentul de viață nr. 21 – „Înregistrarea persoanelor cu dizabilități în vederea obținerii drepturilor sociale (indemnizației lunare/ indemnizației de însoțitor, după caz) sau alte drepturi aferente” (conform caietului de sarcini „Înscrierea alocației pentru persoane cu handicap”).....	470
3.2.17	Evenimentul de viață nr. 22 – „Programarea unui consult medical (spital, policlinică, medic de familie)”	499
3.2.18	Evenimentul de viață nr. 23 – „Nașterea”, 24 – „Căsătoria”, 25 – „Divorț”, 26 – „Deces”	502
3.2.19	Evenimentul de viață nr. 27 – „Obținerea indemnizației de creștere a copilului”	553
3.2.20	Evenimentul de viață nr. 28 – „Obținerea cărții de identitate” (conform caietului de sarcini „Eliberarea actelor de identitate”)	634
3.2.21	Evenimentul de viață nr. 29 – „Adopții”	657
3.2.22	Evenimentul de viață nr. 30 – „Înscrierea în clase primare/liceu/universități”	672
3.2.23	Evenimentul de viață nr. 31 – „Imigrare în România” (conform caietului de sarcini „Emigrarea în România”).....	729
3.2.24	Evenimentul de viață nr. 32 – „Obținerea cetățeniei”	741
3.2.25	Evenimentul de viață nr. 33 – „Ghiduri și date despre călătorie” (conform caietului de sarcini „Ghiduri și informații de călătorie”)	751
3.2.26	Evenimentul de viață nr. 34 – „Obținerea unei vize”	754
3.2.27	Evenimentul de viață nr. 35 – „Obținerea unui pașaport”	757
3.2.28	Evenimentul de viață nr. 36 – „Denunțarea unei ilegalități”	761
4.	Strategia de Cloud Computing pentru România	764
4.1	Introducere	764
4.2	Informații generale relevante.....	765
4.3	Priorități, politici și cadru juridic existente	766



UNIUNEA EUROPEANĂ



Programul Operațional Capacitate Administrativă
Competența face diferența!



Instrumente Structurale
2014-2020

4.4	Definirea problemei	767
4.5	Obiective	768
4.6	Principii generale.....	769
4.6.1	Definirea principiilor de guvernanță Cloud.....	769
4.6.2	Definirea proceselor.....	772
4.6.3	Definirea structurii organizatorice	774
4.6.4	Definirea principiilor de la nivelul infrastructurii Cloud-ului Governamental	785
4.6.5	Definirea principalelor servicii	789
4.6.6	Definirea modului de operare	799
4.6.7	Definirea principiilor de migrare	800
4.7	Direcții de acțiune.....	801
4.7.1	Definire principii de tranziție.....	801
4.7.2	Recomandări schimbări legislative	804
4.8	Rezultatele așteptate ale strategiei	805
4.9	Rezultatele acțiunilor	806
4.10	Indicatori.....	806
4.11	Implicații pentru buget	807
4.12	Managementul costurilor	807
4.13	Managementul riscurilor	810
4.14	Proceduri de monitorizare, evaluare	814
4.15	Posibile scenarii de migrare spre Cloud Governamental.....	815
4.16	Etape ulterioare și instituții responsabile.....	816
4.17	Definire termeni utilizați.....	819



UNIUNEA EUROPEANĂ



1. Introducere

Așa cum rezultă din Caietul de sarcini și din propunerea tehnică, activitatea A10 are ca scop indicarea intervențiilor necesare pentru alinierea cadrului legislativ existent¹ la obiectivele prevăzute în Strategia Națională privind Agenda Digitală pentru România 2020 ("SNADR")², precum și la cele stabilite în livrabilele anterioare realizate în cadrul proiectului.

Astfel, pornind de la recomandările generale formulate în livrabilul aferent activității A7 - Raport al cerințelor aferente adoptării noului cadru legislativ, organizațional, procedural, informațional (infrastructura IT necesară) - Componenta legislativă, în cadrul activității A10 au fost formulate propunerile concrete de modificare a actelor normative existente și/sau de elaborare de noi acte normative, necesare pentru asigurarea **obiectivelor cheie** în privința furnizării prin mijloace electronice a serviciilor publice asociate evenimentelor de viață, respectiv:

- (i) posibilitatea completării de către cetățean/mediul de afaceri în format electronic a cererilor și formularelor înaintate administrației publice în legătură cu serviciile publice asociate evenimentelor de viață;
- (ii) posibilitatea comunicării prin mijloace electronice între administrația publică și beneficiari, minimizând necesitatea prezenței fizice a acestora la instituțiile publice;
- (iii) posibilitatea efectuării prin mijloace electronice a plății taxelor și impozitelor, inclusiv a taxelor datorate pentru serviciile publice;
- (iv) obligativitatea autorităților și instituțiilor publice investite cu solicitarea de furnizare a unui serviciu public de a verifica/obține informațiile și/sau documentele care se află la sau au fost emise de către o altă autoritate ori instituție publică cu respectiva autoritate sau instituție publică ce deține informația/documentul în cauză, fără a mai impune solicitantului serviciului public să îl depună, astfel încât să fie asigurată aplicarea principiului „**doar o singură dată**”³ (potrivit căruia cetățenii și întreprinderile furnizează o anumită informație doar o singură dată unei administrații publice);
- (v) înrolarea tuturor instituțiilor și autorităților publice care prestează servicii publice aferente evenimentelor de viață într-un portal unic (punct unic de acces), prin care să fie furnizate serviciile publice prin mijloace electronice.

¹ Identificat în cadrul livrabilului aferent Activității A2 – Analiza actelor normative

² Aprobata prin Hotărârea de Guvern nr. 245/2015

³ Principiul „*once only*”/„doar o singură dată” prevăzut în Planul de acțiune al UE privind guvernarea electronică 2016-2020, în Declarația de la Tallin (<https://ec.europa.eu/digital-single-market/en/news/ministerial-declaration-egovernment-tallinn-declaration>), precum și în Regulamentul (UE) 2018/1724 al Parlamentului European și al Consiliului din 2 octombrie 2018 privind înființarea unui portal digital unic (gateway) pentru a oferi acces la informații, la proceduri și la servicii de asistență și de soluționare a problemelor și de modificare a Regulamentului (UE) nr. 1024/2012



UNIUNEA EUROPEANĂ



Programul Operațional Capacitate Administrativă
Competența face diferența!



Instrumente Structurale
2014-2020

Pentru identificarea intervențiilor legislative necesare asigurării cadrului normativ privind furnizarea prin mijloace electronice a serviciilor publice privind cele 36 de evenimente de viață am avut în vedere:

- ✓ indicarea actelor normative și a articolelor care trebuie să fie ajustate din perspectiva asigurării serviciilor electronice pentru cele 36 de evenimente de viață;
- ✓ indicarea actelor normative și a articolelor care trebuie să fie ajustate din perspectiva transpunerii prevederilor aplicabile din SNADR;
- ✓ formularea propunerilor de elaborare de acte normative și/sau de modificare/completare a cadrului legislativ existent;
- ✓ indicarea intervențiilor necesare pentru alinierea legislației naționale la legislația comunitară cu privire la digitalizarea serviciilor publice referitoare la evenimentele de viață.

Propunerile formulate în cadrul acestei activități au în vedere și rolurile, responsabilitățile, normele metodologice și de organizare a instituțiilor implicate în gestionarea celor 36 de evenimente de viață, astfel cum sunt acestea reglementate prin legislația primară, secundară sau terțiară.

Note:

Propunerile de modificare/completare/elaborare a cadrului legislativ privind e-guvernarea au în vedere legislația primară, secundară și terțiară.

Trebuie precizat faptul că propunerile formulate în cadrul livrabilului de către Consultant (atât în privința legislației orizontale, cât și a celei sectoriale) nu constituie proiecte de acte normative, ci recomandări care vor sta la baza inițiativelor legislative formulate și înaintate, respectiv adoptate de către autoritățile competente, în conformitate cu dispozițiile Constituției României și ale Legii nr. 24/2000 privind normele de tehnică legislativă pentru elaborarea actelor normative, republicată, cu modificările și completările ulterioare („Legea nr. 24/2000”).

Astfel, inițiativele legislative vor avea ca punct de pornire rezultatele și concluziile evidențiate de prezentul proiect, raportat la contextul legislativ de la data inițiativelor legislative.

Livrabilele aferente activității A10 constau în:

1. *Planul de lucru pentru adoptarea noului cadru legislativ*

Acest livrabil constă în planul de lucru privind adoptarea cadrului legislativ, având în vedere obiectivele stabilite în livrabilele anterioare, precum și nevoile de adaptare a legislației naționale în vederea dezvoltării capacității de furnizare a serviciilor publice privind evenimentele de viață în format electronic.

Pornind de la strategia de modificare și/sau completare a dispozițiilor legale,



UNIUNEA EUROPEANĂ



Programul Operațional Capacitate Administrativă
Competența face diferența!



Instrumente Structurale
2014-2020

formulată în livrabilul A7, planul de lucru propune un model incremental de schimbare legislativă prin care intervențiile să fie punctuale și suficiente pentru asigurarea cadrului normativ care să permită furnizarea prin mijloace electronice a serviciilor publice asociate evenimentelor de viață.

2. Propuneri de modificare/creare a cadrului legislativ unitar

În cadrul acestui livrabil am formulat propuneri de modificare/completare a cadrului legislativ existent, raportate la forma în vigoare la data prezentului livrabil. De asemenea, în unele situații, propunerile au avut în vedere proiectele de acte normative publicate de către instituțiile publice (e.g. proiectul de Lege privind realizarea cadrului național de referință pentru realizarea interoperabilității în domeniul tehnologiei informației și comunicațiilor, proiectul de Lege privind organizarea și desfășurarea votului electronic la distanță), și respectiv actele normative emise la nivelul UE-(e.g. Regulamente, Directive) emise în domeniul e-Governării în mod particular ulterior adoptării SNADR pe plan național (e.g. Regulamentul (UE) nr. 910/2014 al Parlamentului European și al Consiliului din 23 iulie 2014 privind identificarea electronică și serviciile de încredere pentru tranzacțiile electronice pe piața internă și de abrogare a Directivei 1999/93/CE).

Structura livrabilului urmărește:

- ✓ propunerile de modificare/creare a cadrului normativ orizontal, aplicabil, în mod general, e-governării;
- ✓ propunerile de modificare/creare a cadrului normativ cu privire la cele 36 de evenimente de viață.

3. Strategia de Cloud Computing pentru România.

Acest livrabil constă în elaborarea unei Strategii de Cloud Computing pentru România, care, conform propunerii tehnice, are în vedere Hotărârea nr. 870 din 28 iunie 2006 privind aprobarea Strategiei pentru îmbunătățirea sistemului de elaborare, coordonare și planificare a politicilor publice la nivelul administrației publice centrale.



UNIUNEA EUROPEANĂ



Programul Operațional Capacitate Administrativă
Competența face diferența!



Instrumente Structurale
2014-2020

2. Planul de lucru pentru adoptarea noului cadru legislativ

Acest livrabil prezintă planul de lucru privind adoptarea cadrului legislativ, având în vedere obiectivele stabilite în livrabilele anterioare, precum și nevoile de adaptare a legislației românești în vederea dezvoltării capacității de furnizare, prin mijloace electronice, a serviciilor publice aferente evenimentelor de viață.

Așa cum s-a precizat în cadrul livrabilului aferent activității A7 - Raport al cerințelor aferente adoptării noului cadru legislativ, organizațional, procedural, informațional (infrastructura IT necesară) - Componenta legislativă, pentru îndeplinirea obiectivelor proiectului și, implicit, a celor statuate prin SNADR în privința e-guvernării, sunt necesare intervenții asupra cadrului legislativ național. Aceste intervenții constau în modificări și completări ale actelor normative existente, precum și, în câteva situații, în elaborarea de noi acte normative.

Propunerile formulate de către Consultant constau în:

- A) intervenții asupra cadrului legislativ orizontal, aplicabil, în mod general, e-guvernării și
- B) intervenții asupra cadrului legislativ sectorial, respectiv asupra dispozițiilor legale aplicabile fiecărui eveniment de viață.

Intervențiile asupra **cadrului legislativ orizontal** au în vedere dispozițiile care reglementează următoarele aspecte:

- (i) Furnizarea, prin mijloace electronice, a serviciilor publice aferente evenimentelor de viață și înrolarea autorităților administrației publice care furnizează aceste servicii într-un portal unic (punct unic de acces);
- (ii) Interoperabilitatea;
- (iii) Plata prin mijloace electronice a taxelor și impozitelor, inclusiv a taxelor aferente serviciilor publice;
- (iv) Identificarea, autentificarea și semnătura electronică;
- (v) Cloud computing;
- (vi) Alinierea cu actele normative incidente domeniului eGuvernării, care au fost emise la nivelul UE.

Întrucât domeniile prevăzute mai sus constituie cadrul general în privința e-guvernării, **intervențiile legislative privind aceste domenii vor fi efectuate cu prioritate, și în raport cu intervențiile la nivel legislativ sectorial** (pentru fiecare eveniment de viață), care pot fi efectuate concomitent sau ulterior adoptării modificărilor asupra cadrului normativ general..

În vederea asigurării unui cadru legislativ unitar, este recomandabil ca **intervențiile asupra actelor normative de la nivel orizontal să fie efectuate concomitent.**

Intervențiile legislative în privința cadrului normativ orizontal constau, sintetic, în:

1. Modificarea și completarea *Legii nr. 161/2003 privind unele măsuri pentru*



UNIUNEA EUROPEANĂ



Programul Operațional Capacitate Administrativă
Competența face diferența!



Instrumente Structurale
2014-2020

- asigurarea transparenței în exercitarea demnităților publice, a funcțiilor publice și în mediul de afaceri, prevenirea și sancționarea corupției, cu modificările și completările ulterioare și a Hotărârii Guvernului nr. 1085/2003 pentru aplicarea unor prevederi ale Legii nr. 161/2003 privind unele măsuri pentru asigurarea transparenței în exercitarea demnităților publice, a funcțiilor publice și în mediul de afaceri, prevenirea și sancționarea corupției, referitoare la implementarea Sistemului Electronic Național, cu modificările și completările ulterioare. Propunerile formulate în privința acestor acte normative au în vedere, în esență, intervențiile necesare pentru (i) implementarea furnizării, prin mijloace electronice, a serviciilor publice aferente evenimentelor de viață, precum și (ii) dezvoltarea Punctului de Contact Unic electronic (denumit în continuare „**PCU electronic**”) ca portal unic de acces pentru cetățeni și mediul de afaceri și al catalogului de servicii electronice aferente evenimentelor de viață (fără ca acest lucru să afecteze furnizarea serviciilor și prin procedura tradițională - offline, ori prin portaluri/web-site-uri proprii ale autorităților și instituțiilor publice);*
2. *Modificarea și completarea Ordonanței de Urgență a Guvernului nr. 49/2009 privind libertatea de stabilire a prestatorilor de servicii și libertatea de a furniza servicii în România, aprobată cu modificări și completări prin Legea nr. 68/2010 și a Hotărârii Guvernului nr. 922/2010 privind organizarea și funcționarea Punctului de Contact Unic electronic, cu modificările și completările ulterioare. Propunerile formulate în privința acestor acte normative au în vedere corelarea dispozițiilor cuprinse în acestea cu modificările și completările propuse în legătură cu actele normative prevăzute la pct. 1 de mai sus;*
 3. *Modificarea și completarea HG nr. 1235/2010 privind aprobarea realizării Sistemului național electronic de plată online a taxelor și impozitelor utilizând cardul bancar, cu modificările și completările ulterioare și a Normelor metodologice privind Sistemul național electronic de plată online a taxelor și impozitelor utilizând cardul bancar aprobate prin Ordinul ministrului comunicațiilor și societății informaționale, ministrului administrației și internelor și ministrului finanțelor publice nr. 95/2011. Propunerile formulate în privința acestor acte normative au în vedere, în esență, intervențiile necesare pentru (i) extinderea utilizării Sistemului național electronic de plată online a taxelor și impozitelor utilizând cardul bancar („**SNEP**”) pentru toate tipurile de obligații de plată datorate autorităților și instituțiilor publice (taxe, impozite, dobânzi, penalități etc., inclusiv pentru taxele și tarifele aferente serviciilor publice), (ii) adaptarea sistemului și la alte modalități de plată (nu doar cu cardul bancar), (iii) utilizarea sistemului și de către alte entități (nu doar de către persoanele fizice și persoanele fizice autorizate);*
 4. *Modificarea și completarea Ordonanței Guvernului nr. 69/2002 privind regimul juridic al cărții electronice de identitate, republicată, cu modificările și completările ulterioare, a Hotărârii Guvernului nr. 1982/2004 privind aprobarea Normelor metodologice pentru aplicarea Ordonanței Guvernului nr. 69/2002 privind regimul juridic al cărții electronice de identitate, republicată, precum și a formei și conținutului cărții electronice de identitate, cu modificările și completările ulterioare și a Ordonanței de Urgență a Guvernului nr. 97/2005*



UNIUNEA EUROPEANĂ



- privind evidența, domiciliul, reședința și actele de identitate ale cetățenilor români*, republicată, cu modificările și completările ulterioare. Propunerile formulate în legătură cu aceste acte normative au în vedere intervențiile necesare pentru accelerarea punerii în circulație a cărții electronice de identitate. Aceste propuneri au în vedere ipoteza în care este considerată oportună varianta utilizării cărții electronice de identitate pentru identificarea și autentificarea cetățenilor în PCU electronic;
5. Adoptarea unui act normativ primar privind interoperabilitatea. În privința acestui aspect, propunerile formulate au în vedere completarea *proiectului de Lege privind realizarea Cadrului național de referință în domeniul tehnologiei informației și comunicațiilor*⁴, propus de către Ministerul Comunicațiilor și Societății Informaționale (MCSI). Propunerile formulate în acest sens au în vedere, în esență, (i) stabilirea de termene concrete de realizare a obligațiilor și (ii) a sancțiunilor aplicabile;
 6. Modificarea și completarea *Hotărârii Guvernului nr. 1132/2013 privind organizarea și funcționarea Agenției pentru Agenda Digitală a României, precum și de modificare a Hotărârii Guvernului nr. 548/2013 privind organizarea și funcționarea Ministerului pentru Societatea Informațională*. Propunerile au în vedere completarea actului normativ cu dispoziții privind atribuțiile Agenției pentru Agenda Digitală a României („AADR”), în contextul dezvoltării e-guvernării.
 7. Adoptarea unei *Hotărâri a Guvernului de aprobare a Strategiei de Cloud Computing pentru România*.

Propunerile de intervenții legislative urmăresc stabilirea:

- (a) unor **obligații clare și ferme** în sarcina autorităților și instituțiilor publice responsabile cu furnizarea serviciilor publice aferente evenimentelor de viață, precum și a celor cu rol de coordonare și control în privința e-guvernării;
- (b) unor **obligații clare și ferme** în sarcina autorităților și instituțiilor publice responsabile cu dezvoltarea PCU electronic, a SNEP, a interoperabilității și a cloud-ului guvernamental;
- (c) unor **termene** pentru îndeplinirea obligațiilor;
- (d) unor **sancțiuni** în cazul nerespectării obligațiilor.

În privința aspectelor menționate la pct. (c) și (d) de mai sus, precizăm că acestea nu au fost definite de către Consultant, întrucât **termenele de implementare a modificărilor și de îndeplinire a obligațiilor pot fi stabilite numai de către actorii implicați în implementarea prezentului proiect** „Stabilirea cadrului de dezvoltare a instrumentelor de e-guvernare” (i.e. MCSI, AADR, instituțiile responsabile de furnizarea serviciilor publice aferente evenimentelor de viață) și în urma consultărilor interinstituționale, având în vedere, pe de o parte, gradul de dotare tehnică existent la nivelul instituțiilor publice și proiectele preconizate ale

⁴ https://www.comunicatii.gov.ro/wp-content/uploads/2019/06/Proiect-de-lege_interoperabilitate.pdf



UNIUNEA EUROPEANĂ



Programul Operațional Capacitate Administrativă
Competența face diferența!



Instrumente Structurale
2014-2020

acestora pentru dezvoltarea/crearea infrastructurii informatice, iar pe de altă parte, necesitatea atingerii obiectivelor asumate prin SNADR și prin prezentul proiect.

Ulterior adoptării modificărilor și completărilor privind cadrul normativ general se vor efectua modificările și completările asupra cadrului normativ sectorial. În privința acestora din urmă, precizăm că recomandările formulate în cadrul prezentului livrabil au urmărit adaptarea dispozițiilor legale care reglementează serviciile publice aferente evenimentelor de viață, astfel încât procedurile și atribuțiile instituțiilor să fie corelate cu cele prevăzute în cadrul normativ general (astfel cum va fi modificat și completat).

Astfel, propunerile vizând modificarea și completarea cadrului normativ sectorial sunt formulate în legătură cu și prin raportare la cele privind cadrul normativ general, în stabilirea termenelor trebuind să fie avute în vedere perioadele de timp necesare pentru implementarea modificărilor prevăzute în cadrul normativ general, precum și pentru adoptarea modificărilor și completărilor la cadrul normativ special.

Trebuie precizat faptul că **propunerile formulate în cadrul livrabilului de către Consultant** (atât în privința legislației orizontale, cât și a celei sectoriale) **nu constituie proiecte de acte normative**, ci recomandări care vor sta la baza inițiativelor legislative formulate și înaintate, respectiv adoptate de către autoritățile competente, în conformitate cu dispozițiile Constituției României și ale Legii nr. 24/2000 privind normele de tehnică legislativă pentru elaborarea actelor normative, republicată, cu modificările și completările ulterioare („Legea nr. 24/2000”).

Astfel, inițiativele legislative vor avea ca punct de pornire rezultatele și concluziile evidențiate de prezentul proiect, raportat la contextul legislativ de la data inițiativelor legislative.

Propunerile de modificări și completări legislative vor fi înaintate de către instituțiile și autoritățile ale caror competențe se circumscriu domeniilor vizate de serviciile publice electronice aferente evenimentelor de viață care au, potrivit dispozițiilor legale, prerogative în acest sens, către autoritățile publice competente, adoptarea actelor normative efectuându-se la nivel parlamentar, respectiv guvernamental, conform atribuțiilor stabilite prin dispozițiile legale în vigoare.

De asemenea, proiectele legislative se vor înainta, în conformitate cu prevederile Legii nr. 24/2000, în urma **evaluării impactului noilor reglementări, acolo unde o astfel de evaluare este necesară.**

Subliniem, în final, faptul că, în adoptarea viitoarelor proiecte de acte normative, atât la nivel orizontal, cât și sectorial, este **esențială derularea consultărilor între toate instituțiile implicate**, astfel încât modificările asupra cadrului legislativ să se realizeze în mod unitar și în termene fezabile. Aceste consultări trebuie să se realizeze încă de la faza modificărilor și completărilor asupra cadrului normativ general, întrucât acestea se vor repercuta asupra tuturor evenimentelor de viață.

În acest sens, este recomandabilă constituirea unui grup de lucru specific, din care să facă parte atât reprezentanți ai instituțiilor publice cu rol de monitorizare și coordonare în privința e-guvernării (*i.e.* MCSI și AADR), cât și reprezentanți ai



tututor instituțiilor responsabile cu implementarea evenimentelor de viață. Acest grup de lucru poate consta în Comitetul Director pentru e-Guvernare.



3. Propuneri de modificare/creare a cadrului legislativ unitar

3.1 Propunerile de modificare/creare a cadrului normativ orizontal, aplicabil, în mod general, eGuvernării

Precizări introductive

În cadrul prezentului livrabil am avut în vedere actele normative folosite la forma în vigoare la data raportului, incluzând toate modificările și completările aduse până la această dată.

Propunerile formulate în cadrul prezentului livrabil nu stabilesc termenele de implementare a modificărilor și de îndeplinire a obligațiilor și nici sancțiunile aplicabile în situația neîndeplinirii obligațiilor și/sau nerespectării termenelor, aceste aspecte putând fi stabilite numai de către actorii implicați în implementarea prezentului proiect (*i.e.* instituțiile responsabile de furnizarea serviciilor publice aferente evenimentelor de viață, AADR, MCSI.) și în urma consultărilor interinstituționale, având în vedere, pe de o parte, gradul de dotare tehnică existent⁵ la nivelul instituțiilor publice și proiectele preconizate ale acestora pentru dezvoltarea/crearea infrastructurii informatice, iar pe de altă parte, necesitatea atingerii obiectivelor asumate prin SNADR și prin prezentul proiect.

Așa cum a rezultat din observațiile primite în cursul procesului de consultare cu privire la prezentul livrabil, poate fi luată în considerare, de asemenea, și varianta consolidării actelor normative, respectiv abrogarea unora și emiterea uneia/unor acte normative suplimentare/capabile să reglementeze ce este de făcut și de către cine, detaliile putând fi stabilite prin ordine/decizii/proceduri emise de președinți de agenții sau cel mult miniștri.

De asemenea, tot ca urmare a observațiilor transmise în cursul procesului de consultare, a rezultat propunerea de a se avea în vedere, ca abordare de implementare a acestei componente extrem de importante în economia digitalizării, respectiv reglarea/reconfigurarea spectrului normativ, mai multe scenarii aplicabile instituțiilor care se identifică cu responsabilități în domeniul evenimentelor de viață (digitalizate/digitalizabile parțial/total), după cum urmează:

⁵ În acest sens, precizăm că nu toate instituțiile publice au transmis, până la data predării prezentului livrabil, informațiile cu privire la proiectele în desfășurare sau cele aflate în lista de așteptare.



1. Scenariul 1 - modificarea actelor normative înaintea digitalizării serviciilor publice aferente evenimentelor de viață vizate de acestea;
2. Scenariul 2 - modificarea actelor normative în timpul derulării proiectelor de digitalizare (eventual, poate fi avută în vedere corelarea cu etapele de analiză de bussiness, respectiv analiză/optimizare/implementare fluxuri aferente acestor evenimente);
3. Scenariul 3 - modificarea actelor normative ulterior operaționalizării fluxurilor digitalizate. În aceasta situație, actualizarea actelor normative se face pe baza experienței practice rezultate din implementare și utilizare sisteme-suport pentru livrarea serviciilor digitalizate.



3.1.1 Furnizarea prin mijloace electronice a serviciilor publice și Portalul Unic

Note:

În cadrul prezentului livrabil, nu au fost formulate recomandări cu privire la modalitățile concrete de autentificare și identificare în PCU electronic, acest aspect fiind de competența operatorului PCU electronic, urmând a fi stabilit în cadrul proiectului de dezvoltare a PCU electronic⁶.

A fost propusă necesitatea stabilirii tipului de sigiliu electronic pe care autoritățile/instituțiile publice îl vor utiliza pentru semnarea documentelor emise în cadrul procedurii electronice, însă tipul de sigiliu electronic trebuie stabilit de către actorii implicați în implementarea prezentului proiect (i.e. instituțiile responsabile de furnizarea serviciilor publice aferente evenimentelor de viață, AADR, MCSI.) și în urma consultărilor interinstituționale.

În privința tipului de semnătură electronică (pentru solicitanții persoane fizice), respectiv a tipului de sigiliu electronic (pentru solicitanții persoane juridice), recomandarea este că, în situația în care utilizarea acestora este considerată necesară, acest aspect să se reglementeze prin actele normative speciale care reglementează fiecare eveniment de viață.

Forma în vigoare a actului normativ

Propunerea de modificare

Legea nr. 161/2003 privind unele măsuri pentru asigurarea transparenței în exercitarea demnităților publice, a funcțiilor publice și în mediul de afaceri, prevenirea și sancționarea corupției

⁶ „Portal pentru servicii de e-guvernare – PCUe”



Forma în vigoare a actului normativ

Propunerea de modificare

Legea nr. 161/2003 privind unele măsuri pentru asigurarea transparenței în exercitarea demnităților publice, a funcțiilor publice și în mediul de afaceri, prevenirea și sancționarea corupției

TITLUL II: Transparența în administrarea informațiilor și serviciilor publice prin mijloace electronice

Art. 6

(1) Prezentul titlu stabilește obiectivele, principiile, termenii și condițiile de utilizare a procedurii electronice de acces la informațiile și serviciile publice și furnizarea acestora, precum și regulile generale de asigurare, prin mijloace electronice, a transparenței informațiilor și serviciilor publice ca parte integrantă a reformei administrației publice.

(2) Autoritățile administrației publice vor furniza informațiile și serviciile publice prin mijloace electronice concomitent cu procedurile tradiționale.

Art. 8 (1) Principiile care stau la baza furnizării de informații și servicii publice prin mijloace electronice sunt:

a) transparența în furnizarea de informații și servicii publice;

b) accesul egal, nediscriminatoriu, la informații și servicii publice, inclusiv pentru persoanele cu handicap;

TITLUL II: Administrarea și furnizarea informațiilor și serviciilor publice prin mijloace electronice

Art. 6

(1) Prezentul titlu stabilește obiectivele, principiile, termenii și condițiile de utilizare a procedurii electronice de acces la informațiile și serviciile publice și furnizarea acestora, precum și regulile generale de asigurare, prin mijloace electronice, a transparenței informațiilor și serviciilor publice ca parte integrantă a reformei administrației publice.

(2) Începând cu data de [se va insera], autoritățile și instituțiile administrației publice centrale și locale au obligația de a furniza informațiile și serviciile publice și prin mijloace electronice, alternativ cu procedurile tradiționale.

Art. 8 (1) Principiile care stau la baza furnizării de informații și servicii publice prin mijloace electronice sunt:

a) deschidere și transparență în furnizarea de informații și servicii publice - autoritățile și instituțiile administrației publice trebuie să facă schimb de informații și de date între ele și să le permită solicitanților serviciilor publice să acceseze, să controleze și să corecteze propriile date, precum și să monitorizeze procesele administrative în care sunt implicați;

b) accesul egal, nediscriminatoriu, la informații și servicii publice, inclusiv pentru persoanele cu handicap;



Forma în vigoare a actului normativ

Propunerea de modificare

Legea nr. 161/2003 privind unele măsuri pentru asigurarea transparenței în exercitarea demnităților publice, a funcțiilor publice și în mediul de afaceri, prevenirea și sancționarea corupției

c) eficiența utilizării fondurilor publice;

d) confidențialitatea, respectiv garantarea protejării secretului datelor cu caracter personal;

e) garantarea disponibilității informațiilor și a serviciilor publice.

c) eficiența utilizării fondurilor publice;

d) confidențialitatea, respectiv garantarea protejării secretului datelor cu caracter personal;

e) garantarea disponibilității informațiilor și a serviciilor publice;

f) „digital în mod implicit” – autoritățile și instituțiile administrației publice trebuie să aleagă, ca opțiune preferată, furnizarea de servicii pe cale electronică, păstrând deschise, în același timp, și procedurile tradiționale; serviciile publice electronice trebuie să fie furnizate prin intermediul unui punct de acces unic;

g) „doar o singură dată” – autoritățile și instituțiile administrației publice trebuie să asigure faptul că solicitanții serviciilor publice furnizează o anumită informație doar o singură dată administrației publice;

h) incluziune și accesibilitate - autoritățile și instituțiile administrației publice trebuie să conceapă servicii publice digitale care să fie în mod implicit favorabile incluziunii și să răspundă diferitelor tipuri de nevoi, cum ar fi nevoile persoanelor în vârstă și ale persoanelor cu handicap;

i) caracter transfrontalier implicit - autoritățile și instituțiile administrației publice trebuie să ia toate măsurile necesare, astfel încât serviciile publice prin mijloace electronice să fie disponibile la nivel transfrontalier și să fie preîntâmpinată apariția fragmentării, facilitând astfel mobilitatea în cadrul pieței unice;

j) interoperabilitate implicită: serviciile publice trebuie să fie concepute astfel



Forma în vigoare a actului normativ

Propunerea de modificare

Legea nr. 161/2003 privind unele măsuri pentru asigurarea transparenței în exercitarea demnităților publice, a funcțiilor publice și în mediul de afaceri, prevenirea și sancționarea corupției

(2) Autoritățile administrației publice au obligația să asigure respectarea principiilor prevăzute la alin. (1) în relația cu persoanele fizice sau juridice interesate să utilizeze procedura electronică pentru accesul la informații și servicii publice, precum și pentru schimbul de informații.

Art. 9

(1) Prin prezentul titlu se înființează Sistemul Electronic Național ca sistem informatic de utilitate publică, în scopul asigurării accesului la informații publice și furnizării de servicii publice către persoane fizice și juridice.

(2) Operatorii Sistemului Electronic Național sunt:

a) Inspectoratul General pentru Comunicații și Tehnologia Informației din subordinea Ministerului Comunicațiilor și Tehnologiei Informației, pentru "Sistemul e-guvernare";

b) Ministerul Administrației Publice, pentru "Sistemul e-administrație";

încât să funcționeze fără discontinuități, indiferent de compartimentarea organizațională, bazându-se pe libera circulație a datelor și a serviciilor digitale în Uniunea Europeană;

k) credibilitate și securitate - autoritățile și instituțiile administrației publice trebuie să asigure, în furnizarea serviciilor publice, protecția datelor cu caracter personal și a vieții private și securitatea sistemelor informatice.

(2) Autoritățile și instituțiile administrației publice au obligația să asigure respectarea principiilor prevăzute la alin. (1) în relația cu persoanele fizice sau juridice interesate să utilizeze procedura electronică pentru accesul la informații și servicii publice, precum și pentru schimbul de informații.

Art. 9

(1) Prin prezentul titlu se înființează Sistemul Electronic Național ca sistem informatic de utilitate publică, în scopul asigurării accesului la informații publice și furnizării de servicii publice către persoane fizice și juridice, precum și alte entități, indiferent de forma de organizare a acestora, denumiți în continuare solicitanți.

(2) Operatorii Sistemului Electronic Național sunt:

a) Agenția pentru Agenda Digitală a României din subordinea Ministerului Comunicațiilor și Societății Informaționale, pentru "Punctul de Contact Unic electronic ".

b) abrogat;



Forma în vigoare a actului normativ	Propunerea de modificare
<p>Legea nr. 161/2003 privind unele măsuri pentru asigurarea transparenței în exercitarea demnităților publice, a funcțiilor publice și în mediul de afaceri, prevenirea și sancționarea corupției</p>	
<p>c) autoritatea stabilită de Consiliul Suprem de Apărare a Țării, în condițiile aprobate de acesta, pentru Sistemul de apărare și siguranță națională.</p> <p>(3) Operatorii vor lua măsurile necesare pentru dezvoltarea Sistemului Electronic Național și vor asigura acțiunile de promovare a acestuia.</p> <p>(4) Operatorii vor utiliza standarde și proceduri de securitate care să asigure un grad ridicat de fiabilitate și siguranță a operațiunilor desfășurate în cadrul Sistemului Electronic Național, în acord cu practicile internaționale în domeniu</p>	<p>c) autoritatea stabilită de Consiliul Suprem de Apărare a Țării, în condițiile aprobate de acesta, pentru Sistemul de apărare și siguranță națională.</p> <p>(3) Operatorii vor lua măsurile necesare pentru dezvoltarea Sistemului Electronic Național și vor asigura acțiunile de promovare a acestuia.</p> <p>(4) Operatorii vor utiliza standarde și proceduri de securitate care să asigure un grad ridicat de fiabilitate și siguranță a operațiunilor desfășurate în cadrul Sistemului Electronic Național, în acord cu practicile internaționale în domeniu.</p> <p><u>(5) Coordonarea acțiunilor necesare pentru furnizarea serviciilor publice prin mijloace electronice se realizează de către Agenția pentru Agenda Digitală a României.</u></p>
<p>Art. 11 În sensul prezentului titlu, următorii termeni se definesc astfel:</p> <p>a) guvernare electronică este utilizarea de către autoritățile administrației publice centrale a aplicațiilor bazate pe tehnologia informației, în scopul:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. îmbunătățirii accesului la informațiile și serviciile publice ale autorităților administrației publice centrale; 2. eliminării procedurilor birocratice și simplificării metodologiilor de lucru; 	<p>Art. 11 În sensul prezentului titlu, următorii termeni se definesc astfel:</p> <p>a) guvernare electronică este utilizarea de către autoritățile <i>și instituțiile</i> administrației publice centrale a aplicațiilor bazate pe tehnologia informației, în scopul:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. îmbunătățirii accesului <u>la și furnizării informațiilor și serviciilor publice</u> ale autorităților <u>și instituțiilor</u> administrației publice centrale <u>pentru solicitanți</u>; 2. eliminării procedurilor birocratice și simplificării metodologiilor de lucru;



Forma în vigoare a actului normativ

Propunerea de modificare

Legea nr. 161/2003 privind unele măsuri pentru asigurarea transparenței în exercitarea demnităților publice, a funcțiilor publice și în mediul de afaceri, prevenirea și sancționarea corupției

3. îmbunătățirii schimbului de informații și servicii între autoritățile administrației publice centrale;

4. îmbunătățirii calității serviciilor publice la nivelul administrației publice centrale;

b) administrație electronică este utilizarea de către autoritățile administrației publice locale a aplicațiilor bazate pe tehnologia informației, în scopul:

1. îmbunătățirii accesului și furnizării informațiilor și serviciilor publice ale autorităților administrației publice locale către cetățeni;

2. eliminării procedurilor birocratice și simplificării metodologiilor de lucru;

3. îmbunătățirii schimbului de informații între componentele autorităților administrației publice locale;

4. îmbunătățirii eficacității, eficienței și calității serviciilor publice la nivelul autorităților administrației publice locale;

3. îmbunătățirii schimbului de informații și servicii între autoritățile și instituțiile administrației publice centrale și componentele acestora;

4. îmbunătățirii eficacității, eficienței și calității serviciilor publice la nivelul administrației publice centrale;

5. prestării de către autoritățile și instituțiile administrației publice centrale a serviciilor publice prin mijloace electronice și interacțiunii electronice dintre acestea și solicitanți;

b) administrație electronică este utilizarea de către autoritățile și instituțiile administrației publice locale a aplicațiilor bazate pe tehnologia informației, în scopul:

1. îmbunătățirii accesului la și furnizării informațiilor și serviciilor publice ale autorităților și instituțiilor administrației publice locale pentru solicitanți;

2. eliminării procedurilor birocratice și simplificării metodologiilor de lucru;

3. îmbunătățirii schimbului de informații între autoritățile și instituțiile administrației publice locale și componentele acestora;

4. îmbunătățirii eficacității, eficienței și calității serviciilor publice la nivelul autorităților și instituțiilor administrației publice locale;



Forma în vigoare a actului normativ

Propunerea de modificare

Legea nr. 161/2003 privind unele măsuri pentru asigurarea transparenței în exercitarea demnităților publice, a funcțiilor publice și în mediul de afaceri, prevenirea și sancționarea corupției

c) portalul pentru acces la servicii de guvernare electronică și la formulare administrative în format electronic ale administrației publice centrale este sistemul informatic de utilitate publică, accesibil prin Internet la adresa www.e-guvernare.ro, denumit în continuare "Sistem e-guvernare";

d) portalul pentru acces la servicii de administrație electronică și la formulare administrative în format electronic ale administrației publice locale este sistemul informatic de utilitate publică, accesibil prin Internet la adresa www.e-administrație.ro, denumit în continuare "Sistem e-administrație";

e) Sistemul Electronic Național este ansamblul unitar alcătuit din "Sistemul e-guvernare" și "Sistemul e-administrație", accesibil prin Internet la adresa www.e-guvernare.ro;

f) procedura electronică este modalitatea prin care o persoană fizică sau juridică beneficiază de facilitățile tehnice oferite de Sistemul Electronic Național;

g) interacțiunea unidirecțională este procedura electronică prin care destinatarii

5. prestării de către autoritățile și instituțiile administrației publice locale a serviciilor publice prin mijloace electronice și interacțiunii electronice dintre acestea și solicitanți.

c) portalul unic pentru acces la servicii de guvernare electronică și de administrație electronică și la formulare administrative în format electronic ale administrației publice centrale și locale este Punctul de Contact Unic electronic, denumit în continuare „PCU electronic”;

d) abrogat

e) interfața pentru solicitanții informațiilor și serviciilor publice a Sistemului Electronic Național este PCU electronic, precum și interfețele sistemelor operatorilor de servicii electronice de la nivel național;

f) procedura electronică este modalitatea prin care informațiile și serviciile publice sunt furnizate solicitanților informațiilor și serviciilor publice prin mijloace electronice.

f') serviciile publice de bază, ce vor fi furnizate prin mijloace electronice, conform dispozițiilor prezentei legi, sunt serviciile prevăzute la art. 12 alin. (1);

g) interacțiunea unidirecțională este procedura electronică prin care destinatarii



Forma în vigoare a actului normativ	Propunerea de modificare
<p>Legea nr. 161/2003 privind unele măsuri pentru asigurarea transparenței în exercitarea demnităților publice, a funcțiilor publice și în mediul de afaceri, prevenirea și sancționarea corupției</p>	
<p>informațiilor publice și beneficiarii serviciilor publice au acces la formulare administrative, pe care le pot vizualiza, completa și tipări în vederea depunerii sau transmiterii acestora către autoritățile administrației publice prin mijloace tradiționale;</p> <p>h) interacțiunea bidirecțională este procedura electronică prin care destinatarii informațiilor publice și beneficiarii serviciilor publice au acces la formulare administrative, pe care le pot vizualiza, completa și trimite către autoritățile administrației publice prin mijloace electronice;</p> <p>i) interoperabilitatea este capacitatea sistemelor informatice, produselor-program, aplicațiilor sau serviciilor accesibile prin Sistemul Electronic Național de a comunica și schimba informații într-o modalitate efectivă și compatibilă.</p>	<p>informațiilor publice și beneficiarii serviciilor publice au acces la formulare administrative, pe care le pot vizualiza, completa și tipări în vederea depunerii sau transmiterii acestora către autoritățile <u>și instituțiile</u> administrației publice prin mijloace tradiționale;</p> <p>h) interacțiunea bidirecțională este procedura electronică prin care destinatarii informațiilor publice și beneficiarii serviciilor publice au acces la formulare administrative, pe care le pot vizualiza, completa și trimite către autoritățile <u>și instituțiile</u> administrației publice prin mijloace electronice;</p> <p>i) <u>interoperabilitatea este capacitatea instituțiilor și autorităților publice de a partaja informații și cunoștințe prin intermediul propriilor sisteme TIC, în scopul furnizării de servicii publice electronice;</u></p>
<p>Art. 12 (1) Serviciile publice de bază ce vor fi furnizate prin intermediul mijloacelor electronice sunt:</p> <p>a) declararea, notificarea și efectuarea de plăți prin intermediul mijloacelor electronice privind taxele și impozitele datorate de către persoane fizice și juridice la bugetul de stat, bugetul asigurărilor sociale de stat, bugetul asigurărilor pentru șomaj, bugetul Fondului național unic pentru asigurări sociale de sănătate și la bugetele locale;</p>	<p>Art. 12 (1) Serviciile publice de bază ce vor fi furnizate prin intermediul mijloacelor electronice sunt:</p> <p>a) declararea, notificarea și efectuarea de plăți prin intermediul mijloacelor electronice privind taxele, impozitele, <u>tarifele, și orice alte obligații de plată, inclusiv plata taxelor aferente serviciilor publice de bază</u>, datorate de către persoane fizice și juridice, <u>precum și de către orice alte entități, indiferent de forma de organizare a acestora</u>, la bugetul de stat, bugetul asigurărilor sociale</p>



Forma în vigoare a actului normativ

Propunerea de modificare

Legea nr. 161/2003 privind unele măsuri pentru asigurarea transparenței în exercitarea demnităților publice, a funcțiilor publice și în mediul de afaceri, prevenirea și sancționarea corupției

b) servicii de căutare a unui loc de muncă prin intermediul agențiilor de ocupare a forței de muncă, precum: evidența locurilor de muncă, evidența șomerilor, completarea cererilor pentru găsirea unui loc de muncă, notificarea cu privire la locurile de muncă disponibile;

c) servicii privind obținerea de autorizații sau certificate, precum: completarea cererilor pentru obținerea certificatelor de urbanism, obținerea autorizațiilor de construcție sau de desființare, completarea și transmiterea electronică a documentelor necesare eliberării autorizațiilor și certificatelor, efectuarea de plăți prin intermediul mijloacelor electronice de plată, programarea în vederea eliberării autorizațiilor sau a certificatelor;

d) servicii privind obținerea de licențe de funcționare, precum: completarea cererilor pentru obținerea de licențe, completarea și transmiterea electronică a

de stat, bugetul asigurărilor pentru șomaj, bugetul Fondului național unic pentru asigurări sociale de sănătate și la bugetele locale⁷;

b) servicii de căutare a unui loc de muncă prin intermediul agențiilor de ocupare a forței de muncă, precum, dar fără a se limita la: evidența locurilor de muncă, evidența șomerilor, completarea cererilor pentru găsirea unui loc de muncă, notificarea cu privire la locurile de muncă disponibile, emiterea dispoziției de repartizare, etc.⁸;

c) servicii privind obținerea de autorizații sau certificate, precum, dar fără a se limita la: certificate de urbanism, autorizații de construcție sau de desființare, avize și acorduri solicitate prin certificate de urbanism⁹;

d) servicii privind obținerea de licențe de funcționare, precum: completarea cererilor pentru obținerea de licențe, completarea și transmiterea electronică a

⁷ Servicii publice aferente evenimentului de viață nr. 13

⁸ Servicii publice aferente evenimentului de viață nr. 17

⁹ Servicii publice aferente evenimentului de viață nr. 15



Forma în vigoare a actului normativ

Propunerea de modificare

Legea nr. 161/2003 privind unele măsuri pentru asigurarea transparenței în exercitarea demnităților publice, a funcțiilor publice și în mediul de afaceri, prevenirea și sancționarea corupției

documentelor necesare eliberării licențelor, efectuarea de plăți prin intermediul mijloacelor electronice de plată, programarea în vederea eliberării licențelor;

e) servicii privind obținerea de permise legate de mediu, precum: completarea cererilor pentru obținerea permiselor legate de mediu, efectuarea de plăți prin intermediul mijloacelor electronice de plată;

f) servicii privind achizițiile publice efectuate prin mijloace electronice, inclusiv efectuarea de plăți prin mijloace electronice de plată;

g) servicii privind înregistrarea unui comerciant sau efectuarea de mențiuni în registrul comerțului, precum: transmiterea cererii de înregistrare în registrul comerțului, transmiterea electronică a statutului, a contractului de societate sau a altor documente, rezervarea denumirii, programarea în vederea eliberării autorizațiilor legale;

documentelor necesare eliberării licențelor, efectuarea de plăți prin intermediul mijloacelor electronice de plată, programarea în vederea eliberării licențelor;

e) servicii privind obținerea de permise legate de mediu, precum: completarea cererilor pentru obținerea permiselor legate de mediu, efectuarea de plăți prin intermediul mijloacelor electronice de plată;

f) servicii privind achizițiile publice efectuate prin mijloace electronice, inclusiv efectuarea de plăți prin mijloace electronice de plată;

g) servicii privind înregistrarea unui profesionist sau efectuarea de mențiuni în registrul comerțului, precum și dizolvarea, lichidarea și falimentul profesionistului¹⁰;

¹⁰ Servicii publice aferente evenimentelor de viață nr. 1, 2, 3, 6 și 7



Forma în vigoare a actului normativ

Propunerea de modificare

Legea nr. 161/2003 privind unele măsuri pentru asigurarea transparenței în exercitarea demnităților publice, a funcțiilor publice și în mediul de afaceri, prevenirea și sancționarea corupției

h) servicii în legătură cu evidența informatizată a persoanei, precum: completarea cererilor de eliberare a pașapoartelor, cărților de identitate și a permiselor de conducere, notificarea schimbării domiciliului sau reședinței, transmiterea electronică a documentelor, efectuarea de plăți prin intermediul mijloacelor electronice de plată, programarea în vederea eliberării unor astfel de documente, declararea furtului sau pierderii unor astfel de documente, urmărirea soluționării reclamațiilor, publicarea listelor de documente pierdute;

i) servicii în legătură cu înregistrarea vehiculelor auto, precum: notificarea cu privire la achiziționarea unui nou vehicul, rezervarea opțională a numărului de înmatriculare, completarea formularelor necesare în vederea înmatriculării, programarea în vederea înmatriculării și prezentării documentelor doveditoare;

j) servicii de sănătate publică, precum: informații interactive cu privire la disponibilitatea serviciilor din unități medicale, efectuarea de programări pentru servicii medicale, efectuarea de plăți pentru serviciile medicale prin intermediul

h) servicii în legătură cu evidența persoanei, precum, dar fără a se limita la: servicii privind obținerea cărții de identitate, emiterea actelor de stare civilă, eliberarea certificatelor de stare civilă, notificarea schimbării, declararea furtului sau pierderii unor astfel de documente¹¹;

h¹) servicii în legătură cu obținerea pașaportului¹²;

i) servicii în legătură cu înregistrarea vehiculelor auto¹³;

j) servicii de sănătate publică, precum, dar fără a se limita la: informații interactive cu privire la disponibilitatea serviciilor din unități medicale, efectuarea de programări pentru servicii medicale¹⁴;

¹¹ Servicii publice aferente evenimentelor de viață nr. 28, 23, 24, 25, 26

¹² Servicii publice aferente evenimentului de viață nr. 35

¹³ Servicii publice aferente evenimentului de viață nr. 14



Forma în vigoare a actului normativ

Propunerea de modificare

Legea nr. 161/2003 privind unele măsuri pentru asigurarea transparenței în exercitarea demnităților publice, a funcțiilor publice și în mediul de afaceri, prevenirea și sancționarea corupției

mijloacelor electronice de plată;

k) servicii privind accesul la biblioteci publice, precum: consultarea cataloagelor, întocmirea catalogului național virtual, consultarea de cărți sau publicații în format electronic;

l) înscrierea în diferite forme de învățământ, în special învățământul liceal și superior: completarea și transmiterea electronică a cererilor de înscriere și a documentelor;

m) servicii privind colectarea de date statistice de către Institutul Național de

k) servicii privind accesul la biblioteci publice, precum, dar fără a se limita la: consultarea cataloagelor, întocmirea catalogului național virtual, consultarea de cărți sau publicații în format electronic, înscrierea la biblioteci publice¹⁵;

l) înscrierea în oricare dintre formele de învățământ public, precum și în învățământul superior privat acreditat¹⁶;

m) servicii privind colectarea de date statistice de către Institutul Național de

¹⁴ Servicii publice aferente evenimentului de viață nr. 22

¹⁵ Servicii publice aferente evenimentului de viață nr. 16

¹⁶ Servicii publice aferente evenimentului de viață nr. 30



Forma în vigoare a actului normativ

Propunerea de modificare

Legea nr. 161/2003 privind unele măsuri pentru asigurarea transparenței în exercitarea demnităților publice, a funcțiilor publice și în mediul de afaceri, prevenirea și sancționarea corupției

Statistică, în special: notificări cu privire la demararea anchetelor statistice, completări de chestionare în format electronic, verificarea corelațiilor în timp real și notificarea în caz de erori, agregarea, procesarea și publicarea datelor;

n) servicii privind înregistrarea unei asociații sau fundații, precum: cererea de rezervare a denumirii, consultarea Registrului național al persoanelor juridice fără scop patrimonial, efectuarea de plăți prin intermediul mijloacelor electronice de plată;

o) servicii privind declarațiile vamale, precum: întocmirea și transmiterea declarațiilor vamale, efectuarea de plăți pentru taxele și comisioanele în vamă prin mijloace electronice de plată;

p) servicii privind consultarea și eliberarea propriului cazier fiscal;

q) servicii de consultare a Monitorului Oficial al României.

Statistică, în special: notificări cu privire la demararea anchetelor statistice, completări de chestionare în format electronic, verificarea corelațiilor în timp real și notificarea în caz de erori, agregarea, procesarea și publicarea datelor;

n) servicii privind înregistrarea unei asociații sau fundații, precum: cererea de rezervare a denumirii, consultarea Registrului național al persoanelor juridice fără scop patrimonial, efectuarea de plăți prin intermediul mijloacelor electronice de plată;

o) servicii privind declarațiile vamale, precum: întocmirea și transmiterea declarațiilor vamale, efectuarea de plăți pentru taxele și comisioanele în vamă prin mijloace electronice de plată;

p) servicii privind consultarea și eliberarea propriului cazier fiscal și a cazierului judiciar;

q) servicii de consultare a Monitorului Oficial al României;

r) servicii privind publicitatea imobiliară și efectuarea de înregistrări în cartea funciară, precum și obținerea de informații și extrase din evidențele de cadastru și publicitate imobiliară¹⁷;

¹⁷ Servicii publice aferente evenimentelor de viață nr. 8 și 15



Forma în vigoare a actului normativ

Propunerea de modificare

Legea nr. 161/2003 privind unele măsuri pentru asigurarea transparenței în exercitarea demnităților publice, a funcțiilor publice și în mediul de afaceri, prevenirea și sancționarea corupției

s) servicii privind înregistrarea în registrul general de evidență a salariaților a contractelor individuale de muncă și a modificărilor aduse acestora¹⁸;

ș) servicii privind informarea, consilierea, formarea profesională prin intermediul agențiilor pentru ocuparea forței de muncă¹⁹;

t) servicii privind obținerea indemnizației de șomaj²⁰;

t) servicii privind declararea accidentelor de muncă și bolilor profesionale și solicitarea prestațiilor și serviciilor de asigurare pentru accidente de muncă și boli profesionale, precum, dar fără a se limita la completarea și depunerea cererilor, formularelor²¹;

u) servicii privind pensionarea²²;

¹⁸ Servicii publice aferente evenimentului de viață nr. 10

¹⁹ Servicii publice aferente evenimentului de viață nr. 12

²⁰ Servicii publice aferente evenimentului de viață nr. 18

²¹ Servicii publice aferente evenimentului de viață nr. 19

²² Servicii publice aferente evenimentului de viață nr. 20



Forma în vigoare a actului normativ

Propunerea de modificare

Legea nr. 161/2003 privind unele măsuri pentru asigurarea transparenței în exercitarea demnităților publice, a funcțiilor publice și în mediul de afaceri, prevenirea și sancționarea corupției

v) servicii privind înregistrarea persoanelor cu dizabilități în vederea obținerii drepturilor prevăzute de lege²³;

w) servicii privind obținerea indemnizației de creștere a copilului, a stimulentului de inserție, a alocației de stat pentru copii, a ajutorului pentru venitul minim garantat, a alocației de susținere a familiei²⁴;

x) servicii privind adopția²⁵;

y) servicii privind imigrarea²⁶;

z) servicii privind obținerea cetățeniei române²⁷;

aa) servicii privind obținerea vizei pentru România²⁸;

²³ Servicii publice aferente evenimentului de viață nr. 21

²⁴ Servicii publice aferente evenimentului de viață nr. 27

²⁵ Servicii publice aferente evenimentului de viață nr. 29

²⁶ Servicii publice aferente evenimentului de viață nr. 31

²⁷ Servicii publice aferente evenimentului de viață nr. 32



Forma în vigoare a actului normativ

Propunerea de modificare

Legea nr. 161/2003 privind unele măsuri pentru asigurarea transparenței în exercitarea demnităților publice, a funcțiilor publice și în mediul de afaceri, prevenirea și sancționarea corupției

bb) servicii privind depunerea denunțurilor și plângerilor penale²⁹;

cc) servicii privind votarea³⁰;

dd) orice alte servicii publice necesare pentru implementarea evenimentelor de viață așa cum sunt prevăzute în Anexa nr. 4 la Hotărârea de Guvern nr. 245/2015 pentru aprobarea Strategiei naționale privind Agenda Digitală pentru România 2020.

(1') Începând cu data prevăzută la art. 6 alin. (2), serviciile publice prevăzute la alin. (1), vor fi furnizate de către autoritățile și instituțiile administrației publice

²⁸ Servicii publice aferente evenimentului de viață nr. 34

²⁹ Servicii publice aferente evenimentului de viață nr. 36

³⁰ Servicii publice aferente evenimentului de viață nr. 11



Forma în vigoare a actului normativ

Propunerea de modificare

Legea nr. 161/2003 privind unele măsuri pentru asigurarea transparenței în exercitarea demnităților publice, a funcțiilor publice și în mediul de afaceri, prevenirea și sancționarea corupției

competente și prin mijloace electronice prin intermediul PCU electronic, alternativ cu procedurile tradiționale, offline.

(¹²) Fac excepție de la prevederile alin. (1¹) serviciile publice prevăzute la alin. (1) lit. a), g), h¹), j) și s) pentru care PCU electronic va constitui doar un canal alternativ de acces la portalurile/website-urile autorităților/instituțiilor publice competente să furnizeze respectivele servicii publice. În cazul acestor servicii publice, solicitantul, ulterior autentificării în PCU electronic, va fi redirecționat spre portalurile/website-urile proprii ale autorităților publice competente să furnizeze serviciile publice, procedura electronică derulându-se în cadrul acestor portaluri/website-uri, conform dispozițiilor actelor normative speciale care reglementează respectivele servicii publice.

(¹³) Autoritățile și instituțiile publice competente să furnizeze serviciile publice prevăzute la alin. (1) lit. a), g), h¹), j) și s) furnizează operatorului PCU electronic toate datele și informațiile necesare pentru asigurarea redirecționării prevăzute la alin. (¹²), până la data de [se va insera]. Prin protocol încheiat între operatorul PCU electronic și autoritatea/instituția publică competentă se va agreea modalitatea de autentificare în cadrul PCU electronic, necesară pentru accesarea portalului/website-ului pe care se va derula procedura electronică.

(¹⁴) Dispozițiile prezentei legi cu privire la derularea procedurii electronice prin intermediul PCU electronic nu aduc atingere posibilității autorităților și instituțiilor administrației publice de a furniza serviciile publice prevăzute la alin. (1) prin mijloace electronice și prin intermediul propriilor portaluri/website-uri.



Forma în vigoare a actului normativ

Propunerea de modificare

Legea nr. 161/2003 privind unele măsuri pentru asigurarea transparenței în exercitarea demnităților publice, a funcțiilor publice și în mediul de afaceri, prevenirea și sancționarea corupției

(1⁵) Începând cu data prevăzută la art. 6 alin. (2), autoritățile și instituțiile publice competente să furnizeze servicii publice privind obținerea de finanțări publice³¹, indiferent de forma acestora (rambursabilă sau nerambursabilă), de sursa finanțării (națională, europeană, internațională) vor furniza aceste servicii, prin mijloace electronice prin propriile portaluri/website-uri, ale căror hyperlink-uri vor fi incluse în PCU electronic.

(1⁶) Până la data prevăzută la art. 14 alin. (2), autoritățile și instituțiile publice prevăzute la alin. (1⁵), cele competente să furnizeze servicii privind obținerea de garanții pentru creditele acordate întreprinderilor³², precum și cele competente să furnizeze servicii privind accesul, prin mijloace electronice, la ghiduri și informații de călătorie³³ vor furniza operatorului PCU electronic informațiile și datele necesare includerii hyperlink-urilor către website-urile/portalurile proprii în PCU electronic.

(2) Prin hotărâre a Guvernului se pot introduce în PCU electronic și alte servicii decât cele prevăzute la alin. (1).

³¹ Servicii publice aferente evenimentului de viață nr. 4

³² Servicii publice aferente evenimentului de viață nr. 5

³³ Servicii publice aferente evenimentului de viață nr. 33



Forma în vigoare a actului normativ

Propunerea de modificare

Legea nr. 161/2003 privind unele măsuri pentru asigurarea transparenței în exercitarea demnităților publice, a funcțiilor publice și în mediul de afaceri, prevenirea și sancționarea corupției

Art. 14

Autoritățile administrației publice au obligația de a aplica procedura electronică prevăzută în prezentul capitol pentru furnizarea de informații și servicii publice prin mijloace electronice către persoane fizice sau juridice.

Art. 14

(1) Începând cu data prevăzută la art. 6 alin. (2), autoritățile și instituțiile administrației publice care furnizează servicii publice de bază au obligația de a aplica procedura electronică prevăzută în prezentul capitol pentru furnizarea de informații și servicii publice prin mijloace electronice către solicitanți.

(2) Autoritățile și instituțiile administrației publice care furnizează serviciile publice prevăzute la art. 12 au obligația ca, până la data de [se va insera] să solicite operatorului PCU electronic înregistrarea în Sistemul Electronic Național, precum și publicarea în PCU electronic a serviciilor publice de bază pe care le furnizează. Autoritățile și instituțiile administrației publice care furnizează serviciile publice de bază vor solicita și publicarea în PCU electronic a informațiilor privind etapele administrative pe care solicitanții trebuie să le parcurgă în privința serviciilor publice.

(3) Autoritățile și instituțiile administrației publice care furnizează servicii publice de bază și care dețin, până la data prevăzută la alin. (2) sisteme informatice care permit furnizarea serviciilor publice prin mijloace electronice, au obligația de a solicita operatorului PCU electronic interconectarea acestor sisteme cu Sistemul Electronic Național.

(4) Autoritățile și instituțiile publice prevăzute la alin. (3) vor colabora cu operatorul PCU electronic în vederea actualizării continue a sistemelor informatice relevante pentru a răspunde necesităților funcționale și operaționale a PCU electronic.



Forma în vigoare a actului normativ

Propunerea de modificare

Legea nr. 161/2003 privind unele măsuri pentru asigurarea transparenței în exercitarea demnităților publice, a funcțiilor publice și în mediul de afaceri, prevenirea și sancționarea corupției

(5) Autoritățile și instituțiile administrației publice care furnizează servicii publice de bază și care nu dețin, până la data prevăzută la alin. (2) sisteme informatice care să permită furnizarea serviciilor publice prin mijloace electronice, au obligația de a dezvolta astfel de sisteme informatice și de a solicita operatorului PCU electronic interconectarea acestor sisteme cu Sistemul Electronic Național până cel târziu la data de [se va insera], precum și de a asigura actualizarea acestor sisteme la termenele stabilite de operatorul PCU electronic.

(6) Operatorul PCU electronic va asigura înregistrarea în Sistemul Electronic Național a autorităților și instituțiilor administrației publice, respectiv interconectarea sistemelor informatice ale acestora cu Sistemul Electronic Național, în baza datelor și informațiilor puse la dispoziție de către autoritățile și instituțiile administrației publice, responsabilitatea pentru aceste date aparținând exclusiv acestora din urmă.

(6') Operatorul PCU electronic va asigura o versiune a acestuia într-o limbă de circulație internațională, respectiv a informațiilor generale privind serviciile publice, a caracteristicilor procedurilor aferente acestora. Operatorul PCU electronic nu este ținut să asigure traducerea formularelor și documentelor specifice fiecărei proceduri.

(7) În temeiul principiului prevăzut la art. 8 alineatul (1) lit. g) din prezentul capitol, începând cu data prevăzută la art. 6 alin. (2), autoritățile și instituțiile publice investite cu o cerere de furnizare a unui serviciu public de bază vor întreprinde toate demersurile necesare pentru verificarea



Forma în vigoare a actului normativ	Propunerea de modificare
<p>Legea nr. 161/2003 privind unele măsuri pentru asigurarea transparenței în exercitarea demnităților publice, a funcțiilor publice și în mediul de afaceri, prevenirea și sancționarea corupției</p>	
	<p><u>informațiilor/documentelor care au fost emise/sunt deținute de o altă autoritate/instituție publică și care sunt necesare pentru susținerea cererii de furnizare a serviciului public de bază.</u></p> <p><u>(8) Verificarea prevăzută la alin. (8) se va face în baza nodului național de interoperabilitate, reglementat prin lege specială, iar până la data la care acesta devine operațional, prin orice alte mijloace.</u></p> <p><u>(9) Prin actele normative speciale, care reglementează fiecare serviciu public de bază, se vor reglementa procedurile pe care solicitanții trebuie să le parcurgă, modalitatea de depunere a cererilor și documentele care trebuie atașate acestora.</u></p> <p><u>(10) Dispozițiile alin. (7)-(9) se aplică indiferent dacă serviciile publice sunt furnizate prin mijloace electronice ori prin procedurile tradiționale, offline.</u></p>
	<p>Se introduce un nou articol, având următorul cuprins:</p> <p><u>Art. 14¹</u></p> <p><u>(1) Operatorul PCU electronic implementează măsurile tehnice și organizatorice adecvate în vederea asigurării unui nivel de securitate</u></p>



Forma în vigoare a actului normativ	Propunerea de modificare
<p>Legea nr. 161/2003 privind unele măsuri pentru asigurarea transparenței în exercitarea demnităților publice, a funcțiilor publice și în mediul de afaceri, prevenirea și sancționarea corupției</p>	
	<p><u>corespunzător riscurilor generate de prelucrarea datelor cu caracter personal, în conformitate cu dispozițiile europene și naționale³⁴.</u> <u>(2) Obligația prevăzută la alin. (1) revine și autorităților și instituțiilor publice care furnizează servicii publice de bază, în privința sistemelor informatice pe care le operează și administrează.</u></p>
<p>Art. 15 Furnizarea serviciilor publice prevăzute la art. 12, prin intermediul Sistemului Electronic Național, se realizează gradual, în următoarele etape: a) publicarea prin intermediul mijloacelor electronice a informațiilor de interes public; b) interacțiunea unidirecțională; c) interacțiunea bidirecțională; d) efectuarea de plăți prin mijloace electronice de plată.</p>	<p>Art. 15 <u>Modalitatea de desfășurare a procedurii electronice prin intermediul PCU electronic se va stabili prin hotărâre a Guvernului.</u></p>
<p>Art. 16 Dezvoltarea și operarea Sistemului Electronic Național se fac în conformitate cu următoarele criterii:</p>	<p>Art. 16 Dezvoltarea și operarea Sistemului Electronic Național se fac în conformitate cu următoarele criterii:</p>

³⁴ Așa cum s-a precizat și în cadrul livrabilului L7, nu intră în scopul prezentului proiect formularea de propuneri legislative detaliate în privința obligațiilor în materia protecției datelor cu caracter personal, urmând ca, în procesul de adoptare a modificărilor legislative instituțiile competente să întreprindă acest demers, inclusiv prin consultări cu autoritatea de reglementare în domeniu, iar în procesul de dezvoltare a proiectelor tehnice să se aibă în vedere asigurarea protecției datelor încă de la concepere (privacy by design).



Forma în vigoare a actului normativ	Propunerea de modificare
<p>Legea nr. 161/2003 privind unele măsuri pentru asigurarea transparenței în exercitarea demnităților publice, a funcțiilor publice și în mediul de afaceri, prevenirea și sancționarea corupției</p>	
<p>a) furnizarea de servicii și informații publice prin intermediul procedurii electronice se face pe categorii de utilizatori, persoane fizice sau juridice, într-o modalitate integrată, pe bază de funcționalități, și nu pe baza competenței unei instituții publice;</p> <p>b) asigurarea accesibilității serviciilor și informațiilor publice relevante pentru persoane fizice sau juridice prin intermediul unui unic punct: Sistemul Electronic Național;</p> <p>c) accesul la serviciile și informațiile publice va fi integrat la nivel central, județean sau local prin informațiile și serviciile publice furnizate prin procedura electronică;</p> <p>d) accesul la informația deținută de mai multe instituții publice va fi realizat astfel încât să asigure protecția date-lor cu caracter personal, conform legislației în vigoare.</p>	<p>a) furnizarea de servicii și informații publice prin intermediul procedurii electronice se face pe categorii de utilizatori, persoane fizice sau juridice, într-o modalitate integrată, pe bază de funcționalități, și nu pe baza competenței unei instituții publice;</p> <p>b) asigurarea accesibilității serviciilor și informațiilor publice relevante pentru persoane fizice sau juridice prin intermediul unui unic punct de acces: <u>PCU electronic</u>;</p> <p>c) accesul la serviciile și informațiile publice va fi integrat la nivel central, județean sau local prin informațiile și serviciile publice furnizate prin procedura electronică;</p> <p>d) accesul la informația deținută de mai multe instituții publice va fi realizat astfel încât să asigure protecția datelor cu caracter personal, conform legislației în vigoare.</p>
<p>Art. 17 Ministerul Comunicațiilor și Tehnologiei Informației și Ministerul Administrației Publice stabilesc proceduri și norme, inclusiv cele legate de securitate, care să asigure gradul necesar de confidențialitate și siguranță în utilizare, în scopul bunei desfășurări a procedurii electronice.</p>	<p>Art. 17 <u>Ministerul Comunicațiilor și Societății Informaționale stabilește</u> proceduri și norme, inclusiv cele legate de securitate, care să asigure gradul necesar de confidențialitate și siguranță în utilizare, în scopul bunei desfășurări a procedurii electronice.</p>
<p>Art. 18 (1) Toate documentele transmise în cadrul procedurii electronice trebuie să fie prezentate în formă electronică și semnate electronic, în condițiile stabilite de</p>	<p>Art. 18 <u>(1) Modalitatea de autentificare în PCU electronic a solicitanților se reglementează prin normele de aplicare a prezentei legi.</u></p>



Forma în vigoare a actului normativ

Propunerea de modificare

Legea nr. 161/2003 privind unele măsuri pentru asigurarea transparenței în exercitarea demnităților publice, a funcțiilor publice și în mediul de afaceri, prevenirea și sancționarea corupției

operatorii Sistemului Electronic Național.

(1) Prin actele normative speciale care reglementează fiecare serviciu public de bază se vor reglementa situațiile în care solicitanții trebuie să aplice semnătura electronică/sigiliul electronic pe cererile/formularele și/sau documentele transmise autorităților și instituțiilor administrației publice în cadrul procedurii electronice, precum și tipul de semnătură electronică/sigiliul electronic solicitat, dacă este cazul.

(1²) Documentele emise de către autoritățile și instituțiile publice în soluționarea cererii vor avea încorporat, atașat sau logic asociat sigiliul electronic [avansat/calificat³⁵] al autorității sau instituției publice.

(2) Orice document în formă electronică trebuie înregistrat în momentul transmiterii și al primirii, în conformitate cu procedura stabilită de operatorii Sistemului Electronic Național.

(2) Orice document în formă electronică trebuie înregistrat în momentul transmiterii și al primirii, în conformitate cu procedura stabilită de operatorul PCU electronic.

(3) Orice document în formă electronică trebuie confirmat la primire, cu excepția documentelor care confirmă primirea.

(3) Orice document în formă electronică trebuie confirmat la primire, cu excepția documentelor care confirmă primirea.

³⁵ Se va alege una dintre cele două variante, prin raportare la dispozițiile Regulamentului UE nr. 910/2014 al Parlamentului European și al Consiliului din 23 iulie 2014 privind identificarea electronică și serviciile de încredere pentru tranzacțiile electronice pe piața internă și de abrogare a Directivei 1999/93/CE



Forma în vigoare a actului normativ

Propunerea de modificare

Legea nr. 161/2003 privind unele măsuri pentru asigurarea transparenței în exercitarea demnităților publice, a funcțiilor publice și în mediul de afaceri, prevenirea și sancționarea corupției

(4) Formatul documentului electronic, precum și condițiile generării, transmiterii și stocării acestuia sunt stabilite de către operatorii Sistemului Electronic Național și aprobate prin hotărâre a Guvernului.

(4) Formatul documentului electronic, precum și condițiile generării, transmiterii și stocării acestuia sunt stabilite de către operatorul PCU electronic și aprobate prin hotărâre a Guvernului.

Art. 19

(1) Grupul de Promovare a Tehnologiei Informației în România, înființat prin Hotărârea Guvernului nr. 271/2001, aprobă proiectele din domeniul guvernării electronice, propune Guvernului alocarea fondurilor necesare prin bugetele anuale ale autorităților administrației publice și supervizează implementarea serviciilor publice prin procedura electronică, ținând cont de:

- a) prioritățile stabilite prin strategiile sectoriale din domeniu;
- b) planificarea fondurilor și controlul investițiilor realizate în domeniul tehnologiei informației;
- c) securitatea informațiilor;
- d) protecția datelor cu caracter personal;
- e) accesibilitatea, diseminarea și modul de conservare a informațiilor publice;
- f) accesibilitatea tehnologiei informației pentru persoanele cu handicap;
- g) alte elemente legate de guvernare electronică.

Art. 19

(1) Ministerul Comunicațiilor și Societății Informaționale aprobă proiectele din domeniul guvernării electronice, propune Guvernului alocarea fondurilor necesare prin bugetele anuale ale autorităților administrației publice și supervizează implementarea serviciilor publice prin procedura electronică, ținând cont de:

- a) prioritățile stabilite prin strategiile sectoriale din domeniu;
- b) planificarea fondurilor și controlul investițiilor realizate în domeniul tehnologiei informației;
- c) securitatea informațiilor;
- d) protecția datelor cu caracter personal;
- e) accesibilitatea, diseminarea și modul de conservare a informațiilor publice;
- f) accesibilitatea tehnologiei informației pentru persoanele cu handicap;
- g) alte elemente legate de guvernare electronică.

(2) Grupul de Promovare a Tehnologiei Informației în România exercită și următoarele atribuții:

- a) propune alocarea resurselor necesare dezvoltării și administrării efective a inițiativelor de guvernare electronică;
- b) recomandă adaptări ale strategiei și priorităților naționale cu privire la

(2) Ministerul Comunicațiilor și Societății Informaționale exercită și următoarele atribuții:

- a) propune alocarea resurselor necesare dezvoltării și administrării efective a inițiativelor de guvernare și administratie electronică;
- b) recomandă adaptări ale strategiei și priorităților naționale cu privire la



Forma în vigoare a actului normativ

Propunerea de modificare

Legea nr. 161/2003 privind unele măsuri pentru asigurarea transparenței în exercitarea demnităților publice, a funcțiilor publice și în mediul de afaceri, prevenirea și sancționarea corupției

guvernarea electronică;

c) promovează utilizarea inovației în domeniul tehnologiei informației de către autoritățile administrației publice, inițiative ce implică cooperarea între mai multe autorități publice, prin sprijinirea proiectelor pilot, a proiectelor de cercetare și a utilizării tehnologiei informației;

d) monitorizează modul de implementare a proiectelor de tehnologia informației, prin intermediul Ministerului Comunicațiilor și Tehnologiei Informației și al Ministerului Administrației Publice;

e) coordonează, prin intermediul Ministerului Comunicațiilor și Tehnologiei Informației, programele implementate la nivelul administrației publice centrale, în scopul furnizării de servicii de guvernare electronică, și va urmări eficientizarea utilizării tehnologiei informației de către instituțiile publice ale administrației publice centrale;

f) coordonează, prin intermediul Ministerului Administrației Publice și Ministerului Comunicațiilor și Tehnologiei Informației, programele implementate la nivelul administrației publice locale, în scopul furnizării de servicii de administrație electronică, și va urmări eficientizarea utilizării tehnologiei informației de către instituțiile publice ale administrației publice locale;

g) coordonează activitatea Ministerului Comunicațiilor și Tehnologiei Informației în stabilirea politicilor care vor contribui la adoptarea, la nivel național, a unui set de standarde și recomandări în domeniul tehnologiei informației privind

guvernarea și administrația electronică;

c) promovează utilizarea inovației în domeniul tehnologiei informației de către autoritățile și instituțiile administrației publice, inițiative ce implică cooperarea între mai multe autorități și instituții publice, prin sprijinirea proiectelor pilot, a proiectelor de cercetare și a utilizării tehnologiei informației;

d) monitorizează modul de implementare a proiectelor de tehnologia informației;

e) coordonează programele implementate la nivelul administrației publice centrale și locale, în scopul furnizării de servicii de guvernare și administrație electronică, și urmărește eficientizarea utilizării tehnologiei informației de către autoritățile și instituțiile publice;

f) abrogat;

g) abrogat;



Forma în vigoare a actului normativ	Propunerea de modificare
<p>Legea nr. 161/2003 privind unele măsuri pentru asigurarea transparenței în exercitarea demnităților publice, a funcțiilor publice și în mediul de afaceri, prevenirea și sancționarea corupției</p>	
<p>eficiența și securitatea sistemelor de guvernare electronică;</p> <p>h) coordonează activitatea Ministerului Comunicațiilor și Tehnologiei Informației și Ministerului Administrației Publice în stabilirea politicilor care vor contribui la adaptarea, la nivel național, a unui set de standarde și recomandări în domeniul tehnologiei informației privind interconectivitatea și interoperabilitatea sistemelor de guvernare electronică și a bazelor de date aferente.</p>	<p>h) <u>abrogat.</u></p>
<p>Art. 21 Ministerul Administrației Publice și Ministerul Comunicațiilor și Tehnologiei Informației vor elabora strategii de dezvoltare a Sistemului Electronic Național, în conformitate cu prioritățile și direcțiile stabilite de Grupul de Promovare a Tehnologiei Informației în România.</p>	<p>Art. 21 <u>(1) Ministerul Comunicațiilor și Tehnologiei Informației va elabora strategii de dezvoltare a PCU electronic.</u></p> <p><u>(2) Până la data de [se va insera] Agenția pentru Agenda Digitală a României va asigura interconectarea Sistemului Electronic Național cu Portalul Digital Unic, reglementat de Regulamentul (UE) 2018/1724 al Parlamentului European și al Consiliului din 2 octombrie 2018 privind înființarea unui portal digital unic (gateway) pentru a oferi acces la informații, la proceduri și la servicii de asistență și de soluționare a problemelor și de modificare a Regulamentului (UE) nr. 1024/2012.</u></p>
<p>Art. 22 În fiecare an, până la data de 31 martie, Ministerul Comunicațiilor și Tehnologiei Informației, Ministerul Administrației Publice și Ministerul Informațiilor Publice vor înainta Guvernului, cu avizul Grupului de Promovare a Tehnologiei</p>	<p>Art. 22 În fiecare an, până la data de 31 martie, <u>Ministerul Comunicațiilor și Societății Informaționale va înainta</u> Guvernului un raport cu privire la stadiul furnizării de servicii și informații publice prin intermediul procedurii electronice.</p>



Forma în vigoare a actului normativ	Propunerea de modificare
<p>Legea nr. 161/2003 privind unele măsuri pentru asigurarea transparenței în exercitarea demnităților publice, a funcțiilor publice și în mediul de afaceri, prevenirea și sancționarea corupției</p>	
<p>Informației în România, un raport cu privire la stadiul furnizării de servicii și informații publice prin intermediul procedurii electronice.</p>	
<p>Art. 24</p> <p>(1) Participarea la procedura electronică se poate face numai după înregistrarea în Sistemul Electronic Național.</p> <p>(2) Condițiile și procedura de înregistrare se stabilesc prin hotărâre a Guvernului.</p> <p>(3) Orice persoană fizică sau juridică din România are dreptul să solicite înregistrarea în Sistemul Electronic Național.</p> <p>(4) Toate autoritățile administrației publice au obligația să se înregistreze și să utilizeze Sistemul Electronic Național.</p>	<p>Art. 24</p> <p>(1) Participarea la procedura electronică derulată prin PCU electronice se poate face numai după înregistrarea în <u>PCU electronică</u>.</p> <p>(2) Condițiile și procedura de înregistrare se stabilesc prin hotărâre a Guvernului.</p> <p>(3) <u>Orice solicitant, indiferent de cetățenie sau naționalitate</u> are dreptul să solicite înregistrarea în <u>PCU electronică</u>.</p> <p>(4) Toate autoritățile și instituțiile administrației publice <u>care furnizează serviciile publice de bază</u> au obligația să se înregistreze și să utilizeze Sistemul Electronic Național, <u>în condițiile prevăzute de prezenta lege</u>.</p> <p><u>(5) Toate autoritățile și instituțiile administrației publice care furnizează servicii publice de bază au obligația de a asigura promovarea furnizării prin mijloace electronice a informațiilor și serviciilor publice.</u></p>
<p>Art. 25</p> <p>(1) Prin hotărâre a Guvernului se stabilesc autoritățile administrației publice care au obligativitatea de a aplica prevederile prezentului titlu, precum și formularele administrative și serviciile publice, respectiv termenele de la care acestea vor participa la procedura electronică.</p>	<p>Art. 25</p> <p><u>(1) În afara autorităților și instituțiilor publice care furnizează servicii publice de bază se pot înregistra în Sistemul Electronic Național și își pot interconecta cu aceste sistemele informatice și alte autorități și instituții ale administrației publice.</u></p>



Forma în vigoare a actului normativ	Propunerea de modificare
<p>Legea nr. 161/2003 privind unele măsuri pentru asigurarea transparenței în exercitarea demnităților publice, a funcțiilor publice și în mediul de afaceri, prevenirea și sancționarea corupției</p>	
<p>(2) Înregistrarea în Sistemul Electronic Național a autorităților administrației publice interesate să participe la procedura electronică se realizează gradual, cu avizul operatorilor acestui sistem, prin hotărâre a Guvernului.</p>	<p><u>(2) Înregistrarea în Sistemul Electronic Național a autorităților și instituțiilor publice prevăzute la alin. (1) se realizează gradual, cu avizul operatorilor acestui sistem, prin hotărâre a Guvernului.</u></p>
<p>Art. 29 În termen de 6 luni de la înregistrarea în Sistemul Electronic Național, fiecare autoritate a administrației publice, stabilită conform art. 25, are obligația de a-și crea o pagină proprie de Internet.</p>	<p>Art. 29 În termen de 6 luni de la înregistrarea în Sistemul Electronic Național, fiecare autoritate <u>și instituție</u> a administrației publice are obligația de a-și crea o pagină proprie de Internet.</p>
<p>Art. 32 (1) Ministerul Administrației Publice va înființa, până la data de 31 ianuarie 2004, prin hotărâre a Guvernului, Centrul Informatic Național al Ministerului Administrației Publice, care va întreține, dezvolta și promova "Sistemul e-administrație". (2) Începând cu data de 1 februarie 2004, operatorul "Sistemului e-administrație" este Centrul Informatic Național al Bazelor de Date Integrate ale Ministerului Administrației Publice.</p>	<p>Art. 32 (1) Ministerul Administrației Publice va înființa, până la data de 31 ianuarie 2004, prin hotărâre a Guvernului, Centrul Informatic Național al Ministerului Administrației Publice, care va întreține, dezvolta și promova "Sistemul e-administrație". (2) <u>abrogat.</u></p>
	<p>După art. 32 se introduce un nou articol, având următorul cuprins:</p> <p><u>Art. 32¹</u> <u>(1) Constituie contravenție și se sancționează după cum urmează:</u> <u>a) cu amenda de la [se va insera] lei la [se va insera] lei nerespectarea obligațiilor prevăzute la art. 6 alin. (2);</u> <u>b) cu amenda de la [se va insera] lei la [se va insera] lei nerespectarea</u></p>



Forma în vigoare a actului normativ

Propunerea de modificare

Legea nr. 161/2003 privind unele măsuri pentru asigurarea transparenței în exercitarea demnităților publice, a funcțiilor publice și în mediul de afaceri, prevenirea și sancționarea corupției

obligațiilor prevăzute la art. 12 alin. (1³), (1⁶)-(1⁷);
c) cu amenda de la [se va insera] lei la [se va insera]lei nerespectarea
obligațiilor prevăzute la art. 14 alin. (2);
d) cu amenda de la [se va insera] lei la [se va insera]lei nerespectarea
obligațiilor prevăzute la art. 14 alin. (3);
e) cu amenda de la [se va insera] lei la [se va insera]lei nerespectarea
obligațiilor prevăzute la art. 14 alin. (4);
f) cu amenda de la [se va insera] lei la [se va insera]lei nerespectarea
obligațiilor prevăzute la art. 14 alin. (5);
g) cu amenda de la [se va insera] lei la [se va insera]lei nerespectarea
obligațiilor prevăzute la art. 14 alin. (7)-(8) și (10);
h) cu amenda de la [se va insera] lei la [se va insera]lei nerespectarea
obligațiilor prevăzute la art. 24 alin. (5) și la art. 29;
i) cu amenda de la [se va insera] lei la [se va insera]lei nerespectarea
obligațiilor prevăzute la art. 14 alin. (6);
j) cu amenda de la [se va insera] lei la [se va insera]lei nerespectarea
obligațiilor prevăzute la art. 14 alin. (6¹)
(2) Constatarea contravențiilor și aplicarea sancțiunilor prevăzute la alin. (1) lit.
a)-h) și aplicarea sancțiunilor se fac de către Agenția pentru Agenda Digitală a
României.
(3) Constatarea contravenției și aplicarea sancțiunilor prevăzute la alin. (1) lit. i)
și j) se fac de către Ministerul Comunicațiilor și Societății Informaționale.
(4) Prevederile prezentului articol se completează cu dispozițiile Ordonanței



Forma în vigoare a actului normativ	Propunerea de modificare
<p>Legea nr. 161/2003 privind unele măsuri pentru asigurarea transparenței în exercitarea demnităților publice, a funcțiilor publice și în mediul de afaceri, prevenirea și sancționarea corupției</p>	
	<p><u>Guvernului nr. 2/2001 privind regimul juridic al contravențiilor, aprobată cu modificări și completări prin Legea nr. 180/2002, cu modificările ulterioare.</u></p>

Forma în vigoare a actului normativ	Propunerea de modificare
<p>Hotărârea Guvernului nr. 1085/2003 pentru aplicarea unor prevederi ale Legii nr. 161/2003 privind unele măsuri pentru asigurarea transparenței în exercitarea demnităților publice, a funcțiilor publice și în mediul de afaceri, prevenirea și sancționarea corupției, referitoare la implementarea Sistemului Electronic Național</p>	
<p>Art. 1 Obiectul prezentei hotărâri îl constituie stabilirea instituțiilor și autorităților administrației publice care au obligația de a se înregistra în Sistemul Electronic Național, a serviciilor publice, a formularelor disponibile în format electronic, precum și stabilirea condițiilor și a procedurii de înregistrare în acest sistem.</p>	<p>Art. 1 (1) Obiectul prezentei hotărâri îl constituie stabilirea instituțiilor și autorităților administrației publice care au obligația de a se înregistra în Sistemul Electronic Național, a serviciilor publice, a formularelor disponibile în format electronic, stabilirea condițiilor și a procedurii de înregistrare în acest sistem, <u>precum și a modalității de desfășurare a procedurii electronice prin intermediul Punctului de Contact Unic electronic, denumit în continuare PCU electronic, în conformitate cu Titlul II din Legea nr. 161/2003 privind unele măsuri pentru asigurarea</u></p>



Forma în vigoare a actului normativ

Propunerea de modificare

Hotărârea Guvernului nr. 1085/2003 pentru aplicarea unor prevederi ale Legii nr. 161/2003 privind unele măsuri pentru asigurarea transparenței în exercitarea demnităților publice, a funcțiilor publice și în mediul de afaceri, prevenirea și sancționarea corupției, referitoare la implementarea Sistemului Electronic Național

transparenței în exercitarea demnităților publice, a funcțiilor publice și în mediul de afaceri, prevenirea și sancționarea corupției, cu modificările și completările ulterioare, denumită în continuare Legea, precum și a obligațiilor instituțiilor și autorităților administrației publice care, potrivit Legii trebuie să aplice procedura electronică.

(2) Termenii utilizați în prezenta hotărâre au aceeași semnificație ca cei utilizați în Lege.

Art. 2

(1) În termen de 30 de zile de la intrarea în vigoare a prezentei hotărâri, instituțiile și autoritățile administrației publice prevăzute în anexa nr. 1 au obligația să solicite înregistrarea în Sistemul Electronic Național.

(2) Agenția pentru Serviciile Societății Informaționale are obligația de a realiza, până la data de 31 decembrie 2009, registrul electronic al instituțiilor și autorităților administrației publice din România.

(3) Orice modificare survenită asupra denumirii, datelor de contact ori asupra statutului instituției sau autorității administrației publice va fi comunicată în termen de 3 zile Agenției pentru Serviciile Societății Informaționale în scopul actualizării registrului electronic prevăzut la alin. (2).

(4) Instituțiile și autoritățile administrației publice nou-înființate au obligația de a solicita înregistrarea în Sistemul Electronic Național în termen de 30 de zile de

Art. 2

(1) În termen de 30 de zile de la intrarea în vigoare a prezentei hotărâri, instituțiile și autoritățile administrației publice prevăzute în anexa nr. 1 au obligația să solicite înregistrarea în Sistemul Electronic Național.

(2) Agenția pentru Serviciile Societății Informaționale are obligația de a realiza, până la data de 31 decembrie 2009, registrul electronic al instituțiilor și autorităților administrației publice din România.

(3) Orice modificare survenită asupra denumirii, datelor de contact ori asupra statutului instituției sau autorității administrației publice va fi comunicată în termen de 3 zile Agenției pentru Agenda Digitală a României în scopul actualizării registrului electronic prevăzut la alin. (2).

(4) Instituțiile și autoritățile administrației publice nou-înființate au obligația de a solicita înregistrarea în Sistemul Electronic Național în termen de 30 de zile de



Forma în vigoare a actului normativ

Propunerea de modificare

Hotărârea Guvernului nr. 1085/2003 pentru aplicarea unor prevederi ale Legii nr. 161/2003 privind unele măsuri pentru asigurarea transparenței în exercitarea demnităților publice, a funcțiilor publice și în mediul de afaceri, prevenirea și sancționarea corupției, referitoare la implementarea Sistemului Electronic Național

la data înființării.

(5) Neînregistrarea de către instituțiile și autoritățile administrației publice menționate în anexa nr. 1 în Sistemul Electronic Național, precum și nerespectarea obligațiilor prevăzute la alin. (3) și (4) constituie contravenție și se sancționează cu amendă de la 5.000 lei la 10.000 lei.

Art. 3

(1) În termen de maximum 6 luni de la data înregistrării, autoritățile publice vor asigura preluarea în format electronic, prin intermediul Sistemului Electronic Național, a datelor cuprinse în formularele prevăzute în anexa nr. 2, completate de persoanele fizice și juridice autorizate. În acest termen autoritățile publice vor pregăti proceduri interne de preluare și prelucrare a datelor și vor realiza interfața cu Sistemul Electronic Național.

la data înființării.

(4¹) Instituțiile și autoritățile administrației publice nou-înființate care furnizează servicii publice de bază prevăzute la art. 12 alin. (1) cu excepția celor prevăzute la lit. a), g și h¹) din Lege au obligația de a solicita înregistrarea în Sistemul Electronic Național și publicarea serviciilor publice de bază pe care le furnizează în termen de 30 de zile de la data înființării.

(5) abrogat.

Art. 3

(1) Autoritățile și instituțiile publice care furnizează serviciile publice de bază prevăzute la art. 12 alin. (1), cu excepția celor prevăzute la lit. a), g) și h¹) din Lege, vor furniza Agenției pentru Agenda Digitală a României informațiile necesare privind procedurile aferente serviciilor publice pe care le furnizează, inclusiv formularele și cererile pe care solicitanții trebuie să le completeze și să le transmită în vederea accesării, prin PCU electronic, a serviciilor publice de bază.



Forma în vigoare a actului normativ

Propunerea de modificare

Hotărârea Guvernului nr. 1085/2003 pentru aplicarea unor prevederi ale Legii nr. 161/2003 privind unele măsuri pentru asigurarea transparenței în exercitarea demnităților publice, a funcțiilor publice și în mediul de afaceri, prevenirea și sancționarea corupției, referitoare la implementarea Sistemului Electronic Național

(2) De la data înregistrării în Sistemul Electronic Național, toate instituțiile și autoritățile administrației publice menționate în anexa nr. 1 au obligația:

a) să publice pe site-urile proprii toate formularele utilizate în relația cu persoanele fizice și persoanele juridice într-un format care să permită folosirea acestora în versiune printabilă;

b) acceptarea formularelor depuse de persoanele fizice și juridice, în format hârtie, obținute prin tipărirea și completarea formularelor furnizate de Sistemul Electronic Național.

(1') Agenția pentru Agenda Digitală a României are obligația de a crea și publica în PCU electronic catalogul electronic al serviciilor publice de bază și de a integra în PCU electronic procedurile, formularele și cererile furnizate conform dispozițiilor alin. (1).

(2) De la data înregistrării în Sistemul Electronic Național, toate instituțiile și autoritățile administrației publice menționate în anexa nr. 1 au obligația:

a) să publice pe site-urile proprii toate formularele utilizate în relația cu persoanele fizice și persoanele juridice într-un format care să permită folosirea acestora în versiune printabilă;

b) acceptarea formularelor depuse de persoanele fizice și juridice, în format hârtie, obținute prin tipărirea și completarea formularelor furnizate de Sistemul Electronic Național.

(2) Cu excepția serviciilor publice prevăzute la art. 12 alin. (1) lit. a), g) și h¹) din Lege, procedura electronică prin PCU electronic se derulează conform dispozițiilor art. 6 din Hotărârea de Guvern nr. 922/2010 privind organizarea și funcționarea Punctului de Contact Unic electronic cu modificările și completările ulterioare.

(2') În situația prevăzută la art. 14 alin. (5) din Lege, până la data dezvoltării sistemelor informatice, autoritățile și instituțiile publice vor soluționa cererile de servicii publice prin intermediul contului de utilizator creat de operatorul PCU electronic în portal, comunicarea cu beneficiarul serviciului realizându-se prin



Forma în vigoare a actului normativ

Propunerea de modificare

Hotărârea Guvernului nr. 1085/2003 pentru aplicarea unor prevederi ale Legii nr. 161/2003 privind unele măsuri pentru asigurarea transparenței în exercitarea demnităților publice, a funcțiilor publice și în mediul de afaceri, prevenirea și sancționarea corupției, referitoare la implementarea Sistemului Electronic Național

intermediul PCU electronic.

(3) Persoanele juridice înregistrate în Sistemul Electronic Național care depun la autoritățile publice documentele prevăzute în anexa nr. 2 sunt obligate ca, începând cu luna calendaristică următoare datei înregistrării, să utilizeze serviciile exclusiv în format electronic, ca unic canal de comunicație cu administrația publică.

(3) abrogat³⁶

(3¹) Serviciile publice prevăzute în anexa nr. 2 pot fi utilizate, în baza deținerii unui certificat calificat emis de un furnizor de servicii de certificare acreditat, înscris în Registrul furnizorilor de servicii de certificare, potrivit Legii nr. 455/2001 privind semnătura electronică, de către toți contribuabilii la nivel național și reprezintă singura modalitate legală de transmitere în format electronic a declarațiilor prevăzute în anexa nr. 2.

(3¹) abrogat

(3²) Instituțiile și autoritățile administrației publice prevăzute în anexa nr. 2 au

(3²) abrogat

³⁶ Principiul „digital în mod implicit” (statuat de Planul de acțiune UE privind guvernarea electronică 2016-2020) prevede că autoritățile și instituțiile administrației publice trebuie să aleagă, ca opțiune preferată, furnizarea de servicii pe cale electronică, păstrând deschise, în același timp, și procedurile tradiționale



Forma în vigoare a actului normativ

Propunerea de modificare

Hotărârea Guvernului nr. 1085/2003 pentru aplicarea unor prevederi ale Legii nr. 161/2003 privind unele măsuri pentru asigurarea transparenței în exercitarea demnităților publice, a funcțiilor publice și în mediul de afaceri, prevenirea și sancționarea corupției, referitoare la implementarea Sistemului Electronic Național

obligația de a accepta declarațiile depuse de către orice contribuabil prin Sistemul Electronic Național, ca singură modalitate legală de transmitere în format electronic a acestora.

(4) Neelaborarea de către instituțiile și autoritățile administrației publice de proceduri interne de preluare și prelucrare a datelor cuprinse în formularele prevăzute în anexa nr. 2 sau neaplicarea acestor proceduri în termenul prevăzut la alin. (1), precum și nerealizarea interfeței cu Sistemul Electronic Național constituie contravenție și se sancționează cu amendă de la 5.000 lei la 10.000 lei.

(5) Nerespectarea de către instituțiile și autoritățile administrației publice prevăzute în anexa nr. 1 a prevederilor alin. (2) lit. a) constituie contravenție și se sancționează cu amendă de la 1.000 lei la 2.000 lei.

(6) Nerespectarea de către un funcționar public sau de către o persoană încadrată cu contract individual de muncă în instituțiile și autoritățile administrației publice prevăzute în anexa nr. 1 a prevederilor alin. (2) lit. b) constituie contravenție și se sancționează cu amendă de la 500 lei la 2.000 lei.

Art. 4
abrogat

(4) abrogat

(5) abrogat

(6) abrogat

Art. 4

(1) Autoritățile și instituțiile publice au obligația ca, la modificarea unei proceduri, a unui formular sau a unei cereri, să transmită operatorului PCU electronic procedura, formularul sau cererea actualizate, în caz contrar aplicându-se sancțiunile prevăzute de art. 32¹ alin. (1) lit. c) din Lege.



Forma în vigoare a actului normativ

Propunerea de modificare

Hotărârea Guvernului nr. 1085/2003 pentru aplicarea unor prevederi ale Legii nr. 161/2003 privind unele măsuri pentru asigurarea transparenței în exercitarea demnităților publice, a funcțiilor publice și în mediul de afaceri, prevenirea și sancționarea corupției, referitoare la implementarea Sistemului Electronic Național

Art. 5

(1) Persoanele fizice se pot înregistra în Sistemul Electronic Național pe baza documentelor care atestă identitatea și domiciliul persoanei, fără plata unui tarif de utilizare către operatorul sistemului, în conformitate cu prevederile art. 20 alin. (4) din Legea nr. 161/2003.

(2) Înregistrarea în Sistemul Electronic Național este refuzată, iar dacă a fost deja acordată, este suspendată sau revocată, după caz, în situația în care solicitantul, persoană fizică, încalcă normele și procedurile de securitate ale Sistemului Electronic Național.

Art. 6

(1) Persoanele juridice care solicită înregistrarea în Sistemul Electronic Național, altele decât autoritățile administrației publice, prevăzute în anexa nr. 1, la momentul înregistrării, au obligația să prezinte următoarele documente:

Art. 5

(1) Pentru a beneficia de servicii publice de bază, furnizate prin mijloace electronice prin intermediul PCU electronic, persoanele fizice trebuie să se înregistreze în acest portal, după cum urmează: [se va insera modalitatea de autentificare persoane fizice].

(1') În urma înregistrării menționate la alin. (1), beneficiarului i se creează un cont, pe care îl va accesa la fiecare solicitare a unui serviciu public de bază, în acest cont fiindu-i comunicate stadiul soluționării cererii, rezultatul soluționării cererii, inclusiv actele emise de către autoritatea/instituția publică, precum și orice solicitare de informații suplimentare formulată de către instituția/autoritatea publică cu respectarea legii.

(2) Înregistrarea în PCU electronic este refuzată, iar dacă a fost deja acordată, este suspendată sau revocată, după caz, în situația în care solicitantul, persoană fizică, încalcă normele și procedurile de securitate ale PCU electronic.

(3) Operatorul PCU electronic va publica în cadrul acestuia normele și procedurile de securitate.

Art. 6

(1) Pentru a beneficia de servicii publice de bază furnizate prin mijloace electronice prin intermediul PCU electronic, persoanele juridice trebuie să se înregistreze în acest portal, după cum urmează: [se va insera modalitatea de



Forma în vigoare a actului normativ

Propunerea de modificare

Hotărârea Guvernului nr. 1085/2003 pentru aplicarea unor prevederi ale Legii nr. 161/2003 privind unele măsuri pentru asigurarea transparenței în exercitarea demnităților publice, a funcțiilor publice și în mediul de afaceri, prevenirea și sancționarea corupției, referitoare la implementarea Sistemului Electronic Național

- a) certificat de înregistrare, conținând codul unic de înregistrare conform dispozițiilor Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 76/2001 privind simplificarea unor formalități administrative pentru înregistrarea și autorizarea funcționării comercianților, republicată, cu modificările și completările ulterioare, în cazul comercianților;
- b) documentul care atestă autorizarea funcționării și certificatul de înregistrare fiscală, în cazul persoanelor juridice care nu au calitatea de comerciant;
- c) împuternicirea dată reprezentantului desemnat să efectueze formalitățile de înregistrare, semnată și ștampilată;
- d) dovada achitării tarifului de utilizare a procedurii electronice, potrivit dispozițiilor art. 20 din Legea nr. 161/2003.[textul Art. 6, alin. (1), litera D. a fost abrogat la 27-mai-2014 de Art. I, punctul 1. din Hotarirea 425/2014]

autentificare pentru persoanele juridice], dispozițiile art. 5 alin. (1¹) aplicându-se în mod corespunzător.

(1¹) Pentru a beneficia de servicii publice de bază furnizate prin mijloace electronice prin intermediul PCU electronic, alte entități decât persoanele fizice și persoanele juridice trebuie să se înregistreze în acest portal, după cum urmează: [se va insera modalitatea de autentificare pentru alte entități], dispozițiile art. 5 alin. (1¹) aplicându-se în mod corespunzător.

(2) Înregistrarea în Sistemul Electronic Național este refuzată, iar dacă a fost deja acordată, este suspendată sau revocată, după caz, în situația în care solicitantul, persoană juridică, încalcă normele și procedurile de securitate ale Sistemului Electronic Național.

(2) Înregistrarea în PCU electronic este refuzată, iar dacă a fost deja acordată, este suspendată sau revocată, după caz, în situația în care solicitantul, persoană juridică, încalcă normele și procedurile de securitate ale PCU electronic.

(3) Orice utilizator înregistrat în Sistemul Electronic Național are obligația să

(3) Orice utilizator înregistrat în PCU electronic are obligația să comunice



Forma în vigoare a actului normativ	Propunerea de modificare
<p>Hotărârea Guvernului nr. 1085/2003 pentru aplicarea unor prevederi ale Legii nr. 161/2003 privind unele măsuri pentru asigurarea transparenței în exercitarea demnităților publice, a funcțiilor publice și în mediul de afaceri, prevenirea și sancționarea corupției, referitoare la implementarea Sistemului Electronic Național</p>	
<p>comune operatorilor Sistemului Electronic Național, în termen de 3 zile, orice modificare a datelor sau documentelor prevăzute la alin. (1).</p> <p>(4) Necomunicarea de către utilizatorii înregistrați a modificărilor datelor și documentelor prevăzute la alin. (1) constituie contravenție și se sancționează cu amendă de la 1.000 lei la 2.000 lei.</p>	<p><u>operatorului acestuia</u>, în termen de 3 zile, orice modificare a datelor sau documentelor prevăzute la alin. (1).</p> <p>(4) <u>abrogat</u></p>
<p>Art. 7²</p> <p>(1) Constatarea contravențiilor prevăzute în prezenta hotărâre și aplicarea sancțiunilor se fac de către personalul anume împuternicit al Ministerului Internelor și Reformei Administrative și al Ministerului Comunicațiilor și Tehnologiei Informației, acesta din urmă putând delega atribuțiile prevăzute personalului Agenției pentru Serviciile Societății Informaționale.</p> <p>(2) Prevederile prezentei hotărâri referitoare la contravenții se completează cu dispozițiile Ordonanței Guvernului nr. 2/2001 privind regimul juridic al contravențiilor, aprobată cu modificări și completări prin Legea nr. 180/2002, cu modificările ulterioare.</p>	<p>Art. 7²</p> <p>(1) <u>abrogat</u></p> <p>(2) <u>abrogat</u></p>
<p><u>Se abrogă dispozițiile Anexei nr. 2.</u></p>	



Forma în vigoare a actului normativ

Propunerea de modificare

Ordonanță de Urgență a Guvernului nr. 49/2009 privind libertatea de stabilire a prestatorilor de servicii și libertatea de a furniza servicii în România

Art. 6

(1) Prin prezenta ordonanță de urgență se înființează Punctul de contact unic electronic, denumit în continuare PCU electronic.

(2) PCU electronic asigură, pentru prestatori, posibilitatea îndeplinirii cu ușurință, de la distanță și prin mijloace electronice, a următoarelor proceduri și formalități:

- a) ansamblul procedurilor și formalităților necesare pentru accesul la activitățile de servicii ale acestora, în special declarațiile, notificările sau cererile necesare pentru obținerea autorizării, inclusiv cererile de înscriere într-un registru;
- b) orice cereri de autorizare necesare pentru exercitarea activităților de servicii.

(3) Autoritățile competente trebuie să se înregistreze în sistemul PCU electronic în termen de maximum 60 de zile de la data la care acesta devine funcțional sau de la data la care acestea devin funcționale.

Art. 6

(1) Prin prezenta ordonanță de urgență se înființează Punctul de Contact Unic electronic, denumit în continuare PCU electronic.

(2) PCU electronic asigură, pentru prestatori, posibilitatea îndeplinirii cu ușurință, de la distanță și prin mijloace electronice, a următoarelor proceduri și formalități:

- a) ansamblul procedurilor și formalităților necesare pentru accesul la activitățile de servicii ale acestora, în special declarațiile, notificările sau cererile necesare pentru obținerea autorizării, inclusiv cererile de înscriere într-un registru;
- b) orice cereri de autorizare necesare pentru exercitarea activităților de servicii.

(2¹) PCU electronic asigură, pentru solicitanții prevăzuți la art. 9 alin. (1) din Legea nr. 161/2003 privind unele măsuri pentru asigurarea transparenței în exercitarea demnităților publice, a funcțiilor publice și în mediul de afaceri, prevenirea și sancționarea corupției, cu modificările și completările ulterioare, denumită în continuare Legea nr. 161/2003, posibilitatea parcurgerii, prin mijloace electronice, a procedurilor și formalităților necesare pentru accesul la informațiile și serviciile publice de bază, în condițiile prevăzute de Legea nr. 161/2003.

(3) Autoritățile competente trebuie să se înregistreze în sistemul PCU electronic în termen de maximum 60 de zile de la data la care acesta devine funcțional sau de la data la care acestea devin funcționale.



Forma în vigoare a actului normativ

Propunerea de modificare

Ordonanță de Urgență a Guvernului nr. 49/2009 privind libertatea de stabilire a prestatorilor de servicii și libertatea de a furniza servicii în România

(4) Prevederile alin. (2) nu se aplică în cazul controlului spațiilor în care se prestează serviciul sau al echipamentului utilizat de către prestator ori în cazul examinării capacității sau a integrității sănătății prestatorului ori a personalului său responsabil.

(5) PCU electronic are statut de sistem informatic de utilitate publică, parte integrantă a Sistemului e-guvernare din Sistemul Electronic Național. Prevederile cărții I titlul II din Legea nr. 161/2003 privind unele măsuri pentru asigurarea transparenței în exercitarea demnităților publice, a funcțiilor publice și în mediul de afaceri, prevenirea și sancționarea corupției, cu modificările și completările ulterioare, se aplică în mod corespunzător.

(6) Se desemnează Centrul Național "România Digitală", denumit în continuare CNRD, în subordinea Ministerului Comunicațiilor și Societății Informaționale, ca autoritate responsabilă pentru realizarea, operaționalizarea și administrarea PCU electronic.

(7) Funcționarea PCU electronic nu aduce atingere competențelor autorităților administrației publice din România, nici ale organismelor profesionale sau ale altor organe cu competență de reglementare, autorizare ori control în domeniul serviciilor.

(3¹) În cazul autorităților și instituțiilor publice care furnizează servicii publice prevăzute de art. 12 din Legea nr. 161/2003, termenele de înregistrare sunt cele prevăzute de Legea nr. 161/2003.

(4) Prevederile alin. (2) nu se aplică în cazul controlului spațiilor în care se prestează serviciul sau al echipamentului utilizat de către prestator ori în cazul examinării capacității sau a integrității sănătății prestatorului ori a personalului său responsabil.

(5) PCU electronic are statut de sistem informatic de utilitate publică, parte integrantă a Sistemul Electronic Național. Prevederile cărții I titlul II din Legea nr. 161/2003 privind unele măsuri pentru asigurarea transparenței în exercitarea demnităților publice, a funcțiilor publice și în mediul de afaceri, prevenirea și sancționarea corupției, cu modificările și completările ulterioare, se aplică în mod corespunzător.

(6) Se desemnează Agenția pentru Agenda Digitală a României, denumită în continuare AADR, în subordinea Ministerului Comunicațiilor și Societății Informaționale, ca autoritate responsabilă pentru realizarea, operaționalizarea și administrarea PCU electronic.

(7) Funcționarea PCU electronic nu aduce atingere competențelor autorităților administrației publice din România, nici ale organismelor profesionale sau ale altor organe cu competență de reglementare, autorizare ori control în domeniul serviciilor.



Forma în vigoare a actului normativ

Propunerea de modificare

Ordonanță de Urgență a Guvernului nr. 49/2009 privind libertatea de stabilire a prestatorilor de servicii și libertatea de a furniza servicii în România

(8) Limitele competenței operatorului PCU electronic, detalierea mecanismelor de funcționare și a tuturor activităților desfășurate prin intermediul PCU electronic se stabilesc prin hotărâre a Guvernului.

(9) PCU electronic va deveni funcțional până la data de 1 decembrie 2010.

Art. 7

(1) Prin intermediul PCU electronic se asigură accesul direct al prestatorilor la următoarele informații:

- a) cerințele impuse prestatorilor stabiliți pe teritoriul României, în special cele cu privire la procedurile și formalitățile care trebuie îndeplinite pentru a avea acces la activitățile de servicii și pentru a le exercita;
- b) coordonatele autorităților competente, necesare în vederea contactării directe a acestora, inclusiv coordonatele autorităților responsabile în materie de exercitare a activităților de servicii;
- c) mijloacele și condițiile de acces la registrele publice cu privire la prestatori și servicii;
- d) căile de atac disponibile în cazul unui litigiu între autoritățile competente și prestator sau beneficiar, între un prestator și un beneficiar ori între prestatori;
- e) datele de contact ale asociațiilor și organizațiilor, altele decât autoritățile competente, de la care prestatorii sau beneficiarii pot obține asistență practică.

(8) Limitele competenței operatorului PCU electronic, detalierea mecanismelor de funcționare și a tuturor activităților desfășurate prin intermediul PCU electronic se stabilesc prin hotărâre a Guvernului.

(9) PCU electronic va deveni funcțional până la data de 1 decembrie 2010.

Art. 7

(1) Prin intermediul PCU electronic se asigură accesul direct al prestatorilor la următoarele informații:

- a) cerințele impuse prestatorilor stabiliți pe teritoriul României, în special cele cu privire la procedurile și formalitățile care trebuie îndeplinite pentru a avea acces la activitățile de servicii și pentru a le exercita;
- b) coordonatele autorităților competente, necesare în vederea contactării directe a acestora, inclusiv coordonatele autorităților responsabile în materie de exercitare a activităților de servicii;
- c) mijloacele și condițiile de acces la registrele publice cu privire la prestatori și servicii;
- d) căile de atac disponibile în cazul unui litigiu între autoritățile competente și prestator sau beneficiar, între un prestator și un beneficiar ori între prestatori;
- e) datele de contact ale asociațiilor și organizațiilor, altele decât autoritățile competente, de la care prestatorii sau beneficiarii pot obține asistență practică.

(1¹) Prin intermediul PCU electronic se asigură accesul direct al solicitanților prevăzuți la art. 9 alin. (1) din Legea nr. 161/2003 la următoarele informații:



Forma în vigoare a actului normativ

Propunerea de modificare

Ordonanță de Urgență a Guvernului nr. 49/2009 privind libertatea de stabilire a prestatorilor de servicii și libertatea de a furniza servicii în România

(2) Prin intermediul PCU electronic se asigură prestatorilor, la cerere, asistență din partea autorităților competente, constând în informații asupra modului în care sunt interpretate și aplicate cerințele menționate la alin. (1) lit. a). Obligația autorităților competente de a oferi asistență nu implică acordarea de consiliere juridică în cazuri individuale, ci vizează doar furnizarea de informații generale asupra modului în care cerințele sunt interpretate sau aplicate.

a) cerințele impuse cu privire la procedurile și formalitățile care trebuie îndeplinite pentru a beneficia la serviciile publice de bază furnizate prin mijloace electronice;
b) coordonatele autorităților/instituțiilor publice ori ale entităților private competente, după caz, necesare în vederea contactării directe a acestora;
c) mijloacele și condițiile de acces la registrele publice cu privire la serviciile publice de bază;
d) căile de atac disponibile în cazul unui litigiu între autoritățile/instituțiile publice ori entitățile private competente, după caz, și solicitantul serviciului public de bază;
e) datele de contact ale asociațiilor și organizațiilor, altele decât autoritățile/instituțiile publice ori entitățile private competente, de la care se poate obține asistență practică, dacă este cazul.

(2) Prin intermediul PCU electronic se asigură prestatorilor, la cerere, asistență din partea autorităților competente, constând în informații asupra modului în care sunt interpretate și aplicate cerințele menționate la alin. (1) lit. a). Obligația autorităților competente de a oferi asistență nu implică acordarea de consiliere juridică în cazuri individuale, ci vizează doar furnizarea de informații generale asupra modului în care cerințele sunt interpretate sau aplicate.

(2¹) Prin intermediul PCU electronic se asigură solicitanților prevăzuți la art. 9 alin. (1) din Legea nr. 161/2003, la cerere, asistență din partea autorităților/instituțiilor publice, constând în informații asupra modului în care



Forma în vigoare a actului normativ

Propunerea de modificare

Ordonanță de Urgență a Guvernului nr. 49/2009 privind libertatea de stabilire a prestatorilor de servicii și libertatea de a furniza servicii în România

<p>(3) Autoritățile competente au obligația de a răspunde, în mod clar și precis, prin intermediul PCU electronic, în termen de maximum 5 zile lucrătoare de la înregistrarea cererii, oricărei cereri de informații sau asistență menționate la alin. (1) și (2) și, în cazurile în care cererea este eronată ori nefondată, au obligația de a informa solicitantul în consecință, în cel mai scurt timp, dar nu mai mult de 3 zile lucrătoare.</p> <p>(4) CNRD este responsabil pentru buna funcționare, din punct de vedere tehnic, a PCU electronic. Autoritățile competente răspund pentru conținutul informațiilor și documentelor colectate, transmise și procesate prin intermediul PCU electronic.</p> <p>(5) Autoritățile competente au obligația de a actualiza informațiile cu privire la autorizarea activităților de servicii, precum și a procedurilor de autorizare din domeniul lor de activitate, în cadrul PCU electronic.</p> <p>(6) Autoritățile competente pot lua măsuri pentru ca informațiile prevăzute în prezentul articol să fie disponibile și în alte limbi comunitare.</p>	<p><u>sunt interpretate și aplicate cerințele menționate la alin. (1¹) lit. a). Obligația autorităților/instituțiilor/entităților competente de a oferi asistență nu implică acordarea de consiliere juridică în cazuri individuale, ci vizează doar furnizarea de informații generale asupra modului în care cerințele sunt interpretate sau aplicate.</u></p> <p>(3) Autoritățile <u>și instituțiile competente, după caz</u>, au obligația de a răspunde, în mod clar și precis, prin intermediul PCU electronic, în termen de maximum 5 zile lucrătoare de la înregistrarea cererii, oricărei cereri de informații sau asistență menționate la alin. <u>(1), (1¹), (2) și (2¹)</u> și, în cazurile în care cererea este eronată ori nefondată, au obligația de a informa solicitantul în consecință, în cel mai scurt timp, dar nu mai mult de 3 zile lucrătoare.</p> <p>(4) <u>AADR este responsabilă</u> pentru buna funcționare, din punct de vedere tehnic, a PCU electronic. Autoritățile competente răspund pentru conținutul informațiilor și documentelor colectate, transmise și procesate prin intermediul PCU electronic.</p> <p>(5) Autoritățile <u>și instituțiile</u> competente au obligația de a actualiza informațiile cu privire <u>procedurile derulate prin PCU electronic din domeniul lor de activitate.</u></p> <p>(6) Autoritățile <u>și instituțiile</u> competente pot lua măsuri pentru ca informațiile prevăzute în prezentul articol să fie disponibile și în alte limbi comunitare.</p>
---	--



Forma în vigoare a actului normativ

Propunerea de modificare

Hotărârea Guvernului nr. 922/2010 privind organizarea și funcționarea Punctului de contact unic electronic

Art. 1

(1) Prin prezenta hotărâre se stabilește modul de funcționare și organizare a Punctului de contact unic electronic, denumit în continuare PCU electronic, ca sistem informatic de utilitate publică, parte integrantă a Sistemului e-guvernare din Sistemul Electronic Național, în responsabilitatea Centrului Național România Digitală, denumit în continuare CNRD, aflat în subordinea Ministerului Comunicațiilor și Societății Informaționale, denumit în continuare MCSI.

(2) PCU electronic este implementat prin proiectul "Platformă pentru integrarea serviciilor e-Guvernare în SEN-PISEG", care are următoarele componente: software, hardware și comunicații.

(3) PCU electronic pentru serviciile din sfera justiției îl reprezintă portalul e-justice, dezvoltat de Comisia Europeană în colaborare cu statele membre ale Uniunii Europene. PCU electronic va face trimitere printr-un link la portalul e-

Art. 1

(1) Prin prezenta hotărâre se stabilește modul de funcționare și organizare a Punctului de Contact Unic electronic, denumit în continuare PCU electronic, ca sistem informatic de utilitate publică, parte integrantă a Sistemul Electronic Național, în responsabilitatea Agenciei pentru Agenda Digitală a României, denumită în continuare AADR, aflată în subordinea Ministerului Comunicațiilor și Societății Informaționale, denumit în continuare MCSI.

(2) PCU electronic este implementat prin proiectul "Platformă pentru integrarea serviciilor e-Guvernare în SEN-PISEG", care are următoarele componente: software, hardware și comunicații.

(2¹) PCU electronic este destinat utilizării atât de către prestatori, definiți la art. 2 lit. c) din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 49/2009 privind libertatea de stabilire a prestatorilor de servicii și libertatea de a furniza servicii în România, aprobată cu modificări și completări prin Legea nr. 68/2010, cât și de către solicitanții prevăzuți la art. 9 alin. (1) din Legea nr. 161/2003 privind unele măsuri pentru asigurarea transparenței în exercitarea demnităților publice, a funcțiilor publice și în mediul de afaceri, prevenirea și sancționarea corupției, cu modificările și completările ulterioare.

(3) PCU electronic pentru serviciile din sfera justiției îl reprezintă portalul e-justice, dezvoltat de Comisia Europeană în colaborare cu statele membre ale Uniunii Europene. PCU electronic va face trimitere printr-un link la portalul e-



Forma în vigoare a actului normativ

Propunerea de modificare

Hotărârea Guvernului nr. 922/2010 privind organizarea și funcționarea Punctului de contact unic electronic

justice.

(4) În aplicarea prevederilor prezentei hotărâri, CNRD și autoritățile competente au obligația de a respecta prevederile Legii nr. 677/2001 pentru protecția persoanelor cu privire la prelucrarea datelor cu caracter personal și libera circulație a acestor date, cu modificările și completările ulterioare.

justice.

(4) În aplicarea prevederilor prezentei hotărâri, AADR și autoritățile și instituțiile competente au obligația de a respecta prevederile Regulamentului (UE) 2016/679 al Parlamentului European și al Consiliului din 27 aprilie 2016 privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal și privind libera circulație a acestor date și de abrogare a Directivei 95/46/CE.

Art. 2

În înțelesul prezentei hotărâri, expresiile de mai jos au următoarele semnificații:

- a) autentificare unică - procesul prin care o autoritate competentă, instituție publică sau prestator poate avea acces și poate fi identificat unic în sistemul PCU electronic;
- b) persistența datelor de autentificare - reutilizarea datelor introduse în sistem de către autoritățile competente și instituțiile publice, persoane fizice și operatorii economici;

c) asigurarea disponibilității datelor și documentelor - procesul prin care datele

Art. 2

În înțelesul prezentei hotărâri, expresiile de mai jos au următoarele semnificații:

- a) autentificare unică - procesul prin care o autoritate competentă, instituție publică, prestator sau solicitant, poate avea acces și poate fi identificat unic în sistemul PCU electronic;
- b) persistența datelor de autentificare - reutilizarea datelor introduse în sistem de către autoritățile competente și instituțiile publice, persoane fizice, operatorii economici și solicitanții prevăzuți la art. 9 alin. (2) din Legea nr. 161/2003 privind unele măsuri pentru asigurarea transparenței în exercitarea demnităților publice, a funcțiilor publice și în mediul de afaceri, prevenirea și sancționarea corupției, cu modificările și completările ulterioare;

c) asigurarea disponibilității datelor și documentelor - procesul prin care datele



Forma în vigoare a actului normativ

Propunerea de modificare

Hotărârea Guvernului nr. 922/2010 privind organizarea și funcționarea Punctului de contact unic electronic

și documentele introduse în PCU electronic atât de prestator, cât și de beneficiar sunt arhivate în format electronic, în vederea accesării ulterioare de către autoritățile competente și instituțiile publice competente sau de către beneficiar;

d) autoritate competentă - orice autoritate, astfel cum aceasta este definită la art. 2 lit. h) din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 49/2009 privind libertatea de stabilire a prestatorilor de servicii și libertatea de a furniza servicii în România, aprobată cu modificări și completări prin Legea nr. 68/2010.

Art. 3

(1) Conținutul și structura PCU electronic se actualizează permanent și se extind pentru a permite îndeplinirea tuturor procedurilor și formalităților necesare, inclusiv a unor noi proceduri introduse prin acte normative adoptate ulterior termenului de operaționalizare a sistemului.

(2) Procedurile agreeate între autoritățile competente implicate în rezolvarea unei solicitări vor fi comunicate către MCSI în vederea implementării de către CNRD în cadrul PCU electronic, cu respectarea prevederilor art. 6 alin. (7) din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 49/2009, aprobată cu modificări și

și documentele introduse în PCU electronic sunt arhivate în format electronic, în vederea accesării ulterioare de către autoritățile competente și instituțiile publice competente sau de către solicitant;

d) autoritate/instituție competentă - orice autoritate/instituție, astfel cum aceasta este definită la art. 2 lit. h) din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 49/2009 privind libertatea de stabilire a prestatorilor de servicii și libertatea de a furniza servicii în România, aprobată cu modificări și completări prin Legea nr. 68/2010, precum și orice autoritate/instituție care furnizează servicii publice de bază, așa cum sunt prevăzute acestea în 12 alin. (1) din Legea nr. 161/2003 privind unele măsuri pentru asigurarea transparenței în exercitarea demnităților publice, a funcțiilor publice și în mediul de afaceri, prevenirea și sancționarea corupției, cu modificările și completările ulterioare;

Art. 3

(1) Conținutul și structura PCU electronic se actualizează permanent și se extind pentru a permite îndeplinirea tuturor procedurilor și formalităților necesare, inclusiv a unor noi proceduri introduse prin acte normative adoptate ulterior termenului de operaționalizare a sistemului.

(2) Procedurile agreeate între autoritățile/instituțiile competente implicate în rezolvarea unei solicitări vor fi comunicate către AADR în vederea implementării în cadrul PCU electronic, cu respectarea prevederilor art. 6 alin. (7) din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 49/2009, aprobată cu modificări



Forma în vigoare a actului normativ

Propunerea de modificare

Hotărârea Guvernului nr. 922/2010 privind organizarea și funcționarea Punctului de contact unic electronic

completări prin Legea nr. 68/2010.

și completări prin Legea nr. 68/2010 și ale art. 3 alin. (1) din Hotărârea Guvernului nr. 1085/2003 pentru aplicarea unor prevederi ale Legii nr. 161/2003 privind unele măsuri pentru asigurarea transparenței în exercitarea demnităților publice, a funcțiilor publice și în mediul de afaceri, prevenirea și sancționarea corupției, referitoare la implementarea Sistemului Electronic Național și ale art. 6 alin. (7) din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 49/2009, aprobată cu modificări și completări prin Legea nr. 68/2010.

Art. 4

(1) CNRD întocmește și transmite MCSI setul de informații necesare pentru operaționalizarea fiecărei proceduri sau formalități ce urmează a fi implementată în PCU electronic, inclusiv actualizări ale celor deja implementate.

(2) La solicitarea MCSI, autoritățile competente care dețin și/sau administrează informațiile necesare operaționalizării procedurilor ori formalităților necesare accesului prestatorilor la informațiile ce pot fi accesate în cadrul PCU electronic, în conformitate cu prevederile art. 7 alin. (1) din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 49/2009, aprobată cu modificări și completări prin Legea nr. 68/2010, au obligația de a le pune la dispoziția CNRD în termen de maximum 15 zile de la data solicitării.

(3) Autoritățile competente care dețin și/sau administrează informațiile necesare operării procedurilor ori formalităților necesare accesului la prestarea serviciilor implementate în PCU electronic vor defini proceduri interne în vederea

Art. 4

(1) AADR operaționalizează fiecare procedură sau formalitate ce urmează a fi implementată în PCU electronic, inclusiv actualizări ale celor deja implementate.

(2) La solicitarea AADR, autoritățile și instituțiile competente care dețin și/sau administrează informațiile necesare operaționalizării procedurilor ori formalităților necesare accesului solicitanților la informațiile și serviciile publice ce pot fi accesate în cadrul PCU electronic, în conformitate cu prevederile art. 7 alin. (1) din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 49/2009, aprobată cu modificări și completări prin Legea nr. 68/2010, au obligația de a le pune la dispoziția CNRD în termen de maximum 15 zile de la data solicitării.

(3) Autoritățile și instituțiile competente care dețin și/sau administrează informațiile necesare operării procedurilor ori formalităților necesare accesului la prestarea serviciilor implementate în PCU electronic vor defini proceduri



Forma în vigoare a actului normativ

Propunerea de modificare

Hotărârea Guvernului nr. 922/2010 privind organizarea și funcționarea Punctului de contact unic electronic

asigurării bunei funcționări a serviciului public electronic din cadrul PCU electronic, în termen de maximum 60 de zile de la data la care acesta devine funcțional sau de la data la care devin funcționale respectivele autorități competente, potrivit prevederilor art. 6 din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 49/2009, aprobată cu modificări și completări prin Legea nr. 68/2010.

(4) Autoritățile competente care dețin și/sau administrează informațiile necesare operării procedurilor ori formalităților necesare accesului la prestarea serviciilor implementate în PCU electronic au obligația de a publica în cadrul PCU electronic datele de contact și de a le actualiza ori de câte ori este cazul, în cel mult 10 zile de la modificarea acestora.

Art. 5

(1) Este obligatoriu ca întreaga comunicare cu autoritățile competente să se desfășoare prin intermediul PCU electronic, dacă este legată de un proces de autorizare inițiat prin PCU electronic.

(2) Instituțiile publice care dețin sau administrează informațiile necesare operării procedurilor ori formalităților necesare accesului la prestarea serviciilor implementate în PCU electronic au obligația de a se autentifica unic în PCU electronic.

(3) Pentru realizarea obiectivelor specifice organizării și funcționării PCU electronic, CNRD, în calitate de instituție desemnată responsabilă cu administrarea PCU electronic, are responsabilități în:

interne în vederea asigurării bunei funcționări a serviciului public electronic din cadrul PCU electronic, cu respectarea termenelor prevăzute în Legea nr. 161/2003 privind unele măsuri pentru asigurarea transparenței în exercitarea demnităților publice, a funcțiilor publice și în mediul de afaceri, prevenirea și sancționarea corupției cu modificările și completările ulterioare.

(4) Autoritățile și instituțiile competente care dețin și/sau administrează informațiile necesare operării procedurilor ori formalităților necesare accesului la prestarea serviciilor implementate în PCU electronic au obligația de a publica în cadrul PCU electronic datele de contact și de a le actualiza ori de câte ori este cazul, în cel mult 10 zile de la modificarea acestora.

Art. 5

(1) Este obligatoriu ca întreaga comunicare cu autoritățile competente să se desfășoare prin intermediul PCU electronic, dacă este legată de un proces de autorizare inițiat prin PCU electronic.

(2) Autoritățile și instituțiile publice competente, care dețin sau administrează informațiile necesare operării procedurilor ori formalităților necesare accesului la prestarea serviciilor implementate în PCU electronic au obligația de a se autentifica unic în PCU electronic.

(3) Pentru realizarea obiectivelor specifice organizării și funcționării PCU electronic, AADR, în calitate de instituție desemnată responsabilă cu administrarea PCU electronic, are responsabilități în:



Forma în vigoare a actului normativ

Propunerea de modificare

Hotărârea Guvernului nr. 922/2010 privind organizarea și funcționarea Punctului de contact unic electronic

a) asigurarea autentificării unice a fiecărui prestator în PCU electronic;

b) asigurarea persistenței datelor de autentificare, pentru a permite accesul la activitatea deja desfășurată de către beneficiar în PCU electronic;

c) asigurarea mijloacelor de recuperare/modificare în condiții de securitate necesare a datelor de autentificare, atunci când este necesar;

d) asigurarea mijloacelor tehnice necesare pentru transmiterea de către prestator, prin intermediul PCU electronic, a formularelor completate, împreună cu toate documentele și informațiile necesare, conform procedurilor și informațiilor publice ale autorității competente responsabile cu tratarea solicitării;

e) asigurarea mijloacelor tehnice necesare pentru monitorizarea și raportarea automată a stării solicitărilor;

a) asigurarea autentificării unice a fiecărui prestator și solicitant în PCU electronic;

b) asigurarea persistenței datelor de autentificare, pentru a permite accesul la activitatea deja desfășurată de către beneficiari și solicitanți în PCU electronic;

c) asigurarea mijloacelor de recuperare/modificare în condiții de securitate necesare a datelor de autentificare, atunci când este necesar;

d) asigurarea mijloacelor tehnice necesare pentru transmiterea de către prestator și solicitant, prin intermediul PCU electronic, a formularelor completate, împreună cu toate documentele și informațiile necesare, conform procedurilor și informațiilor publice ale autorității competente responsabile cu tratarea solicitării;

e) asigurarea mijloacelor tehnice necesare pentru monitorizarea și raportarea automată a stării solicitărilor;

e¹) efectuarea plăților taxelor și tarifelor datorate pentru serviciile publice, acolo unde astfel de taxe/tarife sunt datorate, prin intermediul Sistemului național electronic de plată online a taxelor și impozitelor, reglementat de Hotărârea Guvernului nr. 1235/2010 privind aprobarea realizării Sistemului național electronic de plată online a taxelor și impozitelor utilizând cardul bancar și transmiterea automată a notificărilor privind efectuarea plății către



Forma în vigoare a actului normativ

Propunerea de modificare

Hotărârea Guvernului nr. 922/2010 privind organizarea și funcționarea Punctului de contact unic electronic

f) asigurarea mijloacelor tehnice necesare pentru notificarea automată prin e-mail a prestatorului, cu privire la modificări în comunicarea sa cu autoritatea competentă;

g) asigurarea mijloacelor tehnice necesare pentru trimiterea de către autoritățile competente a răspunsului semnat electronic prin intermediul PCU electronic;

h) asigurarea salvării, arhivării și disponibilității datelor, documentelor, comunicărilor efectuate prin intermediul PCU electronic, fără drept de modificare ulterioară, pentru toți utilizatorii PCU electronic;

i) asigurarea mijloacelor tehnice necesare pentru implementarea procedurilor de lucru agreeate între autoritățile competente implicate în rezolvarea unei solicitări.

autoritatea/instituția publică competentă;

e²) efectuarea de programări în vederea prezentării solicitantului la autoritatea/instituția publică competentă, atunci când prezența fizică este necesară, conform prevederilor legale în vigoare;

f) asigurarea mijloacelor tehnice necesare pentru notificarea automată prin e-mail a prestatorului, respectiv a solicitantului, cu privire la modificări în comunicarea sa cu autoritatea competentă, precum și cu notificarea automată de către PCU electronic a prestatorului, respectiv a solicitantului cu privire la necesitatea parcurgerii unui serviciu public de bază;

g) asigurarea mijloacelor tehnice necesare pentru trimiterea, prin intermediul PCU electronic, de către autoritățile și instituțiile publice competente a răspunsului, inclusiv documente oficiale și acte administrative, având sigiliul electronic al autorității/instituției publice competente;

h) asigurarea salvării, arhivării și disponibilității datelor, documentelor, comunicărilor efectuate prin intermediul PCU electronic, fără drept de modificare ulterioară, pentru toți utilizatorii PCU electronic;

i) asigurarea mijloacelor tehnice necesare pentru implementarea procedurilor de lucru agreeate între autoritățile și instituțiile publice competente implicate în rezolvarea unei solicitări.



Forma în vigoare a actului normativ

Propunerea de modificare

Hotărârea Guvernului nr. 922/2010 privind organizarea și funcționarea Punctului de contact unic electronic

Art. 6

(1) Primirea solicitării de la prestator se face prin intermediul portalului, pe baza unei notificări transmise automat prin mijloace electronice de către portal.

(2) Tratarea solicitării de la prestator, respectiv circuitul documentelor între solicitare și răspuns se efectuează pe procesele existente în cadrul fiecărei autorități competente în parte.

(3) Responsabilitatea pentru tratarea solicitării revine fiecăreia dintre autoritățile competente implicate în procesul de soluționare a solicitării în parte.

(4) Termenul legal de soluționare curge de la data înregistrării cererii.

(5) Solicitarea de informații se realizează prin intermediul PCU electronic conform mijloacelor tehnice puse la dispoziție de CNRD.

(6) Trimiterea răspunsului către prestator se efectuează prin intermediul PCU

Art. 6

(1) Primirea solicitării de la prestator, respectiv de la solicitant se face prin intermediul portalului, pe baza unei notificări transmise automat prin mijloace electronice de către portal.

(2) Tratarea solicitării de la prestator, respectiv de la solicitant, respectiv circuitul documentelor între solicitare și răspuns se efectuează pe procesele existente în cadrul fiecărei autorități competente în parte.

(3) Responsabilitatea pentru tratarea solicitării revine fiecăreia dintre autoritățile competente implicate în procesul de soluționare a solicitării în parte.

(4) Termenul legal de soluționare curge de la data înregistrării cererii.

(5) Solicitarea de informații se realizează prin intermediul PCU electronic conform mijloacelor tehnice puse la dispoziție de AADR.

(6) Trimiterea răspunsului către prestator, respectiv solicitant se efectuează prin



Forma în vigoare a actului normativ	Propunerea de modificare
Hotărârea Guvernului nr. 922/2010 privind organizarea și funcționarea Punctului de contact unic electronic	
<p>electronic, ca document semnat cu semnătură electronică extinsă, bazat pe certificatul calificat digital al autorităților competente emitente și marcat temporal în conformitate cu prevederile Legii nr. 451/2004 privind marca temporală. Fiecare autoritate competentă este responsabilă de achiziționarea propriului certificat calificat digital cu ajutorul căruia se efectuează semnătura electronică extinsă.</p>	<p>intermediul PCU electronic, ca document <u>având încorporat, atașat sau logic asociat sigiliul electronic [avansat/calificat³⁷] al autorității/instituției publice competente.</u></p>

Forma în vigoare a actului normativ	Propunerea de modificare

³⁷ Se va alege una dintre cele două variante, prin raportare la dispozițiile Regulamentului UE nr. 910/2014 al Parlamentului European și al Consiliului din 23 iulie 2014 privind identificarea electronică și serviciile de încredere pentru tranzacțiile electronice pe piața internă și de abrogare a Directivei 1999/93/CE



Hotărârea Guvernului nr. 1132/2013 privind organizarea și funcționarea Agenției pentru Agenda Digitală a României, precum și de modificare a Hotărârii Guvernului nr. 548/2013 privind organizarea și funcționarea Ministerului pentru Societatea Informațională

Art. 4

Obiectivele AADR sunt următoarele:

- a) implementarea la nivel național de sisteme informatice care furnizează servicii de eGuvernare;
- b) operarea de sisteme informatice ce furnizează servicii de eGuvernare;
- c) implementarea reglementărilor privind activitățile specifice guvernării prin mijloace electronice în conformitate cu Strategia Agenda Digitală pentru România;
- d) operarea de interfețe dintre sistemele informatice ale instituțiilor publice și cetățeni sau mediul de afaceri, fiind o poartă de acces a acestora către serviciile publice electronice furnizate de administrația publică.

Art. 4

Obiectivele AADR sunt următoarele:

- a) implementarea la nivel național de sisteme informatice care furnizează servicii de eGuvernare;
- b) operarea de sisteme informatice ce furnizează servicii de eGuvernare;
- c) implementarea reglementărilor privind activitățile specifice guvernării prin mijloace electronice în conformitate cu Strategia Agenda Digitală pentru România;
- d) operarea de interfețe dintre sistemele informatice ale instituțiilor publice și cetățeni sau mediul de afaceri, fiind o poartă de acces a acestora către serviciile publice electronice furnizate de administrația publică;
- e) asigurarea interoperabilității tehnice și semantice a sistemelor informatice care furnizează servicii publice electronice în administrația publică centrală și locală.
- f) asigurarea operaționalizării și utilizării pe scară largă a identității digitale și a semnăturii electronice în administrația publică centrală și locală;
- g) extinderea utilizării documentelor electronice în administrația publică, inclusiv prin implementarea de servicii digitale care valorifică mecanisme tehnice de certificare a autenticității și de asigurare a protecției datelor;
- h) implementarea tehnologiilor specifice și a modelelor de exploatare partajată a resurselor informatice, pentru susținerea implementării și furnizării serviciilor digitale pe baza platformelor de tip cloud;
- i) implementarea și exploatarea mecanismelor de acces la serviciile digitale în regim de mobilitate și de independență față de tehnologia de acces, pentru maximizarea adresabilității acestora.
- j) implementarea, dezvoltarea și operarea infrastructurii cloud la nivel național;
- k) coordonarea activităților de furnizare, prin mijloace electronice, a serviciilor publice.



Forma în vigoare a actului normativ

Propunerea de modificare

Hotărârea Guvernului nr. 1132/2013 privind organizarea și funcționarea Agenției pentru Agenda Digitală a României, precum și de modificare a Hotărârii Guvernului nr. 548/2013 privind organizarea și funcționarea Ministerului pentru Societatea Informațională

Art. 5

În realizarea obiectului său de activitate, AADR are următoarele atribuții principale:

1. Dezvoltă și operează următoarele sisteme informatice, asigurând din punct de vedere tehnic și procedural funcționarea:

- a) Sistemului e-guvernare din cadrul Sistemului Electronic Național, accesibil la adresa www.e-guvernare.ro;
- b) Sistemului "Sistemul Național Electronic de Plată Online a Taxelor și Impozitelor" din cadrul Sistemului Electronic Național, accesibil la adresa www.ghiseul.ro;
- c) Sistemului electronic de achiziții publice din cadrul Sistemului Electronic Național, accesibil la adresa www.e-licitatie.ro;
- d) Sistemului informatic pentru atribuirea electronică a autorizațiilor de transport internațional rutier de marfă, accesibil la adresa www.autorizatiiauto.ro;
- e) Sistemului pentru atribuirea electronică a traseelor naționale din programele de transport prin serviciile regulate județene și interjudețene, accesibil la adresa www.autorizatiiauto.ro;
- f) Cadrelui de interoperabilitate cu SEN din cadrul Sistemului Electronic Național;
- g) Sistemului "Proiect pentru Integrarea Serviciilor de e-guvernare în SEN" www.edirect.e-guvernare.ro;
- h) Sistemului eAcademie;
- i) Sistemului electronic centralizat de autentificare și de identificare a

Art. 5

În realizarea obiectului său de activitate, AADR are următoarele atribuții principale:

1. Dezvoltă și operează următoarele sisteme informatice, asigurând din punct de vedere tehnic și procedural funcționarea:

- a) Sistemului e-guvernare din cadrul Sistemului Electronic Național, accesibil la adresa www.e-guvernare.ro;
- b) Sistemului "Sistemul Național Electronic de Plată Online a Taxelor și Impozitelor" din cadrul Sistemului Electronic Național, accesibil la adresa www.ghiseul.ro;
- c) Sistemul informatic colaborativ pentru mediu performant de desfășurare al achizițiilor publice- SICAP;
- d) Sistemului informatic pentru atribuirea electronică a autorizațiilor de transport internațional rutier de marfă, accesibil la adresa www.autorizatiiauto.ro;
- e) Sistemului pentru atribuirea electronică a traseelor naționale din programele de transport prin serviciile regulate județene și interjudețene, accesibil la adresa www.autorizatiiauto.ro;
- f) Cadrelui de interoperabilitate cu SEN din cadrul Sistemului Electronic Național;
- g) Sistemului "Proiect pentru Integrarea Serviciilor de e-guvernare în SEN" www.edirect.e-guvernare.ro;
- h) Sistemului eAcademie;
- i) Sistemului electronic centralizat de autentificare și de identificare a



Forma în vigoare a actului normativ

Propunerea de modificare

Hotărârea Guvernului nr. 1132/2013 privind organizarea și funcționarea Agenției pentru Agenda Digitală a României, precum și de modificare a Hotărârii Guvernului nr. 548/2013 privind organizarea și funcționarea Ministerului pentru Societatea Informațională

utilizatorilor pentru furnizarea serviciilor de eGuvernare;

j) Sistemului din cadrul Sistemului Electronic Național prin care se asigură pentru serviciile publice furnizate prin intermediul procedurii electronice, servicii de verificare și validare a stării certificatelor digitale emise de furnizori de servicii de certificare acreditați din statele membre ale Uniunii Europene;

k) altor sisteme informatice de utilitate publică, destinate furnizării de informații și servicii publice prin mijloace electronice, stabilite de către Guvern;

l) Portalului eRomania;

m) Sistemului de colaborare on-line, a instrumentelor și a serviciilor electronice concepute pentru a permite cetățenilor și mediului de afaceri să contribuie la inițiativele guvernamentale.

utilizatorilor pentru furnizarea serviciilor de eGuvernare;

j) Sistemului din cadrul Sistemului Electronic Național prin care se asigură pentru serviciile publice furnizate prin intermediul procedurii electronice, servicii de verificare și validare a stării certificatelor digitale emise de furnizori de servicii de certificare acreditați din statele membre ale Uniunii Europene;

k) altor sisteme informatice de utilitate publică, destinate furnizării de informații și servicii publice prin mijloace electronice, stabilite de către Guvern;

l) Portalului eRomania;

m) Sistemului de colaborare on-line, a instrumentelor și a serviciilor electronice concepute pentru a permite cetățenilor și mediului de afaceri să contribuie la inițiativele guvernamentale.

n) Sistemului Acces Unic Centralizat („Single Sign On”) prin care sunt gestionate toate formele de autentificare electronică (inclusiv recunoașterea facială) și de semnare electronică, utilizate la nivelul administrației publice din România.

Art. 5

3. Îndeplinește atribuțiile de autoritate responsabilă pentru realizarea, operaționalizarea și administrarea Punctului de Contact Unic electronic, potrivit Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 49/2009 privind libertatea de stabilire a prestatorilor de servicii și libertatea de a furniza servicii în România, aprobată cu modificări și completări prin Legea nr. 68/2010.

Art. 5

3. Îndeplinește atribuțiile de autoritate responsabilă pentru realizarea, operaționalizarea, dezvoltarea și administrarea Punctului de Contact Unic electronic, potrivit Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 49/2009 privind libertatea de stabilire a prestatorilor de servicii și libertatea de a furniza servicii în România, aprobată cu modificări și completări prin Legea nr. 68/2010 și Legii nr. 161/2003 privind unele măsuri pentru asigurarea transparenței în exercitarea demnităților publice, a funcțiilor publice și în mediul de afaceri,



Forma în vigoare a actului normativ

Propunerea de modificare

Hotărârea Guvernului nr. 1132/2013 privind organizarea și funcționarea Agenției pentru Agenda Digitală a României, precum și de modificare a Hotărârii Guvernului nr. 548/2013 privind organizarea și funcționarea Ministerului pentru Societatea Informațională

prevenirea și sancționarea corupției și asigură suportul necesar pentru interconectarea cu Punctul de Contact Unic electronic a sistemelor informatice ale autorităților administrației publice care furnizează servicii publice electronice.



3.1.2 Interoperabilitatea

Notă:

În prezenta secțiunea au fost formulate propuneri de modificare/completare a proiectului de act normativ lansat de către Ministerul Comunicațiilor și Societății Informaționale³⁸

Forma proiectului de act normativ	Propunerea de modificare
Proiect de Lege privind realizarea cadrului național de referință pentru realizarea interoperabilității în domeniul tehnologiei informației și comunicațiilor	
<p>Art. 1. Cadrul de reglementare al legii</p> <p>Prezenta lege stabilește cadrul național de referință pentru realizarea interoperabilității în domeniul tehnologiei informației și comunicațiilor, denumit în continuare CNRTIC, drept cadru minim obligatoriu pentru instituțiile și autoritățile publice centrale, respectiv cadru minim de referință pentru celelalte instituții și autorități publice, în vederea asigurării interoperabilității sistemelor informatice ale instituțiilor și autorităților publice pentru furnizarea serviciilor publice electronice.</p>	<p>Art. 1. Cadrul de reglementare al legii</p> <p>Prezenta lege stabilește cadrul național de referință pentru realizarea interoperabilității în domeniul tehnologiei informației și comunicațiilor, denumit în continuare CNRTIC, drept cadru minim obligatoriu pentru instituțiile și autoritățile publice centrale <u>și locale</u>.</p>
<p>Art. 3. Definiții</p> <p>În aplicarea prezentei legi, termenii și expresiile de mai jos semnifică, după cum urmează:</p> <p>a) TIC – tehnologia informației și a comunicațiilor;</p> <p>b) interoperabilitate – capacitatea instituțiilor și autorităților publice de a partaja</p>	<p>Art. 3. Definiții</p> <p>În aplicarea prezentei legi, termenii și expresiile de mai jos semnifică, după cum urmează:</p> <p>a) TIC – tehnologia informației și a comunicațiilor;</p> <p>b) interoperabilitate – capacitatea instituțiilor și autorităților publice de a partaja</p>

³⁸ (https://www.comunicatii.gov.ro/wp-content/uploads/2019/06/Proiect-de-lege_interoperabilitate.pdf)



Forma proiectului de act normativ	Propunerea de modificare
Proiect de Lege privind realizarea cadrului național de referință pentru realizarea interoperabilității în domeniul tehnologiei informației și comunicațiilor	
<p>informații și cunoștințe prin intermediul propriilor sisteme TIC, în scopul furnizării de servicii publice electronice;</p> <p>c) sistem informațional – ansamblu de elemente implicate în procesele de colectare, transmisie, prelucrare, stocare a informației;</p> <p>d) arhitectură – structura generală, componentele și relațiile dintre acestea, precum și funcționalitățile unui sistem informațional;</p> <p>e) sistem informatic – ansamblu de elemente tehnologice care susțin procese sau părți din procese în cadrul unui sistem informațional;</p> <p>f) arhitectură TIC – structura generală, componentele și relațiile dintre acestea, precum și funcționalitățile unui sistem informatic;</p> <p>g) depozit – sistem informatic utilizat pentru colectarea, stocarea și prezentarea datelor;</p> <p>h) registru – depozit de date și/sau acte care au caracter administrativ, comercial etc.;</p> <p>i) registru autoritar – registru care are întâietate ca sursă de adevăr în fața tuturor celorlalte registre care dedublează total sau parțial conținutul acestuia;</p> <p>j) registru autentic – registru care conține date colectate în mod direct sau date generate în cadrul instituției care administrează registrul, dar nu și date preluate din alte registre;</p> <p>k) registru public național – registru autoritar pentru un anumit sector al administrației publice din România;</p> <p>l) utilizator – cetățeni, mediu de afaceri, angajați ai administrației publice.</p>	<p>informații și cunoștințe prin intermediul propriilor sisteme TIC, în scopul furnizării de servicii publice electronice;</p> <p>c) sistem informațional – ansamblu de elemente implicate în procesele de colectare, transmisie, prelucrare, stocare a informației;</p> <p>d) arhitectură – structura generală, componentele și relațiile dintre acestea, precum și funcționalitățile unui sistem informațional;</p> <p>e) sistem informatic – ansamblu de elemente tehnologice care susțin procese sau părți din procese în cadrul unui sistem informațional;</p> <p>f) arhitectură TIC – structura generală, componentele și relațiile dintre acestea, precum și funcționalitățile unui sistem informatic;</p> <p>g) depozit – sistem informatic utilizat pentru colectarea, stocarea și prezentarea datelor;</p> <p>h) registru – depozit de date și/sau acte care au caracter administrativ, comercial etc.;</p> <p>i) registru autoritar – registru care are întâietate ca sursă de adevăr în fața tuturor celorlalte registre care dedublează total sau parțial conținutul acestuia;</p> <p>j) registru autentic – registru care conține date colectate în mod direct sau date generate în cadrul instituției care administrează registrul, dar nu și date preluate din alte registre;</p> <p>k) registru public național – registru autoritar pentru un anumit sector al administrației publice din România;</p> <p>l) utilizator – cetățeni, mediu de afaceri, angajați ai administrației publice;</p> <p><u>m) servicii publice de bază au înțelesul prevăzut în Legea nr. 161/2003 privind unele măsuri pentru asigurarea transparenței în exercitarea demnităților publice, a funcțiilor publice și în mediul de afaceri, prevenirea și sancționarea corupției, cu modificările și completările ulterioare, denumită în continuare Legea nr. 161/2003.</u></p>



Forma proiectului de act normativ	Propunerea de modificare
Proiect de Lege privind realizarea cadrului național de referință pentru realizarea interoperabilității în domeniul tehnologiei informației și comunicațiilor	
<p>Art. 6. Relația CNRTIC cu documente de politici publice</p> <p>(1) Prin CNRTIC se reglementează modul de gestionare a resurselor TIC ale administrației publice la nivelul fiecărei instituții și autorități publice, conform strategiei naționale din domeniul tehnologiei informației elaborate de Ministerul Comunicațiilor și Societății Informaționale, denumit în continuare MCSI, precum și a strategiilor sectoriale sau politicilor publice elaborate de minister, în concordanță cu acestea.</p> <p>(2) Funcțiile de reglementare, monitorizare, control și evaluare a realizării politicilor din domeniul interoperabilității se realizează de către MCSI după cum urmează:</p> <p>a) funcția de reglementare a MCSI în domeniul interoperabilității se realizează în principal în temeiul informațiilor puse la dispoziție de AADR, la solicitarea MCSI;</p> <p>b) funcția de monitorizare, control și evaluare a realizării politicilor în domeniul interoperabilității se realizează inclusiv prin avizarea proiectelor de informatizare ale instituțiilor publice prin Comitetul Tehnico-Economic pentru Societatea Informațională, Organ consultativ al MCSI, înființat prin Hotărârea Guvernului nr. 941/2013 privind organizarea și funcționarea Comitetului Tehnico-Economic pentru Societatea Informațională.</p>	<p>Art. 6. Relația CNRTIC cu documente de politici publice</p> <p>(1) Prin CNRTIC se reglementează modul de gestionare a resurselor TIC ale administrației publice la nivelul fiecărei instituții și autorități publice, conform strategiei naționale din domeniul tehnologiei informației elaborate de Ministerul Comunicațiilor și Societății Informaționale, denumit în continuare MCSI, precum și a strategiilor sectoriale sau politicilor publice elaborate de minister, în concordanță cu acestea.</p> <p>(2) Funcțiile de reglementare, monitorizare, control și evaluare a realizării politicilor din domeniul interoperabilității se realizează de către MCSI după cum urmează:</p> <p>a) funcția de reglementare a MCSI în domeniul interoperabilității se realizează în principal în temeiul informațiilor puse la dispoziție de <u>Agencia pentru Agenda Digitală a României, denumită în continuare</u> AADR, la solicitarea MCSI;</p> <p>b) funcția de monitorizare, control și evaluare a realizării politicilor în domeniul interoperabilității se realizează inclusiv prin avizarea proiectelor de informatizare ale instituțiilor publice prin Comitetul Tehnico-Economic pentru Societatea Informațională, Organ consultativ al MCSI, înființat prin Hotărârea Guvernului nr. 941/2013 privind organizarea și funcționarea Comitetului Tehnico-Economic pentru Societatea Informațională.</p>
<p>Art. 10. Lista registrelor de bază</p> <p>(1) Registrele de bază sunt următoarele:</p> <p>a) registrul persoanelor, respectiv Sistemul național informatic de evidență a persoanelor prevăzut în Legea nr. 119/1996 cu privire la actele de stare civilă, cu modificările și completările ulterioare, care este administrat de către Direcția pentru Evidența Persoanelor și Administrarea Bazelor de Date, conform</p>	<p>Art. 10. Lista registrelor de bază</p> <p>(1) Registrele de bază sunt următoarele:</p> <p>a) registrul persoanelor, respectiv Sistemul național informatic de evidență a persoanelor prevăzut în Legea nr. 119/1996 cu privire la actele de stare civilă, cu modificările și completările ulterioare, care este administrat de către Direcția pentru Evidența Persoanelor și Administrarea Bazelor de Date, conform</p>



Forma proiectului de act normativ

Propunerea de modificare

Proiect de

Lege privind realizarea cadrului național de referință pentru realizarea interoperabilității în domeniul tehnologiei informației și comunicațiilor

Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 97/2005 privind evidența, domiciliul, reședința și actele de identitate ale cetățenilor români, cu modificările și completările ulterioare;

b) registrul adreșelor, respectiv Registrul electronic național al nomenclaturilor stradale prevăzut în Legea cadastrului și a publicității imobiliare nr. 7/1996, cu modificările și completările ulterioare, care este administrat de către Agenția Națională de Cadastru și Publicitate Imobiliară, conform Legii nr.7/1996;

c) registrul terenurilor, respectiv Sistemul integrat de cadastru și carte funciară prevăzut în Legea cadastrului și a publicității imobiliare nr. 7/1996, cu modificările și completările ulterioare, care este administrat de către Agenția Națională de Cadastru și Publicitate Imobiliară, conform Legii cadastrului și a publicității imobiliare nr. 7/1996, cu modificările și completările ulterioare;

d) registrul firmelor, care include Registrul comerțului prevăzut în Legea nr. 26/1990 privind registrul comerțului, cu modificările și completările ulterioare, care este administrat de către Oficiul Național al Registrului Comerțului, și registrele comerțului administrate de către oficiile registrului comerțului de pe lângă tribunale, conform Legii nr.26/1990;

e) registrul auto, respectiv Baza de date națională integrată privind vehiculele rutiere înmatriculate prevăzută în Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 189/2005 pentru stabilirea unor măsuri privind vehiculele rutiere înmatriculate, cu modificările și completările ulterioare, care este administrată de către Direcția regim permise de conducere și înmatriculare a vehiculelor din Ministerul Administrației și Internelor, conform Legii nr. 189/2005.

Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 97/2005 privind evidența, domiciliul, reședința și actele de identitate ale cetățenilor români, cu modificările și completările ulterioare;

b) registrul adreșelor, respectiv Registrul electronic național al nomenclaturilor stradale prevăzut în Legea cadastrului și a publicității imobiliare nr. 7/1996, cu modificările și completările ulterioare, care este administrat de către Agenția Națională de Cadastru și Publicitate Imobiliară, conform Legii nr.7/1996;

c) registrul terenurilor, respectiv Sistemul integrat de cadastru și carte funciară prevăzut în Legea cadastrului și a publicității imobiliare nr. 7/1996, cu modificările și completările ulterioare, care este administrat de către Agenția Națională de Cadastru și Publicitate Imobiliară, conform Legii cadastrului și a publicității imobiliare nr. 7/1996, cu modificările și completările ulterioare;

d) registrul firmelor, care include Registrul comerțului prevăzut în Legea nr. 26/1990 privind registrul comerțului, cu modificările și completările ulterioare, care este administrat de către Oficiul Național al Registrului Comerțului, și registrele comerțului administrate de către oficiile registrului comerțului de pe lângă tribunale, conform Legii nr.26/1990;

e) registrul auto, respectiv Baza de date națională integrată privind vehiculele rutiere înmatriculate prevăzută în Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 189/2005 pentru stabilirea unor măsuri privind vehiculele rutiere înmatriculate, cu modificările și completările ulterioare, care este administrată de către Direcția regim permise de conducere și înmatriculare a vehiculelor din Ministerul Administrației și Internelor, conform Legii nr. 189/2005;

f) registrul pașapoartelor, respectiv Registrul național de evidență a pașapoartelor simple, administrat de Direcția Generală a Pașapoartelor din Ministerul Afacerilor Interne, conform Ordonanței Guvernului nr. 83/2001 privind înființarea, organizarea și funcționarea serviciilor publice comunitare



Forma proiectului de act normativ	Propunerea de modificare
Proiect de Lege privind realizarea cadrului național de referință pentru realizarea interoperabilității în domeniul tehnologiei informației și comunicațiilor	
<p>(2) Este interzisă stabilirea de registre publice pentru datele care sunt deja colectate ca date autentice în registrele de bază, caz în care este obligatorie preluarea acestora din registrele de bază existente.</p>	<p><u>pentru eliberarea si evidenta pașapoartelor simple și serviciilor publice comunitare regim permise de conducere și înmatriculare a vehiculelor</u></p> <p>(2) Este interzisă stabilirea de registre publice pentru datele care sunt deja colectate ca date autentice în registrele de bază, caz în care este obligatorie preluarea acestora din registrele de bază existente.</p>
<p>Art. 11. Registrul Național al Registrelor</p> <p>(1) Se instituie Registrul Național al Registrelor, denumit în continuare RNR, care funcționează ca depozit al metadatelor și standardelor de date, necesar în vederea asigurării interoperabilității sistemelor informatice publice pentru furnizarea serviciilor publice electronice.</p> <p>(2) Agenția pentru Agenda Digitală a României denumită în continuare AADR este desemnată ca unic administrator al RNR.</p> <p>(3) Suportul tehnic al RNR este asigurat de o infrastructură informatică dedicată, denumită în continuare nod de interoperabilitate, care funcționează ca o poartă de acces automat la toate registrele publice naționale și care permite schimbul de date între instituțiile și autoritățile publice în vederea asigurării interoperabilității sistemelor informatice publice pentru furnizarea serviciilor publice electronice.</p>	<p>Art. 11. Registrul Național al Registrelor</p> <p>(1) Se instituie Registrul Național al Registrelor, denumit în continuare RNR, care funcționează ca depozit al metadatelor și standardelor de date, necesar în vederea asigurării interoperabilității sistemelor informatice publice pentru furnizarea serviciilor publice electronice.</p> <p>(2) AADR este desemnată ca unic administrator al RNR.</p> <p>(3) Suportul tehnic al RNR este asigurat de o infrastructură informatică dedicată, denumită în continuare nod de interoperabilitate, care funcționează ca o poartă de acces automat la toate registrele publice naționale și care permite schimbul de date între instituțiile și autoritățile publice în vederea asigurării interoperabilității sistemelor informatice publice pentru furnizarea serviciilor publice electronice.</p>
<p>Art. 12. Disponibilitatea datelor accesibile prin Registrul Național al Registrelor</p> <p>(1) Instituțiile și autoritățile publice au obligația de a pune la dispoziția RNR datele necesare asigurării interoperabilității sistemelor publice pentru furnizarea serviciilor publice electronice.</p>	<p>Art. 12. Disponibilitatea datelor accesibile prin Registrul Național al Registrelor</p> <p>(1) Instituțiile și autoritățile publice au obligația ca, <u>până la data de /se va insera/</u> de a pune la dispoziția RNR datele necesare asigurării interoperabilității sistemelor publice pentru furnizarea serviciilor publice electronice.</p>



Forma proiectului de act normativ	Propunerea de modificare
Proiect de Lege privind realizarea cadrului național de referință pentru realizarea interoperabilității în domeniul tehnologiei informației și comunicațiilor	
<p>(2) Structura datelor puse la dispoziția RNR se aprobă prin ordin al ministrului comunicațiilor și societății informaționale, la propunerea președintelui AADR.</p>	<p>(2) Structura datelor puse la dispoziția RNR se aprobă prin ordin al ministrului comunicațiilor și societății informaționale, la propunerea președintelui AADR.</p>
<p>Art. 21. Normele de aplicare a CNRTIC</p> <p>(1) În termen de 90 de zile de la publicarea prezentei legi în Monitorul Oficial al României, la propunerea AADR se aprobă prin Ordin al ministrului comunicațiilor și societății informaționale Normele de aplicare a CNRTIC, și care se publică în Monitorul Oficial al României, partea I.</p> <p>(2) Normele de aplicare a CNRTIC devin obligatorii pentru instituțiile și autoritățile publice din cadrul administrației publice centrale și cadru de referință pentru celelalte instituțiile și autoritățile publice.</p> <p>(3) Normele de aplicare a CNRTIC sunt actualizate permanent, în funcție de modificările survenite și publicate pe paginile de internet a MCSI și AADR.</p>	<p>Art. 21. Normele de aplicare a CNRTIC</p> <p>(1) În termen de 90 de zile de la publicarea prezentei legi în Monitorul Oficial al României, la propunerea AADR se aprobă prin Ordin al ministrului comunicațiilor și societății informaționale Normele de aplicare a CNRTIC, și care se publică în Monitorul Oficial al României, partea I.</p> <p>(2) Normele de aplicare a CNRTIC devin obligatorii instituțiile și autoritățile publice din cadrul administrației publice centrale <u>și locale</u>.</p> <p>(3) Normele de aplicare a CNRTIC sunt actualizate permanent, în funcție de modificările survenite și publicate pe paginile de internet a MCSI și AADR.</p>
<p>Art. 24. Constituirea RNR</p> <p>(1) În vederea constituirii RNR, în termen de 4 luni de la publicarea în Monitorul Oficial al României a Hotărârii de Guvern prevăzută la art. 18, AADR are obligația să solicite tuturor instituțiilor și autorităților publice structura registrelor și a bazelor de date aflate în responsabilitatea acestora.</p> <p>(2) În termen de 30 de zile de la data solicitării AADR, instituțiile și autoritățile publice din administrația publică centrală au obligația să transmită AADR informațiile solicitate.</p>	<p>Art. 24. Constituirea RNR</p> <p>(1) În vederea constituirii RNR, în termen de 4 luni de la <u>intrarea în vigoare a prezentei legi</u>, AADR are obligația să solicite tuturor instituțiilor și autorităților publice structura registrelor și a bazelor de date aflate în responsabilitatea acestora.</p> <p>(2) În termen de 30 de zile de la data solicitării AADR, instituțiile și autoritățile publice din administrația publică centrală au obligația să transmită AADR informațiile solicitate.</p>



Forma proiectului de act normativ	Propunerea de modificare
Proiect de Lege privind realizarea cadrului național de referință pentru realizarea interoperabilității în domeniul tehnologiei informației și comunicațiilor	
<p>(3) În termen de 8 luni de la publicarea în Monitorul Oficial al României a Hotărârii de Guvern prevăzută la art. 18, AADR transmite structura RNR către MCSI.</p>	<p>(3) În termen de 8 luni de la intrarea în vigoare a prezentei legi, AADR transmite structura RNR către MCSI.</p>
<p>Art. 25. Registrul atribuțiilor și responsabilităților</p> <p>(1) Registrul atribuțiilor și responsabilităților cuprinde lista datelor la care autoritățile și instituțiile publice trebuie să aibă acces pentru prestarea serviciilor publice electronice care le revin conform atribuțiilor legale.</p> <p>(2) Ministerul Comunicațiilor și Societății Informaționale supune aprobării Guvernului, în termen de 6 luni de la publicarea prezentei legi în Monitorul Oficial al României, proiectul de hotărâre privind organizarea și funcționarea registrului atribuțiilor și responsabilităților, la propunerea AADR.</p>	<p>Art. 25. Registrul atribuțiilor și responsabilităților</p> <p>(1) Registrul atribuțiilor și responsabilităților cuprinde lista datelor la care autoritățile și instituțiile publice trebuie să aibă acces pentru prestarea serviciilor publice electronice care le revin conform atribuțiilor legale.</p> <p>(2) MCSI supune aprobării Guvernului, în termen de 6 luni de la publicarea prezentei legi în Monitorul Oficial al României, proiectul de hotărâre privind organizarea și funcționarea registrului atribuțiilor și responsabilităților, la propunerea AADR.</p>
<p>Art. 26. Nodul național de interoperabilitate</p> <p>În termen de cel mult 2 ani de la publicarea prezentei legi în Monitorul Oficial al României, MCSI dă în folosință nodul de interoperabilitate prevăzut la art. 11, alin. (3).</p>	<p>Art. 26. Nodul național de interoperabilitate</p> <p><u>(1) În termen de cel mult 2 ani de la publicarea prezentei legi în Monitorul Oficial al României, MCSI dă în folosință nodul de interoperabilitate prevăzut la art. 11, alin. (3).</u></p> <p><u>(2) AADR va asigura operarea și administrarea nodului național de interoperabilitate.</u></p> <p><u>(3) În termen de maximum [se va insera] de la data dării în folosință a nodului național de interoperabilitate, AADR are obligația de a asigura interconectarea acestuia cu Punctul de Contact Unic electronic, reglementat de Ordonanța de urgență nr. 49/2009 privind libertatea de stabilire a prestatorilor de servicii și libertatea de a furniza servicii în România, aprobată cu modificări și completări prin Legea nr. 68/2010.</u></p>



Forma proiectului de act normativ

Propunerea de modificare

Proiect de

Lege privind realizarea cadrului național de referință pentru realizarea interoperabilității în domeniul tehnologiei informației și comunicațiilor

(4) În termen de maximum [se va insera] de la data dării în folosință a nodului național de interoperabilitate, autoritățile și instituțiile publice care furnizează servicii publice de bază, autoritățile publice care gestionează Registrele publice de bază, precum și cele care gestionează baze de date ori colectează informațiile cu privire la veniturile obținute de către persoanele fizice și juridice, cazierul fiscal, cazierul judiciar și Uniunea Națională a Notarilor Publici au obligația de a furniza AADR informațiile și datele solicitate de către aceasta din urmă pentru a asigura interconectarea sistemelor informatice, a bazelor de date și a Registrelor de bază cu nodul național de interoperabilitate.

(5) AADR va asigura suportul necesar în vederea interconectării cu nodul național de interoperabilitate a sistemelor informatice, bazelor de date și Registrelor de bază, în funcție de informațiile și datele furnizate conform dispozițiilor alineatului (4).

(6) Autoritățile și instituțiile administrației publice prevăzute la alin. (3) răspund pentru datele și informațiile furnizate AADR.

(7) În termen de maximum [se va insera] de la asigurarea interconectării cu nodul național de interoperabilitate, autoritățile și instituțiile administrației publice prevăzute la alin. (3) au obligația de dezvoltare a serviciilor de interogare a sistemelor informatice, bazelor de date și Registrelor publice de bază, prin intermediul nodului național de interoperabilitate, astfel încât fiecare dintre instituțiile și autoritățile publice care furnizează servicii publice de bază să poată verifica informațiile privind solicitantul serviciului public, cu aplicarea principiului „o singură dată” reglementat de Legea nr. 161/2003 privind unele măsuri pentru asigurarea transparenței în exercitarea demnităților publice, a funcțiilor publice și în mediul de afaceri, prevenirea și sancționarea corupției, cu modificările și completările ulterioare.



Forma proiectului de act normativ	Propunerea de modificare
Proiect de Lege privind realizarea cadrului național de referință pentru realizarea interoperabilității în domeniul tehnologiei informației și comunicațiilor	
	<p><u>Art. 27 Contravenții și sancțiuni</u></p> <p><u>(1) Constituie contravenții și se sancționează după cum urmează:</u></p> <p><u>a) cu amenda de la [se va insera] lei la [se va insera] lei nerespectarea obligațiilor prevăzute la art. 12 alin. (1) și 26 alin. (4)</u></p> <p><u>b) cu amenda de la [se va insera] lei la [se va insera] lei nerespectarea obligațiilor prevăzute la art. 26 alin. (7);</u></p> <p><u>c) cu amenda de la [se va insera] lei la [se va insera] lei nerespectarea obligațiilor prevăzute la art. 26 alin. (3);</u></p> <p><u>d) cu amenda de la [se va insera] lei la [se va insera] lei nerespectarea obligațiilor prevăzute la art. 26 alin. (5).</u></p> <p><u>(2) Constatarea contravențiilor și aplicarea sancțiunilor prevăzute la alin. (1) lit. a)-b) se fac de către AADR;</u></p> <p><u>(3) Constatarea contravențiilor și aplicarea sancțiunilor prevăzute la alin. (1) lit. c)-d) se fac de către MCSI.</u></p>



3.1.3 Plata prin mijloace electronice a taxelor și impozitelor, inclusiv a taxelor aferente serviciilor publice

Forma în vigoare a actului normativ	Propunerea de modificare
Hotărârea Guvernului nr. 1235/2010 privind aprobarea realizării Sistemului național electronic de plată online a taxelor și impozitelor utilizând cardul bancar	Hotărârea Guvernului nr. 1235/2010 <i>privind aprobarea realizării Sistemului național electronic de plată online a taxelor și impozitelor</i>
<p>Art. 1</p> <p>Se aprobă realizarea ghișeului virtual de plăți, denumit "Sistemul național electronic de plată online a taxelor și impozitelor utilizând cardul bancar" (SNEP), ca parte componentă a Sistemului electronic național (SEN), în conformitate cu termenii și condițiile prezentei hotărâri.</p>	<p>Art. 1</p> <p>Se aprobă realizarea ghișeului virtual de plăți, <i>denumit "Sistemul național electronic de plată online a taxelor și impozitelor"</i> (SNEP), ca parte componentă a Sistemului electronic național (SEN), în conformitate cu termenii și condițiile prezentei hotărâri.</p>
<p>Art. 2</p> <p>(1) Implementarea, administrarea și operarea SNEP se realizează de către Ministerul Comunicațiilor și Societății Informaționale.</p> <p>(2) Dezvoltarea SNEP se va realiza de către Ministerul Comunicațiilor și Societății Informaționale cu avizul Ministerului Finanțelor Publice și Ministerului Administrației și Internelor, potrivit competențelor.</p> <p>(3) Ministerul Comunicațiilor și Societății Informaționale va asigura corelarea evoluției tehnice a SNEP cu dezvoltarea altor sisteme informatice ale autorităților publice, pentru evitarea paralelismelor și asigurarea eficienței economice.</p>	<p>Art. 2</p> <p>(1) Implementarea, administrarea și operarea SNEP se realizează de către <i>Agenția pentru Agenda Digitală a României</i>.</p> <p>(2) Dezvoltarea SNEP se va realiza de către <i>Agenția pentru Agenda Digitală a României cu avizul Ministerului Comunicațiilor și Societății Informaționale, Ministerului Finanțelor Publice și Ministerului Afacerilor Interne, potrivit competențelor</i>.</p> <p>(3) <i>Agenția pentru Agenda Digitală a României</i> va asigura corelarea evoluției tehnice a SNEP cu dezvoltarea altor sisteme informatice ale autorităților publice, pentru evitarea paralelismelor și asigurarea eficienței economice.</p>



Forma în vigoare a actului normativ	Propunerea de modificare
<p>Hotărârea Guvernului nr. 1235/2010 privind aprobarea realizării Sistemului național electronic de plată online a taxelor și impozitelor utilizând cardul bancar</p>	<p>Hotărârea Guvernului nr. 1235/2010 <i>privind aprobarea realizării Sistemului național electronic de plată online a taxelor și impozitelor</i></p>
<p>Art. 3</p> <p>(1) Instituțiile publice care desfășoară activități de încasare a taxelor și impozitelor au obligația să se înregistreze în SNEP, pentru furnizarea informațiilor privind cuantumul obligațiilor de plată către bugetul general consolidat ale contribuabililor persoane fizice care utilizează mijloace electronice de plată sau alte mijloace de plată stabilite prin ordin comun emis de către Ministerul pentru Societatea Informațională, Ministerul Finanțelor Publice și Ministerul Dezvoltării Regionale și Administrației Publice și pentru asigurarea accesului la o soluție de plată electronică a acestora.</p> <p>(2) Monitorizarea modalității de implementare a mijloacelor de plată prevăzute la alin. (1) se realizează de către Ministerul pentru Societatea Informațională și Ministerul Finanțelor Publice.</p>	<p>Art. 3</p> <p>(1) Instituțiile publice care desfășoară activități de încasare a taxelor, impozitelor <u>amenzilor, dobânzilor, penalităților de întârziere, tarifelor, taxelor datorate pentru serviciile publice, precum și a oricăror alte obligații de plată, datorate bugetului general consolidat, precum și autoritățile și instituțiile publice care furnizează servicii publice de bază reglementate de art. 12 alin. (1) din Legea nr. 161/2003 privind unele măsuri pentru asigurarea transparenței în exercitarea demnităților publice, a funcțiilor publice și în mediul de afaceri, prevenirea și sancționarea corupției cu modificările și completările ulterioare, denumite în continuare obligații de plată</u> au obligația să se înregistreze în SNEP, pentru furnizarea informațiilor privind cuantumul obligațiilor de plată către bugetul general consolidat <u>ale contribuabililor, persoane fizice, persoane fizice autorizate, persoane juridice și alte entități, indiferent de cetățenie sau naționalitate</u>, care utilizează mijloace electronice de plată sau alte mijloace de plată stabilite prin ordin comun emis de către <u>Ministerul Comunicațiilor și Societății Informaționale</u>, Ministerul Finanțelor Publice și <u>Ministerul Dezvoltării Regionale și Administrației Publice</u> și pentru asigurarea accesului la o soluție de plată electronică a acestora.</p> <p>(2) Monitorizarea modalității de implementare a mijloacelor de plată prevăzute la alin. (1) se realizează de către <u>Ministerul Comunicațiilor și Societății Informaționale</u> și Ministerul Finanțelor Publice.</p>



Forma în vigoare a actului normativ	Propunerea de modificare
<p>Hotărârea Guvernului nr. 1235/2010 privind aprobarea realizării Sistemului național electronic de plată online a taxelor și impozitelor utilizând cardul bancar</p>	<p>Hotărârea Guvernului nr. 1235/2010 <i>privind aprobarea realizării Sistemului național electronic de plată online a taxelor și impozitelor</i></p>
<p>Art. 4 Instituțiile publice se pot înregistra oricând în SNEP.</p>	<p>Art. 4 <i>(1) Autoritățile și instituțiile publice prevăzute la art. 3 alin. (1) au obligația de a se înregistra în SNEP până cel târziu la data prevăzută de art. 14 alin. (2) din Legea nr. 161/2003 privind unele măsuri pentru asigurarea transparenței în exercitarea demnităților publice, a funcțiilor publice și în mediul de afaceri, prevenirea și sancționarea corupției cu modificările și completările ulterioare.</i> <i>(2) Alte autorități și instituții publice se pot înregistra oricând în SNEP</i> <i>(3) Se pot înregistra oricând în SNEP și alte entități, precum, dar fără a se limita la: regiile autonome, societăți comerciale cu capital integral de stat, companii și societăți naționale etc.</i></p>
<p>Art. 5 (1) Cheltuielile privind înregistrarea în SNEP și interfațarea, inclusiv cele aferente conectării la acesta, sunt suportate de către instituțiile publice. (2) Soluția de interfațare și interconectare dintre platforma de plăți și sistemul bancar, respectiv dintre platforma de plăți și instituțiile publice se va stabili prin norme ce vor fi emise de către Ministerul Comunicațiilor și Societății Informaționale. (3) În cazul instituțiilor publice care nu dețin un sistem electronic de gestionare a taxelor și impozitelor, după înscriere, utilizatorii vor avea posibilitatea de a efectua plăți cu completarea individuală, manuală, a sumei și a tipului de</p>	<p>Art. 5 (1) Cheltuielile privind înregistrarea în SNEP și interfațarea, inclusiv cele aferente conectării la acesta, sunt suportate de către <u>autoritățile/instituțiile publice înregistrate</u>. (2) Soluția de interfațare și interconectare dintre platforma de plăți și sistemul bancar, respectiv dintre platforma de plăți și <u>instituțiile/autoritățile publice care au obligația înregistrării în SNEP</u> se va stabili prin norme ce vor fi emise de către Ministerul Comunicațiilor și Societății Informaționale. (3) În cazul instituțiilor/<u>autorităților publice</u> care nu dețin un sistem electronic de gestionare a taxelor și impozitelor, după înscriere, utilizatorii vor avea posibilitatea de a efectua plăți cu completarea individuală, manuală, a sumei și</p>



Forma în vigoare a actului normativ	Propunerea de modificare
Hotărârea Guvernului nr. 1235/2010 privind aprobarea realizării Sistemului național electronic de plată online a taxelor și impozitelor utilizând cardul bancar	Hotărârea Guvernului nr. 1235/2010 <i>privind aprobarea realizării Sistemului național electronic de plată online a taxelor și impozitelor</i>
tranzacție.	a tipului de tranzacție.
<p>Art. 7</p> <p>(1) Condițiile privind constituirea și actualizarea în SNEP a informațiilor referitoare la obligațiile de plată ale contribuabililor, precum și accesul la acestea vor fi stabilite prin ordin comun al ministrului finanțelor publice, al ministrului comunicațiilor și societății informaționale și al ministrului administrației și internelor, în termen de 30 de zile de la data intrării în vigoare a prezentei hotărâri.</p> <p>(2) Informațiile minime și obligatorii ale mesajelor electronice de plată completate de contribuabili, precum și informațiile minime și obligatorii comunicate contribuabililor prin intermediul SNEP, aferente obligațiilor de plată către instituțiile publice, se stabilesc prin ordin comun al ministrului finanțelor publice, al ministrului comunicațiilor și societății informaționale și al ministrului administrației și internelor, în termen de 30 de zile de la data intrării în vigoare a prezentei hotărâri.</p>	<p>Art. 7</p> <p>(1) Condițiile privind constituirea și actualizarea în SNEP a informațiilor referitoare la obligațiile de plată ale contribuabililor, precum și accesul la acestea vor fi stabilite prin ordin comun al ministrului finanțelor publice, al ministrului comunicațiilor și societății informaționale și al ministrului <u>afacerilor interne</u>, în termen de 30 de zile de la data intrării în vigoare a prezentei hotărâri.</p> <p>(2) Informațiile minime și obligatorii ale mesajelor electronice de plată completate de contribuabili, precum și informațiile minime și obligatorii comunicate contribuabililor prin intermediul SNEP, aferente obligațiilor de plată către instituțiile <u>autoritățile</u> publice se stabilesc prin ordin comun al ministrului finanțelor publice, al ministrului comunicațiilor și societății informaționale și al ministrului <u>afacerilor interne</u>, în termen de 30 de zile de la data intrării în vigoare a prezentei hotărâri.</p>
<p>Art. 8</p> <p>(1) SNEP este o platformă de comunicații electronice deschisă către instituțiile de credit și furnizorii de servicii de acceptare de plăți electronice sau alte mijloace de plată stabilite potrivit art. 3 alin. (1).</p>	<p>Art. 8</p> <p>(1) SNEP este o platformă de comunicații electronice <u>destinată plăților efectuate prin orice mijloace electronice online</u> deschisă către instituțiile de credit și furnizorii de servicii de acceptare de plăți electronice sau alte mijloace de plată stabilite potrivit art. 3 alin. (1).</p>



Forma în vigoare a actului normativ	Propunerea de modificare
Hotărârea Guvernului nr. 1235/2010 privind aprobarea realizării Sistemului național electronic de plată online a taxelor și impozitelor utilizând cardul bancar	Hotărârea Guvernului nr. 1235/2010 <i>privind aprobarea realizării Sistemului național electronic de plată online a taxelor și impozitelor</i>
(2) Instituțiile publice prevăzute la art. 3 acceptă toate mijloacele electronice de plată online (internet banking, mobile banking, fără a se limita la acestea), iar în cazul în care optează pentru plata impozitelor și taxelor utilizând cardul bancar este necesar să își selecteze furnizorul de servicii de acceptare de plăți electronice, conform legislației în vigoare.	(2) Instituțiile publice prevăzute la art. 3 acceptă toate mijloacele electronice de plată online (internet banking, mobile banking, fără a se limita la acestea) <u>și își selectează</u> furnizorul de servicii de acceptare de plăți electronice, conform legislației în vigoare.
<p>Art. 9</p> <p>(1) Pentru încasarea taxelor și impozitelor, fiecare instituție publică va deschide la furnizorul de servicii de acceptare de plăți electronice, selectat conform art. 8 alin. (2), un cont colector unic.</p> <p>(2) Virarea sumelor încasate prin intermediul SNEP, din conturile colectoare ale instituțiilor publice deschise la furnizorii de servicii de acceptare plăți electronice în conturile colectoare deschise la Trezoreria Statului, se realizează zilnic, printr-o singură tranzacție, în maximum o zi lucrătoare de la data autorizării tranzacțiilor.</p> <p>(3) Distribuirea sumelor din conturile colectoare deschise la Trezoreria Statului în conturile corespunzătoare de venituri bugetare sau de disponibilități, după caz, se efectuează de către instituțiile publice prevăzute la art. 3 în termen de o zi lucrătoare de la data creditării contului colector deschis la Trezoreria Statului.</p> <p>(4) Virarea sumelor încasate prin mijloace de plată, altele decât cele privind</p>	<p>Art. 9</p> <p>(1) Pentru încasarea <u>obligațiilor de plată</u>, fiecare instituție/<u>autoritate publică care are obligația înregistrării în SNEP</u> va deschide la furnizorul de servicii de acceptare de plăți electronice, selectat conform art. 8 alin. (2), un cont colector unic.</p> <p>(2) Virarea sumelor încasate prin intermediul SNEP, din conturile colectoare ale <u>instituțiilor/autorităților publice care au obligația înregistrării în SNEP</u>, deschise la furnizorii de servicii de acceptare plăți electronice în conturile colectoare deschise la Trezoreria Statului, se realizează zilnic, printr-o singură tranzacție, în maximum o zi lucrătoare de la data autorizării tranzacțiilor.</p> <p>(3) Distribuirea sumelor din conturile colectoare deschise la Trezoreria Statului în conturile corespunzătoare de venituri bugetare sau de disponibilități, după caz, se efectuează de către <u>instituțiile/autoritățile publice</u> prevăzute la art. 3 în termen de o zi lucrătoare de la data creditării contului colector deschis la Trezoreria Statului.</p> <p>(4) Virarea sumelor încasate prin mijloace de plată, altele decât cele privind</p>



Forma în vigoare a actului normativ	Propunerea de modificare
<p>Hotărârea Guvernului nr. 1235/2010 privind aprobarea realizării Sistemului național electronic de plată online a taxelor și impozitelor utilizând cardul bancar</p>	<p>Hotărârea Guvernului nr. 1235/2010 <i>privind aprobarea realizării Sistemului național electronic de plată online a taxelor și impozitelor</i></p>
<p>plata online cu cardul, se realizează potrivit metodologiei aprobate prin ordin comun emis de către Ministerul pentru Societatea Informațională, Ministerul Finanțelor Publice și Ministerul Dezvoltării Regionale și Administrației Publice.</p>	<p>plata online cu cardul, se realizează potrivit metodologiei aprobate prin ordin comun emis de către Ministerul pentru Societatea Informațională, Ministerul Finanțelor Publice și Ministerul Dezvoltării Regionale și Administrației Publice.</p>
Forma în vigoare a actului normativ	Propunerea de modificare
<p>Ordinul ministrului comunicațiilor și societății informaționale, ministrului administrației și internelor și ministrului finanțelor publice nr. 95/2011 pentru aprobarea Normelor metodologice privind Sistemul național electronic de plată online a taxelor și impozitelor utilizând cardul bancar</p>	<p>Ordinul ministrului comunicațiilor și societății informaționale, ministrului dezvoltării regionale și administrației publice și ministrului finanțelor publice nr. 95/2011 pentru aprobarea Normelor metodologice privind <i>Sistemul național electronic de plată online a taxelor și impozitelor</i></p>
<p>Norme metodologice privind Sistemul național electronic de plată online a taxelor și impozitelor utilizând cardul bancar</p>	<p>Norme metodologice privind <i>Sistemul național electronic de plată online a taxelor și impozitelor</i></p>
<p>CAPITOLUL 1: Cadrul general de aplicare 1.1. Implementarea, administrarea și operarea Sistemului național electronic de plată online a taxelor și impozitelor utilizând cardul bancar se realizează de către Ministerul Comunicațiilor și Societății Informaționale, prin Centrul Național</p>	<p>CAPITOLUL 1: Cadrul general de aplicare 1.1. Implementarea, administrarea și operarea <i>Sistemului național electronic de plată online a taxelor și impozitelor</i> se realizează de către <i>Agenția pentru Agenda Digitală a României</i>.</p>



Forma în vigoare a actului normativ	Propunerea de modificare
<p>Ordinul ministrului comunicațiilor și societății informaționale, ministrului administrației și internelor și ministrului finanțelor publice nr. 95/2011 pentru aprobarea Normelor metodologice privind Sistemul național electronic de plată online a taxelor și impozitelor utilizând cardul bancar</p>	<p>Ordinul ministrului comunicațiilor și societății informaționale, ministrului dezvoltării regionale și administrației publice și ministrului finanțelor publice nr. 95/2011 pentru aprobarea Normelor metodologice privind <u>Sistemul național electronic de plată online a taxelor și impozitelor</u></p>
<p>de Management pentru Societatea Informațională.</p> <p>1.2. Adresa de internet la care este disponibil Sistemul național electronic de plată online a taxelor și impozitelor utilizând cardul bancar este www.ghiseul.ro</p>	<p>1.2. Adresa de internet la care este disponibil <u>Sistemul național electronic de plată online a taxelor și impozitelor</u> este www.ghiseul.ro.</p> <p><u>1.2¹. Operatorul Sistemului național electronic de plată online a taxelor și impozitelor va interconecta sistemul cu Punctul de Contact Unic electronic reglementat de Ordonanța de urgență a guvernului nr. 49/2009 privind libertatea de stabilire a prestatorilor de servicii și libertatea de a furniza servicii în România aprobată cu modificări și completări prin Legea nr. 68/2010 și de Hotărârea guvernului nr. 922/2010 privind organizarea și funcționarea Punctului de Contact Unic electronic, denumit în continuare PCU electronic.</u></p>
<p>1.3. Intervalul orar zilnic de plată prin Sistemul național electronic de plată online a taxelor și impozitelor utilizând cardul bancar pentru contribuabil este 00,00-24,00, de luni până duminică.</p> <p>1.4. În sensul prezentelor norme metodologice se definesc următorii termeni:</p> <p>a) SNEP - Sistemul național electronic de plată online a taxelor și impozitelor utilizând cardul bancar;</p> <p>b) operator SNEP - Centrul Național de Management pentru Societatea Informațională desemnat ca operator SNEP potrivit pct. 1.1;</p>	<p>1.3. Intervalul orar zilnic de plată prin <u>Sistemul național electronic de plată online a taxelor și impozitelor</u> pentru contribuabil este 00,00-24,00, de luni până duminică.</p> <p>1.4. În sensul prezentelor norme metodologice se definesc următorii termeni:</p> <p>a) SNEP - <u>Sistemul național electronic de plată online a taxelor și impozitelor</u>;</p> <p>b) operator SNEP – <u>Agencia pentru Agenda Digitală a României</u> desemnată ca operator SNEP potrivit pct. 1.1;</p>



Forma în vigoare a actului normativ	Propunerea de modificare
<p>Ordinul ministrului comunicațiilor și societății informaționale, ministrului administrației și internelor și ministrului finanțelor publice nr. 95/2011 pentru aprobarea Normelor metodologice privind Sistemul național electronic de plată online a taxelor și impozitelor utilizând cardul bancar</p>	<p>Ordinul ministrului comunicațiilor și societății informaționale, ministrului dezvoltării regionale și administrației publice și ministrului finanțelor publice nr. 95/2011 pentru aprobarea Normelor metodologice privind <u>Sistemul național electronic de plată online a taxelor și impozitelor</u></p>
<p>c) contribuabil - persoana fizică sau persoana fizică autorizată care efectuează plata online a taxelor și impozitelor utilizând cardul bancar prin intermediul SNEP;</p>	<p>c) contribuabil - persoana fizică, <u>persoana fizică autorizată, persoana juridică și orice altă entitate, indiferent de forma de organizare, de cetățenie sau naționalitate</u>, care efectuează plata online a taxelor și impozitelor prin intermediul SNEP;</p>
<p>d) instituții publice beneficiare - instituțiile publice care desfășoară activități de încasare online a taxelor și impozitelor utilizând cardul bancar prin intermediul SNEP;</p>	<p>d) <u>autorități/instituții</u> publice beneficiare – <u>autoritățile/instituțiile</u> publice care desfășoară activități de încasare online <u>prin intermediul SNEP a taxelor, impozitelor, amenzilor, dobânzilor, penalităților de întârziere, tarifelor, taxelor datorate pentru serviciile publice, precum și a oricăror alte obligații de plată, datorate bugetului general consolidat</u>;</p>
<p>e) instituții publice prestatoare - instituțiile publice care prestează servicii în baza sumelor corespunzătoare taxelor specifice încasate de instituțiile publice beneficiare prin intermediul SNEP;</p>	<p>e) <u>autorități/instituții</u> publice prestatoare – <u>autoritățile/instituțiile</u> publice care prestează servicii în baza sumelor corespunzătoare taxelor specifice încasate de instituțiile publice beneficiare prin intermediul SNEP;</p>
<p>f) instituții de credit înregistrate - instituțiile de credit înregistrate în SNEP în condițiile pct. 2.1;</p>	<p>f) instituții de credit înregistrate - instituțiile de credit înregistrate în SNEP în condițiile pct. 2.1;</p>
<p>g) instituții de credit acceptatoare - furnizorul de servicii de acceptare de plăți electronice care are încheiat un contract cu instituția publică beneficiară în vederea efectuării plăților online a taxelor și impozitelor utilizând cardul bancar prin intermediul SNEP;</p>	<p>g) instituții de credit acceptatoare - furnizorul de servicii de acceptare de plăți electronice care are încheiat un contract cu instituția publică beneficiară în vederea efectuării <u>plăților online a taxelor și impozitelor prin intermediul SNEP</u>;</p>
<p>h) credențiale - setul de informații destinat accesării și utilizării funcționalităților SNEP.</p>	<p>h) credențiale - setul de informații destinat accesării și utilizării funcționalităților SNEP.</p>



Forma în vigoare a actului normativ

Propunerea de modificare

Ordinul ministrului comunicațiilor și societății informaționale, ministrului administrației și internelor și ministrului finanțelor publice nr. 95/2011 pentru aprobarea Normelor metodologice privind Sistemul național electronic de plată online a taxelor și impozitelor utilizând cardul bancar

Ordinul ministrului comunicațiilor și societății informaționale, ministrului dezvoltării regionale și administrației publice și ministrului finanțelor publice nr. 95/2011 pentru aprobarea Normelor metodologice privind Sistemul național electronic de plată online a taxelor și impozitelor

2.2. Înregistrarea instituțiilor publice

2.2.1. Înregistrarea instituției publice se face de către operatorul SNEP după verificarea conformității datelor înscrise în modelul de cerere prevăzut în anexa nr. 3 cu documentele anexate.

2.2.2. Instituțiile publice își selectează instituția de credit acceptatoare de plăți electronice, cu respectarea legislației în vigoare.

2.2.3. La cererea de înregistrare în SNEP, instituțiile publice beneficiare vor transmite operatorului SNEP următoarele documente:

- a) cerere privind înregistrarea în SNEP, conform modelului prevăzut în anexa nr. 3;
- b) copie a hotărârii consiliului local prin care se stabilește modul în care este suportat comisionul bancar, cu respectarea prevederii art. 10 alin. (2) din Hotărârea Guvernului nr. 1.235/2010, în cazul unităților administrativ-teritoriale;
- c) copie a contractului încheiat cu instituția de credit acceptatoare;
- d) adresa emisă de unitatea Trezoreriei Statului la care instituția publică își are conturile deschise, din care să rezulte denumirea exactă a unității Trezoreriei Statului și codul IBAN al contului colector al instituției publice prin care aceasta își va derula plățile prin SNEP;
- e) în cazul în care cererea formulată potrivit modelului prevăzut la anexa nr. 3 nu este semnată de ordonatorul de credite al instituției publice, se va prezenta în copie împuternicirea persoanei semnatare de a reprezenta legal instituția.

2.2. Înregistrarea autorităților/instituțiilor publice

2.2.1. Înregistrarea autorității/instituției publice se face de către operatorul SNEP după verificarea conformității datelor înscrise în modelul de cerere prevăzut în anexa nr. 3 cu documentele anexate.

2.2.2. Autoritățile/instituțiile publice își selectează instituția de credit acceptatoare de plăți electronice, cu respectarea legislației în vigoare.

2.2.3. La cererea de înregistrare în SNEP, autoritățile/instituțiile publice beneficiare vor transmite operatorului SNEP următoarele documente:

- a) cerere privind înregistrarea în SNEP, conform modelului prevăzut în anexa nr. 3;
- b) copie a hotărârii consiliului local prin care se stabilește modul în care este suportat comisionul bancar, cu respectarea prevederii art. 10 alin. (2) din Hotărârea Guvernului nr. 1.235/2010, în cazul unităților administrativ-teritoriale;
- c) copie a contractului încheiat cu instituția de credit acceptatoare;
- d) adresa emisă de unitatea Trezoreriei Statului la care autoritatea/instituția publică își are conturile deschise, din care să rezulte denumirea exactă a unității Trezoreriei Statului și codul IBAN al contului colector al autorității/instituției publice prin care aceasta își va derula plățile prin SNEP;
- e) în cazul în care cererea formulată potrivit modelului prevăzut la anexa nr. 3 nu este semnată de ordonatorul de credite al autorității/instituției publice, se va prezenta în copie împuternicirea persoanei semnatare de a reprezenta legal autoritatea/instituția.



Forma în vigoare a actului normativ

Ordinul ministrului comunicațiilor și societății informaționale, ministrului administrației și internelor și ministrului finanțelor publice nr. 95/2011 pentru aprobarea Normelor metodologice privind Sistemul național electronic de plată online a taxelor și impozitelor utilizând cardul bancar

2.2.4. În documentațiile de atribuire elaborate de instituțiile publice în vederea selectării instituției de credit acceptatoare de plăți electronice se vor avea în vedere următoarele cerințe minime și obligatorii:

- a) comisionul perceput de instituția de credit acceptatoare, aferent efectuării plății electronice, se va oferta procentual, iar nivelul maximal al acestuia, indicat în documentația de atribuire, nu va depăși 2% din valoarea tranzacției, dar nu va fi mai mare de 30 de lei în situația în care prin aplicarea cotei de 2% rezultă o sumă mai mare de 30 de lei;
- b) comisionul plătit instituției de credit acceptatoare de plăți electronice pentru verificarea conformității transferului de date cu specificațiile standard ale SNEP se va percepe o singură dată, la înregistrarea instituției publice în SNEP, și nu va depăși echivalentul în lei a 300 euro, calculat la cursul de schimb comunicat de Banca Națională a României, valabil în ziua plății;
- c) singurul alt tip de comision oferit și acceptat va fi, în afara celor specificate la lit. a) și b), cel aferent transferurilor efectuate de instituțiile de credit acceptatoare de plăți electronice, iar nivelul acestuia nu va depăși nivelul comisionului standard practicat de instituțiile de credit pentru decontarea ordinelor de plată de mică și mare valoare în relația cu alte instituții de credit;
- d) instituția de credit acceptatoare de plăți electronice selectată efectuează tranzacțiile din SNEP utilizând standardul de securitate 3D-SECURE;
- e) plata comisiunilor suportate de instituția publică beneficiară se va efectua lunar, în baza documentelor justificative emise de instituția de credit acceptatoare de plăți electronice;
- f) la stabilirea termenelor de plată se au în vedere prevederile art. 36 alin. (1)

Propunerea de modificare

Ordinul ministrului comunicațiilor și societății informaționale, ministrului dezvoltării regionale și administrației publice și ministrului finanțelor publice nr. 95/2011 pentru aprobarea Normelor metodologice privind Sistemul național electronic de plată online a taxelor și impozitelor

2.2.4. În documentațiile de atribuire elaborate de autoritățile/instituțiile publice în vederea selectării instituției de credit acceptatoare de plăți electronice se vor avea în vedere următoarele cerințe minime și obligatorii:

- a) comisionul perceput de instituția de credit acceptatoare, aferent efectuării plății electronice, se va oferta procentual, iar nivelul maximal al acestuia, indicat în documentația de atribuire, nu va depăși 2% din valoarea tranzacției, dar nu va fi mai mare de 30 de lei în situația în care prin aplicarea cotei de 2% rezultă o sumă mai mare de 30 de lei;
- b) comisionul plătit instituției de credit acceptatoare de plăți electronice pentru verificarea conformității transferului de date cu specificațiile standard ale SNEP se va percepe o singură dată, la înregistrarea autorității/instituției publice în SNEP, și nu va depăși echivalentul în lei a 300 euro, calculat la cursul de schimb comunicat de Banca Națională a României, valabil în ziua plății;
- c) singurul alt tip de comision oferit și acceptat va fi, în afara celor specificate la lit. a) și b), cel aferent transferurilor efectuate de instituțiile de credit acceptatoare de plăți electronice, iar nivelul acestuia nu va depăși nivelul comisionului standard practicat de instituțiile de credit pentru decontarea ordinelor de plată de mică și mare valoare în relația cu alte instituții de credit;
- d) instituția de credit acceptatoare de plăți electronice selectată efectuează tranzacțiile din SNEP utilizând standardul de securitate 3D-SECURE;
- e) plata comisiunilor suportate de autoritatea/instituția publică beneficiară se va efectua lunar, în baza documentelor justificative emise de instituția de credit acceptatoare de plăți electronice;
- f) la stabilirea termenelor de plată se au în vedere prevederile art. 36 alin. (1)



Forma în vigoare a actului normativ

Ordinul ministrului comunicațiilor și societății informaționale, ministrului administrației și internelor și ministrului finanțelor publice nr. 95/2011 pentru aprobarea Normelor metodologice privind Sistemul național electronic de plată online a taxelor și impozitelor utilizând cardul bancar

din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 34/2009 cu privire la rectificarea bugetară pe anul 2009 și reglementarea unor măsuri financiar-fiscale, aprobată prin Legea nr. 227/2009, cu modificările și completările ulterioare;

g) instituțiile de credit selectate în urma achiziției au obligația de a fi înregistrate în SNEP la momentul depunerii ofertei.

2.2.5. După semnarea contractului cu instituția de credit acceptatoare, pentru furnizarea serviciilor de acceptare de plăți electronice prin intermediul SNEP, în termen de maximum 3 zile lucrătoare, instituția publică are obligația de a transmite operatorului SNEP o cerere privind înregistrarea sa în SNEP, elaborată conform modelului prevăzut în anexa nr. 3.

2.2.6. În termen de maximum 5 zile lucrătoare de la înregistrarea cererii transmise de către instituția publică, operatorul SNEP are obligația de a-i transmite acesteia o propunere de plan de implementare, elaborat conform modelului prevăzut în anexa nr. 4.

2.2.7. În termen de maximum 10 zile lucrătoare de la înregistrarea cererii transmise de către instituția publică, atât operatorul SNEP, cât și instituția publică au obligația de a semna o convenție. În situația instituțiilor publice care dețin un sistem informatic care să poată fi interconectat cu SNEP, se va utiliza modelul convenției prevăzut în anexa nr. 5. Planul de implementare agreeat atât de instituția publică, cât și de operatorul SNEP se constituie anexă la convenție.

Propunerea de modificare

Ordinul ministrului comunicațiilor și societății informaționale, ministrului dezvoltării regionale și administrației publice și ministrului finanțelor publice nr. 95/2011 pentru aprobarea Normelor metodologice privind Sistemul național electronic de plată online a taxelor și impozitelor

din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 34/2009 cu privire la rectificarea bugetară pe anul 2009 și reglementarea unor măsuri financiar-fiscale, aprobată prin Legea nr. 227/2009, cu modificările și completările ulterioare;

g) instituțiile de credit selectate în urma achiziției au obligația de a fi înregistrate în SNEP la momentul depunerii ofertei.

2.2.5. După semnarea contractului cu instituția de credit acceptatoare, pentru furnizarea serviciilor de acceptare de plăți electronice prin intermediul SNEP, în termen de maximum 3 zile lucrătoare, autoritatea/instituția publică are obligația de a transmite operatorului SNEP o cerere privind înregistrarea sa în SNEP, elaborată conform modelului prevăzut în anexa nr. 3.

2.2.6. În termen de maximum 5 zile lucrătoare de la înregistrarea cererii transmise de către autoritatea/instituția publică, operatorul SNEP are obligația de a-i transmite acesteia o propunere de plan de implementare, elaborat conform modelului prevăzut în anexa nr. 4.

2.2.7. În termen de maximum 10 zile lucrătoare de la înregistrarea cererii transmise de către autoritatea/instituția publică, atât operatorul SNEP, cât și autoritatea/instituția publică au obligația de a semna o convenție. În situația autorităților/instituțiilor publice care dețin un sistem informatic care să poată fi interconectat cu SNEP, se va utiliza modelul convenției prevăzut în anexa nr. 5. Planul de implementare agreeat atât de autoritatea/instituția publică, cât și de operatorul SNEP se constituie anexă la convenție.



Forma în vigoare a actului normativ	Propunerea de modificare
<p>Ordinul ministrului comunicațiilor și societății informaționale, ministrului administrației și internelor și ministrului finanțelor publice nr. 95/2011 pentru aprobarea Normelor metodologice privind Sistemul național electronic de plată online a taxelor și impozitelor utilizând cardul bancar</p>	<p>Ordinul ministrului comunicațiilor și societății informaționale, ministrului dezvoltării regionale și administrației publice și ministrului finanțelor publice nr. 95/2011 pentru aprobarea Normelor metodologice privind <u>Sistemul național electronic de plată online a taxelor și impozitelor</u></p>
<p>2.2.8. În situația instituțiilor publice care nu dețin un sistem informatic care să poată fi interconectat cu SNEP, se va utiliza modelul convenției prevăzut în anexa nr. 6. Planul de implementare agreat atât de instituția publică, cât și de operatorul SNEP se constituie anexă la convenție.</p> <p>2.2.9. În termen de maximum 5 zile lucrătoare de la semnarea convenției între instituția publică și operatorul SNEP, acesta din urmă are obligația de a activa contul instituției în sistem și de a-i transmite acesteia, prin mijloace securizate, informațiile de autentificare la SNEP.</p>	<p>2.2.8. În situația <u>autorităților/instituțiilor</u> publice care nu dețin un sistem informatic care să poată fi interconectat cu SNEP, se va utiliza modelul convenției prevăzut în anexa nr. 6. Planul de implementare agreat atât de <u>autoritatea/instituția</u> publică, cât și de operatorul SNEP se constituie anexă la convenție.</p> <p>2.2.9. În termen de maximum 5 zile lucrătoare de la semnarea convenției între <u>autoritatea/instituția</u> publică și operatorul SNEP, acesta din urmă are obligația de a activa contul <u>autorității/instituției</u> în sistem și de a-i transmite acesteia, prin mijloace securizate, informațiile de autentificare la SNEP.</p>
<p>2.3. Înregistrarea și actualizarea listei contribuabililor</p> <p>2.3.1. Condițiile privind constituirea și actualizarea în SNEP a informațiilor referitoare la contribuabili, precum și accesul la acestea sunt următoarele:</p> <p>a) instituția publică are obligația ca, în termen de maximum 10 zile lucrătoare de la activarea contului său în SNEP, să furnizeze în format electronic, prin mijloacele puse la dispoziție de SNEP, informațiile referitoare la toți contribuabilii care au CNP/NIF sau CIF/CUI (pentru persoane fizice autorizate) valid și au obligații de plată către instituția publică respectivă;</p> <p>b) instituția publică are obligația ca, ulterior activării contului său în SNEP, în termen de maximum 3 zile lucrătoare de la luarea la cunoștință a modificării informațiilor privind contribuabilii care au CNP/NIF sau CIF/CUI (pentru persoane fizice autorizate) valid și au obligații de plată către instituția publică respectivă, să asigure în format electronic, prin mijloacele puse la dispoziție de</p>	<p>2.3. Înregistrarea și actualizarea listei contribuabililor</p> <p>2.3.1. Condițiile privind constituirea și actualizarea în SNEP a informațiilor referitoare la contribuabili, precum și accesul la acestea sunt următoarele:</p> <p>a) <u>autoritatea/instituția</u> publică are obligația ca, în termen de maximum 10 zile lucrătoare de la activarea contului său în SNEP, să furnizeze în format electronic, prin mijloacele puse la dispoziție de SNEP, informațiile referitoare la toți <u>contribuabilii care au obligații de plată către autoritatea/instituția publică respectivă</u>;</p> <p>b) <u>autoritatea/instituția</u> publică are obligația ca, ulterior activării contului său în SNEP, în termen de maximum 3 zile lucrătoare de la luarea la cunoștință a modificării informațiilor privind contribuabilii care au obligații de plată către <u>autoritatea/instituția</u> publică respectivă, să asigure în format electronic, prin mijloacele puse la dispoziție de SNEP, actualizarea acelor informații în sistem.</p>



Forma în vigoare a actului normativ

Propunerea de modificare

Ordinul ministrului comunicațiilor și societății informaționale, ministrului administrației și internelor și ministrului finanțelor publice nr. 95/2011 pentru aprobarea Normelor metodologice privind Sistemul național electronic de plată online a taxelor și impozitelor utilizând cardul bancar

Ordinul ministrului comunicațiilor și societății informaționale, ministrului dezvoltării regionale și administrației publice și ministrului finanțelor publice nr. 95/2011 pentru aprobarea Normelor metodologice privind Sistemul național electronic de plată online a taxelor și impozitelor

SNEP, actualizarea acelor informații în sistem.

2.3.2. Înregistrarea contribuabililor în SNEP se realizează potrivit standardului emis de operatorul SNEP cu ajutorul unei aplicații informatice furnizate de operatorul SNEP sau prin generarea unui fișier din aplicația proprie cu respectarea standardului.

2.3.3. Ulterior înregistrării în SNEP a unei instituții publice, operatorul SNEP are obligația de a genera informațiile necesare pentru autentificarea contribuabililor în SNEP și de a le transmite instituțiilor publice beneficiare prin mijloace care să asigure siguranța și securitatea comunicării.

2.3.4. Informațiile necesare pentru autentificarea contribuabililor în SNEP sunt comunicate contribuabililor de către instituția publică beneficiară, prin poștă cu confirmare de primire sau la ghișeul instituției publice beneficiare care a înregistrat contribuabilii, prin mijloace electronice securizate sau prin alte metode identificate și agreeate împreună cu instituția publică beneficiară.

2.3.5. În caz de expunere a elementelor de identificare și autentificare în SNEP către persoane neautorizate, utilizatorul în cauză are obligația să solicite schimbarea acestora printr-o cerere adresată instituției publice beneficiare, respectiv schimbarea parolei de autentificare. În cel mult două zile lucrătoare de la data înregistrării cererii, se generează noi elemente de identificare și autentificare în SNEP pentru solicitant. Formatul cererii este prevăzut în anexa

2.3.2. Înregistrarea contribuabililor în SNEP se realizează potrivit standardului emis de operatorul SNEP cu ajutorul unei aplicații informatice furnizate de operatorul SNEP sau prin generarea unui fișier din aplicația proprie cu respectarea standardului.

2.3.3. Ulterior înregistrării în SNEP a unei autorități/instituții publice, operatorul SNEP are obligația de a genera informațiile necesare pentru autentificarea contribuabililor în SNEP și de a le transmite autorităților/instituțiilor publice beneficiare prin mijloace care să asigure siguranța și securitatea comunicării.

2.3.4. Informațiile necesare pentru autentificarea contribuabililor în SNEP sunt comunicate contribuabililor de către autoritatea/instituția publică beneficiară, prin poștă cu confirmare de primire sau la ghișeul autorității/instituției publice beneficiare care a înregistrat contribuabilii, prin mijloace electronice securizate, prin intermediul PCU electronic, sau prin alte metode identificate și agreeate împreună cu instituția publică beneficiară.

2.3.5. În caz de expunere a elementelor de identificare și autentificare în SNEP către persoane neautorizate, utilizatorul în cauză are obligația să solicite schimbarea acestora printr-o cerere adresată autorității/instituției publice beneficiare, respectiv schimbarea parolei de autentificare. În cel mult două zile lucrătoare de la data înregistrării cererii, se generează noi elemente de identificare și autentificare în SNEP pentru solicitant. Formatul cererii este



Forma în vigoare a actului normativ	Propunerea de modificare
<p>Ordinul ministrului comunicațiilor și societății informaționale, ministrului administrației și internelor și ministrului finanțelor publice nr. 95/2011 pentru aprobarea Normelor metodologice privind Sistemul național electronic de plată online a taxelor și impozitelor utilizând cardul bancar</p>	<p>Ordinul ministrului comunicațiilor și societății informaționale, ministrului dezvoltării regionale și administrației publice și ministrului finanțelor publice nr. 95/2011 pentru aprobarea Normelor metodologice privind <u>Sistemul național electronic de plată online a taxelor și impozitelor</u></p>
<p>nr. 7.</p> <p>2.3.6. Instituția publică beneficiară trebuie să asigure confidențialitatea elementelor de identificare și autentificare în SNEP a tuturor contribuabililor, aceasta fiind obligată să solicite noi elemente de identificare și autentificare în SNEP dacă observă că plicul a fost desigilat. În cel mult două zile lucrătoare de la data înregistrării cererii, se generează noi elemente de identificare și autentificare în SNEP pentru solicitant.</p> <p>2.3.7. Prin acceptarea elementelor de identificare și autentificare în SNEP, contribuabilul își asumă responsabilitatea controlului acestora și a luării unor măsuri pentru a preveni pierderea, devăluirea sau utilizarea neautorizată.</p> <p>2.3.8. Un contribuabil deja înregistrat în SNEP nu va mai fi înregistrat de către o altă instituție publică beneficiară, păstrându-și informațiile de autentificare existente.</p> <p>2.3.9. În cazul în care contribuabilul a primit și a utilizat prima oară informațiile necesare pentru autentificare, SNEP va informa instituțiile publice beneficiare cu privire la faptul că respectivul contribuabil a primit informațiile necesare pentru autentificare.</p>	<p>prevăzut în anexa nr. 7. <u>Cererea se poate transmite și prin mijloace electronice, prin intermediul PCU electronic.</u></p> <p>2.3.6. <u>Autoritatea</u>/instituția publică beneficiară trebuie să asigure confidențialitatea elementelor de identificare și autentificare în SNEP a tuturor contribuabililor, aceasta fiind obligată să solicite noi elemente de identificare și autentificare în SNEP dacă observă că plicul a fost desigilat. În cel mult două zile lucrătoare de la data înregistrării cererii, se generează noi elemente de identificare și autentificare în SNEP pentru solicitant.</p> <p>2.3.7. Prin acceptarea elementelor de identificare și autentificare în SNEP, contribuabilul își asumă responsabilitatea controlului acestora și a luării unor măsuri pentru a preveni pierderea, devăluirea sau utilizarea neautorizată.</p> <p>2.3.8. Un contribuabil deja înregistrat în SNEP nu va mai fi înregistrat de către o altă <u>autoritate</u>/instituție publică beneficiară, păstrându-și informațiile de autentificare existente.</p> <p>2.3.9. În cazul în care contribuabilul a primit și a utilizat prima oară informațiile necesare pentru autentificare, SNEP va informa <u>autoritățile</u>/instituțiile publice beneficiare cu privire la faptul că respectivul contribuabil a primit informațiile necesare pentru autentificare.</p>
<p>2.4. Interconectarea cu SNEP</p> <p>2.4.1. Instituțiile publice care dețin un sistem informatic de gestionare a</p>	<p>2.4. Interconectarea cu SNEP</p> <p>2.4.1. <u>Autoritățile</u>/instituțiile publice care dețin un sistem informatic de</p>



Forma în vigoare a actului normativ	Propunerea de modificare
<p>Ordinul ministrului comunicațiilor și societății informaționale, ministrului administrației și internelor și ministrului finanțelor publice nr. 95/2011 pentru aprobarea Normelor metodologice privind Sistemul național electronic de plată online a taxelor și impozitelor utilizând cardul bancar</p>	<p>Ordinul ministrului comunicațiilor și societății informaționale, ministrului dezvoltării regionale și administrației publice și ministrului finanțelor publice nr. 95/2011 pentru aprobarea Normelor metodologice privind <u>Sistemul național electronic de plată online a taxelor și impozitelor</u></p>
<p>obligațiilor bugetare asigură interconectarea sistemului informatic propriu de gestiune a contribuabililor și debitorilor acestora cu SNEP, în condiții de siguranță și securitate, conform Normelor tehnice privind Sistemul național electronic de plată online a taxelor și impozitelor utilizând cardul bancar, aprobate prin ordinul ministrului comunicațiilor și societății informaționale.</p>	<p>gestionare a obligațiilor bugetare asigură interconectarea sistemului informatic propriu de gestiune a contribuabililor și debitorilor acestora cu SNEP, în condiții de siguranță și securitate, conform Normelor tehnice privind <u>Sistemul național electronic de plată online a taxelor și impozitelor</u>, aprobate prin ordinul ministrului comunicațiilor și societății informaționale.</p>
<p>2.4.2. Operatorul SNEP are obligația de a pune la dispoziția instituțiilor publice interesate, cu titlu gratuit, toate informațiile necesare pentru interconectarea cu SNEP a sistemelor informatice ale instituțiilor publice beneficiare.</p>	<p>2.4.2. Operatorul SNEP are obligația de a pune la dispoziția <u>autorităților/instituțiilor</u> publice interesate, cu titlu gratuit, toate informațiile necesare pentru interconectarea cu SNEP a sistemelor informatice ale autorităților/instituțiilor publice beneficiare.</p>
<p>2.4.3. Operatorul SNEP are obligația de a pune la dispoziția instituțiilor publice interesate, cu titlu gratuit, exemple de cod-sursă pentru dezvoltarea modulului de interconectare cu SNEP a sistemelor informatice ale instituțiilor publice.</p>	<p>2.4.3. Operatorul SNEP are obligația de a pune la dispoziția <u>autorităților/instituțiilor</u> publice interesate, cu titlu gratuit, exemple de cod-sursă pentru dezvoltarea modulului de interconectare cu SNEP a sistemelor informatice ale <u>autorităților/instituțiilor</u> publice.</p>
<p>2.4.4. Interconectarea SNEP cu sisteme informatice ale procesatorilor de plăți electronice cu cardul bancar se realizează printr-un link securizat specific fiecărui procesator în parte, accesibil din SNEP.</p>	<p>2.4.4. Interconectarea SNEP cu sisteme informatice ale <u>procesatorilor de plăți electronice</u> se realizează printr-un link securizat specific fiecărui procesator în parte, accesibil din SNEP.</p>
<p>2.4.5. Conectarea instituțiilor publice beneficiare la SNEP se realizează prin intermediul sistemelor de comunicații interne ale statului, iar în situația în care nu există această posibilitate, se vor utiliza temporar, cu avizul Ministerului Comunicațiilor și Societății Informaționale, sistemele de comunicații publice existente, folosind protocoale de comunicații securizate.</p>	<p>2.4.5. Conectarea <u>autorităților/instituțiilor</u> publice beneficiare la SNEP se realizează prin intermediul sistemelor de comunicații interne ale statului, iar în situația în care nu există această posibilitate, se vor utiliza temporar, cu avizul Ministerului Comunicațiilor și Societății Informaționale, sistemele de comunicații publice existente, folosind protocoale de comunicații securizate.</p>



Forma în vigoare a actului normativ	Propunerea de modificare
<p>Ordinul ministrului comunicațiilor și societății informaționale, ministrului administrației și internelor și ministrului finanțelor publice nr. 95/2011 pentru aprobarea Normelor metodologice privind Sistemul național electronic de plată online a taxelor și impozitelor utilizând cardul bancar</p>	<p>Ordinul ministrului comunicațiilor și societății informaționale, ministrului dezvoltării regionale și administrației publice și ministrului finanțelor publice nr. 95/2011 pentru aprobarea Normelor metodologice privind <u>Sistemul național electronic de plată online a taxelor și impozitelor</u></p>
<p>CAPITOLUL 3: Realizarea plăților electronice cu cardul prin SNEP</p> <p>3.1. Actualizarea obligațiilor de plată aferente persoanelor fizice și persoanelor fizice autorizate</p> <p>3.1.1. Instituțiile publice beneficiare au obligația de a furniza SNEP informațiile aferente obligațiilor de plată ale contribuabililor potrivit următoarei structuri:</p> <p>a) denumirea și CIF-ul instituției publice beneficiare (în cazul obligațiilor de plată care se cuvin bugetului local, instituțiilor publice autofinanțate sau instituțiilor publice care încasează taxe pentru bugetul general consolidat) - potrivit nomenclatorului furnizat de SNEP;</p> <p>b) CNP/NIF sau CIF/CUI (pentru persoane fizice autorizate) al persoanei care are obligația de plată;</p> <p>c) numele și prenumele/denumirea persoanei pentru care are obligația de plată;</p> <p>d) adresa persoanei care are obligația de plată;</p> <p>e) tipul obligației de plată, conform nomenclatorului prevăzut în anexa nr. 8;</p> <p>f) codificarea internă a veniturilor - informație opțională;</p> <p>g) detalii privind obligația de plată;</p> <p>h) suma de plată;</p> <p>i) data la care a fost actualizată obligația de plată de către instituția publică beneficiară.</p> <p>3.1.2. Informațiile menționate la pct. 3.1.1 sunt detaliate obligatoriu pe fiecare contribuabil și pe fiecare tip de obligație potrivit nomenclatorului prevăzut în anexa nr. 8.</p>	<p>CAPITOLUL 3: Realizarea plăților <u>electronice online</u> prin SNEP</p> <p>3.1. <u>Actualizarea obligațiilor de plată</u></p> <p>3.1.1. <u>Autoritățile/instituțiile</u> publice beneficiare au obligația de a furniza SNEP informațiile aferente obligațiilor de plată ale contribuabililor potrivit următoarei structuri:</p> <p>a) denumirea și CIF-ul <u>autorității/instituției</u> publice beneficiare (în cazul obligațiilor de plată care se cuvin bugetului local, instituțiilor publice autofinanțate sau instituțiilor publice care încasează taxe pentru bugetul general consolidat) - potrivit nomenclatorului furnizat de SNEP;</p> <p>b) <u>datele de identificare</u> al persoanei care are obligația de plată;</p> <p>c) numele și prenumele/denumirea persoanei pentru care are obligația de plată;</p> <p>d) adresa persoanei care are obligația de plată;</p> <p>e) tipul obligației de plată, conform nomenclatorului prevăzut în anexa nr. 8;</p> <p>f) codificarea internă a veniturilor - informație opțională;</p> <p>g) detalii privind obligația de plată;</p> <p>h) suma de plată;</p> <p>i) data la care a fost actualizată obligația de plată de către <u>autoritatea/instituția</u> publică beneficiară.</p> <p>3.1.2. Informațiile menționate la pct. 3.1.1 sunt detaliate obligatoriu pe fiecare contribuabil și pe fiecare tip de obligație potrivit nomenclatorului prevăzut în anexa nr. 8.</p>



Forma în vigoare a actului normativ	Propunerea de modificare
<p>Ordinul ministrului comunicațiilor și societății informaționale, ministrului administrației și internelor și ministrului finanțelor publice nr. 95/2011 pentru aprobarea Normelor metodologice privind Sistemul național electronic de plată online a taxelor și impozitelor utilizând cardul bancar</p>	<p>Ordinul ministrului comunicațiilor și societății informaționale, ministrului dezvoltării regionale și administrației publice și ministrului finanțelor publice nr. 95/2011 pentru aprobarea Normelor metodologice privind <i>Sistemul național electronic de plată online a taxelor și impozitelor</i></p>
<p>3.2. Actualizarea obligațiilor de plată, de către instituțiile publice beneficiare</p> <p>3.2.1. Actualizarea obligațiilor de plată de către instituțiile publice beneficiare care dețin un sistem informatic de gestionare a obligațiilor bugetare</p> <p>3.2.1.1. Condițiile privind actualizarea în SNEP a informațiilor referitoare la obligațiile de plată ale contribuabililor sunt următoarele:</p> <p>a) instituția publică beneficiară are obligația de a menține informații actualizate cu privire la debitele pe care le au de achitat contribuabilii care sunt în evidența instituției, care au CNP/NIF sau CIF/CUI (pentru persoane fizice autorizate) valid și au obligații de plată către instituția publică beneficiară;</p> <p>b) obligațiile de plată înscrise în SNEP sunt conforme cu informațiile menționate la pct. 3.1.1;</p> <p>c) instituția publică beneficiară are obligația de a furniza SNEP informații aferente obligațiilor de plată ale contribuabililor, stabilite în conformitate cu legislația în vigoare.</p> <p>3.2.2. Actualizarea obligațiilor de plată de către instituțiile publice beneficiare care nu dețin un sistem informatic de gestionare a obligațiilor bugetare</p> <p>3.2.2.1. Instituțiile publice beneficiare care nu dețin un sistem informatic de gestionare a obligațiilor bugetare au obligația de a transmite și de a actualiza obligațiile bugetare ale contribuabililor lor, cu respectarea structurii informațiilor menționate la pct. 3.1.1.</p> <p>3.2.2.2. Transmiterea informațiilor către SNEP, potrivit pct. 3.2.2.1, se realizează prin intermediul serviciilor puse la dispoziție de Ministerul Finanțelor</p>	<p>3.2. Actualizarea obligațiilor de plată, de către <u>autoritățile</u>/instituțiile publice beneficiare</p> <p>3.2.1. Actualizarea obligațiilor de plată de către <u>autoritățile</u>/instituțiile publice beneficiare care dețin un sistem informatic de gestionare a obligațiilor bugetare</p> <p>3.2.1.1. Condițiile privind actualizarea în SNEP a informațiilor referitoare la obligațiile de plată ale contribuabililor sunt următoarele:</p> <p>a) <u>autoritatea</u>/instituția publică beneficiară are obligația de a menține informații actualizate cu privire la debitele pe care le au de achitat <u>contribuabilii care sunt în evidența instituției, care au obligații de plată</u> către <u>autoritatea</u>/instituția publică beneficiară;</p> <p>b) obligațiile de plată înscrise în SNEP sunt conforme cu informațiile menționate la pct. 3.1.1;</p> <p>c) <u>autoritatea</u>/instituția publică beneficiară are obligația de a furniza SNEP informații aferente obligațiilor de plată ale contribuabililor, stabilite în conformitate cu legislația în vigoare.</p> <p>3.2.2. Actualizarea obligațiilor de plată de către autoritățile/instituțiile publice beneficiare care nu dețin un sistem informatic de gestionare a obligațiilor bugetare</p> <p>3.2.2.1. Autoritățile/instituțiile publice beneficiare care nu dețin un sistem informatic de gestionare a obligațiilor bugetare au obligația de a transmite și de a actualiza obligațiile bugetare ale contribuabililor lor, cu respectarea structurii informațiilor menționate la pct. 3.1.1.</p> <p>3.2.2.2. Transmiterea informațiilor către SNEP, potrivit pct. 3.2.2.1, se</p>



Forma în vigoare a actului normativ	Propunerea de modificare
<p>Ordinul ministrului comunicațiilor și societății informaționale, ministrului administrației și internelor și ministrului finanțelor publice nr. 95/2011 pentru aprobarea Normelor metodologice privind Sistemul național electronic de plată online a taxelor și impozitelor utilizând cardul bancar</p>	<p>Ordinul ministrului comunicațiilor și societății informaționale, ministrului dezvoltării regionale și administrației publice și ministrului finanțelor publice nr. 95/2011 pentru aprobarea Normelor metodologice privind <u>Sistemul național electronic de plată online a taxelor și impozitelor</u></p>
<p>Publice - Agenția Națională de Administrare Fiscală. Standardul fișierului transmis de instituția publică beneficiară către Ministerul Finanțelor Publice - Agenția Națională de Administrare Fiscală se stabilește prin ordinul ministrului comunicațiilor și societății informaționale pentru aprobarea Normelor tehnice privind Sistemul național electronic de plată online a taxelor și impozitelor utilizând cardul bancar. Modalitatea de transmitere a fișierului se va stabili prin modelul convenției prevăzute în anexa nr. 6.</p> <p>3.2.2.3. Ministerul Finanțelor Publice - Agenția Națională de Administrare Fiscală pune la dispoziția SNEP informațiile primite de la instituțiile publice beneficiare conform pct. 3.2.2.2, într-un format electronic standardizat conform ordinului ministrului comunicațiilor și societății informaționale pentru aprobarea Normelor tehnice privind Sistemul național electronic de plată online a taxelor și impozitelor utilizând cardul bancar.</p>	<p>realizează prin intermediul serviciilor puse la dispoziție de Ministerul Finanțelor Publice - Agenția Națională de Administrare Fiscală. Standardul fișierului transmis de <u>autoritatea</u>/instituția publică beneficiară către Ministerul Finanțelor Publice - Agenția Națională de Administrare Fiscală se stabilește prin ordinul ministrului comunicațiilor și societății informaționale pentru aprobarea Normelor tehnice privind <u>Sistemul național electronic de plată online a taxelor și impozitelor</u>. Modalitatea de transmitere a fișierului se va stabili prin modelul convenției prevăzute în anexa nr. 6.</p> <p>3.2.2.3. Ministerul Finanțelor Publice - Agenția Națională de Administrare Fiscală pune la dispoziția SNEP informațiile primite de la <u>autoritățile</u>/instituțiile publice beneficiare conform pct. 3.2.2.2, într-un format electronic standardizat conform ordinului ministrului comunicațiilor și societății informaționale pentru aprobarea Normelor tehnice privind <u>Sistemul național electronic de plată online a taxelor și impozitelor</u>.</p>
<p>3.3. Modalitatea de plată a obligațiilor bugetare de către contribuabil</p> <p>3.3.1. Modalitatea de plată a obligațiilor bugetare către instituții publice beneficiare cu autentificare</p> <p>3.3.1.1. Pentru efectuarea unei plăți, contribuabilul trebuie să se conecteze la SNEP pe baza credențialelor primite.</p>	<p>3.3. Modalitatea de plată a obligațiilor bugetare de către contribuabil</p> <p>3.3.1. Modalitatea de plată a obligațiilor bugetare către <u>autoritățile</u>/instituții publice beneficiare cu autentificare</p> <p>3.3.1.1. Pentru efectuarea unei plăți, contribuabilul trebuie să se conecteze la SNEP pe baza credențialelor primite.</p>



Forma în vigoare a actului normativ	Propunerea de modificare
<p>Ordinul ministrului comunicațiilor și societății informaționale, ministrului administrației și internelor și ministrului finanțelor publice nr. 95/2011 pentru aprobarea Normelor metodologice privind Sistemul național electronic de plată online a taxelor și impozitelor utilizând cardul bancar</p>	<p>Ordinul ministrului comunicațiilor și societății informaționale, ministrului dezvoltării regionale și administrației publice și ministrului finanțelor publice nr. 95/2011 pentru aprobarea Normelor metodologice privind <u>Sistemul național electronic de plată online a taxelor și impozitelor</u></p>
<p>3.3.1.2. Din interfața SNEP contribuabilul va selecta obligația de plată aferentă unei instituții publice beneficiare. Informațiile minime furnizate contribuabilului prin intermediul SNEP de către instituția publică sunt următoarele:</p> <p>a) pentru obligațiile cu debit:</p> <ul style="list-style-type: none"> - CNP/NIF sau CIF/CUI (pentru persoane fizice autorizate) al contribuabilului; - codul și denumirea obligației bugetare (conform clasificăției indicatorilor bugetari); - numele și CIF-ul instituției publice beneficiare (în cazul obligațiilor de plată care se cuvin bugetului local, instituțiilor publice autofinanțate sau instituțiilor publice care încasează taxe pentru bugetul general consolidat); - suma de plată; - codul IBAN al obligației bugetare; <p>b) pentru obligațiile fără debit (taxe):</p> <ul style="list-style-type: none"> - CNP/NIF sau CIF/CUI (pentru persoane fizice autorizate) al contribuabilului; - numele și CIF-ul instituției publice beneficiare (în cazul obligațiilor de plată care se cuvin bugetului local, instituțiilor publice autofinanțate sau instituțiilor publice care încasează taxe pentru bugetul general consolidat); - codul IBAN al obligației bugetare; - tipurile de obligații de plată. <p>3.3.1.3. În vederea efectuării unei plăți, contribuabilul:</p> <p>a) va selecta obligația de plată;</p>	<p>3.3.1.2. Din interfața SNEP contribuabilul va selecta obligația de plată aferentă unei <u>autorități</u>/instituții publice beneficiare. Informațiile minime furnizate contribuabilului prin intermediul SNEP de către <u>autoritatea</u>/instituția publică sunt următoarele:</p> <p>a) pentru obligațiile cu debit:</p> <ul style="list-style-type: none"> - <u>datele de identificare ale contribuabilului</u>; - codul și denumirea obligației bugetare (conform clasificăției indicatorilor bugetari); - numele și CIF-ul <u>autorității</u>/instituției publice beneficiare (în cazul obligațiilor de plată care se cuvin bugetului local, instituțiilor publice autofinanțate sau instituțiilor publice care încasează taxe pentru bugetul general consolidat); - suma de plată; - codul IBAN al obligației bugetare; <p>b) pentru obligațiile fără debit (taxe):</p> <ul style="list-style-type: none"> - <u>datele de identificare ale contribuabilului</u>; - numele și CIF-ul <u>autorității</u>/instituției publice beneficiare (în cazul obligațiilor de plată care se cuvin bugetului local, instituțiilor publice autofinanțate sau instituțiilor publice care încasează taxe pentru bugetul general consolidat); - codul IBAN al obligației bugetare; - tipurile de obligații de plată. <p>3.3.1.3. În vederea efectuării unei plăți, contribuabilul:</p> <p>a) va selecta obligația de plată;</p>



Forma în vigoare a actului normativ	Propunerea de modificare
<p>Ordinul ministrului comunicațiilor și societății informaționale, ministrului administrației și internelor și ministrului finanțelor publice nr. 95/2011 pentru aprobarea Normelor metodologice privind Sistemul național electronic de plată online a taxelor și impozitelor utilizând cardul bancar</p>	<p>Ordinul ministrului comunicațiilor și societății informaționale, ministrului dezvoltării regionale și administrației publice și ministrului finanțelor publice nr. 95/2011 pentru aprobarea Normelor metodologice privind <u>Sistemul național electronic de plată online a taxelor și impozitelor</u></p>
<p>b) va introduce suma pe care dorește să o achite; c) va confirma acceptarea termenilor și condițiilor de utilizare a serviciilor oferite de SNEP; d) va confirma inițierea plății; e) va introduce datele aferente cardului bancar în interfața procesatorului și va autoriza plata.</p> <p>3.3.1.4. După efectuarea tranzacției, SNEP va emite contribuabilului o dovadă de plată ce va conține următoarele informații:</p> <p>a) numărul dovezii de plată (RRN); b) data plății (data autorizării tranzacției); c) CNP/NIF sau CIF/CUI (pentru persoane fizice autorizate) al persoanei pentru care s-a achitat obligația de plată; d) codul și denumirea obligației bugetare (conform nomenclatorului indicatorilor bugetari prevăzut în anexa nr. 8); e) denumirea și CIF-ul instituției publice beneficiare (în cazul obligațiilor de plată care se cuvin bugetului local, instituțiilor publice autofinanțate sau instituțiilor publice care încasează taxe pentru bugetul general consolidat); f) suma plătită; g) explicații.</p>	<p>b) va introduce suma pe care dorește să o achite; c) va confirma acceptarea termenilor și condițiilor de utilizare a serviciilor oferite de SNEP; d) va confirma inițierea plății; e) va introduce datele aferente cardului bancar, <u>dacă plata se efectuează cu cardul bancar</u>, în interfața procesatorului și va autoriza plata.</p> <p>3.3.1.4. După efectuarea tranzacției, SNEP va emite contribuabilului o dovadă de plată ce va conține următoarele informații:</p> <p>a) numărul dovezii de plată (RRN); b) data plății (data autorizării tranzacției); c) <u>datele de identificare a persoanei</u> pentru care s-a achitat obligația de plată; d) codul și denumirea obligației bugetare (conform nomenclatorului indicatorilor bugetari prevăzut în anexa nr. 8); e) denumirea și CIF-ul <u>autorității/instituției</u> publice beneficiare (în cazul obligațiilor de plată care se cuvin bugetului local, instituțiilor publice autofinanțate sau instituțiilor publice care încasează taxe pentru bugetul general consolidat); f) suma plătită; g) explicații.</p>
<p>3.3.2. Modalitatea de plată a obligațiilor bugetare fără autentificare 3.3.2.1. Pentru efectuarea unei plăți, contribuabilul se conectează la SNEP fără informațiile de autentificare și va accepta termenii și condițiile utilizării</p>	<p>3.3.2.Modalitatea de plată a obligațiilor bugetare fără autentificare 3.3.2.1.Pentru efectuarea unei plăți, contribuabilul se conectează la SNEP fără informațiile de autentificare și va accepta termenii și condițiile utilizării</p>



Forma în vigoare a actului normativ	Propunerea de modificare
<p>Ordinul ministrului comunicațiilor și societății informaționale, ministrului administrației și internelor și ministrului finanțelor publice nr. 95/2011 pentru aprobarea Normelor metodologice privind Sistemul național electronic de plată online a taxelor și impozitelor utilizând cardul bancar</p>	<p>Ordinul ministrului comunicațiilor și societății informaționale, ministrului dezvoltării regionale și administrației publice și ministrului finanțelor publice nr. 95/2011 pentru aprobarea Normelor metodologice privind <u>Sistemul național electronic de plată online a taxelor și impozitelor</u></p>
<p>sistemului.</p> <p>Din interfața SNEP contribuabilul va selecta și/sau va completa, după caz:</p> <ul style="list-style-type: none"> a) denumirea și CIF-ul instituției publice beneficiare (în cazul obligațiilor de plată care se cuvin bugetului local, instituțiilor publice autofinanțate sau instituțiilor publice care încasează taxe pentru bugetul general consolidat), potrivit nomenclatorului furnizat de SNEP; b) CNP/NIF sau CIF/CUI (pentru persoane fizice autorizate) al persoanei care achită obligația de plată - pentru obligații de plată achitate la bugetul general consolidat, altele decât cele specificate la lit. a); c) CNP/NIF sau CIF/CUI (pentru persoane fizice autorizate) al persoanei pentru care se achită obligația de plată; d) tipul obligației de plată, conform nomenclatorului prevăzut în anexa nr. 8; e) codificarea internă a veniturilor - informație opțională; f) explicații; g) suma de plată; h) numele și prenumele persoanei pentru care se achită obligația de plată; i) adresa persoanei pentru care se achită obligația de plată; j) adresa de e-mail la care se primește dovada de plată; k) aprobarea și confirmarea inițierii plății. <p>3.3.2.2. Contribuabilul va introduce datele aferente cardului bancar în interfața procesatorului și va autoriza plata.</p>	<p>sistemului.</p> <p>Din interfața SNEP contribuabilul va selecta și/sau va completa, după caz:</p> <ul style="list-style-type: none"> a) denumirea și CIF-ul <u>autorității</u>/instituției publice beneficiare (în cazul obligațiilor de plată care se cuvin bugetului local, instituțiilor publice autofinanțate sau instituțiilor publice care încasează taxe pentru bugetul general consolidat), potrivit nomenclatorului furnizat de SNEP; b) <u>datele de identificare a</u> persoanei care achită obligația de plată - pentru obligații de plată achitate la bugetul general consolidat, altele decât cele specificate la lit. a); c) <u>datele de identificare ale</u> persoanei pentru care se achită obligația de plată; d) tipul obligației de plată, conform nomenclatorului prevăzut în anexa nr. 8; e) codificarea internă a veniturilor - informație opțională; f) explicații; g) suma de plată; h) numele și prenumele persoanei pentru care se achită obligația de plată; i) adresa persoanei pentru care se achită obligația de plată; j) adresa de e-mail la care se primește dovada de plată; k) aprobarea și confirmarea inițierii plății. <p>3.3.2.2. Contribuabilul va introduce datele aferente cardului bancar sau după caz, datele aferente cardului bancar, <u>dacă plata se efectuează cu cardul bancar</u>, în interfața procesatorului și va autoriza plata.</p>



Forma în vigoare a actului normativ	Propunerea de modificare
<p>Ordinul ministrului comunicațiilor și societății informaționale, ministrului administrației și internelor și ministrului finanțelor publice nr. 95/2011 pentru aprobarea Normelor metodologice privind Sistemul național electronic de plată online a taxelor și impozitelor utilizând cardul bancar</p>	<p>Ordinul ministrului comunicațiilor și societății informaționale, ministrului dezvoltării regionale și administrației publice și ministrului finanțelor publice nr. 95/2011 pentru aprobarea Normelor metodologice privind <u>Sistemul național electronic de plată online a taxelor și impozitelor</u></p>
<p>3.3.2.3. După efectuarea tranzacției, SNEP va emite contribuabilului, la adresa de e-mail menționată la pct. 3.3.2.1 lit. j), o dovadă de plată ce va conține următoarele informații:</p> <ul style="list-style-type: none"> a) numărul dovezii de plată (RRN); b) data plății (data autorizării tranzacției); c) CNP/NIF sau CIF/CUI (pentru persoane fizice autorizate) al persoanei pentru care s-a achitat obligația de plată; d) codul și denumirea obligației bugetare (conform nomenclatorului indicatorilor bugetari prevăzut în anexa nr. 8); e) denumirea și CIF-ul instituției publice beneficiare (în cazul obligațiilor de plată care se cuvin bugetului local, instituțiilor publice autofinanțate sau instituțiilor publice care încasează taxe pentru bugetul general consolidat); f) suma plătită; g) explicații. 	<p>3.3.2.3. După efectuarea tranzacției, SNEP va emite contribuabilului, la adresa de e-mail menționată la pct. 3.3.2.1 lit. j), o dovadă de plată ce va conține următoarele informații:</p> <ul style="list-style-type: none"> a) numărul dovezii de plată (RRN); b) data plății (data autorizării tranzacției); c) <u>datele de identificare</u> a persoanei pentru care s-a achitat obligația de plată; d) codul și denumirea obligației bugetare (conform nomenclatorului indicatorilor bugetari prevăzut în anexa nr. 8); e) denumirea și CIF-ul <u>autorității</u>/instituției publice beneficiare (în cazul obligațiilor de plată care se cuvin bugetului local, instituțiilor publice autofinanțate sau instituțiilor publice care încasează taxe pentru bugetul general consolidat); f) suma plătită; g) explicații.
<p>3.4. Modalități de verificare a plăților efectuate de contribuabil</p> <p>3.4.1. În cazul în care instituția publică beneficiară a sumei plătite diferă de instituția publică prestatoare a unui serviciu, SNEP va pune la dispoziția acestora o interfață în care instituțiile pot verifica realizarea unei tranzacții de către un contribuabil.</p> <p>3.4.2. Instituția publică prestatoare va accesa în SNEP interfața de verificare a autenticității tranzacțiilor pe baza credențialelor furnizate de SNEP prin persoanele autorizate din cadrul instituției publice beneficiare.</p>	<p>3.4. Modalități de verificare a plăților efectuate de contribuabil</p> <p>3.4.1. În cazul în care <u>autoritatea</u>/instituția publică beneficiară a sumei plătite diferă de <u>autoritatea</u>/instituția publică prestatoare a unui serviciu, SNEP va pune la dispoziția acestora o interfață în care <u>autoritățile</u>/instituțiile pot verifica realizarea unei tranzacții de către un contribuabil.</p> <p>3.4.2. <u>Autoritatea</u>/Instituția publică prestatoare va accesa în SNEP interfața de verificare a autenticității tranzacțiilor pe baza credențialelor furnizate de SNEP prin persoanele autorizate din cadrul <u>autorității</u>/instituției publice beneficiare.</p>



Forma în vigoare a actului normativ	Propunerea de modificare
<p>Ordinul ministrului comunicațiilor și societății informaționale, ministrului administrației și internelor și ministrului finanțelor publice nr. 95/2011 pentru aprobarea Normelor metodologice privind Sistemul național electronic de plată online a taxelor și impozitelor utilizând cardul bancar</p>	<p>Ordinul ministrului comunicațiilor și societății informaționale, ministrului dezvoltării regionale și administrației publice și ministrului finanțelor publice nr. 95/2011 pentru aprobarea Normelor metodologice privind <u>Sistemul național electronic de plată online a taxelor și impozitelor</u></p>
<p>3.4.3. Contribuabilul care achită sume de bani către instituții publice prin SNEP va prezenta instituției publice prestatoare următoarele elemente de identificare:</p> <ul style="list-style-type: none"> - 1. numărul de identificare a tranzacției (RRN); - 2. CNP/NIF sau CIF/CUI (pentru persoane fizice autorizate) al persoanei pentru care se achită obligația de plată; - 3. documente de identitate care să conțină CNP-ul valid al persoanei care se prezintă la ghișeul instituției publice prestatoare. <p>3.4.4. Operatorul instituției publice prestatoare are obligația de a verifica în SNEP încasarea obligației de plată, prin introducerea numărului de identificare a tranzacției (RRN) și CNP/NIF sau CIF/CUI (pentru persoane fizice autorizate) al persoanei pentru care se achită obligația de plată.</p> <p>3.4.5. Informațiile pe care le furnizează SNEP instituției publice prestatoare sunt:</p> <ul style="list-style-type: none"> a) numărul dovezii de plată (RRN); b) data plății (data autorizării tranzacției); c) CNP/NIF sau CIF/CUI (pentru persoane fizice autorizate) al persoanei pentru care se achită obligația de plată; d) codul obligației bugetare (conform clasificăției indicatorilor bugetari); e) numele și CIF-ul instituției publice beneficiare (în cazul obligațiilor de plată care se cuvin bugetului local, instituțiilor publice autofinanțate sau instituțiilor publice care încasează taxe pentru bugetul general consolidat); f) suma plătită. 	<p>3.4.3 Contribuabilul care achită sume de bani către instituții publice prin SNEP va prezenta instituției publice prestatoare următoarele elemente de identificare:</p> <ul style="list-style-type: none"> - 1. numărul de identificare a tranzacției (RRN); - 2. CNP/NIF sau CIF/CUI (pentru persoane fizice autorizate) al persoanei pentru care se achită obligația de plată; - 3. documente de identitate care să conțină CNP-ul valid al persoanei care se prezintă la ghișeul instituției publice prestatoare. <p>3.4.4. Operatorul <u>autorității</u>/instituției publice prestatoare are obligația de a verifica în SNEP încasarea obligației de plată, prin introducerea numărului de identificare a tranzacției (RRN) și <u>datele de identificare ale</u> persoanei pentru care se achită obligația de plată.</p> <p>3.4.5. Informațiile pe care le furnizează SNEP <u>autorității</u>/instituției publice prestatoare sunt:</p> <ul style="list-style-type: none"> a) numărul dovezii de plată (RRN); b) data plății (data autorizării tranzacției); c) <u>datele de identificare ale</u> persoanei pentru care se achită obligația de plată; d) codul obligației bugetare (conform clasificăției indicatorilor bugetari); e) numele și CIF-ul <u>autorității</u>/instituției publice beneficiare (în cazul obligațiilor de plată care se cuvin bugetului local, instituțiilor publice autofinanțate sau instituțiilor publice care încasează taxe pentru bugetul general consolidat); f) suma plătită.



Forma în vigoare a actului normativ	Propunerea de modificare
<p>Ordinul ministrului comunicațiilor și societății informaționale, ministrului administrației și internelor și ministrului finanțelor publice nr. 95/2011 pentru aprobarea Normelor metodologice privind Sistemul național electronic de plată online a taxelor și impozitelor utilizând cardul bancar</p>	<p>Ordinul ministrului comunicațiilor și societății informaționale, ministrului dezvoltării regionale și administrației publice și ministrului finanțelor publice nr. 95/2011 pentru aprobarea Normelor metodologice privind <u>Sistemul național electronic de plată online a taxelor și impozitelor</u></p>
<p>3.4.6. Operatorul instituției publice prestatoare are obligația de a valida și de a înregistra în SNEP utilizarea dovezii de plată.</p> <p>3.4.7. În cazul în care instituțiile publice beneficiare încasează sume sau obligații de plată pentru instituții publice prestatoare, acestea au obligația ca la momentul înregistrării tipului de obligație de plată în sistem să îndeplinească toate cerințele tehnice prevăzute în ordinul ministrului comunicațiilor și societății informaționale pentru aprobarea Normelor tehnice privind Sistemul național electronic de plată online a taxelor și impozitelor utilizând cardul bancar.</p> <p>3.4.8. Instituția publică beneficiară și instituția publică prestatoare sunt obligate să ia toate măsurile în vederea respectării prevederilor pct. 3.4.</p>	<p>3.4.6. Operatorul <u>autorității</u>/instituției publice prestatoare are obligația de a valida și de a înregistra în SNEP utilizarea dovezii de plată.</p> <p>3.4.7. În cazul în care <u>autoritățile</u>/instituțiile publice beneficiare încasează sume sau obligații de plată pentru <u>autorități</u>/instituții publice prestatoare, acestea au obligația ca la momentul înregistrării tipului de obligație de plată în sistem să îndeplinească toate cerințele tehnice prevăzute în ordinul ministrului comunicațiilor și societății informaționale pentru aprobarea Normelor tehnice privind <u>Sistemul național electronic de plată online a taxelor și impozitelor</u>.</p> <p>3.4.8. Autoritatea/instituția publică beneficiară și <u>autoritatea</u>/instituția publică prestatoare sunt obligate să ia toate măsurile în vederea respectării prevederilor pct. 3.4.</p>
	<p><u>Se introduce un nou punct, având următorul cuprins:</u></p> <p><u>3.4.1</u> <u>3.4.1¹ Dispozițiile pct. 3.4 sunt aplicabile până la data prevăzută de art. 6 alin. (2) din Legea nr. 161/2003 privind unele măsuri pentru asigurarea transparenței în exercitarea demnităților publice, a funcțiilor publice și în mediul de afaceri, prevenirea și sancționarea corupției cu modificările și completările ulterioare.</u> <u>3.4.2¹ Până la data prevăzută la pct. 3.4.1¹, operatorul SNEP va dezvolta o funcționalitate a acestuia prin care se vor transmite automat către autoritățile/instituțiile publice prestatoare detaliile aferente tranzacțiilor efectuate</u></p>



Forma în vigoare a actului normativ	Propunerea de modificare
<p>Ordinul ministrului comunicațiilor și societății informaționale, ministrului administrației și internelor și ministrului finanțelor publice nr. 95/2011 pentru aprobarea Normelor metodologice privind Sistemul național electronic de plată online a taxelor și impozitelor utilizând cardul bancar</p>	<p>Ordinul ministrului comunicațiilor și societății informaționale, ministrului dezvoltării regionale și administrației publice și ministrului finanțelor publice nr. 95/2011 pentru aprobarea Normelor metodologice privind <u>Sistemul național electronic de plată online a taxelor și impozitelor</u></p>
<p>3.5. Decontarea sumelor achitate prin SNEP de către instituțiile de credit acceptatoare</p> <p>3.5.1. Decontarea și înregistrarea sumelor achitate prin intermediul SNEP de către instituțiile publice beneficiare se realizează în baza CNP/NIF sau CIF/CUI (pentru persoane fizice autorizate) și a conturilor de venituri bugetare, potrivit nomenclatorului prevăzut în anexa nr. 8.</p> <p>3.5.2. Consolidarea și autorizarea datelor în vederea decontării sumelor încasate prin intermediul SNEP se realizează de către operatorul SNEP la ora 24,00 a fiecărei zile lucrătoare, pentru tranzacțiile din ziua respectivă. Pentru zilele nelucrătoare, autorizarea tranzacțiilor se realizează odată cu tranzacțiile aferente primei zile lucrătoare.</p> <p>3.5.3. După consolidarea și autorizarea datelor, operatorul SNEP va pune la dispoziția instituțiilor de credit acceptatoare care prestează servicii pentru instituțiile publice beneficiare fișierele cu tranzacțiile autorizate potrivit pct. 3.5.2, având următoarele informații:</p> <ol style="list-style-type: none"> numărul dovezii de plată (RRN); data autorizării tranzacției; suma plătită; CIF-ul instituției publice beneficiare. 	<p><u>de către contribuabili.</u></p> <p>3.5. Decontarea sumelor achitate prin SNEP de către instituțiile de credit acceptatoare</p> <p>3.5.1. Decontarea și înregistrarea sumelor achitate prin intermediul SNEP de către <u>autoritățile/instituțiile</u> publice beneficiare se realizează în baza <u>datelor personale ale persoanei pentru care s-a făcut plata</u> și a conturilor de venituri bugetare, potrivit nomenclatorului prevăzut în anexa nr. 8.</p> <p>3.5.2. Consolidarea și autorizarea datelor în vederea decontării sumelor încasate prin intermediul SNEP se realizează de către operatorul SNEP la ora 24,00 a fiecărei zile lucrătoare, pentru tranzacțiile din ziua respectivă. Pentru zilele nelucrătoare, autorizarea tranzacțiilor se realizează odată cu tranzacțiile aferente primei zile lucrătoare.</p> <p>3.5.3. După consolidarea și autorizarea datelor, operatorul SNEP va pune la dispoziția instituțiilor de credit acceptatoare care prestează servicii pentru <u>autoritățile/instituțiile</u> publice beneficiare fișierele cu tranzacțiile autorizate potrivit pct. 3.5.2, având următoarele informații:</p> <ol style="list-style-type: none"> numărul dovezii de plată (RRN); data autorizării tranzacției; suma plătită; CIF-ul <u>autorității/instituției</u> publice beneficiare.



Forma în vigoare a actului normativ

Ordinul ministrului comunicațiilor și societății informaționale, ministrului administrației și internelor și ministrului finanțelor publice nr. 95/2011 pentru aprobarea Normelor metodologice privind Sistemul național electronic de plată online a taxelor și impozitelor utilizând cardul bancar

Propunerea de modificare

Ordinul ministrului comunicațiilor și societății informaționale, ministrului dezvoltării regionale și administrației publice și ministrului finanțelor publice nr. 95/2011 pentru aprobarea Normelor metodologice privind Sistemul național electronic de plată online a taxelor și impozitelor

3.5.4. SNEP va pune la dispoziția instituțiilor de credit fișiere semnate electronic conținând tranzacții autorizate potrivit pct. 3.5.3, în următoarea zi lucrătoare, până la ora 3,00. Fișierele vor fi semnate electronic cu certificate calificate.

3.5.4. SNEP va pune la dispoziția instituțiilor de credit fișiere semnate electronic conținând tranzacții autorizate potrivit pct. 3.5.3, în următoarea zi lucrătoare, până la ora 3,00. Fișierele vor fi semnate electronic cu certificate calificate.

3.5.5. Instituțiile de credit acceptatoare vor descărca fișierele cu tranzacții autorizate puse la dispoziție de SNEP și vor credita contul instituției publice beneficiare cu sumele aferente în ziua z + 1 lucrătoare pentru tranzacțiile aferente zilei z. După creditarea contului instituției publice, instituția de credit acceptatoare va deconta prin TRANSFOND către contul colector al instituției publice beneficiare deschis la Trezoreria Statului, în aceeași zi z + 1, sumele aferente tranzacțiilor zilei z. Instituțiile de credit acceptatoare vor transmite instituțiilor publice beneficiare, prin intermediul SNEP, fișierele de tranzacții aferente zilei z. Fișierele aferente tranzacției zilei z vor fi semnate electronic cu certificate calificate.

3.5.5. Instituțiile de credit acceptatoare vor descărca fișierele cu tranzacții autorizate puse la dispoziție de SNEP și vor credita contul autorității instituției publice beneficiare cu sumele aferente în ziua z + 1 lucrătoare pentru tranzacțiile aferente zilei z. După creditarea contului autorității instituției publice, instituția de credit acceptatoare va deconta prin TRANSFOND către contul colector al autorității instituției publice beneficiare deschis la Trezoreria Statului, în aceeași zi z + 1, sumele aferente tranzacțiilor zilei z. Instituțiile de credit acceptatoare vor transmite autorităților instituțiilor publice beneficiare, prin intermediul SNEP, fișierele de tranzacții aferente zilei z. Fișierele aferente tranzacției zilei z vor fi semnate electronic cu certificate calificate.

3.5.6. Instituțiile de credit acceptatoare trebuie să confirme SNEP, până la ora 10,00 a zilei z + 1, integritatea fișierelor generate conform pct. 3.5.3.

3.5.6. Instituțiile de credit acceptatoare trebuie să confirme SNEP, până la ora 10,00 a zilei z + 1, integritatea fișierelor generate conform pct. 3.5.3.

3.5.7. În cazul în care instituțiile de credit acceptatoare nu pot descărca fișierele ori acestea sunt eronate, instituția de credit acceptatoare se va adresa operatorului SNEP, care are obligația ca până la ora 12,00 să ia măsurile pentru soluționarea problemelor sesizate de instituția de credit acceptatoare.

3.5.7. În cazul în care instituțiile de credit acceptatoare nu pot descărca fișierele ori acestea sunt eronate, instituția de credit acceptatoare se va adresa operatorului SNEP, care are obligația ca până la ora 12,00 să ia măsurile pentru soluționarea problemelor sesizate de instituția de credit acceptatoare.

3.5.8. După decontarea sumelor prevăzute la pct. 3.5.5, instituția de credit acceptatoare va transmite SNEP fișierul cu tranzacțiile decontate, pe fiecare

3.5.8. După decontarea sumelor prevăzute la pct. 3.5.5, instituția de credit acceptatoare va transmite SNEP fișierul cu tranzacțiile decontate, pe fiecare



Forma în vigoare a actului normativ	Propunerea de modificare
<p>Ordinul ministrului comunicațiilor și societății informaționale, ministrului administrației și internelor și ministrului finanțelor publice nr. 95/2011 pentru aprobarea Normelor metodologice privind Sistemul național electronic de plată online a taxelor și impozitelor utilizând cardul bancar</p>	<p>Ordinul ministrului comunicațiilor și societății informaționale, ministrului dezvoltării regionale și administrației publice și ministrului finanțelor publice nr. 95/2011 pentru aprobarea Normelor metodologice privind <u>Sistemul național electronic de plată online a taxelor și impozitelor</u></p>
<p>instituție publică beneficiară în parte, până la ora 18,00 a zilei z + 1. În cazul în care instituția de credit acceptatoare nu are tranzacții cu instituția publică beneficiară, va transmite un fișier cu aceeași structură a datelor, dar fără informații.</p> <p>3.5.9. Structura fișierelor primite de către operatorul SNEP de la instituția de credit acceptatoare va conține:</p> <p>a) numărul dovezii de plată (RRN);</p> <p>b) data autorizării tranzacției;</p> <p>c) suma plătită.</p> <p>3.5.10. Operatorul SNEP va pune la dispoziția instituțiilor publice beneficiare fișierele prevăzute la pct. 3.5.8 până la ora 18,00 a zilei z + 1. Instituția publică beneficiară confirmă operatorului SNEP, până la ora 20,00 a zilei z + 1, primirea și integritatea fișierelor transmise conform pct. 3.5.8.</p> <p>3.5.11. În cazul în care operatorul SNEP nu recepționează fișierele ori acestea nu conțin toate tranzacțiile transmise instituției de credit acceptatoare în vederea decontării, potrivit pct. 3.5.3, instituția de credit acceptatoare are obligația ca, în următoarea zi lucrătoare, până la ora 9,00 să ia măsurile pentru soluționarea problemelor sesizate de operatorul SNEP. Fișierele prevăzute la pct. 3.5.8 vor fi semnate electronic de către instituția de credit acceptatoare cu certificate calificate.</p>	<p><u>autoritate</u>/instituție publică beneficiară în parte, până la ora 18,00 a zilei z + 1. În cazul în care instituția de credit acceptatoare nu are tranzacții cu <u>autoritatea</u>/instituția publică beneficiară, va transmite un fișier cu aceeași structură a datelor, dar fără informații.</p> <p>3.5.9. Structura fișierelor primite de către operatorul SNEP de la instituția de credit acceptatoare va conține:</p> <p>a) numărul dovezii de plată (RRN);</p> <p>b) data autorizării tranzacției;</p> <p>c) suma plătită.</p> <p>3.5.10. Operatorul SNEP va pune la dispoziția <u>autorităților</u>/instituțiilor publice beneficiare fișierele prevăzute la pct. 3.5.8 până la ora 18,00 a zilei z + 1. <u>Autoritatea</u>/instituția publică beneficiară confirmă operatorului SNEP, până la ora 20,00 a zilei z + 1, primirea și integritatea fișierelor transmise conform pct. 3.5.8.</p> <p>3.5.11. În cazul în care operatorul SNEP nu recepționează fișierele ori acestea nu conțin toate tranzacțiile transmise instituției de credit acceptatoare în vederea decontării, potrivit pct. 3.5.3, instituția de credit acceptatoare are obligația ca, în următoarea zi lucrătoare, până la ora 9,00 să ia măsurile pentru soluționarea problemelor sesizate de operatorul SNEP. Fișierele prevăzute la pct. 3.5.8 vor fi semnate electronic de către instituția de credit acceptatoare cu certificate calificate.</p>



Forma în vigoare a actului normativ

Ordinul ministrului comunicațiilor și societății informaționale, ministrului administrației și internelor și ministrului finanțelor publice nr. 95/2011 pentru aprobarea Normelor metodologice privind Sistemul național electronic de plată online a taxelor și impozitelor utilizând cardul bancar

3.6. Decontarea și înregistrarea sumelor achitate prin SNEP de către instituția publică beneficiară

3.6.1. Operatorul SNEP va pune la dispoziția instituțiilor publice beneficiare fișiere semnate electronic conținând tranzacții autorizate potrivit pct. 3.5.3, în următoarea zi lucrătoare, până la ora 18,00.

3.6.2. Structura fișierelor aferente tranzacțiilor puse la dispoziția instituțiilor publice beneficiare de către operatorul SNEP conține următoarele informații:

- a) număr de referință al tranzacției (RRN);
- b) data autorizării tranzacției;
- c) CIF-ul instituției publice beneficiare (în cazul obligațiilor de plată care se cuvin bugetului local, instituțiilor publice autofinanțate sau instituțiilor publice care încasează taxe pentru bugetul general consolidat), potrivit nomenclatorului furnizat de SNEP;
- d) CNP/NIF sau CIF/CUI (pentru persoane fizice autorizate) al persoanei care achită obligația de plată - pentru obligații de plată achitate bugetului general consolidat, altele decât cele specificate la lit. c);
- e) CNP/NIF sau CIF/CUI (pentru persoane fizice autorizate) al persoanei pentru care se achită obligația de plată;
- f) suma de plată;
- g) cod venit clasificare bugetară;
- h) codificare internă a veniturilor- informație opțională;
- i) explicații;
- j) numele și prenumele/denumirea persoanei pentru care se achită obligația de

Propunerea de modificare

Ordinul ministrului comunicațiilor și societății informaționale, ministrului dezvoltării regionale și administrației publice și ministrului finanțelor publice nr. 95/2011 pentru aprobarea Normelor metodologice privind Sistemul național electronic de plată online a taxelor și impozitelor

3.6. Decontarea și înregistrarea sumelor achitate prin SNEP de către autoritatea/instituția publică beneficiară

3.6.1. Operatorul SNEP va pune la dispoziția autorităților/instituțiilor publice beneficiare fișiere semnate electronic conținând tranzacții autorizate potrivit pct. 3.5.3, în următoarea zi lucrătoare, până la ora 18,00.

3.6.2. Structura fișierelor aferente tranzacțiilor puse la dispoziția autorităților/instituțiilor publice beneficiare de către operatorul SNEP conține următoarele informații:

- a) număr de referință al tranzacției (RRN);
- b) data autorizării tranzacției;
- c) CIF-ul autorității/instituției publice beneficiare (în cazul obligațiilor de plată care se cuvin bugetului local, instituțiilor publice autofinanțate sau instituțiilor publice care încasează taxe pentru bugetul general consolidat), potrivit nomenclatorului furnizat de SNEP;
- d) datele de identificare ale persoanei care achită obligația de plată - pentru obligații de plată achitate bugetului general consolidat, altele decât cele specificate la lit. c);
- e) datele de identificare ale persoanei pentru care se achită obligația de plată;
- f) suma de plată;
- g) cod venit clasificare bugetară;
- h) codificare internă a veniturilor- informație opțională;
- i) explicații;



Forma în vigoare a actului normativ	Propunerea de modificare
<p>Ordinul ministrului comunicațiilor și societății informaționale, ministrului administrației și internelor și ministrului finanțelor publice nr. 95/2011 pentru aprobarea Normelor metodologice privind Sistemul național electronic de plată online a taxelor și impozitelor utilizând cardul bancar</p>	<p>Ordinul ministrului comunicațiilor și societății informaționale, ministrului dezvoltării regionale și administrației publice și ministrului finanțelor publice nr. 95/2011 pentru aprobarea Normelor metodologice privind <u>Sistemul național electronic de plată online a taxelor și impozitelor</u></p>
<p>plată; k) adresa persoanei pentru care se achită obligația de plată.</p> <p>3.6.3. Fișierele prevăzute la pct. 3.6.1 vor fi semnate electronic de către operatorul SNEP cu certificate calificate.</p> <p>3.6.4. Instituțiile publice beneficiare trebuie să confirme SNEP, până la ora 18,00 a zilei z + 1, recepția fișierelor generate conform pct. 3.6.1.</p> <p>3.6.5. În cazul în care instituțiile publice nu pot descărca fișierele ori acestea sunt eronate, instituția publică beneficiară se va adresa operatorului SNEP, care are obligația ca, până la ora 10,00, să ia măsurile pentru soluționarea problemelor sesizate de instituția publică beneficiară.</p> <p>3.6.6. Până la ora 18,00 a zilei z + 1 operatorul SNEP va pune la dispoziția instituțiilor publice beneficiare fișierele transmise de instituțiile de credit acceptatoare aferente tranzacțiilor decontate în ziua lucrătoare z.</p> <p>3.6.7. Instituțiile publice beneficiare pot sesiza operatorul SNEP cu privire la eventualele erori legate de recepția și integritatea fișierelor, până la ora 10,00 a zilei următoare.</p> <p>3.6.8. În baza fișierelor transmise de SNEP și a extrasului de cont eliberat de unitatea Trezoreriei Statului care confirmă încasarea sumelor, instituția publică</p>	<p>j) <u>abrogat</u>; k) <u>abrogat</u>.</p> <p>3.6.3. Fișierele prevăzute la pct. 3.6.1 vor fi semnate electronic de către operatorul SNEP cu certificate calificate.</p> <p>3.6.4. <u>Autoritățile</u>/instituțiile publice beneficiare trebuie să confirme SNEP, până la ora 18,00 a zilei z + 1, recepția fișierelor generate conform pct. 3.6.1.</p> <p>3.6.5. În cazul în care <u>autoritățile</u>/instituțiile publice nu pot descărca fișierele ori acestea sunt eronate, <u>autoritatea</u>/instituția publică beneficiară se va adresa operatorului SNEP, care are obligația ca, până la ora 10,00, să ia măsurile pentru soluționarea problemelor sesizate de <u>autoritatea</u>/instituția publică beneficiară.</p> <p>3.6.6. Până la ora 18,00 a zilei z + 1 operatorul SNEP va pune la dispoziția <u>autorităților</u>/instituțiilor publice beneficiare fișierele transmise de instituțiile de credit acceptatoare aferente tranzacțiilor decontate în ziua lucrătoare z.</p> <p>3.6.7. <u>Autoritățile</u>/instituțiile publice beneficiare pot sesiza operatorul SNEP cu privire la eventualele erori legate de recepția și integritatea fișierelor, până la ora 10,00 a zilei următoare.</p> <p>3.6.8. În baza fișierelor transmise de SNEP și a extrasului de cont eliberat de unitatea Trezoreriei Statului care confirmă încasarea sumelor,</p>



Forma în vigoare a actului normativ	Propunerea de modificare
<p>Ordinul ministrului comunicațiilor și societății informaționale, ministrului administrației și internelor și ministrului finanțelor publice nr. 95/2011 pentru aprobarea Normelor metodologice privind Sistemul național electronic de plată online a taxelor și impozitelor utilizând cardul bancar</p>	<p>Ordinul ministrului comunicațiilor și societății informaționale, ministrului dezvoltării regionale și administrației publice și ministrului finanțelor publice nr. 95/2011 pentru aprobarea Normelor metodologice privind <u>Sistemul național electronic de plată online a taxelor și impozitelor</u></p>
<p>beneficiară înregistrează sumele în sistemele de gestiune proprii, în conformitate cu legislația în vigoare.</p>	<p><u>autoritatea</u>/instituția publică beneficiară înregistrează sumele în sistemele de gestiune proprii, în conformitate cu legislația în vigoare.</p>
<p>3.7. Modalități de restituire a plăților eronate efectuate de contribuabil pentru instituțiile publice beneficiare</p> <p>3.7.1. Restituirea sumelor aferente obligațiilor de plată cu debit care nu pot fi înregistrate de către instituția publică beneficiară ca urmare a utilizării de către plătitor a unui CUI eronat se efectuează de către instituția publică beneficiară, în termen de maximum două zile lucrătoare de la data primirii fișierelor generate conform pct. 3.6.1.</p> <p>3.7.2. Restituirea sumelor plătite eronat către o instituție publică beneficiară, din alte motive decât cele menționate la pct. 3.7.1, se efectuează potrivit legislației în vigoare.</p> <p>3.7.3. Instituțiile publice beneficiare vor transmite în termen de maximum două zile lucrătoare instituției de credit acceptatoare un fișier electronic care conține informații aferente tranzacțiilor ce urmează a fi restituite, cu următoarea structură:</p> <p>a) numărul de identificare a tranzacției (RRN);</p> <p>b) data plății (data autorizării tranzacției);</p> <p>c) suma plătită.</p> <p>Fișierele transmise vor fi semnate electronic cu certificat calificat sau eliberat cu titlu gratuit de către operatorul SNEP.</p>	<p>3.7. Modalități de restituire a plăților eronate efectuate de contribuabil pentru <u>autoritățile</u>/instituțiile publice beneficiare</p> <p>3.7.1. Restituirea sumelor aferente obligațiilor de plată cu debit care nu pot fi înregistrate de către <u>autoritatea</u>/instituția publică beneficiară ca urmare a utilizării de către plătitor a unui CUI eronat se efectuează de către instituția publică beneficiară, în termen de maximum două zile lucrătoare de la data primirii fișierelor generate conform pct. 3.6.1.</p> <p>3.7.2. Restituirea sumelor plătite eronat către o <u>autoritate</u>/instituție publică beneficiară, din alte motive decât cele menționate la pct. 3.7.1, se efectuează potrivit legislației în vigoare.</p> <p>3.7.3. <u>Autoritățile</u>/instituțiile publice beneficiare vor transmite în termen de maximum două zile lucrătoare instituției de credit acceptatoare un fișier electronic care conține informații aferente tranzacțiilor ce urmează a fi restituite, cu următoarea structură:</p> <p>a) numărul de identificare a tranzacției (RRN);</p> <p>b) data plății (data autorizării tranzacției);</p> <p>c) suma plătită.</p> <p>Fișierele transmise vor fi semnate electronic cu certificat calificat sau eliberat cu titlu gratuit de către operatorul SNEP.</p>



Forma în vigoare a actului normativ

Ordinul ministrului comunicațiilor și societății informaționale, ministrului administrației și internelor și ministrului finanțelor publice nr. 95/2011 pentru aprobarea Normelor metodologice privind Sistemul național electronic de plată online a taxelor și impozitelor utilizând cardul bancar

Propunerea de modificare

Ordinul ministrului comunicațiilor și societății informaționale, ministrului dezvoltării regionale și administrației publice și ministrului finanțelor publice nr. 95/2011 pentru aprobarea Normelor metodologice privind Sistemul național electronic de plată online a taxelor și impozitelor

Peste tot în cuprinsul actului normativ denumirile „Centrul Național de Management pentru Societatea Informațională”, „Sistemul național electronic de plată online a taxelor și impozitelor utilizând cardul bancar” și „instituție publică” se înlocuiesc cu denumirile „Agenția pentru Agenda Digitală a României”, „Sistemul național electronic de plată online a taxelor și impozitelor”, respectiv „autoritate/instituție publică”.



3.1.4 Identificarea, autentificarea și semnătura electronică

Notă:

Propunerile din prezenta secțiune, formulate în legătură cu (i) Ordonanța Guvernului nr. 69/2002 privind unele măsuri pentru operaționalizarea sistemului informatic de emiter și punere în circulație a documentelor electronice de identitate și rezidență, republicată, cu modificările și completările ulterioare, (ii) Hotărârea Guvernului nr. 1982/2004 privind aprobarea Normelor metodologice pentru aplicarea Ordonanței Guvernului nr. 69/2002 privind regimul juridic al cărții electronice de identitate, republicată, precum și a formei și conținutului cărții electronice de identitate, cu modificările și completările ulterioare și (iii) Ordonanța de Urgență a Guvernului nr. 97/2005 privind evidența, domiciliul, reședința și actele de identitate ale cetățenilor români, republicată, cu modificările și completările ulterioare, au în vedere ipoteza în care este considerată oportună utilizarea cărții electronice de identitate pentru identificarea și autentificarea solicitanților în PCU electronic.

În privința semnăturii electronice, am avut în vedere ipoteza în care, prin actele normative speciale care reglementează serviciile publice aferente fiecărui eveniment de viață (legislația sectorială) se va reglementa necesitatea utilizării semnăturilor și sigiliilor electronice și, respectiv, a tipului acestora.

Forma în vigoare a actului normativ	Propunerea de modificare
Ordonanța Guvernului nr. 69/2002 privind unele măsuri pentru operaționalizarea sistemului informatic de emiter și punere în circulație a documentelor electronice de identitate și rezidență - republicată ³⁹	

³⁹ Așa cum a rezultat în procesul de consultare asupra prezentului livrabil, în procesul de adoptare a modificărilor legislative, este recomandabil ca modificările asupra OUG nr. 69/2002 să aibă în vedere și dispozițiile Regulamentului UE nr. 2019/1157, precum și PLX 575/2017



Forma în vigoare a actului normativ	Propunerea de modificare
Ordonanța Guvernului nr. 69/2002 privind unele măsuri pentru operaționalizarea sistemului informatic de emiterie și punere în circulație a documentelor electronice de identitate și rezidență - republicată ³⁹	
<p>Art. 1</p> <p>(1) Până la data de 31 martie 2014 se va realiza o platformă-pilot pentru constituirea sistemului informatic de emiterie a cărții electronice de identitate și punerea în circulație a cărții electronice de identitate și a cărții electronice de rezidență.</p> <p>(2) De la data emiterii documentelor prevăzute la alin. (1) se eliberează cărți de identitate și cărți de rezidență identice ca format cu cartea electronică de identitate și cartea electronică de rezidență.</p>	<p>Art. 1</p> <p>(1) Până la data de [se va insera] se va realiza o platformă-pilot pentru constituirea sistemului informatic de emiterie a cărții electronice de identitate și punerea în circulație a cărții electronice de identitate și a cărții electronice de rezidență.</p> <p><u>(2) Se implementează⁴⁰ sistemul informatic de emiterie a cărții electronice de identitate și punerea în circulație la nivel național a cărții electronice de identitate și a cărții electronice de rezidență.</u></p>
<p>Art. 3</p> <p>abrogat</p>	<p><u>Art. 3</u></p> <p><u>Cărțile electronice de identitate se eliberează începând cu data punerii în funcțiune a sistemului prevăzut la art. 1 alin. (2)⁴¹.</u></p>

⁴⁰ Așa cum rezultă și din livrabilul aferent Activității A7, este recomandabil ca prin actele normative indicente să se stabilească în mod ferm termene de îndeplinire a obligațiilor, astfel încât să fie accelerat procesul de digitalizare a serviciilor publice electronice și pentru atingerea obiectivelor proiectului. Din observațiile primite în procesul de consultare în legătură cu prezentul livrabil, a rezultat că este preferabil să nu se stabilească termene fixe de implementare a modificărilor în acest caz.

⁴¹ Așa cum rezultă și din livrabilul aferent Activității A7, este recomandabil ca prin actele normative indicente să se stabilească în mod ferm termene de îndeplinire a obligațiilor, astfel încât să fie accelerat procesul de digitalizare a serviciilor publice electronice și pentru atingerea obiectivelor proiectului. Din observațiile primite în procesul de consultare în legătură cu prezentul livrabil, a rezultat că este preferabil să nu se stabilească termene fixe de implementare a modificărilor în acest caz.



Forma în vigoare a actului normativ	Propunerea de modificare
Ordonanța Guvernului nr. 69/2002 privind unele măsuri pentru operaționalizarea sistemului informatic de emiteră și punere în circulație a documentelor electronice de identitate și rezidență - republicată ³⁹	
<p>Art. 4</p> <p>(1) Autoritățile publice centrale și locale, precum și serviciile descentralizate județene au obligația să asigure echipamentele și programele informatice necesare în vederea accesului nestingherit al cetățenilor la serviciile electronice ale administrației publice.</p> <p>(2) Asigurarea cu echipamente și programe informatice a autorităților și instituțiilor publice se va realiza eşalonat, astfel:</p> <p>a) în municipiile reședință de județ, în termen de 18 luni de la data punerii în circulație a cărții electronice de identitate;</p> <p>b) în celelalte municipii și orașe, în termen de 3 ani de la data punerii în circulație a cărții electronice de identitate;</p> <p>c) în comune, în termen de 4 ani de la data punerii în circulație a cărții electronice de identitate.</p>	<p>Art. 4</p> <p>(1) Autoritățile publice centrale și locale, precum și serviciile descentralizate județene au obligația să asigure echipamentele și programele informatice necesare în vederea accesului nestingherit al cetățenilor la serviciile electronice ale administrației publice.</p> <p>(2) Asigurarea cu echipamente și programe informatice a autorităților și instituțiilor publice se va realiza cu <u>respectarea dispozițiilor Legii nr. 161/2003 privind unele măsuri pentru asigurarea transparenței în exercitarea demnităților publice, a funcțiilor publice și în mediul de afaceri, prevenirea și sancționarea corupției, cu modificările și completările ulterioare.</u></p>
	<p>Se introduce un nou articol, având următorul cuprins:</p> <p><u>Art. 12</u></p> <p>(1) <u>Constituie contravenție și se sancționează cu amenda de la [se va insera] la [se va insera] nerespectarea obligației prevăzute la art. 1 alin. (1).</u></p> <p>(2) <u>Constituie contravenție și se sancționează cu amenda de la [se va insera] la [se va insera] nerespectarea obligației prevăzute la art. 1 alin. (2).</u></p> <p>(3) <u>Constituie contravenție și se sancționează cu amenda de la [se va insera] la [se va insera] nerespectarea obligației prevăzute la art. 3.</u></p>



Forma în vigoare a actului normativ	Propunerea de modificare
Hotărârea Guvernului nr. 1982/2004 privind aprobarea Normelor metodologice pentru aplicarea Ordonanței Guvernului nr. 69/2002 privind regimul juridic al cărții electronice de identitate, republicată, precum și a formei și conținutului cărții electronice de identitate	
<p style="text-align: center;">Anexa nr. 1⁴²</p> <p style="text-align: center;">Norme metodologice pentru aplicarea Ordonanței Guvernului nr. 69/2002 privind regimul juridic al cărții electronice de identitate, republicată, precum și a formei și conținutului cărții electronice de identitate</p>	
<p>Art. 2</p> <p>Cartea electronică de identitate se eliberează pentru o perioadă de 10 ani.</p>	<p>Se abrogă art. 2⁴³</p>
<p>Art. 9</p> <p>Suportul tehnic pentru producerea și eliberarea cărții electronice de identitate se realizează, în condițiile legii, prin elaborarea și implementarea următoarelor proiecte:</p> <p>a) Proiect pentru completarea și modernizarea infrastructurii teritoriale a Sistemului național informatic de evidență a populației;</p> <p>b) Proiect pentru dotarea și modernizarea nivelului central al Sistemului național informatic de evidență a populației;</p> <p>c) Proiect de audit privind mecanismele de securitate informatică utilizate pentru înscrierea de date în format electronic în cartea electronică de identitate, cu excepția celor gestionate de instituțiile care au competențe în domeniul</p>	<p>Se abroga art. 9</p>

⁴² Așa cum a rezultat din observațiile primite în procesul de consultare pe marginea acestui livrabil, în procesul de adoptare a modificărilor legislative, este recomandabil ca modificările asupra actului normativ să aibă în vedere și dispozițiile Regulamentului UE nr. 2019/1157, precum și PLX 575/2017

⁴³ Valabilitatea cărții electronice de identitate este reglementată de OUG nr. 97/2005 privind evidența, domiciliul, reședința și actele de identitate ale cetățenilor români, republicată, cu modificările și completările ulterioare



Forma în vigoare a actului normativ	Propunerea de modificare
Hotărârea Guvernului nr. 1982/2004 privind aprobarea Normelor metodologice pentru aplicarea Ordonanței Guvernului nr. 69/2002 privind regimul juridic al cărții electronice de identitate, republicată, precum și a formei și conținutului cărții electronice de identitate	
apărării, ordinii publice, siguranței și securității naționale.	
<p>Art. 10</p> <p>Suportul tehnic pentru utilizarea cărții electronice de identitate se asigură de sistemul informatic integrat al administrației publice locale, care se realizează, în condițiile legii, prin elaborarea și implementarea următoarelor proiecte:</p> <p>a) Proiect de realizare a registrului comunității locale, prin integrarea informațională a registrului local de evidență a persoanei cu celelalte registre care înmagazinează date referitoare la persoană, gestionate de consiliile locale;</p> <p>b) Proiect de realizare a portalului unic de servicii al administrației publice locale, care să îndeplinească funcțiile de identificare și autorizare a accesului cetățeanului la site-urile furnizoare de servicii ale autorităților publice și de colectare și transfer către cetățean al documentelor care certifică prestarea serviciilor, emise de site-urile furnizoare de servicii ale instituțiilor publice;</p> <p>c) Proiect de aplicație pentru gestiunea documentelor aferente solicitării și prestării serviciilor în cadrul sistemelor informatice;</p> <p>d) Proiect de realizare a conexiunii dintre Sistemul național informatic de evidență a populației și alte sisteme informatice ale administrației publice centrale.</p>	Se abrogă art. 10
<p>Art. 11</p> <p>Realizarea și generalizarea la nivelul întregii țări a suportului tehnic pentru introducerea și utilizarea cărții electronice de identitate se derulează, în condițiile legii, prin:</p> <p>a) testarea platformei-pilot a proiectului pentru constituirea sistemului informatic</p>	<p>Art. 11</p> <p>Realizarea și generalizarea la nivelul întregii țări <u>a cărții electronice de identitate se derulează, în condițiile prevăzute de Ordonanța Guvernului nr. 69/2002 privind unele măsuri pentru operaționalizarea sistemului informatic de emiteră și punere în circulație a documentelor electronice de identitate și rezidență,</u></p>



Forma în vigoare a actului normativ	Propunerea de modificare
Hotărârea Guvernului nr. 1982/2004 privind aprobarea Normelor metodologice pentru aplicarea Ordonanței Guvernului nr. 69/2002 privind regimul juridic al cărții electronice de identitate, republicată, precum și a formei și conținutului cărții electronice de identitate	
de realizare a cărții electronice de identitate; b) implementarea pe întregul teritoriu al României a proiectelor prevăzute la art. 9 și 10.	<u>republicată, cu modificările și completările ulterioare:</u> a) testarea platformei-pilot a proiectului pentru constituirea sistemului informatic de realizare a cărții electronice de identitate; b) implementarea pe întregul teritoriu al României a <u>sistemului informatic prevăzut la art. 1 alin. (2) din Ordonanța Guvernului nr. 69/2002 privind unele măsuri pentru operaționalizarea sistemului informatic de emiteri și punere în circulație a documentelor electronice de identitate și rezidență, republicată, cu modificările și completările ulterioare.</u>
Art. 13 Până la asigurarea cu echipamentele și programele informatice necesare emiterii cărții electronice de identitate, serviciile publice comunitare vor elibera în continuare cărți de identitate.	Art. 13 <u>Până la data prevăzută la art. 3 din Ordonanța Guvernului nr. 69/2002 privind unele măsuri pentru operaționalizarea sistemului informatic de emiteri și punere în circulație a documentelor electronice de identitate și rezidență, republicată, cu modificările și completările ulterioare,</u> serviciile publice comunitare vor elibera în continuare cărți de identitate.
Art. 14 Cărțile electronice de identitate se vor emite eșalonat, conform termenelor stabilite prin lege.	Art. 14 Cărțile electronice de identitate se vor emite conform termenelor stabilite prin <u>Ordonanța Guvernului nr. 69/2002 privind unele măsuri pentru operaționalizarea sistemului informatic de emiteri și punere în circulație a documentelor electronice de identitate și rezidență, republicată, cu modificările și completările ulterioare.</u>



Forma în vigoare a actului normativ	Propunerea de modificare
Ordonanța de Urgență nr. 97/2005 privind evidența, domiciliul, reședința și actele de identitate ale cetățenilor români - republicată ⁴⁴	
<p>Art. 13</p> <p>(1) Actul de identitate face dovada identității, a cetățeniei române, a adresei de domiciliu și, după caz, a adresei de reședință.</p> <p>(2) În condițiile Legii nr. 248/2005 privind regimul liberei circulații a cetățenilor români în străinătate, cu modificările și completările ulterioare, cartea de identitate și cartea electronică de identitate constituie document de călătorie în statele membre ale Uniunii Europene.</p> <p>(2¹) Cartea de identitate și cartea electronică de identitate permit titularului utilizarea acestora ca și card național de asigurări sociale de sănătate, în condițiile Legii nr. 95/2006 privind reforma în domeniul sănătății, cu modificările și completările ulterioare, și ale prezentei ordonanțe de urgență.</p> <p>(3) Cartea electronică de identitate permite titularului autentificarea în sisteme informatice ale Ministerului Afacerilor Interne sau sisteme informatice terțe ale administrației publice, stabilite prin hotărâre a Guvernului, precum și utilizarea semnăturii electronice extinse bazate pe certificat calificat, în condițiile Legii nr. 455/2001 privind semnătura electronică și ale prezentei ordonanțe de urgență.</p>	<p>Art. 13</p> <p>(1) Actul de identitate face dovada identității, a cetățeniei române, a adresei de domiciliu și, după caz, a adresei de reședință.</p> <p>(2) În condițiile Legii nr. 248/2005 privind regimul liberei circulații a cetățenilor români în străinătate, cu modificările și completările ulterioare, cartea de identitate și cartea electronică de identitate constituie document de călătorie în statele membre ale Uniunii Europene.</p> <p>(2¹) Cartea de identitate și cartea electronică de identitate permit titularului utilizarea acestora ca și card național de asigurări sociale de sănătate, în condițiile Legii nr. 95/2006 privind reforma în domeniul sănătății, cu modificările și completările ulterioare, și ale prezentei ordonanțe de urgență.</p> <p>(3) Cartea electronică de identitate permite titularului autentificarea <u>in vederea accesarii serviciilor publice electronice, precum și utilizarea semnăturii electronice, în condițiile Regulamentului (UE) nr. 910/2014 al Parlamentului European și al Consiliului din 23 iulie 2014 privind identificarea electronică și serviciile de încredere pentru tranzacțiile electronice pe piața internă și de abrogare a Directivei 1999/93/CE și ale prezentei ordonanțe de urgență.</u></p>

⁴⁴ Așa cum a rezultat din observațiile primite în procesul de consultare pe marginea acestui livrabil, în procesul de adoptare a modificărilor legislative, este recomandabil ca modificările asupra actului normativ să aibă în vedere și dispozițiile Regulamentului UE nr. 2019/1157, precum și PLX 575/2017



Forma în vigoare a actului normativ	Propunerea de modificare
Ordonanța de Urgență nr. 97/2005 privind evidența, domiciliul, reședința și actele de identitate ale cetățenilor români - republicată ⁴⁴	
<p>(3¹) Prin autentificare se înțelege procedura prin care i se permite unei persoane ce posedă un anumit set de date create în acest scop să aibă acces la un sistem informatic.</p> <p>(4) În cazul minorului căruia nu i s-a eliberat primul act de identitate, dovada identității se face cu certificatul de naștere. Dovada cetățeniei acestuia se face cu certificatul de naștere însoțit de actul de identitate sau pașaportul unuia dintre părinți.</p>	<p>(3¹) Prin autentificare se înțelege procedura prin care i se permite unei persoane ce posedă un anumit set de date create în acest scop să aibă acces la un sistem informatic.</p> <p>(4) În cazul minorului căruia nu i s-a eliberat primul act de identitate, dovada identității se face cu certificatul de naștere. Dovada cetățeniei acestuia se face cu certificatul de naștere însoțit de actul de identitate sau pașaportul unuia dintre părinți.</p>



3.2 Propunerile de modificare/creare a cadrului normativ sectorial (aferent celor 36 de Evenimente de viață)

În cadrul prezentului livrabil am avut în vedere actele normative în forma în vigoare la data raportului, incluzând toate modificările și completările aduse până la această dată.

Propunerile formulate în cadrul prezentului livrabil nu stabilesc termenele de implementare a modificărilor și de îndeplinire a obligațiilor și nici sancțiunile aplicabile în situația neîndeplinirii obligațiilor și/sau nerespectării termenelor, aceste aspecte putând fi stabilite numai de către actorii implicați în implementarea prezentului proiect (i.e. instituțiile responsabile de furnizarea serviciilor publice aferente evenimentelor de viață, AADR, MCSI.) și în urma consultărilor interinstituționale, având în vedere, pe de o parte, gradul de dotare tehnică existent⁴⁵ la nivelul instituțiilor publice și proiectele preconizate ale acestora pentru dezvoltarea/crearea infrastructurii informatice, iar pe de altă parte, necesitatea atingerii obiectivelor asumate prin SNADR și prin prezentul proiect.

Intervențiile asupra cadrului normativ sectorial sunt propuse a fi adoptate ulterior intervențiilor asupra cadrului normativ orizontal.

⁴⁵ În acest sens, precizăm că nu toate instituțiile publice au transmis, până la data predării prezentului livrabil, informațiile cu privire la proiectele în desfășurare sau cele aflate în lista de așteptare.



3.2.1 Evenimentele de viață nr. 1 – „Începerea unei afaceri” (conform caietului de sarcini: „Cum să începi o afacere”), 2 – „Vânzarea sau cumpărarea afacerii”, 3 – „Modificări în funcționarea afacerii” și 7 – „Desființarea unei afaceri” (conform caietului de sarcini – „Lichidare”)

Notă:

În privința Evenimentelor de viață nr. 1, 2, 3 și 7, potrivit informațiilor disponibile pe website-ul ONRC⁴⁶, în data de 19.04.2019 a fost lansat în dezbatere publică un proiect de act normativ („Proiect de lege privind registrul comerțului”), redat mai jos.

Așa cum rezultă și din livrabilul aferent Activității A7 - Raport al cerințelor aferente adoptării noului cadru legislativ, organizațional, procedural, informațional (infrastructura IT necesară) - Componenta legislativă, proiectul de lege menționat anterior are în vedere prestarea serviciilor publice prin mijloace electronice, interconectarea cu PCUe și interoperabilitatea dintre ONRC și unele instituții publice.

Astfel, spre exemplu, proiectul de act normativ (care poate suferi modificări în funcție de procesul de avizare legislativă) prevede că cererea de înregistrare în registrul comerțului, înscrisurile care o însoțesc și, după caz, dovezile privind plata tarifelor legale, se depun de către solicitant direct la oficiul registrului comerțului sau se transmit prin mijloace electronice, prin intermediul portalului de servicii on-line al ONRC, precum și prin intermediul PCU electronic. De asemenea, se prevede faptul că documentele primite, respectiv transmise pe cale electronică se gestionează și prin interconectarea cu PCUe. Proiectul de lege conține, de asemenea, prevederi referitoare la interoperabilitate, respectiv faptul că, în vederea îndeplinirii atribuțiilor legale, ONRC obține, la cerere, informații din registrele naționale notariale, din registrul electronic național al nomenclaturilor stradale, din Cartea Funciară, din registrul național de evidență a persoanelor, respectiv de stare civilă, în condițiile stabilite prin protocoale de colaborare.

În privința interoperabilității, poate fi avută în vedere varianta completării proiectului de act normativ, astfel încât lista informațiilor din registrele naționale pe care ONRC le va obține pentru îndeplinirea atribuțiilor legale să nu fie prevăzută limitativ, dar că ONRC va putea obține informații necesare îndeplinirii obligațiilor sale legale din orice registru național și de la orice autoritate și instituție publică ce deține astfel de informații, nemaifiind necesară solicitarea acelor informații de la beneficiarii serviciilor publice.

⁴⁶ <https://www.onrc.ro/index.php/ro/media-content>



Proiect de lege privind registrul comerțului⁴⁷

„Proiect de Lege privind registrul comerțului

Art. I

Capitolul I

Dispoziții generale

Secțiunea 1

Domeniul de aplicare

Art.1 - Prezenta lege reglementează:

- a) procedura de înregistrare în registrul comerțului în baza controlului registratorului de registrul comerțului sau, după caz, în baza hotărârii instanței judecătorești;
- b) statutul registratorului de registrul comerțului, numit în continuare *registrator*;
- c) modul de organizare și funcționare a Oficiului Național al Registrului Comerțului, denumit în continuare O.N.R.C, și a oficiilor registrului comerțului de pe lângă tribunale, denumite în continuare oficiile registrului comerțului (ORCT).

Art. 2 - Dispozițiile prezentei legi nu sunt aplicabile serviciilor prestate în contextul libertății de prestare transfrontalieră a serviciilor, astfel cum este prevăzută la art. 56 din Tratatul privind funcționarea Uniunii Europene.

Art. 3 – În sensul prezentei legi, termenii și expresiile au următoarea semnificație:

⁴⁷ Textul proiectului de act normativ este citat în forma publicată pe website-ul ONRC, secțiunea Transparență decizională, în data de 19.04.2019. La data prezentului livrabil, textul nu mai poate fi identificat pe pagina menționată, putând fi accesat aici: <https://www.juridice.ro/636781/legea-privind-registrul-comertului-proiect.html>



Proiect de lege privind registrul comerțului⁴⁷

1. Înregistrare reprezintă:

- a) înmatricularea persoanelor juridice prevăzute la art. 4 alin.(1);
 - b) luarea în evidență, înainte de începerea activității economice, a persoanelor fizice autorizate, întreprinderilor individuale și familiale;
 - c) luarea în evidență, înainte de începerea activității economice, a unei sucursale deschise de o persoană juridică română sau străină, dintre cele menționate la art.4 alin.(1);
 - d) înscrierea de mențiuni cu privire actele și faptele pentru care legea prevede această obligație, înscrierea de mențiuni cu privire la depunerea de acte, înscrierea de mențiuni privind depunerea declarațiilor tip pe proprie răspundere cu privire la îndeplinirea condițiilor de funcționare și a datelor cuprinse în acestea;
 - e) notarea unor operațiuni prevăzute de lege sau dispuse de autoritatea sau instituția publică competentă.
2. *solicitant* reprezintă profesionistul, în sensul art. 3 din Codul civil, supus obligației de înregistrare în registrul comerțului sau persoana interesată să înregistreze un act sau fapt în registrul comerțului, precum și, după caz, persoana care solicită prestarea unui serviciu de către Oficiul Național al Registrului Comerțului sau de către oficiile registrului comerțului.
3. *împuternicit* reprezintă consilierul juridic salarizat în cadrul entității, avocatul împuternicit cu împuternicire avocațială, persoana împuternicită cu procură specială sau generală, în formă autentică, să formuleze/depună/transmită cereri, în numele profesionistului;
4. *reprezentantul legal* - persoana care are dreptul de a reprezenta profesionistul în raporturile cu terții și în justiție, respectiv împuternicitul sucursalei și care are obligația depunerii la oficiul registrului comerțului a specimenului de semnătură.
5. *biroul unic* – structură în cadrul oficiului registrului comerțului, cu atribuții de preluare a cererilor de înregistrare, a declarațiilor - tip pe proprie răspundere, cu privire la îndeplinirea condițiilor de funcționare și procesarea acestora;
6. *înregistrare fiscală* – luarea în evidența organelor fiscale a profesioniștilor supuși obligației de înregistrare în registrul comerțului, prin atribuirea codului unic de înregistrare.
7. *starea firmei* – informație care vizează diferite etape ale existenței unei persoane care are obligația înmatriculării și înregistrării în registrul comerțului (funcțiune, dizolvare, reorganizare, lichidare, insolvență, faliment, întrerupere temporară a activității și altele).
8. *firma* este denumirea sub care profesionistul care are obligația de înregistrare în registrul comerțului își desfășoară activitatea cu scop lucrativ și sub care semnează;
9. prin *act constitutiv* se înțelege documentul prin care se constituie și funcționează persoana juridică și care desemnează atât înscrisul unic, cât și contractul de societate și/sau statutul;
10. prin *autorizarea funcționării* se înțelege asumarea de către solicitant a responsabilității privitoare la legalitatea desfășurării activităților declarate, prin



Proiect de lege privind registrul comerțului⁴⁷

depunerea declarației pe propria răspundere.

Secțiunea a 2-a Registrul comerțului - serviciu public de interes general

Art. 4 - (1) Registrul comerțului este serviciul public de interes general prin care se asigură înregistrarea și publicitatea profesioniștilor persoane fizice autorizate, întreprinderi individuale și întreprinderi familiale, înmatricularea și publicitatea profesioniștilor persoane juridice constituite ca societăți, societăți europene, societăți cooperative, societăți cooperative europene, organizații cooperatiste de credit, grupuri de interes economic și grupuri europene de interes economic cu sediul principal în România și înregistrarea și publicitatea sucursalelor acestora, a sucursalelor persoanelor juridice cu sediul principal în străinătate, precum și înmatricularea sau, după caz, luarea în evidență și publicitatea altor persoane, pentru care legea specială prevede această obligație.

(2) Sunt exceptați de la aplicarea alin. (1) profesioniștii a căror organizare, funcționare și evidență este reglementată prin acte normative speciale, care nu prevăd obligativitatea înregistrării în registrul comerțului.

(3) Registrul comerțului asigură publicitatea și opozabilitatea față de terți a înmatriculării sau, după caz, a înregistrării persoanelor fizice și juridice prevăzute la alin.(1), a actelor și faptelor acestora pentru care se prevede obligația înregistrării în registrul comerțului.

Art. 5 - (1) Înregistrarea în registrul comerțului se face în baza încheierii registratorului, prin care se soluționează cererile de înregistrare sau, după caz, prin care se dispune înregistrarea unei hotărâri judecătorești executorii, după caz, ori a actului procedural care redă dispozitivul unei hotărâri judecătorești executorii.

(2) Încheierea registratorului este executorie de drept.

(3) Data înregistrării în registrul comerțului este data la care înregistrarea a fost efectiv operată în acest registru.

Art. 6 - (1) Registrul comerțului este administrat de Oficiul Național al Registrului Comerțului și se ține în sistem computerizat.

(2) Pentru asigurarea funcționării permanente și a continuității derulării operațiunilor specifice, activitatea este susținută de un centru de date principal și de un centru de date de rezervă, la o distanță rezonabilă din punct de vedere tehnic de centrul de date principal, ambele localizate pe teritoriul României, pentru a căror organizare și funcționare nu este necesară obținerea vreunei autorizări.

(3) Registrul comerțului este structurat pe următoarele categorii de registre:

a) un registru pentru înregistrarea societăților, companiilor naționale, societăților naționale, regiilor autonome, grupurilor de interes economic, societăților europene, grupurilor europene de interes economic, a altor persoane juridice expres prevăzute de lege, cu sediul principal în România, a sucursalelor acestora și, după caz, a sucursalelor persoanelor juridice cu sediul principal în străinătate;



Proiect de lege privind registrul comerțului⁴⁷

- b) un registru pentru înregistrarea societăților cooperative și societăților cooperative europene cu sediul principal în România, a sucursalelor acestora și, după caz, a sucursalelor societăților cooperative sau societăților cooperative europene cu sediul principal în străinătate;
- c) un registru pentru înregistrarea persoanelor fizice autorizate, întreprinderilor individuale și întreprinderilor familiale, cu sediul profesional și, după caz, puncte de lucru în România.
- d) un registru pentru înregistrarea altor persoane fizice sau juridice, pentru care legea specială prevede această obligație, după caz.
- (4) Înregistrarea în registrul comerțului se efectuează electronic.
- (5) Fiecare profesionist înregistrat în registrul comerțului va purta un număr de ordine din registrul comerțului, începând de la numărul 1 în fiecare an, acordat la nivel național din Registrul central al comerțului.
- (6) Oficiul registrului comerțului păstrează și dosare cu documentele depuse și documentele în baza cărora se efectuează înregistrările în registrul comerțului, pentru fiecare profesionist înregistrat, în care vor fi evidențiate și înregistrările efectuate în registrul comerțului.
- (7) Cererile și documentele depuse în susținerea acestora, primite în format hârtie sau în formă electronică, se arhivează de Oficiul Național al Registrului Comerțului sau, după caz, de structurile teritoriale ale acestuia și în formă electronică.
- (8) Prin derogare de la prevederile alin. (7), cererile depuse înaintea datei intrării în vigoare a prezentei legi se arhivează electronic, la cererea profesionistului înregistrat în registrul comerțului.
- (9) Modul de ținere a registrelor, de efectuare a înregistrărilor și de furnizare a informațiilor se stabilește prin ordin al ministrului justiției.
- Art. 7 - (1) Registrul comerțului, ținut de Oficiul Național al Registrului Comerțului, și registrele comerțului, ținute de oficiile registrului comerțului de pe lângă tribunale, fac parte din sistemul de interconectare a registrelor comerțului din statele membre ale Uniunii Europene, denumit în continuare sistemul de interconectare a registrelor comerțului.
- (2) Sistemul de interconectare a registrelor comerțului este constituit din registrele comerțului din statele membre ale Uniunii Europene și platforma centrală europeană. La nivel european, punctul de acces electronic la sistemul de interconectare este portalul european e-Justiție. La nivel național, punctul de acces de interconectare a registrelor comerțului este Registrul central al comerțului, ținut de către Oficiul Național al Registrului Comerțului.
- (3) Prin sistemul de interconectare a registrelor comerțului, registrul comerțului pune la dispoziție publicului documentele și informațiile referitoare la profesioniștii înregistrați în registrul comerțului sau, după caz, alte categorii de persoane înregistrate în registrul comerțului.
- (4) Oficiul registrului comerțului realizează, prin sistemul de interconectare a registrelor comerțului, cu titlu gratuit, schimbul de documente și informații cu registrele comerțului din statele membre ale Uniunii Europene în cazul operațiunilor de fuziune transfrontalieră și al sucursalelor înființate de societăți cu sediul în statele membre ale Uniunii Europene.
- (5) Oficiul Național al Registrului Comerțului asigură interoperabilitatea Registrului comerțului și a registrelor comerțului teritoriale cu sistemul de



Proiect de lege privind registrul comerțului⁴⁷

interconectare a registrelor comerțului, documentele și informațiile fiind disponibile în format standard de mesaj și fiind accesibile prin mijloace electronice, cu respectarea standardelor de securitate pentru transmisia și schimbul datelor, în condițiile legii.

(6) Oficiul Național al Registrului Comerțului poate constitui, prin Registrul comerțului, puncte de acces opționale la sistemul de interconectare a registrelor comerțului. Constituirea punctelor de acces opționale se aprobă prin ordin al ministrului justiției.

Art. 8 - Pentru identificare, inclusiv în comunicarea dintre registrele comerțului din statele membre prin sistemul de interconectare, persoanele fizice și juridice înregistrate în registrul comerțului au și un identificator unic la nivel european (EUID), care include elementul de identificare al României, elementul de identificare al registrului național, numărul persoanei din registrul respectiv și, dacă este necesar, alte elemente pentru a evita erorile de identificare. Structura identificatorului unic la nivel european (EUID) se aprobă prin ordin al ministrului justiției.

Art. 9 - (1) Registrul comerțului este public. Oficiul registrului comerțului eliberează, la cererea și pe cheltuiuala persoanei interesate, informații, extrase de registru și certificate constatatoare despre datele înregistrate în registrul comerțului, precum și certificate constatatoare că un anumit act sau fapt nu este înregistrat, copii și copii certificate de pe actele înregistrate sau prezentate în susținerea cererii, în forma în care au fost depuse în susținerea cererilor de înregistrare, în condițiile legii.

(2) Actele prevăzute la alin.(1) pot fi eliberate și prin corespondență.

(3) La cerere, documentele prevăzute la alin.(1) se eliberează în formă electronică, cu transmitere on-line, având încorporată, atașată sau logic asociată semnătura electronică extinsă.

(4) Copii în format electronic ale înscrisurilor și informațiile prevăzute la alin.(1) se pun la dispoziția publicului și prin sistemul de interconectare a registrelor comerțului.

(5) Documentele primite, respectiv transmise pe cale electronică se gestionează și prin interconectarea cu Punctul de Contact Unic electronic (PCU), în conformitate cu prevederile Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 49/2009 privind libertatea de stabilire a prestatorilor de servicii și libertatea de a furniza servicii în România, aprobată, cu modificări și completări, prin Legea nr. 68/2010.

(6) Pentru informațiile sau înscrisurile eliberate potrivit alin.(1)–(5) se percepe un tarif, pe nivele de tarificare, stabilit prin ordin al ministrului justiției, care nu poate depăși costurile administrative aferente eliberării informațiilor sau înscrisurilor.

(7) Următoarele informații înregistrate în registrul comerțului sunt disponibile, gratuit, prin sistemul de interconectare a registrelor comerțului, pe pagina de internet a Oficiului Național al Registrului Comerțului sau pe portalul de servicii on-line al acestuia:

- a) denumirea și forma juridică a persoanei înregistrate în registrul comerțului;
- b) sediul social/profesional al persoanei înregistrate în registrul comerțului și statul membru în care este înmatriculată, dacă este cazul;
- c) numărul de ordine din registrul comerțului al persoanei înregistrate, identificatorul unic la nivel european (EUID) și codul unic de înregistrare;



Proiect de lege privind registrul comerțului⁴⁷

d) starea firmei.

(8) Informațiile și înscrisurile prevăzute la alin.(1) se eliberează cu titlu gratuit, în modalitățile prevăzute la alin.(2)-(5):

a) autorităților și instituțiilor publice, precum și altor persoane juridice prevăzute în mod expres de lege, pe bază de protocol, încheiat cu acordul prealabil al Ministerului Justiției;

b) la cererea expresă a misiunilor diplomatice acreditate în România;

c) în alte situații prevăzute de lege.

Secțiunea a 3-a

Buletinul electronic al profesioniștilor supuși obligației de înregistrare în registrului comerțului

Art. 10 - (1) O.N.R.C. editează Buletinul electronic al persoanelor juridice supuse înregistrării în registrului comerțului, denumit în continuare Buletin, la nivel național, pe baza unei platforme electronice centrale.

(2) În Buletin sunt publicate:

a) extrasul încheierii registratorului sau al hotărârii judecătorești privind înmatricularea unei persoane juridice, înregistrarea unei sucursale a unei persoane juridice, înregistrarea unei persoane fizice autorizate, întreprinderi individuale sau întreprinderi familiale sau, după caz, încheierea integrală ori hotărârea integrală, la cererea solicitantului;

b) încheierea integrală în cazul înregistrărilor care nu conduc la modificarea actului constitutiv;

c) actele înregistrate în registrul comerțului, pentru care legea prevede și obligația efectuării publicității printr-un jurnal oficial;

d) hotărârile judecătorești înregistrate în registrul comerțului, pentru care legea prevede și obligația efectuării publicității printr-un jurnal oficial.

(3) Înscrisurile prevăzute la alin. (2) se transmit electronic de către oficiile registrului comerțului către O.N.R.C. și se publică în Buletinul electronic în termen de cel mult 3 zile lucrătoare de la efectuarea înregistrării în registrul comerțului.

Art. 11- Extrasul încheierii prevăzut la art. 10 alin. (2) lit. a) cuprinde: numărul și data încheierii, denumirea profesionistului, sediul social/ profesional și forma de organizare, după caz numele și adresa - țara, localitatea, județul - fondatorilor, administratorilor și, dacă este cazul, a cenzorilor, auditorilor, numele și adresa - țara, localitatea, județul - titularului/membrilor persoanei fizice autorizate, întreprindere individuală și întreprindere familială, domeniul și activitatea principală, capitalul social și durata de funcționare, codul unic de înregistrare, identificatorul unic la nivel european și numărul de ordine în registrul comerțului atribuite.

Art. 12 – Publicarea în Buletin a extrasului încheierii sau, după caz, a încheierii integrale, ori a altor acte pentru care legea prevede obligația publicării se



Proiect de lege privind registrul comerțului⁴⁷

va efectua în cel mult 3 zile lucrătoare de la data efectuării înregistrării în registrului comerțului.

Art. 13 - Organizarea și formatul-cadru al Buletinului, formatul-cadru al înscrisurilor care se publică în Buletin, modalitatea de furnizare a Buletinului, precum și obținerea de copii de pe actele publicate se stabilesc prin ordin al ministrului justiției, la propunerea O.N.R.C..

Secțiunea a 4-a Registrul Beneficiarilor Reali ai Societăților

Art. 14 - (1) O.N.R.C. ține Registrul Beneficiarilor Reali ai Societăților, prevăzut de legislația privind prevenirea și combaterea spălării banilor.

(2) În scopul realizării registrului prevăzut la alin. (1), fondatorii au obligația ca, la înmatricularea societății, să depună o declarație pe proprie răspundere în care să indice identitatea beneficiarului real, ca fiind persoana fizică (persoanele fizice) care dețin(e) sau controlează în ultimă instanță societatea prin exercitarea directă sau indirectă a dreptului de proprietate asupra unui procent suficient din acțiuni ori din drepturile de vot ori prin participația în capitalurile proprii ale entității respectiv, conform legislației privind prevenirea și combaterea spălării banilor. Aceeași obligație revine reprezentantului legal al societății, dacă este cazul, pe durata funcționării acesteia, în cazul în care intervine o modificare cu privire la identitatea deținătorilor capitalului social.

(3) Declarația pe propria răspundere, prevăzută la alin. (2), precum și datele înregistrate în registrul comerțului privitoare la fondatori, asociați și, dacă au fost înregistrate, la acționari, se transmit electronic, în termen de cel mult 3 zile de la data înregistrării, și în Registrul Beneficiarilor Reali.

(4) Metodologia de înregistrare în Registrul beneficiarilor reali și structura acestuia se stabilesc prin ordin al ministrului justiției.

Art. 15 - (1) Registrul Beneficiarilor Reali, ținut de O.N.R.C., face parte din sistemul de interconectare a registrelor beneficiarilor reali din statele membre ale Uniunii Europene, denumit în continuare sistemul de interconectare a registrelor beneficiarilor reali.

(2) Sistemul de interconectare a registrelor beneficiarilor reali este constituit din registrele beneficiarilor reali din statele membre ale Uniunii Europene și platforma centrală europeană.

(3) Accesul la datele înregistrate în Registrul Beneficiarilor Reali este asigurat cu titlu gratuit, în condițiile legislației pentru prevenirea și combaterea spălării banilor.

(4) Oficiul registrului comerțului realizează, prin sistemul de interconectare a registrelor beneficiarilor reali, cu titlu gratuit, schimbul de documente și informații cu registrele beneficiarilor reali din statele membre ale Uniunii Europene.

(5) O.N.R.C. asigură interoperabilitatea Registrului beneficiarilor reali pentru societăți cu sistemul de interconectare a registrelor comerțului, documentele și informațiile fiind disponibile în format standard de mesaj și fiind accesibile prin mijloace electronice, cu respectarea standardelor de securitate pentru transmisia și schimbul datelor, în condițiile legii.



Proiect de lege privind registrul comerțului⁴⁷

Capitolul al II-lea

Organizarea Oficiului Național al Registrului Comerțului și a oficiilor registrului comerțului

Art.16 - (1) O.N.R.C. este instituție publică, cu personalitate juridică, organizată în subordinea Ministerului Justiției, finanțată integral de la bugetul de stat, prin bugetul Ministerului Justiției.

(2) O.N.R.C. are sediul central în municipiul București.

(3) Rolul principal al O.N.R.C. este de a organiza serviciul public de interes general de realizare a opozabilității și a publicității drepturilor, actelor și faptelor juridice, prin registrul comerțului, potrivit dispozițiilor Codului Civil, la nivel central și la nivel de oficii ale registrului comerțului.

Art. 17- (1) În subordinea O.N.R.C., în fiecare județ și în municipiul București, se organizează oficiile registrului comerțului, structuri fără personalitate juridică, și care funcționează pe lângă fiecare tribunal.

(2) În cadrul oficiilor registrului comerțului pot funcționa birouri teritoriale, al căror mod de înființare, organizare și funcționare sunt stabilite prin regulament, aprobat prin ordin al ministrului justiției, la propunerea O.N.R.C..

Art.18 – (1) O.N.R.C. este condus de un director general, cu studii superioare juridice de lungă durată, selecționat prin examen sau concurs și numit în funcție pentru un mandat de 4 ani, prin ordin al ministrului justiției, un nou mandat de 4 ani putând fi acordat, conform regulamentului aprobat prin ordin al ministrului justiției, în condițiile legii.

(2) Directorul general este ajutat în activitatea sa de directori generali adjuncți, cu studii superioare juridice de lungă durată, conform regulamentului de organizare și funcționare, selecționați prin examen sau concurs și numiți în funcție prin ordin al ministrului justiției, pentru un mandat de 4 ani, un nou mandat putând fi acordat, conform regulamentului aprobat, prin ordin al ministrului justiției, în condițiile legii.

(3) Oficiile teritoriale ale registrului comerțului de pe lângă tribunale sunt conduse de directori, cu studii superioare juridice de lungă durată, ajutați în activitate, după caz, de directori adjuncți, cu studii superioare juridice de lungă durată, conform Regulamentului de organizare și funcționare, selecționați prin examen sau concurs și numiți în funcție prin ordin al ministrului justiției, pentru un mandat de 4 ani, un nou mandat putând fi acordat, conform regulamentului aprobat prin ordin al ministrului justiției, în condițiile legii.

Art. 19 – (1) Numărul maxim de posturi ale Oficiului Național al Registrului Comerțului și ale oficiilor registrului comerțului de pe lângă tribunale se stabilește prin hotărâre a Guvernului, iar structura organizatorică și modul de funcționare ale acestora, prin regulament de organizare și funcționare, aprobat prin ordin al ministrului justiției.

(2) Personalul necesar pentru funcționarea Oficiului Național al Registrului Comerțului și al oficiilor registrului comerțului de pe lângă tribunale se selecționează prin concurs, potrivit regulamentului aprobat prin ordin al ministrului justiției.



Proiect de lege privind registrul comerțului⁴⁷

(3) Numirea personalului se face de către directorul general al O.N.R.C..

(4) Nomenclatorul de funcții al O.N.R.C. cuprinde funcții de conducere: director general; director general adjunct; director; director adjunct; șef serviciu; șef birou, respectiv funcții de execuție: personal de specialitate juridică – registrator, consilier juridic specialist, personal de specialitate informatică – specialist IT, personal de specialitate economică - inspector specialist, personal de specialitate tehnică – expert, referent specialist și alte categorii de personal, care beneficiază de vechime în specialitate, în funcție și de vechime în muncă.

(5) Funcțiile de conducere din cadrul Oficiului Național al Registrului Comerțului și al oficiilor registrului comerțului cu studii de specialitate juridică încadrate la funcția de bază ca personal de specialitate juridică și registratorii sunt funcții de specialitate juridică și beneficiază de vechime în specialitate juridică.

Art. 20 – (1) Funcțiile de conducere și funcțiile de execuție din cadrul ONRC și ORCT sunt salarizate conform Cap. VI, Anexa V din Legea – cadru nr. 153/2017 privind salarizarea personalului plătit din fonduri publice, cu modificările și completările ulterioare.

(2) Funcțiile și personalul ONRC beneficiază de un spor pentru suprasolicitare neuropsihică de până la 25% și pentru confidențialitate, de până la 5%.

(3) Personalul cu studii generale din cadrul ONRC și ORCT este încadrat conform Anexei VIII, Cap. II, Subcapitolul 3, lit. C – alte funcții comune din sectorul bugetar, pct. b din Legea – cadru nr. 153/2017 privind salarizarea personalului plătit din fonduri publice, cu modificările și completările ulterioare.

Art.21 - O.N.R.C. are următoarele atribuții:

- a) ținerea registrului comerțului, în sistem informatic, prin centralizarea tuturor înregistrărilor procesate de oficiile registrului comerțului, precum și a altor registre, stabilite prin acte normative;
- b) organizarea Buletinului electronic al registrului comerțului;
- c) ținerea Registrului beneficiarilor reali, în sistem computerizat;
- d) ținerea catalogului firmelor în sistem informatizat;
- e) organizarea Buletinului procedurilor de insolvență;
- f) proiectarea, realizarea, implementarea și întreținerea sistemului informatic integrat al Oficiului Național al Registrului Comerțului și oficiilor registrului comerțului de pe lângă tribunal;
- g) îndrumarea metodologică unitară la nivel național;
- h) formarea profesională a registratorilor, a personalului ONRC și al oficiilor registrului comerțului;
- i) organizarea activității de asistență acordate solicitanților;
- j) furnizarea de informații, extrase de registru și certificate constatatoare despre datele înregistrate în registrul comerțului, precum și certificate



Proiect de lege privind registrul comerțului⁴⁷

constatare că un anumit act sau fapt nu este înregistrat, copii și copii certificate de pe documentele depuse în susținerea cererilor de înregistrare și de pe cele care atestă înregistrarea în registrul comerțului;

- k) colaborarea cu autorități și instituții publice naționale și internaționale, precum și cu alte entități, potrivit legii;
- l) formularea de propuneri și participarea la elaborarea proiectelor de acte normative care vizează domeniul său de activitate;
- m) arhivarea dosarelor profesioniștilor înregistrați în registrul comerțului și a altor documente prevăzute de lege;
- n) alte atribuții prevăzute de lege.

Art. 22 - Oficiile registrului comerțului au următoarele atribuții:

- a) organizarea și desfășurarea activității de soluționare a cererilor de înregistrare;
- b) asigurarea efectuării înregistrărilor în registrul comerțului computerizat în baza încheierilor registratorului, pronunțate în condițiile art. 5;
- c) eliberarea certificatului de înregistrare, a certificatului de mențiuni și a certificatului de radiere și a documentelor aferente prevăzute de lege (încheiere, certificat constatator privind autorizarea funcționării etc.);
- d) furnizarea de informații, extrase de registru și certificate constatatoare despre datele înregistrate în registrul comerțului, precum și certificate constatatoare că un anumit act sau fapt nu este înregistrat, copii și copii certificate de pe documentele depuse în susținerea cererilor de înregistrare și de pe cele care atestă înregistrarea în registrul comerțului;
- e) prestarea serviciilor de asistență;
- f) obținerea codului unic de înregistrare și a altor informații și/sau documente prevăzute de lege;
- g) obținerea informațiilor din cazierul fiscal, organizat de M.F.P., prin A.N.A.F., potrivit procedurii de transmitere stabilite prin protocol încheiat între O.N.R.C. și M.F.P., prin A.N.A.F.;
- h) obținerea certificatului de atestare fiscală, potrivit procedurii de transmitere stabilite prin protocol încheiat între O.N.R.C. și M.F.P., prin A.N.A.F.;
- i) obținerea extrasului de carte funciară, potrivit procedurii de transmitere stabilite prin protocol încheiat între O.N.R.C. și A.N.C.P.I., precum și a altor documente prevăzute în mod expres de lege;
- j) transmiterea pe cale electronică a declarațiilor-tip pe propria răspundere privind autorizarea funcționării către autoritățile și instituțiile competente în domeniul autorizării funcționării;
- k) furnizarea de date din Registrul beneficiarilor reali și din alte registre;
- l) cooperarea cu autorități și instituții publice;
- m) alte atribuții prevăzute de lege.



Proiect de lege privind registrul comerțului⁴⁷

Art. 23 – (1) Serviciile de asistență care se prestează de oficiile registrului comerțului constau în:

- a) îndrumarea prealabilă privind formalitățile legale pentru constituirea și modificarea actelor constitutive ale persoanelor juridice, înregistrarea persoanelor fizice autorizate/intreprinderi individuale/intreprinderi familiale și pentru completarea corectă a cererii de înregistrare și a formularelor tipizate specifice activității registrului comerțului;
- b) tehnoredactarea cererii de înregistrare;
- c) redactarea declarațiilor pe propria răspundere prevăzute de lege pentru înregistrare;
- d) redactarea actului constitutiv și a actelor modificatoare ale acestuia, în cazul persoanelor juridice, precum și a altor acte supuse înregistrării în registrul comerțului;
- e) redactarea acordului de constituire a întreprinderilor familiale și a actelor de modificare a acestuia;
- f) darea de dată certă pentru actele redactate de serviciile de asistență;
- g) înregistrarea cererii de înregistrare și a documentelor anexate acesteia, ale solicitanților care au beneficiat, la cerere, de servicii de asistență în condițiile prezentei legi;

(2) Serviciile de asistență se asigură prin personalul specializat din cadrul oficiilor registrului comerțului de pe lângă tribunale.

(3) Serviciile de asistență se acordă, la cerere, înainte de depunerea cererii de înregistrare la oficiul registrului comerțului de pe lângă tribunal sau la ONRC.

(4) Modalitatea de acordare a serviciilor de asistență de la alin. (1) și tarifele aferente se stabilesc prin ordin al ministrului justiției, la propunerea ONRC.

Art. 24 - (1) În exercitarea competențelor sale, O.N.R.C. și oficiile registrului comerțului colectează, procesează și prelucrează date și informații, inclusiv de natura datelor cu caracter personal, cărora le sunt aplicabile prevederile legislației pentru protecția persoanelor cu privire la prelucrarea datelor cu caracter personal și libera circulație a acestor date.

(2) Schimbul de informații cu autoritățile și instituțiile publice, efectuat în baza unor protocoale de colaborare în scopul îndeplinirii unei obligații legale exprese, se realizează cu respectarea dispozițiilor legislației pentru protecția persoanelor cu privire la prelucrarea datelor cu caracter personal și libera circulație a acestor date.

(3) Lista autorităților/instituțiilor publice cu care Oficiul Național al Registrului Comerțului a încheiat protocoale de colaborare se afișează pe pagina de Internet a ONRC.

(4) Furnizările de informații și certificatele constatatoare eliberate de ONRC și de oficiile registrului comerțului vor conține date cu caracter personal în cazul în care sunt transmise persoanelor vizate, instituțiilor/autorităților competente, în vederea îndeplinirii unor atribuții legale ale acestora, iar copiile/copiile



Proiect de lege privind registrul comerțului⁴⁷

certIFICATE ale documentelor depuse în susținerea cererilor de înregistrare vor fi eliberate în forma în care acestea se regăsesc arhivate în dosarul profesionistului.

(5) În vederea asigurării caracterului public al registrului comerțului, solicitantii unei înregistrări depun și un exemplar al documentelor necesare efectuării înregistrării care nu cuprind date cu caracter personal.

(6) ONRC publică pe pagina de internet/portal o informare cu privire la prelucrarea datelor personale efectuată, necesară în îndeplinirea funcțiilor și atribuțiilor sale prevăzute de lege.

Capitolul al III-lea Statutul registratorului

Art. 25 – (1) Registratorul exercită controlul de legalitate, soluționează cererile de înregistrare și dispune, prin încheiere, autorizarea constituirii și înmatricularea persoanelor juridice în registrul comerțului, înregistrarea persoanelor fizice/întreprinderilor individuale/întreprinderilor familiale în registrul comerțului, înregistrarea actelor, faptelor și mențiunilor persoanelor supuse obligației de înregistrare în registrul comerțului și a declarațiilor-tip pe propria răspundere privind autorizarea funcționării, efectuarea publicității actelor, faptelor și mențiunilor prin registrul comerțului și, dacă este cazul, prin Buletin;

(2) Încheierile registratorului, purtând semnătura acestuia, sunt acte de autoritate publică, au forța probantă și forța executorie prevăzute de lege.

(3) În exercitarea atribuțiilor prevăzute de lege, registratorul este investit să îndeplinească un serviciu de interes public.

(4) În exercitarea profesiei și în legătură cu aceasta, registratorul este protejat de lege, neputând fi supus niciunei restricții, presiuni, constrângeri sau intimidări din partea unei autorități ori a unei persoane fizice sau juridice.

Art. 26 - Registratorul îndeplinește următoarele atribuții:

a) verifică cererile de înregistrare și înscrisurile depuse în susținerea acestora, în vederea asigurării respectării cerințelor legale pentru înregistrarea solicitată;

b) verifică existența documentelor de identitate a solicitanților sau, după caz, a împuterniciților și a reprezentanților legali, anexate cererii de înregistrare;

c) verifică îndeplinirea condițiilor prevăzute de lege pentru înregistrarea firmei în registrul comerțului și în Catalogul firmelor;

d) soluționează cererile de înregistrare și dispune, prin încheiere, autorizarea constituirii și înmatricularea persoanelor juridice în registrul comerțului, efectuarea publicității actelor, faptelor și mențiunilor prin registrul comerțului și, dacă este cazul, prin Buletin;



Proiect de lege privind registrul comerțului⁴⁷

- e) soluționează cererile de înregistrare și dispune, prin încheiere, înregistrarea în registrul comerțului a sucursalelor persoanelor juridice, persoanelor fizice autorizate, întreprinderilor individuale și a întreprinderilor, efectuarea publicității actelor, faptelor și mențiunilor prin registrul comerțului și, dacă este cazul, prin Buletin;
- f) soluționează cererile de înregistrare și dispune, prin încheiere, înregistrarea în registrul comerțului a actelor, faptelor și mențiunilor supuse înregistrării registrului comerțului, efectuarea publicității actelor, faptelor și mențiunilor prin registrul comerțului și, dacă este cazul, prin Buletin;
- g) soluționează, prin încheiere, plângerile prealabile formulate în condițiile art. 114 alin. (1);
- h) dispune, prin încheiere, rectificarea erorilor materiale din încheierile pronunțate;
- i) constată, prin încheiere, depunerea declarațiilor pe proprie răspundere cu privire la îndeplinirea condițiilor de funcționare a persoanelor fizice și juridice, care, potrivit legii, au obligația să ceară înmatricularea/inregistrare în registrul comerțului și dispune înregistrarea în registrul comerțului a datelor din aceste declarații, a declarațiilor privind modificarea acestora, precum și transmiterea electronică a acestora către autoritățile competente;
- j) verifică îndeplinirea actelor și formalităților necesare transferului sediului unei societăți europene sau al unei societăți cooperatice europene din România în alt stat membru al Uniunii Europene ori al Spațiului Economic European;
- k) certifică specimenul de semnătură, în cazurile în care depunerea specimenului este cerută de lege și dacă acesta este dat în fața sa;
- l) exercită alte atribuții prevăzute de lege.

Art. 27 – (1) În procedura de soluționare a cererilor de înregistrare, registratorul nu este supus controlului ierarhic, încheierile pronunțate putând fi contestate în condițiile prezentei legi.

(2) Încheierile registratorului sunt aduse la îndeplinire de personalul de specialitate al oficiilor registrului comerțului.

(3) Controlul operațiunilor efectuate de personalul oficiilor se asigură de către O.N.R.C. Acest control nu exonerează de răspundere personalul oficiului registrului comerțului care execută operațiunile de procesare a datelor în registrul comerțului dispuse prin încheiere a registratorului, pronunțată în condițiile art. 5.

Art. 28 – (1) Poate fi numită registrator, prin decizie a directorului general al ONRC, persoana fizică care îndeplinește în mod cumulativ următoarele condiții:

- a) este cetățean român, cetățean al unui stat membru al Uniunii Europene, cetățean al unui stat aparținând Spațiului Economic European sau cetățean al Confederației Elvețiene și are domiciliul sau reședința în România;
- b) are capacitate deplină de exercițiu;



Proiect de lege privind registrul comerțului⁴⁷

- c) este licențiat în drept și are cel puțin 5 ani vechime în funcții juridice;
 - d) nu are antecedente penale rezultate ca urmare a săvârșirii unei infracțiuni de serviciu sau în legătură cu serviciul ori a săvârșirii cu intenție a unei alte infracțiuni;
 - e) se bucură de o bună reputație;
 - f) cunoaște limba română;
 - g) este apt din punct de vedere medical și psihologic pentru exercitarea funcției;
 - h) a promovat concursul pentru ocuparea acestei funcții;
- (2) Dovada îndeplinirii condiției prevăzute la alin. (1) lit. g) se face în baza unui certificat medical și a unui aviz psihologic emise de către unități sanitare și cabinete psihologice acreditate potrivit legii.
- (3) Regulamentul privind organizarea și desfășurarea concursului se aprobă prin ordin al ministrului justiției, la propunerea O.N.R.C..
- (4) Funcția de registrator este funcție de specialitate juridică, exercitarea acesteia constituind vechime în specialitate juridică.

Art. 29 - Exerțitarea profesiei de registrator este incompatibilă cu exercitarea de activități cu scop lucrativ de natură să lezeze onoarea și demnitatea registratorului sau a instituției din care face parte, precum și cu desfășurarea activităților economice, astfel cum sunt enumerate în Titlul IV, Cap. 3, Secțiunea 5, art. 94 din Legea nr. 161/2003 privind unele măsuri pentru asigurarea transparenței în exercitarea demnităților publice, a funcțiilor publice și în mediul de afaceri, prevenirea și sancționarea corupției, cu modificările și completările ulterioare.

Art. 30 -(1) Registratorul nu poate soluționa cererile de înregistrare în registrul comerțului formulate de soț/soție/concubin, rude sau afini până la gradul IV inclusiv și nici cererile de înregistrare privitoare la o persoană juridică în care aceștia au calitatea de asociați, acționari, membri, administratori, directori, persoane împuternicite, cenzori.

(2) În cazul în care registratorul sesizat cu cererea de înregistrare nu o poate soluționa pentru motivul prevăzut la alin.(1) sau din alte cauze obiective, este obligat să se abțină și să înștiințeze de îndată, în scris, conducerea instituției, în vederea repartizării lucrării unui alt registrator.

(3) În cazul în care niciun registrator care își desfășoară activitatea la nivelul oficiului registrului comerțului sesizat cu cererea de înregistrare nu o poate soluționa pentru motivul prevăzut la alin.(1) sau din alte cauze obiective, O.N.R.C. asigură soluționarea cererii prin desemnarea unui registrator de la un alt oficiu al registrului comerțului sau din cadrul ONRC.

(4) În situația prevăzută la alin. (2), copia cererii de înregistrare și a documentelor anexate acesteia se comunică electronic la oficiul registrului



Proiect de lege privind registrul comerțului⁴⁷

comerțului unde își desfășoară activitatea registratorul desemnat să soluționeze cererea. Încheierea emisă de registrator se comunică, pe cale electronică, în ziua emiterii, către oficiul registrului comerțului care urmează să procedeze la eliberarea documentelor pentru solicitant. Originalul încheierii se comunică direct către solicitant, prin poștă, cu confirmare de primire.

Art. 31 – Registratorul are obligația declarării averii și intereselor, în condițiile Legii nr.176/2010 privind integritatea în exercitarea funcțiilor și demnităților publice, pentru modificarea și completarea Legii nr. 144/2007 privind înființarea, organizarea și funcționarea Agenției Naționale de Integritate, precum și pentru modificarea și completarea altor acte normative, cu modificările și completările ulterioare.

Art. 32 – (1) Drepturile salariale ale registratorului se stabilesc potrivit Legii – cadru nr. 153/2017 privind salarizarea personalului plătit din fonduri publice, Anexa nr. V: Familia ocupațională de funcții bugetare "JUSTIȚIE" și Curtea Constituțională.

(2) Pe lângă sporurile prevăzute la art. 19, registratorii pot beneficia de un spor de până la 15%, acordat pentru complexitatea muncii, aprobat de către directorul general al ONRC, pe baza rezultatelor evaluării profesionale și a gradului de complexitate a muncii prestate, precum și de sporurile prevăzute la art. 19 alin. (5) din lege.

Art. 33 - Registratorii participă cel puțin o dată la 2 ani la programe de formare profesională continuă, asigurate exclusiv de ONRC sau în parteneriat cu instituții de învățământ.

Art. 34 -(1) Registratorii sunt evaluați anual, pentru verificarea îndeplinirii criteriilor de competență și performanță profesională.

(2) Evaluarea este realizată de către directorul oficiului registrului comerțului în cadrul căruia își desfășoară activitatea registratorul și/sau de o altă persoană desemnată de directorul general al O.N.R.C..

(3) Instrucțiunile și formularul privind evaluarea performanțelor profesionale individuale ale registratorilor se aprobă anual prin decizie a directorului general.

(4) În procesul de evaluare se vor avea în vedere următoarele criterii:

- a) modul de îndeplinire a sarcinilor, îndatoririlor și responsabilităților înscrise în fișa postului;
- b) legalitatea exercitării competențelor conferite de funcție;
- c) nivelul cunoștințelor și deprinderilor specifice, aptitudini personale, raportat la cerințele postului;
- d) respectarea regulamentului de organizare și funcționare, a regulamentului intern și a codului etic;



Proiect de lege privind registrul comerțului⁴⁷

e) aptitudini organizatorice;

(5) Pentru fiecare dintre criteriile prevăzute la alin.(4), în formularul de evaluare se prevăd indicatori de evaluare. Pe baza punctajului acordat fiecărui indicator de evaluare se calculează punctajul general.

(6) Criteriile de performanță evidențiate în fișa de evaluare se notează de la 1 la 5, nota exprimând aprecierea îndeplinirii criteriului de performanță în realizarea obiectivelor individuale stabilite, după cum urmează:

- nota 1 reprezintă nivelul minim
- nota 5 nivelul maxim.

(7) În funcție de punctajul general obținut, registratorului i se acordă unul dintre următoarele calificative: «foarte bine», «bine», «satisfăcător», «nesatisfăcător».

(8) Obținerea calificativului «nesatisfăcător» pentru un an atrage eliberarea din funcție și trecerea pe o funcție corespunzătoare pregătirii profesionale, după caz.

(9) Punctajul acordat fiecărui indicator de evaluare, punctajul general, constatările și concluziile evaluării și calificativul obținut se consemnează în formularul de evaluare.

(10) Nu poate realiza evaluarea persoanei care este soț/soție/concubin, rudă sau afin până la gradul al IV-lea inclusiv cu registratorul evaluat; în aceste situații, evaluarea se întocmește, respectiv se aprobă, de către persoanele desemnate, în scris, de directorul general al ONRC.

(11) Registratorul care se consideră nedreptățit de punctajul obținut la evaluare poate formula contestație în termen de 15 zile de la data primirii fișei de evaluare.

(12) Contestația se soluționează în termen de 15 zile de la sesizare, de către o comisie formată din directorul general al ONRC sau o persoană desemnată de acesta și 2 directori din cadrul ONRC, nominalizați prin decizie.

(13) Decizia comisiei se comunică registratorului și poate fi contestată în termen de 15 zile de la comunicare la Curtea de Apel.

Art.35 Încălcarea de către registratori a îndatoririlor de serviciu atrage răspunderea disciplinară, civilă sau penală, după caz, conform Codului Muncii.

Art. 36 – (1) Registratorii răspund disciplinar pentru săvârșirea următoarelor fapte ce constituie abateri disciplinare:

- a) întârzierea repetată în efectuarea lucrărilor;
- b) neglijența repetată în rezolvarea lucrărilor;
- c) absențe nemotivate de la serviciu;



Proiect de lege privind registrul comerțului⁴⁷

- d) nerespectarea în mod repetat a programului de lucru;
- e) nerespectarea secretului profesional sau a confidențialității lucrărilor cu acest caracter;
- f) refuzul nemotivat de a îndeplini atribuțiile de serviciu;
- g) încălcarea prevederilor legale referitoare la îndatoriri, incompatibilități, conflicte de interese și interdicții stabilite prin lege;
- h) nerespectarea Regulamentului intern sau al Codului etic al ONRC.

(2) Sancțiunile disciplinare sunt:

- a) avertismentul scris;
- b) diminuarea remunerației lunare brute, cu până la 15%, pe o perioadă de la o lună la trei luni;
- c) suspendarea contractului individual de muncă pe o perioadă de la o lună la trei luni;
- d) desfacerea disciplinară a contractului individual de muncă.

(3) La individualizarea sancțiunii disciplinare se va ține seama de cauzele și gravitatea abaterii disciplinare, împrejurările în care aceasta a fost săvârșită, gradul de vinovăție și consecințele abaterii, comportarea generală în timpul serviciului a registratorului, precum și de existența în antecedentele acestuia a altor sancțiuni disciplinare.

(4) Sancțiunile disciplinare se aplică în termen de 3 luni de la data luării la cunoștință despre săvârșirea abaterii disciplinare, dar nu mai târziu de 1 an la data săvârșirii faptei.

(5) În cazul în care fapta registratorului a fost sesizată ca abatere disciplinară și ca infracțiune, procedura angajării răspunderii disciplinare se suspendă până la dispunerea neînceperii urmăririi penale, scoaterii de sub urmărire penală ori încetării urmăririi penale sau până la data la care instanța judecătorească dispune achitarea sau încetarea procesului penal.

Art. 37 - (1) Cercetarea disciplinară în cazul săvârșirii de către registratori a abaterilor prevăzute de prezenta lege se face de către o comisie numită prin decizie a directorului general al ONRC.

Art. 38- (1) Registratorul este suspendat din funcție în următoarele situații:

- a) la cerere, pentru motive întemeiate, conform Regulamentului intern;
- b) când a fost trimis în judecată pentru săvârșirea unei infracțiuni prevăzute la art. 28 alin.(1) lit. d);
- c) când față de acesta s-a dispus arestarea preventivă sau arestul la domiciliu;
- d) când suferă de o boală psihică, care îl împiedică să își exercite funcția în mod corespunzător.



Proiect de lege privind registrul comerțului⁴⁷

(2) În perioada suspendării din funcție, registratorul nu beneficiază de drepturile salariale corespunzătoare funcției de registrator. Această perioadă nu constituie vechime în specialitate juridică.

(3) Pe perioada suspendării potrivit lit. c), registratorului i se plătesc drepturile de asigurări sociale de sănătate, potrivit legii.

(4) În perioada suspendării din funcție, registratorului nu îi sunt aplicabile dispozițiile referitoare la incompatibilitățile prevăzute la art. 30.

(5) Încheierea definitivă prin care s-a dispus arestarea preventivă ori arestul la domiciliu, rechizitoriul prin care s-a dispus trimiterea în judecată sau ordonanța prin care s-a dispus cu privire la registrator se comunică de îndată Oficiului Național al Registrului Comerțului.

(6) Registratorul poate fi suspendat din funcție, și în cazul în care acesta a fost trimis în judecată pentru fapte penale incompatibile cu funcția deținută, până la rămânerea definitivă a hotărârii judecătorești, urmând să fie trecut pe o funcție de execuție, corespunzătoare studiilor. Aceste prevederi se aplică și în cazul funcțiilor de conducere din cadrul O.N.R.C. și ORCT.

(7) În cazul achitării, persoanelor menționate la alin. (6), care au fost suspendate din funcție, li se acordă drepturile legale și de vechime aferente perioadei suspendării.

Art. 39 – (1) Registratorul este eliberat din funcție, prin decizie a directorului general al Oficiului Național al Registrului Comerțului, în următoarele cazuri:

a) demisie;

b) pensionare, potrivit legii;

c) sancțiune disciplinară;

d) ca urmare a condamnării definitive pentru săvârșirea unei infracțiuni de serviciu sau în legătură cu serviciul ori a săvârșirii cu intenție a unei alte infracțiuni;

e) ca urmare a condamnării definitive la pedeapsa complementară a interzicerii exercitării funcției pe o durată stabilită prin hotărâre judecătorească definitivă.

(2) În termen de 3 zile de la rămânerea definitivă a hotărârii de condamnare față de registrator, instanța de executare comunică Oficiului Național al Registrului Comerțului copie de pe dispozitivul hotărârii în vederea emiterii deciziei de eliberare din funcție.

(3) Registratorul are obligația de informare a conducerii O.N.R.C. în legătură cu stadiul procesului penal. Aceste prevederi se aplică și funcțiilor de conducere din cadrul ONRC și ORCT.

Art. 40 - Dispozițiile prezentului capitol se completează, în măsura compatibilității, cu prevederile legislației muncii.

Capitolul IV



Proiect de lege privind registrul comerțului⁴⁷

Procedura de înregistrare

Secțiunea 1

Dispoziții generale

Art. 41- (1) Înainte de începerea activității economice, profesioniștii prevăzuți la art. 4 alin. (1) au obligația să ceară înregistrarea în registrul comerțului.

Art. 42 - (1) În cursul exercitării activității sau la încetarea acesteia, profesioniștii prevăzuți la art. 4 alin. (1) au obligația de a solicita înregistrarea mențiunilor privind actele și faptele a căror înregistrare este prevăzută de lege, în cel mult 15 zile de la data actelor sau producerii faptelor supuse obligației de înregistrare.

(2) Înregistrarea mențiunilor se poate face și la cererea persoanelor interesate, în cazurile prevăzute de lege.

Art. 43 - Pentru operațiunile prevăzute la art. 41 și la art. 42 din lege nu se percep taxe și tarife.

Art. 44 – (1) În scopul înregistrării hotărârilor judecătorești, în cazurile prevăzute de lege, instanțele comunică copia hotărârii judecătorești definitive.

(2) Hotărârile judecătorești menționate la alin. (1) vor putea fi transmise și în format electronic, prin interconectare cu sistemul E-cris, după data finalizării operaționalizării interconectării sistemului informatic integrat al ONRC cu acesta.

Art. 45 - (1) Profesionistul are obligația să solicite înregistrarea în registrul comerțului a mențiunilor prevăzute de lege, în cel mult 30 zile de la data actelor și faptelor supuse obligației de înregistrare.

(2) Înregistrarea mențiunilor se poate face și la cererea persoanelor interesate, în termen de cel mult 45 de zile de la data când au cunoscut actul sau faptul supus înregistrării.

Art. 46 - (1) Documentele depuse în susținerea cererilor de înregistrare se redactează în limba română.

(2) La cerere, se poate asigura și publicitatea înscrisurilor traduse într-una dintre limbile oficiale ale statelor membre ale Uniunii Europene, documentele fiind depuse în traducere legalizată.

(3) Înscrisurile traduse într-o limbă străină se vor redacta fie pe două coloane, cuprinzând în prima coloană textul în limba română, iar în cea de-a doua,



Proiect de lege privind registrul comerțului⁴⁷

textul în limba străină, fie în mod succesiv, mai întâi textul în limba română, continuându-se cu textul în limba străină.

(4) În caz de neconcordanță între actele și informațiile publicate în limbile oficiale ale registrului și traducerea publicată voluntar, aceasta din urmă nu este opozabilă terților; cu toate acestea, terții se pot prevala de traducerea publicată voluntar, cu excepția cazului în care societatea dovedește că ei au avut cunoștința de versiunea care făcea obiectul publicității obligatorii.

(5) Oficiile registrului comerțului asigură accesul și la copiile actelor prevăzute la alin.(4) în aceleași condiții ca și la actele în limba română.

Art. 47 - (1) Înscrierile depuse în susținerea cererii de înregistrare, care fac parte din categoria actelor oficiale, se prezintă în original sau în copii certificate conform legii, după cum urmează:

a) în formă originală - pentru statele cu care România a încheiat convenții ce includ dispoziții referitoare la înlăturarea cerinței supralegalizării și a oricărei altei formalități similare;

b) în formă originală - pentru statele în privința actelor cărora reglementările Uniunii Europene le prevăd această formă;

c) în forma originală conținând apostila - pentru statele părți ale Convenției cu privire la suprimarea cerinței supralegalizării actelor oficiale străine, adoptată la Haga la 5 octombrie 1961, la care România a aderat prin Ordonanța Guvernului nr. 66/1999, aprobată prin Legea nr. 52/2000, cu modificările și completările ulterioare, cu excepția statelor menționate la lit. a) și b);

d) în forma originală, conținând dovada supralegalizării - pentru statele care nu se încadrează în niciuna dintre situațiile de mai sus.

(2) Înscrierile prevăzute la alin. (1) trebuie să fie însoțite de traducerea legalizată, în original.

Art. 48 - (1) Înmatricularea și mențiunile sunt opozabile terților de la data efectuării lor în registrul comerțului ori de la publicarea lor în Buletinul electronic.

(2) Persoana care are obligația de a cere o înregistrare nu poate opune terților actele ori faptele neînregistrate, în afară de cazul în care face dovada că ele erau cunoscute de aceștia.

(3) O.N.R.C. publică pe pagina sa de internet și pe portalul de servicii on-line și transmite spre publicare pe portalul european e-Justiție informații actualizate privind legislația națională care reglementează publicitatea și opozabilitatea față de terți a actelor, faptelor și mențiunilor persoanelor supuse obligației de înregistrare în registrul comerțului.

Secțiunea a 2-a

Verificarea disponibilității și rezervarea firmei



Proiect de lege privind registrul comerțului⁴⁷

Art. 49 - (1) Firmele sunt scrise cu caractere latine.

(2) Nicio mențiune care ar putea induce în eroare asupra naturii sau întinderii activității economice desfășurate sau asupra situației solicitatului nu poate fi adăugată firmei.

(3) Firma nu poate fi înstrăinată separat de fondul de comerț la care este întrebuințată.

Art. 50 – (1) Se interzice înscrierea unei firme care conține cuvintele: "științific", "academie", "academic", "universitate", "universitar", "școală", "școlar" sau derivatele acestora, precum și "notar", "executor", "avocat", "consilier juridic", "consultanță juridică" sau cuvinte care sunt asociate unor profesii care implică exercițiul autorității publice.

(2) Înscrierea unei firme care conține cuvintele: "național", "român", "institut" sau derivatele acestora ori cuvinte sau sintagme caracteristice autorităților și instituțiilor publice centrale se realizează numai cu acordul Secretariatului General al Guvernului, ca urmare a propunerii ORCT.

(3) Înscrierea unei firme care conține cuvinte sau sintagme caracteristice autorităților și instituțiilor publice locale se realizează numai cu acordul prefectului județului, respectiv al municipiului București, în circumscripția teritorială în care solicitantul și-a stabilit sediul social, ca urmare a propunerii ORCT.

(4) În cazurile prevăzute la alin. (2) și (3) autoritatea competentă refuză eliberarea acordului dacă firma în cauză este de natură să creeze confuzie cu denumirea unei instituții publice ori operatori economici de interes public.

(5) Acordul pentru folosirea denumirii, prevăzut la alin. (2) și (3), ori, după caz, refuzul eliberării acordului se comunică în termen de până la 5 zile de la data solicitării.

(6) Refuzul emiterii acordului prevăzut la alin. (2) și (3) conduce la respingerea cererii de înregistrare a persoanei juridice.

(7) Orice firmă nouă trebuie să se deosebească de cele existente.

(8) Când o firmă nouă este asemănătoare cu o alta, trebuie să se adauge o mențiune care să o deosebească de aceasta, fie prin desemnarea mai precisă a persoanei, fie prin indicarea felului de comerț exercitat sau în orice alt mod.

(9) Oficiul registrului comerțului va refuza înscrierea unei firme care, neintroducând elemente deosebite în raport cu firme deja înregistrate, poate produce confuzie cu acestea.

Art. 51 – (1) Verificarea disponibilității firmei se face de către oficiul registrului comerțului înainte de întocmirea actelor constitutive sau, după caz, de modificare a firmei.

(2) În vederea rezervării, firma este supusă operațiunii de verificare a îndeplinirii condițiilor de disponibilitate și de distinctivitate față de firmele înregistrate în registrul comerțului sau rezervate, precum și cu privire la alte condiții prevăzute de lege în privința firmei.

(3) O firmă este disponibilă atunci când nu aparține altei persoane fizice sau juridice înregistrate în registrul comerțului sau nu este rezervată în vederea



Proiect de lege privind registrul comerțului⁴⁷

înregistrării.

(4) O firmă are caracter distinctiv atunci când denumirea nu este generică și se deosebește de alte firme înregistrate anterior în registrul comerțului. Elementele tehnice de distinctivitate a firmei sunt stabilite prin ordin al ministrului justiției.

(5) Nu se poate rezerva și înregistra o firmă care este deja rezervată, pe durata prevăzută de lege, sau înregistrată în registrul comerțului, chiar dacă există acordul titularului dreptului exclusiv de folosință asupra firmei sau, după caz, al titularului rezervării.

Art. 52 - (1) Verificarea disponibilității și/sau rezervarea firmei se face la solicitarea persoanei interesate, pe baza procedurii de efectuare a rezervării și acordării disponibilității firmei stabilite prin norme metodologice aprobate prin ordin al ministrului justiției, la propunerea O.N.R.C..

(2) Dovada eliberată după efectuarea verificării și rezervării este valabilă pentru o perioadă de 3 luni de la data rezervării, termen la a cărui expirare se poate solicita o nouă rezervare.

Art. 53 –(1) Dreptul de folosință exclusivă asupra firmei se dobândește prin înregistrarea în registrul comerțului.

(2) Firmele radiate din registrul comerțului sunt indisponibile pentru o perioadă de 2 ani de la data radierii sau schimbării denumirii, cu excepția dobânditorului, cu orice titlu, al unui fond de comerț, cu acordul expres al titularului precedent sau al succesorilor săi în drepturi și cu obligația de menționare în cuprinsul acelei firme a calității de succesor.

(3) Înregistrarea în registrul comerțului a unei firme de către alte persoane decât titularul mărcii înregistrate potrivit Lege nr. 84/1998 privind mărcile și indicațiile geografice atrage răspunderea solicitantului.

(4) Dreptul de folosință exclusivă asupra firmei se dobândește prin înscrierea acestora în registrul comerțului.

(5) Dacă numele unei persoane străine de societate figurează, cu consimțământul său, în firma unei societăți în nume colectiv ori în comandită simplă, aceasta devine răspunzătoare nelimitat și solidar de toate obligațiile societății. Aceeași regulă este aplicabilă și comanditarului al cărui nume figurează în firma unei societăți în comandită.

Art. 54 - (1) Firma unui profesionist persoană fizică cu obligația de înregistrare în registru trebuie să cuprindă numele și prenumele acestuia, precum și forma de exercitare a activității economice, potrivit art. (4) din O.U.G. nr. 44/2008, aprobată, cu modificări și completări, prin Legea nr. 182/2016.

(2) În cazul în care există identitate de nume și prenume cu altă persoană fizică autorizată sau cu numele utilizat de o întreprindere individuală înregistrată în registrul comerțului ori rezervată în vederea înregistrării, firma va fi completată cu inițialele prenumelui tatălui sau al mamei sau cu prenumele întreg al acestora, iar dacă și după completare se păstrează identitatea, se va adăuga o altă mențiune care să identifice mai precis persoana sau felul



Proiect de lege privind registrul comerțului⁴⁷

comerțului său.

(3) Firma unei întreprinderi familiale cuprinde numele membrului de familie la inițiativa căruia se înființează întreprinderea familială, scris în întregime, sau din numele și inițiala prenumelui acesteia, la care se adaugă mențiunea „întreprindere familială”, scrisă în întregime.

(4) În caz de identitate de nume și prenume cu un alt profesionist persoană fizică sau cu firma unei alte întreprinderi familiale înregistrată în registrul comerțului sau rezervată în vederea înregistrării, se aplică în mod corespunzător dispozițiile alin. (2).

Art. 55- Firma unei societăți în nume colectiv trebuie să cuprindă numele a cel puțin unuia dintre asociați, cu mențiunea "societate în nume colectiv", scrisă în întregime.

Art. 56 - Firma unei societăți în comandită simplă trebuie să cuprindă numele a cel puțin unuia dintre asociații comandați, cu mențiunea "societate în comandită", scrisă în întregime.

Art. 57 - Dacă numele unei persoane străine de societate figurează, cu consimțământul său, în firma unei societăți în nume colectiv ori în comandită simplă, aceasta devine răspunzătoare nelimitat și solidar de toate obligațiile societății. Aceeași regulă este aplicabilă și comanditarului al cărui nume figurează în firma unei societăți în comandită.

Art. 58 - Firma unei societăți pe acțiuni sau în comandită pe acțiuni se compune dintr-o denumire proprie, de natură a o deosebi de firma altor societăți, și va fi însoțită de mențiunea scrisă în întregime "societate pe acțiuni" sau "S.A." ori, după caz, "societate în comandită pe acțiuni".

Art. 59 - Firma unei societăți cu răspundere limitată se compune dintr-o denumire proprie, la care se poate adăuga numele unuia sau al mai multor asociați, și va fi însoțită de mențiunea scrisă în întregime "societate cu răspundere limitată" sau "S.R.L."

Art. 60 - Firma unei microîntreprinderi aparținând întreprinzătorului debutant se compune dintr-o denumire proprie însoțită de sintagma scrisă în întregime «societate cu răspundere limitată - debutant» sau abrevierea «S.R.L. - D.».

Art. 61 - Firma unei societăți europene se compune dintr-o denumire proprie care va fi precedată sau urmată de abrevierea "S.E.", conform Regulamentului Consiliului (CE) nr. 2.157/2001.



Proiect de lege privind registrul comerțului⁴⁷

Art. 62 - Firma regiei autonome, societății naționale sau companiei naționale este cea stabilită prin actul normativ de înființare a acestora.

Art. 63 - Firma institutului național de cercetare-dezvoltare este cea stabilită prin actul de înființare a acestuia.

Art. 64 - Firma societății cooperative se compune dintr-o denumire proprie și este însoțită de sintagma "societate cooperativă".

Art. 65 - (1) Firma cooperativei de credit se compune dintr-o denumire proprie, însoțită de sintagma "cooperativă de credit" sau "bancă cooperatistă", cu indicarea denumirii localității în care are sediul social.

(2) Sintagma aleasă este obligatorie pentru toate cooperativele de credit din cadrul aceleiași rețele cooperatiste.

Art. 66 - Firma casei centrale de credit se compune din denumirea proprie menționată la art. 64, însoțită de sintagma "casă centrală" sau "bancă centrală cooperatistă".

Art. 67 - Firma cooperativei agricole se compune dintr-o denumire proprie, însoțită de sintagma "cooperativă agricolă".

Art. 68 - Firma unei societăți cooperative europene se compune dintr-o denumire proprie, precedată sau urmată de mențiunea "societate cooperativă europeană" sau de inițialele "S.C.E.", iar când membrii societății cooperative europene au răspundere limitată, și de sintagma "cu răspundere limitată".

Art. 69 - Firma grupului de interes economic se compune dintr-o denumire proprie, precedată sau urmată de sintagma "grup de interes economic" sau de inițialele "G.I.E."

Art. 70 - Firma grupului european de interes economic se compune dintr-o denumire proprie, precedată sau urmată de sintagma "grup european de interes economic" sau de inițialele "G.E.I.E."

Art. 71 - Firma filialei unei persoane juridice urmează regulile prevăzute pentru forma juridică în care s-a constituit respectiva persoană, la care se poate adăuga cuvântul "filială", potrivit opțiunii acestei persoane juridice înregistrate.



Proiect de lege privind registrul comerțului⁴⁷

Art. 72 - (1) Firma sucursalei se compune din firma persoanei juridice care a înființat-o, denumirea localității unde se află sediul social al acesteia, urmată de cuvântul "sucursală" și de denumirea localității în care are sediul sucursala.

(2) În cazul înființării de către aceeași persoană juridică a mai multor sucursale în aceeași localitate, se poate adăuga mențiunilor de la alin. (1) un indicativ de natură să le deosebească între ele.

Secțiunea a 3-a Cererea de înregistrare Subsecțiunea 1

Art.73 - (1) Cererea de înregistrare în registrul comerțului a persoanei fizice autorizate și a întreprinderii individuale cuprinde:

- a) numele și prenumele, codul numeric personal, domiciliul, cetățenia, data și locul nașterii, starea civilă, conform actului de identitate, emis în condițiile legii, regimul matrimonial, după caz;
- b) firma și sediul profesional și, dacă este cazul, punctele de lucru, conform extrasului de Carte Funciară;
- c) adresa de e-mail și numărul de telefon ce urmează să fie utilizate în corespondența cu Oficiul Național al Registrului Comerțului și la care urmează să primească notificări;
- d) obiectul de activitate, cu precizarea domeniului și a activității principale și a activităților secundare, potrivit Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 44/2008, aprobată, cu modificări și completări, prin Legea nr. 182/2016;
- e) data și semnătura.

(2) Cererea de înregistrare în registrul comerțului a unei întreprinderi familiale cuprinde:

- a) numele și prenumele fiecăruia dintre membri, codul numeric personal, domiciliul, cetățenia, data și locul nașterii, calitatea de membru al familiei, starea civilă, conform actului de identitate, emis în condițiile legii, regimul matrimonial, după caz;
- b) datele de identificare ale reprezentantului desemnat prin acordul de constituire, conform actului de identitate, emis în condițiile legii;
- c) firma și sediul profesional sau punctele de lucru, conform extrasului de Carte Funciară;
- d) adresa de e-mail și numărul de telefon ce urmează să fie utilizate în corespondența cu Oficiul Național al Registrului Comerțului și la care urmează să primească notificări;
- e) obiectul de activitate, cu precizarea domeniului și a activității principale și a activităților secundare, potrivit Ordonanței de urgență a Guvernului nr.



Proiect de lege privind registrul comerțului⁴⁷

44/2008, cu modificările și completările ulterioare;

f) data și semnătura.

(3) Cererea de înregistrare este însoțită de înscrisurile prevăzute în anexa la Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 44/2008, cu modificările și completările ulterioare.

Art.74 - (1) Cererea de înmatriculare a unei persoane juridice prevăzute la art. 4 alin. (1) cuprinde:

a) numele și prenumele, codul numeric personal, domiciliul, cetățenia, data și locul nașterii, starea civilă a reprezentantului persoanei juridice, cu arătarea calității acestuia, conform actului de identitate, emis în condițiile legii, regimul matrimonial, după caz;

b) firma, astfel cum aceasta figurează rezervată în registrul comerțului;

c) sediul social, conform extrasului de Carte Funciară;

d) adresa de e-mail și numărul de telefon ce urmează să fie utilizate în corespondența cu Oficiul Național al Registrului Comerțului și la care urmează să primească notificări;

e) obiectul de activitate, cu precizarea domeniului și a activității principale și a activităților secundare, conform actului constitutiv;

f) data, semnătura.

(2) Cererea este însoțită de înscrisurile prevăzute de legea care reglementează regimul juridic al fiecăreia dintre persoanele juridice supuse obligației de înregistrare.

Art. 75 - (1) Cererea de înregistrare a sucursalei unei persoane juridice cuprinde:

a) denumirea sucursalei, care va conține numele/denumirea și forma juridică a profesionistului, localitatea în care se află sediul social al acestuia, urmate de cuvântul "sucursală" și de localitatea în care se află sediul ei social, astfel cum aceasta figurează rezervată în registrul comerțului;

b) sediul sucursalei, conform extrasului de Carte Funciară;

c) adresa de e-mail și numărul de telefon ce urmează să fie utilizate în corespondența cu Oficiul Național al Registrului Comerțului și la care urmează să primească notificări;

d) obiectul de activitate al sucursalei, conform actului constitutiv;

e) numele și prenumele, locul și data nașterii, codul numeric personal, domiciliul și cetățenia reprezentanților persoanei juridice care deschide sucursala și care se ocupă nemijlocit de activitatea sucursalei, cu precizarea dacă puterile ce li s-au conferit urmează a fi exercitate împreună sau separat, conform actului de identitate, emis în condițiile legii și actului constitutiv;

f) informații privind registrul comerțului în care este înregistrată persoana juridică ce deschide sucursala și numărul de înmatriculare;



Proiect de lege privind registrul comerțului⁴⁷

g) data și semnătura.

(2) La cererea de înregistrare se anexează următoarele:

a) dovada sediului sucursalei;

b) hotărârea adunării generale, decizia consiliului de administrație, respectiv a directoratului, prin care a fost înființată sucursala;

c) declarațiile pe propria răspundere ale persoanelor împuternicite să reprezinte sucursala, din care să rezulte că îndeplinesc condițiile legale pentru deținerea acestei calități;

d) specimenele de semnătură ale persoanelor împuternicite să reprezinte sucursala.

(3) Oficiul registrului comerțului de la sediul sucursalei transmite oficiului registrului comerțului de la sediul principal al profesionistului un extras de pe înregistrarea efectuată, pentru a fi menționată în registrul comerțului respectiv.

(4) Persoanele juridice române care deschid sucursale în străinătate au obligația menționării acestora la oficiul registrului comerțului din România, după înregistrarea lor în statele respective.

Art.76 - (1) Cererea de înregistrare a sucursalelor persoanelor juridice cu sediul principal în străinătate cuprinde:

a) denumirea persoanei juridice din străinătate și forma juridică, precum și denumirea sucursalei, dacă este diferită de cea a persoanei juridice, astfel cum aceasta figurează rezervată în registrul comerțului;

b) registrul în care este înmatriculată persoana juridică din străinătate, numărul de înmatriculare și, după caz, identificatorul unic la nivel european (EUID);

c) sediul social, conform extrasului de Carte Funciară;

d) adresa de e-mail și numărul de telefon ce urmează să fie utilizate în corespondența cu Oficiul Național al Registrului Comerțului și la care urmează să primească notificări;

e) obiectul de activitate al sucursalei, conform actului constitutiv;

f) numele și calitatea reprezentanților persoanei juridice din străinătate care se ocupă nemijlocit de activitatea sucursalei, cu precizarea dacă puterile ce li s-au conferit urmează a fi exercitate împreună sau separat, conform actului de identitate, emis în condițiile legii și actului constitutiv;

g) în cazul sucursalelor persoanelor juridice din state care nu sunt state membre ale Uniunii Europene sau state participante la Spațiul Economic European, se va menționa și legea națională aplicabilă persoanei juridice;

h) data și semnătura.

(2) La cererea de înregistrare se anexează următoarele:



Proiect de lege privind registrul comerțului⁴⁷

- a) actul constitutiv și statutul persoanei juridice din străinătate, dacă sunt conținute în documente separate, împreună cu toate modificările acestor documente sau actul constitutiv actualizat, în traducere legalizată;
- b) documente care să ateste sediul social al persoanei juridice din străinătate, obiectul de activitate al acesteia și, cel puțin anual, valoarea capitalului subscris, în cazul sucursalelor persoanei juridice din state care nu sunt state membre ale Uniunii Europene sau state participante la Spațiul Economic European, dacă aceste informații nu sunt incluse în documentele prevăzute la lit. a);
- c) un certificat, în traducere legalizată, de la registrul în care este înmatriculată persoana juridică din străinătate, care să ateste existența societății;
- d) situațiile financiare ale persoanei juridice din străinătate, așa cum sunt ele întocmite, auditate și publicate în conformitate cu legislația statului membru care guvernează persoana juridică din străinătate, în cazul în care persoana juridică din străinătate care deschide o sucursală în România are sediul social într-un stat membru al Uniunii Europene;
- e) în cazul în care persoana juridică din străinătate care deschide o sucursală în România nu este guvernată de legea unui stat membru al Uniunii Europene sau a Spațiului Economic European, situațiile financiare ale persoanei juridice din străinătate, așa cum sunt acestea întocmite, auditate și publicate în conformitate cu legea din România, cu excepția cazului în care legea care guvernează persoana juridică din străinătate prevede reguli contabile echivalente celor aflate în vigoare în Uniunea Europeană;
- f) dovada sediului sucursalei, conform extrasului de Carte Funciară.

Art. 77 - Pentru persoanele juridice și pentru sucursalele acestora, cererea de înregistrare va fi însoțită de declarația pe propria răspundere a fondatorilor, a primilor administratori și, după caz, a primilor directori, respectiv a primilor membri ai directoratului și ai consiliului de supraveghere și, dacă este cazul, a primilor cenzori, a împuterniciților sucursalelor că îndeplinesc condițiile prevăzute de lege pentru deținerea acestor calități și, în cazul fondatorilor, a primilor administratori și, după caz, a primilor directori, respectiv a primilor membri ai directoratului și ai consiliului de supraveghere că au absolvit învățământul general obligatoriu, astfel cum este reglementat de Legea nr. 1/2011 a educației naționale, cu modificările și completările ulterioare.

Art. 78 - Lipsa oricărui element conținut, în mod obligatoriu, în cererea de înregistrare, atrage respingerea cererii.

Art. 79 – (1) Înregistrarea în registrul comerțului a sediului social/profesional/secundar, precum și a oricăror modificări ale acestora se efectuează în baza extrasului de Carte Funciară și, după caz, a documentației cadastrale, care stă la baza extrasului de Carte Funciară.

(2) Toate actele în baza cărora profesioniștii care au obligația înregistrării în registrul comerțului își stabilesc sediul social/profesional/secundar se înscriu în Cartea Funciară, potrivit dispozițiilor Codului civil.



Proiect de lege privind registrul comerțului⁴⁷

(3) După înregistrarea în registrul comerțului a sediului social/profesional/secundar, precum și după orice modificare cu privire la acesta, O.N.R.C. va transmite către Agenția Națională de Cadastru și Publicitate Imobiliară informațiile necesare notării/radierii datelor înscrise în Cartea Funciară.

(4) Obligația prevăzută la alin. (1) este îndeplinită prin transmiterea, în format electronic, a extrasului de Carte Funciară și, după caz, a documentației cadastrale, de către Agenția Națională de Cadastru și Publicitate Imobiliară Oficiului Național al Registrului Comerțului, la solicitarea acestuia, prin acces online la baza de date. Solicitarea cuprinde, în mod obligatoriu, următoarele informații: datele de identificare ale profesionistului care are obligația înregistrării în registrul comerțului și adresa sediului social/profesional/secundar.

(5) Procedura de eliberare a extrasului de Carte Funciară și de transmitere a acestuia, în format electronic, precum și modalitatea de încasare și virare, de către O.N.R.C., pentru A.N.C.P.I., a tarifelor aferente se stabilește prin protocol încheiat între Oficiul Național al Registrului Comerțului și Agenția Națională de Cadastru și Publicitate Imobiliară.

(6) Pentru acoperirea costurilor de obținere a extrasului de Carte Funciară, în modalitatea descrisă la alin. (4), O.N.R.C. va percepe un comision în valoare de 1% din tariful aferent eliberării extrasului de Carte Funciară, care are regimul activităților finanțate integral din venituri proprii, înființate pe lângă Oficiul Național al Registrului Comerțului.

Art. 80 – (1) Modelul cererii de înregistrare în registrul comerțului se stabilește prin ordin al ministrului justiției, la propunerea ONRC.

(2) Modelul, elementele de siguranță și structura certificatului de înregistrare, în formă letrică și electronică, se stabilesc prin ordin al ministrului justiției, la propunerea ONRC.

(3) Modelul cererii de înregistrare fiscală se stabilește prin ordin comun al ministrului finanțelor publice și al ministrului justiției, urmând a fi inclus în cererea de înregistrare în registrul comerțului.

Subsecțiunea a 2-a Semnarea cererii

Art. 81 - Cererea de înmatriculare în registrul comerțului a unei persoane juridice este semnată de reprezentantul legal al acesteia, desemnat prin actul constitutiv, sau de împuternicitul acestuia cu procură specială/generală autentică sau împuternicire avocațială.

Art. 82 - (1) Cererea de înregistrare a persoanei fizice autorizate și a întreprinderii individuale se face de persoana fizică care solicită înregistrarea ca



Proiect de lege privind registrul comerțului⁴⁷

persoană fizică autorizată sau titular al întreprinderii individuale, personal sau prin împuternicit cu procură specială/generală și autentică sau de avocat, cu împuternicire avocațială.

(2) Cererea de înregistrare a întreprinderii familiale se face de reprezentantul desemnat prin acordul de constituire sau împuternicitul acestuia, cu procură specială/generală și autentică sau de avocat, cu împuternicire avocațială.

(3) Cererea de înregistrare a sucursalei unei persoane juridice cu sediul în România sau în străinătate se semnează de reprezentantul persoanei juridice care se ocupă nemijlocit de activitățile sucursalei, personal sau prin împuternicit.

Subsecțiunea a 3-a Depunerea cererii de înregistrare

Art. 84 - (1) Cererea de înregistrare, precum și documentele în susținerea acesteia, se depun la oricare dintre oficiile registrului comerțului ori, după caz, la ONRC.

(2) Dacă o persoană juridică cu sediul social în străinătate înființează mai multe sucursale în țară, documentele prevăzute la art. 75 alin. (2) și la art. 76 alin. (2) se depun numai la una dintre sucursale, la alegerea societății, la oficiul registrului comerțului în care sunt înregistrate celelalte sucursale precizându-se care este registrul prin care se asigură formalitățile de publicitate.

Art. 85 – (1) Cererea de înregistrare, înscrisurile care o însoțesc și, după caz, dovezile privind plata tarifelor legale, îndosariate și numerotate, se depun de către solicitant direct la oficiul registrului comerțului sau se transmit prin mijloace electronice, prin intermediul portalului de servicii on-line al ONRC, precum și prin intermediul PCU. Cererea transmisă în formă electronică va avea încorporată, atașată sau logic asociată semnătura electronică calificată.

(2) În cazul în care cererea de înregistrare este depusă direct la oficiul registrului comerțului sau prin mijloace electronice, solicitantul își asumă responsabilitatea cu privire la existența și la valabilitatea documentelor de identificare a persoanelor fizice, depuse în susținerea cererii.

(3) În cazul în care înscrisurile care se depun în susținerea cererilor de înregistrare sunt întocmite, conform legii, de către notari publici, de către avocați sau de către executori judecătorești, aceștia pot transmite oficiilor registrului comerțului, prin mijloace electronice, la solicitarea profesionistului, cererile de înregistrare și înscrisurile care o însoțesc, cu respectarea prevederilor Legii nr. 455/2001 privind semnătura electronică, cu modificările și completările



Proiect de lege privind registrul comerțului⁴⁷

ulterioare, aceștia asumându-și responsabilitatea cu privire la identificarea solicitantului înregistrării, precum și cu privire la existența și la valabilitatea documentelor de identificare a persoanelor fizice, depuse în susținerea cererii. Procedura de comunicare se va stabili prin protocol încheiat între ONRC și UNBR, UNNPR, UNEJ.

(4) În cazul în care cererea de înregistrare este depusă/transmisă prin mijloace electronice la oficiul registrului comerțului prin împuternicit, acesta își asumă responsabilitatea cu privire la identificarea solicitantului înregistrării, precum și cu privire la existența și la valabilitatea documentelor de identificare a persoanelor fizice, depuse în susținerea cererii.

(5) În cazul în care cererea de înregistrare este depusă sau transmisă de o persoană interesată să înregistreze un act sau un fapt în registrul comerțului, aceasta își asumă responsabilitatea cu privire la existența și la valabilitatea documentelor de identificare a persoanelor fizice, depuse în susținerea cererii.

(6) Oficiul registrului comerțului va înscrie în registrul comerțului computerizat toate datele din cerere, codul unic de înregistrare, precum și datele care, potrivit legii, se înregistrează în registrul comerțului.

Art. 86 – Solicitanții înregistrării și, după caz, reprezentanții legali/împuterniciții acestora, răspund potrivit legii, pentru legalitatea, autenticitatea, exactitatea datelor cuprinse în cererile de înregistrare și în documentele depuse de aceștia în susținere.

Art. 87 – (1) Înscrisurile în susținerea cererii de înregistrare și forma în care acestea sunt prezentate la registrul comerțului sunt stabilite de normele metodologice și de legile speciale care reglementează înființarea, organizarea și funcționarea profesioniștilor supuși obligației de înregistrare în registrul comerțului.

(2) Înscrisurile depuse în susținerea cererilor de înregistrare se redactează în limba română, potrivit dispozițiilor art. 47 din lege. Solicitanții înregistrării sau persoanele înregistrate în registrul comerțului pot depune documentele în susținerea cererilor de înregistrare redactate într-una din limbile oficiale ale statelor membre ale Uniunii Europene sau ale Spațiului Economic European ai căror cetățeni sunt, însoțite de traduceri în limba română, legalizate.

Art. 88 - (1) Cererea de înregistrare în registrul comerțului se depune, dacă legea nu prevede altfel, în termen de 45 zile de la data încheierii actului constitutiv sau modificator, în cazul persoanelor juridice, iar pentru persoanele fizice autorizate, întreprinderile individuale, întreprinderile familiale, înainte de începerea activității economice sau, în cazul în care reprezentantul întreprinderii familiale nu formulează cererea în termen de 45 zile de la încheierea acordului de constituire, după încheierea unui nou acord de constituire, în condițiile art. 7 din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 44/2008 privind desfășurarea activităților economice de către persoanele fizice autorizate, întreprinderile individuale și întreprinderile familiale, cu modificările și completările ulterioare,



Proiect de lege privind registrul comerțului⁴⁷

aprobată, cu modificări și completări ulterioare, prin Legea nr. 182/2016.

(2) Prin depunerea cererii de înregistrare la oficiul registrului comerțului sau prin transmiterea acesteia prin PCU, solicitantul își exprimă acordul ca datele cuprinse în actul constitutiv/de înființare/de constituire sau în actul modificator să fie înregistrate în registrul comerțului, să fie publicate în Buletinul electronic al registrului comerțului și să fie accesibile publicului, potrivit legii.

(3) Nedepunerea cererii de înregistrare în termenul prevăzut la alin. (1) atrage respingerea acesteia, fără nicio altă formalitate.

Art. 89 – (1) Pentru dovedirea specimenului de semnătură, persoana care solicită înregistrarea ca persoană fizică autorizată, titularul întreprinderii individuale, reprezentantul întreprinderii familiale, precum și persoana împuternicită să reprezinte persoana juridică, respectiv membrii directoratului sau împuternicitul sucursalei persoanei juridice semnează la oficiul registrului comerțului, în prezența registratorului, care va certifica semnătura.

(2) Specimenul de semnătură poate fi dat de către persoanele menționate la alin. (1) și în fața notarului public, caz în care la oficiul registrului comerțului se va depune specimenul de semnătură legalizat.

Secțiunea a 4-a

Acte și fapte care se înregistrează în registrul comerțului

Art. 90 – (1) Datele care se înregistrează în registrul comerțului la înregistrarea persoanei fizice autorizate, a întreprinderii individuale și a întreprinderii familiale sunt următoarele:

- a) numele și prenumele, codul numeric personal, domiciliul, cetățenia, data și locul nașterii, starea civilă ale persoanei fizice sau ale membrilor întreprinderii familiale și, după caz, regimul matrimonial;
- b) firma și sediul profesional sau punctele de lucru;
- c) obiectul de activitate, cu precizarea domeniului și a activității principale și a activităților secundare;
- d) numărul de ordine în registrul comerțului, codul unic de înregistrare și EUID;
- e) datele din declarația pe proprie răspundere privind îndeplinirea condițiilor legale de funcționare;
- f) numărul și data rezoluției sau, după caz, a hotărârii judecătorești în baza căreia s-a efectuat înregistrarea.

Art. 91 - La înmatricularea societăților se înregistrează datele cuprinse în actul constitutiv potrivit art. 7, cu excepția lit. i), și potrivit art. 8, cu excepția lit. p) din Legea societăților nr. 31/1990, precum și cele privind starea firmei, numărul și data rezoluției registratorului, datele din declarația pe proprie



Proiect de lege privind registrul comerțului⁴⁷

răspundere privind îndeplinirea condițiilor legale de funcționare, numărul de ordine în registrul comerțului, identificatorul unic la nivel european (EUID) și codul unic de înregistrare, denumirea și sediul societății de registru independent autorizat care ține registrul acționarilor, dacă este cazul, potrivit art. 180 alin. (4) din Legea nr. 31/1990, precum și alte date prevăzute de lege.

Art. 92 - Datele care se înregistrează la înmatricularea companiilor naționale și a societăților naționale sunt cele prevăzute la art. 90, precum și actul normativ de înființare.

Art. 93 - Pentru societățile europene cu sediul în România se înscriu datele prevăzute la art. 90, datele referitoare la subscrierea/vărsarea capitalului minim prevăzut de Regulamentul Consiliului (CE) nr. 2.157/2001 privind statutul societății europene (SE), datele care atestă îndeplinirea condițiilor caracterului european, precum și, dacă este cazul, datele privind transferul sediului din/în alt stat membru al Uniunii Europene.

Art. 94 - La înmatricularea grupurilor de interes economic se înregistrează datele obligatorii cuprinse în actul constitutiv potrivit art. 122 alin. (1) din Legea nr. 161/2003 privind unele măsuri pentru asigurarea transparenței în exercitarea demnităților publice, a funcțiilor publice și în mediul de afaceri, prevenirea și sancționarea corupției.

Art. 95 - Pentru grupurile europene de interes economic cu sediul în România se înregistrează în registrul comerțului datele prevăzute art. 91, datele care atestă îndeplinirea condițiilor caracterului european, precum și datele privind transferul sediului din/în alt stat, dacă este cazul.

Art. 96 - Pentru societățile cooperativе se înregistrează în registrul comerțului datele prevăzute la art. 16, cu excepția lit. k), l), m) și p) din Legea nr.1/2005 privind organizarea și funcționarea cooperației, republicată, cu modificările și completările ulterioare.

Art. 97 - Pentru cooperative agricole se înregistrează în registrul comerțului datele prevăzute la art. 11 din Legea cooperației agricole nr. 566/2004, cu modificările și completările ulterioare, cu excepția lit. c), e)-i), precum și datele din declarația privind beneficiarii reali.

Art. 98 – Pentru organizațiile cooperatiste se înregistrează în registrul comerțului date obligatorii cuprinse în actul constitutiv, potrivit art. 351 din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 99/2006 privind instituțiile de credit și adecvarea capitalului, cu modificările și completările ulterioare, precum și datele din declarația privind beneficiarii reali .



Proiect de lege privind registrul comerțului⁴⁷

Art. 99 - Pentru societățile cooperative europene cu sediul în România se înscriu și datele referitoare la subscrierea/ vărsarea capitalului minim prevăzut de Regulamentul CE nr. 1.435/2003 privind statutul societății cooperative europene, datele care atestă îndeplinirea condițiilor caracterului european, precum și datele privind transferul sediului din/în alt stat membru al Uniunii Europene.

Art. 100 - Datele care se înregistrează în registrul comerțului în cazul sucursalelor persoanelor juridice cu sediul în România sunt următoarele:

- a) denumirea sucursalei, care va conține numele/denumirea și forma juridică a profesionistului, localitatea în care se află sediul social al acestuia, urmate de cuvântul "sucursală" și de localitatea în care se află sediul ei social;
- b) sediul sucursalei;
- c) obiectul de activitate al sucursalei;
- d) numele și prenumele, locul și data nașterii, codul numeric personal, domiciliul și cetățenia reprezentantului persoană fizică, respectiv denumirea, sediul social și naționalitatea reprezentantului persoană juridică, care se ocupă nemijlocit de activitatea sucursalei, cu precizarea dacă puterile ce li s-au conferit urmează a fi exercitate împreună sau separat;
- e) informații privind registrul comerțului în care este înregistrată persona juridică care a deschis sucursala și numărul de înmatriculare.
- f) hotărârea adunării generale, decizia consiliului de administrație, respectiv a directoratului, prin care a fost înființată sucursala.

Art. 101 - Pentru institutele naționale de cercetare-dezvoltare, inclusiv cele din domeniul agriculturii, care funcționează ca instituții publice și desfășoară și activități economice, se înscriu următoarele date, precum și modificările aduse acestora:

- a) actul normativ de înființare;
- b) firma și, după caz, emblema;
- c) sediul social;
- d) patrimoniul la înființare;
- e) obiectul de activitate, cu precizarea domeniului și a activității principale, precum și obiectele de activitate autorizate;
- f) organele de conducere și actul de numire al acestora, datele lor de identificare și data depunerii specimenului de semnătură;
- g) subunități cu sau fără personalitate juridică;
- h) alte mențiuni prevăzute de lege.

Art. 102 - (1) Datele care se înregistrează în registrul comerțului în cazul sucursalelor persoanelor juridice cu sediul în străinătate sunt următoarele:



Proiect de lege privind registrul comerțului⁴⁷

- a) denumirea persoanei juridice din străinătate și forma juridică, precum și denumirea sucursalei, dacă este diferită de cea a persoanei juridice;
 - b) registrul în care este înmatriculată persoana juridică din străinătate, numărul de înmatriculare și, după caz, identificatorul unic la nivel european (EUID);
 - c) sediul social;
 - d) obiectul de activitate al sucursalei;
 - e) numele și calitatea reprezentanților persoanei juridice din străinătate și ale celor care se ocupă nemijlocit de activitatea sucursalei, cu precizarea dacă puterile ce li s-au conferit urmează a fi exercitate împreună sau separat;
 - f) în cazul sucursalelor persoanelor juridice din state care nu sunt state membre ale Uniunii Europene sau state participante la Spațiul Economic European, se va menționa și legea națională aplicabilă persoanei juridice.
- (2) Dacă este cazul, se înregistrează mențiuni referitoare la:
- a) deschiderea și încetarea unei proceduri judiciare sau extrajudiciare de insolvență asupra persoanei juridice din străinătate;
 - b) dizolvarea, deschiderea lichidării persoanei juridice din străinătate, numele și puterile lichidatorilor, finalizarea lichidării;
 - c) închiderea sucursalei și radierea acesteia din registrul comerțului.
 - d) depunerea anuală a situațiilor financiare ale persoanei juridice din străinătate, aprobate, verificate și publicate potrivit legislației statului în care aceasta are sediul social, care vor fi supuse aceluiași formalități de publicitate prevăzute pentru situațiile financiare ale societăților persoane juridice române;
 - e) beneficiarii reali;
- (3) Oficiul registrului comerțului care a înregistrat sucursala primește, prin sistemul de interconectare a registrelor comerțului, informațiile și documentele privind deschiderea și încetarea oricărei proceduri de dizolvare, lichidare sau de insolvență a persoanei juridice din statul membru al Uniunii Europene, precum și privind radierea acesteia din registru, în vederea înregistrării din oficiu a acestora, cu titlu gratuit, în registrul comerțului, în care sunt înregistrate la sucursalele deschise de aceasta.
- (4) Oficiul registrului comerțului în care sunt înregistrate persoane juridice care au deschis sucursale în alte state membre ale Uniunii Europene transmite, prin intermediul sistemului de interconectare a registrelor comerțului, cu titlu gratuit, informațiile și documentele prevăzute la alin. (4) oficiilor registrului comerțului corespondente din statele membre privitoare la aceste persoane juridice.
- (5) În cazul în care persoana juridică din statul membru al Uniunii Europene a fost radiată din registru, oficiul registrului comerțului care a înregistrat sucursala radiază, din oficiu, cu titlu gratuit, sucursala, imediat ce a primit informațiile și documentele potrivit prevederilor alin. (3).
- (6) Prevederile alin. (5) nu se aplică sucursalelor persoanelor juridice din statul membru al Uniunii Europene care au fost radiate din registru ca o



Proiect de lege privind registrul comerțului⁴⁷

consecință a unei modificări a formei juridice a entității în cauză, a unei fuziuni sau divizări ori a unui transfer transfrontalier al sediului social.

Art. 103 - (1) În registrul comerțului se vor înregistra mențiuni referitoare la:

- a) orice modificări ale actelor, faptelor și datelor înregistrate în registrul comerțului;
- b) donația, vânzarea, locațiunea, ipoteca mobilă asupra fondului de comerț, actele de adjudecare, de executare silită și de transmitere pe cale succesorală, însoțite de documentele prevăzute de lege, precum și orice alt act prin care se aduc modificări înregistrărilor în registrul comerțului privind fondul de comerț;
- c) hotărârea de divorț pronunțată în cursul exercitării activității economice, în cazul în care unul dintre soți deține calitatea de asociat/acționar/membru/membru cooperador/persoană fizică autorizată/titular al întreprinderii individuale/reprezentant sau membru al întreprinderii familiale, modificarea stării civile a acestora, a regimului matrimonial, precum și înscrieri prin care se realizează partajul bunurilor pentru-persoanele care dețin calitățile mai sus enumerate;
- d) patrimoniul de afecțiune pentru membrii unei întreprinderi familiale, pentru persoana fizică autorizată și pentru titularul întreprinderii individuale;
- e) depunerea și notificarea ofertei de concordat preventiv și constatarea de către judecătorul sindic a concordatului preventiv, potrivit Legii nr. 85/2014 privind procedurile de prevenire a insolvenței și de insolvență, cu modificările și completările ulterioare;
- f) deschiderea procedurii insolvenței, inclusiv transfrontaliere, reorganizarea judiciară, intrarea în faliment, în baza hotărârilor judecătorești sau a notificărilor efectuate potrivit Legii nr. 85/2014 privind procedurile de prevenire a insolvenței și de insolvență, cu modificările și completările ulterioare, sau a legilor speciale în domeniul insolvenței, precum și altor mențiuni privind derularea procedurii insolvenței, potrivit legii;
- g) punerea sub interdicție a persoanei înregistrate ca persoană fizică autorizată, a titularului întreprinderii individuale ori a membrilor întreprinderii familiale, de instituire a curatei asupra acestora, precum și cu privire la ridicarea acestor măsuri;
- h) condamnarea definitivă a persoanei înregistrate ca persoană fizică autorizată, a titularului întreprinderii individuale, a membrilor întreprinderii familiale, a asociațiilor, acționarilor, membrilor persoanelor juridice, a administratorului ori cenzorului, auditorului, în cazurile prevăzute de lege;
- i) condamnarea definitivă a persoane juridice;
- j) alte măsurile dispuse potrivit Codului penal și Codului de procedură penală;
- k) alte măsuri în legătură cu înregistrările efectuate în registrul comerțului, dispuse de instanțele judecătorești, inclusiv prin acte procedurale care redau dispozitivul unei hotărâri judecătorești, sau de celelalte organe judiciare, cu modificarea corespunzătoare a datelor înregistrate în registrul comerțului;
- l) acte emise de instituții și autorități publice în exercitarea atribuțiilor lor, stabilite prin lege, și care au legătură cu datele înregistrate din registrul comerțului;



Proiect de lege privind registrul comerțului⁴⁷

- m) înființarea sechestrului asigurator, poprire, alte măsuri asiguratorii;
- n) renunțarea la mandat a administratorilor, persoanelor împuternicite, cenzori, după caz;
- o) alte modificări privind actele și faptele înregistrate în registrul comerțului;

(2) Administratorul, directorul, persoana împuternicită, cenzorul, auditorul, după caz, au obligația de a solicita și înregistrarea în registrul comerțului a hotărârilor judecătorești sau a altor acte prin care se dispune încetarea efectelor unor măsuri înregistrate.

Art. 104 - (1) Instanțele judecătorești sunt obligate să trimită oficiului registrului comerțului, în termen de 15 zile de la data când au rămas definitive, copii de pe hotărârile definitive ce se referă la acte, fapte și mențiuni a căror înregistrare în registrul comerțului o dispun, conform legii.

(2) În hotărâre, instanța judecătorească dispune și efectuarea înregistrării corespunzătoare în registrul comerțului.

Secțiunea a 5-a Procedura în fața registratorului

Art. 105 - (1) Registratorul soluționează cererile de înregistrare, autorizează constituirea persoanelor juridice, dispune înmatricularea, după caz, înregistrarea persoanelor supuse obligației de înregistrare, constată depunerea declarațiilor pe proprie răspundere cu privire la îndeplinirea condițiilor de funcționare, dispune înregistrarea în registrul comerțului a actelor, faptelor, mențiunilor și datelor solicitate, a hotărârilor judecătorești, în cazurile prevăzute de lege, și, după caz, dispune publicarea în Buletin a actelor, faptelor și mențiunilor, în forma depusă la solicitarea înregistrării, în condițiile legii.

(2) Soluționarea cererilor de înregistrare se face pe bază de înscrisuri. La solicitarea părții sau a reprezentantului acesteia, se organizează audiență publică pentru susținerea și soluționarea cererii.

(3) În situația depunerii/transmiterii unei cereri prin care se solicită preschimbarea termenului de soluționare a unei cereri de înregistrare în registrul comerțului, aceasta va fi înregistrată și primește termen de soluționare a cererii de înregistrare de 1 zi lucrătoare, fără a se lua în calcul ziua înregistrării cererii de preschimbare.

(4) La termenul preschimbabil, cererile de înregistrare urmează să fie soluționate, fără a se mai acorda un alt termen de amânare.

(5) Dacă solicitantul modifică înscrisurile depuse în susținerea cererii de înregistrare, înscrisurile depuse inițial nu vor mai fi luate în considerare la soluționarea cererii.

Art. 106 - La depunerea cererii de înregistrare, solicitantul este înștiințat cu privire la data soluționării cererii, precum și cu privire la data eliberării documentelor prevăzute de lege. Înștiințarea se realizează prin eliberarea unei dovezi în acest sens, în cazul depunerii cererii la ghișeu, precum și prin



Proiect de lege privind registrul comerțului⁴⁷

afișare pe Portalul de servicii al ONRC, la secțiunea "Stadiu dosar".

Art. 107 – (1) Dacă sunt îndeplinite condițiile prevăzute de lege pentru înregistrare, registratorul pronunță, în termen de o zi lucrătoare de la data depunerii cererii de înregistrare, o încheiere de admitere a acesteia.

(2) Persoanele juridice dobândesc personalitate juridică de la data operării efective a înmatriculării în registrul comerțului.

Art. 108 – (1) Dacă cererea de înregistrare și documentele depuse în susținerea acesteia sunt incomplete, nu corespund cerințelor legale pentru înființarea, organizarea și funcționarea persoanelor care au obligația înregistrării sau dacă registratorul apreciază necesare și alte înscrisuri pentru soluționarea cererii, se acordă, prin încheiere, un termen de remediere sau de completare de cel mult 15 zile calendaristice.

(2) Termenul și motivele amânării se afișează pe portalul de servicii al O.N.R.C. la secțiunea "Stadiu dosar", putând fi consultat și la sediul oficiilor registrului comerțului.

(3) Termenul de soluționare a cererii de înregistrare și termenul de eliberare a documentelor prevăzute de lege se modifică în mod corespunzător.

(4) În cazul în care solicitantul remediază/completează cererea de înregistrare anterior expirării termenului stabilit de registrator, cererea este soluționată în ziua următoare zilei remedierii/completării.

(5) Dacă în termenul prevăzut la alin.(1), respectiv la alin. (4), solicitantul nu își îndeplinește obligațiile dispuse prin încheierea de amânare, cererea de înregistrare este respinsă.

Art. 109 - (1) În cazul în care nu sunt îndeplinite condițiile legale, registratorul dispune, prin încheiere motivată, respingerea cererii de înregistrare.

(2) În cazul în care solicitantul renunță la cerere, registratorul ia act de renunțare, prin încheiere.

Art. 110 – (1) Data înregistrării în registrul comerțului computerizat este data la care înregistrarea a fost efectiv operată în acest registru.

(2) Înregistrarea în registrul comerțului se operează în termen de 24 ore de la data pronunțării încheierii registratorului, care se înregistrează de îndată în registrul comerțului.

(3) După efectuarea înregistrărilor în registrul comerțului, datele de identificare a persoanelor fizice, cetățeni români sau străini, conținute în cererile de înregistrare și în documentele depuse în susținerea acestora, care au fost înregistrate în registrul comerțului, vor fi transmise, pe cale electronică, Ministerului Afacerilor Interne (MAI), în vederea confirmării existenței și a valabilității acestora. Procedura de comunicare între ONRC și MAI va fi stabilită



Proiect de lege privind registrul comerțului⁴⁷

prin ordin comun al ministrului justiției și al ministrului afacerilor interne.

(4) În cazul în care cererile de înregistrare au fost depuse/transmise prin împuterniciți cu procură specială/generală autentică, emisă de un notar public de pe teritoriul României sau de misiunile diplomatice ale României în străinătate, datele conținute în procuri vor fi transmise, pe cale electronică, UNNPR, în vederea confirmării existenței și a valabilității acestora. Procedura de comunicare între ONRC și UNNPR se va face cu titlu gratuit și va fi stabilită prin ordin al ministrului justiției, la propunerea ONRC și a UNNPR.

(5) În cazul în care cererile de înregistrare au fost depuse/transmise prin împuterniciți cu procură specială/generală autentică emisă de alte autorități din străinătate pentru cetățenii străini, datele conținute în procuri vor fi transmise, pe cale electronică, Ministerului Afacerilor Externe, în vederea confirmării existenței și a valabilității acestora. Procedura de comunicare între ONRC și MAE va fi stabilită prin ordin comun al ministrului justiției și al ministrului afacerilor externe.

(6) În cazul în care cererile de înregistrare au fost depuse/transmise prin împuterniciți cu împuternicire avocațială, datele conținute în împuterniciri vor fi transmise, pe cale electronică, UNBR, în vederea confirmării existenței și a valabilității acestora. Procedura de comunicare între ONRC și UNBR se va face cu titlu gratuit și va fi stabilită prin ordin al ministrului justiției, la propunerea ONRC și a UNBR.

(7) Răspunsul la solicitările transmise în condițiile alin. (3) - (6) va fi comunicat, pe cale electronică, ONRC, în termen de cel mult 15 zile lucrătoare, urmând ca, în cazul existenței unor neconformități, MAI, MAE, UNBR și al UNNPR să sesizeze organele de cercetare penală.

Art. 111 – (1) La înmatriculare/înregistrare, solicitanților li se eliberează certificatul de înregistrare, conținând numărul de ordine din registrul comerțului, codul unic de înregistrare fiscală, identificatorul unic la nivel european (EUID), însoțit de încheierea pronunțată de registrator, de certificatele constatatoare emise ca urmare a înregistrării datelor din declarația tip pe propria răspundere privind autorizarea funcționării, precum și, după caz, de alte acte prevăzute de prezenta lege.

(2) La înscrierea de mențiuni se eliberează certificatul de înregistrare mențiuni, însoțit de încheierea pronunțată de registrator, precum și, după caz de certificatele constatatoare emise ca urmare a înregistrării datelor din declarația tip pe propria răspundere privind autorizarea funcționării și de alte acte prevăzute de prezenta lege.

(3) Certificatul de înregistrare și documentele prevăzute la alin. (1) și alin. (2) pot fi eliberate atât în format hârtie, cât și în format electronic, cu transmitere on-line, având încorporată, atașată sau logic asociată semnătura electronică calificată.

(4) Atât la înmatriculare, cât și la fiecare înregistrare a modificărilor actului constitutiv, solicitanților, odată cu eliberarea documentelor menționate la alin. (1) și (2), pentru a lua la cunoștință de datele înregistrate în registrul comerțului, li se furnizează informații punctuale la zi din registrul comerțului privind persoana care a făcut obiectul înregistrării în registrul comerțului.



Proiect de lege privind registrul comerțului⁴⁷

(5) Toate documentele emise de ONRC potrivit alin. (1)–(4) se redactează în limba română.

Art. 112 - (1) Încheierea pronunțată de registrator se comunică, în funcție de opțiunea solicitantului, într-una dintre următoarele modalități :

- a) direct de la ghișeu, la sediul oficiilor registrului comerțului;
- b) prin mijloace electronice de comunicare;
- c) prin poștă, cu confirmare de primire, dacă s-a solicitat expres prin cererea de înregistrare, cu achitarea costurilor aferente.

(2) În cazul persoanelor fizice autorizate, întreprinderilor individuale și familiale, comunicarea încheierilor se poate face și prin intermediul birourilor de asistență și de reprezentare din cadrul primăriilor, potrivit Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 44/2008, cu modificările și completările ulterioare.

(3) În vederea comunicării încheierii registratorului în modalitățile prevăzute la alin. (1) lit. b și c, solicitantul indică, în cererea de înregistrare și în orice alte cereri adresate oficiului registrului comerțului, persoana și adresa poștală sau electronică la care urmează să fie comunicate documentele.

(4) Încheierea prin care se ia act de renunțarea la cererea de înregistrare nu se comunică.

Art. 113 - Pentru motive întemeiate, până la operarea, în registrul comerțului, a soluției pronunțate, în cazul mențiunilor care se înregistrează în registrul comerțului, potrivit art. 103, persoanei interesate i se poate elibera un extras al încheierii, cu achitarea tarifului pentru eliberarea unui certificat constatator. Extrasul cuprinde soluția pronunțată de registrator.

Art. 114 - (1) Împotriva încheierii pronunțate de registrator în soluționarea cererii de înregistrare, persoana care se consideră vătămată într-un drept al său ori într-un interes legitim poate să formuleze plângere prealabilă împotriva încheierii, în termen de 3 de zile de la data comunicării acesteia.

(2) Plângerea prealabilă se depune la oficiul registrului comerțului și se menționează în registrul comerțului, se comunică electronic la ONRC și se soluționează, prin încheiere, de către registratorul coordonator al direcției de registratori din cadrul ONRC sau de către registratorul desemnat de către acesta, în termen de 24 ore de la înregistrarea plângerii prealabile.

(3) În cazul admiterii plângerii prealabile, registratorul menționat la alin. (3) dispune și asupra înregistrării în registrul comerțului.

(4) Încheierea registratorului menționat la alin. (3) poate fi atacată cu plângere, în condițiile art. 114.

Art. 115 - (1) Împotriva încheierii registratorului pronunțate potrivit art. 114, solicitantul poate formula plângere în termen de 10 zile calendaristice de la comunicarea încheierii, în cazul în care a solicitat comunicarea prin modalitățile prevăzute la art. 109 alin. b) și c). În aceste cazuri, solicitantul poate



Proiect de lege privind registrul comerțului⁴⁷

formula plângere și de la data publicării încheierii în Buletin, dacă aceasta este anterioară comunicării.

(2) În cazul prevăzut art. 110 lit. a) dacă încheierea nu este ridicată de la ghișeu, în termenul de eliberare a documentației, solicitantul poate formula plângere în termen de 10 zile de la data publicării încheierii în Buletin.

(3) Orice persoană interesată poate face plângere împotriva încheierii registratorului în termen de 10 zile calendaristice de la data publicării în Buletin.

Art. 116 - (1) Plângerea prevăzută la art.115 se depune, în cazul persoanelor fizice autorizate, întreprinderilor individuale și familiale, la judecătoria în a cărei rază teritorială se află sediul profesional al solicitantului.

(2) Plângerea se depune, în cazul persoanelor juridice, la oficiul registrului comerțului, care o va menționa în registrul comerțului și o va comunica tribunalului/tribunalului specializat în trei zile lucrătoare de la data depunerii.

Art. 117 - (1) Plângerea se depune, în cazul persoanelor fizice autorizate, întreprinderilor individuale și familiale, la judecătoria în a cărei rază teritorială se află sediul profesional al solicitantului.

(2) Plângerea se depune, în cazul persoanelor juridice, la oficiul registrului comerțului, care o va menționa în registrul comerțului și o va comunica tribunalului/tribunalului specializat în trei zile lucrătoare de la data depunerii.

Art.118 - (1) Îndreptarea erorilor materiale din cuprinsul încheierilor/rezoluțiilor pronunțate în temeiul O.U.G. nr. 116/2009, cu modificările și completările ulterioare, se dispune prin încheiere a registratorului, din oficiu sau la solicitarea persoanelor interesate.

(2) Îndreptarea erorilor materiale constatate în cuprinsul înscrisurilor depuse de solicitant se dispune prin încheiere a registratorului, la solicitarea persoanelor interesate, pe baza înscrisurilor modificate corespunzător.

(3) Cererile pentru îndreptarea, lămurirea sau completarea încheierii judecătorului delegat, formulate în temeiul art. 442 – art. 445 din Codul de procedură civilă, vor fi soluționate de tribunal, care va dispune și cu privire la modificarea corespunzătoare a datelor înregistrate în registrul comerțului.

(4) Rectificările în registrul comerțului computerizat și în Buletin, ca urmare a erorilor de operare constatate în datele înregistrate în registrul comerțului computerizat, altele decât cele menționate la alin. (1) și (2), se realizează prin dispoziție a directorului oficiului registrului comerțului.

(5) Procedura de îndreptare a erorilor de operare din registrul comerțului computerizat se stabilește prin norme metodologice, aprobate prin ordin al ministrului justiției, la propunerea O.N.R.C..



Proiect de lege privind registrul comerțului⁴⁷

Art. 119 - (1) Reconstituirea dosarelor persoanelor înregistrate în registrul comerțului, parțial sau integral, se dispune de registrator, prin încheiere, din oficiu sau la solicitarea persoanelor interesate.

(2) Pentru a putea fi reconstituite dosarele, registratorul stabilește în sarcina persoanei supuse obligației de înregistrare termenul în care trebuie depuse la dosar copii legalizate ale documentelor care au fost depuse la oficiul registrului comerțului, ale documentelor care au fost eliberate de oficiul registrului comerțului sau alte autorități și instituții publice, persoane fizice, alte persoane juridice, după caz.

(3) Registratorul poate solicita autorităților și instituțiilor publice, persoanelor fizice, altor persoane juridice care dețin documentele în cauză transmiterea de copii legalizate sau, după caz, certificate ale acestora.

Art. 120 - (1) Solicitantul cererii de înregistrare sau, după caz, împuternicitul acestuia poate obține copii ale documentelor depuse în susținerea cererii aflate în curs de soluționare.

(2) Celelalte persoane interesate vor lua la cunoștință de documentele din dosarul persoanelor înregistrate în registrul comerțului numai prin solicitarea de copii/copii certificate ale acestora, cu achitarea tarifului legal, după soluționarea cererilor de înregistrare și efectuarea înregistrărilor în registrul comerțului, dacă prin legi speciale nu se dispune altfel.

(3) Studierea documentelor din dosarul persoanei înregistrate în registrul comerțului se poate face de către organele de urmărire și cercetare penală prin utilizarea suportului de hârtie sau prin consultare din arhiva electronică.

Art. 121 - În vederea asigurării unei practici unitare a O.N.R.C. și a oficiilor registrului comerțului de pe lângă tribunale, se constituie Comisia de analiză și practică unitară a ONRC, denumită în continuare Comisia, din care fac parte registratori și personal de specialitate juridică. Componența acesteia este stabilită anual prin decizie a directorului general.

(2) În funcție de aspectele care fac obiectul sesizării, Comisia poate solicita puncte de vedere ale specialiștilor din cadrul Ministerului Justiției sau ai instituțiilor cu care ONRC colaborează.

(3) Comisia elaborează puncte de vedere cu privire la aspectele juridice sesizate din analiza activității de înregistrare în registrul comerțului, pe care le aduce la cunoștința O.N.R.C. și a oficiilor registrului comerțului.

(4) Comisia funcționează în baza regulamentului de organizare și funcționare, aprobat prin decizie a directorului general al Oficiului Național al Registrului Comerțului.

Secțiunea a 6-a



Proiect de lege privind registrul comerțului⁴⁷

Procedura în fața instanței de judecată

Art. 122 – (1) Instanța competentă să soluționeze plângerile împotriva încheierii registratorului, precum și orice alte cereri legate de activitatea de înregistrare în registrul comerțului ori introduse, potrivit legii, de O.N.R.C. sau de orice persoane interesate este judecătoria în a cărei circumscripție își are sediul profesional persoana fizică autorizată, întreprinderea individuală sau familială, respectiv tribunalul sau, după caz, tribunalul specializat în a cărui circumscripție își are sediul social persoana juridică sau sucursala persoanei juridice.

(2) Plângerea nu este suspensivă de executare.

(3) Instanța soluționează plângerea în complet alcătuit dintr-un singur judecător, cu citarea părții și a oficiului registrului comerțului competent.

(4) Hotărârea prin care este soluționată plângerea este executorie și este supusă numai apelului. Termenul de apel este de 15 zile de la comunicarea hotărârii.

Art.123 - (1) Oficiul Național al Registrului Comerțului are legitimare procesuală activă și poate interveni în orice proces privind înregistrări în registrul comerțului, interesul fiind prezumat și constând în respectarea cerințelor generale ale activității comerciale.

(2) Cererile introduse de Oficiul Național al Registrului Comerțului, în temeiul prezentei legi, sunt scutite de taxa de timbru sau de orice alte taxe/tarife/comisioane prevăzute de lege.

Art. 124 - (1) Orice persoană fizică sau juridică prejudiciată ca efect al unei înmatriculări ori printr-o mențiune în registrul comerțului are dreptul să ceară tribunalului/tribunalului specializat radierea înregistrării generatoare de prejudicii și, după caz, repunerea în situația anterioară, în tot sau numai cu privire la anumite elemente ale acesteia.

(2) Cererea se depune și se menționează în registrul comerțului la care s-a făcut înmatricularea profesionistului. În termen de 3 zile lucrătoare de la data depunerii, oficiul registrului comerțului înaintează cererea tribunalului/tribunalului specializat în a cărui rază teritorială se află sediul profesionistului, iar în cazul sucursalelor înființate în alt județ, tribunalului/tribunalului specializat din acel județ.

(3) Tribunalul/Tribunalul specializat se pronunță asupra cererii cu citarea oficiului registrului comerțului și a profesionistului.

(4) Hotărârea judecătorească de soluționare a cererii poate fi atacată numai cu apel, iar termenul de apel curge de la pronunțare, pentru părțile prezente, și de la comunicare, pentru părțile lipsă.

(5) Oficiul registrului comerțului va efectua radierea și va publica hotărârea judecătorească definitivă în Buletin. În acest scop, instanța va comunica oficiului registrului comerțului hotărârea judecătorească, cu mențiunea rămânerii definitive.



Proiect de lege privind registrul comerțului⁴⁷

Secțiunea a 7-a Înregistrarea declarației pe proprie răspundere cu privire la îndeplinirea condițiilor de funcționare

Art. 125 - (1) Autorizarea funcționării se realizează prin înregistrarea în registrul comerțului a declarației-tip pe propria răspundere și a datelor aferente prin care solicitantul își asumă responsabilitatea cu privire la legalitatea desfășurării tuturor activităților declarate în obiectul de activitate și a îndeplinirii condițiilor prevăzute de lege pentru desfășurarea acestora, la sediul social/profesional, la sediile secundare sau, după caz, în afara acestora.

(2) Activitățile cu impact semnificativ asupra mediului sunt autorizate, din punct de vedere al protecției mediului, de către autoritățile competente de protecția mediului, la sediile acestora. Procedura de autorizare și lista activităților cu impact semnificativ asupra mediului sunt stabilite prin ordin al ministrului de resort, comunicat ONRC.

(3) Activitățile pentru care legea reglementează condiții speciale de autorizare/notificare a funcționării sunt autorizate de autoritățile și instituțiile de resort, potrivit procedurilor emise în acest sens, prealabil sau ulterior desfășurării activităților economice pentru care este necesară autorizația.

(4) În cazul prevăzut la alin. (3), autoritățile/instituțiile implicate vor încheia protocoale de colaborare cu O.N.R.C., pentru transmiterea periodică a listei codurilor CAEN care necesită condiții speciale de autorizare/notificare, precum și a profesioniștilor având ca obiect de activitate principal sau secundar aceste activități, pentru care se va dispune, în încheierea pronunțată de registrator, necesitatea obținerii acestor autorizații sau a notificării, în vederea desfășurării, în condiții legale, a activității respective.

Art. 126 - (1) Solicitantul trebuie să depună, o dată cu cererea de înregistrare și declarația-tip pe proprie răspundere cu privire la îndeplinirea condițiilor de funcționare pentru sediul social/profesional și/sau sedii secundare sau, după caz, la terți.

(2) Activitățile proprii de birou pentru firmă nu fac obiectul depunerii declarației pe proprie răspundere, menționată la art. 125 alin. (1).

(3) Declarația este semnată de asociați, administratori, împuternicitul sucursalei, persoana fizică care solicită înregistrarea ca persoană fizică autorizată, titularul întreprinderii individuale, reprezentantul desemnat al întreprinderii familiale, din care să rezulte că persoana juridică, sucursala, persoana fizică autorizată, întreprinderea individuală sau întreprinderea familială desfășoară toate activitățile declarate în obiectul de activitate la sediul social/profesional și/sau la sediile secundare, după caz, la terți, cu îndeplinirea condițiilor de funcționare prevăzute de legislația în domeniul sanitar, sanitar-veterinar, protecției mediului și protecției muncii.

(4) Dacă se modifică obiectul de activitate ori activitățile autorizate, sediul social/profesional sau se înființează noi sedii secundare, precum și în situația



Proiect de lege privind registrul comerțului⁴⁷

Întreruperii temporare de activitate a societăților care au desfășurat activitate de la înființare sau a reluării acesteia, solicitantul depune la biroul unic din cadrul oficiului registrului comerțului o nouă declarație-tip pentru sediul social/profesional și/sau sedii secundare, după caz, la terți, corespunzătoare modificărilor intervenite și care să ateste situația curentă pentru desfășurarea tuturor activităților declarate în obiectul de activitate.

(5) Oficiul registrului comerțului înregistrează în registrul comerțului depunerea declarației pe propria răspundere cu privire la îndeplinirea condițiilor de funcționare pentru sediul social/profesional și/sau pentru fiecare sediu secundar, după caz, la terți și datele cuprinse în declarație.

(6) Declarația pe propria răspundere cu privire la îndeplinirea condițiilor de funcționare reprezintă anexă la cererea de înregistrare în registrul comerțului.

(7) Pentru sediul social/profesional și/sau pentru fiecare sediu secundar, după caz, la terți, oficiul registrului comerțului eliberează, o dată cu încheierea registratorului și certificatul de înregistrare sau, după caz de mențiuni, și un certificat constatator, care atestă că s-a înregistrat declarația prevăzută la alin. (1) și datele din aceasta.

(8) Modelul declarației pe propria răspundere cu privire la îndeplinirea condițiilor de funcționare și al certificatului constatator, care atestă că s-a înregistrat declarația prevăzută la art. 126 și datele din aceasta se aprobă prin ordin al ministrului justiției.

(9) Pe certificatele constatatoare menționate la alin. (7), se aplică timbru sec de către oficiul registrului comerțului. Pentru certificatele emise în formă online, timbrul sec este înlocuit cu elementele de siguranță specifice.

Art.127 - (1) În vederea efectuării controlului, de către autoritățile/instituțiile publice competente în domeniul autorizării funcționării, și a verificării conformității celor declarate, oficiul registrului comerțului transmite acestora, pe cale electronică, copiile declarațiilor și datele de identificare a persoanelor înregistrate, în termen de 3 zile lucrătoare de la data înregistrării în registrul comerțului.

(2) Autoritățile/ instituțiile publice competente prevăzute la alin.(1) sunt:

- a) Ministerul Sănătății, prin direcțiile de sănătate publică teritoriale;
- b) Autoritatea Națională Sanitară Veterinară și pentru Siguranța Alimentelor, prin structurile teritoriale;
- c) Ministerul Mediului, prin unitățile teritoriale;
- d) Ministerul Muncii și Justiției Sociale, prin inspectoratele teritoriale de muncă.

Art.128 - (1) Ulterior controlului/verificării, autoritățile/instituțiile publice prevăzute la art. 127 alin. (2) notifică, dacă este cazul, oficiului registrului comerțului actul prin care s-a interzis desfășurarea activității, în termen de 3 zile lucrătoare de la emiterea acestuia, pentru a fi înregistrat din oficiu în registrul comerțului.

(2) Documentul transmis, conform alin. (1) va conține următoarele elemente necesare înregistrării în registrul comerțului: tipul documentului, temeiul legal al emiterii, datele de identificare a profesionistului înregistrat în registrul comerțului, adresa sediului – social sau secundar pentru care s-au dispus



Proiect de lege privind registrul comerțului⁴⁷

măsurile respective, activitățile pentru care s-a dispus sancționarea, conform Nomenclatorului CAEN.

(3) Orice modificare a situației prevăzute la alin. (1) se comunică oficiului registrului comerțului de către profesionistul înregistrat în registrul comerțului în vederea înregistrării. În cazul în care modificările sunt notificate de autoritățile/instituțiile publice competente, acestea se vor înregistra din oficiu în registrul comerțului.

Secțiunea a 8-a

Atribuirea codului unic de înregistrare și înregistrarea fiscală a profesioniștilor care au obligația înregistrării în registrul comerțului

Art. 129 - Solicitarea înregistrării fiscale se face prin depunerea cererii de înregistrare la biroul unic din cadrul oficiului registrului comerțului de pe lângă tribunal, iar atribuirea codului unic de înregistrare de către Ministerul Finanțelor Publice - ANAF este condiționată de admiterea cererii de înregistrare în registrul comerțului.

Art.130 - (1) În vederea atribuirii codului unic de înregistrare de către Ministerul Finanțelor Publice, oficiile registrului comerțului transmit direct sau prin intermediul ONRC, pe cale electronică, Ministerului Finanțelor Publice - ANAF, datele referitoare la înregistrările efectuate în registrul comerțului și cele conținute în cererea de înregistrare fiscală, care constituie anexă la cererea de înregistrare.

(2) Pe baza datelor transmise potrivit prevederilor alin. (1), Ministerul Finanțelor Publice – ANAF atribuie, în timp real, codul unic de înregistrare.

(3) Structura codului unic de înregistrare se stabilește de Ministerul Finanțelor Publice.

Art. 131 – (1) Certificatul de înregistrare conținând codul unic de înregistrare este documentul care atestă că persoana juridică a dobândit personalitate juridică, respectiv că profesioniștii au fost luați în evidența oficiului registrului comerțului de pe lângă tribunal și în evidența organului fiscal.

(2) Codul unic de înregistrare atribuit va fi utilizat de toate sistemele informatice care prelucrează date privind persoanele prevăzute la art. 4 alin. (1), precum și de acestea în relațiile cu terții, inclusiv cu autoritățile și instituțiile publice, pe toată durata funcționării lor.

Art. 132 - Profesionistul înregistrat în registrul comerțului este obligat să menționeze pe facturi, oferte, comenzi, tarife, prospecte și orice alte documente întrebunțate în activitatea economică, numele/ denumirea, sediul social, codul unic de înregistrare.



Proiect de lege privind registrul comerțului⁴⁷

Art. II - Legea societăților nr. 31/1990, republicată în Monitorul Oficial al României, Partea I, nr. 1066 din 17 noiembrie 2004, cu modificările și completările ulterioare, se modifică și se completează după cum urmează:

1. La articolul 7, după litera g¹) se introduce o nouă literă, lit. g²), cu următorul cuprins:

g²) identitatea beneficiarului/ beneficiarilor real(i), astfel cum este reglementată de legislația pentru prevenirea și combaterea spălării banilor;

2. Litera f) a articolului 8 se modifică și va avea următorul cuprins:

f) numărul și valoarea nominală a acțiunilor;

3. Art. 8 lit. f² se modifică și va avea următorul cuprins:

f²) tipul societății (închis sau deschis), precum și orice restricție cu privire la transferul de acțiuni;

4. La articolul 8, după litera e) se introduce o nouă literă, lit.e¹), cu următorul cuprins:

e¹) identitatea beneficiarului/ beneficiarilor real(i), astfel cum este reglementată de legislația pentru prevenirea și combaterea spălării banilor;

5. Art. 17 se modifică și va avea următorul cuprins:

Art. 17 - (1) La autentificarea actului constitutiv în cazurile prevăzute la art. 5 sau, după caz, la darea de dată certă a acestuia se va prezenta dovada eliberată de oficiul registrului comerțului privind disponibilitatea și rezervarea firmei și declarația pe propria răspundere privind deținerea calității de asociat unic într-o singură societate cu răspundere limitată.

(2) Notarul public va refuza autentificarea actului constitutiv sau, după caz, persoana care dă dată certă va refuza operațiunile solicitate, dacă din documentația prezentată rezultă că nu sunt îndeplinite condițiile prevăzute la alin. (1).

(3) La aceiași sediu vor putea funcționa mai multe societăți numai dacă imobilul, prin structura lui și suprafața sa utilă, potrivit documentației cadastrale avizate de OCPI, permite funcționarea mai multor societăți în încăperi diferite sau în spații distinct dezmembrate/evidențiate. Numărul societăților ce funcționează într-un imobil nu poate depăși numărul de încăperi sau spații distincte obținute prin dezmembrare/evidențiere.

(4) Stabilirea temporară a sediului social pentru societăți la sediul profesional al avocatului se poate efectua o singură dată, pentru o perioadă care nu poate depăși un an, dispozițiile alin. (3) aplicându-se în mod corespunzător. În situația în care avocatul nu este proprietarul imobilului, pentru stabilirea



Proiect de lege privind registrul comerțului⁴⁷

temporară a sediului social/secundar al unei societăți, se va depune, în susținerea cererii de înregistrare, și acordul proprietarului.

(5) Efectuarea verificării cu privire la îndeplinirea condițiilor privind calitatea de asociat unic și a celor privind sediul social realizează la nivelul oficiului registrului comerțului, pe cheltuiala solicitantului.

6. Art. 36 alin. (1) se modifică și va avea următorul cuprins:

(1) În termen de 45 zile de la data încheierii actului constitutiv, fondatorii, primii administratori sau, dacă este cazul, primii membri ai directoratului și ai consiliului de supraveghere ori un împuternicit al acestora vor cere înmatricularea societății în registrul comerțului în a cărui rază teritorială își va avea sediul societatea. Ei răspund în mod solidar pentru orice prejudiciu pe care îl cauzează prin neîndeplinirea acestei obligații.

7. La articolul 36 alin.(2), după litera f) se introduce o nouă literă, lit.f1), cu următorul cuprins:

f1) declarația pe proprie răspundere a reprezentantului legal al societății, care cuprinde datele de identificare ale beneficiarilor reali în sensul Legii pentru prevenirea și combaterea spălării banilor și finanțării terorismului și modalitățile în care se exercită controlul asupra societății, dată atât în privința asociațiilor/administratorilor persoane fizice, cât și juridice ai societăților.

8. După articolul 70¹ se introduce un nou articol, art. 70², cu următorul cuprins:

"Art. 70² –(1) Anual, sau ori de câte ori intervine o modificare cu privire la datele de identificare ale beneficiarului real, în sensul Legii pentru prevenirea și combaterea spălării banilor și finanțării terorismului, administratorul care are dreptul de a reprezenta societatea depune la oficiul registrului comerțului declarația prevăzută art. 36 alin.(1) lit. f) în vederea înregistrării modificării în Registrului Beneficiarilor Reali al Societăților.

(2) Datele de identificare ale beneficiarului real în sensul alin. (1) sunt: numele, prenumele, codul numeric personal, seria și numărul actului de identitate pentru persoanele fizice, domiciliul sau reședința, starea civilă și regimul matrimonial, după caz;"

(3) Declarația anuală se depune la oficiul registrului comerțului în termen de 15 zile de la aprobarea situațiilor financiare anuale, iar dacă intervine o modificare privind datele de identificare ale beneficiarului real, declarația se depune în 15 zile de la data la care aceasta a intervenit.

(4) Declarația prevăzută la alin. (1) se poate da în fața reprezentantului oficiului registrului comerțului sau se poate depune în formă autentică, personal sau prin reprezentant.



Proiect de lege privind registrul comerțului⁴⁷

9. După alineatul (2) al art. 73, se introduc trei noi alineate, alin. (3) –(5), cu următorul conținut:

- (3) Societățile sunt obligate să încheie anual asigurare de răspundere profesională care să acopere cel puțin cheltuielile de derulare a procedurilor de insolvență, dizolvare, lichidare și radiere judiciară.
- (4) Asigurarea anuală încheiată conform alin.(3) se depune la oficiul registrului comerțului, în vederea înregistrării.
- (5) În cazul în care profesioniștii nu își îndeplinesc obligația de înregistrare, conform celor menționate la alin. (1), Oficiul Național al Registrului Comerțului din oficiu, pe cheltuiuala acestora, după caz, va putea pronunța dizolvarea societății, dispozițiile art. 237 devenind aplicabile.

10. Articolul 91 se modifică și va avea următorul conținut:

”Art. 91 - (1) În societatea pe acțiuni, capitalul social este reprezentat prin acțiuni nominative emise de societate.

(2) Felul acțiunilor va fi determinat prin actul constitutiv. Acțiunile nominative pot fi emise în formă materială, pe suport hârtie, sau în formă dematerializată, caz în care se înregistrează în registrul acționarilor.”

11. Alineatele (2) și (4) ale art. 92 se abrogă.

12. Alineatul (1) al art. 98 se modifică și va avea următorul conținut:

(1) În cazul societăților închise, dreptul de proprietate asupra acțiunilor nominative emise în formă materială se transmite prin declarație făcută în registrul acționarilor și prin mențiunea făcută pe titlu, semnată de cedent și de cesionar sau de mandatarii lor. Dreptul de proprietate asupra acțiunilor nominative emise în formă dematerializată se transmite prin declarație făcută în registrul acționarilor, semnată de cedent și de cesionar sau de mandatarii lor. Prin actul constitutiv se pot prevedea și alte forme de transmitere a dreptului de proprietate asupra acțiunilor.

Transmiterea acțiunilor trebuie înscrisă în registrul comerțului și în registrul acționarilor și are efect față de terți numai din momentul înscrierii ei în registrul comerțului.

13. Articolul 99 se abrogă.

14. Alineatul (1) al articolului 99¹ se modifică și va avea următorul cuprins:



Proiect de lege privind registrul comerțului⁴⁷

”(1) Constituirea de ipotecă mobiliară asupra acțiunilor se face prin înscris sub semnătură privată, în care se vor arăta cuantumul datoriei, valoarea și categoria acțiunilor cu care se garantează, iar în cazul acțiunilor emise în formă materială, și prin menționarea ipotecii pe titlu, semnată de creditor și debitorul acționar sau de mandatarii acestora.”

15. Alineatul (3) al articolului 102 se abrogă.

16. Litera i¹) a articolului 113 se abrogă.

17. Alineatul (4) al articolului 117 se modifică și va avea următorul cuprins:

”(4) Convocarea poate fi făcută și numai prin scrisoare recomandată sau, dacă actul constitutiv permite, prin scrisoare transmisă pe cale electronică, având încorporată, atașată sau logic asociată semnătura electronică calificată, expediată cu cel puțin 30 de zile înainte de data ținerii adunării, la adresa acționarului, înscrisă în registrul acționarilor. Schimbarea adresei nu poate fi opusă societății, dacă nu i-a fost comunicată în scris de acționar.”

18. Alineatul (1) al articolului 123 se abrogă.

19. Alin. (5) al art. 153²⁴ se modifică și va avea următorul cuprins:

(5) În cazul neînținerii adunării generale extraordinare în conformitate cu alin. (1) sau dacă adunarea generală extraordinară nu a putut delibera valabil nici în a doua convocare, Ministerul Finanțelor Publice va solicita ONRC dizolvarea societății, în condițiile art. 237. Dizolvarea va fi cerută și în cazul în care obligația impusă societății potrivit alin. (4) nu este respectată.

20. Alineatul (1) al articolului 201 se modifică și va avea următorul cuprins:

„ (1) Situațiile financiare se întocmesc potrivit normelor prevăzute pentru societatea pe acțiuni, prevederile art.185 aplicându-se în mod corespunzător.”

21. Art. 202 se modifică și va avea următorul cuprins:

”Art. 202 - (1) Părțile sociale pot fi transmise între asociați.



Proiect de lege privind registrul comerțului⁴⁷

(2) Transmiterea către persoane din afara societății este permisă numai dacă a fost aprobată de asociați reprezentând cel puțin trei pătrimi din capitalul social.

(2¹) Hotărârea adunării asociaților, se depune în termen de 15 zile la oficiul registrului comerțului, spre a fi menționată în registru și publicată în Buletin.

(2²) Oficiul registrului comerțului va transmite de îndată, pe cale electronică, hotărârea adunării asociaților privind transmiterea părților sociale și Agenției Naționale de Administrare Fiscală, însoțită de adresa de eliberare a certificatului de atestare fiscală privind obligațiile fiscale și alte obligații ale societății la bugetul de stat, formulată de ORCT.

(2^{2a}) Organul fiscal competent va transmite ORCT, pe cale electronică, în termen de cel mult 30 zile de la data publicării hotărârii în Buletin, certificatul de atestare fiscală. În cazul în care, după primirea solicitării ORCT, organul fiscal competent decide să supună contribuabilul inspecției fiscale, aceasta va fi efectuată în interiorul termenului de 30 zile, urmând ca, în toate cazurile, să se elibereze certificatul de atestare fiscală.

(2^{2b}) În situația în care contribuabilul figurează înscris cu obligații fiscale și alte obligații bugetare, cererea de înregistrare în registrul comerțului a mențiunii având ca obiect transmiterea părților sociale va fi respinsă.

(2^{2c}) Procedura de eliberare a certificatului de atestare fiscală se stabilește prin protocol încheiat între Agenția Națională de Administrare Fiscală și Oficiul Național al Registrului Comerțului.

(2³) Creditorii sociali și orice alte persoane prejudiciate prin hotărârea asociaților privitoare la transmiterea părților sociale pot formula o cerere de opoziție prin care să solicite instanței judecătorești să oblige, după caz, societatea sau asociații la repararea prejudiciului cauzat, precum și, dacă este cazul, atragerea răspunderii civile a asociatului care intenționează să își cedeze părțile sociale. Dispozițiile art. 62 se aplică în mod corespunzător.

(2^{3a}) La solicitarea înregistrării în registrul comerțului a mențiunii având ca obiect transmiterea părților sociale se va depune, de către solicitant, în susținerea cererii de înregistrare, certificatul de atestare fiscală pentru persoane fizice/juridice privind impozite, taxe locale și alte venituri datorate bugetului local.

(2⁴) Transmiterea părților sociale va opera, în lipsa unei opoziții, la data expirării termenului de opoziție prevăzut la art. 62, iar dacă a fost formulată o opoziție, la data comunicării hotărârii de respingere a acesteia.

(3) În cazul dobândirii unei părți sociale prin succesiune, prevederile alin. (2) nu sunt aplicabile dacă prin actul constitutiv nu se dispune altfel; în acest din urmă caz, societatea este obligată la plata părții sociale către succesori, conform ultimului bilanț contabil aprobat.

(4) În cazul în care s-ar depăși maximul legal de asociați din cauza numărului succesorilor, aceștia vor fi obligați să desemneze un număr de titulari ce nu va depăși maximul legal.



Proiect de lege privind registrul comerțului⁴⁷

(5) Prevederile alin. (2) sunt aplicabile și în cazul ipotecii asupra părților sociale, însă numai în ceea ce privește constituirea acesteia.

22. Alineatul (3) al articolului 227 se modifică și va avea următorul cuprins :

(3) Dacă procedura prevăzută la alin. (2) nu este îndeplinită, la expirarea duratei menționate în actul constitutiv, Oficiul Național al Registrului Comerțului, din oficiu, sau la cererea oricărei persoane interesate, pe cheltuiala acestora, după caz, va putea pronunța dizolvarea societății.

23. Articolul 237 se modifică și va avea următorul cuprins :

"Art. 237 – (1) Oficiul Național al Registrului Comerțului, din oficiu sau la cererea oricărei persoane interesate, inclusiv a societății, pe cheltuiala acestora, după caz, va putea pronunța dizolvarea societății, cu citarea acesteia, în cazurile în care:

- a) societatea nu mai are organe statutare sau acestea nu se mai pot întruni;
- b) acționarii/asociații au dispărut ori nu au domiciliul cunoscut ori reședința cunoscută;
- c) nu mai sunt îndeplinite condițiile referitoare la sediul social, inclusiv ca urmare a expirării duratei actului care atestă dreptul de folosință asupra spațiului cu destinație de sediu social ori transferului dreptului de folosință sau proprietate asupra spațiului cu destinație de sediu social;
- d) a încetat activitatea societății sau nu a fost reluată activitatea după perioada de inactivitate-temporară, anunțată organelor fiscale și înscrisă în registrul comerțului, perioadă care nu poate depăși 1 an de la data înscrierii în registrul comerțului;
- e) societatea nu și-a completat capitalul social, în condițiile legii;
- f) societatea nu și-a depus situațiile financiare anuale și, după caz, situațiile financiare anuale consolidate, precum și raportările contabile la unitățile teritoriale ale Ministerului Finanțelor Publice, în termenul prevăzut de lege, dacă perioada de întârziere depășește 60 de zile lucrătoare;
- g) societatea nu și-a depus la unitățile teritoriale ale Ministerului Finanțelor Publice, în termenul prevăzut de lege, declarația că nu a desfășurat activitate de la constituire, dacă perioada de întârziere depășește 60 de zile lucrătoare.

(2) Lista societăților pentru care Oficiul Național al Registrului Comerțului urmează să se pronunțe asupra dizolvării se va afișa pe portalul de servicii on-line al Oficiului Național al Registrului Comerțului cu cel puțin 15 de zile calendaristice înainte și se va transmite Ministerului Finanțelor Publice – Agenția Națională de Administrare Fiscală.

(3) Soluționarea cererilor de dizolvare este supusă dispozițiilor privind procedura necontencioasă judiciară din Legea nr.134/2010 privind Codul de procedură civilă și se asigură de către registrator.



Proiect de lege privind registrul comerțului⁴⁷

(4) Încheierea Oficiului Național al Registrului Comerțului prin care s-a pronunțat dizolvarea se menționează în registrul comerțului la oficiul registrului comerțului la care este înregistrată societatea, se comunică electronic Ministerului Finanțelor Publice – Agenția Națională de Administrare Fiscală și prin poștă și/sau electronic/fax societății în cauză și se publică pe portalul de servicii on-line al Oficiului Național al Registrului Comerțului.

(5) Orice persoană interesată, inclusiv societatea, poate formula plângere împotriva încheierii de dizolvare, fiind aplicabile regulile de drept comun pentru soluționarea cererilor de înregistrare în registrul comerțului. Hotărârea pronunțată de tribunalul în a cărui rază teritorială își are societatea sediul social poate fi atacată numai cu apel în termen de 30 de zile de la efectuarea publicității conform prevederilor alin. (4). La rămânerea definitivă a hotărârii, aceasta se transmite spre înregistrare în registrul comerțului a mențiunii de dizolvare. Dacă împotriva încheierii Oficiului Național al Registrului Comerțului nu s-a formulat plângere în termenul legal, atunci se înregistrează mențiunea de dizolvare în registrul comerțului.

(6) După înregistrarea în registrul comerțului a mențiunii de dizolvare, persoana juridică intră în lichidare, potrivit prevederilor prezentei legi. Oficiul Național al Registrului Comerțului, la cererea oricărei persoane interesate, inclusiv a Ministerului Finanțelor Publice - Agenția Națională de Administrare Fiscală, precum și din oficiu, procedează la numirea unui lichidator înscris în Tabloul Practicienilor în Insolvență și care și-a manifestat intenția de a accepta să fie numit lichidator prin depunerea solicitării la oficiul registrului comerțului. Remunerarea lichidatorului se face din asigurarea încheiată în condițiile art. 73 alin. (3) din lege.

(7) Încheierile pronunțate în condițiile alin. (6) se comunică electronic lichidatorului numit, se publică pe portalul de servicii on-line al Oficiului Național al Registrului Comerțului și se înregistrează în registrul comerțului. În exercitarea atribuțiilor sale de lichidare taxele, tarifele, comisioanele, taxele judiciare de timbru și altele asemenea se decontează din asigurarea încheiată în condițiile art. 73 alin. (3).

(8) Radierea societăților din registrul comerțului se face în condițiile art. 260 din prezentul act normativ.

(9) Vizualizarea încheierilor de dizolvare și a încheierilor de numire a lichidatorului, publicate pe portalul de servicii on-line al Oficiului Național al Registrului Comerțului, se face cu titlu gratuit.

(10) Bunurile rămase din patrimoniul persoanei juridice radiate din registrul comerțului, în condițiile alin. (8), le revin acționarilor/asociaților.”

24. Alineatele (5), (6) și (7) ale articolului 260 se modifică și vor avea următorul cuprins:

”(5) Nerespectarea obligației de depunere a raportului prevăzut la alin. (4) constituie contravenție și se sancționează cu amendă de la 500 lei la 1000 lei. Constatarea contravențiilor și aplicarea sancțiunilor se realizează, din oficiu sau la sesizarea oricărei părți interesate, de către registrator, prin încheiere. Sancțiunea se aplică și lichidatorului care nu introduce cererea de deschidere a procedurii de faliment în termenul prevăzut la alin. (4).



Proiect de lege privind registrul comerțului⁴⁷

(6) În termen de 15 zile de la terminarea lichidării, lichidatorii vor depune la registrul comerțului cererea de radiere a societății din registrul comerțului, pe baza raportului final de lichidare și a situațiilor financiare de lichidare prin care se prezintă situația patrimoniului, a creanțelor și repartizarea activelor rămase, după caz, sub sancțiunea unei amenzi de 20 lei pe zi de întârziere, care va fi aplicată, din oficiu sau la sesizarea oricărei părți interesate, de către registrator, prin încheiere. Încheierea prin care se dispune radierea societății din registrul comerțului se publică pe pagina de internet a Oficiului Național al Registrului Comerțului și pe portalul de servicii on-line al acestuia.

(7) Dacă în termen de 3 luni de la expirarea termenului menționat la alin. (1), prelungit după caz, oficiul registrului comerțului nu a fost sesizat cu nicio cerere de radiere, Oficiul Național al Registrului Comerțului, din oficiu, sau la cererea oricărei persoane interesate, pe cheltuiala acestora, după caz, va putea pronunța radierea societății din registrul comerțului, cu citarea acesteia. Lista societăților pentru care Oficiul Național al Registrului Comerțului urmează să pronunțe radierea se afișează pe portalul de servicii on-line al Oficiului Național al Registrului Comerțului cu cel puțin 15 zile calendaristice înainte și se transmite Ministerului Finanțelor Publice - Agenția Națională de Administrare Fiscală.”

Partea a doua a alin. (9) se abrogă.

25. După alin. (7) se introduce un nou alineat (7¹):

”(7¹) Soluționarea cererilor de radiere este supusă dispozițiilor privind procedura necontencioasă judiciară din Legea nr.134/2010 privind Codul de procedură civilă și se asigură de către personalul de specialitate juridică din cadrul Oficiului Național al Registrului Comerțului.”

26. Alineatul (8) al articolului 260 se modifică și va avea următorul cuprins:

”(8) Încheierea Oficiului Național al Registrului Comerțului prin care s-a pronunțat radierea se menționează în registrul comerțului la oficiul registrului comerțului la care este înregistrată societatea, se comunică electronic Ministerului Finanțelor Publice – Agenția Națională de Administrare Fiscală și prin poștă și/sau electronic/fax societății în cauză și se publică pe portalul de servicii on-line al Oficiului Național al Registrului Comerțului.”

27. Alineatul (9) al articolului 260 se modifică și va avea următorul cuprins:

”(9) Orice persoană interesată, inclusiv societatea, poate formula plângere împotriva încheierii de radiere, fiind aplicabile regulile de drept comun pentru soluționarea cererilor de înregistrare în registrul comerțului. Hotărârea pronunțată de tribunalul în a cărui rază teritorială își are societatea sediul social poate fi atacată numai cu apel în termen de 30 de zile de la efectuarea publicității conform prevederilor alin. (8). La rămânerea definitivă a hotărârii, aceasta se



Proiect de lege privind registrul comerțului⁴⁷

transmite spre înregistrare în registrul comerțului a mențiunii de radiere. Dacă împotriva încheierii Oficiului Național al Registrului Comerțului nu s-a formulat plângere în termenul legal, atunci se înregistrează mențiunea de radiere în registrul comerțului.”

28. Art. 270 se modifică și va avea următorul cuprins:

”Art. 270 - (1) Sumele convenite acționarilor, neîncasate în termen de două luni de la publicarea situației financiare, vor fi depuse la o bancă sau la una dintre unitățile acesteia, cu arătarea numelui și prenumelui acționarului.

(2) Plata se va face persoanei arătate.

(3) În cazul în care sumele prevăzute la alin. (1) nu sunt încasate de acționari în termen de un an de la depunerea la unitatea bancară, acestea se fac venit la bugetul de stat.”

29. La articolul 270³, după alineatul (2), se introduc două nou alineate, alin. (2¹) și (2²), cu următorul cuprins:

”(2¹) Nerespectarea de către administratorul care reprezintă societatea a obligației prevăzute la art. 70² constituie contravenție și se sancționează cu amendă de la 5000 la 10000 lei. Procesul-verbal de contravenție se comunică oficiului registrului comerțului, în acesta fiind consemnat că nedepunerea declarației atrage dizolvarea societății, în condițiile art.237.

(2²) Dacă în termen de 30 de zile de la data aplicării sancțiunii contravenționale administratorul care reprezintă societatea nu a depus declarația privind datele de identificare ale beneficiarului real, la cererea Oficiului Național al Registrului Comerțului, tribunalul, sau după caz, tribunalul specializat va putea pronunța dizolvarea societății. Cauza de dizolvare poate fi înlăturată înainte de a se pune concluzii în fond. Dispozițiile art. 237 alin. (4) - (13) din Legea societăților nr.31/1990, republicată, se aplică în mod corespunzător.”

30. Alineatul (3) al art. 270³ se modifică și va avea următorul cuprins:

”(3) Constatarea contravențiilor și aplicarea sancțiunilor prevăzute la alin. (1) - (2¹) se realizează de către organele cu atribuții de control ale Ministerului Finanțelor Publice - Agenția Națională de Administrare Fiscală și ale unităților sale teritoriale. Constatarea contravenției prevăzute la alin. (2¹) se poate face și de către Oficiul Național de Prevenire și Combateră a Spălării Banilor prin agenți constatatori proprii.”

(4) Dispozițiile prezentei legi referitoare la contravenții se completează în mod corespunzător cu prevederile Ordonanței Guvernului nr. 2/2001 privind regimul juridic al contravențiilor, aprobată cu modificări și completări prin Legea nr. 180/2002, cu modificările și completările ulterioare.”



Proiect de lege privind registrul comerțului⁴⁷

31. Litera d) a art. 273 se modifică și va avea următorul cuprins:

”d) predă titularului acțiunile înainte de termen sau predă acțiuni liberate în total sau în parte, în afară de cazurile stabilite de lege;”

Art. III - (1) În termen de 18 luni de la intrarea în vigoare a prezentei legi, societățile pe acțiuni și în comandită pe acțiuni înregistrate în registrul comerțului până la această dată efectuează conversia acțiunilor la purtător în acțiuni nominative și depun actul constitutiv actualizat la oficiul registrului comerțului.

(2) Neîndeplinirea, până la expirarea termenului prevăzut la alin. (2), a obligației de conversie de către societățile pe acțiuni și în comandită pe acțiuni atrage dizolvarea acestora.

(3) La cererea oricărei persoane interesate, precum și a Oficiului Național al Registrului Comerțului, registratorul va putea pronunța dizolvarea societății.

(4) Dispozițiile art. 237 din Legea societăților nr.31/1990, republicată, se aplică în mod corespunzător.

Art. IV - (1) În termen de 12 luni de la intrarea în vigoare a prezentei legi, societățile înregistrate până la data intrării în vigoare a prezentei legi în registrul comerțului depun, prin grija administratorului care reprezintă societatea la oficiul registrului comerțului, spre înregistrare în Registrul Beneficiarilor Reali, ținut de Oficiul Național al Registrului Comerțului, o declarație privind datele de identificare a beneficiarilor reali, conform legislației privind prevenirea și combaterea spălării banilor.

(2) Nerespectarea de către administrator care reprezintă societatea a obligației prevăzute la alin.(1) constituie contravenție și se sancționează cu amendă de la 5000 la 10000 lei.

(3) Constatarea contravențiilor și aplicarea sancțiunilor prevăzute la alin. (2) se realizează de către organele cu atribuții de control ale Ministerului Finanțelor Publice - Agenția Națională de Administrare Fiscală și ale unităților sale teritoriale. Constatarea contravenției prevăzute la alin. (2¹) se poate face și de către Oficiul Național de Prevenire și Combatere a Spălării Banilor prin agenți constatatori proprii.

(4) Dispozițiile prezentei legi referitoare la contravenții se completează în mod corespunzător cu prevederile Ordonanței Guvernului nr. 2/2001 privind regimul juridic al contravențiilor, aprobată, cu modificări și completări, prin Legea nr. 180/2002, cu modificările și completările ulterioare.”

Art. V – Procedurile începute înainte de intrarea în vigoare a prezentei legi rămân supuse legii aplicabile anterior acestei date.



Proiect de lege privind registrul comerțului⁴⁷

Art. VI – (1) Numărul de posturi al Oficiului Național al Registrului Comerțului și al oficiilor registrului comerțului se suplimentează cu posturile de registrator de registrul comerțului, prin hotărâre de Guvern. Primii registratori de registrul comerțului vor fi numiți în funcție din rândul personalului ONRC și ORCT, prin decizia directorului general al ONRC.

(2) Finanțarea cheltuielilor necesare pentru aplicarea prezentei legi se asigură de la bugetul de stat, prin bugetul Ministerul Justiției.

Art. VII – (1) În termen de 6 luni de la intrarea în vigoare a prezentei legi, Oficiul Național al Registrului Comerțului și autoritățile/instituțiile publice competente în domeniul autorizării funcționării, prevăzute la art. 126 din lege, precum și Ministerul Finanțelor Publice, prin Agenția Națională de Administrare Fiscală, vor încheia noi protocoale de colaborare, urmând ca protocoalele existente să își încheie valabilitatea odată cu intrarea în vigoare a acestora.

(2) În vederea îndeplinirii atribuțiilor legale, ONRC obține, la cerere, informații din registrele naționale notariale, din registrul electronic național al nomenclaturilor stradale, din Cartea Funciară, din registrul național de evidență a persoanelor, respectiv de stare civilă, în condițiile stabilite prin protocoale de colaborare.

Art. VIII - În termen de 6 luni de la publicarea în Monitorul Oficial al României, Partea I, a prezentei legi, se vor adapta actele normative în materie de asigurări, pentru reglementarea cadrului legal special privind asigurarea de răspundere profesională pentru insolvență, dizolvare, lichidare și radiere judiciară prevăzută la art. 73 alin. (3) din lege.

Art. IX – (1) Prezenta lege va intra în vigoare în termen de 9 luni de la publicarea în Monitorul Oficial al României, Partea I, cu excepția prevederilor art. 110 alin. (3)-(7), care vor intra în vigoare în termen de 90 zile de la publicarea în Monitorul Oficial al României, Partea I.

(2) În termen de 2 ani de zile de la publicarea, în Monitorul Oficial al României, Partea I, a prezentei legi, profesioniștii înregistrați în registrul comerțului au obligația să solicite înregistrarea, în registrul comerțului, în baza extrasului de Carte Funciară a sediului social/profesional/ secundar, potrivit dispozițiilor art. 77.

(3) În cazul în care profesioniștii înregistrați în registrul comerțului nu își îndeplinesc obligația de înregistrare, conform celor menționate la alin. (2), Oficiul Național al Registrului Comerțului din oficiu, pe cheltuiala acestora, după caz, va putea pronunța dizolvarea societății, dispozițiile art. 237 devenind aplicabile.

(4) În termen de 6 luni de la intrarea în vigoare a prezentei legi, profesioniștii înregistrați în registrul comerțului la data intrării în vigoare a prezentei legi



UNIUNEA EUROPEANĂ



Programul Operational Capacitate Administrativă
Competența face diferența!



Instrumente Structurale
2014-2020

Proiect de lege privind registrul comerțului⁴⁷

au obligația încheierii asigurătorii de răspundere profesională pentru insolvență, dizolvare, lichidare și radiere judiciară prevăzută la art. 73 alin. (3) din lege și înregistrarea în registrul comerțului.

(5) În cazul în care profesioniștii înregistrați în registrul comerțului nu își îndeplinesc obligația de înregistrare, conform celor menționate la alin. (4), Oficiul Național al Registrului Comerțului din oficiu, pe cheltuielile acestora, după caz, va putea pronunța dizolvarea societății, dispozițiile art. 237 devenind aplicabile.

(6) Prevederile privind publicarea în Buletinul electronic vor intra în vigoare în termen de 18 luni de la data publicării legii în Monitorul Oficial al României, Partea I, iar de la această dată orice referire la publicarea în Monitorul Oficial al României, Partea a IV-a sau a VII-a, conținută în alte acte normative, va fi considerată ca fiind făcută la publicarea în Buletin, în conformitate cu prevederile art. 10 din prezenta lege.

Art. X – Pe data intrării în vigoare a prezentei legi, se abrogă:

- Legea nr. 26/1990 privind registrul comerțului, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
- Legea nr. 359/2004 privind simplificarea formalităților la înregistrarea în registrul comerțului a persoanelor fizice, asociațiilor familiale și persoanelor juridice, înregistrarea fiscală a acestora, precum și la autorizarea funcționării persoanelor juridice, cu modificările și completările ulterioare;
- O.U.G. nr. 116/2009 pentru instituirea unor măsuri privind activitatea de înregistrare în registrul comerțului, aprobată, cu modificări și completări, prin Legea nr. 84/2010, cu modificările și completările ulterioare.”





3.2.2 Evenimentul de viață nr. 4 – „Obținerea de surse de finanțare”

Notă: În cazul acestui eveniment de viață propunerea constă în adoptarea unui act normativ primar.

Propunere

Lege privind simplificarea procedurilor de depunere a cererilor de solicitare a finanțărilor din fonduri publice

Art. 1

- (1) Începând cu data prevăzută la art. 6 alin. (2)⁴⁸ din Legea nr. 161/2003 privind unele măsuri pentru asigurarea transparenței în exercitarea demnităților publice, a funcțiilor publice și în mediul de afaceri, prevenirea și sancționarea corupției, cu modificările și completările ulterioare, denumită în continuare Legea nr. 161/2003, orice cerere de acordare a unei forme de finanțări publice, denumită în continuare cerere de finanțare, precum și documentele anexate acesteia vor putea fi depuse și prin mijloace electronice.
- (2) Dispozițiile alin. (1) se aplică indiferent de tipul finanțării, respectiv rambursabilă ori nerambursabilă, de sursa finanțării, respectiv fonduri publice naționale, fonduri europene sau internaționale și de tipul programului de finanțare, inclusiv în cadrul schemelor de ajutor de stat.
- (3) Cererea de finanțare și documentele anexate acesteia depuse prin mijloace electronice vor avea încorporată, atașată sau logic asociată semnătura electronică [avansată/calificată⁴⁹] a solicitantului persoană fizică, respectiv sigiliul electronic [avansat/calificat⁵⁰] al solicitantului persoană juridică.

⁴⁸ Modificările asupra legislației sectoriale sunt propuse a fi efectuate ulterior celor asupra legislației orizontale, iar printre propunerile formulate în privința acesteia din urmă se numără și modificarea și completarea Legii nr. 161/2003 (a se vedea Secțiunea 3.1.1).

⁴⁹ În măsura în care este considerată necesară utilizarea unei semnături electronice de către solicitanții persoane fizice, se va alege una dintre cele două variante, prin raportare la dispozițiile Regulamentului (UE) nr. 910/2014 al Parlamentului European și al Consiliului privind identificarea electronică și serviciile de încredere pentru tranzacțiile electronice pe piața internă și de abrogare a Directivei 1999/93/CE.

⁵⁰ În măsura în care este considerată necesară utilizarea unui sigiliu electronic de către solicitanții persoane juridice, se va alege una dintre cele două variante, prin raportare la dispozițiile Regulamentului (UE) nr. 910/2014 al Parlamentului European și al Consiliului privind identificarea electronică și serviciile de încredere pentru tranzacțiile electronice pe piața internă și de abrogare a Directivei 1999/93/CE.



Propunere

Lege privind simplificarea procedurilor de depunere a cererilor de solicitare a finanțării din fonduri publice

Art. 2

(1) Autoritățile și instituțiile cu competențe în gestionarea programelor de finanțare dezvoltă sistemele informatice și portalurile necesare care să permită depunerea prin mijloace electronice a cererii de finanțare și a documentelor anexate acesteia, cu respectarea termenelor prevăzute de art. 14 alin. (5)⁵¹ din Legea nr. 161/2003.

(2) Autoritățile și instituțiile cu competențe în gestionarea programelor de finanțare solicită operatorului Punctului de Contact Unic electronic publicarea în acesta a hyperlink-urilor către portalurile menționate la alin. (1), cu respectarea dispozițiilor art. 12 alin. (1⁵)-(1⁶)⁵² din Legea nr. 161/2003.

Art. 3

(1) În aplicarea principiului prevăzut la art. 8 alin. (1) lit. g)⁵³ din Legea nr. 161/2003, începând cu data prevăzută la art. 1 alin. (1), autoritățile și instituțiile cu competențe în gestionarea programelor de finanțare, precum și cele cu competențe în primirea și analizarea cererilor de finanțare nu vor mai solicita depunerea de către solicitanții finanțării a documentelor care se află la alte autorități sau instituții publice, orice dispoziții contrare abrogându-se.

(2) Autoritățile și instituțiile prevăzute la alin. (1) verifică informațiile conținute în documentele prevăzute la alin. (1) cu autoritățile și instituțiile publice competente, potrivit legii, să dețină respectivele informații.

(3) Verificarea prevăzută la alin. (2) se va face prin intermediul nodului național de interoperabilitate, reglementat de Legea [se va insera]⁵⁴ privind realizarea cadrului național de referință pentru realizarea interoperabilității în domeniul tehnologiei informației și comunicațiilor, iar, până la data la care acesta devine operațional, prin orice alte mijloace.

51 A se vedea Secțiunea 3.1.1.

52 A se vedea Secțiunea 3.1.1.

⁵³ A se vedea Secțiunea 3.1.1

⁵⁴ Modificările asupra legislației sectoriale sunt propuse a fi efectuate ulterior celor asupra legislației orizontale, iar în privința acesteia din urmă se numără și adoptarea unui act normativ primar privind interoperabilitatea (a se vedea în acest sens Secțiunea 3.1.2)



Propunere

Lege privind simplificarea procedurilor de depunere a cererilor de solicitare a finanțării din fonduri publice

Art. 4

(1) Prezenta lege intră în vigoare în termen de [se va insera] de la data publicării în Monitorul Oficial al României.



3.2.3 Evenimentul de viață nr. 5 – „Obținerea de garanții pentru întreprinderi”

Forma în vigoare a actului normativ	Propunerea de modificare
Hotărârea Guvernului nr. 936/2013 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a Ordonanței de Urgență a Guvernului nr. 92/2013 privind Programul de garantare a creditelor pentru întreprinderi mici și mijlocii	
Anexă: Norme metodologice de aplicare a Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 92/2013 privind Programul de garantare a creditelor pentru întreprinderi mici și mijlocii	
<p>Art. 7</p> <p>(1) Finanțatorul transmite F.N.G.C.I.M.M., direct sau prin unitățile sale teritoriale, solicitarea privind acordarea garanției de stat, după aprobarea finanțării de către structurile sale competente.</p> <p>(2) Solicitarea de garantare se transmite de către finanțator împreună cu următoarele documente în copie certificată de către bancă pentru conformitatea cu originalul:</p> <p>a) certificatele de atestare fiscală emise de organele fiscale competente și de autoritățile administrativ-teritoriale, aflate în termenul de valabilitate la data depunerii solicitării de garantare, din care să rezulte că beneficiarul nu are restanțe la plata sumelor datorate bugetului general consolidat. În cazul în care beneficiarul înregistrează datorii restante către bugetul general consolidat, certificatele amintite sunt însoțite de copiile certificate pentru conformitatea cu originalul a documentelor justificative, prin care aceste debite au fost achitate. Certificatele de atestare fiscală cuprind, la solicitarea beneficiarului, informațiile</p>	<p>Art. 7</p> <p>(1) Finanțatorul transmite F.N.G.C.I.M.M., direct sau prin unitățile sale teritoriale, solicitarea privind acordarea garanției de stat, după aprobarea finanțării de către structurile sale competente.</p> <p>(2) Solicitarea de garantare se transmite de către finanțator împreună cu următoarele documente în copie certificată de către bancă pentru conformitatea cu originalul:</p> <p>a) certificatele de atestare fiscală emise de organele fiscale competente și de autoritățile administrativ-teritoriale, aflate în termenul de valabilitate la data depunerii solicitării de garantare, din care să rezulte că beneficiarul nu are restanțe la plata sumelor datorate bugetului general consolidat. În cazul în care beneficiarul înregistrează datorii restante către bugetul general consolidat, certificatele amintite sunt însoțite de copiile certificate pentru conformitatea cu originalul a documentelor justificative, prin care aceste debite au fost achitate. Certificatele de atestare fiscală cuprind, la solicitarea beneficiarului, informațiile</p>



Forma în vigoare a actului normativ

Propunerea de modificare

Hotărârea Guvernului nr. 936/2013 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a Ordonanței de Urgență a Guvernului nr. 92/2013 privind Programul de garantare a creditelor pentru întreprinderi mici și mijlocii

referitoare la executarea silită, actele prin care s-au acordat înlesniri la plată, suspendarea executării silite etc., în conformitate cu prevederile legale în vigoare;

b) declarația beneficiarului pe propria răspundere privind încadrarea în categoria I.M.M., al cărei model este prevăzut în anexa nr. 1 la Legea nr. 346/2004 privind stimularea înființării și dezvoltării întreprinderilor mici și mijlocii, cu modificările și completările ulterioare;

c) declarație pe propria răspundere a beneficiarului finanțării garantate, din care să rezulte îndeplinirea criteriilor de eligibilitate prevăzute la art. 3 alin. (1) lit. a), b), e) și g) și respectarea prevederilor art. 3 alin. (2) și (3) din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 92/2013, emisă cu cel mult 30 de zile înainte de data depunerii solicitării de garantare;

d) rezultatul consultării Centralei Incidentelor de Plăți (CIP), din care să rezulte îndeplinirea condiției de eligibilitate prevăzute la art. 3 alin. (1) lit. d) din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 92/2013, emisă cu cel mult 30 de zile înainte de data depunerii solicitării de garantare;

e) rezultatul consultării Centralei Riscului de Credit (CRC), din care să rezulte îndeplinirea condiției de eligibilitate prevăzute la art. 3 alin. (1) lit. c) din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 92/2013, emisă cu cel mult 30 de zile înainte de data depunerii solicitării de garantare, cu datele disponibile la data emiterii;

f) certificatul constatator emis de oficiul registrului comerțului/extras obținut de la RECOM Online, din care să rezulte îndeplinirea condiției de eligibilitate prevăzute la art. 3 alin. (1) lit. e) din Ordonanța de urgență a Guvernului nr.

referitoare la executarea silită, actele prin care s-au acordat înlesniri la plată, suspendarea executării silite etc., în conformitate cu prevederile legale în vigoare;

b) declarația beneficiarului pe propria răspundere privind încadrarea în categoria I.M.M., al cărei model este prevăzut în anexa nr. 1 la Legea nr. 346/2004 privind stimularea înființării și dezvoltării întreprinderilor mici și mijlocii, cu modificările și completările ulterioare;

c) declarație pe propria răspundere a beneficiarului finanțării garantate, din care să rezulte îndeplinirea criteriilor de eligibilitate prevăzute la art. 3 alin. (1) lit. a), b), e) și g) și respectarea prevederilor art. 3 alin. (2) și (3) din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 92/2013, emisă cu cel mult 30 de zile înainte de data depunerii solicitării de garantare;

d) rezultatul consultării Centralei Incidentelor de Plăți (CIP), din care să rezulte îndeplinirea condiției de eligibilitate prevăzute la art. 3 alin. (1) lit. d) din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 92/2013, emisă cu cel mult 30 de zile înainte de data depunerii solicitării de garantare;

e) rezultatul consultării Centralei Riscului de Credit (CRC), din care să rezulte îndeplinirea condiției de eligibilitate prevăzute la art. 3 alin. (1) lit. c) din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 92/2013, emisă cu cel mult 30 de zile înainte de data depunerii solicitării de garantare, cu datele disponibile la data emiterii;

f) certificatul constatator emis de oficiul registrului comerțului/extras obținut de la RECOM Online, din care să rezulte îndeplinirea condiției de eligibilitate prevăzute la art. 3 alin. (1) lit. e) din Ordonanța de urgență a Guvernului nr.



Forma în vigoare a actului normativ

Propunerea de modificare

Hotărârea Guvernului nr. 936/2013 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a Ordonanței de Urgență a Guvernului nr. 92/2013 privind Programul de garantare a creditelor pentru întreprinderi mici și mijlocii

92/2013, emis cu cel mult 30 de zile înainte de data depunerii solicitării de garantare.

92/2013, emis cu cel mult 30 de zile înainte de data depunerii solicitării de garantare.

(2¹) Începând cu data prevăzută la art. 6 alin. (2)⁵⁵ din Legea nr. 161/2003 privind unele măsuri pentru asigurarea transparenței în exercitarea demnităților publice, a funcțiilor publice și în mediul de afaceri, prevenirea și sancționarea corupției, cu modificările și completările ulterioare, denumită în continuare Legea nr. 161/2003, dispozițiile alin. (2) se abrogă, iar solicitarea de garantare se transmite de către finanțator împreună cu următoarele documente în copie certificată de către bancă pentru conformitatea cu originalul:

a) declarația beneficiarului pe propria răspundere privind încadrarea în categoria I.M.M., al cărei model este prevăzut în anexa nr. 1 la Legea nr. 346/2004 privind stimularea înființării și dezvoltării întreprinderilor mici și mijlocii, cu modificările și completările ulterioare;

b) declarație pe propria răspundere a beneficiarului finanțării garantate, din care să rezulte îndeplinirea criteriilor de eligibilitate prevăzute la art. 3 alin. (1) lit. a), b), e) și g) și respectarea prevederilor art. 3 alin. (2) și (3) din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 92/2013, emisă cu cel mult 30 de zile înainte de data depunerii solicitării de garantare;

⁵⁵ Modificările asupra legislației sectoriale sunt propuse a fi efectuate ulterior celor asupra legislației orizontale, iar printre propunerile formulate în privința acestora din urmă se numără și modificarea și completarea Legii nr. 161/2003 (a se vedea Secțiunea 3.1.1).



Forma în vigoare a actului normativ

Propunerea de modificare

Hotărârea Guvernului nr. 936/2013 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a Ordonanței de Urgență a Guvernului nr. 92/2013 privind Programul de garantare a creditorilor pentru întreprinderi mici și mijlocii

c) rezultatul consultării Centralei Incidentelor de Plăți (CIP), din care să rezulte îndeplinirea condiției de eligibilitate prevăzute la art. 3 alin. (1) lit. d) din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 92/2013, emis cu cel mult 30 de zile înainte de data depunerii solicitării de garantare;

d) rezultatul consultării Centralei Riscului de Credit (CRC), din care să rezulte îndeplinirea condiției de eligibilitate prevăzute la art. 3 alin. (1) lit. c) din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 92/2013, emis cu cel mult 30 de zile înainte de data depunerii solicitării de garantare, cu datele disponibile la data emiterii.

F.N.G.C.I.M.M. verifică cu organele fiscale competente, respectiv cu oficiul registrului comerțului informațiile din documentele prevăzute la alin. (2) lit. a) și f). Verificarea se realizează prin intermediul nodului național de interoperabilitate, reglementat de Legea nr. [se va insera]⁵⁶ privind realizarea cadrului național de referință pentru realizarea interoperabilității în domeniul tehnologiei informației și comunicațiilor, iar, până la data la care acesta devine operațional, prin orice alte mijloace.

(3) F.N.G.C.I.M.M. analizează solicitarea de garantare pe baza informațiilor furnizate de instituția de credit finanțatoare și potrivit reglementărilor proprii și

(3) F.N.G.C.I.M.M. analizează solicitarea de garantare pe baza informațiilor furnizate de instituția de credit finanțatoare și a informațiilor obținute potrivit

⁵⁶ Modificările asupra legislației sectoriale sunt propuse a fi efectuate ulterior celor asupra legislației orizontale, iar în privința acestora din urmă se numără și adoptarea unui act normativ primar privind interoperabilitatea (a se vedea în acest sens Secțiunea 3.1.2).



Forma în vigoare a actului normativ	Propunerea de modificare
Hotărârea Guvernului nr. 936/2013 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a Ordonanței de Urgență a Guvernului nr. 92/2013 privind Programul de garantare a creditelor pentru întreprinderi mici și mijlocii	
prezentelor norme metodologice comunică finanțatorului decizia sa.	<u>verificărilor prevăzute la alin. (2¹)</u> și potrivit reglementărilor proprii și prezentelor norme metodologice comunică finanțatorului decizia sa.
	<p><u>Se adaugă un nou articol, având următorul cuprins:</u></p> <p><u>Art. 22</u></p> <p><u>(1) În conformitate cu dispozițiile art. 12 alin. (1⁶)⁵⁷ din Legea nr. 161/2003, F.N.G.C.I.M.M. furnizează operatorului Punctului de Contact Unic electronic informațiile necesare publicării în acest portal a hyperlink-ului către website-ul propriu.</u></p> <p><u>(2) F.N.G.C.I.M.M. solicită operatorului nodului național de interoperabilitate, reglementat de Legea [se va insera]⁵⁸ privind realizarea cadrului național de referință pentru realizarea interoperabilității în domeniul tehnologiei informației și comunicațiilor, interconectarea sistemului informatic propriu cu nodul național de interoperabilitate, în conformitate cu dispozițiile legii antemenționate.</u></p>

⁵⁷ A se vedea Secțiunea 3.1.1.

⁵⁸ A se vedea Secțiunea 3.1.2.





3.2.4 Evenimentul de viață nr. 6 – ”Falimentul unei afaceri”

Forma în vigoare a actului normativ	Propunerea de modificare
Hotărârea Guvernului nr. 460/2005 privind conținutul, etapele, condițiile de finanțare, publicare și distribuire a Buletinului procedurilor de insolvență	
<p>Art. 6</p> <p>(1) Instanțele judecătorești, judecătorii-sindici, administratorii judiciari și lichidatorii, desemnați potrivit legii, transmit la Oficiul Național al Registrului Comerțului, în mod direct sau prin oficiile registrului comerțului de pe lângă tribunale, un exemplar de pe actele de procedură prevăzute la art. 1 alin. (1), în format hârtie și pe suport electronic, în vederea publicării acestora în Buletin, sub sancțiunea nepublicării acestora în situația în care nu se transmit în ambele formate.</p> <p>(2) În situația în care actele de procedură sunt destinate mai multor persoane, se va transmite și o anexă în care vor fi menționate cel puțin: denumirea/numele și prenumele, sediul social/domiciliul și codul de identificare fiscală ale tuturor destinatarilor.</p>	<p>Art. 6</p> <p>(1) Instanțele judecătorești, judecătorii-sindici, administratorii judiciari și lichidatorii, desemnați potrivit legii, transmit la Oficiul Național al Registrului Comerțului, în mod direct sau prin oficiile registrului comerțului de pe lângă tribunale, un exemplar de pe actele de procedură prevăzute la art. 1 alin. (1), în format hârtie și pe suport electronic <u>sau doar în format electronic având <i>incorporat, atașat sau logic asociat sigiliul electronic [calificat/avansat]⁵⁹</i></u>, în vederea publicării acestora în Buletin, sub sancțiunea nepublicării acestora în situația în care nu se transmit <u>în una dintre modalitățile prevăzute anterior</u>.</p> <p>(2) În situația în care actele de procedură sunt destinate mai multor persoane, se va transmite și o anexă în care vor fi menționate cel puțin: denumirea/numele și prenumele, sediul social/domiciliul și codul de identificare fiscală ale tuturor destinatarilor.</p>

⁵⁹ Potrivit dispozițiilor Regulamentului UE nr. 910/2014 al Parlamentului European și al Consiliului din 23 iulie 2014 privind identificarea electronică și serviciile de încredere pentru tranzacțiile electronice pe piața internă și de abrogare a Directivei 1999/93/CE, în cazul persoanelor juridice se utilizează sigiliul electronic. În privința tipului de sigiliu, se va alege una dintre cele două variante, prevăzute de regulamentul anterior menționat, respectiv sigiliul electronic avansat sau calificat.



Forma în vigoare a actului normativ

Propunerea de modificare

Hotărârea Guvernului nr. 460/2005 privind conținutul, etapele, condițiile de finanțare, publicare și distribuire a Buletinului procedurilor de insolvență

(3) Dovada îndeplinirii procedurii de citare, comunicare, convocare, notificare a actelor de procedură, prin publicarea acestora în Buletin, se emite de Oficiul Național al Registrului Comerțului.

(4) Dovada prevăzută la alin. (3) se întocmește în două exemplare, un exemplar pentru instanța judecătorească sau, după caz, administratorul judiciar ori lichidatorul desemnat, iar al doilea exemplar, pe care este menționată confirmarea de primire, se arhivează împreună cu actul în cauză.

(5) Dovada îndeplinirii procedurii pentru actele emise de instanțele judecătorești se eliberează și se transmite acestora de oficiile registrului comerțului de pe lângă tribunale, iar dovada îndeplinirii procedurii pentru actele emise de administratorii judiciari și lichidatorii, desemnați potrivit legii, se ridică direct de la oficiile registrului comerțului de pe lângă tribunale, de către aceștia, sau se transmite cu achitarea tarifelor poștale aferente.

Art. 12

(1) Buletinul se publică în format hârtie și în format electronic de Oficiul Național al Registrului Comerțului.

(2) Comercializarea Buletinului se face prin sistemul abonamentelor, contra cost, iar la cererea persoanelor interesate se furnizează și punctual, în format hârtie. Prin excepție, dacă actele de procedură sunt însoțite de liste-anexe privind creditorii, reprezentări grafice, alte anexe, care datorită volumului nu pot fi redactate în cuprinsul Buletinului în format hârtie, comercializarea și difuzarea acestora se vor realiza pe suport CD, împreună cu numărul Buletinului în care

(3) Dovada îndeplinirii procedurii de citare, comunicare, convocare, notificare a actelor de procedură, prin publicarea acestora în Buletin, se emite de Oficiul Național al Registrului Comerțului.

(4) Dovada prevăzută la alin. (3) se întocmește în două exemplare, un exemplar pentru instanța judecătorească sau, după caz, administratorul judiciar ori lichidatorul desemnat, iar al doilea exemplar, pe care este menționată confirmarea de primire, se arhivează împreună cu actul în cauză.

(5) Dovada îndeplinirii procedurii pentru actele emise de instanțele judecătorești se eliberează și se transmite acestora de oficiile registrului comerțului de pe lângă tribunale, iar dovada îndeplinirii procedurii pentru actele emise de administratorii judiciari și lichidatorii, desemnați potrivit legii, se ridică direct de la oficiile registrului comerțului de pe lângă tribunale, de către aceștia, sau se transmite cu achitarea tarifelor poștale aferente.

Art. 12

(1) Buletinul se publică și se difuzează în format electronic de Oficiul Național al Registrului Comerțului.

(2) Comercializarea Buletinului se face electronic prin sistemul abonamentelor, contra cost.



Forma în vigoare a actului normativ

Propunerea de modificare

Hotărârea Guvernului nr. 460/2005 privind conținutul, etapele, condițiile de finanțare, publicare și distribuire a Buletinului procedurilor de insolvență

este publicat actul principal.

(3) Tipărirea și difuzarea Buletinului se realizează în regie proprie, precum și de către Regia Autonomă "Monitorul Oficial", pe bază de contract, cu achitarea costurilor aferente.

(4) Persoanele interesate pot solicita Oficiului Național al Registrului Comerțului și oficiilor registrului comerțului de pe lângă tribunale eliberarea de copii de pe Buletin, după epuizarea stocului disponibil, cu achitarea tarifelor legale stabilite prin ordin al ministrului justiției.

(5) Oficiul Național al Registrului Comerțului publică săptămânal pe pagina sa de internet, cu titlu gratuit, lista persoanelor supuse procedurii de insolvență, care va cuprinde următoarele informații: denumirea debitorului, codul de identificare fiscală, numărul de ordine în registrul în care este înregistrat, numărul dosarului de insolvență și instanța pe rolul căreia este înregistrat dosarul, primul termen de judecată stabilit de instanța judecătorească după deschiderea procedurii, tipul procedurii și numerele Buletinului în care sunt publicate actele de procedură referitoare la debitor.

(6) Persoanele interesate pot accesa informațiile menționate la alin. (4) și la sediul Oficiului Național al Registrului Comerțului, respectiv la sediile oficiilor registrului comerțului de pe lângă tribunale.

(3) *abrogat.*

(4) Persoanele interesate pot solicita Oficiului Național al Registrului Comerțului și oficiilor registrului comerțului de pe lângă tribunale eliberarea de copii de pe Buletin, cu achitarea tarifelor legale stabilite prin ordin al ministrului justiției.

(5) Oficiul Național al Registrului Comerțului publică săptămânal pe pagina sa de internet, cu titlu gratuit, lista persoanelor supuse procedurii de insolvență, care va cuprinde următoarele informații: denumirea debitorului, codul de identificare fiscală, numărul de ordine în registrul în care este înregistrat, numărul dosarului de insolvență și instanța pe rolul căreia este înregistrat dosarul, primul termen de judecată stabilit de instanța judecătorească după deschiderea procedurii, tipul procedurii și numerele Buletinului în care sunt publicate actele de procedură referitoare la debitor.

(6) Persoanele interesate pot accesa informațiile menționate la alin. (4) și la sediul Oficiului Național al Registrului Comerțului, respectiv la sediile oficiilor registrului comerțului de pe lângă tribunale.



Forma în vigoare a actului normativ	Propunerea de modificare
Hotărârea Guvernului nr. 124/2007 pentru aprobarea prețului de vânzare al Buletinului procedurilor de insolvență	
<p>Art. 1 Se aprobă prețul de vânzare al Buletinului procedurilor de insolvență, individual și pe bază de abonament, pe suport fizic, prevăzut în anexa nr. 1.</p>	<p>abrogat</p>
<p>Art. 2 Se aprobă prețul de vânzare al Buletinului procedurilor de insolvență, pe bază de abonament, pe suport electronic, prevăzut în anexa nr. 2.</p>	<p>Art. 2 Se aprobă prețul de vânzare al Buletinului procedurilor de insolvență, pe bază de abonament, pe suport electronic, prevăzut în <u>anexa nr. 1.</u></p>
<p>Art. 3 În situația în care suportul fizic al Buletinului procedurilor de insolvență este însoțit de un suport CD ce cuprinde liste-anexe privind creditorii, reprezentări grafice, alte anexe, care, datorită volumului, nu pot fi redată în cadrul acestuia, la prețul de vânzare se va adăuga contravaloarea suportului CD.</p>	<p>abrogat</p>
<p>Art. 4 Numele bis ale Buletinului procedurilor de insolvență, pe suport fizic și electronic, se vor furniza în afara abonamentului, cu achitarea contravalorii acestora.</p>	<p>Art. 4 <u>Numele bis ale Buletinului procedurilor de insolvență se vor furniza în afara abonamentului, cu achitarea contravalorii acestora.</u></p>
<p>Art. 5 Vânzarea Buletinului procedurilor de insolvență, pe bază de abonament, pe suport fizic și electronic, și individual, pe suport fizic, se realizează de Oficiul Național al Registrului Comerțului.</p>	<p>Art. 5 <u>Vânzarea Buletinului procedurilor de insolvență se realizează de Oficiul Național al Registrului Comerțului.</u></p>



Forma în vigoare a actului normativ	Propunerea de modificare
Hotărârea Guvernului nr. 124/2007 pentru aprobarea prețului de vânzare al Buletinului procedurilor de insolvență	
<p>Art. 6 Abonamentele pe suport fizic sunt anuale, trimestriale sau lunare și se vor realiza prin încheierea de contracte cu beneficiarii, pe bază de comandă, transmisă la Oficiul Național al Registrului Comerțului cu cel puțin 30 de zile lucrătoare înainte.</p>	abrogat
<p>Art. 9 Pentru vânzarea Buletinului procedurilor de insolvență pe suport fizic, în mod individual, după epuizarea stocului disponibil, se va utiliza tariful pentru multiplicarea documentelor, stabilit prin ordin al ministrului justiției.</p>	abrogat
<p>Art. 10 Prețul de vânzare al Buletinului procedurilor de insolvență, pe bază de abonament, pe suport fizic și electronic, și individual, pe suport fizic, se actualizează anual în funcție de rata inflației. Pentru suportul fizic, prețul de vânzare se actualizează și ori de câte ori se majorează costul aferent tipăririi și difuzării, în situația în care acestea se realizează de terțe persoane, conform dispozițiilor legale în materie.</p>	<p>Art. 10 <u>Prețul de vânzare al Buletinului procedurilor de insolvență se actualizează anual în funcție de rata inflației.</u></p>
<p>Art. 13 Anexele nr. 1 și 2 fac parte integrantă din prezenta hotărâre.</p>	<p>Art. 13 Anexa nr. 1 face parte integrantă din prezenta hotărâre.</p>
<p>Se abrogă actuala Anexă nr. 1 (Prețul de vânzare al Buletinului procedurilor de insolvență individual și pe bază de abonament, pe suport fizic), iar actuala Anexă nr. 2 (Prețul de vânzare al Buletinului procedurilor de insolvență, pe bază de abonament, pe suport electronic) devine Anexa nr. 1</p>	



Forma în vigoare a actului normativ

Ordinul Ministrului Justiției nr. 1187/C/2005 privind aprobarea Procedurii de comunicare a actelor de procedură, a documentelor care le însoțesc și a informațiilor cuprinse în acestea între instanțele judecătorești, judecătorii-sindici, administratorii și lichidatorii desemnați și Oficiul Național al Registrului Comerțului, în vederea editării Buletinului procedurilor de reorganizare judiciară și faliment

Art. 1

Se aprobă Procedura de comunicare a actelor de procedură, a documentelor care le însoțesc și a informațiilor cuprinse în acestea între instanțele judecătorești, judecătorii-sindici, administratorii și lichidatorii desemnați și Oficiul Național al Registrului Comerțului, în vederea editării Buletinului procedurilor de reorganizare judiciară și faliment, prevăzută în anexa care face parte integrantă din prezentul ordin.

Anexa

Procedură de comunicare a actelor de procedură, a documentelor care le însoțesc și a informațiilor cuprinse în acestea între instanțele judecătorești, judecătorii-sindici, administratorii și lichidatorii desemnați și Oficiul Național al Registrului Comerțului, în vederea editării Buletinului procedurilor de reorganizare judiciară și faliment.

1.1. Transmiterea actelor de procedură, a documentelor care le însoțesc și a informațiilor cuprinse în acestea, întocmite de instanțele judecătorești, judecătorii-sindici, administratorii și lichidatorii desemnați, la oficiile registrului comerțului de pe lângă tribunale în a căror rază teritorială debitorii își au stabilit sediul social, în vederea publicării în Buletinul procedurilor de reorganizare judiciară și faliment, se realizează în format hârtie și electronic.

Propunerea de modificare

Ordinul Ministrului Justiției nr. 1187/C/2005 privind aprobarea Procedurii de comunicare a actelor de procedură, a documentelor care le însoțesc și a informațiilor cuprinse în acestea între instanțele judecătorești, judecătorii-sindici, administratorii și lichidatorii desemnați și Oficiul Național al Registrului Comerțului, în vederea editării Buletinului procedurilor de insolvență

Art. 1

Se aprobă Procedura de comunicare a actelor de procedură, a documentelor care le însoțesc și a informațiilor cuprinse în acestea între instanțele judecătorești, judecătorii-sindici, administratorii și lichidatorii desemnați și Oficiul Național al Registrului Comerțului, în vederea editării Buletinului procedurilor de insolvență, prevăzută în anexa care face parte integrantă din prezentul ordin.

Anexa

Procedură de comunicare a actelor de procedură, a documentelor care le însoțesc și a informațiilor cuprinse în acestea între instanțele judecătorești, judecătorii-sindici, administratorii și lichidatorii desemnați și Oficiul Național al Registrului Comerțului, în vederea editării Buletinului procedurilor de insolvență.

1.1. Transmiterea actelor de procedură, a documentelor care le însoțesc și a informațiilor cuprinse în acestea, întocmite de instanțele judecătorești, judecătorii-sindici, administratorii și lichidatorii desemnați, la oficiile registrului comerțului de pe lângă tribunale în a căror rază teritorială debitorii își au stabilit sediul social, în vederea publicării în Buletinul procedurilor de insolvență se realizează în format hârtie și electronic sau doar în format electronic, având



Forma în vigoare a actului normativ

Propunerea de modificare

Hotărârea Guvernului nr. 124/2007 pentru aprobarea prețului de vânzare al Buletinului procedurilor de insolvență

1.2. Debitorii, administratorii și lichidatorii desemnați, creditorii și orice alte persoane care dobândesc calitatea legală de participant în procedura reorganizării judiciare și a falimentului au obligația de a depune la instanțele judecătorești și, după caz, la oficiile registrului comerțului de pe lângă tribunale actele de procedură și documentele care le însoțesc, în format hârtie, iar informațiile cuprinse în acestea, în format electronic, pe suport dischetă sau CD.

2.1. Transmiterea actelor de procedură, a documentelor care le însoțesc și a informațiilor cuprinse în acestea între instanțele judecătorești, judecătorii-sindici și oficiile registrului comerțului de pe lângă tribunale, în format hârtie, se realizează fie prin agenții procedurali ai instanțelor judecătorești, fie prin personalul oficiilor registrului comerțului de pe lângă tribunale, cu atribuții în acest sens, pe bază de borderouri de predare-primire, confirmate de instituțiile implicate prin semnăturile persoanelor legal împuternicite să reprezinte instituțiile și prin ștampila acestora din urmă.

2.2. Transmiterea actelor de procedură, a documentelor care le însoțesc și a informațiilor cuprinse în acestea între administratorii și lichidatorii desemnați și

încorporat, atașat sau logic asociat sigiliul electronic [calificat/avansat]⁶⁰.

1.2. Debitorii, administratorii și lichidatorii desemnați, creditorii și orice alte persoane care dobândesc calitatea legală de participant în procedura insolvenței au obligația de a depune la instanțele judecătorești și, după caz, la oficiile registrului comerțului de pe lângă tribunale actele de procedură și documentele care le însoțesc, în format hârtie, iar informațiile cuprinse în acestea, în format electronic, pe suport dischetă sau CD.

2.1. Transmiterea actelor de procedură, a documentelor care le însoțesc și a informațiilor cuprinse în acestea între instanțele judecătorești, judecătorii-sindici și oficiile registrului comerțului de pe lângă tribunale, în format hârtie, se realizează fie prin agenții procedurali ai instanțelor judecătorești, fie prin personalul oficiilor registrului comerțului de pe lângă tribunale, cu atribuții în acest sens, pe bază de borderouri de predare-primire, confirmate de instituțiile implicate prin semnăturile persoanelor legal împuternicite să reprezinte instituțiile și prin ștampila acestora din urmă.

2.2. Transmiterea actelor de procedură, a documentelor care le însoțesc și a informațiilor cuprinse în acestea între administratorii și lichidatorii desemnați și

⁶⁰ Se va alege una dintre cele două variante, prin raportare la dispozițiile Regulamentului UE nr. 910/2014 al Parlamentului European și al Consiliului din 23 iulie 2014 privind identificarea electronică și serviciile de încredere pentru tranzacțiile electronice pe piața internă și de abrogare a Directivei 1999/93/CE



Forma în vigoare a actului normativ

Propunerea de modificare

Hotărârea Guvernului nr. 124/2007 pentru aprobarea prețului de vânzare al Buletinului procedurilor de insolvență

oficiile registrului comerțului de pe lângă tribunale, în format hârtie, se realizează fie în mod direct de către aceștia, fie prin intermediul filialelor Uniunii Naționale a Practicienilor în Reorganizare și Lichidare.

3.7. Oficiul Național al Registrului Comerțului este exonerat de răspundere în cazul în care transmiterea actelor de procedură, a documentelor care le însoțesc și a informațiilor cuprinse în acestea nu se realizează atât în format hârtie, cât și în format electronic, precum și în cazul unor depășiri ale termenelor stabilite.

oficiile registrului comerțului de pe lângă tribunale, în format hârtie, se realizează fie în mod direct de către aceștia, fie prin intermediul filialelor Uniunii Naționale a Practicienilor în Reorganizare și Lichidare.

3.7. Oficiul Național al Registrului Comerțului este exonerat de răspundere în cazul în care transmiterea actelor de procedură, a documentelor care le însoțesc și a informațiilor cuprinse în acestea nu se realizează conform dispozițiilor prezentei proceduri, precum și în cazul unor depășiri ale termenelor stabilite.

În tot cuprinsul actului normativ denumirea „Buletinul procedurilor de reorganizare judiciară și faliment” se înlocuiește cu „Buletinul procedurilor de insolvență”.



3.2.5 Evenimentele de viață nr. 8 - „Transfer de proprietate” și 15 – „Achiziționarea, închirierea sau construirea unui spațiu de locuit”

Notă: *Evenimentele de viață nr. 8 și 15 au fost tratate în cadrul aceleiași secțiuni, întrucât actele normative incidente sunt comune.*

Forma în vigoare a actului normativ	Propunerea de modificare
Legea nr. 36/1995 a notarilor publici și a activității notariale - republicată	
<p>Art. 80</p> <p>(1) Notarul public are obligația să deslușească raporturile juridice dintre părți cu privire la actul pe care vor să îl încheie, să verifice dacă scopul pe care îl urmăresc este în conformitate cu legea și să le dea îndrumările necesare asupra efectelor lui juridice.</p> <p>(2) De asemenea, el trebuie să ceară părților, ori de câte ori este cazul, documentele justificative și autorizațiile necesare pentru încheierea actului sau, la cererea acestora, va putea obține el însuși documentația necesară, având acces liber la orice registru public.</p> <p>(3) Actele din care rezultă drepturi ce urmează a fi supuse publicității în cazurile și condițiile prevăzute de lege se vor comunica, de îndată, la locul unde se ține această evidență, de notarul public, care va face și demersurile necesare în numele titularilor pentru ducerea la îndeplinire a tuturor lucrărilor de publicitate.</p> <p>(4) În vederea îndeplinirii obligațiilor ce îi revin potrivit dispozițiilor alin. (2) și (3), notarul public va avea acces liber la birourile de publicitate imobiliară, precum și la alte instituții în vederea obținerii actelor și informațiilor necesare îndeplinirii procedurilor notariale, va putea solicita și obține de la organul fiscal competent al autorității administrației publice locale certificatul fiscal emis pe suport hârtie</p>	<p>Art. 80</p> <p>(1) Notarul public are obligația să deslușească raporturile juridice dintre părți cu privire la actul pe care vor să îl încheie, să verifice dacă scopul pe care îl urmăresc este în conformitate cu legea și să le dea îndrumările necesare asupra efectelor lui juridice.</p> <p>(2) De asemenea, el trebuie să ceară părților, ori de câte ori este cazul, documentele justificative și autorizațiile necesare pentru încheierea actului sau, la cererea acestora, va putea obține el însuși documentația necesară, având acces liber la orice registru public.</p> <p>(3) Actele din care rezultă drepturi ce urmează a fi supuse publicității în cazurile și condițiile prevăzute de lege se vor comunica, de îndată, la locul unde se ține această evidență, de notarul public, care va face și demersurile necesare în numele titularilor pentru ducerea la îndeplinire a tuturor lucrărilor de publicitate.</p> <p>(4) În vederea îndeplinirii obligațiilor ce îi revin potrivit dispozițiilor alin. (2) și (3), notarul public va avea acces liber la birourile de publicitate imobiliară, precum și la alte instituții în vederea obținerii actelor și informațiilor necesare îndeplinirii procedurilor notariale, va putea solicita și obține de la organul fiscal competent al autorității administrației publice locale certificatul fiscal emis pe suport hârtie</p>



Forma în vigoare a actului normativ	Propunerea de modificare
Legea nr. 36/1995 a notarilor publici și a activității notariale - republicată	
<p>sau în format electronic.</p> <p>(5) Notarul public are obligația, în cazul persoanelor vârstnice, să le pună în vedere drepturile prevăzute la art. 30 din Legea nr. 17/2000 privind asistența socială a persoanelor vârstnice, republicată, cu modificările și completările</p>	<p>sau în format electronic.</p> <p><u>(4¹) În aplicarea principiului prevăzut de art. 8 alin. (1) lit. g) din Legea nr. 161/2003 privind unele măsuri pentru asigurarea transparenței în exercitarea demnităților publice, a funcțiilor publice și în mediul de afaceri, prevenirea și sancționarea corupției, cu modificările și completările ulterioare⁶¹, notarul public nu va solicita părții/părților actului notarial prezentarea de documente care au fost eliberate și/sau sunt disponibile la autorități ori instituții publice, având obligația de a verifica, în baza acordului expres al solicitantului, aceste documente la respectivele autorități/instituții publice.</u></p> <p><u>(4²) Verificările prevăzute la alin. (4¹) se vor face prin intermediul nodului național de interoperabilitate, reglementat de Legea [se va insera⁶²] privind realizarea cadrului național de referință pentru realizarea interoperabilității în domeniul tehnologiei informației și comunicațiilor, iar până la data la care acesta devine operațional, prin orice alte mijloace.</u></p> <p>(5) Notarul public are obligația, în cazul persoanelor vârstnice, să le pună în vedere drepturile prevăzute la art. 30 din Legea nr. 17/2000 privind asistența socială a persoanelor vârstnice, republicată, cu modificările și completările</p>

⁶¹ Modificările asupra legislației sectoriale sunt propuse a fi efectuate ulterior celor asupra legislației orizontale, iar printre propunerile formulate în privința acestora din urmă se numără și modificarea și completarea Legii nr. 161/2003 (a se vedea Secțiunea 3.1.1).

⁶² Modificările asupra legislației sectoriale sunt propuse a fi efectuate ulterior celor asupra legislației orizontale, iar printre propunerile formulate în privința acestora din urmă se numără și adoptarea unui act normativ primar privind interoperabilitatea (a se vedea în acest sens Secțiunea 3.1.2).



Forma în vigoare a actului normativ	Propunerea de modificare
Legea nr. 36/1995 a notarilor publici și a activității notariale - republicată	
ulterioare.	ulterioare.
<p>Art. 74</p> <p>Răspunderea disciplinară a notarului public intervine pentru următoarele abateri:</p> <p>a) încălcarea competenței generale, materiale și teritoriale stabilite prin lege;</p> <p>b) nerespectarea dispozițiilor, deciziilor și hotărârilor organelor de conducere ale Uniunii și ale Camerelor, emise în condițiile legii;</p> <p>c) nerespectarea normelor și instrucțiunilor privind metodologia de lucru cu registrele naționale notariale administrate de CNARNN;</p> <p>d) îndeplinirea, în mod repetat, a actelor și procedurilor notariale, cu nerespectarea dispozițiilor legale prevăzute pentru valabilitatea actului sau procedurii notariale în cauză, ori îndeplinirea acestora cu încălcarea dispozițiilor art. 9;</p> <p>e) întârzierea nejustificată sau neglijența în efectuarea lucrărilor;</p> <p>f) lipsa nejustificată de la birou, în mod repetat;</p> <p>g) comportament și atitudine necorespunzătoare în exercitarea activității profesionale;</p> <p>h) orice manifestare de natură a aduce atingere prestigiului profesiei săvârșită în exercițiul funcției ori în legătură cu aceasta sau în afara exercițiului funcției;</p> <p>i) neachitarea integrală și la scadență a contribuțiilor profesionale, precum și a contribuției de răspundere civilă, conform contractului de răspundere civilă;</p> <p>j) sustragerea sau refuzul de a se supune controlului profesional administrativ;</p> <p>k) încălcarea obligațiilor legale cu privire la păstrarea secretului profesional;</p>	<p>Art. 74</p> <p>Răspunderea disciplinară a notarului public intervine pentru următoarele abateri:</p> <p>a) încălcarea competenței generale, materiale și teritoriale stabilite prin lege;</p> <p>b) nerespectarea dispozițiilor, deciziilor și hotărârilor organelor de conducere ale Uniunii și ale Camerelor, emise în condițiile legii;</p> <p>c) nerespectarea normelor și instrucțiunilor privind metodologia de lucru cu registrele naționale notariale administrate de CNARNN;</p> <p>d) îndeplinirea, în mod repetat, a actelor și procedurilor notariale, cu nerespectarea dispozițiilor legale prevăzute pentru valabilitatea actului sau procedurii notariale în cauză, ori îndeplinirea acestora cu încălcarea dispozițiilor art. 9;</p> <p><i>d¹) nerespectarea obligațiilor prevăzute la art. 80 alin. (4¹);</i></p> <p>e) întârzierea nejustificată sau neglijența în efectuarea lucrărilor;</p> <p>f) lipsa nejustificată de la birou, în mod repetat;</p> <p>g) comportament și atitudine necorespunzătoare în exercitarea activității profesionale;</p> <p>h) orice manifestare de natură a aduce atingere prestigiului profesiei săvârșită în exercițiul funcției ori în legătură cu aceasta sau în afara exercițiului funcției;</p> <p>i) neachitarea integrală și la scadență a contribuțiilor profesionale, precum și a contribuției de răspundere civilă, conform contractului de răspundere civilă;</p> <p>j) sustragerea sau refuzul de a se supune controlului profesional administrativ;</p> <p>k) încălcarea obligațiilor legale cu privire la păstrarea secretului profesional;</p>



Forma în vigoare a actului normativ	Propunerea de modificare
Legea nr. 36/1995 a notarilor publici și a activității notariale - republicată	
<p>l) folosirea ori acceptarea, în orice mod, direct sau indirect, a mijloacelor neloiiale de atragere a clientelei, așa cum sunt definite în Codul deontologic al notarilor publici;</p> <p>m) desfășurarea unor activități incompatibile cu calitatea de notar public, potrivit legii;</p> <p>n) refuzul nejustificat sau neglijența în efectuarea și comunicarea operațiunilor prevăzute de lege pentru funcționarea sistemului informatizat al Camerei și al Uniunii;</p> <p>o) nerespectarea dispozițiilor legale cu privire la stabilirea, încasarea și, după caz, virarea impozitelor, tarifelor și onorariilor;</p> <p>p) nedepunerea la termen a situației statistice și a altor date solicitate de Cameră sau de Uniune;</p> <p>q) refuzul nejustificat de a întocmi un act notarial în afara sediului biroului notarial, iar în cazuri temeinic justificate, și în afara programului normal de lucru;</p> <p>r) neîndeplinirea obligației de a participa la formele de pregătire profesională continuă organizate prin INR, la intervalele de timp stabilite prin regulament;</p> <p>s) neîndeplinirea obligației de a participa la formele de pregătire profesională, dispusă în condițiile art. 77 alin. (2);</p> <p>ș) nerespectarea dispozițiilor Codului deontologic al notarilor publici;</p> <p>t) absențe nejustificate de la Adunările generale și de la acțiunile organizate de Colegiul director al Camerei sau organele de conducere ale Uniunii;</p> <p>ț) nerespectarea dispozițiilor art. 42 alin. (3) și/sau continuarea activității după aplicarea sancțiunii suspendării din exercițiul funcției;</p> <p>u) refuzul nejustificat de a îndeplini actele și procedurile repartizate de președintele Camerei din care face parte.</p>	<p>l) folosirea ori acceptarea, în orice mod, direct sau indirect, a mijloacelor neloiiale de atragere a clientelei, așa cum sunt definite în Codul deontologic al notarilor publici;</p> <p>m) desfășurarea unor activități incompatibile cu calitatea de notar public, potrivit legii;</p> <p>n) refuzul nejustificat sau neglijența în efectuarea și comunicarea operațiunilor prevăzute de lege pentru funcționarea sistemului informatizat al Camerei și al Uniunii;</p> <p>o) nerespectarea dispozițiilor legale cu privire la stabilirea, încasarea și, după caz, virarea impozitelor, tarifelor și onorariilor;</p> <p>p) nedepunerea la termen a situației statistice și a altor date solicitate de Cameră sau de Uniune;</p> <p>q) refuzul nejustificat de a întocmi un act notarial în afara sediului biroului notarial, iar în cazuri temeinic justificate, și în afara programului normal de lucru;</p> <p>r) neîndeplinirea obligației de a participa la formele de pregătire profesională continuă organizate prin INR, la intervalele de timp stabilite prin regulament;</p> <p>s) neîndeplinirea obligației de a participa la formele de pregătire profesională, dispusă în condițiile art. 77 alin. (2);</p> <p>ș) nerespectarea dispozițiilor Codului deontologic al notarilor publici;</p> <p>t) absențe nejustificate de la Adunările generale și de la acțiunile organizate de Colegiul director al Camerei sau organele de conducere ale Uniunii;</p> <p>ț) nerespectarea dispozițiilor art. 42 alin. (3) și/sau continuarea activității după aplicarea sancțiunii suspendării din exercițiul funcției;</p> <p>u) refuzul nejustificat de a îndeplini actele și procedurile repartizate de președintele Camerei din care face parte.</p>



Forma în vigoare a actului normativ	Propunerea de modificare
Codul de Procedura Fiscală din 2015 (Legea nr. 207/2015)	
<p>Art. 159: Certificatul de atestare fiscală emis de organul fiscal local</p> <p>(1) Certificatul de atestare fiscală se emite de organul fiscal local, la solicitarea contribuabilului/plătitorului. Certificatul se emite și la solicitarea autorităților publice în cazurile și în condițiile prevăzute de reglementările legale în vigoare, precum și la solicitarea notarului public, conform delegării date de către contribuabil.</p>	<p>Art. 159: Certificatul de atestare fiscală emis de organul fiscal local</p> <p>(1) Certificatul de atestare fiscală se emite de organul fiscal local, la solicitarea contribuabilului/plătitorului. Certificatul se emite și la solicitarea autorităților publice în cazurile și în condițiile prevăzute de reglementările legale în vigoare, precum și la solicitarea notarului public, conform delegării date de către contribuabil.</p> <p><i><u>(1¹) Începând cu data prevăzută la art. 2 alin. (6) din Legea nr. 161/2003 privind unele măsuri pentru asigurarea transparenței în exercitarea demnităților publice, a funcțiilor publice și în mediul de afaceri, prevenirea și sancționarea corupției cu modificările și completările ulterioare⁶³, denumită în continuare Legea nr. 161/2003, organul fiscal are obligația de a elibera certificatul de atestare fiscală autorităților și instituțiilor publice care furnizează servicii publice prevăzute la art. 12 din Legea nr. 161/2003, în situația în care certificatul este necesar acestora pentru desfășurarea activităților prevăzute de prevederile legale în vigoare și în baza consimțământului expres al contribuabilului. Furnizarea certificatului de atestare fiscală se face prin mijloace electronice.</u></i></p>

⁶³ A se vedea Secțiunea 3.1.1.



Forma în vigoare a actului normativ

Propunerea de modificare

Codul de Procedura Fiscală din 2015 (Legea nr. 207/2015)

(2) Certificatul de atestare fiscală se eliberează pe baza datelor cuprinse în evidența creanțelor fiscale a organului fiscal local și cuprinde obligațiile fiscale restante și, după caz, obligațiile fiscale scadente până în prima zi a lunii următoare depunerii cererii, precum și alte creanțe bugetare individualizate în titluri executorii emise potrivit legii și existente în evidența organului fiscal local în vederea recuperării.

(3) Certificatul de atestare fiscală se emite în termen de cel mult două zile lucrătoare de la data solicitării și este valabil 30 de zile de la data emiterii.

(4) Certificatul de atestare fiscală emis în condițiile prezentului articol poate fi prezentat în original sau în copie legalizată oricărui solicitant.

acesta având încorporat, atașat sau logic asociat sigiliul electronic [avansat/calificat⁶⁴] al organului fiscal.

(2) Certificatul de atestare fiscală se eliberează pe baza datelor cuprinse în evidența creanțelor fiscale a organului fiscal local și cuprinde obligațiile fiscale restante și, după caz, obligațiile fiscale scadente până în prima zi a lunii următoare depunerii cererii, precum și alte creanțe bugetare individualizate în titluri executorii emise potrivit legii și existente în evidența organului fiscal local în vederea recuperării.

(3) Certificatul de atestare fiscală se emite în termen de cel mult două zile lucrătoare de la data solicitării și este valabil 30 de zile de la data emiterii.

(4) Certificatul de atestare fiscală emis în condițiile prezentului articol poate fi prezentat în original, inclusiv în format electronic având încorporat, atașat sau logic asociat sigiliul electronic [avansat/calificat⁶⁵] al organului fiscal, sau în copie legalizată oricărui solicitant.

⁶⁴ Se va alege una dintre cele două variante, prin raportare la dispozițiile Regulamentului (UE) nr. 910/2014 al Parlamentului European și al Consiliului privind identificarea electronică și serviciile de încredere pentru tranzacțiile electronice pe piața internă și de abrogare a Directivei 1999/93/CE

⁶⁵ Se va alege una dintre cele două variante, prin raportare la dispozițiile Regulamentului (UE) nr. 910/2014 al Parlamentului European și al Consiliului privind identificarea electronică și serviciile de încredere pentru tranzacțiile electronice pe piața internă și de abrogare a Directivei 1999/93/CE



Forma în vigoare a actului normativ	Propunerea de modificare
Codul de Procedura Fiscală din 2015 (Legea nr. 207/2015)	
<p>(5) Pentru înstrăinarea dreptului de proprietate asupra clădirilor, terenurilor și a mijloacelor de transport, proprietarii bunurilor ce se înstrăinează trebuie să prezinte certificate de atestare fiscală prin care să se ateste achitarea tuturor obligațiilor de plată datorate bugetului local al unității administrativ-teritoriale în a cărei rază se află înregistrat fiscal bunul ce se înstrăinează, potrivit alin. (2). Pentru bunul ce se înstrăinează, proprietarul bunului trebuie să achite impozitul datorat pentru anul în care se înstrăinează bunul, cu excepția cazului în care pentru bunul ce se înstrăinează impozitul se datorează de altă persoană decât proprietarul.</p> <p>(6) Actele prin care se înstrăinează clădiri, terenuri, respectiv mijloace de transport, cu încălcarea prevederilor alin. (5), sunt nule de drept.</p> <p>(7) Prevederile alin. (5) și (6) nu sunt aplicabile în cazul procedurii de executare silită, procedurii insolvenței și procedurilor de lichidare.</p>	<p>(5) Pentru înstrăinarea dreptului de proprietate asupra clădirilor, terenurilor și a mijloacelor de transport, proprietarii bunurilor ce se înstrăinează trebuie să prezinte certificate de atestare fiscală prin care să se ateste achitarea tuturor obligațiilor de plată datorate bugetului local al unității administrativ-teritoriale în a cărei rază se află înregistrat fiscal bunul ce se înstrăinează, potrivit alin. (2). Pentru bunul ce se înstrăinează, proprietarul bunului trebuie să achite impozitul datorat pentru anul în care se înstrăinează bunul, cu excepția cazului în care pentru bunul ce se înstrăinează impozitul se datorează de altă persoană decât proprietarul.</p> <p><u>(5¹) Începând cu data prevăzută la alin. (1¹), certificatul de atestare fiscală în situația prevăzută la alin. (5) se solicită direct de către notarul public organului fiscal, în baza acordului expres al contribuabilului.</u></p> <p>(6) Actele prin care se înstrăinează clădiri, terenuri, respectiv mijloace de transport, cu încălcarea prevederilor alin. (5), sunt nule de drept.</p> <p>(7) Prevederile alin. (5) și (6) nu sunt aplicabile în cazul procedurii de executare silită, procedurii insolvenței și procedurilor de lichidare.</p>
<p>Art. 160 Solicitarea certificatului de atestare fiscală de către alte persoane decât contribuabilul</p> <p>(1) Orice persoană fizică sau juridică, alta decât cea prevăzută la art. 69 alin. (4), poate solicita organelor fiscale certificatul de atestare fiscală sau documente care să ateste situația fiscală a unui contribuabil numai cu acordul scris al contribuabilului în cauză.</p>	<p>Art. 160 Solicitarea certificatului de atestare fiscală de către alte persoane decât contribuabilul</p> <p>(1) Orice persoană fizică sau juridică, alta decât cea prevăzută la art. 69 alin. (4), poate solicita organelor fiscale certificatul de atestare fiscală sau documente care să ateste situația fiscală a unui contribuabil numai cu acordul scris al contribuabilului în cauză.</p>



Forma în vigoare a actului normativ

Propunerea de modificare

Codul de Procedura Fiscală din 2015 (Legea nr. 207/2015)

(2) Prin excepție de la prevederile alin. (1), ori de câte ori se dezbate succesiunea unei persoane fizice decedate, notarul public are obligația de a solicita organului fiscal central și organului fiscal local, certificatul de atestare fiscală pentru persoana fizică pentru care se dezbate succesiunea.

(3) Certificatul de atestare fiscală prevăzut la alin. (2) nu se solicită în următoarele situații:

- a) în cazul contribuabililor care la data decesului nu au avut alocat codul numeric personal;
- b) în cazul în care se solicită eliberarea de către notarul public a unui certificat de calitate de moștenitor.
- c) în cazul în care se solicită eliberarea de către notarul public a unui certificat de moștenitor exclusiv pentru locul de veci.

(4) Dispozițiile alin. (3) se aplică în mod corespunzător și în cazul în care procedura succesorală se soluționează de către instanța de judecată.

(5) După finalizarea procedurii succesoriale în care în masa succesorală sunt cuprinse obligații fiscale restante și alte creanțe bugetare, notarul public transmite prin mijloace electronice de comunicare organului fiscal central competent, precum și organului fiscal local în a cărui rază teritorială se află sediul biroului notarial, în termen de 30 de zile de la încheierea acesteia, o copie a certificatului de moștenitor.

(6) Prin excepție de la prevederile alin. (5), în cazul în care în masa succesorală, pe lângă obligațiile fiscale restante și alte creanțe bugetare, se află și bunuri imobile intabulate, obligația comunicării copiei certificatului de moștenitor împreună cu încheierea de intabulare a acestuia revine Biroului de

(2) Prin excepție de la prevederile alin. (1), ori de câte ori se dezbate succesiunea unei persoane fizice decedate, notarul public are obligația de a solicita organului fiscal central și organului fiscal local, certificatul de atestare fiscală pentru persoana fizică pentru care se dezbate succesiunea.

(3) Certificatul de atestare fiscală prevăzut la alin. (2) nu se solicită în următoarele situații:

- a) în cazul contribuabililor care la data decesului nu au avut alocat codul numeric personal;
- b) în cazul în care se solicită eliberarea de către notarul public a unui certificat de calitate de moștenitor.
- c) în cazul în care se solicită eliberarea de către notarul public a unui certificat de moștenitor exclusiv pentru locul de veci.

(4) Dispozițiile alin. (3) se aplică în mod corespunzător și în cazul în care procedura succesorală se soluționează de către instanța de judecată.

(5) După finalizarea procedurii succesoriale în care în masa succesorală sunt cuprinse obligații fiscale restante și alte creanțe bugetare, notarul public transmite prin mijloace electronice de comunicare organului fiscal central competent, precum și organului fiscal local în a cărui rază teritorială se află sediul biroului notarial, în termen de 30 de zile de la încheierea acesteia, o copie a certificatului de moștenitor.

(6) Prin excepție de la prevederile alin. (5), în cazul în care în masa succesorală, pe lângă obligațiile fiscale restante și alte creanțe bugetare, se află și bunuri imobile intabulate, obligația comunicării copiei certificatului de moștenitor împreună cu încheierea de intabulare a acestuia revine Biroului de



Forma în vigoare a actului normativ

Propunerea de modificare

Codul de Procedura Fiscală din 2015 (Legea nr. 207/2015)

cadastru și publicitate imobiliară care a dispus înscrierea bunului în cartea funciară. În acest caz, comunicarea se face prin mijloace electronice de comunicare către organul fiscal central competent și organul fiscal local în a cărui rază teritorială se află bunurile imobile.

(7) După înscrierea în cartea funciară a actului autentic notarial, a hotărârii judecătorești sau, după caz, a actului de judecare prin care se transferă dreptul de proprietate asupra unui bun imobil, Biroul de cadastru și publicitate imobiliară comunică organului fiscal local de la locul situării bunului imobil o copie a încheierii de intabulare la care se atașează și copia actului de înstrăinare a bunului imobil.

(8) Solicitarea și eliberarea certificatului de atestare fiscală potrivit alin. (2) sau art. 159 alin. (1), precum și transmiterea documentelor prevăzute la alin. (5)-(7) se fac prin mijloace electronice de comunicare conform unor proceduri care se aprobă, astfel:

- a) prin ordin al ministrului finanțelor publice, cu avizul Agenției Naționale de Cadastru și Publicitate Imobiliară și al Uniunii Naționale a Notarilor Publici din România, pentru solicitările ce se depun la organul fiscal central, și respectiv, comunicările făcute către acesta;
- b) prin ordin al ministrului dezvoltării regionale, administrației publice și fondurilor europene, cu avizul Agenției Naționale de Cadastru și Publicitate Imobiliară și al Uniunii Naționale a Notarilor Publici din România, pentru solicitările ce se depun la organul fiscal local și, respectiv, comunicările făcute către acesta.

cadastru și publicitate imobiliară care a dispus înscrierea bunului în cartea funciară. În acest caz, comunicarea se face prin mijloace electronice de comunicare către organul fiscal central competent și organul fiscal local în a cărui rază teritorială se află bunurile imobile.

(7) După înscrierea în cartea funciară a actului autentic notarial, a hotărârii judecătorești sau, după caz, a actului de judecare prin care se transferă dreptul de proprietate asupra unui bun imobil, Biroul de cadastru și publicitate imobiliară comunică organului fiscal local de la locul situării bunului imobil o copie a încheierii de intabulare la care se atașează și copia actului de înstrăinare a bunului imobil.

(8) Solicitarea și eliberarea certificatului de atestare fiscală potrivit alin. (2) sau art. 159 alin. (1), precum și transmiterea documentelor prevăzute la alin. (5)-(7) se fac prin mijloace electronice de comunicare conform unor proceduri care se aprobă, astfel:

- a) prin ordin al ministrului finanțelor publice, cu avizul Agenției Naționale de Cadastru și Publicitate Imobiliară și al Uniunii Naționale a Notarilor Publici din România, pentru solicitările ce se depun la organul fiscal central, și respectiv, comunicările făcute către acesta;
- b) prin ordin al ministrului dezvoltării regionale și administrației publice, cu avizul Agenției Naționale de Cadastru și Publicitate Imobiliară și al Uniunii Naționale a Notarilor Publici din România, pentru solicitările ce se depun la organul fiscal local și, respectiv, comunicările făcute către acesta.



Forma în vigoare a actului normativ	Propunerea de modificare
Codul de Procedura Fiscală din 2015 (Legea nr. 207/2015)	
<p>(9) Organele fiscale centrale și locale primesc informații, prin mijloace electronice de comunicare, din registrele naționale notariale conform procedurilor aprobate potrivit alin. (8).</p>	<p><u>(8¹) Începând cu data de la care devine operațional nodul național de interoperabilitate, prevăzut de Legea nr. [se va insera⁶⁶] privind realizarea cadrului național de referință pentru realizarea interoperabilității în domeniul tehnologiei informației și comunicațiilor, solicitarea și eliberarea certificatului de atestare fiscală potrivit alin. (2) sau art. 159 alin. (1), precum și transmiterea documentelor prevăzute la alin. (5)-(7) se vor efectua prin intermediul nodului național de interoperabilitate.</u></p> <p>(9) Organele fiscale centrale și locale primesc informații, prin mijloace electronice de comunicare, din registrele naționale notariale conform procedurilor aprobate potrivit alin. (8).</p>

Forma în vigoare a actului normativ	Propunerea de modificare
Legea nr. 7/1996 a cadastrului și a publicității imobiliare - republicată	

⁶⁶ A se vedea Secțiunea 3.1.2.



Forma în vigoare a actului normativ

Propunerea de modificare

Legea nr. 7/1996 a cadastrului și a publicității imobiliare - republicată

Art. 3

(1) Agenția Națională de Cadastru și Publicitate Imobiliară, denumită în continuare Agenția Națională, se organizează ca instituție publică cu personalitate juridică, în subordinea Guvernului și în coordonarea Ministerului Dezvoltării Regionale și Administrației Publice.

(2) La nivelul fiecărui județ și în municipiul București funcționează oficiile de cadastru și publicitate imobiliară, denumite în continuare oficii teritoriale, ca instituții cu personalitate juridică în subordinea Agenției Naționale, conduse de directori, care au calitatea de ordonatori terțari de credite.

(2¹) Directorul oficiului teritorial este numit, concediat sau revocat din funcție, în condițiile legii, prin ordin al directorului general al Agenției Naționale, contractul individual de muncă al acestuia fiind încheiat pe perioadă nedeterminată.

(2²) Concedierea sau revocarea din funcție a directorului oficiului teritorial, dispusă, în condițiile legii, prin ordinul prevăzut la alin. (21), reprezintă un caz de încetare de drept a contractului individual de muncă. Fac excepție persoanele încadrate prin concurs pe un post în cadrul oficiului teritorial, anterior preluării la Agenția Națională, care pot opta pentru încadrarea pe o funcție de execuție vacantă în cadrul oficiului teritorial, dacă persoana îndeplinește condițiile prevăzute de lege pentru ocuparea respectivei funcții.

(2³) În cazul în care în funcția de director al oficiului teritorial este numit un angajat din cadrul instituțiilor subordonate sau al Agenției Naționale, contractul individual de muncă încheiat cu aceste instituții se suspendă pe perioada exercitării funcției de director.

Art. 3

(1) Agenția Națională de Cadastru și Publicitate Imobiliară, denumită în continuare Agenția Națională, se organizează ca instituție publică cu personalitate juridică, în subordinea Guvernului și în coordonarea Ministerului Dezvoltării Regionale și Administrației Publice.

(2) La nivelul fiecărui județ și în municipiul București funcționează oficiile de cadastru și publicitate imobiliară, denumite în continuare oficii teritoriale, ca instituții cu personalitate juridică în subordinea Agenției Naționale, conduse de directori, care au calitatea de ordonatori terțari de credite.

(2¹) Directorul oficiului teritorial este numit, concediat sau revocat din funcție, în condițiile legii, prin ordin al directorului general al Agenției Naționale, contractul individual de muncă al acestuia fiind încheiat pe perioadă nedeterminată.

(2²) Concedierea sau revocarea din funcție a directorului oficiului teritorial, dispusă, în condițiile legii, prin ordinul prevăzut la alin. (21), reprezintă un caz de încetare de drept a contractului individual de muncă. Fac excepție persoanele încadrate prin concurs pe un post în cadrul oficiului teritorial, anterior preluării la Agenția Națională, care pot opta pentru încadrarea pe o funcție de execuție vacantă în cadrul oficiului teritorial, dacă persoana îndeplinește condițiile prevăzute de lege pentru ocuparea respectivei funcții.

(2³) În cazul în care în funcția de director al oficiului teritorial este numit un angajat din cadrul instituțiilor subordonate sau al Agenției Naționale, contractul individual de muncă încheiat cu aceste instituții se suspendă pe perioada exercitării funcției de director.



Forma în vigoare a actului normativ

Propunerea de modificare

Legea nr. 7/1996 a cadastrului și a publicității imobiliare - republicată

(2⁴) Exercițarea cu caracter temporar a funcției vacante sau temporar vacante de șef serviciu cadastru, șef serviciu publicitate imobiliară sau șef serviciu/birou economic se poate face prin detașarea pe această funcție a unei persoane din cadrul oficiului teritorial care îndeplinește condițiile prevăzute de lege pentru ocuparea respectivei funcții de conducere și care nu a fost sancționată disciplinar.

(3) Până la data de 31 decembrie 2018, la nivelul fiecărei circumscripții judecătorești se va constitui și va funcționa cel puțin un birou de cadastru și publicitate imobiliară, denumit în continuare birou teritorial, sau, după caz, un birou de relații cu publicul, ca unități fără personalitate juridică, în subordinea oficiilor teritoriale. Modul de organizare și funcționare, numărul, precum și arondarea acestora pe unități administrativ-teritoriale se stabilesc prin ordin cu caracter normativ al directorului general al Agenției Naționale.

(2⁴) Exercițarea cu caracter temporar a funcției vacante sau temporar vacante de șef serviciu cadastru, șef serviciu publicitate imobiliară sau șef serviciu/birou economic se poate face prin detașarea pe această funcție a unei persoane din cadrul oficiului teritorial care îndeplinește condițiile prevăzute de lege pentru ocuparea respectivei funcții de conducere și care nu a fost sancționată disciplinar.

(3) Până la data de 31 decembrie 2018, la nivelul fiecărei circumscripții judecătorești se va constitui și va funcționa cel puțin un birou de cadastru și publicitate imobiliară, denumit în continuare birou teritorial, sau, după caz, un birou de relații cu publicul, ca unități fără personalitate juridică, în subordinea oficiilor teritoriale. Modul de organizare și funcționare, numărul, precum și arondarea acestora pe unități administrativ-teritoriale se stabilesc prin ordin cu caracter normativ al directorului general al Agenției Naționale.

(3¹) Agenția Națională, oficiile teritoriale și birourile teritoriale solicită operatorului Punctului de Contact Unic electronic, denumit în continuare PCU electronic, înregistrarea în Sistemul Electronic Național, în conformitate cu dispozițiile art. 14 alin. (2) din Legea nr. 161/2003 privind unele măsuri pentru asigurarea transparenței în exercitarea demnităților publice, a funcțiilor publice și în mediul de afaceri, prevenirea și sancționarea corupției, cu modificările și completările ulterioare, denumită în continuare Legea nr. 161/2003⁶⁷.

⁶⁷ A se vedea Secțiunea 3.1.1.



Forma în vigoare a actului normativ

Propunerea de modificare

Legea nr. 7/1996 a cadastrului și a publicității imobiliare - republicată

(4) În vederea specializării relațiilor de colaborare dintre unitatea administrativ-teritorială, instanțele de judecată, notarii publici și Agenția Națională sau, după caz, oficiul teritorial, primarul, președintele instanței sau al Consiliului Superior al Magistraturii și președintele Uniunii Naționale a Notarilor Publici din România sau al Camerei Notarilor Publici stabilesc prin dispoziție persoanele din structura de specialitate a acestora care colaborează direct cu Agenția Națională sau, după caz, cu oficiul teritorial, în condițiile stabilite prin protocol de colaborare încheiat între Agenția Națională și instituțiile anterior menționate.

(5) În aplicarea prevederilor alin. (4), Agenția Națională stabilește întâlniri periodice de lucru cu colaboratorii, în vederea identificării modalității de îmbunătățire a serviciilor prestate de instituție.

(6) În îndeplinirea obligațiilor ce le revin, autoritățile publice centrale și locale, instituțiile publice, instanțele judecătorești, notarii publici, experții judiciari, persoanele autorizate să realizeze lucrări de cadastru, geodezie, cartografie și fotogrammetrie, precum și executorii judecătorești au acces gratuit, direct, permanent, personal sau prin reprezentant, la platforma și serviciile on-line ale sistemului integrat de cadastru și carte funciară, în condițiile reglementate prin ordin al directorului general al Agenției Naționale.

(6¹) Prin ordinul directorului general al Agenției Naționale prevăzut la alin. (6) se acordă și se revocă dreptul de acces pentru orice alte persoane și entități, se stabilesc seturile de date, tariful pe unitatea de timp, modul și termenul de

(3^e) Agenția Națională solicită operatorului PCU electronic publicarea procedurilor aferente serviciilor publice pe care le furnizează, în conformitate cu dispozițiile art. 14 alin. (2) din Legea nr. 161/2003.

(4) În vederea specializării relațiilor de colaborare dintre unitatea administrativ-teritorială, instanțele de judecată, notarii publici și Agenția Națională sau, după caz, oficiul teritorial, primarul, președintele instanței sau al Consiliului Superior al Magistraturii și președintele Uniunii Naționale a Notarilor Publici din România sau al Camerei Notarilor Publici stabilesc prin dispoziție persoanele din structura de specialitate a acestora care colaborează direct cu Agenția Națională sau, după caz, cu oficiul teritorial, în condițiile stabilite prin protocol de colaborare încheiat între Agenția Națională și instituțiile anterior menționate.

(5) În aplicarea prevederilor alin. (4), Agenția Națională stabilește întâlniri periodice de lucru cu colaboratorii, în vederea identificării modalității de îmbunătățire a serviciilor prestate de instituție.

(6) În îndeplinirea obligațiilor ce le revin, autoritățile publice centrale și locale, instituțiile publice, instanțele judecătorești, notarii publici, experții judiciari, persoanele autorizate să realizeze lucrări de cadastru, geodezie, cartografie și fotogrammetrie, precum și executorii judecătorești au acces gratuit, direct, permanent, personal sau prin reprezentant, la platforma și serviciile on-line ale sistemului integrat de cadastru și carte funciară, în condițiile reglementate prin ordin al directorului general al Agenției Naționale.

(6¹) Prin ordinul directorului general al Agenției Naționale prevăzut la alin. (6) se acordă și se revocă dreptul de acces pentru orice alte persoane și entități, se stabilesc seturile de date, tariful pe unitatea de timp, modul și termenul de



Forma în vigoare a actului normativ

Propunerea de modificare

Legea nr. 7/1996 a cadastrului și a publicității imobiliare - republicată

plată. Dreptul de acces poate fi revocat individual în condițiile prevăzute de normele tehnice, fără un aviz prealabil, și expiră odată cu sfârșitul perioadei pentru care a fost achitat tariful.

(6²) Accesul on-line pentru entitățile care au atribuții specifice, prevăzute la alin. (6), este permis în vederea consultării cărții funciare, planului cadastral, obținerii pe cale electronică a datelor cadastrale necesare întocmirii și transmiterii, inclusiv pe cale electronică, a actelor și documentațiilor cadastrale instrumentate, în vederea înscrierii acestora în cartea funciară, precum și în alte situații reglementate prin ordinul prevăzut la alin. (6).

(6³) Agenția Națională va asigura până la data de 31 decembrie 2017 punerea în aplicare a acestor dispoziții.

(6⁴) Procedura comunicării actelor către birourile teritoriale se va stabili prin protocoale de colaborare aprobate prin hotărâre a Consiliului Uniunii Naționale a Notarilor Publici din România, respectiv prin hotărâre a Consiliului Uniunii Naționale a Executorilor Judecătorești, și prin ordin cu caracter normativ al directorului general al Agenției Naționale, protocoale care se vor publica în Monitorul Oficial al României, Partea I.

(7) Furnizarea on-line a serviciilor de cadastru și publicitate imobiliară poate fi pusă la dispoziția altor persoane fizice și juridice interesate, conform unor proceduri stabilite prin ordin cu caracter normativ al directorului general al Agenției Naționale.

plată. Dreptul de acces poate fi revocat individual în condițiile prevăzute de normele tehnice, fără un aviz prealabil, și expiră odată cu sfârșitul perioadei pentru care a fost achitat tariful.

(6²) Accesul on-line pentru entitățile care au atribuții specifice, prevăzute la alin. (6), este permis în vederea consultării cărții funciare, planului cadastral, obținerii pe cale electronică a datelor cadastrale necesare întocmirii și transmiterii, inclusiv pe cale electronică, a actelor și documentațiilor cadastrale instrumentate, în vederea înscrierii acestora în cartea funciară, precum și în alte situații reglementate prin ordinul prevăzut la alin. (6).

(6³) Agenția Națională va asigura până la data de 31 decembrie 2017 punerea în aplicare a acestor dispoziții.

(6⁴) Procedura comunicării actelor către birourile teritoriale se va stabili prin protocoale de colaborare aprobate prin hotărâre a Consiliului Uniunii Naționale a Notarilor Publici din România, respectiv prin hotărâre a Consiliului Uniunii Naționale a Executorilor Judecătorești, și prin ordin cu caracter normativ al directorului general al Agenției Naționale, protocoale care se vor publica în Monitorul Oficial al României, Partea I.

(7) Furnizarea on-line a serviciilor de cadastru și publicitate imobiliară poate fi pusă la dispoziția altor persoane fizice și juridice interesate, conform unor proceduri stabilite prin ordin cu caracter normativ al directorului general al Agenției Naționale.

(7¹) Agenția Națională solicită operatorului PCU electronic interconectarea cu Sistemul Electronic Național a sistemului integrat de cadastru și carte funciară.



Forma în vigoare a actului normativ

Propunerea de modificare

Legea nr. 7/1996 a cadastrului și a publicității imobiliare - republicată

în conformitate cu dispozițiile art. 14 alin. (3) din Legea nr. 161/2003⁶⁸.

(7²) Agenția Națională solicită operatorului nodului național de interoperabilitate interconectarea cu acesta a sistemului integrat de cadastru și carte funciară, în conformitate cu dispozițiile Legii [se va insera⁶⁹] privind realizarea cadrului național de referință pentru realizarea interoperabilității în domeniul tehnologiei informației și comunicațiilor.

(7³) De la data la care nodul național de interoperabilitate devine operațional, entitățile care au atribuții specifice, prevăzute la alin. (6) pot efectua prin intermediul acestuia consultările prevăzute la alin. (6²).

(8) În subordinea Agenției Naționale funcționează Centrul Național de Cartografie, ca instituție cu personalitate juridică, care preia întreg patrimoniul și personalul Centrului Național de Geodezie, Cartografie, Fotogrammetrie și Teledetectie.

(8) În subordinea Agenției Naționale funcționează Centrul Național de Cartografie, ca instituție cu personalitate juridică, care preia întreg patrimoniul și personalul Centrului Național de Geodezie, Cartografie, Fotogrammetrie și Teledetectie.

(9) Agenția Națională este condusă de un consiliu de administrație format din 9 membri, incluzând reprezentanți din sectorul public și privat, numiți exclusiv pe criterii de competență profesională, dintre care unul este directorul general al Agenției Naționale și președinte al consiliului de administrație.

(9) Agenția Națională este condusă de un consiliu de administrație format din 9 membri, incluzând reprezentanți din sectorul public și privat, numiți exclusiv pe criterii de competență profesională, dintre care unul este directorul general al Agenției Naționale și președinte al consiliului de administrație.

⁶⁸ A se vedea Secțiunea 3.1.1.

⁶⁹ A se vedea Secțiunea 3.1.2.



Forma în vigoare a actului normativ

Propunerea de modificare

Legea nr. 7/1996 a cadastrului și a publicității imobiliare - republicată

(9¹) Directorul general al Agenției Naționale de Cadastru și Publicitate Imobiliară are rang de secretar de stat.

(10) Membrii consiliului de administrație și directorul general sunt numiți și revocați din funcție prin decizie a prim-ministrului, la propunerea ministrului dezvoltării regionale și administrației publice.

(11) Organizarea, funcționarea, atribuțiile și competențele consiliului de administrație și ale directorului general se stabilesc prin regulamentul de organizare și funcționare a Agenției Naționale, care se aprobă prin hotărâre*) a Guvernului.

(11¹) Structura organizatorică, precum și, prin derogare de la art. 29 alin. (4) din Legea nr. 500/2002 privind finanțele publice, cu modificările și completările ulterioare, numărul de personal al Agenției Naționale și instituțiilor subordonate se stabilește cu aprobarea Consiliului de administrație și cu încadrare în cheltuielile de personal aprobate, prin ordin al directorului general al Agenției Naționale, care se publică în Monitorul Oficial al României, Partea I.

(12) Membrii consiliului de administrație primesc o indemnizație de ședință, care se plătește din bugetul Agenției Naționale. Cuantumul indemnizației de ședință se aprobă prin ordin al directorului general, la propunerea consiliului de administrație, și este de 20% din salariul de bază al directorului general. Secretarul consiliului de administrație primește o indemnizație de ședință aprobată de consiliul de administrație, la propunerea directorului general; cuantumul acesteia este de 7% din salariul de bază al directorului general al Agenției Naționale.

(9¹) Directorul general al Agenției Naționale de Cadastru și Publicitate Imobiliară are rang de secretar de stat.

(10) Membrii consiliului de administrație și directorul general sunt numiți și revocați din funcție prin decizie a prim-ministrului, la propunerea ministrului dezvoltării regionale și administrației publice.

(11) Organizarea, funcționarea, atribuțiile și competențele consiliului de administrație și ale directorului general se stabilesc prin regulamentul de organizare și funcționare a Agenției Naționale, care se aprobă prin hotărâre*) a Guvernului.

(11¹) Structura organizatorică, precum și, prin derogare de la art. 29 alin. (4) din Legea nr. 500/2002 privind finanțele publice, cu modificările și completările ulterioare, numărul de personal al Agenției Naționale și instituțiilor subordonate se stabilește cu aprobarea Consiliului de administrație și cu încadrare în cheltuielile de personal aprobate, prin ordin al directorului general al Agenției Naționale, care se publică în Monitorul Oficial al României, Partea I.

(12) Membrii consiliului de administrație primesc o indemnizație de ședință, care se plătește din bugetul Agenției Naționale. Cuantumul indemnizației de ședință se aprobă prin ordin al directorului general, la propunerea consiliului de administrație, și este de 20% din salariul de bază al directorului general. Secretarul consiliului de administrație primește o indemnizație de ședință aprobată de consiliul de administrație, la propunerea directorului general; cuantumul acesteia este de 7% din salariul de bază al directorului general al Agenției Naționale.



Forma în vigoare a actului normativ	Propunerea de modificare
Legea nr. 7/1996 a cadastrului și a publicității imobiliare - republicată	
<p>(13) Directorul general este ordonator de credite și reprezintă Agenția Națională pe plan intern și internațional. În îndeplinirea atribuțiilor și responsabilităților, directorul general emite ordine cu caracter individual și normativ. Ordinele cu caracter normativ se publică în Monitorul Oficial al României, Partea I.</p> <p>(14) Agenția Națională elaborează anual un raport de activitate detaliat și un raport financiar privind veniturile și cheltuielile din anul bugetar precedent, identificând modul în care activitățile și rezultatele financiare ale Agenției Naționale au respectat bugetul anual de venituri și cheltuieli aprobat, precum și prevederile Programului național de cadastru și carte funciară.</p> <p>(15) Raportul de activitate și raportul financiar realizate potrivit alin. (14) sunt prezentate consiliului de administrație și aprobate de către Ministerul Dezvoltării Regionale și Administrației Publice. Aceste documente vor fi publicate anual pe pagina de internet a Agenției Naționale.</p>	<p>(13) Directorul general este ordonator de credite și reprezintă Agenția Națională pe plan intern și internațional. În îndeplinirea atribuțiilor și responsabilităților, directorul general emite ordine cu caracter individual și normativ. Ordinele cu caracter normativ se publică în Monitorul Oficial al României, Partea I.</p> <p>(14) Agenția Națională elaborează anual un raport de activitate detaliat și un raport financiar privind veniturile și cheltuielile din anul bugetar precedent, identificând modul în care activitățile și rezultatele financiare ale Agenției Naționale au respectat bugetul anual de venituri și cheltuieli aprobat, precum și prevederile Programului național de cadastru și carte funciară.</p> <p>(15) Raportul de activitate și raportul financiar realizate potrivit alin. (14) sunt prezentate consiliului de administrație și aprobate de către Ministerul Dezvoltării Regionale și Administrației Publice. Aceste documente vor fi publicate anual pe pagina de internet a Agenției Naționale.</p>
<p>Art. 22¹</p> <p>(1) Prelucrarea de către Agenția Națională și instituțiile sale subordonate a datelor cu caracter personal în temeiul prezentei legi, al Legii nr. 287/2009 privind Codul civil, republicată, cu modificările ulterioare, precum și al altor acte normative incidente se face cu respectarea prevederilor cu caracter general ale Regulamentului (UE) nr. 679/2016 privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal și privind libera circulație a acestor date și de abrogare a Directivei 95/46/CE (Regulamentul general privind protecția datelor), într-o măsură necesară și proporțională cu scopul prelucrării, astfel încât exercitarea drepturilor de către persoanele vizate să nu facă imposibilă sau să nu afecteze în mod grav desfășurarea activității specifice ce are ca scop ocrotirea interesului public.</p>	<p>Art. 22¹</p> <p>(1) Prelucrarea de către Agenția Națională și instituțiile sale subordonate a datelor cu caracter personal în temeiul prezentei legi, al Legii nr. 287/2009 privind Codul civil, republicată, cu modificările ulterioare, precum și al altor acte normative incidente se face cu respectarea prevederilor cu caracter general ale Regulamentului (UE) nr. 679/2016 privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal și privind libera circulație a acestor date și de abrogare a Directivei 95/46/CE (Regulamentul general privind protecția datelor), într-o măsură necesară și proporțională cu scopul prelucrării, astfel încât exercitarea drepturilor de către persoanele vizate să nu facă imposibilă sau să nu afecteze în mod grav desfășurarea activității specifice ce are ca scop ocrotirea interesului public.</p>



Forma în vigoare a actului normativ

Propunerea de modificare

Legea nr. 7/1996 a cadastrului și a publicității imobiliare - republicată

(2) În scopul îndeplinirii atribuțiilor prevăzute de prezenta lege, Agenția Națională are acces la informațiile relevante din Registrul național de evidență a persoanelor administrat de Direcția pentru Evidența Persoanelor și Administrarea Bazelor de Date din cadrul Ministerului Afacerilor Interne, denumită în continuare D.E.P.A.B.D., cu limitarea strictă la categoriile de date necesare pentru desfășurarea în bune condiții a activității proprii.

(3) Accesul prevăzut la alin. (2) se realizează prin mijloace informatice dezvoltate și controlate de D.E.P.A.B.D., în limitele condițiilor tehnice existente. Pe măsura dezvoltării sistemelor informatice administrate de către D.E.P.A.B.D. accesul se poate realiza prin mecanisme automatizate de natură să asigure finalitatea scopurilor prevăzute de prezenta lege.

(4) Condițiile privind accesul la Registrul național de evidență a persoanelor se stabilesc prin protocol încheiat între Agenția Națională și D.E.P.A.B.D., care trebuie să cuprindă cel puțin următoarele elemente:

- a) obligațiile părților pentru asigurarea unei prelucrări legale și echitabile;
- b) categoriile de date care fac obiectul prelucrării, inclusiv modalitatea prin care se asigură respectarea principiului reducerii la minimum a datelor;
- c) operațiunile și procedurile de prelucrare a datelor cu caracter personal;
- d) condițiile în care datele cu caracter personal furnizate din Registrul național de evidență a persoanelor pot fi comunicate altor persoane fizice sau juridice;
- e) descrierea măsurilor necesare pentru asigurarea securității prelucrărilor;
- f) măsurile necesare a fi instituite pentru asigurarea confidențialității prelucrărilor;
- g) măsurile instituite pentru asigurarea exercitării drepturilor de către persoanele vizate.

(2) În scopul îndeplinirii atribuțiilor prevăzute de prezenta lege, Agenția Națională are acces la informațiile relevante din Registrul național de evidență a persoanelor administrat de Direcția pentru Evidența Persoanelor și Administrarea Bazelor de Date din cadrul Ministerului Afacerilor Interne, denumită în continuare D.E.P.A.B.D., cu limitarea strictă la categoriile de date necesare pentru desfășurarea în bune condiții a activității proprii.

(3) Accesul prevăzut la alin. (2) se realizează prin mijloace informatice dezvoltate și controlate de D.E.P.A.B.D., în limitele condițiilor tehnice existente. Pe măsura dezvoltării sistemelor informatice administrate de către D.E.P.A.B.D. accesul se poate realiza prin mecanisme automatizate de natură să asigure finalitatea scopurilor prevăzute de prezenta lege.

(4) Condițiile privind accesul la Registrul național de evidență a persoanelor se stabilesc prin protocol încheiat între Agenția Națională și D.E.P.A.B.D., care trebuie să cuprindă cel puțin următoarele elemente:

- a) obligațiile părților pentru asigurarea unei prelucrări legale și echitabile;
- b) categoriile de date care fac obiectul prelucrării, inclusiv modalitatea prin care se asigură respectarea principiului reducerii la minimum a datelor;
- c) operațiunile și procedurile de prelucrare a datelor cu caracter personal;
- d) condițiile în care datele cu caracter personal furnizate din Registrul național de evidență a persoanelor pot fi comunicate altor persoane fizice sau juridice;
- e) descrierea măsurilor necesare pentru asigurarea securității prelucrărilor;
- f) măsurile necesare a fi instituite pentru asigurarea confidențialității prelucrărilor;
- g) măsurile instituite pentru asigurarea exercitării drepturilor de către persoanele vizate.



Forma în vigoare a actului normativ	Propunerea de modificare
Legea nr. 7/1996 a cadastrului și a publicității imobiliare - republicată	
<p>(5) Datele cu caracter personal furnizate din Registrul național de evidență a persoanelor în scopul prevăzut la alin. (2) nu pot fi prelucrate ulterior în alt scop, cu excepția prelucrărilor efectuate în temeiul unei dispoziții legale exprese.</p>	<p>(5) Datele cu caracter personal furnizate din Registrul național de evidență a persoanelor în scopul prevăzut la alin. (2) nu pot fi prelucrate ulterior în alt scop, cu excepția prelucrărilor efectuate în temeiul unei dispoziții legale exprese.</p> <p><u>(6) Începând cu data prevăzută la art. 6 alin. (2) din Legea nr. 161/2003, în aplicarea principiului prevăzut la art. 8 alin. (1) lit. g) din această lege⁷⁰, D.E.P.A.B.D are obligația furnizării Agenției Naționale și instituțiilor subordonate acesteia a informațiilor relevante din Registrul național de evidență a persoanelor prevăzute la alin. (2).</u></p> <p><u>(6) Începând cu data prevăzută la alin. (6) este interzisă solicitarea depunerii de către persoana care solicită Agenției Naționale sau unei instituții subordonate acesteia un serviciu public a unor documente conținând informații care pot fi furnizate din Registrul național de evidență a persoanelor. Furnizarea acestor informații se realizează prin intermediul nodului național de interoperabilitate reglementat de Legea [se va insera⁷¹] privind realizarea cadrului național de referință pentru realizarea interoperabilității în domeniul tehnologiei informației și comunicațiilor, iar până la data la care acesta devine operațional prin orice alte mijloace.</u></p>
Art. 28	Art. 28

⁷⁰ A se vedea Secțiunea 3.1.1

⁷¹ A se vedea Secțiunea 3.1.2.



Forma în vigoare a actului normativ

Propunerea de modificare

Legea nr. 7/1996 a cadastrului și a publicității imobiliare - republicată

(1) Cererea de înscriere în cartea funciară se va depune la birourile teritoriale ale oficiului teritorial și va fi însoțită de înscrisul original sau de copia legalizată de pe acesta, prin care se constată actul sau faptul juridic a cărui înscriere se cere; copia legalizată se va păstra în mapa biroului teritorial.

(2) În cazul hotărârii judecătorești, se va prezenta o copie legalizată, cu mențiunea că este definitivă și irevocabilă.

(3) În cazul executărilor silite, în lipsa actelor originale, cererea de recepție și înscriere depusă în condițiile Codului de procedură civilă poate fi însoțită de copia legalizată a actului de proprietate.

(4) Cererile de înscriere se vor înregistra de îndată în registrul de intrare, cu menționarea datei și a numărului care rezultă din ordinea cronologică a depunerii lor.

(1) Cererea de înscriere în cartea funciară se va depune la birourile teritoriale ale oficiului teritorial și va fi însoțită de înscrisul original sau de copia legalizată de pe acesta, prin care se constată actul sau faptul juridic a cărui înscriere se cere; copia legalizată se va păstra în mapa biroului teritorial.

(1') Începând cu data prevăzută la art. 22¹ alin. (6), dacă înscrisul prin care se constată actul sau faptul juridic a cărui înscriere este un act notarial, biroul teritorial are obligația obținerii acestuia de la notarul public instrumentator, dacă există acordul expres al solicitantului în acest sens. Furnizarea înscrisului se face prin intermediul nodului național de interoperabilitate, reglementat de Legea [se va insera] privind realizarea cadrului național de referință pentru realizarea interoperabilității în domeniul tehnologiei informației și comunicațiilor, iar până la data la care acesta devine operațional prin orice alte mijloace.

(2) În cazul hotărârii judecătorești, se va prezenta o copie legalizată, cu mențiunea că este definitivă și irevocabilă.

(2') Începând cu data prevăzută la art. 22¹ alin. (6), biroul teritorial are obligația obținerii hotărârii judecătorești de la instanța judecătorească competentă, dispozițiile alin. (1¹) aplicându-se în mod corespunzător.

(3) În cazul executărilor silite, în lipsa actelor originale, cererea de recepție și înscriere depusă în condițiile Codului de procedură civilă poate fi însoțită de copia legalizată a actului de proprietate.

(4) Cererile de înscriere se vor înregistra de îndată în registrul de intrare, cu menționarea datei și a numărului care rezultă din ordinea cronologică a depunerii lor.



Forma în vigoare a actului normativ

Propunerea de modificare

Legea nr. 7/1996 a cadastrului și a publicității imobiliare - republicată

(5) Înscrisurile în cartea funciară se efectuează la cererea părților interesate, cu excepția cazurilor în care legea prevede înscrierea din oficiu; cererea de înscriere se va transmite la biroul teritorial în circumscripția căruia este situat imobilul.

(6) Intabularea sau înscrierea provizorie poate fi cerută de orice persoană care, potrivit înscrisului original, hotărârii judecătorești sau hotărârii autorității administrative, urmează să strămute, să constituie, să modifice, să dobândească sau să stingă un drept tabular.

(7) Înscrisura unui drept sau radierea unei sarcini poate fi cerută:
a) de mandatarul general al celui îndrituit;
b) de oricare dintre titularii aceluiași drept.

(8) Creditorul a cărui creanță certă și exigibilă este dovedită printr-un înscris sau printr-o hotărâre judecătorească, ori în cazurile anume prevăzute de lege printr-o decizie a autorității administrative, va putea cere instanței, în numele și în folosul debitorului său, înscrierea unui drept tabular sau radierea unei sarcini.

(9) Debitorul care a plătit valabil creanța ipotecară a unui cesionar neînscris în cartea funciară poate cere radierea ipotecii, dacă înfățișează înscrisul original al cesiunii și chitanța doveditoare a plății.

(10) Notarea în cartea funciară a calității de monument istoric a unui imobil este scutită de tarif și se solicită în termen de 30 de zile de la data intrării în vigoare a ordinului de clasare sau de schimbare a grupei valorice, publicat în Monitorul Oficial al României, Partea I, ordin emis potrivit Legii nr. 422/2001 privind protejarea monumentelor istorice, republicată, cu modificările și completările

(5) Înscrisurile în cartea funciară se efectuează la cererea părților interesate, cu excepția cazurilor în care legea prevede înscrierea din oficiu; cererea de înscriere se va transmite la biroul teritorial în circumscripția căruia este situat imobilul.

(6) Intabularea sau înscrierea provizorie poate fi cerută de orice persoană care, potrivit înscrisului original, hotărârii judecătorești sau hotărârii autorității administrative, urmează să strămute, să constituie, să modifice, să dobândească sau să stingă un drept tabular.

(7) Înscrisura unui drept sau radierea unei sarcini poate fi cerută:
a) de mandatarul general al celui îndrituit;
b) de oricare dintre titularii aceluiași drept.

(8) Creditorul a cărui creanță certă și exigibilă este dovedită printr-un înscris sau printr-o hotărâre judecătorească, ori în cazurile anume prevăzute de lege printr-o decizie a autorității administrative, va putea cere instanței, în numele și în folosul debitorului său, înscrierea unui drept tabular sau radierea unei sarcini.

(9) Debitorul care a plătit valabil creanța ipotecară a unui cesionar neînscris în cartea funciară poate cere radierea ipotecii, dacă înfățișează înscrisul original al cesiunii și chitanța doveditoare a plății.

(10) Notarea în cartea funciară a calității de monument istoric a unui imobil este scutită de tarif și se solicită în termen de 30 de zile de la data intrării în vigoare a ordinului de clasare sau de schimbare a grupei valorice, publicat în Monitorul Oficial al României, Partea I, ordin emis potrivit Legii nr. 422/2001 privind protejarea monumentelor istorice, republicată, cu modificările și completările



Forma în vigoare a actului normativ	Propunerea de modificare
Legea nr. 7/1996 a cadastrului și a publicității imobiliare - republicată	
<p>ulterioare.</p> <p>(11) Calitatea de monument istoric se notează în cartea funciară în baza ordinului prevăzut la alin. (10), Ministerul Culturii și Identității Naționale sau, după caz, direcțiile de cultură ori a municipiul București având calitate de persoană interesată de a solicita aceste înscrieri.</p> <p>(12) Radierea din cartea funciară a calității de monument istoric se realizează în baza ordinului de declasare, emis potrivit Legii nr. 422/2001, republicată, cu modificările și completările ulterioare, publicat în Monitorul Oficial al României, Partea I, în conformitate cu dispozițiile alin. (10) și (11).</p>	<p>ulterioare.</p> <p>(11) Calitatea de monument istoric se notează în cartea funciară în baza ordinului prevăzut la alin. (10), Ministerul Culturii și Identității Naționale sau, după caz, direcțiile de cultură ori a municipiul București având calitate de persoană interesată de a solicita aceste înscrieri.</p> <p>(12) Radierea din cartea funciară a calității de monument istoric se realizează în baza ordinului de declasare, emis potrivit Legii nr. 422/2001, republicată, cu modificările și completările ulterioare, publicat în Monitorul Oficial al României, Partea I, în conformitate cu dispozițiile alin. (10) și (11).</p>
	<p>După art. 28 se introduce un nou articol, având următorul cuprins:</p> <p><u>Art. 28¹</u> <u>(1) Începând cu data prevăzută la art. 22¹ alin. (5)¹, cererea prevăzută la art. 28 alin. (1) se poate transmite și prin mijloace electronice, prin intermediul PCU electronic, în acest caz cererea având încorporată, atașată sau logic asociată semnătura electronică [avansată/calificată⁷²] a solicitantului persoană fizică, respectiv sigiliul electronic [avansat/calificat⁷³] al solicitantului persoană juridică.</u></p>

⁷² În măsura în care este considerată necesară utilizarea unei semnături electronice de către solicitanții persoane fizice, se va alege una dintre cele două variante, prin raportare la dispozițiile Regulamentului (UE) nr. 910/2014 al Parlamentului European și al Consiliului privind identificarea electronică și serviciile de încredere pentru tranzacțiile electronice pe piața internă și de abrogare a Directivei 1999/93/CE



Forma în vigoare a actului normativ	Propunerea de modificare
Legea nr. 7/1996 a cadastrului și a publicității imobiliare - republicată	
	<p><u>(2) Documentele anexate cererii vor fi depuse în copie scanată, având încorporată, atașată sau logic asociată semnătura electronică [avansată/calificată] a solicitantului persoană fizică, respectiv sigiliul electronic [avansat/calificat] al solicitantului persoană juridică.</u></p>
<p>Art. 29 (1) În cazul în care registratorul admite cererea, dispune intabularea sau înscrierea provizorie prin încheiere, dacă înscrisul îndeplinește următoarele condiții limitative: a) este încheiat cu respectarea condițiilor de formă prevăzute de lege; b) identifică corect numele sau denumirea părților și menționează codul numeric personal sau, după caz, numărul de identificare fiscală, dacă este atribuit, codul de înregistrare fiscală ori codul unic de înregistrare, după caz, atribuit acestora;</p>	<p>Art. 29 (1) În cazul în care registratorul admite cererea, dispune intabularea sau înscrierea provizorie prin încheiere, dacă înscrisul îndeplinește următoarele condiții limitative: a) este încheiat cu respectarea condițiilor de formă prevăzute de lege; b) identifică corect numele sau denumirea părților și menționează codul numeric personal sau, după caz, numărul de identificare fiscală, dacă este atribuit, codul de înregistrare fiscală ori codul unic de înregistrare, după caz, atribuit acestora;</p>

⁷³ În măsura în care este considerată necesară utilizarea unui sigiliu electronic de către solicitanții persoane juridice, se va alege una dintre cele două variante, prin raportare la dispozițiile Regulamentului (UE) nr. 910/2014 al Parlamentului European și al Consiliului privind identificarea electronică și serviciile de încredere pentru tranzacțiile electronice pe piața internă și de abrogare a Directivei 1999/93/CE



Forma în vigoare a actului normativ

Propunerea de modificare

Legea nr. 7/1996 a cadastrului și a publicității imobiliare - republicată

c) individualizează imobilul printr-un număr de carte funciară și un număr cadastral sau topografic, după caz;
 d) este însoțit de o traducere legalizată, dacă actul nu este întocmit în limba română. În cazul actului autentic notarial, acesta trebuie să fie încheiat de un notar public în funcție în România;
 e) este însoțit, după caz, de o copie a extrasului de carte funciară pentru autentificare, a extrasului de carte funciară pentru informare sau a certificatului de sarcini ce a stat la baza întocmirii actului, cu excepția cazului în care se face mențiune despre acestea în cuprinsul actului;
 f) este însoțit de dovada achitării tarifului de publicitate imobiliară, cu excepția scutirilor stabilite prin lege sau a situației în care dovada încasării tarifului se face conform procedurilor stabilite prin protocoale încheiate potrivit art. 9 alin. (13) și (16);
 g) îndeplinirea altor prevederi legale stabilite prin legi speciale, a căror verificare se află în competența registratorului.

(2) Directorul general al Agenției Naționale poate delega, prin ordin, asistenților-registratori principali atribuțiile registratorilor.

(3) Încheierea va cuprinde determinarea dreptului sau a faptului, indicarea numărului cadastral al imobilului și al cărții funciare, precum și a părții cărții funciare în care urmează a face înscrierea. De asemenea, se vor indica pozițiile ce au fost radiate și numele celui în favoarea sau împotriva căruia s-au făcut înscrierile, indiferent de felul lor.

(4) În cazul în care identificarea cadastrală a imobilului nu este posibilă, pe baza datelor existente, vor fi folosite documentații cadastrale întocmite și recepționate conform prevederilor prezentei legi.

c) individualizează imobilul printr-un număr de carte funciară și un număr cadastral sau topografic, după caz;
 d) este însoțit de o traducere legalizată, dacă actul nu este întocmit în limba română. În cazul actului autentic notarial, acesta trebuie să fie încheiat de un notar public în funcție în România;
 e) este însoțit, după caz, de o copie a extrasului de carte funciară pentru autentificare, a extrasului de carte funciară pentru informare sau a certificatului de sarcini ce a stat la baza întocmirii actului, cu excepția cazului în care se face mențiune despre acestea în cuprinsul actului;
 f) este însoțit de dovada achitării tarifului de publicitate imobiliară, cu excepția scutirilor stabilite prin lege sau a situației în care dovada încasării tarifului se face conform procedurilor stabilite prin protocoale încheiate potrivit art. 9 alin. (13) și (16);
 g) îndeplinirea altor prevederi legale stabilite prin legi speciale, a căror verificare se află în competența registratorului.

(2) Directorul general al Agenției Naționale poate delega, prin ordin, asistenților-registratori principali atribuțiile registratorilor.

(3) Încheierea va cuprinde determinarea dreptului sau a faptului, indicarea numărului cadastral al imobilului și al cărții funciare, precum și a părții cărții funciare în care urmează a face înscrierea. De asemenea, se vor indica pozițiile ce au fost radiate și numele celui în favoarea sau împotriva căruia s-au făcut înscrierile, indiferent de felul lor.

(4) În cazul în care identificarea cadastrală a imobilului nu este posibilă, pe baza datelor existente, vor fi folosite documentații cadastrale întocmite și recepționate conform prevederilor prezentei legi.



Forma în vigoare a actului normativ	Propunerea de modificare
Legea nr. 7/1996 a cadastrului și a publicității imobiliare - republicată	
(5) abrogat	<u>(5) În situația în care cererea a fost transmisă prin intermediul PCU electronic, încheierea este emisă în format electronic, având încorporat, atașat sau logic asociat sigiliul electronic [avansat/calificat⁷⁴] al biroului teritorial și este comunicată solicitantului prin PCU electronic.</u>
<p>Art. 30</p> <p>(1) Dacă registratorul constată că actele depuse în justificarea cererii de înscriere în cartea funciară, precum și aceasta din urmă nu întrunesc condițiile de formă cerute de lege pentru validitatea acestora, cererea se respinge printr-o încheiere motivată.</p> <p>(2) Registratorul va respinge cererea de înscriere a actului juridic a cărui nulitate absolută este prevăzută în mod expres de lege sau pentru neîndeplinirea unor condiții speciale prevăzute de reglementările în vigoare.</p> <p>(3) Despre respingerea cererii se face mențiune în registrul de intrare, în dreptul înregistrării acesteia, precum și în cartea funciară.</p>	<p>Art. 30</p> <p>(1) Dacă registratorul constată că actele depuse în justificarea cererii de înscriere în cartea funciară, precum și aceasta din urmă nu întrunesc condițiile de formă cerute de lege pentru validitatea acestora, cererea se respinge printr-o încheiere motivată. <u>Dispozițiile art. 29 alin. (5) se aplică în mod corespunzător.</u></p> <p>(2) Registratorul va respinge cererea de înscriere a actului juridic a cărui nulitate absolută este prevăzută în mod expres de lege sau pentru neîndeplinirea unor condiții speciale prevăzute de reglementările în vigoare.</p> <p>(3) Despre respingerea cererii se face mențiune în registrul de intrare, în dreptul înregistrării acesteia, precum și în cartea funciară.</p>
<p>Art. 37</p> <p>(1) Dreptul de proprietate asupra construcțiilor se înscrie în cartea funciară în baza unui certificat de atestare eliberat de autoritatea locală emitentă a autorizației de construire, care să confirme că edificarea construcțiilor s-a</p>	<p>Art. 37</p> <p>(1) Dreptul de proprietate asupra construcțiilor se înscrie în cartea funciară în baza unui certificat de atestare eliberat de autoritatea locală emitentă a autorizației de construire, care să confirme că edificarea construcțiilor s-a</p>

⁷⁴ Se va alege una dintre cele două variante, prin raportare la dispozițiile Regulamentului (UE) nr. 910/2014 al Parlamentului European și al Consiliului privind identificarea electronică și serviciile de încredere pentru tranzacțiile electronice pe piața internă și de abrogare a Directivei 1999/93/CE



Forma în vigoare a actului normativ

Propunerea de modificare

Legea nr. 7/1996 a cadastrului și a publicității imobiliare - republicată

efectuat conform autorizației de construire și că există proces-verbal de recepție la terminarea lucrărilor, precum și a celorlalte dispoziții legale în materie și a unei documentații cadastrale.

(2) Construcțiile realizate înainte de 1 august 2001, care este data intrării în vigoare a Legii nr. 453/2001 pentru modificarea și completarea Legii nr. 50/1991 privind autorizarea executării lucrărilor de construcții și unele măsuri pentru realizarea locuințelor, se intabulează, în lipsa autorizației de construire, în baza certificatului de atestare fiscală prin care se atestă achitarea tuturor obligațiilor fiscale de plată datorate autorității administrației publice locale în a cărei rază se află situată construcția, precum și a documentației cadastrale.

(3) Dreptul de proprietate asupra construcțiilor se poate înscrie în cartea funciară și pe stadii de execuție, în baza următoarelor documente:
a) certificatului de atestare a stadiului realizării construcției, eliberat de primarul

efectuat conform autorizației de construire și că există proces-verbal de recepție la terminarea lucrărilor, precum și a celorlalte dispoziții legale în materie și a unei documentații cadastrale.

(1') Începând cu data prevăzută la art. 22 alin. (6), biroul teritorial obține certificatul de atestare prevăzut la alin. (1) de la autoritatea locală emitentă a autorizației de construire, în baza acordului expres al solicitantului. Transmiterea certificatului se face prin intermediul nodului național de interoperabilitate, iar, până la data la care acesta devine operațional, prin orice alte mijloace.

(2) Construcțiile realizate înainte de 1 august 2001, care este data intrării în vigoare a Legii nr. 453/2001 pentru modificarea și completarea Legii nr. 50/1991 privind autorizarea executării lucrărilor de construcții și unele măsuri pentru realizarea locuințelor, se intabulează, în lipsa autorizației de construire, în baza certificatului de atestare fiscală prin care se atestă achitarea tuturor obligațiilor fiscale de plată datorate autorității administrației publice locale în a cărei rază se află situată construcția, precum și a documentației cadastrale.

(2') Începând cu data prevăzută la art. 22 alin. (6), biroul teritorial obține certificatul de atestare fiscală prevăzut la alin. (2) de la organul fiscal competent, în baza acordului expres al solicitantului. Transmiterea certificatului se face prin intermediul nodului național de interoperabilitate, iar, până la data la care acesta devine operațional, prin orice alte mijloace.

(3) Dreptul de proprietate asupra construcțiilor se poate înscrie în cartea funciară și pe stadii de execuție, în baza următoarelor documente:
a) certificatului de atestare a stadiului realizării construcției, eliberat de primarul



Forma în vigoare a actului normativ	Propunerea de modificare
Legea nr. 7/1996 a cadastrului și a publicității imobiliare - republicată	
<p>unității administrativ-teritoriale; b) procesului-verbal de constatare privind stadiul realizării construcției; c) documentației cadastrale.</p> <p>(3¹) Radierea construcțiilor din cartea funciară se efectuează în baza autorizației de desființare și a procesului-verbal de recepție sau, în lipsa acestora, a actului administrativ emis de autoritatea locală competentă prin care se confirmă desființarea construcției, precum și a documentației cadastrale, în cazurile prevăzute prin regulamentul de avizare, recepție și înscriere în evidențele de cadastru și carte funciară.</p> <p>(4) Ipoteca se poate înscrie numai asupra unui imobil în întregul său sau asupra cotei-părți aparținând unui coproprietar. Dacă ipoteca s-a constituit asupra unei părți din construcție, ea va fi înscrisă atât asupra acesteia, cât și asupra cotei corespunzătoare din părțile comune indivize.</p>	<p>unității administrativ-teritoriale; b) procesului-verbal de constatare privind stadiul realizării construcției; c) documentației cadastrale.</p> <p><u>Începând cu data prevăzută la art. 22 alin. (6), biroul teritorial obține documentul prevăzut la lit. a) de la primăria unității administrativ-teritoriale, în baza acordului expres al solicitantului. Transmiterea certificatului se face prin intermediul nodului național de interoperabilitate, iar, până la data la care acesta devine operațional, prin orice alte mijloace.</u></p> <p>(3¹) Radierea construcțiilor din cartea funciară se efectuează în baza autorizației de desființare și a procesului-verbal de recepție sau, în lipsa acestora, a actului administrativ emis de autoritatea locală competentă prin care se confirmă desființarea construcției, precum și a documentației cadastrale, în cazurile prevăzute prin regulamentul de avizare, recepție și înscriere în evidențele de cadastru și carte funciară.</p> <p><u>(3²) Începând cu data prevăzută la art. 22 alin. (6), biroul teritorial obține actul administrativ emis de autoritatea locală competentă prin care se confirmă desființarea construcției, în baza acordului expres al solicitantului. Transmiterea documentului se face prin intermediul nodului național de interoperabilitate, iar, până la data la care acesta devine operațional, prin orice alte mijloace.</u></p> <p>(4) Ipoteca se poate înscrie numai asupra unui imobil în întregul său sau asupra cotei-părți aparținând unui coproprietar. Dacă ipoteca s-a constituit asupra unei părți din construcție, ea va fi înscrisă atât asupra acesteia, cât și asupra cotei corespunzătoare din părțile comune indivize.</p>



Forma în vigoare a actului normativ

Propunerea de modificare

Legea nr. 7/1996 a cadastrului și a publicității imobiliare - republicată

(5) Ipoteca constituită asupra unui bun viitor se poate intabula în condițiile legii privind creditul ipotecar pentru investițiile imobiliare, dacă în prealabil a fost notată existența autorizației de construire.

(6) În toate cazurile când prin lege se acordă un privilegiu imobiliar sau o ipotecă legală pentru garantarea vreunui drept sau creanțe, acestea se vor înscrie din oficiu în cartea funciară, cu excepția situației în care părțile renunță în mod expres la acest beneficiu; înscrierea privilegiului sau a ipotecii legale se face, de regulă, în temeiul înscrisului din care rezultă creanța privilegiată sau care conferă dreptul de a lua o înscrisură ipotecară.

(7) Persoana fizică ce a împrumutat, în baza unui contract încheiat în formă autentică, o sumă de bani pentru dobândirea unui imobil are asupra imobilului astfel dobândit un drept de ipotecă pentru restituirea împrumutului.

(8) Privilegiile sau ipotecile legale se vor înscrie pentru suma prevăzută în înscris; dacă creanța nu este determinată, pentru suma maximă arătată în cerere, precum și quantumul dobânzii. În toate cazurile, privilegiile se înscriu și capătă rang numai în condițiile determinate de legea care le-a instituit, iar în lipsa vreunei mențiuni în această lege, ele primesc rang potrivit dispozițiilor legale privitoare la înscrierea ipotecilor.

(9) Când în înscrisul doveditor al vânzării se învederează că prețul nu a fost plătit ori nu a fost plătit în întregime, privilegiul pentru garantarea prețului datorat se înscrie din oficiu, în folosul vânzătorului.

(10) Dacă vânzarea a fost desființată, privilegiul se va radia din oficiu.

(11) Dispozițiile alin. (6) se vor aplica în mod corespunzător în cazul schimbului

(5) Ipoteca constituită asupra unui bun viitor se poate intabula în condițiile legii privind creditul ipotecar pentru investițiile imobiliare, dacă în prealabil a fost notată existența autorizației de construire.

(6) În toate cazurile când prin lege se acordă un privilegiu imobiliar sau o ipotecă legală pentru garantarea vreunui drept sau creanțe, acestea se vor înscrie din oficiu în cartea funciară, cu excepția situației în care părțile renunță în mod expres la acest beneficiu; înscrierea privilegiului sau a ipotecii legale se face, de regulă, în temeiul înscrisului din care rezultă creanța privilegiată sau care conferă dreptul de a lua o înscrisură ipotecară.

(7) Persoana fizică ce a împrumutat, în baza unui contract încheiat în formă autentică, o sumă de bani pentru dobândirea unui imobil are asupra imobilului astfel dobândit un drept de ipotecă pentru restituirea împrumutului.

(8) Privilegiile sau ipotecile legale se vor înscrie pentru suma prevăzută în înscris; dacă creanța nu este determinată, pentru suma maximă arătată în cerere, precum și quantumul dobânzii. În toate cazurile, privilegiile se înscriu și capătă rang numai în condițiile determinate de legea care le-a instituit, iar în lipsa vreunei mențiuni în această lege, ele primesc rang potrivit dispozițiilor legale privitoare la înscrierea ipotecilor.

(9) Când în înscrisul doveditor al vânzării se învederează că prețul nu a fost plătit ori nu a fost plătit în întregime, privilegiul pentru garantarea prețului datorat se înscrie din oficiu, în folosul vânzătorului.

(10) Dacă vânzarea a fost desființată, privilegiul se va radia din oficiu.

(11) Dispozițiile alin. (6) se vor aplica în mod corespunzător în cazul schimbului



Forma în vigoare a actului normativ

Propunerea de modificare

Legea nr. 7/1996 a cadastrului și a publicității imobiliare - republicată

sau împărțelii, pentru diferența de valoare datorată în bani.

(12) Promitentul achizitor al imobilului înscris în cartea funciară va putea cere, în temeiul înscrisului original al promisiunii de a contracta încheiate cu cel înscris în cartea funciară, înscrierea ipotecii legale asupra imobilului, pentru restituirea sumei plătite în contul acesteia. În acest caz, ipoteca se înscrie în termenul și condițiile prevăzute de Codul civil pentru notarea promisiunii de a contracta și se radiază, din oficiu, dacă imobilul este dobândit de către promitentul achizitor ori, în cadrul vânzării silite, de către un terț care nu este ținut să răspundă de obligațiile debitorului.

(13) Dreptul de ipotecă se radiază în condițiile art. 885 alin. (2) din Codul civil, cu excepția ipotecilor constituite în favoarea autorităților administrației publice centrale și locale, care se pot radia în baza acordului titularului exprimat prin înscris oficial emis de instituția în cauză, care poartă semnătura conducătorului instituției sau a persoanei delegate de acesta, numărul și data înregistrării.

(14) Privilegiul pentru garantarea prețului datorat de coproprietarul adjudecatar al imobilului supus împărțelii se va înscrie în temeiul actului de adjudecare.

(15) Coproprietarul, în afară de cazurile prevăzute la alin. (11) și (14), va putea cere, în temeiul înscrisului original de partaj și al copiei legalizate a cererii de chemare în garanție, înscrierea ipotecii legale asupra imobilelor pe care ceilalți coproprietari le-au dobândit prin efectul partajului, pentru garantarea creanței rezultând din evicțiune.

(16) Arhitecții și antreprenorii vor putea cere, în temeiul înscrisului original doveditor al contractului încheiat cu titularul înscris în cartea funciară, înscrierea unei ipotecii legale asupra imobilului care este obiectul lucrărilor ce s-au obligat

sau împărțelii, pentru diferența de valoare datorată în bani.

(12) Promitentul achizitor al imobilului înscris în cartea funciară va putea cere, în temeiul înscrisului original al promisiunii de a contracta încheiate cu cel înscris în cartea funciară, înscrierea ipotecii legale asupra imobilului, pentru restituirea sumei plătite în contul acesteia. În acest caz, ipoteca se înscrie în termenul și condițiile prevăzute de Codul civil pentru notarea promisiunii de a contracta și se radiază, din oficiu, dacă imobilul este dobândit de către promitentul achizitor ori, în cadrul vânzării silite, de către un terț care nu este ținut să răspundă de obligațiile debitorului.

(13) Dreptul de ipotecă se radiază în condițiile art. 885 alin. (2) din Codul civil, cu excepția ipotecilor constituite în favoarea autorităților administrației publice centrale și locale, care se pot radia în baza acordului titularului exprimat prin înscris oficial emis de instituția în cauză, care poartă semnătura conducătorului instituției sau a persoanei delegate de acesta, numărul și data înregistrării.

(14) Privilegiul pentru garantarea prețului datorat de coproprietarul adjudecatar al imobilului supus împărțelii se va înscrie în temeiul actului de adjudecare.

(15) Coproprietarul, în afară de cazurile prevăzute la alin. (11) și (14), va putea cere, în temeiul înscrisului original de partaj și al copiei legalizate a cererii de chemare în garanție, înscrierea ipotecii legale asupra imobilelor pe care ceilalți coproprietari le-au dobândit prin efectul partajului, pentru garantarea creanței rezultând din evicțiune.

(16) Arhitecții și antreprenorii vor putea cere, în temeiul înscrisului original doveditor al contractului încheiat cu titularul înscris în cartea funciară, înscrierea unei ipotecii legale asupra imobilului care este obiectul lucrărilor ce s-au obligat



Forma în vigoare a actului normativ

Propunerea de modificare

Legea nr. 7/1996 a cadastrului și a publicității imobiliare - republicată

să le facă, pentru garantarea prețului acestor lucrări.

(17) În cazurile prevăzute la alin. (15) și (16), registratorul de carte funciară va încuviința înscrierea provizorie a ipotecii legale pentru suma arătată în înscrisul de partaj sau în contractul prevăzut la alin. (16), iar în lipsă, pentru o sumă maximă, arătată în cererea de înscriere. În acest din urmă caz, titularul înscris în cartea funciară va putea solicita direct, prin plângere, instanței competente potrivit art. 31 alin. (4) reducerea sumei maxime. Justificarea înscrierii provizorii se va face potrivit art. 899 alin. (2) din Codul civil.

(18) În cazul prevăzut la alin. (16), se va putea cere radierea înscrierii provizorii, potrivit art. 899 alin. (3) din Codul civil, numai dacă au trecut 3 luni de la predarea lucrării.

(19) Cesionarul unei creanțe ipotecare garantate cu o ipotecă imobiliară va putea cere în favoarea sa înscrierea transferului ipotecii în cartea funciară, pe baza înscrisului de cesiune a creanței încheiat în formă autentică. În acest caz, debitorul cedat va putea cere, în termen de o lună de la comunicarea încheierii prin care s-a încuviințat înscrierea ipotecii imobiliare, notarea excepțiilor pe care le-ar fi putut opune cedentului pentru cauze anterioare notificării sau acceptării cesiunii creanței ipotecare și pe care înțelege să le opună cesionarului. Registratorul va încuviința în întregime sau în parte radierea dreptului de ipotecă imobiliară ori notarea excepțiilor invocate de debitorul cedat, în temeiul hotărârii judecătorești definitive prin care instanța s-a pronunțat asupra temeiniciei excepțiilor invocate de debitorul cedat.

să le facă, pentru garantarea prețului acestor lucrări.

(17) În cazurile prevăzute la alin. (15) și (16), registratorul de carte funciară va încuviința înscrierea provizorie a ipotecii legale pentru suma arătată în înscrisul de partaj sau în contractul prevăzut la alin. (16), iar în lipsă, pentru o sumă maximă, arătată în cererea de înscriere. În acest din urmă caz, titularul înscris în cartea funciară va putea solicita direct, prin plângere, instanței competente potrivit art. 31 alin. (4) reducerea sumei maxime. Justificarea înscrierii provizorii se va face potrivit art. 899 alin. (2) din Codul civil.

(18) În cazul prevăzut la alin. (16), se va putea cere radierea înscrierii provizorii, potrivit art. 899 alin. (3) din Codul civil, numai dacă au trecut 3 luni de la predarea lucrării.

(19) Cesionarul unei creanțe ipotecare garantate cu o ipotecă imobiliară va putea cere în favoarea sa înscrierea transferului ipotecii în cartea funciară, pe baza înscrisului de cesiune a creanței încheiat în formă autentică. În acest caz, debitorul cedat va putea cere, în termen de o lună de la comunicarea încheierii prin care s-a încuviințat înscrierea ipotecii imobiliare, notarea excepțiilor pe care le-ar fi putut opune cedentului pentru cauze anterioare notificării sau acceptării cesiunii creanței ipotecare și pe care înțelege să le opună cesionarului. Registratorul va încuviința în întregime sau în parte radierea dreptului de ipotecă imobiliară ori notarea excepțiilor invocate de debitorul cedat, în temeiul hotărârii judecătorești definitive prin care instanța s-a pronunțat asupra temeiniciei excepțiilor invocate de debitorul cedat.



Forma în vigoare a actului normativ

Propunerea de modificare

Legea nr. 7/1996 a cadastrului și a publicității imobiliare - republicată

(20) Dacă creanța ipotecară garantată cu o ipotecă imobiliară a fost, la rândul ei, ipotecată cu o ipotecă mobilă, dată în gaj ori dată în garanție în orice alt mod, debitorul va putea opune creditorului garantat excepțiile pe care le avea împotriva creditorului său, dacă sunt întemeiate pe cauze anterioare datei notificării sau acceptării cesiunii creanței ipotecare.

(21) Dacă înscrisul de ipotecă cuprinde clauza la ordin sau la purtător, se va face mențiune despre aceasta în înscriere. În acest caz, dreptul de ipotecă imobiliară sau dreptul de ipotecă mobilă ori de gaj asupra creanței ipotecare se va dobândi și va fi opozabil fără înscrierea în cartea funciară, prin însăși constituirea ipotecii mobiliare, strămutarea, darea în gaj ori darea în garanție în orice alt mod a titlului la ordin sau la purtător.

(22) În cazul în care cesiunea creanței ipotecare nu fusese anterior notificată sau acceptată în condițiile Codului civil, comunicarea încheierii de încuviințare a înscrierii cesiunii ipotecii ori a încheierii de notare a garanției asupra creanței ipotecare va reprezenta și notificarea creditorului cedat cu privire la cesiunea creanței ipotecare.

(23) Dacă ipoteca creanței novate a fost rezervată pentru garantarea noii creanțe, aceasta se va înscrie, în rangul vechii ipoteci sau vechiului privilegiu, în temeiul înscrisului care face dovada novațiunii.

(24) Cel subrogat în drepturile creditorului ipotecar sau privilegiat va putea cere notarea strămutării dreptului de ipotecă sau privilegiului în temeiul înscrisurilor ce dovedesc subrogarea.

(25) Cesiunea rangului ipotecii se va realiza în condițiile Codului civil.

(20) Dacă creanța ipotecară garantată cu o ipotecă imobiliară a fost, la rândul ei, ipotecată cu o ipotecă mobilă, dată în gaj ori dată în garanție în orice alt mod, debitorul va putea opune creditorului garantat excepțiile pe care le avea împotriva creditorului său, dacă sunt întemeiate pe cauze anterioare datei notificării sau acceptării cesiunii creanței ipotecare.

(21) Dacă înscrisul de ipotecă cuprinde clauza la ordin sau la purtător, se va face mențiune despre aceasta în înscriere. În acest caz, dreptul de ipotecă imobiliară sau dreptul de ipotecă mobilă ori de gaj asupra creanței ipotecare se va dobândi și va fi opozabil fără înscrierea în cartea funciară, prin însăși constituirea ipotecii mobiliare, strămutarea, darea în gaj ori darea în garanție în orice alt mod a titlului la ordin sau la purtător.

(22) În cazul în care cesiunea creanței ipotecare nu fusese anterior notificată sau acceptată în condițiile Codului civil, comunicarea încheierii de încuviințare a înscrierii cesiunii ipotecii ori a încheierii de notare a garanției asupra creanței ipotecare va reprezenta și notificarea creditorului cedat cu privire la cesiunea creanței ipotecare.

(23) Dacă ipoteca creanței novate a fost rezervată pentru garantarea noii creanțe, aceasta se va înscrie, în rangul vechii ipoteci sau vechiului privilegiu, în temeiul înscrisului care face dovada novațiunii.

(24) Cel subrogat în drepturile creditorului ipotecar sau privilegiat va putea cere notarea strămutării dreptului de ipotecă sau privilegiului în temeiul înscrisurilor ce dovedesc subrogarea.

(25) Cesiunea rangului ipotecii se va realiza în condițiile Codului civil.



Forma în vigoare a actului normativ	Propunerea de modificare
<p>Ordinul directorului general al Agenției Naționale de Cadastru și Publicitate Imobiliară nr. 700/2014 privind aprobarea Regulamentului de avizare, recepție și înscriere în evidențele de cadastru și carte funciară</p>	
<p>Regulament de avizare, recepție și înscriere în evidențele de cadastru și carte funciară</p>	
<p>Art. 40</p> <p>(1) Cererea și înscrisurile privind efectuarea înscrierilor în cartea funciară se înregistrează on - line sau la registratura biroului teritorial în circumscripția căruia se află imobilul.</p> <p>(2) Înregistrarea în Registrul general de Intrare a cererilor având ca obiect serviciile de cadastru și/sau publicitate imobiliară prestate de unitățile subordonate Agenției Naționale se efectuează pentru toate categoriile de solicitanți, zilnic, între program se aplică și pentru înregistrarea on - line a cererilor.</p> <p>(3) Eliberarea lucrărilor de cadastru și publicitate imobiliară se efectuează pentru toate categoriile de solicitanți în intervalul orar 11⁰⁰ – 16⁰⁰.</p>	<p>Art. 40</p> <p>(1) Cererea și înscrisurile privind efectuarea înscrierilor în cartea funciară se înregistrează on - line sau la registratura biroului teritorial în circumscripția căruia se află imobilul.</p> <p><u>(1¹) Începând cu data prevăzută la art. 6 alin. (2) din Legea nr. 161/2003 privind unele măsuri pentru asigurarea transparenței în exercitarea demnităților publice, a funcțiilor publice și în mediul de afaceri, prevenirea și sancționarea corupției, cu modificările și completările ulterioare, denumită în continuare Legea nr. 161/2003, cererea și înscrisurile privind efectuarea înscrierilor în cartea funciară se pot transmite și prin intermediul Punctului de Contact Unic electronic, denumit în continuare PCU electronic.</u></p> <p>(2) Înregistrarea în Registrul general de Intrare a cererilor având ca obiect serviciile de cadastru și/sau publicitate imobiliară prestate de unitățile subordonate Agenției Naționale se efectuează pentru toate categoriile de solicitanți, zilnic, între program se aplică și pentru înregistrarea on - line a cererilor.</p> <p>(3) Eliberarea lucrărilor de cadastru și publicitate imobiliară se efectuează pentru toate categoriile de solicitanți în intervalul orar 11⁰⁰ – 16⁰⁰.</p>



Forma în vigoare a actului normativ	Propunerea de modificare
<p>Ordinul directorului general al Agenției Naționale de Cadastru și Publicitate Imobiliară nr. 700/2014 privind aprobarea Regulamentului de avizare, recepție și înscriere în evidențele de cadastru și carte funciară</p>	
<p>(4) Programul stabilit la alineatele (2) și (3) este unic la nivel național.</p> <p>(5) Dacă cererea se depune în două exemplare, cel de-al doilea se restituie părții, cu mențiunea numărului de înregistrare, data primirii și termenul de soluționare, în caz contrar eliberându-se dovada de confirmare a înregistrării cererii, care conține aceleași informații.</p> <p>(6) Regulile prevăzute la alin. (1) și (2) se aplică oricărei completări a dosarului solicitate prin referat.</p> <p>(7) Cererea de înscriere poate fi depusă de titularul dreptului sau de persoana interesată în efectuarea înscrierii, personal sau prin mandatar general sau special care își dovedește calitatea prin procură autentică sau împuternicire a reprezentantului persoanei juridice, de avocatul împuternicit, de notarul public, personal sau prin delegat notarial, de executorul judecătoresc, precum și de persoana fizică sau juridică care a întocmit documentația cadastrală. Atunci când există mai mulți coproprietari sau persoane interesate în efectuarea înscrierii, oricare dintre acestea poate depune cererea de recepție și/sau înscriere, personal sau prin intermediul persoanelor enumerate mai sus.</p>	<p>(4) Programul stabilit la alineatele (2) și (3) este unic la nivel național.</p> <p>(5) Dacă cererea se depune în două exemplare, cel de-al doilea se restituie părții, cu mențiunea numărului de înregistrare, data primirii și termenul de soluționare, în caz contrar eliberându-se dovada de confirmare a înregistrării cererii, care conține aceleași informații.</p> <p>(6) Regulile prevăzute la alin. (1) și (2) se aplică oricărei completări a dosarului solicitate prin referat.</p> <p>(7) Cererea de înscriere poate fi depusă de titularul dreptului sau de persoana interesată în efectuarea înscrierii, personal sau prin mandatar general sau special care își dovedește calitatea prin procură autentică sau împuternicire a reprezentantului persoanei juridice, de avocatul împuternicit, de notarul public, personal sau prin delegat notarial, de executorul judecătoresc, precum și de persoana fizică sau juridică care a întocmit documentația cadastrală. Atunci când există mai mulți coproprietari sau persoane interesate în efectuarea înscrierii, oricare dintre acestea poate depune cererea de recepție și/sau înscriere, personal sau prin intermediul persoanelor enumerate mai sus.</p>
<p>Art. 57</p> <p>(1) Comunicarea documentelor specifice/încheierilor către persoanele interesate se face în mod direct, prin confirmare cu semnătură de primire sau prin poștă, cu filă de comunicare, prin fax sau alte mijloace de comunicare care asigură confirmarea de primire, conform solicitării.</p> <p>(2) Fila de comunicare este semnată pentru conformitate de către referentul de</p>	<p>Art. 57</p> <p>(1) Comunicarea documentelor specifice/încheierilor către persoanele interesate se face în mod direct, prin confirmare cu semnătură de primire sau prin poștă, cu filă de comunicare, prin fax sau alte mijloace de comunicare care asigură confirmarea de primire, conform solicitării.</p> <p>(2) Fila de comunicare este semnată pentru conformitate de către referentul de</p>



Forma în vigoare a actului normativ	Propunerea de modificare
Ordinul directorului general al Agenției Naționale de Cadastru și Publicitate Imobiliară nr. 700/2014 privind aprobarea Regulamentului de avizare, recepție și înscriere în evidențele de cadastru și carte funciară	
<p>la registratură.</p>	<p>la registratură.</p> <p><u>(3) În situația în care cererea a fost transmisă prin intermediul PCU electronic, documentele specifice/încheierile se comunică prin intermediul PCU electronic, în acest caz având încorporat, atașat sau logic asociat sigiliul electronic [avansat/calificat⁷⁵] al biroului teritorial.</u></p>
<p>Art. 65</p> <p>(1) Biroul teritorial eliberează extrase de carte funciară pentru informare, extrase de carte funciară pentru autentificare și certificate de sarcini.</p> <p>(2) Extrasul de carte funciară prezintă situația cadastral - juridică a imobilului, respectiv pozițiile active din cartea funciară la momentul întocmirii acestuia.</p> <p>(3) Extrasul de carte funciară pentru autentificare se eliberează la cererea notarului public, în vederea autentificării actelor juridice prin care se constituie, se modifică sau se transmite un drept real imobiliar.</p>	<p>Art. 65</p> <p>(1) Biroul teritorial eliberează extrase de carte funciară pentru informare, extrase de carte funciară pentru autentificare și certificate de sarcini.</p> <p>(2) Extrasul de carte funciară prezintă situația cadastral - juridică a imobilului, respectiv pozițiile active din cartea funciară la momentul întocmirii acestuia.</p> <p>(3) Extrasul de carte funciară pentru autentificare se eliberează la cererea notarului public, în vederea autentificării actelor juridice prin care se constituie, se modifică sau se transmite un drept real imobiliar.</p> <p><u>(3') Începând cu data prevăzută la art. 40 alin. (1'), eliberarea extrasului de carte funciară pentru autentificare notarului public se face prin mijloace electronice, având încorporat, atașat sau logic asociat sigiliul electronic [avansat/calificat] al biroului teritorial, în conformitate cu prevederile</u></p>

⁷⁵ Se va alege una dintre cele două variante, prin raportare la dispozițiile Regulamentului (UE) nr. 910/2014 al Parlamentului European și al Consiliului privind identificarea electronică și serviciile de încredere pentru tranzacțiile electronice pe piața internă și de abrogare a Directivei 1999/93/CE



Forma în vigoare a actului normativ

Propunerea de modificare

Ordinul directorului general al Agenției Naționale de Cadastru și Publicitate Imobiliară nr. 700/2014 privind aprobarea Regulamentului de avizare, recepție și înscriere în evidențele de cadastru și carte funciară

Regulamentului (UE) nr. 910/2014 al Parlamentului European și al Consiliului din 23 iulie 2014 privind identificarea electronică și serviciile de încredere pentru tranzacțiile electronice pe piața internă și de abrogare a Directivei 1999/93/CE.

(3^e) Începând cu data de la care devine operațional nodul național de interoperabilitate prevăzut de Legea [se va insera⁷⁶] privind realizarea cadrului național de referință pentru realizarea interoperabilității în domeniul tehnologiei informației și comunicațiilor, eliberarea extrasului de carte funciară pentru autentificare se face prin intermediul nodului național de interoperabilitate.

(4) Extrasul de carte funciară pentru informare se eliberează la solicitarea oricărei persoane, pentru a face cunoscută situația cadastral-juridică a imobilului la momentul întocmirii acestuia. Eliberarea se poate efectua și online, extrasul fiind valabil exclusiv în mediul electronic ca urmare a generării automate de către sistemul informatic integrat de cadastru și carte funciară și semnării cu semnătură electronică pe baza unui certificat calificat, în conformitate cu prevederile art. 4 pct. 12 din Legea nr. 455/2001 privind semnătura electronică, republicată, precum și cu cele ale Normelor tehnice și metodologice pentru aplicarea Legii nr. 455/2001 privind semnătura electronică, aprobate prin Hotărârea Guvernului nr. 1.259/2001, cu modificările ulterioare. Valabilitatea poate fi extinsă și în forma fizică a documentului, fără semnătură olografă, cu acceptul expres sau procedural al instituției publice ori entității care

(4) Extrasul de carte funciară pentru informare se eliberează la solicitarea oricărei persoane, pentru a face cunoscută situația cadastral-juridică a imobilului la momentul întocmirii acestuia. Eliberarea se poate efectua și online, extrasul fiind valabil exclusiv în mediul electronic ca urmare a generării automate de către sistemul informatic integrat de cadastru și carte funciară, având încorporat, atașat sau logic asociat sigiliul electronic [avansat/calificat] al biroului teritorial, în conformitate cu prevederile Regulamentului (UE) nr. 910/2014 al Parlamentului European și al Consiliului din 23 iulie 2014 privind identificarea electronică și serviciile de încredere pentru tranzacțiile electronice pe piața internă și de abrogare a Directivei 1999/93/CE. Valabilitatea poate fi extinsă și în forma fizică a documentului, fără semnătură olografă, cu acceptul expres sau procedural al instituției publice ori entității care a solicitat

⁷⁶ A se vedea Secțiunea 3.1.2.



Forma în vigoare a actului normativ

Propunerea de modificare

Ordinul directorului general al Agenției Naționale de Cadastru și Publicitate Imobiliară nr. 700/2014 privind aprobarea Regulamentului de avizare, recepție și înscriere în evidențele de cadastru și carte funciară

a solicitat prezentarea acestui extras. Verificarea corectitudinii și realității informațiilor conținute de document se poate face la adresa www.ancpi.ro/verificare, folosind codul de verificare online disponibil în antet. Codul de verificare este valabil 30 de zile calendaristice de la momentul generării documentului.

(4¹) Extrasele de carte funciară pentru informare/autentificare pot fi solicitate și eliberate și prin intermediul platformei registrul general de intrare electronic, pe baza contului de utilizator și a parolei. Aceste extrase se generează automat, în format electronic și sunt semnate cu semnătură electronică pe baza unui certificat calificat, în conformitate cu prevederile art. 4 pct. 12 din Legea nr. 455/2001, republicată, precum și cu cele ale Normelor tehnice și metodologice pentru aplicarea Legii nr. 455/2001 privind semnătura electronică, aprobate prin Hotărârea Guvernului nr. 1.259/2001, cu modificările ulterioare, fiind valabile exclusiv în mediul electronic.

(5) abrogat

(6) Certificatul de sarcini se eliberează la solicitarea oricărei persoane. La cerere se vor anexa orice înscrisuri care pot ajuta la soluționarea acesteia.

(7) Cererile având ca obiect eliberare extrase de carte funciară, certificate de sarcini primite prin fax, e-mail, on-line sau prin orice altă modalitate de

prezentarea acestui extras. Verificarea corectitudinii și realității informațiilor conținute de document se poate face la adresa www.ancpi.ro/verificare, folosind codul de verificare online disponibil în antet. Codul de verificare este valabil 30 de zile calendaristice de la momentul generării documentului.

(4¹) Extrasele de carte funciară pentru informare/autentificare pot fi solicitate și eliberate și prin intermediul platformei registrul general de intrare electronic, pe baza contului de utilizator și a parolei. Aceste extrase se generează automat, în format electronic și având încorporat, atașat sau logic asociat sigiliul electronic [avansat/calificat] al biroului teritorial, în conformitate cu prevederile Regulamentului (UE) nr. 910/2014 al Parlamentului European și al Consiliului din 23 iulie 2014 privind identificarea electronică și serviciile de încredere pentru tranzacțiile electronice pe piața internă și de abrogare a Directivei 1999/93/CE, fiind valabile exclusiv în mediul electronic.

(5) Începând cu data prevăzută la art. 40 alin. (1¹), extrasele de carte funciară eliberate în format electronic, conform dispozițiilor alin. (4) și (4¹), având încorporat, atașat sau logic asociat sigiliul electronic [avansat/calificat] al biroului teritorial au aceeași valabilitate ca extrasele de carte funciară eliberate în format fizic având semnătura și ștampila biroului teritorial.

(6) Certificatul de sarcini se eliberează la solicitarea oricărei persoane. La cerere se vor anexa orice înscrisuri care pot ajuta la soluționarea acesteia.

(7) Cererile având ca obiect eliberare extrase de carte funciară, certificate de sarcini primite prin fax, e-mail, on-line sau prin orice altă modalitate de



Forma în vigoare a actului normativ	Propunerea de modificare
<p align="center">Ordinul directorului general al Agenției Naționale de Cadastru și Publicitate Imobiliară nr. 700/2014 privind aprobarea Regulamentului de avizare, recepție și înscriere în evidențele de cadastru și carte funciară</p>	
<p>comunicare care asigură confirmarea de primire se soluționează și se eliberează fără a fi condiționate de primirea cererilor în original, cu condiția ca plata tarifelor aferente să fie efectuată.</p>	<p>comunicare care asigură confirmarea de primire se soluționează și se eliberează fără a fi condiționate de primirea cererilor în original, cu condiția ca plata tarifelor aferente să fie efectuată.</p> <p><u>(8) Începând cu data prevăzută la 40 alin. (1¹), extrasele de carte funciară pentru informare, extrasele de carte funciară pentru autentificare și certificatele de sarcini pot fi solicitate și obținute și prin intermediul Punctului de Contact Unic electronic, denumit în continuare PCU electronic, în conformitate cu dispozițiile Legii nr. 161/2003, ale Hotărârii Guvernului nr. 1085/2003⁷⁷ pentru aplicarea unor prevederi ale Legii nr. 161/2003 privind unele măsuri pentru asigurarea transparenței în exercitarea demnităților publice, a funcțiilor publice și în mediul de afaceri, prevenirea și sancționarea corupției, referitoare la implementarea Sistemului Electronic Național, cu modificările și completările ulterioare și ale prezentului regulament.</u></p> <p><u>(9) În situația în care cererea pentru solicitarea extrasului de carte funciară sau a certificatului de sarcini este transmisă prin intermediul PCU electronic, aceasta va avea încorporată atașată sau logic asociată semnătura electronică [avansată/calificată⁷⁸] a solicitantului persoană fizică, respectiv sigiliul electronic</u></p>

⁷⁷ A se vedea Secțiunea 3.1.1

⁷⁸ În măsura în care este considerată necesară utilizarea unei semnături electronice de către solicitanții persoane fizice, se va alege una dintre cele două variante, prin raportare la dispozițiile Regulamentului (UE) nr. 910/2014 al Parlamentului European și al Consiliului privind identificarea electronică și serviciile de încredere pentru tranzacțiile electronice pe piața internă și de abrogare a Directivei 1999/93/CE



Forma în vigoare a actului normativ	Propunerea de modificare
<p>Ordinul directorului general al Agenției Naționale de Cadastru și Publicitate Imobiliară nr. 700/2014 privind aprobarea Regulamentului de avizare, recepție și înscriere în evidențele de cadastru și carte funciară</p>	
	<p><u>[avansat/calificat⁷⁹] al solicitantului persoană juridică, iar extrasul de carte funciară, respectiv certificatul de sarcini este comunicat prin intermediul PCU electronic, având încorporat, atașat sau logic asociat sigiliul electronic [avansat/calificat⁸⁰] al biroului teritorial.</u></p> <p><u>(10) Începând cu data prevăzută la art. 40 alin. (1¹) plata tarifelor pentru eliberarea extrasului de carte funciară, respectiv a certificatului de sarcini se poate efectua și prin intermediul Sistemului național electronic de plată online a taxelor și impozitelor, prevăzută de Hotărârea Guvernului nr. 1235/2010 privind aprobarea realizării Sistemului național electronic de plată online a taxelor și impozitelor⁸¹.</u></p>
	<p>După art. 96 se introduce un nou articol, având următorul cuprins:</p>

⁷⁹ În măsura în care este considerată necesară utilizarea unui sigiliu electronic de către solicitanții persoane juridice, se va alege una dintre cele două variante, prin raportare la dispozițiile Regulamentului (UE) nr. 910/2014 al Parlamentului European și al Consiliului privind identificarea electronică și serviciile de încredere pentru tranzacțiile electronice pe piața internă și de abrogare a Directivei 1999/93/CE

⁸⁰ Se va alege una dintre cele două variante, prin raportare la dispozițiile Regulamentului (UE) nr. 910/2014 al Parlamentului European și al Consiliului privind identificarea electronică și serviciile de încredere pentru tranzacțiile electronice pe piața internă și de abrogare a Directivei 1999/93/CE

⁸¹ Modificările asupra legislației sectoriale sunt propuse a fi efectuate ulterior celor asupra legislației orizontale, iar printre propunerile formulate în privința acestora din urmă se număra și modificarea HG nr. 1235/2010 în sensul că prin ghișeul.ro să se poată efectua plata și prin orice alte mijloace de plată on-line, nu doar cu cardul bancar (a se vedea în acest sens Secțiunea 3.1.3).



Forma în vigoare a actului normativ

Propunerea de modificare

Ordinul directorului general al Agenției Naționale de Cadastru și Publicitate Imobiliară nr. 700/2014 privind aprobarea Regulamentului de avizare, recepție și înscriere în evidențele de cadastru și carte funciară

Art. 96¹

(1) Începând cu data prevăzută la art. 40 alin. (1¹), dispozițiile art. 96 se abrogă, de la această dată aplicându-se dispozițiile prezentului articol.

(2) Documentația cadastrală de înscriere a unei construcții definitive pe un teren înscris în cartea funciară conține:

a) borderou;

b) dovada achitării tarifului, cu excepția situației în care plata s-a efectuat prin intermediul Sistemului național electronic de plată online a taxelor și impozitelor reglementat de Hotărârea Guvernului nr. 1235/2010 privind aprobarea realizării Sistemului național electronic de plată online a taxelor și impozitelor cu modificările și completările ulterioare, în acest caz, achitarea tarifului fiind notificată în mod automat de către sistem;

c) cererea de recepție și înscriere;

d) declarația pe proprie răspundere cu privire la identificarea imobilului măsurat;

e) copiile actelor de identitate, în cazul proprietarilor persoane fizice/adeverință emisă de către Serviciul Public Comunitar de Evidența Populației din care să rezulte datele de identificare sau certificatul constatator, în cazul persoanelor juridice;

f) inventarul de coordonate al punctelor de stație și al punctelor radiate;

g) calculul analitic al suprafeței;

h) memoriul tehnic;

i) copia planului de amplasament și delimitare a terenului înscris în cartea funciară pe care se edifică construcția definitivă sau se extinde o construcție veche;

j) planul de amplasament și delimitare cu reprezentarea terenului și a



Forma în vigoare a actului normativ	Propunerea de modificare
<p>Ordinul directorului general al Agenției Naționale de Cadastru și Publicitate Imobiliară nr. 700/2014 privind aprobarea Regulamentului de avizare, recepție și înscriere în evidențele de cadastru și carte funciară</p>	
	<p><u>construcției.</u></p> <p><u>(3) Biroul teritorial verifică, cu autoritățile și instituțiile publice competente să dețină informațiile privind:</u></p> <p><u>a) starea civilă a solicitantului/solicitanților;</u></p> <p><u>b) certificatul fiscal;</u></p> <p><u>c) certificatul de atestare eliberat de autoritatea locală emitentă a autorizației de construire, care să confirme că edificarea construcțiilor s-a efectuat conform autorizației de construire și că există proces - verbal de recepție la terminarea lucrărilor, întocmit conform anexei nr. 1.52 la prezentul regulament.</u></p> <p><u>Verificările prevăzute la prezentul alineat se efectuează în baza acordului expres al solicitantului. În cazul în care acest acord nu este exprimat, solicitantul trebuie să prezinte documentele menționate la lit. a)-c).</u></p> <p><u>Verificarea informațiilor prevăzute la prezentul alineat se efectuează prin intermediul nodului național de interoperabilitate, reglementat de Legea nr. [se va insera] privind realizarea cadrului național de referință pentru realizarea interoperabilității în domeniul tehnologiei informației și comunicațiilor, iar până la data la care acesta devine operațional, prin orice alte mijloace.</u></p>
<p>Art. 98</p> <p>(1) Dreptul de proprietate asupra construcțiilor se înscrie în cartea funciară în condițiile art. 37 alin. (1) - (3) din Legea nr. 7/1996 republicată.</p> <p>(2) În cazul construcțiilor realizate înainte de intrarea în vigoare a Legii nr. 453/2001 pentru modificarea și completarea Legii nr. 50/1991 privind autorizarea executării lucrărilor de construcții și unele măsuri pentru realizarea locuințelor, republicată, cu modificările și completările ulterioare, înscrierea se</p>	<p>Art. 98</p> <p>(1) Dreptul de proprietate asupra construcțiilor se înscrie în cartea funciară în condițiile art. 37 alin. (1) - (3) din Legea nr. 7/1996 republicată.</p> <p>(2) În cazul construcțiilor realizate înainte de intrarea în vigoare a Legii nr. 453/2001 pentru modificarea și completarea Legii nr. 50/1991 privind autorizarea executării lucrărilor de construcții și unele măsuri pentru realizarea locuințelor, republicată, cu modificările și completările ulterioare, înscrierea se</p>



Forma în vigoare a actului normativ	Propunerea de modificare
<p>Ordinul directorului general al Agenției Naționale de Cadastru și Publicitate Imobiliară nr. 700/2014 privind aprobarea Regulamentului de avizare, recepție și înscriere în evidențele de cadastru și carte funciară</p>	
<p>face în baza:</p> <p>a) autorizației de construire sau, în lipsa acesteia, a certificatului de atestare fiscală prin care se atestă achitarea tuturor obligațiilor fiscale de plată datorate autorității administrației publice locale în a cărei rază este situată construcția;</p> <p>b) documentației cadastrale.</p> <p>(3) Dreptul de proprietate asupra construcțiilor se poate intabula în cartea funciară și pe stadii de execuție, în baza următoarelor documente:</p> <p>a) certificatului de atestare a stadiului realizării construcției, eliberat de primarul unității administrativ-teritoriale;</p> <p>b) procesului-verbal de constatare privind stadiul realizării construcției, semnat și ștampilat de serviciul de specialitate din cadrul primăriei unității administrativ-teritoriale;</p> <p>c) documentației cadastrale.</p>	<p>face în baza:</p> <p>a) autorizației de construire sau, în lipsa acesteia, a certificatului de atestare fiscală prin care se atestă achitarea tuturor obligațiilor fiscale de plată datorate autorității administrației publice locale în a cărei rază este situată construcția;</p> <p>b) documentației cadastrale.</p> <p><i><u>(2¹) Începând cu data prevăzută la art. 40 alin. (1¹), biroul teritorial solicită, în baza acordului expres al solicitantului, certificatul de atestare fiscală prevăzut la alin. (2) lit. a). Transmiterea certificatului se face prin intermediul nodului național de interoperabilitate, iar până la data la care acesta devine operațional, prin orice alte mijloace.</u></i></p> <p>(3) Dreptul de proprietate asupra construcțiilor se poate intabula în cartea funciară și pe stadii de execuție, în baza următoarelor documente:</p> <p>a) certificatului de atestare a stadiului realizării construcției, eliberat de primarul unității administrativ-teritoriale;</p> <p>b) procesului-verbal de constatare privind stadiul realizării construcției, semnat și ștampilat de serviciul de specialitate din cadrul primăriei unității administrativ-teritoriale;</p> <p>c) documentației cadastrale.</p>
	<p><i><u>(3¹) Începând cu data prevăzută la art. 40 alin. (1¹), biroul teritorial solicită, în baza acordului expres al solicitantului, certificatul de atestare a stadiului realizării construcției, eliberat de primarul unității administrativ-teritoriale. Transmiterea certificatului se face prin intermediul nodului național de interoperabilitate, iar până la data la care acesta devine operațional, prin orice alte mijloace.</u></i></p>



Forma în vigoare a actului normativ

Propunerea de modificare

Ordinul directorului general al Agenției Naționale de Cadastru și Publicitate Imobiliară nr. 700/2014 privind aprobarea Regulamentului de avizare, recepție și înscriere în evidențele de cadastru și carte funciară

După art. 99 se introduce un nou articol, având următorul cuprins:

Art. 99¹

(1) Începând cu data prevăzută la art. 40 alin. (1¹), în situația prevăzută la art. 99 alin. (1), cererea de recepție și înscriere va fi însoțită de:

a) dovada achitării tarifului, cu excepția situației în care plata s-a efectuat prin intermediul Sistemului național electronic de plată online a taxelor și impozitelor reglementat de Hotărârea Guvernului nr. 1235/2010 privind aprobarea realizării Sistemului național electronic de plată online a taxelor și impozitelor cu modificările și completările ulterioare, în acest caz, achitarea tarifului fiind notificată în mod automat de către sistem;

b) copiile actelor de identitate, în cazul proprietarilor persoane fizice/adeverință emisă de către serviciul public comunitar de evidența populației din care să rezulte datele de identificare sau certificatul constatator, în cazul persoanelor juridice;

c) documentele doveditoare ale dreptului de proprietate asupra construcțiilor.

(2) Biroul teritorial verifică, cu autoritățile și instituțiile publice competente să dețină informațiile privind starea civilă a solicitantului/solicitanților.

Verificările prevăzute la prezentul alineat se efectuează în baza acordului expres al solicitantului. În cazul în care acest acord nu este exprimat, solicitantul trebuie să prezinte documentele menționate la art. 99 alin. (2) lit. c).

Verificarea informațiilor prevăzute la prezentul alineat se efectuează prin intermediul nodului național de interoperabilitate, reglementat de Legea nr. [se va insera] privind realizarea cadrului național de referință pentru realizarea interoperabilității în domeniul tehnologiei informației și comunicațiilor, iar până



Forma în vigoare a actului normativ	Propunerea de modificare
Ordinul directorului general al Agenției Naționale de Cadastru și Publicitate Imobiliară nr. 700/2014 privind aprobarea Regulamentului de avizare, recepție și înscriere în evidențele de cadastru și carte funciară	
<p>Art. 182</p> <p>(1) Notarea destinației de locuință a familiei conform art. 902 alin. (2) pct. 5 din Codul civil se poate face, la cererea oricăruia dintre soți, cu privire la imobilul ce face obiectul dreptului de proprietate intabulat în beneficiul unuia dintre soți ori al unui drept de folosință izvorât dintr-un contract de închiriere, notat în cartea funciară în beneficiul unuia dintre soți, chiar dacă soțul care solicită notarea nu este cel indicat în cartea funciară drept proprietar sau locatar. Notarea se va efectua în baza declarației în formă autentică din care să rezulte că imobilul înscris în cartea funciară este locuința comună a soților sau locuința soțului la care se află copiii.</p> <p>(2) Notarea destinației de locuință a familiei se va putea face și atunci când solicitantul sau soțul acestuia este titularul unui drept de uzufruct sau de abitație asupra locuinței, intabulat în cartea funciară, ori titularul unui drept de folosință izvorât dintr-un contract de comodat. În acest ultim caz, notarea destinației de locuință a familiei va arăta și împrejurarea că imobilul este deținut în temeiul unui contract de comodat, făcându-se mențiune și despre durata comodatului sau, după caz, despre perioada nedeterminată a comodatului.</p> <p>(3) Destinația de locuință a familiei se va nota în cartea funciară numai dacă soții au o locuință comună ori, în lipsă de locuință comună, dacă aceștia au copii care locuiesc împreună cu unul dintre soți.</p> <p>(4) Pentru notarea destinației de locuință a familiei, soțul solicitant va prezenta certificatul de căsătorie, în copie legalizată, precum și dovada faptului că soții</p>	<p><i>la data la care acesta devine operațional, prin orice alte mijloace.</i></p> <p>Art. 182</p> <p>(1) Notarea destinației de locuință a familiei conform art. 902 alin. (2) pct. 5 din Codul civil se poate face, la cererea oricăruia dintre soți, cu privire la imobilul ce face obiectul dreptului de proprietate intabulat în beneficiul unuia dintre soți ori al unui drept de folosință izvorât dintr-un contract de închiriere, notat în cartea funciară în beneficiul unuia dintre soți, chiar dacă soțul care solicită notarea nu este cel indicat în cartea funciară drept proprietar sau locatar. Notarea se va efectua în baza declarației în formă autentică din care să rezulte că imobilul înscris în cartea funciară este locuința comună a soților sau locuința soțului la care se află copiii.</p> <p>(2) Notarea destinației de locuință a familiei se va putea face și atunci când solicitantul sau soțul acestuia este titularul unui drept de uzufruct sau de abitație asupra locuinței, intabulat în cartea funciară, ori titularul unui drept de folosință izvorât dintr-un contract de comodat. În acest ultim caz, notarea destinației de locuință a familiei va arăta și împrejurarea că imobilul este deținut în temeiul unui contract de comodat, făcându-se mențiune și despre durata comodatului sau, după caz, despre perioada nedeterminată a comodatului.</p> <p>(3) Destinația de locuință a familiei se va nota în cartea funciară numai dacă soții au o locuință comună ori, în lipsă de locuință comună, dacă aceștia au copii care locuiesc împreună cu unul dintre soți.</p> <p>(4) Pentru notarea destinației de locuință a familiei, soțul solicitant va prezenta certificatul de căsătorie, în copie legalizată, precum și dovada faptului că soții</p>



Forma în vigoare a actului normativ

Propunerea de modificare

Ordinul directorului general al Agenției Naționale de Cadastru și Publicitate Imobiliară nr. 700/2014 privind aprobarea Regulamentului de avizare, recepție și înscriere în evidențele de cadastru și carte funciară

au locuința în imobilul cu privire la care se solicită notarea ori, după caz, că în acel imobil locuiește unul dintre soți, împreună cu copiii. Dovada locuinței se va face în condițiile art. 90-95 din Codul civil privind dovada domiciliului și a reședinței. Dacă folosința locuinței se exercită în temeiul unui contract de comodat, se va prezenta și înscrisul constatator al comodatului, în formă autentică sau sub semnătură privată, în original sau în copie legalizată.

au locuința în imobilul cu privire la care se solicită notarea ori, după caz, că în acel imobil locuiește unul dintre soți, împreună cu copiii. Dovada locuinței se va face în condițiile art. 90-95 din Codul civil privind dovada domiciliului și a reședinței. Dacă folosința locuinței se exercită în temeiul unui contract de comodat, se va prezenta și înscrisul constatator al comodatului, în formă autentică sau sub semnătură privată, în original sau în copie legalizată.

(4¹) Începând cu data prevăzută la art. 40 alin. (1¹), pentru notarea destinației de locuință a familiei, soțul solicitant precizează în cerere informațiile privind identitatea ambilor soți și adresa completă a imobilului cu privire la care solicită notarea. Biroul teritorial, în baza acordului expres al soțului solicitant, exprimat în cerere, verifică cu autoritățile și instituțiile publice starea civilă a soților, precum și pe cele referitoare la domiciliu. Verificarea se efectuează prin intermediul nodului național de interoperabilitate, iar până la data la care acesta devine operațional prin orice alte mijloace. Dacă folosința locuinței se exercită în temeiul unui contract de comodat, se va prezenta și înscrisul constatator al comodatului, în formă autentică sau sub semnătură privată, în original sau în copie legalizată.

(4²) Începând cu data prevăzută la art. 40 alin. (1¹), cererea de notare a destinației de locuință a familiei se poate transmite și prin intermediul PCU



Forma în vigoare a actului normativ	Propunerea de modificare
Ordinul directorului general al Agenției Naționale de Cadastru și Publicitate Imobiliară nr. 700/2014 privind aprobarea Regulamentului de avizare, recepție și înscriere în evidențele de cadastru și carte funciară	
<p>(5) Niciunul dintre soți, chiar dacă este proprietar exclusiv, nu poate dispune de drepturile asupra locuinței familiei și nici nu poate încheia acte prin care ar fi afectată folosința acesteia fără consimțământul scris al celuilalt soț.</p> <p>(6) Radierea notării din cartea funciară a destinației unui imobil de locuință a familiei se va efectua în baza declarației în formă autentică din care să rezulte că imobilul înscris în cartea funciară nu mai este locuința comună a soților sau în baza hotărârii judecătorești prin care s-a pronunțat divorțul soților și, după caz, încredințarea copiilor.</p>	<p><u>electronic, în acest caz având încorporată, atașată sau logic asociată semnătura electronică [avansată/calificată⁸²] a soțului solicitant. Înscrisurile depuse în copie scanată împreună cu cererea vor avea încorporată, atașată sau logic asociată semnătura electronică [avansată/calificată] a solicitantului</u></p> <p>(5) Niciunul dintre soți, chiar dacă este proprietar exclusiv, nu poate dispune de drepturile asupra locuinței familiei și nici nu poate încheia acte prin care ar fi afectată folosința acesteia fără consimțământul scris al celuilalt soț.</p> <p>(6) Radierea notării din cartea funciară a destinației unui imobil de locuință a familiei se va efectua în baza declarației în formă autentică din care să rezulte că imobilul înscris în cartea funciară nu mai este locuința comună a soților sau în baza hotărârii judecătorești prin care s-a pronunțat divorțul soților și, după caz, încredințarea copiilor.</p>
<p>Art. 183</p> <p>(1) Notarea în cartea funciară a locațiunii prevăzută de art. 902 alin. (2) pct. 6 din Codul civil se efectuează pe baza contractului de locațiune, în forma cerută de lege pentru validitatea actului respectiv, în original sau copie legalizată.</p> <p>(2) Pentru notarea locațiunii este necesar ca din cuprinsul cărții funciare, corelat</p>	<p>Art. 183</p> <p>(1) Notarea în cartea funciară a locațiunii prevăzută de art. 902 alin. (2) pct. 6 din Codul civil se efectuează pe baza contractului de locațiune, în forma cerută de lege pentru validitatea actului respectiv, în original sau copie legalizată.</p> <p>(2) Pentru notarea locațiunii este necesar ca din cuprinsul cărții funciare, corelat</p>

⁸² În măsura în care este considerată necesară utilizarea unei semnături electronice de către solicitanții persoane fizice, se va alege una dintre cele două variante, prin raportare la dispozițiile Regulamentului (UE) nr. 910/2014 al Parlamentului European și al Consiliului privind identificarea electronică și serviciile de încredere pentru tranzacțiile electronice pe piața internă și de abrogare a Directivei 1999/93/CE



Forma în vigoare a actului normativ

Propunerea de modificare

Ordinul directorului general al Agenției Naționale de Cadastru și Publicitate Imobiliară nr. 700/2014 privind aprobarea Regulamentului de avizare, recepție și înscriere în evidențele de cadastru și carte funciară

cu conținutul contractului de locațiune a cărui notare se cere, să rezulte că locatorul este titularul unui drept care îi permite să constituie locatarului un drept de folosință asupra imobilului, astfel cum sunt drepturile de proprietate sau de uzufruct ori dreptul de folosință izvorât dintr-o altă locațiune. Dacă locatorul este altul decât proprietarul imobilului, solicitantul va prezenta și titlul dreptului locatorului, în forma cerută pentru validitatea actului respectiv, în original sau în copie legalizată. Cererea de notare a locațiunii se va respinge dacă prin actul care constituie titlul dreptului locatorului i s-a interzis acestuia locațiunea ori, după caz, sublocațiunea. În caz de interdicție parțială, locațiunea sau sublocațiunea se va putea nota în măsura în care nu a fost interzisă.

(3) Regulile privitoare la notarea locațiunii se vor aplica și în caz de cesiune a contractului de locațiune ori a dreptului de folosință al locatarului. Cererea de notare a cesiunii locațiunii se va respinge dacă prin actul care constituie titlul dreptului locatorului i s-a interzis acestuia să cedeze locațiunea. În caz de interdicție parțială, cesiunea locațiunii se va putea nota în măsura în care nu a fost interzisă.

(4) Întrucât arenda este o formă de locațiune a bunurilor agricole, contractul de arendă se va nota în cartea funciară.

(5) Radierea notării locațiunii se efectuează în următoarele situații:

- a) la împlinirea termenului stipulat în contract, la cererea oricăreia dintre părți;
- b) înainte de termenul stipulat în contract sau în cazul locațiunilor făcute fără determinarea duratei, prin acordul scris al părților sau al succesorilor în drepturi ai acestora ori, în lipsa acestuia, în baza hotărârii judecătorești definitive.

cu conținutul contractului de locațiune a cărui notare se cere, să rezulte că locatorul este titularul unui drept care îi permite să constituie locatarului un drept de folosință asupra imobilului, astfel cum sunt drepturile de proprietate sau de uzufruct ori dreptul de folosință izvorât dintr-o altă locațiune. Dacă locatorul este altul decât proprietarul imobilului, solicitantul va prezenta și titlul dreptului locatorului, în forma cerută pentru validitatea actului respectiv, în original sau în copie legalizată. Cererea de notare a locațiunii se va respinge dacă prin actul care constituie titlul dreptului locatorului i s-a interzis acestuia locațiunea ori, după caz, sublocațiunea. În caz de interdicție parțială, locațiunea sau sublocațiunea se va putea nota în măsura în care nu a fost interzisă.

(3) Regulile privitoare la notarea locațiunii se vor aplica și în caz de cesiune a contractului de locațiune ori a dreptului de folosință al locatarului. Cererea de notare a cesiunii locațiunii se va respinge dacă prin actul care constituie titlul dreptului locatorului i s-a interzis acestuia să cedeze locațiunea. În caz de interdicție parțială, cesiunea locațiunii se va putea nota în măsura în care nu a fost interzisă.

(4) Întrucât arenda este o formă de locațiune a bunurilor agricole, contractul de arendă se va nota în cartea funciară.

(5) Radierea notării locațiunii se efectuează în următoarele situații:

- a) la împlinirea termenului stipulat în contract, la cererea oricăreia dintre părți;
- b) înainte de termenul stipulat în contract sau în cazul locațiunilor făcute fără determinarea duratei, prin acordul scris al părților sau al succesorilor în drepturi ai acestora ori, în lipsa acestuia, în baza hotărârii judecătorești definitive.



Forma în vigoare a actului normativ	Propunerea de modificare
<p>Ordinul directorului general al Agenției Naționale de Cadastru și Publicitate Imobiliară nr. 700/2014 privind aprobarea Regulamentului de avizare, recepție și înscriere în evidențele de cadastru și carte funciară</p>	
	<p><u>(6) Începând cu data prevăzută la art. 40 alin. (1¹), cererea de notare a locațiunii se poate transmite și prin intermediul PCU electronic, în acest caz având încorporată, atașată sau logic asociată semnătura electronică [avansată/calificată⁸³] a solicitantului persoană fizică, respectiv sigiliul electronic [avansat/calificat⁸⁴] al solicitantului persoană juridică. Înscrisurile depuse în copie scanată împreună cu cererea vor avea încorporată, atașată sau logic asociată semnătura electronică [avansată/calificată] a solicitantului persoană fizică, respectiv sigiliul electronic [avansat/calificat] al solicitantului persoană juridică.</u></p>

⁸³ În măsura în care este considerată necesară utilizarea unei semnături electronice de către solicitanții persoane fizice, se va alege una dintre cele două variante, prin raportare la dispozițiile Regulamentului (UE) nr. 910/2014 al Parlamentului European și al Consiliului privind identificarea electronică și serviciile de încredere pentru tranzacțiile electronice pe piața internă și de abrogare a Directivei 1999/93/CE

⁸⁴ În măsura în care este considerată necesară utilizarea unui sigiliu electronic de către solicitanții persoane juridice, se va alege una dintre cele două variante, prin raportare la dispozițiile Regulamentului (UE) nr. 910/2014 al Parlamentului European și al Consiliului privind identificarea electronică și serviciile de încredere pentru tranzacțiile electronice pe piața internă și de abrogare a Directivei 1999/93/CE



Notă: Propunerile formulate în secțiunea de mai jos au în vedere proiectul de Lege privind autorizarea executării lucrărilor de construire și desființare a construcțiilor, publicat pe web-site-ul MDRAP⁸⁵

Forma proiectului de act normativ	Propunerea de modificare
Proiect de Lege privind autorizarea executării lucrărilor de construire și desființare a construcțiilor	
<p>Articolul 6</p> <p>(1) Certificatul de urbanism se eliberează solicitantului în termen de cel mult 30 de zile lucrătoare de la data înregistrării cererii, menționându-se în mod obligatoriu dacă certificatul de urbanism poate fi folosit în scopul pentru care a fost solicitat.</p> <p>(2) Autoritățile administrației publice locale au obligația de a acorda:</p> <p>a) în termen de 15 zile lucrătoare suport tehnic de specialitate autorităților abilitate să autorizeze lucrările de construcții, potrivit art. 33 alin. (1) și 37 alin. (1), în procesul de emitere a certificatului de urbanism, pentru stabilirea cerințelor urbanistice care urmează să fie îndeplinite în funcție de specificul amplasamentului.</p> <p>b) în termen de 10 zile lucrătoare avizul primarului, autorităților prevăzute la art. 18 alin. (6) în procesul de emitere a certificatului de urbanism, pentru stabilirea cerințelor urbanistice care urmează să fie îndeplinite în funcție de specificul amplasamentului.</p> <p>(3) Certificatul de urbanism se semnează cel puțin de către conducătorul autorității emitente sau de către împuterniciții acestuia, de secretar și de arhitectul-șef sau de către persoana cu atribuții în domeniul amenajării</p>	<p>Articolul 6</p> <p>(1) Certificatul de urbanism se eliberează solicitantului în termen de cel mult 30 de zile lucrătoare de la data înregistrării cererii, menționându-se în mod obligatoriu dacă certificatul de urbanism poate fi folosit în scopul pentru care a fost solicitat.</p> <p>(2) Autoritățile administrației publice locale au obligația de a acorda:</p> <p>a) în termen de 15 zile lucrătoare suport tehnic de specialitate autorităților abilitate să autorizeze lucrările de construcții, potrivit art. 33 alin. (1) și 37 alin. (1), în procesul de emitere a certificatului de urbanism, pentru stabilirea cerințelor urbanistice care urmează să fie îndeplinite în funcție de specificul amplasamentului.</p> <p>b) în termen de 10 zile lucrătoare avizul primarului, autorităților prevăzute la art. 18 alin. (6) în procesul de emitere a certificatului de urbanism, pentru stabilirea cerințelor urbanistice care urmează să fie îndeplinite în funcție de specificul amplasamentului.</p> <p>(3) Certificatul de urbanism se semnează cel puțin de către conducătorul autorității emitente sau de către împuterniciții acestuia, de secretar și de arhitectul-șef sau de către persoana cu atribuții în domeniul amenajării</p>

⁸⁵ <https://www.mdrap.ro/proiect-de-lege-privind-autorizarea-executarii-lucrarilor-de-construire-si-desfiintare-a-construcitiilor>



Forma proiectului de act normativ	Propunerea de modificare
Proiect de Lege privind autorizarea executării lucrărilor de construire și desființare a construcțiilor	
<p>teritoriului și urbanismului din aparatul propriu al autorității administrației publice emitente precum și, după caz, de persoana desemnată să întocmească certificatul de urbanism. Responsabilitatea emiterii certificatului de urbanism revine tuturor semnatarilor, potrivit atribuțiilor stabilite conform legii.</p> <p>(4) Pentru autoritățile prevăzute la art. 33 alin. (1) și 37 alin. (1), certificatul de urbanism se semnează de către conducătorul autorității și persoanele cu responsabilitate în domeniu, desemnate prin ordin intern al conducătorului autorității.</p> <p>(5) În vederea eliberării certificatului de urbanism, solicitantul - orice persoană fizică sau juridică interesată - se va adresa autorității competente, cu o cerere-tip însoțită de:</p> <p>a) plan de amplasament și delimitare avizat de Oficiul de Cadastru și Publicitate Imobiliară cu identificarea imobilului/imobilelor sau suport topografic cu delimitarea imobilului/imobilelor, după caz;</p> <p>b) extras de carte funciară nu mai vechi de 90 de zile, dacă este deschisă cartea funciară;</p> <p>c) documentul de plată a taxei de eliberare a certificatului de urbanism, în copie.</p>	<p>teritoriului și urbanismului din aparatul propriu al autorității administrației publice emitente precum și, după caz, de persoana desemnată să întocmească certificatul de urbanism. Responsabilitatea emiterii certificatului de urbanism revine tuturor semnatarilor, potrivit atribuțiilor stabilite conform legii.</p> <p>(4) Pentru autoritățile prevăzute la art. 33 alin. (1) și 37 alin. (1), certificatul de urbanism se semnează de către conducătorul autorității și persoanele cu responsabilitate în domeniu, desemnate prin ordin intern al conducătorului autorității.</p> <p>(5) <u>Până la data prevăzută la art. 6 alin. (2) din Legea nr. 161/2003 privind unele măsuri pentru asigurarea transparenței în exercitarea demnităților publice, a funcțiilor publice și în mediul de afaceri, prevenirea și sancționarea corupției, denumită în continuare Legea nr. 161/2003⁸⁶</u>, în vederea eliberării certificatului de urbanism, solicitantul - orice persoană fizică sau juridică interesată - se va adresa autorității competente, cu o cerere-tip însoțită de:</p> <p>a) plan de amplasament și delimitare avizat de Oficiul de Cadastru și Publicitate Imobiliară cu identificarea imobilului/imobilelor sau suport topografic cu delimitarea imobilului/imobilelor, după caz;</p> <p>b) extras de carte funciară nu mai vechi de 90 de zile, dacă este deschisă cartea funciară;</p> <p>c) documentul de plată a taxei de eliberare a certificatului de urbanism, în copie.</p>

⁸⁶ A se vedea Secțiunea 3.1.1.



Forma proiectului de act normativ

Propunerea de modificare

Proiect de Lege privind autorizarea executării lucrărilor de construire și desființare a construcțiilor

(5¹) Începând cu data prevăzută la alin. (5), în aplicarea principiului prevăzut de art. 8 alin. (1) lit. g) din Legea nr. 161/2003⁸⁷, în vederea eliberării certificatului de urbanism, solicitantul - orice persoană fizică sau juridică interesată - se va adresa autorității competente, cu o cerere-tip însoțită de documentul de plată a taxei de eliberare a certificatului de urbanism, în copie, cu excepția situației în care plata s-a efectuat prin Sistemului național electronic de plată online a taxelor și impozitelor (ghiseul.ro), reglementat prin Hotărârea Guvernului nr. 1235/2010 privind aprobarea realizării Sistemului național electronic de plată online a taxelor și impozitelor⁸⁸. Autoritatea competentă investită cu o cerere de eliberare a unui certificat de urbanism verifică, cu autoritățile competente potrivit legii să le dețină, informațiile din următoarele documente:

a) planul de amplasament și delimitare avizat de Oficiul de Cadastru și Publicitate Imobiliară cu identificarea imobilului/imobilelor sau suport topografic cu delimitarea imobilului/imobilelor, după caz;

b) extrasul de carte funciară nu mai vechi de 90 de zile, dacă este deschisă cartea funciară.

⁸⁷ A se vedea Secțiunea 3.1.1.

⁸⁸ Modificările asupra legislației sectoriale sunt propuse a fi efectuate ulterior celor asupra legislației orizontale, iar printre propunerile formulate în privința acestora din urmă se număra și modificarea HG nr. 1235/2010 în sensul că prin ghiseul.ro să se poată efectua plata și prin orice alte mijloace de plată on-line, nu doar cu cardul bancar (a se vedea în acest sens Secțiunea 3.1.3).



Forma proiectului de act normativ	Propunerea de modificare
Proiect de Lege privind autorizarea executării lucrărilor de construire și desființare a construcțiilor	
<p>(6) Certificatul de urbanism nu conferă dreptul de a executa lucrări de construire/desființare.</p>	<p><u>(5²) Verificarea prevăzută la alin. (5¹) se face prin intermediul nodului național de interoperabilitate, reglementat de Legea [se va insera⁸⁹] privind realizarea cadrului național de referință pentru realizarea interoperabilității în domeniul tehnologiei informației și comunicațiilor, iar până la data la care acesta devine operațional, prin orice alte mijloace.</u></p> <p><u>(5³) Începând cu data prevăzută la alin. (5), plata taxei de eliberare a certificatului de urbanism se poate efectua și prin intermediul Sistemului național electronic de plată online a taxelor și impozitelor (ghiseul.ro), situație în care solicitantul nu mai este ținut să prezinte dovada efectuării plății, sistemul notificând în mod automat autoritatea competentă despre efectuarea plății.</u></p> <p>(6) Certificatul de urbanism nu conferă dreptul de a executa lucrări de construire/desființare.</p>
<p>Articolul 7</p> <p>(1) Avizele/acordurile și/sau avizele de amplasament, după caz, stabilite prin certificatul de urbanism se solicită de către investitor/beneficiar/proiectant și se obțin de la autoritățile competente în domeniu înaintea depunerii documentației pentru autorizarea executării lucrărilor de construire/desființare la autoritățile administrației publice competente pentru:</p> <p>a) asigurarea și racordarea/branșarea la infrastructura edilitară, în condițiile impuse de caracteristicile și amplasamentul rețelelor de distribuție/transport</p>	<p>Articolul 7</p> <p>(1) Avizele/acordurile și/sau avizele de amplasament, după caz, stabilite prin certificatul de urbanism se solicită de către investitor/beneficiar/proiectant și se obțin de la autoritățile competente în domeniu înaintea depunerii documentației pentru autorizarea executării lucrărilor de construire/desființare la autoritățile administrației publice competente pentru:</p> <p>a) asigurarea și racordarea/branșarea la infrastructura edilitară, în condițiile impuse de caracteristicile și amplasamentul rețelelor de distribuție/transport</p>

⁸⁹ Modificările asupra legislației sectoriale sunt propuse a fi efectuate ulterior celor asupra legislației orizontale, iar printre propunerile formulate în privința acestora din urmă se numără și adoptarea unui act normativ primar privind interoperabilitatea (a se vedea în acest sens Secțiunea 3.1.2).



Forma proiectului de act normativ

Propunerea de modificare

Proiect de Lege privind autorizarea executării lucrărilor de construire și desființare a construcțiilor

energetic din zona de amplasament, precizându-se și modalitatea de racordare, în cazul în care acestea sunt necesare, funcție de specificul intervenției;

- b) racordarea la rețeaua căilor de comunicații;
- c) securitatea la incendiu, protecția civilă și protecția sănătății populației, după caz;
- d) cerințele specifice unor zone cu restricții stabilite prin reglementări speciale.

(2) Prin excepție de la prevederile alin. (1), în situația unităților administrativ-teritoriale unde este organizată comisia de acord unic, avizele și acordurile stabilite prin certificatul de urbanism se pot obține direct de către autoritățile administrației publice locale prin intermediul ghișeului unic, pe baza documentației pentru autorizarea executării lucrărilor de construire/desființare însoțită de documentațiile de avizare specifice, depuse în format tipărit și electronic.

(3) Punctul de vedere/actul administrativ al autorității competente pentru protecția mediului nu poate fi obținut prin intermediul comisiei de acord unic și al ghișeului unic.

(4) Avizele solicitate prin certificatul de urbanism trebuie să se refere strict la tipul de lucrări necesare realizării construcțiilor, fiind interzisă solicitarea de avize care nu au temei legal în raport cu obiectul acesteia.

energetic din zona de amplasament, precizându-se și modalitatea de racordare, în cazul în care acestea sunt necesare, funcție de specificul intervenției;

- b) racordarea la rețeaua căilor de comunicații;
- c) securitatea la incendiu, protecția civilă și protecția sănătății populației, după caz;
- d) cerințele specifice unor zone cu restricții stabilite prin reglementări speciale.

(2) Prin excepție de la prevederile alin. (1), în situația unităților administrativ-teritoriale unde este organizată comisia de acord unic, avizele și acordurile stabilite prin certificatul de urbanism se pot obține direct de către autoritățile administrației publice locale prin intermediul ghișeului unic, pe baza documentației pentru autorizarea executării lucrărilor de construire/desființare însoțită de documentațiile de avizare specifice, depuse în format tipărit și electronic.

(3) Avizele solicitate prin certificatul de urbanism trebuie să se refere strict la tipul de lucrări necesare realizării construcțiilor, fiind interzisă solicitarea de avize care nu au temei legal în raport cu obiectul acesteia.

(4) Avizele și acordurile stabilite prin certificatul de urbanism, inclusiv anexele acestora, împreună cu punctul de vedere al autorității competente pentru protecția mediului sau, după caz, actul administrativ al acesteia, obținute potrivit prevederilor legii, se anexează și devin parte integrantă din autorizația de construire.



Forma proiectului de act normativ	Propunerea de modificare
Proiect de Lege privind autorizarea executării lucrărilor de construire și desființare a construcțiilor	
<p>(5) Avizele și acordurile stabilite prin certificatul de urbanism, inclusiv anexele acestora, împreună cu punctul de vedere al autorității competente pentru protecția mediului sau, după caz, actul administrativ al acesteia, obținute potrivit prevederilor legii, se anexează și devin parte integrantă din autorizația de construire.</p>	
<p>Articolul 8</p> <p>(1) Instituțiile/Operatorii economici abilitate/abilitați prin lege să emită avizele/acordurile prevăzute la art. 7 alin. (1) au următoarele obligații:</p> <p>a) să stabilească, împreună cu autoritatea administrației publice centrale competentă în domeniul reglementării autorizării construcțiilor, conținutul-cadru al documentațiilor specifice necesare pentru emiterea avizelor/ acordurilor, precum și lista altor documente și condiții specifice necesare, pe care le pun la dispoziția publicului și autorităților administrației publice competente pe pagina proprie de internet și prin afișare la sediu;</p> <p>b) să emită avizele/acordurile, în termen de maximum 15 zile de la data înregistrării cererii/documentației specifice complete.</p> <p>c) să ia măsurile necesare pentru gestionarea legală a informațiilor clasificate, conținute de documentațiile solicitate pentru emiterea avizelor/acordurilor prevăzute prin certificatul de urbanism emis de instituțiile prevăzute la art. 37 alin.(1), inclusiv prin stabilirea unui conținut-cadru specific adaptat al acestora, cu respectarea termenului prevăzut la lit. b);</p> <p>d) să ofere posibilitatea ca documentația și răspunsul privind avizarea acesteia să poată fi transmise în sistem electronic;</p> <p>e) să transmită solicitantului, în scris și prin poștă electronică, în cazul în care acesta și-a declarat adresa de corespondență electronică, în cel mult 10 zile de la primirea documentației, dacă sunt necesare completări la documentația</p>	<p>Articolul 8</p> <p>(1) Instituțiile/Operatorii economici abilitate/abilitați prin lege să emită avizele/acordurile prevăzute la art. 7 alin. (1) au următoarele obligații:</p> <p>a) să stabilească, împreună cu autoritatea administrației publice centrale competentă în domeniul reglementării autorizării construcțiilor, conținutul-cadru al documentațiilor specifice necesare pentru emiterea avizelor/ acordurilor, precum și lista altor documente și condiții specifice necesare, pe care le pun la dispoziția publicului și autorităților administrației publice competente pe pagina proprie de internet și prin afișare la sediu;</p> <p>b) să emită avizele/acordurile, în termen de maximum 15 zile de la data înregistrării cererii/documentației specifice complete.</p> <p>c) să ia măsurile necesare pentru gestionarea legală a informațiilor clasificate, conținute de documentațiile solicitate pentru emiterea avizelor/acordurilor prevăzute prin certificatul de urbanism emis de instituțiile prevăzute la art. 37 alin.(1), inclusiv prin stabilirea unui conținut-cadru specific adaptat al acestora, cu respectarea termenului prevăzut la lit. b);</p> <p>d) să ofere posibilitatea ca documentația și răspunsul privind avizarea acesteia să poată fi transmise în sistem electronic, inclusiv prin intermediul Punctului de Contact Unic electronic (https://edirect.e-guvernare.ro/SitePages/landingpage.aspx);</p> <p>e) să transmită solicitantului, în scris și prin poștă electronică, în cazul în care</p>



Forma proiectului de act normativ	Propunerea de modificare
Proiect de Lege privind autorizarea executării lucrărilor de construire și desființare a construcțiilor	
<p>transmisă;</p> <p>(2) Prin excepție de la prevederile alin. (1) lit. b), avizul autorității administrației publice centrale competente în domeniul protejării patrimoniului cultural sau al structurilor deconcentrate ale acesteia, se emite în maxim 45 de zile de la data primirii documentației specifice complete;</p> <p>(3) În cazul avizelor care nu sunt condiționate de analiza documentației într-o comisie, orice solicitare de completare ulterioară perioadei de 10 zile prevăzută la alin. (1) lit. e) nu este permisă.</p> <p>(4) Fac excepție de la prevederile alin. (1) lit. b) autoritățile competente pentru protecția mediului, pentru care sunt prevăzute termene speciale în conformitate cu legislația specifică.</p>	<p>acesta și-a declarat adresa de corespondență electronică, în cel mult 10 zile de la primirea documentației, dacă sunt necesare completări la documentația transmisă;</p> <p>(2) Prin excepție de la prevederile alin. (1) lit. b), avizul autorității administrației publice centrale competente în domeniul protejării patrimoniului cultural sau al structurilor deconcentrate ale acesteia, se emite în maxim 45 de zile de la data primirii documentației specifice complete;</p> <p>(3) În cazul avizelor care nu sunt condiționate de analiza documentației într-o comisie, orice solicitare de completare ulterioară perioadei de 10 zile prevăzută la alin. (1) lit. e) nu este permisă.</p> <p>(4) Fac excepție de la prevederile alin. (1) lit. b) autoritățile competente pentru protecția mediului, pentru care sunt prevăzute termene speciale în conformitate cu legislația specifică.</p>
<p>Articolul 12</p> <p>(1) Autorizația de construire/desființare se emite pentru executarea lucrărilor de bază și a celor aferente organizării executării lucrărilor, în cel mult 30 de zile lucrătoare de la data depunerii documentației pentru autorizarea executării lucrărilor de construire/desființare, complete, care cuprinde următoarele documente:</p> <p>a) cerere pentru emiterea autorizației de construire/desființare și anexa la aceasta, în original;</p> <p>b) certificat de urbanism, însoțit de anexele acestuia, în copie;</p> <p>c) dovada, în copie legalizată, a titlului asupra imobilului, teren și/sau construcții și, după caz, extrasul de plan cadastral actualizat la zi și extrasul de carte</p>	<p>Articolul 12</p> <p>(1) <u>Până la data prevăzută la art. 6 alin. (5)</u>, autorizația de construire/desființare se emite pentru executarea lucrărilor de bază și a celor aferente organizării executării lucrărilor, în cel mult 30 de zile lucrătoare de la data depunerii documentației pentru autorizarea executării lucrărilor de construire/desființare, complete, care cuprinde următoarele documente:</p> <p>a) cerere pentru emiterea autorizației de construire/desființare și anexa la aceasta, în original;</p> <p>b) certificat de urbanism, însoțit de anexele acestuia, în copie;</p> <p>c) dovada, în copie legalizată, a titlului asupra imobilului, teren și/sau construcții și, după caz, extrasul de plan cadastral actualizat la zi și extrasul de carte</p>



Forma proiectului de act normativ

Propunerea de modificare

Proiect de Lege privind autorizarea executării lucrărilor de construire și desființare a construcțiilor

finciară de informare nu mai vechi de 90 de zile, în cazul în care legea nu dispune altfel;

d) proiectul P.A.C., P.A.D. sau P.O.E., după caz, în două exemplare originale;

e) avizele și acordurile stabilite prin certificatul de urbanism, inclusiv anexele acestora, unde este cazul, punctul de vedere al autorității competente pentru protecția mediului și, după caz, actul administrativ al acesteia, în copie, precum și acordul vecinilor, în situațiile expres prevăzute de actele normative și reglementările tehnice în vigoare;

f) pentru proiectele de infrastructură de transport, avizele/și acordurile stabilite prin certificatul de urbanism, punctul de vedere al autorității competente pentru protecția mediului și, după caz, actul administrativ al acestuia, avizele/acordurile de principiu sau, după caz, avizele de amplasament favorabile, condiționate pentru relocarea sistemelor/rețelelor de transport și de distribuție a energiei electrice, gazelor naturale și a țițeiului, precum și a altor rețele de utilități situate pe coridorul de expropriere;

g) dovada privind achitarea taxelor aferente autorizației de construire, în condițiile legii.

finciară de informare nu mai vechi de 90 de zile, în cazul în care legea nu dispune altfel;

d) proiectul P.A.C., P.A.D. sau P.O.E., după caz, în două exemplare originale;

e) avizele și acordurile stabilite prin certificatul de urbanism, inclusiv anexele acestora, unde este cazul, punctul de vedere al autorității competente pentru protecția mediului și, după caz, actul administrativ al acesteia, în copie, precum și acordul vecinilor, în situațiile expres prevăzute de actele normative și reglementările tehnice în vigoare;

f) pentru proiectele de infrastructură de transport, avizele/și acordurile stabilite prin certificatul de urbanism, punctul de vedere al autorității competente pentru protecția mediului și, după caz, actul administrativ al acestuia, avizele/acordurile de principiu sau, după caz, avizele de amplasament favorabile, condiționate pentru relocarea sistemelor/rețelelor de transport și de distribuție a energiei electrice, gazelor naturale și a țițeiului, precum și a altor rețele de utilități situate pe coridorul de expropriere;

g) dovada privind achitarea taxelor aferente autorizației de construire, în condițiile legii.

(1) Începând cu data prevăzută la art. 6 alin. (5), autorizația de construire/desființare se emite pentru executarea lucrărilor de bază și a celor aferente organizării executării lucrărilor, în cel mult 30 de zile lucrătoare de la data depunerii documentației pentru autorizarea executării lucrărilor de construire/desființare, complete, care cuprinde următoarele documente:

a) cerere pentru emiterea autorizației de construire/desființare și anexa la aceasta, în original;

b) dovada, în copie legalizată, a titlului asupra imobilului, teren și/sau construcții; c) proiectul P.A.C., P.A.D. sau P.O.E., după caz, în două exemplare



Forma proiectului de act normativ

Propunerea de modificare

Proiect de Lege privind autorizarea executării lucrărilor de construire și desființarea construcțiilor

originale;

d) acordul vecinilor, în situațiile expres prevăzute de actele normative și reglementările tehnice în vigoare;

e) dovada privind achitarea taxelor aferente autorizației de construire, în condițiile legii, cu excepția situației în care plata s-a efectuat prin intermediul Sistemului național electronic de plată online a taxelor și impozitelor (ghiseul.ro).

(¹²) Începând cu data prevăzută la art. 6 alin. (5), autoritatea competentă să emită autorizația de construire are obligația de a verifica cu autoritățile, instituțiile și operatorii economici abilitați, informațiile din următoarele documente:

a) extrasul de plan cadastral actualizat la zi și extrasul de carte funciară;

b) avizele și acordurile stabilite prin certificatul de urbanism, inclusiv anexele acestora, unde este cazul, punctul de vedere al autorității competente pentru protecția mediului și, după caz, actul administrativ al acesteia, în copie, precum și acordul vecinilor, în situațiile expres prevăzute de actele normative și reglementările tehnice în vigoare;

c) pentru proiectele de infrastructură de transport, avizele/și acordurile stabilite prin certificatul de urbanism, punctul de vedere al autorității competente pentru protecția mediului și, după caz, actul administrativ al acestuia, avizele/acordurile de principiu sau, după caz, avizele de amplasament favorabile, condiționate pentru relocarea sistemelor/rețelelor de transport și de distribuție a energiei electrice, gazelor naturale și a țițeiului, precum și a altor rețele de utilități situate pe coridorul de expropriere.



Forma proiectului de act normativ

Propunerea de modificare

Proiect de Lege privind autorizarea executării lucrărilor de construire și desființare a construcțiilor

(2) Proiectul P.A.C., P.A.D. sau P.O.E. se elaborează în conformitate cu conținutul-cadru prevăzut în anexa nr. 3, în concordanță cu cerințele certificatului de urbanism, cu conținutul actului administrativ al autorității competente pentru protecția mediului, al avizelor și acordurilor solicitate prin certificatul de urbanism, se întocmește și se semnează de către specialiști potrivit prezentei legi și se verifică de verificatori atestați, potrivit legii.

(3) Documentația pentru autorizarea executării lucrărilor de construire/desființare se depune și se înregistrează la autoritatea administrației publice competente dacă solicitantul prezintă documentele prevăzute la alin. (1).

(1²) Verificarea prevăzută la alin. (1¹) se face prin intermediul nodului național de interoperabilitate, reglementat de Legea [se va insera⁹⁰] privind realizarea cadrului național de referință pentru realizarea interoperabilității în domeniul tehnologiei informației și comunicațiilor, iar până la data la care acesta devine operațional, prin orice alte mijloace.

(1³) Începând cu data prevăzută la art. 6 alin. (5), plata taxei de eliberare a autorizației de construire se poate efectua și prin intermediul Sistemului național electronic de plată online a taxelor și impozitelor (ghiseul.ro), situație în care solicitantul nu mai este ținut să prezinte dovada efectuării plății, sistemul notificând în mod automat autoritatea competentă despre efectuarea plății.

(2) Proiectul P.A.C., P.A.D. sau P.O.E. se elaborează în conformitate cu conținutul-cadru prevăzut în anexa nr. 3, în concordanță cu cerințele certificatului de urbanism, cu conținutul actului administrativ al autorității competente pentru protecția mediului, al avizelor și acordurilor solicitate prin certificatul de urbanism, se întocmește și se semnează de către specialiști potrivit prezentei legi și se verifică de verificatori atestați, potrivit legii.

(3) Documentația pentru autorizarea executării lucrărilor de construire/desființare se depune și se înregistrează la autoritatea administrației publice competente dacă solicitantul prezintă documentele prevăzute la alin. (1), respectiv (1¹).

⁹⁰ A se vedea Secțiunea 3.1.2



Forma proiectului de act normativ	Propunerea de modificare
Proiect de Lege privind autorizarea executării lucrărilor de construire și desființare a construcțiilor	
<p>(4) În situația în care, în urma analizei documentației depuse, se constată faptul că aceasta este incompletă, necesită clarificări tehnice sau modificări, acest lucru se notifică în scris solicitantului, în termen de 15 zile lucrătoare de la data înregistrării, cu menționarea elementelor necesare în vederea completării acesteia.</p> <p>(5) Începând cu data notificării, termenul legal de 30 de zile lucrătoare pentru emiterea autorizației de construire/desființare se decalează cu numărul de zile necesar solicitantului pentru a elabora, a depune și înregistra modificările/completările aduse documentației inițiale ca urmare a notificării, cu condiția depunerii acestora într-un termen de maxim 3 luni de la primirea notificării.</p> <p>(6) În situația necompletării documentației în termenul prevăzut la alin. (5) documentația se poate restitui justificat solicitantului, potrivit legii.</p> <p>(7) Documentația nu poate fi restituită fără respectarea prevederilor alin. (4) și (5).</p> <p>(8) Orice solicitare de completare ulterioară perioadei de 15 zile lucrătoare prevăzută la alin. (4) nu este permisă.</p> <p>(9) Cu respectarea legislației privind evaluarea impactului anumitor proiecte publice și private asupra mediului, în situația în care apar modificări pentru care este necesară emiterea unei autorizații de construire distinctă pentru organizarea executării lucrărilor, aceasta se emite numai dacă autoritatea competentă pentru protecția mediului constată că modificările aduse se înscriu</p>	<p>(4) În situația în care, în urma analizei documentației depuse, <u>respectiv dacă, în urma verificărilor efectuate conform alin. (1¹)-(1²)</u> se constată faptul că aceasta este incompletă, necesită clarificări tehnice sau modificări, , nu pot fi identificate informațiile acest lucru se notifică în scris solicitantului, în termen de 15 zile lucrătoare de la data înregistrării, cu menționarea elementelor necesare în vederea completării acesteia.</p> <p>(5) Începând cu data notificării, termenul legal de 30 de zile lucrătoare pentru emiterea autorizației de construire/desființare se decalează cu numărul de zile necesar solicitantului pentru a elabora, a depune și înregistra modificările/completările aduse documentației inițiale ca urmare a notificării, cu condiția depunerii acestora într-un termen de maxim 3 luni de la primirea notificării.</p> <p>(6) În situația necompletării documentației în termenul prevăzut la alin. (5) documentația se poate restitui justificat solicitantului, potrivit legii.</p> <p>(7) Documentația nu poate fi restituită fără respectarea prevederilor alin. (4) și (5).</p> <p>(8) Orice solicitare de completare ulterioară perioadei de 15 zile lucrătoare prevăzută la alin. (4) nu este permisă.</p> <p>(9) Cu respectarea legislației privind evaluarea impactului anumitor proiecte publice și private asupra mediului, în situația în care apar modificări pentru care este necesară emiterea unei autorizații de construire distinctă pentru organizarea executării lucrărilor, aceasta se emite numai dacă autoritatea competentă pentru protecția mediului constată că modificările aduse se înscriu</p>



Forma proiectului de act normativ	Propunerea de modificare
Proiect de Lege privind autorizarea executării lucrărilor de construire și desființare a construcțiilor	
<p>În limitele actului administrativ emis anterior, în caz contrar, autoritatea competentă pentru protecția mediului reface evaluarea efectelor lucrărilor de bază și a celor aferente organizării executării lucrărilor și emite un nou act administrativ.</p>	<p>În limitele actului administrativ emis anterior, în caz contrar, autoritatea competentă pentru protecția mediului reface evaluarea efectelor lucrărilor de bază și a celor aferente organizării executării lucrărilor și emite un nou act administrativ.</p>
<p>Articolul 63</p> <p>În vederea simplificării procedurilor administrative, a reducerii costurilor și a respectării obligațiilor ce derivă din strategia pentru agenda digitală la nivel european și național, se instituie următoarele obligații:</p> <p>a) toți emitenții de avize precum și autoritățile administrației publice locale au obligația de a asigura măsurile necesare înscrierii acestora în portalul aferent punctului de contact unic electronic, prevăzut de Hotărârea Guvernului nr. 922/2010 privind organizarea și funcționarea Punctului de Contact Unic electronic, și de a primi documentațiile pentru emiterea avizelor/certificatelor de urbanism, pentru prelungirea acestora și pentru prelungirea autorizațiilor de construire/ desființare, precum și pentru emiterea avizelor/acordurilor și certificatelor în format electronic, online, condiționată de semnarea prin semnătura electronică calificată sau avansată, definite potrivit prevederilor art. 3 pct. 11 și 12 din Regulamentul (UE) nr. 910/2014 al Parlamentului European și al Consiliului din 23 iulie 2014 privind identificarea electronică și serviciile de încredere pentru tranzacțiile electronice pe piața internă și abrogare a Directivei 1999/93/CE, în scopul furnizării serviciilor publice către beneficiar, a documentațiilor, prin intermediul portalului, după cum urmează:</p> <p>1. consiliile județene și consiliile locale ale municipiilor și orașelor, precum și</p>	<p><u>Articolul 63</u></p> <p><u>În vederea simplificării procedurilor administrative, a reducerii costurilor și a respectării obligațiilor ce derivă din strategia pentru agenda digitală la nivel european și național, se instituie următoarele obligații:</u></p> <p><u>a) toți emitenții de avize precum și autoritățile administrației publice locale au obligația de a asigura măsurile necesare înscrierii acestora în portalul aferent punctului de contact unic electronic, prevăzut de Hotărârea Guvernului nr. 922/2010 privind organizarea și funcționarea Punctului de Contact Unic electronic, precum și de publica în acest portal procedurile aferente obținerii avizelor, acordurilor, certificatului de urbanism și, respectiv a autorizației de construire, în conformitate cu dispozițiile art. 14 alin. (2) din Legea nr. 161/2003⁹¹.</u></p>

⁹¹ A se vedea Secțiunea 3.1.1



Forma proiectului de act normativ

Propunerea de modificare

Proiect de Lege privind autorizarea executării lucrărilor de construire și desființarea construcțiilor

emitenții de avize - în termen de un an de la intrarea în vigoare a prezentei legi;
2. consiliile locale ale comunelor care au structuri de specialitate organizate în condițiile legii și exercită competențe de autorizare a lucrărilor de construcții - în termen de 2 ani de la intrarea în vigoare a prezentei legi;

b) actele emise în format electronic vor fi emise și în format tipărit; în cazul emiterii sau imprimării pe hârtie a documentului cu semnătură electronică calificată sau avansată se va adăuga și semnătura olografă a emitenților;

c) în termen de 3 ani de la data intrării în vigoare a prezentei legi, toate autoritățile administrației publice au obligația de a asigura măsurile necesare primirii tuturor documentațiilor pentru emiterea certificatelor de urbanism, avizelor/acordurilor și autorizațiilor de construire/desființare în format electronic,

b) începând cu data prevăzută la art. 6 alin. (2) din Legea nr. 161/2003, toți emitenții de avize precum și autoritățile administrației publice locale au obligația de a permite depunerea documentațiilor pentru emiterea avizelor, acordurilor, certificatelor de urbanism, autorizațiilor de construire/desființare, precum și pentru prelungirea acestora, în format electronic, prin intermediul Punctului de Contact Unic electronic, precum și de a emite avizele, acordurile, certificatele de urbanism, autorizațiile de construire/desființare, precum și prelungirea acestora în format electronic, prin intermediul Punctului de Contact Unic electronic, în conformitate cu dispozițiile Legii nr. 161/2003 și ale Hotărârii Guvernului nr. 1085/2003 pentru aplicarea unor prevederi ale Legii nr. 161/2003 privind unele măsuri pentru asigurarea transparenței în exercitarea demnităților publice, a funcțiilor publice și în mediul de afaceri, prevenirea și sancționarea corupției, referitoare la implementarea Sistemului Electronic Național⁹².

c) toți emitenții de avize precum și autoritățile administrației publice locale au obligația de dezvolta sistemele informatice necesare și de a solicita operatorului Punctului de Contact Unic electronic interconectarea cu Sistemul Electronic Național a sistemelor informatice proprii, în conformitate cu dispozițiile art. 14

⁹² A se vedea Secțiunea 3.1.1.



Forma proiectului de act normativ	Propunerea de modificare
Proiect de Lege privind autorizarea executării lucrărilor de construire și desființare a construcțiilor	
<p>online, prin intermediul portalului aferent punctului de contact unic electronic prevăzut de Hotărârea Guvernului nr. 922/2010.</p>	<p><u>alin. (3) și (5) din Legea nr. 161/2003;</u></p> <p><u>d) toți emitenții de avize precum și autoritățile administrației publice locale au obligația de solicita operatorului nodului național de interoperabilitate interconectarea cu acesta a sistemelor informatice proprii, în conformitate cu Legea [se va insera⁹³] privind realizarea cadrului național de referință pentru realizarea interoperabilității în domeniul tehnologiei informației și comunicațiilor.</u></p>
	<p><u>(2) În situația depunerii cererii și a documentațiilor aferente pentru obținerea avizelor/acordurilor, certificatelor de urbanism ori autorizațiilor de construire/desființare în format electronic, acestea vor avea încorporată, atașată sau logic asociată semnătura electronică [avansată/calificată⁹⁴] a solicitantului persoană fizică, respectiv sigiliul electronic [avansat/calificat⁹⁵] al solicitantului persoană juridică.</u></p>

⁹³ A se vedea Secțiunea 3.1.2.

⁹⁴ În măsura în care este considerată necesară utilizarea unei semnături electronice de către solicitanții persoane fizice, se va alege una dintre cele două variante, prin raportare la dispozițiile Regulamentului (UE) nr. 910/2014 al Parlamentului European și al Consiliului privind identificarea electronică și serviciile de încredere pentru tranzacțiile electronice pe piața internă și de abrogare a Directivei 1999/93/CE

⁹⁵ În măsura în care este considerată necesară utilizarea unui sigiliu electronic de către solicitanții persoane juridice, se va alege una dintre cele două variante, prin raportare la dispozițiile Regulamentului (UE) nr. 910/2014 al Parlamentului European și al Consiliului privind identificarea electronică și serviciile de încredere pentru tranzacțiile electronice pe piața internă și de abrogare a Directivei 1999/93/CE



Forma proiectului de act normativ

Propunerea de modificare

Proiect de Lege privind autorizarea executării lucrărilor de construire și desființare a construcțiilor

(3) Avizele, acordurile, certificatele de urbanism, autorizațiile de construire/desființare emise în format electronic vor avea încorporat, atașat sau logic asociat sigiliul electronic [avansat/calificat] al emitentului.



3.2.6 Evenimentul de viață nr. 9 – „Obținerea permisului de conducere auto”⁹⁶”

Forma în vigoare a actului normativ	Propunerea de modificare
<p>Ordinul ministrului transporturilor nr. 733/2013 pentru aprobarea Normelor privind autorizarea școlilor de conducători auto și a instructorilor auto, a Normelor privind atestarea profesorilor de legislație rutieră și a instructorilor de conducere auto, a Metodologiei de organizare și desfășurare a cursurilor de pregătire teoretică și practică a persoanelor în vederea obținerii permisului de conducere, a Programei de școlarizare, precum și privind condițiile și obligațiile pentru pregătirea teoretică și practică a persoanelor în vederea obținerii permisului de conducere</p>	
<p>Anexa nr. 3 Metodologie de organizare și desfășurare a cursurilor de pregătire teoretică și practică a persoanelor în vederea obținerii permisului de conducere</p>	
<p>Art. 5 (1) Pentru efectuarea pregătirii în vederea obținerii permisului de conducere solicitantul depune la sediul autorizat al școlii de conducători auto următoarele documente: a) cerere b) actul de identitate, în copie; c) permisul de conducere, în copie, după caz; d) certificat medical cu mențiunea "apt";</p>	<p>Art. 5 (1) Pentru efectuarea pregătirii în vederea obținerii permisului de conducere solicitantul depune la sediul autorizat al școlii de conducători auto următoarele documente: a) cerere b) actul de identitate, în copie⁹⁷; c) permisul de conducere, în copie, după caz;</p>

⁹⁶ Asa cum a rezultat în urma observațiilor primite în cadrul procesului de consultare în legătură cu livrabilul L10, în procesul de modificare a cadrului legislativ privind acest eveniment se va avea în vedere și implementarea cărții electronice de identitate

⁹⁷ Asa cum a rezultat în urma observațiilor primite în cadrul procesului de consultare în legătură cu livrabilul L10, lit. b) se va elimina după implementarea cărții electronice de identitate



Forma în vigoare a actului normativ

Propunerea de modificare

Ordinul ministrului transporturilor nr. 733/2013 pentru aprobarea

Normelor privind autorizarea școlilor de conducători auto și a instructorilor auto, a Normelor privind atestarea profesorilor de legislație rutieră și a instructorilor de conducere auto, a Metodologiei de organizare și desfășurare a cursurilor de pregătire teoretică și practică a persoanelor în vederea obținerii permisului de conducere, a Programei de școlarizare, precum și privind condițiile și obligațiile pentru pregătirea teoretică și practică a persoanelor în vederea obținerii permisului de conducere

e) document de evaluare obligatorie a capacității psihologice, în original, cu mențiunea "apt";

f) cazier judiciar în copie sau declarație pe proprie răspundere din care să rezulte faptul că nu se încadrează în prevederile legale în vigoare privind interdicția de a se prezenta la examenul pentru obținerea permisului de conducere în original;

g) în cazul cetățenilor străini, declarație notarială din care să rezulte ca nu posedă un alt permis de conducere național eliberat de o autoritate străină sau că dreptul de a conduce nu a fost suspendat, retras ori anulat.

(2) Școala de conducători auto introduce cursantul în Registrul Național al Cursanților, iar numărul unic de înregistrare atribuit acestuia este înscris în contractul de școlarizare încheiat cu școala de conducători auto, în caietul cursantului al cărui model este prevăzut în anexa nr. 1 la prezenta Metodologie, precum și în fișa de școlarizare.

(3) Registrul Național al Cursanților este o aplicație informatică a Autorității Rutiere Române - A.R.R. privind înscrierea în format electronic a datelor de către școlile de conducători auto care conține date privind școlile de conducători auto, instructorii auto, profesorii de legislație rutieră, cursanții, vehiculele utilizate la pregătirea practică, precum și alte date stabilite de către Autoritatea Rutieră Română - A.R.R.; Registrul Național al Cursanților nu va

d) certificat medical cu mențiunea "apt";

e) document de evaluare obligatorie a capacității psihologice, în original, cu mențiunea "apt";

f) cazier judiciar în copie sau declarație pe proprie răspundere din care să rezulte faptul că nu se încadrează în prevederile legale în vigoare privind interdicția de a se prezenta la examenul pentru obținerea permisului de conducere în original;

g) în cazul cetățenilor străini, declarație notarială din care să rezulte ca nu posedă un alt permis de conducere național eliberat de o autoritate străină sau că dreptul de a conduce nu a fost suspendat, retras ori anulat.

(2) Școala de conducători auto introduce cursantul în Registrul Național al Cursanților, iar numărul unic de înregistrare atribuit acestuia este înscris în contractul de școlarizare încheiat cu școala de conducători auto, în caietul cursantului al cărui model este prevăzut în anexa nr. 1 la prezenta Metodologie, precum și în fișa de școlarizare.

(3) Registrul Național al Cursanților este o aplicație informatică a Autorității Rutiere Române - A.R.R. privind înscrierea în format electronic a datelor de către școlile de conducători auto care conține date privind școlile de conducători auto, instructorii auto, profesorii de legislație rutieră, cursanții, vehiculele utilizate la pregătirea practică, precum și alte date stabilite de către Autoritatea Rutieră Română - A.R.R.; Registrul Național al Cursanților nu va



Forma în vigoare a actului normativ

Propunerea de modificare

Ordinul ministrului transporturilor nr. 733/2013 pentru aprobarea

Normelor privind autorizarea școlilor de conducători auto și a instructorilor auto, a Normelor privind atestarea profesorilor de legislație rutieră și a instructorilor de conducere auto, a Metodologiei de organizare și desfășurare a cursurilor de pregătire teoretică și practică a persoanelor în vederea obținerii permisului de conducere, a Programei de școlarizare, precum și privind condițiile și obligațiile pentru pregătirea teoretică și practică a persoanelor în vederea obținerii permisului de conducere

permite înregistrarea activității unui instructor auto/profesor de legislație rutieră angajat cu contract individual de muncă cu normă întreagă ce depășesc 210 ore/lună, sau activitățile unui instructor auto/profesor de legislație rutieră angajat cu contract individual de muncă cu timp parțial ce depășesc 60 ore/lună.

permite înregistrarea activității unui instructor auto/profesor de legislație rutieră angajat cu contract individual de muncă cu normă întreagă ce depășesc 210 ore/lună, sau activitățile unui instructor auto/profesor de legislație rutieră angajat cu contract individual de muncă cu timp parțial ce depășesc 60 ore/lună.

(3¹) Începând cu data prevăzută la art. 6 alin. (1)⁹⁸ din Legea nr. 161/2003 privind unele măsuri pentru asigurarea transparenței în exercitarea demnităților publice, a funcțiilor publice și în mediul de afaceri, prevenirea și sancționarea corupției, cu modificările și completările ulterioare, denumită în continuare Legea nr. 161/2003, în Registrul Național al Cursanților se vor înregistra, în copie scanată, certificată de către reprezentantul școlii de conducători auto, și următoarele:

a) documentele prevăzute la alin. (1);

b) contractele de școlarizare;

c) dosarele de examinare ale cursanților.

⁹⁸ Modificările asupra legislației sectoriale sunt propuse a fi efectuate ulterior celor asupra legislației orizontale, iar în privința acestora din urmă se numără și modificarea și completarea Legii nr. 161/2003 (a se vedea Secțiunea 3.1.1).



Forma în vigoare a actului normativ

Propunerea de modificare

Ordinul ministrului transporturilor nr. 733/2013 pentru aprobarea

Normelor privind autorizarea școlilor de conducători auto și a instructorilor auto, a Normelor privind atestarea profesorilor de legislație rutieră și a instructorilor de conducere auto, a Metodologiei de organizare și desfășurare a cursurilor de pregătire teoretică și practică a persoanelor în vederea obținerii permisului de conducere, a Programei de școlarizare, precum și privind condițiile și obligațiile pentru pregătirea teoretică și practică a persoanelor în vederea obținerii permisului de conducere

(3²) Autoritatea Rutieră Română - A.R.R. solicită operatorului PCU electronic, până la data prevăzută la art. 14 alin. (2)⁹⁹ din Legea nr. 161/2003, interconectarea Registrului Național al Cursanților cu Sistemul Electronic Național.

(3³) Autoritatea Rutieră Română - A.R.R. solicită interconectarea Registrului Național al Cursanților cu nodul național de interoperabilitate, în conformitate cu dispozițiile Legii nr. [se va insera¹⁰⁰] privind realizarea cadrului național de referință pentru realizarea interoperabilității în domeniul tehnologiei informației și comunicațiilor.

(4) Contractul de școlarizare prevăzut la art. 3 conține cel puțin următoarele prevederi:

- a) datele de identificare ale părților contractante;
- b) obiectul contractului;
- c) obligațiile părților;

(4) Contractul de școlarizare prevăzut la art. 3 conține cel puțin următoarele prevederi:

- a) datele de identificare ale părților contractante;
- b) obiectul contractului;
- c) obligațiile părților;

⁹⁹ A se vedea Secțiunea 3.1.1.

¹⁰⁰ Modificările asupra legislației sectoriale sunt propuse a fi efectuate ulterior celor asupra legislației orizontale, iar în privința acestora din urmă se numără și adoptarea unui act normativ primar privind interoperabilitatea (a se vedea în acest sens Secțiunea 3.1.2).



Forma în vigoare a actului normativ

Propunerea de modificare

Ordinul ministrului transporturilor nr. 733/2013 pentru aprobarea

Normelor privind autorizarea școlilor de conducători auto și a instructorilor auto, a Normelor privind atestarea profesorilor de legislație rutieră și a instructorilor de conducere auto, a Metodologiei de organizare și desfășurare a cursurilor de pregătire teoretică și practică a persoanelor în vederea obținerii permisului de conducere, a Programei de școlarizare, precum și privind condițiile și obligațiile pentru pregătirea teoretică și practică a persoanelor în vederea obținerii permisului de conducere

d) clauze de reziliere;
e) tarif;
f) alte clauze.

(5) Contractul de școlarizare prevăzut la art. 3 încheiat cu minori trebuie să fie semnat de unul dintre părinți sau de persoana care are calitatea de tutore.

(6) Cursantul care efectuează pregătirea în scopul obținerii permisului de conducere are obligația să înștiințeze în scris conducerea școlii de conducători auto despre orice modificare apărută, cu privire la documentele prevăzute la alin. (1), în perioada cuprinsă între data depunerii documentelor și data finalizării pregătirii.

(7) Documentele prevăzute la alin. (1) în copie, sunt semnate de către solicitantul pregătirii teoretice și practice, având înscris în mod expres: "Subsemnatul, declar pe propria răspundere, sub sancțiunea legii penale privind falsul în declarații, că prezentul act este conform cu originalul.

d) clauze de reziliere;
e) tarif;
f) alte clauze.

(5) Contractul de școlarizare prevăzut la art. 3 încheiat cu minori trebuie să fie semnat de unul dintre părinți sau de persoana care are calitatea de tutore.

(6) Cursantul care efectuează pregătirea în scopul obținerii permisului de conducere are obligația să înștiințeze în scris conducerea școlii de conducători auto despre orice modificare apărută, cu privire la documentele prevăzute la alin. (1), în perioada cuprinsă între data depunerii documentelor și data finalizării pregătirii.

(7) Documentele prevăzute la alin. (1) în copie, sunt semnate de către solicitantul pregătirii teoretice și practice, având înscris în mod expres: "Subsemnatul, declar pe propria răspundere, sub sancțiunea legii penale privind falsul în declarații, că prezentul act este conform cu originalul.



Forma în vigoare a actului normativ

Propunerea de modificare

Ordinul ministrului administrației și internelor nr. 268/2010 privind procedura de examinare pentru obținerea permisului de conducere

Art. 3

(1) Examinarea se efectuează de către serviciul public comunitar pe a cărui rază de competență teritorială:

- a) candidatul își are domiciliul sau reședința în sensul art. 23¹ alin. (2) din ordonanța de urgență; ori
- b) se află adresa unde locuiește candidatul, în cazul persoanelor aflate la studii în România.

(1¹) Prin excepție de la prevederile alin. (1), candidații care solicită obținerea categoriilor Tr, Tb sau Tv, precum și candidații cu dizabilități fizice pot fi examinați de serviciul public comunitar pe raza căruia se află școala de conducători auto autorizată unde aceștia au absolvit cursurile de pregătire teoretică și practică.

(2) Candidatul trebuie să declare pe propria răspundere că:

- a) locuiește în mod obișnuit cel puțin 185 de zile într-un an calendaristic la o adresă sau la adrese din România datorită unor legături personale și profesionale ori datorită unor legături personale care relevă legături strânse cu adresa sau adresele respective, dacă persoana nu are legături profesionale; sau
- b) revine periodic la o adresă din România datorită unor legături personale cu adresa respectivă, deși locuiește alternativ în locuri diferite, situate în două sau mai multe state membre ale Uniunii Europene ori ale Spațiului Economic European ori în Confederația Elvețiană, deoarece legăturile sale profesionale sunt într-un loc diferit de cel al legăturilor personale; sau
- c) locuiește în mod obișnuit la o adresă din România datorită legăturilor personale cu adresa respectivă, deși locuiește temporar și în alt stat membru al

Art. 3

(1) Examinarea se efectuează de către serviciul public comunitar pe a cărui rază de competență teritorială:

- a) candidatul își are domiciliul sau reședința în sensul art. 23¹ alin. (2) din ordonanța de urgență; ori
- b) se află adresa unde locuiește candidatul, în cazul persoanelor aflate la studii în România.

(1¹) Prin excepție de la prevederile alin. (1), candidații care solicită obținerea categoriilor Tr, Tb sau Tv, precum și candidații cu dizabilități fizice pot fi examinați de serviciul public comunitar pe raza căruia se află școala de conducători auto autorizată unde aceștia au absolvit cursurile de pregătire teoretică și practică.

(2) Candidatul trebuie să declare pe propria răspundere că:

- a) locuiește în mod obișnuit cel puțin 185 de zile într-un an calendaristic la o adresă sau la adrese din România datorită unor legături personale și profesionale ori datorită unor legături personale care relevă legături strânse cu adresa sau adresele respective, dacă persoana nu are legături profesionale; sau
- b) revine periodic la o adresă din România datorită unor legături personale cu adresa respectivă, deși locuiește alternativ în locuri diferite, situate în două sau mai multe state membre ale Uniunii Europene ori ale Spațiului Economic European ori în Confederația Elvețiană, deoarece legăturile sale profesionale sunt într-un loc diferit de cel al legăturilor personale; sau
- c) locuiește în mod obișnuit la o adresă din România datorită legăturilor personale cu adresa respectivă, deși locuiește temporar și în alt stat membru al



Forma în vigoare a actului normativ

Propunerea de modificare

Ordinul ministrului administrației și internelor nr. 268/2010 privind procedura de examinare pentru obținerea permisului de conducere

Uniunii Europene ori al Spațiului Economic European ori în Confederația Elvețiană pentru îndeplinirea unei activități sau misiuni cu durată determinată; sau

d) se află la studii în România de cel puțin 6 luni, precizând instituția/instituțiile de învățământ și adresa unde locuiește, în cazul candidaților aflați la studii în România.

(2¹) Dovada domiciliului sau a reședinței în România în sensul art. 23¹ alin. (2) din ordonanța de urgență se face cu documente aflate în termen de valabilitate, care atestă că adresa curentă a candidatului se află pe raza de competență a serviciului public comunitar, după cum urmează:

- a) pentru cetățenii români, cu actul de identitate;
- b) pentru cetățenii statelor membre ale Uniunii Europene și ale Spațiului Economic European și pentru cetățenii Confederației Elvețiene, precum și pentru membrii de familie ai acestora care nu sunt cetățeni ai statelor respective, cu documentul eliberat în condițiile Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 102/2005 privind libera circulație pe teritoriul României a cetățenilor statelor membre ale Uniunii Europene, Spațiului Economic European și a cetățenilor Confederației Elvețiene, republicată, cu modificările și completările ulterioare, care atestă, la momentul înregistrării în aplicația informatică de examinare, dreptul de rezidență legală pe teritoriul României;
- c) pentru străini, cu documentul care atestă, la momentul înregistrării în aplicația informatică de examinare, dreptul de ședere legală pe teritoriul României.

(2²) Dovada studiilor în România se face cu următoarele documente:

- a) pentru cetățenii statelor membre ale Uniunii Europene și ale Spațiului Economic European și pentru cetățenii Confederației Elvețiene, precum și

Uniunii Europene ori al Spațiului Economic European ori în Confederația Elvețiană pentru îndeplinirea unei activități sau misiuni cu durată determinată; sau

d) se află la studii în România de cel puțin 6 luni, precizând instituția/instituțiile de învățământ și adresa unde locuiește, în cazul candidaților aflați la studii în România.

(2¹) Dovada domiciliului sau a reședinței în România în sensul art. 23¹ alin. (2) din ordonanța de urgență se face cu documente aflate în termen de valabilitate, care atestă că adresa curentă a candidatului se află pe raza de competență a serviciului public comunitar, după cum urmează:

- a) pentru cetățenii români, cu actul de identitate;
- b) pentru cetățenii statelor membre ale Uniunii Europene și ale Spațiului Economic European și pentru cetățenii Confederației Elvețiene, precum și pentru membrii de familie ai acestora care nu sunt cetățeni ai statelor respective, cu documentul eliberat în condițiile Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 102/2005 privind libera circulație pe teritoriul României a cetățenilor statelor membre ale Uniunii Europene, Spațiului Economic European și a cetățenilor Confederației Elvețiene, republicată, cu modificările și completările ulterioare, care atestă, la momentul înregistrării în aplicația informatică de examinare, dreptul de rezidență legală pe teritoriul României;
- c) pentru străini, cu documentul care atestă, la momentul înregistrării în aplicația informatică de examinare, dreptul de ședere legală pe teritoriul României.

(2²) Dovada studiilor în România se face cu următoarele documente:

- a) pentru cetățenii statelor membre ale Uniunii Europene și ale Spațiului Economic European și pentru cetățenii Confederației Elvețiene, precum și



Forma în vigoare a actului normativ

Propunerea de modificare

Ordinul ministrului administrației și internelor nr. 268/2010 privind procedura de examinare pentru obținerea permisului de conducere

pentru membrii de familie ai acestora care nu sunt cetățeni ai statelor respective, cu documentul eliberat în condițiile Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 102/2005, republicată, cu modificările și completările ulterioare, aflat în termen de valabilitate care atestă, la momentul înregistrării în aplicația informatică de examinare, dreptul de rezidență legală pe teritoriul României, precum și cu documentele emise de instituția/instituțiile de învățământ acreditată/acreditate în condițiile legii, care să ateste că urmează studii în România de cel puțin 6 luni;

b) pentru străini, cu documentul care atestă, la momentul înregistrării în aplicația informatică de examinare, dreptul de ședere legală pe teritoriul României, aflat în termen de valabilitate, precum și cu documentele emise de instituția/instituțiile de învățământ, acreditată/acreditate în condițiile legii, care să ateste că aceștia urmează studii în România de cel puțin 6 luni.

(2³) În situația în care nu se poate face dovada domiciliului sau a reședinței cu documentele prevăzute la alin. (2¹), candidatul face dovada domiciliului sau a reședinței cu alte documente care să justifice în raport cu o adresă anumite elemente de fapt cum ar fi, fără a se limita la acestea, prezența sa fizică, precum și a membrilor de familie ai acestuia, existența unei locuințe la dispoziția sa, locul de exercitare a activităților profesionale, locul de școlarizare efectivă a copiilor, locul de situare a intereselor sale patrimoniale, a celui al legăturilor administrative cu autoritățile și instituțiile publice.

pentru membrii de familie ai acestora care nu sunt cetățeni ai statelor respective, cu documentul eliberat în condițiile Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 102/2005, republicată, cu modificările și completările ulterioare, aflat în termen de valabilitate care atestă, la momentul înregistrării în aplicația informatică de examinare, dreptul de rezidență legală pe teritoriul României, precum și cu documentele emise de instituția/instituțiile de învățământ acreditată/acreditate în condițiile legii, care să ateste că urmează studii în România de cel puțin 6 luni;

b) pentru străini, cu documentul care atestă, la momentul înregistrării în aplicația informatică de examinare, dreptul de ședere legală pe teritoriul României, aflat în termen de valabilitate, precum și cu documentele emise de instituția/instituțiile de învățământ, acreditată/acreditate în condițiile legii, care să ateste că aceștia urmează studii în România de cel puțin 6 luni.

(2³) În situația în care nu se poate face dovada domiciliului sau a reședinței cu documentele prevăzute la alin. (2¹), candidatul face dovada domiciliului sau a reședinței cu alte documente care să justifice în raport cu o adresă anumite elemente de fapt cum ar fi, fără a se limita la acestea, prezența sa fizică, precum și a membrilor de familie ai acestuia, existența unei locuințe la dispoziția sa, locul de exercitare a activităților profesionale, locul de școlarizare efectivă a copiilor, locul de situare a intereselor sale patrimoniale, a celui al legăturilor administrative cu autoritățile și instituțiile publice.



Forma în vigoare a actului normativ	Propunerea de modificare
Ordinul ministrului administrației și internelor nr. 268/2010 privind procedura de examinare pentru obținerea permisului de conducere	
<p>(3) Examinarea, atât la proba teoretică, cât și la proba practică, se efectuează la același serviciu public comunitar.</p> <p>(4) Proba practică se susține numai cu examinatori atestați de către Direcția</p>	<p><u>(2⁴) Începând cu data prevăzută la art. 6 alin. (2)¹⁰¹ din Legea nr. 161/2003 privind unele măsuri pentru asigurarea transparenței în exercitarea demnităților publice, a funcțiilor publice și în mediul de afaceri, prevenirea și sancționarea corupției cu modificările și completările ulterioare, denumită în continuare Legea nr. 161/2003, candidații prevăzuți la alin. (2²) nu mai sunt ținuți să prezinte documentele emise de instituția/instituțiile de învățământ acreditată/acreditate în condițiile legii, care să ateste că urmează studii în România de cel puțin 6 luni, dacă aceștia urmează cursurile unei instituții de învățământ de drept public sau instituții de învățământ superior particulare acreditate, verificarea acestei condiții fiind efectuată de către serviciile publice comunitare.</u></p> <p><u>(2⁵) Verificarea prevăzută la alin. (2⁴) se realizează prin intermediul nodului național de interoperabilitate, reglementat de Legea [se va insera¹⁰²] privind realizarea cadrului național de referință pentru realizarea interoperabilității în domeniul tehnologiei informației și comunicațiilor, iar până la data la care acesta devine operațional, prin orice alte mijloace.</u></p> <p>(3) Examinarea, atât la proba teoretică, cât și la proba practică, se efectuează la același serviciu public comunitar.</p> <p>(4) Proba practică se susține numai cu examinatori atestați de către Direcția</p>

¹⁰¹ A se vedea Secțiunea nr. 3.1.1.

¹⁰² A se vedea Secțiunea 3.1.2.



Forma în vigoare a actului normativ	Propunerea de modificare
Ordinul ministrului administrației și internelor nr. 268/2010 privind procedura de examinare pentru obținerea permisului de conducere	
Regim Permise de Conducere și Înmatriculare a Vehiculelor, denumită în continuare D.R.P.C.I.V.	Regim Permise de Conducere și Înmatriculare a Vehiculelor, denumită în continuare D.R.P.C.I.V.
<p>Art. 4</p> <p>(1) Pentru susținerea probei teoretice se utilizează aplicația informatică realizată și gestionată de către D.R.P.C.I.V.</p> <p>(2) Accesul candidaților la aplicația informatică se realizează pe baza unui bon de ordine care conține un cod de bare, înmănat de lucrătorii serviciilor publice comunitare la intrarea în sala de examinare. Codul de bare identifică testul de examen la care a răspuns un anumit candidat și are valabilitate doar în ziua emiterii.</p> <p>(3) Proba practică se poate desfășura atât în localități, cât și în afara acestora, inclusiv după lăsarea seriei, urmărindu-se, în limita posibilităților, parcurgerea traseului în diferite condiții de densitate a traficului și cu treceri dintr-o zonă de trafic în alta.</p> <p>(4) Desfășurarea probei practice va fi întreruptă în cazul apariției unor condiții meteo rutiere nefavorabile, determinate, de regulă, de reducerea vizibilității sub 100 metri, căderi abundente de precipitații, inundații, furtună ori viscol, urmând a fi reluată de îndată ce condițiile de circulație au revenit la normal, în situația în care, datorită acestor condiții, proba practică nu mai poate fi reluată în aceeași</p>	<p>Art. 4</p> <p>(1) Pentru susținerea probei teoretice se utilizează aplicația informatică realizată și gestionată de către D.R.P.C.I.V.</p> <p>(2) Accesul candidaților la aplicația informatică se realizează pe baza unui bon de ordine care conține un cod de bare, înmănat de lucrătorii serviciilor publice comunitare la intrarea în sala de examinare. Codul de bare identifică testul de examen la care a răspuns un anumit candidat și are valabilitate doar în ziua emiterii.</p> <p><u>(2¹) Începând cu data prevăzută la art. 3 alin. (2⁴), bonul de ordine prevăzut la alin. (2) poate fi eliberat și prin mijloace electronice, în cazul candidaților care transmit cererea de examinare prin mijloace electronice, în conformitate cu dispozițiile art. 6¹.</u></p> <p>(3) Proba practică se poate desfășura atât în localități, cât și în afara acestora, inclusiv după lăsarea seriei, urmărindu-se, în limita posibilităților, parcurgerea traseului în diferite condiții de densitate a traficului și cu treceri dintr-o zonă de trafic în alta.</p> <p>(4) Desfășurarea probei practice va fi întreruptă în cazul apariției unor condiții meteo rutiere nefavorabile, determinate, de regulă, de reducerea vizibilității sub 100 metri, căderi abundente de precipitații, inundații, furtună ori viscol, urmând a fi reluată de îndată ce condițiile de circulație au revenit la normal, în situația în care, datorită acestor condiții, proba practică nu mai poate fi reluată în aceeași</p>



Forma în vigoare a actului normativ	Propunerea de modificare
Ordinul ministrului administrației și internelor nr. 268/2010 privind procedura de examinare pentru obținerea permisului de conducere	
<p>zi, conform programului normal de lucru, candidatul este reprogramat în cel mai scurt timp posibil.</p> <p>(5) În cazul apariției unei defecțiuni tehnice, desfășurarea probei practice se întrerupe, examinatorul consemnând, la rubrica «Mențiuni» din anexa la testul de examen, ora și punctajul de penalizare acumulat de candidat pe timpul conducerii autovehiculului. Proba practică se reia odată cu înlocuirea autovehiculului, iar examenul continuă până la îndeplinirea cerințelor probei pentru categoria respectivă. În situația în care proba nu mai poate fi reluată în aceeași zi, conform programului normal de lucru, candidatul este reprogramat în cel mai scurt timp posibil.</p> <p>(6) În baza ordinului prefectului, proba practică poate fi susținută și în alte localități decât în municipiul reședință de județ. Pentru aceasta, infrastructura rutieră a localităților respective trebuie să permită parcurgerea unor trasee pe categorii diferite de drumuri care să cuprindă următoarele: intersecții și joncțiuni, intersecții cu sens giratoriu, treceri la nivel cu calea ferată, stații de autobuz/tramvai, treceri de pietoni, urcarea rampelor, coborârea pantelor, zone cu circulație intensă cu minimum două benzi pe sens, piețe aglomerate, zone cu șiruri de vehicule parcate, iar circulația să fie reglementată prin semafoare, indicatoare și/sau marcaje rutiere.</p> <p>(7) Modul de organizare a activităților necesare desfășurării probei practice se stabilește de către prefect, după consultarea D.R.P.C.I.V.</p>	<p>zi, conform programului normal de lucru, candidatul este reprogramat în cel mai scurt timp posibil.</p> <p>(5) În cazul apariției unei defecțiuni tehnice, desfășurarea probei practice se întrerupe, examinatorul consemnând, la rubrica «Mențiuni» din anexa la testul de examen, ora și punctajul de penalizare acumulat de candidat pe timpul conducerii autovehiculului. Proba practică se reia odată cu înlocuirea autovehiculului, iar examenul continuă până la îndeplinirea cerințelor probei pentru categoria respectivă. În situația în care proba nu mai poate fi reluată în aceeași zi, conform programului normal de lucru, candidatul este reprogramat în cel mai scurt timp posibil.</p> <p>(6) În baza ordinului prefectului, proba practică poate fi susținută și în alte localități decât în municipiul reședință de județ. Pentru aceasta, infrastructura rutieră a localităților respective trebuie să permită parcurgerea unor trasee pe categorii diferite de drumuri care să cuprindă următoarele: intersecții și joncțiuni, intersecții cu sens giratoriu, treceri la nivel cu calea ferată, stații de autobuz/tramvai, treceri de pietoni, urcarea rampelor, coborârea pantelor, zone cu circulație intensă cu minimum două benzi pe sens, piețe aglomerate, zone cu șiruri de vehicule parcate, iar circulația să fie reglementată prin semafoare, indicatoare și/sau marcaje rutiere.</p> <p>(7) Modul de organizare a activităților necesare desfășurării probei practice se stabilește de către prefect, după consultarea D.R.P.C.I.V.</p>
	<p>După art. 6 se introduce un nou articol, având următorul cuprins:</p> <p><u>Art. 6¹</u></p>



Forma în vigoare a actului normativ

Propunerea de modificare

Ordinul ministrului administrației și internelor nr. 268/2010 privind procedura de examinare pentru obținerea permisului de conducere

(1) Începând cu data prevăzută la art. 3 alin. (2⁴), dispozițiile art. 6 se abrogă, începând cu această dată aplicându-se dispozițiile prezentului articol.

(2) Cererea de examinare poate fi depusă atât în format hârtie, la sediul serviciului public comunitar competent, cât și prin mijloace electronice, prin intermediul Punctului de Contact Unic electronic, denumit în continuare PCU electronic, cu respectarea dispozițiilor Legii nr. 161/2003, ale Hotărârii Guvernului nr. 1085/2003¹⁰³ pentru aplicarea unor prevederi ale Legii nr. 161/2003 privind unele măsuri pentru asigurarea transparenței în exercitarea demnităților publice, a funcțiilor publice și în mediul de afaceri, prevenirea și sancționarea corupției, referitoare la implementarea Sistemului Electronic Național și ale prezentului ordin.

(3) La data verificării dosarului de examinare, respectiv la data susținerii probelor de examen, candidații trebuie să îndeplinească, potrivit legii, condițiile de vârstă, să fie apți din punct de vedere medical, să facă dovada îndeplinirii uneia dintre condițiile prevăzute la art. 3 alin. (1), să facă dovada pregătirii teoretice și practice prin cursuri organizate în școli de conducători auto și să nu se afle în una dintre situațiile prevăzute la art. 24 alin. (6) din ordonanța de urgență.

(4) Înregistrarea în aplicația informatică de examinare și susținerea probelor de examen sunt condiționate de prezentarea de către candidat a dosarului de

¹⁰³ Modificările asupra legislației sectoriale sunt propuse a fi efectuate ulterior celor asupra legislației orizontale, iar printre propunerile formulate în privința acestora din urmă se număra și modificarea Legii nr. 161/2003 și a HG nr. 1085/2003 (a se vedea în acest sens Secțiunea 3.1.1).



Forma în vigoare a actului normativ

Propunerea de modificare

Ordinul ministrului administrației și internelor nr. 268/2010 privind procedura de examinare pentru obținerea permisului de conducere

examinare și de verificarea de către serviciile publice comunitare a informațiilor privind identitatea și domiciliul sau reședința în România și a celor din Registrul Național al Cursanților, reglementat de Ordinul ministrului transporturilor nr. 733/2013, dispozițiile art. 3 alin. (2⁵) aplicându-se în mod corespunzător.

(5) Dosarul de examinare trebuie să conțină următoarele documente:

a) cererea-tip, semnată de candidat, prevăzută în anexa nr. 1, în care se consemnează și declarația pe propria răspundere a candidatului, dată sub sancțiunea prevăzută de art. 326 din Codul penal, din care să rezulte îndeplinirea uneia dintre condițiile prevăzute la art. 3 alin. (2). În situația transmiterii prin mijloace electronice, cererea și declarația pe propria răspundere trebuie să aibă încorporată, atașată sau logic asociată semnătura electronică [avansată/calificată¹⁰⁴] a candidatului.

b) dovada de plată a contravalorii permisului de conducere, dacă plata s-a efectuat în numerar.

(6) Serviciul public comunitar are obligația de a verifica informațiile din cazierul judiciar al candidatului, pe baza consimțământului expres al acestuia dispozițiile art. 3 alin. (2⁵) aplicându-se în mod corespunzător.

(7) Candidatul al cărui permis de conducere a fost anulat ca urmare a rămânerii definitive a unei hotărâri judecătorești de condamnare pentru una dintre faptele

¹⁰⁴ În măsura în care este considerată necesară utilizarea semnăturii electronice, se va alege una dintre cele două variante, prin raportare la dispozițiile Regulamentului (UE) nr. 910/2014 al Parlamentului European și al Consiliului privind identificarea electronică și serviciile de încredere pentru tranzacțiile electronice pe piața internă și de abrogare a Directivei 1999/93/CE



Forma în vigoare a actului normativ

Propunerea de modificare

Ordinul ministrului administrației și internelor nr. 268/2010 privind procedura de examinare pentru obținerea permisului de conducere

prevăzute la art. 114 alin. (1) și art. 115 alin. (1) din ordonanța de urgență prezintă documentele prevăzute la art. alin. (5) și trebuie să facă dovada că este apt din punct de vedere medical pentru conducerea autovehiculelor din grupa din care face parte categoria solicitată, printr-un document eliberat de o unitate de asistență medicală autorizată, precum și faptul că este apt din punct de vedere psihologic pentru a conduce autovehicule pe drumurile publice, printr-un document eliberat de un laborator de specialitate autorizat. Dispozițiile alin. (6) se aplică în mod corespunzător.

(8) Contravaloarea permisului de conducere se achită prin una dintre modalitățile prevăzute la art. 111 din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 195/2002 privind circulația pe drumurile publice, republicată, cu modificările și completările ulterioare, precum și prin intermediul Sistemului național electronic de plată online a taxelor și impozitelor, reglementat de Hotărârea Guvernului nr. 1235/2010 privind aprobarea realizării Sistemului național electronic de plată online a taxelor și impozitelor¹⁰⁵, în această situație nemaifiind necesară depunerea dovezii efectuării plății, sistemul antementionat notificând în mod automat despre efectuarea plății.

¹⁰⁵ Modificările asupra legislației sectoriale sunt propuse a fi efectuate ulterior celor asupra legislației orizontale, iar printre propunerile formulate în privința acestora din urmă se număra și modificarea HG nr. 1235/2010 în sensul că prin ghișeul.ro să se poată efectua plata și prin orice alte mijloace de plată on-line, nu doar cu cardul bancar (a se vedea Secțiunea 3.1.3).



Forma în vigoare a actului normativ

Propunerea de modificare

Ordinul ministrului administrației și internelor nr. 268/2010 privind procedura de examinare pentru obținerea permisului de conducere

(9) Candidații cu vârsta cuprinsă între 16 și 18 ani, care solicită examinarea pentru obținerea permisului" de conducere pentru categoriile de vehicule AM, A1 și B1, trebuie să prezinte, pe lângă documentele prevăzute la alin. (5), declarația autentificată de notarul public, prin care este exprimat acordul părinților sau, după caz, al părintelui căruia minorul i-a fost încredințat prin hotărâre judecătorească, al tutorelui, curatorului sau persoanei în îngrijirea ori supravegherea căreia acesta se află, pentru participarea la examinare.

(10) În cazul candidaților care nu îndeplinesc condițiile prevăzute de actele normative în vigoare la data verificării dosarului de examen, respectiv la data susținerii probelor de examen și/sau al căror dosar nu conține documentele prevăzute la alin. (2) ori acestea nu mai sunt în termen de valabilitate, lucrătorii serviciilor publice comunitare vor consemna în aplicația informatică, precum și pe cererea-tip, sub semnătură, motivul refuzului înregistrării în aplicația informatică de examinare sau, după caz, al programării ori susținerii probei.

(11) În situația în care cererea este transmisă prin mijloace electronice, răspunsul privind admiterea ori respingerea cererii este comunicat solicitantului prin intermediul PCU electronic, având încorporat, atașat sau logic asociat sigiliul electronic¹⁰⁶ [avansat/calificat¹⁰⁷] al instituției.

¹⁰⁶ Potrivit Regulamentului (UE) nr. 910/2014 al Parlamentului European și al Consiliului privind identificarea electronică și serviciile de încredere pentru tranzacțiile electronice pe piața internă și de abrogare a Directivei 1999/93/CE, în cazul persoanelor juridice se utilizează sigiliul electronic.

¹⁰⁷ Se va alege una dintre cele două variante



Forma în vigoare a actului normativ	Propunerea de modificare
Ordinul ministrului administrației și internelor nr. 268/2010 privind procedura de examinare pentru obținerea permisului de conducere	
<p>Art. 8 (1) Examinarea se efectuează după îndeplinirea formalităților necesare, la sediul serviciului public comunitar competent, constând în: verificarea dosarului de examen, preluarea imaginii faciale și înregistrarea în aplicația informatică de examinare.</p> <p>(2) Candidații susțin proba teoretică în aceeași zi în care dosarul de examinare este înregistrat în aplicația informatică. În caz contrar, bonul de ordine prevăzut la art. 4 alin. (2) își pierde valabilitatea.</p> <p>(3) Solicitarea și datele necesare înregistrării în aplicația informatică de examinare se pot transmite și de către școlile de conducători auto în care aceștia au urmat cursurile de pregătire teoretică și practică, prin utilizarea unei aplicații informatice puse la dispoziție gratuit de către D.R.P.C.I.V., în baza unui protocol.</p>	<p><u>(12) Candidatul a cărui cerere a fost admisă se poate programa, prin intermediul PCU electronic, în vederea preluării imaginii faciale și a înregistrării în aplicația informatică de examinare.</u></p> <p>Art. 8 (1) <u>Până la data prevăzută la art. 3 alin. (2⁴), examinarea se efectuează după îndeplinirea formalităților necesare, la sediul serviciului public comunitar competent, constând în: verificarea dosarului de examen, preluarea imaginii faciale și înregistrarea în aplicația informatică de examinare.</u></p> <p><u>(1¹) Începând cu data prevăzută la art. 3 alin. (2⁴), examinarea se efectuează după îndeplinirea formalităților necesare, la sediul serviciului public comunitar competent, constând în: preluarea imaginii faciale și înregistrarea în aplicația informatică de examinare.</u></p> <p>(2) Candidații susțin proba teoretică în aceeași zi în care dosarul de examinare este înregistrat în aplicația informatică. În caz contrar, bonul de ordine prevăzut la art. 4 alin. (2) își pierde valabilitatea.</p> <p><u>(2¹) Începând cu data prevăzută la art. 3 alin. (2⁴), candidații se pot programa pentru susținerea probei teoretice și prin intermediul PCU electronic.</u></p> <p>(3) Solicitarea și datele necesare înregistrării în aplicația informatică de examinare se pot transmite și de către școlile de conducători auto în care aceștia au urmat cursurile de pregătire teoretică și practică, prin utilizarea unei aplicații informatice puse la dispoziție gratuit de către D.R.P.C.I.V., în baza unui protocol.</p>



Forma în vigoare a actului normativ

Propunerea de modificare

Ordinul ministrului administrației și internelor nr. 268/2010 privind procedura de examinare pentru obținerea permisului de conducere

(4) În situația prevăzută la alin. (3), candidații aflați la prima examinare se prezintă în vederea îndeplinirii formalităților prevăzute la alin. (1) și susținerii probei teoretice, în cel mult 3 zile lucrătoare de la data transmiterii solicitării de către școala de conducători auto. În caz contrar, solicitarea își pierde valabilitatea, urmând a se proceda potrivit alin. (1) și (2).

(5) Candidații declarați «admis» la proba teoretică se programează pentru susținerea probei practice, în limita locurilor disponibile și în ordinea solicitării.

(5¹) Programarea prevăzută la alin. (5) se poate efectua și de către școlile de conducători auto, prin utilizarea unei aplicații informatice puse la dispoziție gratuit de către D.R.P.C.I.V., pe bază de protocol.

(6) Șeful serviciului public comunitar stabilește zilnic examinatorii care desfășoară activități de examinare. Repartizarea examinatorilor, câte unul pentru fiecare programator, se face de către sistemul informatic, în mod aleatoriu.

(7) Programatoarele se listează numai în ziua susținerii probei practice, la

(3¹) Începând cu data prevăzută la art. 3 alin. (2⁴), școlile de conducători auto au obligația de a transmite solicitarea și datele necesare înregistrării în aplicația informatică de examinare, în situația în care candidatul solicită acest lucru, iar D.R.P.C.I.V. are obligația asigurării accesului școlilor de conducători auto la aplicația informatică prevăzută la alin. (3).

(4) În situația prevăzută la alin. (3) și (3¹), candidații aflați la prima examinare se prezintă în vederea îndeplinirii formalităților prevăzute la alin. (1), respectiv (1¹) și susținerii probei teoretice, în cel mult 3 zile lucrătoare de la data transmiterii solicitării de către școala de conducători auto. În caz contrar, solicitarea își pierde valabilitatea, urmând a se proceda potrivit alin. (1) și (2), respectiv alin. (1¹) și (2¹).

(5) Candidații declarați «admis» la proba teoretică se programează pentru susținerea probei practice, în limita locurilor disponibile și în ordinea solicitării, dispozițiile alin. (2¹) aplicându-se în mod corespunzător.

(5¹) Programarea prevăzută la alin. (5) se poate efectua și de către școlile de conducători auto, prin utilizarea unei aplicații informatice puse la dispoziție gratuit de către D.R.P.C.I.V., pe bază de protocol, dispozițiile alin. (3¹) aplicându-se în mod corespunzător.

(6) Șeful serviciului public comunitar stabilește zilnic examinatorii care desfășoară activități de examinare. Repartizarea examinatorilor, câte unul pentru fiecare programator, se face de către sistemul informatic, în mod aleatoriu.

(7) Programatoarele se listează numai în ziua susținerii probei practice, la



Forma în vigoare a actului normativ

Propunerea de modificare

Ordinul ministrului administrației și internelor nr. 268/2010 privind procedura de examinare pentru obținerea permisului de conducere

Începutul programului de lucru, cu excepția situațiilor de forță majoră sau caz fortuit, pe care șeful serviciului public comunitar le consemnează într-un registru special constituit Anexa la testul de examen are conținutul prevăzut în anexa nr. 3 «Anexă pentru proba practică a examinării pentru obținerea permisului de conducere» și se listează în două exemplare. La susținerea probei practice, ambele exemplare ale anexei se completează de către examinator și se semnează de către persoanele prevăzute în formular, iar unul dintre exemplare se înmânează candidatului.

(8) Statistica pentru anul precedent privind promovabilitatea la primul examen pentru fiecare școală de conducători auto și pentru fiecare instructor auto de pregătire practică se publică anual, până la 31 martie, pe pagina de internet a D.R.P.C.I.V.

(9) În sensul alin. (8), promovabilitatea la primul examen reprezintă raportul procentual, rezultat pe un anumit interval de timp, dintre numărul de candidați proveniți de la o școală de conducători auto care au fost declarați "admis", atât la proba teoretică, cât și la proba practică, la prima prezentare, și numărul total de candidați proveniți de la aceeași școală care s-au prezentat pentru prima dată la examinare. În numărul total nu intră candidații declarați "admis" la proba teoretică care nu au susținut proba practică în intervalul de referință, aceștia urmând să fie cuprinși în calculul pentru următorul interval de referință. Modalitatea de calcul al promovabilității la primul examen se aplică și pentru candidații care au efectuat pregătirea practică cu un anumit instructor auto.

Art. 12

(1) Calificativul «admis» la proba teoretică permite susținerea probei practice în perioada de valabilitate a cursului de pregătire teoretică și practică prevăzută la

Începutul programului de lucru, cu excepția situațiilor de forță majoră sau caz fortuit, pe care șeful serviciului public comunitar le consemnează într-un registru special constituit Anexa la testul de examen are conținutul prevăzut în anexa nr. 3 «Anexă pentru proba practică a examinării pentru obținerea permisului de conducere» și se listează în două exemplare. La susținerea probei practice, ambele exemplare ale anexei se completează de către examinator și se semnează de către persoanele prevăzute în formular, iar unul dintre exemplare se înmânează candidatului.

(8) Statistica pentru anul precedent privind promovabilitatea la primul examen pentru fiecare școală de conducători auto și pentru fiecare instructor auto de pregătire practică se publică anual, până la 31 martie, pe pagina de internet a D.R.P.C.I.V.

(9) În sensul alin. (8), promovabilitatea la primul examen reprezintă raportul procentual, rezultat pe un anumit interval de timp, dintre numărul de candidați proveniți de la o școală de conducători auto care au fost declarați "admis", atât la proba teoretică, cât și la proba practică, la prima prezentare, și numărul total de candidați proveniți de la aceeași școală care s-au prezentat pentru prima dată la examinare. În numărul total nu intră candidații declarați "admis" la proba teoretică care nu au susținut proba practică în intervalul de referință, aceștia urmând să fie cuprinși în calculul pentru următorul interval de referință. Modalitatea de calcul al promovabilității la primul examen se aplică și pentru candidații care au efectuat pregătirea practică cu un anumit instructor auto.

Art. 12

(1) Calificativul «admis» la proba teoretică permite susținerea probei practice în perioada de valabilitate a cursului de pregătire teoretică și practică prevăzută la



Forma în vigoare a actului normativ

Propunerea de modificare

Ordinul ministrului administrației și internelor nr. 268/2010 privind procedura de examinare pentru obținerea permisului de conducere

art. 36 din Regulamentul de aplicare a Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 195/2002 privind circulația pe drumurile publice, aprobat prin Hotărârea Guvernului nr. 1.391/2006, cu modificările și completările ulterioare. Pentru candidații prevăzuți la art. 6 alin. (3), calificativul «admis» la proba teoretică este valabil un an de la data înregistrării acestora în aplicația informatică de examinare.

(2) Candidații declarați «respins» la proba teoretică pot susține o nouă examinare, cu achitarea taxei corespunzătoare, numai după o perioadă de cel puțin 15 zile de la data declarării ca «respins».

(3) Candidații declarați «respins» la proba practică pot fi programați pentru susținerea unei noi probe după o perioadă de cel puțin 15 zile, cu achitarea taxei de examinare și prezentarea dovezii care atestă efectuarea a cel puțin 6 ore suplimentare de pregătire practică într-o școală de conducători auto autorizată. Modelul dovezii este prevăzut în anexa nr. 9.

(4) Candidații care nu s-au prezentat la proba practică pot solicita programarea

art. 36 din Regulamentul de aplicare a Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 195/2002 privind circulația pe drumurile publice, aprobat prin Hotărârea Guvernului nr. 1.391/2006, cu modificările și completările ulterioare. Pentru candidații prevăzuți la art. 6 alin. (3), respectiv art. 6¹ alin. (7) calificativul «admis» la proba teoretică este valabil un an de la data înregistrării acestora în aplicația informatică de examinare.

(2) Candidații declarați «respins» la proba teoretică pot susține o nouă examinare, cu achitarea taxei corespunzătoare, numai după o perioadă de cel puțin 15 zile de la data declarării ca «respins», dispozițiile art. 6¹ alin. (2) și (8) aplicându-se în mod corespunzător.

(3) Până la data prevăzută la art. 3 alin. (2⁴), candidații declarați «respins» la proba practică pot fi programați pentru susținerea unei noi probe după o perioadă de cel puțin 15 zile, cu achitarea taxei de examinare și prezentarea dovezii care atestă efectuarea a cel puțin 6 ore suplimentare de pregătire practică într-o școală de conducători auto autorizată. Modelul dovezii este prevăzut în anexa nr. 9.

(3¹) Începând cu data prevăzută la art. 3 alin. (2⁴), candidații declarați «respins» la proba practică pot fi programați pentru susținerea unei noi probe după o perioadă de cel puțin 15 zile, cu achitarea taxei de examinare și sub condiția efectuării a cel puțin 6 ore suplimentare de pregătire practică într-o școală de conducători auto autorizată. Îndeplinirea condiției privind efectuarea orelor suplimentare de pregătire practică se verifică de către serviciul public comunitar, dispozițiile art. 3 alin. (2⁵) aplicându-se în mod corespunzător.

(4) Candidații care nu s-au prezentat la proba practică pot solicita programarea



Forma în vigoare a actului normativ	Propunerea de modificare
Ordinul ministrului administrației și internelor nr. 268/2010 privind procedura de examinare pentru obținerea permisului de conducere	
<p>pentru o nouă probă oricând, dar nu mai târziu de un an de la absolvirea cursului de pregătire teoretică și practică sau, după caz, de la data înregistrării acestora în aplicația informatică de examinare.</p> <p>(5) În cazul depășirii termenului de un an de la data absolvirii cursului de pregătire teoretică și practică, examinarea pentru obținerea permisului de conducere este condiționată de efectuarea unui nou curs de pregătire.</p> <p>(6) Prevederile alin. (3) se aplică în mod corespunzător candidaților prevăzuți la art. 6 alin. (3).</p>	<p>pentru o nouă probă oricând, dar nu mai târziu de un an de la absolvirea cursului de pregătire teoretică și practică sau, după caz, de la data înregistrării acestora în aplicația informatică de examinare.</p> <p>(5) În cazul depășirii termenului de un an de la data absolvirii cursului de pregătire teoretică și practică, examinarea pentru obținerea permisului de conducere este condiționată de efectuarea unui nou curs de pregătire.</p> <p>(6) Prevederile alin. (3) <u>și, respectiv, (3')</u> se aplică în mod corespunzător candidaților prevăzuți la art. 6 alin. (3), <u>respectiv art. 6' alin. (7)</u>.</p>
	<p>După art. 24 se introduce un nou articol, având următorul cuprins:</p> <p><u>Art. 24'</u></p> <p><u>(1) D.R.P.C.I.V. și serviciile publice comunitare au obligația de a solicita înregistrarea în Sistemul Electronic Național, în conformitate cu dispozițiile art. 14 alin. (2) din Legea nr. 161/2003. D.R.P.C.I.V. solicită operatorului PCU electronic publicarea în acest portal a procedurilor aferente solicitării și obținerii permisului de conducere, în conformitate cu dispozițiile art. 14 alin. (2) din Legea nr. 161/2003¹⁰⁸.</u></p>

¹⁰⁸ A se vedea Secțiunea 3.1.1.



Forma în vigoare a actului normativ	Propunerea de modificare
Ordinul ministrului administrației și internelor nr. 268/2010 privind procedura de examinare pentru obținerea permisului de conducere	
	<p><u>(2) D.R.P.C.I.V. solicită operatorului PCU interconectarea sistemului informatic propriu cu Sistemul Electronic Național, în conformitate cu dispozițiile art. 14 alin. (3) din Legea nr. 161/2003¹⁰⁹.</u></p> <p><u>(3) D.R.P.C.I.V. solicită operatorului nodului național de interoperabilitate interconectarea cu acesta a sistemului informatic propriu, în conformitate cu dispozițiile Legii [se va insera]¹¹⁰ privind realizarea cadrului național de referință pentru realizarea interoperabilității în domeniul tehnologiei informației și comunicațiilor.</u></p>

Forma în vigoare a actului normativ	Propunerea de modificare
Ordinul ministrului afacerilor interne nr. 123/2013 privind condițiile de eliberare a permisului de conducere cu o nouă valabilitate administrativă sau a duplicatului acestuia în cazul pierderii, furtului sau al deteriorării permisului de conducere ori în cazul schimbării numelui titularului	

¹⁰⁹ A se vedea Secțiunea 3.1.1.

¹¹⁰ Modificările asupra legislației sectoriale sunt propuse a fi efectuate ulterior celor asupra legislației orizontale, iar în privința acestora din urmă se numără și adoptarea unui act normativ primar privind interoperabilitatea (a se vedea în acest sens Secțiunea 3.1.2).



Forma în vigoare a actului normativ

Propunerea de modificare

Ordinul ministrului afacerilor interne nr. 123/2013 privind condițiile de eliberare a permisului de conducere cu o nouă valabilitate administrativă sau a duplicatului acestuia în cazul pierderii, furtului sau al deteriorării permisului de conducere ori în cazul schimbării numelui titularului

Art. 2

(1) Cererea privind eliberarea permisului de conducere cu o nouă valabilitate administrativă sau a duplicatului, al cărei model este prevăzut în anexa care face parte integrantă din prezentul ordin, se depune personal de către titular la oricare serviciu public comunitar regim permise de conducere și înmatriculare a vehiculelor, denumit în continuare serviciu public comunitar.

(2) În cazul cetățenilor români care au domiciliul sau reședința în România și se află temporar în străinătate, cererea prevăzută la alin. (1) poate fi depusă prin mandatar, împuternicit prin procură specială autentificată de misiunile diplomatice sau oficiile consulare ale României. Procura poate fi autentificată și de autoritățile străine, caz în care trebuie să îndeplinească condițiile de supralegalizare prevăzute de lege sau să aibă aplicată apostila conform Convenției cu privire la suprimarea cerinței supralegalizării actelor oficiale străine, adoptată la Haga la 5 octombrie 1961 (Convenția de la Haga), la care România a aderat prin Ordonanța Guvernului nr. 66/1999, aprobată prin Legea nr. 52/2000, cu modificările ulterioare.

(3) Pentru permisele de conducere emise după data de 1 ianuarie 2009, cererea pentru eliberarea unui duplicat poate fi transmisă și prin corespondență, pe adresa serviciului public comunitar care a emis permisul de conducere anterior.

Art. 2

(1) Cererea privind eliberarea permisului de conducere cu o nouă valabilitate administrativă sau a duplicatului, al cărei model este prevăzut în anexa care face parte integrantă din prezentul ordin, se depune personal de către titular la oricare serviciu public comunitar regim permise de conducere și înmatriculare a vehiculelor, denumit în continuare serviciu public comunitar.

(2) În cazul cetățenilor români care au domiciliul sau reședința în România și se află temporar în străinătate, cererea prevăzută la alin. (1) poate fi depusă prin mandatar, împuternicit prin procură specială autentificată de misiunile diplomatice sau oficiile consulare ale României. Procura poate fi autentificată și de autoritățile străine, caz în care trebuie să îndeplinească condițiile de supralegalizare prevăzute de lege sau să aibă aplicată apostila conform Convenției cu privire la suprimarea cerinței supralegalizării actelor oficiale străine, adoptată la Haga la 5 octombrie 1961 (Convenția de la Haga), la care România a aderat prin Ordonanța Guvernului nr. 66/1999, aprobată prin Legea nr. 52/2000, cu modificările ulterioare.

(3) Pentru permisele de conducere emise după data de 1 ianuarie 2009, cererea pentru eliberarea unui duplicat poate fi transmisă și prin corespondență, pe adresa serviciului public comunitar care a emis permisul de conducere anterior.



Forma în vigoare a actului normativ

Propunerea de modificare

Ordinul ministrului afacerilor interne nr. 123/2013 privind condițiile de eliberare a permisului de conducere cu o nouă valabilitate administrativă sau a duplicatului acestuia în cazul pierderii, furtului sau al deteriorării permisului de conducere ori în cazul schimbării numelui titularului

(4) Începând cu data prevăzută la art. 6 alin. (2)¹¹¹ din Legea nr. 161/2003 privind unele măsuri pentru asigurarea transparenței în exercitarea demnităților publice, a funcțiilor publice și în mediul de afaceri, prevenirea și sancționarea corupției, cu modificările și completările ulterioare, denumită în continuare Legea nr. 161/2003, cererea prevăzută la alin. (1) se poate depune și prin mijloace electronice, prin intermediul Punctului de Contact Unic electronic, denumit în continuare PCU electronic, în conformitate cu dispozițiile Legii nr. 161/2003, ale Hotărârii Guvernului nr. 1085/2003 pentru aplicarea unor prevederi ale Legii nr. 161/2003 privind unele măsuri pentru asigurarea transparenței în exercitarea demnităților publice, a funcțiilor publice și în mediul de afaceri, prevenirea și sancționarea corupției, referitoare la implementarea Sistemului Electronic Național, cu modificările și completările ulterioare și ale prezentului ordin.

(5) În situația prevăzută la alin. (4), cererea va avea încorporată, atașată sau logic asociată semnătura electronică [avansată/calificată¹¹²] a solicitantului.

(6) Începând cu data prevăzută la alin. (4), plata contravalorii permisului de conducere se poate efectua prin una dintre modalitățile prevăzute la art. 11¹ din

¹¹¹ A se vedea Secțiunea 3.1.1.

¹¹² În măsura în care este considerată necesară utilizarea unei semnături electronice de către solicitanții persoane fizice, se va alege una dintre cele două variante, prin raportare la dispozițiile Regulamentului (UE) nr. 910/2014 al Parlamentului European și al Consiliului privind identificarea electronică și serviciile de încredere pentru tranzacțiile electronice pe piața internă și de abrogare a Directivei 1999/93/CE



Forma în vigoare a actului normativ	Propunerea de modificare
<p>Ordinul ministrului afacerilor interne nr. 123/2013 privind condițiile de eliberare a permisului de conducere cu o nouă valabilitate administrativă sau a duplicatului acestuia în cazul pierderii, furtului sau al deteriorării permisului de conducere ori în cazul schimbării numelui titularului</p>	
	<p><u>Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 195/2002 privind circulația pe drumurile publice, republicată, cu modificările și completările ulterioare, precum și prin intermediul Sistemului național electronic de plată online a taxelor și impozitelor, reglementat de Hotărârea Guvernului nr. 1235/2010 privind aprobarea realizării Sistemului național electronic de plată online a taxelor și impozitelor, cu modificările și completările ulterioare¹¹³, în situația efectuării plății prin această modalitate nemaifiind necesară depunerea dovezii plății, sistemul notificând automat serviciul public comunitar cu privire la efectuarea plății.</u></p>
	<p>După art. 3 se adaugă un nou articol, având următorul cuprins:</p> <p><u>Art. 3¹</u> <u>(1) Începând cu data prevăzută la art. 2 alin. (4) dispozițiile art. 3 se abrogă, începând cu această dată fiind aplicabile dispozițiile prezentului articol.</u> <u>(2) Cererea pentru eliberarea permisului de conducere cu o nouă valabilitate administrativă sau a duplicatului, prevăzută în anexă, se depune împreună cu următoarele documente:</u> <u>a) actul de identitate al titularului din care rezultă că acesta are domiciliul sau</u></p>

¹¹³ Modificările asupra legislației sectoriale sunt propuse a fi efectuate ulterior celor asupra legislației orizontale, iar printre propunerile formulate în privința acestora din urmă se număra și modificarea HG nr. 1235/2010 în sensul că prin ghișeul.ro să se poată efectua plata și prin orice alte mijloace de plată on-line, nu doar cu cardul bancar (a se vedea în acest sens Secțiunea 3.1.3).



Forma în vigoare a actului normativ

Propunerea de modificare

Ordinul ministrului afacerilor interne nr. 123/2013 privind condițiile de eliberare a permisului de conducere cu o nouă valabilitate administrativă sau a duplicatului acestuia în cazul pierderii, furtului sau al deteriorării permisului de conducere ori în cazul schimbării numelui titularului

reședința în România, în original, dacă cererea este depusă personal, pentru verificarea identității solicitantului, ulterior acestei verificări actul de identitate fiind restituit solicitantului;

b) procura specială și actul de identitate al mandatarului, în original și copie, în cazul prevăzut la art. 2 alin. (2);

c) dovada plății contravalorii permisului de conducere, în situația în care plata s-a efectuat în numerar;

d) documentul emis de o unitate medicală autorizată, din care rezultă că titularul este apt din punct de vedere medical să conducă autovehicule din categoria pentru care solicită eliberarea permisului de conducere, numai în cazul prevăzut la art. 1 lit. a);

e) permisul de conducere, atunci când acesta se află în posesia titularului;

f) două fotografii ale titularului, color, în format 35 x 38,5 mm, de dată recentă, în cazul prevăzut la art. 2 alin. (2).

(3) În situația în care cererea este transmisă prin mijloace electronice, documentele prevăzute la alin. (2) lit. b) și d) se vor depune în copie scanată, având încorporată, atașată sau logic asociată semnătura electronică [avansată/calificată]¹¹⁴ a solicitantului.

(4) Fotografiile titularului trebuie să respecte următoarele cerințe:

a) reprezintă fizionomia actuală a titularului;

¹¹⁴ Se va alege una dintre cele două variante, în măsura în care este considerată necesară utilizarea semnăturii electronice



Forma în vigoare a actului normativ

Propunerea de modificare

Ordinul ministrului afacerilor interne nr. 123/2013 privind condițiile de eliberare a permisului de conducere cu o nouă valabilitate administrativă sau a duplicatului acestuia în cazul pierderii, furtului sau al deteriorării permisului de conducere ori în cazul schimbării numelui titularului

b) sunt realizate din față, pe un fond clar, de culoare albă, astfel încât să permită identificarea conturului capului;

c) titularul fotografiei nu trebuie să aibă capul acoperit, ochii închiși, iar expresia feței acestuia trebuie să reprezinte o stare comună; sau

d) dacă titularul are capul acoperit, pentru motive religioase, fața acestuia, de la baza bărbiei și până la frunte, trebuie să fie vizibilă în mod clar și fără umbre de lumină;

e) titularul poate purta ochelari ale căror lentile nu sunt colorate, nu reflectă lumina, nu provoacă umbre și nu au porțiuni care să ascundă ochii, iar rama ochelarilor nu acoperă nicio porțiune a ochilor.

(5) În cazul prevăzut la art. 2 alin. (2):

a) cererea pentru eliberarea permisului de conducere cu o nouă valabilitate administrativă sau a duplicatului se semnează de titular în fața funcționarului consular, care confirmă acest lucru prin semnătură și ștampilă, în situația în care cererea se depune personal;

b) documentul prevăzut la alin. (2) lit. d), care trebuie să îndeplinească, după caz, condițiile de supralegalizare prevăzute de lege sau să aibă aplicată apostila conform Convenției de la Haga cu privire la suprimarea cerinței supralegalizării actelor oficiale străine; documentul se prezintă la serviciul public comunitar în original, însoțit de traducerea legalizată de către funcționarul consular;

b¹) în situația în care cererea se transmite prin mijloace electronice, documentul prevăzut la alin. (2) lit. d), trebuie să îndeplinească condițiile prevăzute la lit. b)



Forma în vigoare a actului normativ	Propunerea de modificare
<p>Ordinul ministrului afacerilor interne nr. 123/2013 privind condițiile de eliberare a permisului de conducere cu o nouă valabilitate administrativă sau a duplicatului acestuia în cazul pierderii, furtului sau al deteriorării permisului de conducere ori în cazul schimbării numelui titularului</p>	
	<p><u>și se transmite prin mijloace electronice, în copie scanată, având încorporată, atașată sau logic asociată semnătura electronică [avansată/calificată¹¹⁵] a solicitantului;</u></p> <p><u>c) fotografiile prevăzute la alin. (2) lit. f) se aplică atât pe cerere, în spațiul anume destinat, cât și pe procura specială, în colțul din dreapta sus, și se certifică inclusiv din punctul de vedere al îndeplinirii cerințelor prevăzute la alin. (4) prin aplicarea timbrului sec al misiunii diplomatice/oficiului consular, în situația în care cererea se depune personal.</u></p> <p><u>(6) În cazul pierderii sau furtului permisului de conducere, titularul declară acest fapt prin completarea în mod corespunzător a cererii prevăzute la art. 2 alin. (1), dispozițiile privind transmiterea cererii prin mijloace electronice aplicându-se în mod corespunzător.</u></p>
<p>Art. 6 (1) Permisul de conducere se livrează la adresa din România indicată de titular sau se ridică de către acesta de la serviciul public comunitar indicat în cerere. În cazul în care titularul nu poate fi identificat la adresa indicată în cerere, permisul de conducere se va ridica de la serviciul public comunitar în a cărui competență teritorială se află această adresă.</p>	<p>Art. 6 (1) Permisul de conducere se livrează la adresa din România indicată de titular sau se ridică de către acesta de la serviciul public comunitar indicat în cerere. În cazul în care titularul nu poate fi identificat la adresa indicată în cerere, permisul de conducere se va ridica de la serviciul public comunitar în a cărui competență teritorială se află această adresă.</p>

¹¹⁵ Se va alege una dintre cele două variante, în măsura în care este considerată necesară utilizarea semnăturii electronice



Forma în vigoare a actului normativ	Propunerea de modificare
<p>Ordinul ministrului afacerilor interne nr. 123/2013 privind condițiile de eliberare a permisului de conducere cu o nouă valabilitate administrativă sau a duplicatului acestuia în cazul pierderii, furtului sau al deteriorării permisului de conducere ori în cazul schimbării numelui titularului</p>	
<p>(2) În cazul în care cererea a fost transmisă prin corespondență, permisul de conducere se ridică de la serviciul public comunitar menționat de solicitant în cerere. În cazul în care cererea a fost transmisă prin poșta electronică, pentru ridicarea permisului de conducere titularul depune la serviciul public comunitar, în original, documentele ale căror copii au fost transmise în condițiile prevăzute la art. 3 alin. (5).</p>	<p>(2) În cazul în care cererea a fost transmisă prin corespondență, permisul de conducere se ridică de la serviciul public comunitar menționat de solicitant în cerere. În cazul în care cererea a fost transmisă prin poșta electronică, pentru ridicarea permisului de conducere titularul depune la serviciul public comunitar, în original, documentele ale căror copii au fost transmise în condițiile prevăzute la art. 3 alin. (5).</p> <p><u>(3) Începând cu data prevăzută la art. 2 alin. (4), solicitanții se vor putea programa prin intermediul PCU electronic, în vederea prezentării pentru ridicarea permisului de conducere de la serviciul public comunitar.</u></p>
	<p>După art. 8 se introduce un nou articol, având următorul cuprins:</p> <p><u>Art. 8¹</u> <u>(1) D.R.P.C.I.V. și serviciile publice comunitare au obligația de a solicita înregistrarea în Sistemul Electronic Național, în conformitate cu dispozițiile art. 14 alin. (2) din Legea nr. 161/2003. D.R.P.C.I.V. solicită operatorului PCU electronic publicarea în acest portal a procedurilor aferente eliberării permisului de conducere cu o nouă valabilitate administrativă sau a duplicatului acestuia în cazul pierderii, furtului sau al deteriorării permisului de conducere ori în cazul schimbării numelui titularului, în conformitate cu dispozițiile art. 14 alin. (2) din Legea nr. 161/2003¹¹⁶.</u></p>

¹¹⁶ A se vedea Secțiunea 3.1.1.



Forma în vigoare a actului normativ	Propunerea de modificare
<p>Ordinul ministrului afacerilor interne nr. 123/2013 privind condițiile de eliberare a permisului de conducere cu o nouă valabilitate administrativă sau a duplicatului acestuia în cazul pierderii, furtului sau al deteriorării permisului de conducere ori în cazul schimbării numelui titularului</p>	
	<p><u>(2) D.R.P.C.I.V. solicită operatorului PCU interconectarea sistemului informatic propriu cu Sistemul Electronic Național, în conformitate cu dispozițiile art. 14 alin. (3) din Legea nr. 161/2003¹¹⁷.</u></p> <p><u>(3) D.R.P.C.I.V. solicită operatorului nodului național de interoperabilitate interconectarea cu acesta a sistemului informatic propriu, în conformitate cu dispozițiile Legii [se va insera]¹¹⁸ privind realizarea cadrului național de referință pentru realizarea interoperabilității în domeniul tehnologiei informației și comunicațiilor.</u></p>
Forma în vigoare a actului normativ	Propunerea de modificare

¹¹⁷ A se vedea Secțiunea 3.1.1.

¹¹⁸ Modificările asupra legislației sectoriale sunt propuse a fi efectuate ulterior celor asupra legislației orizontale, iar în privința acestuia din urmă se numără și adoptarea unui act normativ primar privind interoperabilitatea (a se vedea în acest sens Secțiunea 3.1.2).



Ordinul ministrului administrației și internelor nr. 163/2011 privind preschimbarea permiselor de conducere naționale eliberate de autoritățile competente ale altor state cu documente similare românești

Art. 3

(1) Permisele de conducere naționale eliberate de autoritățile statelor prevăzute la art. 2 alin. (1) pot fi preschimbate cu documente similare românești, în condițiile stabilite prin prezentul ordin, cu categoriile/subcategoriile echivalente permiselor de conducere românești.

(2) Permisele de conducere naționale eliberate de autoritățile statelor prevăzute la art. 2 alin. (1) ca urmare a schimbării permiselor românești, prin care nu au fost echivalate toate categoriile/subcategoriile deținute în România, se preschimbă cu documente similare românești cu toate categoriile/subcategoriile înregistrate în evidența autorităților române, pentru care dreptul de a conduce nu a fost suspendat de către autoritățile competente românești sau autoritățile statelor prevăzute la art. 2 alin. (1).

(3) Preschimbarea permiselor de conducere naționale emise de statele cu care România a încheiat tratate bilaterale sau multilaterale în materie de recunoaștere reciprocă a permiselor de conducere se face conform condițiilor prevăzute în aceste tratate.

(4) Permisele de conducere naționale eliberate de autoritățile statelor prevăzute la art. 2 alin. (1) persoanelor care nu îndeplinesc condițiile de vârstă prevăzute la art. 20 din ordonanța de urgență sunt preschimbate cu documente similare românești numai după data la care deținătorul împlinește vârsta minimă prevăzută de lege pentru categoria sau subcategoria din care face parte vehiculul respectiv.

(5) Permisele de conducere eliberate de autoritățile statelor membre care au fost pierdute, furate sau deteriorate se preschimbă pe baza informațiilor pe care serviciul public comunitar căruia i se solicită preschimbarea permisului de conducere pierdut, furat sau deteriorat le deține cu privire la solicitant și la permisul de conducere sau, în lipsa acestor informații, pe baza unei atestări

Art. 3

(1) Permisele de conducere naționale eliberate de autoritățile statelor prevăzute la art. 2 alin. (1) pot fi preschimbate cu documente similare românești, în condițiile stabilite prin prezentul ordin, cu categoriile/subcategoriile echivalente permiselor de conducere românești.

(2) Permisele de conducere naționale eliberate de autoritățile statelor prevăzute la art. 2 alin. (1) ca urmare a schimbării permiselor românești, prin care nu au fost echivalate toate categoriile/subcategoriile deținute în România, se preschimbă cu documente similare românești cu toate categoriile/subcategoriile înregistrate în evidența autorităților române, pentru care dreptul de a conduce nu a fost suspendat de către autoritățile competente românești sau autoritățile statelor prevăzute la art. 2 alin. (1).

(3) Preschimbarea permiselor de conducere naționale emise de statele cu care România a încheiat tratate bilaterale sau multilaterale în materie de recunoaștere reciprocă a permiselor de conducere se face conform condițiilor prevăzute în aceste tratate.

(4) Permisele de conducere naționale eliberate de autoritățile statelor prevăzute la art. 2 alin. (1) persoanelor care nu îndeplinesc condițiile de vârstă prevăzute la art. 20 din ordonanța de urgență sunt preschimbate cu documente similare românești numai după data la care deținătorul împlinește vârsta minimă prevăzută de lege pentru categoria sau subcategoria din care face parte vehiculul respectiv.

(5) Permisele de conducere eliberate de autoritățile statelor membre care au fost pierdute, furate sau deteriorate se preschimbă pe baza informațiilor pe care serviciul public comunitar căruia i se solicită preschimbarea permisului de conducere pierdut, furat sau deteriorat le deține cu privire la solicitant și la permisul de conducere sau, în lipsa acestor informații, pe baza unei atestări



Forma în vigoare a actului normativ	Propunerea de modificare
<p>Ordinul ministrului administrației și internelor nr. 163/2011 privind preschimbarea permiselor de conducere naționale eliberate de autoritățile competente ale altor state cu documente similare românești</p>	
<p>primite de la autoritățile competente din statul membru care a eliberat permisul inițial.</p> <p>(6) Pentru facilitarea verificării informațiilor cu privire la solicitant și la permisul de conducere în vederea preschimbării permiselor de conducere eliberate de autoritățile statelor membre, pierdute, furate sau deteriorate, potrivit alin. (5), se poate utiliza rețeaua permiselor de conducere a Uniunii Europene.</p>	<p>primite de la autoritățile competente din statul membru care a eliberat permisul inițial.</p> <p>(6) Pentru facilitarea verificării informațiilor cu privire la solicitant și la permisul de conducere în vederea preschimbării permiselor de conducere eliberate de autoritățile statelor membre, pierdute, furate sau deteriorate, potrivit alin. (5), se poate utiliza rețeaua permiselor de conducere a Uniunii Europene.</p> <p><u>(6¹) Începând cu data prevăzută la art. 6 alin. (2) din Legea nr. 161/2003 privind unele măsuri pentru asigurarea transparenței în exercitarea demnităților publice, a funcțiilor publice și în mediul de afaceri, prevenirea și sancționarea corupției, cu modificările și completările ulterioare, denumită în continuare Legea nr. 161/2003, verificarea de către serviciile publice comunitare a informațiilor cu privire la solicitant și la permisul de conducere, prevăzută la alin. (6) este obligatorie, nemaifiind solicitată depunerea de către solicitant a documentelor care pot fi obținute/verificate prin rețeaua permiselor de conducere a Uniunii Europene.</u></p>
<p>(7) În situația în care există indicii suficiente pentru a suspecta că solicitantul preschimbării permisului de conducere eliberat de autoritatea competentă a unui stat membru este deja titularul unui alt permis de conducere eliberat de un alt stat membru, se efectuează verificări împreună cu autoritățile competente ale statelor membre, inclusiv prin utilizarea rețelei permiselor de conducere a Uniunii Europene.</p> <p>(8) Procedurile de solicitare a atestării prevăzute la alin. (5) și de efectuare a verificării împreună cu autoritățile competente ale statelor membre, în condițiile</p>	<p>(7) În situația în care există indicii suficiente pentru a suspecta că solicitantul preschimbării permisului de conducere eliberat de autoritatea competentă a unui stat membru este deja titularul unui alt permis de conducere eliberat de un alt stat membru, se efectuează verificări împreună cu autoritățile competente ale statelor membre, inclusiv prin utilizarea rețelei permiselor de conducere a Uniunii Europene.</p> <p>(8) Procedurile de solicitare a atestării prevăzute la alin. (5) și de efectuare a verificării împreună cu autoritățile competente ale statelor membre, în condițiile</p>



Forma în vigoare a actului normativ	Propunerea de modificare
<p>Ordinul ministrului administrației și internelor nr. 163/2011 privind preschimbarea permiselor de conducere naționale eliberate de autoritățile competente ale altor state cu documente similare românești</p>	
<p>prevăzute la alin. (7), se stabilesc prin dispoziție a directorului Direcției regim permise de conducere și înmatriculare a vehiculelor din cadrul Ministerului Administrației și Internelor.</p>	<p>prevăzute la alin. (7), se stabilesc prin dispoziție a directorului Direcției regim permise de conducere și înmatriculare a vehiculelor din cadrul Ministerului Administrației și Internelor.</p>
	<p><u>După art. 6 se introduce un nou articol, având următorul cuprins:</u></p> <p><u>Art. 6¹</u> <u>(1) Începând cu data prevăzută la art. 3 alin. (6¹), dispozițiile art. 6 se abrogă, începând cu această dată fiind aplicabile dispozițiile prezentului articol:</u></p> <p><u>(2) Cererea de preschimbare a permisului de conducere poate fi depusă atât în format hârtie, la serviciul public comunitar competent, cât și prin mijloace electronice, prin intermediul Punctului de Contact Unic electronic, denumit în continuare PCU electronic, în conformitate cu dispozițiile Legii nr. 161/2003, ale Hotărârii de Guvern nr. 1085/2003 pentru aplicarea unor prevederi ale Legii nr. 161/2003 privind unele măsuri pentru asigurarea transparenței în exercitarea demnităților publice, a funcțiilor publice și în mediul de afaceri, prevenirea și sancționarea corupției, referitoare la implementarea Sistemului Electronic Național, cu modificările și completările ulterioare¹¹⁹, precum și ale prezentului ordin.</u></p>

¹¹⁹ Modificările asupra legislației sectoriale sunt propuse a fi efectuate ulterior celor asupra legislației orizontale, iar printre propunerile formulate în privința acestora din urmă se număra și modificarea și completarea Legii nr. 161/2003 și a HG nr. 1085/2003 (a se vedea în acest sens Secțiunea 3.1.1).



Forma în vigoare a actului normativ	Propunerea de modificare
<p>Ordinul ministrului administrației și internelor nr. 163/2011 privind preschimbarea permiselor de conducere naționale eliberate de autoritățile competente ale altor state cu documente similare românești</p>	
	<p><u>(3) În situația depunerii cererii prin mijloace electronice, aceasta va avea încorporată, atașată sau logic asociată semnătura electronică [avansată/calificată¹²⁰] a solicitantului.</u></p> <p><u>(4) Contravaloarea permisului de conducere se poate achita atât prin una dintre modalitățile prevăzute la art. 111 din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 195/2002 privind circulația pe drumurile publice, republicată, cu modificările și completările ulterioare, cât și prin intermediul Sistemului național electronic de plată online a taxelor și impozitelor, reglementat de Hotărârea Guvernului nr. 1235/2010 privind aprobarea realizării Sistemului național electronic de plată online a taxelor și impozitelor¹²¹, cu modificările și completările ulterioare. În această situație, nu mai este necesară depunerea de către solicitant a dovezii plății contravalorii permisului. Sistemul național electronic de plată online a taxelor și impozitelor notificând în mod automat serviciul public comunitar despre efectuarea plății.</u></p> <p><u>(5) Cererea de preschimbare a permiselor de conducere va fi însoțită de următoarele documente:</u></p> <p><u>a)</u></p>

¹²⁰ Se va alege una dintre cele două variante, în măsura în care este considerată necesară utilizarea semnăturii electronice

¹²¹ Modificările asupra legislației sectoriale sunt propuse a fi efectuate ulterior celor asupra legislației orizontale, iar printre propunerile formulate în privința acestora din urmă se număra și modificarea HG nr. 1235/2010 în sensul că prin ghișeul.ro să se poată efectua plata și prin orice alte mijloace de plată on-line, nu doar cu cardul bancar (a se vedea în acest sens Secțiunea 3.1.3).



Forma în vigoare a actului normativ

Propunerea de modificare

Ordinul ministrului administrației și internelor nr. 163/2011 privind preschimbarea permiselor de conducere naționale eliberate de autoritățile competente ale altor state cu documente similare românești

1. permisul de conducere național eliberat de autoritățile statelor prevăzute la art. 2 alin. (1) a cărui preschimbare se solicită, în original. În cazul în care permisul de conducere a fost eliberat de către autoritățile statelor prevăzute la art. 2 alin. (1) lit. b) și c), se depune și traducerea legalizată în limba română a acestuia; sau

2. documentul care atestă pierderea, furtul sau lipsa justificată a permisului de conducere, în cazul în care acesta din urmă a fost eliberat de autoritățile competente ale statelor prevăzute la art. 2 alin. (1) lit. a). În cazul în care documentul nu este întocmit în limba română, se depune și traducerea legalizată în limba română a acestuia;

În situația în care cererea se transmite prin mijloace electronice, documentele prevăzute la pct. 1, respectiv 2, se depun în copie scanată, solicitantul programându-se prin intermediul PCU electronic pentru depunerea în original.

b) documentul de identitate, precum și documentele care fac dovada domiciliului sau reședinței în România prevăzute la art. 1 alin. (6);

În cazul cetățenilor români, documentul de identitate se depune doar în situația în care cererea este depusă personal și numai pentru verificarea identității solicitantului, ulterior acestei verificări documentul fiind restituit acestuia.

c) dovada plății contravalorii permisului de conducere, cu excepția situație în care plata s-a efectuat în condițiile alin. (4).

(6) În cazul în care se solicită un permis de conducere cu o nouă valabilitate administrativă, dosarul de preschimbare a permisului de conducere prevăzut la alin. (1) trebuie să conțină și documentul emis de o unitate de asistență medicală autorizată din care rezultă că titularul este apt să conducă autovehicule din categoriile menționate în permisul de conducere prezentat



Forma în vigoare a actului normativ	Propunerea de modificare
<p>Ordinul ministrului administrației și internelor nr. 163/2011 privind preschimbarea permiselor de conducere naționale eliberate de autoritățile competente ale altor state cu documente similare românești</p>	
	<p><u>pentru preschimbare.</u></p> <p><u>(7) Preschimbarea permisului de conducere poate fi efectuată numai după confirmarea autenticității și a valabilității acestuia, pe categorii, de către autoritatea competentă a statului care l-a eliberat.</u></p> <p><u>(8) Preschimbarea permiselor de conducere eliberate de autoritățile statelor membre pierdute, furate sau deteriorate se realizează cu respectarea dispozițiilor prevăzute la alin. (7).</u></p> <p><u>(9) Pentru facilitarea verificărilor prevăzute la alin. (3) se poate utiliza rețeaua permiselor de conducere a Uniunii Europene.</u></p> <p><u>(10) Procedurile de efectuare a verificărilor prevăzute la alin. (3) și (5) se stabilesc prin dispoziție a directorului Direcției regim permise de conducere și înmatriculare a vehiculelor din cadrul Ministerului Afacerilor Interne.</u></p> <p><u>(11) Serviciul public comunitar care soluționează cererea transmisă prin mijloace electronice comunică solicitantului, prin intermediul PCU electronic, rezultatul soluționării cererii. Solicitanții se pot programa prin intermediul PCU electronic pentru prezentarea la sediul serviciului public comunitar, pentru depunerea documentelor în original, respectiv pentru ridicarea documentelor prevăzute la art. 7.</u></p>
<p>Art. 11</p> <p>(1) Direcția regim permise de conducere și înmatriculare a vehiculelor din cadrul Ministerului Administrației și Internelor este autorizată să întreprindă demersurile necesare pe lângă autoritățile competente din statele în care este</p>	<p>Art. 11</p> <p>(1) Direcția regim permise de conducere și înmatriculare a vehiculelor din cadrul Ministerului Administrației și Internelor este autorizată să întreprindă demersurile necesare pe lângă autoritățile competente din statele în care este</p>



Forma în vigoare a actului normativ	Propunerea de modificare
<p>Ordinul ministrului administrației și internelor nr. 163/2011 privind preschimbarea permiselor de conducere naționale eliberate de autoritățile competente ale altor state cu documente similare românești</p>	
<p>stabilit un număr semnificativ de cetățeni români, altele decât statele membre, în vederea încheierii, în condițiile legii, a unor tratate bilaterale între România și statele respective pentru preschimbarea reciprocă a permiselor de conducere.</p> <p>(2) Direcția regim permise de conducere și înmatriculare a vehiculelor acordă statelor membre asistență în procesul de punere în aplicare a Directivei 2006/126/CE a Parlamentului European și a Consiliului din 20 decembrie 2006 privind permisele de conducere (reformată), publicată în Jurnalul Oficial al Uniunii Europene nr. L 403 din 30 decembrie 2006, și face schimb de informații privind permisele de conducere pe care le-a eliberat, le-a schimbat, le-a înlocuit, le-a reînnoit sau le-a retras.</p>	<p>stabilit un număr semnificativ de cetățeni români, altele decât statele membre, în vederea încheierii, în condițiile legii, a unor tratate bilaterale între România și statele respective pentru preschimbarea reciprocă a permiselor de conducere.</p> <p>(2) Direcția regim permise de conducere și înmatriculare a vehiculelor acordă statelor membre asistență în procesul de punere în aplicare a Directivei 2006/126/CE a Parlamentului European și a Consiliului din 20 decembrie 2006 privind permisele de conducere (reformată), publicată în Jurnalul Oficial al Uniunii Europene nr. L 403 din 30 decembrie 2006, și face schimb de informații privind permisele de conducere pe care le-a eliberat, le-a schimbat, le-a înlocuit, le-a reînnoit sau le-a retras.</p> <p><u>(3) Direcția regim permise de conducere și înmatriculare a vehiculelor și serviciile publice comunitare au obligația de a solicita înregistrarea în Sistemul Electronic Național, în conformitate cu dispozițiile art. 14 alin. (2)¹²² din Legea nr. 161/2003. Direcția regim permise de conducere și înmatriculare a vehiculelor solicită operatorului PCU electronic publicarea în acest portal a procedurilor aferente preschimbării permiselor de conducere naționale eliberate de autoritățile competente ale altor state cu documente similare românești.</u></p>

¹²² A se vedea Secțiunea 3.1.1.



Forma în vigoare a actului normativ	Propunerea de modificare
<p>Ordinul ministrului administrației și internelor nr. 163/2011 privind preschimbarea permiselor de conducere naționale eliberate de autoritățile competente ale altor state cu documente similare românești</p>	
	<p><u>(4) Direcția regim permise de conducere solicită operatorului PCU interconectarea sistemului informatic propriu cu Sistemul Electronic Național, în conformitate cu dispozițiile art. 14 alin. (3) din Legea nr. 161/2003¹²³.</u></p> <p><u>(5) Direcția regim permise de conducere solicită operatorului nodului național de interoperabilitate interconectarea cu acesta a sistemului informatic propriu, în conformitate cu dispozițiile Legii [se va insera¹²⁴] privind realizarea cadrului național de referință pentru realizarea interoperabilității în domeniul tehnologiei informației și comunicațiilor.</u></p>

¹²³ A se vedea Secțiunea 3.1.1.

¹²⁴ Modificările asupra legislației sectoriale sunt propuse a fi efectuate ulterior celor asupra legislației orizontale, iar în privința acestora din urmă se numără și adoptarea unui act normativ primar privind interoperabilitatea (a se vedea în acest sens Secțiunea 3.1.2).



3.2.7 Evenimentul de viață nr. 10 – „Încheierea de contracte”

Forma în vigoare a actului normativ	Propunerea de modificare
Hotărârea Guvernului nr. 905/2017 privind registrul general de evidență a salariaților	
<p>Art. 2</p> <p>(1) În registru se înregistrează, anterior începerii activității, datele menționate la art. 1 pentru persoanele care urmează să desfășoare activitate în baza unui contract individual de muncă încheiat potrivit prevederilor Legii nr. 53/2003 - Codul muncii, republicată, cu modificările și completările ulterioare.</p> <p>(2) Fiecare dintre angajatorii prevăzuți la art. 1 are obligația să transmită datele în registru, către inspectoratul teritorial de muncă în a cărui rază teritorială își are sediul/domiciliul, în ordinea angajării. Răspunderea pentru corectitudinea datelor transmise în registru revine în exclusivitate angajatorului.</p> <p>(3) Angajatorii care au înființat sucursale, agenții, reprezentanțe sau alte asemenea unități fără personalitate juridică, cărora le-au delegat competența încadrării personalului, pot delega acestora și competența înființării registrului, completării și transmiterii datelor în registru, în numele angajatorului, cu respectarea prevederilor legale în vigoare.</p> <p>(4) Au obligația de a înființa registrul, completa și transmite datele în registru la inspectoratul teritorial de muncă și misiunile diplomatice, oficiile consulare ale altor state în România, respectiv, după caz, reprezentanțele organizațiilor internaționale acreditate în România, institutele culturale și reprezentanțele</p>	<p>Art. 2</p> <p>(1) În registru se înregistrează, anterior începerii activității, datele menționate la art. 1 pentru persoanele care urmează să desfășoare activitate în baza unui contract individual de muncă încheiat potrivit prevederilor Legii nr. 53/2003 - Codul muncii, republicată, cu modificările și completările ulterioare.</p> <p>(2) Fiecare dintre angajatorii prevăzuți la art. 1 are obligația să transmită datele în registru, către inspectoratul teritorial de muncă în a cărui rază teritorială își are sediul/domiciliul, în ordinea angajării. Răspunderea pentru corectitudinea datelor transmise în registru revine în exclusivitate angajatorului.</p> <p>(3) Angajatorii care au înființat sucursale, agenții, reprezentanțe sau alte asemenea unități fără personalitate juridică, cărora le-au delegat competența încadrării personalului, pot delega acestora și competența înființării registrului, completării și transmiterii datelor în registru, în numele angajatorului, cu respectarea prevederilor legale în vigoare.</p> <p>(4) Au obligația de a înființa registrul, completa și transmite datele în registru la inspectoratul teritorial de muncă și misiunile diplomatice, oficiile consulare ale altor state în România, respectiv, după caz, reprezentanțele organizațiilor internaționale acreditate în România, institutele culturale și reprezentanțele</p>



Forma în vigoare a actului normativ

Propunerea de modificare

Hotărârea Guvernului nr. 905/2017 privind registrul general de evidență a salariaților

comerciale și economice ale altor state în România, pentru personalul angajat local care are cetățenia română sau reședința permanentă în România.

(5) Angajatorii prevăzuți la art. 1 lit. a) pot contracta serviciul de completare și transmitere a datelor în registru prin încheierea de contracte de prestări servicii cu prestatori care își desfășoară activitatea în condițiile prevederilor legale în vigoare, inclusiv ale prevederilor privind protecția datelor cu caracter personal.

(6) Completarea și transmiterea datelor în registru se realizează de către una sau mai multe persoane nominalizate prin decizie scrisă de către angajatorii prevăzuți la art. 1 lit. a), de către persoanele care au aceste atribuții stabilite prin fișa postului în cazul angajatorilor prevăzuți la art. 1 lit. b) și de către prestatorii prevăzuți la alin. (5).

(7) Prestatorii prevăzuți la alin. (5) nu pot subcontracta, la rândul lor, serviciile de completare și transmitere a datelor în registru încredințate de angajator.

(8) Angajatorii prevăzuți la art. 1 lit. a) au obligația de a notifica, în scris, inspectoratul teritorial de muncă, în a cărui rază teritorială își au sediul/domiciliul, despre încheierea contractelor de prestări servicii prevăzute la alin. (5), precum și datele de identificare ale prestatorului, în termen de 3 zile lucrătoare de la data încheierii contractului de prestări de servicii.

(9) Contractarea serviciului de completare și transmitere a datelor în registru nu exonerează angajatorul de obligațiile stabilite de prezenta hotărâre.

comerciale și economice ale altor state în România, pentru personalul angajat local care are cetățenia română sau reședința permanentă în România.

(5) Angajatorii prevăzuți la art. 1 lit. a) pot contracta serviciul de completare și transmitere a datelor în registru prin încheierea de contracte de prestări servicii cu prestatori care își desfășoară activitatea în condițiile prevederilor legale în vigoare, inclusiv ale prevederilor privind protecția datelor cu caracter personal.

(6) Completarea și transmiterea datelor în registru se realizează de către una sau mai multe persoane nominalizate prin decizie scrisă de către angajatorii prevăzuți la art. 1 lit. a), de către persoanele care au aceste atribuții stabilite prin fișa postului în cazul angajatorilor prevăzuți la art. 1 lit. b) și de către prestatorii prevăzuți la alin. (5).

(7) Prestatorii prevăzuți la alin. (5) nu pot subcontracta, la rândul lor, serviciile de completare și transmitere a datelor în registru încredințate de angajator.

(8) Angajatorii prevăzuți la art. 1 lit. a) au obligația de a notifica, în scris, inspectoratul teritorial de muncă, în a cărui rază teritorială își au sediul/domiciliul, despre încheierea contractelor de prestări servicii prevăzute la alin. (5), precum și datele de identificare ale prestatorului, în termen de 3 zile lucrătoare de la data încheierii contractului de prestări de servicii.

(9) Contractarea serviciului de completare și transmitere a datelor în registru nu exonerează angajatorul de obligațiile stabilite de prezenta hotărâre.



Forma în vigoare a actului normativ

Propunerea de modificare

Hotărârea Guvernului nr. 905/2017 privind registrul general de evidență a salariaților

(10) Angajatorii sau, după caz, prestatorii care completează și transmit datele în registrul au obligația să prelucreze datele cu caracter personal ale salariaților, cu respectarea prevederilor legale privind protecția datelor cu caracter personal.

(11) Procedura și actele pe care angajatorii sunt obligați să le prezinte la inspectoratul teritorial de muncă pentru obținerea parolei necesare pentru completarea și transmiterea datelor se stabilesc prin ordin comun al ministrului muncii și justiției sociale și al ministrului comunicațiilor și societății informaționale.

(10) Angajatorii sau, după caz, prestatorii care completează și transmit datele în registrul au obligația să prelucreze datele cu caracter personal ale salariaților, cu respectarea prevederilor legale privind protecția datelor cu caracter personal.

(11) Procedura de solicitare a numelui de utilizator și a parolei necesare pentru completarea și transmiterea datelor se stabilesc prin ordin comun al ministrului muncii și justiției sociale și al ministrului comunicațiilor și societății informaționale.

(12) Începând cu data prevăzută la art. 6 alin. (2) din Legea nr. 161/2003 privind unele măsuri pentru asigurarea transparenței în exercitarea demnităților publice, a funcțiilor publice și în mediul de afaceri, prevenirea și sancționarea corupției, cu modificările și completările ulterioare, denumită în continuare Legea nr. 161/2003, solicitarea prevăzută la alin. (11) se poate face și prin mijloace electronice, prin intermediul Punctului de Contact Unic electronic, denumit în continuare PCU electronic, în conformitate cu dispozițiile Legii nr. 161/2003, ale Hotărârii Guvernului nr. 1085/2003 pentru aplicarea unor prevederi ale Legii nr. 161/2003 privind unele măsuri pentru asigurarea transparenței în exercitarea demnităților publice, a funcțiilor publice și în mediul



Forma în vigoare a actului normativ	Propunerea de modificare
Hotărârea Guvernului nr. 905/2017 privind registrul general de evidență a salariaților	
	<u>de afaceri, prevenirea și sancționarea corupției, referitoare la implementarea Sistemului Electronic Național¹²⁵, ale prezentei hotărâri și ale ordinului menționat la alin. (11).</u>
	Se introduce un nou articol, având următorul cuprins: <u>Art. 10¹</u> <u>Inspekția Muncii va îndeplini obligațiile prevăzute de Legea nr. 161/2003 în vederea asigurării interconectării sistemului informatic prevăzut la alin. (1) cu Sistemul Electronic Național, precum și pe cele prevăzute de Legea nr. [se va insera¹²⁶] privind realizarea cadrului național de referință pentru realizarea interoperabilității în domeniul tehnologiei informației și comunicațiilor în vederea interconectării sistemului informatic prevăzut la alin. (1) cu nodul național de interoperabilitate.</u>
Art. 11 (1) Inspekția Muncii asigură accesul autorităților/instituțiilor publice la	Art. 11 (1) Inspekția Muncii asigură accesul autorităților/instituțiilor publice la

¹²⁵ Modificările asupra legislației sectoriale sunt propuse a fi efectuate ulterior celor asupra legislației orizontale, iar printre propunerile formulate privința acestora din urmă se numără și modificarea și completarea Legii nr. 161/2003 și a HG nr. 1085/2003 (a se vedea în acest sens Secțiunea 3.1.1).

¹²⁶ Modificările asupra legislației sectoriale sunt propuse a fi efectuate ulterior celor asupra legislației orizontale, iar printre propunerile formulate privința acestora din urmă se numără și adoptarea unui act normativ primar privind interoperabilitatea (a se vedea în acest sens Secțiunea 3.1.2).



Forma în vigoare a actului normativ

Propunerea de modificare

Hotărârea Guvernului nr. 905/2017 privind registrul general de evidență a salariaților

informațiile din registru, pe baza unor aplicații de interogare specifice sau prin punerea la dispoziție a unor informații din registru, cu respectarea măsurilor de protecție a datelor cu caracter personal, numai dacă în cuprinsul actului normativ de organizare și funcționare a acestora se prevede că acestea au dreptul de a primi aceste informații în vederea realizării atribuțiilor lor. Condițiile, procedura de lucru și limitele accesului la informații se stabilesc de Inspekția Muncii prin protocoale de colaborare încheiate cu autoritățile/instituțiile publice solicitante, în condițiile legii, care vor fi publicate pe pagina de internet a Inspekției Muncii.

(2) Pentru personalul încadrat în Ministerul Afacerilor Externe cu raport de muncă, prevederile prezentei hotărâri se aplică în condițiile stabilite printr-un protocol de colaborare încheiat între Ministerul Afacerilor Externe și Inspekția Muncii.

informațiile din registru, pe baza unor aplicații de interogare specifice sau prin punerea la dispoziție a unor informații din registru, cu respectarea măsurilor de protecție a datelor cu caracter personal, numai dacă, potrivit dispozițiilor legale în vigoare, respectivele autorități/instituții publice, au dreptul de a primi aceste informații în vederea realizării atribuțiilor lor. Condițiile, procedura de lucru și limitele accesului la informații se stabilesc de Inspekția Muncii prin protocoale de colaborare încheiate cu autoritățile/instituțiile publice solicitante, în condițiile legii, care vor fi publicate pe pagina de internet a Inspekției Muncii.

(2) Pentru personalul încadrat în Ministerul Afacerilor Externe cu raport de muncă, prevederile prezentei hotărâri se aplică în condițiile stabilite printr-un protocol de colaborare încheiat între Ministerul Afacerilor Externe și Inspekția Muncii.

(2¹) Până la data prevăzută la art. 14 alin. (5) din Legea nr. 161/2003¹²⁷, Inspekția Muncii dezvoltă aplicații de interogare a registrului de către autoritățile și instituțiile publice prevăzute la alin. (1). Până la dezvoltarea aplicațiilor de interogare, Inspekția Muncii furnizează datele solicitate de către autoritățile și instituțiile publice prin orice alte mijloace.

¹²⁷ A se vedea Secțiunea 3.1.1



Forma în vigoare a actului normativ

Propunerea de modificare

Hotărârea Guvernului nr. 905/2017 privind registrul general de evidență a salariaților

(3) În scopul combaterii muncii nedeclarate. Inspecția Muncii beneficiază de accesul la bazele de date deținute de autorități/instituții publice, privind:

a) evidența persoanelor, în vederea identificării persoanelor aflate la locul de muncă;

b) declarații și înregistrări fiscale, în vederea verificării concordanței datelor înregistrate în registru cu cele declarate organelor fiscale;

c) evidența angajatorilor înregistrați în registrul comerțului sau la Ministerul Finanțelor Publice, în scopul identificării acestora și al dispunerii măsurilor necesare în vederea aplicării prevederilor prezentei hotărâri.

(3) În scopul combaterii muncii nedeclarate. Inspecția Muncii beneficiază de accesul la bazele de date deținute de autorități/instituții publice, privind:

a) evidența persoanelor, în vederea identificării persoanelor aflate la locul de muncă;

b) declarații și înregistrări fiscale, în vederea verificării concordanței datelor înregistrate în registru cu cele declarate organelor fiscale;

c) evidența angajatorilor înregistrați în registrul comerțului sau la Ministerul Finanțelor Publice, în scopul identificării acestora și al dispunerii măsurilor necesare în vederea aplicării prevederilor prezentei hotărâri.

Art. 14

(1) La data intrării în vigoare a prezentei hotărâri se abrogă Hotărârea Guvernului nr. 500/2011 privind registrul general de evidență a salariaților, publicată în Monitorul Oficial al României, Partea I, nr. 372 din 27 mai 2011, cu modificările și completările ulterioare.

(2) Până la data achiziționării noului sistem informatic, angajatorii prevăzuți la art. 1 vor transmite datele în registru conform aplicației informatice existente pe portalul Inspecției Muncii la data intrării în vigoare a prezentei hotărâri.

(3) Procedura și actele pe care angajatorii sunt obligați să le prezinte la inspectoratul teritorial de muncă pentru obținerea parolei, procedura privind transmiterea datelor în registru, precum și procedura privind condițiile și limitele accesului individual la informațiile din registru se stabilesc prin ordin comun al

Art. 14

(1) La data intrării în vigoare a prezentei hotărâri se abrogă Hotărârea Guvernului nr. 500/2011 privind registrul general de evidență a salariaților, publicată în Monitorul Oficial al României, Partea I, nr. 372 din 27 mai 2011, cu modificările și completările ulterioare.

(2) Până la data achiziționării noului sistem informatic, angajatorii prevăzuți la art. 1 vor transmite datele în registru conform aplicației informatice existente pe portalul Inspecției Muncii la data intrării în vigoare a prezentei hotărâri.

(3) Procedura de solicitare a numelui de utilizator și a parolei necesare pentru transmiterea datelor în registru, procedura privind transmiterea datelor în registru, precum și procedura privind condițiile și limitele accesului individual la informațiile din registru se stabilesc prin ordin comun al ministrului muncii și



Forma în vigoare a actului normativ	Propunerea de modificare
Hotărârea Guvernului nr. 905/2017 privind registrul general de evidență a salariaților	
ministrului muncii și justiției sociale și al ministrului comunicațiilor și societății informaționale, în termen de 30 de zile de la data achiziționării noului sistem informatic.	justiției sociale și al ministrului comunicațiilor și societății informaționale, în termen de 30 de zile de la data achiziționării noului sistem informatic.

Notă: Propunerile formulate în prezenta secțiune au avut la bază textul Ordinului nr. 1918/2011 pentru aprobarea procedurii și actelor pe care angajatorii sunt obligați să le prezinte la inspectoratul teritorial de muncă pentru obținerea parolei, precum și a procedurii privind transmiterea registrului general de evidență a salariaților în format electronic

Propunere

Ordin pentru aprobarea procedurii de solicitare a numelui de utilizator și a parolei necesare pentru completarea și transmiterea datelor în registrul general de evidență a salariaților, a procedurii privind transmiterea registrului general de evidență a salariaților în format electronic, precum și a procedurii privind condițiile și limitele accesului individual la informațiile din registrul general de evidență a salariaților

Emitent: Ministerul Muncii și Justiției Sociale și Ministerul Comunicațiilor și Societății Informaționale

Având în vedere prevederile art. 2 alin. (11), art. 5 alin. (4) și art. 14 alin. (3) din Hotărârea Guvernului nr. 905 din 14 decembrie 2017 privind registrul general de evidență a salariaților, denumită în continuare hotărârea,



Propunere

Ordin pentru aprobarea procedurii de solicitare a numelui de utilizator și a parolei necesare pentru completarea și transmiterea datelor în registrul general de evidență a salariaților, a procedurii privind transmiterea registrului general de evidență a salariaților în format electronic, precum și a procedurii privind condițiile și limitele accesului individual la informațiile din registrul general de evidență a salariaților

în baza art. 3 alin. (1) lit. b) pct. 3 din Hotărârea Guvernului nr. 12/2017 privind organizarea și funcționarea Ministerului Muncii și Justiției Sociale, cu modificările și completările ulterioare și a art. 1 alin. (1) din Hotărârea Guvernului nr. 36/2017 privind organizarea și funcționarea Ministerului Comunicațiilor și Societății Informaționale, cu modificările și completările ulterioare

ministrul muncii și justiției sociale și ministrul comunicațiilor și societății informaționale emit următorul ordin:

Art. 1

Se aprobă procedura de solicitare a numelui de utilizator și a parolei necesare pentru completarea și transmiterea datelor în registrul general de evidență a salariaților, procedura privind transmiterea registrului general de evidență a salariaților în format electronic, precum și a procedura privind condițiile și limitele accesului individual la informațiile din registrul general de evidență a salariaților, prevăzute în anexa care face parte integrantă din prezentul ordin.

Art. 2

Inspekția Muncii și inspectoratele teritoriale de muncă vor duce la îndeplinire prevederile prezentului ordin.

Art. 3

(1) Prezentul ordin se publică în Monitorul Oficial al României, Partea I.

(2) La data intrării în vigoare a prezentului ordin, Ordinul ministrului muncii, familiei și protecției sociale nr. 1918/2011 pentru aprobarea procedurii și actelor pe care angajatorii sunt obligați să le prezinte la inspectoratul teritorial de muncă pentru obținerea parolei, precum și a procedurii privind transmiterea registrului general de evidență a salariaților în format electronic, publicat în Monitorul Oficial al României, Partea I, nr. 587 din 19 august 2011, se abrogă.

Ministrul muncii și justiției sociale,

Ministrul comunicațiilor și societății informaționale

ANEXĂ: Procedura de solicitare a numelui de utilizator și a parolei necesare pentru completarea și transmiterea datelor în registrul general de evidență a salariaților, procedura privind transmiterea registrului general de evidență a salariaților în format electronic, precum și procedura privind condițiile și limitele accesului individual la informațiile din registrul general de evidență a salariaților



Propunere

Ordin pentru aprobarea procedurii de solicitare a numelui de utilizator și a parolei necesare pentru completarea și transmiterea datelor în registrul general de evidență a salariaților, a procedurii privind transmiterea registrului general de evidență a salariaților în format electronic, precum și a procedurii privind condițiile și limitele accesului individual la informațiile din registrul general de evidență a salariaților

CAPITOLUL I: Dispoziții generale

1. Au obligația de a înființa, completa și transmite registrul general de evidență a salariaților în format electronic angajatorii, persoane fizice sau juridice, astfel cum sunt definiți la art. 14 alin. (1) din Legea nr. 53/2003 - Codul muncii, republicată, precum și misiunile diplomatice, oficiile consulare ale altor state în România, respectiv, după caz, reprezentanțele organizațiilor internaționale acreditate în România, institutele culturale și reprezentanțele comerciale și economice ale altor state în România, pentru personalul angajat local care are cetățenia română sau reședința permanentă în România, potrivit art. 2 alin. (4) din Hotărârea Guvernului nr. 905/2017 privind registrul general de evidență a salariaților, denumită în continuare hotărâre.

CAPITOLUL II: Mențiuni cu privire la înființarea registrului general de evidență a salariaților

2. Unitățile fără personalitate juridică ale angajatorilor - sucursale, agenții, reprezentanțe, puncte de lucru sau alte asemenea unități fără personalitate juridică, precum și misiunile diplomatice și oficiile consulare ale altor state în România, respectiv, după caz, institutele culturale și reprezentanțele comerciale și economice ale altor state în România - au obligația de a înființa, completa și transmite registrul general de evidență a salariaților, dacă sunt îndeplinite cumulativ următoarele condiții:

- a) au primit delegare de competență pentru încadrarea personalului prin încheierea de contracte individuale de muncă;
- b) au primit delegare de competență pentru înființarea și completarea registrului general de evidență a salariaților.

3. Unitățile fără personalitate juridică care îndeplinesc condițiile menționate la pct. 2 pot încheia contracte de prestări de servicii în vederea completării și transmiterii registrului, dacă au primit delegare în acest sens.

CAPITOLUL III: Mențiuni cu privire la completarea registrului general de evidență a salariaților

4. Registrul general de evidență a salariaților cuprinde contractele individuale de muncă valabile la data intrării în vigoare a prevederilor hotărârii.

4¹. Inspecția Muncii înregistrează în Registrul general de evidență a salariaților toate informațiile cu privire la contractele individuale de muncă încheiate după data de 1 ianuarie 1990.

5. Registrul general de evidență a salariaților se completează în ordinea încheierii, modificării, suspendării sau încetării contractelor individuale de muncă.

6. Completarea elementului referitor la salariu se realizează și pentru contractele deja înregistrate, în termen de 30 de zile de la data intrării în vigoare a prezentei proceduri.

7. Registrul general de evidență a salariaților se completează de către angajatori cu ajutorul aplicației informatice distribuite gratuit de Inspecția Muncii sau cu ajutorul aplicațiilor informatice proprii ale angajatorilor.



Propunere

Ordin pentru aprobarea procedurii de solicitare a numelui de utilizator și a parolei necesare pentru completarea și transmiterea datelor în registrul general de evidență a salariaților, a procedurii privind transmiterea registrului general de evidență a salariaților în format electronic, precum și a procedurii privind condițiile și limitele accesului individual la informațiile din registrul general de evidență a salariaților

8. Completarea registrului se face de către una sau mai multe persoane nominalizate prin decizie scrisă de către angajatorii prevăzuți la art. 1 lit. a) din hotărâre și de către persoanele care au aceste atribuții stabilite prin fișa postului în cazul angajatorilor prevăzuți la art. 1 lit. b) din hotărâre și de către prestatorii prevăzuți la art. 2 alin. (5) din hotărâre.

9. Angajatorii prevăzuți la art. 1 lit. a) din hotărâre pot contracta serviciul de completare și transmitere a registrului prin încheierea, cu respectarea dispozițiilor naționale și europene privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal și libera circulație a acestor date, de contracte de prestări de servicii cu prestatori înregistrați la inspectoratele teritoriale de muncă, care își desfășoară activitatea în condițiile prevederilor legale în vigoare.

10. În vederea înregistrării prestatorilor de servicii la inspectoratele teritoriale de muncă, angajatorii au obligația de a informa în scris inspectoratele teritoriale de muncă despre încheierea contractului cu prestatorul cu care a contractat serviciul de completare și transmitere a registrului, conform dispozițiilor art. 2 alin. (8) din hotărâre.

11. Informarea prevăzută la pct. 10 va consta într-o adresă întocmită de angajator, care va cuprinde: denumirea prestatorului de servicii, numărul de înmatriculare la registrul comerțului și/sau codul de înregistrare fiscală, precum și data de la care s-a contractat serviciul de completare și transmitere a registrului. Adresa poate fi transmisă și în format electronic, în acest caz având încorporată, atașată sau logic asociată semnătura electronică [avansată/calificată¹²⁸] a angajatorului persoană fizică, respectiv sigiliul electronic [avansat/calificat¹²⁹] al angajatorului persoană juridică;

12. În cazul încetării sau rezilierii contractului de prestări de servicii, angajatorul va comunica inspectoratului teritorial de muncă acest fapt cel mai târziu la data încetării sau rezilierii, în vederea eliberării unei noi parole angajatorului. Dispozițiile pct. 11 se aplică în mod corespunzător.

13. Completarea registrului general de evidență a salariaților prin utilizarea aplicației puse la dispoziție de Inspekția Muncii se face în conformitate cu instrucțiunile de utilizare obținute de pe pagina de internet a Inspekției Muncii www.inspectiamuncii.ro sau de la sediul inspectoratelor teritoriale de muncă.

¹²⁸ În măsura în care este considerată necesară utilizarea unei semnături electronice de către angajatorii persoane fizice, se va alege una dintre cele două variante, prin raportare la dispozițiile Regulamentului (UE) nr. 910/2014 al Parlamentului European și al Consiliului privind identificarea electronică și serviciile de încredere pentru tranzacțiile electronice pe piața internă și de abrogare a Directivei 1999/93/CE

¹²⁹ În măsura în care este considerată necesară utilizarea unui sigiliu electronic de către angajatorii persoane juridice, se va alege una dintre cele două variante, prin raportare la dispozițiile Regulamentului (UE) nr. 910/2014 al Parlamentului European și al Consiliului privind identificarea electronică și serviciile de încredere pentru tranzacțiile electronice pe piața internă și de abrogare a Directivei 1999/93/CE



Propunere

Ordin pentru aprobarea procedurii de solicitare a numelui de utilizator și a parolei necesare pentru completarea și transmiterea datelor în registrul general de evidență a salariaților, a procedurii privind transmiterea registrului general de evidență a salariaților în format electronic, precum și a procedurii privind condițiile și limitele accesului individual la informațiile din registrul general de evidență a salariaților

14. În cazul în care, pentru înființarea și completarea registrului general de evidență a salariaților, angajatorii folosesc aplicații informatice proprii de gestiune a salariaților, aceste aplicații trebuie să cuprindă și să furnizeze elemente obligatorii, similar aplicației informatice puse la dispoziție de Inspekția Muncii.

15. Structura și formatul de fișier aferente registrului general de evidență a salariaților în format electronic care trebuie transmis la inspectoratul teritorial de muncă, în cazul angajatorilor care utilizează aplicații informatice proprii, se pun la dispoziție de Inspekția Muncii. Specificațiile tehnice ale fișierului pot fi obținute de pe pagina de internet a Inspekției Muncii www.inspectiamuncii.ro sau de la sediul inspectoratelor teritoriale de muncă.

CAPITOLUL IV: Mențiuni cu privire la transmiterea registrului general de evidență a salariaților

SECȚIUNEA 1: Transmiterea on-line pe portalul Inspekției Muncii

16. Registrul general de evidență a salariaților se transmite on-line pe portalul Inspekției Muncii, în conformitate cu procedura stabilită în prezenta anexă și cu instrucțiunile de utilizare a aplicațiilor.

17. Transmiterea on-line se face după solicitarea și obținerea de către angajator a numelui de utilizator și a parolei, indiferent dacă angajatorul prestează servicii de completare și transmitere a registrului sau are încheiat un contract de prestări de servicii, și activarea accesului la portalul Inspekției Muncii, accesibil pe internet la adresa <https://reges.inspectiamuncii.ro/Cont/Autentificare?ReturnUrl=%2fPreluariRegistre>.

18. Solicitarea numelui de utilizator și a parolei se poate depune la sediul inspectoratului teritorial de muncă în a cărui rază teritorială angajatorul își are sediul sau domiciliul sau poate fi transmisă prin mijloace electronice, pe portalul Inspekției Muncii. În solicitare se vor menționa:

- a) denumirea, sediul și codul de înregistrare fiscală a angajatorului;
- b) împuternicirea persoanei care solicită obținerea numelui de utilizator și a parolei, dacă aceasta este alta decât reprezentantul legal al angajatorului;
- c) datele de identificare a persoanei împuternicite.

19. Solicitarea prevăzută la pct. 18, transmisă prin mijloace electronice va avea încorporată, atașată sau logic asociată semnătura electronică [avansată/calificată¹³⁰] a angajatorului persoană fizică, respectiv sigiliul electronic [avansat/calificat¹³¹] al angajatorului persoană juridică;.

¹³⁰ Se va alege una dintre cele două variante, în măsura în care este considerată necesară utilizarea semnăturii electronice

¹³¹ Se va alege una dintre cele două variante, în măsura în care este considerată necesară utilizarea sigiliului electronic



Propunere

Ordin pentru aprobarea procedurii de solicitare a numelui de utilizator și a parolei necesare pentru completarea și transmiterea datelor în registrul general de evidență a salariaților, a procedurii privind transmiterea registrului general de evidență a salariaților în format electronic, precum și a procedurii privind condițiile și limitele accesului individual la informațiile din registrul general de evidență a salariaților

20. Solicitarea de obținere a numelui de utilizator și a parolei pentru unitățile fără personalitate juridică ale angajatorilor se poate depune la sediul inspectoratului teritorial de muncă în a cărui rază teritorială acestea își desfășoară activitatea sau se poate transmite prin mijloace electronice, pe portalul Inspecției Muncii. În solicitare se vor menționa:

- a) denumirea, sediul și codul de înregistrare fiscală a angajatorului;
- b) denumirea, sediul și codul de înregistrare fiscală a unității fără personalitate juridică;
- c) împuternicirea persoanei care solicită obținerea numelui de utilizator și a parolei, dacă aceasta este alta decât reprezentantul legal al unității fără personalitate juridică;
- d) datele de identificare a persoanei împuternicite;
- e) delegarea de competență pentru încadrarea personalului prin încheierea de contracte individuale de muncă;
- f) delegarea de competență pentru înființarea și completarea registrului general de evidență a salariaților în format electronic;

21. În cazul în care solicitarea menționată la pct. 20 este transmisă prin mijloace electronice, aceasta va încorporată, atașată sau logic asociată semnătura electronică [avansată/calificată¹³²] a angajatorului persoană fizică, respectiv sigiliul electronic [avansat/calificat¹³³] al angajatorului persoană juridică.

22. Inspectoratul teritorial de muncă va verifica, cu autoritățile și instituțiile publice competente să le denție, informațiile menționate la pct. 18. lit. a) și c), respectiv la pct. 20 lit. a), b) și d). Verificarea informațiilor se va face prin nodul național de interoperabilitate, de la data la care acesta devine operațional, iar până la această dată prin orice alte mijloace.

23. În cazul modificării elementelor de identificare a angajatorului sau a unităților fără personalitate juridică ale acestuia, acesta/acestea vor notifica aceste modificări în termen de maximum 1 zi lucrătoare inspectoratului teritorial de muncă, prin intermediul portalului Inspecției Muncii.

24. Completarea eronată a registrului general de evidență a salariaților în format electronic sau a datelor de identificare a angajatorului dă dreptul inspectoratului teritorial de muncă de a refuza înregistrarea acestuia.

Secțiunea 2: Transmiterea on-line prin intermediul Punctului de Contact Unic electronic

¹³² Se va alege una dintre cele două variante, în măsura în care este considerată necesară utilizarea semnăturii electronice

¹³³ Se va alege una dintre cele două variante, în măsura în care este considerată necesară utilizarea sigiliului electronic



Propunere

Ordin pentru aprobarea procedurii de solicitare a numelui de utilizator și a parolei necesare pentru completarea și transmiterea datelor în registrul general de evidență a salariaților, a procedurii privind transmiterea registrului general de evidență a salariaților în format electronic, precum și a procedurii privind condițiile și limitele accesului individual la informațiile din registrul general de evidență a salariaților

25. Începând cu data prevăzută la art. 6 alin. (2) din Legea nr. 161/2003 privind unele măsuri pentru asigurarea transparenței în exercitarea demnităților publice, a funcțiilor publice și în mediul de afaceri, prevenirea și sancționarea corupției, cu modificările și completările ulterioare, denumită în continuare Legea nr. 161/2003, registrul general de evidență a salariaților se poate transmite și prin intermediul Punctului de Contact Unic electronic, denumit în continuare PCU electronic, în conformitate cu dispozițiile Legii nr. 161/2003, ale Hotărârii Guvernului nr. 1085/2003 pentru aplicarea unor prevederi ale Legii nr. 161/2003 privind unele măsuri pentru asigurarea transparenței în exercitarea demnităților publice, a funcțiilor publice și în mediul de afaceri, prevenirea și sancționarea corupției, referitoare la implementarea Sistemului Electronic Național, cu modificările și completările ulterioare.

26. Transmiterea on-line se face din contul de utilizator din cadrul PCU electronic al angajatorului.

CAPITOLUL V: Mențiuni cu privire la accesul individual la informațiile din registrul general de evidență a salariaților

27. Salariații și foștii salariați pot accesa individual datele personale din registrul general de evidență a salariaților, în baza unei solicitări scrise, care poate fi depusă la sediul oricărui inspectorat teritorial de muncă sau transmisă prin mijloace electronice prin intermediul portalului Inspecției Muncii ori prin intermediul PCU electronic. Solicitarea va conține numele solicitantului și codul numeric personal al acestuia.

28. Accesul individual al salariatului/fostului salariat la informațiile din registrul general de evidență a salariaților este limitat la informațiile privitoare la raporturile sale de muncă înregistrate în registru.



3.2.8 Evenimentul de viață nr. 11 – „Votarea”

Forma în vigoare a actului normativ	Propunerea de modificare
<p>Hotărârea Autorității Electorale Permanente nr. 9/2015 pentru aprobarea Normelor metodologice privind funcționarea Sistemului informatic de monitorizare a prezenței la vot și de prevenire a votului ilegal, selecția și desemnarea operatorilor de calculator ai birourilor electorale ale secțiilor de votare</p>	
<p>Anexă:</p> <p>Norme metodologice 2015 privind funcționarea Sistemului informatic de monitorizare a prezenței la vot și de prevenire a votului ilegal, selecția și desemnarea operatorilor de calculator ai birourilor electorale ale secțiilor de votare</p>	
<p>Art. 1</p> <p>(1) Prezentele norme metodologice reglementează următoarele:</p> <p>a) funcționarea Sistemului informatic de monitorizare a prezenței la vot și de prevenire a votului ilegal, denumit în continuare SIMPV;</p> <p>b) procedura de urmat în cazul disfuncționalității SIMPV;</p> <p>c) selecția și desemnarea operatorilor de calculator ai birourilor electorale ale secțiilor de votare.</p> <p>(2) Prezentele norme metodologice se aplică la alegerile locale și parlamentare.</p>	<p>Art. 1</p> <p>(1) Prezentele norme metodologice reglementează următoarele:</p> <p>a) funcționarea Sistemului informatic de monitorizare a prezenței la vot și de prevenire a votului ilegal, denumit în continuare SIMPV;</p> <p>b) procedura de urmat în cazul disfuncționalității SIMPV;</p> <p>c) selecția și desemnarea operatorilor de calculator ai birourilor electorale ale secțiilor de votare.</p> <p>(2) Prezentele norme metodologice se aplică <u>la alegerile locale, parlamentare, pentru Președintele României, pentru Parlamentul European, precum și la referendumuri.</u></p>
Forma în vigoare a actului normativ	Propunerea de modificare



Legea nr. 33/2007 privind organizarea și desfășurarea alegerilor pentru Parlamentul European - republicată

Art. 1

(1) Prezenta lege stabilește cadrul juridic general pentru organizarea și desfășurarea alegerii membrilor din România în Parlamentul European.

(2) Membrii din România în Parlamentul European sunt aleși prin vot universal, egal, direct, secret și liber exprimat, în condițiile prezentei legi.

(3) Mandatul membrilor din România în Parlamentul European este de 5 ani.

Art. 46

(1) Votarea începe la ora 7,00 și se încheie la ora 21,00. La sediile secțiilor de votare se afișează la loc vizibil ora la care începe, respectiv se încheie votarea.

(2) Alegătorii pot vota la secția de votare unde sunt înscriși în copia de pe lista electorală permanentă sau în copia de pe lista electorală specială ori la orice altă secție de votare, în condițiile prevăzute de art. 13.

(3) Accesul alegătorilor în sala de vot are loc în serii corespunzătoare numărului cabinelor. Alegătorul resortisant și alegătorul comunitar prezintă actul de identitate, respectiv documentul de identitate biroului electoral al secției de votare. Președintele biroului electoral al secției de votare sau membrul desemnat de acesta verifică dacă alegătorul este înscris în copia de pe lista electorală permanentă sau de pe lista electorală specială, după care alegătorul semnează în listă la poziția destinată acestuia. În baza semnăturii în copia de pe lista electorală permanentă sau de pe lista electorală specială, președintele sau membrul biroului electoral al secției de votare desemnat de acesta îi încredințează alegătorului buletinul de vot și ștampila cu mențiunea "VOTAT" pe care acesta o va aplica pe buletinul de vot. În situația în care alegătorul, din motive bine întemeiate, constatate de către președintele biroului electoral al secției de votare, nu poate semna în lista electorală, președintele face o mențiune în listă, confirmată prin semnătura sa și a încă unui membru al biroului electoral.

Art. 1

(1) Prezenta lege stabilește cadrul juridic general pentru organizarea și desfășurarea alegerii membrilor din România în Parlamentul European.

(2) Membrii din România în Parlamentul European sunt aleși prin vot universal, egal, direct, secret și liber exprimat, în condițiile prezentei legi.

(3) Mandatul membrilor din România în Parlamentul European este de 5 ani.

Art. 46

(1) Votarea începe la ora 7,00 și se încheie la ora 21,00. La sediile secțiilor de votare se afișează la loc vizibil ora la care începe, respectiv se încheie votarea.

(2) Alegătorii pot vota la secția de votare unde sunt înscriși în copia de pe lista electorală permanentă sau în copia de pe lista electorală specială ori la orice altă secție de votare, în condițiile prevăzute de art. 13.

(3) Accesul alegătorilor în sala de votare are loc în serii corespunzătoare numărului cabinelor. Alegătorul resortisant și alegătorul comunitar prezintă operatorului de calculator al biroului electoral al secției de votare actul de identitate, respectiv documentul de identitate biroului electoral al secției de votare. Operatorul de calculator înscrie codul numeric personal al alegătorului în Sistemul informatic de monitorizare a prezenței la vot și de prevenire a votului ilegal, conform hotărârii Autorității Electorale Permanente.



Forma în vigoare a actului normativ

Propunerea de modificare

Legea nr. 33/2007 privind organizarea și desfășurarea alegerilor pentru Parlamentul European - republicată

(4) În cazul în care alegătorul nu este înscris în copia de pe lista electorală permanentă sau de pe lista electorală specială, președintele biroului electoral al secției de votare sau membrul desemnat de acesta verifică dacă prevederile art. 13 sunt îndeplinite și oprește de la votare alegătorul, în cazul în care aceste prevederi nu sunt îndeplinite.

(3¹) Sistemul informatic de monitorizare a prezenței la vot și de prevenire a votului ilegal semnalează dacă:

a) persoanei care s-a prezentat la vot a împlinit vârsta de 18 ani până în ziua votării inclusiv;

b) persoanei care s-a prezentat la vot și s-a interzis exercitarea dreptului de vot;;

c) alegătorul care s-a prezentat la vot este arondat la secția de votare respectivă;

d) alegătorul care s-a prezentat la vot este arondat la altă secție de votare;

e) alegătorul care s-a prezentat la vot este omis din lista electorală permanentă;

f) alegătorul care s-a prezentat la vot figurează că și-a mai exercitat dreptul de vot la același scrutin;

(4) În baza rezultatelor generate de Sistemul informatic de monitorizare a prezenței la vot și de prevenire a votului ilegal, a comunicărilor efectuate prin intermediul acestuia și a verificării actului de identitate, președintele biroului electoral al secției de votare:

a) oprește de la votare persoana care nu a împlinit vârsta de 18 ani până în ziua votării;

b) oprește de la votare persoana care figurează că și s-a interzis exercitarea dreptului de vot; în cazul în care persoana care figurează că și s-a interzis exercitarea dreptului de vot prezintă o hotărâre judecătorească din care rezultă că nu are sau nu mai are astfel de interdicții permite alegătorului să voteze; în acest sens, după ce alegătorul semnează în lista electorală permanentă sau în lista electorală suplimentară, după caz, îi încredințează buletinul de vot și ștampila cu mențiunea «VOTAT»;

c) permite exercitarea dreptului de vot de către alegătorul care s-a prezentat la vot și care figurează în Sistemul informatic de monitorizare a prezenței la vot și



Forma în vigoare a actului normativ

Propunerea de modificare

Legea nr. 33/2007 privind organizarea și desfășurarea alegerilor pentru Parlamentul European - republicată

de prevenire a votului ilegal că și-a mai exercitat dreptul de vot la același scrutin, numai după ce asigură verificarea cazului semnalat de Sistemul informatic de monitorizare a prezenței la vot și de prevenire a votului ilegal, precum și sesizarea organelor competente, potrivit procedurii stabilite prin hotărâre a Autorității Electorale Permanente, și după ce alegătorul dă o declarație potrivit căreia nu și-a mai exercitat dreptul de vot la același scrutin; după ce alegătorul semnează în lista electorală permanentă sau în lista electorală suplimentară, după caz, îi încredințează buletinul de vot și ștampila cu mențiunea «VOTAT»;

d) permite exercitarea dreptului de vot de către alegătorul care s-a prezentat la vot și care figurează în Sistemul informatic de monitorizare a prezenței la vot și de prevenire a votului ilegal că a votat prin corespondență, numai după ce asigură verificarea cazului semnalat de Sistemul informatic de monitorizare a prezenței la vot și de prevenire a votului ilegal, precum și sesizarea organelor competente, potrivit procedurii stabilite prin hotărâre a Autorității Electorale Permanente, și după ce alegătorul dă o declarație potrivit căreia nu și-a exercitat dreptul de vot prin corespondență; după ce alegătorul semnează în lista electorală permanentă sau în lista electorală suplimentară, după caz, îi încredințează buletinul de vot și ștampila cu mențiunea «VOTAT»;

e) îndrumă alegătorul să voteze la secția de votare la care este arondat, în cazul în care acesta este arondat la altă secție de votare din aceeași unitate administrativ-teritorială; permite alegătorilor cu mobilitate redusă arondați la altă secție de votare din aceeași unitate administrativ-teritorială să voteze; după ce alegătorul semnează în lista electorală suplimentară, îi încredințează buletinul de vot și ștampila cu mențiunea «VOTAT»;

f) permite alegătorului înscris în lista electorală permanentă să voteze; în acest sens, după ce alegătorul semnează în lista electorală permanentă, îi



Forma în vigoare a actului normativ

Propunerea de modificare

Legea nr. 33/2007 privind organizarea și desfășurarea alegerilor pentru Parlamentul European - republicată

(5) Cetățenii români care în ziua de referință se află în străinătate votează pentru alegerea membrilor din România în Parlamentul European numai dacă nu se regăsesc în tabelul întocmit de Autoritatea Electorală Permanentă, care cuprinde cetățenii români care își exercită dreptul de vot la alegerile pentru Parlamentul European din alt stat membru al Uniunii Europene.

(6) Alegătorii comunitari care în ziua de referință doresc să voteze la altă secție de votare decât unde sunt înscrși în copia de pe lista electorală specială votează numai dacă biroul electoral județean sau biroul electoral de sector confirmă, la solicitarea telefonică a președintelui biroului electoral al secției de votare, că au fost înscrși în listele electorale speciale. Alegătorii comunitari care în ziua de referință se află în străinătate votează pentru alegerea membrilor din România în Parlamentul European numai dacă se regăsesc în tabelul întocmit de Autoritatea Electorală Permanentă, care cuprinde alegătorii comunitari înscrși în listele electorale speciale.

încredințează buletinul de vot și ștampila cu mențiunea «VOTAT»;
g) permite alegătorilor prevăzuți la alin. (4) lit. b)-e) să își exercite dreptul de vot; după ce alegătorul semnează în lista electorală suplimentară îi încredințează buletinul de vot și ștampila cu mențiunea «VOTAT»; alegătorul care votează în străinătate semnează pe un dispozitiv electronic.

(4¹) În situația în care alegătorul, din motive bine întemeiate, constatate de către președintele biroului electoral al secției de votare, nu poate semna în lista electorală, președintele face o mențiune în listă, confirmată prin semnătura sa și a încă unui membru al biroului electoral.

(5) Cetățenii români care în ziua de referință se află în străinătate votează pentru alegerea membrilor din România în Parlamentul European numai dacă nu se regăsesc în tabelul întocmit de Autoritatea Electorală Permanentă, care cuprinde cetățenii români care își exercită dreptul de vot la alegerile pentru Parlamentul European din alt stat membru al Uniunii Europene.

(6) Alegătorii comunitari care în ziua de referință doresc să voteze la altă secție de votare decât unde sunt înscrși în copia de pe lista electorală specială votează numai dacă biroul electoral județean sau biroul electoral de sector confirmă, la solicitarea telefonică a președintelui biroului electoral al secției de votare, că au fost înscrși în listele electorale speciale. Alegătorii comunitari care în ziua de referință se află în străinătate votează pentru alegerea membrilor din România în Parlamentul European numai dacă se regăsesc în tabelul întocmit de Autoritatea Electorală Permanentă, care cuprinde alegătorii comunitari înscrși în listele electorale speciale.



Forma în vigoare a actului normativ

Propunerea de modificare

Legea nr. 33/2007 privind organizarea și desfășurarea alegerilor pentru Parlamentul European - republicată

(7) Alegătorii votează separat în cabine închise, aplicând ștampila cu mențiunea "VOTAT" înăuntrul patruleterului care cuprinde lista de candidați sau prenumele și numele candidatului independent pe care îl votează. Ștampila cu mențiunea "VOTAT" trebuie astfel dimensionată încât să fie mai mică decât patruleterul.

(8) Prezența oricărei persoane în cabinile de vot, în afara celei care votează, este interzisă. Alegătorul care din motive temeinice, constatate de președintele biroului electoral al secției de votare, nu poate să voteze singur are dreptul să cheme în cabina de votare un însoțitor ales de el, pentru a-l ajuta. Acesta nu poate fi din rândul observatorilor sau al membrilor biroului electoral al secției de votare.

(9) După ce au votat, alegătorii vor îndoii buletinele, astfel încât pagina netipărită care poartă ștampila de control să rămână în afară, și le vor introduce în urnă, având grijă să nu se deschidă. Îndoirea greșită a buletinului nu atrage nulitatea acestuia.

(10) La cererea alegătorului, în cazul în care acesta a aplicat greșit ștampila cu mențiunea "VOTAT", dar nu a introdus buletinul în urnă, președintele biroului electoral al secției de votare îi poate elibera, numai o singură dată, un nou buletin, reținând și anulând buletinul de vot inițial și făcând mențiunea corespunzătoare în procesul-verbal prevăzut la art. 49.

(11) Ștampila încredințată pentru votare se restituie președintelui sau acelor membri ai biroului electoral al secției de votare desemnați de acesta, după care președintele sau acel membru aplică pe actul de identitate sau, după caz, pe documentul de identitate al alegătorului ștampila cu mențiunea "VOTAT" și data

(7) Alegătorii votează separat în cabine închise, aplicând ștampila cu mențiunea "VOTAT" înăuntrul patruleterului care cuprinde lista de candidați sau prenumele și numele candidatului independent pe care îl votează. Ștampila cu mențiunea "VOTAT" trebuie astfel dimensionată încât să fie mai mică decât patruleterul.

(8) Prezența oricărei persoane în cabinile de vot, în afara celei care votează, este interzisă. Alegătorul care din motive temeinice, constatate de președintele biroului electoral al secției de votare, nu poate să voteze singur are dreptul să cheme în cabina de votare un însoțitor ales de el, pentru a-l ajuta. Acesta nu poate fi din rândul observatorilor sau al membrilor biroului electoral al secției de votare.

(9) După ce au votat, alegătorii vor îndoii buletinele, astfel încât pagina netipărită care poartă ștampila de control să rămână în afară, și le vor introduce în urnă, având grijă să nu se deschidă. Îndoirea greșită a buletinului nu atrage nulitatea acestuia.

(10) La cererea alegătorului, în cazul în care acesta a aplicat greșit ștampila cu mențiunea "VOTAT", dar nu a introdus buletinul în urnă, președintele biroului electoral al secției de votare îi poate elibera, numai o singură dată, un nou buletin, reținând și anulând buletinul de vot inițial și făcând mențiunea corespunzătoare în procesul-verbal prevăzut la art. 49.

(11) Ștampila încredințată pentru votare se restituie președintelui sau acelor membri ai biroului electoral al secției de votare desemnați de acesta, după care președintele sau acel membru aplică pe actul de identitate sau, după caz, pe documentul de identitate al alegătorului ștampila cu mențiunea "VOTAT" și data



Forma în vigoare a actului normativ

Propunerea de modificare

Legea nr. 33/2007 privind organizarea și desfășurarea alegerilor pentru Parlamentul European - republicată

scrutinului sau, după caz, un timbru autocolant cu mențiunea "VOTAT" și data scrutinului.

(12) Președintele poate lua măsuri ca staționarea unui alegător în cabina de votare să nu se prelungească nejustificat.

(13) Candidații și oricare alegător au dreptul să conteste identitatea persoanei care se prezintă la vot. În acest caz, identitatea se stabilește de președintele biroului electoral al secției de votare prin orice mijloace legale.

(14) În cazul în care contestația este întemeiată, președintele biroului electoral al secției de votare îl va opri de la votare pe alegătorul contestat, va consemna faptul într-un proces-verbal și va sesiza această situație autorităților competente.

(15) Președintele biroului electoral al secției de votare poate suspenda votarea pentru motive temeinice. Durata totală a suspendărilor nu poate depăși o oră. Suspendarea este anunțată prin afișare la ușa sediului secției de votare imediat ce s-a produs evenimentul care a declanșat suspendarea.

(16) În timpul suspendării, urnele de votare, ștampilele, buletinele de vot și celelalte documente și materiale ale biroului electoral al secției de votare vor rămâne sub pază permanentă. În timpul suspendării nu poate părăsi sala de votare mai mult de jumătate din numărul membrilor biroului electoral al secției de votare în același timp. Candidații și observatorii care asistă la votare nu pot fi obligați să părăsească sala de votare în acest timp.

scrutinului sau, după caz, un timbru autocolant cu mențiunea "VOTAT" și data scrutinului.

(12) Președintele poate lua măsuri ca staționarea unui alegător în cabina de votare să nu se prelungească nejustificat.

(13) Candidații și oricare alegător au dreptul să conteste identitatea persoanei care se prezintă la vot. În acest caz, identitatea se stabilește de președintele biroului electoral al secției de votare prin orice mijloace legale.

(14) În cazul în care contestația este întemeiată, președintele biroului electoral al secției de votare îl va opri de la votare pe alegătorul contestat, va consemna faptul într-un proces-verbal și va sesiza această situație autorităților competente.

(15) Președintele biroului electoral al secției de votare poate suspenda votarea pentru motive temeinice. Durata totală a suspendărilor nu poate depăși o oră. Suspendarea este anunțată prin afișare la ușa sediului secției de votare imediat ce s-a produs evenimentul care a declanșat suspendarea.

(16) În timpul suspendării, urnele de votare, ștampilele, buletinele de vot și celelalte documente și materiale ale biroului electoral al secției de votare vor rămâne sub pază permanentă. În timpul suspendării nu poate părăsi sala de votare mai mult de jumătate din numărul membrilor biroului electoral al secției de votare în același timp. Candidații și observatorii care asistă la votare nu pot fi obligați să părăsească sala de votare în acest timp.



Forma în vigoare a actului normativ

Propunerea de modificare

Legea nr. 33/2007 privind organizarea și desfășurarea alegerilor pentru Parlamentul European - republicată

(17) Președintele biroului electoral al secției de votare sau, în lipsa acestuia, loțiitorul este obligat să primească și să înregistreze orice sesizare scrisă cu privire la nereguli produse în timpul procesului de votare, înaintată de membri ai biroului electoral al secției de votare, candidați, observatori ori alegători prezenți în secția de votare pentru exercitarea dreptului de vot. În cazul în care i se înaintează sesizarea în dublu exemplar, președintele biroului electoral al secției de votare, respectiv loțiitorul acestuia va menționa pe copia ce rămâne la persoana care înaintează sesizarea faptul că a luat cunoștință de sesizarea respectivă și numărul sub care aceasta este înregistrată.

(17) Președintele biroului electoral al secției de votare sau, în lipsa acestuia, loțiitorul este obligat să primească și să înregistreze orice sesizare scrisă cu privire la nereguli produse în timpul procesului de votare, înaintată de membri ai biroului electoral al secției de votare, candidați, observatori ori alegători prezenți în secția de votare pentru exercitarea dreptului de vot. În cazul în care i se înaintează sesizarea în dublu exemplar, președintele biroului electoral al secției de votare, respectiv loțiitorul acestuia va menționa pe copia ce rămâne la persoana care înaintează sesizarea faptul că a luat cunoștință de sesizarea respectivă și numărul sub care aceasta este înregistrată.

După art. 47 se introduce un nou articol, având următorul cuprins:

Art. 47¹

(1) Disfuncționalitatea Sistemului informatic de monitorizare a prezenței la vot și de prevenire a votului ilegal nu poate determina suspendarea sau întreruperea votării. În această situație, prin excepție de la prevederile art. 46 alin. (3), alegătorii prezintă actul de identitate operatorului de calculator sau membrului biroului electoral al secției de votare desemnat de președintele acestuia, care consemnează pe suport electronic ori hârtie, după caz, codurile numerice personale ale alegătorilor și ora la care s-au prezentat la vot. Prevederile art. 46 alin. (4)-(11) se aplică în mod corespunzător.

(2) Durata disfuncționalității Sistemului informatic de monitorizare a prezenței la vot și de prevenire a votului ilegal se consemnează de către președintele biroului electoral al secției de votare într-un proces-verbal. Atât apariția, cât și încetarea disfuncționalității Sistemului informatic de monitorizare a prezenței la vot și de prevenire a votului ilegal sunt notificate telefonic biroului electoral ierarhic superior de către președintele biroului electoral al secției de votare.



Forma în vigoare a actului normativ	Propunerea de modificare
Legea nr. 33/2007 privind organizarea și desfășurarea alegerilor pentru Parlamentul European - republicată	
	<u>(3) Metodologia de aplicare a prevederilor alin. (1) și (2) este stabilită prin hotărâre a Autorității Electorale Permanente.</u>

Forma în vigoare a actului normativ	Propunerea de modificare
Legea nr. 3/2000 privind organizarea și desfășurarea referendumului	
<p>Art. 5</p> <p>(1) Referendumul național și referendumul local se organizează și se desfășoară potrivit prevederilor prezentei legi.</p> <p>(2) Referendumul este valabil dacă la acesta participă cel puțin 30% din numărul persoanelor înscrise în listele electorale permanente.</p> <p>(3) Rezultatul referendumului este validat dacă opțiunile valabil exprimate reprezintă cel puțin 25% din cei înscriși pe listele electorale permanente.</p>	<p>Art. 5</p> <p>(1) Referendumul național și referendumul local se organizează și se desfășoară potrivit prevederilor prezentei legi.</p> <p>(2) Referendumul este valabil dacă la acesta participă cel puțin 30% din numărul persoanelor înscrise în listele electorale permanente.</p> <p>(3) Rezultatul referendumului este validat dacă opțiunile valabil exprimate reprezintă cel puțin 25% din cei înscriși pe listele electorale permanente.</p>
<p>Art. 37</p> <p>(1) Accesul participanților la referendum în sala de vot are loc în serii corespunzătoare numărului cabinelor. Fiecare participant va prezenta biroului electoral al secției de votare actul de identitate sau adeverința care ține loc de act de identitate. Biroul electoral, după verificarea înscrierii în lista electorală</p>	<p>Art. 37</p> <p>(1) Accesul participanților la referendum în sala de vot are loc în serii corespunzătoare numărului cabinelor. Fiecare participant va prezenta <u>operatorului de calculator al biroului electoral al secției de votare</u> actul de identitate sau adeverința care ține loc de act de identitate, <u>care înscrie codul</u></p>



Forma în vigoare a actului normativ

Propunerea de modificare

Legea nr. 3/2000 privind organizarea și desfășurarea referendumului

sau după înscrierea în lista electorală suplimentară prevăzută la art. 21, va înmâna participantului buletinul de vot și ștampila cu mențiunea "Votat".

numeric personal al alegătorului în Sistemul informatic de monitorizare a prezenței la vot și de prevenire a votului ilegal.

(1¹) Sistemul informatic de monitorizare a prezenței la vot și de prevenire a votului ilegal semnalează dacă:

a) persoana care s-a prezentat la vot nu a împlinit vârsta de 18 ani până în ziua votării inclusiv;

b) persoanei care s-a prezentat la vot i s-a interzis exercitarea dreptului de vot;

c) alegătorul care s-a prezentat la vot este arondat la secția de votare respectivă;

d) alegătorul care s-a prezentat la vot este arondat la altă secție de votare;

e) alegătorul care s-a prezentat la vot este omis din lista electorală permanentă;

f) alegătorul care s-a prezentat la vot figurează că și-a mai exercitat dreptul de vot la același scrutin.

(1²) În baza rezultatelor generate de Sistemul informatic de monitorizare a prezenței la vot și de prevenire a votului ilegal, a comunicărilor efectuate prin intermediul acestuia și a verificării actului de identitate, președintele biroului electoral al secției de votare:

a) oprește de la votare persoana care nu a împlinit vârsta de 18 ani până în ziua votării;

b) oprește de la votare persoana care figurează că i s-a interzis exercitarea dreptului de vot; în cazul în care persoana care figurează că i s-a interzis exercitarea dreptului de vot prezintă o hotărâre judecătorească din care rezultă că nu are sau nu mai are astfel de interdicții permite alegătorului să voteze; în acest sens, după ce alegătorul semnează în lista electorală permanentă sau în



Forma în vigoare a actului normativ

Propunerea de modificare

Legea nr. 3/2000 privind organizarea și desfășurarea referendumului

lista electorală suplimentară, după caz, îi încredințează buletinul de vot și ștampila cu mențiunea «VOTAT»;

c) permite exercitarea dreptului de vot de către alegătorul care s-a prezentat la vot și care figurează în Sistemul informatic de monitorizare a prezenței la vot și de prevenire a votului ilegal că și-a mai exercitat dreptul de vot la același scrutin, numai după ce asigură verificarea cazului semnalat de Sistemul informatic de monitorizare a prezenței la vot și de prevenire a votului ilegal, precum și sesizarea organelor competente, potrivit procedurii stabilite prin hotărâre a Autorității Electorale Permanente, și după ce alegătorul dă o declarație potrivit căreia nu și-a mai exercitat dreptul de vot la același scrutin; după ce alegătorul semnează în lista electorală permanentă sau în lista electorală suplimentară, după caz, îi încredințează buletinul de vot și ștampila cu mențiunea «VOTAT»;

d) permite exercitarea dreptului de vot de către alegătorul care s-a prezentat la vot și care figurează în Sistemul informatic de monitorizare a prezenței la vot și de prevenire a votului ilegal că a votat prin corespondență, numai după ce asigură verificarea cazului semnalat de Sistemul informatic de monitorizare a prezenței la vot și de prevenire a votului ilegal, precum și sesizarea organelor competente, potrivit procedurii stabilite prin hotărâre a Autorității Electorale Permanente, și după ce alegătorul dă o declarație potrivit căreia nu și-a exercitat dreptul de vot prin corespondență; după ce alegătorul semnează în lista electorală permanentă sau în lista electorală suplimentară, după caz, îi încredințează buletinul de vot și ștampila cu mențiunea «VOTAT»;

e) îndrumă alegătorul să voteze la secția de votare la care este arondat, în cazul în care acesta este arondat la altă secție de votare din aceeași unitate administrativ-teritorială; permite alegătorilor cu mobilitate redusă arondați la altă secție de votare din aceeași unitate administrativ-teritorială să voteze; după ce



Forma în vigoare a actului normativ

Propunerea de modificare

Legea nr. 3/2000 privind organizarea și desfășurarea referendumului

<p>(2) Participantul la referendum își va exprima voința în mod individual, într-o cabină închisă, aplicând ștampila "Votat" numai în unul dintre cele două pătrate ale buletinului de vot, corespunzător opțiunii sale.</p> <p>(3) După ce a votat participantul la referendum va îndoi buletinul de vot, astfel ca pagina albă, care poartă ștampila de control, să rămână în afară, după care îl va introduce în urnă, având grijă să nu se deschidă.</p> <p>(4) Ștampila încredințată pentru votare se restituie președintelui, care va aplica pe cartea de alegător ștampila de control a secției de votare.</p> <p>(5) Președintele poate să ia măsuri ca staționarea celui care votează în cabina de votare să nu se prelungească nejustificat.</p>	<p><u>alegătorul semnează în lista electorală suplimentară, îi încredințează buletinul de vot și ștampila cu mențiunea «VOTAT»;</u></p> <p><u>f) permite alegătorului înscris în lista electorală permanentă să voteze; în acest sens, după ce alegătorul semnează în lista electorală permanentă, îi încredințează buletinul de vot și ștampila cu mențiunea «VOTAT»;</u></p> <p><u>g) permite alegătorilor prevăzuți la alin. (4) lit. b)-e) să își exercite dreptul de vot; după ce alegătorul semnează în lista electorală suplimentară îi încredințează buletinul de vot și ștampila cu mențiunea «VOTAT»; alegătorul care votează în străinătate semnează pe un dispozitiv electronic.</u></p> <p><u>(1³) În situația în care alegătorul, din motive bine întemeiate, constatate de către președintele biroului electoral al secției de votare, nu poate semna în lista electorală, președintele face o mențiune în listă, confirmată prin semnătura sa și a încă unui membru al biroului electoral.</u></p> <p>(2) Participantul la referendum își va exprima voința în mod individual, într-o cabină închisă, aplicând ștampila "Votat" numai în unul dintre cele două pătrate ale buletinului de vot, corespunzător opțiunii sale.</p> <p>(3) După ce a votat participantul la referendum va îndoi buletinul de vot, astfel ca pagina albă, care poartă ștampila de control, să rămână în afară, după care îl va introduce în urnă, având grijă să nu se deschidă.</p> <p>(4) Ștampila încredințată pentru votare se restituie președintelui, care va aplica pe cartea de alegător ștampila de control a secției de votare.</p> <p>(5) Președintele poate să ia măsuri ca staționarea celui care votează în cabina de votare să nu se prelungească nejustificat.</p>
--	--



Forma în vigoare a actului normativ

Propunerea de modificare

Legea nr. 3/2000 privind organizarea și desfășurarea referendumului

După art. 38 se introduce un nou articol, având următorul cuprins:

Art. 38¹

(1) Disfuncționalitatea Sistemului informatic de monitorizare a prezenței la vot și de prevenire a votului ilegal nu poate determina suspendarea sau întreruperea votării. În această situație, prin excepție de la prevederile art. 37 alin. (1), alegătorii prezintă actul de identitate operatorului de calculator sau membrului biroului electoral al secției de votare desemnat de președintele acestuia, care consemnează pe suport electronic ori hârtie, după caz, codurile numerice personale ale alegătorilor și ora la care s-au prezentat la vot. Prevederile art. 37 alin. (1²)-(4) se aplică în mod corespunzător.

(2) Durata disfuncționalității Sistemului informatic de monitorizare a prezenței la vot și de prevenire a votului ilegal se consemnează de către președintele biroului electoral al secției de votare într-un proces-verbal. Atât apariția, cât și încetarea disfuncționalității Sistemului informatic de monitorizare a prezenței la vot și de prevenire a votului ilegal sunt notificate telefonic biroului electoral ierarhic superior de către președintele biroului electoral al secției de votare.

(3) Metodologia de aplicare a prevederilor alin. (1) și (2) este stabilită prin hotărâre a Autorității Electorale Permanente.

Notă: Propunerile formulate în cadrul secțiunii de mai jos au în vedere proiectul de lege înregistrat la Biroul Permanent al Senatului sub numărul 83/11.03.2019 (https://senat.ro/Legis/lista.aspx?nr_cls=L244&an_cls=2019)



Forma proiectului de act normativ

Propunerea de modificare

Proiect de lege privind organizarea și desfășurarea votului electronic la distanță

Art. 3. - În sensul prezentei legi, termenii și expresiile de mai jos au următoarele semnificații:

- a) aplicație de vot electronic - sistemul software instalat sau accesat prin browser web pe terminalul votantului pentru a vota;
- b) buletin de vot electronic - varianta electronică a buletinului de vot, care conține opțiunile electorale și votul alegătorului, după marcarea;
- c) certificat digital - act de identitate sub formă electronică, folosit pentru autentificarea și certificarea identității unui cetățean în cazul accesării de la distanță a unor resurse;
- d) cheie criptografică - codul matematic folosit pentru sigilarea și desigilarea urnei de vot electronic;
- e) proces electoral electronic - ansamblul activităților și operațiunilor de pregătire, organizare și desfășurare a votului electronic la distanță;
- f) semnătură electronică - date în formă electronică atașate sau logic asociate cu alte date în formă electronică și care servesc ca metodă de identificare, conform art. 4, pct. 3 din Legea 455/2001 privind semnătura electronică, republicată;
- g) sigilare criptografică - procedeu matematic și criptografic bazat pe un algoritm prin care urna de vot electronic este securizată;
- h) sistem de numărare a votului electronic la distanță - aplicație, parte integrantă a sistemului de vot electronic, creată și utilizată separat și special pentru numărarea și totalizarea voturilor și a opțiunilor electorale aflate în urna de vot electronic;
- i) sistem de vot electronic - totalitatea mijloacelor electronice, a programelor informatice și a mijloacelor de comunicație utilizate pentru desfășurarea procesului electoral electronic;

Art. 3. - În sensul prezentei legi, termenii și expresiile de mai jos au următoarele semnificații:

- a) aplicație de vot electronic - sistemul software instalat sau accesat prin browser web pe terminalul votantului pentru a vota;
- b) buletin de vot electronic - varianta electronică a buletinului de vot, care conține opțiunile electorale și votul alegătorului, după marcarea;
- c) certificat digital - act de identitate sub formă electronică, folosit pentru autentificarea și certificarea identității unui cetățean în cazul accesării de la distanță a unor resurse;
- d) cheie criptografică - codul matematic folosit pentru sigilarea și desigilarea urnei de vot electronic;
- e) proces electoral electronic - ansamblul activităților și operațiunilor de pregătire, organizare și desfășurare a votului electronic la distanță;
- f) semnătură electronică - date în formă electronică atașate sau logic asociate cu alte date în formă electronică și care servesc ca metodă de identificare, conform art. 26 din Regulamentul (UE) nr. 910/2014 al Parlamentului European și al Consiliului din 23 iulie 2014 privind identificarea electronică și serviciile de încredere pentru tranzacțiile electronice pe piața internă și de abrogare a Directivei 1999/93/CE;
- g) sigilare criptografică - procedeu matematic și criptografic bazat pe un algoritm prin care urna de vot electronic este securizată;
- h) sistem de numărare a votului electronic la distanță - aplicație, parte integrantă a sistemului de vot electronic, creată și utilizată separat și special pentru numărarea și totalizarea voturilor și a opțiunilor electorale aflate în urna de vot electronic;
- i) sistem de vot electronic - totalitatea mijloacelor electronice, a programelor informatice și a mijloacelor de comunicație utilizate pentru desfășurarea



Forma proiectului de act normativ	Propunerea de modificare
Proiect de lege privind organizarea și desfășurarea votului electronic la distanță	
<p>j) sursă deschisă - modul de licențiere și proprietate al codului sursă al sistemului de vot electronic;</p> <p>k) urnă de vot electronic - sistem software care conține totalitatea voturilor exprimate de către cetățeni prin exercitarea dreptului de vot electronic;</p> <p>l) vot electronic la distanță - modalitate de exercitare a dreptului constituțional de a vota, în cadrul scrutinelor prevăzute la art. 2, prin intermediul unei aplicații de vot electronic care transmite buletinul de vot, în deplină siguranță, prin internet.</p>	<p>procesului electoral electronic;</p> <p>j) sursă deschisă - modul de licențiere și proprietate al codului sursă al sistemului de vot electronic;</p> <p>k) urnă de vot electronic - sistem software care conține totalitatea voturilor exprimate de către cetățeni prin exercitarea dreptului de vot electronic;</p> <p>l) vot electronic la distanță - modalitate de exercitare a dreptului constituțional de a vota, în cadrul scrutinelor prevăzute la art. 2, prin intermediul unei aplicații de vot electronic care transmite buletinul de vot, în deplină siguranță, prin internet.</p>
<p>Art. 8. - (1) Stabilirea identității alegătorului și accesul acestuia la sistemul de vot electronic efectuează utilizând un certificat digital calificat sau avansat eliberat conform Regulamentului UE) nr. 910/2014 al Parlamentului European și al Consiliului din 23 iulie 2014 privind identificarea electronică și autentificarea pieței interne electronice și de abrogare a Directivei 1999/93/ CE (JO L 257/73 din 28 august 2014).</p> <p>(2) Ministerul de Externe, pentru cetățenii cu domiciliul în afara României, respectiv Autoritatea Electorală Permanentă, pentru cetățenii cu domiciliul în România, eliberează în mod gratuit certificatul digital calificat sau avansat prevăzut la alin. (1) alegătorilor care formulează cererea prevăzută la art. 26, alin. (1).</p>	<p>Art. 8. - (1) Stabilirea identității alegătorului și accesul acestuia la sistemul de vot electronic efectuează utilizând un <u>certificat digital calificat</u>¹³⁴ eliberat conform Regulamentului UE) nr. 910/2014 al Parlamentului European și al Consiliului din 23 iulie 2014 privind identificarea electronică și autentificarea pieței interne electronice și de abrogare a Directivei 1999/93/ CE (JO L 257/73 din 28 august 2014).</p> <p>(2) Ministerul de Externe, pentru cetățenii cu domiciliul în afara României, respectiv Autoritatea Electorală Permanentă, pentru cetățenii cu domiciliul în România, eliberează în mod gratuit certificatul digital calificat sau avansat prevăzut la alin. (1) alegătorilor care formulează cererea prevăzută la art. 26, alin. (1).</p>
<p>Art. 32. - (1) Alegătorul își exprimă votul prin bifarea pe buletinul de vot a unei</p>	<p>Art. 32. - (1) Alegătorul își exprimă votul prin bifarea pe buletinul de vot a unei</p>

¹³⁴ Potrivit art. 32 alin. (4) din proiectul de lege, pentru confirmarea votului este necesar un certificatul digital calificat.



Forma proiectului de act normativ	Propunerea de modificare
Proiect de lege privind organizarea și desfășurarea votului electronic la distanță	
<p>singure căsuțe.</p> <p>(2) După exprimarea votului său, alegătorul verifică, în cadrul aceleiași aplicații de vot electronic, corectitudinea înregistrării votului și confirmă alegerea sa, înainte ca votul să fie salvat.</p> <p>(3) Aplicația folosită pentru votul electronic criptează votul alegătorului folosind cheia de criptare a voturilor.</p> <p>(4) Alegătorul confirmă votul printr-o semnătură electronică extinsă, bazată pe certificatul digital calificat, atribuit conform prevederilor art. 27.</p> <p>(5) Sistemul electronic de vot transmite alegătorului, prin email și SMS, o confirmare a faptului că votul său a fost exercitat cu succes și că procedura de vot a fost finalizată.</p>	<p>singure căsuțe.</p> <p>(2) După exprimarea votului său, alegătorul verifică, în cadrul aceleiași aplicații de vot electronic, corectitudinea înregistrării votului și confirmă alegerea sa, înainte ca votul să fie salvat.</p> <p>(3) Aplicația folosită pentru votul electronic criptează votul alegătorului folosind cheia de criptare a voturilor.</p> <p>(4) Alegătorul confirmă votul printr-o semnătură electronică <u>calificată</u>, bazată pe certificatul digital calificat, atribuit conform prevederilor art. 27.</p> <p>(5) Sistemul electronic de vot transmite alegătorului, prin email și SMS, o confirmare a faptului că votul său a fost exercitat cu succes și că procedura de vot a fost finalizată.</p>



3.2.9 Evenimentul de viață nr. 12 – „Asigurarea viitorului personal”

A) Servicii de informare și consiliere pentru formarea profesională pentru piața forței de muncă

Forma în vigoare a actului normativ	Propunerea de modificare
Hotărârea Guvernului nr. 377/2002 pentru aprobarea Procedurilor privind accesul la măsurile pentru stimularea ocupării forței de muncă, modalitățile de finanțare și instrucțiunile de implementare a acestora	
<p>Anexă:</p> <p>Proceduri privind accesul la măsurile pentru stimularea ocupării forței de muncă, modalitățile de finanțare și instrucțiunile de implementare a acestora</p>	
<p>Art. 7</p> <p>(1) În vederea acordării de către agențiile pentru ocuparea forței de muncă a unor servicii de informare și consiliere profesională din cele prevăzute la art. 4, cu excepția profilării și încadrării în nivelul de ocupabilitate prevăzut de lege, persoanele vor depune la agențiile pentru ocuparea forței de muncă o cerere conform modelului prevăzut în anexa nr. 3.</p> <p>(2) Cererea prevăzută la alin. (1) se poate depune personal, prin scrisoare recomandată cu confirmare de primire, fax sau email.</p>	<p>Art. 7</p> <p>(1) În vederea acordării de către agențiile pentru ocuparea forței de muncă a unor servicii de informare și consiliere profesională din cele prevăzute la art. 4, cu excepția profilării și încadrării în nivelul de ocupabilitate prevăzut de lege, persoanele vor depune la agențiile pentru ocuparea forței de muncă o cerere conform modelului prevăzut în anexa nr. 3.</p> <p>(2) Cererea prevăzută la alin. (1) se poate depune personal, prin scrisoare recomandată cu confirmare de primire, fax sau email.</p> <p><u>(2¹) Începând cu data prevăzută la art. 6 alin. (2) din Legea nr. 161/2003 privind unele măsuri pentru asigurarea transparenței în exercitarea demnităților publice, a funcțiilor publice și în mediul de afaceri, prevenirea și sancționarea corupției, cu modificările și completările ulterioare, denumită în continuare Legea nr. 161/2003, cererea prevăzută la alin. (1) poate fi depusă și prin mijloace electronice, prin intermediul Punctului de Contact Unic electronic, denumit în continuare PCU electronic, în conformitate cu dispozițiile Legii nr.</u></p>



Forma în vigoare a actului normativ

Propunerea de modificare

Hotărârea Guvernului nr. 377/2002 pentru aprobarea Procedurilor privind accesul la măsurile pentru stimularea ocupării forței de muncă, modalitățile de finanțare și instrucțiunile de implementare a acestora

(3) În situația în care cererea transmisă agenției pentru ocuparea forței de muncă, prin modalitățile prevăzute la alin. (2), în perioada în care persoana este înregistrată în evidența acesteia, nu este lizibilă, agenția pentru ocuparea forței de muncă solicită persoanei reddepunerea acesteia, iar cererea transmisă ca urmare a acestei solicitări este considerată a fi depusă în perioada de înregistrare în evidența agenției pentru ocuparea forței de muncă, în condițiile în care persoana mai este înregistrată în evidența agenției pentru ocuparea forței de muncă.

(4) Persoanele care solicită servicii de informare și consiliere profesională sunt

161/2003, ale Hotărârii Guvernului nr. 1085/2003 pentru aplicarea unor prevederi ale Legii nr. 161/2003 privind unele măsuri pentru asigurarea transparenței în exercitarea demnităților publice, a funcțiilor publice și în mediul de afaceri, prevenirea și sancționarea corupției, referitoare la implementarea Sistemului Electronic Național, cu modificările și completările ulterioare¹³⁵ și ale prezentelor proceduri. În această situație, cererea va avea încorporată, atașată sau logic asociată semnătura electronică [avansată/calificată¹³⁶] a solicitantului.

(3) În situația în care cererea transmisă agenției pentru ocuparea forței de muncă, prin modalitățile prevăzute la alin. (2) și (2¹), în perioada în care persoana este înregistrată în evidența acesteia, nu este lizibilă, agenția pentru ocuparea forței de muncă solicită persoanei reddepunerea acesteia, iar cererea transmisă ca urmare a acestei solicitări este considerată a fi depusă în perioada de înregistrare în evidența agenției pentru ocuparea forței de muncă, în condițiile în care persoana mai este înregistrată în evidența agenției pentru ocuparea forței de muncă.

(4) Persoanele care solicită servicii de informare și consiliere profesională sunt

¹³⁵ Modificările asupra legislației sectoriale sunt propuse a fi efectuate ulterior celor asupra legislației orizontale, iar printre propunerile formulate în privința acesteia din urmă se număra și modificarea și completarea Legii nr. 161/2003 și a HG nr. 1085/2003 (a se vedea în acest sens Secțiunea 3.1.1).

¹³⁶ În măsura în care este considerată necesară utilizarea unei semnături electronice de către solicitanți, se va alege una dintre cele două variante, prin raportare la dispozițiile Regulamentului (UE) nr. 910/2014 al Parlamentului European și al Consiliului privind identificarea electronică și serviciile de încredere pentru tranzacțiile electronice pe piața internă și de abrogare a Directivei 1999/93/CE



Forma în vigoare a actului normativ	Propunerea de modificare
Hotărârea Guvernului nr. 377/2002 pentru aprobarea Procedurilor privind accesul la măsurile pentru stimularea ocupării forței de muncă, modalitățile de finanțare și instrucțiunile de implementare a acestora	
<p>luate în evidență prin înscrierea într-un registru special, al cărui model este prevăzut în anexa nr. 4.</p>	<p>luate în evidență prin înscrierea într-un registru special, al cărui model este prevăzut în anexa nr. 4.</p> <p><u>(5) Începând cu data prevăzută la alin. (2¹), registrul prevăzut la alin. (4) se ține în format electronic.</u></p> <p><u>(6) În situația în care cererea prevăzută la alin. (1) este transmisă prin mijloace electronice, răspunsul agenției pentru ocuparea forței de muncă cu privire la soluționarea cererii se transmite solicitantului prin intermediul PCU electronice, având încorporat, atașat sau logic asociat sigiliul electronic [avansat/calificat¹³⁷] al instituției.</u></p> <p><u>(7) În situația în care cererea prevăzută la alin. (1) este transmisă prin mijloace electronice, dacă cererea prevăzută la alin. (1) a fost admisă, solicitantului ii pot fi furnizate serviciile prevăzute la art. 4 alin. (1) lit. a) prin mijloace electronice, prin intermediul PCU electronic. Pentru furnizarea serviciilor prevăzute la art. 4 alin. (1) lit. b)-e), solicitantul se va programa prin intermediul PCU electronic.</u></p>

B) Servicii de informare și consiliere pentru educație

¹³⁷ Se va alege una dintre cele două variante, prin raportare la dispozițiile Regulamentului (UE) nr. 910/2014 al Parlamentului European și al Consiliului privind identificarea electronică și serviciile de încredere pentru tranzacțiile electronice pe piața internă și de abrogare a Directivei 1999/93/CE



Forma în vigoare a actului normativ

Propunerea de modificare

Ordinul ministrului educației, cercetării, tineretului și sportului nr. 5248/2011 privind aplicarea Programului "A doua șansă"

Anexa nr. 1:

Metodologia privind organizarea procesului de învățământ în cadrul Programului "A doua șansă" pentru învățământul primar

Art. 7

(1) Un candidat se poate înscrie în Programul «A doua șansă» pentru învățământul primar, de regulă, la începutul anului de studiu, conform art. 8 alin. (4).

(1¹) Prin excepție, un candidat se poate înscrie și ulterior, în clase deja constituite, în condițiile menționate la articolul 8 alin. (4).

(2) Înscrierea în program se face pe bază de cerere, depusă la secretariatul fiecărei unități de învățământ organizatoare, însoțită de următoarele acte:

- a) certificatul de naștere, în copie și în original; în cazul inexistenței documentelor de naștere, o adeverință eliberată de autoritățile locale;
- b) certificatul de căsătorie, dacă este cazul, în copie și în original;
- c) actul de identitate, în copie și în original;
- d) foaie matricolă sau adeverințe care să ateste parcurgerea anumitor clase;
- e) fișa medicală; în cazul inexistenței documentului, fișa va fi alcătuită ulterior înscrierii;
- f) adeverință de serviciu, dacă este cazul.

(3) În cazul în care persoanele doritoare să se înscrie în Programul "A doua șansă" pentru învățământul primar nu au documente de identitate, acestea sunt acceptate, urmând să finalizeze procedurile pentru obținerea documentelor până la sfârșitul nivelului IV. Unitatea de învățământ se va adresa autorităților locale/poliției pentru a solicita sprijinul în vederea obținerii documentelor de

Art. 7

(1) Un candidat se poate înscrie în Programul «A doua șansă» pentru învățământul primar, de regulă, la începutul anului de studiu, conform art. 8 alin. (4).

(1¹) Prin excepție, un candidat se poate înscrie și ulterior, în clase deja constituite, în condițiile menționate la articolul 8 alin. (4).

(2) Înscrierea în program se face pe bază de cerere, depusă la secretariatul fiecărei unități de învățământ organizatoare, însoțită de următoarele acte:

- a) certificatul de naștere, în copie și în original; în cazul inexistenței documentelor de naștere, o adeverință eliberată de autoritățile locale;
- b) certificatul de căsătorie, dacă este cazul, în copie și în original;
- c) actul de identitate, în copie și în original;
- d) foaie matricolă sau adeverințe care să ateste parcurgerea anumitor clase;
- e) fișa medicală; în cazul inexistenței documentului, fișa va fi alcătuită ulterior înscrierii;
- f) adeverință de serviciu, dacă este cazul.

(3) În cazul în care persoanele doritoare să se înscrie în Programul "A doua șansă" pentru învățământul primar nu au documente de identitate, acestea sunt acceptate, urmând să finalizeze procedurile pentru obținerea documentelor până la sfârșitul nivelului IV. Unitatea de învățământ se va adresa autorităților locale/poliției pentru a solicita sprijinul în vederea obținerii documentelor de



Forma în vigoare a actului normativ	Propunerea de modificare
Ordinul ministrului educației, cercetării, tineretului și sportului nr. 5248/2011 privind aplicarea Programului "A doua șansă"	
<p>identitate.</p>	<p>identitate.</p> <p><u>(4) Începând cu data prevăzută la art. 6 alin. (2) din Legea nr. 161/2003 privind unele măsuri pentru asigurarea transparenței în exercitarea demnităților publice, a funcțiilor publice și în mediul de afaceri, prevenirea și sancționarea corupției, cu modificările și completările ulterioare, denumită în continuare Legea nr. 161/2003, cererea prevăzută la alin. (2) se poate depune și prin mijloace electronice, prin intermediul Punctului de Contact Unic electronic, denumit în continuare PCU electronic, în conformitate cu dispozițiile Legii nr. 161/2003, ale Hotărârii Guvernului nr. 1085/2003 pentru aplicarea unor prevederi ale Legii nr. 161/2003 privind unele măsuri pentru asigurarea transparenței în exercitarea demnităților publice, a funcțiilor publice și în mediul de afaceri, prevenirea și sancționarea corupției, referitoare la implementarea Sistemului Electronic Național, cu modificările și completările ulterioare¹³⁸ și ale prezentei metodologii.</u></p> <p><u>(5) Începând cu data prevăzută la alin. (4), cererea prevăzută la alin. (2) va fi însoțită numai de actul de identitate. În aplicarea principiului prevăzut la art. 8 alin. (1) lit. g) din Legea nr. 161/2003, unitatea de învățământ organizatoare are obligația de a verifica, cu autoritățile și instituțiile publice competente să dețină informațiile cu privire la:</u></p> <p><u>a) starea civilă a persoanei;</u></p> <p><u>b) foaia matricolă a persoanei;</u></p>

¹³⁸ Modificările asupra legislației sectoriale sunt propuse a fi efectuate ulterior celor asupra legislației orizontale, iar printre propunerile formulate în privința acestora din urmă se număra și modificarea și completarea Legii nr. 161/2003 și a HG nr. 1085/2003 (a se vedea în acest sens Secțiunea 3.1.1).



Forma în vigoare a actului normativ	Propunerea de modificare
Ordinul ministrului educației, cercetării, tineretului și sportului nr. 5248/2011 privind aplicarea Programului "A doua șansă"	
	<p><i>c) starea de sănătate a persoanei;</i></p> <p><i>d) existența unor raporturi de muncă ale persoanei.</i></p> <p><i>(6) Verificarea prevăzută la alin. (5) se efectuează prin intermediul nodului național de interoperabilitate, reglementat de Legea nr. [se va insera¹³⁹] privind realizarea cadrului național de referință pentru realizarea interoperabilității în domeniul tehnologiei informației și comunicațiilor, iar până la data la care acesta devine operațional, prin orice alte mijloace.</i></p> <p><i>(7) Ulterior verificărilor efectuate la alin. (6), unitatea de învățământ admite sau respinge cererea de înscriere în program. În situația în care cererea a fost transmisă prin mijloace electronice, admiterea sau respingerea cererii se comunică solicitantului prin intermediul PCU electronic.</i></p> <p><i>(8) În situația în care cererea a fost transmisă prin mijloace electronice, solicitantul admis în program se poate programa prin PCU electronic în vederea susținerii interviului prevăzut la art. 12 alin. (2).</i></p>

¹³⁹ Modificările asupra legislației sectoriale sunt propuse a fi efectuate ulterior celor asupra legislației orizontale, iar printre propunerile formulate în privința acestora din urmă se numără și adoptarea unui act normativ primar privind interoperabilitatea (a se vedea în acest sens Secțiunea 3.1.2).



Forma în vigoare a actului normativ	Propunerea de modificare
<p align="center">Ordinul ministrului educației, cercetării, tineretului și sportului nr. 5248/2011 privind aplicarea Programului "A doua șansă"</p>	
	<p>După art. 18 se introduce un nou articol, având următorul cuprins:</p> <p>Art. 19</p> <p><u>(1) Unitățile de învățământ în care funcționează Programul "A doua șansă" pentru învățământul primar solicită operatorului PCU electronic înregistrarea în Sistemul Electronic Național, precum și publicarea în PCU electronic a procedurilor înscrierii în program, în conformitate cu dispozițiile art. 14 alin. (2) din Legea nr. 161/2003¹⁴⁰.</u></p> <p><u>(2) Până la data prevăzută la art. 14 alin. (5) din Legea nr. 161/2003¹⁴¹, Ministerul Educației Naționale dezvoltă, în cadrul sistemului informatic național pentru învățământ, o facilitate de gestionare a înscrierilor beneficiarilor în programul "A doua șansă" pentru învățământul primar, precum și facilități de management digital al listelor de înscriși.</u></p> <p><u>(3) În cadrul modului destinat Programului "A doua șansă" pentru învățământul primar din cadrul sistemului informatic național pentru învățământ vor avea acces toate autoritățile și instituțiile publice cu competențe în implementarea și gestionarea acestui program.</u></p>
<p align="center">Anexa nr. 3:</p>	

¹⁴⁰ A se vedea Secțiunea 3.1.1.

¹⁴¹ A se vedea Secțiunea 3.1.1.



Forma în vigoare a actului normativ

Propunerea de modificare

Ordinul ministrului educației, cercetării, tineretului și sportului nr. 5248/2011 privind aplicarea Programului "A doua șansă"

Metodologia privind organizarea procesului de învățământ în cadrul Programului "A doua șansă" pentru învățământul secundar inferior

Art. 6

(1) Înscrierea se face la unitățile de învățământ care inițiază programul, pe baza dosarului de înscriere, fără examen.

(2) Unitățile de învățământ colectează cererile celor care solicită înscrierea în Programul "A doua șansă" pentru învățământul secundar inferior și le centralizează, dacă este cazul, pe domenii de pregătire de bază, în funcție de opțiunea candidaților. Unitatea de învățământ solicită inspectoratului școlar județean aprobarea de înființare a clasei/claselor.

(3) Persoanele care au finalizat clasa a VII-a din învățământul gimnazial pot fi înscrise în anul II în Programul "A doua șansă" pentru învățământul secundar inferior, ca urmare a alocării creditelor, în urma aplicării procedurii de evaluare și de recunoaștere a competențelor dobândite anterior pe căi formale, prevăzută la pct. 3 din anexa a).

(4) Candidatul poate consemna în cererea de înscriere opțiunea pentru studierea programului în limba maternă.

Art. 7

(1) Dosarul de înscriere al persoanei care solicită înscrierea în Programul "A doua șansă" pentru învățământul secundar inferior conține:

a) cererea de înscriere, în care se completează și opțiunile pentru calificările profesionale aprobate conform legislației în vigoare și opțiunea pentru studierea

Art. 6

(1) Înscrierea se face la unitățile de învățământ care inițiază programul, pe baza dosarului de înscriere, fără examen.

(1') Dispozițiile art. 7 alin. (4) din Anexa nr. 1 se aplică în mod corespunzător.

(2) Unitățile de învățământ colectează cererile celor care solicită înscrierea în Programul "A doua șansă" pentru învățământul secundar inferior și le centralizează, dacă este cazul, pe domenii de pregătire de bază, în funcție de opțiunea candidaților. Unitatea de învățământ solicită inspectoratului școlar județean aprobarea de înființare a clasei/claselor.

(3) Persoanele care au finalizat clasa a VII-a din învățământul gimnazial pot fi înscrise în anul II în Programul "A doua șansă" pentru învățământul secundar inferior, ca urmare a alocării creditelor, în urma aplicării procedurii de evaluare și de recunoaștere a competențelor dobândite anterior pe căi formale, prevăzută la pct. 3 din anexa a).

(4) Candidatul poate consemna în cererea de înscriere opțiunea pentru studierea programului în limba maternă.

Art. 7

(1) Dosarul de înscriere al persoanei care solicită înscrierea în Programul "A doua șansă" pentru învățământul secundar inferior conține:

a) cererea de înscriere, în care se completează și opțiunile pentru calificările profesionale aprobate conform legislației în vigoare și opțiunea pentru studierea



Forma în vigoare a actului normativ	Propunerea de modificare
Ordinul ministrului educației, cercetării, tineretului și sportului nr. 5248/2011 privind aplicarea Programului "A doua șansă"	
<p>programului în limba maternă, dacă este cazul;</p> <p>b) copia buletinului/cărții de identitate, certificată ca fiind conformă cu originalul;</p> <p>c) copia certificatului de naștere, autenticată ca fiind conformă cu originalul;</p> <p>d) copia certificatului de căsătorie, autenticată ca fiind conformă cu originalul - dacă este cazul;</p> <p>e) acte doveditoare privind absolvirea învățământului primar și/sau a claselor de gimnaziu parcurse (foaie matricolă pentru clasa a V-a, a VI-a sau a VII-a);</p> <p>(2) Depunerea dosarelor de înscriere în anul I al Programului «A doua șansă» pentru învățământul secundar inferior se poate face de două ori pe parcursul unui an din program, de regulă în septembrie sau în ianuarie.</p> <p>(3) Prin excepție, un candidat se poate înscrie și ulterior acestor perioade, în clase deja constituite.</p>	<p>programului în limba maternă, dacă este cazul;</p> <p>b) copia buletinului/cărții de identitate, certificată ca fiind conformă cu originalul;</p> <p>c) copia certificatului de naștere, autenticată ca fiind conformă cu originalul;</p> <p>d) copia certificatului de căsătorie, autenticată ca fiind conformă cu originalul - dacă este cazul;</p> <p>e) acte doveditoare privind absolvirea învățământului primar și/sau a claselor de gimnaziu parcurse (foaie matricolă pentru clasa a V-a, a VI-a sau a VII-a);</p> <p>(2) Depunerea dosarelor de înscriere în anul I al Programului «A doua șansă» pentru învățământul secundar inferior se poate face de două ori pe parcursul unui an din program, de regulă în septembrie sau în ianuarie.</p> <p>(3) Prin excepție, un candidat se poate înscrie și ulterior acestor perioade, în clase deja constituite.</p> <p><u>(4) Începând cu data prevăzută la art. 6 alin. (2) din Legea nr. 161/2003¹⁴², cererea de înscriere în Programul "A doua șansă" pentru învățământul secundar inferior va fi însoțită numai de actul de identitate. În aplicarea principiului prevăzut la art. 8 alin. (1) lit. g) din Legea nr. 161/2003, unitatea de învățământ organizatoare are obligația de a verifica, cu autoritățile și instituțiile publice competente să dețină informațiile cu privire la:</u></p> <p><u>a) starea civilă a persoanei;</u></p> <p><u>b) foaia matricolă a persoanei pentru clasa a V-a, a VI-a sau a VII-a;</u></p>

¹⁴² A se vedea Secțiunea 3.1.1.



Forma în vigoare a actului normativ	Propunerea de modificare
<p>Ordinul ministrului educației, cercetării, tineretului și sportului nr. 5248/2011 privind aplicarea Programului "A doua șansă"</p>	
	<p><u>Dispozițiile art. 7 alin. (6) din Anexa nr. 1 se aplică în mod corespunzător.</u></p>
	<p>După art. 27 se introduce un nou articol, având următorul cuprins:</p> <p>Art. 28</p> <p><u>(1) Unitățile de învățământ în care funcționează Programul "A doua șansă" pentru învățământul secundar inferior solicită operatorului PCU electronic înregistrarea în Sistemul Electronic Național, precum și publicarea în PCU electronic a procedurilor înscrierii în program, în conformitate cu dispozițiile art. 14 alin. (2) din Legea nr. 161/2003¹⁴³.</u></p> <p><u>(2) Până la data prevăzută la art. 14 alin. (5) din Legea nr. 161/2003¹⁴⁴, Ministerul Educației Naționale dezvoltă, în cadrul sistemului informatic național pentru învățământ, o facilitate de gestionare a înscrierilor beneficiarilor în programul "A doua șansă" pentru învățământul secundar inferior precum și facilități de management digital al listelor de înscriși.</u></p> <p><u>(3) În cadrul modului destinat Programului "A doua șansă" pentru învățământul secundar inferior din cadrul sistemului informatic național pentru învățământ vor avea acces toate autoritățile și instituțiile publice cu competențe</u></p>

¹⁴³ A se vedea Secțiunea 3.1.1.

¹⁴⁴ A se vedea Secțiunea 3.1.1.



Forma în vigoare a actului normativ	Propunerea de modificare
Ordinul ministrului educației, cercetării, tineretului și sportului nr. 5248/2011 privind aplicarea Programului "A doua șansă"	
	<u>în implementarea și gestionarea acestui program.</u>



3.2.10 Evenimentul de viață nr. 13 – „Înregistrarea pentru plata taxelor”

Forma în vigoare a actului normativ	Propunerea de modificare
Codul de Procedură Fiscală aprobat prin Legea nr. 207/2015	
	<p>După art. 82 se introduce un nou articol, având următorul cuprins:</p> <p><u>Art. 82¹</u> <u>Începând cu data prevăzută la art. 6 alin. (2) din Legea nr. 161/2003 privind unele măsuri pentru asigurarea transparenței în exercitarea demnităților publice, a funcțiilor publice și în mediul de afaceri, prevenirea și sancționarea corupției, cu modificările și completările ulterioare¹⁴⁵, declarația de înregistrare fiscală se poate transmite și prin mijloace electronice, dispozițiile art. 79 aplicându-se în mod corespunzător.</u></p>
Forma în vigoare a actului normativ	Propunerea de modificare

¹⁴⁵ Modificările asupra legislației sectoriale sunt propuse a fi efectuate ulterior celor asupra legislației orizontale, iar printre propunerile formulate în privința acestora din urmă se număra și modificarea și completarea Legii nr. 161/2003 (a se vedea în acest sens Secțiunea 3.1.1).



Ordinul ministrului finanțelor publice nr. 660/2017 privind aprobarea Procedurii de comunicare prin mijloace electronice de transmitere la distanță între Ministerul Finanțelor Publice/organul fiscal central și persoanele fizice, persoanele juridice și alte entități fără personalitate juridică

Anexă:

Procedura de comunicare prin mijloace electronice de transmitere la distanță între Ministerul Finanțelor Publice/organul fiscal central și persoanele fizice, persoanele juridice și alte entități fără personalitate juridică

Art. 1: Comunicarea prin "Spațiul privat virtual"

(1) Persoanele fizice, persoanele juridice și alte entități fără personalitate juridică pot opta pentru a li se comunica prin mijloace electronice de transmitere la distanță actele administrative fiscale emise în formă electronică de către organul fiscal central, prin accesarea serviciului "Spațiul privat virtual", denumit în continuare SPV.

(2) Prin SPV sunt comunicate și alte documente sau informații, inclusiv de natura celor prevăzute la art. 2, în măsura în care acestea sunt deținute de Ministerul Finanțelor Publice și unitățile sale subordonate și sunt prevăzute în prezenta procedură.

(3) Accesarea SPV reprezintă opțiune în sensul art. 47 alin. (3) din Legea nr. 207/2015 privind Codul de procedură fiscală, cu modificările și completările ulterioare, denumită în continuare Codul de procedură fiscală.

(4) În cazul utilizării SPV nu se mai utilizează și altă modalitate de comunicare a actului administrativ-fiscal.

(5) Prin SPV persoanele fizice, persoanele juridice și alte entități fără personalitate juridică pot transmite Ministerului Finanțelor Publice/organului fiscal central și cereri, înscrisuri sau documente.

(6) SPV constă în punerea la dispoziția persoanelor fizice, persoanelor juridice și altor entități fără personalitate juridică a unui spațiu virtual, aflat pe serverele Ministerului Finanțelor Publice/Agenției Naționale de Administrare Fiscală, prin

Art. 1: Comunicarea prin "Spațiul privat virtual"

(1) Persoanele fizice, persoanele juridice și alte entități fără personalitate juridică pot opta pentru a li se comunica prin mijloace electronice de transmitere la distanță actele administrative fiscale emise în formă electronică de către organul fiscal central, prin accesarea serviciului "Spațiul privat virtual", denumit în continuare SPV.

(2) Prin SPV sunt comunicate și alte documente sau informații, inclusiv de natura celor prevăzute la art. 2, în măsura în care acestea sunt deținute de Ministerul Finanțelor Publice și unitățile sale subordonate și sunt prevăzute în prezenta procedură.

(3) Accesarea SPV reprezintă opțiune în sensul art. 47 alin. (3) din Legea nr. 207/2015 privind Codul de procedură fiscală, cu modificările și completările ulterioare, denumită în continuare Codul de procedură fiscală.

(4) În cazul utilizării SPV nu se mai utilizează și altă modalitate de comunicare a actului administrativ-fiscal.

(5) Prin SPV persoanele fizice, persoanele juridice și alte entități fără personalitate juridică pot transmite Ministerului Finanțelor Publice/organului fiscal central și cereri, declarații, înscrisuri sau orice alte documente.

(6) SPV constă în punerea la dispoziția persoanelor fizice, persoanelor juridice și altor entități fără personalitate juridică a unui spațiu virtual, aflat pe serverele Ministerului Finanțelor Publice/Agenției Naționale de Administrare Fiscală, prin



Forma în vigoare a actului normativ	Propunerea de modificare
<p>Ordinul ministrului finanțelor publice nr. 660/2017 privind aprobarea Procedurii de comunicare prin mijloace electronice de transmitere la distanță între Ministerul Finanțelor Publice/organul fiscal central și persoanele fizice, persoanele juridice și alte entități fără personalitate juridică</p>	
<p>intermediul căruia se efectuează comunicarea electronică a informațiilor și înscrisurilor între Ministerul Finanțelor Publice/organul fiscal central și persoana fizică, persoana juridică sau altă entitate fără personalitate juridică în legătură cu situația financiară sau fiscală proprie a acesteia.</p>	<p>intermediul căruia se efectuează comunicarea electronică a informațiilor și înscrisurilor între Ministerul Finanțelor Publice/organul fiscal central și persoana fizică, persoana juridică sau altă entitate fără personalitate juridică în legătură cu situația financiară sau fiscală proprie a acesteia.</p>
<p>Art. 23: Accesul la SPV (1) SPV este accesibil persoanei fizice direct sau prin împuternicit. (2) SPV este accesibil persoanei juridice sau entității fără personalitate juridică prin reprezentat legal, prin reprezentant desemnat sau prin împuternicit. (3) Accesul la SPV se realizează după înregistrarea ca utilizator SPV conform prevederilor cap. III, în baza mijloacelor de identificare prevăzute la cap. II. (4) Acțiunile asigurate și permise de SPV sunt: a) modificarea datelor de identificare a utilizatorului și schimbarea modalității de anunțare; b) comunicarea actelor administrative fiscale, cererilor, precum și a altor documente și informații; c) descărcări de documente; d) renunțarea la folosirea SPV; e) monitorizarea istoricului accesului și acțiunilor prevăzute la lit. a)-d). (5) SPV este accesibil persoanei fizice, persoanei juridice sau entității fără personalitate juridică dacă sunt îndeplinite, cumulativ, următoarele condiții: a) acceptă condițiile de comunicare prevăzute la art. 26; b) utilizează pentru identificarea electronică în vederea accesului propriu-zis</p>	<p>Art. 23: Accesul la SPV (1) SPV este accesibil persoanei fizice direct sau prin împuternicit. (2) SPV este accesibil persoanei juridice sau entității fără personalitate juridică prin reprezentat legal, prin reprezentant desemnat sau prin împuternicit. (3) Accesul la SPV se realizează după înregistrarea ca utilizator SPV conform prevederilor cap. III, în baza mijloacelor de identificare prevăzute la cap. II. (4) Acțiunile asigurate și permise de SPV sunt: a) modificarea datelor de identificare a utilizatorului și schimbarea modalității de anunțare; b) comunicarea actelor administrative fiscale, cererilor, precum și a altor documente și informații; c) descărcări de documente; d) renunțarea la folosirea SPV; e) monitorizarea istoricului accesului și acțiunilor prevăzute la lit. a)-d). (5) SPV este accesibil persoanei fizice, persoanei juridice sau entității fără personalitate juridică dacă sunt îndeplinite, cumulativ, următoarele condiții: a) acceptă condițiile de comunicare prevăzute la art. 26; b) utilizează pentru identificarea electronică în vederea accesului propriu-zis</p>



Forma în vigoare a actului normativ	Propunerea de modificare
<p>Ordinul ministrului finanțelor publice nr. 660/2017 privind aprobarea Procedurii de comunicare prin mijloace electronice de transmitere la distanță între Ministerul Finanțelor Publice/organul fiscal central și persoanele fizice, persoanele juridice și alte entități fără personalitate juridică</p>	
<p>unul dintre mijloacele de identificare electronică prevăzute la art. 6.</p>	<p>unul dintre mijloacele de identificare electronică prevăzute la art. 6.</p> <p><u>(6) Începând cu data prevăzută la art. 6 alin. (2) din Legea nr. 161/2003 privind unele măsuri pentru asigurarea transparenței în exercitarea demnităților publice, a funcțiilor publice și în mediul de afaceri, prevenirea și sancționarea corupției, cu modificările și completările ulterioare, denumită în continuare Legea nr. 161/2003¹⁴⁶, SPV poate fi accesat de către persoanele fizice, persoanele juridice și entitățile fără personalitate juridice și prin intermediul Punctului de Contact Unic electronic, denumit în continuare PCU electronic.</u></p> <p><u>(7) În situația prevăzută la alin. (6), persoana fizică, persoana juridică sau entitatea fără personalitate juridică se autentifică în PCU electronic și selectează hyperlink-ul către SPV, comunicarea cu organul fiscal realizându-se prin intermediul SPV, conform prevederilor prezentei proceduri.</u></p> <p><u>(8) Prin protocol încheiat între operatorul PCU electronic și Ministerul Finanțelor Publice se agreează, până la data prevăzută la alin. (6), modalitatea de autentificare în PCU electronic a persoanei fizice, a persoanei juridice și a entității fără personalitate juridică¹⁴⁷.</u></p>

¹⁴⁶ A se vedea Secțiunea 3.1.1

¹⁴⁷ În situația în care soluția de autentificare în PCUe care va fi prevăzută în Hotărârea Guvernului nr. 1085/2003 pentru aplicarea unor prevederi ale Legii nr. 161/2003 privind unele măsuri pentru asigurarea transparenței în exercitarea demnităților publice, a funcțiilor publice și în mediul de afaceri, prevenirea și sancționarea corupției, referitoare la implementarea Sistemului Electronic Național, nu este suficientă pentru redirecționarea contribuabilului pe SPV.



Forma în vigoare a actului normativ	Propunerea de modificare
<p>Ordinul ministrului finanțelor publice nr. 660/2017 privind aprobarea Procedurii de comunicare prin mijloace electronice de transmitere la distanță între Ministerul Finanțelor Publice/organul fiscal central și persoanele fizice, persoanele juridice și alte entități fără personalitate juridică</p>	
	<p><u>(9) În situația în care persoana fizică, persoana juridică și entitatea fără personalitate juridică a optat pentru accesarea SPV prin intermediul PCU electronic, poate primi în contul creat în PCU electronic mesaje privind emiterea de comunicări de către organul fiscal, pentru accesarea conținutului acestor comunicări fiind redirecționat în SPV.</u></p> <p><u>(10) Ministerul Finanțelor Publice, Agenția Națională pentru Administrare Fiscală și unitățile sale subordonate solicită operatorului PCU electronic înregistrarea în Sistemul Electronic Național, în conformitate cu dispozițiile art. 14 alin. (2) din Legea nr. 161/2003¹⁴⁸.</u></p>
<p>Art. 24: Documentele și informațiile comunicate prin intermediul SPV (1) Categoriile de documente ce pot face obiectul comunicării prin SPV sunt: a) declarații fiscale întocmite de persoana fizică, persoana juridică sau altă entitate fără personalitate juridică, potrivit legii; b) cereri adresate de persoana fizică, persoana juridică sau altă entitate fără personalitate juridică Ministerului Finanțelor Publice/Agenției Naționale de Administrare Fiscală pentru obținerea unor informații sau documente în legătură cu situația fiscală personală, cum ar fi: cerere de informații despre contribuțiile de asigurări sociale declarate de angajatori, cerere de eliberare a</p>	<p>Art. 24: Documentele și informațiile comunicate prin intermediul SPV (1) Categoriile de documente ce pot face obiectul comunicării prin SPV sunt: a) <u>declarații de înregistrare fiscală</u>, declarații fiscale întocmite de persoana fizică, persoana juridică sau altă entitate fără personalitate juridică, potrivit legii; În aceasta situație¹⁴⁹, pentru a beneficia de restul serviciilor electronice disponibile pe portalul ANAF ca reprezentant sau împuternicit al persoanei fizice, persoanei juridice sau al altei entități fără personalitate juridică înregistrate anterior, persoana fizică, persoana juridică sau altă entitate fără personalitate juridică trebuie să se autentifice în PCUe obligatoriu cu certificat</p>

¹⁴⁸ A se vedea Secțiunea 3.1.1.

¹⁴⁹ Completarea cu teza finală a lit. a) a alin. (1) din art. 24 a fost solicitată de către reprezentanții Centrului Național pentru Informații Financiare din cadrul Ministerului Finanțelor Publice.



Forma în vigoare a actului normativ

Propunerea de modificare

Ordinul ministrului finanțelor publice nr. 660/2017 privind aprobarea Procedurii de comunicare prin mijloace electronice de transmitere la distanță între Ministerul Finanțelor Publice/organul fiscal central și persoanele fizice, persoanele juridice și alte entități fără personalitate juridică

certificatului de atestare fiscală, cerere de eliberare a cazierului fiscal, cerere de eliberare a unei adeverințe de venit, solicitarea unei opinii privind aplicarea legislației fiscale, cereri de audiență, sesizări, petiții, reclamații, solicitări privind informațiile publice și altele asemenea;

c) acte administrative fiscale, acte de executare și alte acte emise de Ministerul Finanțelor Publice/Agenția Națională de Administrare Fiscală în executarea legii, cum ar fi: decizii de impunere, notificări, somații și altele asemenea;

d) documente sau acte emise de Ministerul Finanțelor Publice/Agenția Națională de Administrare Fiscală la cererea persoanei fizice, persoanei juridice sau altei entități fără personalitate juridică, cum ar fi: certificatul de atestare fiscală, adeverința de venit și altele asemenea;

e) registrul documentelor electronice comunicate în ultimii 2 ani;

f) informații referitoare la istoricul acțiunilor;

g) informații cu privire la obligațiile de plată ale persoanei fizice, persoanei juridice sau altei entități fără personalitate juridică;

h) informații cu privire la livrările/prestările și achizițiile efectuate pe teritoriul național, conform datelor preluate din declarațiile informative 394;

i) informații relevante, rezultate ca urmare a analizei de risc, în vederea înștiințării contribuabililor în scopul conformării voluntare.

digital calificat sau cu un instrument care oferă un nivel de încredere egal sau mai mare decât acesta.

b) cereri adresate de persoana fizică, persoana juridică sau altă entitate fără personalitate juridică Ministerului Finanțelor Publice/Agenției Naționale de Administrare Fiscală pentru obținerea unor informații sau documente în legătură cu situația fiscală personală, cum ar fi: cerere de informații despre contribuțiile de asigurări sociale declarate de angajatori, cerere de eliberare a certificatului de atestare fiscală, cerere de eliberare a cazierului fiscal, cerere de eliberare a unei adeverințe de venit, solicitarea unei opinii privind aplicarea legislației fiscale, cereri de audiență, sesizări, petiții, reclamații, solicitări privind informațiile publice și altele asemenea;

c) acte administrative fiscale, acte de executare și alte acte emise de Ministerul Finanțelor Publice/Agenția Națională de Administrare Fiscală în executarea legii, cum ar fi: decizii de impunere, notificări, somații și altele asemenea;

d) documente sau acte emise de Ministerul Finanțelor Publice/Agenția Națională de Administrare Fiscală la cererea persoanei fizice, persoanei juridice sau altei entități fără personalitate juridică, cum ar fi: certificatul de atestare fiscală, adeverința de venit și altele asemenea;

e) registrul documentelor electronice comunicate în ultimii 2 ani;

f) informații referitoare la istoricul acțiunilor;

g) informații cu privire la obligațiile de plată ale persoanei fizice, persoanei juridice sau altei entități fără personalitate juridică;

h) informații cu privire la livrările/prestările și achizițiile efectuate pe teritoriul național, conform datelor preluate din declarațiile informative 394;

i) informații relevante, rezultate ca urmare a analizei de risc, în vederea înștiințării contribuabililor în scopul conformării voluntare.



Forma în vigoare a actului normativ	Propunerea de modificare
<p>Ordinul ministrului finanțelor publice nr. 660/2017 privind aprobarea Procedurii de comunicare prin mijloace electronice de transmitere la distanță între Ministerul Finanțelor Publice/organul fiscal central și persoanele fizice, persoanele juridice și alte entități fără personalitate juridică</p>	
<p>(2) Documentele specifice și informațiile ce pot fi comunicate prin SPV sunt prevăzute după cum urmează: a) în anexa nr. 1 la prezenta procedură - documentele ce pot fi comunicate prin SPV în cazul persoanelor fizice; b) în anexa nr. 2 la prezenta procedură - documente ce pot fi comunicate prin SPV în cazul persoanelor juridice sau entităților fără personalitate juridică; c) în anexa nr. 3 la prezenta procedură - "Situția obligațiilor de plată la data de".</p> <p>(3) Anexele nr. 1-3 fac parte integrantă din prezenta procedură și se actualizează pe măsura dezvoltării sistemului informatic prin care se asigură furnizarea SPV.</p> <p>(4) Toate documentele puse la dispoziția persoanei fizice, persoanei juridice sau altei entități fără personalitate juridică, prin intermediul SPV, sunt înscrise în formă electronică cărora li s-a încorporat, atașat sau li s-a asociat logic o semnătură electronică extinsă în sensul Legii nr. 455/2001, republicată, și al Regulamentului (UE) nr. 910/2014.</p> <p>(5) În cazul documentelor prevăzute la alin. (1) lit. b), persoana fizică, persoana juridică sau altă entitate fără personalitate juridică selectează tipul de cerere și completează toate informațiile obligatorii solicitate de aplicația informatică.</p> <p>(6) Pe baza informațiilor prevăzute la alin. (4) se generează cererea și se pune la dispoziția persoanei fizice, persoanei juridice sau altei entități fără personalitate juridică prin intermediul SPV.</p>	<p>(2) Documentele specifice și informațiile ce pot fi comunicate prin SPV sunt prevăzute după cum urmează: a) în anexa nr. 1 la prezenta procedură - documentele ce pot fi comunicate prin SPV în cazul persoanelor fizice; b) în anexa nr. 2 la prezenta procedură - documente ce pot fi comunicate prin SPV în cazul persoanelor juridice sau entităților fără personalitate juridică; c) în anexa nr. 3 la prezenta procedură - "Situția obligațiilor de plată la data de".</p> <p>(3) Anexele nr. 1-3 fac parte integrantă din prezenta procedură și se actualizează pe măsura dezvoltării sistemului informatic prin care se asigură furnizarea SPV.</p> <p>(4) Toate documentele puse la dispoziția persoanei fizice, persoanei juridice sau altei entități fără personalitate juridică, prin intermediul SPV, sunt înscrise în formă electronică cărora li s-a încorporat, atașat sau li s-a asociat logic o <u>semnătură electronică [avansată/calificată] în sensul Regulamentului (UE) nr. 910/2014.</u></p> <p>(5) În cazul documentelor prevăzute la alin. (1) lit. b), persoana fizică, persoana juridică sau altă entitate fără personalitate juridică selectează tipul de cerere și completează toate informațiile obligatorii solicitate de aplicația informatică.</p> <p>(6) Pe baza informațiilor prevăzute la alin. (4) se generează cererea și se pune la dispoziția persoanei fizice, persoanei juridice sau altei entități fără personalitate juridică prin intermediul SPV.</p>



Forma în vigoare a actului normativ	Propunerea de modificare
Ordinul ministrului finanțelor publice nr. 660/2017 privind aprobarea Procedurii de comunicare prin mijloace electronice de transmitere la distanță între Ministerul Finanțelor Publice/organul fiscal central și persoanele fizice, persoanele juridice și alte entități fără personalitate juridică	
<p>(7) Instituția publică, autoritatea publică sau oricare altă persoană careia persoana fizică, persoana juridică sau altă entitate fără personalitate juridică îi prezintă documentele comunicate prin intermediul SPV poate verifica autenticitatea și integritatea acestora folosind un dispozitiv de verificare a semnăturii electronice conform Legii nr. 455/2001, republicată, și Regulamentului (UE) nr. 910/2014. Informații ajutoare sunt publicate în acest scop pe site-ul Ministerului Finanțelor Publice/Agenției Naționale de Administrare Fiscală în secțiunea Servicii online, urmărind instrucțiunile pentru validarea semnăturii.</p>	<p>(7) Instituția publică, autoritatea publică sau oricare altă persoană careia persoana fizică, persoana juridică sau altă entitate fără personalitate juridică îi prezintă documentele comunicate prin intermediul SPV poate verifica autenticitatea și integritatea acestora folosind un dispozitiv de verificare a semnăturii electronice conform <u>Regulamentului (UE) nr. 910/2014</u>. Informații ajutoare sunt publicate în acest scop pe site-ul Ministerului Finanțelor Publice/Agenției Naționale de Administrare Fiscală în secțiunea Servicii online, urmărind instrucțiunile pentru validarea semnăturii.</p>
<p>(8) Instituția publică, autoritatea publică sau oricare altă persoană la care persoana fizică, persoana juridică sau altă entitate fără personalitate juridică dorește să depună certificatul de atestare fiscală sau adeverința de venit comunicate prin intermediul SPV poate verifica și descărca conținutul documentului accesând aplicația informatică pusă la dispoziția publicului în acest scop pe site-ul Ministerului Finanțelor Publice/Agenției Naționale de Administrare Fiscală în secțiunea Servicii online, folosind numărul de înregistrare al documentului și codul de identificare fiscală al persoanei fizice, persoanei juridice sau altei entități fără personalitate juridică.</p>	<p>(8) Instituția publică, autoritatea publică sau oricare altă persoană la care persoana fizică, persoana juridică sau altă entitate fără personalitate juridică dorește să depună certificatul de atestare fiscală sau adeverința de venit comunicate prin intermediul SPV poate verifica și descărca conținutul documentului accesând aplicația informatică pusă la dispoziția publicului în acest scop pe site-ul Ministerului Finanțelor Publice/Agenției Naționale de Administrare Fiscală în secțiunea Servicii online, folosind numărul de înregistrare al documentului și codul de identificare fiscală al persoanei fizice, persoanei juridice sau altei entități fără personalitate juridică.</p>
<p>(9) Instituția publică, autoritatea publică sau oricare altă persoană poate verifica validitatea semnăturilor electronice extinse, gratuit, utilizând aplicația pusă la dispoziție de Ministerul Comunicațiilor și Societății Informaționale pe pagina de internet proprie. Ministerul Comunicațiilor și Societății Informaționale publică pe pagina de internet propria adresa la care Comisia Europeană publică lista furnizorilor de încredere "EU Trusted Lists", precum și instrumentele necesare verificării și validării semnăturilor electronice inclusiv bazate pe Digital</p>	<p>(9) Instituția publică, autoritatea publică sau oricare altă persoană poate verifica validitatea semnăturilor electronice <u>[avansate/calificate]</u>, gratuit, utilizând aplicația pusă la dispoziție de Ministerul Comunicațiilor și Societății Informaționale pe pagina de internet proprie. Ministerul Comunicațiilor și Societății Informaționale publică pe pagina de internet propria adresa la care Comisia Europeană publică lista furnizorilor de încredere "EU Trusted Lists", precum și instrumentele necesare verificării și validării semnăturilor electronice</p>



Forma în vigoare a actului normativ	Propunerea de modificare
<p>Ordinul ministrului finanțelor publice nr. 660/2017 privind aprobarea Procedurii de comunicare prin mijloace electronice de transmitere la distanță între Ministerul Finanțelor Publice/organul fiscal central și persoanele fizice, persoanele juridice și alte entități fără personalitate juridică</p>	
<p>Signature Services - DSS.</p>	<p>inclusiv bazate pe Digital Signature Services - DSS.</p>
<p>ANEXA nr. 1: Documente ce pot fi comunicate prin Serviciul "Spațiul privat virtual" în cazul persoanelor fizice (...) (B) Documente emise de persoana fizică și comunicate Ministerului Finanțelor Publice/Agenției Naționale de Administrare Fiscală</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Declarații fiscale 2. Cerere privind "Situția obligațiilor de plată la data de" 3. Cerere privind "Foaie de vărsământ" 4. Cerere privind "Situția contribuțiilor de asigurări sociale declarate de către angajatori" 5. Cerere privind "Istoricul acțiunilor și Registrul documentelor electronice comunicate prin «Spațiul privat virtual»" 6. Cerere de eliberare a certificatului de atestare fiscală 7. Cerere de eliberare a unei adeverințe de venit 8. Cerere privind destinația sumei reprezentând până la 2% din impozitul anual pe veniturile din salarii și din pensii (formular 230) 9. Cerere de solicitare a unei opinii privind aplicarea legislației fiscale 10. Cerere de eliberare a certificatului de cazier fiscal 11. Sesizări, petiții, reclamații 12. Cereri de audiență 13. Cerere de eliberare a unei adeverințe prin care se atestă 	<p>ANEXA nr. 1: Documente ce pot fi comunicate prin Serviciul "Spațiul privat virtual" în cazul persoanelor fizice (...) (B) Documente emise de persoana fizică și comunicate Ministerului Finanțelor Publice/Agenției Naționale de Administrare Fiscală</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Declarații fiscale <u>1'. Declarații de înregistrare fiscală</u> 2. Cerere privind "Situția obligațiilor de plată la data de" 3. Cerere privind "Foaie de vărsământ" 4. Cerere privind "Situția contribuțiilor de asigurări sociale declarate de către angajatori" 5. Cerere privind "Istoricul acțiunilor și Registrul documentelor electronice comunicate prin «Spațiul privat virtual»" 6. Cerere de eliberare a certificatului de atestare fiscală 7. Cerere de eliberare a unei adeverințe de venit 8. Cerere privind destinația sumei reprezentând până la 2% din impozitul anual pe veniturile din salarii și din pensii (formular 230) 9. Cerere de solicitare a unei opinii privind aplicarea legislației fiscale 10. Cerere de eliberare a certificatului de cazier fiscal 11. Sesizări, petiții, reclamații 12. Cereri de audiență



Forma în vigoare a actului normativ	Propunerea de modificare
<p>Ordinul ministrului finanțelor publice nr. 660/2017 privind aprobarea Procedurii de comunicare prin mijloace electronice de transmitere la distanță între Ministerul Finanțelor Publice/organul fiscal central și persoanele fizice, persoanele juridice și alte entități fără personalitate juridică</p>	
<p>restituirea/nerestituirea taxei speciale pentru autoturisme și autovehicule/taxe pe poluare pentru autovehicule/taxe pentru emisiile poluante provenite de la autovehicule sau a valorii reziduale a timbrului</p> <p>14. Solicitări privind informațiile publice</p> <p>15. Cerere de ajutor de stat</p> <p>16. Contract de cedarea folosinței bunurilor</p>	<p>13. Cerere de eliberare a unei adeverințe prin care se atestă restituirea/nerestituirea taxei speciale pentru autoturisme și autovehicule/taxe pe poluare pentru autovehicule/taxe pentru emisiile poluante provenite de la autovehicule sau a valorii reziduale a timbrului</p> <p>14. Solicitări privind informațiile publice</p> <p>15. Cerere de ajutor de stat</p> <p>16. Contract de cedarea folosinței bunurilor</p>
<p>ANEXA nr. 2: Documente ce pot fi comunicate prin Serviciul "Spațiul privat virtual" în cazul persoanelor juridice sau entităților fără personalitate juridică (...)</p> <p>(B) Documente emise de persoana juridică sau entitatea fără personalitate juridică și comunicate Ministerului Finanțelor Publice/Agenției Naționale de Administrare Fiscală</p> <p>1. Declarații fiscale</p> <p>2. Cerere privind "Situția obligațiilor fiscale de plată conform fișei pe plătitor la data de"</p> <p>3. Cerere de eliberare a certificatului de atestare fiscală</p> <p>4. Cerere de eliberare a certificatului de cazier fiscal</p> <p>5. Cerere de solicitare a unei opinii privind aplicarea legislației fiscale</p> <p>6. Sesizare, petiție, reclamație</p> <p>7. Cerere de audiență</p> <p>8. Cerere de eliberare a unei adeverințe prin care se atestă restituirea/nerestituirea taxei speciale pentru autoturisme și autovehicule/taxe pe poluare pentru autovehicule/taxe pentru emisiile poluante provenite de la</p>	<p>ANEXA nr. 2: Documente ce pot fi comunicate prin Serviciul "Spațiul privat virtual" în cazul persoanelor juridice sau entităților fără personalitate juridică (...)</p> <p>(B) Documente emise de persoana juridică sau entitatea fără personalitate juridică și comunicate Ministerului Finanțelor Publice/Agenției Naționale de Administrare Fiscală</p> <p>1. Declarații fiscale</p> <p><u>1'. Declarații de înregistrare fiscală</u></p> <p>2. Cerere privind "Situția obligațiilor fiscale de plată conform fișei pe plătitor la data de"</p> <p>3. Cerere de eliberare a certificatului de atestare fiscală</p> <p>4. Cerere de eliberare a certificatului de cazier fiscal</p> <p>5. Cerere de solicitare a unei opinii privind aplicarea legislației fiscale</p> <p>6. Sesizare, petiție, reclamație</p> <p>7. Cerere de audiență</p> <p>8. Cerere de eliberare a unei adeverințe prin care se atestă restituirea/nerestituirea taxei speciale pentru autoturisme și autovehicule/taxe</p>



Forma în vigoare a actului normativ	Propunerea de modificare
<p>Ordinul ministrului finanțelor publice nr. 660/2017 privind aprobarea Procedurii de comunicare prin mijloace electronice de transmitere la distanță între Ministerul Finanțelor Publice/organul fiscal central și persoanele fizice, persoanele juridice și alte entități fără personalitate juridică</p>	
<p>autovehicule sau a valorii reziduale a timbrului 9. Cerere privind "Istoricul acțiunilor și Registrul documentelor electronice comunicate prin «Spațiul privat virtual»" 10. Solicitare de informații publice 11. Cerere de acordare a unui ajutor de stat</p>	<p>pe poluare pentru autovehicule/taxei pentru emisiile poluante provenite de la autovehicule sau a valorii reziduale a timbrului 9. Cerere privind "Istoricul acțiunilor și Registrul documentelor electronice comunicate prin «Spațiul privat virtual»" 10. Solicitare de informații publice 11. Cerere de acordare a unui ajutor de stat</p>



3.2.11 Evenimentul de viață nr. 14 – „Înregistrarea unui autovehicul”

Forma în vigoare a actului normativ	Propunerea de modificare
Ordinul ministrului administrației și internelor nr. 1501/2006 privind procedura înmatriculării, înregistrării, radierei și eliberarea autorizației de circulație provizorie sau pentru probe a vehiculelor ¹⁵⁰	
<p>Art. 1</p> <p>(1) Autoritatea competentă pentru coordonarea înmatriculării și radierei autovehiculelor și remorcilor, autorizarea provizorie sau pentru probe este Direcția regim permise de conducere și înmatriculare a vehiculelor din cadrul Ministerului Administrației și Internelor.</p> <p>(2) Înmatricularea, radierea, autorizarea provizorie sau pentru probe se efectuează de serviciile publice comunitare regim permise de conducere și înmatriculare a vehiculelor, în a căror rază de competență proprietarii își au domiciliul sau sediul ori reședința, în cazul persoanelor fizice cu domiciliul în străinătate.</p> <p>(3) La cererea persoanei juridice, autovehiculul sau remorca se poate înmatricula la autoritatea competentă în raza căreia persoana juridică are reprezentanțe, filiale, sucursale, puncte de lucru ori unități subordonate.</p> <p>(4) Autoritățile competente potrivit alin. (2) încasează tarifele aferente confecționării și valorificării plăcilor cu numere de înmatriculare permanentă, de</p>	<p>Art. 1</p> <p>(1) Autoritatea competentă pentru coordonarea înmatriculării și radierei autovehiculelor și remorcilor, autorizarea provizorie sau pentru probe este Direcția regim permise de conducere și înmatriculare a vehiculelor din cadrul <u>Ministerului Afacerilor Interne</u>.</p> <p>(2) Înmatricularea, radierea, autorizarea provizorie sau pentru probe se efectuează de serviciile publice comunitare regim permise de conducere și înmatriculare a vehiculelor, în a căror rază de competență proprietarii își au domiciliul sau sediul ori reședința, în cazul persoanelor fizice cu domiciliul în străinătate.</p> <p>(3) La cererea persoanei juridice, autovehiculul sau remorca se poate înmatricula la autoritatea competentă în raza căreia persoana juridică are reprezentanțe, filiale, sucursale, puncte de lucru ori unități subordonate.</p> <p>(4) Autoritățile competente potrivit alin. (2) încasează tarifele aferente confecționării și valorificării plăcilor cu numere de înmatriculare permanentă, de</p>

¹⁵⁰ Așa cum a rezultat în urma observațiilor primite în cadrul procesului de consultare cu privire la prezentul livrabil, Ordinul nr. 1501/2006 se va actualiza conform scenariilor 2 sau 3 prevăzute în partea introductivă a Secțiunii 3.1.



Forma în vigoare a actului normativ	Propunerea de modificare
Ordinul ministrului administrației și internelor nr. 1501/2006 privind procedura înmatriculării, înregistrării, radierii și eliberarea autorizației de circulație provizorie sau pentru probe a vehiculelor ¹⁵⁰	
<p>probă, temporare și provizorii, atribuirii unui număr de înmatriculare preferențial, păstrării combinației numărului de înmatriculare, precum și contravaloarea certificatelor de înmatriculare și a autorizațiilor provizorii.</p> <p>(5) Sumele prevăzute la alin. (4) pot fi achitate prin una dintre modalitățile prevăzute la art. 111 din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 195/2002 privind circulația pe drumurile publice, republicată, cu modificările și completările ulterioare.</p>	<p>probă, temporare și provizorii, atribuirii unui număr de înmatriculare preferențial, păstrării combinației numărului de înmatriculare, precum și contravaloarea certificatelor de înmatriculare și a autorizațiilor provizorii.</p> <p>(5) Sumele prevăzute la alin. (4) pot fi achitate prin una dintre modalitățile prevăzute la art. 111 din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 195/2002 privind circulația pe drumurile publice, republicată, cu modificările și completările ulterioare.</p> <p><u>(5¹) Începând cu data prevăzută la art. 6 alin. (2) din Legea nr. 161/2003 privind unele măsuri pentru asigurarea transparenței în exercitarea demnităților publice, a funcțiilor publice și în mediul de afaceri, prevenirea și sancționarea corupției, cu modificările și completările ulterioare, denumită în continuare Legea nr. 161/2003¹⁵¹, sumele prevăzute la alin. (4) pot fi achitate și prin intermediul Sistemului național electronic de plată online a taxelor și impozitelor, reglementat de Hotărârea Guvernului nr. 1235/2010 privind</u></p>

¹⁵¹ Modificările asupra legislației sectoriale sunt propuse a fi efectuate ulterior celor asupra legislației orizontale, iar printre propunerile formulate în privința acestora din urmă se numără și modificarea și completarea Legii nr. 161/2003 (a se vedea Secțiunea 3.1.1).



Forma în vigoare a actului normativ	Propunerea de modificare
<p>Ordinul ministrului administrației și internelor nr. 1501/2006 privind procedura înmatriculării, înregistrării, radierei și eliberarea autorizației de circulație provizorie sau pentru probe a vehiculelor¹⁵⁰</p>	
	<p><u>aprobarea realizării Sistemului național electronic de plată online a taxelor și impozitelor¹⁵², în acest caz solicitantul nemaiaivând obligația prezentării dovezii plății, plata fiind notificată automat de către sistemul menționat.</u></p>
<p>Art. 2 (1) Proprietarii de vehicule sau mandatarii acestora sunt obligați să solicite înmatricularea ori înregistrarea, după caz, înainte de a le pune în circulație și să solicite radierea lor din evidență, în cazurile prevăzute de lege, potrivit prevederilor prezentului ordin.</p>	<p>Art. 2 (1) Proprietarii de vehicule sau mandatarii acestora sunt obligați să solicite înmatricularea ori înregistrarea, după caz, înainte de a le pune în circulație și să solicite radierea lor din evidență, în cazurile prevăzute de lege, potrivit prevederilor prezentului ordin.</p> <p><u>(1¹) Începând cu data prevăzută la art. 1 alin. (5¹), cererea de înmatriculare ori înregistrare a vehiculelor poate fi transmisă și prin mijloace electronice, prin intermediul Punctului de Contact Unic electronic, în condițiile prevăzute de Legea nr. 161/2003, de Hotărârea Guvernului nr. 1085/2003 pentru aplicarea unor prevederi ale Legii nr. 161/2003 privind unele măsuri pentru asigurarea transparenței în exercitarea demnităților publice, a funcțiilor publice și în mediul de afaceri, prevenirea și sancționarea corupției, referitoare la implementarea Sistemului Electronic Național cu modificările și completările ulterioare¹⁵³ și de prezentul ordin.</u></p>

¹⁵² Modificările asupra legislației sectoriale sunt propuse a fi efectuate ulterior celor asupra legislației orizontale, iar printre propunerile formulate în privința acestora din urmă se număra și modificarea HG nr. 1235/2010 în sensul că prin ghișeul.ro să se poată efectua plata și prin orice alte mijloace de plată on-line, nu doar cu cardul bancar (a se vedea în acest sens Secțiunea 3.1.3)

¹⁵³ A se vedea secțiunea 3.1.1.



Forma în vigoare a actului normativ	Propunerea de modificare
<p>Ordinul ministrului administrației și internelor nr. 1501/2006 privind procedura înmatriculării, înregistrării, radierii și eliberarea autorizației de circulație provizorie sau pentru probe a vehiculelor¹⁵⁰</p>	
<p>(2) În cazul schimbării oricăror date înscrise în certificatul de înmatriculare sau de înregistrare, titularul acestuia este obligat să solicite autorității emitente eliberarea unui nou astfel de document, în termen de cel mult 30 de zile de la data la care a survenit modificarea.</p> <p>(3) Titularii înmatriculării sau înregistrării unui vehicul sunt obligați să solicite eliberarea unui nou document în locul celui furat, pierdut sau distrus.</p>	<p><u>(1²) În situația transmiterii cererii prin mijloace electronice conform alin. (1¹), aceasta va avea atașată, încorporată sau logic asociată semnătura electronică [avansată/calificată¹⁵⁴] în cazul solicitanților persoane fizice, respectiv sigiliul electronic [avansat/calificat¹⁵⁵], în cazul solicitanților persoane juridice.</u></p> <p>(2) În cazul schimbării oricăror date înscrise în certificatul de înmatriculare sau de înregistrare, titularul acestuia este obligat să solicite autorității emitente eliberarea unui nou astfel de document, în termen de cel mult 30 de zile de la data la care a survenit modificarea, <u>dispozițiile alin. (1¹)-(1²) aplicându-se în mod corespunzător.</u></p> <p>(3) Titularii înmatriculării sau înregistrării unui vehicul sunt obligați să solicite eliberarea unui nou document în locul celui furat, pierdut sau distrus, <u>dispozițiile alin. (1¹)-(1²) aplicându-se în mod corespunzător.</u></p>
<p>După art. 7 se introduce un nou articol având următorul cuprins:</p>	

¹⁵⁴ În măsura în care este considerată necesară utilizarea unei semnături electronice de către solicitanții persoane fizice, se va alege una dintre cele două variante, prin raportare la dispozițiile Regulamentului (UE) nr. 910/2014 al Parlamentului European și al Consiliului privind identificarea electronică și serviciile de încredere pentru tranzacțiile electronice pe piața internă și de abrogare a Directivei 1999/93/CE

¹⁵⁵ În măsura în care este considerată necesară utilizarea unui sigiliu electronic de către solicitanții persoane juridice, se va alege una dintre cele două variante, prin raportare la dispozițiile Regulamentului (UE) nr. 910/2014 al Parlamentului European și al Consiliului privind identificarea electronică și serviciile de încredere pentru tranzacțiile electronice pe piața internă și de abrogare a Directivei 1999/93/CE



Forma în vigoare a actului normativ

Propunerea de modificare

Ordinul ministrului administrației și internelor nr. 1501/2006 privind procedura înmatriculării, înregistrării, radierii și eliberarea autorizației de circulație provizorie sau pentru probe a vehiculelor¹⁵⁰

Art. 7¹

(1) Începând cu data prevăzută la art. 1 alin. (5¹) dispozițiile art. 7 se abrogă, începând cu această dată fiind aplicabile dispozițiile prezentului articol.

(2) Înmatricularea permanentă sau înmatricularea temporară se efectuează pe baza următoarelor documente:

a) cererea solicitantului, al cărei model este prevăzut în anexa care face parte integrantă din prezentul ordin; în cazul înscrierii în certificatul de înmatriculare și a altei persoane care poate folosi vehiculul în virtutea unui drept legal, altul decât cel de proprietate, proprietarul va menționa solicitarea explicită în cerere. În cerere se vor menționa datele din cartea de identitate a vehiculului;

b) actul de identitate al solicitantului persoană fizică, respectiv al reprezentantului legal al solicitantului persoană juridică, în original, doar în situația în care cererea se depune personal, ulterior verificării identității solicitantului, actul de identitate fiind returnat acestuia. actul de identitate al solicitantului, în original și în copie. În situația în care în certificatul de înmatriculare urmează a fi înscrisă și o altă persoană, se vor menționa în cerere și datele de identificare ale acesteia;

c) fișa de înmatriculare a vehiculului, al cărei model este stabilit conform reglementărilor legale, completată cu datele proprietarului. În cazul înscrierii în certificatul de înmatriculare și a altei persoane, se va depune și fișa de înmatriculare completată cu datele acesteia. În situația în care cererea se depune personal, fișa de înmatriculare se depune în original. În situația în care cererea se transmite prin mijloace electronice, fișa de înmatriculare va avea incorporată, atașată sau logic asociată semnătura electronică



Forma în vigoare a actului normativ

Propunerea de modificare

Ordinul ministrului administrației și internelor nr. 1501/2006 privind procedura înmatriculării, înregistrării, radierii și eliberarea autorizației de circulație provizorie sau pentru probe a vehiculelor¹⁵⁰

[avansată/calificată¹⁵⁶] a solicitantului persoană fizică, respectiv sigiliul electronic [avansat/calificat¹⁵⁷] al solicitantului persoană juridică;
d) documentul care atestă dreptul de proprietate al solicitantului asupra autovehiculului sau remorcii, în forma prevăzută de lege la data dobândirii dreptului de proprietate. În situația în care în certificatul de înmatriculare urmează a fi înscrisă și o altă persoană, se va prezenta și documentul care să ateste dreptul legal în virtutea căruia persoana poate folosi vehiculul; în cazul în care vehiculul este folosit în sistem leasing se poate prezenta un extras din contractul de leasing, care să conțină cel puțin părțile, obiectul și durata contractului, datele de identificare ale vehiculului și semnăturile părților. În situația în care cererea se depune personal, documentele prevăzute anterior se depun în copie și original, originalul fiind restituit solicitantului ulterior verificării conformității. În situația în care cererea se transmite prin mijloace electronice, documentele se transmit în copie scanată, având încorporată, atașată sau logic asociată semnătura electronică [avansată/calificată¹⁵⁸] a solicitantului persoană fizică, respectiv sigiliul electronic [avansat/calificat¹⁵⁹] al solicitantului persoană juridică;

¹⁵⁶ Se va alege una dintre cele două variante, în măsura în care este considerată necesară utilizarea semnăturii electronice

¹⁵⁷ Se va alege una dintre cele două variante, în măsura în care este considerată necesară utilizarea sigiliului electronic

¹⁵⁸ Se va alege una dintre cele două variante, în măsura în care este considerată necesară utilizarea semnăturii electronice

¹⁵⁹ Se va alege una dintre cele două variante, în măsura în care este considerată necesară utilizarea sigiliului electronic



Forma în vigoare a actului normativ

Propunerea de modificare

Ordinul ministrului administrației și internelor nr. 1501/2006 privind procedura înmatriculării, înregistrării, radierii și eliberarea autorizației de circulație provizorie sau pentru probe a vehiculelor¹⁵⁰

- e) dovada plății contravalorii certificatului de înmatriculare, dacă plata s-a efectuat în numerar;
- f) dovada plății contravalorii plăcuțelor cu numărul de înmatriculare, dacă plata s-a efectuat în numerar;
- g) procura specială, după caz; dispozițiile lit. d) aplicându-se în mod corespunzător.
- (3) Serviciul public comunitar regim permise de conducere și înmatriculare a vehiculelor competent verifică, cu autoritățile și instituțiile publice competente să dețină informațiile privind:
- a) viza organului fiscal competent al autorității administrației publice locale;
- b) cartea de identitate a vehiculului;
- c) identitatea solicitantului;
- d) efectuarea inspecției tehnice periodice;
- e) existența unei asigurări obligatorii de răspundere civilă pentru prejudicii produse prin accidente de circulație, în vigoare;
- f) dovada efectuării formalităților vamale de import definitiv sau temporar pentru înmatricularea temporară, în cazul autovehiculelor și al remorcilor dobândite din străinătate, în cazurile prevăzute de lege.



Forma în vigoare a actului normativ

Propunerea de modificare

Ordinul ministrului administrației și internelor nr. 1501/2006 privind procedura înmatriculării, înregistrării, radierii și eliberarea autorizației de circulație provizorie sau pentru probe a vehiculelor¹⁵⁰

(4) Verificarea prevăzută la alin. (3) se efectuează prin intermediul nodului național de interoperabilitate, reglementat de Legea [se va insera]¹⁶⁰ privind realizarea cadrului național de referință pentru realizarea interoperabilității în domeniul tehnologiei informației și comunicațiilor, iar până la data la care acesta devine operațional, prin orice alte mijloace.

(5) Serviciul public comunitar regim permise de conducere și înmatriculare a vehiculelor competent verifică dacă persoana care solicită înmatricularea a realizat achiziția intracomunitară a vehiculului, în sensul titlului VII din Legea nr. 227/2015 privind Codul fiscal, cu modificările și completările ulterioare. În acest caz, serviciul public comunitar regim permise de conducere și înmatriculare a vehiculelor competent verifică pe cale informatică dacă persoana care solicită înmatricularea mijlocului de transport achiziționat din alt stat membru al Uniunii Europene este înregistrată în scopuri de TVA conform art. 316 din Legea nr. 227/2015, cu modificările și completările ulterioare, situație în care nu mai este necesară prezentarea altor documente. Verificarea pe cale informatică se realizează în condiții stabilite prin protocol încheiat între Direcția regim permise de conducere și înmatriculare a vehiculelor din cadrul Ministerului Afacerilor Interne și Agenția Națională de Administrare Fiscală din cadrul Ministerului Finanțelor Publice.

¹⁶⁰ Modificările asupra legislației sectoriale sunt propuse a fi efectuate ulterior celor asupra legislației orizontale, iar în privința acestora din urmă se numără și adoptarea unui act normativ primar privind interoperabilitatea (a se vedea în acest sens Secțiunea 3.1.2).



Forma în vigoare a actului normativ

Propunerea de modificare

Ordinul ministrului administrației și internelor nr. 1501/2006 privind procedura înmatriculării, înregistrării, radierii și eliberarea autorizației de circulație provizorie sau pentru probe a vehiculelor¹⁵⁰

(6) Dacă persoana care a realizat achiziția intracomunitară a mijlocului de transport și solicită înmatricularea acestuia nu este înregistrată în scopuri de TVA conform art. 316 din Legea nr. 227/2015, cu modificările și completările ulterioare, serviciul public comunitar regim permise de conducere și înmatriculare a vehiculelor competent verifică cu autoritățile și instituțiile competente să dețină informațiile privind:

a) formularul «Certificat privind atestarea plății taxei pe valoarea adăugată, în cazul achizițiilor intracomunitare de mijloace de transport», prevăzut de Ordinul președintelui Agenției Naționale de Administrare Fiscală pentru aprobarea modelului și conținutului formularelor «Certificat privind atestarea plății taxei pe valoarea adăugată, în cazul achizițiilor intracomunitare de mijloace de transport» și «Certificat», precum și a procedurii de eliberare a acestora; sau
b) formularul «Certificat», prevăzut de ordinul președintelui Agenției Naționale de Administrare Fiscală pentru aprobarea modelului și conținutului formularelor «Certificat privind atestarea plății taxei pe valoarea adăugată, în cazul achizițiilor intracomunitare de mijloace de transport» și «Certificat», precum și a procedurii de eliberare a acestora..

(7) În cazul vehiculului de proveniență străină care a mai fost înmatriculat în alt stat și care se înmatriculează pentru prima dată în România, solicitantul trebuie să prezinte, pe lângă documentele prevăzute la alin. (2), și documentele de înmatriculare eliberate de autoritățile străine, precum și plăcuțele cu numărul de înmatriculare.

(8) În cazul existenței unor indicii cu privire la falsificarea documentelor prevăzute la alin. (2) sau (7) ori în absența celor prevăzute la alin. (7), se vor



Forma în vigoare a actului normativ

Propunerea de modificare

Ordinul ministrului administrației și internelor nr. 1501/2006 privind procedura înmatriculării, înregistrării, radierii și eliberarea autorizației de circulație provizorie sau pentru probe a vehiculelor¹⁵⁰

efectua verificări prin intermediul structurilor specializate ale Ministerului Afacerilor Interne cu competențe în domeniu, la solicitarea serviciilor publice comunitare regim permise de conducere și înmatriculare a vehiculelor, în condiții stabilite prin dispoziție a directorului Direcției regim permise de conducere și înmatriculare a vehiculelor din cadrul Ministerului Administrației și Internelor.

(9) În cazul absenței documentelor prevăzute la alin. (7), serviciul public comunitar regim permise de conducere și înmatriculare a vehiculelor competent va înmatricula un vehicul care provine dintr-un stat membru al Uniunii Europene numai după obținerea confirmării de la acest stat a faptului că solicitantul este îndreptățit să reinmatriculeze vehiculul în România. Procedura de solicitare a confirmării statului membru al Uniunii Europene din care provine vehiculul care urmează a fi înmatriculat în România se stabilește prin dispoziție a directorului Direcției regim permise de conducere și înmatriculare a vehiculelor din cadrul Ministerului Administrației și Internelor.

(10) Până la clarificarea situațiilor prevăzute la alin. (8) și (9), solicitantului i se pot atribui succesiv mai multe autorizații de circulație provizorii.

(11) În cazul solicitantului persoană juridică, în cererea de înmatriculare se vor menționa datele de identificare a acesteia, serviciul public comunitar regim permise de conducere și înmatriculare a vehiculelor competent verificând, cu autoritățile și instituțiile publice competente să dețină informațiile privind dobândirea personalității juridice, denumirea, sediul și reprezentantul legal, dispozițiile alin. (4) aplicându-se în mod corespunzător.



Forma în vigoare a actului normativ

Propunerea de modificare

Ordinul ministrului administrației și internelor nr. 1501/2006 privind procedura înmatriculării, înregistrării, radierii și eliberarea autorizației de circulație provizorie sau pentru probe a vehiculelor¹⁵⁰

După art. 8 se adaugă un nou articol, având următorul cuprins:

Art. 8¹

(1) Începând cu data prevăzută la art. 1 alin. (5¹), dispozițiile art. 8 se abrogă, începând cu această dată fiind aplicabile dispozițiile prezentului articol.

(2) Transcrierea transmiterii dreptului de proprietate asupra unui vehicul poate fi solicitată atât personal, cât și prin mijloace electronice, dispozițiile art. 2 alin. (1¹)-(1²) aplicându-se în mod corespunzător.

(3) Transcrierea transmiterii dreptului de proprietate asupra unui vehicul se efectuează în baza următoarelor documente:

a) cererea noului proprietar, al cărei model este prevăzut în anexă; în cazul înscrierii în certificatul de înmatriculare și a altei persoane care poate folosi vehiculul în virtutea unui drept legal, altul decât cel de proprietate, proprietarul va menționa solicitarea explicită în cerere. În cerere se vor menționa datele din cartea de identitate a vehiculului, în original și în copie

b) fișa de înmatriculare a vehiculului, al cărei model este stabilit conform reglementărilor legale, semnată de fostul și noul proprietar. În cazul înscrierii în certificatul de înmatriculare și a altei persoane, se va depune și fișa de înmatriculare completată cu datele acesteia. Dispozițiile art. 7¹ alin. (2) lit. c) privind semnătura electronică/sigiliul electronic se aplică în mod corespunzător

c) documentul care atestă dreptul de proprietate al solicitantului asupra autovehiculului sau remorcii, în forma prevăzută de lege la data dobândirii dreptului de proprietate. În situația în care în certificatul de înmatriculare urmează a fi înscrisă și o altă persoană, se va prezenta și documentul care să



Forma în vigoare a actului normativ

Propunerea de modificare

Ordinul ministrului administrației și internelor nr. 1501/2006 privind procedura înmatriculării, înregistrării, radierii și eliberarea autorizației de circulație provizorie sau pentru probe a vehiculelor¹⁵⁰

ateste dreptul legal în virtutea căruia persoana poate folosi vehiculul. În cazul în care vehiculul este folosit în sistem leasing se poate prezenta un extras din contractul de leasing, care să conțină cel puțin părțile, obiectul și durata contractului, datele de identificare ale vehiculului și semnăturile părților. Dispozițiile art. 7¹ alin. (2) lit. d) privind semnătura electronică/sigiliul electronic se aplică în mod corespunzător;

d) actul de identitate al solicitantului persoană fizică, respectiv al reprezentantului legal al solicitantului persoană juridică, în original, doar în situația în care cererea se depune personal, ulterior verificării identității solicitantului, actul de identitate fiind returnat acestuia;

e) certificatul de înmatriculare al fostului proprietar, în care acesta a înscris transmiterea dreptului de proprietate;

f) în situația în care cererea se depune personal, plăcuțele cu numărul de înmatriculare, dacă noul proprietar are domiciliul, reședința sau sediul pe raza altui județ decât al fostului proprietar. În situația în care cererea se transmite prin mijloace electronice, solicitantul va efectua o programare, prin intermediul PCU electronic, în vederea predării plăcuțelor de înmatriculare;

g) dovada plății contravalorii certificatului de înmatriculare, dacă plata s-a efectuat în numerar;

h) dovada plății contravalorii plăcuțelor cu numărul de înmatriculare, dacă plata s-a efectuat în numerar, cu excepția cazului în care acestea se păstrează de către noul proprietar;

i) procura specială, după caz, dispozițiile art. 7¹ alin. (2) lit. g) aplicându-se în mod corespunzător.



Forma în vigoare a actului normativ	Propunerea de modificare
<p>Ordinul ministrului administrației și internelor nr. 1501/2006 privind procedura înmatriculării, înregistrării, radierii și eliberarea autorizației de circulație provizorie sau pentru probe a vehiculelor¹⁵⁰</p>	
	<p><u>(4) Serviciul public comunitar regim permise de conducere și înmatriculare a vehiculelor competent verifică cu autoritățile și instituțiile publice competente să dețină informațiile privind:</u></p> <p><u>a) viza organului fiscal competent al autorității administrației publice locale;</u></p> <p><u>b) cartea de identitate a vehiculului;</u></p> <p><u>c) identitatea solicitantului;</u></p> <p><u>d) dovada efectuării inspecției tehnice periodice;</u></p> <p><u>e) existența unei asigurări obligatorii de răspundere civilă pentru prejudicii produse prin accidente de circulație, în vigoare;</u></p> <p><u>f) certificatul de înmatriculare al fostului proprietar.</u></p> <p><u>Dispozițiile art. 7¹ alin. (4) se aplică în mod corespunzător.</u></p> <p><u>(5) În cazul solicitantului persoană juridică, se aplică în mod corespunzător dispozițiile art. 7¹ alin. (11).</u></p> <p><u>(6) Transcrierea dreptului de proprietate asupra vehiculului se comunică în termen de 30 de zile, de către autoritatea care a efectuat-o, organului fiscal competent al autorității administrației publice locale.</u></p>
<p>Art. 9</p> <p>(1) Verificarea existenței și a valabilității inspecției tehnice periodice și a încheierii asigurării obligatorii de răspundere civilă pentru prejudicii produse prin accidente de autovehicule se poate face și pe cale informatică, în condiții stabilite prin protocol încheiat între Direcția regim permise de conducere și înmatriculare a vehiculelor din cadrul Ministerului Administrației și Internelor și</p>	<p>Art. 9</p> <p>(1) Verificarea existenței și a valabilității inspecției tehnice periodice și a încheierii asigurării obligatorii de răspundere civilă pentru prejudicii produse prin accidente de autovehicule se poate face și pe cale informatică, în condiții stabilite prin protocol încheiat între Direcția regim permise de conducere și înmatriculare a vehiculelor din cadrul Ministerului Administrației și Internelor și</p>



Forma în vigoare a actului normativ	Propunerea de modificare
Ordinul ministrului administrației și internelor nr. 1501/2006 privind procedura înmatriculării, înregistrării, radierii și eliberarea autorizației de circulație provizorie sau pentru probe a vehiculelor ¹⁵⁰	
<p>Regia Autonomă "Registrul Auto Român", respectiv Comisia de Supraveghere a Asigurărilor, caz în care documentele prevăzute la art. 7 alin. (1) lit. f) și g), precum și la art. 8 alin. (1) lit. f) și g) nu mai sunt necesare.</p> <p>(2) abrogat;</p> <p>(3) Societățile abilitate să comercializeze vehicule noi și societățile de leasing care au încheiat protocoale, conform legii, cu Direcția regim permise de conducere și înmatriculare a vehiculelor din cadrul Ministerului Administrației și Internelor pot solicita, pe cale informatică, înmatricularea sau autorizarea provizorie pentru circulație a vehiculelor și depun documentele necesare eliberării certificatelor de înmatriculare sau a autorizațiilor provizorii pentru circulație a vehiculelor și a plăcuțelor aferente simultan cu primirea acestora, verificarea actelor fiind efectuată ulterior.</p> <p>(4) În cazul transcrierii transiterii dreptului de proprietate pentru vehiculul al cărui certificat de înmatriculare este model 1997 sau mai vechi, noul certificat de înmatriculare se eliberează doar după efectuarea de verificări în evidențele manuale în care vehiculul a fost înmatriculat.</p>	<p>Regia Autonomă "Registrul Auto Român", respectiv Comisia de Supraveghere a Asigurărilor, caz în care documentele prevăzute la art. 7 alin. (1) lit. f) și g), precum și la art. 8 alin. (1) lit. f) și g) nu mai sunt necesare.</p> <p><u>(1¹) Începând cu data prevăzută la art. 1 alin. (5¹), verificarea de către serviciul public comunitar regim permise de conducere și înmatriculare a vehiculelor competent a informațiilor prevăzute la alin. (1) este obligatorie, fiind aplicabile dispozițiile art. 7¹ și 8¹.</u></p> <p>(2) abrogat;</p> <p>(3) Societățile abilitate să comercializeze vehicule noi și societățile de leasing care au încheiat protocoale, conform legii, cu Direcția regim permise de conducere și înmatriculare a vehiculelor din cadrul Ministerului Administrației și Internelor pot solicita, pe cale informatică, înmatricularea sau autorizarea provizorie pentru circulație a vehiculelor și depun documentele necesare eliberării certificatelor de înmatriculare sau a autorizațiilor provizorii pentru circulație a vehiculelor și a plăcuțelor aferente simultan cu primirea acestora, verificarea actelor fiind efectuată ulterior.</p> <p>(4) În cazul transcrierii transiterii dreptului de proprietate pentru vehiculul al cărui certificat de înmatriculare este model 1997 sau mai vechi, noul certificat de înmatriculare se eliberează doar după efectuarea de verificări în evidențele manuale în care vehiculul a fost înmatriculat.</p>
	<p>După art. 13 se introduce un nou articol, având următorul cuprins:</p>



Forma în vigoare a actului normativ

Propunerea de modificare

Ordinul ministrului administrației și internelor nr. 1501/2006 privind procedura înmatriculării, înregistrării, radierii și eliberarea autorizației de circulație provizorie sau pentru probe a vehiculelor¹⁵⁰

Art. 13¹

(1) Începând cu data prevăzută la art. 1 alin. (5¹) dispozițiile art. 13 se abrogă, începând cu această dată fiind aplicabile dispozițiile prezentului articol.

(2) Eliberarea unui duplicat al certificatului de înmatriculare poate fi solicitată atât personal, cât și prin mijloace electronice, dispozițiile art. 2 alin. (1¹)-(1²) aplicându-se în mod corespunzător.

(3) Eliberarea unui duplicat al certificatului de înmatriculare se efectuează în baza următoarelor documente:

a) cererea noului proprietar, al cărei model este prevăzut în anexa care face parte integrantă din prezentul ordin; în cerere se vor menționa datele din cartea de identitate a vehiculului;

b) certificatul de înmatriculare deteriorat sau, după caz, declarația de pierdere sau furt a acestuia. În situația în care se transmite prin mijloace electronice, solicitantul se poate programa prin intermediul PCUe electronic pentru predarea certificatului de înmatriculare deteriorat. Declarația de pierdere sau furt a certificatului de înmatriculare transmisă prin mijloace electronice va avea încorporată, atașată sau logic asociată semnătura electronică [avansată/calificată¹⁶¹] a solicitantului persoană fizică, respectiv sigiliul electronic [avansat/calificat¹⁶²] al solicitantului persoană juridică;

¹⁶¹ Se va alege una dintre cele două variante, în măsura în care este considerată necesară utilizarea semnăturii electronice



Forma în vigoare a actului normativ	Propunerea de modificare
<p>Ordinul ministrului administrației și internelor nr. 1501/2006 privind procedura înmatriculării, înregistrării, radierii și eliberarea autorizației de circulație provizorie sau pentru probe a vehiculelor¹⁵⁰</p>	
	<p><u>c) dovada plății contravalorii certificatului de înmatriculare, dacă plata s-a efectuat în numerar;</u></p> <p><u>d) actul de identitate al solicitantului persoană fizică, respectiv al reprezentantului legal al solicitantului persoană juridică, în original, doar în situația în care cererea se depune personal, ulterior verificării identității solicitantului, actul de identitate fiind returnat acestuia;</u></p> <p><u>e) certificatul de înmatriculare al fostului proprietar, în care acesta a înscris transmiterea dreptului de proprietate.</u></p> <p><u>(4) Serviciul public comunitar regim permise de conducere și înmatriculare a vehiculelor competent verifică informațiile din documentele prevăzute la alin. (3) cu autoritățile și instituțiile publice competente să dețină aceste informații, dispozițiile art. 7¹ alin. (4) aplicându-se în mod corespunzător.</u></p>

¹⁶² Se va alege una dintre cele două variante, în măsura în care este considerată necesară utilizarea sigiliului electronic



Forma în vigoare a actului normativ

Propunerea de modificare

Ordinul ministrului administrației și internelor nr. 1501/2006 privind procedura înmatriculării, înregistrării, radierii și eliberarea autorizației de circulație provizorie sau pentru probe a vehiculelor¹⁵⁰

După art. 14 se adaugă un nou articol, având următorul cuprins:

Art. 14¹

(1) Începând cu data prevăzută la art. 1 alin. (5¹), dispozițiile art. 14 se abrogă, începând cu această dată fiind aplicabile dispozițiile prezentului articol.

(2) Eliberarea unui nou certificat de înmatriculare ca urmare a modificării unor date înscrise în acesta poate fi solicitată atât personal, cât și prin mijloace electronice, dispozițiile art. 2 alin. (1¹)-(1²) aplicându-se în mod corespunzător.

(3) Eliberarea unui nou certificat de înmatriculare ca urmare a modificării unor date înscrise în acesta se efectuează în baza următoarelor documente:

a) cererea noului proprietar, al cărei model este prevăzut în anexă; în cerere se vor menționa datele din cartea de identitate a vehiculului;

b) fișa de înmatriculare a vehiculului;

c) vechiul certificat de înmatriculare; în situația în care se transmite prin mijloace electronice, solicitantul se poate programa prin intermediul PCUe electronic pentru predarea certificatului de înmatriculare

d) dovada plății contravalorii certificatului de înmatriculare, dacă plata s-a efectuat în numerar;

e) actul de identitate al solicitantului persoană fizică, respectiv al reprezentantului legal al solicitantului persoană juridică, în original, doar în situația în care cererea se depune personal, ulterior verificării identității solicitantului, actul de identitate fiind returnat acestuia.



Forma în vigoare a actului normativ

Propunerea de modificare

Ordinul ministrului administrației și internelor nr. 1501/2006 privind procedura înmatriculării, înregistrării, radierii și eliberarea autorizației de circulație provizorie sau pentru probe a vehiculelor¹⁵⁰

(4) Serviciul public comunitar regim permise de conducere și înmatriculare a vehiculelor competent verifică cu autoritățile și instituțiile competente să dețină informațiile privind:

- a) cartea de identitate a vehiculului;
- b) viza organului fiscal competent al autorității administrației publice locale;
- c) existența asigurării obligatorii de răspundere civilă pentru prejudicii produse prin accidente de autovehicule, în vigoare.

Dispozițiile art. 7¹ alin. (4) se aplică în mod corespunzător.

(5) În cazul solicitării atribuirii unui alt număr de înmatriculare, se vor depune în plus față de documentele prevăzute la alin. (1):

- a) plăcuțele cu numărul de înmatriculare; în situația cererii depuse prin mijloace electronice, solicitantul poate efectua o programare prin intermediul PCU electronic, în vederea predării plăcuțelor de înmatriculare;
- b) dovada de plată a contravalorii celor noi și, după caz, a tarifului legal de atribuire a unei combinații preferențiale a numărului de înmatriculare, dacă plata s-a efectuat în numerar.

(6) În cazul în care proprietarul vehiculului intenționează transferarea dreptului de proprietate asupra acestuia și optează pentru păstrarea combinației numărului de înmatriculare, poate solicita atribuirea unui alt număr de înmatriculare, cu depunerea documentelor prevăzute de alin. (1) și (3), dacă cererea pentru păstrarea acesteia și cererea privind transcrierea transmițerii dreptului de proprietate nu sunt depuse concomitent la serviciul public comunitar regim permise de conducere și înmatriculare a vehiculelor competent să înmatriculeze vehiculul. Plăcuțele cu numărul de înmatriculare se păstrează



Forma în vigoare a actului normativ

Propunerea de modificare

Ordinul ministrului administrației și internelor nr. 1501/2006 privind procedura înmatriculării, înregistrării, radierii și eliberarea autorizației de circulație provizorie sau pentru probe a vehiculelor¹⁵⁰

de către proprietar, dacă acesta a optat în acest sens.

După art. 16 se introduce un nou articol, având următorul cuprins:

Art. 16¹

(1) Începând cu data prevăzută la art. 1 alin. (5)¹, dispozițiile art. 16 se abrogă începând cu această dată fiind aplicabile dispozițiile prezentului articol.

(2) Autorizația de circulație provizorie poate fi solicitată atât personal, cât și prin mijloace electronice, dispozițiile art. 2 alin. (1¹)-(1²) aplicându-se în mod corespunzător.

(3) Autorizația de circulație provizorie se eliberează în baza următoarelor documente:

a) cererea noului proprietar, al cărei model este prevăzut în anexă;

b) copii ale documentelor care atestă dreptul de proprietate al solicitantului asupra vehiculului;

e) actul de identitate al solicitantului, persoană fizică, respectiv al reprezentantului legal al solicitantului persoană juridică, în original, doar în situația în care cererea se depune personal, ulterior verificării identității solicitantului, actul de identitate fiind returnat acestuia;

f) dovada plății contravalorii plăcuțelor cu număr provizoriu, dacă plata s-a efectuat în numerar;

g) dovada plății contravalorii autorizației de circulație provizorie, dacă plata s-a



Forma în vigoare a actului normativ	Propunerea de modificare
<p>Ordinul ministrului administrației și internelor nr. 1501/2006 privind procedura înmatriculării, înregistrării, radierii și eliberarea autorizației de circulație provizorie sau pentru probe a vehiculelor¹⁵⁰</p>	
	<p><i>efectuat în numerar:</i></p> <p><i>h) copia declarației vamale, după caz, pentru vehiculele de proveniență străină pentru care se solicită autorizarea de circulație provizorie pentru o perioadă mai mare de 30 de zile sau pentru perioade care, cumulate, depășesc 30 de zile.</i></p> <p><i>(4) Serviciul public comunitar regim permise de conducere și înmatriculare a vehiculelor competent verifică cu autoritățile și instituțiile publice competente să dețină informațiile cu privire la existența asigurării obligatorii de răspundere civilă pentru prejudicii produse prin accidente de autovehicule în vigoare, dispozițiile art. 7¹ alin. (4) aplicându-se în mod corespunzător.</i></p> <p><i>(5) În cazul solicitantului persoană juridică, în cererea de înmatriculare se vor menționa datele de identificare a acesteia, serviciul public comunitar regim permise de conducere și înmatriculare a vehiculelor competent verificând, cu autoritățile și instituțiile publice competente să dețină informațiile privind dobândirea personalității juridice, denumirea, sediul și reprezentantul legal, dispozițiile art. 7¹ alin. (4) aplicându-se în mod corespunzător.</i></p>
<p>Art. 24</p> <p>(1) Proprietarii de vehicule înmatriculate sau înregistrate pot depune o cerere privind radierea din circulație, al cărei model este prevăzut în anexă, dacă fac dovada depunerii acestora într-un spațiu adecvat.</p>	<p>Art. 24</p> <p>(1) Proprietarii de vehicule înmatriculate sau înregistrate pot depune o cerere privind radierea din circulație, al cărei model este prevăzut în anexă, dacă fac dovada depunerii acestora într-un spațiu adecvat.</p> <p><i>(1¹) Începând cu data prevăzută la art. 1 alin. (5¹), radierea din circulație se poate solicita atât personal, cât și prin mijloace electronice, dispozițiile art. 2 alin. (1¹)-(1²) aplicându-se în mod corespunzător.</i></p>



Forma în vigoare a actului normativ

Propunerea de modificare

Ordinul ministrului administrației și internelor nr. 1501/2006 privind procedura înmatriculării, înregistrării, radierii și eliberarea autorizației de circulație provizorie sau pentru probe a vehiculelor¹⁵⁰

(2) Proprietarii de vehicule înmatriculate sau înregistrate sunt obligați să solicite radierea din circulație în termen de 30 de zile de la data:

- a) când vehiculul a fost dezmembrat, casat sau predat unei unități specializate, în vederea dezmembrării;
- b) scoaterii definitive din România a vehiculului;
- c) declarării furtului vehiculului;
- d) trecerii vehiculului înregistrat în proprietatea altei persoane.

(3) Vehiculul declarat, prin dispoziție a autorității administrației publice locale, fără stăpân ori abandonat se radiază din oficiu în termen de 30 de zile de la primirea dispoziției respective.

(4) Vehiculul pentru care poliția rutieră a dispus radierea din circulație, potrivit legii, se radiază de la data comunicării măsurii.

(5) Radierea se comunică în termen de 30 de zile, de către autoritatea care a efectuat-o, organului fiscal competent al autorității administrației publice locale.

Art. 25

(1) Radierea se face pe baza depunerii certificatului de înmatriculare sau de înregistrare și a plăcuțelor cu număr de înmatriculare ori de înregistrare, după caz, a cărții de identitate a vehiculului (doar pentru vehiculele înmatriculate după 1 iulie 1993), a fișei de înmatriculare cu viza organului fiscal competent al autorității administrației publice locale, stabilită potrivit legii, ori a certificatului de atestare fiscală, precum și a documentelor care atestă faptul că a intervenit una dintre situațiile prevăzute la art. 24 alin. (1)-(4).

(2) Proprietarii de vehicule înmatriculate sau înregistrate sunt obligați să solicite radierea din circulație în termen de 30 de zile de la data:

- a) când vehiculul a fost dezmembrat, casat sau predat unei unități specializate, în vederea dezmembrării;
- b) scoaterii definitive din România a vehiculului;
- c) declarării furtului vehiculului;
- d) trecerii vehiculului înregistrat în proprietatea altei persoane.

(3) Vehiculul declarat, prin dispoziție a autorității administrației publice locale, fără stăpân ori abandonat se radiază din oficiu în termen de 30 de zile de la primirea dispoziției respective.

(4) Vehiculul pentru care poliția rutieră a dispus radierea din circulație, potrivit legii, se radiază de la data comunicării măsurii.

(5) Radierea se comunică în termen de 30 de zile, de către autoritatea care a efectuat-o, organului fiscal competent al autorității administrației publice locale.

Art. 25

(1) Radierea se face pe baza depunerii certificatului de înmatriculare sau de înregistrare și a plăcuțelor cu număr de înmatriculare ori de înregistrare, după caz, a cărții de identitate a vehiculului (doar pentru vehiculele înmatriculate după 1 iulie 1993), a fișei de înmatriculare cu viza organului fiscal competent al autorității administrației publice locale, stabilită potrivit legii, ori a certificatului de atestare fiscală, precum și a documentelor care atestă faptul că a intervenit una dintre situațiile prevăzute la art. 24 alin. (1)-(4).



Forma în vigoare a actului normativ

Propunerea de modificare

Ordinul ministrului administrației și internelor nr. 1501/2006 privind procedura înmatriculării, înregistrării, radierei și eliberarea autorizației de circulație provizorie sau pentru probe a vehiculelor¹⁵⁰

(1¹) Începând cu data prevăzută la art. 1 alin. (5¹), radierea se efectuează în baza depunerii certificatului de înmatriculare sau de înregistrare și a plăcuțelor cu număr de înmatriculare ori de înregistrare după caz, a cărții de identitate a vehiculului (doar pentru vehiculele înmatriculate după 1 iulie 1993), a fișei de înmatriculare, precum și a documentelor care atestă faptul că a intervenit una dintre situațiile prevăzute la art. 24 alin. (1)-(4).

(1²) În situația depunerii cererii prin mijloace electronice, solicitantul se poate programa prin intermediul PCU electronic, în vederea depunerii documentelor prevăzute la alin. (1¹).

(1³) Începând cu data prevăzută la art. 1 alin. (5¹), serviciul public comunitar regim permise de conducere și înmatriculare a vehiculelor competent verifică cu organul fiscal competent informațiile din certificatul de atestare fiscală prevăzut la alin. (1), nemaifiind necesară depunerea de către solicitant a fișei de înmatriculare cu viza organului fiscal competent ori a certificatului de atestare fiscală.

(2) În cazul vehiculelor înmatriculate anterior datei de 1 iulie 1993, care dețin certificate de înmatriculare și numere de înmatriculare modele vechi sau care au o vechime de fabricație mai mare de 30 de ani, radierea se poate efectua în baza unei declarații pe propria răspundere a titularului înmatriculării ori a moștenitorilor legali ai acestuia, care să ateste că vehiculul a fost dezmembrat sau retras definitiv din circulație și nu mai circulă pe drumurile publice.

(2) În cazul vehiculelor înmatriculate anterior datei de 1 iulie 1993, care dețin certificate de înmatriculare și numere de înmatriculare modele vechi sau care au o vechime de fabricație mai mare de 30 de ani, radierea se poate efectua în baza unei declarații pe propria răspundere a titularului înmatriculării ori a moștenitorilor legali ai acestuia, care să ateste că vehiculul a fost dezmembrat sau retras definitiv din circulație și nu mai circulă pe drumurile publice.



Forma în vigoare a actului normativ	Propunerea de modificare
<p>Ordinul ministrului administrației și internelor nr. 1501/2006 privind procedura înmatriculării, înregistrării, radierii și eliberarea autorizației de circulație provizorie sau pentru probe a vehiculelor¹⁵⁰</p>	
	<p><u>(2¹) În situația depunerii cererii prin mijloace electronice, declarația pe propria răspundere prevăzută la alin. (2) se depune în format electronic, având încorporată, atașată sau logic asociată semnătura electronică [avansată/calificată¹⁶³] a solicitantului persoană fizică, respectiv sigiliul electronic [avansat/calificat¹⁶⁴] al solicitantului persoană juridică.</u></p>
	<p>După art. 28 se adaugă un nou articol, având următorul cuprins: <u>Art. 28¹</u> <u>(1) Direcția regim permise de conducere și înmatriculare a vehiculelor și serviciile publice comunitare regim permise de conducere și înmatriculare a vehiculelor solicită operatorului PCU electronic înregistrarea în Sistemul Electronic Național în conformitate cu dispozițiile art. 14 alin. (2)¹⁶⁵ din Legea nr. 161/2003. Direcția regim permise de conducere și înmatriculare a vehiculelor solicită operatorului PCU electronic publicarea în PCU electronic a procedurilor aferente înmatriculării, înregistrării, radierii și eliberarea autorizației de circulație provizorie sau pentru probe a vehiculelor, în conformitate cu dispozițiile art. 14 alin. (2)¹⁶⁶ din Legea nr. 161/2003.</u></p>

¹⁶³ Se va alege una dintre cele două variante, în măsura în care este considerată necesară utilizarea semnăturii electronice

¹⁶⁴ Se va alege una dintre cele două variante, în măsura în care este considerată necesară utilizarea sigiliului electronic

¹⁶⁵ A se vedea Secțiunea 3.1.1

¹⁶⁶ A se vedea Secțiunea 3.1.1



Forma în vigoare a actului normativ

Propunerea de modificare

Ordinul ministrului administrației și internelor nr. 1501/2006 privind procedura înmatriculării, înregistrării, radierii și eliberarea autorizației de circulație provizorie sau pentru probe a vehiculelor¹⁵⁰

(2) Direcția regim permise de conducere și înmatriculare a vehiculelor și serviciile publice comunitare regim permise de conducere și înmatriculare a vehiculelor dezvoltă sistemul informatic prevăzut la art. 14 alin. (5)¹⁶⁷ din Legea nr. 161/2003 e și asigură implementarea acestuia la nivelul tuturor serviciilor publice comunitare regim permise de conducere și înmatriculare a vehiculelor.

(3) Direcția regim permise de conducere și înmatriculare a vehiculelor solicită operatorului PCU electronic interconectarea sistemului prevăzut la alin. (2) cu Sistemul Electronic Național, în conformitate cu dispozițiile art. 14 alin. (5) din Legea nr. 161/2003.

(4) Direcția regim permise de conducere și înmatriculare a vehiculelor solicită operatorului nodului național de interoperabilitate, reglementat de Legea nr. [se va insera¹⁶⁸] privind realizarea cadrului național de referință pentru realizarea interoperabilității în domeniul tehnologiei informației și comunicațiilor, interconectarea cu acesta a sistemului prevăzut la alin. (2), în conformitate cu dispozițiile legii antementionate.

¹⁶⁷ A se vedea Secțiunea 3.1.1

¹⁶⁸ Modificările asupra legislației sectoriale sunt propuse a fi efectuate ulterior celor asupra legislației orizontale, iar în privința acestuia din urmă se numără și adoptarea unui act normativ primar privind interoperabilitatea (a se vedea în acest sens Secțiunea 3.1.2).



Forma în vigoare a actului normativ	Propunerea de modificare
Hotărârea Guvernului nr. 1/2016 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a Legii nr. 227/2015 privind Codul fiscal	
Anexă: Norme metodologice de aplicare a Legii nr. 227/2015 privind Codul fiscal	
<p>101._ (1) La nivelul fiecărui organ fiscal al comunei, al orașului, al municipiului, după caz, se instituie și se conduce Registrul de evidență a mijloacelor de transport supuse înmatriculării/înregistrării, denumit în continuare registru. Registrul, formular tipizat, se ține în format letric sau în format electronic, potrivit capacității administrative de care dispune organul fiscal local. La nivelul municipiului București, registrul se instituie și se conduce la nivelul organului fiscal local al sectorului.</p>	<p>101._ (1) La nivelul fiecărui organ fiscal al comunei, al orașului, al municipiului, după caz, se instituie și se conduce Registrul de evidență a mijloacelor de transport supuse înmatriculării/înregistrării, denumit în continuare registru. Registrul, formular tipizat, se ține în format letric sau în format electronic, potrivit capacității administrative de care dispune organul fiscal local. La nivelul municipiului București, registrul se instituie și se conduce la nivelul organului fiscal local al sectorului.</p> <p><u>(1¹) Începând cu data prevăzută la art. 6 alin. (2) din Legea nr. 161/2003 privind unele măsuri pentru asigurarea transparenței în exercitarea demnităților publice, a funcțiilor publice și în mediul de afaceri, prevenirea și sancționarea corupției cu modificările și completările ulterioare, registrul prevăzut la alin. (1) se ține obligatoriu în format electronic.</u></p>

Forma în vigoare a actului normativ	Propunerea de modificare
Ordonanța de Urgență a Guvernului nr. 195/2002 privind circulația pe drumurile publice - republicată	



Forma în vigoare a actului normativ

Propunerea de modificare

Ordonanța de Urgență a Guvernului nr. 195/2002 privind circulația pe drumurile publice - republicată

Art. 11

(1) Proprietarii de vehicule sau deținătorii mandatați ai acestora sunt obligați să le înmatriculeze sau să le înregistreze, după caz, înainte de a le pune în circulație, conform prevederilor legale.

(2) Înmatricularea vehiculelor este continuă, de la admiterea în circulație până la scoaterea definitivă din circulație a unui vehicul din categoria celor supuse acestei condiții, potrivit prevederilor prezentei ordonanțe de urgență, și presupune următoarele operațiuni:

- a) înscrierea în evidențele autorităților competente, potrivit legii, a dobândirii dreptului de proprietate asupra unui vehicul de către primul proprietar;
- b) transcrierea în evidențele autorităților competente, potrivit legii, a tuturor transmițerilor ulterioare ale dreptului de proprietate asupra unui vehicul.

(3) Operațiunile prevăzute la alin. (2) se realizează pe baza datelor de identificare ale vehiculului și ale proprietarului și condiționează eliberarea de către autoritățile competente, potrivit legii, a unui certificat de înmatriculare, precum și a plăcuțelor cu numărul de înmatriculare atribuit și transcrierile necesare în certificatul de înmatriculare și în cartea de identitate a vehiculului.

(4) În cazul transmițerii dreptului de proprietate asupra unui vehicul, datele noului proprietar se înscriu în Registrul național de evidență a permiselor de conducere și a vehiculelor înmatriculate constituit de Direcția Regim Permise de Conducere și Înmatriculare a Vehiculelor simultan cu menționarea încetării calității de titular al înmatriculării a fostului proprietar. Pentru realizarea acestei operațiuni, noul proprietar este obligat să solicite autorității competente de înmatriculare transcrierea transmițerii dreptului de proprietate, în termen de 90 de zile de la data dobândirii dreptului de proprietate asupra vehiculului.

Art. 11

(1) Proprietarii de vehicule sau deținătorii mandatați ai acestora sunt obligați să le înmatriculeze sau să le înregistreze, după caz, înainte de a le pune în circulație, conform prevederilor legale.

(2) Înmatricularea vehiculelor este continuă, de la admiterea în circulație până la scoaterea definitivă din circulație a unui vehicul din categoria celor supuse acestei condiții, potrivit prevederilor prezentei ordonanțe de urgență, și presupune următoarele operațiuni:

- a) înscrierea în evidențele autorităților competente, potrivit legii, a dobândirii dreptului de proprietate asupra unui vehicul de către primul proprietar;
- b) transcrierea în evidențele autorităților competente, potrivit legii, a tuturor transmițerilor ulterioare ale dreptului de proprietate asupra unui vehicul.

(3) Operațiunile prevăzute la alin. (2) se realizează pe baza datelor de identificare ale vehiculului și ale proprietarului și condiționează eliberarea de către autoritățile competente, potrivit legii, a unui certificat de înmatriculare, precum și a plăcuțelor cu numărul de înmatriculare atribuit și transcrierile necesare în certificatul de înmatriculare și în cartea de identitate a vehiculului.

(4) În cazul transmițerii dreptului de proprietate asupra unui vehicul, datele noului proprietar se înscriu în Registrul național de evidență a permiselor de conducere și a vehiculelor înmatriculate constituit de Direcția Regim Permise de Conducere și Înmatriculare a Vehiculelor simultan cu menționarea încetării calității de titular al înmatriculării a fostului proprietar. Pentru realizarea acestei operațiuni, noul proprietar este obligat să solicite autorității competente de înmatriculare transcrierea transmițerii dreptului de proprietate, în termen de 90 de zile de la data dobândirii dreptului de proprietate asupra vehiculului.



Forma în vigoare a actului normativ

Propunerea de modificare

Ordonanța de Urgență a Guvernului nr. 195/2002 privind circulația pe drumurile publice - republicată

(4¹) Organul fiscal care operează scoaterea vehiculului din evidența fiscală a fostului proprietar are obligația de a notifica înstrăinarea acestuia în cadrul schimbului de informații prevăzut de reglementările în materie fiscală, în termen de 5 zile lucrătoare, autorității competente de înmatriculare. Aceasta face mențiunea privind înstrăinarea vehiculului în Registrul național de evidență a permiselor de conducere și a vehiculelor înmatriculate constituit de Direcția Regim Permise de Conducere și Înmatriculare a Vehiculelor, în termen de 30 de zile de la primirea notificării.

(4²) De la data înregistrării notificării prevăzute la alin. (4¹), autoritatea competentă de înmatriculare, respectiv Direcția Regim Permise de Conducere și Înmatriculare a Vehiculelor, transmite instituțiilor interesate datele noului proprietar, la solicitarea acestora.

(4³) În situația în care noul proprietar nu solicită transcrierea transmiterii dreptului de proprietate în termenul prevăzut la alin. (4), înmatricularea vehiculului se suspendă de drept până la data transcrierii transmiterii dreptului de proprietate.

(4⁴) În cazul în care până la transcriere intervin transmiteri succesive ale dreptului de proprietate asupra vehiculului, termenul prevăzut la alin. (4) curge de la data primei transmiteri a dreptului de proprietate.

(4⁵) Suspendarea de drept a înmatriculării vehiculului intervine și la data expirării sau, după caz, a anulării inspecției tehnice periodice și încetează la data la care vehiculul trece o nouă inspecție tehnică periodică.

(4¹) Organul fiscal care operează scoaterea vehiculului din evidența fiscală a fostului proprietar are obligația de a notifica înstrăinarea acestuia în cadrul schimbului de informații prevăzut de reglementările în materie fiscală, în termen de 5 zile lucrătoare, autorității competente de înmatriculare. Aceasta face mențiunea privind înstrăinarea vehiculului în Registrul național de evidență a permiselor de conducere și a vehiculelor înmatriculate constituit de Direcția Regim Permise de Conducere și Înmatriculare a Vehiculelor, în termen de 30 de zile de la primirea notificării.

(4²) De la data înregistrării notificării prevăzute la alin. (4¹), autoritatea competentă de înmatriculare, respectiv Direcția Regim Permise de Conducere și Înmatriculare a Vehiculelor, transmite instituțiilor interesate datele noului proprietar, la solicitarea acestora.

(4³) În situația în care noul proprietar nu solicită transcrierea transmiterii dreptului de proprietate în termenul prevăzut la alin. (4), înmatricularea vehiculului se suspendă de drept până la data transcrierii transmiterii dreptului de proprietate.

(4⁴) În cazul în care până la transcriere intervin transmiteri succesive ale dreptului de proprietate asupra vehiculului, termenul prevăzut la alin. (4) curge de la data primei transmiteri a dreptului de proprietate.

(4⁵) Suspendarea de drept a înmatriculării vehiculului intervine și la data expirării sau, după caz, a anulării inspecției tehnice periodice și încetează la data la care vehiculul trece o nouă inspecție tehnică periodică.



Forma în vigoare a actului normativ

Propunerea de modificare

Ordonanța de Urgență a Guvernului nr. 195/2002 privind circulația pe drumurile publice - republicată

(4⁶) În cazurile prevăzute la alin. (43) și (45), autoritatea competentă de înmatriculare, respectiv Direcția Regim Permise de Conducere și Înmatriculare a Vehiculelor, înregistrează suspendarea înmatriculării în Registrul național de evidență a permiselor de conducere și a vehiculelor înmatriculate. Datele referitoare la suspendare se șterg după 5 ani de la data încetării acesteia.

(4⁷) Înregistrarea suspendării înmatriculării potrivit alin. (46) în cazul prevăzut la alin. (45) se realizează pe baza datelor referitoare la inspecția tehnică periodică a vehiculului existente în Registrul național de evidență a permiselor de conducere și a vehiculelor înmatriculate, respectiv comunicate Direcției Regim Permise de Conducere și Înmatriculare a Vehiculelor de către Registrul Auto Român în condiții stabilite prin protocol.

(4⁸) În scopul verificării efectuării inspecției tehnice periodice a vehiculului, respectiv a valabilității acesteia, poliția rutieră are drept de acces pentru consultarea Registrului național de evidență a permiselor de conducere și a vehiculelor înmatriculate în condițiile stabilite prin protocolul încheiat între Inspectoratul General al Poliției Române și Direcția Regim Permise de Conducere și Înmatriculare a Vehiculelor.

(4⁶) În cazurile prevăzute la alin. (43) și (45), autoritatea competentă de înmatriculare, respectiv Direcția Regim Permise de Conducere și Înmatriculare a Vehiculelor, înregistrează suspendarea înmatriculării în Registrul național de evidență a permiselor de conducere și a vehiculelor înmatriculate. Datele referitoare la suspendare se șterg după 5 ani de la data încetării acesteia.

(4⁷) Înregistrarea suspendării înmatriculării potrivit alin. (46) în cazul prevăzut la alin. (45) se realizează pe baza datelor referitoare la inspecția tehnică periodică a vehiculului existente în Registrul național de evidență a permiselor de conducere și a vehiculelor înmatriculate, respectiv comunicate Direcției Regim Permise de Conducere și Înmatriculare a Vehiculelor de către Registrul Auto Român în condiții stabilite prin protocol.

(4⁸) În scopul verificării efectuării inspecției tehnice periodice a vehiculului, respectiv a valabilității acesteia, poliția rutieră are drept de acces pentru consultarea Registrului național de evidență a permiselor de conducere și a vehiculelor înmatriculate în condițiile stabilite prin protocolul încheiat între Inspectoratul General al Poliției Române și Direcția Regim Permise de Conducere și Înmatriculare a Vehiculelor.

(4⁹) Începând cu data prevăzută la art. 6 alin. (2) din Legea nr. 161/2003 privind unele măsuri pentru asigurarea transparenței în exercitarea demnităților publice, a funcțiilor publice și în mediul de afaceri, prevenirea și sancționarea corupției, Registrul național de evidență a permiselor de conducere și a vehiculelor înmatriculate este interconectat cu registrul de evidență a mijloacelor de transport supuse înmatriculării/înregistrării reglementat de pct. 101 alin. (1¹) din Normele metodologice de aplicare a Legii nr. 227/2015 privind Codul fiscal aprobate prin Hotărârea Guvernului nr. 1/2016 pentru



Forma în vigoare a actului normativ

Propunerea de modificare

Ordonanța de Urgență a Guvernului nr. 195/2002 privind circulația pe drumurile publice - republicată

(5) Solicitanții unei operațiuni de înscriere a dreptului de proprietate în evidențele autorităților competente pentru un vehicul rutier utilizat dobândit din alt stat trebuie să facă dovada certificării autenticității vehiculului de către Registrul Auto Român. Certificarea autenticității vehiculului atestă faptul că formularul-tip al documentului care confirmă înmatricularea anterioară a vehiculului, eliberat de autoritățile competente din țara de proveniență, este autentic.

(6) abrogat

(7) Cu ocazia realizării oricărei operațiuni privind înmatricularea unui vehicul, verificarea efectuării inspecției tehnice periodice și a asigurării obligatorii de răspundere civilă, respectiv a valabilității acestora, se poate face și pe cale informatică, în condițiile stabilite prin protocol încheiat între autoritatea competentă din subordinea Ministerului Administrației și Internelor cu atribuții de organizare și coordonare a activității de evidență și eliberare a certificatelor de înmatriculare și a plăcuțelor cu numere de înmatriculare și Registrul Auto Român, respectiv Comisia de Supraveghere a Asigurărilor.

aprobarea Normelor metodologice de aplicare a Legii nr. 227/2015 privind Codul fiscal.

(4¹⁰) Condițiile și procedura interconectării registrelor menționate la alin. (4⁹) se stabilesc prin ordin comun al ministrului afacerilor interne și al ministrului finanțelor publice.

(4¹¹) De la data asigurării interconectării registrelor menționate la alin. (4⁹), organul fiscal nu mai are obligația transmiterii notificării prevăzute la alin. (4¹).

(5) Solicitanții unei operațiuni de înscriere a dreptului de proprietate în evidențele autorităților competente pentru un vehicul rutier utilizat dobândit din alt stat trebuie să facă dovada certificării autenticității vehiculului de către Registrul Auto Român. Certificarea autenticității vehiculului atestă faptul că formularul-tip al documentului care confirmă înmatricularea anterioară a vehiculului, eliberat de autoritățile competente din țara de proveniență, este autentic.

(6) abrogat

(7) Cu ocazia realizării oricărei operațiuni privind înmatricularea unui vehicul, verificarea efectuării inspecției tehnice periodice și a asigurării obligatorii de răspundere civilă, respectiv a valabilității acestora, se poate face și pe cale informatică, în condițiile stabilite prin protocol încheiat între autoritatea competentă din subordinea Ministerului Administrației și Internelor cu atribuții de organizare și coordonare a activității de evidență și eliberare a certificatelor de înmatriculare și a plăcuțelor cu numere de înmatriculare și Registrul Auto Român, respectiv Comisia de Supraveghere a Asigurărilor.



Forma în vigoare a actului normativ

Propunerea de modificare

Ordonanța de Urgență a Guvernului nr. 195/2002 privind circulația pe drumurile publice - republicată

(8) abrogat

(9) Societățile abilitate să comercializeze vehicule noi și societățile de leasing din România pot solicita, pe cale informatică, înmatricularea sau autorizarea provizorie pentru circulație a vehiculelor, prin intermediul unei aplicații informatice puse la dispoziție, în condițiile stabilite prin protocol, de către autoritatea competentă din subordinea Ministerului Administrației și Internelor cu atribuții de organizare și coordonare a activității de evidență și eliberare a certificatelor de înmatriculare și a plăcuțelor cu numere de înmatriculare.

(10) Proprietarul sau deținătorul mandatat al unui vehicul este obligat să solicite autorității competente înscrierea în certificatul de înmatriculare sau de înregistrare a oricărei modificări a datelor de identificare a vehiculului respectiv sau, după caz, ale proprietarului, în termen de 30 de zile de la data la care a intervenit modificarea.

(11) Cu ocazia realizării operațiunilor prevăzute la alin. (2), autoritățile competente de înmatriculare înscriu în Registrul național de evidență a permiselor de conducere și a vehiculelor înmatriculate constituit de Direcția Regim Permise de Conducere și Înmatriculare a Vehiculelor următoarele date în format electronic:

- a) datele de identificare a proprietarului și, după caz, a deținătorului mandatat ori a altei persoane, în condițiile art. 15 alin. (11);
- b) datele de identificare a vehiculului.

(12) Datele de identificare prevăzute la alin. (11) lit. a) sunt:

- a) pentru persoanele fizice: numele de familie, prenumele, codul numeric personal sau, dacă este cazul, echivalentul acestuia, potrivit legislației naționale

(8) abrogat

(9) Societățile abilitate să comercializeze vehicule noi și societățile de leasing din România pot solicita, pe cale informatică, înmatricularea sau autorizarea provizorie pentru circulație a vehiculelor, prin intermediul unei aplicații informatice puse la dispoziție, în condițiile stabilite prin protocol, de către autoritatea competentă din subordinea Ministerului Administrației și Internelor cu atribuții de organizare și coordonare a activității de evidență și eliberare a certificatelor de înmatriculare și a plăcuțelor cu numere de înmatriculare.

(10) Proprietarul sau deținătorul mandatat al unui vehicul este obligat să solicite autorității competente înscrierea în certificatul de înmatriculare sau de înregistrare a oricărei modificări a datelor de identificare a vehiculului respectiv sau, după caz, ale proprietarului, în termen de 30 de zile de la data la care a intervenit modificarea.

(11) Cu ocazia realizării operațiunilor prevăzute la alin. (2), autoritățile competente de înmatriculare înscriu în Registrul național de evidență a permiselor de conducere și a vehiculelor înmatriculate constituit de Direcția Regim Permise de Conducere și Înmatriculare a Vehiculelor următoarele date în format electronic:

- a) datele de identificare a proprietarului și, după caz, a deținătorului mandatat ori a altei persoane, în condițiile art. 15 alin. (11);
- b) datele de identificare a vehiculului.

(12) Datele de identificare prevăzute la alin. (11) lit. a) sunt:

- a) pentru persoanele fizice: numele de familie, prenumele, codul numeric personal sau, dacă este cazul, echivalentul acestuia, potrivit legislației naționale



Forma în vigoare a actului normativ

Propunerea de modificare

Ordonanța de Urgență a Guvernului nr. 195/2002 privind circulația pe drumurile publice - republicată

aplicabile, respectiv numărul de identificare fiscală, locul și data nașterii, domiciliul/reședința, precum și, opțional, un număr de telefon și adresa de poștă electronică ale persoanei;

b) pentru persoanele juridice: denumirea, sediul, codul de identificare fiscală, numărul de înregistrare în registrul comerțului, dacă este cazul, sau codul unic de înregistrare, potrivit legii naționale aplicabile, precum și, opțional, un număr de telefon și adresa de poștă electronică ale reprezentantului acestora.

(13) Datele de identificare a vehiculului care se înscriu în Registrul național de evidență a permiselor de conducere și a vehiculelor înmatriculate și codurile armonizate aferente acestora se stabilesc și se actualizează prin ordin al ministrului afacerilor interne, care se publică în Monitorul Oficial al României, Partea I.

(14) Datele prevăzute la alin. (11) se șterg după 10 ani de la data radierii vehiculului.

(15) Registrul național de evidență a permiselor de conducere și a vehiculelor înmatriculate se actualizează pe baza datelor furnizate în sistem informatizat de către Registrul Auto Român, referitoare la inspecția tehnică periodică a vehiculelor. Transmiterea datelor se face cu titlu gratuit.

(16) Direcția Regim Permise de Conducere și Înmatriculare a Vehiculelor este autorizată să facă schimb de date cu autoritățile competente de înmatriculare din statele membre ale Uniunii Europene, prin obținerea, respectiv furnizarea datelor necesare, în scopul verificării, înaintea înmatriculării unui vehicul, a statutului legal al acestuia în statul în care a fost înmatriculat anterior, în cazul în care există îndoieli asupra situației reale sau juridice a vehiculului.

aplicabile, respectiv numărul de identificare fiscală, locul și data nașterii, domiciliul/reședința, precum și, opțional, un număr de telefon și adresa de poștă electronică ale persoanei;

b) pentru persoanele juridice: denumirea, sediul, codul de identificare fiscală, numărul de înregistrare în registrul comerțului, dacă este cazul, sau codul unic de înregistrare, potrivit legii naționale aplicabile, precum și, opțional, un număr de telefon și adresa de poștă electronică ale reprezentantului acestora.

(13) Datele de identificare a vehiculului care se înscriu în Registrul național de evidență a permiselor de conducere și a vehiculelor înmatriculate și codurile armonizate aferente acestora se stabilesc și se actualizează prin ordin al ministrului afacerilor interne, care se publică în Monitorul Oficial al României, Partea I.

(14) Datele prevăzute la alin. (11) se șterg după 10 ani de la data radierii vehiculului.

(15) Registrul național de evidență a permiselor de conducere și a vehiculelor înmatriculate se actualizează pe baza datelor furnizate în sistem informatizat de către Registrul Auto Român, referitoare la inspecția tehnică periodică a vehiculelor. Transmiterea datelor se face cu titlu gratuit.

(16) Direcția Regim Permise de Conducere și Înmatriculare a Vehiculelor este autorizată să facă schimb de date cu autoritățile competente de înmatriculare din statele membre ale Uniunii Europene, prin obținerea, respectiv furnizarea datelor necesare, în scopul verificării, înaintea înmatriculării unui vehicul, a statutului legal al acestuia în statul în care a fost înmatriculat anterior, în cazul în care există îndoieli asupra situației reale sau juridice a vehiculului.



Forma în vigoare a actului normativ	Propunerea de modificare
Ordonanța de Urgență a Guvernului nr. 195/2002 privind circulația pe drumurile publice - republicată	
Verificarea împreună cu autoritățile competente de înmatriculare din statele membre ale Uniunii Europene se poate realiza inclusiv prin utilizarea unei platforme informatice în scopul facilitării schimbului de informații.	Verificarea împreună cu autoritățile competente de înmatriculare din statele membre ale Uniunii Europene se poate realiza inclusiv prin utilizarea unei platforme informatice în scopul facilitării schimbului de informații.

Forma în vigoare a actului normativ	Propunerea de modificare
Ordonanță de Urgență a Guvernului nr. 189/2005 pentru stabilirea unor măsuri privind vehiculele rutiere înmatriculate	
<p>Art. 1</p> <p>(1) Direcția regim permise de conducere și înmatriculare a vehiculelor din Ministerul Administrației și Internelor constituie și administrează baza de date națională integrată privind vehiculele rutiere înmatriculate, care se actualizează pe baza datelor furnizate în sistem informatizat de către Comisia de Supraveghere a Asigurărilor, Registrul Auto Român și Oficiul Național al Registrului Comerțului, referitoare la vehiculele asigurate pentru răspundere civilă pentru pagube produse terților prin accidente de circulație, denumită în continuare asigurare RCA, vehiculele care au efectuat inspecția tehnică periodică, denumită în continuare ITP, respectiv la radierea operatorilor economici sau a altor persoane juridice.</p> <p>(2) Comisia de Supraveghere a Asigurărilor, Registrul Auto Român și Oficiul Național al Registrului Comerțului au obligația de a transmite Direcției regim</p>	<p>Art. 1</p> <p>(1) Direcția regim permise de conducere și înmatriculare a vehiculelor din Ministerul Administrației și Internelor constituie și administrează baza de date națională integrată privind vehiculele rutiere înmatriculate, care se actualizează pe baza datelor furnizate în sistem informatizat de către Comisia de Supraveghere a Asigurărilor, Registrul Auto Român, Oficiul Național al Registrului Comerțului, referitoare la vehiculele asigurate pentru răspundere civilă pentru pagube produse terților prin accidente de circulație, denumită în continuare asigurare RCA, vehiculele care au efectuat inspecția tehnică periodică, denumită în continuare ITP, respectiv la radierea operatorilor economici sau a altor persoane juridice.</p> <p>(2) Comisia de Supraveghere a Asigurărilor, Registrul Auto Român și Oficiul Național al Registrului Comerțului au obligația de a transmite Direcției regim</p>



Forma în vigoare a actului normativ

Propunerea de modificare

Ordonanță de Urgență a Guvernului nr. 189/2005 pentru stabilirea unor măsuri privind vehiculele rutiere înmatriculate

permise de conducere și înmatriculare a vehiculelor datele prevăzute la alin. (1) în termen de 20 de zile de la încheierea asigurării RCA, de la efectuarea ITP respective, precum și de la radierea operatorilor economici sau a altor persoane juridice. Transmiterea datelor se face cu titlu gratuit.

(3) În vederea realizării obligațiilor Comisiei de Supraveghere a Asigurărilor și ale Registrului Auto Român, prevăzute la alin. (2), societățile de asigurări și societățile autorizate să efectueze inspecțiile tehnice periodice ale vehiculelor sunt obligate să comunice săptămânal acestor instituții datele prevăzute la alin. (1) privind încheierea asigurării RCA, respectiv a efectuării ITP.

(4) Listele cu vehiculele pentru care încheierea asigurării RCA, respectiv efectuarea ITP au fost realizate anterior datei intrării în vigoare a prezentei ordonanțe de urgență și nu au expirat până la data respectivă vor fi înaintate Direcției regim permise de conducere și înmatriculare a vehiculelor din Ministerul Administrației și Internelor de către Comisia de Supraveghere a Asigurărilor, respectiv Registrul Auto Român.

(5) Modalitățile concrete de interconectare între bazele de date proprii ale instituțiilor prevăzute la alin. (1), precum și condițiile, modalitățile de comunicare, termenul și forma datelor necesare se stabilesc pe bază de protocoale încheiate în termen de 15 zile de la intrarea în vigoare a legii de aprobare a prezentei ordonanțe de urgență între instituțiile respective, precum și prin normele de aplicare emise de autoritățile corespunzătoare.

permise de conducere și înmatriculare a vehiculelor datele prevăzute la alin. (1) în termen de 20 de zile de la încheierea asigurării RCA, de la efectuarea ITP respective, precum și de la radierea operatorilor economici sau a altor persoane juridice. Transmiterea datelor se face cu titlu gratuit.

(3) În vederea realizării obligațiilor Comisiei de Supraveghere a Asigurărilor și ale Registrului Auto Român, prevăzute la alin. (2), societățile de asigurări și societățile autorizate să efectueze inspecțiile tehnice periodice ale vehiculelor sunt obligate să comunice săptămânal acestor instituții datele prevăzute la alin. (1) privind încheierea asigurării RCA, respectiv a efectuării ITP.

(4) Listele cu vehiculele pentru care încheierea asigurării RCA, respectiv efectuarea ITP au fost realizate anterior datei intrării în vigoare a prezentei ordonanțe de urgență și nu au expirat până la data respectivă vor fi înaintate Direcției regim permise de conducere și înmatriculare a vehiculelor din Ministerul Administrației și Internelor de către Comisia de Supraveghere a Asigurărilor, respectiv Registrul Auto Român.

(5) Modalitățile concrete de interconectare între bazele de date proprii ale instituțiilor prevăzute la alin. (1), precum și condițiile, modalitățile de comunicare, termenul și forma datelor necesare se stabilesc pe bază de protocoale încheiate în termen de 15 zile de la intrarea în vigoare a legii de aprobare a prezentei ordonanțe de urgență între instituțiile respective, precum și prin normele de aplicare emise de autoritățile corespunzătoare.

(6) Direcția regim permise de conducere și înmatriculare a vehiculelor, Comisia de Supraveghere a Asigurărilor, Registrul Auto Român, Oficiul Național al Registrului Comerțului și organele fiscale locale solicită operatorului nodului



Forma în vigoare a actului normativ	Propunerea de modificare
Ordonanță de Urgență a Guvernului nr. 189/2005 pentru stabilirea unor măsuri privind vehiculele rutiere înmatriculate	
	<p><i><u>național de interoperabilitate, reglementat de Legea [se va insera¹⁶⁹] privind realizarea cadrului național de referință pentru realizarea interoperabilității în domeniul tehnologiei informației și comunicațiilor, interconectarea cu nodul național de interoperabilitate a bazelor de date prevăzute la alin. (1), respectiv a Registrului de evidență a mijloacelor de transport supuse înmatriculării/înregistrării prevăzut la pct. 101 alin. (1) din Normele metodologice de aplicare a Legii nr. 227/2015 privind Codul fiscal aprobate prin Hotărârea Guvernului nr. 1/2016 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a Legii nr. 227/2015 privind Codul fiscal.</u></i></p> <p><i><u>(7) De la data interconectării prevăzute la alin. (6), Direcția regim permise de conducere și înmatriculare a vehiculelor și serviciile publice comunitare regim permise de conducere și înmatriculare a vehiculelor pot interoga în mod direct bazele de date prevăzute la alin. (1), respectiv Registrului de evidență a mijloacelor de transport supuse înmatriculării/înregistrării.</u></i></p>

¹⁶⁹ A se vedea Secțiunea 3.1.2.



3.2.12 Evenimentul de viață nr. 16 – „Înscrierea la bibliotecă”

Forma în vigoare a actului normativ	Propunerea de modificare
Legea nr. 334/2002 privind bibliotecile - republicată	
<p>După articolul 66, se adaugă un nou articol, având următorul cuprins:</p> <p><u>Art. 66¹</u></p> <p><u>(1) Începând cu data prevăzută de art. 6 alin. (2) din Legea nr. 161/2003 privind unele măsuri pentru asigurarea transparenței în exercitarea demnităților publice, a funcțiilor publice și în mediul de afaceri, prevenirea și sancționarea corupției cu modificările și completările ulterioare, denumită în continuare Legea nr. 161/2003, bibliotecile de drept public au obligația de a asigura pentru utilizatori posibilitatea de a se înscrie la bibliotecă prin mijloace electronice, prin intermediul Punctului de Contact Unic electronic, denumit în continuare PCU electronic, cu respectarea dispozițiilor Legii nr. 161/2003 privind unele măsuri pentru asigurarea transparenței în exercitarea demnităților publice, a funcțiilor publice și în mediul de afaceri, prevenirea și sancționarea corupției cu modificările și completările ulterioare și ale Hotărârii de Guvern nr. 1085/2003 pentru aplicarea unor prevederi ale Legii nr. 161/2003 privind unele măsuri pentru asigurarea transparenței în exercitarea demnităților publice, a funcțiilor publice și în mediul de afaceri, prevenirea și sancționarea corupției, referitoare la implementarea Sistemului Electronic Național, cu modificările și completările ulterioare¹⁷⁰.</u></p> <p><u>(2) În vederea îndeplinirii obligației prevăzută la alin. (1), bibliotecile de drept public au obligația de a solicita înscrierea în PCU electronic, de a dezvolta sistemele informatice necesare, și de a solicita interconectarea acestora cu Sistemul Electronic Național, cu respectarea prevederilor Legii nr. 161/2003 privind unele măsuri pentru asigurarea transparenței în exercitarea demnităților publice, a funcțiilor publice și în mediul de afaceri, prevenirea și sancționarea corupției cu modificările și completările ulterioare.</u></p>	

¹⁷⁰ Modificările asupra legislației sectoriale sunt propuse a fi efectuate ulterior celor asupra legislației orizontale, iar printre propunerile formulate în privința acestora din urmă se număra și modificarea și completarea Legii nr. 161/2003 și a HG nr. 1085/2003 (a se vedea în acest sens Secțiunea 3.1.1).





3.2.13 Evenimentele de viață nr. 17 – „Căutarea unui loc de muncă” și 18 - „Pierderea locului de muncă”

Notă: *Evenimentele de viață nr. 17 și 18 au fost tratate în cadrul aceleiași secțiuni întrucât actele normative incidente sunt comune celor două evenimente de viață.*

Forma în vigoare a actului normativ	Propunerea de modificare
<p>Hotărârea Guvernului nr. 174/2002 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a Legii nr. 76/2002 privind sistemul asigurărilor pentru șomaj și stimularea ocupării forței de muncă</p>	
<p>Anexă: Norme metodologice de aplicare a Legii nr. 76/2002 privind sistemul asigurărilor pentru șomaj și stimularea ocupării forței de muncă</p>	
<p>Art. 3 (1) Prin sintagma locuri de muncă vacante, potrivit art. 10 alin. (1) și (3) din lege, se înțelege locurile de muncă devenite disponibile ca urmare a încetării raporturilor de muncă sau de serviciu, precum și locurile de muncă nou-create.</p> <p>(2) Comunicarea de către angajatori a locurilor de muncă vacante, precum și comunicarea de către angajatori a ocupării locurilor de muncă vacante care au fost comunicate se vor face pe suport hârtie sau în format electronic, conform formularelor prevăzute în anexa nr. 1A, respectiv în anexa nr. 1B. Prin format electronic se înțelege suport magnetic, e-mail ori serviciul online pentru comunicarea locurilor de muncă vacante sau ocuparea acestora oferit de Agenția Națională pentru Ocuparea Forței de Muncă.</p> <p>(3) Obligația prevăzută la art. 10 alin. (1) și (3) din lege se consideră îndeplinită în situația în care comunicarea prevăzută la aceste texte de lege se realizează prin transmiterea formularului corespunzător prevăzut la alin. (2), în termenul</p>	<p>Art. 3 (1) Prin sintagma locuri de muncă vacante, potrivit art. 10 alin. (1) și (3) din lege, se înțelege locurile de muncă devenite disponibile ca urmare a încetării raporturilor de muncă sau de serviciu, precum și locurile de muncă nou-create.</p> <p>(2) Comunicarea de către angajatori a locurilor de muncă vacante, precum și comunicarea de către angajatori a ocupării locurilor de muncă vacante care au fost comunicate se vor face pe suport hârtie sau în format electronic, conform formularelor prevăzute în anexa nr. 1A, respectiv în anexa nr. 1B. Prin format electronic se înțelege suport magnetic, e-mail ori serviciul online pentru comunicarea locurilor de muncă vacante sau ocuparea acestora oferit de Agenția Națională pentru Ocuparea Forței de Muncă.</p> <p>(3) Obligația prevăzută la art. 10 alin. (1) și (3) din lege se consideră îndeplinită în situația în care comunicarea prevăzută la aceste texte de lege se realizează prin transmiterea formularului corespunzător prevăzut la alin. (2), în termenul</p>



Forma în vigoare a actului normativ	Propunerea de modificare
<p>Hotărârea Guvernului nr. 174/2002 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a Legii nr. 76/2002 privind sistemul asigurărilor pentru șomaj și stimularea ocupării forței de muncă</p>	
<p>prevăzut la art. 10 alin. (1), respectiv alin. (3) din lege.</p> <p>(4) Termenul prevăzut la art. 10 alin. (1) din lege se îndeplinește la sfârșitul celei de a 5-a zile lucrătoare, ora 24,00, din perioada de 5 zile lucrătoare de la vacantarea locului de muncă. Perioada respectivă se calculează începând cu data vacantării, respectiv creării locului de muncă, în situația în care această dată nu este declarată zi nelucrătoare, sau cu prima zi lucrătoare, în situația în care vacantarea locului de muncă s-a realizat într-o zi declarată nelucrătoare.</p> <p>(5) Termenul de o zi de la data ocupării locului de muncă, prevăzut la art. 10 alin. (3) din lege, se îndeplinește la sfârșitul primei zile lucrătoare, ora 24,00, următoare datei în care s-a ocupat locul de muncă în condițiile legii.</p> <p>(6) Comunicarea de către angajatori a locurilor de muncă vacante sau ocuparea acestora se poate realiza prin serviciul on-line oferit de Agenția Națională pentru Ocuparea Forței de Muncă, prevăzut la alin. (2), începând cu data de la care acest serviciu on-line devine operativ, dată care se face publică de Agenția Națională pentru Ocuparea Forței de Muncă pe pagina de internet a instituției.</p>	<p>prevăzut la art. 10 alin. (1), respectiv alin. (3) din lege.</p> <p>(4) Termenul prevăzut la art. 10 alin. (1) din lege se îndeplinește la sfârșitul celei de a 5-a zile lucrătoare, ora 24,00, din perioada de 5 zile lucrătoare de la vacantarea locului de muncă. Perioada respectivă se calculează începând cu data vacantării, respectiv creării locului de muncă, în situația în care această dată nu este declarată zi nelucrătoare, sau cu prima zi lucrătoare, în situația în care vacantarea locului de muncă s-a realizat într-o zi declarată nelucrătoare.</p> <p>(5) Termenul de o zi de la data ocupării locului de muncă, prevăzut la art. 10 alin. (3) din lege, se îndeplinește la sfârșitul primei zile lucrătoare, ora 24,00, următoare datei în care s-a ocupat locul de muncă în condițiile legii.</p> <p>(6) Comunicarea de către angajatori a locurilor de muncă vacante sau ocuparea acestora se poate realiza prin serviciul on-line oferit de Agenția Națională pentru Ocuparea Forței de Muncă, prevăzut la alin. (2), începând cu data de la care acest serviciu on-line devine operativ, dată care se face publică de Agenția Națională pentru Ocuparea Forței de Muncă pe pagina de internet a instituției.</p> <p><u>(6¹) Începând cu data prevăzută la art. 6 alin. (2) din Legea nr. 161/2003 privind unele măsuri pentru asigurarea transparenței în exercitarea demnităților publice, a funcțiilor publice și în mediul de afaceri, prevenirea și sancționarea corupției, cu modificările și completările ulterioare, denumită în continuare Legea nr. 161/2003, comunicarea prevăzută la alin. (6) se poate realiza și prin intermediul Punctului de Contact Unic electronic, denumit în continuare PCU electronic, în conformitate cu dispozițiile Legii nr. 161/2003, ale Hotărârii</u></p>



Forma în vigoare a actului normativ	Propunerea de modificare
Hotărârea Guvernului nr. 174/2002 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a Legii nr. 76/2002 privind sistemul asigurărilor pentru șomaj și stimularea ocupării forței de muncă	
	<p><u>Guvernului nr. 1085/2003 pentru aplicarea unor prevederi ale Legii nr. 161/2003 privind unele măsuri pentru asigurarea transparenței în exercitarea demnităților publice, a funcțiilor publice și în mediul de afaceri, prevenirea și sancționarea corupției, referitoare la implementarea Sistemului Electronic Național, cu modificările și completările ulterioare¹⁷¹ și ale prezentelor norme metodologice. În această situație, comunicarea are încorporată, atașată sau logic asociată semnătura electronică [avansată/calificată¹⁷²] a angajatorului persoană fizică, respectiv sigiliul electronic [avansat/calificat¹⁷³] al angajatorului persoană juridică.</u></p>
<p>Art. 6 (1) În vederea acordării drepturilor ori măsurilor de stimulare a ocupării forței de muncă care se suportă din bugetul asigurărilor pentru șomaj, veniturile</p>	<p>Art. 6 (1) În vederea acordării drepturilor ori măsurilor de stimulare a ocupării forței de muncă care se suportă din bugetul asigurărilor pentru șomaj, veniturile</p>

¹⁷¹ Modificările asupra legislației sectoriale sunt propuse a fi efectuate ulterior celor asupra legislației orizontale, iar printre propunerile formulate în privința acestora din urmă se număra și completarea Legii nr. 161/2003 și a HG nr. 1085/2003 (a se vedea în acest sens Secțiunea 3.1.1).

¹⁷² În măsura în care este considerată necesară utilizarea unei semnături electronice de către angajatorii persoane fizice, se va alege una dintre cele două variante, prin raportare la dispozițiile Regulamentului (UE) nr. 910/2014 al Parlamentului European și al Consiliului privind identificarea electronică și serviciile de încredere pentru tranzacțiile electronice pe piața internă și de abrogare a Directivei 1999/93/CE

¹⁷³ În măsura în care este considerată necesară utilizarea unui sigiliu electronic de către solicitanții persoane juridice, se va alege una dintre cele două variante, prin raportare la dispozițiile Regulamentului (UE) nr. 910/2014 al Parlamentului European și al Consiliului privind identificarea electronică și serviciile de încredere pentru tranzacțiile electronice pe piața internă și de abrogare a Directivei 1999/93/CE



Forma în vigoare a actului normativ

Propunerea de modificare

Hotărârea Guvernului nr. 174/2002 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a Legii nr. 76/2002 privind sistemul asigurărilor pentru șomaj și stimularea ocupării forței de muncă

prevăzute la art. 5 pct. IV lit. c), art. 17 alin. (1) lit. f), art. 34 alin. (1) lit. b) și alin. (3) lit. b) și art. 66 alin. (1) din lege sunt venituri lunare, care se determină prin raportarea venitului impozabil, certificat de către organele fiscale teritoriale subordonate Agenției Naționale de Administrare Fiscală, la numărul de luni aferente unui an fiscal.

(2) Informațiile privind veniturile certificate prevăzute la alin. (1) se obțin la solicitarea agențiilor pentru ocuparea forței de muncă județene, respectiv a municipiului București, de la organele fiscale teritoriale subordonate Agenției Naționale de Administrare Fiscală, din adeverințele de venit eliberate în conformitate cu prevederile art. 69 alin. (4) din Legea nr. 207/2015 privind Codul de procedură fiscală, cu modificările și completările ulterioare. Adeverințele de venit pot fi emise și transmise și în formă electronică, în baza unui protocol încheiat între cele două agenții în conformitate cu prevederile art. 69 alin. (5) din Legea nr. 207/2015, cu modificările și completările ulterioare.

prevăzute la art. 5 pct. IV lit. c), art. 17 alin. (1) lit. f), art. 34 alin. (1) lit. b) și alin. (3) lit. b) și art. 66 alin. (1) din lege sunt venituri lunare, care se determină prin raportarea venitului impozabil, certificat de către organele fiscale teritoriale subordonate Agenției Naționale de Administrare Fiscală, la numărul de luni aferente unui an fiscal.

(2) Informațiile privind veniturile certificate prevăzute la alin. (1) se obțin la solicitarea agențiilor pentru ocuparea forței de muncă județene, respectiv a municipiului București, de la organele fiscale teritoriale subordonate Agenției Naționale de Administrare Fiscală, din adeverințele de venit eliberate în conformitate cu prevederile art. 69 alin. (4) din Legea nr. 207/2015 privind Codul de procedură fiscală, cu modificările și completările ulterioare. Adeverințele de venit pot fi emise și transmise și în formă electronică, în baza unui protocol încheiat între cele două agenții în conformitate cu prevederile art. 69 alin. (5) din Legea nr. 207/2015, cu modificările și completările ulterioare.

(2¹) Începând cu data prevăzută la art. 3 alin. (6¹), în aplicarea principiului prevăzut la art. 8 alin. (1) lit. g) din Legea nr. 161/2003, agențiile pentru ocuparea forței de muncă județene, respectiv a municipiului București au obligația de a obține adeverințele de venit prevăzute la alin. (2), solicitantul nemaifiind ținut să depună adeverința sau alte documente emise de organele fiscale teritoriale competente care să conțină informații privind veniturile, dacă informațiile pot fi obținute direct de către agenția pentru ocuparea forței de muncă județeană, respectiv a municipiului București.



Forma în vigoare a actului normativ

Propunerea de modificare

Hotărârea Guvernului nr. 174/2002 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a Legii nr. 76/2002 privind sistemul asigurărilor pentru șomaj și stimularea ocupării forței de muncă

(3) În cazul în care persoana se prezintă cu adeverința de venit eliberată, conform prevederilor legale, de către organele fiscale teritoriale subordonate Agenției Naționale de Administrare Fiscală, inclusiv prin intermediul spațiului privat virtual, reglementat prin Procedura de comunicare prin mijloace electronice de transmitere la distanță între Agenția Națională de Administrare Fiscală și persoanele fizice, aprobată prin Ordinul ministrului finanțelor publice nr. 1.154/2014, cu modificările și completările ulterioare, în scopul acordării drepturilor și măsurilor de stimulare prevăzute la alin. (1), agențiile pentru ocuparea forței de muncă județene, respectiv a municipiului București, sunt obligate să o accepte.

(3) În cazul în care persoana se prezintă cu adeverința de venit eliberată, conform prevederilor legale, de către organele fiscale teritoriale subordonate Agenției Naționale de Administrare Fiscală, inclusiv prin intermediul spațiului privat virtual, reglementat prin Procedura de comunicare prin mijloace electronice de transmitere la distanță între Agenția Națională de Administrare Fiscală și persoanele fizice, aprobată prin Ordinul ministrului finanțelor publice nr. 1.154/2014, cu modificările și completările ulterioare, în scopul acordării drepturilor și măsurilor de stimulare prevăzute la alin. (1), agențiile pentru ocuparea forței de muncă județene, respectiv a municipiului București, sunt obligate să o accepte.

(3') Începând cu data prevăzută la art. 3 alin. (6¹), solicitantul poate, dar nu este obligat să depună adeverința prevăzută la alin. (3).

Art. 8

(1) Persoanele prevăzute la art. 17 alin. (2) lit. a) din lege se consideră că nu au reușit sau nu au putut să se încadreze în muncă dacă fac dovada că în perioada de 60 de zile de la data absolvirii s-au înregistrat la agențiile pentru ocuparea forței de muncă județene sau a municipiului București ori la alți furnizori de servicii specializate pentru stimularea ocupării forței de muncă, acreditați în condițiile legii sau care nu se supun potrivit legii condiției de acreditare, în vederea medierii pentru încadrare în muncă.

(2) Dovada înregistrării la furnizorii de servicii specializate pentru stimularea ocupării forței de muncă, prevăzuți la alin. (1), se face cu o adeverință eliberată de furnizori, prin care se certifică data înregistrării persoanei în evidențele proprii.

Art. 8

(1) Persoanele prevăzute la art. 17 alin. (2) lit. a) din lege se consideră că nu au reușit sau nu au putut să se încadreze în muncă dacă fac dovada că în perioada de 60 de zile de la data absolvirii s-au înregistrat la agențiile pentru ocuparea forței de muncă județene sau a municipiului București ori la alți furnizori de servicii specializate pentru stimularea ocupării forței de muncă, acreditați în condițiile legii sau care nu se supun potrivit legii condiției de acreditare, în vederea medierii pentru încadrare în muncă.

(2) Dovada înregistrării la furnizorii de servicii specializate pentru stimularea ocupării forței de muncă, prevăzuți la alin. (1), se face cu o adeverință eliberată de furnizori, prin care se certifică data înregistrării persoanei în evidențele proprii.



Forma în vigoare a actului normativ

Propunerea de modificare

Hotărârea Guvernului nr. 174/2002 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a Legii nr. 76/2002 privind sistemul asigurărilor pentru șomaj și stimularea ocupării forței de muncă

(3) Începând cu data prevăzută la art. 3 alin. (6¹), persoanele prevăzute la art. 17 alin. (2) lit. a) din lege nu mai sunt ținute să prezinte dovada că în perioada de 60 de zile de la data absolvirii s-au înregistrat la agențiile pentru ocuparea forței de muncă județene sau a municipiului București ori la alți furnizori de servicii specializate pentru stimularea ocupării forței de muncă, acreditați în condițiile legii, această informație fiind verificată de către agenția pentru ocuparea forței de muncă cu celelalte agenții pentru ocuparea forței de muncă județene sau a municipiului București, respectiv cu furnizorii de servicii specializate pentru stimularea ocupării forței de muncă, acreditați în condițiile legii.

(4) Începând cu data prevăzută la art. 14 alin. (5) din Legea nr. 163/2003¹⁷⁴, furnizorii de servicii specializate pentru stimularea ocupării forței de muncă, acreditați în condițiile legii au obligația de a comunica, în format electronic, Agenției Naționale pentru Ocuparea Forței de Muncă, până la data de [se va insera] a fiecărei luni, situația persoanelor înregistrare în evidențele proprii în luna anterioară, Agenția Națională pentru Ocuparea Forței de Muncă având obligația de a transmite aceste situații, în format electronic, către agențiile pentru ocuparea forței de muncă județene și a municipiului București, în termen de [se va insera] zile de la primirea lor.

¹⁷⁴ A se vedea Secțiunea 3.1.1.



Forma în vigoare a actului normativ

Propunerea de modificare

Hotărârea Guvernului nr. 174/2002 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a Legii nr. 76/2002 privind sistemul asigurărilor pentru șomaj și stimularea ocupării forței de muncă

(5) Dacă persoanele prevăzute la art. 17 alin. (2) lit. a) din lege s-au înregistrat la alți furnizori de servicii specializate pentru stimularea ocupării forței de muncă care nu se supun potrivit legii condiției de acreditare vor prezenta adevărta prevăzută la alin. (2).

Art. 15

(1) Șomerii prevăzuți la art. 17 din lege, care realizează venituri din activități autorizate potrivit legii, vor beneficia de indemnizație de șomaj în condițiile art. 34 alin. (1), respectiv alin. (3) din lege, dacă dovedesc că acele venituri, determinate potrivit art. 6, nu depășesc valoarea indicatorului social de referință al asigurărilor pentru șomaj și stimulării ocupării forței de muncă în vigoare în luna pentru care se face dovada.

(1¹) Șomerii prevăzuți la art. 17 din lege, care realizează venituri din activități autorizate potrivit legii și a căror activitate autorizată potrivit legii a încetat anterior datei la care solicită acordarea indemnizației de șomaj, vor beneficia de indemnizație de șomaj în condițiile art. 34 alin. (1), respectiv alin. (3) din lege, indiferent de venitul realizat, determinat potrivit art. 6, dacă dovedesc încetarea legală a activității autorizate potrivit legii.

(1²) Șomerii a căror activitate autorizată potrivit legii a început ulterior datei la care încetează plata indemnizației de șomaj conform prevederilor legale nu au obligația de a restitui indemnizația de șomaj de care au beneficiat, dacă dovedesc că au început activitatea autorizată potrivit legii după încetarea plății indemnizației de șomaj.

Art. 15

(1) Șomerii prevăzuți la art. 17 din lege, care realizează venituri din activități autorizate potrivit legii, vor beneficia de indemnizație de șomaj în condițiile art. 34 alin. (1), respectiv alin. (3) din lege, dacă dovedesc că acele venituri, determinate potrivit art. 6, nu depășesc valoarea indicatorului social de referință al asigurărilor pentru șomaj și stimulării ocupării forței de muncă în vigoare în luna pentru care se face dovada.

(1¹) Șomerii prevăzuți la art. 17 din lege, care realizează venituri din activități autorizate potrivit legii și a căror activitate autorizată potrivit legii a încetat anterior datei la care solicită acordarea indemnizației de șomaj, vor beneficia de indemnizație de șomaj în condițiile art. 34 alin. (1), respectiv alin. (3) din lege, indiferent de venitul realizat, determinat potrivit art. 6, dacă dovedesc încetarea legală a activității autorizate potrivit legii.

(1²) Șomerii a căror activitate autorizată potrivit legii a început ulterior datei la care încetează plata indemnizației de șomaj conform prevederilor legale nu au obligația de a restitui indemnizația de șomaj de care au beneficiat, dacă dovedesc că au început activitatea autorizată potrivit legii după încetarea plății indemnizației de șomaj.



Forma în vigoare a actului normativ

Propunerea de modificare

Hotărârea Guvernului nr. 174/2002 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a Legii nr. 76/2002 privind sistemul asigurărilor pentru șomaj și stimularea ocupării forței de muncă

(2) Prin activități autorizate potrivit legii se înțelege:

- a) activitățile economice desfășurate de persoane fizice autorizate, întreprinderi individuale și/sau întreprinderi familiale conform legii;
- b) exercitarea profesiilor liberale potrivit dispozițiilor legale speciale;
- c) exercitarea unor activități cu caracter ocazional desfășurate de către zilieri;
- d) activități desfășurate de persoane fizice în urma cărora se realizează venituri din agricultură, silvicultură sau piscicultură conform art. 71 din Legea nr. 571/2003 privind Codul fiscal, cu modificările și completările ulterioare;
- e) activități în urma cărora se realizează venituri din cedarea folosinței bunurilor conform art. 61 din Legea nr. 571/2003, cu modificările și completările ulterioare.

(3) Se consideră că nu realizează venituri, potrivit prevederilor art. 5 pct. IV lit. c), art. 17 alin. (1) lit. f), art. 34 alin. (1) lit. b) și alin. (3) lit. b) și art. 66 alin. (1) din lege:

- a) persoanele care nu realizează venituri impozabile sau care realizează venituri neimpozabile în conformitate cu Legea nr. 227/2015 privind Codul fiscal, cu modificările și completările ulterioare;
- b) persoanele care realizează venituri din salarii reprezentând plăți compensatorii acordate persoanelor disponibilizate din bugetul angajatorului, în temeiul contractului colectiv de muncă aplicabil;
- c) persoanele care realizează venituri din investiții, venituri din premii și din jocuri de noroc, venituri din transferul proprietăților imobiliare și venituri din alte surse, definite conform Legii nr. 227/2015, cu modificările și completările ulterioare;
- d) persoanele care realizează venituri reprezentând indemnizație de

(2) Prin activități autorizate potrivit legii se înțelege:

- a) activitățile economice desfășurate de persoane fizice autorizate, întreprinderi individuale și/sau întreprinderi familiale conform legii;
- b) exercitarea profesiilor liberale potrivit dispozițiilor legale speciale;
- c) exercitarea unor activități cu caracter ocazional desfășurate de către zilieri;
- d) activități desfășurate de persoane fizice în urma cărora se realizează venituri din agricultură, silvicultură sau piscicultură conform art. 71 din Legea nr. 571/2003 privind Codul fiscal, cu modificările și completările ulterioare;
- e) activități în urma cărora se realizează venituri din cedarea folosinței bunurilor conform art. 61 din Legea nr. 571/2003, cu modificările și completările ulterioare.

(3) Se consideră că nu realizează venituri, potrivit prevederilor art. 5 pct. IV lit. c), art. 17 alin. (1) lit. f), art. 34 alin. (1) lit. b) și alin. (3) lit. b) și art. 66 alin. (1) din lege:

- a) persoanele care nu realizează venituri impozabile sau care realizează venituri neimpozabile în conformitate cu Legea nr. 227/2015 privind Codul fiscal, cu modificările și completările ulterioare;
- b) persoanele care realizează venituri din salarii reprezentând plăți compensatorii acordate persoanelor disponibilizate din bugetul angajatorului, în temeiul contractului colectiv de muncă aplicabil;
- c) persoanele care realizează venituri din investiții, venituri din premii și din jocuri de noroc, venituri din transferul proprietăților imobiliare și venituri din alte surse, definite conform Legii nr. 227/2015, cu modificările și completările ulterioare;
- d) persoanele care realizează venituri reprezentând indemnizație de



Forma în vigoare a actului normativ

Propunerea de modificare

Hotărârea Guvernului nr. 174/2002 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a Legii nr. 76/2002 privind sistemul asigurărilor pentru șomaj și stimularea ocupării forței de muncă

neconcurență care se acordă pe perioada de neconcurență, de către angajator, ulterior încetării contractului individual de muncă, conform art. 21 și 22 din Legea nr. 53/2003 - Codul muncii, republicată, cu modificările și completările ulterioare;

e) persoanele care realizează venituri reprezentând participarea la profit, care se acordă de către angajator salariaților, administratorilor sau managerilor, ulterior încetării contractului individual de muncă, respectiv contractului de mandat sau contractului de management, conform prevederilor legale;

f) persoanele care realizează venituri din indemnizația primită conform prevederilor legale, cu ocazia organizării alegerilor locale, alegerilor pentru Senat și Camera Deputaților sau alegerilor prezidențiale.

g) persoanele care realizează venituri incluse în baza de calcul al contribuției asigurătorii pentru muncă și care se acordă de către angajator sau plătitorul de venit persoanelor prevăzute la art. 19 din lege, ulterior încetării contractului individual de muncă, contractului de muncă temporară, raportului de serviciu, mandatului pentru care au fost numite sau alese, contractului de management sau contractului de mandat, conform prevederilor legale, cu excepția veniturilor din salarii și asimilate salariilor stabilite în baza unor hotărâri judecătorești rămase definitive și irevocabile/hotărâri judecătorești rămase definitive și executorii.

neconcurență care se acordă pe perioada de neconcurență, de către angajator, ulterior încetării contractului individual de muncă, conform art. 21 și 22 din Legea nr. 53/2003 - Codul muncii, republicată, cu modificările și completările ulterioare;

e) persoanele care realizează venituri reprezentând participarea la profit, care se acordă de către angajator salariaților, administratorilor sau managerilor, ulterior încetării contractului individual de muncă, respectiv contractului de mandat sau contractului de management, conform prevederilor legale;

f) persoanele care realizează venituri din indemnizația primită conform prevederilor legale, cu ocazia organizării alegerilor locale, alegerilor pentru Senat și Camera Deputaților sau alegerilor prezidențiale.

g) persoanele care realizează venituri incluse în baza de calcul al contribuției asigurătorii pentru muncă și care se acordă de către angajator sau plătitorul de venit persoanelor prevăzute la art. 19 din lege, ulterior încetării contractului individual de muncă, contractului de muncă temporară, raportului de serviciu, mandatului pentru care au fost numite sau alese, contractului de management sau contractului de mandat, conform prevederilor legale, cu excepția veniturilor din salarii și asimilate salariilor stabilite în baza unor hotărâri judecătorești rămase definitive și irevocabile/hotărâri judecătorești rămase definitive și executorii.

(4) Începând cu data prevăzută la art. 3 alin. (6¹), agențiile pentru ocuparea forței de muncă județene, respectiv a Municipiului București au obligația de a verifica informațiile prevăzute la alin. (1)-(1²), cu autoritățile și instituțiile publice competente, potrivit legii, să dețină aceste informații. În măsura în care informațiile nu pot fi verificate, i se va pune în vedere persoanei să prezinte orice documente prin care poate face dovada situațiilor prevăzute la alin. (1)-



Forma în vigoare a actului normativ	Propunerea de modificare
Hotărârea Guvernului nr. 174/2002 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a Legii nr. 76/2002 privind sistemul asigurărilor pentru șomaj și stimularea ocupării forței de muncă	
	<p><i>(1²).</i></p> <p><i><u>(5) Verificarea prevăzută la alin. (4) se va efectua prin intermediul nodului național de interoperabilitate, reglementat de Legea nr. [se va insera]¹⁷⁵ privind realizarea cadrului național de referință pentru realizarea interoperabilității în domeniul tehnologiei informației și comunicațiilor, iar până la data la care acesta devine operațional, prin orice alte mijloace.</u></i></p>
	<p>După art. 18, se adaugă un nou articol, având următorul cuprins:</p> <p><i><u>Art. 18¹</u></i> <i><u>Începând cu data prevăzută la art. 3 alin. (6¹), agențiile pentru ocuparea forței de muncă județene, respectiv a Municipiului București au obligația de a verifica informațiile prevăzute la art. 18 cu autoritățile și instituțiile publice competente, potrivit legii, să dețină aceste informații și numai în măsura în care, în urma verificărilor, informațiile nu pot fi obținute, se va pune în vedere solicitantului să prezinte adevărata prevăzută la art. 18. Dispozițiile art. 15 alin. (5) se aplică în mod corespunzător.</u></i></p>
Art. 31	Art. 31

¹⁷⁵ Modificările asupra legislației sectoriale sunt propuse a fi efectuate ulterior celor asupra legislației orizontale, iar printre propunerile formulate în privința acestora din urmă se numără și adoptarea unui act normativ primar privind interoperabilitatea (a se vedea în acest sens Secțiunea 3.1.2).



Forma în vigoare a actului normativ	Propunerea de modificare
Hotărârea Guvernului nr. 174/2002 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a Legii nr. 76/2002 privind sistemul asigurărilor pentru șomaj și stimularea ocupării forței de muncă	
<p>(1) Agențiile pentru ocuparea forței de muncă județene și a municipiului București pot acorda, la cerere, servicii de preconcediere, prevăzute la art. 51 din lege, oricărei persoane asigurate, amenințate de riscul de a deveni somer.</p> <p>(2) Cererea privind acordarea serviciilor de preconcediere se va completa conform modelului prezentat în anexa nr. 6.</p> <p>(3) Cererea prevăzută la alin. (2) se depune fie personal, fie prin scrisoare recomandată cu confirmare de primire, prin fax sau e-mail.</p> <p>(4) În situația în care cererea transmisă prin modalitățile prevăzute la alin. (3)</p>	<p>(1) Agențiile pentru ocuparea forței de muncă județene și a municipiului București pot acorda, la cerere, servicii de preconcediere, prevăzute la art. 51 din lege, oricărei persoane asigurate, amenințate de riscul de a deveni somer.</p> <p>(2) Cererea privind acordarea serviciilor de preconcediere se va completa conform modelului prezentat în anexa nr. 6.</p> <p>(3) Cererea prevăzută la alin. (2) se depune fie personal, fie prin scrisoare recomandată cu confirmare de primire, prin fax sau e-mail.</p> <p><u>(3¹) Începând cu data prevăzută la art. 3 alin. (6¹), cererea prevăzută la alin. (2) se poate transmite și prin mijloace electronice, prin intermediul PCU electronic, în conformitate cu dispozițiile Legii nr. 161/2003 și ale Hotărârea Guvernului nr. 1085/2003 pentru aplicarea unor prevederi ale Legii nr. 161/2003 privind unele măsuri pentru asigurarea transparenței în exercitarea demnităților publice, a funcțiilor publice și în mediul de afaceri, prevenirea și sancționarea corupției, referitoare la implementarea Sistemului Electronic Național, în acest caz având încorporată, atașată sau logic asociată semnătura electronică [avansată/calificată¹⁷⁶] a solicitantului.</u></p> <p>(4) În situația în care cererea transmisă prin modalitățile prevăzute la alin. (3)</p>

¹⁷⁶ În măsura în care este considerată necesară utilizarea unei semnături electronice de către solicitanți, se va alege una dintre cele două variante, prin raportare la dispozițiile Regulamentului (UE) nr. 910/2014 al Parlamentului European și al Consiliului privind identificarea electronică și serviciile de încredere pentru tranzacțiile electronice pe piața internă și de abrogare a Directivei 1999/93/CE



Forma în vigoare a actului normativ	Propunerea de modificare
Hotărârea Guvernului nr. 174/2002 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a Legii nr. 76/2002 privind sistemul asigurărilor pentru șomaj și stimularea ocupării forței de muncă	
<p>nu este lizibilă sau completă, agenția pentru ocuparea forței de muncă județeană sau a municipiului București solicită persoanei redepunerea acesteia în termen de 5 zile de la data primirii solicitării.</p>	<p><u>sau (3')</u> nu este lizibilă sau completă, agenția pentru ocuparea forței de muncă județeană sau a municipiului București solicită persoanei redepunerea acesteia în termen de 5 zile de la data primirii solicitării. <u>Dacă cererea a fost transmisă conform dispozițiilor alin. (3'), solicitarea agenției pentru ocuparea forței de muncă județene sau a municipiului București se transmite prin intermediul PCU electronic.</u></p>
<p>Art. 34 (1) Pentru a fi luati în evidenta în vederea medierii somerii prevazuti la art. 61 alin. (2) din lege depun la agentia pentru ocuparea fortei de munca judeteana sau a municipiului Bucuresti o cerere conform modelului prezentat în anexa nr. 8, urmând ca, în cazul neîncadrării lor în munca, cererea sa fie reînnoita la un interval de 6 luni. (2) În aplicarea prevederilor art. 61 alin. (3) din lege, beneficiază de serviciile de mediere gratuite și persoanele prevăzute la art. 16 lit. c)-f) din lege, dacă depun la agenția pentru ocuparea forței de muncă județeană sau a municipiului București o cerere conform modelului prevăzut în anexa nr. 9. (3) Cererile prevăzute la alin. (1) și (2), precum și la art. 31 se pot transmite și prin fax, prin e-mail sau prin poștă.</p>	<p>Art. 34 (1) Pentru a fi luati în evidenta în vederea medierii somerii prevazuti la art. 61 alin. (2) din lege depun la agentia pentru ocuparea fortei de munca judeteana sau a municipiului Bucuresti o cerere conform modelului prezentat în anexa nr. 8, urmând ca, în cazul neîncadrării lor în munca, cererea sa fie reînnoita la un interval de 6 luni. (2) În aplicarea prevederilor art. 61 alin. (3) din lege, beneficiază de serviciile de mediere gratuite și persoanele prevăzute la art. 16 lit. c)-f) din lege, dacă depun la agenția pentru ocuparea forței de muncă județeană sau a municipiului București o cerere conform modelului prevăzut în anexa nr. 9. (3) Cererile prevăzute la alin. (1) și (2), precum și la art. 31 se pot transmite și prin fax, prin e-mail sau prin poștă. <u>(4) Începând cu data prevăzută la art. 3 alin. (6'), cererile prevăzute la alin. (1) și (2) pot fi transmise și prin mijloace electronice, prin intermediul PCU</u></p>



Forma în vigoare a actului normativ	Propunerea de modificare
Hotărârea Guvernului nr. 174/2002 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a Legii nr. 76/2002 privind sistemul asigurărilor pentru șomaj și stimularea ocupării forței de muncă	
<p>Art. 36¹ Persoanele înregistrate la agențiile pentru ocuparea forței de muncă, care desfășoară activități în mediul rural și nu realizează venituri lunare sau realizează venituri lunare mai mici decât valoarea indicatorului social de referință al asigurărilor pentru șomaj și stimulării ocupării forței de muncă în vigoare, beneficiază în mod gratuit de servicii de formare profesională, dacă dovedesc că acele venituri nu depășesc valoarea indicatorului social de referință al asigurărilor pentru șomaj și stimulării ocupării forței de muncă în vigoare în luna pentru care se face dovada.</p>	<p><u>electronic, în acest caz având încorporată, atașată sau logic asociată semnătura electronică [avansată/calificată¹⁷⁷] a solicitantului.</u></p> <p>Art. 36¹ (1) Persoanele înregistrate la agențiile pentru ocuparea forței de muncă, care desfășoară activități în mediul rural și nu realizează venituri lunare sau realizează venituri lunare mai mici decât valoarea indicatorului social de referință al asigurărilor pentru șomaj și stimulării ocupării forței de muncă în vigoare, beneficiază în mod gratuit de servicii de formare profesională, dacă dovedesc că acele venituri nu depășesc valoarea indicatorului social de referință al asigurărilor pentru șomaj și stimulării ocupării forței de muncă în vigoare în luna pentru care se face dovada.</p> <p><u>(2) Începând cu data prevăzută la art. 3 alin. (6¹), agențiile pentru ocuparea forței de muncă județene, respectiv a municipiului București au obligația de a verifica îndeplinirea condiției prevăzute la alin. (1), dispozițiile art. 15 alin. (4) și (5) aplicându-se în mod corespunzător.</u></p>
	<p>După art. 40 se introduce un nou articol, având următorul cuprins:</p> <p><u>Art. 40¹</u> <u>(1) Începând cu data prevăzută la art. 3 alin. (6¹) dispozițiile art. 40 se abrogă.</u></p>

¹⁷⁷ Se va alege una dintre cele două variante, în măsura în care este considerată necesară utilizarea semnăturii electronice.



Forma în vigoare a actului normativ	Propunerea de modificare
<p>Hotărârea Guvernului nr. 174/2002 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a Legii nr. 76/2002 privind sistemul asigurărilor pentru șomaj și stimularea ocupării forței de muncă</p>	
	<p><u>Începând cu această dată aplicându-se dispozițiile prezentului articol.</u></p> <p><u>(2) Drepturile prevăzute la art. 72 din lege se acordă numai dacă persoanele îndreptățite vor depune la agenția pentru ocuparea forței de muncă județeană sau a municipiului București, în termen de maximum 60 de zile de la data încetării dreptului la indemnizație de șomaj ca urmare a angajării, o cerere conform modelului prevăzut în anexa nr. 10, în care se va specifica denumirea angajatorului.</u></p> <p><u>(3) Agenția pentru ocuparea forței de muncă județeană sau a municipiului București verifică îndeplinirea condiția privind angajarea persoanei cu autoritățile și instituțiile publice competente, potrivit legii, să dețină informațiile, dispozițiile art. 15 alin. (4) și (5) aplicându-se în mod corespunzător.</u></p>
<p>Art. 41</p> <p>(1) Beneficiarul drepturilor prevazute la art. 72 din lege va depune lunar, pâna la data de 15 a fiecărei luni pentru luna expirata, la agentia pentru ocuparea fortei de munca judeteana sau a municipiului Bucuresti unde se afla în evidenta dovida emisa de angajator din care sa reiasa ca a fost încadrat în munca.</p> <p>(2) În situatia în care beneficiarul nu prezinta în termenul prevazut la alin. (1) dovida încadrarii în munca, plata drepturilor prevazute la art. 72 din lege se va face o data cu achitarea indemnizatiilor de somaj cuvenite somerilor pentru luna în care beneficiarul a prezentat dovida.</p> <p>(3) Documentul prevăzut la alin. (1) se poate depune personal, prin scrisoare recomandată cu confirmare de primire, fax sau email.</p>	<p>Art. 41</p> <p>(1) Beneficiarul drepturilor prevazute la art. 72 din lege va depune lunar, pâna la data de 15 a fiecărei luni pentru luna expirata, la agentia pentru ocuparea fortei de munca judeteana sau a municipiului Bucuresti unde se afla în evidenta dovida emisa de angajator din care sa reiasa ca a fost încadrat în munca.</p> <p>(2) În situatia în care beneficiarul nu prezinta în termenul prevazut la alin. (1) dovida încadrarii în munca, plata drepturilor prevazute la art. 72 din lege se va face o data cu achitarea indemnizatiilor de somaj cuvenite somerilor pentru luna în care beneficiarul a prezentat dovida.</p> <p>(3) Documentul prevăzut la alin. (1) se poate depune personal, prin scrisoare recomandată cu confirmare de primire, fax sau email.</p>



Forma în vigoare a actului normativ	Propunerea de modificare
Hotărârea Guvernului nr. 174/2002 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a Legii nr. 76/2002 privind sistemul asigurărilor pentru șomaj și stimularea ocupării forței de muncă	
<p>(4) În situația în care documentul transmis în termen, prin modalitățile prevăzute la alin. (3), nu este lizibil, agenția pentru ocuparea forței de muncă județeană sau a municipiului București solicită persoanei redepunerea acestuia în termen de 5 zile de la data primirii solicitării, iar documentul transmis ca urmare a acestei solicitări este considerat a fi depuse în termen.</p> <p>(5) În situația în care persoana nu redepune documentul solicitat în termenul prevăzut la alin. (4), plata drepturilor prevăzute la art. 72 din lege se va face odată cu achitarea indemnizațiilor de șomaj convenite șomerilor pentru luna în care beneficiarul a prezentat dovada lizibilă.</p>	<p>(4) În situația în care documentul transmis în termen, prin modalitățile prevăzute la alin. (3), nu este lizibil, agenția pentru ocuparea forței de muncă județeană sau a municipiului București solicită persoanei redepunerea acestuia în termen de 5 zile de la data primirii solicitării, iar documentul transmis ca urmare a acestei solicitări este considerat a fi depuse în termen.</p> <p>(5) În situația în care persoana nu redepune documentul solicitat în termenul prevăzut la alin. (4), plata drepturilor prevăzute la art. 72 din lege se va face odată cu achitarea indemnizațiilor de șomaj convenite șomerilor pentru luna în care beneficiarul a prezentat dovada lizibilă.</p> <p><u>(6) Începând cu data prevăzută la art. 3 alin. (6¹), nu se mai solicită beneficiarului drepturilor prevăzute la art. 72 din lege depunerea, lunar, a dovezii prevăzute la alin. (1), revenind agențiilor pentru ocuparea forței de muncă județene, respectiv a municipiului București obligația verificării acestei dovezi, cu autoritățile și instituțiile publice competente să dețină informații cu privire la înregistrarea contractelor individuale de muncă, dispozițiile art. 15 alin. (4) și (5) aplicându-se în mod corespunzător.</u></p>
<p>Art. 42¹ Persoanele aflate în situația prevăzută la art. 73 alin. (1) din lege vor depune o dată cu dovada încadrării în muncă, prevăzută la art. 41 alin. (1), și documentele prevăzute la art. 40 alin. (1) lit. b), c) și d).</p>	<p>Art. 42¹ <u>(1) Până la data prevăzută la art. 3 alin. (6¹), persoanele aflate în situația prevăzută la art. 73 alin. (1) din lege vor depune o dată cu dovada încadrării în muncă, prevăzută la art. 41 alin. (1), și documentele prevăzute la art. 40 alin. (1) lit. b), c) și d).</u> <u>(2) Începând cu data prevăzută la art. 3 alin. (6¹), dispozițiile art. 40¹ se aplică în mod corespunzător.</u></p>



Forma în vigoare a actului normativ

Propunerea de modificare

Hotărârea Guvernului nr. 174/2002 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a Legii nr. 76/2002 privind sistemul asigurărilor pentru șomaj și stimularea ocupării forței de muncă

Art. 62³

(1) Documentele care se pot depune de către persoanele fizice, conform prezentelor norme, personal, prin scrisoare recomandată cu confirmare de primire, fax sau e-mail se pot depune și prin serviciul online oferit în acest sens de către Agenția Națională pentru Ocuparea Forței de Muncă, începând cu data de la care acest serviciu online devine operativ, dată care se face publică de Agenția Națională pentru Ocuparea Forței de Muncă pe pagina de internet a instituției.

(2) Prin mijloace electronice de transmitere la distanță, în situația documentelor care se pot depune de angajator conform prezentelor norme, se înțelege e-mail, în condițiile deținerii unui certificat calificat, eliberat conform Legii nr. 455/2001, republicată, sau serviciul online oferit în acest sens de către Agenția Națională pentru Ocuparea Forței de Muncă, începând cu data de la care acest serviciu online devine operativ, dată care se face publică de Agenția Națională pentru Ocuparea Forței de Muncă pe pagina de internet a instituției.

Art. 62³

(1) Documentele care se pot depune de către persoanele fizice, conform prezentelor norme, personal, prin scrisoare recomandată cu confirmare de primire, fax sau e-mail se pot depune și prin serviciul online oferit în acest sens de către Agenția Națională pentru Ocuparea Forței de Muncă, începând cu data de la care acest serviciu online devine operativ, dată care se face publică de Agenția Națională pentru Ocuparea Forței de Muncă pe pagina de internet a instituției.

(2) Prin mijloace electronice de transmitere la distanță, în situația documentelor care se pot depune de angajator conform prezentelor norme, se înțelege e-mail, în condițiile deținerii unui certificat calificat, eliberat conform Legii nr. 455/2001, republicată, sau serviciul online oferit în acest sens de către Agenția Națională pentru Ocuparea Forței de Muncă, începând cu data de la care acest serviciu online devine operativ, dată care se face publică de Agenția Națională pentru Ocuparea Forței de Muncă pe pagina de internet a instituției.

(3) Începând cu data prevăzută la art. 3 alin. (6¹), documentele care se pot depune de către persoanele fizice, respectiv de către angajator conform prezentelor norme personal, se pot depune și prin mijloace electronice, prin



Forma în vigoare a actului normativ

Propunerea de modificare

Hotărârea Guvernului nr. 174/2002 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a Legii nr. 76/2002 privind sistemul asigurărilor pentru șomaj și stimularea ocupării forței de muncă

intermediul PCU electronic, în acest caz având încorporată, atașată sau logic asociată semnătura electronică [avansată/calificată¹⁷⁸] a persoanei fizice, respectiv sigiliul electronic [avansat/calificat¹⁷⁹] al persoanei juridice.

(4) Agenția Națională pentru Ocuparea Forței de Muncă și agențiile pentru ocuparea forței de muncă județene, respectiv a municipiului București au obligația de a solicita operatorului PCU electronic înregistrarea în Sistemul Electronic Național, în conformitate cu dispozițiile art. 14 alin. (2) din Legea nr. 161/2003¹⁸⁰. Agenția Națională pentru Ocuparea Forței de Muncă solicită operatorului PCU electronic publicarea în acest portal a procedurilor aferente serviciilor publice reglementate de prezentele norme metodologice.

(5) Agenția Națională pentru Ocuparea Forței de Muncă va dezvolta sistemul informatic prevăzut la art. 14 alin. (5) din Legea nr. 161/2003 și va solicita interconectarea acestuia cu Sistemul Electronic Național.

¹⁷⁸ Se va alege una dintre cele două variante, în măsura în care este considerată necesară utilizarea semnăturii electronice.

¹⁷⁹ Se va alege una dintre cele două variante, în măsura în care este considerată necesară utilizarea sigiliului electronic.

¹⁸⁰ A se vedea Secțiunea 3.1.1.



Forma în vigoare a actului normativ	Propunerea de modificare
Hotărârea Guvernului nr. 174/2002 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a Legii nr. 76/2002 privind sistemul asigurărilor pentru șomaj și stimularea ocupării forței de muncă	
	<u>(6) Agenția Națională pentru Ocuparea Forței de Muncă solicită interconectarea sistemului prevăzut la alin. (4) cu nodul național de interoperabilitate, în conformitate cu dispozițiile Legii nr. [se va insera¹⁸¹] privind realizarea cadrului național de referință pentru realizarea interoperabilității în domeniul tehnologiei informației și comunicațiilor.</u>

Forma în vigoare a actului normativ	Propunerea de modificare
Hotărârea Guvernului nr. 377/2002 pentru aprobarea Procedurilor privind accesul la măsurile pentru stimularea ocupării forței de muncă, modalitățile de finanțare și instrucțiunile de implementare a acestora	

¹⁸¹ Modificările asupra legislației sectoriale sunt propuse a fi efectuate ulterior celor asupra legislației orizontale, iar printre propunerile formulate în privința acestora din urmă se numără și adoptarea unui act normativ primar privind interoperabilitatea (a se vedea în acest sens Secțiunea 3.1.2).



Forma în vigoare a actului normativ

Propunerea de modificare

Hotărârea Guvernului nr. 377/2002 pentru aprobarea Procedurilor privind accesul la măsurile pentru stimularea ocupării forței de muncă, modalitățile de finanțare și instrucțiunile de implementare a acestora

Anexă:

Proceduri privind accesul la măsurile pentru stimularea ocupării forței de muncă, modalitățile de finanțare și instrucțiunile de implementare a acestora¹⁸²

Art. 7

(1) În vederea acordării de către agențiile pentru ocuparea forței de muncă a unor servicii de informare și consiliere profesională din cele prevăzute la art. 4, cu excepția profilării și încadrării în nivelul de ocupabilitate prevăzut de lege, persoanele vor depune la agențiile pentru ocuparea forței de muncă o cerere conform modelului prevăzut în anexa nr. 3.

(2) Cererea prevăzută la alin. (1) se poate depune personal, prin scrisoare recomandată cu confirmare de primire, fax sau email.

Art. 7

(1) În vederea acordării de către agențiile pentru ocuparea forței de muncă a unor servicii de informare și consiliere profesională din cele prevăzute la art. 4, cu excepția profilării și încadrării în nivelul de ocupabilitate prevăzut de lege, persoanele vor depune la agențiile pentru ocuparea forței de muncă o cerere conform modelului prevăzut în anexa nr. 3.

(2) Cererea prevăzută la alin. (1) se poate depune personal, prin scrisoare recomandată cu confirmare de primire, fax sau email.

(2¹) Începând cu data prevăzută la art. 6 alin. (2) din Legea nr. 161/2003 privind unele măsuri pentru asigurarea transparenței în exercitarea demnităților publice, a funcțiilor publice și în mediul de afaceri, prevenirea și sancționarea corupției, cu modificările și completările ulterioare, denumită în continuare Legea nr. 161/2003, cererea prevăzută la alin. (1) poate fi depusă și prin mijloace electronice, prin intermediul Punctului de Contact Unic electronic, denumit în continuare PCU electronic, în conformitate cu dispozițiile Legii nr.

¹⁸² Pentru unitate, au fost reluate în cadrul acestei secțiuni și propunerile formulate în legătură cu Evenimentul de viață nr. 12 - Servicii de informare și consiliere pentru formarea profesională pentru piața forței de muncă.



Forma în vigoare a actului normativ

Propunerea de modificare

Hotărârea Guvernului nr. 377/2002 pentru aprobarea Procedurilor privind accesul la măsurile pentru stimularea ocupării forței de muncă, modalitățile de finanțare și instrucțiunile de implementare a acestora

(3) În situația în care cererea transmisă agenției pentru ocuparea forței de muncă, prin modalitățile prevăzute la alin. (2), în perioada în care persoana este înregistrată în evidența acesteia, nu este lizibilă, agenția pentru ocuparea forței de muncă solicită persoanei reddepunerea acesteia, iar cererea transmisă ca urmare a acestei solicitări este considerată a fi depusă în perioada de înregistrare în evidența agenției pentru ocuparea forței de muncă, în condițiile în care persoana mai este înregistrată în evidența agenției pentru ocuparea forței de muncă.

(4) Persoanele care solicită servicii de informare și consiliere profesională sunt luate în evidență prin înscrierea într-un registru special, al cărui model este

161/2003, ale Hotărârii Guvernului nr. 1085/2003 pentru aplicarea unor prevederi ale Legii nr. 161/2003 privind unele măsuri pentru asigurarea transparenței în exercitarea demnităților publice, a funcțiilor publice și în mediul de afaceri, prevenirea și sancționarea corupției, referitoare la implementarea Sistemului Electronic Național, cu modificările și completările ulterioare¹⁸³ și ale prezentelor proceduri. În această situație, cererea va avea încorporată, atașată sau logic asociată semnătura electronică [avansată/calificată¹⁸⁴] a solicitantului.

(3) În situația în care cererea transmisă agenției pentru ocuparea forței de muncă, prin modalitățile prevăzute la alin. (2) și (2¹), în perioada în care persoana este înregistrată în evidența acesteia, nu este lizibilă, agenția pentru ocuparea forței de muncă solicită persoanei reddepunerea acesteia, iar cererea transmisă ca urmare a acestei solicitări este considerată a fi depusă în perioada de înregistrare în evidența agenției pentru ocuparea forței de muncă, în condițiile în care persoana mai este înregistrată în evidența agenției pentru ocuparea forței de muncă.

(4) Persoanele care solicită servicii de informare și consiliere profesională sunt luate în evidență prin înscrierea într-un registru special, al cărui model este

¹⁸³ A se vedea Secțiunea 3.1.1

¹⁸⁴ În măsura în care este considerată necesară utilizarea unei semnături electronice de către solicitanții persoane fizice, se va alege una dintre cele două variante, prin raportare la dispozițiile Regulamentului (UE) nr. 910/2014 al Parlamentului European și al Consiliului privind identificarea electronică și serviciile de încredere pentru tranzacțiile electronice pe piața internă și de abrogare a Directivei 1999/93/CE



Forma în vigoare a actului normativ	Propunerea de modificare
Hotărârea Guvernului nr. 377/2002 pentru aprobarea Procedurilor privind accesul la măsurile pentru stimularea ocupării forței de muncă, modalitățile de finanțare și instrucțiunile de implementare a acestora	
prevăzut în anexa nr. 4.	<p>prevăzut în anexa nr. 4.</p> <p><u>(5) Începând cu data prevăzută la alin. (2¹), registrul prevăzut la alin. (4) se ține în format electronic.</u></p> <p><u>(6) În situația în care cererea prevăzută la alin. (1) este transmisă prin mijloace electronice, răspunsul agenției pentru ocuparea forței de muncă cu privire la soluționarea cererii se transmite solicitantului prin intermediul PCU electronice, având încorporat, atașat sau logic asociat sigiliul electronic [avansat/calificat¹⁸⁵] al instituției.</u></p> <p><u>(7) În situația în care cererea prevăzută la alin. (1) este transmisă prin mijloace electronice, dacă cererea prevăzută la alin. (1) a fost admisă, solicitantului îi pot fi furnizate serviciile prevăzute la art. 4 alin. (1) lit. a) prin mijloace electronice, prin intermediul PCU electronic. Pentru furnizarea serviciilor prevăzute la art. 4 alin. (1) lit. b)-e), solicitantul se va programa prin intermediul PCU electronic.</u></p>
<p>Art. 15</p> <p>(1) Serviciile de mediere a muncii pentru persoanele prevăzute la art. 13 constau în:</p> <p>a) informații privind locurile de muncă vacante și condițiile de ocupare a acestora, prin publicarea, afișarea, organizarea de burse ale locurilor de</p>	<p>Art. 15</p> <p>(1) Serviciile de mediere a muncii pentru persoanele prevăzute la art. 13 constau în:</p> <p>a) informații privind locurile de muncă vacante și condițiile de ocupare a acestora, prin publicarea, afișarea, organizarea de burse ale locurilor de</p>

¹⁸⁵ Se va alege una dintre cele două variante, prin raportare la dispozițiile Regulamentului (UE) nr. 910/2014 al Parlamentului European și al Consiliului privind identificarea electronică și serviciile de încredere pentru tranzacțiile electronice pe piața internă și de abrogare a Directivei 1999/93/CE



Forma în vigoare a actului normativ	Propunerea de modificare
Hotărârea Guvernului nr. 377/2002 pentru aprobarea Procedurilor privind accesul la măsurile pentru stimularea ocupării forței de muncă, modalitățile de finanțare și instrucțiunile de implementare a acestora	
<p>muncă;</p> <p>b) mediere electronică având ca scop punerea automată în corespondență a cererilor și ofertelor de locuri de muncă prin intermediul tehnicii de calcul;</p> <p>c) preselecția candidaților corespunzător cerințelor locurilor de muncă oferite și în concordanță cu pregătirea, aptitudinile, experiența și cu interesele acestora.</p> <p>(2) Mediarea muncii se poate realiza și prin Serviciul electronic de mediere a muncii - SEMM, deschis pe Internet. Accesarea programului se face fie prin intermediul agențiilor pentru ocuparea forței de muncă, la sediul acestora, fie direct de la orice unitate PC cu conexiune la Internet.</p>	<p>muncă;</p> <p>b) mediere electronică având ca scop punerea automată în corespondență a cererilor și ofertelor de locuri de muncă prin intermediul tehnicii de calcul;</p> <p>c) preselecția candidaților corespunzător cerințelor locurilor de muncă oferite și în concordanță cu pregătirea, aptitudinile, experiența și cu interesele acestora.</p> <p>(2) Mediarea muncii se poate realiza și prin Serviciul electronic de mediere a muncii - SEMM, deschis pe Internet. Accesarea programului se face fie prin intermediul agențiilor pentru ocuparea forței de muncă, la sediul acestora, fie direct de la orice unitate PC cu conexiune la Internet.</p> <p><u>(3) Începând cu data prevăzută la art. 7 alin. (2¹), mediarea muncii se poate realiza și prin intermediul PCU electronic.</u></p>
<p>Art. 18</p> <p>(1) Șomerii care beneficiază de indemnizații de șomaj în condițiile prevăzute de lege sunt obligați să participe la serviciile de mediere a muncii la solicitarea agențiilor pentru ocuparea forței de muncă la care sunt înregistrați.</p> <p>(2) Persoanele care nu beneficiază de indemnizații de șomaj și doresc să participe la servicii de mediere a muncii trebuie să depună o cerere, conform anexei nr. 9 la norme, la agențiile pentru ocuparea forței de muncă.</p> <p>(3) În cazul neîncadrării în muncă, persoanele prevăzute la alin. (2) vor reînnoi cererea de participare la serviciile de mediere a muncii, la 6 luni.</p>	<p>Art. 18</p> <p>(1) Șomerii care beneficiază de indemnizații de șomaj în condițiile prevăzute de lege sunt obligați să participe la serviciile de mediere a muncii la solicitarea agențiilor pentru ocuparea forței de muncă la care sunt înregistrați.</p> <p>(2) Persoanele care nu beneficiază de indemnizații de șomaj și doresc să participe la servicii de mediere a muncii trebuie să depună o cerere, conform anexei nr. 9 la norme, la agențiile pentru ocuparea forței de muncă. <u>Dispozițiile art. 7 alin. (2¹) se aplică în mod corespunzător.</u></p> <p>(3) În cazul neîncadrării în muncă, persoanele prevăzute la alin. (2) vor reînnoi cererea de participare la serviciile de mediere a muncii, la 6 luni. <u>Dispozițiile art. 7 alin. (2¹) se aplică în mod corespunzător.</u></p>



Forma în vigoare a actului normativ	Propunerea de modificare
Hotărârea Guvernului nr. 377/2002 pentru aprobarea Procedurilor privind accesul la măsurile pentru stimularea ocupării forței de muncă, modalitățile de finanțare și instrucțiunile de implementare a acestora	
<p>Art. 20</p> <p>(1) În cazul în care se identifică locuri de muncă potrivite profilului persoanei aflate în căutarea unui loc de muncă, se va elibera dispoziția de repartizare în vederea prezentării la angajator.</p> <p>(2) Dispoziția de repartizare se eliberează în vederea prezentării persoanei în căutarea unui loc de muncă, înregistrată în evidența agenției pentru ocuparea forței de muncă județene, respectiv a municipiului București, la angajator, pentru a participa la selecția organizată de acesta, cu respectarea prevederilor legale, pentru ocuparea unui loc de muncă vacant.</p>	<p>Art. 20</p> <p>(1) În cazul în care se identifică locuri de muncă potrivite profilului persoanei aflate în căutarea unui loc de muncă, se va elibera dispoziția de repartizare în vederea prezentării la angajator.</p> <p>(2) Dispoziția de repartizare se eliberează în vederea prezentării persoanei în căutarea unui loc de muncă, înregistrată în evidența agenției pentru ocuparea forței de muncă județene, respectiv a municipiului București, la angajator, pentru a participa la selecția organizată de acesta, cu respectarea prevederilor legale, pentru ocuparea unui loc de muncă vacant.</p> <p><u>(3) În situația în care cererea este transmisă prin mijloace electronice, prin intermediul PCU electronic, dispoziția de repartizare este emisă în format electronic și comunicată persoanei în căutarea unui loc de muncă prin intermediul PCU electronic, având încorporat, atașat sau logic asociat sigiliul electronic [avansat/calificat¹⁸⁶] al agenției pentru ocuparea forței de muncă județene, respectiv a municipiului București.</u></p>
<p>Art. 22</p> <p>La fiecare prezentare la mediere, dacă persoanei în căutarea unui loc de muncă nu i se poate oferi un loc de muncă, se va face programarea pentru o nouă mediere.</p>	<p>Art. 22</p> <p><u>(1) La fiecare prezentare la mediere, dacă persoanei în căutarea unui loc de muncă nu i se poate oferi un loc de muncă, se va face programarea pentru o nouă mediere.</u></p>

¹⁸⁶ Se va alege una dintre cele două variante, în măsura în care este considerată necesară utilizarea sigiliului electronic



Forma în vigoare a actului normativ

Propunerea de modificare

Hotărârea Guvernului nr. 377/2002 pentru aprobarea Procedurilor privind accesul la măsurile pentru stimularea ocupării forței de muncă, modalitățile de finanțare și instrucțiunile de implementare a acestora

(2) În situația în care cererea este transmisă prin mijloace electronice, prin intermediul PCU electronic, persoana în căutarea unui loc de muncă poate efectua programarea prevăzută la alin. (1) prin intermediul PCU electronic.

După art. 41 se introduce un nou articol, având următorul cuprins:

Art. 41¹

(1) Începând cu data prevăzută la art. 7 alin. (2¹), dispozițiile art. 40 se abrogă, de la această dată fiind aplicabile dispozițiile prezentului articol.

(2) Înscrierea la programele de formare profesională a persoanele prevăzute la art. 16 lit. a), b), d), e) și f) din lege se efectuează în baza unei cereri, conform modelului prezentat în anexa nr. 9, care poate fi depusă personal la agenția pentru ocuparea forței de muncă sau transmisă prin intermediul PCU electronic, dispozițiile art. 7 alin. (2¹) aplicându-se în mod corespunzător. În situația persoanelor care beneficiază de servicii de formare profesională gratuite, cererea cuprinde și angajamentul persoanei cu privire la suportarea consecințelor legale prevăzute de lege.

(3) Cererea prevăzută la alin. (2) va fi însoțită de următoarele documente:

a) actul de identitate, în original, doar pentru situația în care cererea se depune personal, pentru verificarea identității persoanei, ulterior acestei verificări actul fiind restituit;

b) actele de studii eliberate în condițiile legii în copie certificată pentru conformitatea cu originalul, în situația în care cererea este depusă personal, respectiv în copie scanată, având încorporată, atașată sau logic asociată



Forma în vigoare a actului normativ

Propunerea de modificare

Hotărârea Guvernului nr. 377/2002 pentru aprobarea Procedurilor privind accesul la măsurile pentru stimularea ocupării forței de muncă, modalitățile de finanțare și instrucțiunile de implementare a acestora

semnătura electronică [avansată/calificată¹⁸⁷] a persoanei;
c) actul medical din care să rezulte starea sănătății persoanei și faptul că aceasta este aptă din punct de vedere medical pentru exercitarea meseriei în care dorește să se califice.

(4) Agenția pentru ocuparea forței de muncă are obligația de a verifica, cu autoritățile și instituțiile publice competente, potrivit legii, să dețină aceste informații, existența recomandării din partea centrului de informare și consiliere privind cariera sau a serviciului de mediere, respectiv datele din certificatul de naștere al persoanei. Verificarea se face prin intermediul nodului național de interoperabilitate, reglementat de Legea nr. [se va insera¹⁸⁸] privind realizarea cadrului național de referință pentru realizarea interoperabilității în domeniul tehnologiei informației și comunicațiilor, iar până la data la care acesta devine operațional, prin orice alte mijloace. În situația în care, în urma verificărilor efectuate, nu pot fi identificate informațiile și/sau documentele, agenția pentru ocuparea forței de muncă pune în vedere solicitantului necesitatea depunerii acestora.

(5) Pentru persoanele înregistrate la agențiile pentru ocuparea forței de muncă, care desfășoară activități în mediul rural și nu realizează venituri lunare sau

¹⁸⁷ Se va alege una dintre cele două variante, în măsura în care este considerată necesară utilizarea semnăturii electronice

¹⁸⁸ Modificările asupra legislației sectoriale sunt propuse a fi efectuate ulterior celor asupra legislației orizontale, iar printre propunerile formulate în privința acestora din urmă se numără și adoptarea unui act normativ primar privind interoperabilitatea (a se vedea în acest sens Secțiunea 3.1.2).



Forma în vigoare a actului normativ

Propunerea de modificare

Hotărârea Guvernului nr. 377/2002 pentru aprobarea Procedurilor privind accesul la măsurile pentru stimularea ocupării forței de muncă, modalitățile de finanțare și instrucțiunile de implementare a acestora

realizează venituri lunare mai mici decât valoarea indicatorului social de referință al asigurărilor pentru șomaj și stimulării ocupării forței de muncă în vigoare, prevăzute la art. 66 alin. (1) din lege, agențiile pentru ocuparea forței de muncă vor verifica cu autoritățile și instituțiile publice competente, potrivit legii, să dețină aceste informații:

a) veniturile obținute de persoană;

b) desfășurarea de către persoană a unei activități pe raza comunei sau a satului;

c) dovada încadrării în muncă a persoanei.

Dispozițiile alin. (4) se aplică în mod corespunzător.

(6) Persoanele prevăzute la art. 66 alin. (2) din lege vor depune actele prevăzute la alin. (1) și, după caz, acordul angajatorului pentru participarea la un program de formare profesională pe întreaga perioadă a acestuia;

(7) Pentru persoanele prevăzute la alin. (6), agenția pentru ocuparea forței de muncă verifică cu autoritățile și instituțiile publice competente, potrivit legii, să dețină aceste informații:

a) data și motivul suspendării raporturilor de muncă sau de serviciu și data reluării acestora;

b) datele din certificatul de naștere al copilului;

c) datele din livretul militar sau adeverința de lăsare la vatră;

d) informațiile privind încadrarea în muncă și cele din decizia de revizuire medicală, privind redobândirea capacității de muncă pentru persoanele care și-au reluat activitatea după pensionarea pentru invaliditate.

Dispozițiile alin. (4) se aplică în mod corespunzător.



Forma în vigoare a actului normativ

Propunerea de modificare

Hotărârea Guvernului nr. 377/2002 pentru aprobarea Procedurilor privind accesul la măsurile pentru stimularea ocupării forței de muncă, modalitățile de finanțare și instrucțiunile de implementare a acestora

(8) Persoanele prevăzute la art. 26 alin. (3) vor depune actele prevăzute la alin. (1) și chitanța de achitare a sumei reprezentând contravaloarea unui avans de cel puțin 25 % din cheltuielile pentru organizarea programului de formare profesională, restul sumei urmând a fi achitat în cel mult 3 rate pe perioada derulării programului de formare profesională.

(9) Începând cu data prevăzută la art. 7 alin. (2¹) suma prevăzută la alin. (8) poate fi achitată și prin intermediul Sistemului național electronic de plată online a taxelor și impozitelor reglementat de Hotărârea Guvernului nr. 1235/2010 privind aprobarea realizării Sistemului național electronic de plată online a taxelor și impozitelor¹⁸⁹, cu modificările și completările ulterioare. În situația efectuării plății în această modalitate, nu mai este necesară depunerea dovezii plății, Sistemul național electronic de plată online a taxelor și impozitelor notificând în mod automat agenția pentru ocuparea forței de muncă cu privire la efectuarea plății.

(10) În situația persoanelor aflate în detenție care nu pot prezenta documente de identitate și acte de studii, eliberate în condițiile legii, înscrierea la programul de formare profesională se poate face pe baza datelor existente în dosarul individual al persoanei condamnate.

¹⁸⁹ Modificările asupra legislației sectoriale sunt propuse a fi efectuate ulterior celor asupra legislației orizontale, iar printre propunerile formulate în privința acestora din urmă se număra și modificarea HG nr. 1235/2010 în sensul că prin ghișeul.ro să se poată efectua plata și prin orice alte mijloace de plată on-line, nu doar cu cardul bancar (a se vedea Secțiunea 3.1.3).



Forma în vigoare a actului normativ

Propunerea de modificare

Ordinul Președintelui Agenției Naționale pentru Ocuparea Forței de Muncă nr. 85/2002 privind aprobarea
Procedurii de primire și de soluționare a cererilor de loc de muncă sau indemnizație de șomaj

Anexa:

Procedura de primire și de soluționare a cererilor de loc de muncă sau indemnizație de șomaj

Art. 1

Înregistrarea persoanei în căutarea unui loc de muncă se face la agenția locală pentru ocuparea forței de muncă ori la punctul de lucru în a cărui rază își are domiciliul sau, după caz, reședința, dacă a avut ultimul loc de muncă sau a realizat venituri în acea localitate, prin completarea fișei al cărei model este prezentat în anexa nr. 1 la prezenta procedură.

Art. 1

(1) Înregistrarea persoanei în căutarea unui loc de muncă se face la agenția locală pentru ocuparea forței de muncă ori la punctul de lucru în a cărui rază își are domiciliul sau, după caz, reședința, dacă a avut ultimul loc de muncă sau a realizat venituri în acea localitate, prin completarea fișei al cărei model este prezentat în anexa nr. 1 la prezenta procedură.

(2) Începând cu data prevăzută la art. 6 alin. (2) din Legea nr. 161/2003 privind unele măsuri pentru asigurarea transparenței în exercitarea demnităților publice, a funcțiilor publice și în mediul de afaceri, prevenirea și sancționarea corupției, cu modificările și completările ulterioare, denumită în continuare Legea nr. 161/2003, fișa prevăzută la alin. (1) poate fi completată fie la sediul agenției locale pentru ocuparea forței de muncă ori al punctului de lucru, fie prin mijloace electronice, prin intermediul Punctului de Contact Unic electronic, denumit în continuare PCU electronic, în conformitate cu dispozițiile Legii nr. 161/2003, ale Hotărârii Guvernului nr. 1085/2003 pentru aplicarea unor prevederi ale Legii nr. 161/2003 privind unele măsuri pentru asigurarea transparenței în exercitarea demnităților publice, a funcțiilor publice și în mediul



Forma în vigoare a actului normativ	Propunerea de modificare
<p>Ordinul Președintelui Agenției Naționale pentru Ocuparea Forței de Muncă nr. 85/2002 privind aprobarea Procedurii de primire și de soluționare a cererilor de loc de muncă sau indemnizație de șomaj</p>	
	<p><u>de afaceri, prevenirea și sancționarea corupției, referitoare la implementarea Sistemului Electronic Național¹⁹⁰, cu modificările și completările ulterioare, ale Hotărârii Guvernului nr. 174/2002 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a Legii nr. 76/2002 privind sistemul asigurărilor pentru șomaj și stimularea ocupării forței de muncă cu modificările și completările ulterioare, ale Hotărârii Guvernului nr. 377/2002 pentru aprobarea Procedurilor privind accesul la măsurile pentru stimularea ocupării forței de muncă, modalitățile de finanțare și instrucțiunile de implementare a acestora cu modificările și completările ulterioare, precum și ale prezentei proceduri.</u></p> <p><u>(3) Fișa prevăzută la alin. (1), transmisă prin mijloace electronice, va avea încorporată, atașată sau logic asociată semnătura electronică [avansată/calificată¹⁹¹] a persoanei în căutarea unui loc de muncă.</u></p>
<p>Art. 2 Pentru completarea fișei persoana în căutarea unui loc de muncă va prezenta următoarele acte: a) actul de identitate;</p>	<p>Art. 2 <u>(1) Pentru completarea fișei persoana în căutarea unui loc de muncă va prezenta următoarele acte: a) actul de identitate;</u></p>

¹⁹⁰ A se vedea Secțiunea 3.1.1

¹⁹¹ În măsura în care este considerată necesară utilizarea unei semnături electronice de către solicitanții persoane fizice, se va alege una dintre cele două variante, prin raportare la dispozițiile Regulamentului (UE) nr. 910/2014 al Parlamentului European și al Consiliului privind identificarea electronică și serviciile de încredere pentru tranzacțiile electronice pe piața internă și de abrogare a Directivei 1999/93/CE



Forma în vigoare a actului normativ

Propunerea de modificare

Ordinul Președintelui Agenției Naționale pentru Ocuparea Forței de Muncă nr. 85/2002 privind aprobarea
Procedurii de primire și de soluționare a cererilor de loc de muncă sau indemnizație de șomaj

b) actele de studii și de calificare;
c) carnetul de muncă sau alte acte care atestă, potrivit legii, existența unor raporturi de muncă ori de serviciu, în cazul persoanelor provenite din muncă;
d) adeverință medicală din care să rezulte că persoana este clinic sănătoasă sau aptă de muncă ori că are eventuale restricții medicale.

b) actele de studii și de calificare;
c) carnetul de muncă sau alte acte care atestă, potrivit legii, existența unor raporturi de muncă ori de serviciu, în cazul persoanelor provenite din muncă;
d) adeverință medicală din care să rezulte că persoana este clinic sănătoasă sau aptă de muncă ori că are eventuale restricții medicale.

(2) Începând cu data prevăzută la art. 1 alin. (2), dispozițiile alin. (1) se abrogă, de la această dată fiind aplicabile dispozițiile alin. (3) și (4) de mai jos.

(3) Pentru completarea fișei, persoana în căutarea unui loc de muncă va prezenta următoarele:

a) actul de identitate, în original, numai pentru situația în care fișa este completată personal la sediul agenției locale pentru ocuparea forței de muncă ori al punctului de lucru, ulterior verificării identității persoanei, actul de identitate fiind restituit acestuia;

b) actele de studii și de calificare, dacă acestea sunt eliberate de instituții de învățământ private.

(4) Agenția locală pentru ocuparea forței de muncă ori punctul de lucru verifică, cu autoritățile și instituțiile publice competente să dețină informațiile privind:

a) existența raporturilor de muncă ori de serviciu, în cazul persoanelor provenite din muncă;

b) studiile și calificările obținute de persoana aflată în căutarea unui loc de muncă, obținute la instituții de învățământ de drept public sau acreditate în condițiile legii;



Forma în vigoare a actului normativ

Propunerea de modificare

Ordinul Președintelui Agenției Naționale pentru Ocuparea Forței de Muncă nr. 85/2002 privind aprobarea
Procedurii de primire și de soluționare a cererilor de loc de muncă sau indemnizație de șomaj

c) informațiile privind starea de sănătate a persoanei, respectiv că aceasta este clinic sănătoasă sau aptă de muncă ori că are eventuale restricții medicale.

(5) Verificarea prevăzută la alin. (4) se efectuează în conformitate cu dispozițiile art. 15 alin. (4) și (5) din Normele metodologice de aplicare a Legii nr. 76/2002 privind sistemul asigurărilor pentru șomaj și stimularea ocupării forței de muncă, aprobate prin Hotărârea Guvernului nr. 174/2002, cu modificările și completările ulterioare.

Art. 4

(1) În cazul în care agenția locală pentru ocuparea forței de muncă sau punctul de lucru poate oferi, în urma procedurii de mediere, un loc de muncă corespunzător pregătirii profesionale și nivelului studiilor, se va emite dispoziția de repartizare, întocmită conform modelului prezentat în anexa nr. 2 la prezenta procedură.

(2) Dispoziția de repartizare se eliberează în vederea prezentării persoanei în căutarea unui loc de muncă, înregistrată în evidența agenției pentru ocuparea forței de muncă județene, respectiv a municipiului București, la angajator, pentru a participa la selecția organizată de acesta, cu respectarea prevederilor legale, pentru ocuparea unui loc de muncă vacant.

Art. 4

(1) În cazul în care agenția locală pentru ocuparea forței de muncă sau punctul de lucru poate oferi, în urma procedurii de mediere, un loc de muncă corespunzător pregătirii profesionale și nivelului studiilor, se va emite dispoziția de repartizare, întocmită conform modelului prezentat în anexa nr. 2 la prezenta procedură.

(2) Dispoziția de repartizare se eliberează în vederea prezentării persoanei în căutarea unui loc de muncă, înregistrată în evidența agenției pentru ocuparea forței de muncă județene, respectiv a municipiului București, la angajator, pentru a participa la selecția organizată de acesta, cu respectarea prevederilor legale, pentru ocuparea unui loc de muncă vacant.



Forma în vigoare a actului normativ

Propunerea de modificare

Ordinul Președintelui Agenției Naționale pentru Ocuparea Forței de Muncă nr. 85/2002 privind aprobarea Procedurii de primire și de soluționare a cererilor de loc de muncă sau indemnizație de șomaj

(3) În situația în care fișa prevăzută la art. 1 este completată și transmisă prin mijloace electronice, dispoziția de repartizare prevăzută la alin. (1) se emite în format electronic și se comunică persoanei aflate în căutarea unui loc de muncă prin intermediul PCU electronic, având încorporat, atașat sau logic asociat sigiliul electronic [avansat/calificat¹⁹²] al agenției pentru ocuparea forței de muncă județene, respectiv a municipiului București.

După art. 5 se introduce un nou articol, având următorul cuprins:

Art. 5¹

(1) Începând cu data prevăzută la art. 1 alin. (2), dispozițiile art. 5 se abrogă, de la această dată fiind aplicabile dispozițiile prezentului articol.

(2) Dacă persoana în căutarea unui loc de muncă nu poate fi repartizată corespunzător pregătirii profesionale și nivelului studiilor, dar îndeplinește condițiile pentru a primi indemnizație de șomaj potrivit art. 34 din lege, va depune o cerere pentru acordarea indemnizației de șomaj, conform anexei nr. 3 la prezenta procedură, dispozițiile art. 1 alin. (2) aplicându-se în mod corespunzător.

¹⁹² Se va alege una dintre cele două variante, prin raportare la dispozițiile Regulamentului (UE) nr. 910/2014 al Parlamentului European și al Consiliului privind identificarea electronică și serviciile de încredere pentru tranzacțiile electronice pe piața internă și de abrogare a Directivei 1999/93/CE



Forma în vigoare a actului normativ

Propunerea de modificare

Ordinul Președintelui Agenției Naționale pentru Ocuparea Forței de Muncă nr. 85/2002 privind aprobarea
Procedurii de primire și de soluționare a cererilor de loc de muncă sau indemnizație de șomaj

(3) Cererea depusă personal la sediul agenției locale pentru ocuparea forței de muncă va fi completată de persoana în căutarea unui loc de muncă sau de funcționarul public al agenției locale pentru ocuparea forței de muncă și va purta semnătura olografă a persoanei în căutarea unui loc de muncă.

(4) Cererea transmisă prin mijloace electronice va avea încorporată, atașată sau logic asociată semnătura electronică [avansată/calificată¹⁹³] a persoanei în căutarea unui loc de muncă.

(5) Cererea prevăzută la alin. (1) va fi însoțită de următoarele documente:
a) actul de identitate, în original, numai în situația în care cererea este depusă personal, ulterior verificării identității persoanei aflate în căutarea unui loc de muncă actul de identitate fiind restituit acesteia;
b) actele de studii și de calificare, dacă acestea sunt eliberate de instituții de învățământ private;

(6) Agenția locală pentru ocuparea forței de muncă ori punctul de lucru verifică, cu autoritățile și instituțiile publice competente să dețină informațiile privind:
a) informațiile privind starea de sănătate a persoanei, respectiv că aceasta este

¹⁹³ În măsura în care este considerată necesară utilizarea unei semnături electronice de către solicitanții persoane fizice, se va alege una dintre cele două variante, prin raportare la dispozițiile Regulamentului (UE) nr. 910/2014 al Parlamentului European și al Consiliului privind identificarea electronică și serviciile de încredere pentru tranzacțiile electronice pe piața internă și de abrogare a Directivei 1999/93/CE



Forma în vigoare a actului normativ

Propunerea de modificare

Ordinul Președintelui Agenției Naționale pentru Ocuparea Forței de Muncă nr. 85/2002 privind aprobarea
Procedurii de primire și de soluționare a cererilor de loc de muncă sau indemnizație de șomaj

clinic sănătoasă sau aptă de muncă ori că are eventuale restricții medicale;
b) documentele din care să rezulte că persoana nu realizează venituri sau că realizează, din activități autorizate potrivit legii, venituri mai mici decât valoarea indicatorului social de referință al asigurărilor pentru șomaj și stimulării ocupării forței de muncă în vigoare.

(7) În afara documentelor prevăzute la alin. (5), care urmează să fie prezentate de toate categoriile de solicitanți de indemnizație de șomaj, cererea pentru acordarea indemnizației de șomaj va fi însoțită, după caz, și de următoarele documente:

A. În cazul persoanelor provenite din muncă:

a) carnetul de muncă, în original și în copie, și adeverința prevăzută la art. 18 din Normele metodologice de aplicare a Legii nr. 76/2002 privind sistemul asigurărilor pentru șomaj și stimularea ocupării forței de muncă, aprobate prin Hotărârea Guvernului nr. 174/2002, cu modificările și completările ulterioare, sau, în cazul în care nu există carnet de muncă întocmit, adeverința prevăzută la art. 18 din Normele metodologice de aplicare a Legii nr. 76/2002 privind sistemul asigurărilor pentru șomaj și stimularea ocupării forței de muncă, aprobate prin Hotărârea Guvernului nr. 174/2002, cu modificările și completările ulterioare, precum și alte acte care, potrivit legii, atestă existența unor raporturi de muncă sau de serviciu până la data de 31 decembrie 2010 și, după caz, vechimea în muncă realizată anterior datei de 1 martie 2002; documentele prevăzute la prezenta literă vor fi solicitate persoanei aflate în căutarea unui loc de muncă numai dacă, în urma verificărilor efectuate potrivit art. 18¹ din Normele metodologice de aplicare a Legii nr. 76/2002 privind sistemul



Forma în vigoare a actului normativ

Propunerea de modificare

Ordinul Președintelui Agenției Naționale pentru Ocuparea Forței de Muncă nr. 85/2002 privind aprobarea
Procedurii de primire și de soluționare a cererilor de loc de muncă sau indemnizație de șomaj

asigurărilor pentru șomaj și stimularea ocupării forței de muncă, aprobate prin Hotărârea Guvernului nr. 174/2002, cu modificările și completările ulterioare nu pot fi identificate informațiile privind vechimea în muncă de către agenția locală pentru ocuparea forței de muncă ori de punctul de lucru;

b) adeverință de la unitatea care a preluat patrimoniul unității în care persoana a fost încadrată anterior, din care să rezulte că reîncadrarea în muncă nu mai este posibilă din cauza desființării postului;

Agenția locală pentru ocuparea forței de muncă ori de punctul de lucru verifică existența hotărârii judecătorești definitive prin care instanța competentă potrivit legii a dispus reintegrarea în muncă, atunci când reintegrarea nu mai este posibilă la unitatea la care persoana a fost încadrată în muncă anterior, din cauza încetării definitive a activității, sau la unitatea care a preluat patrimoniul acesteia.

Dispozițiile art. 2 alin. (5) se aplică în mod corespunzător.

B. În cazul pensionarilor de invaliditate care își redobândesc capacitatea de muncă:

a) carnetul de muncă, în original și în copie, și adeverința prevăzută la art. 18 din Normele metodologice de aplicare a Legii nr. 76/2002 privind sistemul asigurărilor pentru șomaj și stimularea ocupării forței de muncă, aprobate prin Hotărârea Guvernului nr. 174/2002, cu modificările și completările ulterioare, sau, în cazul în care nu există carnet de muncă întocmit, adeverința prevăzută la art. 18 din Normele metodologice de aplicare a Legii nr. 76/2002 privind sistemul asigurărilor pentru șomaj și stimularea ocupării forței de muncă, aprobate prin Hotărârea Guvernului nr. 174/2002, cu modificările și completările



Forma în vigoare a actului normativ

Propunerea de modificare

Ordinul Președintelui Agenției Naționale pentru Ocuparea Forței de Muncă nr. 85/2002 privind aprobarea
Procedurii de primire și de soluționare a cererilor de loc de muncă sau indemnizație de șomaj

ulterioare, precum și alte acte care, potrivit legii, atestă existența unor raporturi de muncă sau de serviciu până la data de 31 decembrie 2010 și, după caz, vechimea în muncă realizată anterior datei de 1 martie 2002; dispozițiile pct. A lit. a) de mai sus se aplică în mod corespunzător;

b) adeverință de la ultima unitate sau unitatea care a preluat patrimoniul acesteia, după caz, din care să rezulte că reîncadrarea în muncă nu mai este posibilă din lipsa unui post vacant de natura celui ocupat anterior.

Agencia locală pentru ocuparea forței de muncă ori de punctul de lucru verifică existența deciziei de revizuire medicală, emisă de medicul expert al asigurărilor sociale, din care să rezulte redobândirea capacității de muncă a persoanei. Dispozițiile art. 2 alin. (5) se aplică în mod corespunzător.

C. În cazul persoanelor ale căror raporturi de muncă sau de serviciu au încetat în perioada de suspendare a acestora:

a) carnetul de muncă, în original și în copie, și adeverința prevăzută la art. 18 din Normele metodologice de aplicare a Legii nr. 76/2002 privind sistemul asigurărilor pentru șomaj și stimularea ocupării forței de muncă, aprobate prin Hotărârea Guvernului nr. 174/2002, cu modificările și completările ulterioare, sau, în cazul în care nu există carnet de muncă întocmit, adeverința prevăzută la art. 18 din Normele metodologice de aplicare a Legii nr. 76/2002 privind sistemul asigurărilor pentru șomaj și stimularea ocupării forței de muncă, aprobate prin Hotărârea Guvernului nr. 174/2002, cu modificările și completările ulterioare, precum și alte acte care, potrivit legii, atestă existența unor raporturi de muncă sau de serviciu până la data de 31 decembrie 2010 și, după caz, vechimea în muncă realizată anterior datei de 1 martie 2002; dispozițiile pct. A



Forma în vigoare a actului normativ

Propunerea de modificare

Ordinul Președintelui Agenției Naționale pentru Ocuparea Forței de Muncă nr. 85/2002 privind aprobarea
Procedurii de primire și de soluționare a cererilor de loc de muncă sau indemnizație de șomaj

lit. a) de mai sus se aplică în mod corespunzător;
b) act din care să rezulte data încetării motivului pentru care au fost suspendate raporturile de muncă sau de serviciu;

D. În cazul absolvenților instituțiilor de învățământ, în vârstă de minimum 16 ani, care într-o perioadă de 60 de zile de la absolvire nu au reușit să se încadreze în muncă potrivit pregătirii profesionale:

a) actul de absolvire a formei respective de învățământ, numai în situația în care persoana a urmat cursurile unei instituții de învățământ private ori neacreditate. Agenția locală pentru ocuparea forței de muncă ori de punctul de lucru verifică informațiile privind absolvirea unei instituții de învățământ de drept public ori private și acreditate în condițiile legii.

Agenția locală pentru ocuparea forței de muncă ori de punctul de lucru verifică dacă persoana a fost înregistrată în vederea medierii pentru încadrare în muncă la un furnizor de servicii specializate pentru stimularea ocupării forței de muncă, acreditat sau notificat conform legii.

Dispozițiile art. 2 alin. (5) se aplică în mod corespunzător.

E. În cazul absolvenților școlilor speciale pentru persoane cu handicap, în vârstă de minimum 16 ani, care nu au reușit să se încadreze în muncă potrivit pregătirii profesionale: actul de absolvire a școlii speciale pentru persoane cu handicap, în original și în copie.

(8) În situația în care cererea este transmisă prin mijloace electronice, documentele prevăzute la alin. (7) se vor depune în copie scanată, având încorporată, atașată sau logic asociată semnătura electronică



Forma în vigoare a actului normativ	Propunerea de modificare
<p>Ordinul Președintelui Agenției Naționale pentru Ocuparea Forței de Muncă nr. 85/2002 privind aprobarea Procedurii de primire și de soluționare a cererilor de loc de muncă sau indemnizație de șomaj</p>	
<p>Art. 6</p> <p>(1) Agenția locală pentru ocuparea forței de muncă sau punctul de lucru va întocmi un dosar cuprinzând toate actele prezentate în vederea acordării indemnizației de șomaj.</p> <p>(2) Actele pentru care prezenta procedură prevede prezentarea lor în original și în copie se păstrează la dosar în copie.</p> <p>(3) Copiile de pe acte se certifică de funcționarul public care întocmește dosarul, prin:</p> <p>a) înscrierea mențiunii "în conformitate cu originalul";</p> <p>b) numele, prenumele și semnătura funcționarului public care a făcut mențiunea;</p> <p>c) data la care s-a făcut mențiunea.</p>	<p><u>[avansată/calificată¹⁹⁴] a solicitantului.</u></p> <p>Art. 6</p> <p>(1) Agenția locală pentru ocuparea forței de muncă sau punctul de lucru va întocmi un dosar cuprinzând toate actele prezentate în vederea acordării indemnizației de șomaj.</p> <p><u>(1') Începând cu data prevăzută la art. 1 alin. (2), dosarul prevăzut la alin. (1) se va păstra în formă electronică.</u></p> <p>(2) Actele pentru care prezenta procedură prevede prezentarea lor în original și în copie se păstrează la dosar în copie.</p> <p>(3) Copiile de pe acte se certifică de funcționarul public care întocmește dosarul, prin:</p> <p>a) înscrierea mențiunii "în conformitate cu originalul";</p> <p>b) numele, prenumele și semnătura funcționarului public care a făcut mențiunea;</p> <p>c) data la care s-a făcut mențiunea.</p>

¹⁹⁴ În măsura în care este considerată necesară utilizarea unei semnături electronice de către solicitanții persoane fizice, se va alege una dintre cele două variante, prin raportare la dispozițiile Regulamentului (UE) nr. 910/2014 al Parlamentului European și al Consiliului privind identificarea electronică și serviciile de încredere pentru tranzacțiile electronice pe piața internă și de abrogare a Directivei 1999/93/CE



Forma în vigoare a actului normativ	Propunerea de modificare
<p>Ordinul Președintelui Agenției Naționale pentru Ocuparea Forței de Muncă nr. 85/2002 privind aprobarea Procedurii de primire și de soluționare a cererilor de loc de muncă sau indemnizație de șomaj</p>	
<p>(4) Actele în original pentru care s-a păstrat copia la dosar se restituie titularului.</p> <p>(5) Datele cu caracter personal ale solicitanților de indemnizație de șomaj, precum și ale cetățenilor români și cetățenilor Uniunii Europene, ai statelor membre ale Spațiului Economic European, ai Elveției și ale străinilor care au înregistrată rezidența/șederea în România și care se înregistrează în evidența agenției pentru ocuparea forței de muncă în condițiile prezentei proceduri se pun, în condițiile legii, la dispoziția agenției pentru ocuparea forței de muncă de Direcția pentru Evidența Persoanelor și Administrarea Bazelor de Date și Oficiul Român pentru Imigrări, după caz.</p> <p>(6) Prin semnarea de către persoanele prevăzute la alin. (5) a fișei prevăzute la art. 1 și, după caz, a cererii pentru acordarea indemnizației de șomaj, acestea își asumă corectitudinea datelor cu caracter personal înscrise în aceste documente, precum și a declarațiilor, evidențiate prin bifare, din cuprinsul cererii pentru acordarea indemnizației de șomaj.</p>	<p><u>(3¹) Începând cu data prevăzută la art. 1 alin. (2), certificarea actelor prevăzute la alin. (3) se va face prin aplicarea semnăturii electronice [avansate/calificate] a funcționarului public.</u></p> <p>(4) Actele în original pentru care s-a păstrat copia la dosar se restituie titularului.</p> <p>(5) Datele cu caracter personal ale solicitanților de indemnizație de șomaj, precum și ale cetățenilor români și cetățenilor Uniunii Europene, ai statelor membre ale Spațiului Economic European, ai Elveției și ale străinilor care au înregistrată rezidența/șederea în România și care se înregistrează în evidența agenției pentru ocuparea forței de muncă în condițiile prezentei proceduri se pun, în condițiile legii, la dispoziția agenției pentru ocuparea forței de muncă de Direcția pentru Evidența Persoanelor și Administrarea Bazelor de Date și Oficiul Român pentru Imigrări, după caz.</p> <p>(6) Prin semnarea de către persoanele prevăzute la alin. (5) a fișei prevăzute la art. 1 și, după caz, a cererii pentru acordarea indemnizației de șomaj, acestea își asumă corectitudinea datelor cu caracter personal înscrise în aceste documente, precum și a declarațiilor, evidențiate prin bifare, din cuprinsul cererii pentru acordarea indemnizației de șomaj.</p>
<p>Art. 7 Agenția locală pentru ocuparea forței de muncă sau punctul de lucru verifică actele și documentele prezentate și în urma soluționării cererii eliberează titularului dispoziția privind stabilirea sau respingerea dreptului de indemnizație</p>	<p>Art. 7 Agenția locală pentru ocuparea forței de muncă sau punctul de lucru verifică actele și documentele prezentate și în urma soluționării cererii eliberează titularului dispoziția privind stabilirea sau respingerea dreptului de indemnizație</p>



Forma în vigoare a actului normativ	Propunerea de modificare
<p>Ordinul Președintelui Agenției Naționale pentru Ocuparea Forței de Muncă nr. 85/2002 privind aprobarea Procedurii de primire și de soluționare a cererilor de loc de muncă sau indemnizație de șomaj</p>	
<p>de șomaj, conform modelului prezentat în anexa nr. 4 la prezenta procedură.</p>	<p>de șomaj, conform modelului prezentat în anexa nr. 4 la prezenta procedură, <i>dispozițiile art. 4 alin. (3) aplicându-se în mod corespunzător.</i></p>
<p>Art. 9 După semnarea dispoziției privind stabilirea sau respingerea dreptului de indemnizație de șomaj de către directorul executiv sau de persoana împuternicită în acest sens, un exemplar al dispoziției se înmânează titularului, un exemplar se păstrează la dosarul șomerului, iar cel de-al treilea exemplar, împreună cu formularul "Informații privind indemnizarea", prezentat în anexa nr. 3, se transmite compartimentului plăți.</p>	<p>Art. 9 (1) După semnarea dispoziției privind stabilirea sau respingerea dreptului de indemnizație de șomaj de către directorul executiv sau de persoana împuternicită în acest sens, un exemplar al dispoziției se înmânează titularului, un exemplar se păstrează la dosarul șomerului, iar cel de-al treilea exemplar, împreună cu formularul "Informații privind indemnizarea", prezentat în anexa nr. 3, se transmite compartimentului plăți. <i><u>(2) Începând cu data prevăzută la art. 1 alin. (2), dispoziția de repartizare și formularul "Informații privind indemnizarea" se transmit compartimentului plăți prin mijloace electronice.</u></i></p>
<p>Art. 10 Dispoziția privind stabilirea dreptului de indemnizație de șomaj se înmânează titularului la data aplicării primei vize în carnetul de evidență.</p>	<p>Art. 10 (1) Dispoziția privind stabilirea dreptului de indemnizație de șomaj, <i>emisă în format hârtie</i>, se înmânează titularului la data aplicării primei vize în carnetul de evidență. <i><u>(2) Începând cu data prevăzută la art. 1 alin. (2), în situația în care fișa prevăzută la art. 1 alin. (1) este transmisă prin mijloace electronice, carnetul de evidență este emis în format electronic, putând fi accesat de către persoana aflată în căutarea unui loc de muncă prin intermediul contului de utilizator din PCU electronic.</u></i></p>



Forma în vigoare a actului normativ	Propunerea de modificare
<p>Ordinul Președintelui Agenției Naționale pentru Ocuparea Forței de Muncă nr. 85/2002 privind aprobarea Procedurii de primire și de soluționare a cererilor de loc de muncă sau indemnizație de șomaj</p>	
<p>Art. 12 Evidența dosarelor persoanelor cu drept de indemnizație de șomaj se ține în registrul întocmit conform anexei nr. 6 la prezenta procedură.</p>	<p>Art. 12 <u>(1) Evidența dosarelor persoanelor cu drept de indemnizație de șomaj se ține în registrul întocmit conform anexei nr. 6 la prezenta procedură.</u> <u>(2) Începând cu data prevăzută la art. 1 alin. (2), evidența prevăzută la alin. (1) se va ține în format electronic.</u></p>
<p>Art. 14 Carnetul de evidență se vizează lunar de către agenția locală pentru ocuparea forței de muncă sau de către punctul de lucru, pe baza actului de identitate.</p>	<p>Art. 14 <u>(1) Carnetul de evidență se vizează lunar de către agenția locală pentru ocuparea forței de muncă sau de către punctul de lucru, pe baza actului de identitate.</u> <u>(2) Începând cu data prevăzută la art. 1 alin. (2), în situația în care fișa prevăzută la art. 1 alin. (1) este transmisă prin mijloace electronice, viza prevăzută la alin. (1) se aplică prin mijloace electronice.</u></p>
<p>Art. 15 Agenția locală pentru ocuparea forței de muncă sau punctul de lucru are obligația de a-i comunica persoanei îndreptățite să primească indemnizație de șomaj data la care se face plata drepturilor cuvenite.</p>	<p>Art. 15 <u>(1) Agenția locală pentru ocuparea forței de muncă sau punctul de lucru are obligația de a-i comunica persoanei îndreptățite să primească indemnizație de șomaj data la care se face plata drepturilor cuvenite.</u> <u>(2) Începând cu data prevăzută la art. 1 alin. (2), în situația în care fișa prevăzută la art. 1 alin. (1) este transmisă prin mijloace electronice, comunicarea prevăzută la alin. (1) se face prin intermediul PCU electronic.</u></p>
<p>Art. 16</p>	<p>Art. 16</p>



Forma în vigoare a actului normativ	Propunerea de modificare
<p>Ordinul Președintelui Agenției Naționale pentru Ocuparea Forței de Muncă nr. 85/2002 privind aprobarea Procedurii de primire și de soluționare a cererilor de loc de muncă sau indemnizație de șomaj</p>	
<p>Persoanelor care nu îndeplinesc condițiile de acordare a indemnizației de șomaj li se comunică dispoziția de respingere a dreptului de indemnizație de șomaj, împreună cu actele care însoțesc cererea soluționată nefavorabil, cu excepția celor care au stat la baza respingerii dreptului de indemnizație de șomaj.</p>	<p>Persoanelor care nu îndeplinesc condițiile de acordare a indemnizației de șomaj li se comunică dispoziția de respingere a dreptului de indemnizație de șomaj, împreună cu actele care însoțesc cererea soluționată nefavorabil, cu excepția celor care au stat la baza respingerii dreptului de indemnizație de șomaj, <u>dispozițiile art. 4 alin. (3) aplicându-se în mod corespunzător.</u></p>
<p>Art. 17 Evidența persoanelor care nu beneficiază de indemnizație de șomaj, dar care solicită un loc de muncă, se ține în registrul întocmit conform anexei nr. 7 la prezenta procedură.</p>	<p>Art. 17 (1) Evidența persoanelor care nu beneficiază de indemnizație de șomaj, dar care solicită un loc de muncă, se ține în registrul întocmit conform anexei nr. 7 la prezenta procedură. (2) <u>Începând cu data prevăzută la art. 1 alin. (2), registrul prevăzut la alin. (1) se ține în format electronic.</u></p>
<p>Art. 19 În situațiile prevăzute la art. 44 și 45 din lege se va elibera dispoziția de încetare/suspendare/repunere în plată a indemnizației de șomaj, al cărei model este prevăzut în anexa nr. 8 la prezenta procedură.</p>	<p>Art. 19 În situațiile prevăzute la art. 44 și 45 din lege se va elibera dispoziția de încetare/suspendare/repunere în plată a indemnizației de șomaj, al cărei model este prevăzut în anexa nr. 8 la prezenta procedură, <u>dispozițiile art. 4 alin. (3) aplicându-se în mod corespunzător.</u></p>
<p>Art. 20 Pentru repunerea în plată a indemnizației de șomaj șomerul depune la agenția locală pentru ocuparea forței de muncă sau la punctul de lucru o cerere conform modelului prevăzut în anexa nr. 9 la prezenta procedură.</p>	<p>Art. 20 Pentru repunerea în plată a indemnizației de șomaj șomerul depune la agenția locală pentru ocuparea forței de muncă sau la punctul de lucru o cerere conform modelului prevăzut în anexa nr. 9 la prezenta procedură, <u>dispozițiile art. 5¹ alin. (2) aplicându-se în mod corespunzător.</u></p>



Forma în vigoare a actului normativ

Propunerea de modificare

Ordinul Președintelui Agenției Naționale pentru Ocuparea Forței de Muncă nr. 85/2002 privind aprobarea
Procedurii de primire și de soluționare a cererilor de loc de muncă sau indemnizație de șomaj

Art. 22

(1) În cazul în care șomerul își schimbă domiciliul sau, după caz, reședința, dosarul de șomaj va fi transferat agenției locale pentru ocuparea forței de muncă sau punctului de lucru în a cărui rază își are noul domiciliu sau reședința, în baza cererii depuse la agenția locală pentru ocuparea forței de muncă sau la punctul de lucru unde este înregistrat, anexându-se o copie de pe actul de identitate care atestă schimbarea domiciliului.

(2) Pentru situația prevăzută la alin. (1) agenția locală pentru ocuparea forței de muncă sau punctul de lucru va acorda un nou număr dosarului transferat.

Art. 22

(1) În cazul în care șomerul își schimbă domiciliul sau, după caz, reședința, dosarul de șomaj va fi transferat agenției locale pentru ocuparea forței de muncă sau punctului de lucru în a cărui rază își are noul domiciliu sau reședința, în baza cererii depuse la agenția locală pentru ocuparea forței de muncă sau la punctul de lucru unde este înregistrat, anexându-se o copie de pe actul de identitate care atestă schimbarea domiciliului.

(2) Pentru situația prevăzută la alin. (1) agenția locală pentru ocuparea forței de muncă sau punctul de lucru va acorda un nou număr dosarului transferat.

(3) Începând cu data prevăzută la art. 1 alin. (2), în cazul în care șomerul își schimbă domiciliul sau, după caz, reședința, va notifica despre acest lucru agenției locale pentru ocuparea forței de muncă sau punctului de lucru în a cărei/cărui evidență este înregistrat, notificarea putându-se realiza și prin intermediul PCU electronic. Agenția locală pentru ocuparea forței de muncă sau punctul de lucru verifică cu instituția publică competentă informațiile privind noul domiciliu/noua reședință a șomerului, dispozițiile art. 2 alin. (5) aplicându-se în mod corespunzător.

(4) Începând cu data prevăzută la art. 1 alin. (2), transferul prevăzut la alin. (1) se face prin mijloace electronice.

Art. 24

(1) Registrele menționate la art. 12, 17 și 23 pot fi ținute atât pe suport magnetic, cât și pe suport hârtie.

Art. 24

(1) Registrele menționate la art. 12, 17 și 23 pot fi ținute atât pe suport magnetic, cât și pe suport hârtie.



Forma în vigoare a actului normativ	Propunerea de modificare
<p>Ordinul Președintelui Agenției Naționale pentru Ocuparea Forței de Muncă nr. 85/2002 privind aprobarea Procedurii de primire și de soluționare a cererilor de loc de muncă sau indemnizație de șomaj</p>	
<p>(2) Numerele de evidență din registrele prevăzute la alin. (1) se acordă în ordine crescătoare, pentru o perioadă de un an calendaristic.</p>	<p>(2) Numerele de evidență din registrele prevăzute la alin. (1) se acordă în ordine crescătoare, pentru o perioadă de un an calendaristic.</p> <p><u>(3) Începând cu data prevăzută la art. 1 alin. (2), registrele prevăzute la alin. (1) se vor ține în format electronic.</u></p>
<p>Art. 25 Agenția locală pentru ocuparea forței de muncă sau punctul de lucru va completa rubricile formularelor, cu respectarea codurilor și instrucțiunilor de completare a acestora, elaborate de Agenția Națională pentru Ocuparea Forței de Muncă.</p>	<p>Art. 25 <u>(1) Agenția locală pentru ocuparea forței de muncă sau punctul de lucru va completa rubricile formularelor, cu respectarea codurilor și instrucțiunilor de completare a acestora, elaborate de Agenția Națională pentru Ocuparea Forței de Muncă.</u></p> <p><u>(2) Agenția Națională pentru Ocuparea Forței de Muncă ia toate măsurile necesare astfel încât de la data prevăzută la art. 1 alin. (2) formularele prevăzute în anexele la prezentele proceduri să poată fi completate și în format electronic.</u></p>



3.2.14 Evenimentul de viață nr. 19 – „Accidente de muncă și incapacitate de muncă”

Forma în vigoare a actului normativ	Propunerea de modificare
Hotărârea Guvernului nr. 1425/2006 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor Legii securității și sănătății în muncă nr. 319/2006	
<p>Anexă:</p> <p>Norme metodologice de aplicare a prevederilor Legii securității și sănătății în muncă nr. 319/2006</p>	
<p>Art. 140</p> <p>(1) În baza procesului-verbal de cercetare întocmit de persoanele împuternicite prin lege, angajatorul la care se înregistrează accidentul va completa FIAM.</p> <p>(2) FIAM se completează pentru fiecare persoană accidentată în câte 4 exemplare care se înaintează spre avizare după cum urmează:</p> <p>a) inspectoratului teritorial de muncă care a avizat dosarul de cercetare întocmit de comisia angajatorului, în termen de 3 zile lucrătoare de la primirea avizului;</p> <p>b) inspectoratului teritorial de muncă care a efectuat cercetarea, în termen de 3 zile lucrătoare de la primirea procesului-verbal de cercetare.</p> <p>(3) Verificarea și avizarea FIAM de către inspectoratul teritorial de muncă se fac în termen de 5 zile lucrătoare de la primirea formularului.</p> <p>(4) Angajatorul la care se înregistrează accidentul anexează FIAM la dosarul sau la procesul-verbal de cercetare și distribuie celelalte exemplare la persoana accidentată, inspectoratul teritorial de muncă și asiguratorul pe raza căruia își are sediul social, domiciliul sau reședința.</p>	<p>Art. 140</p> <p>(1) În baza procesului-verbal de cercetare întocmit de persoanele împuternicite prin lege, angajatorul la care se înregistrează accidentul va completa FIAM.</p> <p>(2) FIAM se completează pentru fiecare persoană accidentată în câte 4 exemplare care se înaintează spre avizare după cum urmează:</p> <p>a) inspectoratului teritorial de muncă care a avizat dosarul de cercetare întocmit de comisia angajatorului, în termen de 3 zile lucrătoare de la primirea avizului;</p> <p>b) inspectoratului teritorial de muncă care a efectuat cercetarea, în termen de 3 zile lucrătoare de la primirea procesului-verbal de cercetare.</p> <p>(3) Verificarea și avizarea FIAM de către inspectoratul teritorial de muncă se fac în termen de 5 zile lucrătoare de la primirea formularului.</p> <p>(4) Angajatorul la care se înregistrează accidentul anexează FIAM la dosarul sau la procesul-verbal de cercetare și distribuie celelalte exemplare la persoana accidentată, inspectoratul teritorial de muncă și asiguratorul pe raza căruia își are sediul social, domiciliul sau reședința.</p>



Forma în vigoare a actului normativ	Propunerea de modificare
Hotărârea Guvernului nr. 1425/2006 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor Legii securității și sănătății în muncă nr. 319/2006	
<p>(5) În cazul în care victima unui accident de muncă a fost propusă pentru pensionare odată cu emiterea deciziei de încadrare într-o grupă de invaliditate, se va completa un exemplar FIAM care se va anexa la dosarul de pensionare ce va fi înaintat unității de expertiză medicală și recuperare a capacității de muncă.</p> <p>(6) Angajatorul are obligația de a anunța încheierea perioadei de incapacitate temporară de muncă la inspectoratul teritorial de muncă la care a înaintat FIAM, în termen de 5 zile lucrătoare de la încheierea perioadei de incapacitate temporară de muncă.</p> <p>(7) În cazul în care angajatorul și-a încetat activitatea, accidentele suferite de lucrătorii acestuia vor fi înregistrate în contul lui, iar completarea FIAM va fi efectuată de inspectoratul teritorial de muncă pe raza căruia angajatorul își desfășura activitatea.</p>	<p>(5) În cazul în care victima unui accident de muncă a fost propusă pentru pensionare odată cu emiterea deciziei de încadrare într-o grupă de invaliditate, se va completa un exemplar FIAM care se va anexa la dosarul de pensionare ce va fi înaintat unității de expertiză medicală și recuperare a capacității de muncă.</p> <p>(6) Angajatorul are obligația de a anunța încheierea perioadei de incapacitate temporară de muncă la inspectoratul teritorial de muncă la care a înaintat FIAM, în termen de 5 zile lucrătoare de la încheierea perioadei de incapacitate temporară de muncă.</p> <p>(7) În cazul în care angajatorul și-a încetat activitatea, accidentele suferite de lucrătorii acestuia vor fi înregistrate în contul lui, iar completarea FIAM va fi efectuată de inspectoratul teritorial de muncă pe raza căruia angajatorul își desfășura activitatea.</p> <p><u>(8) Începând cu data prevăzută la art. 6 alin. (2) din Legea nr. 161/2003 privind unele măsuri pentru asigurarea transparenței în exercitarea demnităților publice, a funcțiilor publice și în mediul de afaceri, prevenirea și sancționarea corupției, cu modificările și completările ulterioare, procesul-verbal de cercetare a unui eveniment și FIAM vor putea fi transmise și în format electronic de către inspectoratul teritorial de muncă asigurătorului și persoanei accidentate, la cererea acestora.</u></p>



Forma în vigoare a actului normativ

Propunerea de modificare

Legea nr. 346/2002 privind asigurarea pentru accidente de muncă și boli profesionale - republicată

Art. 37

(1) Indemnizația pentru incapacitate temporară de muncă datorată accidentelor de muncă și bolilor profesionale se acordă pe baza certificatului medical eliberat conform dispozițiilor legale și completat sau modificat, după caz, cu codurile de indemnizație corespunzătoare și care constituie document justificativ de plată.

(2) Persoanele prevăzute la art. 19 alin (6) sunt obligate să depună la casele teritoriale de pensii, din raza administrativ-teritorială în care își au sediul social, exemplarul 2 al certificatului de concediu medical, în vederea recuperării sumelor reprezentând indemnizații plătite asiguraților.

(3) Pentru situațiile în care persoana asigurată desfășoară activitatea la mai mulți angajatori indemnizația pentru incapacitate temporară de muncă ca urmare a unui accident de muncă sau boală profesională se achită o singură dată.

Art. 37

(1) Indemnizația pentru incapacitate temporară de muncă datorată accidentelor de muncă și bolilor profesionale se acordă pe baza certificatului medical eliberat conform dispozițiilor legale și completat sau modificat, după caz, cu codurile de indemnizație corespunzătoare și care constituie document justificativ de plată.

(2) Persoanele prevăzute la art. 19 alin (6) sunt obligate să depună la casele teritoriale de pensii, din raza administrativ-teritorială în care își au sediul social, exemplarul 2 al certificatului de concediu medical, în vederea recuperării sumelor reprezentând indemnizații plătite asiguraților.

(3) Pentru situațiile în care persoana asigurată desfășoară activitatea la mai mulți angajatori indemnizația pentru incapacitate temporară de muncă ca urmare a unui accident de muncă sau boală profesională se achită o singură dată.

(4) Începând cu data prevăzută la art. 6 alin. (2) din Legea nr. 161/2003 privind unele măsuri pentru asigurarea transparenței în exercitarea demnităților publice, a funcțiilor publice și în mediul de afaceri, prevenirea și sancționarea corupției, cu modificările și completările ulterioare, denumită în continuare Legea nr. 161/2003, cererea de acordare a indemnizației prevăzute la alin. (1) se va putea transmite și prin mijloace electronice, prin intermediul Punctului de Contact Unic electronic, denumit în continuare PCU electronic, în conformitate cu dispozițiile Legii nr. 161/2003, ale Hotărârii de Guvern nr. 1085/2003 pentru aplicarea unor prevederi ale Legii nr. 161/2003 privind unele măsuri pentru asigurarea transparenței în exercitarea demnităților publice, a funcțiilor publice și în mediul de afaceri, prevenirea și sancționarea corupției, referitoare la



Forma în vigoare a actului normativ	Propunerea de modificare
Legea nr. 346/2002 privind asigurarea pentru accidente de muncă și boli profesionale - republicată	
	<u>implementarea Sistemului Electronic Național, cu modificările și completările ulterioare¹⁹⁵ și ale normele metodologice de aplicare a prezentei legi.</u>
<p>Art. 43 Compensația se acordă la solicitarea persoanei îndreptățite, pe baza deciziei medicului asigurătorului, cu îndeplinirea condițiilor prevăzute la art. 42.</p>	<p>Art. 43 (1) Compensația se acordă la solicitarea persoanei îndreptățite, pe baza deciziei medicului asigurătorului, cu îndeplinirea condițiilor prevăzute la art. 42. <u>(2) Începând cu data prevăzută la art. 37 alin. (4), cererea de acordare a compensației va putea fi transmisă și prin mijloace electronice, prin intermediul PCU electronic, în conformitate cu dispozițiile Legii nr. 161/2003, ale Hotărârii de Guvern nr. 1085/2003 pentru aplicarea unor prevederi ale Legii nr. 161/2003 privind unele măsuri pentru asigurarea transparenței în exercitarea demnităților publice, a funcțiilor publice și în mediul de afaceri, prevenirea și sancționarea corupției, referitoare la implementarea Sistemului Electronic Național, cu modificările și completările ulterioare și ale normele metodologice de aplicare a prezentei legi.</u></p>
<p>Art. 46 Cererea pentru obținerea despăgubirii în caz de deces se depune la sediul asigurătorului, însoțită de actele din care rezultă dreptul solicitantului, potrivit prezentei legi.</p>	<p>Art. 46 (1) Cererea pentru obținerea despăgubirii în caz de deces se depune la sediul asigurătorului, însoțită de actele din care rezultă dreptul solicitantului, potrivit prezentei legi.</p>

¹⁹⁵ A se vedea Secțiunea 3.1.1.



Forma în vigoare a actului normativ	Propunerea de modificare
Legea nr. 346/2002 privind asigurarea pentru accidente de muncă și boli profesionale - republicată	
	<p><u>(2) Începând cu data prevăzută la art. 37 alin. (4), cererea prevăzută la alin. (1) va putea fi depusă și prin mijloace electronice, prin intermediul PCU electronic, în conformitate cu dispozițiile Legii nr. 161/2003, ale Hotărârii de Guvern nr. 1085/2003 pentru aplicarea unor prevederi ale Legii nr. 161/2003 privind unele măsuri pentru asigurarea transparenței în exercitarea demnităților publice, a funcțiilor publice și în mediul de afaceri, prevenirea și sancționarea corupției, referitoare la implementarea Sistemului Electronic Național, cu modificările și completările ulterioare și ale normele metodologice de aplicare a prezentei legi.</u></p>
<p>Art. 47 (1) Admiterea sau respingerea cererii se face prin decizie emisă de asigurător în termen de 20 de zile de la data depunerii cererii. (2) Decizia se comunică în scris solicitantului în termen de 5 zile de la data emiterii ei.</p>	<p>Art. 47 (1) Admiterea sau respingerea cererii se face prin decizie emisă de asigurător în termen de 20 de zile de la data depunerii cererii. (2) Decizia se comunică în scris solicitantului în termen de 5 zile de la data emiterii ei. <u>(3) În situația în care cererea este transmisă prin intermediul PCU electronic, decizia prevăzută la alin. (1) se emite în format electronic și se comunică solicitantului prin intermediul PCU electronic, având încorporat, atașat sau logic asociat sigiliul electronic [avansat/calificat¹⁹⁶] al asigurătorului.</u></p>

¹⁹⁶ Se va alege una dintre cele două variante, prin raportare la dispozițiile Regulamentului (UE) nr. 910/2014 al Parlamentului European și al Consiliului privind identificarea electronică și serviciile de încredere pentru tranzacțiile electronice pe piața internă și de abrogare a Directivei 1999/93/CE



Forma în vigoare a actului normativ

Propunerea de modificare

Ordinul ministrului muncii, solidarității sociale și familiei și al ministrului sănătății publice nr. 450/2006 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a Legii nr. 346/2002 privind asigurarea pentru accidente de muncă și boli profesionale, cu modificările și completările ulterioare

Anexă:

Norme metodologice de aplicare a Legii nr. 346/2002 privind asigurarea pentru accidente de muncă și boli profesionale, cu modificările și completările ulterioare

Art. 44

(1) Indemnizațiile de asigurare pentru accidente de muncă și boli profesionale se plătesc pe baza cererii-tip privind solicitarea drepturilor de asigurări pentru accidente de muncă și boli profesionale, prevăzută în anexa nr. 13 la prezentele norme metodologice, și a celorlalte acte prevăzute de reglementările legale în vigoare, exclusiv indemnizația pentru incapacitate temporară de muncă, pentru a cărei acordare nu este necesară completarea cererii-tip.

(2) În vederea obținerii drepturilor privind indemnizațiile de asigurare pentru accidente de muncă și boli profesionale, asigurații conform art. 6 alin. (1) din Legea nr. 346/2002, cu modificările și completările ulterioare, vor completa cererea-tip prevăzută la alin. (1) pentru toate situațiile, fără excepție.

(3) În afara cererii-tip prevăzute la alin. (1), pentru obținerea indemnizațiilor mai sunt necesare următoarele documente:

- a) certificatul de concediu medical;
- b) procesul-verbal de cercetare a accidentului de muncă;
- c) FIAM sau procesul-verbal avizat de inspectoratul teritorial de muncă ce a confirmat caracterul de muncă al accidentului, respectiv fișa BP2, după caz.

Art. 44

(1) Indemnizațiile de asigurare pentru accidente de muncă și boli profesionale se plătesc pe baza cererii-tip privind solicitarea drepturilor de asigurări pentru accidente de muncă și boli profesionale, prevăzută în anexa nr. 13 la prezentele norme metodologice, și a celorlalte acte prevăzute de reglementările legale în vigoare, exclusiv indemnizația pentru incapacitate temporară de muncă, pentru a cărei acordare nu este necesară completarea cererii-tip.

(2) În vederea obținerii drepturilor privind indemnizațiile de asigurare pentru accidente de muncă și boli profesionale, asigurații conform art. 6 alin. (1) din Legea nr. 346/2002, cu modificările și completările ulterioare, vor completa cererea-tip prevăzută la alin. (1) pentru toate situațiile, fără excepție.

(3) În afara cererii-tip prevăzute la alin. (1), pentru obținerea indemnizațiilor mai sunt necesare următoarele documente:

- a) certificatul de concediu medical;
- b) procesul-verbal de cercetare a accidentului de muncă;
- c) FIAM sau procesul-verbal avizat de inspectoratul teritorial de muncă ce a confirmat caracterul de muncă al accidentului, respectiv fișa BP2, după caz.

(3¹) Începând cu data prevăzută la art. 6 alin. (2) din Legea nr. 161/2003 privind unele măsuri pentru asigurarea transparenței în exercitarea demnităților



Forma în vigoare a actului normativ

Propunerea de modificare

Ordinul ministrului muncii, solidarității sociale și familiei și al ministrului sănătății publice nr. 450/2006 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a Legii nr. 346/2002 privind asigurarea pentru accidente de muncă și boli profesionale, cu modificările și completările ulterioare

(4) Pentru situațiile prevăzute la art. 43 alin. (3), solicitantul indemnizației pentru incapacitate temporară de muncă va depune certificatul de concediu medical, copie de pe carnetul de șomer vizat la zi, după caz, și o cerere-tip conform modelului prevăzut în anexa nr. 13 la prezentele norme metodologice.

(5) abrogat

(6) Cererea prevăzută la alin. (4), pentru situațiile prevăzute la art. 43 alin. (3), se va depune la casa teritorială de pensii pe raza căreia își are sediul social angajatorul sau la casa teritorială de pensii pe raza căreia își are domiciliul solicitantul.

publice, a funcțiilor publice și în mediul de afaceri, prevenirea și sancționarea corupției, cu modificările și completările ulterioare, denumită în continuare Legea nr. 161/2003, la cererea-tip prevăzută la alin. (1) se va anexa doar documentul prevăzut la art. 3 lit. a), casele teritoriale de pensii având acces la documentele prevăzute la art. 3 lit. b) și c) direct la inspectoratele teritoriale de muncă, respectiv la direcțiile de sănătate publică competente să le dețină.

(4) Pentru situațiile prevăzute la art. 43 alin. (3), solicitantul indemnizației pentru incapacitate temporară de muncă va depune certificatul de concediu medical, copie de pe carnetul de șomer vizat la zi, după caz, și o cerere-tip conform modelului prevăzut în anexa nr. 13 la prezentele norme metodologice.

(5) abrogat

(6) Cererea prevăzută la alin. (4), pentru situațiile prevăzute la art. 43 alin. (3), se va depune la casa teritorială de pensii pe raza căreia își are sediul social angajatorul sau la casa teritorială de pensii pe raza căreia își are domiciliul solicitantul.

(7) Începând cu data prevăzută la alin. (3¹), cererea prevăzută la alin. (4) se poate transmite și prin mijloace electronice, prin intermediul PCU electronic, în conformitate cu dispozițiile Legii nr. 161/2003, ale Hotărârii Guvernului nr. 1085/2003 pentru aplicarea unor prevederi ale Legii nr. 161/2003 privind unele măsuri pentru asigurarea transparenței în exercitarea demnităților publice, a funcțiilor publice și în mediul de afaceri, prevenirea și sancționarea corupției, referitoare la implementarea Sistemului Electronic National, cu modificările și completările ulterioare și ale prezentelor norme metodologice.



Forma în vigoare a actului normativ	Propunerea de modificare
<p>Ordinul ministrului muncii, solidarității sociale și familiei și al ministrului sănătății publice nr. 450/2006 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a Legii nr. 346/2002 privind asigurarea pentru accidente de muncă și boli profesionale, cu modificările și completările ulterioare</p>	
	<p><u>(8) Cererea transmisă prin mijloace electronice va avea încorporată, atașată sau logic asociată semnătura electronică [avansată/calificată¹⁹⁷] a solicitantului.</u></p>
<p>Art. 45 Cererea-tip privind solicitarea drepturilor de asigurări pentru accidente de muncă și boli profesionale se depune la casele teritoriale de pensii: a) de către angajatori sau instituția care administrează bugetul Fondului pentru plata ajutorului de șomaj, după caz, odată cu Declarația privind evidența nominală a asiguraților și a obligațiilor de plată către bugetul asigurărilor sociale de stat; b) de către celelalte categorii de asigurați, la data solicitării prestației.</p>	<p>Art. 45 <u>(1) Cererea-tip privind solicitarea drepturilor de asigurări pentru accidente de muncă și boli profesionale se depune la casele teritoriale de pensii: a) de către angajatori sau instituția care administrează bugetul Fondului pentru plata ajutorului de șomaj, după caz, odată cu Declarația privind evidența nominală a asiguraților și a obligațiilor de plată către bugetul asigurărilor sociale de stat; b) de către celelalte categorii de asigurați, la data solicitării prestației.</u> <u>(2) Dispozițiile art. 44 alin. (7) și (8) se aplică în mod corespunzător. În situația cererii transmise prin mijloace electronice de către persoanele prevăzute la alin. (1) lit. a), aceasta va avea încorporat, atașat sau logic asociat sigiliul electronic [avansat/calificat¹⁹⁸] al solicitantului.</u></p>

¹⁹⁷ În măsura în care este considerată necesară utilizarea unei semnături electronice de către solicitanți, se va alege una dintre cele două variante, prin raportare la dispozițiile Regulamentului (UE) nr. 910/2014 al Parlamentului European și al Consiliului privind identificarea electronică și serviciile de încredere pentru tranzacțiile electronice pe piața internă și de abrogare a Directivei 1999/93/CE

¹⁹⁸ În măsura în care este considerată necesară utilizarea unui sigiliu electronic de către solicitanții persoane juridice, se va alege una dintre cele două variante, prin raportare la dispozițiile Regulamentului (UE) nr. 910/2014 al Parlamentului European și al Consiliului privind identificarea electronică și serviciile de încredere pentru tranzacțiile electronice pe piața internă și de abrogare a Directivei 1999/93/CE



Forma în vigoare a actului normativ	Propunerea de modificare
<p>Ordinul ministrului muncii, solidarității sociale și familiei și al ministrului sănătății publice nr. 450/2006 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a Legii nr. 346/2002 privind asigurarea pentru accidente de muncă și boli profesionale, cu modificările și completările ulterioare</p>	
<p>Art. 46 Cererea prevăzută la art. 45 se aprobă sau se respinge prin decizie motivată a directorului executiv al casei teritoriale de pensii, în termen de cel mult 30 de zile de la înregistrarea acesteia. Decizia se comunică atât asiguratului, cât și angajatorului sau instituției care administrează bugetul Fondului pentru plata ajutorului de șomaj, după caz.</p>	<p>Art. 46 <u>(1) Cererea prevăzută la art. 45 se aprobă sau se respinge prin decizie motivată a directorului executiv al casei teritoriale de pensii, în termen de cel mult 30 de zile de la înregistrarea acesteia. Decizia se comunică atât asiguratului, cât și angajatorului sau instituției care administrează bugetul Fondului pentru plata ajutorului de șomaj, după caz.</u> <u>(2) În situația în care cererea este transmisă prin mijloace electronice, decizia prevăzută la alin. (1) este emisă în format electronic, având încorporat, atașat sau logic asociat sigiliul electronic [avansat/calificat¹⁹⁹] al casei teritoriale de pensii și se comunică angajatorului și asiguratului prin intermediul PCU electronic. Comunicarea deciziei către instituția care administrează bugetul Fondului pentru plata ajutorului de șomaj se realizează prin mijloace electronice.</u></p>
<p>Art. 66 (1) În vederea obținerii compensației pentru atingerea integrității, persoana asigurată depune în termenul legal o cerere-tip privind solicitarea drepturilor de asigurări pentru accidente de muncă și boli profesionale, conform anexei nr. 13 la prezentele norme metodologice.</p>	<p>Art. 66 (1) În vederea obținerii compensației pentru atingerea integrității, persoana asigurată depune în termenul legal o cerere-tip privind solicitarea drepturilor de asigurări pentru accidente de muncă și boli profesionale, conform anexei nr. 13 la prezentele norme metodologice. <u>(2) Dispozițiile art. 44 alin. (7) și (8) se aplică în mod corespunzător.</u></p>

¹⁹⁹ Se va alege una dintre cele două variante, prin raportare la dispozițiile Regulamentului (UE) nr. 910/2014 al Parlamentului European și al Consiliului privind identificarea electronică și serviciile de încredere pentru tranzacțiile electronice pe piața internă și de abrogare a Directivei 1999/93/CE



Forma în vigoare a actului normativ	Propunerea de modificare
<p>Ordinul ministrului muncii, solidarității sociale și familiei și al ministrului sănătății publice nr. 450/2006 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a Legii nr. 346/2002 privind asigurarea pentru accidente de muncă și boli profesionale, cu modificările și completările ulterioare</p>	
<p>(2) Compensația pentru atingerea integrității se acordă de casa teritorială de pensii care a înregistrat cererea, urmând ca decontarea să se facă cu casa teritorială de pensii care a înregistrat accidentul de muncă/boala profesională, după caz, în baza dosarului în copie, pe care se va menționa "CONFORM CU ORIGINALUL".</p>	<p>(2) Compensația pentru atingerea integrității se acordă de casa teritorială de pensii care a înregistrat cererea, urmând ca decontarea să se facă cu casa teritorială de pensii care a înregistrat accidentul de muncă/boala profesională, după caz, în baza dosarului în copie, pe care se va menționa "CONFORM CU ORIGINALUL".</p> <p><u>(3) Începând cu data prevăzută la art. 44 alin. (3¹), dosarul prevăzut la alin. (2) se transmite în copie scanată, certificarea conformității cu originalul realizându-se cu sigiliul electronic [avansat/calificat²⁰⁰] al casei teritoriale de pensii care transmite dosarul.</u></p>
<p>Art. 69 În cazul decesului asiguratului ca urmare a unui accident de muncă sau a unei boli profesionale, despăgubirea în caz de deces se acordă, la cerere, unei singure persoane fizice/juridice, care face dovada că a suportat cheltuielile ocazionate de deces.</p>	<p>Art. 69 <u>(1) În cazul decesului asiguratului ca urmare a unui accident de muncă sau a unei boli profesionale, despăgubirea în caz de deces se acordă, la cerere, unei singure persoane fizice/juridice, care face dovada că a suportat cheltuielile ocazionate de deces.</u></p> <p><u>(2) Dispozițiile art. 44 alin. (7) și (8) se aplică în mod corespunzător.</u></p>
	<p>După art. 70 se adaugă un nou articol, având următorul cuprins:</p> <p><u>Art. 70¹</u></p>

²⁰⁰ Se va alege una dintre cele două variante, prin raportare la dispozițiile Regulamentului (UE) nr. 910/2014 al Parlamentului European și al Consiliului privind identificarea electronică și serviciile de încredere pentru tranzacțiile electronice pe piața internă și de abrogare a Directivei 1999/93/CE



Forma în vigoare a actului normativ

Propunerea de modificare

Ordinul ministrului muncii, solidarității sociale și familiei și al ministrului sănătății publice nr. 450/2006 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a Legii nr. 346/2002 privind asigurarea pentru accidente de muncă și boli profesionale, cu modificările și completările ulterioare

(1) Începând cu data prevăzută la art. 44 alin. (3¹), dispozițiile art. 70 se abrogă, de la această dată fiind aplicabile dispozițiile prezentului articol.

(2) Despăgubirea în caz de deces se acordă pe baza următoarelor acte:

a) cerere-tip privind solicitarea drepturilor de asigurare pentru accidente de muncă și boli profesionale, prevăzută în anexa nr. 13 la prezentele norme metodologice,

b) actul de identitate al solicitantului, numai în situația în care cererea este depusă personal, ulterior verificării identității solicitantului, actul de identitate fiind restituit acestuia.

c) documente justificative din care să rezulte că au fost suportate cheltuielile ocazionate de deces, după caz

(3) În aplicarea dispozițiilor art. 8 alin. (1) lit. g)²⁰¹ din Legea nr. 161/2003, casa teritorială de pensii verifică, cu autoritățile și instituțiile publice competente să dețină informațiile privind următoarele documente:

a) certificatul de deces,

b) certificatul medical constatator al decesului în caz de boală profesională,

c) actul de stare civilă al solicitantului din care să rezulte calitatea acestuia.

²⁰¹ Modificările asupra legislației sectoriale sunt propuse a fi efectuate ulterior celor asupra legislației orizontale, iar printre propunerile formulate în privința acesteia din urmă se numără și modificarea și completarea Legii nr. 161/2003 (a se vedea în acest sens Secțiunea 3.1.1).



Forma în vigoare a actului normativ	Propunerea de modificare
<p>Ordinul ministrului muncii, solidarității sociale și familiei și al ministrului sănătății publice nr. 450/2006 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a Legii nr. 346/2002 privind asigurarea pentru accidente de muncă și boli profesionale, cu modificările și completările ulterioare</p>	
	<p><u>(4) Verificarea prevăzută la alin. (3) se efectuează prin intermediul nodului național de interoperabilitate, reglementat de Legea nr. [se va insera]²⁰² privind realizarea cadrului național de referință pentru realizarea interoperabilității în domeniul tehnologiei informației și comunicațiilor, iar până la data la care acesta devine operațional, prin orice alte mijloace.</u></p>
<p>Art. 71 (1) Directorul executiv al casei teritoriale de pensii admite sau respinge cererea prin decizie motivată.</p> <p>(2) Termenul de soluționare a cererii este de 20 de zile de la data depunerii acesteia la casa teritorială de pensii.</p>	<p>Art. 71 (1) Directorul executiv al casei teritoriale de pensii admite sau respinge cererea prin decizie motivată.</p> <p><u>(1') În situația în care cererea este transmisă prin intermediul PCU electronic, decizia prevăzută la alin. (1) este emisă în format electronic, având încorporat, atașat sau logic asociat sigiliul electronic [avansat/calificat²⁰³] al casei teritoriale de pensii.</u></p> <p>(2) Termenul de soluționare a cererii este de 20 de zile de la data depunerii acesteia la casa teritorială de pensii.</p>

²⁰² Modificările asupra legislației sectoriale sunt propuse a fi efectuate ulterior celor asupra legislației orizontale, iar printre propunerile formulate în privința acestora din urmă se numără și adoptarea unui act normativ primar privind interoperabilitatea (a se vedea în acest sens Secțiunea 3.1.2).

²⁰³ Se va alege una dintre cele două variante, prin raportare la dispozițiile Regulamentului (UE) nr. 910/2014 al Parlamentului European și al Consiliului privind identificarea electronică și serviciile de încredere pentru tranzacțiile electronice pe piața internă și de abrogare a Directivei 1999/93/CE



Forma în vigoare a actului normativ	Propunerea de modificare
<p>Ordinul ministrului muncii, solidarității sociale și familiei și al ministrului sănătății publice nr. 450/2006 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a Legii nr. 346/2002 privind asigurarea pentru accidente de muncă și boli profesionale, cu modificările și completările ulterioare</p>	
<p>(3) Plata despăgubirii se efectuează prin casieria casei teritoriale de pensii.</p> <p>(4) Decizia se comunică petentului în termen de 5 zile de la emiterea acesteia.</p> <p>(5) Quantumul despăgubirii în caz de deces este de 4 salarii medii brute pe economie.</p> <p>(6) Salariul mediu care va fi utilizat la plata despăgubirii în caz de deces va fi salariul mediu brut pe economie comunicat de Institutul Național de Statistică pentru luna în care a survenit decesul asiguratului sau, după caz, ultimul salariu mediu brut pe economie cunoscut la data solicitării.</p>	<p>(3) Plata despăgubirii se efectuează prin casieria casei teritoriale de pensii.</p> <p><u>(3¹) Începând cu data prevăzută la art. 44 alin. (3¹), plata despăgubirii se poate efectua și prin virament în contul bancar precizat de solicitant în cerere.</u></p> <p>(4) Decizia se comunică petentului în termen de 5 zile de la emiterea acesteia.</p> <p><u>(4¹) În situația prevăzută la alin. (1¹), decizia se comunică solicitantului prin intermediul PCU electronic, cu respectarea termenului prevăzut la alin. (4).</u></p> <p>(5) Quantumul despăgubirii în caz de deces este de 4 salarii medii brute pe economie.</p> <p>(6) Salariul mediu care va fi utilizat la plata despăgubirii în caz de deces va fi salariul mediu brut pe economie comunicat de Institutul Național de Statistică pentru luna în care a survenit decesul asiguratului sau, după caz, ultimul salariu mediu brut pe economie cunoscut la data solicitării.</p>
<p>Art. 72 După efectuarea plății despăgubirii în caz de deces, asiguratul are obligația de a înscrie pe versoul certificatului de deces original mențiunea "ACHITAT DESPĂGUBIRE ÎN CAZ DE DECES CONFORM LEGII Nr. 346/2002", data, semnătura și ștampila.</p>	<p>Art. 72 <u>(1) După efectuarea plății despăgubirii în caz de deces, asiguratul are obligația de a înscrie pe versoul certificatului de deces original mențiunea "ACHITAT DESPĂGUBIRE ÎN CAZ DE DECES CONFORM LEGII Nr. 346/2002", data, semnătura și ștampila.</u></p> <p><u>(2) Începând cu data prevăzută la art. 44 alin. (3¹), casele teritoriale de pensii vor ține evidența informatizată a despăgubirilor de deces pe care le acordă.</u></p>



Forma în vigoare a actului normativ	Propunerea de modificare
<p>Ordinul ministrului muncii, solidarității sociale și familiei și al ministrului sănătății publice nr. 450/2006 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a Legii nr. 346/2002 privind asigurarea pentru accidente de muncă și boli profesionale, cu modificările și completările ulterioare</p>	
	<p><u>(3) Evidența prevăzută la alin. (2) va fi accesibilă Casei Naționale de Pensii Publice și tuturor caselor teritoriale de pensii.</u></p> <p><u>(4) Începând cu data prevăzută la art. 44 alin. (3¹), nu mai sunt aplicabile dispozițiile alin. (1), informația privind achitarea despăgubirii de deces fiind accesibilă tuturor caselor teritoriale de pensii.</u></p>
<p>Art. 72¹</p> <p>(1) Casa teritorială de pensii pe raza căreia își are domiciliul solicitantul va acorda despăgubirea, urmând să efectueze decontarea acesteia cu casa teritorială de pensii care a înregistrat accidentul de muncă/boala profesională, după caz.</p> <p>(2) Pentru efectuarea decontării, casa teritorială de pensie care a efectuat plata va transmite casei teritoriale de pensii care a înregistrat accidentul de muncă/boala profesională dosarul în copie, pe care se va menționa "CONFORM CU ORIGINALUL", după caz.</p>	<p>Art. 72¹</p> <p>(1) Casa teritorială de pensii pe raza căreia își are domiciliul solicitantul va acorda despăgubirea, urmând să efectueze decontarea acesteia cu casa teritorială de pensii care a înregistrat accidentul de muncă/boala profesională, după caz.</p> <p>(2) Pentru efectuarea decontării, casa teritorială de pensie care a efectuat plata va transmite casei teritoriale de pensii care a înregistrat accidentul de muncă/boala profesională dosarul în copie, pe care se va menționa "CONFORM CU ORIGINALUL", după caz.</p> <p><u>(3) Începând cu data prevăzută la art. 44 alin. (3¹), transmiterea dosarului prevăzut la alin. (2) se va efectua prin mijloace electronice, certificarea pentru conformitate cu originalul realizându-se prin aplicarea sigiliului electronic [avansat/calificat²⁰⁴] al casei teritoriale de pensii.</u></p>

²⁰⁴ Se va alege una dintre cele două variante, prin raportare la dispozițiile Regulamentului (UE) nr. 910/2014 al Parlamentului European și al Consiliului privind identificarea electronică și serviciile de încredere pentru tranzacțiile electronice pe piața internă și de abrogare a Directivei 1999/93/CE



Forma în vigoare a actului normativ	Propunerea de modificare
<p>Ordinul ministrului muncii, solidarității sociale și familiei și al ministrului sănătății publice nr. 450/2006 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a Legii nr. 346/2002 privind asigurarea pentru accidente de muncă și boli profesionale, cu modificările și completările ulterioare</p>	
<p>Art. 84</p> <p>(1) Comunicarea evenimentelor urmate de incapacitate temporară de muncă, invaliditate sau deces, al căror caracter de muncă a fost confirmat, se face obligatoriu de angajator către casa teritorială de pensii pe raza căreia s-a produs evenimentul, precum și către casa teritorială de pensii pe raza căreia angajatorul își are sediul social și va cuprinde următoarele documente:</p> <p>a) formular pentru înregistrare a accidentelor de muncă - FIAM;</p> <p>b) proces-verbal de cercetare a accidentului de muncă.</p> <p>(2) Comunicarea incidentelor periculoase transmisă caselor teritoriale de pensii se face prin proces-verbal de cercetare a incidentului periculos.</p>	<p>Art. 84</p> <p>(1) Comunicarea evenimentelor urmate de incapacitate temporară de muncă, invaliditate sau deces, al căror caracter de muncă a fost confirmat, se face obligatoriu de angajator către casa teritorială de pensii pe raza căreia s-a produs evenimentul, precum și către casa teritorială de pensii pe raza căreia angajatorul își are sediul social și va cuprinde următoarele documente:</p> <p>a) formular pentru înregistrare a accidentelor de muncă - FIAM;</p> <p>b) proces-verbal de cercetare a accidentului de muncă.</p> <p>(2) Comunicarea incidentelor periculoase transmisă caselor teritoriale de pensii se face prin proces-verbal de cercetare a incidentului periculos.</p> <p><u>(3) Începând cu data prevăzută la art. 44 alin. (3¹), dispozițiile alin. (1) și (2) se abrogă, de la această dată comunicarea evenimentelor prevăzute la alin. (1) și a incidentelor periculoase prevăzute la alin. (2) efectuându-se de către inspectorul teritorial de muncă.</u></p>
<p>Art. 91</p> <p>În baza formularelor pentru înregistrare a accidentelor de muncă și a proceselor-verbale de cercetare a incidentelor periculoase, casele teritoriale de pensii vor ține evidența accidentelor de muncă și a incidentelor periculoase înregistrate de angajatorii care își au sediul social pe teritoriul județului respectiv sau în municipiul București, după caz.</p>	<p>Art. 91</p> <p>(1) În baza formularelor pentru înregistrare a accidentelor de muncă și a proceselor-verbale de cercetare a incidentelor periculoase, casele teritoriale de pensii vor ține evidența accidentelor de muncă și a incidentelor periculoase înregistrate de angajatorii care își au sediul social pe teritoriul județului respectiv sau în municipiul București, după caz.</p> <p><u>(2) Începând cu data prevăzută la art. 44 alin. (3¹), evidența prevăzută la alin. (1) se ține în format electronic.</u></p>



Forma în vigoare a actului normativ	Propunerea de modificare
<p>Ordinul ministrului muncii, solidarității sociale și familiei și al ministrului sănătății publice nr. 450/2006 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a Legii nr. 346/2002 privind asigurarea pentru accidente de muncă și boli profesionale, cu modificările și completările ulterioare</p>	
<p>Art. 92 (1) Direcțiile de sănătate publică transmit casei teritoriale de pensii fișa de declarare a cazului de boală profesională BP2, ștampilată de autoritatea emitentă. (2) Fișele BP2 se primesc, prin registratură, la casa teritorială de pensii și sunt transmise către Compartimentul accidente de muncă și boli profesionale.</p>	<p>Art. 92 (1) Direcțiile de sănătate publică transmit casei teritoriale de pensii fișa de declarare a cazului de boală profesională BP2, ștampilată de autoritatea emitentă. (2) Fișele BP2 se primesc, prin registratură, la casa teritorială de pensii și sunt transmise către Compartimentul accidente de muncă și boli profesionale. <u>(3) Începând cu data prevăzută la art. 44 alin. (3¹), fișa de declarare a cazului de boală profesională BP2 se transmite casei teritoriale de pensii prin mijloace electronice, având încorporat, atașat sau logic asociat sigiliul electronic [avansat/calificat²⁰⁵] al direcției de sănătate publică.</u></p>
<p>Art. 93 (1) Compartimentul accidente de muncă și boli profesionale transmite fișele BP2 pentru a fi verificate de Compartimentul de medicina muncii din cadrul INEMRCM.</p>	<p>Art. 93 (1) Compartimentul accidente de muncă și boli profesionale transmite fișele BP2 pentru a fi verificate de Compartimentul de medicina muncii din cadrul INEMRCM. <u>(1¹) Începând cu data prevăzută la art. 44 alin. (3¹), fișele BP2 se transmit prin mijloace electronice Compartimentului de medicina muncii din cadrul INEMRCM.</u></p>

²⁰⁵ Se va alege una dintre cele două variante, prin raportare la dispozițiile Regulamentului (UE) nr. 910/2014 al Parlamentului European și al Consiliului privind identificarea electronică și serviciile de încredere pentru tranzacțiile electronice pe piața internă și de abrogare a Directivei 1999/93/CE



Forma în vigoare a actului normativ	Propunerea de modificare
<p>Ordinul ministrului muncii, solidarității sociale și familiei și al ministrului sănătății publice nr. 450/2006 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a Legii nr. 346/2002 privind asigurarea pentru accidente de muncă și boli profesionale, cu modificările și completările ulterioare</p>	
<p>(2) Compartimentul de accidente de muncă și boli profesionale va lua în evidență fișa de declarare a cazului de boală profesională BP2 după confirmarea acesteia de către INEMRCM.</p>	<p>(2) Compartimentul de accidente de muncă și boli profesionale va lua în evidență fișa de declarare a cazului de boală profesională BP2 după confirmarea acesteia de către INEMRCM.</p>
	<p>După art. 114 se adaugă un nou articol, având următorul cuprins:</p> <p><u>Art. 114¹</u></p> <p><u>(1) Casa Națională de Pensii Publice și casele teritoriale de pensii publice solicită operatorului PCU electronic înregistrarea în Sistemul Electronic Național în conformitate cu dispozițiile art. 14 alin. (2) din Legea nr. 161/2003. Casa Națională de Pensii Publice solicită operatorului PCU electronic publicarea în acest portal a procedurilor aferente serviciilor publice pe care le furnizează, în conformitate cu dispozițiile art. 14 alin. (2) din Legea nr. 161/2003²⁰⁶.</u></p> <p><u>(2) Casa Națională de Pensii Publice dezvoltă sistemul informatic prevăzut la art. 14 alin. (5) din Legea nr. 161/2003²⁰⁷ și solicită operatorului PCU electronic interconectarea cu Sistemului Electronic Național a sistemului informatic dezvoltat, cu respectarea dispozițiilor Legii nr. 161/2003.</u></p> <p><u>(3) Casa Națională de Pensii Publice solicită interconectarea sistemului</u></p>

²⁰⁶ A se vedea Secțiunea 3.1.1.

²⁰⁷ A se vedea Secțiunea 3.1.1.



Forma în vigoare a actului normativ	Propunerea de modificare
<p>Ordinul ministrului muncii, solidarității sociale și familiei și al ministrului sănătății publice nr. 450/2006 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a Legii nr. 346/2002 privind asigurarea pentru accidente de muncă și boli profesionale, cu modificările și completările ulterioare</p>	
	<p><u>prevăzut la alin. (2) cu nodul național de interoperabilitate, în conformitate cu dispozițiile Legii nr. [se va insera]²⁰⁸ privind realizarea cadrului național de referință pentru realizarea interoperabilității în domeniul tehnologiei informației și comunicațiilor.</u></p>

²⁰⁸ Modificările asupra legislației sectoriale sunt propuse a fi efectuate ulterior celor asupra legislației orizontale, iar printre propunerile formulate în privința acestora din urmă se numără și adoptarea unui act normativ primar privind interoperabilitatea (a se vedea în acest sens Secțiunea 3.1.2).



3.2.15 Evenimentul de viață nr. 20 – ”Pensionare”

Forma în vigoare a actului normativ	Propunerea de modificare
Legea nr. 263/2010 privind sistemul unitar de pensii publice	
<p>Art. 103</p> <p>(1) Pensia se acordă la cererea persoanei îndreptățite, a tutorelui sau a curatorului acesteia, a persoanei căreia i s-a încredințat sau i s-a dat în plasament copilul minor, după caz, depusă personal ori prin mandatar desemnat prin procură specială.</p> <p>(2) Cererea de pensionare, împreună cu actele prin care se dovedește îndeplinirea condițiilor prevăzute de prezenta lege, se depune, începând cu data îndeplinirii acestor condiții, la casa teritorială de pensii competentă, în a cărei rază domiciliază persoana.</p> <p>(3) În aplicarea instrumentelor juridice cu caracter internațional la care România este parte, persoanele domiciliată în străinătate pot transmite cererea prin care solicită pensie din sistemul public de pensii, împreună cu actele prin care se dovedește îndeplinirea condițiilor prevăzute de prezenta lege, la casa teritorială de pensii competentă, în funcție de ultimul loc în care au fost asigurate în România.</p>	<p>Art. 103</p> <p>(1) Pensia se acordă la cererea persoanei îndreptățite, a tutorelui sau a curatorului acesteia, a persoanei căreia i s-a încredințat sau i s-a dat în plasament copilul minor, după caz, depusă personal ori prin mandatar desemnat prin procură specială.</p> <p>(2) Cererea de pensionare, împreună cu actele prin care se dovedește îndeplinirea condițiilor prevăzute de prezenta lege, se depune, începând cu data îndeplinirii acestor condiții, la casa teritorială de pensii competentă, în a cărei rază domiciliază persoana.</p> <p>(3) În aplicarea instrumentelor juridice cu caracter internațional la care România este parte, persoanele domiciliată în străinătate pot transmite cererea prin care solicită pensie din sistemul public de pensii, împreună cu actele prin care se dovedește îndeplinirea condițiilor prevăzute de prezenta lege, la casa teritorială de pensii competentă, în funcție de ultimul loc în care au fost asigurate în România.</p> <p><u>(3¹) Începând cu data prevăzută la art. 6 alin. (2) din Legea nr. 161/2003 privind unele măsuri pentru asigurarea transparenței în exercitarea demnităților publice, a funcțiilor publice și în mediul de afaceri, prevenirea și sancționarea corupției cu modificările și completările ulterioare, denumită în continuare Legea nr. 161/2003, cererea de pensionare și actele anexate acesteia se poate depune și prin mijloace electronice, prin intermediul Punctului de Contact Unic</u></p>



Forma în vigoare a actului normativ	Propunerea de modificare
Legea nr. 263/2010 privind sistemul unitar de pensii publice	
<p>(4) Cererea de pensionare, depusă conform prevederilor alin. (2) sau (3), poate fi retrasă de persoana care a depus-o, până la emiterea deciziei de pensionare.</p> <p>(5) abrogat</p>	<p><u>electronic, denumit în continuare PCU electronic, în conformitate cu dispozițiile Legii nr. 161/2003, ale Hotărârii Guvernului nr. 1085/2003 pentru aplicarea unor prevederi ale Legii nr. 161/2003 privind unele măsuri pentru asigurarea transparenței în exercitarea demnităților publice, a funcțiilor publice și în mediul de afaceri, prevenirea și sancționarea corupției, referitoare la implementarea Sistemului Electronic Național, cu modificările și completările ulterioare²⁰⁹, ale prezentei legi și ale normelor metodologice de aplicare a prezentei legi.</u></p> <p>(4) Cererea de pensionare, depusă conform prevederilor alin. (2), (3) sau (3¹), poate fi retrasă de persoana care a depus-o, până la emiterea deciziei de pensionare.</p> <p>(5) abrogat</p>
<p>Art. 106</p> <p>(1) Admiterea sau respingerea cererii de pensionare se face prin decizie emisă de casa teritorială de pensii, în termen de 45 de zile de la data înregistrării cererii.</p> <p>(2) Decizia prevăzută la alin. (1) cuprinde temeiurile de fapt și de drept în baza cărora se admite sau se respinge cererea de pensionare.</p> <p>(3) În termen de 30 de zile de la comunicare, decizia de pensie poate fi anulată</p>	<p>Art. 106</p> <p>(1) Admiterea sau respingerea cererii de pensionare se face prin decizie emisă de casa teritorială de pensii, în termen de 45 de zile de la data înregistrării cererii.</p> <p>(2) Decizia prevăzută la alin. (1) cuprinde temeiurile de fapt și de drept în baza cărora se admite sau se respinge cererea de pensionare.</p> <p>(3) În termen de 30 de zile de la comunicare, decizia de pensie poate fi anulată</p>

²⁰⁹ Modificările asupra legislației sectoriale sunt propuse a fi efectuate ulterior celor asupra legislației orizontale, iar printre propunerile formulate în privința acestora din urmă se număra și modificarea și completarea Legii nr. 161/2003 și a HG nr. 1085/2003 (a se vedea în acest sens Secțiunea 3.1.1).



Forma în vigoare a actului normativ	Propunerea de modificare
Legea nr. 263/2010 privind sistemul unitar de pensii publice	
<p>la cererea titularului.</p> <p>(4) Decizia casei teritoriale de pensii se comunică persoanei care a solicitat pensionarea, în termen de 5 zile de la data emiterii.</p>	<p>la cererea titularului.</p> <p>(4) Decizia casei teritoriale de pensii se comunică persoanei care a solicitat pensionarea, în termen de 5 zile de la data emiterii.</p> <p><u>(5) În situația în care cererea de pensionare a fost transmisă prin intermediul PCU electronic, decizia prevăzută la alin. (1) se comunică solicitantului prin intermediul PCU electronic.</u></p>
<p>Art. 119</p> <p>Pensionarii sistemului public de pensii sunt obligați să comunice casei teritoriale de pensii în evidențele căreia se află orice schimbare în situația proprie, de natură să conducă la modificarea condițiilor în funcție de care a fost stabilită sau se plătește pensia, în termen de 15 zile de la data apariției acesteia.</p>	<p>Art. 119</p> <p><u>(1) Pensionarii sistemului public de pensii sunt obligați să comunice casei teritoriale de pensii în evidențele căreia se află orice schimbare în situația proprie, de natură să conducă la modificarea condițiilor în funcție de care a fost stabilită sau se plătește pensia, în termen de 15 zile de la data apariției acesteia.</u></p> <p><u>(2) Începând cu data prevăzută la art. 103 alin. (3¹), comunicarea prevăzută la alin. (1) se poate efectua și prin intermediul PCU electronic.</u></p>
<p>Art. 138</p> <p>În aplicarea prevederilor prezentei legi, CNPP îndeplinește, în principal, următoarele atribuții:</p> <p>a) îndrumă și controlează modul de aplicare a dispozițiilor legale de către casele teritoriale de pensii;</p> <p>b) furnizează datele necesare pentru fundamentarea și elaborarea bugetului asigurărilor sociale de stat și bugetului de stat;</p> <p>c) abrogat</p> <p>d) abrogat</p>	<p>Art. 138</p> <p>În aplicarea prevederilor prezentei legi, CNPP îndeplinește, în principal, următoarele atribuții:</p> <p>a) îndrumă și controlează modul de aplicare a dispozițiilor legale de către casele teritoriale de pensii;</p> <p>b) furnizează datele necesare pentru fundamentarea și elaborarea bugetului asigurărilor sociale de stat și bugetului de stat;</p> <p>c) abrogat</p> <p>d) abrogat</p>



Forma în vigoare a actului normativ	Propunerea de modificare
Legea nr. 263/2010 privind sistemul unitar de pensii publice	
<p>e) stabilește modalitatea tehnică de evidență a asiguraților la sistemul public de pensii, a drepturilor și obligațiilor de asigurări sociale în cazul contractelor de asigurare socială, precum și a modului de colaborare cu Direcția pentru Evidența Persoanelor și Administrarea Bazelor de Date, cu ANAF și alte instituții publice și autorități;</p> <p>f) publică anual raportul de activitate;</p> <p>g) organizează cooperarea cu instituții similare din alte țări, în vederea coordonării prestațiilor de asigurări sociale din domeniul propriu de competență, pentru lucrătorii migranți;</p> <p>h) abrogat</p> <p>i) abrogat</p> <p>j) ia măsuri, în condițiile legii, pentru dezvoltarea și administrarea eficientă a patrimoniului sistemului public de pensii, precum și pentru asigurarea integrității acestuia;</p> <p>k) abrogat</p> <p>l) asigură evidența, la nivel național, a tuturor contribuabililor la sistemul public de pensii, pe baza informațiilor transmise de ANAF, respectiv de casele teritoriale de pensii;</p> <p>m) asigură evidența, la nivel național, a drepturilor și obligațiilor de asigurări sociale în cazul contractelor de asigurare socială, pe baza codului numeric personal;</p> <p>n) abrogat</p> <p>o) organizează, coordonează și controlează activitatea de expertiză medicală și recuperare a capacității de muncă;</p> <p>p) aplică prevederile convențiilor internaționale de asigurări sociale, la care România este parte, precum și ansamblul reglementărilor comunitare și dezvoltă relații cu organisme similare în domeniul asigurărilor sociale din alte</p>	<p>e) stabilește modalitatea tehnică de evidență a asiguraților la sistemul public de pensii, a drepturilor și obligațiilor de asigurări sociale în cazul contractelor de asigurare socială, precum și a modului de colaborare cu Direcția pentru Evidența Persoanelor și Administrarea Bazelor de Date, cu ANAF și alte instituții publice și autorități;</p> <p>f) publică anual raportul de activitate;</p> <p>g) organizează cooperarea cu instituții similare din alte țări, în vederea coordonării prestațiilor de asigurări sociale din domeniul propriu de competență, pentru lucrătorii migranți;</p> <p>h) abrogat</p> <p>i) abrogat</p> <p>j) ia măsuri, în condițiile legii, pentru dezvoltarea și administrarea eficientă a patrimoniului sistemului public de pensii, precum și pentru asigurarea integrității acestuia;</p> <p>k) abrogat</p> <p>l) asigură evidența, la nivel național, a tuturor contribuabililor la sistemul public de pensii, pe baza informațiilor transmise de ANAF, respectiv de casele teritoriale de pensii;</p> <p>m) asigură evidența, la nivel național, a drepturilor și obligațiilor de asigurări sociale în cazul contractelor de asigurare socială, pe baza codului numeric personal;</p> <p>n) abrogat</p> <p>o) organizează, coordonează și controlează activitatea de expertiză medicală și recuperare a capacității de muncă;</p> <p>p) aplică prevederile convențiilor internaționale de asigurări sociale, la care România este parte, precum și ansamblul reglementărilor comunitare și dezvoltă relații cu organisme similare în domeniul asigurărilor sociale din alte</p>



Forma în vigoare a actului normativ

Propunerea de modificare

Legea nr. 263/2010 privind sistemul unitar de pensii publice

țări, în limita competențelor prevăzute de lege;
 q) organizează selecția, pregătirea și perfecționarea profesională a personalului din domeniul asigurărilor sociale;
 r) asigură introducerea, extinderea, întreținerea și protecția sistemelor automate de calcul și de evidență;
 s) asigură reprezentarea în fața instanțelor judecătorești în litigiile în care este parte ca urmare a aplicării dispozițiilor prezentei legi;
 ș) organizează activitatea privind stabilirea și plata contribuțiilor pentru fondurile de pensii administrate privat, conform dispozițiilor legale în vigoare;
 t) asigură exportul în străinătate al prestațiilor stabilite potrivit reglementărilor legale în domeniu;
 ț) îndeplinește orice alte atribuții stabilite prin dispoziții legale.

țări, în limita competențelor prevăzute de lege;
 q) organizează selecția, pregătirea și perfecționarea profesională a personalului din domeniul asigurărilor sociale;
 r) asigură introducerea, extinderea, întreținerea și protecția sistemelor automate de calcul și de evidență;
 s) asigură reprezentarea în fața instanțelor judecătorești în litigiile în care este parte ca urmare a aplicării dispozițiilor prezentei legi;
 ș) organizează activitatea privind stabilirea și plata contribuțiilor pentru fondurile de pensii administrate privat, conform dispozițiilor legale în vigoare;
 t) asigură exportul în străinătate al prestațiilor stabilite potrivit reglementărilor legale în domeniu;
 ț) îndeplinește orice alte atribuții stabilite prin dispoziții legale.
u) solicită operatorului Punctului de Contact Unic electronic înregistrarea în Sistemul Electronic Național, precum și publicarea în Punctul de Contact Unic electronic a procedurilor privind solicitarea pensiei, în conformitate cu dispozițiile art. 14 alin. (2) din Legea nr. 161/2003²¹⁰;
v) solicită operatorului PCU electronic interconectarea cu acesta a sistemului informatic propriu, în conformitate cu dispozițiile art. 14 alin. (3) din Legea nr. 161/2003²¹¹;
w) solicită operatorului nodului național de interoperabilitate, reglementat de

²¹⁰ A se vedea Secțiunea 3.1.1.

²¹¹ A se vedea Secțiunea 3.1.1.



Forma în vigoare a actului normativ	Propunerea de modificare
Legea nr. 263/2010 privind sistemul unitar de pensii publice	
	<p><u>Legea [se va insera²¹²] privind realizarea cadrului național de referință pentru realizarea interoperabilității în domeniul tehnologiei informației și comunicațiilor interconectarea sistemului informatic propriu cu nodul național de interoperabilitate.</u></p>
<p>Art. 139 În aplicarea prevederilor prezentei legi, casele teritoriale de pensii îndeplinesc, în principal, următoarele atribuții:</p> <p>a) colectează și virează contribuțiile de asigurări sociale plătite de asigurați în baza contractului de asigurare socială prevăzut la art. 6 alin. (2) și contribuțiile pentru bilete de tratament balnear, în condițiile legii;</p> <p>b) urmăresc încasarea veniturilor bugetului asigurărilor sociale de stat, altele decât cele administrate de ANAF;</p> <p>c) iau măsuri, în condițiile legii, pentru dezvoltarea și administrarea eficientă a patrimoniului sistemului public de pensii, precum și pentru asigurarea integrității acestuia;</p> <p>d) abrogat;</p> <p>d¹) stabilesc și plătesc, conform legii, drepturi de pensii, precum și alte drepturi prevăzute de legi cu caracter special;</p> <p>e) abrogat</p> <p>f) abrogat</p> <p>g) abrogat</p>	<p>Art. 139 În aplicarea prevederilor prezentei legi, casele teritoriale de pensii îndeplinesc, în principal, următoarele atribuții:</p> <p>a) colectează și virează contribuțiile de asigurări sociale plătite de asigurați în baza contractului de asigurare socială prevăzut la art. 6 alin. (2) și contribuțiile pentru bilete de tratament balnear, în condițiile legii;</p> <p>b) urmăresc încasarea veniturilor bugetului asigurărilor sociale de stat, altele decât cele administrate de ANAF;</p> <p>c) iau măsuri, în condițiile legii, pentru dezvoltarea și administrarea eficientă a patrimoniului sistemului public de pensii, precum și pentru asigurarea integrității acestuia;</p> <p>d) abrogat;</p> <p>d¹) stabilesc și plătesc, conform legii, drepturi de pensii, precum și alte drepturi prevăzute de legi cu caracter special;</p> <p>e) abrogat</p> <p>f) abrogat</p> <p>g) abrogat</p>

²¹² Modificările asupra legislației sectoriale sunt propuse a fi efectuate ulterior celor asupra legislației orizontale, iar printre propunerile formulate în privința acestora din urmă se numără și adoptarea unui act normativ primar privind interoperabilitatea (a se vedea în acest sens Secțiunea 3.1.2).



Forma în vigoare a actului normativ	Propunerea de modificare
Legea nr. 263/2010 privind sistemul unitar de pensii publice	
<p>h) abrogat</p> <p>i) aplică prevederile convențiilor internaționale de asigurări sociale, la care România este parte, precum și ansamblul reglementărilor comunitare și dezvoltă relații cu organisme similare în domeniul asigurărilor sociale din alte țări, în limita competențelor prevăzute de lege;</p> <p>j) organizează selecția, pregătirea și perfecționarea profesională a personalului propriu;</p> <p>k) asigură introducerea, extinderea, întreținerea și protecția sistemelor automate de calcul și de evidență;</p> <p>l) asigură reprezentarea în fața instanțelor judecătorești în litigiile în care sunt parte ca urmare a aplicării dispozițiilor prezentei legi;</p> <p>m) abrogat</p> <p>n) asigură exportul în străinătate al prestațiilor stabilite potrivit reglementărilor legale în domeniu;</p> <p>o) îndeplinesc orice alte atribuții stabilite prin dispoziții legale.</p>	<p>h) abrogat</p> <p>i) aplică prevederile convențiilor internaționale de asigurări sociale, la care România este parte, precum și ansamblul reglementărilor comunitare și dezvoltă relații cu organisme similare în domeniul asigurărilor sociale din alte țări, în limita competențelor prevăzute de lege;</p> <p>j) organizează selecția, pregătirea și perfecționarea profesională a personalului propriu;</p> <p>k) asigură introducerea, extinderea, întreținerea și protecția sistemelor automate de calcul și de evidență;</p> <p>l) asigură reprezentarea în fața instanțelor judecătorești în litigiile în care sunt parte ca urmare a aplicării dispozițiilor prezentei legi;</p> <p>m) abrogat</p> <p>n) asigură exportul în străinătate al prestațiilor stabilite potrivit reglementărilor legale în domeniu;</p> <p>o) îndeplinesc orice alte atribuții stabilite prin dispoziții legale;</p> <p><u>p) solicită operatorului PCU electronic înregistrarea în Sistemul Electronic Național, în conformitate cu dispozițiile art. 14 alin. (2) din Legea nr. 161/2003²¹³.</u></p>

²¹³ A se vedea Secțiunea 3.1.1.



Forma în vigoare a actului normativ

Propunerea de modificare

Hotărârea Guvernului nr. 257/2011 pentru aprobarea Normelor de aplicare a prevederilor Legii nr. 263/2010 privind sistemul unitar de pensii publice

Anexă:

Norme de aplicare a prevederilor Legii nr. 263/2010 privind sistemul unitar de pensii publice

Art. 54

(1) Persoanele care îndeplinesc condițiile prevăzute la art. 65 alin. (5) din lege pot solicita pensia anticipată parțială, fără penalizare, cu cel mult 2 ani înaintea împlinirii vârstei standard de pensionare prevăzute în anexa nr. 5 sau, după caz, în anexa nr. 6 la lege.

(2) Pentru a beneficia de pensie anticipată parțială, cu reducerea vârstei standard prevăzute la alin. (1), persoanele trebuie să îndeplinească și celelalte condiții prevăzute de lege pentru înscrierea la această pensie.

(3) Prin sintagma au locuit prevăzută la art. 65 alin. (5) din lege se înțelege că au avut domiciliul/reședința în una dintre localitățile Baia Mare, Copșa Mică și Zlatna sau în unitățile administrativ-teritoriale aflate pe o rază de 8 km în jurul acestor localități.

(4) Lista unităților administrativ-teritoriale situate în zona de 8 km în jurul localităților Copșa Mică, Baia Mare și Zlatna, precum și a localităților componente ale acestora, la care face trimitere art. 65 alin. (5), este prevăzută în anexa nr. 4.

(5) Dovada îndeplinirii condițiilor prevăzute la art. 65 alin. (5) din lege, referitor la perioada de locuire în zonele afectate de poluarea remanentă, se face prin adeverință-tip eliberată de serviciul public comunitar de evidență a persoanelor competent, potrivit modelului prevăzut în anexa nr. 5.

Art. 54

(1) Persoanele care îndeplinesc condițiile prevăzute la art. 65 alin. (5) din lege pot solicita pensia anticipată parțială, fără penalizare, cu cel mult 2 ani înaintea împlinirii vârstei standard de pensionare prevăzute în anexa nr. 5 sau, după caz, în anexa nr. 6 la lege.

(2) Pentru a beneficia de pensie anticipată parțială, cu reducerea vârstei standard prevăzute la alin. (1), persoanele trebuie să îndeplinească și celelalte condiții prevăzute de lege pentru înscrierea la această pensie.

(3) Prin sintagma au locuit prevăzută la art. 65 alin. (5) din lege se înțelege că au avut domiciliul/reședința în una dintre localitățile Baia Mare, Copșa Mică și Zlatna sau în unitățile administrativ-teritoriale aflate pe o rază de 8 km în jurul acestor localități.

(4) Lista unităților administrativ-teritoriale situate în zona de 8 km în jurul localităților Copșa Mică, Baia Mare și Zlatna, precum și a localităților componente ale acestora, la care face trimitere art. 65 alin. (5), este prevăzută în anexa nr. 4.

(5) Dovada îndeplinirii condițiilor prevăzute la art. 65 alin. (5) din lege, referitor la perioada de locuire în zonele afectate de poluarea remanentă, se face prin adeverință-tip eliberată de serviciul public comunitar de evidență a persoanelor competent, potrivit modelului prevăzut în anexa nr. 5.



Forma în vigoare a actului normativ

Propunerea de modificare

Hotărârea Guvernului nr. 257/2011 pentru aprobarea Normelor de aplicare a prevederilor Legii nr. 263/2010 privind sistemul unitar de pensii publice

(6) Cererea pentru obținerea adeverinței prevăzute la alin. (5) se depune la serviciul public comunitar de evidență a persoanelor, în funcție de domiciliul actual al solicitantului. Cererea va cuprinde obligatoriu informații referitoare la data și locul nașterii, prenumele părinților, CNP, domiciliul actual/domiciliile anterioare, precum și motivul solicitării.

(7) Serviciul public comunitar de evidență a persoanelor are obligația să elibereze adeverința în termen de 20 de zile de la data înregistrării cererii, pe baza înregistrărilor existente în componentele Registrului național de evidență a persoanelor prevăzute la art. 9-11 din Hotărârea Guvernului nr. 1.375/2006 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare unitară a dispozițiilor legale privind evidența, domiciliul, reședința și actele de identitate ale cetățenilor români.

(6) Cererea pentru obținerea adeverinței prevăzute la alin. (5) se depune la serviciul public comunitar de evidență a persoanelor, în funcție de domiciliul actual al solicitantului. Cererea va cuprinde obligatoriu informații referitoare la data și locul nașterii, prenumele părinților, CNP, domiciliul actual/domiciliile anterioare, precum și motivul solicitării.

(7) Serviciul public comunitar de evidență a persoanelor are obligația să elibereze adeverința în termen de 20 de zile de la data înregistrării cererii, pe baza înregistrărilor existente în componentele Registrului național de evidență a persoanelor prevăzute la art. 9-11 din Hotărârea Guvernului nr. 1.375/2006 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare unitară a dispozițiilor legale privind evidența, domiciliul, reședința și actele de identitate ale cetățenilor români.

(8) Începând cu data prevăzută la art. 6 alin. (2) din Legea nr. 161/2003 privind unele măsuri pentru asigurarea transparenței în exercitarea demnităților publice, a funcțiilor publice și în mediul de afaceri, prevenirea și sancționarea corupției, referitoare la implementarea Sistemului Electronic Național, cu modificările și completările ulterioare, denumită în continuare Legea nr. 161/2003²¹⁴, verificarea îndeplinirii condițiilor prevăzute la art. 65 alin. (5) din lege se face direct de către casa teritorială de pensii cu serviciul public comunitar de evidență a persoanelor competent, fără a se mai solicita obținerea și depunerea de către solicitantul pensiei a adeverinței prevăzute la alin. (5).

²¹⁴ A se vedea Secțiunea 3.1.1.



Forma în vigoare a actului normativ	Propunerea de modificare
Hotărârea Guvernului nr. 257/2011 pentru aprobarea Normelor de aplicare a prevederilor Legii nr. 263/2010 privind sistemul unitar de pensii publice	
	<u>Verificarea se face prin intermediul nodului național de interoperabilitate reglementat de Legea [se va insera²¹⁵] privind realizarea cadrului național de referință pentru realizarea interoperabilității în domeniul tehnologiei informației și comunicațiilor, iar până la data la care acesta devine operațional, prin orice alte mijloace.</u>
<p>Art. 56 (1) Persoanele cu handicap, care solicită pensie de invaliditate potrivit prevederilor art. 73 alin. (2) din lege, fac dovada acestui statut cu certificatul de încadrare în grad de handicap emis în condițiile legii, care va conține obligatoriu următoarele elemente: data ivirii handicapului, gradul de handicap, termenul de revizuire, precum și mențiunea că certificatul a fost emis în vederea aplicării art. 73 alin. (2) din lege.</p>	<p>Art. 56 (1) Persoanele cu handicap, care solicită pensie de invaliditate potrivit prevederilor art. 73 alin. (2) din lege, fac dovada acestui statut cu certificatul de încadrare în grad de handicap emis în condițiile legii, care va conține obligatoriu următoarele elemente: data ivirii handicapului, gradul de handicap, termenul de revizuire, precum și mențiunea că certificatul a fost emis în vederea aplicării art. 73 alin. (2) din lege.</p> <p><u>(1') Începând cu data prevăzută la art. 54 alin. (8), nu se mai solicită persoanei care solicită pensia de invaliditate depunerea certificatului de încadrare în grad de handicap prevăzut la alin. (1), casa teritorială de pensii având obligația de a verifica încadrarea în grad de handicap a persoanei cu autoritățile emitente ale certificatelor de încadrare în grad de handicap, dispozițiile art. 54 alin. (8) aplicându-se în mod corespunzător.</u></p>

²¹⁵ Modificările asupra legislației sectoriale sunt propuse a fi efectuate ulterior celor asupra legislației orizontale, iar printre propunerile formulate în privința acestora din urmă se numără și adoptarea unui act normativ primar privind interoperabilitatea (a se vedea în acest sens Secțiunea 3.1.2).



Forma în vigoare a actului normativ	Propunerea de modificare
Hotărârea Guvernului nr. 257/2011 pentru aprobarea Normelor de aplicare a prevederilor Legii nr. 263/2010 privind sistemul unitar de pensii publice	
<p>(2) Autoritățile emitente ale certificatelor menționate la alin. (3) au obligația să comunice caselor teritoriale/sectoriale de pensii orice modificare a elementelor inițiale, în termen de 15 zile de la emiterea noului certificat.</p> <p>(3) Schimbarea ulterioară înscrierii la pensie a gradului de handicap nu afectează drepturile de pensie acordate, cu excepția cazului în care certificatul de încadrare în grad de handicap a fost anulat, în condițiile legii.</p>	<p>(2) Autoritățile emitente ale certificatelor menționate la alin. (3) au obligația să comunice caselor teritoriale/sectoriale de pensii orice modificare a elementelor inițiale, în termen de 15 zile de la emiterea noului certificat.</p> <p>(3) Schimbarea ulterioară înscrierii la pensie a gradului de handicap nu afectează drepturile de pensie acordate, cu excepția cazului în care certificatul de încadrare în grad de handicap a fost anulat, în condițiile legii.</p>
<p>Art. 74</p> <p>(1) Cererea de pensionare, însoțită de actele doveditoare, se depune la casa de pensii competentă teritorial în funcție de domiciliul solicitantului, începând cu data îndeplinirii condițiilor de pensionare.</p> <p>(2) Solicitantul poate fi persoana îndreptățită, tutorele acesteia, curatorul acesteia, persoana căreia i s-a încredințat sau i s-a dat în plasament copilul minor, precum și mandatarul, desemnat prin procură specială, în situația în care este mandatat și să încaseze drepturile de pensie.</p> <p>(3) În situația persoanelor care au realizat cel puțin stagiul minim de cotizare în specialitate, cererea de pensionare, însoțită de actele doveditoare, se depune astfel:</p> <p>a) la unitatea militară/inspectoratul județean/structura sau direcția județeană de informații, după caz, din care a făcut parte persoana la data trecerii în rezervă sau direct în retragere/încetării raporturilor de serviciu odată cu îndeplinirea condițiilor de acordare a unei pensii;</p> <p>b) la centrul militar zonal/județean/de sector, unitatea militară/inspectoratul județean/structura sau direcția județeană de informații, după caz, din raza de domiciliu a urmașilor pensionarilor militari decedați ori la casa de pensii</p>	<p>Art. 74</p> <p>(1) Cererea de pensionare, însoțită de actele doveditoare, se depune la casa de pensii competentă teritorial în funcție de domiciliul solicitantului, începând cu data îndeplinirii condițiilor de pensionare.</p> <p>(2) Solicitantul poate fi persoana îndreptățită, tutorele acesteia, curatorul acesteia, persoana căreia i s-a încredințat sau i s-a dat în plasament copilul minor, precum și mandatarul, desemnat prin procură specială, în situația în care este mandatat și să încaseze drepturile de pensie.</p> <p>(3) În situația persoanelor care au realizat cel puțin stagiul minim de cotizare în specialitate, cererea de pensionare, însoțită de actele doveditoare, se depune astfel:</p> <p>a) la unitatea militară/inspectoratul județean/structura sau direcția județeană de informații, după caz, din care a făcut parte persoana la data trecerii în rezervă sau direct în retragere/încetării raporturilor de serviciu odată cu îndeplinirea condițiilor de acordare a unei pensii;</p> <p>b) la centrul militar zonal/județean/de sector, unitatea militară/inspectoratul județean/structura sau direcția județeană de informații, după caz, din raza de domiciliu a urmașilor pensionarilor militari decedați ori la casa de pensii</p>



Forma în vigoare a actului normativ

Propunerea de modificare

Hotărârea Guvernului nr. 257/2011 pentru aprobarea Normelor de aplicare a prevederilor Legii nr. 263/2010 privind sistemul unitar de pensii publice

sectorială.

(4) Pentru persoanele prevăzute la alin. (3), cererea de pensionare, însoțită de actele doveditoare, se transmite, în termen de 15 zile de la data depunerii, la casa de pensii sectorială competentă, în funcție de ultimul loc de muncă la care a realizat stagiile de cotizare în specialitate.

(5) În situația persoanelor care au realizat stagii de cotizare în specialitate, actele doveditoare se solicită de către persoana interesată de la centrul militar zonal/județean/de sector, unitatea militară/inspectoratul județean/structura sau direcția județeană de informații, din care a făcut parte persoana la data trecerii în rezervă sau direct în retragere/încetării raporturilor de serviciu, după caz.

(6) În cazul persoanelor stabilite în state cu care România aplică instrumente juridice cu caracter internațional, regimul de depunere a cererii și a actelor doveditoare respectă dispozițiile prevăzute în aceste instrumente juridice.

(7) Prin domiciliul persoanei solicitante se înțelege locul unde o persoană își are locuința statornică sau principală și se dovedește cu actul de identitate.

(8) În situația în care data îndeplinirii condițiilor de pensionare coincide cu o zi de sărbătoare legală, de repaos săptămânal sau când serviciul este suspendat, cererea de pensionare, împreună cu actele necesare, se poate depune în prima zi lucrătoare ce urmează, fiind considerată depusă în termen. Termenele prevăzute de lege pentru depunerea și soluționarea cererilor de pensionare se socotesc pe zile "libere", în sensul că nu se iau în calcul ziua când încep să curgă și nici ziua în care s-au sfârșit, în situația în care ultima zi este o zi nelucrătoare, respectiv zi de sărbătoare legală, de repaus săptămânal sau când serviciul este suspendat, termenul se va prelungi până la sfârșitul zilei

sectorială.

(4) Pentru persoanele prevăzute la alin. (3), cererea de pensionare, însoțită de actele doveditoare, se transmite, în termen de 15 zile de la data depunerii, la casa de pensii sectorială competentă, în funcție de ultimul loc de muncă la care a realizat stagiile de cotizare în specialitate.

(5) În situația persoanelor care au realizat stagii de cotizare în specialitate, actele doveditoare se solicită de către persoana interesată de la centrul militar zonal/județean/de sector, unitatea militară/inspectoratul județean/structura sau direcția județeană de informații, din care a făcut parte persoana la data trecerii în rezervă sau direct în retragere/încetării raporturilor de serviciu, după caz.

(6) În cazul persoanelor stabilite în state cu care România aplică instrumente juridice cu caracter internațional, regimul de depunere a cererii și a actelor doveditoare respectă dispozițiile prevăzute în aceste instrumente juridice.

(7) Prin domiciliul persoanei solicitante se înțelege locul unde o persoană își are locuința statornică sau principală și se dovedește cu actul de identitate.

(8) În situația în care data îndeplinirii condițiilor de pensionare coincide cu o zi de sărbătoare legală, de repaos săptămânal sau când serviciul este suspendat, cererea de pensionare, împreună cu actele necesare, se poate depune în prima zi lucrătoare ce urmează, fiind considerată depusă în termen. Termenele prevăzute de lege pentru depunerea și soluționarea cererilor de pensionare se socotesc pe zile "libere", în sensul că nu se iau în calcul ziua când încep să curgă și nici ziua în care s-au sfârșit, în situația în care ultima zi este o zi nelucrătoare, respectiv zi de sărbătoare legală, de repaus săptămânal sau când serviciul este suspendat, termenul se va prelungi până la sfârșitul zilei



Forma în vigoare a actului normativ

Propunerea de modificare

Hotărârea Guvernului nr. 257/2011 pentru aprobarea Normelor de aplicare a prevederilor Legii nr. 263/2010 privind sistemul unitar de pensii publice

lucrătoare ce urmează.

lucrătoare ce urmează.

(9) În aplicarea principiului prevăzut la art. 8 alin. (1) lit. g) din Legea nr. 161/2003²¹⁶, începând cu data prevăzută la art. 54 alin. (8), solicitantul este ținut să anexeze la cererea de pensionare numai acele documente doveditoare care nu pot fi verificate de către casa teritorială de pensii în propria bază de date, în baza de date a CNPP ori cu alte autorități sau instituții publice.

(10) Începând cu data prevăzută la art. 54 alin. (8), cererea de pensionare și actele doveditoare, dacă este cazul, se pot transmite și prin mijloace electronice, prin intermediul Punctului de Contact Unic electronic, denumit în continuare PCU electronic, în conformitate cu dispozițiile Legii nr. 161/2003, ale Hotărârii Guvernului nr. 1085/2003 pentru aplicarea unor prevederi ale Legii nr. 161/2003 privind unele măsuri pentru asigurarea transparenței în exercitarea demnităților publice, a funcțiilor publice și în mediul de afaceri, prevenirea și sancționarea corupției, referitoare la implementarea Sistemului Electronic Național, cu modificările și completările ulterioare²¹⁷ și ale prezentelor norme metodologice.

²¹⁶ A se vedea Secțiunea 3.1.1.

²¹⁷ A se vedea Secțiunea 3.1.1.



Forma în vigoare a actului normativ

Propunerea de modificare

Hotărârea Guvernului nr. 257/2011 pentru aprobarea Normelor de aplicare a prevederilor Legii nr. 263/2010 privind sistemul unitar de pensii publice

(11) Cererea transmisă prin intermediul PCU electronic va avea încorporată, atașată sau logic asociată semnătura electronică [avansată/calificată²¹⁸] a solicitantului.

(12) Actele doveditoare anexate cererii transmise prin intermediul PCU electronic sunt transmise în copie scanată, având încorporată, atașată sau logic asociată semnătura electronică [avansată/calificată²¹⁹] a solicitantului și însoțite de o declarație pe propria răspundere a solicitantului prin care acesta își asumă că respectivele copii sunt conforme cu originalul. Declarația va avea încorporată, atașată sau logic asociată semnătura electronică [avansată/calificată²²⁰] a solicitantului.

(13) În situația documentelor depuse conform dispozițiilor alin. (12), casa teritorială de pensii poate solicita prezentarea documentelor în original, în

²¹⁸ În măsura în care este considerată necesară utilizarea unei semnături electronice de către solicitanți, se va alege una dintre cele două variante, prin raportare la dispozițiile Regulamentului (UE) nr. 910/2014 al Parlamentului European și al Consiliului privind identificarea electronică și serviciile de încredere pentru tranzacțiile electronice pe piața internă și de abrogare a Directivei 1999/93/CE

²¹⁹ În măsura în care este considerată necesară utilizarea unei semnături electronice de către solicitanții persoane fizice, se va alege una dintre cele două variante, prin raportare la dispozițiile Regulamentului (UE) nr. 910/2014 al Parlamentului European și al Consiliului privind identificarea electronică și serviciile de încredere pentru tranzacțiile electronice pe piața internă și de abrogare a Directivei 1999/93/CE

²²⁰ În măsura în care este considerată necesară utilizarea unei semnături electronice de către solicitanți, se va alege una dintre cele două variante, prin raportare la dispozițiile Regulamentului (UE) nr. 910/2014 al Parlamentului European și al Consiliului privind identificarea electronică și serviciile de încredere pentru tranzacțiile electronice pe piața internă și de abrogare a Directivei 1999/93/CE



Forma în vigoare a actului normativ	Propunerea de modificare
Hotărârea Guvernului nr. 257/2011 pentru aprobarea Normelor de aplicare a prevederilor Legii nr. 263/2010 privind sistemul unitar de pensii publice	
	<u>vederea verificării conformității cu originalul a copiilor depuse de către solicitant. În acest caz, solicitantul se poate programa în vederea prezentării la sediul casei teritoriale de pensii, prin intermediul PCU electronic. Solicitarea casei teritoriale de pensii nu poate fi abuzivă.</u>
<p>Art. 75</p> <p>Admiterea sau respingerea cererii de pensionare se face prin decizie emisă de casa teritorială de pensii, respectiv de casa de pensii sectorială, în termen de 45 de zile de la data înregistrării cererii la instituția competentă. Decizia casei teritoriale de pensii sau a casei de pensii sectoriale se comunică persoanei care a solicitat pensionarea, prin scrisoare recomandată cu confirmare de primire, în termen de 5 zile de la data emiterii.</p>	<p>Art. 75</p> <p>(1) Admiterea sau respingerea cererii de pensionare se face prin decizie emisă de casa teritorială de pensii, respectiv de casa de pensii sectorială, în termen de 45 de zile de la data înregistrării cererii la instituția competentă. Decizia casei teritoriale de pensii sau a casei de pensii sectoriale se comunică persoanei care a solicitat pensionarea, prin scrisoare recomandată cu confirmare de primire, în termen de 5 zile de la data emiterii.</p> <p>(2) <u>În situația în care cererea de pensionare a fost transmisă prin intermediul PCU electronic, decizia prevăzută la alin. (1) se comunică solicitantului prin intermediul PCU electronic, având încorporat, atașat sau logic asociat sigiliul electronic [avansat/calificat²²¹] al casei teritoriale de pensii sau al casei de pensii sectoriale.</u></p>
	<p>După art. 76 se introduce un nou articol, având următorul cuprins:</p> <p><u>Art. 76¹</u></p> <p><u>Începând cu data prevăzută la art. 54 alin. (8), dispozițiile art. 76 se abrogă. de</u></p>

²²¹ Se va alege una dintre cele două variante, prin raportare la dispozițiile Regulamentului (UE) nr. 910/2014 al Parlamentului European și al Consiliului privind identificarea electronică și serviciile de încredere pentru tranzacțiile electronice pe piața internă și de abrogare a Directivei 1999/93/CE



Forma în vigoare a actului normativ

Propunerea de modificare

Hotărârea Guvernului nr. 257/2011 pentru aprobarea Normelor de aplicare a prevederilor Legii nr. 263/2010 privind sistemul unitar de pensii publice

la această dată aplicându-se dispozițiile prezentului articol.

(2) Actele la care se face referire la art. 103 alin. (2) din lege sunt, după caz:

a) pentru pensia pentru limită de vârstă, anticipată și anticipată parțială:

- cerere pentru înscrierea la pensie (anexa nr. 6);

- actul de identitate al solicitantului: BI/CI

- dovada echivalării de către statul român a cursurilor desfășurate în cadrul unor instituții de învățământ universitar din străinătate;

- adeverința privind sporurile cu caracter permanent reglementate prin lege sau prin contractul colectiv/individual de muncă (original);

- adeverința privind condițiile de muncă deosebite, speciale și/sau alte condiții (original);

- procura specială, pentru mandatar (original și copie);

- acte pentru dovedirea calității de beneficiar al Decretului-lege nr. 118/1990, republicat, și/sau al Legii recunoștinței față de eroii-martiri și luptătorii care au contribuit la victoria Revoluției române din Decembrie 1989, precum și față de persoanele care și-au jertfit viața sau au avut de suferit în urma revoltei muncitorești anticomuniste de la Brașov din noiembrie 1987 nr. 341/2004, cu modificările și completările ulterioare;

- alte acte întocmite potrivit prevederilor legale prin care se dovedesc elemente necesare stabilirii drepturilor de pensie;

Casa teritorială de pensii are obligația de a verifica cu autoritățile și instituțiile publice competente, potrivit legii, să dețină informațiile privind:

- vechimea în muncă a solicitantului;

- starea civilă a solicitantului;



Forma în vigoare a actului normativ

Propunerea de modificare

Hotărârea Guvernului nr. 257/2011 pentru aprobarea Normelor de aplicare a prevederilor Legii nr. 263/2010 privind sistemul unitar de pensii publice

- livretul militar al solicitantului;
- obținerea unei diplome de absolvire a învățământului universitar de către solicitant și faptul că acesta a urmat cursuri la zi;
- calitatea de asigurat a solicitantului.
Verificarea se efectuează prin intermediul nodului național de interoperabilitate, iar până la data la care acesta devine operațional, prin orice alte mijloace.
b) pentru pensia de invaliditate:
- cerere pentru înscrierea la pensie (anexa nr. 7);
- actele menționate la lit. a);
- adeverința din care să rezulte data încetării plății indemnizației pentru incapacitate temporară de muncă/copia ultimului certificat de concediu medical sau, după caz, adeverință din care să rezulte data încetării calității de asigurat (original);
Casa teritorială de pensii are obligația de a verifica cu autoritățile și instituțiile publice competente să dețină informațiile privind:
- vechimea în muncă a solicitantului;
- starea civilă a solicitantului;
- livretul militar al solicitantului;
- obținerea unei diplome de absolvire a învățământului universitar de către solicitant și faptul că acesta a urmat cursuri la zi;
- calitatea de asigurat a solicitantului;
- decizia medicală asupra capacității de muncă;
- formularul pentru înregistrarea accidentului de muncă (FIAM) sau fișa de declarare a cazului de boală profesională BP2 pentru accident de muncă, respectiv boală profesională;
Verificarea se efectuează prin intermediul nodului național de interoperabilitate,



UNIUNEA EUROPEANĂ



Programul Operațional Capacitate Administrativă
Competența face diferența!



Instrumente Structurale
2014-2020

Forma în vigoare a actului normativ

Propunerea de modificare

Hotărârea Guvernului nr. 257/2011 pentru aprobarea Normelor de aplicare a prevederilor Legii nr. 263/2010 privind sistemul unitar de pensii publice

iar până la data la care acesta devine operațional, prin orice alte mijloace.

c) pentru pensia de urmaș:

- cerere pentru înscrierea la pensie (anexa nr. 8);
- actele menționate la lit. a), pentru cazurile în care susținătorul decedat nu avea calitatea de pensionar;

Casa teritorială de pensii are obligația de a verifica cu autoritățile și instituțiile publice competente să dețină informațiile privind:

- vechimea în muncă a susținătorului decedat;
- livretul militar al susținătorului decedat;
- obținerea unei diplome de absolvire a învățământului universitar de către susținătorul decedat și faptul că acesta a urmat cursuri la zi;
- calitatea de asigurat a susținătorului decedat;
- decizia medicală asupra capacității de muncă;
- starea civilă a urmașilor și a reprezentantului legal, după caz;
- calitatea de pensionar a susținătorului decedat;
- adeverința de studii, în cazul urmașilor copii în vârstă de peste 16 ani;
- actul doveditor al cauzei decesului, cu excepția situațiilor în care susținătorul decedat avea calitatea de pensionar;
- existența FIAM, pentru decesul cauzat de accident de muncă;
- existența BP2 și a certificatului medical constatator al decesului, pentru decesul cauzat de boală profesională.

(3) Verificarea informațiilor prevăzute la alin. (2) de către casele teritoriale de pensie efectuează prin intermediul nodului național de interoperabilitate, iar până la data la care acesta devine operațional, prin orice alte mijloace.



Forma în vigoare a actului normativ	Propunerea de modificare
Hotărârea Guvernului nr. 257/2011 pentru aprobarea Normelor de aplicare a prevederilor Legii nr. 263/2010 privind sistemul unitar de pensii publice	
	<p><i><u>(4) În situația în care, în urma verificărilor efectuate potrivit alin. (3), casa teritorială de pensii nu identifică toate informațiile necesare pentru dovedirea îndeplinirii condițiilor de pensionare de către solicitant, prevăzute la alin. (2) îi pune în vedere acestuia să prezinte documentele relevante în original.</u></i></p>



Notă: Întrucât în data de 09.07.2019 a fost publicată în Monitorul Oficial al României nr. 563/09 Legea nr. 127/2019 privind sistemul public de pensii, care va abroga dispozițiile Legii nr. 263/2010, am formulat mai jos propunerile de completare a noului act normativ cu dispoziții privind digitalizarea serviciilor publice aferent acestui eveniment de viață.

Forma în vigoare a actului normativ	Propunerea de modificare
Legea nr. 127/2019 privind sistemul public de pensii	
<p>Art. 94</p> <p>(1) Pensia se acordă la cererea titularului dreptului sau reprezentantului legal al acestuia, depusă personal ori prin mandatar desemnat prin procură specială.</p> <p>(2) Cererea de pensionare poate fi depusă și de altă persoană decât cele prevăzute la alin. (1), dacă aceasta declară pe propria răspundere că cererea este semnată olograf atât de titular, cât și de persoana care o depune.</p> <p>(3) Cererea de pensionare, împreună cu actele prin care se dovedește îndeplinirea condițiilor prevăzute de prezenta lege, se depune, în termen de 30 de zile de la data îndeplinirii acestor condiții, la casa teritorială de pensii competentă, în a cărei rază domiciliază titularul.</p> <p>(4) În aplicarea instrumentelor juridice internaționale la care România este parte, persoanele care au locul de ședere permanentă în străinătate pot depune cererea prin care solicită acordarea de drepturi de pensie din sistemul public de pensii, împreună cu actele prin care se face dovada îndeplinirii condițiilor prevăzute de prezenta lege, la instituția de asigurări sociale competentă din statul de ședere permanentă.</p>	<p>Art. 94</p> <p>(1) Pensia se acordă la cererea titularului dreptului sau reprezentantului legal al acestuia, depusă personal ori prin mandatar desemnat prin procură specială.</p> <p>(2) Cererea de pensionare poate fi depusă și de altă persoană decât cele prevăzute la alin. (1), dacă aceasta declară pe propria răspundere că cererea este semnată olograf atât de titular, cât și de persoana care o depune.</p> <p>(3) Cererea de pensionare, împreună cu actele prin care se dovedește îndeplinirea condițiilor prevăzute de prezenta lege, se depune, în termen de 30 de zile de la data îndeplinirii acestor condiții, la casa teritorială de pensii competentă, în a cărei rază domiciliază titularul.</p> <p>(4) În aplicarea instrumentelor juridice internaționale la care România este parte, persoanele care au locul de ședere permanentă în străinătate pot depune cererea prin care solicită acordarea de drepturi de pensie din sistemul public de pensii, împreună cu actele prin care se face dovada îndeplinirii condițiilor prevăzute de prezenta lege, la instituția de asigurări sociale competentă din statul de ședere permanentă.</p> <p><u>(4¹) Începând cu data prevăzută la art. 6 alin. (2) din Legea nr. 161/2003 privind unele măsuri pentru asigurarea transparenței în exercitarea demnităților publice, a funcțiilor publice și în mediul de afaceri, prevenirea și sancționarea</u></p>



Forma în vigoare a actului normativ	Propunerea de modificare
Legea nr. 127/2019 privind sistemul public de pensii	
<p>(5) Cererea de pensionare, depusă conform prevederilor alin. (3) sau (4), poate fi retrasă la solicitare, de titular, de reprezentantul legal ori de mandatarul desemnat prin procură specială, până la emiterea deciziei de pensionare.</p>	<p><u>corupției cu modificările și completările ulterioare, denumită în continuare Legea nr. 161/2003, cererea de pensionare și actele anexate acesteia se poate depune și prin mijloace electronice, prin intermediul Punctului de Contact Unic electronic, denumit în continuare PCU electronic, în conformitate cu dispozițiile Legii nr. 161/2003, ale Hotărârii Guvernului nr. 1085/2003 pentru aplicarea unor prevederi ale Legii nr. 161/2003 privind unele măsuri pentru asigurarea transparenței în exercitarea demnităților publice, a funcțiilor publice și în mediul de afaceri, prevenirea și sancționarea corupției, referitoare la implementarea Sistemului Electronic Național, cu modificările și completările ulterioare²²², ale prezentei legi și ale normelor metodologice de aplicare a prezentei legi.</u></p> <p>(5) Cererea de pensionare, depusă conform prevederilor alin. (3), (4) <u>sau (4¹)</u>, poate fi retrasă la solicitare, de titular, de reprezentantul legal ori de mandatarul desemnat prin procură specială, până la emiterea deciziei de pensionare.</p>
<p>Art. 97 (1) Admiterea sau respingerea cererii de pensionare se face prin decizie emisă de casa teritorială de pensii, în termen de 45 de zile de la data înregistrării cererii. (2) În aplicarea instrumentelor juridice cu caracter internațional la care România este parte, în cazul în care, la solicitarea casei teritoriale de pensii competente din România, cererea prevăzută la alin. (1) nu a putut fi completată de către solicitant cu toate documentele necesare stabilirii dreptului, în termen de 12 luni</p>	<p>Art. 97 (1) Admiterea sau respingerea cererii de pensionare se face prin decizie emisă de casa teritorială de pensii, în termen de 45 de zile de la data înregistrării cererii. (2) În aplicarea instrumentelor juridice cu caracter internațional la care România este parte, în cazul în care, la solicitarea casei teritoriale de pensii competente din România, cererea prevăzută la alin. (1) nu a putut fi completată de către solicitant cu toate documentele necesare stabilirii dreptului, în termen de 12 luni</p>

²²² A se vedea Secțiunea 3.1.1.



Forma în vigoare a actului normativ	Propunerea de modificare
Legea nr. 127/2019 privind sistemul public de pensii	
<p>de la înregistrare, cererea de pensionare se soluționează prin decizie de respingere.</p> <p>(3) Termenul prevăzut la alin. (1) se prelungește cu 30 de zile în cazul persoanelor care au calitatea de asigurat în luna solicitării, precum și în situația în care, pentru soluționarea cererii, sunt necesare informații suplimentare față de cele existente în dosarul de pensie.</p> <p>(4) Decizia de pensie cuprinde temeiurile de fapt și de drept în baza cărora se admite sau se respinge cererea de pensionare.</p> <p>(5) Decizia casei teritoriale de pensii se comunică titularului sau reprezentantului legal, după caz, care a solicitat pensionarea, prin scrisoare recomandată cu confirmare de primire, în termen de 10 zile de la data emiterii ori personal, la sediul instituției emitente.</p> <p>(6) În termenul prevăzut la alin. (5), casa teritorială de pensii emitentă comunică angajatorului, la solicitarea acestuia, în format electronic, faptul că a fost emisă decizia de pensionare.</p> <p>(7) Decizia de admitere a cererii de pensionare poate fi anulată la cererea pensionarului, în termen de 30 de zile de la comunicare.</p>	<p>de la înregistrare, cererea de pensionare se soluționează prin decizie de respingere.</p> <p>(3) Termenul prevăzut la alin. (1) se prelungește cu 30 de zile în cazul persoanelor care au calitatea de asigurat în luna solicitării, precum și în situația în care, pentru soluționarea cererii, sunt necesare informații suplimentare față de cele existente în dosarul de pensie.</p> <p>(4) Decizia de pensie cuprinde temeiurile de fapt și de drept în baza cărora se admite sau se respinge cererea de pensionare.</p> <p>(5) Decizia casei teritoriale de pensii se comunică titularului sau reprezentantului legal, după caz, care a solicitat pensionarea, prin scrisoare recomandată cu confirmare de primire, în termen de 10 zile de la data emiterii ori personal, la sediul instituției emitente.</p> <p>(6) În termenul prevăzut la alin. (5), casa teritorială de pensii emitentă comunică angajatorului, la solicitarea acestuia, în format electronic, faptul că a fost emisă decizia de pensionare.</p> <p>(7) Decizia de admitere a cererii de pensionare poate fi anulată la cererea pensionarului, în termen de 30 de zile de la comunicare.</p> <p><u>(8) În situația în care cererea de pensionare a fost transmisă prin intermediul PCU electronic, decizia prevăzută la alin. (1) se comunică solicitantului prin intermediul PCU electronic.</u></p>



Forma în vigoare a actului normativ	Propunerea de modificare
Legea nr. 127/2019 privind sistemul public de pensii	
<p>Art. 110</p> <p>Beneficiarii prestațiilor de asigurări sociale și ai celorlalte drepturi stabilite și plătite, conform legii, prin intermediul casei teritoriale de pensii, sunt obligați să comunice acesteia orice schimbare intervenită de natură să conducă la modificarea condițiilor în funcție de care au fost stabilite sau se plătesc aceste drepturi, în termen de 15 zile de la data apariției schimbării respective.</p>	<p>Art. 110</p> <p><i>(1)</i> Beneficiarii prestațiilor de asigurări sociale și ai celorlalte drepturi stabilite și plătite, conform legii, prin intermediul casei teritoriale de pensii, sunt obligați să comunice acesteia orice schimbare intervenită de natură să conducă la modificarea condițiilor în funcție de care au fost stabilite sau se plătesc aceste drepturi, în termen de 15 zile de la data apariției schimbării respective.</p> <p><i>(2) Începând cu data prevăzută la art. 94 alin. (4¹), comunicarea prevăzută la alin. (1) se poate efectua și prin intermediul PCU electronic.</i></p>
<p>Art. 129</p> <p>În aplicarea prevederilor prezentei legi, CNPP îndeplinește, în principal, următoarele atribuții:</p> <p>a) îndrumă și controlează modul de aplicare a dispozițiilor legale de către casele teritoriale de pensii;</p> <p>b) furnizează datele necesare pentru fundamentarea și elaborarea bugetului asigurărilor sociale de stat și bugetului de stat;</p> <p>c) stabilește modalitatea tehnică de evidență a contribuabililor la sistemul public de pensii, a drepturilor și obligațiilor de asigurări sociale în cazul contractelor de asigurare socială, precum și a modului de colaborare cu Direcția pentru Evidența Persoanelor și Administrarea Bazelor de Date;</p> <p>d) publică anual raportul de activitate;</p> <p>e) organizează cooperarea cu instituții similare din alte țări, în vederea coordonării prestațiilor de asigurări sociale din domeniul propriu de competență, pentru lucrătorii migranți;</p> <p>f) ia măsuri, în condițiile legii, pentru dezvoltarea și administrarea eficientă a patrimoniului sistemului public de pensii, precum și pentru asigurarea integrității</p>	<p>Art. 129</p> <p>În aplicarea prevederilor prezentei legi, CNPP îndeplinește, în principal, următoarele atribuții:</p> <p>a) îndrumă și controlează modul de aplicare a dispozițiilor legale de către casele teritoriale de pensii;</p> <p>b) furnizează datele necesare pentru fundamentarea și elaborarea bugetului asigurărilor sociale de stat și bugetului de stat;</p> <p>c) stabilește modalitatea tehnică de evidență a contribuabililor la sistemul public de pensii, a drepturilor și obligațiilor de asigurări sociale în cazul contractelor de asigurare socială, precum și a modului de colaborare cu Direcția pentru Evidența Persoanelor și Administrarea Bazelor de Date;</p> <p>d) publică anual raportul de activitate;</p> <p>e) organizează cooperarea cu instituții similare din alte țări, în vederea coordonării prestațiilor de asigurări sociale din domeniul propriu de competență, pentru lucrătorii migranți;</p> <p>f) ia măsuri, în condițiile legii, pentru dezvoltarea și administrarea eficientă a patrimoniului sistemului public de pensii, precum și pentru asigurarea integrității</p>



Forma în vigoare a actului normativ

Propunerea de modificare

Legea nr. 127/2019 privind sistemul public de pensii

acestui;

g) asigură evidența la nivel național a tuturor contribuabililor la sistemul public de pensii, pe baza informațiilor transmise de ANAF, respectiv de casele teritoriale de pensii;

h) asigură evidența, la nivel național, a drepturilor și obligațiilor de asigurări sociale în cazul contractelor de asigurare socială, pe baza codului numeric personal;

i) creează arhive electronice care constituie baze de date pentru operațiunile desfășurate în cadrul sistemului public de pensii, conform procedurilor aprobate prin ordin al ministrului muncii și justiției sociale; j) coordonează și controlează activitatea INEMRCM;

k) aplică prevederile convențiilor internaționale de asigurări sociale la care România este parte, precum și ansamblul reglementărilor europene și dezvoltă relații cu organisme similare în domeniul asigurărilor sociale din alte țări, în limita competențelor prevăzute de lege;

l) organizează selecția, pregătirea și perfecționarea profesională a personalului din sistemul public de pensii;

m) asigură introducerea, extinderea, întreținerea și protecția sistemelor automate de calcul și de evidență;

n) asigură reprezentarea în fața instanțelor judecătorești în litigiile în care este parte ca urmare a aplicării dispozițiilor prezentei legi;

o) organizează activitatea privind stabilirea și plata contribuțiilor pentru fondurile de pensii administrate privat, conform dispozițiilor legale în vigoare;

p) asigură exportul în străinătate al prestațiilor stabilite potrivit reglementărilor legale în domeniu.

acestui;

g) asigură evidența la nivel național a tuturor contribuabililor la sistemul public de pensii, pe baza informațiilor transmise de ANAF, respectiv de casele teritoriale de pensii;

h) asigură evidența, la nivel național, a drepturilor și obligațiilor de asigurări sociale în cazul contractelor de asigurare socială, pe baza codului numeric personal;

i) creează arhive electronice care constituie baze de date pentru operațiunile desfășurate în cadrul sistemului public de pensii, conform procedurilor aprobate prin ordin al ministrului muncii și justiției sociale; j) coordonează și controlează activitatea INEMRCM;

k) aplică prevederile convențiilor internaționale de asigurări sociale la care România este parte, precum și ansamblul reglementărilor europene și dezvoltă relații cu organisme similare în domeniul asigurărilor sociale din alte țări, în limita competențelor prevăzute de lege;

l) organizează selecția, pregătirea și perfecționarea profesională a personalului din sistemul public de pensii;

m) asigură introducerea, extinderea, întreținerea și protecția sistemelor automate de calcul și de evidență;

n) asigură reprezentarea în fața instanțelor judecătorești în litigiile în care este parte ca urmare a aplicării dispozițiilor prezentei legi;

o) organizează activitatea privind stabilirea și plata contribuțiilor pentru fondurile de pensii administrate privat, conform dispozițiilor legale în vigoare;

p) asigură exportul în străinătate al prestațiilor stabilite potrivit reglementărilor legale în domeniu.

q) solicită operatorului Punctului de Contact Unic electronic înregistrarea în Sistemul Electronic Național, precum și publicarea în Punctul de Contact Unic



Forma în vigoare a actului normativ	Propunerea de modificare
Legea nr. 127/2019 privind sistemul public de pensii	
	<p><u>electronic a procedurilor privind solicitarea pensiei, în conformitate cu dispozițiile art. 14 alin. (2) din Legea nr. 161/2003²²³;</u> <u>r) solicită operatorului PCU electronic interconectarea cu acesta a sistemului informatic propriu, în conformitate cu dispozițiile art. 14 alin. (3) din Legea nr. 161/2003²²⁴;</u> <u>s) solicită operatorului nodului național de interoperabilitate, reglementat de Legea [se va insera²²⁵] privind realizarea cadrului național de referință pentru realizarea interoperabilității în domeniul tehnologiei informației și comunicațiilor interconectarea sistemului informatic propriu cu nodul național de interoperabilitate.</u></p>
<p>Art. 130 În aplicarea prevederilor prezentei legi, casele teritoriale de pensii îndeplinesc, în principal, următoarele atribuții: a) colectează și virează contribuțiile de asigurări sociale plătite în baza contractului de asigurare socială prevăzut la art. 6 alin. (2) și (3) și contribuțiile pentru bilete de tratament balnear, în condițiile legii; b) urmăresc încasarea veniturilor bugetului asigurărilor sociale de stat, altele decât cele administrate de ANAF;</p>	<p>Art. 130 În aplicarea prevederilor prezentei legi, casele teritoriale de pensii îndeplinesc, în principal, următoarele atribuții: a) colectează și virează contribuțiile de asigurări sociale plătite în baza contractului de asigurare socială prevăzut la art. 6 alin. (2) și (3) și contribuțiile pentru bilete de tratament balnear, în condițiile legii; b) urmăresc încasarea veniturilor bugetului asigurărilor sociale de stat, altele decât cele administrate de ANAF;</p>

²²³ A se vedea Secțiunea 3.1.1.

²²⁴ A se vedea Secțiunea 3.1.1.

²²⁵ A se vedea Secțiunea 3.1.2.



Forma în vigoare a actului normativ

Propunerea de modificare

Legea nr. 127/2019 privind sistemul public de pensii

c) iau măsuri, în condițiile legii, pentru dezvoltarea și administrarea eficientă a patrimoniului sistemului public de pensii, precum și pentru asigurarea integrității acestuia;

d) stabilesc și plătesc prestațiile de asigurări sociale prevăzute de prezenta lege, precum și alte drepturi prevăzute de legi cu caracter special;

e) aplică prevederile convențiilor internaționale de asigurări sociale la care România este parte, precum și ansamblul reglementărilor europene și dezvoltă relații cu organisme similare în domeniul asigurărilor sociale din alte țări, în limita competențelor prevăzute de lege;

f) organizează selecția, pregătirea și perfecționarea profesională a personalului propriu;

g) asigură introducerea, extinderea, întreținerea și protecția sistemelor automate de calcul și de evidență;

h) asigură reprezentarea în fața instanțelor judecătorești în litigiile în care sunt parte ca urmare a aplicării dispozițiilor prezentei legi;

i) asigură exportul în străinătate al prestațiilor stabilite potrivit reglementărilor legale în domeniu.

c) iau măsuri, în condițiile legii, pentru dezvoltarea și administrarea eficientă a patrimoniului sistemului public de pensii, precum și pentru asigurarea integrității acestuia;

d) stabilesc și plătesc prestațiile de asigurări sociale prevăzute de prezenta lege, precum și alte drepturi prevăzute de legi cu caracter special;

e) aplică prevederile convențiilor internaționale de asigurări sociale la care România este parte, precum și ansamblul reglementărilor europene și dezvoltă relații cu organisme similare în domeniul asigurărilor sociale din alte țări, în limita competențelor prevăzute de lege;

f) organizează selecția, pregătirea și perfecționarea profesională a personalului propriu;

g) asigură introducerea, extinderea, întreținerea și protecția sistemelor automate de calcul și de evidență;

h) asigură reprezentarea în fața instanțelor judecătorești în litigiile în care sunt parte ca urmare a aplicării dispozițiilor prezentei legi;

i) asigură exportul în străinătate al prestațiilor stabilite potrivit reglementărilor legale în domeniu;

j) solicită operatorului PCU electronic înregistrarea în Sistemul Electronic Național, în conformitate cu dispozițiile art. 14 alin. (2) din Legea nr. 161/2003²²⁶.

²²⁶ A se vedea Secțiunea 3.1.1.



3.2.16 Evenimentul de viață nr. 21 – „Înregistrarea persoanelor cu dizabilități în vederea obținerii drepturilor sociale (indemnizației lunare/ indemnizației de însoțitor, după caz) sau alte drepturi aferente” (conform caietului de sarcini „Înscrierea alocației pentru persoane cu handicap”)

Forma în vigoare a actului normativ	Propunerea de modificare
Legea nr. 448/2006 privind protecția și promovarea drepturilor persoanelor cu handicap - republicată	
	<p>După art. 102 se introduce un nou articol, având următorul cuprins:</p> <p><u>Art. 102¹</u></p> <p><u>(1) Începând cu data prevăzută la art. 6 alin. (2)²²⁷ din Legea nr. 161/2003 privind unele măsuri pentru asigurarea transparenței în exercitarea demnităților publice, a funcțiilor publice și în mediul de afaceri, prevenirea și sancționarea corupției, cu modificările și completările ulterioare, denumită în continuare Legea nr. 161/2003, toate autoritățile și instituțiile publice cu competențe în încadrarea în grad de handicap a persoanelor și acordarea drepturilor prevăzute de prezenta lege au obligația de a aplica procedura electronică prevăzută de Legea nr. 161/2003 în legătură cu furnizarea serviciilor publice destinate persoanelor cu handicap.</u></p> <p><u>(2) Toate autoritățile și instituțiile publice, cu competențe în încadrarea în grad de handicap a persoanelor și acordarea drepturilor prevăzute de prezenta lege solicită operatorului Punctului de Contact Unic electronic, denumit în continuare</u></p>

²²⁷ Modificările asupra legislației sectoriale sunt propuse a fi efectuate ulterior celor asupra legislației orizontale, iar printre propunerile formulate în privința acestora din urmă se numără și modificarea și completarea Legii nr. 161/2003 (a se vedea Secțiunea 3.1.1).



Forma în vigoare a actului normativ

Propunerea de modificare

Legea nr. 448/2006 privind protecția și promovarea drepturilor persoanelor cu handicap - republicată

PCU electronic, înregistrarea în Sistemul Electronic Național, în conformitate cu dispozițiile art. 14 alin. (2)²²⁸ din Legea nr. 161/2003, în vederea aplicării procedurii electronice.

(3) Autoritatea Națională pentru Persoanele cu Dizabilități solicită operatorului PCU electronic publicarea în acest portal a informațiilor și procedurilor privind solicitarea încadrării în grad de handicap și acordării drepturilor prevăzute de prezenta lege, în conformitate cu dispozițiile art. 14 alin. (2)²²⁹ din Legea nr. 161/2003.

(4) Până la data prevăzută la art. 14 alin. (5)²³⁰ Legea nr. 161/2003, Autoritatea Națională pentru Persoanele cu Dizabilități dezvoltă sistemul informatic destinat gestionării drepturilor persoanelor cu handicap și solicită operatorului PCU electronic interconectarea acestui sistem cu Sistemul Electronic Național, cu respectarea dispozițiilor Legii nr. 161/2003 și ale Hotărârii Guvernului nr. 1085/2003 pentru aplicarea unor prevederi ale Legii nr. 161/2003 privind unele măsuri pentru asigurarea transparenței în exercitarea demnităților publice, a funcțiilor publice și în mediul de afaceri, prevenirea și sancționarea corupției, referitoare la implementarea Sistemului Electronic Național, cu modificările și completările ulterioare.

²²⁸ A se vedea Secțiunea 3.1.1.

²²⁹ A se vedea Secțiunea 3.1.1.

²³⁰ A se vedea Secțiunea 3.1.1.



Forma în vigoare a actului normativ	Propunerea de modificare
Legea nr. 448/2006 privind protecția și promovarea drepturilor persoanelor cu handicap - republicată	
	<p><u>(5) Autoritatea Națională pentru Persoanele cu Dizabilități solicită operatorului nodului național de interoperabilitate, reglementat de Legea nr. [se va insera²³¹] privind realizarea cadrului național de referință pentru realizarea interoperabilității în domeniul tehnologiei informației și comunicațiilor, interconectarea sistemului informatic prevăzut la alin. (4) cu nodul național de interoperabilitate.</u></p> <p><u>(6) În cadrul sistemului informatic prevăzut la alin. (4) vor avea drept de acces toate autoritățile și instituțiile publice cu competențe în încadrarea în grad de handicap a persoanelor și acordarea drepturilor prevăzute de prezenta lege.</u></p>

Forma în vigoare a actului normativ	Propunerea de modificare
Hotărârea Guvernului nr. 430/2008 pentru aprobarea Metodologiei privind organizarea și funcționarea comisiei de evaluare a persoanelor adulte cu handicap	
Anexă:	

²³¹ Modificările asupra legislației sectoriale sunt propuse a fi efectuate ulterior celor asupra legislației orizontale, iar printre propunerile formulate în privința acestora din urmă se numără și adoptarea unui act normativ primar privind interoperabilitatea (a se vedea în acest sens Secțiunea 3.1.2).



Forma în vigoare a actului normativ

Propunerea de modificare

Hotărârea Guvernului nr. 430/2008 pentru aprobarea Metodologiei privind organizarea și funcționarea comisiei de evaluare a persoanelor adulte cu handicap

Metodologie privind organizarea și funcționarea comisiei de evaluare a persoanelor adulte cu handicap

Art. 6

(1) Exercițarea atribuțiilor privind informarea adultului cu handicap sau a reprezentantului legal al acestuia cu privire la măsurile de protecție stabilite, potrivit art. 2 lit. f), se realizează prin secretariatul comisiei de evaluare. Informațiile privind modalitatea de încadrare în grad de handicap pot fi obținute de la secretariatul comisiei de evaluare de orice persoană fizică sau juridică interesată.

(2) Cererea-tip de evaluare complexă în vederea încadrării în grad de handicap se întocmește potrivit modelului prevăzut în anexa nr. 4.

Art. 6

(1) Exercițarea atribuțiilor privind informarea adultului cu handicap sau a reprezentantului legal al acestuia cu privire la măsurile de protecție stabilite, potrivit art. 2 lit. f), se realizează prin secretariatul comisiei de evaluare. Informațiile privind modalitatea de încadrare în grad de handicap pot fi obținute de la secretariatul comisiei de evaluare de orice persoană fizică sau juridică interesată.

(1) Începând cu data prevăzută la art. 6 alin. (2)²³² din Legea nr. 161/2003 privind unele măsuri pentru asigurarea transparenței în exercitarea demnităților publice, a funcțiilor publice și în mediul de afaceri, prevenirea și sancționarea corupției, cu modificările și completările ulterioare, denumită în continuare Legea nr. 161/2003, informațiile prevăzute la alin. (1) pot fi obținute și de pe portalul Punctul de Contact Unic electronic, denumit în continuare PCU electronic, direcțiile generale de asistență socială și protecția copilului județene, respectiv locale ale sectoarelor municipiului București având obligația de a asigura disponibilitatea informațiilor în cadrul PCU electronic.

(2) Cererea-tip de evaluare complexă în vederea încadrării în grad de handicap se întocmește potrivit modelului prevăzut în anexa nr. 4.

²³² A se vedea Secțiunea 3.1.1.



Forma în vigoare a actului normativ

Propunerea de modificare

Hotărârea Guvernului nr. 430/2008 pentru aprobarea Metodologiei privind organizarea și funcționarea comisiei de evaluare a persoanelor adulte cu handicap

(3) Cererea-tip de evaluare complexă poate fi obținută de pe site-urile direcțiilor generale de asistență socială și protecția copilului județene, respectiv locale ale sectoarelor municipiului București, denumite în continuare DGASPC, de la DGASPC, primăria de domiciliu sau din alte surse.

(4) Documentele necesare în vederea evaluării complexe sunt următoarele:

- a) cerere-tip de evaluare complexă, întocmită potrivit alin. (2);
- b) copie de pe documentele de identitate;
- c) documente medicale;
- d) ancheta socială efectuată de serviciul social specializat din cadrul primăriei în a cărei rază are domiciliul sau reședința persoana cu handicap, potrivit modelului-cadru prevăzut în anexa nr. 6.

(3) Cererea-tip de evaluare complexă poate fi obținută de pe site-urile direcțiilor generale de asistență socială și protecția copilului județene, respectiv locale ale sectoarelor municipiului București, denumite în continuare DGASPC, de la DGASPC, primăria de domiciliu sau din alte surse.

(3¹) Începând cu data prevăzută la alin. (1¹), cererea-tip de evaluare complexă poate fi obținută și din PCU electronic.

(4) Documentele necesare în vederea evaluării complexe sunt următoarele:

- a) cerere-tip de evaluare complexă, întocmită potrivit alin. (2);
- b) copie de pe documentele de identitate;
- c) documente medicale;
- d) ancheta socială efectuată de serviciul social specializat din cadrul primăriei în a cărei rază are domiciliul sau reședința persoana cu handicap, potrivit modelului-cadru prevăzut în anexa nr. 6.

(4¹) Începând cu data prevăzută la alin. (1¹), documentele care trebuie depuse de persoana care solicită încadrarea în grad de handicap sunt:

- a) cererea-tip de evaluare complexă, întocmită potrivit alin. (2);
- b) documentul de identitate, în situația în care cererea se depune în format hârtie la registratura primăriei, ulterior verificării identității persoanei documentul de identitate fiind restituit acesteia;
- c) documente medicale.

(4²) Începând cu data prevăzută la alin. (1¹), ancheta socială prevăzută la alin. (4) lit. d) va fi obținută de serviciul din cadrul primăriei care înregistrează cererea direct de la serviciul specializat din cadrul primăriei care a efectuat ancheta socială.



Forma în vigoare a actului normativ

Propunerea de modificare

Hotărârea Guvernului nr. 430/2008 pentru aprobarea Metodologiei privind organizarea și funcționarea comisiei de evaluare a persoanelor adulte cu handicap

(5) Documentele medicale menționate la alin. (4) lit, c) sunt:

- a) referat privind situația medicală prezentă, întocmit de medicul specialist;
- b) scrisoare medicală-tip de la medicul de familie, potrivit modelului prevăzut în anexa nr. 5, numai în situația primei prezentări la serviciul de evaluare complexă;
- c) investigații paraclinice solicitate de serviciul de evaluare complexă,

(6) Cererea-tip de evaluare complexă, însoțită de documentele necesare prevăzute la alin. (4):

- a) se depune de către persoana solicitantă, familia sa, reprezentantul legal, asistentul personal, asistentul personal profesionist, organizația neguvernamentală al cărei membru este persoana cu handicap sau, în lipsa acestora, de către orice persoană care o reprezintă, la registratura primăriei din localitatea de domiciliu/reședință sau la registratura DGASPC;
- b) în cazul persoanelor care solicită reevaluarea, se depune cu 60 de zile înainte de expirarea termenului de valabilitate al certificatului de încadrare în grad de handicap;
- c) se transmite serviciului de evaluare complexă, obligatoriu, în termen de 5 zile lucrătoare de la înregistrare, de către primărie, și în termen de 24 de ore de la înregistrare, de către DGASPC.

(5) Documentele medicale menționate la alin. (4) lit, c) sunt:

- a) referat privind situația medicală prezentă, întocmit de medicul specialist;
- b) scrisoare medicală-tip de la medicul de familie, potrivit modelului prevăzut în anexa nr. 5, numai în situația primei prezentări la serviciul de evaluare complexă;
- c) investigații paraclinice solicitate de serviciul de evaluare complexă,

(6) Cererea-tip de evaluare complexă, însoțită de documentele necesare prevăzute la alin. (4), respectiv alin. (4¹):

- a) se depune de către persoana solicitantă, familia sa, reprezentantul legal, asistentul personal, asistentul personal profesionist, organizația neguvernamentală al cărei membru este persoana cu handicap sau, în lipsa acestora, de către orice persoană care o reprezintă, la registratura primăriei din localitatea de domiciliu/reședință sau la registratura DGASPC;
- b) în cazul persoanelor care solicită reevaluarea, se depune cu 60 de zile înainte de expirarea termenului de valabilitate al certificatului de încadrare în grad de handicap;
- c) se transmite serviciului de evaluare complexă, obligatoriu, în termen de 5 zile lucrătoare de la înregistrare, de către primărie, și în termen de 24 de ore de la înregistrare, de către DGASPC.

(6¹) Începând cu data prevăzută la alin. (1¹), cererea-tip de evaluare complexă, însoțită de documentele prevăzute la alin. (4¹) se poate transmite și prin mijloace electronice, prin intermediul PCU electronic, în conformitate cu dispozițiile Legii nr. 161/2003, ale Hotărârii Guvernului nr. 1085/2003 pentru aplicarea unor prevederi ale Legii nr. 161/2003 privind unele măsuri pentru asigurarea transparenței în exercitarea demnităților publice, a funcțiilor publice



Forma în vigoare a actului normativ

Propunerea de modificare

Hotărârea Guvernului nr. 430/2008 pentru aprobarea Metodologiei privind organizarea și funcționarea comisiei de evaluare a persoanelor adulte cu handicap

și în mediul de afaceri, prevenirea și sancționarea corupției, referitoare la implementarea Sistemului Electronic Național, cu modificările și completările ulterioare²³³ și ale prezentei metodologii.

(6²) În situația prevăzută la alin. (6¹), cererea va avea încorporată, atașată sau logic asociată semnătura electronică [avansată/calificată²³⁴] a solicitantului, iar documentele anexate cererii vor fi transmise în copie scanată, certificarea conformității cu originalul fiind efectuată prin semnătura electronică [avansată/calificată] a solicitantului.

(6³) Comisia de evaluare poate solicita ca, la data prezentării persoanei în vederea evaluării complexe, această să prezinte originalul documentelor transmise conform alin. (6²) în vederea verificării acestora.

(7) Serviciul de evaluare complexă verifică și analizează dosarul persoanei solicitante, care trebuie să conțină documentele prevăzute la alin. (4), și, în termen de 5 zile lucrătoare, comunică persoanei în cauză data planificată la care aceasta urmează a se prezenta în vederea evaluării; în cazul unui dosar incomplet, solicită completarea dosarului cu documentele necesare.

(7) Serviciul de evaluare complexă verifică și analizează dosarul persoanei solicitante, care trebuie să conțină documentele prevăzute la alin. (4), respectiv la alin. (4¹), și, în termen de 5 zile lucrătoare, comunică persoanei în cauză data planificată la care aceasta urmează a se prezenta în vederea evaluării; în cazul unui dosar incomplet, solicită completarea dosarului cu documentele necesare.

²³³ A se vedea Secțiunea 3.1.1.

²³⁴ În măsura în care este considerată necesară utilizarea unei semnături electronice de către solicitanții persoane fizice, se va alege una dintre cele două variante, prin raportare la dispozițiile Regulamentului (UE) nr. 910/2014 al Parlamentului European și al Consiliului privind identificarea electronică și serviciile de încredere pentru tranzacțiile electronice pe piața internă și de abrogare a Directivei 1999/93/CE



Forma în vigoare a actului normativ	Propunerea de modificare
Hotărârea Guvernului nr. 430/2008 pentru aprobarea Metodologiei privind organizarea și funcționarea comisiei de evaluare a persoanelor adulte cu handicap	
<p>(8) Evaluarea complexă se realizează în maximum 60 de zile de la data înregistrării cererii și documentelor la serviciul de evaluare complexă.</p> <p>(9) În cazul persoanelor nedeplasabile, în baza scrisorii medicale și a anchetei sociale, evaluarea complexă se va efectua la domiciliul/reședința persoanei în cauză.</p> <p>(10) Cheltuielile de deplasare, în vederea asigurării evaluării complexe la domiciliu/reședință, potrivit alin. (9), se suportă din bugetul DGASPC.</p>	<p><u>(7¹) În situația în care cererea a fost transmisă prin intermediul PCU electronic, comunicarea prevăzută la alin. (7) se transmite persoanei solicitante prin intermediul PCU electronic.</u></p> <p>(8) Evaluarea complexă se realizează în maximum 60 de zile de la data înregistrării cererii și documentelor la serviciul de evaluare complexă.</p> <p>(9) În cazul persoanelor nedeplasabile, în baza scrisorii medicale și a anchetei sociale, evaluarea complexă se va efectua la domiciliul/reședința persoanei în cauză.</p> <p>(10) Cheltuielile de deplasare, în vederea asigurării evaluării complexe la domiciliu/reședință, potrivit alin. (9), se suportă din bugetul DGASPC.</p>
<p>Art. 7</p> <p>În vederea obținerii certificatului de orientare profesională, persoana cu handicap va depune o cerere în acest sens la primăria din localitatea în a cărei rază teritorială își are domiciliul/reședința sau la registratura DGASPC, care o va transmite în termen de 5 zile lucrătoare, respectiv 24 de ore la serviciul de evaluare complexă.</p>	<p>Art. 7</p> <p><u>(1) În vederea obținerii certificatului de orientare profesională, persoana cu handicap va depune o cerere în acest sens la primăria din localitatea în a cărei rază teritorială își are domiciliul/reședința sau la registratura DGASPC, care o va transmite în termen de 5 zile lucrătoare, respectiv 24 de ore la serviciul de evaluare complexă.</u></p> <p><u>(2) Dispozițiile art. 6 alin. (3¹), (6¹) și (6²) se aplică în mod corespunzător.</u></p>
<p>Art. 15</p> <p>(1) În relația cu serviciul de evaluare complexă, secretariatul prevăzut la art. 8 alin. (3) înregistrează în registrul propriu de evidență dosarele persoanelor cu handicap solicitante, după realizarea evaluării de către serviciul de evaluare complexă.</p>	<p>Art. 15</p> <p>(1) În relația cu serviciul de evaluare complexă, secretariatul prevăzut la art. 8 alin. (3) înregistrează în registrul propriu de evidență dosarele persoanelor cu handicap solicitante, după realizarea evaluării de către serviciul de evaluare complexă.</p>



Forma în vigoare a actului normativ

Propunerea de modificare

Hotărârea Guvernului nr. 430/2008 pentru aprobarea Metodologiei privind organizarea și funcționarea comisiei de evaluare a persoanelor adulte cu handicap

(2) În relația cu comisia de evaluare, secretariatul îndeplinește următoarele atribuții:

- a) asigură transmiterea dosarelor la comisia de evaluare, însoțite de raportul de evaluare complexă cu propunerea de încadrare în grad de handicap, întocmit de serviciul de evaluare complexă, potrivit modelului prevăzut în anexa nr. 7;
- b) transmite membrilor comisiei de evaluare ordinea de zi și data de desfășurare ale ședințelor, în baza convocatorului semnat de președintele acesteia;
- c) ține evidența desfășurării ședințelor;
- d) întocmește procesele-verbale privind desfășurarea ședințelor;
- e) redactează certificatele de încadrare în grad de handicap și certificatele de orientare profesională, în termen de cel mult 3 zile lucrătoare de la data la care a avut loc ședința;
- f) gestionează registrul de procese-verbale;
- g) gestionează registrul de contestații;
- h) redactează alte documente eliberate de comisia de evaluare.

(3) În relația cu persoanele care solicită încadrarea în grad de handicap, secretariatul transmite persoanei cu handicap solicitante documentele aprobate de comisia de evaluare, adică certificatul de încadrare în grad de handicap, programul individual de reabilitare și integrare socială și certificatul de orientare profesională, precum și alte documente eliberate de comisia de evaluare, în termen de 5 zile lucrătoare de la data prevăzută la alin. (2) lit. e).

(1') Începând cu data prevăzută la art. 6 alin. (1'), registrul prevăzut la alin. (1) se ține în format electronic.

(2) În relația cu comisia de evaluare, secretariatul îndeplinește următoarele atribuții:

- a) asigură transmiterea dosarelor la comisia de evaluare, însoțite de raportul de evaluare complexă cu propunerea de încadrare în grad de handicap, întocmit de serviciul de evaluare complexă, potrivit modelului prevăzut în anexa nr. 7;
- b) transmite membrilor comisiei de evaluare ordinea de zi și data de desfășurare ale ședințelor, în baza convocatorului semnat de președintele acesteia;
- c) ține evidența desfășurării ședințelor;
- d) întocmește procesele-verbale privind desfășurarea ședințelor;
- e) redactează certificatele de încadrare în grad de handicap și certificatele de orientare profesională, în termen de cel mult 3 zile lucrătoare de la data la care a avut loc ședința;
- f) gestionează registrul de procese-verbale;
- g) gestionează registrul de contestații;
- h) redactează alte documente eliberate de comisia de evaluare.

(3) În relația cu persoanele care solicită încadrarea în grad de handicap, secretariatul transmite persoanei cu handicap solicitante documentele aprobate de comisia de evaluare, adică certificatul de încadrare în grad de handicap, programul individual de reabilitare și integrare socială și certificatul de orientare profesională, precum și alte documente eliberate de comisia de evaluare, în termen de 5 zile lucrătoare de la data prevăzută la alin. (2) lit. e).



Forma în vigoare a actului normativ	Propunerea de modificare
Hotărârea Guvernului nr. 430/2008 pentru aprobarea Metodologiei privind organizarea și funcționarea comisiei de evaluare a persoanelor adulte cu handicap	
(4) Secretariatul comisiei de evaluare îndeplinește orice alte atribuții stabilite, în condițiile prevăzute de lege, de conducătorul DGASPC.	(4) Secretariatul comisiei de evaluare îndeplinește orice alte atribuții stabilite, în condițiile prevăzute de lege, de conducătorul DGASPC.
<p>Art. 17</p> <p>(1) În vederea admiterii în centre publice rezidențiale sau de zi, persoana cu handicap ori reprezentantul legal al acesteia va depune și va înregistra o cerere în acest sens, la primăria în a cărei rază teritorială își are domiciliul sau reședința persoana cu handicap, primăria urmând să o transmită, în termen de maximum 5 zile lucrătoare, la registratura DGASPC, însoțită de următoarele documente:</p> <ul style="list-style-type: none"> a) copie de pe actele de identitate; b) certificatul de naștere, de căsătorie sau de deces al aparținătorului; c) copie de pe documentul care atestă încadrarea în grad de handicap; d) adeverință de venit; e) documente doveditoare a situației locative; f) ultimul talon de pensie, dacă este cazul; g) raportul de anchetă socială; h) investigații paraclinice; i) dovada eliberată de serviciul specializat al primăriei în a cărei rază teritorială își are domiciliul sau reședința persoana cu handicap, prin care se atestă că acesteia nu i s-au putut asigura protecția și îngrijirea la domiciliu sau în cadrul altor servicii din comunitate. 	<p>Art. 17</p> <p>(1) În vederea admiterii în centre publice rezidențiale sau de zi, persoana cu handicap ori reprezentantul legal al acesteia va depune și va înregistra o cerere în acest sens, la primăria în a cărei rază teritorială își are domiciliul sau reședința persoana cu handicap, primăria urmând să o transmită, în termen de maximum 5 zile lucrătoare, la registratura DGASPC, însoțită de următoarele documente:</p> <ul style="list-style-type: none"> a) copie de pe actele de identitate; b) certificatul de naștere, de căsătorie sau de deces al aparținătorului; c) copie de pe documentul care atestă încadrarea în grad de handicap; d) adeverință de venit; e) documente doveditoare a situației locative; f) ultimul talon de pensie, dacă este cazul; g) raportul de anchetă socială; h) investigații paraclinice; i) dovada eliberată de serviciul specializat al primăriei în a cărei rază teritorială își are domiciliul sau reședința persoana cu handicap, prin care se atestă că acesteia nu i s-au putut asigura protecția și îngrijirea la domiciliu sau în cadrul altor servicii din comunitate. <p><u>(1¹) Începând cu data prevăzută la art. 6 alin. (1¹), cererea prevăzută la alin. (1) și documentele anexate acesteia pot fi transmise și prin mijloace electronice, dispozițiile art. 6 alin. (3¹), (6¹)-(6³), aplicându-se în mod corespunzător.</u></p>



Forma în vigoare a actului normativ

Propunerea de modificare

Hotărârea Guvernului nr. 430/2008 pentru aprobarea Metodologiei privind organizarea și funcționarea comisiei de evaluare a persoanelor adulte cu handicap

(1²) Începând cu data prevăzută la art. 6 alin. (1¹), dispozițiile privind obligația persoanei solicitante de a depune documentele prevăzute la alin. (1) lit. a)-i) se abrogă, de la această dată persoana solicitantă având obligația de a anexa cererii prevăzute la alin. (1) numai următoarele documente:

a) actul de identitate, numai în situația în care cererea este depusă în format fizic, ulterior verificării identității persoanei actul de identitate fiind restituit persoanei;

b) documente doveditoare a situației locative;

c) investigații paraclinice;

(1³) Începând cu data prevăzută la art. 6 alin. (1¹), DGSAP are obligația de a verifica cu autoritățile și instituțiile publice competente, potrivit legii, să dețină informațiile privind:

a) starea civilă a persoanei;

b) încadrarea în grad de handicap;

c) venitul persoanei, inclusiv calitatea de pensionar a acesteia, dacă este cazul;

d) raportul de anchetă socială;

e) dovada eliberată de serviciul specializat al primăriei în a cărei rază teritorială își are domiciliul sau reședința persoana cu handicap, prin care se atestă că acesteia nu i s-au putut asigura protecția și îngrijirea la domiciliu sau în cadrul



Forma în vigoare a actului normativ

Propunerea de modificare

Hotărârea Guvernului nr. 430/2008 pentru aprobarea Metodologiei privind organizarea și funcționarea comisiei de evaluare a persoanelor adulte cu handicap

	<p><u>altor servicii din comunitate.</u> <u>Verificarea informațiilor prevăzute la lit. a)-e) se va face prin intermediul nodului național de interoperabilitate, reglementat de Legea [se va insera²³⁵] privind realizarea cadrului național de referință pentru realizarea interoperabilității în domeniul tehnologiei informației și comunicațiilor, iar până la data la care acesta devine operațional, prin orice alte mijloace. În situația în care, în urma verificărilor efectuate conform dispozițiilor prezentului alineat, nu pot fi identificate informațiile prevăzute la lit. a)-e) la alte autorități/instituții publice, DGSAP poate solicita persoanei solicitante depunerea documentelor doveditoare.</u></p>
<p>(2) Registratura DGASPC va transmite comisiei de evaluare cererea persoanei solicitante, împreună cu documentele prevăzute la alin. (1), în termen de maximum 5 zile lucrătoare de la înregistrare.</p>	<p>(2) Registratura DGASPC va transmite comisiei de evaluare cererea persoanei solicitante, împreună cu documentele prevăzute la alin. (1), <u>respectiv alin. (1²), precum și rezultatul verificărilor efectuate conform dispozițiilor alin. (1³),</u> în termen de maximum 5 zile lucrătoare de la înregistrare.</p>
<p>(3) Comisia de evaluare verifică cererea și documentele prevăzute la alin. (1) și soluționează cererea, în termen de cel mult 15 zile de la data înregistrării dosarului.</p>	<p><u>(2¹) Începând cu data prevăzută la art. 6 alin. (1¹), comunicarea prevăzută la alin. (2) se efectuează prin mijloace electronice.</u> (3) Comisia de evaluare verifică cererea și documentele prevăzute la alin. (1), <u>respectiv alin. (1²) și efectuează verificările prevăzute la alin. (1³)</u> și soluționează cererea, în termen de cel mult 15 zile de la data înregistrării dosarului.</p>

²³⁵ Modificările asupra legislației sectoriale sunt propuse a fi efectuate ulterior celor asupra legislației orizontale, iar printre propunerile formulate în privința acestora din urmă se numără și adoptarea unui act normativ primar privind interoperabilitatea (a se vedea în acest sens Secțiunea 3.1.2).



Forma în vigoare a actului normativ	Propunerea de modificare
Hotărârea Guvernului nr. 430/2008 pentru aprobarea Metodologiei privind organizarea și funcționarea comisiei de evaluare a persoanelor adulte cu handicap	
<p>(4) Decizia comisiei de evaluare se redactează de către secretariatul acesteia în termen de cel mult 3 zile de la data la care a avut loc ședința comisiei de evaluare și se comunică prin poștă, cu confirmare de primire, persoanei solicitante, în termen de cel mult 5 zile lucrătoare de la data redactării.</p>	<p>(4) Decizia comisiei de evaluare se redactează de către secretariatul acesteia în termen de cel mult 3 zile de la data la care a avut loc ședința comisiei de evaluare și se comunică prin poștă, cu confirmare de primire, persoanei solicitante, în termen de cel mult 5 zile lucrătoare de la data redactării.</p> <p><i><u>(4¹) În situația în care cererea a fost transmisă prin intermediul PCU electronic, decizia prevăzută la alin. (4) se emite în format electronic, având încorporat, atașat sau logic asociat sigiliul electronic [avansat/calificat²³⁶] al comisiei de evaluare și se comunică persoanei solicitante prin intermediul PCU electronic, în termenele prevăzute la alin. (4).</u></i></p>
	<p>Dupa art. 18 se introduce un nou articol, având următorul cuprins:</p> <p><i><u>Art. 19</u></i> <i><u>De la data dezvoltării sistemului informatic prevăzut la art. 102¹ alin. (3) din Legea nr. 448/2006 privind protecția și promovarea drepturilor persoanelor cu handicap, republicată, cu modificările și completările ulterioare, toate informațiile și documentele emise în temeiul prezentei metodologii vor fi accesibile prin intermediul sistemului informatic menționat anterior, toate autoritățile și instituțiile publice cu atribuții în acest domeniu având acces la aceste documente și informații în vederea exercitării atribuțiilor lor, nemaifiind necesară transmiterea documentelor în format fizic între autorități/instituții</u></i></p>

²³⁶ Se va alege una dintre cele două variante, prin raportare la dispozițiile Regulamentului (UE) nr. 910/2014 al Parlamentului European și al Consiliului privind identificarea electronică și serviciile de încredere pentru tranzacțiile electronice pe piața internă și de abrogare a Directivei 1999/93/CE



Forma în vigoare a actului normativ	Propunerea de modificare
Hotărârea Guvernului nr. 430/2008 pentru aprobarea Metodologiei privind organizarea și funcționarea comisiei de evaluare a persoanelor adulte cu handicap	
<u>publice.</u>	

Forma în vigoare a actului normativ	Propunerea de modificare
Hotărârea Guvernului nr. 268/2007 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor Legii nr. 448/2006 privind protecția și promovarea drepturilor persoanelor cu handicap	
<p>Anexă:</p> <p>Norme metodologice de aplicare a prevederilor Legii nr. 448/2006 privind protecția și promovarea drepturilor persoanelor cu handicap</p>	
<p>Art. 9</p> <p>Cererea pentru acordarea biletului gratuit de tratament balnear se depune la casele teritoriale de pensii si este însoțita de următoarele documente:</p> <p>a) copie de pe actul de identitate;</p>	<p>Art. 9</p> <p><u>(1) Până la data prevăzută la art. 6 alin. (2) din Legea nr. 161/2003 privind unele măsuri pentru asigurarea transparenței în exercitarea demnităților publice, a funcțiilor publice și în mediul de afaceri, prevenirea și sancționarea</u></p>



Forma în vigoare a actului normativ

Propunerea de modificare

Hotărârea Guvernului nr. 268/2007 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor Legii nr. 448/2006 privind protecția și promovarea drepturilor persoanelor cu handicap

- b) copie de pe documentul care atesta încadrarea în grad de handicap;
c) recomandare medicală emisă de medicul de familie sau medicul specialist.

corupției, cu modificările și completările ulterioare, denumită în continuare *Legea nr. 161/2003*²³⁷, cererea pentru acordarea biletului gratuit de tratament balnear se depune la casele teritoriale de pensii și este însoțită de următoarele documente:

- a) copie de pe actul de identitate;
b) copie de pe documentul care atesta încadrarea în grad de handicap;
c) recomandare medicală emisă de medicul de familie sau medicul specialist.

(2) Începând cu data prevăzută la alin. (1), cererea pentru acordarea biletului gratuit de tratament balnear va fi însoțită de:

a) actul de identitate, în original, doar în situația în care cererea se depune în format hârtie la sediul casei teritoriale de pensii, ulterior verificării identității persoanei actul de identitate fiind restituit acesteia;

b) recomandare medicală emisă de medicul de familie sau medicul specialist. Casa teritorială de pensii are obligația de a verifica cu instituțiile și autoritățile publice competente să dețină informațiile privind încadrarea în grad de handicap a persoanei. Verificarea va fi efectuată de către casa teritorială de

²³⁷ Modificările asupra legislației sectoriale sunt propuse a fi efectuate ulterior celor asupra legislației orizontale, iar printre propunerile formulate în privința acesteia din urmă se numără și modificarea și completarea Legii nr. 161/2003 (a se vedea Secțiunea 3.1.1).



Forma în vigoare a actului normativ

Propunerea de modificare

Hotărârea Guvernului nr. 268/2007 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor Legii nr. 448/2006 privind protecția și promovarea drepturilor persoanelor cu handicap

pensii prin nodul național de interoperabilitate, reglementat de Legea [se va insera²³⁸] privind realizarea cadrului național de referință pentru realizarea interoperabilității în domeniul tehnologiei informației și comunicațiilor, iar până la data la care acesta devine operațional, prin orice alte mijloace.

(3) Începând cu data prevăzută la alin. (1), cererea pentru acordarea biletului gratuit de tratament balnear poate fi depusă în format hârtie la casele teritoriale de pensii sau transmisă prin mijloace electronice, prin intermediul Punctului de Contact Unic electronic, denumit în continuare PCU electronic, în conformitate cu dispozițiile Legii nr. 161/2003, ale Hotărârii Guvernului nr. 1085/2003 pentru aplicarea unor prevederi ale Legii nr. 161/2003 privind unele măsuri pentru asigurarea transparenței în exercitarea demnităților publice, a funcțiilor publice și în mediul de afaceri, prevenirea și sancționarea corupției, referitoare la implementarea Sistemului Electronic Național, cu modificările și completările ulterioare și ale prezentelor norme metodologice²³⁹.

²³⁸ Modificările asupra legislației sectoriale sunt propuse a fi efectuate ulterior celor asupra legislației orizontale, iar printre propunerile formulate în privința acestora din urmă se numără și adoptarea unui act normativ primar privind interoperabilitatea (a se vedea în acest sens Secțiunea 3.1.2).

²³⁹ Modificările asupra legislației sectoriale sunt propuse a fi efectuate ulterior celor asupra legislației orizontale, iar printre propunerile formulate în privința acestora din urmă se numără și modificarea și completarea Legii nr. 161/2003 și a HG nr. 1085/2003 (a se vedea Secțiunea 3.1.1).



Forma în vigoare a actului normativ	Propunerea de modificare
Hotărârea Guvernului nr. 268/2007 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor Legii nr. 448/2006 privind protecția și promovarea drepturilor persoanelor cu handicap	
	<p><u>(4) Cererea transmisă prin mijloace electronice va avea încorporată, atașată sau logic asociată semnătura electronică [avansată/calificată²⁴⁰] a solicitantului. Dacă cererea este transmisă prin mijloace electronice, recomandarea medicală prevăzută la alin. (2) lit. b) se transmite în copie scanată, având încorporată, atașată sau logic asociată semnătura electronică [avansată/calificată²⁴¹] a solicitantului. Casa teritorială de pensii poate solicita prezentarea recomandării medicale în original, pentru verificarea conformității copiei transmise prin mijloace electronice.</u></p>
<p>Art. 15 (1) În vederea obținerii rovinietei, persoanele care se încadrează în prevederile art. 28 din lege vor depune fie la primăriile din localitatea de domiciliu sau reședință, fie la direcțiile generale de asistență socială și protecția copilului județene, respectiv locale ale sectoarelor municipiului București, o cerere însoțită de următoarele documente în copie: documentul care atestă încadrarea în grad de handicap, actul de identitate, certificatul de înmatriculare sau cartea</p>	<p>Art. 15 (1) <u>Până la data prevăzută la art. 9 alin. (1)</u>, în vederea obținerii rovinietei, persoanele care se încadrează în prevederile art. 28 din lege vor depune fie la primăriile din localitatea de domiciliu sau reședință, fie la direcțiile generale de asistență socială și protecția copilului județene, respectiv locale ale sectoarelor municipiului București, o cerere însoțită de următoarele documente în copie: documentul care atestă încadrarea în grad de handicap, actul de identitate,</p>

²⁴⁰ În măsura în care este considerată necesară utilizarea unei semnături electronice de către solicitanții persoane fizice, se va alege una dintre cele două variante, prin raportare la dispozițiile Regulamentului (UE) nr. 910/2014 al Parlamentului European și al Consiliului privind identificarea electronică și serviciile de încredere pentru tranzacțiile electronice pe piața internă și de abrogare a Directivei 1999/93/CE

²⁴¹ În măsura în care este considerată necesară utilizarea unei semnături electronice de către solicitanții persoane fizice, se va alege una dintre cele două variante, prin raportare la dispozițiile Regulamentului (UE) nr. 910/2014 al Parlamentului European și al Consiliului privind identificarea electronică și serviciile de încredere pentru tranzacțiile electronice pe piața internă și de abrogare a Directivei 1999/93/CE



Forma în vigoare a actului normativ	Propunerea de modificare
Hotărârea Guvernului nr. 268/2007 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor Legii nr. 448/2006 privind protecția și promovarea drepturilor persoanelor cu handicap	
<p>de identitate a autovehiculului.</p> <p>(2) Primăriile vor centraliza lunar solicitările primite în acest sens și le vor trimite pâna în data de 10 a lunii următoare direcțiilor generale de asistență socială și protecția copilului județene, respectiv locale ale sectoarelor municipiului București.</p>	<p>certificatul de înmatriculare sau cartea de identitate a autovehiculului.</p> <p><u>(1¹) Începând cu data prevăzută la art. 9 alin. (1), cererea prevăzută la alin. (1) poate fi depusă și prin mijloace electronice, prin intermediul PCU electronic, în acest caz având încorporată, atașată sau logic asociată semnătura electronică [avansată/calificată²⁴²] a solicitantului.</u></p> <p><u>(1²) Începând cu data prevăzută la art. 9 alin. (1), cererea prevăzută la alin. (1) va fi însoțită doar de actul de identitate al solicitantului, primăriile din localitatea de domiciliu sau reședință, respectiv direcțiile generale de asistență socială și protecția copilului județene, ori locale ale sectoarelor municipiului București, după caz, verificând informațiile privind încadrarea în grad de handicap, respectiv certificatul de înmatriculare sau cartea de identitate a autovehiculului cu autoritățile și instituțiile publice competente, potrivit legii, să dețină aceste informații. Dispozițiile art. 9 alin. (2) se aplică în mod corespunzător.</u></p> <p>(2) Primăriile vor centraliza lunar solicitările primite în acest sens și le vor trimite pâna în data de 10 a lunii următoare direcțiilor generale de asistență socială și protecția copilului județene, respectiv locale ale sectoarelor municipiului București.</p>

²⁴² În măsura în care este considerată necesară utilizarea unei semnături electronice de către solicitanții persoane fizice, se va alege una dintre cele două variante, prin raportare la dispozițiile Regulamentului (UE) nr. 910/2014 al Parlamentului European și al Consiliului privind identificarea electronică și serviciile de încredere pentru tranzacțiile electronice pe piața internă și de abrogare a Directivei 1999/93/CE



Forma în vigoare a actului normativ

Propunerea de modificare

Hotărârea Guvernului nr. 268/2007 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor Legii nr. 448/2006 privind protecția și promovarea drepturilor persoanelor cu handicap

(3) Direcțiile generale de asistență socială și protecția copilului județene, respectiv locale ale sectoarelor municipiului București, vor centraliza lunar solicitările în acest sens și le vor trimite până în data de 20 a lunii următoare Companiei Naționale de Autostrăzi și Drumuri Naționale din România - S.A., împreună cu cererea de acordare a rovinietelor.

(4) Temeiul cererii prevăzute la alin. (3) îl constituie convențiile tripartite care se încheie anual între direcțiile generale de asistență socială și protecția copilului județene, respectiv locale ale sectoarelor municipiului București, Ministerul Transporturilor, Construcțiilor și Turismului și Compania Națională de Autostrăzi și Drumuri Naționale din România - S.A.

(5) Compania Națională de Autostrăzi și Drumuri Naționale din România - S.A. va elibera rovinietele solicitate către direcțiile generale de asistență socială și protecția copilului județene, respectiv locale ale sectoarelor municipiului București, până în ultima zi lucrătoare a acelei luni.

Art. 17

(1) Pentru a beneficia de prevederile art. 27 din lege, persoanele cu handicap grav sau accentuat ori persoana care are în îngrijire un copil cu handicap grav sau accentuat se adresează direcției generale de asistență socială și protecția copilului județene, respectiv locale a sectorului municipiului București în a cărei rază teritorială își are domiciliul persoana cu handicap grav sau accentuat,

(2¹) Începând cu data prevăzută la art. 9 alin. (1), primăriile transmit solicitările prevăzute la alin. (2) prin mijloace electronice.

(3) Direcțiile generale de asistență socială și protecția copilului județene, respectiv locale ale sectoarelor municipiului București, vor centraliza lunar solicitările în acest sens și le vor trimite până în data de 20 a lunii următoare Companiei Naționale de Autostrăzi și Drumuri Naționale din România - S.A., împreună cu cererea de acordare a rovinietelor, dispozițiile alin. (2¹) aplicându-se în mod corespunzător.

(4) Temeiul cererii prevăzute la alin. (3) îl constituie convențiile tripartite care se încheie anual între direcțiile generale de asistență socială și protecția copilului județene, respectiv locale ale sectoarelor municipiului București, Ministerul Transporturilor, Construcțiilor și Turismului și Compania Națională de Autostrăzi și Drumuri Naționale din România - S.A.

(5) Compania Națională de Autostrăzi și Drumuri Naționale din România - S.A. va elibera rovinietele solicitate către direcțiile generale de asistență socială și protecția copilului județene, respectiv locale ale sectoarelor municipiului București, până în ultima zi lucrătoare a acelei luni.

Art. 17

(1) Până la data prevăzută la art. 9 alin. (1), pentru a beneficia de prevederile art. 27 din lege, persoanele cu handicap grav sau accentuat ori persoana care are în îngrijire un copil cu handicap grav sau accentuat se adresează direcției generale de asistență socială și protecția copilului județene, respectiv locale a sectorului municipiului București în a cărei rază teritorială își are domiciliul



Forma în vigoare a actului normativ

Propunerea de modificare

Hotărârea Guvernului nr. 268/2007 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor Legii nr. 448/2006 privind protecția și promovarea drepturilor persoanelor cu handicap

denumită în continuare direcție, și depun prin registratură următoarele documente:

- a) cerere;
- b) copie de pe documentul care atestă încadrarea în grad de handicap;
- c) copie de pe documentul de identitate;
- d) declarație pe propria răspundere referitoare la faptul că respectă prevederile art. 27 din lege și că nu a mai beneficiat de acestea;
- e) declarație pe propria răspundere referitoare la faptul că va comunica direcției orice actualizare a certificatului de încadrare sau orice modificare a domiciliului;
- f) copie de pe hotărârea judecătorească de punere sub interdicție sau de pe dispoziția de tutelă/curatelă, unde este cazul.

persoana cu handicap grav sau accentuat, denumită în continuare direcție, și depun prin registratură următoarele documente:

- a) cerere;
- b) copie de pe documentul care atestă încadrarea în grad de handicap;
- c) copie de pe documentul de identitate;
- d) declarație pe propria răspundere referitoare la faptul că respectă prevederile art. 27 din lege și că nu a mai beneficiat de acestea;
- e) declarație pe propria răspundere referitoare la faptul că va comunica direcției orice actualizare a certificatului de încadrare sau orice modificare a domiciliului;
- f) copie de pe hotărârea judecătorească de punere sub interdicție sau de pe dispoziția de tutelă/curatelă, unde este cazul.

(1¹) Începând cu data prevăzută la art. 9 alin. (1), cererea prevăzută la alin. (1) lit. a), poate fi depusă în format hârtie la registratura direcției sau transmisă prin mijloace electronice, prin intermediul PCU electronic, în acest caz încorporată, atașată sau logic asociată semnătura electronică [avansată/calificată] a solicitantului.

(1²) Începând cu data prevăzută la art. 9 alin. (1), cererea prevăzută la alin. (1) va fi însoțită de:

- a) actul de identitate în original, numai în situația în care cererea este depusă în format hârtie, ulterior verificării identității persoanei, actul de identitate fiind restituit acestuia;
- b) declarație pe propria răspundere referitoare la faptul că respectă prevederile art. 27 din lege și că nu a mai beneficiat de acestea;
- c) declarație pe propria răspundere referitoare la faptul că va comunica direcției



Forma în vigoare a actului normativ

Propunerea de modificare

Hotărârea Guvernului nr. 268/2007 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor Legii nr. 448/2006 privind protecția și promovarea drepturilor persoanelor cu handicap

(2) În urma analizării documentelor depuse, direcția eliberează solicitantului o adeverință privind acordul plății dobânzii la creditul obținut în temeiul prevederilor art. 27 din lege.

(3) După obținerea adeverinței, solicitantul se adresează unei unități bancare în vederea obținerii creditului. În urma acceptului de creditare din partea unității bancare, direcția va încheia un angajament de plată a dobânzii, pe baza contractului de credit și a graficului de rambursare.

orice actualizare a certificatului de încadrare sau orice modificare a domiciliului. În situația în care cererea este transmisă prin PCU electronic, documentele prevăzute la lit. b) și c) vor avea încorporată, atașată sau logic asociată semnătura electronică [avansată/calificată²⁴³] a solicitantului. Direcția are obligația de a verifica, cu autoritățile și instituțiile publice competente să le dețină, informațiile privind:
a) încadrarea în grad de handicap;
b) punerea sub interdicție sau sub tutelă/curatelă, dacă este cazul.
Dispozițiile art. 9 alin. (2) și (4) se aplică în mod corespunzător.

(2) În urma analizării documentelor depuse, respectiv a verificărilor efectuate conform dispozițiilor alin. (1²), direcția eliberează solicitantului o adeverință privind acordul plății dobânzii la creditul obținut în temeiul prevederilor art. 27 din lege.

(3) După obținerea adeverinței, solicitantul se adresează unei unități bancare în vederea obținerii creditului. În urma acceptului de creditare din partea unității bancare, direcția va încheia un angajament de plată a dobânzii, pe baza contractului de credit și a graficului de rambursare.

²⁴³ În măsura în care este considerată necesară utilizarea unei semnături electronice de către solicitanții persoane fizice, se va alege una dintre cele două variante, prin raportare la dispozițiile Regulamentului (UE) nr. 910/2014 al Parlamentului European și al Consiliului privind identificarea electronică și serviciile de încredere pentru tranzacțiile electronice pe piața internă și de abrogare a Directivei 1999/93/CE



Forma în vigoare a actului normativ	Propunerea de modificare
Hotărârea Guvernului nr. 268/2007 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor Legii nr. 448/2006 privind protecția și promovarea drepturilor persoanelor cu handicap	
<p>(4) În funcție de destinația creditului obținut în condițiile legii, persoanele cu handicap grav sau accentuat ori persoana care are în îngrijire un copil cu handicap grav sau accentuat includ în dosar și următoarele documente:</p> <p>a) proiectul lucrării de adaptare a locuinței conform nevoilor individuale de acces, însoțit de devizul de lucrări aferente adaptării; proiectul și devizul trebuie să fie întocmite de organe abilitate;</p> <p>b) declarație pe propria răspundere a organului abilitat prevăzut la lit. a) din care să reiasă faptul că proiectul lucrării respectă cerințele de accesibilitate, în conformitate cu actele normative în vigoare; sau</p> <p>c) copie de pe factura finală a autovehiculului sau copia legalizată a contractului de vânzare/cumpărare a acestuia.</p>	<p>(4) În funcție de destinația creditului obținut în condițiile legii, persoanele cu handicap grav sau accentuat ori persoana care are în îngrijire un copil cu handicap grav sau accentuat includ în dosar și următoarele documente:</p> <p>a) proiectul lucrării de adaptare a locuinței conform nevoilor individuale de acces, însoțit de devizul de lucrări aferente adaptării; proiectul și devizul trebuie să fie întocmite de organe abilitate;</p> <p>b) declarație pe propria răspundere a organului abilitat prevăzut la lit. a) din care să reiasă faptul că proiectul lucrării respectă cerințele de accesibilitate, în conformitate cu actele normative în vigoare; sau</p> <p>c) copie de pe factura finală a autovehiculului sau copia legalizată a contractului de vânzare/cumpărare a acestuia.</p> <p><u><i>În situația în care cererea este transmisă prin PCU electronic, documentul prevăzute la lit. b) va avea încorporată, atașată sau logic asociată semnătura electronică [avansată/calificată²⁴⁴] a solicitantului, iar documentele prevăzute la</i></u></p>

²⁴⁴ În măsura în care este considerată necesară utilizarea unei semnături electronice de către solicitanții persoane fizice, se va alege una dintre cele două variante, prin raportare la dispozițiile Regulamentului (UE) nr. 910/2014 al Parlamentului European și al Consiliului privind identificarea electronică și serviciile de încredere pentru tranzacțiile electronice pe piața internă și de abrogare a Directivei 1999/93/CE



Forma în vigoare a actului normativ	Propunerea de modificare
Hotărârea Guvernului nr. 268/2007 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor Legii nr. 448/2006 privind protecția și promovarea drepturilor persoanelor cu handicap	
<p>(5) Graficul de rambursare a creditului se depune la direcție ori de câte ori acesta suportă modificări; direcția efectuează plățile în baza ultimului grafic de rambursare depus.</p> <p>(6) În situația în care beneficiarul creditului înregistrează restanțe la rambursarea acestuia, dobânda aferentă creditului se va suporta de către acesta.</p>	<p><i>lit. a) și c) se transmit în copie scanată, certificarea conformității cu originalul făcându-se prin semnătura electronică [avansată/calificată²⁴⁵] a solicitantului.</i></p> <p>(5) Graficul de rambursare a creditului se depune la direcție ori de câte ori acesta suportă modificări; direcția efectuează plățile în baza ultimului grafic de rambursare depus.</p> <p><i>(5!) În situația în care cererea a fost transmisă prin PCU electronic, graficul de rambursare a creditului se poate transmite prin PCU electronic.</i></p> <p>(6) În situația în care beneficiarul creditului înregistrează restanțe la rambursarea acestuia, dobânda aferentă creditului se va suporta de către acesta.</p>
<p>Art. 19</p> <p>(1) În sensul prevederilor art. 31 alin. (3) din lege, actele doveditoare sunt, după caz:</p> <p>a) copie de pe documentul care atestă încadrarea în grad de handicap;</p> <p>b) copie de pe planul individual de servicii;</p> <p>c) rezultatul anchetei sociale efectuate de serviciul specializat al primăriei</p>	<p>Art. 19</p> <p>(1) În sensul prevederilor art. 31 alin. (3) din lege, actele doveditoare sunt, după caz:</p> <p>a) copie de pe documentul care atestă încadrarea în grad de handicap;</p> <p>b) copie de pe planul individual de servicii;</p> <p>c) rezultatul anchetei sociale efectuate de serviciul specializat al primăriei</p>

²⁴⁵ În măsura în care este considerată necesară utilizarea unei semnături electronice de către solicitanții persoane fizice, se va alege una dintre cele două variante, prin raportare la dispozițiile Regulamentului (UE) nr. 910/2014 al Parlamentului European și al Consiliului privind identificarea electronică și serviciile de încredere pentru tranzacțiile electronice pe piața internă și de abrogare a Directivei 1999/93/CE



Forma în vigoare a actului normativ	Propunerea de modificare
Hotărârea Guvernului nr. 268/2007 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor Legii nr. 448/2006 privind protecția și promovarea drepturilor persoanelor cu handicap	
<p>localității de domiciliu sau reședință;</p> <p>d) pentru persoanele cu handicap care solicită admiterea într-un centru rezidențial, dovadă eliberată de serviciul specializat al primăriei în a cărei rază teritorială își are domiciliul sau reședința persoana cu handicap, prin care se atestă că acestea nu i s-au putut asigura protecția și îngrijirea la domiciliu sau în cadrul altor servicii din comunitate.</p>	<p>localității de domiciliu sau reședință;</p> <p>d) pentru persoanele cu handicap care solicită admiterea într-un centru rezidențial, dovadă eliberată de serviciul specializat al primăriei în a cărei rază teritorială își are domiciliul sau reședința persoana cu handicap, prin care se atestă că acestea nu i s-au putut asigura protecția și îngrijirea la domiciliu sau în cadrul altor servicii din comunitate.</p> <p><u>(1) Începând cu data prevăzută la art. 9 alin. (1), cererea pentru acordarea serviciilor sociale poate fi transmisă și prin mijloace electronice, prin intermediul PCU electronic, în acest caz având încorporată, atașată sau logic asociată semnătura electronică [avansată/calificată²⁴⁶] a solicitantului.</u></p> <p><u>(1²) Începând cu data prevăzută la art. 9 alin. (1), nu se va mai solicita persoanei încadrate în grad de handicap prezentarea documentelor prevăzute la alin. (1), autoritatea administrației publice locale având obligația de a verifica cu autoritățile și instituțiile publice competente să le dețină, informațiile privind:</u></p> <p><u>a) încadrarea în grad de handicap a persoanei;</u></p> <p><u>b) planul individual de servicii;</u></p> <p><u>c) rezultatul anchetei sociale efectuate de serviciul specializat al primăriei</u></p>

²⁴⁶ În măsura în care este considerată necesară utilizarea unei semnături electronice de către solicitanții persoane fizice, se va alege una dintre cele două variante, prin raportare la dispozițiile Regulamentului (UE) nr. 910/2014 al Parlamentului European și al Consiliului privind identificarea electronică și serviciile de încredere pentru tranzacțiile electronice pe piața internă și de abrogare a Directivei 1999/93/CE



Forma în vigoare a actului normativ	Propunerea de modificare
Hotărârea Guvernului nr. 268/2007 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor Legii nr. 448/2006 privind protecția și promovarea drepturilor persoanelor cu handicap	
<p>(2) În vederea solutionarii cererii, autoritatea administratiei publice locale în a carei raza teritoriala își are domiciliul sau resedinta persoana cu handicap poate solicita si alte documente.</p> <p>(3) În situatia în care persoanei cu handicap nu i se pot asigura serviciile sociale solicitate la nivelul localitatii de domiciliu sau resedinta, serviciul public specializat al acesteia se va adresa autoritatilor administratiei publice de la nivelul judetelor.</p>	<p><u>localității de domiciliu sau reședință:</u> <u>d) pentru persoanele cu handicap care solicită admiterea într-un centru rezidențial, faptul că acesteia nu i s-au putut asigura protecția și îngrijirea la domiciliu sau în cadrul altor servicii din comunitate.</u> <u>Dispozițiile art. 9 alin. (2) și (4) se aplică în mod corespunzător.</u></p> <p>(2) <u>Până la data prevăzută la art. 9 alin. (1), în vederea solutionarii cererii, autoritatea administratiei publice locale în a carei raza teritoriala își are domiciliul sau resedinta persoana cu handicap poate solicita si alte documente.</u></p> <p><u>(2') Începând cu data prevăzută la art. 9 alin. (1), în vederea soluționării cererii, autoritatea administrației publice locale în a cărei raza teritoriala își are domiciliul sau reședința persoana cu handicap are obligația efectuării, conform dispozițiilor art. 9 alin. (2), a verificărilor cu autoritățile și instituțiile publice competente, potrivit legii, să dețină informațiile și/sau documentele care pot clarifica situația persoanei solicitante. Numai în situația în care în urma acestor verificări, nu pot fi obținute informațiile și/sau documentele necesare, autoritatea administrației publice locale în a carei raza teritoriala își are domiciliul sau resedinta persoana cu handicap poate solicita prezentarea de către persoana solicitantă a documentelor și/sau informațiilor suplimentare</u></p> <p>(3) În situatia în care persoanei cu handicap nu i se pot asigura serviciile sociale solicitate la nivelul localitatii de domiciliu sau resedinta, serviciul public specializat al acesteia se va adresa autoritatilor administratiei publice de la nivelul judetelor.</p>



Forma în vigoare a actului normativ

Propunerea de modificare

Hotărârea Guvernului nr. 268/2007 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor Legii nr. 448/2006 privind protecția și promovarea drepturilor persoanelor cu handicap

Art. 36

(1) Cererea pentru acordarea de prestatii sociale se înregistrează fie la primăria localității de domiciliu sau de reședință a persoanei cu handicap, fie la direcțiile generale de asistență socială și protecția copilului județene, respectiv locale ale sectoarelor municipiului București.

(2) Primăria va transmite direcțiilor generale de asistență socială și protecția copilului cererea și actele doveditoare în termen de 5 zile calendaristice de la data depunerii acestora.

(3) Actele doveditoare sunt următoarele:

- a) copie de pe actul de identitate;
- b) copie de pe documentul care atestă încadrarea în grad de handicap; în cazul în care există diferențe de nume între actul de identitate și certificat, se solicită actul care să ateste schimbarea numelui;
- c) declarație pe propria răspundere privind tipul de venit.

Art. 36

(1) Cererea pentru acordarea de prestatii sociale se înregistrează fie la primăria localității de domiciliu sau de reședință a persoanei cu handicap, fie la direcțiile generale de asistență socială și protecția copilului județene, respectiv locale ale sectoarelor municipiului București.

(1¹) Începând cu data prevăzută la art. 9 alin. (1) cererea prevăzută la alin. (1) se poate transmite și prin mijloace electronice, prin intermediul PCU electronic, în acest caz având încorporată, atașată sau logic asociată semnătura electronică [avansată/calificată²⁴⁷] a solicitantului.

(2) Primăria va transmite direcțiilor generale de asistență socială și protecția copilului cererea și actele doveditoare în termen de 5 zile calendaristice de la data depunerii acestora.

(3) Actele doveditoare sunt următoarele:

- a) copie de pe actul de identitate;
- b) copie de pe documentul care atestă încadrarea în grad de handicap; în cazul în care există diferențe de nume între actul de identitate și certificat, se solicită actul care să ateste schimbarea numelui;
- c) declarație pe propria răspundere privind tipul de venit.

²⁴⁷ În măsura în care este considerată necesară utilizarea unei semnături electronice de către solicitanții persoane fizice, se va alege una dintre cele două variante, prin raportare la dispozițiile Regulamentului (UE) nr. 910/2014 al Parlamentului European și al Consiliului privind identificarea electronică și serviciile de încredere pentru tranzacțiile electronice pe piața internă și de abrogare a Directivei 1999/93/CE



Forma în vigoare a actului normativ	Propunerea de modificare
<p>Hotărârea Guvernului nr. 268/2007 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor Legii nr. 448/2006 privind protecția și promovarea drepturilor persoanelor cu handicap</p>	
<p>(4) Prestatia sociala are caracter lunar, se acorda începând cu luna urmatoare depunerii cererii si înceteaza cu luna urmatoare celei în care persoana cu handicap nu mai îndeplineste conditiile care au dus la stabilirea dreptului.</p> <p>(5) Stabilirea, suspendarea sau încetarea dreptului la asistenta sociala sub forma de prestatii sociale se face conform legii, în baza dispozitiei directorului executiv al directiei generale de asistenta sociala si protectia copilului judetene, respectiv locale a sectorului municipiului Bucuresti.</p>	<p><u>(3¹) Începând cu data prevăzută la art. 9 alin. (1), la cererea prevăzută la alin. (1) persoana solicitantă este ținută să anexeze următoarele acte doveditoare:</u></p> <p><u>a) actul de identitate, în original, numai în situația în care cererea este depusă în format hârtie, ulterior verificării identității persoanei actul de identitate fiind restituit acesteia;</u></p> <p><u>b) declaratie pe propria raspundere privind tipul de venit.</u></p> <p><u>Direcția generală de asistenta sociala si protectia copilului județeană, respectiv locală a sectorului municipiului Bucuresti are obligația de a verifica încadrarea în grad de handicap a persoanei, dispozițiile art. 9 alin. (2) și (4) aplicându-se în mod corespunzător.</u></p> <p>(4) Prestatia sociala are caracter lunar, se acorda începând cu luna urmatoare depunerii cererii si înceteaza cu luna urmatoare celei în care persoana cu handicap nu mai îndeplineste conditiile care au dus la stabilirea dreptului.</p> <p>(5) Stabilirea, suspendarea sau încetarea dreptului la asistenta sociala sub forma de prestatii sociale se face conform legii, în baza dispozitiei directorului executiv al directiei generale de asistenta sociala si protectia copilului judetene, respectiv locale a sectorului municipiului Bucuresti.</p>



Forma în vigoare a actului normativ	Propunerea de modificare
Hotărârea Guvernului nr. 268/2007 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor Legii nr. 448/2006 privind protecția și promovarea drepturilor persoanelor cu handicap	
<p>(6) Prestațiile sociale rămase neîncasate de către persoana cu handicap decedată, reprezentând indemnizația și/sau bugetul personal complementar pe luna în care a avut loc decesul, și, după caz, prestațiile sociale convenite și neachitate până la deces se plătesc soțului supraviețuitor, copiilor, părinților sau, în lipsa acestora, celorlalți moștenitori, în condițiile dreptului comun.</p> <p>(7) Sumele prevăzute la alin. (6) pot fi solicitate în cadrul termenului general de prescripție.</p>	<p><u>(5¹) În situația în care cererea prevăzută la alin. (1) a fost transmisă prin intermediul PCU electronic, dispoziția prevăzută la alin. (5) se emite în format electronic, având încorporat, atașat sau logic asociat sigiliul electronic [avansat/calificat²⁴⁸] al direcției generale de asistența socială și protecția copilului județene, respectiv locale a sectorului municipiului București și se comunică solicitantului prin intermediul PCU electronic.</u></p> <p>(6) Prestațiile sociale rămase neîncasate de către persoana cu handicap decedată, reprezentând indemnizația și/sau bugetul personal complementar pe luna în care a avut loc decesul, și, după caz, prestațiile sociale convenite și neachitate până la deces se plătesc soțului supraviețuitor, copiilor, părinților sau, în lipsa acestora, celorlalți moștenitori, în condițiile dreptului comun.</p> <p>(7) Sumele prevăzute la alin. (6) pot fi solicitate în cadrul termenului general de prescripție.</p>
<p>Art. 57 abrogat</p>	<p><u>Art. 57</u> <u>De la data dezvoltării sistemului informatic prevăzut la art. 102¹ alin. (3) din lege, toate informațiile și documentele emise în temeiul prezentelor norme metodologice vor fi accesibile prin intermediul sistemului informatic menționat anterior, tuturor autorităților și instituțiilor publice, locale și centrale, cu atribuții în acest domeniu, în vederea exercitării atribuțiilor lor, nemaifiind necesară</u></p>

²⁴⁸ Se va alege una dintre cele două variante, prin raportare la dispozițiile Regulamentului (UE) nr. 910/2014 al Parlamentului European și al Consiliului privind identificarea electronică și serviciile de încredere pentru tranzacțiile electronice pe piața internă și de abrogare a Directivei 1999/93/CE



Forma în vigoare a actului normativ	Propunerea de modificare
Hotărârea Guvernului nr. 268/2007 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor Legii nr. 448/2006 privind protecția și promovarea drepturilor persoanelor cu handicap	
	<u>transmiterea documentelor în format fizic între autorități/instituții publice.</u>



3.2.17 Evenimentul de viață nr. 22 – „Programarea unui consult medical (spital, policlinică, medic de familie)”

Forma în vigoare a actului normativ	Propunerea de modificare
<p>Legea nr. 95/2006 privind reforma în domeniul sănătății - republicată</p>	
<p>Art. 30</p> <p>(1) Asistența medicală profilactică și curativă se asigură prin:</p> <p>a) cabinete medicale ambulatorii ale medicilor de familie și de alte specialități, centre de diagnostic și tratament, centre medicale, centre de sănătate, laboratoare, precum și prin alte unități sanitare publice și private;</p> <p>b) unități sanitare publice și private cu paturi.</p> <p>(2) Unitățile prevăzute la alin. (1) au obligația asigurării condițiilor de utilizare a informației medicale în format electronic, prin intermediul sistemului dosarului electronic de sănătate al pacientului. În situația în care se utilizează un alt sistem informatic, acesta trebuie să fie compatibil cu acest sistem din Platforma informatică din asigurările de sănătate, caz în care furnizorii sunt obligați să asigure condițiile de securitate și confidențialitate în procesul de transmitere a datelor medicale prevăzute la art. 346⁶.</p> <p>(3) Modalitatea de constituire, utilizare și completare a dosarului electronic de sănătate al pacientului, parte componentă a Platformei informatice din asigurările de sănătate, în conformitate cu prevederile art. 280 alin. (2), este stabilită în titlul IX1 «Dosarul electronic de sănătate al pacientului.»</p>	<p>Art. 30</p> <p>(1) Asistența medicală profilactică și curativă se asigură prin:</p> <p>a) cabinete medicale ambulatorii ale medicilor de familie și de alte specialități, centre de diagnostic și tratament, centre medicale, centre de sănătate, laboratoare, precum și prin alte unități sanitare publice și private;</p> <p>b) unități sanitare publice și private cu paturi.</p> <p>(2) Unitățile prevăzute la alin. (1) au obligația asigurării condițiilor de utilizare a informației medicale în format electronic, prin intermediul sistemului dosarului electronic de sănătate al pacientului. În situația în care se utilizează un alt sistem informatic, acesta trebuie să fie compatibil cu acest sistem din Platforma informatică din asigurările de sănătate, caz în care furnizorii sunt obligați să asigure condițiile de securitate și confidențialitate în procesul de transmitere a datelor medicale prevăzute la art. 346⁶.</p> <p>(3) Modalitatea de constituire, utilizare și completare a dosarului electronic de sănătate al pacientului, parte componentă a Platformei informatice din asigurările de sănătate, în conformitate cu prevederile art. 280 alin. (2), este stabilită în titlul IX1 «Dosarul electronic de sănătate al pacientului.»</p> <p><u>(4) Unitățile prevăzute la alin. (1) au obligația ca, de la data prevăzută la art. 6 alin. (2) din Legea nr. 161/2003 privind unele măsuri pentru asigurarea transparenței în exercitarea demnităților publice, a funcțiilor publice și în mediul de afaceri, prevenirea și sancționarea corupției, cu modificările și completările</u></p>



Forma în vigoare a actului normativ

Propunerea de modificare

Legea nr. 95/2006 privind reforma în domeniul sănătății - republicată

ulterioare, denumită în continuare Legea nr. 161/2003²⁴⁹, de a permite atât persoanelor asigurate în sistemul de asigurări sociale de sănătate din România, cât și celor neasigurate, să efectueze programări on-line, în vederea furnizării serviciilor de asistență medicală profilactică și curativă. Programarea on-line se face prin intermediul Platformei informatice din asigurările de sănătate sau prin alte sisteme informatice similare dezvoltate de Ministerul Sănătății cu respectarea termenelor și dispozițiilor prevăzute de Legea nr. 161/2003.

(5) În situația în care unitățile prevăzute la alin. (1) utilizează un alt sistem informatic, acesta trebuie să fie compatibil cu sistemul informatic prevăzut la alin. (4), caz în care furnizorii sunt obligați să asigure condițiile de securitate și confidențialitate în procesul de transmitere a datelor.

(6) În cazul pacienților asigurați, programarea la alți furnizori de servicii medicale decât medicii de familie se efectuează prin intermediul medicului de familie, în baza consimțământului pacientului. În cazul în care pacientul nu este de acord cu efectuarea programării de către medicul de familie, pacienții se pot programa personal.

(7) În cazul în care programarea este efectuată de către medicul de familie în numele și cu consimțământul pacientului, datele din biletul de trimitere sunt transmise furnizorului de servicii medicale prin mijloace electronice, prin

²⁴⁹ Modificările asupra legislației sectoriale sunt propuse a fi efectuate ulterior celor asupra legislației orizontale, iar printre propunerile formulate în privința acestora din urmă se număra și modificarea și completarea Legii nr. 161/2003 (a se vedea în acest sens Secțiunea 3.1.1).



Forma în vigoare a actului normativ

Propunerea de modificare

Legea nr. 95/2006 privind reforma în domeniul sănătății - republicată

intermediul sistemului informatic prevăzut la alin. (4), nemaifiind necesară prezentarea de către pacient a biletului de trimitere în format fizic.

(8) Pacienții neasigurați se pot programa on-line la furnizori de servicii medicale, suportând costul serviciilor medicale.

(9) Plata costurilor prevăzute la alin. (8) se poate efectua și prin intermediul Sistemului național electronic de plată online a taxelor și impozitelor, reglementat de Hotărârea Guvernului nr. 1235/2010 privind aprobarea realizării Sistemului național electronic de plată online a taxelor și impozitelor, cu modificările și completările ulterioare²⁵⁰.

²⁵⁰ Modificările asupra legislației sectoriale sunt propuse a fi efectuate ulterior celor asupra legislației orizontale, iar printre propunerile formulate în privința acestora din urmă se număra și modificarea HG nr. 1235/2010 în sensul că prin ghișeul.ro să se poată efectua plata și prin orice alte mijloace de plată on-line, nu doar cu cardul bancar (a se vedea în acest sens Secțiunea 3.1.3).



3.2.18 Evenimentul de viață nr. 23 – „Nașterea”, 24 – „Căsătoria”, 25 – „Divorț”, 26 – „Deces”²⁵¹”

Notă: Evenimentele de viață nr. 23, 24, 25 și 26 au fost tratate în cadrul aceleiași secțiuni întrucât actele normative incidente sunt comune celor patru evenimente de viață.

Forma în vigoare a actului normativ	Propunerea de modificare
Legea nr. 119/1996 cu privire la actele de stare civilă - republicată	
<p>Art. 2</p> <p>(1) Actele de naștere, de căsătorie și de deces se întocmesc în registre de stare civilă, în două exemplare, ambele originale, și se completează manual, cu cerneală specială de culoare neagră.</p> <p>(2) De la data asigurării infrastructurii informatice necesare, al doilea exemplar al actelor de stare civilă, precum și mențiunile ulterioare vor fi întocmite în format electronic.</p>	<p>Art. 2</p> <p>(1) Actele de naștere, de căsătorie și de deces se întocmesc în registre de stare civilă, în două exemplare, ambele originale, și se completează manual, cu cerneală specială de culoare neagră.</p> <p>(2) <u>Începând cu data prevăzută la art. 6 alin. (2) din Legea 161/2003 privind unele măsuri pentru asigurarea transparenței în exercitarea demnităților publice, a funcțiilor publice și în mediul de afaceri, prevenirea și sancționarea corupției, cu modificările și completările ulterioare, denumită în continuare Legea nr. 161/2003²⁵²</u>, al doilea exemplar al actelor de stare civilă, precum și mențiunile ulterioare vor fi întocmite în format electronic.</p>
Art. 5	Art. 5

²⁵¹ Așa cum a rezultat din observațiile primite în procesul de consultare în legătură cu livrabilul L10, modificările asupra cadrului legislativ se vor efectua conform Scenariilor 2 sau 3, precizate în partea introductivă a Secțiunii 3.1.

²⁵² Modificările asupra legislației sectoriale sunt propuse a fi efectuate ulterior celor asupra legislației orizontale, iar printre propunerile formulate în privința acestora din urmă se număra și modificarea și completarea Legii nr. 161/2003 (a se vedea în acest sens Secțiunea 3.1.1).



Forma în vigoare a actului normativ

Propunerea de modificare

Legea nr. 119/1996 cu privire la actele de stare civilă - republicată

(1) Înregistrarea actelor și faptelor de stare civilă și înscrierea mențiunilor se fac la cerere, pe baza declarației persoanei obligate la aceasta, sau din oficiu, în condițiile prevăzute de prezenta lege.

(1) Înregistrarea actelor și faptelor de stare civilă și înscrierea mențiunilor se fac la cerere, pe baza declarației persoanei obligate la aceasta, sau din oficiu, în condițiile prevăzute de prezenta lege.

(1¹) Începând cu data prevăzută la art. 2 alin. (2), cererea de înregistrare a actelor și faptelor de stare civilă și de înscriere a mențiunilor se poate transmite și prin mijloace electronice, prin intermediul Punctului de Contact Unic electronic, denumit în continuare PCU electronic, în conformitate cu dispozițiile Legii nr. 161/2003, ale Hotărârii Guvernului nr. 1085/2003 pentru aplicarea unor prevederi ale Legii nr. 161/2003 privind unele măsuri pentru asigurarea transparenței în exercitarea demnităților publice, a funcțiilor publice și în mediul de afaceri, prevenirea și sancționarea corupției, referitoare la implementarea Sistemului Electronic Național, cu modificările și completările ulterioare²⁵³ și ale prezentei legi.

(1²) În situația prevăzută la alin. (1¹), solicitantul se programează, prin intermediul PCU electronic, în vederea prezentării la serviciul public comunitar local de evidență a persoanelor, acolo unde un astfel de serviciu este constituit, sau, după caz, la primăria unității administrativ-teritoriale competente, pentru a depune declarația prevăzută la alin. (1).

²⁵³ Modificările asupra legislației sectoriale sunt propuse a fi efectuate ulterior celor asupra legislației orizontale, iar printre propunerile formulate în privința acestora din urmă se număra și modificarea și completarea Legii nr. 161/2003 și a HG nr. 1085/2003 (a se vedea în acest sens Secțiunea 3.1.1).



Forma în vigoare a actului normativ	Propunerea de modificare
Legea nr. 119/1996 cu privire la actele de stare civilă - republicată	
<p>(2) Numele de familie și prenumele se scriu așa cum rezultă din actele de identitate, din certificatele de stare civilă și din alte înscrisuri prezentate de declarant sau primite de la autoritățile prevăzute de lege.</p> <p>(3) Întocmirea actelor de stare civilă, precum și înscrierea mențiunilor se fac în limba română, folosindu-se alfabetul latin.</p>	<p>(2) Numele de familie și prenumele se scriu așa cum rezultă din actele de identitate, din certificatele de stare civilă și din alte înscrisuri prezentate de declarant sau primite de la autoritățile prevăzute de lege.</p> <p>(3) Întocmirea actelor de stare civilă, precum și înscrierea mențiunilor se fac în limba română, folosindu-se alfabetul latin.</p>
<p>Art. 8</p> <p>(1) Orice modificare intervenită în statutul civil al unei persoane, fie ca urmare a întocmirii unui act de stare civilă, fie dispusă printr-o hotărâre judecătorească definitivă și irevocabilă ori printr-un act administrativ, se comunică din oficiu, în termen de 10 zile, serviciului public comunitar local de evidență a persoanelor sau, după caz, ofițerului de stare civilă din cadrul primăriei unității administrativ-teritoriale care a întocmit actul de naștere, de căsătorie sau de deces al persoanei la care această modificare se referă, în vederea înscrierii mențiunilor corespunzătoare.</p> <p>(2) Dacă modificarea a fost dispusă printr-o hotărâre judecătorească definitivă și irevocabilă sau prin orice alt înscris prevăzut de lege, aceasta se comunică, din oficiu, în termenul prevăzut la alin. (1).</p> <p>(3) Înscrierea în actele de stare civilă, pe baza documentelor prevăzute la alin. (1), a mențiunilor referitoare la modificarea intervenită în statutul civil se poate face și la cererea persoanei interesate.</p>	<p>Art. 8</p> <p>(1) Orice modificare intervenită în statutul civil al unei persoane, fie ca urmare a întocmirii unui act de stare civilă, fie dispusă printr-o hotărâre judecătorească definitivă și irevocabilă ori printr-un act administrativ, se comunică din oficiu, în termen de 10 zile, serviciului public comunitar local de evidență a persoanelor sau, după caz, ofițerului de stare civilă din cadrul primăriei unității administrativ-teritoriale care a întocmit actul de naștere, de căsătorie sau de deces al persoanei la care această modificare se referă, în vederea înscrierii mențiunilor corespunzătoare.</p> <p>(2) Dacă modificarea a fost dispusă printr-o hotărâre judecătorească definitivă și irevocabilă sau prin orice alt înscris prevăzut de lege, aceasta se comunică, din oficiu, în termenul prevăzut la alin. (1).</p> <p>(3) Înscrierea în actele de stare civilă, pe baza documentelor prevăzute la alin. (1), a mențiunilor referitoare la modificarea intervenită în statutul civil se poate face și la cererea persoanei interesate, <u>dispozițiile art. 5 alin. (1¹)-(1²) aplicându-se în mod corespunzător.</u></p>
<p>Art. 10</p> <p>(1) Pe baza actelor de stare civilă se eliberează certificate de naștere și de</p>	<p>Art. 10</p> <p>(1) Pe baza actelor de stare civilă se eliberează certificate de naștere și de</p>



Forma în vigoare a actului normativ

Propunerea de modificare

Legea nr. 119/1996 cu privire la actele de stare civilă - republicată

căsătorie titularilor sau reprezentanților legali ai acestora, iar certificatele de deces, membrilor familiei sau altor persoane îndreptățite. Certificatele de stare civilă se pot elibera și altor persoane împuternicite prin procură specială. În certificatele de stare civilă nu vor fi preluate titlurile de noblețe, chiar dacă au fost înscrise în unele acte de stare civilă.

(2) În cazul în care certificatul de stare civilă nu a fost eliberat la data întocmirii actului, eliberarea acestuia se face la cererea scrisă a persoanei îndreptățite.

(3) Cererea se depune la serviciul public comunitar local de evidență a persoanelor sau, după caz, la primăria unității administrativ-teritoriale care are în păstrare registrul de stare civilă sau de la domiciliul ori reședința petiționarului. În cazul în care registrul de stare civilă nu se află în păstrarea autorității la care s-a depus cererea, aceasta îl solicită serviciului public comunitar local de evidență a persoanelor sau, după caz, primarului unității administrativ-teritoriale competente, în termen de 3 zile. În situația în care exemplarul 1 al actului de stare civilă lipsește ori actele au fost predate Arhivelor Naționale, serviciul public comunitar local de evidență a persoanelor sau primăria competentă, care primește cererea, solicită extras, după caz, de pe actul ce se găsește în păstrarea consiliului județean, a Consiliului General al Municipiului București ori a Arhivelor Naționale, pe baza căruia întocmește și eliberează certificatul de stare civilă. Eliberarea extraselor de pe actele de stare civilă aflate în păstrarea Arhivelor Naționale la cererea oficiilor de stare civilă și a structurilor competente ale Ministerului Administrației și Internelor, precum și a altor autorități publice se face gratuit.

căsătorie titularilor sau reprezentanților legali ai acestora, iar certificatele de deces, membrilor familiei sau altor persoane îndreptățite. Certificatele de stare civilă se pot elibera și altor persoane împuternicite prin procură specială. În certificatele de stare civilă nu vor fi preluate titlurile de noblețe, chiar dacă au fost înscrise în unele acte de stare civilă.

(2) În cazul în care certificatul de stare civilă nu a fost eliberat la data întocmirii actului, eliberarea acestuia se face la cererea scrisă a persoanei îndreptățite.

(3) Cererea se depune la serviciul public comunitar local de evidență a persoanelor sau, după caz, la primăria unității administrativ-teritoriale care are în păstrare registrul de stare civilă sau de la domiciliul ori reședința petiționarului. În cazul în care registrul de stare civilă nu se află în păstrarea autorității la care s-a depus cererea, aceasta îl solicită serviciului public comunitar local de evidență a persoanelor sau, după caz, primarului unității administrativ-teritoriale competente, în termen de 3 zile. În situația în care exemplarul 1 al actului de stare civilă lipsește ori actele au fost predate Arhivelor Naționale, serviciul public comunitar local de evidență a persoanelor sau primăria competentă, care primește cererea, solicită extras, după caz, de pe actul ce se găsește în păstrarea consiliului județean, a Consiliului General al Municipiului București ori a Arhivelor Naționale, pe baza căruia întocmește și eliberează certificatul de stare civilă. Eliberarea extraselor de pe actele de stare civilă aflate în păstrarea Arhivelor Naționale la cererea oficiilor de stare civilă și a structurilor competente ale Ministerului Administrației și Internelor, precum și a altor autorități publice se face gratuit.

(3¹) Începând cu data prevăzută la art. 2 alin. (2), cererea prevăzută la alin. (1) se poate transmite și prin intermediul PCU electronic, în acest caz având



Forma în vigoare a actului normativ

Propunerea de modificare

Legea nr. 119/1996 cu privire la actele de stare civilă - republicată

(4) Eliberarea altor certificate în locul celor pierdute, sustrate, distruse sau deteriorate este supusă taxei de timbru, potrivit legii²⁵⁵.

(5) Cererile privind procurarea și eliberarea certificatelor de stare civilă ale cetățenilor străini ale căror acte și fapte de stare civilă s-au produs și s-au înregistrat în România, adresate misiunilor diplomatice și oficiilor consulare ale acestor țări, acreditate în România, precum și ale cetățenilor români aflați în străinătate, adresate misiunilor diplomatice și oficiilor consulare de carieră ale României sau Ministerului Administrației și Internelor, vor fi soluționate de Inspectoratul Național pentru Evidența Persoanelor din cadrul Ministerului Administrației și Internelor.

încorporată, atașată sau logic asociată semnătura electronică [avansată/calificată²⁵⁴] a solicitantului.

(4) Eliberarea altor certificate în locul celor pierdute, sustrate, distruse sau deteriorate este supusă taxei de timbru, potrivit legii.

(5) Cererile privind procurarea și eliberarea certificatelor de stare civilă ale cetățenilor străini ale căror acte și fapte de stare civilă s-au produs și s-au înregistrat în România, adresate misiunilor diplomatice și oficiilor consulare ale acestor țări, acreditate în România, precum și ale cetățenilor români aflați în străinătate, adresate misiunilor diplomatice și oficiilor consulare de carieră ale României sau Ministerului Administrației și Internelor, vor fi soluționate de Inspectoratul Național pentru Evidența Persoanelor din cadrul Ministerului Administrației și Internelor.

(5') Dispozițiile alin. (3') se aplică în mod corespunzător în cazul cererilor privind procurarea și eliberarea certificatelor de stare civilă ale cetățenilor români aflați în străinătate.

²⁵⁴ În măsura în care este considerată necesară utilizarea unei semnături electronice de către solicitanți, se va alege una dintre cele două variante, prin raportare la dispozițiile Regulamentului (UE) nr. 910/2014 al Parlamentului European și al Consiliului privind identificarea electronică și serviciile de încredere pentru tranzacțiile electronice pe piața internă și de abrogare a Directivei 1999/93/CE

²⁵⁵ Legea nr. 117/1999 privind taxele extrajudiciare de timbru, publicată în Monitorul Oficial al României, Partea I, nr. 321 din 6 iulie 1999, cu modificările și completările ulterioare, se abrogă prin Legea 1/2017



Forma în vigoare a actului normativ	Propunerea de modificare
Legea nr. 119/1996 cu privire la actele de stare civilă - republicată	
<p>(6) Transmiterea acestor documente se va face, după caz, prin Ministerul Afacerilor Externe, dacă actele au fost solicitate prin misiunile diplomatice și oficiile consulare de carieră ale României, prin misiunile diplomatice și oficiile consulare acreditate în România sau prin Ministerul Administrației și Internelor, potrivit convențiilor la care țara noastră este parte.</p> <p>(7) Certificatele de stare civilă eliberate de serviciul public comunitar local de evidență a persoanelor sau, după caz, de ofițerul de stare civilă din cadrul primăriei unității administrativ-teritoriale care a înregistrat actele și faptele de stare civilă sunt valabile și în străinătate.</p> <p>(8) Certificatele de stare civilă se completează cu cerneală specială de culoare neagră, precum și, după caz, în sistem informatic, în condițiile legii.</p>	<p>(6) Transmiterea acestor documente se va face, după caz, prin Ministerul Afacerilor Externe, dacă actele au fost solicitate prin misiunile diplomatice și oficiile consulare de carieră ale României, prin misiunile diplomatice și oficiile consulare acreditate în România sau prin Ministerul Administrației și Internelor, potrivit convențiilor la care țara noastră este parte.</p> <p>(7) Certificatele de stare civilă eliberate de serviciul public comunitar local de evidență a persoanelor sau, după caz, de ofițerul de stare civilă din cadrul primăriei unității administrativ-teritoriale care a înregistrat actele și faptele de stare civilă sunt valabile și în străinătate.</p> <p>(8) Certificatele de stare civilă se completează cu cerneală specială de culoare neagră, precum și, după caz, în sistem informatic, în condițiile legii.</p> <p><u>(9) Începând cu data prevăzută la art. 2 alin. (2), certificatele de stare civilă se completează exclusiv în sistem informatic.</u></p>
<p>Art. 14¹</p> <p>(1) Declararea nașterii se face în termen de 30 de zile pentru copilul născut viu și în termen de 3 zile pentru copilul născut mort. Termenele se socotesc de la data nașterii, în cazul în care copilul născut viu a decedat înăuntrul termenului de 30 de zile, declararea nașterii se face în termen de 24 de ore de la data decesului. Pentru copilul născut mort se întocmește numai actul de naștere.</p> <p>(2) Întocmirea actului de naștere se face pe baza declarației verbale a persoanelor prevăzute la art. 16, a actului de identitate al mamei și al declarantului, a certificatului medical constatator al nașterii și, după caz, a certificatului de căsătorie al părinților.</p>	<p>Art. 14¹</p> <p>(1) Declararea nașterii se face în termen de 30 de zile pentru copilul născut viu și în termen de 3 zile pentru copilul născut mort. Termenele se socotesc de la data nașterii, în cazul în care copilul născut viu a decedat înăuntrul termenului de 30 de zile, declararea nașterii se face în termen de 24 de ore de la data decesului. Pentru copilul născut mort se întocmește numai actul de naștere.</p> <p>(2) Până la data prevăzută la art. 2 alin. (2), întocmirea actului de naștere se face pe baza declarației verbale a persoanelor prevăzute la art. 16, a actului de identitate al mamei și al declarantului, a certificatului medical constatator al nașterii și, după caz, a certificatului de căsătorie al părinților.</p>



Forma în vigoare a actului normativ

Propunerea de modificare

Legea nr. 119/1996 cu privire la actele de stare civilă - republicată

(3) Întocmirea actului de naștere al copilului, în lipsa actului de identitate al mamei, se face pe baza celorlalte documente prevăzute la alin. (2), a documentului întocmit de reprezentantul poliției cu ocazia verificărilor efectuate la solicitarea unității sanitare în care a avut loc nașterea, cu privire la datele de identificare a mamei, și a verificărilor în registrele de stare civilă sau în Registrul național de evidență a persoanelor.

(4) Întocmirea actului de naștere al copilului, în cazul în care nașterea mamei

(2¹) Începând cu data prevăzută la art. 2 alin. (2), întocmirea actului de naștere se face pe baza declarației verbale a persoanelor prevăzute la art. 16, a actului de identitate al mamei și al declarantului. Serviciul public comunitar local de evidență a persoanelor sau, după caz, primăria unității administrativ-teritoriale competente verifică informațiile cu privire la starea civilă a mamei sau, după caz a părinților, în registrele de stare civilă sau în Registrul național de evidență a persoanelor, precum și certificatul medical constatator al nașterii cu unitățile medicale.

(2²) Verificarea prevăzută la alin. (2¹) se efectuează prin intermediul nodului național de interoperabilitate, reglementat de Legea [se va insera]²⁵⁶ privind realizarea cadrului național de referință pentru realizarea interoperabilității în domeniul tehnologiei informației și comunicațiilor, iar până la data la care acesta devine operațional prin orice alte mijloace.

(3) Întocmirea actului de naștere al copilului, în lipsa actului de identitate al mamei, se face pe baza celorlalte documente prevăzute la alin. (2), respectiv (2¹) a documentului întocmit de reprezentantul poliției cu ocazia verificărilor efectuate la solicitarea unității sanitare în care a avut loc nașterea, cu privire la datele de identificare a mamei, și a verificărilor în registrele de stare civilă sau în Registrul național de evidență a persoanelor.

(4) Întocmirea actului de naștere al copilului, în cazul în care nașterea mamei

²⁵⁶ Modificările asupra legislației sectoriale sunt propuse a fi efectuate ulterior celor asupra legislației orizontale, iar printre propunerile formulate în privința acestora din urmă se numără și adoptarea unui act normativ primar privind interoperabilitatea (a se vedea în acest sens Secțiunea 3.1.2).



Forma în vigoare a actului normativ	Propunerea de modificare
<p>Legea nr. 119/1996 cu privire la actele de stare civilă - republicată</p>	
<p>nu este înregistrată, se face pe baza declarației scrise a persoanelor prevăzute la art. 16, unui proces-verbal privind identitatea declarată de mamă, semnat de reprezentantul direcției generale de asistență socială și protecția copilului, de reprezentantul poliției și de cel al unității sanitare, a certificatului medical constatator al nașterii și a actului de identitate al declarantului. În acest caz, numele de familie și prenumele copilului se stabilesc prin dispoziție emisă în termen de 5 zile de la data solicitării de către primarul unității administrativ-teritoriale unde se înregistrează nașterea.</p>	<p>nu este înregistrată, se face pe baza declarației scrise a persoanelor prevăzute la art. 16, unui proces-verbal privind identitatea declarată de mamă, semnat de reprezentantul direcției generale de asistență socială și protecția copilului, de reprezentantul poliției și de cel al unității sanitare, a certificatului medical constatator al nașterii și a actului de identitate al declarantului. În acest caz, numele de familie și prenumele copilului se stabilesc prin dispoziție emisă în termen de 5 zile de la data solicitării de către primarul unității administrativ-teritoriale unde se înregistrează nașterea.</p>
<p>(5) Dacă declarația privește un copil din afara căsătoriei, iar recunoașterea paternității are loc în momentul declarării nașterii, datele privind tatăl copilului se înscriu în rubricile corespunzătoare din cuprinsul actului de naștere ce se întocmește.</p>	<p>(5) Dacă declarația privește un copil din afara căsătoriei, iar recunoașterea paternității are loc în momentul declarării nașterii, datele privind tatăl copilului se înscriu în rubricile corespunzătoare din cuprinsul actului de naștere ce se întocmește.</p>
<p>Art. 25 (1) Declarația de căsătorie se face personal de către viitorii soți, în scris, la serviciul public comunitar local de evidență a persoanelor sau, după caz, la primăria competentă, misiunea diplomatică ori oficiul consular unde urmează a se încheia căsătoria. În declarația de căsătorie, viitorii soți vor arăta că nu există niciun impediment legal la căsătorie și vor menționa numele de familie pe care îl vor purta în timpul căsătoriei, precum și regimul matrimonial ales.</p>	<p>Art. 25 (1) Declarația de căsătorie se face personal de către viitorii soți, în scris, la serviciul public comunitar local de evidență a persoanelor sau, după caz, la primăria competentă, misiunea diplomatică ori oficiul consular unde urmează a se încheia căsătoria. În declarația de căsătorie, viitorii soți vor arăta că nu există niciun impediment legal la căsătorie și vor menționa numele de familie pe care îl vor purta în timpul căsătoriei, precum și regimul matrimonial ales.</p>
<p>(2) Pentru motive temeinice, dacă unul dintre viitorii soți se află în imposibilitatea de a se deplasa la sediul serviciului public comunitar local de evidență a persoanelor sau, după caz, al primăriei competente, declarația de căsătorie se poate face și în afara sediului acestuia/acesteia, în fața ofițerului de stare civilă.</p>	<p>(2) Pentru motive temeinice, dacă unul dintre viitorii soți se află în imposibilitatea de a se deplasa la sediul serviciului public comunitar local de evidență a persoanelor sau, după caz, al primăriei competente, declarația de căsătorie se poate face și în afara sediului acestuia/acesteia, în fața ofițerului de stare civilă.</p>



Forma în vigoare a actului normativ

Propunerea de modificare

Legea nr. 119/1996 cu privire la actele de stare civilă - republicată

(3) Ofițerul de stare civilă care primește declarația de căsătorie solicită viitorilor soți să prezinte actele de identitate, certificatele de naștere, certificatele medicale privind starea sănătății acestora, precum și:

a) autorizarea instanței de tutelă în a cărei circumscripție își are domiciliul cel care cere încuviințarea pentru încheierea căsătoriei, în cazul existenței unor impedimente rezultate din condițiile de rudenie firească sau adopție, în condițiile prevăzute de lege;

b) avizul medical, dovada încuviințării părinților ori, după caz, a tutorelui și autorizarea instanței de tutelă în a cărei circumscripție minorul își are domiciliul pentru încheierea căsătoriei, în cazul existenței unor impedimente legate de vârsta matrimonială; dispozițiile art. 272 alin. (2) ultima teză și alin. (3)-(5) din Legea nr. 287/2009, republicată, cu modificările ulterioare, se aplică în mod corespunzător.

(4) Dacă unul dintre viitorii soți, părinții sau tutorele nu se află în unitatea administrativ-teritorială unde urmează a se încheia căsătoria, ei pot face declarația de căsătorie, respectiv pot depune dovada încuviințării prevăzute la alin. (3) lit. b) la serviciul public comunitar local de evidență a persoanelor sau, după caz, la primăria unității administrativ-teritoriale unde au domiciliul sau reședința, care o transmite în termen de 48 de ore serviciului public comunitar local de evidență a persoanelor sau, după caz, primăriei unde urmează a se

(3) Ofițerul de stare civilă care primește declarația de căsătorie solicită viitorilor soți să prezinte actele de identitate, certificatele de naștere, certificatele medicale privind starea sănătății acestora, precum și:

a) autorizarea instanței de tutelă în a cărei circumscripție își are domiciliul cel care cere încuviințarea pentru încheierea căsătoriei, în cazul existenței unor impedimente rezultate din condițiile de rudenie firească sau adopție, în condițiile prevăzute de lege;

b) avizul medical, dovada încuviințării părinților ori, după caz, a tutorelui și autorizarea instanței de tutelă în a cărei circumscripție minorul își are domiciliul pentru încheierea căsătoriei, în cazul existenței unor impedimente legate de vârsta matrimonială; dispozițiile art. 272 alin. (2) ultima teză și alin. (3)-(5) din Legea nr. 287/2009, republicată, cu modificările ulterioare, se aplică în mod corespunzător.

(3¹) Începând cu data prevăzută la art. 2 alin. (2), se abrogă dispozițiile care obligă viitorii soți să prezinte ofițerului de stare civilă certificatele de naștere, informațiile din acestea fiind verificate de către serviciul public comunitar local de evidență a persoanelor sau, după caz, de primăria competentă, misiunea diplomatică ori oficiul consular unde urmează a se încheia căsătoria, dispozițiile art. 14¹ alin. (2²) aplicându-se în mod corespunzător.

(4) Dacă unul dintre viitorii soți, părinții sau tutorele nu se află în unitatea administrativ-teritorială unde urmează a se încheia căsătoria, ei pot face declarația de căsătorie, respectiv pot depune dovada încuviințării prevăzute la alin. (3) lit. b) la serviciul public comunitar local de evidență a persoanelor sau, după caz, la primăria unității administrativ-teritoriale unde au domiciliul sau reședința, care o transmite în termen de 48 de ore serviciului public comunitar local de evidență a persoanelor sau, după caz, primăriei unde urmează a se



Forma în vigoare a actului normativ	Propunerea de modificare
Legea nr. 119/1996 cu privire la actele de stare civilă - republicată	
Încheia căsătoria.	Încheia căsătoria.
<p>Art. 32</p> <p>(1) Întocmirea actului de deces se face la serviciul public comunitar local de evidență a persoanelor sau, după caz, de ofițerul de stare civilă din cadrul primăriei unității administrativ-teritoriale în a cărei rază s-a produs decesul, pe baza certificatului medical constatator al decesului și a declarației verbale făcute de membrii familiei decedatului sau, în lipsa acestora, de una dintre următoarele persoane:</p> <p>a) medicul sau alt cadru din unitatea sanitară unde s-a produs decesul;</p> <p>b) orice persoană care are cunoștință despre deces.</p> <p>(2) Declarantul va depune certificatul medical constatator al decesului, documentul de identitate și, după caz, documentul de evidență militară ale celui decedat.</p>	<p>Art. 32</p> <p>(1) Întocmirea actului de deces se face la serviciul public comunitar local de evidență a persoanelor sau, după caz, de ofițerul de stare civilă din cadrul primăriei unității administrativ-teritoriale în a cărei rază s-a produs decesul, pe baza certificatului medical constatator al decesului și a declarației verbale făcute de membrii familiei decedatului sau, în lipsa acestora, de una dintre următoarele persoane:</p> <p>a) medicul sau alt cadru din unitatea sanitară unde s-a produs decesul;</p> <p>b) orice persoană care are cunoștință despre deces.</p> <p>(2) Declarantul va depune certificatul medical constatator al decesului, documentul de identitate și, după caz, documentul de evidență militară ale celui decedat.</p> <p><u>(3) Începând cu data prevăzută de art. 2 alin. (2), se abrogă dispozițiilor potrivit cărora pentru întocmirea actului de deces declarantul trebuie să depună certificatul medical constatator al decesului și documentul de evidență militară a decedatului, informațiile din aceste documente fiind verificate de către serviciul public comunitar local de evidență a persoanelor sau, după caz, de primăria unității administrativ-teritoriale cu autoritățile și instituțiile publice competente să dețină aceste informații. Dispozițiile art. 14¹ alin. (2)² se aplică în mod corespunzător.</u></p>



Forma în vigoare a actului normativ

Propunerea de modificare

Legea nr. 119/1996 cu privire la actele de stare civilă - republicată

Art. 33

(1) Declararea decesului se face în termen de 3 zile de la data încetării din viață a persoanei. În acest termen se cuprind atât ziua în care s-a produs decesul, cât și ziua în care se face declarația.

(2) Când decesul se datorează unei sinucideri, unui accident sau altor cauze violente, precum și în cazul găsirii unui cadavru, declararea se face în termen de 48 de ore, socotit din momentul decesului sau al găririi cadavrului.

(3) În cazurile prevăzute la alin. (2), pentru întocmirea actului de deces este necesară și dovada eliberată de poliție sau de parchet, din care să rezulte că una dintre aceste autorități a fost sesizată despre deces.

(4) În cazul în care decesul nu a fost declarat în termenul prevăzut la alin. (1) sau, după caz, la alin. (2), întocmirea actului de deces se face cu aprobarea parchetului.

Art. 40

(1) Întocmirea actelor de stare civilă privind pe cetățenii români aflați în străinătate se face la misiunile diplomatice, la oficiile consulare de carieră ale României sau la autoritățile locale competente.

Art. 33

(1) Declararea decesului se face în termen de 3 zile de la data încetării din viață a persoanei. În acest termen se cuprind atât ziua în care s-a produs decesul, cât și ziua în care se face declarația.

(2) Când decesul se datorează unei sinucideri, unui accident sau altor cauze violente, precum și în cazul găsirii unui cadavru, declararea se face în termen de 48 de ore, socotit din momentul decesului sau al găririi cadavrului.

(3) În cazurile prevăzute la alin. (2), pentru întocmirea actului de deces este necesară și dovada eliberată de poliție sau de parchet, din care să rezulte că una dintre aceste autorități a fost sesizată despre deces.

(3¹) Începând cu data prevăzută la art. 2 alin. (2), nu se mai solicită declarantului să prezinte dovada prevăzută la alin. (3), serviciul public comunitar local de evidență a persoanelor sau, după caz, primăria unității administrativ-teritoriale obținând direct informația de poliție sau parchet, dispozițiile art. 14¹ alin. (2²) aplicându-se în mod corespunzător.

(4) În cazul în care decesul nu a fost declarat în termenul prevăzut la alin. (1) sau, după caz, la alin. (2), întocmirea actului de deces se face cu aprobarea parchetului.

Art. 40

(1) Întocmirea actelor de stare civilă privind pe cetățenii români aflați în străinătate se face la misiunile diplomatice, la oficiile consulare de carieră ale României sau la autoritățile locale competente. Dispozițiile art. 2 alin. (2) și ale 5 alin. (1¹)-(1²) se aplică în mod corespunzător.



Forma în vigoare a actului normativ

Propunerea de modificare

Legea nr. 119/1996 cu privire la actele de stare civilă - republicată

(2) Cetățenii români aflați în străinătate pot solicita înscrierea în registrele de stare civilă române, de la misiunile diplomatice sau oficiile consulare de carieră ale României, a certificatelor de stare civilă eliberate de autoritățile străine, care îi privește, în cazul în care înregistrarea actului sau faptului de stare civilă a fost făcută în prealabil la autoritatea din statul în care aceștia se află; înscrierea se face cu aprobarea șefilor misiunilor diplomatice sau ai oficiilor consulare, iar refuzul acestora se motivează.

(3) Autoritatea competentă în materie de evidență a populației repartizează misiunilor diplomatice și oficiilor consulare ale României liste cu coduri numerice precalculate, în vederea înscrierii lor în actele de naștere întocmite și în certificatele eliberate în baza acestora.

Art. 41

(1) Șefii misiunilor diplomatice și ai oficiilor consulare de carieră ale României încheie căsătorii între cetățeni români sau dacă unul dintre viitorii soți este cetățean român, dacă aceasta este în concordanță cu legislația țării în care sunt acreditați și dacă cel puțin unul dintre viitorii soți, cetățean român, are domiciliul sau reședința în circumscripția consulară a misiunii diplomatice ori a oficiului consular.

(2) Misiunile diplomatice și oficiile consulare de carieră ale României trimit, prin Ministerul Afacerilor Externe, actele din primul exemplar al registrelor de stare civilă, pe măsura completării lor, la Direcția Publică de Evidență a Persoanelor și Stare Civilă a Sectorului 1 al Municipiului București, împreună cu

(2) Cetățenii români aflați în străinătate pot solicita înscrierea în registrele de stare civilă române, de la misiunile diplomatice sau oficiile consulare de carieră ale României, a certificatelor de stare civilă eliberate de autoritățile străine, care îi privește, în cazul în care înregistrarea actului sau faptului de stare civilă a fost făcută în prealabil la autoritatea din statul în care aceștia se află; înscrierea se face cu aprobarea șefilor misiunilor diplomatice sau ai oficiilor consulare, iar refuzul acestora se motivează.

(3) Autoritatea competentă în materie de evidență a populației repartizează misiunilor diplomatice și oficiilor consulare ale României liste cu coduri numerice precalculate, în vederea înscrierii lor în actele de naștere întocmite și în certificatele eliberate în baza acestora.

(4) Începând cu data prevăzută la art. 2 alin. (2), listele prevăzute la alin. (3) se distribuie prin mijloace electronice.

Art. 41

(1) Șefii misiunilor diplomatice și ai oficiilor consulare de carieră ale României încheie căsătorii între cetățeni români sau dacă unul dintre viitorii soți este cetățean român, dacă aceasta este în concordanță cu legislația țării în care sunt acreditați și dacă cel puțin unul dintre viitorii soți, cetățean român, are domiciliul sau reședința în circumscripția consulară a misiunii diplomatice ori a oficiului consular.

(2) Misiunile diplomatice și oficiile consulare de carieră ale României trimit, prin Ministerul Afacerilor Externe, actele din primul exemplar al registrelor de stare civilă, pe măsura completării lor, la Direcția Publică de Evidență a Persoanelor și Stare Civilă a Sectorului 1 al Municipiului București, împreună cu



Forma în vigoare a actului normativ

Propunerea de modificare

Legea nr. 119/1996 cu privire la actele de stare civilă - republicată

documentele primare pe baza cărora s-a întocmit actul. Al doilea exemplar al actelor din registrele de stare civilă se trimite, în termen de 30 de zile de la data când toate actele au fost completate, la Direcția Generală de Evidență a Persoanelor a Municipiului București.

(3) Actele de stare civilă ale cetățenilor români, întocmite de autoritățile străine, au putere doveditoare în țară numai dacă sunt înscrise sau transcrise în registrele de stare civilă române. Transcrierea certificatelor și a extraselor de stare civilă se efectuează cu aprobarea primarului unității administrativ-teritoriale de la locul de domiciliu al solicitantului, cu avizul prealabil al serviciului public comunitar județean de evidență a persoanei. Cetățeanul român este obligat ca, în termen de 6 luni de la întoarcerea în țară sau de la primirea din străinătate a certificatului sau a extrasului de stare civilă, să ceară transcrierea acestor acte la serviciul public comunitar local de evidență a persoanelor sau la primăria unității administrativ-teritoriale în a cărei rază domiciliază.

(4) Înscrisura sau transcrierea în registrele de stare civilă române a certificatelor sau a extraselor de stare civilă eliberate de autoritățile străine, care nu conțin toate rubricile prevăzute de certificatele de stare civilă române, se efectuează pe baza documentului original emis de autoritățile străine și a altor înscrisuri autentice, emise de autoritățile publice competente române sau, după caz, străine, care fac dovada datelor ce trebuie înscrise la rubricile respective, prezentate de solicitant.

(5) Transcrierea certificatelor/extraselor de stare civilă/extraselor multilingve ale

documentele primare pe baza cărora s-a întocmit actul. Al doilea exemplar al actelor din registrele de stare civilă se trimite, în termen de 30 de zile de la data când toate actele au fost completate, la Direcția Generală de Evidență a Persoanelor a Municipiului București. Dispozițiile art. 2 alin. (2) se aplică în mod corespunzător.

(3) Actele de stare civilă ale cetățenilor români, întocmite de autoritățile străine, au putere doveditoare în țară numai dacă sunt înscrise sau transcrise în registrele de stare civilă române. Transcrierea certificatelor și a extraselor de stare civilă se efectuează cu aprobarea primarului unității administrativ-teritoriale de la locul de domiciliu al solicitantului, cu avizul prealabil al serviciului public comunitar județean de evidență a persoanei. Cetățeanul român este obligat ca, în termen de 6 luni de la întoarcerea în țară sau de la primirea din străinătate a certificatului sau a extrasului de stare civilă, să ceară transcrierea acestor acte la serviciul public comunitar local de evidență a persoanelor sau la primăria unității administrativ-teritoriale în a cărei rază domiciliază. Dispozițiile art. 5 alin. (1¹)-(1²) și ale 10 alin. (3) se aplică în mod corespunzător.

(4) Înscrisura sau transcrierea în registrele de stare civilă române a certificatelor sau a extraselor de stare civilă eliberate de autoritățile străine, care nu conțin toate rubricile prevăzute de certificatele de stare civilă române, se efectuează pe baza documentului original emis de autoritățile străine și a altor înscrisuri autentice, emise de autoritățile publice competente române sau, după caz, străine, care fac dovada datelor ce trebuie înscrise la rubricile respective, prezentate de solicitant.

(5) Transcrierea certificatelor/extraselor de stare civilă/extraselor multilingve ale



Forma în vigoare a actului normativ

Propunerea de modificare

Legea nr. 119/1996 cu privire la actele de stare civilă - republicată

actelor de stare civilă privind cetățenii români care nu au avut niciodată domiciliul în România, cu excepția celor care au redobândit sau cărora li s-a acordat cetățenia română, în temeiul art. 10 și 11 din Legea cetățeniei române nr. 21/1991, republicată, cu modificările și completările ulterioare, se face cu aprobarea primarului sectorului 1 al municipiului București și cu avizul prealabil al șefului Direcției Publice de Evidență a Persoanelor și Stare Civilă a Sectorului 1 al Municipiului București, în termen de 60 de zile de la data depunerii cererii de transcriere.

(5¹) Transcrierea certificatelor/extraselor de stare civilă/extraselor multilingve ale actelor de stare civilă privind cetățenii care au redobândit sau cărora li s-a acordat cetățenia română în temeiul art. 10 și 11 din Legea nr. 21/1991, republicată, cu modificările și completările ulterioare, și care nu au avut niciodată domiciliul în România se face în termen de 60 de zile de la depunerea cererii, după cum urmează:

- a) cu aprobarea primarilor sectoarelor municipiului București și cu avizul prealabil al șefilor serviciilor publice comunitare locale de evidență a persoanelor ale sectoarelor municipiului București;
- b) cu aprobarea primarilor municipiilor reședință de județ și cu avizul prealabil al șefilor serviciilor publice comunitare județene de evidență a persoanelor.

(5²) Persoanele care au redobândit sau cărora li s-a acordat cetățenia română și care au avut domiciliul în România depun cererea de transcriere a certificatelor/extraselor de stare civilă/extraselor multilingve ale actelor de stare civilă la Serviciul public comunitar local de evidență a persoanelor/primăria unității administrativ-teritoriale pe raza căruia/căreia se află:

- a) ultimul loc de domiciliu avut în țară, înainte de pierderea cetățeniei române;
- b) adresa imobilului în care a locuit înainte de dobândirea cetățeniei române,

actelor de stare civilă privind cetățenii români care nu au avut niciodată domiciliul în România, cu excepția celor care au redobândit sau cărora li s-a acordat cetățenia română, în temeiul art. 10 și 11 din Legea cetățeniei române nr. 21/1991, republicată, cu modificările și completările ulterioare, se face cu aprobarea primarului sectorului 1 al municipiului București și cu avizul prealabil al șefului Direcției Publice de Evidență a Persoanelor și Stare Civilă a Sectorului 1 al Municipiului București, în termen de 60 de zile de la data depunerii cererii de transcriere.

(5¹) Transcrierea certificatelor/extraselor de stare civilă/extraselor multilingve ale actelor de stare civilă privind cetățenii care au redobândit sau cărora li s-a acordat cetățenia română în temeiul art. 10 și 11 din Legea nr. 21/1991, republicată, cu modificările și completările ulterioare, și care nu au avut niciodată domiciliul în România se face în termen de 60 de zile de la depunerea cererii, după cum urmează:

- a) cu aprobarea primarilor sectoarelor municipiului București și cu avizul prealabil al șefilor serviciilor publice comunitare locale de evidență a persoanelor ale sectoarelor municipiului București;
- b) cu aprobarea primarilor municipiilor reședință de județ și cu avizul prealabil al șefilor serviciilor publice comunitare județene de evidență a persoanelor.

(5²) Persoanele care au redobândit sau cărora li s-a acordat cetățenia română și care au avut domiciliul în România depun cererea de transcriere a certificatelor/extraselor de stare civilă/extraselor multilingve ale actelor de stare civilă la Serviciul public comunitar local de evidență a persoanelor/primăria unității administrativ-teritoriale pe raza căruia/căreia se află:

- a) ultimul loc de domiciliu avut în țară, înainte de pierderea cetățeniei române;
- b) adresa imobilului în care a locuit înainte de dobândirea cetățeniei române,



Forma în vigoare a actului normativ

Propunerea de modificare

Legea nr. 119/1996 cu privire la actele de stare civilă - republicată

Înscrisă în documentul eliberat de structura pentru imigrări.

(5³) Înscrierea certificatelor/extraselor de stare civilă/extraselor multilingve ale actelor de stare civilă privind cetățenii care au redobândit sau cărora li s-a acordat cetățenia română se face în termen de 60 de zile de la depunerea cererii, cu aprobarea șefilor misiunilor diplomatice ori ai oficiilor consulare, în cazul în care actele sau faptele de stare civilă s-au produs și s-au înregistrat în prealabil la autoritatea din statul în care acestea s-au produs, iar statul în care s-au produs și s-au înregistrat actele sau faptele de stare civilă se află în circumscripția misiunii diplomatice ori al oficiului consular al României.

(5⁴) În situațiile prevăzute la alin. (5¹)-(5³) cererea de transcriere/înscrisoare a certificatelor/extraselor de stare civilă/extraselor multilingve ale actelor de stare civilă se depune, personal, de către titularii sau reprezentanții legali ai acestora, în termen de 90 de zile de la data depunerii jurământului de credință față de România. Pentru minori cererea de transcriere/înscrisoare poate fi depusă de către unul dintre părinți sau, după caz, de reprezentantul lor legal, iar cei care au împlinit vârsta de 14 ani pot solicita și personal.

(6) Cetățenii români ale căror acte de stare civilă au fost înregistrate în localități care au aparținut României, iar în prezent se găsesc pe teritoriul altor state, pot solicita întocmirea actelor de stare civilă la serviciul public comunitar local de evidență a persoanelor sau la primăria unității administrativ-teritoriale în a cărei rază își au domiciliul, pe baza extrasului de pe actul de stare civilă ce se găsește în păstrarea Arhivelor Naționale, cu aplicarea prevederilor art. 10 alin (3). Transcrierea acestor extrase în registrele de stare civilă se face cu

Înscrisă în documentul eliberat de structura pentru imigrări.

(5³) Înscrierea certificatelor/extraselor de stare civilă/extraselor multilingve ale actelor de stare civilă privind cetățenii care au redobândit sau cărora li s-a acordat cetățenia română se face în termen de 60 de zile de la depunerea cererii, cu aprobarea șefilor misiunilor diplomatice ori ai oficiilor consulare, în cazul în care actele sau faptele de stare civilă s-au produs și s-au înregistrat în prealabil la autoritatea din statul în care acestea s-au produs, iar statul în care s-au produs și s-au înregistrat actele sau faptele de stare civilă se află în circumscripția misiunii diplomatice ori al oficiului consular al României.

(5⁴) În situațiile prevăzute la alin. (5¹)-(5³) cererea de transcriere/înscrisoare a certificatelor/extraselor de stare civilă/extraselor multilingve ale actelor de stare civilă se depune, personal, de către titularii sau reprezentanții legali ai acestora, în termen de 90 de zile de la data depunerii jurământului de credință față de România. Pentru minori cererea de transcriere/înscrisoare poate fi depusă de către unul dintre părinți sau, după caz, de reprezentantul lor legal, iar cei care au împlinit vârsta de 14 ani pot solicita și personal.

(6) Cetățenii români ale căror acte de stare civilă au fost înregistrate în localități care au aparținut României, iar în prezent se găsesc pe teritoriul altor state, pot solicita întocmirea actelor de stare civilă la serviciul public comunitar local de evidență a persoanelor sau la primăria unității administrativ-teritoriale în a cărei rază își au domiciliul, pe baza extrasului de pe actul de stare civilă ce se găsește în păstrarea Arhivelor Naționale, cu aplicarea prevederilor art. 10 alin (3). Transcrierea acestor extrase în registrele de stare civilă se face cu



Forma în vigoare a actului normativ

Propunerea de modificare

Legea nr. 119/1996 cu privire la actele de stare civilă - republicată

aprobarea primarului unității administrativ-teritoriale de la locul de domiciliu al solicitantului și cu avizul prealabil al serviciului public comunitar județean de evidență a persoanelor sau, după caz, al Direcției Generale de Evidență a Persoanelor a Municipiului București.

(6¹) În situații temeinic justificate, pentru copiii cetățeni români aflați în străinătate față de care s-a dispus o măsură de protecție specială, șefii misiunilor diplomatice și oficiilor consulare de carieră ale României pot înscrie, cu titlu gratuit actele de stare civilă întocmite de autoritățile străine care îi privesc în registrele de stare civilă române, la solicitarea autorităților străine competente sau, după caz, a autorităților române cu atribuții în materie de protecție a copiilor.

(6²) Certificatele de naștere/extrasele de naștere/extrasele multilingve ale actelor de naștere emise de autoritățile străine, prin care s-a stabilit o altă filiație decât cea prevăzută de legea română, se transcriu/înscriu în registrele de stare civilă cu aplicarea dispozițiilor art. 414 alin. (1) și art. 449 din Legea nr. 287/2009, republicată, cu modificările ulterioare.

(6³) În cazurile prevăzute la alin. (6²), la rubrica menționi din actul și certificatul de naștere se înscrie:

a) în actul de naștere: "Act transcris/înscriș în conformitate cu dispozițiile art. 414 alin. (1) și art. 449 din Legea nr. 287/2009 privind Codul civil, republicată, cu modificările ulterioare";

b) în certificatul de naștere: "Act transcris/înscriș în conformitate cu dispozițiile art. 414 alin. (1) și art. 449 din Legea nr. 287/2009 privind Codul civil, republicată, cu modificările ulterioare. Certificatul este valabil doi ani de la data eliberării."»

aprobarea primarului unității administrativ-teritoriale de la locul de domiciliu al solicitantului și cu avizul prealabil al serviciului public comunitar județean de evidență a persoanelor sau, după caz, al Direcției Generale de Evidență a Persoanelor a Municipiului București.

(6¹) În situații temeinic justificate, pentru copiii cetățeni români aflați în străinătate față de care s-a dispus o măsură de protecție specială, șefii misiunilor diplomatice și oficiilor consulare de carieră ale României pot înscrie, cu titlu gratuit actele de stare civilă întocmite de autoritățile străine care îi privesc în registrele de stare civilă române, la solicitarea autorităților străine competente sau, după caz, a autorităților române cu atribuții în materie de protecție a copiilor.

(6²) Certificatele de naștere/extrasele de naștere/extrasele multilingve ale actelor de naștere emise de autoritățile străine, prin care s-a stabilit o altă filiație decât cea prevăzută de legea română, se transcriu/înscriu în registrele de stare civilă cu aplicarea dispozițiilor art. 414 alin. (1) și art. 449 din Legea nr. 287/2009, republicată, cu modificările ulterioare.

(6³) În cazurile prevăzute la alin. (6²), la rubrica menționi din actul și certificatul de naștere se înscrie:

a) în actul de naștere: "Act transcris/înscriș în conformitate cu dispozițiile art. 414 alin. (1) și art. 449 din Legea nr. 287/2009 privind Codul civil, republicată, cu modificările ulterioare";

b) în certificatul de naștere: "Act transcris/înscriș în conformitate cu dispozițiile art. 414 alin. (1) și art. 449 din Legea nr. 287/2009 privind Codul civil, republicată, cu modificările ulterioare. Certificatul este valabil doi ani de la data eliberării."»



Forma în vigoare a actului normativ	Propunerea de modificare
Legea nr. 119/1996 cu privire la actele de stare civilă - republicată	
<p>(7) Este interzisă transcrierea/înscrierea certificatelor sau extraselor de stare civilă emise de autoritățile străine privind căsătoria dintre persoane de același sex ori a parteneriatelor civile încheiate sau contractate în străinătate, fie de cetățeni români, fie de cetățeni străini.</p>	<p>(7) Este interzisă transcrierea/înscrierea certificatelor sau extraselor de stare civilă emise de autoritățile străine privind căsătoria dintre persoane de același sex ori a parteneriatelor civile încheiate sau contractate în străinătate, fie de cetățeni români, fie de cetățeni străini.</p>
<p>Art. 42 (1) Registrul național de evidență a persoanelor este actualizat prin mijloace informatice cu date conținute de certificatele sau extrasele de stare civilă eliberate cetățenilor români de autoritățile străine care au fost înscrise/transcrise în registrele de stare civilă române, astfel: a) în cazul unităților administrativ-teritoriale unde funcționează servicii publice comunitare locale de evidență a persoanelor, primarul dispune serviciului public comunitar local de evidență a persoanelor actualizarea componentei locale a Registrului național de evidență a persoanelor; b) în cazul unităților administrativ-teritoriale unde nu funcționează servicii publice comunitare locale de evidență a persoanelor, primarul sau persoana delegată de acesta să îndeplinească atribuțiile de ofițer de stare civilă actualizează Registrul național de evidență a persoanelor; c) serviciul public comunitar local de evidență a persoanelor al sectorului 1 al municipiului București actualizează, prin mijloace informatice, Registrul național de evidență a persoanelor cu datele conținute de actele de stare civilă eliberate cetățenilor români de autoritățile străine, înscrise în condițiile prevăzute la art. 40 alin. (2) în registrele de stare civilă române de la misiunile diplomatice sau oficiile consulare de carieră ale României.</p> <p>(2) Până la asigurarea infrastructurii informatice necesare îndeplinirii obligației prevăzute la alin. (1) lit. b), primarul care a aprobat transcrierea sau persoana delegată de acesta să îndeplinească atribuțiile de ofițer de stare civilă transmite</p>	<p>Art. 42 (1) Registrul național de evidență a persoanelor este actualizat prin mijloace informatice cu date conținute de certificatele sau extrasele de stare civilă eliberate cetățenilor români de autoritățile străine care au fost înscrise/transcrise în registrele de stare civilă române, astfel: a) în cazul unităților administrativ-teritoriale unde funcționează servicii publice comunitare locale de evidență a persoanelor, primarul dispune serviciului public comunitar local de evidență a persoanelor actualizarea componentei locale a Registrului național de evidență a persoanelor; b) în cazul unităților administrativ-teritoriale unde nu funcționează servicii publice comunitare locale de evidență a persoanelor, primarul sau persoana delegată de acesta să îndeplinească atribuțiile de ofițer de stare civilă actualizează Registrul național de evidență a persoanelor; c) serviciul public comunitar local de evidență a persoanelor al sectorului 1 al municipiului București actualizează, prin mijloace informatice, Registrul național de evidență a persoanelor cu datele conținute de actele de stare civilă eliberate cetățenilor români de autoritățile străine, înscrise în condițiile prevăzute la art. 40 alin. (2) în registrele de stare civilă române de la misiunile diplomatice sau oficiile consulare de carieră ale României.</p> <p>(2) Până la asigurarea infrastructurii informatice necesare îndeplinirii obligației prevăzute la alin. (1) lit. b), primarul care a aprobat transcrierea sau persoana delegată de acesta să îndeplinească atribuțiile de ofițer de stare civilă transmite</p>



Forma în vigoare a actului normativ

Propunerea de modificare

Legea nr. 119/1996 cu privire la actele de stare civilă - republicată

extrase pentru uz oficial de pe certificatele sau extrasele de stare civilă transcrise la serviciul public comunitar local de evidență a persoanelor la care este arondată unitatea administrativ-teritorială pe raza căreia domiciliază titularul actului transcris, în vederea actualizării componente locale a Registrului național de evidență a persoanelor.

(3) Pe măsura asigurării infrastructurii informatice necesare, serviciile publice comunitare locale de evidență a persoanelor efectuează activitățile de actualizare direct în Registrul național de evidență a persoanelor.

Art. 45

Pe măsura asigurării infrastructurii informatice necesare, comunicările privind faptele de stare civilă, precum și cele referitoare la înscrierea mențiunilor în actele de stare civilă se realizează și în sistem informatic.

Art. 54

(1) Cererea de reconstituire sau de întocmire ulterioară a unui act de stare civilă, însoțită de documentele doveditoare, se depune la serviciul public comunitar local de evidență a persoanelor sau la ofițerul de stare civilă din cadrul primăriei unității administrativ-teritoriale competente să întocmească actul. În situațiile prevăzute la art. 52 lit. b), cererea se depune la serviciul public comunitar local de evidență a persoanelor sau la ofițerul de stare civilă din cadrul primăriei unității administrativ-teritoriale pe a cărei rază se află domiciliul persoanei interesate. Cererea se soluționează în termen de 30 de zile, cu avizul prealabil al serviciului public comunitar județean de evidență a persoanei, prin dispoziție a primarului, care se comunică solicitantului în termen de 10 zile de la emitere.

extrase pentru uz oficial de pe certificatele sau extrasele de stare civilă transcrise la serviciul public comunitar local de evidență a persoanelor la care este arondată unitatea administrativ-teritorială pe raza căreia domiciliază titularul actului transcris, în vederea actualizării componente locale a Registrului național de evidență a persoanelor.

(3) De la data prevăzută la art. 2 alin. (2), serviciile publice comunitare locale de evidență a persoanelor efectuează activitățile de actualizare direct în Registrul național de evidență a persoanelor.

Art. 45

Începând cu data prevăzută la art. 2 alin. (2), comunicările privind faptele de stare civilă, precum și cele referitoare la înscrierea mențiunilor în actele de stare civilă se realizează în sistem informatic.

Art. 54

(1) Cererea de reconstituire sau de întocmire ulterioară a unui act de stare civilă, însoțită de documentele doveditoare, se depune la serviciul public comunitar local de evidență a persoanelor sau la ofițerul de stare civilă din cadrul primăriei unității administrativ-teritoriale competente să întocmească actul. În situațiile prevăzute la art. 52 lit. b), cererea se depune la serviciul public comunitar local de evidență a persoanelor sau la ofițerul de stare civilă din cadrul primăriei unității administrativ-teritoriale pe a cărei rază se află domiciliul persoanei interesate. Cererea se soluționează în termen de 30 de zile, cu avizul prealabil al serviciului public comunitar județean de evidență a persoanei, prin dispoziție a primarului, care se comunică solicitantului în termen de 10 zile de la emitere. Dispozițiile art. 5 alin. (1¹)-(1²) se aplică în mod corespunzător.



Forma în vigoare a actului normativ	Propunerea de modificare
Legea nr. 119/1996 cu privire la actele de stare civilă - republicată	
<p>(2) Dispoziția prevăzută la alin. (1) poate fi contestată la instanța judecătorească în a cărei rază teritorială își are sediul autoritatea emitentă.</p>	<p>(2) Dispoziția prevăzută la alin. (1) poate fi contestată la instanța judecătorească în a cărei rază teritorială își are sediul autoritatea emitentă.</p>
<p>Art. 58 (1) Rectificarea actelor de stare civilă și a mențiunilor înscrise pe marginea acestora se face în temeiul dispoziției primarului unității administrativ-teritoriale care are în păstrare actul de stare civilă, din oficiu sau la cererea persoanei interesate, cu avizul prealabil al serviciului public comunitar județean de evidență a persoanei.</p> <p>(2) Cererile înregistrate la serviciile de stare civilă ale sectoarelor municipiului București se avizează în prealabil de către șeful serviciului public comunitar local de evidență a persoanelor.</p> <p>(3) Cererea de rectificare a actelor de stare civilă și a mențiunilor înscrise pe acestea, însoțită de actele doveditoare, se depune la serviciul public comunitar local de evidență a persoanelor sau la primăria unității administrativ-teritoriale care are în păstrare actul de stare civilă ori, după caz, la serviciul public comunitar local de evidență a persoanelor sau la primăria de la locul de domiciliu. Cererea se soluționează în termen de 30 de zile prin emiterea dispoziției prevăzute la alin. (1), care se comunică solicitantului în termen de 10 zile de la data emiterii.</p> <p>(4) Dispoziția prevăzută la alin. (1), precum și înregistrarea făcută în baza acesteia sunt opozabile oricărei persoane până la proba contrară.</p> <p>(5) Dispoziția prevăzută la alin. (1) poate fi contestată la instanța</p>	<p>Art. 58 (1) Rectificarea actelor de stare civilă și a mențiunilor înscrise pe marginea acestora se face în temeiul dispoziției primarului unității administrativ-teritoriale care are în păstrare actul de stare civilă, din oficiu sau la cererea persoanei interesate, cu avizul prealabil al serviciului public comunitar județean de evidență a persoanei.</p> <p>(2) Cererile înregistrate la serviciile de stare civilă ale sectoarelor municipiului București se avizează în prealabil de către șeful serviciului public comunitar local de evidență a persoanelor.</p> <p>(3) Cererea de rectificare a actelor de stare civilă și a mențiunilor înscrise pe acestea, însoțită de actele doveditoare, se depune la serviciul public comunitar local de evidență a persoanelor sau la primăria unității administrativ-teritoriale care are în păstrare actul de stare civilă ori, după caz, la serviciul public comunitar local de evidență a persoanelor sau la primăria de la locul de domiciliu. Cererea se soluționează în termen de 30 de zile prin emiterea dispoziției prevăzute la alin. (1), care se comunică solicitantului în termen de 10 zile de la data emiterii. <u>Dispozițiile art. 5 alin. (1¹)-(1²) se aplică în mod corespunzător.</u></p> <p>(4) Dispoziția prevăzută la alin. (1), precum și înregistrarea făcută în baza acesteia sunt opozabile oricărei persoane până la proba contrară.</p> <p>(5) Dispoziția prevăzută la alin. (1) poate fi contestată la instanța</p>



Forma în vigoare a actului normativ

Propunerea de modificare

Legea nr. 119/1996 cu privire la actele de stare civilă - republicată

judecătorească în a cărei rază teritorială își are sediul autoritatea emitentă, în condițiile legii.

judecătorească în a cărei rază teritorială își are sediul autoritatea emitentă, în condițiile legii.

Art. 74

(1) Ministerul Administrației și Internelor asigură cerneala specială pentru completarea actelor de stare civilă, confecționarea registrelor și a certificatelor de stare civilă și distribuirea, contra cost, a acestora serviciilor publice comunitare județene de evidență a persoanelor și a municipiului București, precum și Ministerului Afacerilor Externe. Celelalte imprimare auxiliare vor fi tipărite prin grija consiliilor județene și a Consiliului General al Municipiului București.

Art. 74

(1) Ministerul Administrației și Internelor asigură cerneala specială pentru completarea actelor de stare civilă, confecționarea registrelor și a certificatelor de stare civilă și distribuirea, contra cost, a acestora serviciilor publice comunitare județene de evidență a persoanelor și a municipiului București, precum și Ministerului Afacerilor Externe. Celelalte imprimare auxiliare vor fi tipărite prin grija consiliilor județene și a Consiliului General al Municipiului București.

(2) Serviciile publice comunitare județene de evidență a persoanelor, respectiv Direcția Generală de Evidență a Persoanelor a Municipiului București asigură distribuția, contra cost, către serviciile publice comunitare locale de evidență a persoanelor de pe raza județului, respectiv a municipiului București a registrelor și a certificatelor de stare civilă, a cernelii speciale și a formularelor auxiliare.

(2) Serviciile publice comunitare județene de evidență a persoanelor, respectiv Direcția Generală de Evidență a Persoanelor a Municipiului București asigură distribuția, contra cost, către serviciile publice comunitare locale de evidență a persoanelor de pe raza județului, respectiv a municipiului București a registrelor și a certificatelor de stare civilă, a cernelii speciale și a formularelor auxiliare.

(3) Serviciile publice comunitare locale de evidență a persoanelor, serviciile publice comunitare județene de evidență a persoanelor, primăriile unităților administrativ-teritoriale, Direcția Generală de Evidență a Persoanelor și Administrarea Bazelor de Date, precum și misiunile diplomatice și oficiile consulare de carieră ale României, prin Ministerul Afacerilor Externe, solicită operatorului PCU electronic înregistrarea în Sistemul Electronic Național, în conformitate cu dispozițiile art. 14 alin. (2) din Legea nr. 161/2003. Direcția Generală de Evidență a Persoanelor și Administrarea Bazelor de Date solicită operatorului PCU electronic publicarea în acesta a serviciilor publice pe care le furnizează, precum și a procedurilor aferente, în conformitate cu dispozițiile art.



Forma în vigoare a actului normativ

Propunerea de modificare

Legea nr. 119/1996 cu privire la actele de stare civilă - republicată

14 alin. (2) din Legea nr. 161/2003²⁵⁷.

(4) Direcția Generală de Evidență a Persoanelor și Administrarea Bazelor de Date dezvoltă sistemul informatic prevăzut la art. 14 alin. (3) din Legea nr. 161/2003 și solicită interconectarea acestuia cu Sistemul Electronic Național, în conformitate cu dispozițiile Legii nr. 161/2003.

(5) Sistemul informatic prevăzut la alin. (4) va fi utilizat, în vederea atribuțiilor care le revin potrivit dispozițiilor prezentei legi, de către Direcția Generală de Evidență a Persoanelor și Administrarea Bazelor de Date, serviciile publice comunitare locale de evidență a persoanelor, serviciile publice comunitare județene de evidență a persoanelor, consiliile județene, Consiliul General al Municipiului București, primăriile unităților administrativ-teritoriale, precum și de către misiunile diplomatice și oficiile consulare de carieră ale României, prin Ministerul Afacerilor Externe.

(6) Până la data prevăzută de art. 2 alin. (2), serviciile publice comunitare de evidență a persoanelor asigură digitizarea tuturor documentelor de stare civilă emise începând cu data de [se va insera].

(7) Direcția Generală de Evidență a Persoanelor și Administrarea Bazelor de

²⁵⁷ A se vedea Secțiunea 3.1.1



Forma în vigoare a actului normativ	Propunerea de modificare
Legea nr. 119/1996 cu privire la actele de stare civilă - republicată	
	<u>Date solicită operatorului nodului național de interoperabilitate interconectarea cu acesta a RNEP, în conformitate cu dispozițiile Legii nr. [se va insera²⁵⁸] privind realizarea cadrului național de referință pentru realizarea interoperabilității în domeniul tehnologiei informației și comunicațiilor.</u>
Forma în vigoare a actului normativ	Propunerea de modificare
Hotărârea Guvernului nr. 64/2011 pentru aprobarea Metodologiei cu privire la aplicarea unitară a dispozițiilor în materie de stare civilă	
<p style="text-align: center;">Anexă:</p> <p style="text-align: center;">Metodologia cu privire la aplicarea unitară a dispozițiilor în materie de stare civilă</p>	
<p>Art. 8</p> <p>Prelucrarea datelor cu caracter personal în exercitarea atribuțiilor de stare civilă se face cu respectarea prevederilor Legii nr. 677/2001 pentru protecția persoanelor cu privire la prelucrarea datelor cu caracter personal și libera</p>	<p>Art. 8</p> <p>Prelucrarea datelor cu caracter personal în exercitarea atribuțiilor de stare civilă se face cu respectarea prevederilor <u>Regulamentului (UE) 2016/679 al Parlamentului European și al Consiliului din 27 aprilie 2016 privind protecția</u></p>

²⁵⁸ A se vedea Secțiunea 3.1.2



Forma în vigoare a actului normativ	Propunerea de modificare
Hotărârea Guvernului nr. 64/2011 pentru aprobarea Metodologiei cu privire la aplicarea unitară a dispozițiilor în materie de stare civilă	
<p>circulație a acestor date, cu modificările și completările ulterioare. Beneficiarii acestora, alții decât persoanele vizate, sunt obligați să utilizeze datele numai pentru destinația stabilită și să asigure protecția acestora, în condițiile legii.</p>	<p><u>persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal și privind libera circulație a acestor date și de abrogare a Directivei 95/46/CE (Regulamentul general privind protecția datelor).</u> Beneficiarii acestora, alții decât persoanele vizate, sunt obligați să utilizeze datele numai pentru destinația stabilită și să asigure protecția acestora, în condițiile legii.</p>
<p>Art. 19 (1) Registrul de stare civilă - exemplarul II se înaintează structurii de stare civilă din cadrul S.P.C.J.E.P./D.G.E.P.M.B., în termen de 30 de zile de la data când toate filele din registru au fost completate.</p> <p>(2) Termenul de păstrare a documentelor care au stat la baza înregistrării actelor și faptelor de stare civilă, precum și la înscrierea mențiunilor ulterioare este de 50 de ani de la crearea lor; la expirarea termenului de păstrare, acestea pot fi scoase din evidența arhivei, prin selecționare, cu aprobarea direcțiilor județene/Direcției Municipiului București ale/a Arhivelor Naționale, conform</p>	<p>Art. 19 (1) Registrul de stare civilă - exemplarul II se înaintează structurii de stare civilă din cadrul S.P.C.J.E.P./D.G.E.P.M.B., în termen de 30 de zile de la data când toate filele din registru au fost completate.</p> <p><u>(1') De la data prevăzută de art. 6 alin. (2) din Legea nr. 161/2003 privind unele măsuri pentru asigurarea transparenței în exercitarea demnităților publice, a funcțiilor publice și în mediul de afaceri, prevenirea și sancționarea corupției, cu modificările și completările ulterioare, denumită în continuare Legea nr. 161/2003²⁵⁹, al doilea exemplar al actelor de stare civilă, precum și mențiunile ulterioare vor fi întocmite în format electronic.</u></p> <p>(2) Termenul de păstrare a documentelor care au stat la baza înregistrării actelor și faptelor de stare civilă, precum și la înscrierea mențiunilor ulterioare este de 50 de ani de la crearea lor; la expirarea termenului de păstrare, acestea pot fi scoase din evidența arhivei, prin selecționare, cu aprobarea direcțiilor județene/Direcției Municipiului București ale/a Arhivelor Naționale, conform</p>

²⁵⁹ A se vedea Secțiunea 3.1.1.



Forma în vigoare a actului normativ	Propunerea de modificare
Hotărârea Guvernului nr. 64/2011 pentru aprobarea Metodologiei cu privire la aplicarea unitară a dispozițiilor în materie de stare civilă	
<p>prevederilor art. 11 din Legea nr. 16/1996, cu modificările și completările ulterioare.</p> <p>(3) La începutul anului calendaristic, documentele primare din anul care s-a încheiat se ordonează pe dosare, cusute, sigilate, numerotate, după care se arhivează.</p>	<p>prevederilor art. 11 din Legea nr. 16/1996, cu modificările și completările ulterioare.</p> <p>(3) La începutul anului calendaristic, documentele primare din anul care s-a încheiat se ordonează pe dosare, cusute, sigilate, numerotate, după care se arhivează.</p>
<p>Art. 22</p> <p>(1) Declarațiile privind înregistrarea actelor de stare civilă se fac în fața ofițerului de stare civilă, verbal, pentru înregistrarea nașterii și decesului, și în scris, pentru căsătorie; declararea cu depășirea termenelor legale a nașterii, respectiv a decesului se face în scris, cu arătarea motivelor întârzierii.</p> <p>(2) Ofițerul de stare civilă este obligat să verifice realitatea conținutului declarației și concordanța acesteia cu certificatele de stare civilă și cu celelalte înscrisuri prezentate de declarant sau existente în arhiva de stare civilă a primăriei.</p> <p>(3) Certificatul medical constatator al nașterii și certificatul medical constatator al decesului, precum și declarațiile de căsătorie se înregistrează imediat ce se primesc în registrul de intrare-ieșire, care se întocmește potrivit modelului prevăzut anexa nr. 17.</p>	<p>Art. 22</p> <p>(1) Declarațiile privind înregistrarea actelor de stare civilă se fac în fața ofițerului de stare civilă, verbal, pentru înregistrarea nașterii și decesului, și în scris, pentru căsătorie; declararea cu depășirea termenelor legale a nașterii, respectiv a decesului se face în scris, cu arătarea motivelor întârzierii.</p> <p>(2) Ofițerul de stare civilă este obligat să verifice realitatea conținutului declarației și concordanța acesteia cu certificatele de stare civilă și cu celelalte înscrisuri prezentate de declarant sau existente în arhiva de stare civilă a primăriei.</p> <p>(3) Certificatul medical constatator al nașterii și certificatul medical constatator al decesului, precum și declarațiile de căsătorie se înregistrează imediat ce se primesc în registrul de intrare-ieșire, care se întocmește potrivit modelului prevăzut anexa nr. 17.</p> <p><u>(3) Începând cu data prevăzută la art. 19 alin. (1¹), cererea pentru înregistrarea actelor de stare civilă se poate transmite și prin mijloace electronice, prin intermediul Punctului de Contact Unic electronic, denumit în continuare PCU electronic, în conformitate cu dispozițiile Legii nr. 161/2003, ale Hotărârii Guvernului nr. 1085/2003 pentru aplicarea unor prevederi ale Legii nr.</u></p>



Forma în vigoare a actului normativ	Propunerea de modificare
Hotărârea Guvernului nr. 64/2011 pentru aprobarea Metodologiei cu privire la aplicarea unitară a dispozițiilor în materie de stare civilă	
	<p><u>161/2003 privind unele măsuri pentru asigurarea transparenței în exercitarea demnităților publice, a funcțiilor publice și în mediul de afaceri, prevenirea și sancționarea corupției, referitoare la implementarea Sistemului Electronic Național, cu modificările și completările ulterioare²⁶⁰ și ale prezentelor norme metodologice.</u></p> <p><u>(4) În situația în care cererea este transmisă prin mijloace electronice, solicitantul se va programa prin intermediul PCU electronic în vederea depunerii declarației prevăzute la alin. (1).</u></p> <p><u>(5) Cererea transmisă prin mijloace electronice va avea atașată, încorporată sau logic asociată semnătura electronică [calificată/avansată²⁶¹] a solicitantului.</u></p>
<p>Art. 30</p> <p>(1) Înregistrarea nașterii în termenele prevăzute la art. 29 alin. (1) lit. a) și c) se face în baza următoarelor documente:</p> <p>a) certificatul medical constatator al nașterii, întocmit pe formular-tip, care va trebui să poarte număr de înregistrare, dată certă, sigiliul/ștampila unității sanitare, semnătura și parafa medicului;</p> <p>b) actul de identitate al mamei și al declarantului, dacă nașterea nu este</p>	<p>Art. 30</p> <p>(1) Înregistrarea nașterii în termenele prevăzute la art. 29 alin. (1) lit. a) și c) se face în baza următoarelor documente:</p> <p>a) certificatul medical constatator al nașterii, întocmit pe formular-tip, care va trebui să poarte număr de înregistrare, dată certă, sigiliul/ștampila unității sanitare, semnătura și parafa medicului;</p> <p>b) actul de identitate al mamei și al declarantului, dacă nașterea nu este</p>

²⁶⁰ A se vedea Secțiunea 3.1.1.

²⁶¹ În măsura în care este considerată necesară utilizarea unei semnături electronice de către solicitanții persoane fizice, se va alege una dintre cele două variante, prin raportare la dispozițiile Regulamentului (UE) nr. 910/2014 al Parlamentului European și al Consiliului privind identificarea electronică și serviciile de încredere pentru tranzacțiile electronice pe piața internă și de abrogare a Directivei 1999/93/CE



Forma în vigoare a actului normativ

Propunerea de modificare

Hotărârea Guvernului nr. 64/2011 pentru aprobarea Metodologiei cu privire la aplicarea unitară a dispozițiilor în materie de stare civilă

declarată de mamă;

c) certificatul de căsătorie al părinților copilului, în original și fotocopie, iar dacă aceștia poartă nume de familie diferit, declarația scrisă cu privire la numele pe care îl va dobândi copilul, semnată de ambii părinți în fața ofițerului de stare civilă sau a notarului public;

d) declarația de recunoaștere a copilului născut în afara căsătoriei, dată de către tată în fața ofițerului de stare civilă care înregistrează nașterea, din care să rezulte și numele de familie pe care îl dobândește copilul, la care se anexează consimțământul mamei potrivit modelului prevăzut în anexa nr. 41. Tatăl minor îl poate recunoaște singur pe copilul său dacă face dovada discernământului la momentul recunoașterii, prin efectuarea expertizei psihiatrice.

(2) În situația în care unul dintre părinți sau ambii sunt cetățeni străini sau apatrizi, sunt necesare documentele prevăzute la alin. (1), precum și următoarele:

a) pașaportul părintelui cetățean străin sau apatrid/părinților cetățeni străini sau

declarată de mamă;

c) certificatul de căsătorie al părinților copilului, în original și fotocopie, iar dacă aceștia poartă nume de familie diferit, declarația scrisă cu privire la numele pe care îl va dobândi copilul, semnată de ambii părinți în fața ofițerului de stare civilă sau a notarului public;

d) declarația de recunoaștere a copilului născut în afara căsătoriei, dată de către tată în fața ofițerului de stare civilă care înregistrează nașterea, din care să rezulte și numele de familie pe care îl dobândește copilul, la care se anexează consimțământul mamei potrivit modelului prevăzut în anexa nr. 41. Tatăl minor îl poate recunoaște singur pe copilul său dacă face dovada discernământului la momentul recunoașterii, prin efectuarea expertizei psihiatrice.

(1) Începând cu data prevăzută la art. 19 alin. (1¹), se abrogă dispozițiile potrivit cărora pentru înregistrarea nașterii este necesară depunerea de către mamă și/sau de către declarant a certificatului medical constatator al nașterii și a certificatului de căsătorie al părinților copilului, dacă acestea sunt eliberate de către autorități române, informațiile din aceste documente fiind verificate de către serviciul public comunitar local de evidență a persoanelor, de primăria unității administrativ-teritoriale ori de misiunea diplomatică/oficiul consular, după caz, în conformitate cu dispozițiile art. 14¹ alin. (2²) din Legea nr. 119/1996 cu privire la actele de stare civilă, republicată, cu modificările și completările ulterioare.

(2) În situația în care unul dintre părinți sau ambii sunt cetățeni străini sau apatrizi, sunt necesare documentele prevăzute la alin. (1), precum și următoarele:

a) pașaportul părintelui cetățean străin sau apatrid/părinților cetățeni străini sau



Forma în vigoare a actului normativ

Propunerea de modificare

Hotărârea Guvernului nr. 64/2011 pentru aprobarea Metodologiei cu privire la aplicarea unitară a dispozițiilor în materie de stare civilă

apatrizi, respectiv actul de identitate pentru cetățenii statelor membre ale Uniunii Europene ori Spațiului Economic European sau ai Confederației Elvețiene sau, după caz, documentul de identitate eliberat de Inspectoratul General pentru Imigrări, în original și în fotocopie. În cazul cetățenilor străini sau apatrizilor ale căror acte de identitate/călătorie nu conțin date înscrise prin utilizarea alfabetului latin se solicită traducerea legalizată a filei care conține datele de identificare ale persoanei; dacă din documentele străine prezentate nu rezultă în mod distinct care este numele de familie și prenumele se solicită declarația notarială a titularului în acest sens;

b) certificatul de căsătorie al părinților copilului, înregistrat în registrele de stare civilă române, dacă unul dintre părinți este cetățean român; dacă ambii părinți sunt cetățeni străini se prezintă certificatul de căsătorie, în original, precum și traducerea legalizată a acestuia, apostilate/supralegalizate conform art. 72 alin. (6).

(3) În situația în care ambii părinți au vârsta sub 14 ani este necesar documentul prevăzut la alin. (1) lit. a), certificatul de naștere al mamei, precum și actul de identitate al reprezentantului legal al acesteia sau al declarantului, dacă declararea nașterii nu este făcută de reprezentantul legal al mamei copilului.

(4) În situația în care mama copilului are vârsta sub 14 ani, iar tatăl nu recunoaște copilul, sunt necesare documentul prevăzut la alin. (1) lit. a), precum și următoarele:

a) certificatul de naștere al mamei;

apatrizi, respectiv actul de identitate pentru cetățenii statelor membre ale Uniunii Europene ori Spațiului Economic European sau ai Confederației Elvețiene sau, după caz, documentul de identitate eliberat de Inspectoratul General pentru Imigrări, în original și în fotocopie. În cazul cetățenilor străini sau apatrizilor ale căror acte de identitate/călătorie nu conțin date înscrise prin utilizarea alfabetului latin se solicită traducerea legalizată a filei care conține datele de identificare ale persoanei; dacă din documentele străine prezentate nu rezultă în mod distinct care este numele de familie și prenumele se solicită declarația notarială a titularului în acest sens;

b) certificatul de căsătorie al părinților copilului, înregistrat în registrele de stare civilă române, dacă unul dintre părinți este cetățean român; dacă ambii părinți sunt cetățeni străini se prezintă certificatul de căsătorie, în original, precum și traducerea legalizată a acestuia, apostilate/supralegalizate conform art. 72 alin. (6).

Dispozițiile alin. (1)¹ se aplică în mod corespunzător în privința documentelor prevăzute la lit. b), dacă acestea sunt emise de autorități române.

(3) În situația în care ambii părinți au vârsta sub 14 ani este necesar documentul prevăzut la alin. (1) lit. a), certificatul de naștere al mamei, precum și actul de identitate al reprezentantului legal al acesteia sau al declarantului, dacă declararea nașterii nu este făcută de reprezentantul legal al mamei copilului. Dispozițiile alin. (1)¹ se aplică în mod corespunzător în privința certificatului de naștere al mamei, dacă acesta este emis de autorități române.

(4) În situația în care mama copilului are vârsta sub 14 ani, iar tatăl nu recunoaște copilul, sunt necesare documentul prevăzut la alin. (1) lit. a), precum și următoarele:

a) certificatul de naștere al mamei;



Forma în vigoare a actului normativ

Propunerea de modificare

Hotărârea Guvernului nr. 64/2011 pentru aprobarea Metodologiei cu privire la aplicarea unitară a dispozițiilor în materie de stare civilă

b) actul de identitate al reprezentantului legal al mamei sau al declarantului, dacă declararea nașterii nu este făcută de reprezentantul legal al mamei.

(5) Actele de identitate/pașapoartele sau documentele de identitate eliberate de Inspectoratul General pentru Imigrări ale părinților, ale reprezentanților legali și, după caz, al declarantului, precum și certificatele de stare civilă prezentate se restituie imediat după compararea datelor, păstrându-se fotocopii ale acestora, certificate pentru conformitate de persoana care primește cererea.

(6) În cazul în care căsătoria părinților a fost încheiată în străinătate și nu a fost transcrisă/înscrisă în registrele de stare civilă române, se procedează la transcrierea/înscrisura în regim de urgență a certificatelor de stare civilă emise de autoritățile străine în registrele de stare civilă române; nașterea copilului se înregistrează după transcrierea/înscrisura căsătoriei părinților.

(7) C.N.P. se atribuie doar copiilor cetățeni români.

(8) În cazul în care prenumele copilului trecut în certificatul medical constatator al nașterii este diferit de cel declarat, înregistrarea nașterii se face în baza declarației scrise, semnată de ambii părinți, dată în fața ofițerului de stare civilă sau a notarului public, din care să rezulte prenumele copilului.

(9) În lipsa acordului părinților cu privire la numele de familie al copilului, instanța de tutelă hotărăște numele copilului și comunică de îndată hotărârea rămasă definitivă la S.P.C.L.E.P./primăria unității administrativ-teritoriale care a înregistrat actul de naștere; certificatul de naștere se eliberează numai după

b) actul de identitate al reprezentantului legal al mamei sau al declarantului, dacă declararea nașterii nu este făcută de reprezentantul legal al mamei.

Dispozițiile alin. (1') se aplică în mod corespunzător în privința certificatului de naștere al mamei, dacă acesta este emis de autorități române.

(5) Actele de identitate/pașapoartele sau documentele de identitate eliberate de Inspectoratul General pentru Imigrări ale părinților, ale reprezentanților legali și, după caz, al declarantului, precum și certificatele de stare civilă prezentate se restituie imediat după compararea datelor, păstrându-se fotocopii ale acestora, certificate pentru conformitate de persoana care primește cererea.

(6) În cazul în care căsătoria părinților a fost încheiată în străinătate și nu a fost transcrisă/înscrisă în registrele de stare civilă române, se procedează la transcrierea/înscrisura în regim de urgență a certificatelor de stare civilă emise de autoritățile străine în registrele de stare civilă române; nașterea copilului se înregistrează după transcrierea/înscrisura căsătoriei părinților.

(7) C.N.P. se atribuie doar copiilor cetățeni români.

(8) În cazul în care prenumele copilului trecut în certificatul medical constatator al nașterii este diferit de cel declarat, înregistrarea nașterii se face în baza declarației scrise, semnată de ambii părinți, dată în fața ofițerului de stare civilă sau a notarului public, din care să rezulte prenumele copilului.

(9) În lipsa acordului părinților cu privire la numele de familie al copilului, instanța de tutelă hotărăște numele copilului și comunică de îndată hotărârea rămasă definitivă la S.P.C.L.E.P./primăria unității administrativ-teritoriale care a înregistrat actul de naștere; certificatul de naștere se eliberează numai după



Forma în vigoare a actului normativ	Propunerea de modificare
Hotărârea Guvernului nr. 64/2011 pentru aprobarea Metodologiei cu privire la aplicarea unitară a dispozițiilor în materie de stare civilă	
<p>Înscrierea mențiunii privind stabilirea numelui de familie de către instanța de tutelă.</p> <p>(10) Prevederile alin. (9) se aplică și în cazul în care ofițerul de stare civilă a refuzat înscrierea prenumelui, în conformitate cu art. 15 alin. (2) din Legea nr. 119/1996, republicată, cu modificările și completările ulterioare, iar părinții nu vor să opteze pentru un alt prenume.</p> <p>(11) Când declarația nașterii este făcută de un cetățean străin necunoscător al limbii române ori de o persoană cu handicap auditiv sau surdocecitate, documentele necesare înregistrării actului se solicită prin intermediul unui interpret autorizat sau, după caz, interpret autorizat al limbajului mimico-gestual ori al limbajului specific persoanelor cu surdocecitate; ofițerul de stare civilă/personalul cu atribuții de stare civilă încheie un proces-verbal, potrivit modelului prevăzut în anexa nr. 18¹.</p> <p>(12) În cazul în care părinții au domiciliu diferite, părintele care declară nașterea va da o declarație din care să rezulte la care dintre părinți are domiciliul copilul, potrivit modelului prevăzut în anexa nr. 19.</p> <p>(13) În cazul în care declararea nașterii se face de către o persoană, alta decât unul dintre părinți, se prezintă declarația notarială a oricăruia dintre părinți, din care să rezulte domiciliul copilului; în situația în care niciunul dintre părinți nu este identificat la adresa de domiciliu prin intermediul unităților de poliție, copilul este înregistrat în Registrul național de evidență a persoanelor, denumit în continuare R.N.E.P., cu domiciliul mamei.</p>	<p>Înscrierea mențiunii privind stabilirea numelui de familie de către instanța de tutelă.</p> <p>(10) Prevederile alin. (9) se aplică și în cazul în care ofițerul de stare civilă a refuzat înscrierea prenumelui, în conformitate cu art. 15 alin. (2) din Legea nr. 119/1996, republicată, cu modificările și completările ulterioare, iar părinții nu vor să opteze pentru un alt prenume.</p> <p>(11) Când declarația nașterii este făcută de un cetățean străin necunoscător al limbii române ori de o persoană cu handicap auditiv sau surdocecitate, documentele necesare înregistrării actului se solicită prin intermediul unui interpret autorizat sau, după caz, interpret autorizat al limbajului mimico-gestual ori al limbajului specific persoanelor cu surdocecitate; ofițerul de stare civilă/personalul cu atribuții de stare civilă încheie un proces-verbal, potrivit modelului prevăzut în anexa nr. 18¹.</p> <p>(12) În cazul în care părinții au domiciliu diferite, părintele care declară nașterea va da o declarație din care să rezulte la care dintre părinți are domiciliul copilul, potrivit modelului prevăzut în anexa nr. 19.</p> <p>(13) În cazul în care declararea nașterii se face de către o persoană, alta decât unul dintre părinți, se prezintă declarația notarială a oricăruia dintre părinți, din care să rezulte domiciliul copilului; în situația în care niciunul dintre părinți nu este identificat la adresa de domiciliu prin intermediul unităților de poliție, copilul este înregistrat în Registrul național de evidență a persoanelor, denumit în continuare R.N.E.P., cu domiciliul mamei.</p>



Forma în vigoare a actului normativ

Propunerea de modificare

Hotărârea Guvernului nr. 64/2011 pentru aprobarea Metodologiei cu privire la aplicarea unitară a dispozițiilor în materie de stare civilă

Art. 30¹

(1) La înregistrarea nașterii în termenul prevăzut la art. 29 alin. (1) lit. a), în lipsa actului de identitate al mamei, declarantul prezintă:

- a) celelalte documente prevăzute la art. 30, după caz;
- b) fotocopia procesului-verbal întocmit de polițist cu ocazia verificărilor efectuate la solicitarea unității sanitare în care a avut loc nașterea, certificată pentru conformitate de reprezentatul unității sanitare.

(2) În situația prevăzută la alin. (1), ofițerul de stare civilă solicită și reține la dosar extras/fotocopie de pe actul de naștere al mamei și rezultatul verificărilor în R.N.E.P., prin care se certifică identitatea mamei.

Art. 30¹

(1) La înregistrarea nașterii în termenul prevăzut la art. 29 alin. (1) lit. a), în lipsa actului de identitate al mamei, declarantul prezintă:

- a) celelalte documente prevăzute la art. 30, după caz;
- b) fotocopia procesului-verbal întocmit de polițist cu ocazia verificărilor efectuate la solicitarea unității sanitare în care a avut loc nașterea, certificată pentru conformitate de reprezentatul unității sanitare.

(1¹) Începând cu data prevăzută la art. 19 alin. (1¹), se abrogă dispozițiile potrivit cărora declarantul trebuie să depună documentul prevăzut la alin. (1) lit. b), informațiile din acest document fiind verificate de către serviciul public comunitar local de evidență a persoanelor, respectiv primăria unității administrativ-teritoriale, după caz, în conformitate cu dispozițiile art. 14¹ alin. (2²) din Legea nr. 119/1996 cu privire la actele de stare civilă, republicată, cu modificările și completările ulterioare.

(2) În situația prevăzută la alin. (1), ofițerul de stare civilă solicită și reține la dosar extras/fotocopie de pe actul de naștere al mamei și rezultatul verificărilor în R.N.E.P., prin care se certifică identitatea mamei.

(2¹) Începând cu data prevăzută la art. 19 alin. (1¹), se abrogă dispozițiile potrivit cărora declarantul trebuie să depună actul de naștere al mamei, dacă acesta este eliberat de către autorități române, documentul fiind verificat de către SPCLEP/primăria competentă, în conformitate cu dispozițiile art. 14¹ alin. (2²) din Legea nr. 119/1996 cu privire la actele de stare civilă, republicată, cu modificările și completările ulterioare.



Forma în vigoare a actului normativ

Propunerea de modificare

Hotărârea Guvernului nr. 64/2011 pentru aprobarea Metodologiei cu privire la aplicarea unitară a dispozițiilor în materie de stare civilă

Art. 30²

(1) În cazul în care nașterea mamei nu este înregistrată în registrele de stare civilă, pentru întocmirea actului de naștere al copilului se prezintă următoarele documente:

- a) declarația scrisă a uneia dintre persoanele prevăzute la art. 16 din Legea nr. 119/1996, republicată, cu modificările și completările ulterioare, potrivit modelului prevăzut în anexa nr. 19¹ sau anexa nr. 19², după caz;
- b) procesul-verbal privind identitatea declarată de mamă, semnat de reprezentantul D.G.A.S.P.C., de reprezentantul poliției și de cel al unității sanitare;
- c) certificatul medical constatator al nașterii;
- d) actul de identitate al declarantului;
- e) declarația tatălui de recunoaștere a copilului, după caz, din care să rezulte și numele de familie pe care îl dobândește copilul, la care se anexează consimțământul mamei potrivit modelului prevăzut în anexa nr. 41.

(2) Ofițerul de stare civilă/personalul cu atribuții de stare civilă desfășoară următoarele activități:

- a) efectuează verificări în registrele de stare civilă ale primăriei unității administrativ-teritoriale de la locul nașterii declarat de mamă, conform

Art. 30²

(1) În cazul în care nașterea mamei nu este înregistrată în registrele de stare civilă, pentru întocmirea actului de naștere al copilului se prezintă următoarele documente:

- a) declarația scrisă a uneia dintre persoanele prevăzute la art. 16 din Legea nr. 119/1996, republicată, cu modificările și completările ulterioare, potrivit modelului prevăzut în anexa nr. 19¹ sau anexa nr. 19², după caz;
- b) procesul-verbal privind identitatea declarată de mamă, semnat de reprezentantul D.G.A.S.P.C., de reprezentantul poliției și de cel al unității sanitare;
- c) certificatul medical constatator al nașterii;
- d) actul de identitate al declarantului;
- e) declarația tatălui de recunoaștere a copilului, după caz, din care să rezulte și numele de familie pe care îl dobândește copilul, la care se anexează consimțământul mamei potrivit modelului prevăzut în anexa nr. 41.

(1¹) Începând cu data prevăzută la art. 19 alin. (1¹), se abrogă dispozițiile potrivit cărora declarantul trebuie să depună documentul prevăzut la alin. (1) lit. b), acesta fiind verificat de către serviciul public comunitar local de evidență a persoanelor, respectiv primăria unității administrativ-teritoriale, după caz, în conformitate cu dispozițiile art. 14¹ alin. (2²) din Legea nr. 119/1996 cu privire la actele de stare civilă, republicată, cu modificările și completările ulterioare.

(2) Ofițerul de stare civilă/personalul cu atribuții de stare civilă desfășoară următoarele activități:

- a) efectuează verificări în registrele de stare civilă ale primăriei unității administrativ-teritoriale de la locul nașterii declarat de mamă, conform



Forma în vigoare a actului normativ

Propunerea de modificare

Hotărârea Guvernului nr. 64/2011 pentru aprobarea Metodologiei cu privire la aplicarea unitară a dispozițiilor în materie de stare civilă

procesului-verbal prevăzut la alin. (1) lit. b);
 b) verifică datele declarate ale mamei în R.N.E.P.;
 c) întocmește referatul cu propunere de emitere a dispoziției primarului privind stabilirea numelui de familie și a prenumelui copilului, potrivit modelului prevăzut în anexa nr. 193. Propunerea de stabilire a numelui de familie și a prenumelui copilului se face în considerarea datelor rezultate din certificatul medical constatator al nașterii și din declarația prevăzută la alin. (1) lit. e), după caz;
 d) prezintă primarului unității administrativ-teritoriale referatul prevăzut la lit. c) însoțit de întreaga documentație, pentru emiterea dispoziției, potrivit modelului prevăzut în anexa nr. 19⁴.

(3) Actul de naștere al copilului se întocmește cu numele de familie și prenumele stabilite prin dispoziția primarului unității administrativ-teritoriale unde se înregistrează nașterea, iar celelalte date sunt preluate din certificatul medical constatator al nașterii; rubrica privind datele mamei se completează doar cu numele de familie și prenumele mamei rezultate din procesul-verbal prevăzut la alin. (1) lit. b).

(4) Pe marginea actului de naștere se operează mențiunea:
 «Act întocmit în baza dispoziției primarului nr. / și a procesului-verbal nr. / privind identitatea declarată a mamei»; la rubrica «MENȚIUNI» din certificatul de naștere se înscrie «Act întocmit în conformitate cu prevederile art. 141 alin. (4) din Legea nr. 119/1996 cu privire la actele de stare civilă, republicată, cu modificările și completările ulterioare».

procesului-verbal prevăzut la alin. (1) lit. b);
 b) verifică datele declarate ale mamei în R.N.E.P.;
 c) întocmește referatul cu propunere de emitere a dispoziției primarului privind stabilirea numelui de familie și a prenumelui copilului, potrivit modelului prevăzut în anexa nr. 193. Propunerea de stabilire a numelui de familie și a prenumelui copilului se face în considerarea datelor rezultate din certificatul medical constatator al nașterii și din declarația prevăzută la alin. (1) lit. e), după caz;
 d) prezintă primarului unității administrativ-teritoriale referatul prevăzut la lit. c) însoțit de întreaga documentație, pentru emiterea dispoziției, potrivit modelului prevăzut în anexa nr. 19⁴.

(3) Actul de naștere al copilului se întocmește cu numele de familie și prenumele stabilite prin dispoziția primarului unității administrativ-teritoriale unde se înregistrează nașterea, iar celelalte date sunt preluate din certificatul medical constatator al nașterii; rubrica privind datele mamei se completează doar cu numele de familie și prenumele mamei rezultate din procesul-verbal prevăzut la alin. (1) lit. b).

(4) Pe marginea actului de naștere se operează mențiunea:
 «Act întocmit în baza dispoziției primarului nr. / și a procesului-verbal nr. / privind identitatea declarată a mamei»; la rubrica «MENȚIUNI» din certificatul de naștere se înscrie «Act întocmit în conformitate cu prevederile art. 141 alin. (4) din Legea nr. 119/1996 cu privire la actele de stare civilă, republicată, cu modificările și completările ulterioare».



Forma în vigoare a actului normativ	Propunerea de modificare
Hotărârea Guvernului nr. 64/2011 pentru aprobarea Metodologiei cu privire la aplicarea unitară a dispozițiilor în materie de stare civilă	
<p>(5) Domiciliul copilului este cel declarat de mamă potrivit procesului-verbal prevăzut la alin. (1) lit. b), iar în cazul recunoașterii de către tată, domiciliul copilului se stabilește potrivit dispozițiilor art. 30 alin. (12) sau (13).</p> <p>(6) Comunicarea de naștere întocmită potrivit modelului prevăzut în anexa nr. 77, însoțită de fotocopia certificatului medical constatator al nașterii, se transmite la S.P.C.L.E.P. de la locul nașterii, pentru actualizarea R.N.E.P.</p>	<p>(5) Domiciliul copilului este cel declarat de mamă potrivit procesului-verbal prevăzut la alin. (1) lit. b), iar în cazul recunoașterii de către tată, domiciliul copilului se stabilește potrivit dispozițiilor art. 30 alin. (12) sau (13).</p> <p>(6) Comunicarea de naștere întocmită potrivit modelului prevăzut în anexa nr. 77, însoțită de fotocopia certificatului medical constatator al nașterii, se transmite la S.P.C.L.E.P. de la locul nașterii, pentru actualizarea R.N.E.P.</p>
<p>Art. 31¹</p> <p>(1) Cererea privind înregistrarea nașterii după împlinirea termenului de 30 de zile se depune fie la S.P.C.L.E.P./primăria competentă să înregistreze nașterea, fie la S.P.C.L.E.P./primăria în raza căreia are domiciliul unul dintre părinți/persoana majoră neînregistrată, respectiv sediul instituția interesată.</p> <p>(2) Dacă cererea privind înregistrarea nașterii este depusă la primăria în raza căreia are domiciliul unul dintre părinți/persoana majoră neînregistrată sau, după caz, sediul instituția interesată, cererea împreună cu toate verificările și documentele prevăzute de prezenta metodologie se transmit, în original, ofițerului de stare civilă/personalului cu atribuții de stare civilă din cadrul S.P.C.L.E.P./primăriei competente să înregistreze nașterea; primăria care a primit cererea reține fotocopiile ale documentelor, precum și documentul în care s-a consemnat rezultatul verificărilor efectuate.</p>	<p>Art. 31¹</p> <p>(1) Cererea privind înregistrarea nașterii după împlinirea termenului de 30 de zile se depune fie la S.P.C.L.E.P./primăria competentă să înregistreze nașterea, fie la S.P.C.L.E.P./primăria în raza căreia are domiciliul unul dintre părinți/persoana majoră neînregistrată, respectiv sediul instituția interesată. <u>Dispozițiile art. 22 alin. (3)-(5) se aplică în mod corespunzător.</u></p> <p>(2) Dacă cererea privind înregistrarea nașterii este depusă la primăria în raza căreia are domiciliul unul dintre părinți/persoana majoră neînregistrată sau, după caz, sediul instituția interesată, cererea împreună cu toate verificările și documentele prevăzute de prezenta metodologie se transmit, în original, ofițerului de stare civilă/personalului cu atribuții de stare civilă din cadrul S.P.C.L.E.P./primăriei competente să înregistreze nașterea; primăria care a primit cererea reține fotocopiile ale documentelor, precum și documentul în care s-a consemnat rezultatul verificărilor efectuate.</p> <p><u>(2¹) Începând cu data prevăzută la art. 19 alin. (1¹), transmiterea documentelor prevăzute la alin. (2) se face prin mijloace electronice.</u></p>



Forma în vigoare a actului normativ	Propunerea de modificare
Hotărârea Guvernului nr. 64/2011 pentru aprobarea Metodologiei cu privire la aplicarea unitară a dispozițiilor în materie de stare civilă	
<p>(3) În situația prevăzută la alin. (2), ofițerul de stare civilă/personalul cu atribuții de stare civilă de la S.P.C.L.E.P./primăria competentă să înregistreze nașterea întocmește un referat, al cărui model este prevăzut în anexa nr. 19⁶.</p>	<p>(3) În situația prevăzută la alin. (2), ofițerul de stare civilă/personalul cu atribuții de stare civilă de la S.P.C.L.E.P./primăria competentă să înregistreze nașterea întocmește un referat, al cărui model este prevăzut în anexa nr. 19⁶.</p>
<p>Art. 31²</p> <p>(1) Pentru înregistrarea tardivă a nașterii copiilor cu vârsta de până la 14 ani, ofițerul de stare civilă/personalul cu atribuții de stare civilă aplică în mod corespunzător prevederile art. 30 și desfășoară următoarele activități:</p> <p>a) efectuează verificări în registrele de stare civilă;</p> <p>b) verifică persoana pentru care se solicită înregistrarea nașterii, în R.N.E.P.; în situația în care nu sunt asigurate condițiile tehnice necesare pentru accesul la R.N.E.P. al ofițerului de stare civilă/personalului cu atribuții de stare civilă din unitatea administrativ-teritorială unde s-a depus cererea de înregistrare a nașterii, verificările sunt efectuate prin intermediul structurii de evidență a persoanelor din cadrul serviciului public comunitar de evidență a persoanelor care arondează unitatea administrativ-teritorială în cauză.</p> <p>(2) În situația în care declarantul nu prezintă certificatul medical constatator al nașterii, ofițerul de stare civilă/personalul cu atribuții de stare civilă efectuează verificări în evidențele unității sanitare unde s-a produs nașterea sau ale medicului de familie, în situația în care nașterea a avut loc la domiciliu, pentru obținerea acestuia; dacă certificatul medical constatator al nașterii nu se identifică, se solicită reprezentantului S.P.A.S., cu adresă potrivit modelului prevăzut în anexa nr. 19⁷, întreprinderea demersurilor pentru efectuarea expertizei medico-legale.</p>	<p>Art. 31²</p> <p>(1) Pentru înregistrarea tardivă a nașterii copiilor cu vârsta de până la 14 ani, ofițerul de stare civilă/personalul cu atribuții de stare civilă aplică în mod corespunzător prevederile art. 30 și desfășoară următoarele activități:</p> <p>a) efectuează verificări în registrele de stare civilă;</p> <p>b) verifică persoana pentru care se solicită înregistrarea nașterii, în R.N.E.P.; în situația în care nu sunt asigurate condițiile tehnice necesare pentru accesul la R.N.E.P. al ofițerului de stare civilă/personalului cu atribuții de stare civilă din unitatea administrativ-teritorială unde s-a depus cererea de înregistrare a nașterii, verificările sunt efectuate prin intermediul structurii de evidență a persoanelor din cadrul serviciului public comunitar de evidență a persoanelor care arondează unitatea administrativ-teritorială în cauză.</p> <p>(2) <u>Ofițerul de stare civilă/personalul cu atribuții de stare civilă</u> efectuează verificări în evidențele unității sanitare unde s-a produs nașterea sau ale medicului de familie, în situația în care nașterea a avut loc la domiciliu, pentru obținerea acestuia; dacă certificatul medical constatator al nașterii nu se identifică, se solicită reprezentantului S.P.A.S., cu adresă potrivit modelului prevăzut în anexa nr. 19⁷, întreprinderea demersurilor pentru efectuarea expertizei medico-legale.</p>



Forma în vigoare a actului normativ	Propunerea de modificare
Hotărârea Guvernului nr. 64/2011 pentru aprobarea Metodologiei cu privire la aplicarea unitară a dispozițiilor în materie de stare civilă	
<p>(3) În cazul în care din verificările efectuate la unitatea sanitară nu se identifică certificatul medical constatator al nașterii sau documente care să dovedească nașterea, locul nașterii este cel declarat.</p> <p>(4) În cazul în care înregistrarea nașterii este solicitată de reprezentantul D.G.A.S.P.C. sau de cel al S.P.A.S., acesta prezintă următoarele documente:</p> <p>a) certificatul medical constatator al nașterii, iar în lipsa acestuia expertiza medico-legală;</p> <p>b) raportul de anchetă socială;</p> <p>c) delegația.</p>	<p>(3) În cazul în care din verificările efectuate la unitatea sanitară nu se identifică certificatul medical constatator al nașterii sau documente care să dovedească nașterea, locul nașterii este cel declarat.</p> <p>(4) În cazul în care înregistrarea nașterii este solicitată de reprezentantul D.G.A.S.P.C. sau de cel al S.P.A.S., acesta prezintă următoarele documente:</p> <p>a) certificatul medical constatator al nașterii, iar în lipsa acestuia expertiza medico-legală;</p> <p>b) raportul de anchetă socială;</p> <p>c) delegația.</p>
<p>Art. 31⁴</p> <p>(1) Pentru înregistrarea tardivă a nașterii persoanei majore, cererea scrisă a declarantului este însoțită de următoarele documente:</p> <p>a) certificatul medical constatator al nașterii;</p> <p>b) declarația persoanei a cărei naștere nu a fost înregistrată, potrivit modelului prevăzut în anexa nr. 20, dată în fața ofițerului de stare civilă/personalului cu atribuții de stare civilă, la care anexează 2 fotografii mărimea 3/4 cm;</p> <p>c) declarația a 2 membri ai familiei, iar în lipsa acestora, a două persoane care o cunosc, potrivit modelului prevăzut în anexa nr. 21, dată în fața ofițerului de stare civilă/personalului cu atribuții de stare civilă.</p>	<p>Art. 31⁴</p> <p>(1) Pentru înregistrarea tardivă a nașterii persoanei majore, cererea scrisă a declarantului este însoțită de următoarele documente:</p> <p>a) certificatul medical constatator al nașterii;</p> <p>b) declarația persoanei a cărei naștere nu a fost înregistrată, potrivit modelului prevăzut în anexa nr. 20, dată în fața ofițerului de stare civilă/personalului cu atribuții de stare civilă, la care anexează 2 fotografii mărimea 3/4 cm;</p> <p>c) declarația a 2 membri ai familiei, iar în lipsa acestora, a două persoane care o cunosc, potrivit modelului prevăzut în anexa nr. 21, dată în fața ofițerului de stare civilă/personalului cu atribuții de stare civilă.</p> <p><i><u>(1¹) Începând cu data prevăzută la art. 19 alin. (1¹), se abrogă dispozițiile potrivit cărora declarantul este ținut să depună documentul prevăzut la alin. (1) lit. a), dacă aceste este eliberat de autorități române, acesta fiind verificat de către serviciul public comunitar local de evidență a persoanelor, respectiv primăria unității administrativ-teritoriale, după caz, în conformitate cu dispozițiile</u></i></p>



Forma în vigoare a actului normativ	Propunerea de modificare
Hotărârea Guvernului nr. 64/2011 pentru aprobarea Metodologiei cu privire la aplicarea unitară a dispozițiilor în materie de stare civilă	
	<u>art. 14¹ alin. (2²) din Legea nr. 119/1996 cu privire la actele de stare civilă, republicată, cu modificările și completările ulterioare.</u>
(2) Ofițerul de stare civilă/personalul cu atribuții de stare civilă desfășoară activitățile prevăzute la art. 31 ² alin. (1) și la art. 31 ³ lit. a) și b).	(2) Ofițerul de stare civilă/personalul cu atribuții de stare civilă desfășoară activitățile prevăzute la art. 31 ² alin. (1) și la art. 31 ³ lit. a) și b).
(3) În situația în care declarantul nu prezintă certificatul medical constatator al nașterii, ofițerul de stare civilă/personalul cu atribuții de stare civilă procedează conform prevederilor art. 31 ² alin. (2).	(3) <u>Ofițerul de stare civilă/personalul cu atribuții</u> de stare civilă procedează conform prevederilor art. 31 ² alin. (2).
(4) Ofițerul de stare civilă/personalul cu atribuții de stare civilă solicită reprezentantului S.P.A.S. cu adresă, potrivit modelului prevăzut în anexa nr. 21 ¹ , întreprinderea demersurilor pentru efectuarea anchetei sociale.	(4) Ofițerul de stare civilă/personalul cu atribuții de stare civilă solicită reprezentantului S.P.A.S. cu adresă, potrivit modelului prevăzut în anexa nr. 21 ¹ , întreprinderea demersurilor pentru efectuarea anchetei sociale.
<p>Art. 41</p> <p>(1) Declarația de căsătorie, care face parte din dosarul întocmit potrivit modelului prevăzut în anexa nr. 23, se face personal, de către viitorii soți, în scris, la S.P.C.L.E.P. sau, după caz, la primăria locului de domiciliu ori de reședință al unuia dintre ei și se publică în ziua în care a fost primită, prin afișare, în extras, în condițiile legii.</p> <p>(2) Prevederile alin. (1) se aplică și în situația căsătoriilor încheiate la misiunile diplomatice și oficiile consulare de carieră ale României din străinătate, unde cetățenii români domiciliați în străinătate pot depune declarația de căsătorie.</p> <p>(3) În cazul în care unul dintre viitorii soți nu se află în unitatea administrativ-</p>	<p>Art. 41</p> <p>(1) Declarația de căsătorie, care face parte din dosarul întocmit potrivit modelului prevăzut în anexa nr. 23, se face personal, de către viitorii soți, în scris, la S.P.C.L.E.P. sau, după caz, la primăria locului de domiciliu ori de reședință al unuia dintre ei și se publică în ziua în care a fost primită, prin afișare, în extras, în condițiile legii.</p> <p><u>(1¹) Dispozițiile art. 22 alin. (3)-(5) se aplică în mod corespunzător.</u></p> <p>(2) Prevederile alin. (1) <u>și (1¹)</u> se aplică și în situația căsătoriilor încheiate la misiunile diplomatice și oficiile consulare de carieră ale României din străinătate, unde cetățenii români domiciliați în străinătate pot depune declarația de căsătorie.</p> <p>(3) În cazul în care unul dintre viitorii soți nu se află în unitatea administrativ-</p>



Forma în vigoare a actului normativ

Propunerea de modificare

Hotărârea Guvernului nr. 64/2011 pentru aprobarea Metodologiei cu privire la aplicarea unitară a dispozițiilor în materie de stare civilă

teritorială unde urmează a se încheia căsătoria, el poate face declarația de căsătorie la S.P.C.L.E.P. sau, după caz, la primăria din cadrul unității administrativ-teritoriale pe raza căreia se află, care o va transmite, în termen de 48 de ore, la S.P.C.L.E.P. sau, după caz, la primăria din cadrul unității administrativ-teritoriale unde urmează a se încheia căsătoria.

(4) Persoanele arestate sau condamnate, în baza unor mandate de arestare ori de executare a pedepsei privative de libertate, pe timpul măsurii arestării și executării pedepsei pot depune declarația de căsătorie la S.P.C.L.E.P. sau, după caz, la primăria în a cărei rază administrativ-teritorială se găsește sediul arestului/penitenciarului, care va fi și competentă să o încheie, cu respectarea prevederilor alin. (1), indiferent de domiciliul sau reședința viitorilor soți.

Art. 42

(1) Odată cu declarația de căsătorie viitorii soți prezintă următoarele acte:

- a) documentul cu care se face dovada identității, în original și în copie;
- b) certificatul de naștere, în original și în copie;
- c) certificatul medical privind starea sănătății, întocmit pe formular-tip, care trebuie să poarte numărul de înregistrare, data certă, sigiliul/ștampila unității sanitare, semnătura și parafa medicului; certificatele medicale sunt valabile 14 zile de la data emiterii și trebuie să cuprindă mențiunea expresă că persoana se poate sau nu se poate căsători; certificatele medicale emise de instituții medicale în străinătate pentru uzul misiunilor diplomatice și oficiilor consulare ale României trebuie să conțină toate rubricile și să fie însoțite de traducerea în limba română legalizată, cu apostilă sau supralegalizare, după caz;
- d) documente, în original și în copii, traduse și legalizate ori certificate de ofițerul de stare civilă, din care să rezulte desfacerea căsătoriei anterioare,

teritorială unde urmează a se încheia căsătoria, el poate face declarația de căsătorie la S.P.C.L.E.P. sau, după caz, la primăria din cadrul unității administrativ-teritoriale pe raza căreia se află, care o va transmite, în termen de 48 de ore, la S.P.C.L.E.P. sau, după caz, la primăria din cadrul unității administrativ-teritoriale unde urmează a se încheia căsătoria.

(4) Persoanele arestate sau condamnate, în baza unor mandate de arestare ori de executare a pedepsei privative de libertate, pe timpul măsurii arestării și executării pedepsei pot depune declarația de căsătorie la S.P.C.L.E.P. sau, după caz, la primăria în a cărei rază administrativ-teritorială se găsește sediul arestului/penitenciarului, care va fi și competentă să o încheie, cu respectarea prevederilor alin. (1), indiferent de domiciliul sau reședința viitorilor soți.

Art. 42

(1) Odată cu declarația de căsătorie viitorii soți prezintă următoarele acte:

- a) documentul cu care se face dovada identității, în original și în copie;
- b) certificatul de naștere, în original și în copie;
- c) certificatul medical privind starea sănătății, întocmit pe formular-tip, care trebuie să poarte numărul de înregistrare, data certă, sigiliul/ștampila unității sanitare, semnătura și parafa medicului; certificatele medicale sunt valabile 14 zile de la data emiterii și trebuie să cuprindă mențiunea expresă că persoana se poate sau nu se poate căsători; certificatele medicale emise de instituții medicale în străinătate pentru uzul misiunilor diplomatice și oficiilor consulare ale României trebuie să conțină toate rubricile și să fie însoțite de traducerea în limba română legalizată, cu apostilă sau supralegalizare, după caz;
- d) documente, în original și în copii, traduse și legalizate ori certificate de ofițerul de stare civilă, din care să rezulte desfacerea căsătoriei anterioare,



Forma în vigoare a actului normativ

Propunerea de modificare

Hotărârea Guvernului nr. 64/2011 pentru aprobarea Metodologiei cu privire la aplicarea unitară a dispozițiilor în materie de stare civilă

dacă este cazul.

(2) Dovada desfacerii căsătoriei anterioare se poate face cu unul dintre următoarele documente:

- a) certificatul de despărțenie sau de divorț, eliberat în perioada 1951-1960;
- b) certificatul de naștere sau de căsătorie, cu mențiunea de desfacere a căsătoriei;
- c) sentința de divorț rămasă definitivă și irevocabilă; pentru divorțul pronunțat în intervalul 8 octombrie 1966-31 iulie 1974, aceasta trebuie să poarte mențiunea că a fost înscrisă în actul de căsătorie în termen de două luni de la rămânerea definitivă a hotărârii.

(3) Dovada încetării căsătoriei anterioare se face cu certificatul de deces al fostului soț.

dacă este cazul.

(1) Începând cu data prevăzută la art. 19 alin. (1¹), se abrogă dispozițiile potrivit cărora viitorii soți trebuie să prezinte documentele prevăzute la alin. (1) lit. b) și d), dacă acestea sunt eliberate de autorități române, cu excepția căsătoriilor desfăcute în perioada 8 octombrie 1966-31 iulie 1974, acestea fiind verificate de către SPCLEP sau, după caz, la primăria din cadrul unității administrativ-teritoriale unde urmează a se încheia căsătoria, conform dispozițiilor art. 14¹ alin. (1²) din Legea nr. 119/1996 cu privire la actele de stare civilă, republicată, cu modificările și completările ulterioare.

(2) Dovada desfacerii căsătoriei anterioare se poate face cu unul dintre următoarele documente:

- a) certificatul de despărțenie sau de divorț, eliberat în perioada 1951-1960;
- b) certificatul de naștere sau de căsătorie, cu mențiunea de desfacere a căsătoriei;
- c) sentința de divorț rămasă definitivă și irevocabilă; pentru divorțul pronunțat în intervalul 8 octombrie 1966-31 iulie 1974, aceasta trebuie să poarte mențiunea că a fost înscrisă în actul de căsătorie în termen de două luni de la rămânerea definitivă a hotărârii.

(3) Dovada încetării căsătoriei anterioare se face cu certificatul de deces al fostului soț. Dispozițiile alin. (1¹) se aplică în mod corespunzător.



Forma în vigoare a actului normativ

Propunerea de modificare

Hotărârea Guvernului nr. 64/2011 pentru aprobarea Metodologiei cu privire la aplicarea unitară a dispozițiilor în materie de stare civilă

(4) Dovada identității se poate face cu unul dintre următoarele documente:

- a) pentru cetățenii români - buletin de identitate, carte de identitate sau carte de identitate provizorie;
- b) pentru cetățenii Uniunii Europene sau Spațiului Economic European - documentul de identitate sau pașaportul emise de statul aparținător;
- c) pentru apatrizi - pașaport emis în baza Convenției privind statutul apatrizilor din anul 1954, însoțit de permisul de ședere temporară sau permanentă, după caz.

(5) Cetățenii străini din statele terțe fac dovada identității cu pașaportul emis de statul ai căror cetățeni sunt, în care să fie aplicată viza de intrare pe teritoriul României; viza trebuie să fie valabilă atât la data depunerii declarației de căsătorie, cât și la data oficierei căsătoriei.

(6) Cetățenii străini cărora li s-a acordat o formă de protecție în România fac dovada identității cu următoarele documente:

- a) document de călătorie emis în baza Convenției de la Geneva din 1951;
- b) documentul de călătorie pentru străinii care au obținut protecție subsidiară - protecție umanitară condiționată.

(7) Cetățenii străini solicitanți de azil în România fac dovada identității cu pașaport emis de statul ai căror cetățeni sunt, însoțit de documentul temporar de identitate.

(8) Documentele cu care se face dovada identității trebuie să fie valabile atât la data depunerii declarației de căsătorie, cât și la data oficierei căsătoriei.

(4) Dovada identității se poate face cu unul dintre următoarele documente:

- a) pentru cetățenii români - buletin de identitate, carte de identitate sau carte de identitate provizorie;
- b) pentru cetățenii Uniunii Europene sau Spațiului Economic European - documentul de identitate sau pașaportul emise de statul aparținător;
- c) pentru apatrizi - pașaport emis în baza Convenției privind statutul apatrizilor din anul 1954, însoțit de permisul de ședere temporară sau permanentă, după caz.

(5) Cetățenii străini din statele terțe fac dovada identității cu pașaportul emis de statul ai căror cetățeni sunt, în care să fie aplicată viza de intrare pe teritoriul României; viza trebuie să fie valabilă atât la data depunerii declarației de căsătorie, cât și la data oficierei căsătoriei.

(6) Cetățenii străini cărora li s-a acordat o formă de protecție în România fac dovada identității cu următoarele documente:

- a) document de călătorie emis în baza Convenției de la Geneva din 1951;
- b) documentul de călătorie pentru străinii care au obținut protecție subsidiară - protecție umanitară condiționată.

(7) Cetățenii străini solicitanți de azil în România fac dovada identității cu pașaport emis de statul ai căror cetățeni sunt, însoțit de documentul temporar de identitate.

(8) Documentele cu care se face dovada identității trebuie să fie valabile atât la data depunerii declarației de căsătorie, cât și la data oficierei căsătoriei.



Forma în vigoare a actului normativ	Propunerea de modificare
Hotărârea Guvernului nr. 64/2011 pentru aprobarea Metodologiei cu privire la aplicarea unitară a dispozițiilor în materie de stare civilă	
<p>(9) Următoarele categorii de documente de identitate ale cetățenilor străini nu sunt valabile pentru încheierea căsătoriei pe teritoriul României:</p> <p>a) documentul temporar de identitate, pentru solicitanții de azil, care are înscrisă mențiunea "IDENTITATE DECLARATĂ";</p> <p>b) documentul care face dovada statutului de tolerat;</p> <p>c) decizia de returnare.</p> <p>(10) În situația în care ofițerul de stare civilă delegat are suspiciuni cu privire la autenticitatea datelor înscrise în documentele de identitate și de călătorie prezentate de către viitorul soț cetățean străin, este obligat să solicite relații, în scris, la Oficiul Român pentru Imigrări, denumit în continuare O.R.I., sau la formațiunile sale teritoriale, dacă documente sunt emise de această instituție, cu privire la identitatea solicitanților și autenticitatea documentelor prezentate.</p> <p>(11) Documentele prezentate de cetățenii străini, eliberate de statele ai căror cetățeni sunt, vor fi legalizate conform prevederilor art. 72 alin. (6).</p>	<p>(9) Următoarele categorii de documente de identitate ale cetățenilor străini nu sunt valabile pentru încheierea căsătoriei pe teritoriul României:</p> <p>a) documentul temporar de identitate, pentru solicitanții de azil, care are înscrisă mențiunea "IDENTITATE DECLARATĂ";</p> <p>b) documentul care face dovada statutului de tolerat;</p> <p>c) decizia de returnare.</p> <p>(10) În situația în care ofițerul de stare civilă delegat are suspiciuni cu privire la autenticitatea datelor înscrise în documentele de identitate și de călătorie prezentate de către viitorul soț cetățean străin, este obligat să solicite relații, în scris, la Oficiul Român pentru Imigrări, denumit în continuare O.R.I., sau la formațiunile sale teritoriale, dacă documente sunt emise de această instituție, cu privire la identitatea solicitanților și autenticitatea documentelor prezentate.</p> <p>(11) Documentele prezentate de cetățenii străini, eliberate de statele ai căror cetățeni sunt, vor fi legalizate conform prevederilor art. 72 alin. (6).</p>
<p>Art. 54</p> <p>(1) Actul de deces se întocmește la S.P.C.L.E.P. sau, după caz, la primăria unității administrativ-teritoriale în a cărei rază s-a produs decesul ori s-a găsit cadavrul.</p> <p>(2) Declarația de deces, pentru situația în care cauza decesului este naturală, se face în termen de 3 zile de la data încetării din viață a persoanei, de către persoanele prevăzute de lege; în acest termen se cuprinde atât ziua în care s-a produs decesul, cât și ziua în care se face declarația.</p>	<p>Art. 54</p> <p>(1) Actul de deces se întocmește la S.P.C.L.E.P. sau, după caz, la primăria unității administrativ-teritoriale în a cărei rază s-a produs decesul ori s-a găsit cadavrul.</p> <p>(2) Declarația de deces, pentru situația în care cauza decesului este naturală, se face în termen de 3 zile de la data încetării din viață a persoanei, de către persoanele prevăzute de lege; în acest termen se cuprinde atât ziua în care s-a produs decesul, cât și ziua în care se face declarația.</p> <p><u>(3) Dispozițiile art. 22 alin. (3)-(5) se aplică în mod corespunzător.</u></p>



Forma în vigoare a actului normativ

Propunerea de modificare

Hotărârea Guvernului nr. 64/2011 pentru aprobarea Metodologiei cu privire la aplicarea unitară a dispozițiilor în materie de stare civilă

Art. 55

(1) Odată cu declarația de deces, declarantul depune următoarele acte:

- a) certificatul medical constatator al decesului, întocmit pe formular-tip, care va trebui să poarte număr de înregistrare, dată certă, semnătura și parafa medicului care a făcut constatarea, sigiliul/ștampila unității sanitare, în care trebuie consemnată cauza decesului, fără prescurtări, înscrisă cu majuscule;
- b) certificatul de naștere și de căsătorie, după caz;
- c) actul de identitate al decedatului;
- d) livretul militar sau, după caz, adeverința de recrutare a celui decedat;
- e) fotocopia actului de identitate al declarantului.

(2) În cazurile în care declarantul nu poate prezenta certificatele de stare civilă și/sau actul de identitate al persoanei decedate, acesta declară, în scris, motivul neprezentării acestora, precum și datele de stare civilă ale decedatului.

(3) După întocmirea actului de deces, pe certificatul de naștere și/sau căsătorie, după caz, se aplică mențiunea "Decedat act. nr. din înregistrat la Primăria".

Art. 59

Art. 55

(1) Odată cu declarația de deces, declarantul depune următoarele acte:

- a) certificatul medical constatator al decesului, întocmit pe formular-tip, care va trebui să poarte număr de înregistrare, dată certă, semnătura și parafa medicului care a făcut constatarea, sigiliul/ștampila unității sanitare, în care trebuie consemnată cauza decesului, fără prescurtări, înscrisă cu majuscule;
- b) certificatul de naștere și de căsătorie, după caz;
- c) actul de identitate al decedatului;
- d) livretul militar sau, după caz, adeverința de recrutare a celui decedat;
- e) fotocopia actului de identitate al declarantului.

(1) Începând cu data prevăzută la art. 19 alin. (1¹), se abrogă dispozițiile potrivit cărora declarantul trebuie să depună documentele prevăzute la alin. (1) lit. a)-d), dacă acestea sunt eliberate de autorități române, acestea fiind verificate de către S.P.C.L.E.P. sau, după caz, de către primăria unității administrativ-teritoriale, în conformitate cu dispozițiile art. 14¹ alin. (1²) din Legea nr. 116/1996 cu privire la actele de stare civilă, republicată, cu modificările și completările ulterioare.

(2) În cazurile în care declarantul nu poate prezenta certificatele de stare civilă și/sau actul de identitate al persoanei decedate, acesta declară, în scris, motivul neprezentării acestora, precum și datele de stare civilă ale decedatului.

(3) După întocmirea actului de deces, pe certificatul de naștere și/sau căsătorie, după caz, se aplică mențiunea "Decedat act. nr. din înregistrat la Primăria".

Art. 59



Forma în vigoare a actului normativ	Propunerea de modificare
Hotărârea Guvernului nr. 64/2011 pentru aprobarea Metodologiei cu privire la aplicarea unitară a dispozițiilor în materie de stare civilă	
<p>(1) Când decesul se datorează unei sinucideri, unui accident sau altor cauze violente, precum și în cazul găsirii unui cadavru, fie că este sau nu identificat, declarația se face în termen de 48 de ore, calculat din momentul decesului sau al găsirii cadavrului.</p> <p>(2) În cazurile prevăzute la alin. (1), înregistrarea se face în baza certificatului medical constatator al decesului și a dovezii eliberate de poliție sau de parchet, potrivit modelului prevăzut în anexa nr. 31, din care să rezulte că una dintre aceste autorități a fost sesizată despre deces.</p> <p>(3) În cazul în care decesul nu a fost declarat și înregistrat în termenul legal de 48 de ore, întocmirea actului de deces se face numai cu aprobarea parchetului, iar declarația se face în scris, arătând motivele întârzierii.</p>	<p>(1) Când decesul se datorează unei sinucideri, unui accident sau altor cauze violente, precum și în cazul găsirii unui cadavru, fie că este sau nu identificat, declarația se face în termen de 48 de ore, calculat din momentul decesului sau al găsirii cadavrului.</p> <p>(2) În cazurile prevăzute la alin. (1), înregistrarea se face în baza certificatului medical constatator al decesului și a dovezii eliberate de poliție sau de parchet, potrivit modelului prevăzut în anexa nr. 31, din care să rezulte că una dintre aceste autorități a fost sesizată despre deces. <u>Dispozițiile art. 55 alin. (1¹) se aplică în mod corespunzător și în privința dovezii eliberate de poliție sau de parchet.</u></p> <p>(3) În cazul în care decesul nu a fost declarat și înregistrat în termenul legal de 48 de ore, întocmirea actului de deces se face numai cu aprobarea parchetului, iar declarația se face în scris, arătând motivele întârzierii.</p>
<p>Art. 73</p> <p>(1) Cererea de transcriere, potrivit modelului prevăzut în anexa nr. 33, se adresează primarului unității administrativ-teritoriale pe raza căreia își are domiciliul titularul certificatului/extrasului și se face în nume propriu, prin împuternicit cu procură specială, autenticată conform prevederilor art. 72 alin. (6).</p> <p>(2) Minorii în vârstă de peste 14 ani solicită transcrierea certificatelor de naștere în nume propriu, asistați de unul dintre părinți sau, după caz, de tutore, ori prin</p>	<p>Art. 73</p> <p>(1) Cererea de transcriere, potrivit modelului prevăzut în anexa nr. 33, se adresează primarului unității administrativ-teritoriale pe raza căreia își are domiciliul titularul certificatului/extrasului și se face în nume propriu, prin împuternicit cu procură specială, autenticată conform prevederilor art. 72 alin. (6).</p> <p><u>(1¹) Dispozițiile art. 22 alin. (3)-(5) se aplică în mod corespunzător și cererilor de transcriere a actelor de stare civilă întocmite în străinătate.</u></p> <p>(2) Minorii în vârstă de peste 14 ani solicită transcrierea certificatelor de naștere în nume propriu, asistați de unul dintre părinți sau, după caz, de tutore, ori prin</p>



Forma în vigoare a actului normativ

Propunerea de modificare

Hotărârea Guvernului nr. 64/2011 pentru aprobarea Metodologiei cu privire la aplicarea unitară a dispozițiilor în materie de stare civilă

Împuternicit cu procură specială; în cazul în care părinții au domiciliul diferite în țară, primăria competentă privind transcrierea certificatului de naștere poate fi oricare din cele două primării pe raza cărora au domiciliul părinții minorului.

(3) Pentru persoanele care nu au împlinit vârsta de 18 ani, ai căror părinți au domiciliul în străinătate, cererea de transcriere a certificatelor de naștere se depune la primăria ultimului loc de domiciliu avut de părinți în România, iar în cazul în care au avut domiciliul diferite, la ultimul domiciliu al unuia dintre părinți.

(4) Pentru cetățenii români cu vârsta peste 18 ani care au domiciliul în străinătate, cererea se adresează primarului unității administrativ-teritoriale de la ultimul loc de domiciliu avut în țară, cu avizul prealabil al S.P.C.J.E.P., iar dacă nu au avut domiciliul în România, primarului sectorului 1 al municipiului București, cu avizul prealabil al Direcției Generale de Evidență a Persoanelor a Municipiului București.

(5) Persoanele care redobândesc cetățenia română și fac această dovadă cu Certificatul de cetățenie eliberat de Autoritatea Națională pentru Cetățenie sau misiunile diplomatice și oficiile consulare ale României depun cererea de transcriere a certificatelor/extraselor de stare civilă, procurate din străinătate, la S.P.C.L.E.P./primăria unității administrativ-teritoriale de la ultimul loc de domiciliu avut în țară, înainte de renunțarea la cetățenia română.

Împuternicit cu procură specială; în cazul în care părinții au domiciliul diferite în țară, primăria competentă privind transcrierea certificatului de naștere poate fi oricare din cele două primării pe raza cărora au domiciliul părinții minorului.

(3) Pentru persoanele care nu au împlinit vârsta de 18 ani, ai căror părinți au domiciliul în străinătate, cererea de transcriere a certificatelor de naștere se depune la primăria ultimului loc de domiciliu avut de părinți în România, iar în cazul în care au avut domiciliul diferite, la ultimul domiciliu al unuia dintre părinți.

(4) Pentru cetățenii români cu vârsta peste 18 ani care au domiciliul în străinătate, cererea se adresează primarului unității administrativ-teritoriale de la ultimul loc de domiciliu avut în țară, cu avizul prealabil al S.P.C.J.E.P., iar dacă nu au avut domiciliul în România, primarului sectorului 1 al municipiului București, cu avizul prealabil al Direcției Generale de Evidență a Persoanelor a Municipiului București.

(5) Persoanele care redobândesc cetățenia română și fac această dovadă cu Certificatul de cetățenie eliberat de Autoritatea Națională pentru Cetățenie sau misiunile diplomatice și oficiile consulare ale României depun cererea de transcriere a certificatelor/extraselor de stare civilă, procurate din străinătate, la S.P.C.L.E.P./primăria unității administrativ-teritoriale de la ultimul loc de domiciliu avut în țară, înainte de renunțarea la cetățenia română.

(5¹) Începând cu data prevăzută la art. 19 alin. (1¹), se abrogă dispozițiile potrivit cărora solicitantul este ținut să depună certificatul de cetățenie prevăzut la alin. (5), S.P.C.L.E.P./primăria unității administrativ-teritoriale verificând acest document, în conformitate cu dispozițiile art. 14¹ alin. (1²) din Legea nr. 116/1996 cu privire la actele de stare civilă, republicată, cu modificările și



Forma în vigoare a actului normativ

Propunerea de modificare

Hotărârea Guvernului nr. 64/2011 pentru aprobarea Metodologiei cu privire la aplicarea unitară a dispozițiilor în materie de stare civilă

(6) În cazul transcrierii certificatului de căsătorie, cererea se adresează primarului unității administrativ-teritoriale de la domiciliul comun al soților, iar dacă soții au domiciliu diferite în țară, la oricare dintre cele două primării pe raza cărora aceștia își au domiciliul.

(7) În cazul transcrierii certificatului de deces, cererea se adresează primarului unității administrativ-teritoriale a locului de domiciliu al solicitantului, care are obligația să dispună verificări și la ultimul domiciliu al decedatului, sau primarului unității administrativ-teritoriale de la ultimul domiciliu avut în țară de către persoana decedată.

(8) Persoanele care fac dovada cetățeniei române cu Certificatul de cetățenie eliberat de Autoritatea Națională pentru Cetățenie sau misiunile diplomatice și oficiile consulare ale României depun cererea de transcriere a certificatelor/extraselor de stare civilă, procurate din străinătate, la D.S.C. - Sector 1; persoanele care dobândesc cetățenia română și fac dovada domiciliului în România cu permis de ședere permanentă eliberat de O.R.I. vor adresa cererea de transcriere primarului unității administrativ-teritoriale a locului de domiciliu, potrivit datelor înscrise în permisul de ședere.

completările ulterioare.

(6) În cazul transcrierii certificatului de căsătorie, cererea se adresează primarului unității administrativ-teritoriale de la domiciliul comun al soților, iar dacă soții au domiciliu diferite în țară, la oricare dintre cele două primării pe raza cărora aceștia își au domiciliul.

(7) În cazul transcrierii certificatului de deces, cererea se adresează primarului unității administrativ-teritoriale a locului de domiciliu al solicitantului, care are obligația să dispună verificări și la ultimul domiciliu al decedatului, sau primarului unității administrativ-teritoriale de la ultimul domiciliu avut în țară de către persoana decedată.

(8) Persoanele care fac dovada cetățeniei române cu Certificatul de cetățenie eliberat de Autoritatea Națională pentru Cetățenie sau misiunile diplomatice și oficiile consulare ale României depun cererea de transcriere a certificatelor/extraselor de stare civilă, procurate din străinătate, la D.S.C. - Sector 1; persoanele care dobândesc cetățenia română și fac dovada domiciliului în România cu permis de ședere permanentă eliberat de O.R.I. vor adresa cererea de transcriere primarului unității administrativ-teritoriale a locului de domiciliu, potrivit datelor înscrise în permisul de ședere.

(8¹) Începând cu data prevăzută la art. 19 alin. (1¹), se abrogă dispozițiile potrivit cărora solicitantul este ținut să depună certificatul de cetățenie, respectiv permisul de ședere permanentă prevăzute la alin. (8), S.P.C.L.E.P./primăria unității administrativ-teritoriale verificând aceste documente, în conformitate cu dispozițiile art. 14¹ alin. (1²) din Legea nr. 116/1996 cu privire la actele de stare civilă, republicată, cu modificările și



Forma în vigoare a actului normativ	Propunerea de modificare
Hotărârea Guvernului nr. 64/2011 pentru aprobarea Metodologiei cu privire la aplicarea unitară a dispozițiilor în materie de stare civilă	
<p>Art. 155</p> <p>În caz de pierdere, furt sau distrugere a certificatului de stare civilă, persoanei îndreptățite i se eliberează, la cerere, un nou certificat; cererea pentru eliberarea noului certificat trebuie să cuprindă, în mod amănunțit, împrejurările în care acesta a fost pierdut, furat sau distrus, întocmită potrivit modelului prevăzut în anexa nr. 59.</p>	<p><u>completările ulterioare.</u></p> <p>Art. 155</p> <p><u>(1) În caz de pierdere, furt sau distrugere a certificatului de stare civilă, persoanei îndreptățite i se eliberează, la cerere, un nou certificat; cererea pentru eliberarea noului certificat trebuie să cuprindă, în mod amănunțit, împrejurările în care acesta a fost pierdut, furat sau distrus, întocmită potrivit modelului prevăzut în anexa nr. 59.</u></p> <p><u>(2) Începând cu data prevăzută la art. 19 alin. (1¹), certificatele prevăzute la alin. (1) pot fi eliberate de către orice S.P.C.L.E.P./primărie.</u></p>
<p>Art. 166</p> <p>(1) Cererea de divorț pe cale administrativă se face în scris, se depune și se semnează personal de către ambii soți, în fața ofițerului de stare civilă delegat de la primăria care are în păstrare actul de căsătorie sau pe raza căreia se află ultima locuință comună a soților, potrivit modelului prevăzut în anexa nr. 62.</p> <p>(2) În cererea de divorț fiecare dintre soți declară pe propria răspundere că:</p> <p>a) este de acord cu desfacerea căsătoriei;</p> <p>b) nu are copii minori cu celălalt soț, născuți din căsătorie sau adoptați împreună cu acesta;</p> <p>c) nu este pus sub interdicție;</p> <p>d) nu a mai solicitat altor autorități desfacerea căsătoriei.</p> <p>(3) În cererea de divorț soții declară pe propria răspundere:</p>	<p>Art. 166</p> <p>(1) Cererea de divorț pe cale administrativă se face în scris, se depune și se semnează personal de către ambii soți, în fața ofițerului de stare civilă delegat de la primăria care are în păstrare actul de căsătorie sau pe raza căreia se află ultima locuință comună a soților, potrivit modelului prevăzut în anexa nr. 62.</p> <p><u>(1¹) Dispozițiile art. 22 alin. (3)-(5) se aplică în mod corespunzător.</u></p> <p>(2) În cererea de divorț fiecare dintre soți declară pe propria răspundere că:</p> <p>a) este de acord cu desfacerea căsătoriei;</p> <p>b) nu are copii minori cu celălalt soț, născuți din căsătorie sau adoptați împreună cu acesta;</p> <p>c) nu este pus sub interdicție;</p> <p>d) nu a mai solicitat altor autorități desfacerea căsătoriei.</p> <p>(3) În cererea de divorț soții declară pe propria răspundere:</p>



Forma în vigoare a actului normativ	Propunerea de modificare
Hotărârea Guvernului nr. 64/2011 pentru aprobarea Metodologiei cu privire la aplicarea unitară a dispozițiilor în materie de stare civilă	
<p>a) adresa ultimei locuințe comune; b) numele pe care fiecare sau, după caz, numai unul dintre aceștia urmează să îl poarte după desfacerea căsătoriei.</p>	<p>a) adresa ultimei locuințe comune; b) numele pe care fiecare sau, după caz, numai unul dintre aceștia urmează să îl poarte după desfacerea căsătoriei.</p>
<p>Art. 167 (1) La depunerea cererii de divorț, ofițerul de stare civilă delegat solicită soților următoarele documente: a) certificatele de naștere și căsătorie ale soților, în original și în copie; b) documentele cu care se face dovada identității, în original și copie.</p> <p>(2) Documentele prevăzute la alin. (1) trebuie însoțite și de o declarație dată în fața ofițerului de stare civilă, în situația în care ultima locuință comună declarată potrivit art. 166 alin. (3) lit. a) nu este aceeași cu domiciliul sau reședința ambilor soți înscris/ă în actele de identitate.</p> <p>(3) În cazul cetățenilor străini, certificatele de naștere trebuie să îndeplinească cerințele de legalitate prevăzute în convențiile internaționale și tratatele încheiate între România și statele ai căror cetățeni sunt.</p> <p>(4) În cazul persoanelor care nu cunosc limba română, depunerea cererii de divorț se face în prezența unui traducător autorizat, iar în cazul persoanelor</p>	<p>Art. 167 (1) La depunerea cererii de divorț, ofițerul de stare civilă delegat solicită soților următoarele documente: a) certificatele de naștere și căsătorie ale soților, în original și în copie; b) documentele cu care se face dovada identității, în original și copie.</p> <p><u>(1) Începând cu data prevăzută la art. 19 alin. (1¹), se abrogă dispozițiile potrivit cărora soții trebuie să depună certificatele de naștere eliberate de autoritățile române, acestea fiind verificate de către S.P.C.L.E.P./primăria competentă, în conformitate cu dispozițiile art. 14¹ alin. (1²) din Legea nr. 116/1996 cu privire la actele de stare civilă, republicată, cu modificările și completările ulterioare.</u></p> <p>(2) Documentele prevăzute la alin. (1) trebuie însoțite și de o declarație dată în fața ofițerului de stare civilă, în situația în care ultima locuință comună declarată potrivit art. 166 alin. (3) lit. a) nu este aceeași cu domiciliul sau reședința ambilor soți înscris/ă în actele de identitate.</p> <p>(3) În cazul cetățenilor străini, certificatele de naștere trebuie să îndeplinească cerințele de legalitate prevăzute în convențiile internaționale și tratatele încheiate între România și statele ai căror cetățeni sunt.</p> <p>(4) În cazul persoanelor care nu cunosc limba română, depunerea cererii de divorț se face în prezența unui traducător autorizat, iar în cazul persoanelor</p>



Forma în vigoare a actului normativ	Propunerea de modificare
Hotărârea Guvernului nr. 64/2011 pentru aprobarea Metodologiei cu privire la aplicarea unitară a dispozițiilor în materie de stare civilă	
<p>surdomute, a unui interpret, încheindu-se în acest sens un proces-verbal, al cărui model este prezentat în anexa nr. 63.</p> <p>(5) După confruntarea datelor din documentele prezentate conform alin. (1) și, după caz, alin. (2) cu datele înscrise în cererea de divorț, ofițerul de stare civilă delegat certifică pentru conformitate copiile depuse, cu excepția certificatului de căsătorie, în cazul căruia se reține originalul.</p> <p>(6) Valabilitatea documentelor cu care se face dovada identității solicitanților se verifică de către ofițerul de stare civilă delegat atât la momentul depunerii cererii, cât și la data eliberării certificatului de divorț.</p>	<p>surdomute, a unui interpret, încheindu-se în acest sens un proces-verbal, al cărui model este prezentat în anexa nr. 63.</p> <p>(5) După confruntarea datelor din documentele prezentate conform alin. (1) și, după caz, alin. (2) cu datele înscrise în cererea de divorț, ofițerul de stare civilă delegat certifică pentru conformitate copiile depuse, cu excepția certificatului de căsătorie, în cazul căruia se reține originalul.</p> <p>(6) Valabilitatea documentelor cu care se face dovada identității solicitanților se verifică de către ofițerul de stare civilă delegat atât la momentul depunerii cererii, cât și la data eliberării certificatului de divorț.</p>
<p>Art. 174</p> <p>(1) În vederea realizării evidenței centralizate a certificatelor de divorț, la nivelul D.E.P.A.B.D. se constituie Registrul unic al certificatelor de divorț, care se poate ține și în sistem informatic.</p> <p>(2) Înainte de eliberarea certificatului de divorț ca urmare a constatării desfacerii căsătoriei prin acordul soților, ofițerul de stare civilă delegat solicită, prin intermediul structurii de stare civilă din cadrul direcției județene de evidență a persoanelor, alocarea, din Registrul unic al certificatelor de divorț, a numărului certificatului de divorț, care urmează a fi înscris pe acesta.</p> <p>(3) În cazul în care, în urma solicitării adresate, se constată că pentru același divorț s-a alocat, din Registrul unic al certificatelor de divorț, număr de certificat la cererea unui alt ofițer de stare civilă sau a unui notar public, registrul va</p>	<p>Art. 174</p> <p>(1) În vederea realizării evidenței centralizate a certificatelor de divorț, la nivelul D.E.P.A.B.D. se constituie Registrul unic al certificatelor de divorț, care se poate ține și în sistem informatic.</p> <p><u>(1¹) Începând cu data prevăzută la art. 19 alin. (1¹), registrul prevăzut la alin. (1) se ține în mod obligatoriu și în sistem informatic.</u></p> <p>(2) Înainte de eliberarea certificatului de divorț ca urmare a constatării desfacerii căsătoriei prin acordul soților, ofițerul de stare civilă delegat solicită, prin intermediul structurii de stare civilă din cadrul direcției județene de evidență a persoanelor, alocarea, din Registrul unic al certificatelor de divorț, a numărului certificatului de divorț, care urmează a fi înscris pe acesta.</p> <p>(3) În cazul în care, în urma solicitării adresate, se constată că pentru același divorț s-a alocat, din Registrul unic al certificatelor de divorț, număr de certificat la cererea unui alt ofițer de stare civilă sau a unui notar public, registrul va</p>



Forma în vigoare a actului normativ	Propunerea de modificare
Hotărârea Guvernului nr. 64/2011 pentru aprobarea Metodologiei cu privire la aplicarea unitară a dispozițiilor în materie de stare civilă	
<p>respinge solicitarea de înregistrare a certificatului de divorț.</p> <p>Art. 177 (1) În caz de pierdere, distrugere sau furt al certificatului de divorț, ofițerul de stare civilă delegat eliberează un duplicat, conform cu originalul aflat în arhiva proprie, în baza cererii formulate de către unul dintre foștii soți, personal sau prin împuternicit cu procură specială.</p> <p>(2) La eliberarea duplicatelor certificatelor de divorț se menționează în partea superioară dreaptă mențiunea "DUPLICAT".</p> <p>(3) Cererea se depune la S.P.C.L.E.P. sau, după caz, la primăria unității administrativ-teritoriale care are în păstrare dosarul de divorț, făcându-se mențiuni despre aceasta în dosarul de divorț.</p>	<p>respinge solicitarea de înregistrare a certificatului de divorț.</p> <p>Art. 177 (1) În caz de pierdere, distrugere sau furt al certificatului de divorț, ofițerul de stare civilă delegat eliberează un duplicat, conform cu originalul aflat în arhiva proprie, în baza cererii formulate de către unul dintre foștii soți, personal sau prin împuternicit cu procură specială.</p> <p>(2) La eliberarea duplicatelor certificatelor de divorț se menționează în partea superioară dreaptă mențiunea "DUPLICAT".</p> <p>(3) Cererea se depune la S.P.C.L.E.P. sau, după caz, la primăria unității administrativ-teritoriale care are în păstrare dosarul de divorț, făcându-se mențiuni despre aceasta în dosarul de divorț.</p> <p><u>(4) Începând cu data prevăzută la art. 19 alin. (1¹), certificatele prevăzute la alin. (1), pot fi eliberate de către orice SPCLEP/primărie.</u></p>

Forma în vigoare a actului normativ	Propunerea de modificare
Ordonanța de Urgență a Guvernului nr. 97/2005 privind evidența, domiciliul, reședința și actele de identitate ale cetățenilor români - republicată	



Forma în vigoare a actului normativ

Propunerea de modificare

Ordonanța de Urgență a Guvernului nr. 97/2005 privind evidența, domiciliul, reședința și actele de identitate ale cetățenilor români - republicată

Art. 11

(1) Furnizarea sau verificarea unor date cu caracter personal din R.N.E.P. se face la cererea persoanelor fizice sau a persoanelor juridice, în condițiile stabilite de lege.

(2) Furnizarea sau verificarea unor date cu caracter personal din R.N.E.P. se face în condițiile stabilite de lege, în cadrul unor acțiuni de interes public sau în vederea îndeplinirii unor obligații legale, cu plata corespunzătoare a taxelor prevăzute de lege, în baza unui contract încheiat între Ministerul Administrației și Internelor, prin D.E.P.A.B.D., și beneficiar.

(3) De la plata taxelor prevăzute la alin. (2) se exceptează furnizarea sau verificarea unor date cu caracter personal din R.N.E.P. solicitată de:

- a) instituțiile publice cu atribuții în domeniul apărării, ordinii publice, securității naționale și justiției;
- b) instituțiile publice cu atribuții în domeniul realizării creanțelor bugetare prin modalitățile de executare silită prevăzute de lege;
- c) Casa Națională de Asigurări de Sănătate, casele de asigurări de sănătate județene și a municipiului București și Casa Asigurărilor de Sănătate a Apărării, Ordinii Publice, Siguranței Naționale și Autorității Judecătorești;
- d) Ministerul Sănătății, autoritățile de sănătate publică județene și a municipiului București și spitalele județene, municipale, orășenești și comunale;
- e) Ministerul Finanțelor Publice și structurile subordonate acestuia, în scopul urmăririi impozitului pe venit datorat de persoanele fizice;
- f) Ministerul Afacerilor Externe și structurile subordonate acestuia;
- g) instituțiile cu atribuții în domeniul asistenței sociale și protecției copilului și al ocrotirii sociale a persoanelor vârstnice;

Art. 11

(1) Furnizarea sau verificarea unor date cu caracter personal din R.N.E.P. se face la cererea persoanelor fizice sau a persoanelor juridice, în condițiile stabilite de lege.

(2) Furnizarea sau verificarea unor date cu caracter personal din R.N.E.P. se face în condițiile stabilite de lege, în cadrul unor acțiuni de interes public sau în vederea îndeplinirii unor obligații legale, cu plata corespunzătoare a taxelor prevăzute de lege, în baza unui contract încheiat între Ministerul Administrației și Internelor, prin D.E.P.A.B.D., și beneficiar.

(3) De la plata taxelor prevăzute la alin. (2) se exceptează furnizarea sau verificarea unor date cu caracter personal din R.N.E.P. solicitată de:

- a) instituțiile publice cu atribuții în domeniul apărării, ordinii publice, securității naționale și justiției;
- b) instituțiile publice cu atribuții în domeniul realizării creanțelor bugetare prin modalitățile de executare silită prevăzute de lege;
- c) Casa Națională de Asigurări de Sănătate, casele de asigurări de sănătate județene și a municipiului București și Casa Asigurărilor de Sănătate a Apărării, Ordinii Publice, Siguranței Naționale și Autorității Judecătorești;
- d) Ministerul Sănătății, autoritățile de sănătate publică județene și a municipiului București și spitalele județene, municipale, orășenești și comunale;
- e) Ministerul Finanțelor Publice și structurile subordonate acestuia, în scopul urmăririi impozitului pe venit datorat de persoanele fizice;
- f) Ministerul Afacerilor Externe și structurile subordonate acestuia;
- g) instituțiile cu atribuții în domeniul asistenței sociale și protecției copilului și al ocrotirii sociale a persoanelor vârstnice;



Forma în vigoare a actului normativ	Propunerea de modificare
Ordonanța de Urgență a Guvernului nr. 97/2005 privind evidența, domiciliul, reședința și actele de identitate ale cetățenilor români - republicată	
<p>h) poliția locală; i) alte persoane juridice, în condițiile prevăzute de lege.</p> <p>(4) În situația prevăzută la alin. (3), furnizarea sau verificarea unor date cu caracter personal se face în baza unui protocol încheiat între Ministerul Administrației și Internelor, prin D.E.P.A.B.D., și persoanele juridice enumerate.</p> <p>(5) Contractul prevăzut la alin. (2) și protocolul prevăzut la alin. (4) trebuie să conțină în mod obligatoriu destinația datelor, volumul și structura acestora, suportul pe care se livrează și măsurile de protecție și securitate a datelor prevăzute de lege.</p> <p>(6) Furnizarea sau verificarea unor date cu caracter personal din R.N.E.P. se realizează de: a) D.E.P.A.B.D. sau de structurile sale teritoriale, la solicitarea scrisă adresată acestora; b) serviciile publice comunitare de evidență a persoanelor, la solicitarea scrisă adresată acestora de către autoritățile publice locale sau de către persoanele fizice și juridice în condițiile prevăzute de lege.</p>	<p>h) poliția locală; <u>h¹) toate autoritățile și instituțiile publice care furnizează servicii publice prevăzute la art. 12 din Legea nr. 161/2003 privind unele măsuri pentru asigurarea transparenței în exercitarea demnităților publice, a funcțiilor publice și în mediul de afaceri, prevenirea și sancționarea corupției, cu modificările și completările ulterioare²⁶².</u> i) alte persoane juridice, în condițiile prevăzute de lege.</p> <p>(4) În situația prevăzută la alin. (3), furnizarea sau verificarea unor date cu caracter personal se face în baza unui protocol încheiat între Ministerul Administrației și Internelor, prin D.E.P.A.B.D., și persoanele juridice enumerate.</p> <p>(5) Contractul prevăzut la alin. (2) și protocolul prevăzut la alin. (4) trebuie să conțină în mod obligatoriu destinația datelor, volumul și structura acestora, suportul pe care se livrează și măsurile de protecție și securitate a datelor prevăzute de lege.</p> <p>(6) Furnizarea sau verificarea unor date cu caracter personal din R.N.E.P. se realizează de: a) D.E.P.A.B.D. sau de structurile sale teritoriale, la solicitarea scrisă adresată acestora; b) serviciile publice comunitare de evidență a persoanelor, la solicitarea scrisă adresată acestora de către autoritățile publice locale sau de către persoanele fizice și juridice în condițiile prevăzute de lege.</p>

²⁶² A se vedea Secțiunea 3.1.1.



Forma în vigoare a actului normativ	Propunerea de modificare
Ordonanța de Urgență a Guvernului nr. 97/2005 privind evidența, domiciliul, reședința și actele de identitate ale cetățenilor români - republicată	
	<p><u>(7) De la data de la care devine operațional nodul național de interoperabilitate, reglementat de Legea [se va insera²⁶³] privind realizarea cadrului național de referință pentru realizarea interoperabilității în domeniul tehnologiei informației și comunicațiilor, furnizarea sau verificarea unor date cu caracter personal din R.N.E.P. se realizează prin intermediul nodului național de interoperabilitate.</u></p>

²⁶³ A se vedea Secțiunea 3.1.2



3.2.19 Evenimentul de viață nr. 27 – „Obținerea indemnizației de creștere a copilului”

A) Obținerea indemnizației de creștere copil și a stimulentului de inserție pentru revenirea la locul de muncă

Forma în vigoare a actului normativ	Propunerea de modificare
Ordonanța de Urgență nr. 111/2010 privind concediul și indemnizația lunară pentru creșterea copiilor	
<p>Art. 13</p> <p>(1) Drepturile prevăzute de prezenta ordonanță de urgență, reprezentând indemnizație sau stimulent de inserție, se acordă pe bază de cerere, însoțită în mod obligatoriu de:</p> <p>a) copia actului de identitate al solicitantului și a certificatului de naștere al copilului pentru care se solicită dreptul ori, după caz, de livretul de familie, certificate pentru conformitate cu originalul de către persoana care primește documentele;</p> <p>b) actele doveditoare privind calitatea solicitantului și relația acestuia cu copilul/copiii pentru care solicită dreptul, pentru situațiile prevăzute la art. 8 alin. (2);</p> <p>c) actele doveditoare care să ateste îndeplinirea perioadelor prevăzute de art. 2;</p> <p>d) dovada privind veniturile realizate, eliberată de angajator/plătitorul de venit sau de organele fiscale competente, ori declarația fiscală, prevăzută de lege,</p>	<p>Art. 13</p> <p>(1) Drepturile prevăzute de prezenta ordonanță de urgență, reprezentând indemnizație sau stimulent de inserție, se acordă pe bază de cerere și a următoarelor documente:</p> <p>a) copia actului de identitate al solicitantului și a certificatului de naștere al copilului pentru care se solicită dreptul ori, după caz, de livretul de familie, certificate pentru conformitate cu originalul de către persoana care primește documentele;</p> <p>b) actele doveditoare privind calitatea solicitantului și relația acestuia cu copilul/copiii pentru care solicită dreptul, pentru situațiile prevăzute la art. 8 alin. (2);</p> <p>c) actele doveditoare care să ateste îndeplinirea perioadelor prevăzute de art. 2;</p> <p>d) dovada privind veniturile realizate, eliberată de angajator/plătitorul de venit sau de organele fiscale competente, ori declarația fiscală, prevăzută de lege,</p>



Forma în vigoare a actului normativ

Propunerea de modificare

Ordonanța de Urgență nr. 111/2010 privind concediul și indemnizația lunară pentru creșterea copiilor

pentru categoriile de venituri prevăzute la art. 3, pentru care Legea nr. 227/2015, cu modificările și completările ulterioare, nu prevede emiterea unei decizii de impunere din partea organului fiscal central;

e) dovada privind suspendarea activității pentru perioada în care se solicită concediul pentru creșterea copilului;

f) orice alte documente care să ateste îndeplinirea condițiilor de eligibilitate.

pentru categoriile de venituri prevăzute la art. 3, pentru care Legea nr. 227/2015, cu modificările și completările ulterioare, nu prevede emiterea unei decizii de impunere din partea organului fiscal central;

e) dovada privind suspendarea activității pentru perioada în care se solicită concediul pentru creșterea copilului;

f) orice alte documente care să ateste îndeplinirea condițiilor de eligibilitate.

(1) Începând cu data prevăzută la art. 6 alin. (2) din Legea nr. 161/2003 privind unele măsuri pentru asigurarea transparenței în exercitarea demnităților publice, a funcțiilor publice și în mediul de afaceri, prevenirea și sancționarea corupției cu modificările și completările ulterioare²⁶⁴, denumită în continuare Legea nr. 161/2003, în aplicarea principiului „doar o singură dată” prevăzut de art. 8 alin. (1) lit. g) din legea prevăzută anterior, cererea prevăzută la alin. (1), depusă în format hârtie, va fi însoțită de documentul prevăzut la alin. (1) lit. a). Începând cu această dată, primăria comunei, orașului, municipiului, respectiv sectorului municipiului București care primește cererea în format hârtie o transmite agenției județene pentru plăți și inspecție socială, respectiv a municipiului București competentă prin intermediul Punctului de Contact Unic electronic. Agenția județeană pentru plăți și inspecție socială, respectiv a

²⁶⁴ A se vedea Secțiunea 3.1.1.



Forma în vigoare a actului normativ

Propunerea de modificare

Ordonanța de Urgență nr. 111/2010 privind concediul și indemnizația lunară pentru creșterea copiilor

municipiului București competentă va verifica, cu acordul solicitantului, informațiile din documentele prevăzute la alin. (1) lit. a)-f) cu autoritățile și instituțiile publice care dețin/au eliberat respectivele documente și/sau informații.

(1²) Verificarea prevăzută la alin. (1¹) se va efectua prin intermediul nodului național de interoperabilitate, reglementat de Legea [se va insera²⁶⁵] privind realizarea cadrului național de referință pentru realizarea interoperabilității în domeniul tehnologiei informației și comunicațiilor.

(1³) În situația în care, în urma verificărilor efectuate conform dispozițiilor alin. (1¹)-(1²) nu pot fi identificate informațiile și/sau documentele doveditoare, i se va pune în vedere solicitantului să prezinte informațiile și/sau documentele doveditoare prevăzute la alin. (1) lit. b)-f).

(2) Cererea se completează potrivit modelului care se stabilește prin normele metodologice de aplicare a prezentei ordonanțe de urgență.

(2) Cererea se completează potrivit modelului care se stabilește prin normele metodologice de aplicare a prezentei ordonanțe de urgență.

(3) La stabilirea bazei de calcul al indemnizației pentru creșterea copilului se iau în considerare toate veniturile supuse impozitului realizate de persoana

(3) La stabilirea bazei de calcul al indemnizației pentru creșterea copilului se iau în considerare toate veniturile supuse impozitului realizate de persoana

²⁶⁵ Modificările asupra legislației sectoriale sunt propuse a fi efectuate ulterior celor asupra legislației orizontale, iar printre propunerile formulate în privința acestora din urmă se numără și adoptarea unui act normativ primar privind interoperabilitatea (a se vedea în acest sens Secțiunea 3.1.2).



Forma în vigoare a actului normativ

Propunerea de modificare

Ordonanța de Urgență nr. 111/2010 privind concediul și indemnizația lunară pentru creșterea copiilor

îndreptățită, precum și veniturile aferente perioadelor asimilate prevăzute la art. 2 alin. (5) și (6).

(4) Baza de calcul al indemnizației pentru creșterea copilului stabilită potrivit alin. (3) se determină ca suma totală a veniturilor realizate în ultimele 12 luni anterioare nașterii copilului împărțită la 12.

(5) În cazul veniturilor din activități independente sau agricole, la stabilirea cuantumului indemnizației pentru creșterea copilului se iau în calcul veniturile înscrise în actele doveditoare împărțite la numărul de luni în care s-au realizat acestea.

(6) În situația persoanelor prevăzute la art. 2 alin. (6), pentru conversia în moneda națională a veniturilor realizate de acestea, se ia în calcul cursul de schimb valutar stabilit de Banca Națională a României în ziua anterioară depunerii cererii.

Art. 14

(1) Cererile pentru acordarea drepturilor prevăzute de prezenta ordonanță de urgență, reprezentând indemnizație sau stimulent de inserție, și documentele din care rezultă îndeplinirea condițiilor legale de acordare a acestora se depun la primăria comunei, orașului, municipiului, respectiv sectoarelor municipiului București pe raza căreia solicitantul își are domiciliul sau reședința.

(2) Până la data de 5 a fiecărei luni, primăriile au obligația de a transmite pe

îndreptățită, precum și veniturile aferente perioadelor asimilate prevăzute la art. 2 alin. (5) și (6).

(4) Baza de calcul al indemnizației pentru creșterea copilului stabilită potrivit alin. (3) se determină ca suma totală a veniturilor realizate în ultimele 12 luni anterioare nașterii copilului împărțită la 12.

(5) În cazul veniturilor din activități independente sau agricole, la stabilirea cuantumului indemnizației pentru creșterea copilului se iau în calcul veniturile înscrise în actele doveditoare împărțite la numărul de luni în care s-au realizat acestea.

(6) În situația persoanelor prevăzute la art. 2 alin. (6), pentru conversia în moneda națională a veniturilor realizate de acestea, se ia în calcul cursul de schimb valutar stabilit de Banca Națională a României în ziua anterioară depunerii cererii.

Art. 14

(1) Cererile pentru acordarea drepturilor prevăzute de prezenta ordonanță de urgență, reprezentând indemnizație sau stimulent de inserție, și documentele din care rezultă îndeplinirea condițiilor legale de acordare a acestora se depun la primăria comunei, orașului, municipiului, respectiv sectoarelor municipiului București pe raza căreia solicitantul își are domiciliul sau reședința

(2) Până la data de 5 a fiecărei luni, primăriile au obligația de a transmite pe



Forma în vigoare a actului normativ

Propunerea de modificare

Ordonanța de Urgență nr. 111/2010 privind concediul și indemnizația lunară pentru creșterea copiilor

bază de borderou cererile înregistrate în luna anterioară, însoțite de documentele justificative, la agențiile pentru prestații sociale județene, respectiv a municipiului București, denumite în continuare agenții teritoriale.

(3) Cererile prevăzute la alin. (1) se soluționează în termen de 15 zile lucrătoare de la data înregistrării la agenția teritorială, prin decizie de admitere sau, după caz, de respingere, emisă de directorul executiv.

(4) Decizia prevăzută la alin. (3) se comunică solicitantului în termen de 5 zile lucrătoare de la data emiterii.

(5) Contestațiile formulate împotriva deciziei prevăzute la alin. (3) se soluționează potrivit Legii contenciosului administrativ nr. 554/2004, cu modificările și completările ulterioare.

bază de borderou cererile înregistrate în luna anterioară, însoțite de documentele justificative, la agențiile pentru prestații sociale județene, respectiv a municipiului București, denumite în continuare agenții teritoriale.

(3) Cererile prevăzute la alin. (1) se soluționează în termen de 15 zile lucrătoare de la data înregistrării la agenția teritorială, prin decizie de admitere sau, după caz, de respingere, emisă de directorul executiv.

(4) Decizia prevăzută la alin. (3) se comunică solicitantului în termen de 5 zile lucrătoare de la data emiterii.

(5) Contestațiile formulate împotriva deciziei prevăzute la alin. (3) se soluționează potrivit Legii contenciosului administrativ nr. 554/2004, cu modificările și completările ulterioare.



Forma în vigoare a actului normativ

Propunerea de modificare

Ordonanța de Urgență nr. 111/2010 privind concediul și indemnizația lunară pentru creșterea copiilor

(6) Începând cu data prevăzută la art. 13 alin. (1¹), cererea pentru acordarea drepturilor prevăzute de prezenta ordonanță de urgență se poate transmite și prin mijloace electronice, prin intermediul Punctului de Contact Unic electronic, denumit în continuare PCU electronic, în conformitate cu dispozițiile Legii nr. 161/2003, ale HG nr. 1085/2003 pentru aplicarea unor prevederi ale Legii nr. 161/2003 privind unele măsuri pentru asigurarea transparenței în exercitarea demnităților publice, a funcțiilor publice și în mediul de afaceri, prevenirea și sancționarea corupției, referitoare la implementarea Sistemului Electronic Național, cu modificările și completările ulterioare²⁶⁶, și ale normele metodologice de aplicare a prezentei ordonanțe de urgență.

(7) Cererile depuse prin mijloace electronice conform dispozițiilor alin. (6) sunt direcționate automat către agenția pentru plăți și inspecție socială județeană, respectiv a municipiului București competentă, care va efectua verificarea prevăzută la art. 13 alin. (1²), în cazul acestor cereri nefiind aplicabile dispozițiile alin. (2) al prezentului articol.

(8) În situația prevăzută la alin. (6), notificarea prevăzută la art. 13 alin. (1³), precum și decizia prevăzută la alin. (3) se va transmite solicitantului prin intermediul PCU electronic

²⁶⁶ A se vedea Secțiunea 3.1.1.



Forma în vigoare a actului normativ

Propunerea de modificare

Ordonanța de Urgență nr. 111/2010 privind concediul și indemnizația lunară pentru creșterea copiilor

Art. 19

(1) Beneficiarul drepturilor prevăzute de prezenta ordonanță de urgență este obligat să comunice în scris primăriei orice modificare intervenită în situația sa, de natură să determine încetarea sau suspendarea plății drepturilor, în termen de 15 zile lucrătoare de la apariția acesteia.

(2) Comunicarea prevăzută la alin. (1) se transmite de către primărie agenției teritoriale în termen de 5 zile lucrătoare de la data înregistrării.

Art. 19

(1) Beneficiarul drepturilor prevăzute de prezenta ordonanță de urgență este obligat să comunice în scris primăriei orice modificare intervenită în situația sa, de natură să determine încetarea sau suspendarea plății drepturilor, în termen de 15 zile lucrătoare de la apariția acesteia.

(2) Comunicarea prevăzută la alin. (1) se transmite de către primărie agenției teritoriale în termen de 5 zile lucrătoare de la data înregistrării.

(3) Dispozițiile art. 14 alin. (6)-(8) se aplică în mod corespunzător și în cazul comunicărilor prevăzute la alin. (1).

Se introduce un nou articol, având următorul cuprins:

Art. 40

(1) Agenția Națională pentru Plăți și Inspecție Socială și agențiile județene pentru plăți și inspecție socială, respectiv a municipiului București și primăriile solicită operatorului PCU electronic înregistrarea în Sistemul Electronic Național, în condițiile prevăzute de art. 14 alin. (2) din Legea nr. 161/2003²⁶⁷.)
Agenția Națională pentru Plăți și Inspecție Socială solicită operatorului PCU

²⁶⁷ A se vedea Secțiunea 3.1.1.



Forma în vigoare a actului normativ

Propunerea de modificare

Ordonanța de Urgență nr. 111/2010 privind concediul și indemnizația lunară pentru creșterea copiilor

electronic publicarea în acest portal a procedurilor aferente solicitării drepturilor prevăzute de prezenta ordonanță.

(2) Agenția Națională pentru Plăți și Inspectie Socială dezvoltă sistemul informatic prevăzut la art. 14 alin. (5) din Legea nr. 161/2003 și solicită operatorului PCU electronic interconectarea acestui sistem cu Sistemul Electronic Național²⁶⁸.

(3) Agenția Națională pentru Plăți și Inspectie Socială solicită operatorului nodului național de interoperabilitate interconectarea cu acesta a sistemului prevăzut la alin. (2), în conformitate cu dispozițiile Legii nr. [se va insera²⁶⁹] privind realizarea cadrului național de referință pentru realizarea interoperabilității în domeniul tehnologiei informației și comunicațiilor

(4) Sistemul informatic prevăzut la alin. (2) va fi implementat la nivelul tuturor agențiilor județene pentru plăți și inspectie socială și al primăriilor.

²⁶⁸ A se vedea Secțiunea 3.1.1.

²⁶⁹ A se vedea Secțiunea 3.1.2.



Forma în vigoare a actului normativ

Propunerea de modificare

Hotărârea Guvernului nr. 52/2011 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 111/2010 privind concediul și indemnizația lunară pentru creșterea copiilor

Anexă:

Norme metodologice de aplicare a prevederilor

Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 111/2010 privind concediul și indemnizația lunară pentru creșterea copiilor

Art. 6

(1) Drepturile reprezentând indemnizațiile prevăzute la art. 2 alin. (1), art. 11, art. 31 alin. (1) și art. 32 alin. (1) lit. c) și d), alin. (2) și alin. (5) din ordonanța de urgență se acordă pe bază de cerere, însoțită în mod obligatoriu de copia actului de identitate al solicitantului și a certificatului/ certificatelor de naștere al/ale copilului/copiilor pentru care se solicită dreptul ori livretul de familie și, după caz, de actele doveditoare prevăzute la alin. (4)-(7), care să ateste îndeplinirea condițiilor prevăzute de ordonanța de urgență. Actele se depun în copie ce va fi confruntată cu originalul la depunerea acestora.

(2) În cazul în care nu a fost întocmit actul/actele de naștere al copilului/copiilor pentru care se solicită dreptul, cererea prevăzută la alin. (1) va fi însoțită de copia/copiile actului/actelor constatator/constatatoare al/ale nașterii. Pentru copiii cetățeni străini sau români născuți în străinătate, cererea va fi însoțită de certificatul/certIFICATELE sau extrasul/extrasele de naștere tradus/traduse în limba română de un traducător autorizat.

(3) Pentru situația prevăzută la alin. (2), beneficiarii dreptului au obligația să depună la agenția pentru prestații sociale județeană, respectiv a municipiului

Art. 6

(1) Drepturile reprezentând indemnizațiile prevăzute la art. 2 alin. (1), art. 11, art. 31 alin. (1) și art. 32 alin. (1) lit. c) și d), alin. (2) și alin. (5) din ordonanța de urgență se acordă pe bază de cerere, însoțită în mod obligatoriu de copia actului de identitate al solicitantului și a certificatului/ certificatelor de naștere al/ale copilului/copiilor pentru care se solicită dreptul ori livretul de familie și, după caz, de actele doveditoare prevăzute la alin. (4)-(7), care să ateste îndeplinirea condițiilor prevăzute de ordonanța de urgență. Actele se depun în copie ce va fi confruntată cu originalul la depunerea acestora.

(2) În cazul în care nu a fost întocmit actul/actele de naștere al copilului/copiilor pentru care se solicită dreptul, cererea prevăzută la alin. (1) va fi însoțită de copia/copiile actului/actelor constatator/constatatoare al/ale nașterii. Pentru copiii cetățeni străini sau români născuți în străinătate, cererea va fi însoțită de certificatul/certIFICATELE sau extrasul/extrasele de naștere tradus/traduse în limba română de un traducător autorizat.

(3) Pentru situația prevăzută la alin. (2), beneficiarii dreptului au obligația să depună la agenția pentru prestații sociale județeană, respectiv a municipiului



Forma în vigoare a actului normativ

Propunerea de modificare

Hotărârea Guvernului nr. 52/2011 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 111/2010 privind concediul și indemnizația lunară pentru creșterea copiilor

București, denumită în continuare agenția teritorială, copia certificatului de naștere al copilului, în termen de 30 de zile de la eliberarea acestuia, dar nu mai târziu de 6 luni de la nașterea copilului sau 12 luni de la înregistrarea nașterii la autoritățile române competente, în condițiile Legii nr. 119/1996 cu privire la actele de stare civilă, republicată, cu modificările ulterioare, în cazul copiilor cetățeni români născuți în străinătate.

(4) Actele doveditoare privind calitatea solicitantului și relația acestuia cu copilul/copiii pentru care solicită dreptul se depun în copie ce va fi confruntată cu originalul la depunerea acestora și sunt, după caz, următoarele:

- a) abrogat
- b) hotărârea judecătorească de încredințare în vederea adopției, potrivit legii;
- c) hotărârea judecătorească de încuviințare a adopției, potrivit legii;
- d) hotărârea judecătorească sau, după caz, hotărârea comisiei pentru protecția copilului pentru măsura plasamentului, potrivit legii;
- e) decizia directorului general al direcției generale de asistență socială și protecția copilului sau, după caz, hotărârea judecătorească pentru măsura plasamentului în regim de urgență, potrivit legii;
- f) hotărârea judecătorească de instituire a tutelei sau, după caz, dispoziția autorității tutelare, potrivit legii;
- g) actul doveditor care atestă calitatea de reprezentant legal al persoanei minore lipsite de capacitate deplină de exercițiu al drepturilor civile, îndreptățită să beneficieze de indemnizație pentru creșterea copilului, respectiv părinte, tutore, curator, altă persoană desemnată reprezentant legal prin decizia directorului general al direcției generale de asistență socială și protecția

București, denumită în continuare agenția teritorială, copia certificatului de naștere al copilului, în termen de 30 de zile de la eliberarea acestuia, dar nu mai târziu de 6 luni de la nașterea copilului sau 12 luni de la înregistrarea nașterii la autoritățile române competente, în condițiile Legii nr. 119/1996 cu privire la actele de stare civilă, republicată, cu modificările ulterioare, în cazul copiilor cetățeni români născuți în străinătate.

(4) Actele doveditoare privind calitatea solicitantului și relația acestuia cu copilul/copiii pentru care solicită dreptul se depun în copie ce va fi confruntată cu originalul la depunerea acestora și sunt, după caz, următoarele:

- a) abrogat
- b) hotărârea judecătorească de încredințare în vederea adopției, potrivit legii;
- c) hotărârea judecătorească de încuviințare a adopției, potrivit legii;
- d) hotărârea judecătorească sau, după caz, hotărârea comisiei pentru protecția copilului pentru măsura plasamentului, potrivit legii;
- e) decizia directorului general al direcției generale de asistență socială și protecția copilului sau, după caz, hotărârea judecătorească pentru măsura plasamentului în regim de urgență, potrivit legii;
- f) hotărârea judecătorească de instituire a tutelei sau, după caz, dispoziția autorității tutelare, potrivit legii;
- g) actul doveditor care atestă calitatea de reprezentant legal al persoanei minore lipsite de capacitate deplină de exercițiu al drepturilor civile, îndreptățită să beneficieze de indemnizație pentru creșterea copilului, respectiv părinte, tutore, curator, altă persoană desemnată reprezentant legal prin decizia



Forma în vigoare a actului normativ

Propunerea de modificare

Hotărârea Guvernului nr. 52/2011 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 111/2010 privind concediul și indemnizația lunară pentru creșterea copiilor

copilului sau, după caz, prin hotărâre judecătorească.

(5) Actele doveditoare privind realizarea de venituri, precum și nivelul lunar, trimestrial sau anual al acestora, eliberate de angajator sau de organele competente, sunt, după caz, următoarele:

- a) dovada eliberată de angajator sau de entitățile asimilate angajatorului, care au calitatea de plătitori de venituri supuse impozitului, ori, după caz de autoritățile fiscale din care să rezulte că persoana îndreptățită a realizat timp de 12 luni în ultimii 2 ani anterior nașterii copilului venituri din salarii și asimilate salariilor sau de autoritatea competentă, în caz de dizolvare, faliment ori lichidare judiciară a angajatorului;
- b) dovada privind veniturile realizate în anii fiscali anteriori celui în care s-a născut copilul, corespunzători perioadei prevăzute la art. 2 alin. (1) din ordonanța de urgență sau, după caz, dovada privind venitul calculat în vederea plății anticipate a impozitului, eliberată de autoritățile competente, în cazul persoanelor care realizează venituri din activități independente, venituri din activități agricole, silvicultură și piscicultură;
- c) dovada eliberată de organele competente, în cazul persoanelor care realizează venituri profesionale neimpozabile;
- d) dovada eliberată de organele competente, în cazul asociațiilor unice, privind veniturile realizate de aceștia;
- e) adeverința eliberată de plătitorul indemnizației de maternitate, potrivit Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 158/2005 privind concediile și

directorului general al direcției generale de asistență socială și protecția copilului sau, după caz, prin hotărâre judecătorească.

(5) Actele doveditoare privind realizarea de venituri, precum și nivelul lunar, trimestrial sau anual al acestora, eliberate de angajator sau de organele competente, sunt, după caz, următoarele:

- a) dovada eliberată de angajator sau de entitățile asimilate angajatorului, care au calitatea de plătitori de venituri supuse impozitului, ori, după caz de autoritățile fiscale din care să rezulte că persoana îndreptățită a realizat timp de 12 luni în ultimii 2 ani anterior nașterii copilului venituri din salarii și asimilate salariilor sau de autoritatea competentă, în caz de dizolvare, faliment ori lichidare judiciară a angajatorului;
- b) dovada privind veniturile realizate în anii fiscali anteriori celui în care s-a născut copilul, corespunzători perioadei prevăzute la art. 2 alin. (1) din ordonanța de urgență sau, după caz, dovada privind venitul calculat în vederea plății anticipate a impozitului, eliberată de autoritățile competente, în cazul persoanelor care realizează venituri din activități independente, venituri din activități agricole, silvicultură și piscicultură;
- c) dovada eliberată de organele competente, în cazul persoanelor care realizează venituri profesionale neimpozabile;
- d) dovada eliberată de organele competente, în cazul asociațiilor unice, privind veniturile realizate de aceștia;
- e) adeverința eliberată de plătitorul indemnizației de maternitate, potrivit Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 158/2005 privind concediile și



Forma în vigoare a actului normativ

Propunerea de modificare

Hotărârea Guvernului nr. 52/2011 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 111/2010 privind concediul și indemnizația lunară pentru creșterea copiilor

indemnizațiile de asigurări sociale de sănătate, aprobată cu modificări și completări prin Legea nr. 399/2006, cu modificările și completările ulterioare, de angajator sau, după caz, de casa de asigurări de sănătate ori de agenția județeană pentru ocuparea forței de muncă. Pentru persoanele care beneficiază de indemnizație de maternitate în baza unor statute speciale se solicită adeverința eliberată de casele autonome de asigurări;

f) dovada eliberată de autoritățile competente, de angajatori sau, după caz, declarația pe propria răspundere, din care să rezulte data de la care solicitantul se află în concediu pentru creșterea copilului;

g) copia contractului de muncă sau, după caz, dovada eliberată de angajatori ori de autoritățile competente străine sau române, tradusă și legalizată, care să ateste perioadele în care au fost realizate activități profesionale și care sunt totalizate conform prevederilor Regulamentului (CE) nr. 883/2004 al Parlamentului European și al Consiliului din 29 aprilie 2004 privind coordonarea sistemelor de securitate socială, denumit în continuare Regulamentul nr. 883/2004 și ale Regulamentului (CE) nr. 987/2009 al Parlamentului European și al Consiliului din 16 septembrie 2009 de stabilire a procedurii de punere în aplicare a Regulamentului (CE) nr. 883/2004 privind coordonarea sistemelor de securitate socială, precum și veniturile aferente acestor activități, inclusiv cele provenite din perioadele de șomaj și concedii medicale. Aceste prevederi se aplică și persoanelor care au realizat activități salariale ori independente în statele care aplică prevederile Regulamentului (CEE) nr. 1.408/1971 al Consiliului din 14 iunie 1971 privind aplicarea regimurilor de securitate socială în raport cu lucrătorii salariați și cu familiile acestora, care se deplasează în

indemnizațiile de asigurări sociale de sănătate, aprobată cu modificări și completări prin Legea nr. 399/2006, cu modificările și completările ulterioare, de angajator sau, după caz, de casa de asigurări de sănătate ori de agenția județeană pentru ocuparea forței de muncă. Pentru persoanele care beneficiază de indemnizație de maternitate în baza unor statute speciale se solicită adeverința eliberată de casele autonome de asigurări;

f) dovada eliberată de autoritățile competente, de angajatori sau, după caz, declarația pe propria răspundere, din care să rezulte data de la care solicitantul se află în concediu pentru creșterea copilului;

g) copia contractului de muncă sau, după caz, dovada eliberată de angajatori ori de autoritățile competente străine sau române, tradusă și legalizată, care să ateste perioadele în care au fost realizate activități profesionale și care sunt totalizate conform prevederilor Regulamentului (CE) nr. 883/2004 al Parlamentului European și al Consiliului din 29 aprilie 2004 privind coordonarea sistemelor de securitate socială, denumit în continuare Regulamentul nr. 883/2004 și ale Regulamentului (CE) nr. 987/2009 al Parlamentului European și al Consiliului din 16 septembrie 2009 de stabilire a procedurii de punere în aplicare a Regulamentului (CE) nr. 883/2004 privind coordonarea sistemelor de securitate socială, precum și veniturile aferente acestor activități, inclusiv cele provenite din perioadele de șomaj și concedii medicale. Aceste prevederi se aplică și persoanelor care au realizat activități salariale ori independente în statele care aplică prevederile Regulamentului (CEE) nr. 1.408/1971 al Consiliului din 14 iunie 1971 privind aplicarea regimurilor de securitate socială în raport cu lucrătorii salariați și cu familiile acestora, care se deplasează în



Forma în vigoare a actului normativ

Propunerea de modificare

Hotărârea Guvernului nr. 52/2011 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 111/2010 privind concediul și indemnizația lunară pentru creșterea copiilor

cadrul Comunității, pentru situațiile prevăzute la art. 90 alin. (1) din Regulamentul nr. 883/2004.

(6) Actele doveditoare privind atestarea situațiilor prevăzute la art. 2 alin. (5) din ordonanța de urgență și, după caz, nivelul venitului lunar aferent acestor perioade, certificate pentru conformitate de autoritățile competente, sunt următoarele:

- a) dovada eliberată de instituția care a trimis persoana în misiune permanentă în străinătate, pentru situația prevăzută la lit. k);
- b) dovada eliberată de agenția teritorială pentru ocuparea forței de muncă, pentru situațiile prevăzute la lit. a), b), c), t);
- c) dovada eliberată de casele teritoriale de pensii, pentru situația prevăzută la lit. d) și e);
- d) dovada eliberată de angajator pentru situațiile prevăzute la lit. c), d), f), i), j), u);
- e) dovada eliberată de casa de asigurări de sănătate, pentru situația prevăzută la lit. c);
- f) adeverința eliberată de instituția de învățământ, care să ateste frecventarea cursurilor fără întrerupere, până la data solicitării acesteia, pentru situațiile prevăzute la lit. m)- s);
- g) diploma de absolvire, foaia matricolă sau adeverința eliberată de instituția de învățământ superior, pentru situațiile prevăzute la lit. t) și v);
- h) livretul militar, certificatul sau orice altă dovadă eliberată, după caz, de centrul militar în a cărui rază teritorială domiciliază persoana îndreptățită sau de

cadrul Comunității, pentru situațiile prevăzute la art. 90 alin. (1) din Regulamentul nr. 883/2004.

(6) Actele doveditoare privind atestarea situațiilor prevăzute la art. 2 alin. (5) din ordonanța de urgență și, după caz, nivelul venitului lunar aferent acestor perioade, certificate pentru conformitate de autoritățile competente, sunt următoarele:

- a) dovada eliberată de instituția care a trimis persoana în misiune permanentă în străinătate, pentru situația prevăzută la lit. k);
- b) dovada eliberată de agenția teritorială pentru ocuparea forței de muncă, pentru situațiile prevăzute la lit. a), b), c), t);
- c) dovada eliberată de casele teritoriale de pensii, pentru situația prevăzută la lit. d) și e);
- d) dovada eliberată de angajator pentru situațiile prevăzute la lit. c), d), f), i), j), u);
- e) dovada eliberată de casa de asigurări de sănătate, pentru situația prevăzută la lit. c);
- f) adeverința eliberată de instituția de învățământ, care să ateste frecventarea cursurilor fără întrerupere, până la data solicitării acesteia, pentru situațiile prevăzute la lit. m)- s);
- g) diploma de absolvire, foaia matricolă sau adeverința eliberată de instituția de învățământ superior, pentru situațiile prevăzute la lit. t) și v);
- h) livretul militar, certificatul sau orice altă dovadă eliberată, după caz, de centrul militar în a cărui rază teritorială domiciliază persoana îndreptățită sau de



Forma în vigoare a actului normativ

Propunerea de modificare

Hotărârea Guvernului nr. 52/2011 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 111/2010 privind concediul și indemnizația lunară pentru creșterea copiilor

structurile militare ale instituțiilor din sistemul de apărare, ordine publică și siguranță națională, în care sunt precizate cu exactitate perioadele și natura situației respective, pentru situația prevăzută la lit. l).

i) dovada privind calitatea de elev, student sau masterand la o unitate de învățământ, recunoscută pe teritoriul statului respectiv, eliberată de Ministerul Educației, Cercetării și Inovării, prin Centrul Național de Recunoaștere și Echivalare a Diplomelor, ori de către instituțiile de învățământ abilitate pentru recunoașterea studiilor ori a perioadelor de studii efectuate în străinătate, în baza procedurilor legale în vigoare, pentru situația prevăzută la lit. m).

(7) În cazul prevăzut la art. 2 alin. (5) lit. j) din ordonanța de urgență, persoana îndreptățită prezintă dovada eliberată de angajator, din care să reiasă că aceasta s-a aflat în perioada de maximum 3 luni de la încetarea unui contract de muncă pe perioadă determinată și începerea unui alt contract de muncă pe durată determinată la același angajator, considerate contracte succesive, conform art. 82 din Legea nr. 53/2003 - Codul muncii, republicată, cu modificările și completările ulterioare.

(8) În cazurile prevăzute la art. 2 alin. (5) lit. g) și h) din ordonanța de urgență, nu este necesar ca persoana îndreptățită să prezinte acte doveditoare privind atestarea acestor situații, drepturile respective fiind acordate de agențiile teritoriale.

structurile militare ale instituțiilor din sistemul de apărare, ordine publică și siguranță națională, în care sunt precizate cu exactitate perioadele și natura situației respective, pentru situația prevăzută la lit. l).

i) dovada privind calitatea de elev, student sau masterand la o unitate de învățământ, recunoscută pe teritoriul statului respectiv, eliberată de Ministerul Educației, Cercetării și Inovării, prin Centrul Național de Recunoaștere și Echivalare a Diplomelor, ori de către instituțiile de învățământ abilitate pentru recunoașterea studiilor ori a perioadelor de studii efectuate în străinătate, în baza procedurilor legale în vigoare, pentru situația prevăzută la lit. m).

(7) În cazul prevăzut la art. 2 alin. (5) lit. j) din ordonanța de urgență, persoana îndreptățită prezintă dovada eliberată de angajator, din care să reiasă că aceasta s-a aflat în perioada de maximum 3 luni de la încetarea unui contract de muncă pe perioadă determinată și începerea unui alt contract de muncă pe durată determinată la același angajator, considerate contracte succesive, conform art. 82 din Legea nr. 53/2003 - Codul muncii, republicată, cu modificările și completările ulterioare.

(8) În cazurile prevăzute la art. 2 alin. (5) lit. g) și h) din ordonanța de urgență, nu este necesar ca persoana îndreptățită să prezinte acte doveditoare privind atestarea acestor situații, drepturile respective fiind acordate de agențiile teritoriale.



Forma în vigoare a actului normativ

Propunerea de modificare

Hotărârea Guvernului nr. 52/2011 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 111/2010 privind concediul și indemnizația lunară pentru creșterea copiilor

(9) Alte acte doveditoare privind acordarea drepturilor prevăzute la art. 2 alin. (1), art. 31 alin. (2) și art. 32 alin. (1) lit. c) și d), alin. (2) și (5) din ordonanța de urgență sunt, după caz, următoarele:

- a) declarația pe propria răspundere din care să rezulte că celălalt părinte firesc sau, după caz, o altă persoană dintre cele prevăzute la art. 8 alin. (2) din ordonanța de urgență nu beneficiază de indemnizație sau de stimulent;
- b) declarația pe propria răspundere a persoanei îndreptățite din care să reiasă că se ocupă de creșterea și îngrijirea copilului și că acesta nu este încredințat sau dat în plasament unei alte persoane ori unui organism privat autorizat sau serviciu public;
- c) certificatul de încadrare a copilului într-un grad de handicap;
- c¹) certificatul de încadrare în grad de handicap a persoanei îndreptățite;
- d) adeverința eliberată de medicul specialist privind certificarea nașterii înainte de termen;
- d¹) adeverință eliberată de angajator privind reducerea programului de lucru.
- e) alte documente, după caz, din care să rezulte îndeplinirea condițiilor de acordare a concediului și indemnizației pentru creșterea copilului, la solicitarea agențiilor teritoriale.

(10) Pentru cetățenii străini sau apatrizi, componența familiei, filiația copiilor și situația lor juridică se dovedesc cu documentele eliberate de autoritățile din țara de origine și confirmate de autoritățile române sau, după caz, cu documentele eliberate de autoritățile române, precum și cu alte documente prevăzute la alin. (4).

(9) Alte acte doveditoare privind acordarea drepturilor prevăzute la art. 2 alin. (1), art. 31 alin. (2) și art. 32 alin. (1) lit. c) și d), alin. (2) și (5) din ordonanța de urgență sunt, după caz, următoarele:

- a) declarația pe propria răspundere din care să rezulte că celălalt părinte firesc sau, după caz, o altă persoană dintre cele prevăzute la art. 8 alin. (2) din ordonanța de urgență nu beneficiază de indemnizație sau de stimulent;
- b) declarația pe propria răspundere a persoanei îndreptățite din care să reiasă că se ocupă de creșterea și îngrijirea copilului și că acesta nu este încredințat sau dat în plasament unei alte persoane ori unui organism privat autorizat sau serviciu public;
- c) certificatul de încadrare a copilului într-un grad de handicap;
- c¹) certificatul de încadrare în grad de handicap a persoanei îndreptățite;
- d) adeverința eliberată de medicul specialist privind certificarea nașterii înainte de termen;
- d¹) adeverință eliberată de angajator privind reducerea programului de lucru.
- e) alte documente, după caz, din care să rezulte îndeplinirea condițiilor de acordare a concediului și indemnizației pentru creșterea copilului, la solicitarea agențiilor teritoriale.

(10) Pentru cetățenii străini sau apatrizi, componența familiei, filiația copiilor și situația lor juridică se dovedesc cu documentele eliberate de autoritățile din țara de origine și confirmate de autoritățile române sau, după caz, cu documentele eliberate de autoritățile române, precum și cu alte documente prevăzute la alin. (4).



Forma în vigoare a actului normativ

Propunerea de modificare

Hotărârea Guvernului nr. 52/2011 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 111/2010 privind concediul și indemnizația lunară pentru creșterea copiilor

(11) Începând cu data prevăzută la art. 13 alin. (1¹) din ordonanța de urgență, informațiile din documentele prevăzute la alin. (1)-(9) se vor verifica de către agenția pentru plăți și inspecție socială județeană, respectiv a municipiului București conform dispozițiilor art. 13 alin. (1¹), (1²) și (1³) din ordonanța de urgență. Pentru evitarea oricăror confuzii, solicitantul este ținut să depună, și după data prevăzută la art. 13 alin. (1¹) din ordonanța de urgență, documentele prevăzute la: alin. (4) lit. b)-g), alin. (5) lit. f), g), alin. (6) lit. a), d), f), g), h), i), alin. (7), alin. (9) lit. a), b), d), d¹) și e). De la data la care informațiile sunt disponibile prin nodul național de interoperabilitate, prevăzute de Legea [se va insera²⁷⁰] privind realizarea cadrului național de referință pentru realizarea interoperabilității în domeniul tehnologiei informației și comunicațiilor, se vor efectua verificările prevăzute la art. 13 alin. (1¹), (1²) și (1³). Solicitantul este ținut să depună orice declarație pe propria răspundere, prevăzută de prezentele norme și de ordonanța de urgență.

²⁷⁰ Modificările asupra legislației sectoriale sunt propuse a fi efectuate ulterior celor asupra legislației orizontale, iar printre propunerile formulate în privința acestora din urmă se numără și adoptarea unui act normativ primar privind interoperabilitatea (a se vedea în acest sens Secțiunea 3.1.2).



Forma în vigoare a actului normativ

Propunerea de modificare

Hotărârea Guvernului nr. 52/2011 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 111/2010 privind concediul și indemnizația lunară pentru creșterea copiilor

Art. 13

Dreptul la stimulentele de inserție se stabilește după cum urmează:

- a) pentru persoana care beneficiază de concediul pentru creșterea copilului și indemnizația lunară prevăzută la art. 2 alin. (1) din ordonanța de urgență, cererea de acordare va fi însoțită numai de dovada eliberată de angajator sau, după caz, de alte documente eliberate de autoritățile competente ori de declarația pe propria răspundere din care să rezulte că aceasta realizează sau urmează să realizeze venituri supuse impozitului;
- b) pentru persoana care deși are dreptul nu solicită acordarea concediului pentru creșterea copilului și a indemnizației lunare prevăzute la art. 2 alin. (1) din ordonanța de urgență, cererea este însoțită de actele doveditoare necesare stabilirii acestui drept, dintre cele prevăzute la art. 6.

Art. 13

(1) Dreptul la stimulentele de inserție se stabilește după cum urmează:

- a) pentru persoana care beneficiază de concediul pentru creșterea copilului și indemnizația lunară prevăzută la art. 2 alin. (1) din ordonanța de urgență, cererea de acordare va fi însoțită numai de dovada eliberată de angajator sau, după caz, de alte documente eliberate de autoritățile competente ori de declarația pe propria răspundere din care să rezulte că aceasta realizează sau urmează să realizeze venituri supuse impozitului;
- b) pentru persoana care deși are dreptul nu solicită acordarea concediului pentru creșterea copilului și a indemnizației lunare prevăzute la art. 2 alin. (1) din ordonanța de urgență, cererea este însoțită de actele doveditoare necesare stabilirii acestui drept, dintre cele prevăzute la art. 6.

(2) Dispozițiile art. 6 alin. (11) se aplică în mod corespunzător și în cazul dreptului la stimulentele de inserție.

Art. 18

(1) Cererea privind acordarea drepturilor prevăzute la art. 2 alin. (1), art. 7 alin. (1) și (2), art. 11, art. 31 alin. (1) și (2) și la art. 32 alin. (1) lit. c) și d), alin. (2) și (5) din ordonanța de urgență se completează de către persoanele îndreptățite, reprezentanții legali sau mandatarii acestora, potrivit modelului prevăzut în anexa nr. 1. Modelul de cerere se publică și este disponibil pe site-urile autorităților administrației publice locale, ale agențiilor teritoriale, pe site-ul Ministerului Muncii, Familiei, Protecției Sociale și Persoanelor Vârstnice,

Art. 18

(1) Cererea privind acordarea drepturilor prevăzute la art. 2 alin. (1), art. 7 alin. (1) și (2), art. 11, art. 31 alin. (1) și (2) și la art. 32 alin. (1) lit. c) și d), alin. (2) și (5) din ordonanța de urgență se completează de către persoanele îndreptățite, reprezentanții legali sau mandatarii acestora, potrivit modelului prevăzut în anexa nr. 1. Modelul de cerere se publică și este disponibil pe site-urile autorităților administrației publice locale, ale agențiilor teritoriale, pe site-ul Ministerului Muncii și Justiției Sociale, precum și prin intermediul PCU



Forma în vigoare a actului normativ

Propunerea de modificare

Hotărârea Guvernului nr. 52/2011 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 111/2010 privind concediul și indemnizația lunară pentru creșterea copiilor

precum și pe punctul de contact unic electronic în condițiile prevăzute de Hotărârea Guvernului nr. 922/2010 privind organizarea și funcționarea Punctului de contact unic electronic.

electronic în condițiile prevăzute de Hotărârea Guvernului nr. 922/2010 privind organizarea și funcționarea Punctului de Contact Unic electronic, ale Legii nr. 161/2003 și ale Hotărârii Guvernului nr. 1085/2003 pentru aplicarea unor prevederi ale Legii nr. 161/2003 privind unele măsuri pentru asigurarea transparenței în exercitarea demnităților publice, a funcțiilor publice și în mediul de afaceri, prevenirea și sancționarea corupției, referitoare la implementarea Sistemului Electronic Național, cu modificările și completările ulterioare.
(1) Până la data prevăzută la art. 13 alin. (1¹) din ordonanța de urgență, Agenția Națională pentru Plăți și Inspecție Socială colaborează cu operatorul PCU electronic pentru implementarea formularului cererii prevăzute la alin. (1), astfel încât să se poată completa și transmite și prin mijloace electronice prin intermediul PCU electronic.

(2) Majorarea prevăzută la art. 9 alin. (4) din ordonanța de urgență se acordă potrivit prevederilor art. 8 alin. (1)-(3), pe bază de cerere însoțită de copia certificatului de naștere al copilului, depusă la primărie sau la agenția teritorială în a cărei rază domiciliază.

(2) Majorarea prevăzută la art. 9 alin. (4) din ordonanța de urgență se acordă potrivit prevederilor art. 8 alin. (1)-(3), pe bază de cerere însoțită de copia certificatului de naștere al copilului, depusă la primărie sau la agenția teritorială în a cărei rază domiciliază.

(3) Pentru situația prevăzută la art. 6 alin. (5) lit. a), adeverința se completează potrivit modelului prevăzut în anexa nr. 2.

(3) Pentru situația prevăzută la art. 6 alin. (5) lit. a), adeverința se completează potrivit modelului prevăzut în anexa nr. 2.

(4) În aplicarea prevederilor art. 8 alin. (4) din ordonanța de urgență, părintele supraviețuitor trebuie să depună cererea în termen de 60 de zile de la data decesului înregistrat în certificatul constatator de deces, cu respectarea prevederilor art. 14 alin. (1) din ordonanța de urgență.

(4) În aplicarea prevederilor art. 8 alin. (4) din ordonanța de urgență, părintele supraviețuitor trebuie să depună cererea în termen de 60 de zile de la data decesului înregistrat în certificatul constatator de deces, cu respectarea prevederilor art. 14 alin. (1) din ordonanța de urgență.



Forma în vigoare a actului normativ

Propunerea de modificare

Hotărârea Guvernului nr. 52/2011 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 111/2010 privind concediul și indemnizația lunară pentru creșterea copiilor

(5) În situația prevăzută la art. 8 alin. (1) lit. a) solicitarea dreptului se face în baza cererii și a copiei după actele prevăzute la art. 6 alin. (2), respectiv art. 6 alin. (4), după caz.

(6) În situația prevăzută la art. 8 alin. (1) lit. b) solicitarea dreptului se face în baza cererii și a copiei după actele prevăzute la art. 6 alin. (2), precum și, după caz, a documentelor doveditoare prevăzute la art. 6 alin. (4)-(10).

Art. 20

(1) Solicitarea drepturilor prevăzute la art. 2 alin. (1), art. 7 alin. (1) și (2), art. 11, art. 31 alin. (1) și (2) și la art. 32 alin. (1) lit. c) și d), alin. (2) și (5) din ordonanța de urgență se soluționează prin decizie scrisă emisă de directorul executiv al agenției teritoriale, în termenul prevăzut la art. 14 alin. (3) din ordonanța de urgență.

(2) Decizia prevăzută la alin. (1) se comunică solicitantului în termen de 5 zile lucrătoare de la data emiterii, direct sau prin poștă.

(3) Datele cuprinse în cererea privind acordarea drepturilor prevăzute de ordonanța de urgență, însoțită de actele doveditoare, sunt supuse confidențialității. Acestea vor putea fi folosite numai în scopul stabilirii dreptului la concediu și indemnizație lunară, stimulent de inserție sau alocație de stat pentru copii și al întocmirii unor situații statistice.

(5) În situația prevăzută la art. 8 alin. (1) lit. a) solicitarea dreptului se face în baza cererii și a copiei după actele prevăzute la art. 6 alin. (2), respectiv art. 6 alin. (4), după caz.

(6) În situația prevăzută la art. 8 alin. (1) lit. b) solicitarea dreptului se face în baza cererii și a copiei după actele prevăzute la art. 6 alin. (2), precum și, după caz, a documentelor doveditoare prevăzute la art. 6 alin. (4)-(10).

(7) Dispozițiile art. 6 alin. (11) se aplică în mod corespunzător.

Art. 20

(1) Solicitarea drepturilor prevăzute la art. 2 alin. (1), art. 7 alin. (1) și (2), art. 11, art. 31 alin. (1) și (2) și la art. 32 alin. (1) lit. c) și d), alin. (2) și (5) din ordonanța de urgență se soluționează prin decizie scrisă emisă de directorul executiv al agenției teritoriale, în termenul prevăzut la art. 14 alin. (3) din ordonanța de urgență.

(2) Decizia prevăzută la alin. (1) se comunică solicitantului în termen de 5 zile lucrătoare de la data emiterii, direct sau prin poștă.

(3) Datele cuprinse în cererea privind acordarea drepturilor prevăzute de ordonanța de urgență, însoțită de actele doveditoare, sunt supuse confidențialității. Acestea vor putea fi folosite numai în scopul stabilirii dreptului la concediu și indemnizație lunară, stimulent de inserție sau alocație de stat pentru copii se al întocmirii unor situații statistice.



Forma în vigoare a actului normativ

Propunerea de modificare

Hotărârea Guvernului nr. 52/2011 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 111/2010 privind concediul și indemnizația lunară pentru creșterea copiilor

(4) Deciziile prevăzute la alin. (1) se emit potrivit modelului ce va fi aprobat prin decizie a directorului general al Agenției Naționale pentru Plăți și Inspecție Socială, denumită în continuare Agenție.

(4) Deciziile prevăzute la alin. (1) se emit potrivit modelului ce va fi aprobat prin decizie a directorului general al Agenției Naționale pentru Plăți și Inspecție Socială, denumită în continuare Agenție.

(5) În situația în care cererea pentru acordarea drepturilor este transmisă prin mijloace electronice prin intermediul PCU electronic, decizia prevăzută la alin. (1) se emite în format electronic, având încorporat sigiliul electronic [avansat/calificat²⁷¹] al agenției teritoriale și se comunică solicitantului prin intermediul PCU electronic.

Art. 22

(1) În situația persoanelor care realizează venituri din activități independente, agricole, silvicultură și piscicultură, quantumul indemnizației pentru creșterea copilului se recalculează în baza dovezilor eliberate de organele competente privind veniturile efectiv realizate în perioada pentru care s-a luat în calcul venitul estimat în vederea plății anticipate a impozitului sau, după caz, pentru care s-a completat declarația pe propria răspundere.

Art. 22

(1) În situația persoanelor care realizează venituri din activități independente, agricole, silvicultură și piscicultură, quantumul indemnizației pentru creșterea copilului se recalculează în baza dovezilor eliberate de organele competente privind veniturile efectiv realizate în perioada pentru care s-a luat în calcul venitul estimat în vederea plății anticipate a impozitului sau, după caz, pentru care s-a completat declarația pe propria răspundere.

(2) Dovada prevăzută la alin. (1) se transmite de către persoana beneficiară la

(2) Dovada prevăzută la alin. (1) se transmite de către persoana beneficiară la

²⁷¹ Se va alege una dintre cele două variante, prin raportare la dispozițiile Regulamentului (UE) nr. 910/2014 al Parlamentului European și al Consiliului privind identificarea electronică și serviciile de încredere pentru tranzacțiile electronice pe piața internă și de abrogare a Directivei 1999/93/CE



Forma în vigoare a actului normativ

Propunerea de modificare

Hotărârea Guvernului nr. 52/2011 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 111/2010 privind concediul și indemnizația lunară pentru creșterea copiilor

agenția teritorială, în termen de 30 de zile de la comunicare.

(3) Dacă din recalculare rezultă un quantum mai mare al indemnizației pentru creșterea copilului față de cel stabilit inițial, diferența de quantum se acordă pentru toată perioada de la data stabilirii dreptului.

(4) Dacă din recalculare rezultă un quantum mai mic al indemnizației pentru creșterea copilului față de cel stabilit inițial, diferența de quantum, stabilită de la data acordării, se recuperează de la beneficiar.

(5) În vederea verificării veniturilor din activități independente, agricole, silvicultură și piscicultură, agenția teritorială poate solicita organului fiscal central competent cu administrarea situația privind veniturile realizate efectiv de persoanele beneficiare ale indemnizației prevăzute la art. 2 din ordonanța de urgență.

(6) În situația în care persoana beneficiară nu transmite în termenul prevăzut la alin. (2) dovada prevăzută la alin. (1), pe baza situației transmise de direcția generală a finanțelor publice, agenția teritorială este îndreptățită să modifice quantumul indemnizației.

(7) În situația veniturilor din salarii și asimilate acestora, recalcularea quantumului indemnizației lunare pentru creșterea copilului se aplică doar în situația în care se constată că, pe baza documentelor depuse inițial de persoana îndreptățită, a fost calculat un quantum eronat. Recalcularea se face

agenția teritorială, în termen de 30 de zile de la comunicare.

(3) Dacă din recalculare rezultă un quantum mai mare al indemnizației pentru creșterea copilului față de cel stabilit inițial, diferența de quantum se acordă pentru toată perioada de la data stabilirii dreptului.

(4) Dacă din recalculare rezultă un quantum mai mic al indemnizației pentru creșterea copilului față de cel stabilit inițial, diferența de quantum, stabilită de la data acordării, se recuperează de la beneficiar.

(5) În vederea verificării veniturilor din activități independente, agricole, silvicultură și piscicultură, agenția teritorială poate solicita organului fiscal central competent cu administrarea situația privind veniturile realizate efectiv de persoanele beneficiare ale indemnizației prevăzute la art. 2 din ordonanța de urgență.

(6) În situația în care persoana beneficiară nu transmite în termenul prevăzut la alin. (2) dovada prevăzută la alin. (1), pe baza situației transmise de direcția generală a finanțelor publice, agenția teritorială este îndreptățită să modifice quantumul indemnizației.

(7) În situația veniturilor din salarii și asimilate acestora, recalcularea quantumului indemnizației lunare pentru creșterea copilului se aplică doar în situația în care se constată că, pe baza documentelor depuse inițial de persoana îndreptățită, a fost calculat un quantum eronat. Recalcularea se face



Forma în vigoare a actului normativ	Propunerea de modificare
<p>Hotărârea Guvernului nr. 52/2011 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 111/2010 privind concediul și indemnizația lunară pentru creșterea copiilor</p>	
<p>fie din oficiu în cazul în care agenția teritorială se autosesizează, fie la solicitarea persoanei îndreptățite, alin. (3) și (4) aplicându-se corespunzător.</p>	<p>fie din oficiu în cazul în care agenția teritorială se autosesizează, fie la solicitarea persoanei îndreptățite, alin. (3) și (4) aplicându-se corespunzător.</p>
	<p><u>(8) Începând cu data de la care informațiile privind veniturile realizate de persoanele prevăzute la alin. (1) sunt disponibile prin intermediul nodului național de interoperabilitate, acestea vor verificate conform dispozițiilor art. 13 alin. (11), (12) și (13) din ordonanța de urgență.</u></p>
<p>Art. 31 În cazul în care persoana beneficiară de drepturile prevăzute la art. 2 alin. (1), art. 7, art. 31 și art. 32 alin. (1) lit. c) și d), alin. (2) și (5) din ordonanța de urgență își schimbă domiciliul ori, după caz, reședința în altă unitate/subdiviziune administrativ-teritorială decât cea de domiciliu sau de reședință, agenția teritorială plătitoare a acestor drepturi, la solicitarea acesteia, are obligația de a transfera cererea și actele doveditoare care au stat la baza deschiderii dreptului, însoțite de situația privind data până la care s-a efectuat plata drepturilor și sumele restante, agenției teritoriale în a cărei rază beneficiarul și-a stabilit noul domiciliu ori, după caz, reședința.</p>	<p>Art. 31 <u>(1) În cazul în care persoana beneficiară de drepturile prevăzute la art. 2 alin. (1), art. 7, art. 31 și art. 32 alin. (1) lit. c) și d), alin. (2) și (5) din ordonanța de urgență își schimbă domiciliul ori, după caz, reședința în altă unitate/subdiviziune administrativ-teritorială decât cea de domiciliu sau de reședință, agenția teritorială plătitoare a acestor drepturi, la solicitarea acesteia, are obligația de a transfera cererea și actele doveditoare care au stat la baza deschiderii dreptului, însoțite de situația privind data până la care s-a efectuat plata drepturilor și sumele restante, agenției teritoriale în a cărei rază beneficiarul și-a stabilit noul domiciliu ori, după caz, reședința.</u> <u>(2) Începând cu data prevăzută la art. 13 alin. (1¹) din ordonanța de urgență, transferarea cererii și a actelor doveditoare prevăzute la alin. (1) se realizează prin mijloace electronice.</u></p>
<p>Art. 32 (1) Suspendarea plății/ încetarea drepturilor/ Reluarea plății drepturilor</p>	<p>Art. 32 (1) Suspendarea plății/ încetarea drepturilor/ Reluarea plății drepturilor</p>



Forma în vigoare a actului normativ

Propunerea de modificare

Hotărârea Guvernului nr. 52/2011 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 111/2010 privind concediul și indemnizația lunară pentru creșterea copiilor

/Modificarea cuantumului drepturilor prevăzute la art. 2 alin. (1), art. 7, 31 și art. 32 alin. (1) lit. c) și d), alin. (2) și (5) din ordonanța de urgență se face prin decizie scrisă a directorului executiv al agenției teritoriale, care se comunică beneficiarului în termen de 15 zile lucrătoare. Modelele deciziilor se aprobă prin decizie a directorului general al Agenției.

(2) În situația în care persoana îndreptățită realizează venituri supuse impozitului pe venit, are obligația de a comunica aceasta în condițiile art. 19 din ordonanța de urgență. Pentru respectarea prevederilor art. 19 din ordonanța de urgență, angajatorul are obligația de a comunica agenției teritoriale faptul că persoana îndreptățită și-a reluat activitatea în termen de 5 zile de la această dată.

/Modificarea cuantumului drepturilor prevăzute la art. 2 alin. (1), art. 7, 31 și art. 32 alin. (1) lit. c) și d), alin. (2) și (5) din ordonanța de urgență se face prin decizie scrisă a directorului executiv al agenției teritoriale, care se comunică beneficiarului în termen de 15 zile lucrătoare. Modelele deciziilor se aprobă prin decizie a directorului general al Agenției.

(1¹) Dispozițiile art. 20 alin. (5) se aplică în mod corespunzător și în cazul deciziilor prevăzute la alin. (1).

(2) În situația în care persoana îndreptățită realizează venituri supuse impozitului pe venit, are obligația de a comunica aceasta în condițiile art. 19 din ordonanța de urgență. Pentru respectarea prevederilor art. 19 din ordonanța de urgență, angajatorul are obligația de a comunica agenției teritoriale faptul că persoana îndreptățită și-a reluat activitatea în termen de 5 zile de la această dată.

(2¹) Începând cu data prevăzută la art. 13 alin. (1¹) din ordonanța de urgență, comunicarea persoanei îndreptățite privind realizarea de venituri supuse impozitului pe venit, prevăzută la alin. (2) se poate efectua și prin mijloace



Forma în vigoare a actului normativ

Propunerea de modificare

Hotărârea Guvernului nr. 52/2011 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 111/2010 privind concediul și indemnizația lunară pentru creșterea copiilor

(3) În situația în care persoana îndreptățită nu respectă obligația prevăzută la art. 19 din ordonanța de urgență și după verificarea prevăzută la art. 92 alin. (3), agenția teritorială stabilește că au fost realizate venituri peste limita prevăzută la art. 16 alin. (3) lit. c) din ordonanța de urgență, indemnizația pentru creșterea copilului se consideră a fi acordată necuvenit și se recuperează în condițiile art. 24 din ordonanța de urgență.

Art. 38¹

Pe măsură ce se dezvoltă protocoale de transfer de date și capacitatea tehnică de comunicare a datelor între instituții în format electronic, va fi publicată pe website-ul Agenției lista documentelor, dintre cele prevăzute la art. 6, care pot fi preluate direct de la autoritatea sau instituția publică competentă, responsabilă de colectarea și gestionarea lor, dacă acestea poartă o semnătură electronică extinsă, la solicitarea expresă a beneficiarului drepturilor prevăzute de ordonanța de urgență.

electronice, prin intermediul PCU electronic, având încorporată, atașată sau logic asociată semnătura electronică [avansată/calificată²⁷²] a persoanei îndreptățite.

(3) În situația în care persoana îndreptățită nu respectă obligația prevăzută la art. 19 din ordonanța de urgență și după verificarea prevăzută la art. 92 alin. (3), agenția teritorială stabilește că au fost realizate venituri peste limita prevăzută la art. 16 alin. (3) lit. c) din ordonanța de urgență, indemnizația pentru creșterea copilului se consideră a fi acordată necuvenit și se recuperează în condițiile art. 24 din ordonanța de urgență.

Art. 38¹

(1) Pe măsură ce se dezvoltă protocoale de transfer de date și capacitatea tehnică de comunicare a datelor între instituții în format electronic, va fi publicată pe website-ul Agenției lista documentelor, dintre cele prevăzute la art. 6, care pot fi preluate direct de la autoritatea sau instituția publică competentă, responsabilă de colectarea și gestionarea lor, dacă acestea poartă o semnătură electronică extinsă, la solicitarea expresă a beneficiarului drepturilor prevăzute de ordonanța de urgență.

²⁷² Se va alege una dintre cele două variante, în măsura în care este considerată necesară utilizarea semnăturii electronice



Forma în vigoare a actului normativ	Propunerea de modificare
Hotărârea Guvernului nr. 52/2011 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 111/2010 privind concediul și indemnizația lunară pentru creșterea copiilor	
	<u>(2) Începând cu data prevăzută la art. 13 alin. (1¹) din ordonanța de urgență este obligatorie verificarea prevăzută la art. 13 alin. (1²)-(1³) din ordonanța de urgență.</u>

B) Obținerea alocației de stat pentru copii

Forma în vigoare a actului normativ	Propunerea de modificare
Legea nr. 61/1993 privind alocația de stat pentru copii - republicată	



Forma în vigoare a actului normativ

Propunerea de modificare

Legea nr. 61/1993 privind alocația de stat pentru copii - republicată

Art. 6

(1) Stabilirea dreptului de alocație de stat pentru copii se face pe baza cererii și a actelor din care rezultă îndeplinirea condițiilor de acordare a acestui drept.

(2) Cererea se face, în numele copilului, de către persoanele prevăzute la art. 4 alin. (1)-(3).

(3) După împlinirea vârstei de 14 ani, cererea se poate face și de către copil, cu încuviințarea reprezentantului său legal.

(4) Dreptul la alocația de stat pentru copii se stabilește începând cu luna următoare celei în care s-a născut copilul, iar plata drepturilor se face începând cu luna următoare depunerii cererii.

(5) În cazul în care cererea este înregistrată ulterior lunii în care s-a născut copilul, plata alocației de stat pentru copii se poate face și pentru perioadele anterioare, dar nu mai mult de 12 luni.

(6) Dreptul la alocația de stat pentru copii încetează începând cu luna următoare celei în care nu mai sunt îndeplinite condițiile de acordare.

(7) În cazul în care achitarea drepturilor de alocație de stat pentru copii se face prin mandat poștal, plata acesteia se suspendă dacă timp de 3 luni reprezentantul legal al copilului nu a încasat drepturile cu titlu de alocație de stat. Reluarea în plată, inclusiv cu plata drepturilor restante, se face pe bază de

Art. 6

(1) Stabilirea dreptului de alocație de stat pentru copii se face pe baza cererii și a actelor din care rezultă îndeplinirea condițiilor de acordare a acestui drept.

(2) Cererea se face, în numele copilului, de către persoanele prevăzute la art. 4 alin. (1)-(3).

(3) După împlinirea vârstei de 14 ani, cererea se poate face și de către copil, cu încuviințarea reprezentantului său legal.

(4) Dreptul la alocația de stat pentru copii se stabilește începând cu luna următoare celei în care s-a născut copilul, iar plata drepturilor se face începând cu luna următoare depunerii cererii.

(5) În cazul în care cererea este înregistrată ulterior lunii în care s-a născut copilul, plata alocației de stat pentru copii se poate face și pentru perioadele anterioare, dar nu mai mult de 12 luni.

(6) Dreptul la alocația de stat pentru copii încetează începând cu luna următoare celei în care nu mai sunt îndeplinite condițiile de acordare.

(7) În cazul în care achitarea drepturilor de alocație de stat pentru copii se face prin mandat poștal, plata acesteia se suspendă dacă timp de 3 luni reprezentantul legal al copilului nu a încasat drepturile cu titlu de alocație de stat. Reluarea în plată, inclusiv cu plata drepturilor restante, se face pe bază de



Forma în vigoare a actului normativ

Propunerea de modificare

Legea nr. 61/1993 privind alocația de stat pentru copii - republicată

cerere scrisă întocmită de reprezentantul legal al copilului, care se înregistrează la agenția teritorială.

cerere scrisă întocmită de reprezentantul legal al copilului, care se înregistrează la agenția teritorială.

(8) Începând cu data prevăzută la art. 6 alin. (2) din Legea nr. 161/2003 privind unele măsuri pentru asigurarea transparenței în exercitarea demnităților publice, a funcțiilor publice și în mediul de afaceri, prevenirea și sancționarea corupției, cu modificările și completările ulterioare, denumită în continuare Legea nr. 161/2003, cererea prevăzută la alin. (1) se poate transmite și prin mijloace electronice, prin intermediul Punctului de Contact Unic electronic, denumit în continuare PCU electronic, în condițiile prevăzute de Legea nr. 161/2003, de Hotărârea Guvernului nr. 1085/2003 pentru aplicarea unor prevederi ale Legii nr. 161/2003 privind unele măsuri pentru asigurarea transparenței în exercitarea demnităților publice, a funcțiilor publice și în mediul de afaceri, prevenirea și sancționarea corupției, referitoare la implementarea Sistemului Electronic Național cu modificările și completările ulterioare²⁷³ și de normele metodologice de aplicare a prezentei legi.

(9) În situația depunerii electronice a cererii, aceasta este direcționată automat

²⁷³ Modificările asupra legislației sectoriale sunt propuse a fi efectuate ulterior celor asupra legislației orizontale, iar printre propunerile formulate în privința acestora din urmă se numără și modificarea și completarea Legii nr. 161/2003 și a HG nr. 1085/2003 (a se vedea Secțiunea 3.1.1).



Forma în vigoare a actului normativ

Propunerea de modificare

Legea nr. 61/1993 privind alocația de stat pentru copii - republicată

agenției teritoriale competente. În situația depunerii cererii în format hârtie, primăria o transmite agenției teritoriale competente prin PCU electronic.

(10) Agenția Națională pentru Plăți și Inspecție Socială și agențiile județene pentru plăți și inspecție socială, respectiv a municipiului București, precum și primăriile solicită operatorului PCU electronic înregistrarea în Sistemul Electronic Național, în conformitate cu dispozițiile art. 14 alin. (2) din Legea nr. 161/2003²⁷⁴. Primăriile solicită operatorului PCU electronic publicarea în acest portal a procedurilor aferente solicitării alocației de stat pentru copii, în conformitate cu dispozițiile art. 14 alin. (2) din Legea nr. 161/2003²⁷⁵.

(11) Agenția Națională pentru Plăți și Inspecție Socială dezvoltă sistemul informatic prevăzut la art. 14 alin. (5) din Legea nr. 161/2003 și solicită operatorului PCU electronic interconectarea acestui sistem cu Sistemul Electronic Național²⁷⁶.

(12) Agenția Națională pentru Plăți și Inspecție Socială solicită operatorului

²⁷⁴ A se vedea Secțiunea 3.1.1.

²⁷⁵ A se vedea Secțiunea 3.1.1.

²⁷⁶ A se vedea Secțiunea 3.1.1.



Forma în vigoare a actului normativ	Propunerea de modificare
Legea nr. 61/1993 privind alocația de stat pentru copii - republicată	

nodului național de interoperabilitate interconectarea cu acesta a sistemului prevăzut la alin. (10), în conformitate cu dispozițiile Legii nr. [se va insera²⁷⁷] privind realizarea cadrului național de referință pentru realizarea interoperabilității în domeniul tehnologiei informației și comunicațiilor.

Forma în vigoare a actului normativ	Propunerea de modificare
Hotărâre Guvernului nr. 577/2008 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor Legii nr. 61/1993 privind alocația de stat pentru copii, precum și pentru reglementarea modalităților de stabilire și plată a alocației de stat pentru copii	
<p>Anexă: Norme metodologice de aplicare a prevederilor Legii nr. 61/1993 privind alocația de stat pentru copii, precum și pentru reglementarea modalităților de stabilire și plată a alocației de stat pentru copii</p>	
Art. 3 (1) Alocația de stat pentru copiii în vârstă de până la 18 ani se acordă pe bază	Art. 3 (1) Alocația de stat pentru copiii în vârstă de până la 18 ani se acordă pe bază

²⁷⁷ Modificările asupra legislației sectoriale sunt propuse a fi efectuate ulterior celor asupra legislației orizontale, iar printre propunerile formulate în privința acestora din urmă se numără și adoptarea unui act normativ primar privind interoperabilitatea (a se vedea în acest sens Secțiunea 3.1.2.



Forma în vigoare a actului normativ

Propunerea de modificare

Hotărâre Guvernului nr. 577/2008 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor Legii nr. 61/1993 privind alocația de stat pentru copii, precum și pentru reglementarea modalităților de stabilire și plată a alocației de stat pentru copii

de cerere completată și semnată de reprezentantul legal al copilului, definit la art. 4 alin. (1) și (2) din Legea nr. 61/1993, însoțită de originalul și copia certificatului de naștere al copilului și a actului de identitate al reprezentantului legal, precum și de documentele din care să rezulte situația juridică a copilului față de reprezentantul legal, și de orice alte documente justificative, după caz.

(2) În cazul persoanei singure care are copii în întreținere și nu a împlinit vârsta de 18 ani, reprezentantul legal este părintele minor, dacă are capacitate deplină de exercițiu. În situația în care părintele minor nu are capacitate deplină de exercițiu, plata alocației de stat pentru copii se face reprezentantului legal al copilului, respectiv al părintelui minor, stabilit în condițiile legii. În situațiile menționate dreptul la alocația de stat pentru copii acordată părintelui minor nu încetează.

(3) Documentele din care rezultă situația juridică a copilului față de reprezentantul legal, eliberate în condițiile legii, se prezintă în copie și sunt, după caz, următoarele:

- a) livretul de familie;
- b) hotărârea judecătorească de încredințare a copilului, în caz de divorț;
- c) hotărârea judecătorească de încredințare în vederea adopției;
- d) hotărârea judecătorească de încuviințare a adopției;
- e) hotărârea judecătorească sau, după caz, hotărârea comisiei pentru protecția copilului pentru măsura de protecție specială a plasamentului;
- f) dispoziția directorului general/directorului executiv al direcției generale de asistență socială și protecția copilului sau, după caz, hotărârea judecătorească pentru măsura de protecție specială a plasamentului în regim de urgență;
- g) hotărârea judecătorească de instituire a tutelei sau, după caz, dispoziția autorității tutelare, emisă până la 31 decembrie 2004;
- h) dispoziția autorității tutelare de instituire a curatelei;
- i) actul de deces al unuia dintre părinți;

de cerere completată și semnată de reprezentantul legal al copilului, definit la art. 4 alin. (1) și (2) din Legea nr. 61/1993, însoțită de originalul și copia certificatului de naștere al copilului și a actului de identitate al reprezentantului legal, precum și de documentele din care să rezulte situația juridică a copilului față de reprezentantul legal, și de orice alte documente justificative, după caz.

(2) În cazul persoanei singure care are copii în întreținere și nu a împlinit vârsta de 18 ani, reprezentantul legal este părintele minor, dacă are capacitate deplină de exercițiu. În situația în care părintele minor nu are capacitate deplină de exercițiu, plata alocației de stat pentru copii se face reprezentantului legal al copilului, respectiv al părintelui minor, stabilit în condițiile legii. În situațiile menționate dreptul la alocația de stat pentru copii acordată părintelui minor nu încetează.

(3) Documentele din care rezultă situația juridică a copilului față de reprezentantul legal, eliberate în condițiile legii, se prezintă în copie și sunt, după caz, următoarele:

- a) livretul de familie;
- b) hotărârea judecătorească de încredințare a copilului, în caz de divorț;
- c) hotărârea judecătorească de încredințare în vederea adopției;
- d) hotărârea judecătorească de încuviințare a adopției;
- e) hotărârea judecătorească sau, după caz, hotărârea comisiei pentru protecția copilului pentru măsura de protecție specială a plasamentului;
- f) dispoziția directorului general/directorului executiv al direcției generale de asistență socială și protecția copilului sau, după caz, hotărârea judecătorească pentru măsura de protecție specială a plasamentului în regim de urgență;
- g) hotărârea judecătorească de instituire a tutelei sau, după caz, dispoziția autorității tutelare, emisă până la 31 decembrie 2004;
- h) dispoziția autorității tutelare de instituire a curatelei;



Forma în vigoare a actului normativ

Propunerea de modificare

Hotărâre Guvernului nr. 577/2008 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor Legii nr. 61/1993 privind alocația de stat pentru copii, precum și pentru reglementarea modalităților de stabilire și plată a alocației de stat pentru copii

j) alte documente, la solicitarea direcției teritoriale.

(4) Pentru copilul cu handicap, cererea prevăzută la alin. (1) este însoțită și de copia certificatului de încadrare a copilului într-un grad de handicap. În situația în care încadrarea într-un grad de handicap intervine după stabilirea dreptului la alocația de stat pentru copii, solicitantul depune la primărie numai copia certificatului de încadrare într-un grad de handicap, fără a se completa o nouă cerere.

(5) În cazul în care nu a fost eliberat certificatul de naștere al copilului pentru care se solicită dreptul, cererea prevăzută la alin. (1) va fi însoțită de actul constatator al nașterii sau de extrasul de naștere. Copia certificatului de naștere al copilului va fi depusă în termen de 30 de zile de la eliberarea acestuia, dar nu mai târziu de 12 luni de la nașterea copilului, în caz contrar dreptul la alocația de stat pentru copii se suspendă până la depunerea acestuia, cu reluarea plății drepturilor restante.

(6) Pentru cetățenii străini sau apatrizi documentele din care rezultă identitatea reprezentantului legal, domiciliul sau reședința acestuia și a copiilor săi pe teritoriul României, precum și situația juridică a copiilor sunt cele eliberate de autoritățile din țara de origine, traduse și confirmate de autoritățile române, și/sau, după caz, cele eliberate de autoritățile române.

(7) Cererile pentru stabilirea alocației de stat pentru copii și actele din care rezultă îndeplinirea condițiilor legale de acordare a acestui drept se depun și se înregistrează la primăria comunei, orașului, municipiului, respectiv sectoarelor municipiului București, pe a cărei/cărui/căror rază teritorială își au domiciliul sau reședința, după caz, reprezentanții legali ai copiilor. Pentru aceste cereri se realizează o evidență separată. Nu este completat

i) actul de deces al unuia dintre părinți;

j) alte documente, la solicitarea direcției teritoriale.

(4) Pentru copilul cu handicap, cererea prevăzută la alin. (1) este însoțită și de copia certificatului de încadrare a copilului într-un grad de handicap. În situația în care încadrarea într-un grad de handicap intervine după stabilirea dreptului la alocația de stat pentru copii, solicitantul depune la primărie numai copia certificatului de încadrare într-un grad de handicap, fără a se completa o nouă cerere.

(5) În cazul în care nu a fost eliberat certificatul de naștere al copilului pentru care se solicită dreptul, cererea prevăzută la alin. (1) va fi însoțită de actul constatator al nașterii sau de extrasul de naștere. Copia certificatului de naștere al copilului va fi depusă în termen de 30 de zile de la eliberarea acestuia, dar nu mai târziu de 12 luni de la nașterea copilului, în caz contrar dreptul la alocația de stat pentru copii se suspendă până la depunerea acestuia, cu reluarea plății drepturilor restante.

(6) Pentru cetățenii străini sau apatrizi documentele din care rezultă identitatea reprezentantului legal, domiciliul sau reședința acestuia și a copiilor săi pe teritoriul României, precum și situația juridică a copiilor sunt cele eliberate de autoritățile din țara de origine, traduse și confirmate de autoritățile române, și/sau, după caz, cele eliberate de autoritățile române.

(7) Cererile pentru stabilirea alocației de stat pentru copii și actele din care rezultă îndeplinirea condițiilor legale de acordare a acestui drept se depun și se înregistrează la primăria comunei, orașului, municipiului, respectiv sectoarelor municipiului București, pe a cărei/cărui/căror rază teritorială își au domiciliul sau reședința, după caz, reprezentanții legali ai copiilor. Pentru aceste cereri se realizează o evidență separată.

(8) Începând cu data prevăzută la art. 6 alin. (8) din Legea nr. 61/1993 privind alocația de stat pentru copii republicată, cererea prevăzută la alin. (1) poate fi



Forma în vigoare a actului normativ

Propunerea de modificare

Hotărâre Guvernului nr. 577/2008 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor Legii nr. 61/1993 privind alocația de stat pentru copii, precum și pentru reglementarea modalităților de stabilire și plată a alocației de stat pentru copii

depusă în format hârtie și înregistrată la primăria comunei, orașului, municipiului, respectiv sectoarelor municipiului București, pe a cărei/cărui/căror rază teritorială își au domiciliul sau reședința, după caz, reprezentanții legali ai copiilor sau transmisă prin mijloace electronice, prin intermediul Punctului de contact unic electronic, denumit în continuare PCU electronic, în condițiile prevăzute de Legea nr. 161/2003 privind unele măsuri pentru asigurarea transparenței în exercitarea demnităților publice, a funcțiilor publice și în mediul de afaceri, prevenirea și sancționarea corupției cu modificările și completările ulterioare, denumită în continuare Legea nr. 161/2003, de Hotărârea Guvernului nr. 1085/2003 pentru aplicarea unor prevederi ale Legii nr. 161/2003 privind unele măsuri pentru asigurarea transparenței în exercitarea demnităților publice, a funcțiilor publice și în mediul de afaceri, prevenirea și sancționarea corupției, referitoare la implementarea Sistemului Electronic Național, cu modificările și completările ulterioare²⁷⁸ și de prezentele norme metodologice.

(9) În situația în care cererea se transmite de solicitant prin PCU electronic, aceasta trebuie să aibă încorporată, atașată sau logic asociată semnătura electronică [avansată/calificată²⁷⁹] a solicitantului. Cererea transmisă de solicitant prin PCU electronic este direcționată automat la agenția teritorială

²⁷⁸ A se vedea Secțiunea 3.1.1.

²⁷⁹ În măsura în care este considerată necesară utilizarea unei semnături electronice, se va alege una dintre cele două variante, prin raportare la dispozițiile Regulamentului (UE) nr. 910/2014 al Parlamentului European și al Consiliului privind identificarea electronică și serviciile de încredere pentru tranzacțiile electronice pe piața internă și de abrogare a Directivei 1999/93/CE



Forma în vigoare a actului normativ

Propunerea de modificare

Hotărâre Guvernului nr. 577/2008 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor Legii nr. 61/1993 privind alocația de stat pentru copii, precum și pentru reglementarea modalităților de stabilire și plată a alocației de stat pentru copii

competentă.

(10) În aplicarea principiului „doar o singură dată” prevăzut de art. 8 alin. (1) lit. g) din Legea nr. 161/2003²⁸⁰, de la data prevăzută de art. 6 alin. (8) din Legea nr. 61/2993, solicitantul alocației de stat pentru copii nu mai este ținut să depună, împreună cu cererea prevăzută la alin. (1) documente doveditoare care au fost eliberate/se găsesc la alte autorități sau instituții publice, agențiile teritoriale având obligația de a verifica, cu acordul solicitantului, cu autoritățile și instituțiile publice care dețin/au eliberat respectivele documente și/sau informații, cu excepția documentelor care dovedesc calitatea de reprezentant legal prevăzute la alin. (3), pe care solicitantul este ținut să le depună.

(11) Verificarea prevăzută la alin. (10) se va efectua prin intermediul nodului național de interoperabilitate reglementat de Legea [se va insera²⁸¹] privind realizarea cadrului național de referință pentru realizarea interoperabilității în domeniul tehnologiei informației și comunicațiilor.

(12) În situația în care, în urma verificărilor efectuate conform dispozițiilor alin. (10)-(11) nu pot fi identificate informațiile și/sau documentele doveditoare, i se va pune în vedere solicitantului să prezinte informațiile și/sau documentele doveditoare care nu au putut fi identificate.

(13) În situația în care cererea a fost transmisă prin mijloace electronice, solicitarea prevăzută la alin. (12) se transmite, de asemenea, prin mijloace electronice, prin PCU electronic, iar solicitantul depune documentele

²⁸⁰ A se vedea Secțiunea 3.1.1.

²⁸¹ A se vedea Secțiunea 3.1.2.



Forma în vigoare a actului normativ	Propunerea de modificare
Hotărâre Guvernului nr. 577/2008 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor Legii nr. 61/1993 privind alocația de stat pentru copii, precum și pentru reglementarea modalităților de stabilire și plată a alocației de stat pentru copii	
<p>Art. 5</p> <p>Cererea prevăzută la art. 3 alin. (1) se completează după cum urmează:</p> <p>a) potrivit modelului prevăzut în anexa nr. 1 la Normele metodologice de aplicare a prevederilor Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 148/2005 privind susținerea familiei în vederea creșterii copilului, cu modificările și completările ulterioare, aprobate prin Hotărârea Guvernului nr. 1.025/2006, în situația în care se solicită și indemnizația pentru creșterea copilului sau stimulentele lunare;</p> <p>b) potrivit modelului prevăzut în anexa nr. 1 a), în situația în care se solicită numai alocația de stat pentru copii;</p> <p>c) potrivit modelului prevăzut în anexa nr. 1 b), în situația prevăzută la art. 4 alin. (1) lit. b).</p>	<p><u>doveditoare, în copie scanată având încorporată, atașată sau logic asociată semnătura electronică [avansată/calificată²⁸²] a solicitantului.</u></p> <p>Art. 5</p> <p>(1) Cererea prevăzută la art. 3 alin. (1) se completează după cum urmează:</p> <p>a) potrivit modelului prevăzut în anexa nr. 1 la Normele metodologice de aplicare a prevederilor Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 111/2010 privind concediul și indemnizația lunară pentru creșterea copiilor, cu modificările și completările ulterioare, aprobate prin Hotărârea Guvernului nr. 52/2011, în situația în care se solicită și indemnizația pentru creșterea copilului sau stimulentele lunare;</p> <p>b) potrivit modelului prevăzut în anexa nr. 1 a), în situația în care se solicită numai alocația de stat pentru copii;</p> <p>c) potrivit modelului prevăzut în anexa nr. 1 b), în situația prevăzută la art. 4 alin. (1) lit. b).</p> <p><u>(2) Până la data prevăzută la art. 6 alin. (8) din Legea nr. 161/1993, Agenția Națională pentru Plăți și Inspecție Socială colaborează cu operatorul PCU electronic pentru implementarea formularului cererii prevăzute la alin. (1), astfel încât să se poată completa și transmite și prin mijloace electronice prin intermediul PCU electronic.</u></p>
<p>Art. 9</p> <p>(1) Acordarea alocației de stat pentru copii se stabilește prin decizie a</p>	<p>Art. 9</p> <p>(1) Acordarea alocației de stat pentru copii se stabilește prin decizie a</p>

²⁸² Se va alege una dintre cele două variante, în măsura în care este considerată necesară utilizarea semnăturii electronice



Forma în vigoare a actului normativ	Propunerea de modificare
Hotărâre Guvernului nr. 577/2008 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor Legii nr. 61/1993 privind alocația de stat pentru copii, precum și pentru reglementarea modalităților de stabilire și plată a alocației de stat pentru copii	
<p>directorului executiv al direcției teritoriale în termen de 10 zile lucrătoare de la transmiterea cererii de către primari, de către conducătorul direcției generale, inspectoratele școlare sau unitățile de învățământ din subordinea altor organe de specialitate ale administrației publice centrale. Modelul deciziei de acordare a alocației pentru copii este prevăzut în anexele nr. 5a) și 5b).</p> <p>(2) Decizia prevăzută la alin. (1) se comunică în termen de 15 zile lucrătoare de la emitere reprezentantului legal al copilului, iar pentru copiii prevăzuți la art. 6 alin. (1), și conducătorului direcției generale.</p> <p>(3) Decizia prevăzută la alin. (1) se poate ataca potrivit prevederilor Legii contenciosului administrativ nr. 554/2004, cu modificările și completările ulterioare.</p>	<p>directorului executiv al direcției teritoriale în termen de 10 zile lucrătoare de la transmiterea cererii de către primari, de către conducătorul direcției generale, inspectoratele școlare sau unitățile de învățământ din subordinea altor organe de specialitate ale administrației publice centrale, <u>respectiv de la transmiterea cererii prin PCU electronic</u>. Modelul deciziei de acordare a alocației pentru copii este prevăzut în anexele nr. 5a) și 5b).</p> <p>(2) Decizia prevăzută la alin. (1) se comunică în termen de 15 zile lucrătoare de la emitere reprezentantului legal al copilului, iar pentru copiii prevăzuți la art. 6 alin. (1), și conducătorului direcției generale.</p> <p>(3) Decizia prevăzută la alin. (1) se poate ataca potrivit prevederilor Legii contenciosului administrativ nr. 554/2004, cu modificările și completările ulterioare.</p> <p><u>(4) În situația cererii transmise prin mijloace electronice prin intermediul PCU electronic, decizia prevăzută la alin. (1) se emite în format electronic, având încorporat, atașat sau logic asociat sigiliul electronic [avansat/calificat²⁸³] al agenției teritoriale și se comunică solicitantului prin intermediul PCU electronic.</u></p>
<p>Art. 14</p> <p>(1) În situația în care se schimbă reprezentantul legal al copilului, plata alocației de stat pentru copii se suspendă până la stabilirea noului reprezentant legal, plata urmând să se efectueze în condițiile art. 3, inclusiv pentru perioada</p>	<p>Art. 14</p> <p>(1) În situația în care se schimbă reprezentantul legal al copilului, plata alocației de stat pentru copii se suspendă până la stabilirea noului reprezentant legal, plata urmând să se efectueze în condițiile art. 3, inclusiv pentru perioada</p>

²⁸³ Se va alege una dintre cele două variante, prin raportare la dispozițiile Regulamentului (UE) nr. 910/2014 al Parlamentului European și al Consiliului privind identificarea electronică și serviciile de încredere pentru tranzacțiile electronice pe piața internă și de abrogare a Directivei 1999/93/CE



Forma în vigoare a actului normativ

Propunerea de modificare

Hotărâre Guvernului nr. 577/2008 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor Legii nr. 61/1993 privind alocația de stat pentru copii, precum și pentru reglementarea modalităților de stabilire și plată a alocației de stat pentru copii

suspendării.

(2) În cazul în care achitarea drepturilor de alocație de stat pentru copii se face prin mandat poștal, plata acesteia se suspendă dacă timp de 3 luni consecutive reprezentantul legal al copilului sau tânărul nu a încasat drepturile cu titlu de alocație de stat pentru copii. Reluarea în plată, inclusiv plata drepturilor restante, se face pe bază de cerere scrisă întocmită de reprezentantul legal al copilului sau de tânăr, care se înregistrează la direcția teritorială.

(3) Reluarea plății drepturilor suspendate în condițiile alin. (1) și (2) se face cu respectarea termenului general de prescripție prevăzut de lege, în cazul în care în perioada de suspendare nu au intervenit modificări de natură să conducă la încetarea dreptului.

suspendării.

(2) În cazul în care achitarea drepturilor de alocație de stat pentru copii se face prin mandat poștal, plata acesteia se suspendă dacă timp de 3 luni consecutive reprezentantul legal al copilului sau tânărul nu a încasat drepturile cu titlu de alocație de stat pentru copii. Reluarea în plată, inclusiv plata drepturilor restante, se face pe bază de cerere scrisă întocmită de reprezentantul legal al copilului sau de tânăr, care se înregistrează la direcția teritorială.

(3) Reluarea plății drepturilor suspendate în condițiile alin. (1) și (2) se face cu respectarea termenului general de prescripție prevăzut de lege, în cazul în care în perioada de suspendare nu au intervenit modificări de natură să conducă la încetarea dreptului.

(4) Dispozițiile art. 3 alin. (8)-(9) se aplică în mod corespunzător în privința cererii de reluare a plății alocației de stat pentru copii.

Art. 18

(1) Reprezentantul legal al copilului sau, după caz, tânărul este obligat să comunice în scris direcției teritoriale orice modificare intervenită, de natură să determine încetarea, suspendarea sau modificarea plății drepturilor de alocație de stat pentru copii, în termen de 15 zile de la apariția acestora.

(2) În aplicarea prevederilor alin. (1), direcția teritorială are obligația de a actualiza informațiile prelucrate prin programul informatic din cererea inițială, pe

Art. 18

(1) Reprezentantul legal al copilului sau, după caz, tânărul este obligat să comunice în scris direcției teritoriale orice modificare intervenită, de natură să determine încetarea, suspendarea sau modificarea plății drepturilor de alocație de stat pentru copii, în termen de 15 zile de la apariția acestora.

(1') Comunicarea prevăzută la alin. (1) se poate face și prin mijloace electronice, prin intermediul PCU electronic, dispozițiile art. 3¹ aplicându-se în mod corespunzător.

(2) În aplicarea prevederilor alin. (1), direcția teritorială are obligația de a actualiza informațiile prelucrate prin programul informatic din cererea inițială, pe



Forma în vigoare a actului normativ

Propunerea de modificare

Hotărâre Guvernului nr. 577/2008 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor Legii nr. 61/1993 privind alocația de stat pentru copii, precum și pentru reglementarea modalităților de stabilire și plată a alocației de stat pentru copii

baza actelor doveditoare.

Art. 19

(1) În cazul schimbării adresei de domiciliu sau de reședință în aria de competență a aceleiași direcții teritoriale care a efectuat plata drepturilor până la apariția modificării, reprezentantul legal sau, după caz, tânărul comunică în scris, în termenul prevăzut la art. 18 alin. (1), direcției teritoriale modificarea.

(2) În cazul în care noua adresă de domiciliu se află în aria de competență a altei direcții teritoriale, direcția teritorială care a efectuat plata până la apariția modificării procedează la încetarea plății și comunică în scris direcției teritoriale din județul de domiciliu al titularului datele necesare în vederea reluării plății, menționând obligatoriu ultima lună pentru care s-a efectuat plata, cuantumul, precum și suma restantă defalcată pe fiecare lună.

(3) În situația prevăzută la alin. (2), reprezentantul legal sau, după caz, tânărul prezintă direcției teritoriale actele doveditoare, pe baza cărora se întocmește un dosar nou, în termenul prevăzut la art. 18 alin. (1).

Art. 20

baza actelor doveditoare.

Art. 19

(1) În cazul schimbării adresei de domiciliu sau de reședință în aria de competență a aceleiași agenții teritoriale care a efectuat plata drepturilor până la apariția modificării, reprezentantul legal sau, după caz, tânărul comunică în scris, în termenul prevăzut la art. 18 alin. (1), agenției teritoriale modificarea.

(1') Comunicarea prevăzută la alin. (1) se poate face și prin mijloace electronice, prin intermediul PCU electronic, dispozițiile art. 3 alin. (8)-(9) aplicându-se în mod corespunzător.

(2) În cazul în care noua adresă de domiciliu se află în aria de competență a altei direcții teritoriale, agenția teritorială care a efectuat plata până la apariția modificării procedează la încetarea plății și comunică în scris agenției teritoriale din județul de domiciliu al titularului datele necesare în vederea reluării plății, menționând obligatoriu ultima lună pentru care s-a efectuat plata, cuantumul, precum și suma restantă defalcată pe fiecare lună.

(3) În situația prevăzută la alin. (2), reprezentantul legal sau, după caz, tânărul prezintă agenției teritoriale actele doveditoare, pe baza cărora se întocmește un dosar nou, în termenul prevăzut la art. 18 alin. (1).

(3') În situația prevăzută la alin. (2), începând cu data prevăzută la art. 6 alin. (8) din Legea nr. 61/1993, nu mai este necesară prezentarea de către reprezentantul legal sau, după caz, tânăr, a actelor doveditoare, aplicându-se în mod corespunzător dispozițiile art. 3 alin. (10)-(12).

Art. 20



Forma în vigoare a actului normativ	Propunerea de modificare
Hotărâre Guvernului nr. 577/2008 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor Legii nr. 61/1993 privind alocația de stat pentru copii, precum și pentru reglementarea modalităților de stabilire și plată a alocației de stat pentru copii	
<p>(1) Încetarea/modificarea/suspendarea dreptului la alocația de stat pentru copii se realizează în baza deciziei directorului executiv al direcției teritoriale, care se comunică beneficiarului în termen de 20 de zile de la emitere.</p> <p>(2) La fundamentarea deciziei prevăzute la alin. (1), direcția teritorială poate să solicite informații de la primari, de la direcțiile generale, precum și de la orice altă instituție care deține date cu privire la identitatea reprezentantului legal ori a copilului și la domiciliul acestuia.</p>	<p>(1) Încetarea/modificarea/suspendarea dreptului la alocația de stat pentru copii se realizează în baza deciziei directorului executiv al direcției teritoriale, care se comunică beneficiarului în termen de 20 de zile de la emitere.</p> <p><u>(1¹) Începând cu data prevăzută la art. 6 alin. (8) din Legea nr. 61/1993, decizia prevăzută la alin. (1) se poate comunica și în format electronic, dispozițiile art. 9 alin. (4) aplicându-se în mod corespunzător.</u></p> <p>(2) La fundamentarea deciziei prevăzute la alin. (1), <u>agenția</u> teritorială poate să solicite informații de la primari, de la direcțiile generale, precum și de la orice altă instituție care deține date cu privire la identitatea reprezentantului legal ori a copilului și la domiciliul acestuia.</p>

C) Obținerea ajutorului social pentru venitul minim garantat

Forma în vigoare a actului normativ	Propunerea de modificare



Legea nr. 416/2001 privind venitul minim garantat

Art. 9

(1) Ajutorul social, în condițiile prezentei legi, se acordă pe bază de cerere și declarație pe propria răspundere, însoțite de actele doveditoare privind componența familiei și veniturile membrilor acesteia.

Art. 9

(1) Ajutorul social, în condițiile prezentei legi, se acordă pe bază de cerere și declarație pe propria răspundere, însoțite de actele doveditoare privind componența familiei și veniturile membrilor acesteia.

(1¹) Începând cu data prevăzută la art. 6 alin. (2) din Legea nr. 161/2003 privind unele măsuri pentru asigurarea transparenței în exercitarea demnităților publice, a funcțiilor publice și în mediul de afaceri, prevenirea și sancționarea corupției cu modificările și completările ulterioare, denumită în continuare Legea nr. 161/2003, în aplicarea principiului „doar o singură dată” prevăzut de art. 8 alin. (1) lit. g) din această lege²⁸⁴, cererea și declarația prevăzute la alin. (1) vor fi însoțite de acte doveditoare privind componența familiei. Primăria verifică cu autoritățile și instituțiile publice competente, potrivit legii, să dețină informațiile privind veniturile membrilor familiei.

(1²) Verificarea cu autoritățile și instituțiile competente, potrivit legii, să dețină documentele doveditoare/informațiile privind veniturile membrilor familiei, se va efectua prin intermediul nodului național de interoperabilitate, reglementat de Legea nr. [se va insera²⁸⁵] privind realizarea cadrului național de referință pentru realizarea interoperabilității în domeniul tehnologiei informației și comunicațiilor.

²⁸⁴ Modificările asupra legislației sectoriale sunt propuse a fi efectuate ulterior celor asupra legislației orizontale, iar printre propunerile formulate în privința acesteia din urmă se numără și modificarea și completarea Legii nr. 161/2003 (a se vedea, în acest sens, Secțiunea 3.1.1)

²⁸⁵ Modificările asupra legislației sectoriale sunt propuse a fi efectuate ulterior celor asupra legislației orizontale, iar printre propunerile formulate în privința acesteia din urmă se numără și adoptarea unui act normativ primar privind interoperabilitatea (a se vedea în acest sens Secțiunea 3.1.2).



Forma în vigoare a actului normativ

Propunerea de modificare

Legea nr. 416/2001 privind venitul minim garantat

(2) Existența oricăror alte venituri decât cele care pot fi dovedite cu acte se menționează în declarația pe propria răspundere a persoanei care solicită ajutorul social.

(3) Cererea și declarația pe propria răspundere, prevăzute la alin. (1), se semnează și se înaintează de către reprezentantul familiei.

(4) Reprezentantul familiei poate fi, după caz, unul dintre membrii familiei care are capacitate deplină de exercițiu ori, în cazurile prevăzute de lege, tutorele sau curatorul persoanei îndreptățite.

(5) În situațiile prevăzute la art. 2 alin. (2), reprezentantul familiei este persoana care asigură creșterea și îngrijirea copiilor, dacă aceasta are capacitate deplină de exercițiu sau, după caz, reprezentantul legal al acesteia.

(5¹) În situația în care familia asigură creșterea și îngrijirea unuia sau mai multor copii în vârstă de până la 18 ani, se completează o singură cerere, atât pentru solicitarea ajutorului social, cât și pentru solicitarea alocației pentru susținerea familiei acordate în baza Legii nr. 277/2010, republicată, cu modificările și completările ulterioare.

(1³) În situația în care, în urma verificărilor efectuate conform dispozițiilor alin. (1¹)-(1²) nu pot fi identificate informațiile și/sau documentele doveditoare, se va pune în vedere solicitantului necesitatea depunerii documentelor doveditoare, cu respectarea dispozițiilor legale în vigoare.

(2) Existența oricăror alte venituri decât cele care pot fi dovedite cu acte se menționează în declarația pe propria răspundere a persoanei care solicită ajutorul social.

(3) Cererea și declarația pe propria răspundere, prevăzute la alin. (1), se semnează și se înaintează de către reprezentantul familiei.

(4) Reprezentantul familiei poate fi, după caz, unul dintre membrii familiei care are capacitate deplină de exercițiu ori, în cazurile prevăzute de lege, tutorele sau curatorul persoanei îndreptățite.

(5) În situațiile prevăzute la art. 2 alin. (2), reprezentantul familiei este persoana care asigură creșterea și îngrijirea copiilor, dacă aceasta are capacitate deplină de exercițiu sau, după caz, reprezentantul legal al acesteia.

(5¹) În situația în care familia asigură creșterea și îngrijirea unuia sau mai multor copii în vârstă de până la 18 ani, se completează o singură cerere, atât pentru solicitarea ajutorului social, cât și pentru solicitarea alocației pentru susținerea familiei acordate în baza Legii nr. 277/2010, republicată, cu modificările și completările ulterioare.



Forma în vigoare a actului normativ

Propunerea de modificare

Legea nr. 416/2001 privind venitul minim garantat

(5²) În situația în care solicitarea ajutorului social și/sau, după caz, a alocației pentru susținerea familiei se realizează în perioada prevăzută la art. 6 alin. (1) lit. g) din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 70/2011 privind măsurile de protecție socială în perioada sezonului rece, aprobată prin Legea nr. 92/2012, cu modificările și completările ulterioare, se completează o singură cerere, care include și solicitarea ajutorului pentru încălzirea locuinței prevăzută de respectiva ordonanță de urgență.

(6) Titularul ajutorului social este reprezentantul familiei, iar beneficiarul ajutorului social este familia.

Art. 10

(1) Cererea de acordare a ajutorului social și declarația pe propria răspundere se înregistrează la primarul localității în a cărei rază teritorială își are domiciliul sau reședința titularul.

(2) În cazul cetățenilor străini sau apatrizi, documentele prevăzute la alin. ("i) se depun la primarul localității în a cărei rază teritorială aceștia își au reședința sau, după caz, domiciliul.

(3) În cazul persoanelor prevăzute la art. 3 alin. (2), cererea se înregistrează la primarul localității sau, după caz, al sectorului municipiului București în a cărei rază teritorială trăiesc acestea.

(4) Cererea și declarația pe propria răspundere se întocmesc potrivit modelului

(5²) În situația în care solicitarea ajutorului social și/sau, după caz, a alocației pentru susținerea familiei se realizează în perioada prevăzută la art. 6 alin. (1) lit. g) din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 70/2011 privind măsurile de protecție socială în perioada sezonului rece, aprobată prin Legea nr. 92/2012, cu modificările și completările ulterioare, se completează o singură cerere, care include și solicitarea ajutorului pentru încălzirea locuinței prevăzută de respectiva ordonanță de urgență.

(6) Titularul ajutorului social este reprezentantul familiei, iar beneficiarul ajutorului social este familia.

Art. 10

(1) Cererea de acordare a ajutorului social și declarația pe propria răspundere se înregistrează la primarul localității în a cărei rază teritorială își are domiciliul sau reședința titularul.

(2) În cazul cetățenilor străini sau apatrizi, documentele prevăzute la alin. ("i) se depun la primarul localității în a cărei rază teritorială aceștia își au reședința sau, după caz, domiciliul.

(3) În cazul persoanelor prevăzute la art. 3 alin. (2), cererea se înregistrează la primarul localității sau, după caz, al sectorului municipiului București în a cărei rază teritorială trăiesc acestea.

(4) Cererea și declarația pe propria răspundere se întocmesc potrivit modelului



Forma în vigoare a actului normativ

Propunerea de modificare

Legea nr. 416/2001 privind venitul minim garantat

prevăzut în normele metodologice de aplicare a prezentei legi.

prevăzut în normele metodologice de aplicare a prezentei legi.

(5) Începând cu data prevăzută la art. 9 alin. (1¹), cererea de acordare a ajutorului social și declarația pe propria răspundere însoțite de actele doveditoare prevăzute la art. 9 privind componența familiei se pot depune atât în format hârtie, conform alineatelor (1)-(4), cât și prin mijloace electronice, prin intermediul Punctului de Contact Unic electronic, denumit în continuare PCU electronic, în condițiile prevăzute de Legea nr. 161/2003, de Hotărârea Guvernului nr. 1085/2003 pentru aplicarea unor prevederi ale Legii nr. 161/2003 privind unele măsuri pentru asigurarea transparenței în exercitarea demnităților publice, a funcțiilor publice și în mediul de afaceri, prevenirea și sancționarea corupției, referitoare la implementarea Sistemului Electronic Național, cu modificările și completările ulterioare²⁸⁶, și de normele metodologice de aplicare a prezentei legi.

Art. 12

(1) Stabilirea dreptului la ajutorul social și a cuantumului acestuia se face prin dispoziție scrisă a primarului.

(1¹) În situația prevăzută la art. 9 alin. (5¹) și (5¹), dispoziția primarului conține și stabilirea dreptului la alocația pentru susținerea familiei și/sau la ajutorul pentru

Art. 12

(1) Stabilirea dreptului la ajutorul social și a cuantumului acestuia se face prin dispoziție scrisă a primarului.

(1¹) În situația prevăzută la art. 9 alin. (5¹) și (5¹), dispoziția primarului conține și stabilirea dreptului la alocația pentru susținerea familiei și/sau la ajutorul pentru

²⁸⁶ A se vedea Secțiunea 3.1.1



Forma în vigoare a actului normativ

Propunerea de modificare

Legea nr. 416/2001 privind venitul minim garantat

încălzirea locuinței.

(2) În termen de maximum 10 zile lucrătoare de la efectuarea anchetei sociale, primarul are obligația să emită dispoziția de acordare sau de respingere a cererii privind ajutorul social.

(3) Dispoziția primarului se comunică titularului ajutorului social, în termen de maximum 5 zile de la data emiterii.

(4) Dreptul la ajutorul social se acordă începând cu luna următoare înregistrării cererii.

(5) Primarul și secretarul unității administrativ-teritoriale răspund, în condițiile legii, de realitatea și legalitatea operațiunilor de stabilire a dreptului la ajutorul social, inclusiv a cuantumului acestuia.

încălzirea locuinței.

(2) În termen de maximum 10 zile lucrătoare de la efectuarea anchetei sociale, primarul are obligația să emită dispoziția de acordare sau de respingere a cererii privind ajutorul social.

(3) Dispoziția primarului se comunică titularului ajutorului social, în termen de maximum 5 zile de la data emiterii.

(4) Dreptul la ajutorul social se acordă începând cu luna următoare înregistrării cererii.

(5) Primarul și secretarul unității administrativ-teritoriale răspund, în condițiile legii, de realitatea și legalitatea operațiunilor de stabilire a dreptului la ajutorul social, inclusiv a cuantumului acestuia.

(6) Începând cu data prevăzută la art. 9 alin. (1¹), dacă cererea de acordare a ajutorului social a fost transmisă prin intermediul PCU electronic, dispoziția primarului de acordare sau de respingere a cererii privind ajutorul social se



Forma în vigoare a actului normativ	Propunerea de modificare
Legea nr. 416/2001 privind venitul minim garantat	
	<u>comunică solicitantului prin intermediul PCU electronic, având încorporat, atașat sau logic asociat sigiliul electronic [avansat/calificat²⁸⁷] al primăriei.</u>
<p>Art. 13</p> <p>(1) Schimbarea, la cerere sau din oficiu, a titularului ajutorului social se face prin dispoziție a primarului și se comunică atât noului titular al ajutorului social, cât și celui înlocuit.</p> <p>(2) În cazul în care schimbarea titularului este cerută de membrii familiei, dispoziția primarului se comunică și acestora.</p>	<p>Art. 13</p> <p>(1) Schimbarea, la cerere sau din oficiu, a titularului ajutorului social se face prin dispoziție a primarului și se comunică atât noului titular al ajutorului social, cât și celui înlocuit.</p> <p>(2) În cazul în care schimbarea titularului este cerută de membrii familiei, dispoziția primarului se comunică și acestora.</p> <p><u>(3) Dispozițiile art. 12 alin. (6) se aplică în mod corespunzător.</u></p>
<p>Art. 13¹</p> <p>(1) Plata ajutorului social se asigură de către agențiile pentru prestații sociale județene, respectiv a municipiului București, denumite în continuare agenții teritoriale, prin decizie a directorului.</p> <p>(1¹) În situația prevăzută la art. 9 alin. (5¹), decizia directorului agenției</p>	<p>Art. 13¹</p> <p>(1) Plata ajutorului social se asigură de către agențiile pentru plăți și inspecție socială, respectiv a municipiului București, denumite în continuare agenții teritoriale, prin decizie a directorului, <u>dispozițiile art. 12 alin. (6) aplicându-se în mod corespunzător.</u></p> <p>(1¹) În situația prevăzută la art. 9 alin. (5¹), decizia directorului agenției</p>

²⁸⁷ Se va alege una dintre cele două variante, prin raportare la dispozițiile Regulamentului (UE) nr. 910/2014 al Parlamentului European și al Consiliului privind identificarea electronică și serviciile de încredere pentru tranzacțiile electronice pe piața internă și de abrogare a Directivei 1999/93/CE



Forma în vigoare a actului normativ

Propunerea de modificare

Legea nr. 416/2001 privind venitul minim garantat

teritoriale conține și stabilirea plății alocației pentru susținerea familiei.

(2) Emiterea deciziei prevăzute la alin. (1) are la bază dispoziția primarului privind acordarea dreptului, însoțită de copia cererii de acordare a ajutorului social și a declarației pe propria răspundere, precum și de copia fișei de calcul. Modelul deciziei se stabilește prin normele metodologice de aplicare a prevederilor prezentei legi.

(3) Până la data de 5 a fiecărei luni, primarul are obligația de a transmite la agenția teritorială, pentru luna anterioară, următoarele:

- a) documentele prevăzute la alin. (2), pentru noile drepturi de ajutor social stabilite, pe bază de borderou, al cărui model este prevăzut în normele metodologice de aplicare a prevederilor prezentei legi;
- b) situația centralizatoare privind titularii ajutorului social și sumele de plată;
- c) documentele privind situația lunară cu activitățile realizate din planul de acțiuni sau de lucrări de interes local.
- d) lista cu persoanele apte de muncă din familiile beneficiare de ajutor social.

(4) Situația centralizatoare prevăzută la alin. (3) lit. b) reprezintă document de plată și se transmite atât în original, semnat de primar, cât și în format electronic. Modelul situației centralizatoare este prevăzut în normele metodologice de aplicare a prevederilor prezentei legi.

Art. 14

(1) Titularul ajutorului social are obligația să comunice primarului, în scris, orice

teritoriale conține și stabilirea plății alocației pentru susținerea familiei.

(2) Emiterea deciziei prevăzute la alin. (1) are la bază dispoziția primarului privind acordarea dreptului, însoțită de copia cererii de acordare a ajutorului social și a declarației pe propria răspundere, precum și de copia fișei de calcul. Modelul deciziei se stabilește prin normele metodologice de aplicare a prevederilor prezentei legi.

(3) Până la data de 5 a fiecărei luni, primarul are obligația de a transmite la agenția teritorială, pentru luna anterioară, următoarele:

- a) documentele prevăzute la alin. (2), pentru noile drepturi de ajutor social stabilite, pe bază de borderou, al cărui model este prevăzut în normele metodologice de aplicare a prevederilor prezentei legi;
- b) situația centralizatoare privind titularii ajutorului social și sumele de plată;
- c) documentele privind situația lunară cu activitățile realizate din planul de acțiuni sau de lucrări de interes local.
- d) lista cu persoanele apte de muncă din familiile beneficiare de ajutor social.

(4) Situația centralizatoare prevăzută la alin. (3) lit. b) reprezintă document de plată și se transmite atât în original, semnat de primar, cât și în format electronic. Modelul situației centralizatoare este prevăzut în normele metodologice de aplicare a prevederilor prezentei legi.

Art. 14

(1) Titularul ajutorului social are obligația să comunice primarului, în scris, orice



Forma în vigoare a actului normativ

Propunerea de modificare

Legea nr. 416/2001 privind venitul minim garantat

modificare cu privire la domiciliu, venituri și la numărul membrilor familiei, în termen de 15 zile de la data la care a intervenit modificarea.

(2) În cazul în care modificările nu conduc la majorări sau diminuări ale ajutorului social mai mari de 10 lei (RON) pe familie, ajutorul social stabilit anterior nu se modifică.

(3) Modificarea cuantumului sau încetarea dreptului la ajutorul social se face prin dispoziție scrisă a primarului, începând cu luna următoare celei în care au intervenit modificările.

(4) Pentru situațiile prevăzute la alin. (1), dispozițiile art. 11 și 12 se aplică în mod corespunzător.

Art. 14¹

(1) În vederea urmării respectării condițiilor de acordare a dreptului la ajutorul social, primarii dispun efectuarea de anchete sociale la interval de 6 luni sau ori de câte ori este nevoie. În situația în care beneficiarii de ajutor social sunt și beneficiari ai alocației pentru susținerea familiei prevăzute de Legea nr. 277/2010, republicată, cu modificările și completările ulterioare, ancheta socială se efectuează o singură dată, pentru ambele beneficii de asistență socială acordate.

modificare cu privire la domiciliu, venituri și la numărul membrilor familiei, în termen de 15 zile de la data la care a intervenit modificarea. Dispozițiile art. 10 alin. (5) privind comunicarea prin mijloace electronice prin intermediul PCU electronic se aplică în mod corespunzător.

(2) În cazul în care modificările nu conduc la majorări sau diminuări ale ajutorului social mai mari de 10 lei (RON) pe familie, ajutorul social stabilit anterior nu se modifică.

(3) Modificarea cuantumului sau încetarea dreptului la ajutorul social se face prin dispoziție scrisă a primarului, începând cu luna următoare celei în care au intervenit modificările.

(4) Pentru situațiile prevăzute la alin. (1), dispozițiile art. 11 și 12 se aplică în mod corespunzător.

Art. 14¹

(1) În vederea urmării respectării condițiilor de acordare a dreptului la ajutorul social, primarii dispun efectuarea de anchete sociale la interval de 6 luni sau ori de câte ori este nevoie. În situația în care beneficiarii de ajutor social sunt și beneficiari ai alocației pentru susținerea familiei prevăzute de Legea nr. 277/2010, republicată, cu modificările și completările ulterioare, ancheta socială se efectuează o singură dată, pentru ambele beneficii de asistență socială acordate.



Forma în vigoare a actului normativ	Propunerea de modificare
Legea nr. 416/2001 privind venitul minim garantat	
<p>(2) În cazul în care solicitantul refuză să furnizeze informațiile necesare pentru întocmirea anchetei sociale prevăzute la alin. (1), devin aplicabile prevederile art. 11 alin. (6).</p> <p>(3) În cazul în care în urma anchetei prevăzute la alin. (1) se constată situații ce conduc la modificarea cuantumului, suspendarea sau încetarea dreptului la ajutor social, primarul emite o nouă dispoziție scrisă.</p>	<p>(2) În cazul în care solicitantul refuză să furnizeze informațiile necesare pentru întocmirea anchetei sociale prevăzute la alin. (1), devin aplicabile prevederile art. 11 alin. (6).</p> <p>(3) În cazul în care în urma anchetei prevăzute la alin. (1) se constată situații ce conduc la modificarea cuantumului, suspendarea sau încetarea dreptului la ajutor social, primarul emite o nouă dispoziție scrisă. <u>Dispozițiile art. 12 alin. (6) se aplică în mod corespunzător.</u></p>
<p>Art. 17</p> <p>(1) Dispozițiile primarului prevăzute la art. 13, art. 14 alin. (3) și art. 14¹ alin. (3) se comunică agenției teritoriale în termenul prevăzut la art. 13¹ alin. (3), pe bază de borderou.</p>	<p>Art. 17</p> <p>(1) Dispozițiile primarului prevăzute la art. 13, art. 14 alin. (3) și art. 14¹ alin. (3) se comunică agenției teritoriale în termenul prevăzut la art. 13¹ alin. (3), pe bază de borderou.</p>
<p>(2) Pe baza dispoziției primarului comunicate potrivit alin. (1), directorul agenției teritoriale emite, după caz, decizia de modificare a cuantumului ajutorului social, de modificare a titularului ajutorului, precum și de suspendare a plății ajutorului social. Modelul deciziei se stabilește prin normele metodologice.</p> <p>(3) Decizia prevăzută la alin. (2) se comunică titularului în termen de maximum 30 de zile de la data emiterii acesteia și se aplică începând cu luna următoare</p>	<p><u>(1¹) Începând cu data prevăzută la art. 9 alin. (1¹), în situația în care cererea de acordare a dreptului a fost transmisă prin PCU electronic, dispozițiile prevăzute la alin. (1) se transmit de către primar agenției teritoriale prin PCU electronic.</u></p> <p>(2) Pe baza dispoziției primarului comunicate potrivit alin. (1), directorul agenției teritoriale emite, după caz, decizia de modificare a cuantumului ajutorului social, de modificare a titularului ajutorului, precum și de suspendare a plății ajutorului social. Modelul deciziei se stabilește prin normele metodologice.</p> <p>(3) Decizia prevăzută la alin. (2) se comunică titularului în termen de maximum 30 de zile de la data emiterii acesteia și se aplică începând cu luna următoare</p>



Forma în vigoare a actului normativ

Propunerea de modificare

Legea nr. 416/2001 privind venitul minim garantat

emiterii.

emiterii.

(4) Începând cu data prevăzută la art. 9 alin. (1¹), în situația în care cererea de acordare a dreptului a fost transmisă prin intermediul PCU electronic, dispoziția prevăzută la alin. (2) se comunică titularului prin intermediul PCU electronic, având încorporat, atașat sau logic asociat sigiliul electronic [avansat/calificat²⁸⁸] al instituției.

Art. 18

(1) Plata ajutorului social se poate suspenda numai prin decizie a directorului executiv, în următoarele situații:

- a) în situația în care agenția teritorială constată, pe baza documentelor transmise de primar, prevăzute la art. 131 alin. (3) lit. a)-c), că s-a stabilit un cuantum eronat al ajutorului social;
- b) pe o perioadă de 3 luni consecutive se înregistrează mandate poștale returnate pentru titularul ajutorului social;
- c) în urma controlului efectuat de inspectorii sociali sau de reprezentanți ai Curții de Conturi a României s-au constatat date eronate cu privire la componența familiei sau a veniturilor beneficiarilor;

Art. 18

(1) Plata ajutorului social se poate suspenda numai prin decizie a directorului executiv, în următoarele situații:

- a) în situația în care agenția teritorială constată, pe baza documentelor transmise de primar, prevăzute la art. 131 alin. (3) lit. a)-c), că s-a stabilit un cuantum eronat al ajutorului social;
- b) pe o perioadă de 3 luni consecutive se înregistrează mandate poștale returnate pentru titularul ajutorului social;
- c) în urma controlului efectuat de inspectorii sociali sau de reprezentanți ai Curții de Conturi a României s-au constatat date eronate cu privire la componența familiei sau a veniturilor beneficiarilor;

²⁸⁸ Se va alege una dintre cele două variante, prin raportare la dispozițiile Regulamentului (UE) nr. 910/2014 al Parlamentului European și al Consiliului privind identificarea electronică și serviciile de încredere pentru tranzacțiile electronice pe piața internă și de abrogare a Directivei 1999/93/CE



Forma în vigoare a actului normativ

Propunerea de modificare

Legea nr. 416/2001 privind venitul minim garantat

d) în situația în care pe baza informațiilor transmise de agențiile teritoriale pentru ocuparea forței de muncă și de inspectoratele teritoriale de muncă, potrivit art. 15, se constată că persoanele apte de muncă din familiile beneficiare de ajutor social au încheiat un contract de muncă sau au refuzat un loc de muncă ori participarea la serviciile pentru stimularea ocupării forței de muncă și de formare profesională oferite.

(2) Plata ajutorului social se suspendă, în condițiile alin. (1), începând cu luna următoare celei în care s-a făcut constatarea.

(3) În situația prevăzută la alin. (1), directorul agenției teritoriale solicită primăriei în a cărei rază teritorială locuiește familia sau persoana singură verificarea situației sau, după caz, dispune efectuarea de verificări de către inspectorii sociali de la nivelul agenției teritoriale.

(4) După verificare, drepturile neridicate de către titular se achită acestuia, din oficiu, după caz, în același quantum sau în quantum modificat, dacă cele constatate nu conduc la încetarea dreptului.

Art. 20

(1) Dreptul la ajutor social încetează în următoarele situații:

a) în cazul în care beneficiarii nu mai îndeplinesc condițiile prevăzute de prezenta lege;

d) în situația în care pe baza informațiilor transmise de agențiile teritoriale pentru ocuparea forței de muncă și de inspectoratele teritoriale de muncă, potrivit art. 15, se constată că persoanele apte de muncă din familiile beneficiare de ajutor social au încheiat un contract de muncă sau au refuzat un loc de muncă ori participarea la serviciile pentru stimularea ocupării forței de muncă și de formare profesională oferite.

(1') Dispozițiile art. 17 alin. (4) se aplică în mod corespunzător.

(2) Plata ajutorului social se suspendă, în condițiile alin. (1), începând cu luna următoare celei în care s-a făcut constatarea.

(3) În situația prevăzută la alin. (1), directorul agenției teritoriale solicită primăriei în a cărei rază teritorială locuiește familia sau persoana singură verificarea situației sau, după caz, dispune efectuarea de verificări de către inspectorii sociali de la nivelul agenției teritoriale.

(4) După verificare, drepturile neridicate de către titular se achită acestuia, din oficiu, după caz, în același quantum sau în quantum modificat, dacă cele constatate nu conduc la încetarea dreptului.

Art. 20

(1) Dreptul la ajutor social încetează în următoarele situații:

a) în cazul în care beneficiarii nu mai îndeplinesc condițiile prevăzute de prezenta lege;



Forma în vigoare a actului normativ

Propunerea de modificare

Legea nr. 416/2001 privind venitul minim garantat

b) în cazul în care dreptul la ajutor social, respectiv plata acestuia au fost suspendate și în termen de 3 luni de la data suspendării plății nu au fost îndeplinite obligațiile prevăzute la art. 6 alin. (2);

c) în cazul în care, după verificarea prevederilor art. 18 alin. (3) se constată că beneficiarul ajutorului social nu mai îndeplinește condițiile prevăzute de lege;

d) în cazul în care pe parcursul acordării dreptului la ajutorul social beneficiarii refuză să furnizeze informații cu privire la membrii familiei sau la veniturile realizate, potrivit prevederilor art. 14¹ alin. (2);

e) în cazul în care se constată situația prevăzută la art. 15 alin. (7).

f) în cazul în care, după verificarea prevăzută la art. 14 alin. (1), se constată că familia sau persoana singură a realizat venituri din alte surse și acestea nu au fost declarate de titular conform art. 14 alin. (1), se dispune încetarea dreptului la ajutor social;

g) în cazul neîndeplinirii obligațiilor prevăzute la art. 15¹ alin. (3).

(2) Încetarea dreptului la ajutor social se face prin dispoziție scrisă a primarului. În situația de încetare prevăzută la alin. (1) lit. e) agenția teritorială are obligația de a comunica primarului înregistrarea situației prevăzute la art. 15 alin. (7), în vederea emiterii dispoziției de încetare a dreptului.

(3) În situația prevăzută la alin. (2), primarul, în termenul prevăzut la art. 131 alin. (3), transmite agenției teritoriale dispozițiile de încetare a dreptului la ajutor

b) în cazul în care dreptul la ajutor social, respectiv plata acestuia au fost suspendate și în termen de 3 luni de la data suspendării plății nu au fost îndeplinite obligațiile prevăzute la art. 6 alin. (2);

c) în cazul în care, după verificarea prevederilor art. 18 alin. (3) se constată că beneficiarul ajutorului social nu mai îndeplinește condițiile prevăzute de lege;

d) în cazul în care pe parcursul acordării dreptului la ajutorul social beneficiarii refuză să furnizeze informații cu privire la membrii familiei sau la veniturile realizate, potrivit prevederilor art. 14¹ alin. (2);

e) în cazul în care se constată situația prevăzută la art. 15 alin. (7).

f) în cazul în care, după verificarea prevăzută la art. 14 alin. (1), se constată că familia sau persoana singură a realizat venituri din alte surse și acestea nu au fost declarate de titular conform art. 14 alin. (1), se dispune încetarea dreptului la ajutor social;

g) în cazul neîndeplinirii obligațiilor prevăzute la art. 15¹ alin. (3).

(2) Încetarea dreptului la ajutor social se face prin dispoziție scrisă a primarului. În situația de încetare prevăzută la alin. (1) lit. e) agenția teritorială are obligația de a comunica primarului înregistrarea situației prevăzute la art. 15 alin. (7), în vederea emiterii dispoziției de încetare a dreptului.

(2¹) Dispozițiile art. 12 alin. (6) se aplică în mod corespunzător.

(3) În situația prevăzută la alin. (2), primarul, în termenul prevăzut la art. 131 alin. (3), transmite agenției teritoriale dispozițiile de încetare a dreptului la ajutor



Forma în vigoare a actului normativ

Propunerea de modificare

Legea nr. 416/2001 privind venitul minim garantat

social, pe bază de borderou.

(4) Încetarea plății ajutorului social se face prin decizie a directorului agenției teritoriale, pe baza documentelor prevăzute la alin. (3), începând cu luna următoare celei în care s-au constatat situațiile prevăzute la alin. (1).

(5) Decizia directorului agenției teritoriale se comunică titularului în termen de 30 de zile de la data emiterii.

Art. 20¹

(1) În cazul în care se constată că dreptul la ajutorul social a fost stabilit pe baza unor date eronate privind componența familiei sau veniturile realizate ori pe parcursul acordării au intervenit modificări ale acestora, primarul emite dispoziție de suspendare a dreptului pe care o transmite directorului agenției teritoriale în vederea emiterii deciziei de suspendare a plății ajutorului social și verifică cauzele care au generat această situație.

social, pe bază de borderou.

(3¹) Începând cu data prevăzută la art. 9 alin. (1¹), în situația în care cererea de acordare a dreptului a fost transmisă prin PCU electronic, dispoziția prevăzută la alin. (3) se transmite de către primar agenției teritoriale prin PCU electronic.

(4) Încetarea plății ajutorului social se face prin decizie a directorului agenției teritoriale, pe baza documentelor prevăzute la alin. (3), începând cu luna următoare celei în care s-au constatat situațiile prevăzute la alin. (1). Dispozițiile art. 12 alin. (6) se aplică în mod corespunzător.

(5) Decizia directorului agenției teritoriale se comunică titularului în termen de 30 de zile de la data emiterii.

Art. 20¹

(1) În cazul în care se constată că dreptul la ajutorul social a fost stabilit pe baza unor date eronate privind componența familiei sau veniturile realizate ori pe parcursul acordării au intervenit modificări ale acestora, primarul emite dispoziție de suspendare a dreptului pe care o transmite directorului agenției teritoriale în vederea emiterii deciziei de suspendare a plății ajutorului social și verifică cauzele care au generat această situație.

(1¹) Începând cu data prevăzută la art. 9 alin. (1¹), în situația în care cererea de acordare a dreptului a fost transmisă prin PCU electronic, dispoziția prevăzută la alin. (1) se transmite de către primar agenției teritoriale prin PCU electronic.



Forma în vigoare a actului normativ	Propunerea de modificare
Legea nr. 416/2001 privind venitul minim garantat	
<p>(2) În situația în care, în urma verificării prevăzute la alin. (1), se constată că familia sau persoana singură are dreptul în continuare la ajutorul social în cuantumul anterior stabilit, drepturile neridicate de către titular se achită acestuia, pe bază de cerere înregistrată la agenția teritorială.</p> <p>(3) În cazul în care, în urma verificării prevăzute la alin. (1), se constată că familia sau persoana singură are dreptul la un ajutor social în sumă mai mare sau, după caz, mai mică, noul cuantum se stabilește printr-o nouă dispoziție scrisă a primarului.</p>	<p>(2) În situația în care, în urma verificării prevăzute la alin. (1), se constată că familia sau persoana singură are dreptul în continuare la ajutorul social în cuantumul anterior stabilit, drepturile neridicate de către titular se achită acestuia, pe bază de cerere înregistrată la agenția teritorială.</p> <p>(3) În cazul în care, în urma verificării prevăzute la alin. (1), se constată că familia sau persoana singură are dreptul la un ajutor social în sumă mai mare sau, după caz, mai mică, noul cuantum se stabilește printr-o nouă dispoziție scrisă a primarului.</p> <p><i>(4) Dispozițiile art. 12 alin. (6) se aplică în mod corespunzător.</i></p>
	<p>După art. 32 se introduce un nou articol, având următorul cuprins:</p> <p><u>Art. 32¹</u> <u>(1) Agenția Națională pentru Plăți și Inspecție Socială, agențiile teritoriale și primăriile solicită operatorului PCU electronic înregistrarea în Sistemul Electronic Național, conform dispozițiilor art. 14 alin. (2) din Legea nr. 161/2003²⁸⁹. Agenția Națională pentru Plăți și Inspecție Socială solicită operatorului PCU electronic publicarea în acest portal a procedurilor aferente</u></p>

²⁸⁹ A se vedea Secțiunea 3.1.1.



Forma în vigoare a actului normativ

Propunerea de modificare

Legea nr. 416/2001 privind venitul minim garantat

solicitării venitului minim garantat.
(2) Agenția Națională pentru Plăți și Inspecție Socială dezvoltă sistemul informatic prevăzut la art. 14 alin. (5) din Legea nr. 161/2003 și solicită operatorului PCU electronic interconectarea acestui sistem cu Sistemul Electronic Național²⁹⁰.
(3) Agenția Națională pentru Plăți și Inspecție Socială solicită operatorului nodului național de interoperabilitate interconectarea cu acesta a sistemului prevăzut la alin. (10), în conformitate cu dispozițiile Legii nr. [se va insera²⁹¹] privind realizarea cadrului național de referință pentru realizarea interoperabilității în domeniul tehnologiei informației și comunicațiilor.
(4) Sistemul informatic prevăzut la alin. (2) va fi implementat la nivelul tuturor agențiilor județene pentru plăți și inspecție socială și al primăriilor.

²⁹⁰ A se vedea Secțiunea 3.1.1.

²⁹¹ Modificările asupra legislației sectoriale sunt propuse a fi efectuate ulterior celor asupra legislației orizontale, iar printre propunerile formulate în privința acestora din urmă se numără și adoptarea unui act normativ primar privind interoperabilitatea (a se vedea în acest sens Secțiunea 3.1.2).



Forma în vigoare a actului normativ

Propunerea de modificare

Hotărârea Guvernului nr. 50/2011 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor Legii nr. 416/2001 privind venitul minim garantat

Anexă:

Norme metodologice de aplicare a prevederilor Legii nr. 416/2001 privind venitul minim garantat

Art. 9

(1) Ajutorul social se acordă pe bază de cerere și declarație pe propria răspundere, însoțite de actele doveditoare privind componența familiei și veniturile realizate în luna anterioară depunerii cererii de către membrii acesteia. Cererea se completează cu respectarea prevederilor art. 9 alin. (5¹) și (5²) din lege.

(2) Cererea și declarația pe propria răspundere prevăzute la alin. (1) se completează de către reprezentantul familiei.

(3) Reprezentantul familiei poate fi, după caz, unul dintre membrii familiei care are capacitate deplină de exercițiu ori, în cazurile prevăzute de lege, tutorele sau curatorul persoanei îndreptățite să beneficieze de ajutor social.

(4) În situațiile prevăzute la art. 2 alin. (2) din lege, reprezentantul familiei este persoana care asigură creșterea și îngrijirea copiilor, dacă aceasta are capacitate deplină de exercițiu, sau, după caz, reprezentantul legal al acesteia.

(5) Modelul cererii și declarației pe propria răspundere este prevăzut în anexa nr. 1.

Art. 9

(1) Ajutorul social se acordă pe bază de cerere și declarație pe propria răspundere, însoțite de actele doveditoare privind componența familiei și veniturile realizate în luna anterioară depunerii cererii de către membrii acesteia. Cererea se completează cu respectarea prevederilor art. 9 alin. (5¹) și (5²) din lege.

(2) Cererea și declarația pe propria răspundere prevăzute la alin. (1) se completează de către reprezentantul familiei.

(3) Reprezentantul familiei poate fi, după caz, unul dintre membrii familiei care are capacitate deplină de exercițiu ori, în cazurile prevăzute de lege, tutorele sau curatorul persoanei îndreptățite să beneficieze de ajutor social.

(4) În situațiile prevăzute la art. 2 alin. (2) din lege, reprezentantul familiei este persoana care asigură creșterea și îngrijirea copiilor, dacă aceasta are capacitate deplină de exercițiu, sau, după caz, reprezentantul legal al acesteia.

(5) Modelul cererii și declarației pe propria răspundere este prevăzut în anexa nr. 1.

(5¹) Până la data prevăzută la art. 9 alin. (1¹) din lege, Agenția Națională pentru Plăți și Inspecție Socială colaborează cu operatorul PCU electronic pentru implementarea formularului cererii și declarației pe propria răspundere



Forma în vigoare a actului normativ

Propunerea de modificare

Hotărârea Guvernului nr. 50/2011 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor Legii nr. 416/2001 privind venitul minim garantat

(6) În situația în care solicitarea ajutorului social sau a alocației pentru susținerea familiei, acordată în baza Legii nr. 277/2010 privind alocația pentru susținerea familiei, republicată, cu modificările și completările ulterioare, ori a ajutorului pentru încălzirea locuinței, acordat în baza Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 70/2011 privind măsurile de protecție socială în perioada sezonului rece, aprobată prin Legea nr. 92/2012, cu modificările și completările ulterioare, se produce ulterior aprobării acordării unuia din drepturile menționate, la solicitarea ulterioară a unui drept se completează cererea și declarația pe propria răspundere, potrivit modelului prevăzut în anexa nr. 1a.

(7) Pe măsură ce se dezvoltă protocoale de transfer de date și capacitatea tehnică de comunicare a datelor între instituții în format electronic, documentele doveditoare privind componența familiei și veniturile membrilor acesteia vor putea fi preluate direct de la autoritatea sau instituția publică competentă, responsabilă de colectarea și gestionarea lor, dacă acestea poartă o semnătură electronică extinsă, cu acordul beneficiarului dreptului prevăzut de lege. Lista documentelor va fi adusă la cunoștința solicitanților prin afișare la sediul primăriei sau prin afișare pe pagina de internet a acesteia.

prevăzute la alin. (5), astfel încât să se poată completa și depune și prin mijloace electronice prin intermediul PCU electronic.

(6) În situația în care solicitarea ajutorului social sau a alocației pentru susținerea familiei, acordată în baza Legii nr. 277/2010 privind alocația pentru susținerea familiei, republicată, cu modificările și completările ulterioare, ori a ajutorului pentru încălzirea locuinței, acordat în baza Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 70/2011 privind măsurile de protecție socială în perioada sezonului rece, aprobată prin Legea nr. 92/2012, cu modificările și completările ulterioare, se produce ulterior aprobării acordării unuia din drepturile menționate, la solicitarea ulterioară a unui drept se completează cererea și declarația pe propria răspundere, potrivit modelului prevăzut în anexa nr. 1a.

(7) Pe măsură ce se dezvoltă protocoale de transfer de date și capacitatea tehnică de comunicare a datelor între instituții în format electronic, documentele doveditoare privind componența familiei și veniturile membrilor acesteia vor putea fi preluate direct de la autoritatea sau instituția publică competentă, responsabilă de colectarea și gestionarea lor, dacă acestea poartă o semnătură electronică extinsă, cu acordul beneficiarului dreptului prevăzut de lege. Lista documentelor va fi adusă la cunoștința solicitanților prin afișare la sediul primăriei sau prin afișare pe pagina de internet a acesteia.

(8) Începând cu data prevăzută la art. 9 alin. (1¹) din lege, se efectuează verificările prevăzute la art. (9) alin. (1¹)-(1³) din lege.



Forma în vigoare a actului normativ

Propunerea de modificare

Hotărârea Guvernului nr. 50/2011 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor Legii nr. 416/2001 privind venitul minim garantat

Art. 24

(1) Cererea și declarația pe propria răspundere pentru acordarea ajutorului social, însoțite de actele doveditoare, fișa de calcul al ajutorului social și ancheta socială sunt prezentate secretarului de către persoanele prevăzute la art. 1 pentru verificare și vizare.

(2) În termen de maximum 10 zile lucrătoare de la efectuarea anchetei sociale și pe baza documentelor prevăzute la alin. (1) secretarul are obligația să prezinte primarului, pentru aprobare, dispoziția de acordare sau de respingere a cererii privind ajutorul social.

(3) Dispoziția scrisă a primarului, emisă în termenul prevăzut la alin. (2), se comunică solicitantului în termen de maximum 5 zile de la emiterea acesteia.

(4) Pentru situațiile în care numărul beneficiarilor este mai mare de 10 persoane, dispoziția poate fi emisă colectiv, comunicarea acesteia fiind

Art. 24

(1) Cererea și declarația pe propria răspundere pentru acordarea ajutorului social, însoțite de actele doveditoare, fișa de calcul al ajutorului social și ancheta socială sunt prezentate secretarului de către persoanele prevăzute la art. 1 pentru verificare și vizare.

(2) În termen de maximum 10 zile lucrătoare de la efectuarea anchetei sociale și pe baza documentelor prevăzute la alin. (1) secretarul are obligația să prezinte primarului, pentru aprobare, dispoziția de acordare sau de respingere a cererii privind ajutorul social.

(3) Dispoziția scrisă a primarului, emisă în termenul prevăzut la alin. (2), se comunică solicitantului în termen de maximum 5 zile de la emiterea acesteia.

(3¹) Dacă cererea a fost transmisă prin PCU electronic, dispoziția scrisă a primarului se comunică solicitantului prin intermediul PCU electronic, având încorporat, atașat sau logic asociat sigiliul electronic [avansat/calificat²⁹²] al instituției, cu respectarea termenului prevăzut la alin. (3).

(4) Pentru situațiile în care numărul beneficiarilor este mai mare de 10 persoane, dispoziția poate fi emisă colectiv, comunicarea acesteia fiind

²⁹² Se va alege una dintre cele două variante, prin raportare la dispozițiile Regulamentului (UE) nr. 910/2014 al Parlamentului European și al Consiliului privind identificarea electronică și serviciile de încredere pentru tranzacțiile electronice pe piața internă și de abrogare a Directivei 1999/93/CE



Forma în vigoare a actului normativ

Propunerea de modificare

Hotărârea Guvernului nr. 50/2011 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor Legii nr. 416/2001 privind venitul minim garantat

realizată individual.

(5) Dispoziția primarului de acordare a dreptului la ajutorul social, însoțită de copia cererii de acordare a ajutorului social și a declarației pe propria răspundere, certificată de primar, precum și de copia fișei de calcul, se transmite pe bază de borderou la agențiile pentru plăți și inspecție socială județene, respectiv a municipiului București, denumite în continuare agenții teritoriale. Modelul borderoului este prevăzut în anexa nr. 5.

(6) Primarul are obligația de a transmite agenției teritoriale documentele prevăzute la alin. (5), precum și situația centralizatoare privind titularii ajutorului social și sumele de plată, până la data de 5 a fiecărei luni, pentru luna anterioară. Modelul situației centralizatoare este prevăzut în anexa nr. 6.

(6¹) Pentru drepturile stabilite anterior, pe data de 5 ale lunii primarul transmite modificări/suspendări/încetări ale dreptului cu efect din luna respectivă.

(7) Situația centralizatoare prevăzută la alin. (6) reprezintă document de plată

realizată individual, dispozițiile alin. (3¹) aplicându-se în mod corespunzător.

(5) Dispoziția primarului de acordare a dreptului la ajutorul social, însoțită de copia cererii de acordare a ajutorului social și a declarației pe propria răspundere, certificată de primar, precum și de copia fișei de calcul, se transmite pe bază de borderou la agențiile pentru plăți și inspecție socială județene, respectiv a municipiului București, denumite în continuare agenții teritoriale. Modelul borderoului este prevăzut în anexa nr. 5.

(5¹) În situația în care cererea a fost transmisă de solicitant prin PCU electronic, documentele prevăzute la alin. (5) se transmit agențiilor pentru plăți și inspecție socială județene, respectiv a municipiului București prin PCU electronic.

(6) Primarul are obligația de a transmite agenției teritoriale documentele prevăzute la alin. (5), precum și situația centralizatoare privind titularii ajutorului social și sumele de plată, până la data de 5 a fiecărei luni, pentru luna anterioară. Modelul situației centralizatoare este prevăzut în anexa nr. 6, dispozițiile art. 9 alin. (5¹) aplicându-se în mod corespunzător.

(6¹) Pentru drepturile stabilite anterior, pe data de 5 ale lunii primarul transmite modificări/suspendări/încetări ale dreptului cu efect din luna respectivă.

(6²) Începând cu data prevăzută la art. 9 alin. (1¹) din lege, situația centralizatoare prevăzută la alin. (6) privind toți titularii ajutorului social și sumele de plată se poate transmite și prin PCU electronic.

(7) Situația centralizatoare prevăzută la alin. (6) reprezintă document de plată



Forma în vigoare a actului normativ	Propunerea de modificare
Hotărârea Guvernului nr. 50/2011 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor Legii nr. 416/2001 privind venitul minim garantat	
<p>pe baza căruia agențiile teritoriale efectuează plata drepturilor de ajutor social.</p> <p>(8) În vederea eficientizării procesului de plată a drepturilor de ajutor social la nivelul primăriei se organizează completarea electronică a unor informații privind beneficiarii de ajutor social într-un format ce va fi pus la dispoziție de către agențiile teritoriale.</p> <p>(9) Actele doveditoare care au stat la baza emiterii dispoziției primarului împreună cu ancheta socială se păstrează la primărie în dosarul titularului.</p>	<p>pe baza căruia agențiile teritoriale efectuează plata drepturilor de ajutor social.</p> <p>(8) În vederea eficientizării procesului de plată a drepturilor de ajutor social la nivelul primăriei se organizează completarea electronică a unor informații privind beneficiarii de ajutor social într-un format ce va fi pus la dispoziție de către agențiile teritoriale.</p> <p>(9) Actele doveditoare care au stat la baza emiterii dispoziției primarului împreună cu ancheta socială se păstrează la primărie în dosarul titularului.</p>
<p>Art. 25 Schimbarea titularului ajutorului social, în condițiile prevăzute la art. 13 din lege, se realizează pe bază de anchetă socială, prin dispoziție scrisă a primarului, care se comunică celor interesați în termen de maximum 5 zile de la emiterea acesteia.</p>	<p>Art. 25 Schimbarea titularului ajutorului social, în condițiile prevăzute la art. 13 din lege, se realizează pe bază de anchetă socială, prin dispoziție scrisă a primarului, care se comunică celor interesați în termen de maximum 5 zile de la emiterea acesteia, <i>dispozițiile art. 24 alin. (3¹) aplicându-se în mod corespunzător.</i></p>
<p>Art. 26 (1) Plata ajutorului social se asigură de către agențiile teritoriale, prin decizie a directorului, și se efectuează lunar, pe bază de mandat poștal, în cont curent personal sau în cont de cârd, ținând seama de opțiunea beneficiarului.</p> <p>(2) Emiterea deciziei prevăzute la alin. (1) are la bază documentele prevăzute la art. 24 alin. (5) și (6). Pentru situațiile în care numărul beneficiarilor este mai mare de 10 persoane, decizia poate fi emisă colectiv, comunicarea acesteia fiind realizată individual.</p>	<p>Art. 26 (1) Plata ajutorului social se asigură de către agențiile teritoriale, prin decizie a directorului, și se efectuează lunar, pe bază de mandat poștal, în cont curent personal sau în cont de cârd, ținând seama de opțiunea beneficiarului.</p> <p>(2) Emiterea deciziei prevăzute la alin. (1) are la bază documentele prevăzute la art. 24 alin. (5) și (6). Pentru situațiile în care numărul beneficiarilor este mai mare de 10 persoane, decizia poate fi emisă colectiv, comunicarea acesteia fiind realizată individual.</p>



Forma în vigoare a actului normativ	Propunerea de modificare
Hotărârea Guvernului nr. 50/2011 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor Legii nr. 416/2001 privind venitul minim garantat	
<p>(3) În cazul persoanelor prevăzute la art. 3 alin. (2) din lege, plata ajutorului social se asigură prin stat de plată și se efectuează până la data de 15 a lunii în curs pentru luna anterioară. Agențiile teritoriale împreună cu primăriile organizează activitatea de plată a drepturilor de ajutor social.</p>	<p>(3) În cazul persoanelor prevăzute la art. 3 alin. (2) din lege, plata ajutorului social se asigură prin stat de plată și se efectuează până la data de 15 a lunii în curs pentru luna anterioară. Agențiile teritoriale împreună cu primăriile organizează activitatea de plată a drepturilor de ajutor social.</p> <p><i>(4) Dispozițiile art. 24 alin. (3¹) se aplică în mod corespunzător.</i></p>
<p>Art. 27</p> <p>(1) După stabilirea dreptului de ajutor social, titularul ajutorului social are următoarele obligații:</p> <p>a) să comunice primarului, în scris, orice modificare intervenită cu privire la domiciliul, veniturile și la numărul membrilor familiei, în termen de 15 zile de la data la care a intervenit aceasta;</p> <p>b) să furnizeze toate informațiile necesare pentru efectuarea anchetei prevăzute la art. 14¹ alin. (1) din lege;</p> <p>c) să efectueze sau, după caz, să asigure prin alte persoane apte de muncă din familie efectuarea orelor prevăzute la art. 6 alin. (2)-(6) din lege.</p> <p>(2) Persoanele apte de muncă pentru care se acordă ajutorul social și care nu realizează venituri din salarii sau din alte activități, potrivit legii, au obligația de a nu refuza un loc de muncă oferit sau participarea la serviciile pentru stimularea ocupării forței de muncă și de formare profesională.</p> <p>(3) Fac excepție de la obligația prevăzută la alin. (1) lit. c) și alin. (2) persoanele apte de muncă pentru care se acordă ajutorul social și care se află în una dintre</p>	<p>Art. 27</p> <p>(1) După stabilirea dreptului de ajutor social, titularul ajutorului social are următoarele obligații:</p> <p>a) să comunice primarului, în scris, orice modificare intervenită cu privire la domiciliul, veniturile și la numărul membrilor familiei, în termen de 15 zile de la data la care a intervenit aceasta, <u>dispozițiile privind comunicarea prin PCU electronic aplicându-se în mod corespunzător</u>;</p> <p>b) să furnizeze toate informațiile necesare pentru efectuarea anchetei prevăzute la art. 14¹ alin. (1) din lege;</p> <p>c) să efectueze sau, după caz, să asigure prin alte persoane apte de muncă din familie efectuarea orelor prevăzute la art. 6 alin. (2)-(6) din lege.</p> <p>(2) Persoanele apte de muncă pentru care se acordă ajutorul social și care nu realizează venituri din salarii sau din alte activități, potrivit legii, au obligația de a nu refuza un loc de muncă oferit sau participarea la serviciile pentru stimularea ocupării forței de muncă și de formare profesională.</p> <p>(3) Fac excepție de la obligația prevăzută la alin. (1) lit. c) și alin. (2) persoanele apte de muncă pentru care se acordă ajutorul social și care se află în una dintre</p>



Forma în vigoare a actului normativ	Propunerea de modificare
Hotărârea Guvernului nr. 50/2011 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor Legii nr. 416/2001 privind venitul minim garantat	
<p>situațiile prevăzute la art. 7² din lege. Se asimilează persoanelor prevăzute la art. 7² lit. d) din lege și persoanele care au calitatea de zilieri, pe perioada cât își păstrează această calitate.</p> <p>(4) În vederea verificării îndeplinirii de către beneficiari a obligației prevăzute la alin. (2), primarii transmit agențiilor teritoriale lista persoanelor apte de muncă din familiile beneficiare de ajutor social. Modelul listei este prevăzut în anexa nr. 11.</p>	<p>situațiile prevăzute la art. 7² din lege. Se asimilează persoanelor prevăzute la art. 7² lit. d) din lege și persoanele care au calitatea de zilieri, pe perioada cât își păstrează această calitate.</p> <p>(4) În vederea verificării îndeplinirii de către beneficiari a obligației prevăzute la alin. (2), primarii transmit agențiilor teritoriale lista persoanelor apte de muncă din familiile beneficiare de ajutor social. Modelul listei este prevăzut în anexa nr. 11.</p>
<p>Art. 32</p> <p>(1) Cuantumul ajutorului social se modifică în situația în care venitul net lunar al familiei sau, după caz, al persoanei singure ori numărul membrilor familiei diferă față de cel avut inițial în vedere la calculul ajutorului social.</p> <p>(2) Modificarea cuantumului ajutorului social se face prin dispoziție scrisă a primarului, la propunerea serviciului sau persoanei/persoanelor prevăzute la art. 15 alin. (3) începând cu luna următoare celei în care s-a efectuat ancheta socială și s-au constatat motivele prevăzute la alin. (1) și se comunică titularului în termen de 15 zile de la data emiterii acesteia.</p>	<p>Art. 32</p> <p>(1) Cuantumul ajutorului social se modifică în situația în care venitul net lunar al familiei sau, după caz, al persoanei singure ori numărul membrilor familiei diferă față de cel avut inițial în vedere la calculul ajutorului social.</p> <p>(2) Modificarea cuantumului ajutorului social se face prin dispoziție scrisă a primarului, la propunerea serviciului sau persoanei/persoanelor prevăzute la art. 15 alin. (3) începând cu luna următoare celei în care s-a efectuat ancheta socială și s-au constatat motivele prevăzute la alin. (1) și se comunică titularului în termen de 15 zile de la data emiterii acesteia, <u>dispozițiile art. 24 alin. (3)¹ aplicându-se în mod corespunzător.</u></p>
<p>Art. 33</p> <p>(1) Dreptul la ajutorul social, respectiv plata acestuia se suspendă pentru întreaga familie sau, după caz, pentru persoana singură, în următoarele situații:</p> <p>a) dacă refuză nejustificat efectuarea acțiunilor sau lucrărilor de interes local prevăzute la art. 28 alin. (1);</p>	<p>Art. 33</p> <p>(1) Dreptul la ajutorul social, respectiv plata acestuia se suspendă pentru întreaga familie sau, după caz, pentru persoana singură, în următoarele situații:</p> <p>a) dacă refuză nejustificat efectuarea acțiunilor sau lucrărilor de interes local prevăzute la art. 28 alin. (1);</p>



Forma în vigoare a actului normativ

Propunerea de modificare

Hotărârea Guvernului nr. 50/2011 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor Legii nr. 416/2001 privind venitul minim garantat

b) când se constată că dreptul la ajutorul social a fost stabilit pe baza unor date eronate privind componența familiei sau veniturile realizate ori pe parcursul acordării au intervenit modificări ale acestora;
 c) când agenția teritorială constată, pe baza documentelor transmise de primar prevăzute la art. 13¹ alin. (3) din lege, că s-a stabilit un cuantum eronat al ajutorului social;
 d) în situația în care timp de 3 luni consecutive se înregistrează mandate poștale returnate pentru titularul ajutorului social;
 e) în situația în care, în urma verificărilor efectuate conform art. 14¹ alin. (1) din lege, se constată că au intervenit modificări în condițiile de acordare a dreptului la ajutorul social;
 f) în cazul în care se înregistrează situația prevăzută la art. 15 alin. (6) din lege;
 g) în situația în care, în urma controlului efectuat de inspectorii sociali sau de reprezentanți ai Curții de Conturi a României, s-au constatat date eronate cu privire la componența familiei ori a veniturilor beneficiarilor.

(2) Suspendarea dreptului de ajutor social se face prin dispoziție scrisă a primarului, începând cu luna următoare celei în care s-au constatat de către serviciul sau persoana/persoanele prevăzută/prevăzute la art. 15 alin. (3) situațiile menționate la alin. (1) lit. a), b) și e), și se comunică titularului în termen de 15 zile de la data emiterii acesteia.

(3) Pentru situațiile prevăzute la alin. (1) lit. c), d), f) și g), plata ajutorului social se suspendă prin decizie a directorului agenției teritoriale, începând cu luna următoare celei în care s-a făcut constatarea.

b) când se constată că dreptul la ajutorul social a fost stabilit pe baza unor date eronate privind componența familiei sau veniturile realizate ori pe parcursul acordării au intervenit modificări ale acestora;
 c) când agenția teritorială constată, pe baza documentelor transmise de primar prevăzute la art. 13¹ alin. (3) din lege, că s-a stabilit un cuantum eronat al ajutorului social;
 d) în situația în care timp de 3 luni consecutive se înregistrează mandate poștale returnate pentru titularul ajutorului social;
 e) în situația în care, în urma verificărilor efectuate conform art. 14¹ alin. (1) din lege, se constată că au intervenit modificări în condițiile de acordare a dreptului la ajutorul social;
 f) în cazul în care se înregistrează situația prevăzută la art. 15 alin. (6) din lege;
 g) în situația în care, în urma controlului efectuat de inspectorii sociali sau de reprezentanți ai Curții de Conturi a României, s-au constatat date eronate cu privire la componența familiei ori a veniturilor beneficiarilor.

(2) Suspendarea dreptului de ajutor social se face prin dispoziție scrisă a primarului, începând cu luna următoare celei în care s-au constatat de către serviciul sau persoana/persoanele prevăzută/prevăzute la art. 15 alin. (3) situațiile menționate la alin. (1) lit. a), b) și e), și se comunică titularului în termen de 15 zile de la data emiterii acesteia, dispozițiile art. 24 alin. (3¹) aplicându-se în mod corespunzător.

(3) Pentru situațiile prevăzute la alin. (1) lit. c), d), f) și g), plata ajutorului social se suspendă prin decizie a directorului agenției teritoriale, începând cu luna următoare celei în care s-a făcut constatarea, dispozițiile art. 24 alin. (3¹)



Forma în vigoare a actului normativ	Propunerea de modificare
Hotărârea Guvernului nr. 50/2011 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor Legii nr. 416/2001 privind venitul minim garantat	
	<i>aplicându-se în mod corespunzător.</i>
<p>Art. 34</p> <p>(1) În cazul suspendării ajutorului social în condițiile prevăzute la art. 33 alin. (1) lit. a), efectuarea acțiunilor sau a lucrărilor de interes local prevăzute la art. 28 alin. (1) atrage reluarea plății ajutorului social pentru întreaga familie ori, după caz, pentru persoana singură, începând cu luna următoare celei în care s-a înregistrat efectuarea acestora.</p> <p>(2) Reluarea plății ajutorului social se face prin decizie a directorului agenției teritoriale, începând cu luna următoare îndeplinirii condițiilor de acordare.</p> <p>(3) În cazul suspendării ajutorului social în condițiile prevăzute la art. 15 alin. (6) din lege, aceasta se menține până la angajarea persoanei apte de muncă din familia beneficiară sau până la înscrierea la serviciile pentru stimularea ocupării forței de muncă și de formare profesională oferite de către agențiile teritoriale pentru ocuparea forței de muncă.</p> <p>(4) În situația prevăzută la alin. (3) agențiile teritoriale pentru ocuparea forței de muncă comunică agenției teritoriale lista persoanelor care s-au angajat sau au fost înscrise la serviciile pentru stimularea ocupării forței de muncă și de formare profesională oferite.</p> <p>(5) Reluarea plății ajutorului social se face începând cu luna următoare celei în care s-a primit comunicarea prevăzută la alin. (4), prin decizie a directorului executiv al agenției teritoriale.</p>	<p>Art. 34</p> <p>(1) În cazul suspendării ajutorului social în condițiile prevăzute la art. 33 alin. (1) lit. a), efectuarea acțiunilor sau a lucrărilor de interes local prevăzute la art. 28 alin. (1) atrage reluarea plății ajutorului social pentru întreaga familie ori, după caz, pentru persoana singură, începând cu luna următoare celei în care s-a înregistrat efectuarea acestora.</p> <p>(2) Reluarea plății ajutorului social se face prin decizie a directorului agenției teritoriale, începând cu luna următoare îndeplinirii condițiilor de acordare, <u><i>dispozițiile art. 24 alin. (3¹) aplicându-se în mod corespunzător.</i></u></p> <p>(3) În cazul suspendării ajutorului social în condițiile prevăzute la art. 15 alin. (6) din lege, aceasta se menține până la angajarea persoanei apte de muncă din familia beneficiară sau până la înscrierea la serviciile pentru stimularea ocupării forței de muncă și de formare profesională oferite de către agențiile teritoriale pentru ocuparea forței de muncă.</p> <p>(4) În situația prevăzută la alin. (3) agențiile teritoriale pentru ocuparea forței de muncă comunică agenției teritoriale lista persoanelor care s-au angajat sau au fost înscrise la serviciile pentru stimularea ocupării forței de muncă și de formare profesională oferite.</p> <p>(5) Reluarea plății ajutorului social se face începând cu luna următoare celei în care s-a primit comunicarea prevăzută la alin. (4), prin decizie a directorului executiv al agenției teritoriale, <u><i>dispozițiile art. 24 alin. (3¹) aplicându-se în mod</i></u></p>



Forma în vigoare a actului normativ

Propunerea de modificare

Hotărârea Guvernului nr. 50/2011 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor Legii nr. 416/2001 privind venitul minim garantat

	<u>corespunzător.</u>
<p>Art. 35</p> <p>(1) Dreptul la ajutorul social, respectiv plata acestuia încetează începând cu luna următoare celei în care a fost constatată una dintre următoarele situații:</p> <p>a) dacă veniturile nete lunare ale familiei sau ale persoanei singure depășesc nivelurile prevăzute la art. 4 alin. (1) din lege, transformate în lei, sau dacă familia sau persoana singură deține cel puțin unul din bunurile cuprinse în lista prevăzută la art. 18;</p> <p>b) dacă plata ajutorului social a fost suspendată și în termen de 3 luni nu au fost efectuate acțiunile ori lucrările de interes local prevăzute la art. 28 alin. (1);</p> <p>c) dacă în urma verificării prevăzute la art. 18 alin. (3) din lege se constată că beneficiarul nu mai îndeplinește condițiile prevăzute de lege;</p> <p>d) dacă pe parcursul acordării dreptului la ajutor social beneficiarii refuză să furnizeze informații cu privire la membrii familiei sau veniturile realizate, potrivit prevederilor art. 141 alin. (2) din lege;</p> <p>e) dacă se înregistrează situația prevăzută la art. 15 alin. (7) din lege.</p> <p>(2) Încetarea dreptului la ajutorul social se face prin dispoziție a primarului, la propunerea serviciului sau persoanei/ persoanelor prevăzut/prevăzute la art. 15 alin. (3), și se comunică în scris titularului în termen de 5 zile de la data emiterii acesteia.</p> <p>(3) Dispoziția primarului prevăzută la alin. (2) se comunică până la data de 5 a fiecărei luni, pe bază de borderou, agenției teritoriale.</p>	<p>Art. 35</p> <p>(1) Dreptul la ajutorul social, respectiv plata acestuia încetează începând cu luna următoare celei în care a fost constatată una dintre următoarele situații:</p> <p>a) dacă veniturile nete lunare ale familiei sau ale persoanei singure depășesc nivelurile prevăzute la art. 4 alin. (1) din lege, transformate în lei, sau dacă familia sau persoana singură deține cel puțin unul din bunurile cuprinse în lista prevăzută la art. 18;</p> <p>b) dacă plata ajutorului social a fost suspendată și în termen de 3 luni nu au fost efectuate acțiunile ori lucrările de interes local prevăzute la art. 28 alin. (1);</p> <p>c) dacă în urma verificării prevăzute la art. 18 alin. (3) din lege se constată că beneficiarul nu mai îndeplinește condițiile prevăzute de lege;</p> <p>d) dacă pe parcursul acordării dreptului la ajutor social beneficiarii refuză să furnizeze informații cu privire la membrii familiei sau veniturile realizate, potrivit prevederilor art. 141 alin. (2) din lege;</p> <p>e) dacă se înregistrează situația prevăzută la art. 15 alin. (7) din lege.</p> <p>(2) Încetarea dreptului la ajutorul social se face prin dispoziție a primarului, la propunerea serviciului sau persoanei/ persoanelor prevăzut/prevăzute la art. 15 alin. (3), și se comunică în scris titularului în termen de 5 zile de la data emiterii acesteia, <u>dispozițiile art. 24 alin. (3¹) aplicându-se în mod corespunzător.</u></p> <p>(3) Dispoziția primarului prevăzută la alin. (2) se comunică până la data de 5 a fiecărei luni, pe bază de borderou, agenției teritoriale.</p>



Forma în vigoare a actului normativ

Propunerea de modificare

Hotărârea Guvernului nr. 50/2011 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor Legii nr. 416/2001 privind venitul minim garantat

Art. 36

(1) Dispozițiile primarului prevăzute la art. 25, art. 32 alin. (2), art. 33 alin. (2) și art. 35 alin. (2) se comunică până la data de 5 a fiecărei luni, pe bază de borderou, agenției teritoriale. Modelul borderoului este prevăzut în anexa nr. 14.

(2) Pe baza dispoziției primarului comunicată potrivit alin. (1) directorul agenției teritoriale emite, după caz, decizia de modificare a titularului ajutorului social, de modificare a cuantumului ajutorului, de suspendare a plății, precum și de încetare a plății ajutorului social.

(3) Deciziile prevăzute la alin. (2), precum și decizia prevăzută la art. 34 alin. (2) se comunică titularului în termen de maximum 30 de zile de la data emiterii acestora și se aplică începând cu luna următoare emiterii.

(4) Modelul deciziilor prevăzute la alin. (2), precum și al celor prevăzute la art. 26 alin. (1) și art. 34 alin. (2) este prevăzut în anexa nr. 7 și se completează și adaptează, după caz.

Art. 36

(1) Dispozițiile primarului prevăzute la art. 25, art. 32 alin. (2), art. 33 alin. (2) și art. 35 alin. (2) se comunică până la data de 5 a fiecărei luni, pe bază de borderou, agenției teritoriale. Modelul borderoului este prevăzut în anexa nr. 14.

(1¹) Începând cu data prevăzută la art. 9 alin. (1¹), dispozițiile prevăzute la alin. (1) se transmit de către primar agenției teritoriale prin PCU electronic pentru situația cererilor transmise prin PCU electronic.

(2) Pe baza dispoziției primarului comunicată potrivit alin. (1) directorul agenției teritoriale emite, după caz, decizia de modificare a titularului ajutorului social, de modificare a cuantumului ajutorului, de suspendare a plății, precum și de încetare a plății ajutorului social.

(3) Deciziile prevăzute la alin. (2), precum și decizia prevăzută la art. 34 alin. (2) se comunică titularului în termen de maximum 30 de zile de la data emiterii acestora și se aplică începând cu luna următoare emiterii, dispozițiile art. 24 alin. (3¹) aplicându-se în mod corespunzător.

(4) Modelul deciziilor prevăzute la alin. (2), precum și al celor prevăzute la art. 26 alin. (1) și art. 34 alin. (2) este prevăzut în anexa nr. 7 și se completează și adaptează, după caz, dispozițiile art. 9 alin. (5¹) aplicându-se în mod corespunzător.



D) Obținerea alocației pentru susținerea familiei

Forma în vigoare a actului normativ	Propunerea de modificare
Legea nr. 277/2010 privind alocația pentru susținerea familiei	
<p>Art. 9 Alocația se acordă pe bază de cerere și declarație pe propria răspundere însoțită de actele doveditoare privind componența familiei, veniturile acesteia și, după caz, privind frecventarea cursurilor școlare de către copiii aflați în întreținere.</p>	<p>Art. 9 (1) Alocația se acordă pe bază de cerere și declarație pe propria răspundere însoțită de actele doveditoare privind componența familiei, veniturile acesteia și, după caz, privind frecventarea cursurilor școlare de către copiii aflați în întreținere.</p> <p><u>(1¹) Începând cu data prevăzută la art. 6 alin. (2) din Legea nr. 161/2003 privind unele măsuri pentru asigurarea transparenței în exercitarea demnităților publice, a funcțiilor publice și în mediul de afaceri, prevenirea și sancționarea corupției cu modificările și completările ulterioare, denumită în continuare Legea nr. 161/2003²⁹³, în aplicarea principiului „doar o singură dată” prevăzut de art. 8 alin. (1) lit. g) din legea menționată anterior, cererea și declarația pe propria răspundere prevăzute la alin. (1) vor fi însoțite de actele doveditoare privind componența familiei și după caz, privind frecventarea cursurilor școlare de către copiii aflați în întreținere. Primăria verifică cu</u></p>

²⁹³ Modificările asupra legislației sectoriale sunt propuse a fi efectuate ulterior celor asupra legislației orizontale, iar printre propunerile formulate în privința acesteia din urmă se numără și modificarea și completarea Legii nr. 161/2003 (a se vedea Secțiunea 3.1.1).



Forma în vigoare a actului normativ

Propunerea de modificare

Legea nr. 277/2010 privind alocația pentru susținerea familiei

autoritățile și instituțiile publice competente, potrivit legii, să dețină informațiile privind veniturile membrilor familiei, cu acordul beneficiarilor alocației..

(1²) Verificarea cu autoritățile și instituțiile competente, potrivit legii, să dețină documentele doveditoare/informațiile privind veniturile membrilor familiei se va realiza prin intermediul nodului național de interoperabilitate, reglementat de Legea [se va insera²⁹⁴] privind realizarea cadrului național de referință pentru realizarea interoperabilității în domeniul tehnologiei informației și comunicațiilor.

(1³) În situația în care, în urma verificărilor efectuate conform dispozițiilor alin. (1¹)-(1²) nu pot fi identificate informațiile necesare, i se va pune în vedere solicitantului să prezinte actele doveditoare.

Art. 10

(1) Cererile pentru stabilirea și acordarea alocației se întocmesc de reprezentantul familiei și se înregistrează la primăria comunei, orașului, municipiului sau, după caz, a sectorului municipiului București în a cărei rază teritorială își are domiciliul sau reședința familia.

Art. 10

(1) Cererile pentru stabilirea și acordarea alocației se întocmesc de reprezentantul familiei și se înregistrează la primăria comunei, orașului, municipiului sau, după caz, a sectorului municipiului București în a cărei rază teritorială își are domiciliul sau reședința familia.

²⁹⁴ Modificările asupra legislației sectoriale sunt propuse a fi efectuate ulterior celor asupra legislației orizontale, iar printre propunerile formulate în privința acestora din urmă se numără și adoptarea unui act normativ primar privind interoperabilitatea (a se vedea în acest sens Secțiunea 3.1.2).



Forma în vigoare a actului normativ

Propunerea de modificare

Legea nr. 277/2010 privind alocația pentru susținerea familiei

(2) Pentru cetățenii altor state sau apatrizi, cererea prevăzută la alin. (1) se înregistrează la primăria comunei, orașului, municipiului sau, după caz, a sectorului municipiului București în a cărei rază teritorială își are domiciliul sau reședința familia.

(3) În cazul familiilor care nu au locuință de domiciliu sau reședință stabilită ori fără locuință, cererea prevăzută la alin. (1) se înregistrează la primăria comunei, orașului, municipiului sau, după caz, a sectorului municipiului București în a cărei rază teritorială acestea trăiesc.

(4) În sensul prezentei legi, prin familii care nu au locuință de domiciliu sau reședință stabilită ori fără locuință se înțelege persoanele care nu dețin o locuință principală sau, după caz, o locuință secundară, în condițiile legii.

(5) Locuința de domiciliu sau reședința este construcția aflată în proprietate personală sau închiriată ori asupra căreia titularul sau un membru al familiei exercită un drept de folosință în condițiile legii, cu dependențele, dotările și utilitățile necesare, formată din una sau mai multe camere, care acoperă condițiile minimale de odihnă, preparare a hranei, educație și igienă ale persoanei singure sau ale familiei, conform anexei nr. 1 la Legea locuinței nr. 114/1996, republicată, cu modificările și completările ulterioare. Se asimilează locuinței de domiciliu sau reședinței și locuința de necesitate, precum și locuința socială, astfel cum sunt acestea definite potrivit prevederilor aceleiași legi.

(2) Pentru cetățenii altor state sau apatrizi, cererea prevăzută la alin. (1) se înregistrează la primăria comunei, orașului, municipiului sau, după caz, a sectorului municipiului București în a cărei rază teritorială își are domiciliul sau reședința familia.

(3) În cazul familiilor care nu au locuință de domiciliu sau reședință stabilită ori fără locuință, cererea prevăzută la alin. (1) se înregistrează la primăria comunei, orașului, municipiului sau, după caz, a sectorului municipiului București în a cărei rază teritorială acestea trăiesc.

(4) În sensul prezentei legi, prin familii care nu au locuință de domiciliu sau reședință stabilită ori fără locuință se înțelege persoanele care nu dețin o locuință principală sau, după caz, o locuință secundară, în condițiile legii.

(5) Locuința de domiciliu sau reședința este construcția aflată în proprietate personală sau închiriată ori asupra căreia titularul sau un membru al familiei exercită un drept de folosință în condițiile legii, cu dependențele, dotările și utilitățile necesare, formată din una sau mai multe camere, care acoperă condițiile minimale de odihnă, preparare a hranei, educație și igienă ale persoanei singure sau ale familiei, conform anexei nr. 1 la Legea locuinței nr. 114/1996, republicată, cu modificările și completările ulterioare. Se asimilează locuinței de domiciliu sau reședinței și locuința de necesitate, precum și locuința socială, astfel cum sunt acestea definite potrivit prevederilor aceleiași legi.



Forma în vigoare a actului normativ

Propunerea de modificare

Legea nr. 277/2010 privind alocația pentru susținerea familiei

(5¹) Începând cu data prevăzută la art. 9 alin. (1¹), cererea de acordare a alocației și declarația pe propria răspundere se pot depune atât personal, în format hârtie, conform alineatelor (1)-(4), cât și prin mijloace electronice, prin intermediul Punctului Contact Unic electronic, denumit în continuare PCU electronic, în condițiile prevăzute de Legea nr. 161/2003, de Hotărârea Guvernului nr. 1085/2003 pentru aplicarea unor prevederi ale Legii nr. 161/2003 privind unele măsuri pentru asigurarea transparenței în exercitarea demnităților publice, a funcțiilor publice și în mediul de afaceri, prevenirea și sancționarea corupției, referitoare la implementarea Sistemului Electronic Național, cu modificările și completările ulterioare²⁹⁵, și de normele metodologice de aplicare a prezentei legi

Art. 16

(1) Stabilirea dreptului la alocație și a cuantumului acesteia se face prin dispoziție scrisă a primarului.

(2) În termen de 5 zile de la efectuarea anchetei sociale, primarul are obligația să comunice solicitanților dispoziția de acordare a dreptului sau respingerea cererii.

Art. 16

(1) Stabilirea dreptului la alocație și a cuantumului acesteia se face prin dispoziție scrisă a primarului.

(2) În termen de 5 zile de la efectuarea anchetei sociale, primarul are obligația să comunice solicitanților dispoziția de acordare a dreptului sau respingerea cererii.

²⁹⁵ A se vedea Secțiunea 3.1.1.



Forma în vigoare a actului normativ

Propunerea de modificare

Legea nr. 277/2010 privind alocația pentru susținerea familiei

	<p><u>(3) În situația în care cererea de acordare a alocației a fost transmisă prin intermediul PCU electronic, dispoziția primarului se comunică solicitantului prin intermediul PCU electronic , având încorporat, atașat sau logic asociat sigiliul electronic [avansat/calificat²⁹⁶] al instituției.</u></p>
<p>Art. 20 Emiterea deciziei directorului agenției teritoriale are la bază dispoziția primarului privind acordarea dreptului la alocație, însoțită de cererea prevăzută la art. 10 alin. (1), respectiv de cea prevăzută la art. 181 alin. (5).</p>	<p>Art. 20 Emiterea deciziei directorului agenției teritoriale are la bază dispoziția primarului privind acordarea dreptului la alocație, însoțită de cererea prevăzută la art. 10 alin. (1), respectiv de cea prevăzută la art. 181 alin. (5), <u>dispozițiile art. 16 alin. (3) aplicându-se în mod corespunzător.</u></p>
<p>Art. 23 (1) În cazul în care intervin modificări cu privire la componența familiei și/sau la veniturile realizate de membrii acesteia, titularul alocației are obligația ca, în termen de maximum 15 zile, să comunice în scris primarului modificările intervenite. Comunicarea este însoțită de copii ale actelor doveditoare privind modificările intervenite.</p>	<p>Art. 23 (1) În cazul în care intervin modificări cu privire la componența familiei și/sau la veniturile realizate de membrii acesteia, titularul alocației are obligația ca, în termen de maximum 15 zile, să comunice în scris primarului modificările intervenite. Comunicarea este însoțită de copii ale actelor doveditoare privind modificările intervenite. <u>Dispozițiile art. 10 alin. (5¹) se aplică în mod corespunzător.</u></p>

²⁹⁶ Se va alege una dintre cele două variante, prin raportare la dispozițiile Regulamentului (UE) nr. 910/2014 al Parlamentului European și al Consiliului privind identificarea electronică și serviciile de încredere pentru tranzacțiile electronice pe piața internă și de abrogare a Directivei 1999/93/CE



Forma în vigoare a actului normativ

Propunerea de modificare

Legea nr. 277/2010 privind alocația pentru susținerea familiei

(2) În situația în care modificările intervenite nu conduc la pierderea dreptului la alocație, primarul are obligația să dispună verificarea, prin anchetă socială, a modificărilor intervenite și să emită dispoziție scrisă referitoare la noul cuantum.

(3) Primarul transmite agenției teritoriale documentele prevăzute la art. 20, în termenul prevăzut la art. 21, iar acordarea noului cuantum al alocației se face începând cu luna următoare celei în care au intervenit modificările.

Art. 25

(1) În vederea urmăririi respectării condițiilor de acordare a dreptului la alocație, primarii dispun efectuarea de anchete sociale la interval de 6 luni sau ori de câte ori este nevoie.

(2) În situația în care beneficiarii de alocație sunt și beneficiari ai ajutorului social prevăzut de Legea nr. 416/2001, cu modificările și completările ulterioare, ancheta socială se efectuează o singură dată, pentru ambele beneficii de asistență socială acordate.

(3) În situația în care se constată schimbări ce conduc la modificarea cuantumului alocației sau, după caz, la încetarea dreptului la alocație, primarul

(2) În situația în care modificările intervenite nu conduc la pierderea dreptului la alocație, primarul are obligația să dispună verificarea, prin anchetă socială, a modificărilor intervenite și să emită dispoziție scrisă referitoare la noul cuantum, dispozițiile art. 16 alin. (3) aplicându-se în mod corespunzător.

(3) Primarul transmite agenției teritoriale documentele prevăzute la art. 20, în termenul prevăzut la art. 21, iar acordarea noului cuantum al alocației se face începând cu luna următoare celei în care au intervenit modificările.

(4) Începând cu data prevăzută la art. 9 alin. (1), pentru cererile transmise de către solicitanți prin PCU electronic, primăria comunică agenției teritoriale documentele prevăzute la art. 20 prin intermediul PCU electronic.

Art. 25

(1) În vederea urmăririi respectării condițiilor de acordare a dreptului la alocație, primarii dispun efectuarea de anchete sociale la interval de 6 luni sau ori de câte ori este nevoie.

(2) În situația în care beneficiarii de alocație sunt și beneficiari ai ajutorului social prevăzut de Legea nr. 416/2001, cu modificările și completările ulterioare, ancheta socială se efectuează o singură dată, pentru ambele beneficii de asistență socială acordate.

(3) În situația în care se constată schimbări ce conduc la modificarea cuantumului alocației sau, după caz, la încetarea dreptului la alocație, primarul



Forma în vigoare a actului normativ

Propunerea de modificare

Legea nr. 277/2010 privind alocația pentru susținerea familiei

emite dispoziție scrisă, pe care o comunică agenției teritoriale, însoțită de ancheta socială.

(4) În situația modificării cuantumului alocației, în condițiile prevăzute la alin. (3), acesta se acordă începând cu luna următoare celei în care s-a efectuat ancheta socială sau, după caz, celei în care au intervenit modificările.

(5) În situația în care în urma efectuării anchetei sociale prevăzute la alin. (1) se constată modificări cu privire la componența familiei și/sau a veniturilor realizate de membrii acesteia, ce nu au fost comunicate în condițiile prevăzute la art. 23 alin. (1), sumele încasate cu titlu necuvenit se vor recupera de la titularul alocației, începând cu luna următoare celei în care au intervenit modificările.

(6) În cazul în care titularul refuză să furnizeze informațiile necesare pentru întocmirea anchetei sociale prevăzute la alin. (1), se consideră că familia acestuia nu îndeplinește condițiile de acordare a alocației și, în baza unui referat motivat, se emite dispoziția primarului de încetare a acordării dreptului.

Art. 33

(1) Diminuarea cuantumului alocației în condițiile prevăzute la art. 27 alin. (2), precum și suspendarea plății alocației prevăzute la art. 28 se fac prin decizie a directorului agenției teritoriale, iar modificarea cuantumului în condițiile art. 27 alin. (3) și încetarea dreptului se stabilesc prin dispoziție scrisă a primarului.

emite dispoziție scrisă, pe care o comunică agenției teritoriale, însoțită de ancheta socială, dispozițiile art. 23 alin. (4) aplicându-se în mod corespunzător.

(4) În situația modificării cuantumului alocației, în condițiile prevăzute la alin. (3), acesta se acordă începând cu luna următoare celei în care s-a efectuat ancheta socială sau, după caz, celei în care au intervenit modificările.

(5) În situația în care în urma efectuării anchetei sociale prevăzute la alin. (1) se constată modificări cu privire la componența familiei și/sau a veniturilor realizate de membrii acesteia, ce nu au fost comunicate în condițiile prevăzute la art. 23 alin. (1), sumele încasate cu titlu necuvenit se vor recupera de la titularul alocației, începând cu luna următoare celei în care au intervenit modificările.

(6) În cazul în care titularul refuză să furnizeze informațiile necesare pentru întocmirea anchetei sociale prevăzute la alin. (1), se consideră că familia acestuia nu îndeplinește condițiile de acordare a alocației și, în baza unui referat motivat, se emite dispoziția primarului de încetare a acordării dreptului dispozițiile art. 16 alin. (3) aplicându-se în mod corespunzător.

Art. 33

(1) Diminuarea cuantumului alocației în condițiile prevăzute la art. 27 alin. (2), precum și suspendarea plății alocației prevăzute la art. 28 se fac prin decizie a directorului agenției teritoriale, iar modificarea cuantumului în condițiile art. 27 alin. (3) și încetarea dreptului se stabilesc prin dispoziție scrisă a primarului.



Forma în vigoare a actului normativ	Propunerea de modificare
Legea nr. 277/2010 privind alocația pentru susținerea familiei	
<p>(2) Decizia directorului agenției teritoriale, precum și dispoziția primarului se comunică titularului în termen de 5 zile de la emitere.</p>	<p>(2) Decizia directorului agenției teritoriale, precum și dispoziția primarului se comunică titularului în termen de 5 zile de la emitere.</p> <p><u>(3) Dispozițiile art. 16 alin. (3) se aplică în mod corespunzător și în cazul dispoziției primarului și al deciziei directorului agenției teritoriale emise conform prezentului articol.</u></p>
	<p>După art. 40 se introduce un nou articol având următorul cuprins:</p> <p><u>Art. 40¹</u> <u>(1) Agenția Națională pentru Plăți și Inspecție Socială și agențiile județene pentru plăți și inspecție socială, respectiv a municipiului București și primăriile solicită operatorului PCU electronic înregistrarea în Sistemul Electronic Național, în conformitate cu dispozițiile art. 14 alin. (2) din Legea nr. 161/2003²⁹⁷. Agenția Națională pentru Plăți și Inspecție Socială solicită operatorului PCU electronic publicarea în acest portal a procedurilor aferente solicitării drepturilor prevăzute de prezenta lege.</u> <u>(2) Agenția Națională pentru Plăți și Inspecție Socială dezvoltă sistemul informatic prevăzut la art. 14 alin. (5) din Legea nr. 161/2003 și solicită operatorului PCU electronic interconectarea acestui sistem cu Sistemul</u></p>

²⁹⁷ A se vedea Secțiunea 3.1.1.



Forma în vigoare a actului normativ	Propunerea de modificare
Legea nr. 277/2010 privind alocația pentru susținerea familiei	
	<p><u>Electronic Național.</u> <u>(3) Agenția Națională pentru Plăți și Inspectie Socială solicită operatorului nodului național de interoperabilitate interconectarea cu acesta a sistemului prevăzut la alin. (2), în conformitate cu dispozițiile Legii nr. [se va insera²⁹⁸] privind realizarea cadrului național de referință pentru realizarea interoperabilității în domeniul tehnologiei informației și comunicațiilor</u> <u>(4) Sistemul informatic prevăzut la alin. (2) va fi implementat la nivelul tuturor agențiilor teritoriale și al primăriilor.</u></p>

Forma în vigoare a actului normativ	Propunerea de modificare

²⁹⁸ A se vedea Secțiunea 3.1.2.



Hotărârea de Guvern nr. 38/2011 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor Legii nr. 277/2010 privind alocația pentru susținerea familiei

Anexă:

Norme metodologice de aplicare a prevederilor Legii nr. 277/2010 privind alocația pentru susținerea familiei

Art. 3

(1) Alocația se acordă lunar, pe baza cererii și declarației pe propria răspundere întocmite de reprezentantul familiei, care se înregistrează la primăria comunei, orașului, municipiului sau, după caz, a sectorului municipiului București, în a cărei rază teritorială familia își are domiciliul ori reședința.

(2) În cazul familiei fără domiciliu sau reședință și al celei fără locuință, cererea de acordare a alocației se înregistrează la primăria comunei, orașului, municipiului sau, după caz, a sectorului municipiului București, în a cărei rază teritorială aceasta trăiește, însoțită de o declarație pe propria răspundere că nu a solicitat alocația de la alte primării.

(3) Pentru persoanele prevăzute la art. 1 alin. (2), cererea se înregistrează la primăria comunei, orașului, municipiului sau, după caz, a sectorului municipiului București, în a cărei rază teritorială domiciliază ori își are reședința familia.

(4) Modelul cererii și declarației pe propria răspundere este prevăzut în anexa nr. 1 la Normele metodologice de aplicare a prevederilor Legii nr. 416/2001 privind venitul minim garantat, aprobate prin Hotărârea Guvernului nr. 50/2011, cu modificările și completările ulterioare.

(5) În situația în care solicitantul, la data solicitării alocației este beneficiar de ajutor social acordat în baza Legii nr. 416/2001 privind venitul minim garantat, cu modificările și completările ulterioare, și/sau de ajutor pentru încălzirea locuinței acordat în baza Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 70/2011 privind măsurile de protecție socială în perioada sezonului rece, aprobată prin

Art. 3

(1) Alocația se acordă lunar, pe baza cererii și declarației pe propria răspundere întocmite de reprezentantul familiei, care se înregistrează la primăria comunei, orașului, municipiului sau, după caz, a sectorului municipiului București, în a cărei rază teritorială familia își are domiciliul ori reședința.

(2) În cazul familiei fără domiciliu sau reședință și al celei fără locuință, cererea de acordare a alocației se înregistrează la primăria comunei, orașului, municipiului sau, după caz, a sectorului municipiului București, în a cărei rază teritorială aceasta trăiește, însoțită de o declarație pe propria răspundere că nu a solicitat alocația de la alte primării.

(3) Pentru persoanele prevăzute la art. 1 alin. (2), cererea se înregistrează la primăria comunei, orașului, municipiului sau, după caz, a sectorului municipiului București, în a cărei rază teritorială domiciliază ori își are reședința familia.

(4) Modelul cererii și declarației pe propria răspundere este prevăzut în anexa nr. 1 la Normele metodologice de aplicare a prevederilor Legii nr. 416/2001 privind venitul minim garantat, aprobate prin Hotărârea Guvernului nr. 50/2011, cu modificările și completările ulterioare.

(5) În situația în care solicitantul, la data solicitării alocației este beneficiar de ajutor social acordat în baza Legii nr. 416/2001 privind venitul minim garantat, cu modificările și completările ulterioare, și/sau de ajutor pentru încălzirea locuinței acordat în baza Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 70/2011 privind măsurile de protecție socială în perioada sezonului rece, aprobată prin



Forma în vigoare a actului normativ

Propunerea de modificare

Hotărârea de Guvern nr. 38/2011 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor Legii nr. 277/2010 privind alocația pentru susținerea familiei

Legea nr. 92/2012, cu modificările și completările ulterioare, cererea se completează potrivit modelului prevăzut în anexa nr. 1 la Normele metodologice aprobate prin Hotărârea Guvernului nr. 50/2011, cu modificările și completările ulterioare.

Legea nr. 92/2012, cu modificările și completările ulterioare, cererea se completează potrivit modelului prevăzut în anexa nr. 1 la Normele metodologice aprobate prin Hotărârea Guvernului nr. 50/2011, cu modificările și completările ulterioare.

(6) Începând cu data prevăzută la art. 9 alin. (1¹) din lege, cererea și declarația pe propria răspundere prevăzute la alin. (1) pot fi transmise și prin mijloace electronice, prin intermediul Punctului de Contact Unic electronic, denumit în continuare PCU electronic, în condițiile prevăzute de Legea nr. 161/2003 privind unele măsuri pentru asigurarea transparenței în exercitarea demnităților publice, a funcțiilor publice și în mediul de afaceri, prevenirea și sancționarea corupției cu modificările și completările ulterioare, denumită în continuare Legea nr. 161/2003, de Hotărârea Guvernului nr. 1085/2003 pentru aplicarea unor prevederi ale Legii nr. 161/2003 privind unele măsuri pentru asigurarea transparenței în exercitarea demnităților publice, a funcțiilor publice și în mediul de afaceri, prevenirea și sancționarea corupției, referitoare la implementarea Sistemului Electronic Național cu modificările și completările ulterioare²⁹⁹ și de prezentele norme metodologice.

²⁹⁹ A se vedea Secțiunea 3.1.1.



Forma în vigoare a actului normativ	Propunerea de modificare
<p>Hotărârea de Guvern nr. 38/2011 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor Legii nr. 277/2010 privind alocația pentru susținerea familiei</p>	
	<p><u>(7) Cererea și declarația pe propria răspundere depuse prin mijloace electronice au încorporată, atașată sau logic asociată semnătura electronică [avansată/calificată³⁰⁰] a solicitantului.</u></p> <p><u>(8) Până la data prevăzută la art. 9 alin. (1¹) din lege, Agenția Națională pentru Plăți și Inspecție Socială colaborează cu operatorul PCU electronic pentru implementarea formularului cererilor și declarației pe propria răspundere prevăzute la alin. (4)-(5), astfel încât să se poată completa și transmite și prin mijloace electronice prin intermediul PCU electronic.</u></p>
<p>Art. 5 (1) Cererea și declarația pe propria răspundere prevăzută la art. 3 alin. (1) este însoțită de actele doveditoare privind componența familiei, veniturile acesteia și, după caz, privind frecventarea cursurilor școlare de către copiii aflați în întreținere.</p> <p>(2) În situația în care familia definită la art. 2 din lege este beneficiară de ajutor social, alocația se acordă la cererea reprezentantului familiei, însoțită numai de</p>	<p>Art. 5 (1) Cererea și declarația pe propria răspundere prevăzută la art. 3 alin. (1) este însoțită de actele doveditoare privind componența familiei, veniturile acesteia și, după caz, privind frecventarea cursurilor școlare de către copiii aflați în întreținere.</p> <p>(2) În situația în care familia definită la art. 2 din lege este beneficiară de ajutor social, alocația se acordă la cererea reprezentantului familiei, însoțită numai de</p>

³⁰⁰ În măsura în care este considerată necesară utilizarea unei semnături electronice de către solicitanții persoane fizice, se va alege una dintre cele două variante, prin raportare la dispozițiile Regulamentului (UE) nr. 910/2014 al Parlamentului European și al Consiliului privind identificarea electronică și serviciile de încredere pentru tranzacțiile electronice pe piața internă și de abrogare a Directivei 1999/93/CE



Forma în vigoare a actului normativ

Propunerea de modificare

Hotărârea de Guvern nr. 38/2011 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor Legii nr. 277/2010 privind alocația pentru susținerea familiei

livretul de familie.

(3) În situația prevăzută la art. 2 alin. (4¹), dacă reprezentantul legal nu prezintă dovada privind frecventarea cursurilor școlare, copiii nu vor fi luați în calcul la stabilirea venitului mediu net lunar al familiei și nici la stabilirea cuantumului alocației.

(4) Pe măsură ce se dezvoltă protocoale de transfer de date și capacitatea tehnică de comunicare a datelor între instituții în format electronic, documentele doveditoare privind componența familiei și veniturile membrilor acesteia vor putea fi preluate direct de la autoritatea sau instituția publică competentă, responsabilă de colectarea și gestionarea lor, dacă acestea poartă o semnătură electronică extinsă, cu acordul beneficiarului dreptului prevăzut de lege. Lista documentelor va fi adusă la cunoștința solicitanților prin afișare la sediul primăriei sau prin afișare pe pagina de internet a acesteia.

livretul de familie.

(3) În situația prevăzută la art. 2 alin. (4¹), dacă reprezentantul legal nu prezintă dovada privind frecventarea cursurilor școlare, copiii nu vor fi luați în calcul la stabilirea venitului mediu net lunar al familiei și nici la stabilirea cuantumului alocației.

(4) Pe măsură ce se dezvoltă protocoale de transfer de date și capacitatea tehnică de comunicare a datelor între instituții în format electronic, documentele doveditoare privind componența familiei și veniturile membrilor acesteia vor putea fi preluate direct de la autoritatea sau instituția publică competentă, responsabilă de colectarea și gestionarea lor, dacă acestea poartă o semnătură electronică extinsă, cu acordul beneficiarului dreptului prevăzut de lege. Lista documentelor va fi adusă la cunoștința solicitanților prin afișare la sediul primăriei sau prin afișare pe pagina de internet a acesteia.

(5) Începând cu data prevăzută la art. 9 alin. (1¹) din lege, se efectuează verificările prevăzute la art. (9) alin. (1¹)-(1³) din lege.

Art. 10

(1) Dreptul la alocație se stabilește prin dispoziție scrisă a primarului și se acordă începând cu luna următoare înregistrării cererii.

(2) În situația prevăzută la art. 9 alin. (6) dispoziția scrisă a primarului se emite cu respectarea prevederilor art. 18¹ din lege și conține cuantumul separat al

Art. 10

(1) Dreptul la alocație se stabilește prin dispoziție scrisă a primarului și se acordă începând cu luna următoare înregistrării cererii.

(2) În situația prevăzută la art. 9 alin. (6) dispoziția scrisă a primarului se emite cu respectarea prevederilor art. 18¹ din lege și conține cuantumul separat al



Forma în vigoare a actului normativ

Propunerea de modificare

Hotărârea de Guvern nr. 38/2011 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor Legii nr. 277/2010 privind alocația pentru susținerea familiei

fiecărui drept aprobat.

(3) Dispoziția primarului de stabilire a dreptului la alocație se transmite la agențiile pentru plăți și inspecție socială județene, respectiv a municipiului București, denumite în continuare agenții teritoriale, însoțită de copia cererii și a declarației pe propria răspundere, certificată de primar.

fiecărui drept aprobat.

(2¹) Dacă cererea de acordare a alocației a fost transmisă prin intermediul PCU electronic, dispoziția primarului prevăzută la alin. (1) și (2) se comunică solicitantului prin intermediul PCU electronic, având încorporat, atașat sau logic asociat sigiliul electronic [avansat/calificat³⁰¹] al instituției.

(3) Dispoziția primarului de stabilire a dreptului la alocație se transmite la agențiile pentru plăți și inspecție socială județene, respectiv a municipiului București, denumite în continuare agenții teritoriale, însoțită de copia cererii și a declarației pe propria răspundere, certificată de primar.

(3¹) Începând cu data prevăzută la art. 9 alin. (1¹) din lege, pentru situația cererilor transmise de către solicitanți prin intermediul PCU electronic, documentele prevăzute la alin. (3) se transmit de către primării agențiilor pentru plăți și inspecție socială județene, respectiv a municipiului București, denumite în continuare agenții teritoriale prin intermediul PCU electronic.

³⁰¹ În măsura în care este considerată necesară utilizarea unei semnături electronice de către solicitanții persoane fizice, se va alege una dintre cele două variante, prin raportare la dispozițiile Regulamentului (UE) nr. 910/2014 al Parlamentului European și al Consiliului privind identificarea electronică și serviciile de încredere pentru tranzacțiile electronice pe piața internă și de abrogare a Directivei 1999/93/CE



Forma în vigoare a actului normativ	Propunerea de modificare
Hotărârea de Guvern nr. 38/2011 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor Legii nr. 277/2010 privind alocația pentru susținerea familiei	
<p>(4) Primarul are obligația de a transmite agenției teritoriale, pe bază de borderou, documentele prevăzute la alin. (3), până la data de 5 a lunii următoare, pentru luna anterioară. Borderoul se întocmește potrivit modelului prevăzut în anexa nr. 3.</p> <p>(5) Actele doveditoare care au stat la baza emiterii dispoziției primarului împreună cu ancheta socială se păstrează la primărie în dosarul titularului.</p>	<p>(4) Primarul are obligația de a transmite agenției teritoriale, pe bază de borderou, documentele prevăzute la alin. (3), până la data de 5 a lunii următoare, pentru luna anterioară. Borderoul se întocmește potrivit modelului prevăzut în anexa nr. 3.</p> <p>(5) Actele doveditoare care au stat la baza emiterii dispoziției primarului împreună cu ancheta socială se păstrează la primărie în dosarul titularului.</p>
<p>Art. 11</p> <p>(1) Plata drepturilor de alocație se face prin decizie a directorului executiv al agenției teritoriale, emisă pe baza documentelor prevăzute la art. 10 alin. (3).</p> <p>(2) Plata alocației se asigură lunar de către agențiile județene pe bază de mandat poștal sau, după caz, în cont personal ori în cont de card, potrivit dispozițiilor art. 22 din lege, ținând seama de opțiunea beneficiarului. Plata se efectuează în luna curentă pentru drepturile lunii anterioare.</p> <p>(3) În cazul familiilor prevăzute la art. 10 alin. (3) din lege, plata alocației se asigură prin stat de plată și se efectuează până la data de 15 a lunii în curs, pentru luna anterioară. Agențiile teritoriale împreună cu primarii organizează activitatea de plată a drepturilor de alocație pentru aceste situații.</p> <p>(4) În situația în care alocația se solicită odată cu ajutorul social prevăzut de Legea nr. 416/2001, cu modificările și completările ulterioare, plata drepturilor</p>	<p>Art. 11</p> <p>(1) Plata drepturilor de alocație se face prin decizie a directorului executiv al agenției teritoriale, emisă pe baza documentelor prevăzute la art. 10 alin. (3), <u>dispozițiile art. 10 alin. (2¹) aplicându-se în mod corespunzător.</u></p> <p>(2) Plata alocației se asigură lunar de către agențiile județene pe bază de mandat poștal sau, după caz, în cont personal ori în cont de card, potrivit dispozițiilor art. 22 din lege, ținând seama de opțiunea beneficiarului. Plata se efectuează în luna curentă pentru drepturile lunii anterioare.</p> <p>(3) În cazul familiilor prevăzute la art. 10 alin. (3) din lege, plata alocației se asigură prin stat de plată și se efectuează până la data de 15 a lunii în curs, pentru luna anterioară. Agențiile teritoriale împreună cu primarii organizează activitatea de plată a drepturilor de alocație pentru aceste situații.</p> <p>(4) În situația în care alocația se solicită odată cu ajutorul social prevăzut de Legea nr. 416/2001, cu modificările și completările ulterioare, plata drepturilor</p>



Forma în vigoare a actului normativ	Propunerea de modificare
Hotărârea de Guvern nr. 38/2011 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor Legii nr. 277/2010 privind alocația pentru susținerea familiei	
se efectuează la aceeași dată.	se efectuează la aceeași dată.
<p>Art. 13</p> <p>(1) În cazul în care intervin modificări cu privire la componența familiei și/sau a veniturilor realizate de membrii acesteia, titularul alocației are obligația ca, în termen de maximum 15 zile, să comunice în scris primarului modificările intervenite.</p> <p>(2) În funcție de modificările intervenite în situația familiei titularului, se aplică în mod corespunzător prevederile art. 23 alin. (2) și (3) din lege.</p>	<p>Art. 13</p> <p>(1) În cazul în care intervin modificări cu privire la componența familiei și/sau a veniturilor realizate de membrii acesteia, titularul alocației are obligația ca, în termen de maximum 15 zile, să comunice în scris primarului modificările intervenite, <u>dispozițiile art. 3 alin. (6)-(7) aplicându-se în mod corespunzător.</u></p> <p>(2) În funcție de modificările intervenite în situația familiei titularului, se aplică în mod corespunzător prevederile art. 23 alin. (2) și (3) din lege.</p>
<p>Art. 16</p> <p>(1) Modificarea cuantumului alocației și încetarea dreptului în condițiile prevăzute la art. 25, art. 27 alin. (3) și (31), respectiv art. 32 din lege se fac prin dispoziție a primarului.</p> <p>(2) Dispozițiile primarului prevăzute la alin. (1) se transmit agenției teritoriale, pe bază de borderou, în termenul prevăzut la art. 10 alin. (4). Modelul borderoului este prevăzut în anexa nr. 4.</p> <p>(3) Pe baza dispoziției primarului, directorul agenției teritoriale emite decizia de modificare a cuantumului, respectiv de încetare a plății.</p>	<p>Art. 16</p> <p>(1) Modificarea cuantumului alocației și încetarea dreptului în condițiile prevăzute la art. 25, art. 27 alin. (3) și (31), respectiv art. 32 din lege se fac prin dispoziție a primarului, <u>dispozițiile art. 10 alin. (2¹) aplicându-se în mod corespunzător.</u></p> <p>(2) Dispozițiile primarului prevăzute la alin. (1) se transmit agenției teritoriale, pe bază de borderou, în termenul prevăzut la art. 10 alin. (4). Modelul borderoului este prevăzut în anexa nr. 4. <u>Dispozițiile art. 10 alin. (3¹) se aplică în mod corespunzător.</u></p> <p>(3) Pe baza dispoziției primarului, directorul agenției teritoriale emite decizia de modificare a cuantumului, respectiv de încetare a plății, <u>dispozițiile art. 10 alin. (2¹) aplicându-se în mod corespunzător.</u></p>



Forma în vigoare a actului normativ

Propunerea de modificare

Hotărârea de Guvern nr. 38/2011 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor Legii nr. 277/2010 privind alocația pentru susținerea familiei

Art. 17

(1) Pentru situațiile în care numărul beneficiarilor este mai mare de 10, atât dispoziția primarului, cât și decizia directorului agenției teritoriale pot fi emise colectiv, comunicarea acestora fiind realizată individual.

(2) Modelul deciziilor emise de directorul agenției teritoriale se stabilește prin ordin al președintelui Agenției Naționale pentru Prestații Sociale.

Art. 17

(1) Pentru situațiile în care numărul beneficiarilor este mai mare de 10, atât dispoziția primarului, cât și decizia directorului agenției teritoriale pot fi emise colectiv, comunicarea acestora fiind realizată individual, dispozițiile art. 10 alin. (2¹) aplicându-se în mod corespunzător.

(2) Modelul deciziilor emise de directorul agenției teritoriale se stabilește prin ordin al președintelui Agenției Naționale pentru Prestații Sociale.



3.2.20 Evenimentul de viață nr. 28 – „Obținerea cărții de identitate” (conform caietului de sarcini ”Eliberarea actelor de identitate”)³⁰²

Forma în vigoare a actului normativ	Propunerea de modificare
Ordonanța de Urgență nr. 97/2005 privind evidența, domiciliul, reședința și actele de identitate ale cetățenilor români - republicată	
<p>Art. 13</p> <p>(1) Actul de identitate face dovada identității, a cetățeniei române, a adresei de domiciliu și, după caz, a adresei de reședință.</p> <p>(2) În condițiile Legii nr. 248/2005 privind regimul liberei circulații a cetățenilor români în străinătate, cu modificările și completările ulterioare, cartea de identitate și cartea electronică de identitate constituie document de călătorie în statele membre ale Uniunii Europene.</p> <p>(2¹) Cartea de identitate și cartea electronică de identitate permit titularului utilizarea acestora ca și card național de asigurări sociale de sănătate, în condițiile Legii nr. 95/2006 privind reforma în domeniul sănătății, cu modificările și completările ulterioare, și ale prezentei ordonanțe de urgență.</p> <p>(3) Cartea electronică de identitate permite titularului autentificarea în sisteme informatice ale Ministerului Afacerilor Interne sau sisteme informatice terțe ale administrației publice, stabilite prin hotărâre a Guvernului, precum și utilizarea</p>	<p>Art. 13</p> <p>(1) Actul de identitate face dovada identității, a cetățeniei române, a adresei de domiciliu și, după caz, a adresei de reședință.</p> <p>(2) În condițiile Legii nr. 248/2005 privind regimul liberei circulații a cetățenilor români în străinătate, cu modificările și completările ulterioare, cartea de identitate și cartea electronică de identitate constituie document de călătorie în statele membre ale Uniunii Europene.</p> <p>(2¹) Cartea de identitate și cartea electronică de identitate permit titularului utilizarea acestora ca și card național de asigurări sociale de sănătate, în condițiile Legii nr. 95/2006 privind reforma în domeniul sănătății, cu modificările și completările ulterioare, și ale prezentei ordonanțe de urgență.</p> <p>(3) Cartea electronică de identitate permite titularului autentificarea <u>in vederea accesării serviciilor publice electronice, precum și utilizarea semnăturii electronice, în condițiile Regulamentului (UE) nr. 910/2014 al Parlamentului</u></p>

³⁰² Așa cum a rezultat din observațiile primite în procesul de consultare în legătură cu livrabilul L10, modificările asupra cadrului legislativ se vor efectua conform Scenariilor 2 sau 3, precizate în partea introductivă a Secțiunii 3.1. De asemenea, în procesul de modificare legislativă, se vor avea în vedere dispozițiile Regulamentului UE nr. 2019/1157.



Forma în vigoare a actului normativ	Propunerea de modificare
Ordonanța de Urgență nr. 97/2005 privind evidența, domiciliul, reședința și actele de identitate ale cetățenilor români - republicată	
<p>semnăturii electronice extinse bazate pe certificat calificat, în condițiile Legii nr. 455/2001 privind semnătura electronică și ale prezentei ordonanțe de urgență.</p> <p>(3¹) Prin autentificare se înțelege procedura prin care i se permite unei persoane ce posedă un anumit set de date create în acest scop să aibă acces la un sistem informatic.</p> <p>(4) În cazul minorului căruia nu i s-a eliberat primul act de identitate, dovada identității se face cu certificatul de naștere. Dovada cetățeniei acestuia se face cu certificatul de naștere însoțit de actul de identitate sau pașaportul unuia dintre părinți.</p>	<p><u>European și al Consiliului din 23 iulie 2014 privind identificarea electronică și serviciile de încredere pentru tranzacțiile electronice pe piața internă și de abrogare a Directivei 1999/93/CE și ale prezentei ordonanțe de urgență.</u>³⁰³</p> <p>(3¹) Prin autentificare se înțelege procedura prin care i se permite unei persoane ce posedă un anumit set de date create în acest scop să aibă acces la un sistem informatic.</p> <p>(4) În cazul minorului căruia nu i s-a eliberat primul act de identitate, dovada identității se face cu certificatul de naștere. Dovada cetățeniei acestuia se face cu certificatul de naștere însoțit de actul de identitate sau pașaportul unuia dintre părinți.</p>
<p>Art. 15</p> <p>(1) Cererea pentru eliberarea actului de identitate reprezintă un formular-tip care conține datele cu caracter personal ale solicitantului și informațiile stabilite de lege pentru constituirea și actualizarea R.N.E.P.</p> <p>(2) Cererea prevăzută la alin. (1) se semnează de solicitant în prezența lucrătorului serviciului public comunitar de evidență a persoanelor, a reprezentantului misiunii diplomatice sau al oficiului consular și trebuie să fie însoțită de documentele care, potrivit legii, fac dovada numelui de familie și a prenumelui, datei de naștere, statutului civil, cetățeniei române, adresei de</p>	<p>Art. 15</p> <p>(1) Cererea pentru eliberarea actului de identitate reprezintă un formular-tip care conține datele cu caracter personal ale solicitantului și informațiile stabilite de lege pentru constituirea și actualizarea R.N.E.P.</p> <p>(2) Cererea prevăzută la alin. (1) se semnează de solicitant în prezența lucrătorului serviciului public comunitar de evidență a persoanelor, a reprezentantului misiunii diplomatice sau al oficiului consular și trebuie să fie însoțită de documentele care, potrivit legii, fac dovada numelui de familie și a prenumelui, datei de naștere, statutului civil, cetățeniei române, adresei de</p>

³⁰³ Au fost reluate în cadrul prezentei secțiuni și propunerile formulate în Secțiunea 3.1.4 în privința OUG nr. 97/2005 în legătură cu cartea electronică de identitate



Forma în vigoare a actului normativ

Propunerea de modificare

Ordonanța de Urgență nr. 97/2005 privind evidența, domiciliul, reședința și actele de identitate ale cetățenilor români - republicată

domiciliu și, după caz, adresei de reședință.

domiciliu și, după caz, adresei de reședință.

(2¹) Începând cu data prevăzută la art. 6 alin. (2) din Legea nr. 161/2003 privind unele măsuri pentru asigurarea transparenței în exercitarea demnităților publice, a funcțiilor publice și în mediul de afaceri, prevenirea și sancționarea corupției, cu modificările și completările ulterioare, denumită în continuare Legea nr. 161/2003, cererea prevăzută la alin. (1) poate fi transmisă și prin mijloace electronice, prin intermediul Punctului de Contact Unic electronic, denumit în continuare PCU electronic, în conformitate cu dispozițiile Legii nr. 161/2003, ale Hotărârii Guvernului nr. 1085/2003 pentru aplicarea unor prevederi ale Legii nr. 161/2003 privind unele măsuri pentru asigurarea transparenței în exercitarea demnităților publice, a funcțiilor publice și în mediul de afaceri, prevenirea și sancționarea corupției, referitoare la implementarea Sistemului Electronic Național, cu modificările și completările ulterioare³⁰⁴ și ale normelor metodologice de aplicare unitară a prevederilor prezentei ordonanțe.

(2²) În situația prevăzută la alin. (2¹), solicitantul transmite cererea, precum și documentele doveditoare, dacă este cazul, în copie scanată, programându-se în vederea prezentării la sediul serviciului public comunitar de evidență a persoanelor sau, după caz, al misiunii diplomatice sau al oficiului consular, pentru semnarea cererii în condițiile alin. (2) și depunerii documentelor doveditoare în original, pentru verificarea conformității acestora.

³⁰⁴ Modificările asupra legislației sectoriale sunt propuse a fi efectuate ulterior celor asupra legislației orizontale, iar printre propunerile formulate în privința acestora din urmă se numără și modificarea și completarea Legii nr. 161/2003 și a HG nr. 1085/2003 (a se vedea Secțiunea 3.1.1).



Forma în vigoare a actului normativ

Propunerea de modificare

Ordonanța de Urgență nr. 97/2005 privind evidența, domiciliul, reședința și actele de identitate ale cetățenilor români - republicată

(2³) Începând cu data prevăzută la alin. (2¹), cererea trebuie să fie însoțită de documentele care, potrivit legii, fac dovada adresei de domiciliu și, după caz, a adresei de reședință. Informațiile privind numele de familie și prenumele, data de naștere, statutul civil și cetățenia română sunt verificate de către serviciul public comunitar de evidență a persoanelor, sau, după caz, de misiunea diplomatică ori oficiul consular, cu autoritățile și instituțiile publice competente să dețină aceste informații. Verificarea se face prin intermediul nodului național de interoperabilitate, reglementat de Legea nr. [se va insera³⁰⁵] privind realizarea cadrului național de referință pentru realizarea interoperabilității în domeniul tehnologiei informației și comunicațiilor, iar până la data la care acesta devine operațional prin orice alte mijloace.

(3) Cererile care privesc eliberarea unui nou act de identitate trebuie însoțite numai de documentele care, potrivit legii, fac dovada adresei de domiciliu și, după caz, a adresei de reședință, cu excepția situației în care:

- a) au intervenit modificări ale datelor privind numele de familie și prenumele, data de naștere, statutul civil și cetățenia română, când se prezintă și documentele care atestă aceste modificări;
- b) solicitantul este titular al unei cărți de identitate provizorii sau al unui buletin de identitate, când se prezintă toate documentele prevăzute la alin. (2).

(3) Cererile care privesc eliberarea unui nou act de identitate trebuie însoțite numai de documentele care, potrivit legii, fac dovada adresei de domiciliu și, după caz, a adresei de reședință, cu excepția situației în care:

- a) au intervenit modificări ale datelor privind numele de familie și prenumele, data de naștere, statutul civil și cetățenia română, când se prezintă și documentele care atestă aceste modificări;
- b) solicitantul este titular al unei cărți de identitate provizorii sau al unui buletin de identitate, când se prezintă toate documentele prevăzute la alin. (2).

Dispozițiile alin. (2³) se aplică în mod corespunzător.

³⁰⁵ Modificările asupra legislației sectoriale sunt propuse a fi efectuate ulterior celor asupra legislației orizontale, iar printre propunerile formulate în privința acesteia din urmă se numără și adoptarea unui act normativ primar privind interoperabilitatea (a se vedea în acest sens Secțiunea 3.1.2).



Forma în vigoare a actului normativ	Propunerea de modificare
Ordonanța de Urgență nr. 97/2005 privind evidența, domiciliul, reședința și actele de identitate ale cetățenilor români - republicată	
<p>(4) În cazul pierderii, furtului, distrugerii sau al deteriorării actelor de identitate, solicitantul trebuie să prezinte un alt document oficial, cu fotografie de dată recentă, pentru certificarea identității. Atunci când persoana nu deține un astfel de document ori în situația în care se constată diferențe între fizionomia solicitantului și documentele prezentate sau informațiile din R.N.E.P., se solicită verificarea identității de către structura teritorială a poliției.</p>	<p>(4) În cazul pierderii, furtului, distrugerii sau al deteriorării actelor de identitate, solicitantul trebuie să prezinte un alt document oficial, cu fotografie de dată recentă, pentru certificarea identității. Atunci când persoana nu deține un astfel de document ori în situația în care se constată diferențe între fizionomia solicitantului și documentele prezentate sau informațiile din R.N.E.P., se solicită verificarea identității de către structura teritorială a poliției.</p>
<p>(5) Termenul de soluționare a cererilor pentru eliberarea unui act de identitate este de până la 30 de zile de la data înregistrării cererii la serviciul public comunitar de evidență a persoanelor. În situații deosebite, termenul poate fi prelungit cu cel mult 15 zile de către șeful serviciului public comunitar de evidență a persoanelor.</p>	<p>(5) Termenul de soluționare a cererilor pentru eliberarea unui act de identitate este de până la 30 de zile de la data înregistrării cererii la serviciul public comunitar de evidență a persoanelor. În situații deosebite, termenul poate fi prelungit cu cel mult 15 zile de către șeful serviciului public comunitar de evidență a persoanelor.</p>
<p>Art. 32 (1) Pentru înscrierea reședinței solicitantul va completa cererea pentru stabilirea reședinței, pe care o va depune împreună cu actul său de identitate și cu unul dintre documentele prevăzute la art. 28.</p> <p>(2) De la obligația de a solicita înscrierea în actul de identitate a reședinței sunt exceptate: a) persoana care locuiește la o altă adresă decât cea de domiciliu, în interesul serviciului sau în scop turistic; b) persoana internată într-o unitate sanitară/medicală.</p>	<p>Art. 32 (1) Pentru înscrierea reședinței solicitantul va completa cererea pentru stabilirea reședinței, pe care o va depune împreună cu actul său de identitate și cu unul dintre documentele prevăzute la art. 28. <u>Dispozițiile art. 15 alin. (2¹)-(2²) se aplică în mod corespunzător.</u></p> <p>(2) De la obligația de a solicita înscrierea în actul de identitate a reședinței sunt exceptate: a) persoana care locuiește la o altă adresă decât cea de domiciliu, în interesul serviciului sau în scop turistic; b) persoana internată într-o unitate sanitară/medicală.</p>
<p>Art. 47 (1) Formularele-tip utilizate de serviciile publice comunitare de evidență a persoanelor se completează olograf sau prin alte sisteme de tehnoredactare,</p>	<p>Art. 47 (1) Formularele-tip utilizate de serviciile publice comunitare de evidență a persoanelor se completează olograf sau prin alte sisteme de tehnoredactare,</p>



Forma în vigoare a actului normativ	Propunerea de modificare
Ordonanța de Urgență nr. 97/2005 privind evidența, domiciliul, reședința și actele de identitate ale cetățenilor români - republicată	
<p>cu excepția rubricii destinate semnăturii, care trebuie completată numai olograf de către solicitantul actului de identitate.</p> <p>(2) În cazul în care semnarea cererii de către solicitant nu este posibilă, se face mențiune despre aceasta în cerere de către lucrătorul serviciului public comunitar de evidență a persoanelor care primește cererea.</p>	<p><i>inclusiv prin mijloace electronice</i>, cu excepția rubricii destinate semnăturii, care trebuie completată numai olograf de către solicitantul actului de identitate.</p> <p>(2) În cazul în care semnarea cererii de către solicitant nu este posibilă, se face mențiune despre aceasta în cerere de către lucrătorul serviciului public comunitar de evidență a persoanelor care primește cererea.</p>

Forma în vigoare a actului normativ	Propunerea de modificare
Hotărârea Guvernului nr. 1375/2006 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare unitară a dispozițiilor legale privind evidența, domiciliul, reședința și actele de identitate ale cetățenilor români	
Normele metodologice de aplicare unitară a dispozițiilor legale privind evidența, domiciliul, reședința și actele de identitate ale cetățenilor români	
<p>Art. 44</p> <p>(1) Actul de identitate se eliberează, în condițiile legii, de către serviciul public comunitar local de evidență a persoanelor de la locul de domiciliu sau reședință al persoanei fizice, în baza cererii pentru eliberarea actului de identitate, depusă personal, și a documentelor cu care, potrivit legii, se face dovada:</p> <p>a) numelui de familie și a prenumelui;</p>	<p>Art. 44</p> <p>(1) Actul de identitate se eliberează, în condițiile legii, de către serviciul public comunitar local de evidență a persoanelor de la locul de domiciliu sau reședință al persoanei fizice, în baza cererii pentru eliberarea actului de identitate, depusă personal, și a documentelor cu care, potrivit legii, se face dovada:</p> <p>a) numelui de familie și a prenumelui;</p>



Forma în vigoare a actului normativ

Propunerea de modificare

Hotărârea Guvernului nr. 1375/2006 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare unitară a dispozițiilor legale privind evidența, domiciliul, reședința și actele de identitate ale cetățenilor români

- b) datei de naștere;
- c) stării civile;
- d) cetățeniei române;
- e) adresei de domiciliu;
- f) adresei de reședință;
- g) achitării contravalorii actului de identitate;
- h) abrogat

- b) datei de naștere;
- c) stării civile;
- d) cetățeniei române;
- e) adresei de domiciliu;
- f) adresei de reședință;
- g) achitării contravalorii actului de identitate;
- h) abrogat

(1¹) Începând cu data prevăzută la art. 6 alin. (2) din Legea nr. 161/2003 privind unele măsuri pentru asigurarea transparenței în exercitarea demnităților publice, a funcțiilor publice și în mediul de afaceri, prevenirea și sancționarea corupției, cu modificările și completările ulterioare, denumită în continuare Legea nr. 161/2003³⁰⁶, dispozițiile alin. (1) se abrogă, iar actul de identitate se eliberează, în condițiile legii, de către serviciul public comunitar local de evidență a persoanelor de la locul de domiciliu sau reședință al persoanei fizice, în baza cererii pentru eliberarea actului de identitate, depusă personal, și a documentelor cu care, potrivit legii, se face dovada:

- a) adresei de domiciliu;*
- b) adresei de reședință;*
- c) achitării contravalorii actului de identitate, cu excepția situației în care plata s-a efectuat prin intermediul Sistemului național electronic de plată online a taxelor și impozitelor reglementat de Hotărârea Guvernului nr. 1235/2010*

³⁰⁶ A se vedea Secțiunea 3.1.1.



Forma în vigoare a actului normativ

Propunerea de modificare

Hotărârea Guvernului nr. 1375/2006 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare unitară a dispozițiilor legale privind evidența, domiciliul, reședința și actele de identitate ale cetățenilor români

privind aprobarea realizării Sistemului național electronic de plată online a taxelor și impozitelor³⁰⁷.

Informațiile privind numele de familie și prenumele, data de naștere, statutul civil și cetățenia română sunt verificate de către serviciul public comunitar de evidență a persoanelor cu autoritățile și instituțiile publice competente să dețină aceste informații. Verificarea se face prin intermediul nodului național de interoperabilitate, reglementat de Legea nr. [se va insera³⁰⁸] privind realizarea cadrului național de referință pentru realizarea interoperabilității în domeniul tehnologiei informației și comunicațiilor, iar până la data la care acesta devine operațional prin orice alte mijloace.

(¹²) Începând cu data prevăzută la alin. (1¹), contravaloarea actului de identitate se poate achita și prin intermediul Sistemului național electronic de plată online a taxelor și impozitelor, în conformitate cu dispozițiile Hotărârea Guvernului nr.

³⁰⁷ Modificările asupra legislației sectoriale sunt propuse a fi efectuate ulterior celor asupra legislației orizontale, iar printre propunerile formulate în privința acesteia din urmă se număra și modificarea HG nr. 1235/2010 în sensul că (i) prin ghiseul.ro să se poată efectua plata și prin orice alte mijloace de plată on-line, nu doar cu cardul bancar, (ii) ghiseul.ro să notifice în mod automat efectuarea unei plăți, fără a mai fi necesară depunerea de către solicitantul serviciului public a dovezii efectuării plății și (iii) prin ghiseul.ro să se poată efectua plata inclusiv a taxelor și tarifelor aferente serviciilor publice (a se vedea în acest sens Secțiunea 3.1.3).

³⁰⁸ A se vedea Secțiunea 3.1.2.



Forma în vigoare a actului normativ

Propunerea de modificare

Hotărârea Guvernului nr. 1375/2006 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare unitară a dispozițiilor legale privind evidența, domiciliul, reședința și actele de identitate ale cetățenilor români

(2) În toate cazurile de eliberare a unei noi cărți de identitate, solicitanții trebuie să predea cartea de alegător; persoanele care au pierdut sau cărora li s-a furat cartea de alegător menționează acest fapt pe cererea pentru eliberarea cărții de identitate.

(3) Cererea pentru eliberarea actului de identitate se completează de solicitant la rubricile prevăzute pe fața acesteia și se semnează de către solicitant sau, după caz, de reprezentantul legal al acestuia, în cazul persoanelor majore, și de către solicitant și reprezentantul legal, pentru minori.

1235/2010 privind aprobarea realizării Sistemului național electronic de plată online a taxelor și impozitelor³⁰⁹, în această situație nefiind necesară depunerea dovezii achitării contravaloarea actului de identitate, Sistemul național electronic de plată online a taxelor și impozitelor notificând în mod automat efectuarea plății.

(2) În toate cazurile de eliberare a unei noi cărți de identitate, solicitanții trebuie să predea cartea de alegător; persoanele care au pierdut sau cărora li s-a furat cartea de alegător menționează acest fapt pe cererea pentru eliberarea cărții de identitate.

(3) Cererea pentru eliberarea actului de identitate se completează de solicitant la rubricile prevăzute pe fața acesteia și se semnează de către solicitant sau, după caz, de reprezentantul legal al acestuia, în cazul persoanelor majore, și de către solicitant și reprezentantul legal, pentru minori.

(4) Începând cu data prevăzută la alin. (1¹), cererea pentru acordarea actului de identitate, împreună cu documentele anexate acesteia, se pot transmite și prin mijloace electronice, prin intermediul Punctului de Contact Unic electronic, denumit în continuare PCU electronic, în conformitate cu dispozițiile Legii nr. 161/2003, ale Hotărârii Guvernului nr. 1085/2003 pentru aplicarea unor prevederi ale Legii nr. 161/2003 privind unele măsuri pentru asigurarea transparenței în exercitarea demnităților publice, a funcțiilor publice și în mediul

³⁰⁹ A se vedea în acest sens Secțiunea 3.1.3.



Forma în vigoare a actului normativ	Propunerea de modificare
<p>Hotărârea Guvernului nr. 1375/2006 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare unitară a dispozițiilor legale privind evidența, domiciliul, reședința și actele de identitate ale cetățenilor români</p>	
	<p><u>de afaceri, prevenirea și sancționarea corupției, referitoare la implementarea Sistemului Electronic Național, cu modificările și completările ulterioare³¹⁰ și ale prezentelor norme metodologice.</u></p> <p><u>(5) În situația prevăzută la alin. (4), serviciul public comunitar local de evidență a persoanelor competent verifică informațiile menționate în cerere de către solicitant și în documentele transmise și efectuează verificările prevăzute la alin. (1¹). În situația în care este necesară transmiterea unor noi informații și/sau documente de către solicitant, acesta este notificat cu privire la acest lucru prin intermediul PCU electronic. În situația în care cererea și documentele anexate acesteia sunt complete, solicitantul este notificat cu privire la acest lucru prin intermediul PCU electronic. Solicitantul poate efectua o programare în vederea prezentării la sediul serviciului public comunitar local de evidență a persoanelor, pentru semnarea cererii și depunerea în original a documentelor prevăzute la alin. (1¹) lit. a)-c). Ulterior verificării conformității documentelor, acestea sunt restituite solicitantului.</u></p> <p><u>(6) Solicitantul se poate programa prin intermediul PCU electronic în vederea ridicării actului de identitate.</u></p>
<p>Art. 53 (1) La împlinirea vârstei de 14 ani, minorul, însoțit de unul dintre părinți sau, după caz, de reprezentantul său legal, de persoana desemnată din cadrul</p>	<p>Art. 53 (1) La împlinirea vârstei de 14 ani, minorul, însoțit de unul dintre părinți sau, după caz, de reprezentantul său legal, de persoana desemnată din cadrul</p>

³¹⁰ A se vedea Secțiunea 3.1.1.



Forma în vigoare a actului normativ

Propunerea de modificare

Hotărârea Guvernului nr. 1375/2006 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare unitară a dispozițiilor legale privind evidența, domiciliul, reședința și actele de identitate ale cetățenilor români

centrului specializat aflat sub autoritatea serviciului public de asistență socială ori de persoana căreia i-a fost încredințat în plasament, are obligația să solicite, în termenul prevăzut de lege, eliberarea cărții de identitate, prezentând la ghișeul serviciului public comunitar de evidență a persoanelor următoarele documente:

- a) Cererea pentru eliberarea actului de identitate, potrivit modelului prevăzut în anexa nr. 11, semnată de minor și de una dintre persoanele prevăzute la alin. (1);
- b) certificatul de naștere, cu care se face dovada cetățeniei române, original și copie;
- c) actul de identitate al unuia dintre părinți sau al reprezentantului legal;
- d) documentul cu care părintele face dovada adresei de domiciliu, original și copie;
- e) certificatul de căsătorie al părinților sau, după caz, hotărârea judecătorească, definitivă și irevocabilă, în cazul în care părinții sunt divorțați, original și copie;
- f) chitanța reprezentând contravaloarea cărții de identitate;
- g) abrogat.

centrului specializat aflat sub autoritatea serviciului public de asistență socială ori de persoana căreia i-a fost încredințat în plasament, are obligația să solicite, în termenul prevăzut de lege, eliberarea cărții de identitate, prezentând la ghișeul serviciului public comunitar de evidență a persoanelor următoarele documente:

- a) Cererea pentru eliberarea actului de identitate, potrivit modelului prevăzut în anexa nr. 11, semnată de minor și de una dintre persoanele prevăzute la alin. (1);
- b) certificatul de naștere, cu care se face dovada cetățeniei române, original și copie;
- c) actul de identitate al unuia dintre părinți sau al reprezentantului legal;
- d) documentul cu care părintele face dovada adresei de domiciliu, original și copie;
- e) certificatul de căsătorie al părinților sau, după caz, hotărârea judecătorească, definitivă și irevocabilă, în cazul în care părinții sunt divorțați, original și copie;
- f) chitanța reprezentând contravaloarea cărții de identitate;
- g) abrogat.

(1¹) Începând cu data prevăzută la art. 44 alin. (1¹), se abrogă dispozițiile privind depunerea de către solicitant a documentelor prevăzute la alin. (1) lit. a)-f), de la această dată minorul prevăzut la alin. (1) prezentând la ghișeul serviciului public comunitar de evidență a persoanelor următoarele documente:
a) cererea pentru eliberarea actului de identitate, potrivit modelului prevăzut în anexa nr. 11, semnată de minor și de una dintre persoanele prevăzute la alin. (1);
b) actul de identitate al unuia dintre părinți sau al reprezentantului legal;



Forma în vigoare a actului normativ

Propunerea de modificare

Hotărârea Guvernului nr. 1375/2006 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare unitară a dispozițiilor legale privind evidența, domiciliul, reședința și actele de identitate ale cetățenilor români

(2) În situația în care părinții au domiciliu diferite, cererea pentru eliberarea actului de identitate se semnează de părintele la care minorul are domiciliul, în condițiile legii.

(3) Pentru minorul care, deși a fost încredințat prin hotărâre judecătorească unuia dintre părinți, locuiește statornic la celălalt părinte, se solicită declarația de consimțământ a părintelui căruia i-a fost încredințat, din care să rezulte că este de acord ca în actul de identitate al minorului să fie înscrisă adresa la care acesta locuiește statornic.

(4) Declarația prevăzută la alin. (3) poate fi dată la ghișeu, în prezența personalului serviciului public comunitar de evidență a persoanelor, iar în situațiile în care părintele nu se poate prezenta la ghișeu, declarația trebuie să fie autentificată la notarul public sau, după caz, la misiunea diplomatică a României din statul în care acesta se află.

b) documentul cu care părintele face dovada adresei de domiciliu, original și copie;

c) dovada achitării contravalorii cărții de identitate, cu excepția situației în care plata s-a efectuat prin intermediul Sistemului național electronic de plată online a taxelor și impozitelor.

Serviciul public comunitar de evidență a persoanelor verifică, cu autoritățile competente să le dețină, informațiile privind certificatul de naștere al solicitantului și certificatul de căsătorie al părinților sau, după caz, hotărârea judecătorească, definitivă și irevocabilă, în cazul în care părinții sunt divorțați. Dispozițiile art. 44 alin. (1¹) și (1²) se aplică în mod corespunzător.

(2) În situația în care părinții au domiciliu diferite, cererea pentru eliberarea actului de identitate se semnează de părintele la care minorul are domiciliul, în condițiile legii.

(3) Pentru minorul care, deși a fost încredințat prin hotărâre judecătorească unuia dintre părinți, locuiește statornic la celălalt părinte, se solicită declarația de consimțământ a părintelui căruia i-a fost încredințat, din care să rezulte că este de acord ca în actul de identitate al minorului să fie înscrisă adresa la care acesta locuiește statornic.

(4) Declarația prevăzută la alin. (3) poate fi dată la ghișeu, în prezența personalului serviciului public comunitar de evidență a persoanelor, iar în situațiile în care părintele nu se poate prezenta la ghișeu, declarația trebuie să fie autentificată la notarul public sau, după caz, la misiunea diplomatică a României din statul în care acesta se află.



Forma în vigoare a actului normativ	Propunerea de modificare
Hotărârea Guvernului nr. 1375/2006 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare unitară a dispozițiilor legale privind evidența, domiciliul, reședința și actele de identitate ale cetățenilor români	
<p>Art. 56</p> <p>Persoanele care au dobândit/redobândit cetățenia română depun cererea pentru eliberarea primului act de identitate la serviciul public comunitar de evidență a persoanelor pe raza căruia locuiesc, unde prezintă următoarele documente:</p> <p>a) certificatul constatator eliberat de Ministerul Justiției ori de misiunile diplomatice sau oficiile consulare ale României în străinătate, original și două copii; în cazul minorilor care au împlinit vârsta de 14 ani și nu sunt înscrși în certificatul constatator care atestă dobândirea cetățeniei de către unul dintre părinți, aceștia sunt îndrumați, pentru clarificarea cetățeniei, către Ministerul Justiției;</p> <p>b) certificatele de stare civilă ale solicitantului, naștere și căsătorie, dacă este cazul, precum și cele ale copiilor săi cu vârsta mai mică de 14 ani, care dobândesc cetățenia română împreună cu părinții, original și copie; în vederea obținerii certificatelor de stare civilă românești, se solicită transcrierea certificatelor de stare civilă procurate din străinătate la Serviciul Public Comunitar de Evidență a Persoanelor al Sectorului 1 al Municipiului București;</p> <p>c) documentul cu care se face dovada adresei de domiciliu, original și copie;</p> <p>d) un document cu fotografie, cu care solicitantul poate face dovada identității, respectiv: pașaport, permis de conducere sau act de identitate străin, original și copie;</p> <p>e) chitanța reprezentând contravaloarea cărții de identitate;</p> <p>f) abrogat</p>	<p><u>(5) Dispozițiile art. 44 alin. (4)-(6) se aplică în mod corespunzător și în situația solicitării cărții de identitate de către minorul prevăzut la alin. (1).</u></p> <p>Art. 56</p> <p><u>(1)</u> Persoanele care au dobândit/redobândit cetățenia română depun cererea pentru eliberarea primului act de identitate la serviciul public comunitar de evidență a persoanelor pe raza căruia locuiesc, unde prezintă următoarele documente:</p> <p>a) certificatul constatator eliberat de Ministerul Justiției ori de misiunile diplomatice sau oficiile consulare ale României în străinătate, original și două copii; în cazul minorilor care au împlinit vârsta de 14 ani și nu sunt înscrși în certificatul constatator care atestă dobândirea cetățeniei de către unul dintre părinți, aceștia sunt îndrumați, pentru clarificarea cetățeniei, către Ministerul Justiției;</p> <p>b) certificatele de stare civilă ale solicitantului, naștere și căsătorie, dacă este cazul, precum și cele ale copiilor săi cu vârsta mai mică de 14 ani, care dobândesc cetățenia română împreună cu părinții, original și copie; în vederea obținerii certificatelor de stare civilă românești, se solicită transcrierea certificatelor de stare civilă procurate din străinătate la Serviciul Public Comunitar de Evidență a Persoanelor al Sectorului 1 al Municipiului București;</p> <p>c) documentul cu care se face dovada adresei de domiciliu, original și copie;</p> <p>d) un document cu fotografie, cu care solicitantul poate face dovada identității, respectiv: pașaport, permis de conducere sau act de identitate străin, original și copie;</p> <p>e) chitanța reprezentând contravaloarea cărții de identitate;</p> <p>f) abrogat</p>



Forma în vigoare a actului normativ

Propunerea de modificare

Hotărârea Guvernului nr. 1375/2006 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare unitară a dispozițiilor legale privind evidența, domiciliul, reședința și actele de identitate ale cetățenilor români

(2) Începând cu data prevăzută la art. 44 alin. (1¹), se abrogă dispozițiile privind depunerea de către solicitant a documentelor prevăzute la alin. (1) lit. a)-g), de la această dată persoanele prevăzute la alin. (1) depunând următoarele documente:

a) documentul cu care se face dovada adresei de domiciliu, original și copie;

b) un document cu fotografie, cu care solicitantul poate face dovada identității, respectiv: pașaport, permis de conducere sau act de identitate străin, original și copie;

c) dovada achitării contravalorii cărții de identitate, cu excepția situației în care plata s-a efectuat prin intermediul Sistemului național electronic de plată online a taxelor și impozitelor.

Serviciul public comunitar de evidență a persoanelor verifică, cu autoritățile competente să le dețină, informațiile privind certificatul constatator eliberat de Ministerul Justiției ori de misiunile diplomatice sau oficiile consulare ale României în străinătate prin Ministerul Afacerilor Externe, precum și pe cele privind starea civilă a solicitantului. Dispozițiile art. 44 alin. (1¹) și (1²) se aplică în mod corespunzător.

(3) Dispozițiile art. 44 alin. (4)-(6) se aplică în mod corespunzător și în situația solicitării cărții de identitate de către persoanele prevăzute la alin. (1).



Forma în vigoare a actului normativ

Propunerea de modificare

Hotărârea Guvernului nr. 1375/2006 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare unitară a dispozițiilor legale privind evidența, domiciliul, reședința și actele de identitate ale cetățenilor români

Art. 58

În cazurile prevăzute la art. 18 alin. (1) lit. a)-k) din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 97/2005, aprobată cu modificări și completări prin Legea nr. 290/2005, titularul sau reprezentantul său legal are obligația să solicite serviciului public comunitar de evidență a persoanelor, pe raza căruia are domiciliul sau reședința, eliberarea unei noi cărți de identitate, prezentând următoarele documente:

- a) Cererea pentru eliberarea actului de identitate, potrivit modelului prevăzut în anexa nr. 11;
- b) actul de identitate, cu excepția situației prevăzute la art. 18 alin. (1) lit. g) din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 97/2005, aprobată cu modificări și completări prin Legea nr. 290/2005;
- c) certificatul de naștere, original și copie;
- d) certificatul de căsătorie, în cazul persoanelor căsătorite sau al soțului supraviețuitor, original și copie;
- e) hotărârea de divorț definitivă și irevocabilă, după caz, original și copie;
- f) certificatul de deces al soțului/soției decedat/decedate, în cazul soțului supraviețuitor, original și copie;
- g) certificatele de naștere ale copiilor cu vârsta mai mică de 14 ani, după caz, original și copie;
- h) documentul cu care se face dovada adresei de domiciliu, precum și, după

Art. 58

(1) În cazurile prevăzute la art. 19³¹¹ alin. (1) lit. a)-k) din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 97/2005, aprobată cu modificări și completări prin Legea nr. 290/2005, titularul sau reprezentantul său legal are obligația să solicite serviciului public comunitar de evidență a persoanelor, pe raza căruia are domiciliul sau reședința, eliberarea unei noi cărți de identitate, prezentând următoarele documente:

- a) Cererea pentru eliberarea actului de identitate, potrivit modelului prevăzut în anexa nr. 11;
- b) actul de identitate, cu excepția situației prevăzute la art. 18 alin. (1) lit. g) din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 97/2005, aprobată cu modificări și completări prin Legea nr. 290/2005;
- c) certificatul de naștere, original și copie;
- d) certificatul de căsătorie, în cazul persoanelor căsătorite sau al soțului supraviețuitor, original și copie;
- e) hotărârea de divorț definitivă și irevocabilă, după caz, original și copie;
- f) certificatul de deces al soțului/soției decedat/decedate, în cazul soțului supraviețuitor, original și copie;
- g) certificatele de naștere ale copiilor cu vârsta mai mică de 14 ani, după caz, original și copie;

³¹¹ Se propune corectarea numărului articolului din OUG nr. 97/2005 (este vorba despre actualul articol 19 din actul normativ, indicat greșit sub numărul 18 în Normele metodologice de aplicare unitară a dispozițiilor legale privind evidența, domiciliul, reședința și actele de identitate ale cetățenilor români



Forma în vigoare a actului normativ

Propunerea de modificare

Hotărârea Guvernului nr. 1375/2006 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare unitară a dispozițiilor legale privind evidența, domiciliul, reședința și actele de identitate ale cetățenilor români

caz, cel cu care se face dovada adresei de reședință, original și copie;
i) chitanța reprezentând contravaloarea cărții de identitate;
j) abrogat

h) documentul cu care se face dovada adresei de domiciliu, precum și, după caz, cel cu care se face dovada adresei de reședință, original și copie;
i) chitanța reprezentând contravaloarea cărții de identitate;
j) abrogat

(2) Începând cu data prevăzută la art. 44 alin. (1¹), se abrogă dispozițiile privind depunerea de către solicitant a documentelor prevăzute la alin. (1) lit. a)-i), de la această dată, pentru eliberarea unei noi cărți de identitate fiind prezentate următoarele documente:

a) Cererea pentru eliberarea actului de identitate, potrivit modelului prevăzut în anexa nr. 11;

b) actul de identitate, cu excepția situației prevăzute la art. 19 alin. (1) lit. g) din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 97/2005, aprobată cu modificări și completări prin Legea nr. 290/2005;

c) documentul cu care se face dovada adresei de domiciliu, precum și, după caz, cel cu care se face dovada adresei de reședință, original și copie;

d) dovada achitării contravalorii cărții de identitate, cu excepția situației în care plata s-a efectuat prin intermediul Sistemului național electronic de plată online a taxelor și impozitelor.

Serviciul public comunitar de evidență a persoanelor verifică, cu autoritățile competente să le dețină, informațiile privind certificatul de naștere al solicitantului, certificatul de căsătorie, în cazul persoanelor căsătorite sau al soțului supraviețuitor; hotărârea de divorț definitivă și irevocabilă, după caz, certificatul de deces al soțului/soției decedat/decedate, în cazul soțului supraviețuitor, certificatele de naștere ale copiilor cu vârsta mai mică de 14 ani, după caz. Dispozițiile art. 44 alin. (1¹) și (1²) se aplică în mod corespunzător.



Forma în vigoare a actului normativ

Propunerea de modificare

Hotărârea Guvernului nr. 1375/2006 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare unitară a dispozițiilor legale privind evidența, domiciliul, reședința și actele de identitate ale cetățenilor români

(3) Dispozițiile art. 44 alin. (4)-(6) se aplică în mod corespunzător și în situația solicitării cărții de identitate de persoanele prevăzute la alin. (1).

Art. 61

(1) Cetățenii români cu domiciliul în străinătate care doresc să-și schimbe domiciliul în România se prezintă la serviciul public comunitar de evidență a persoanelor pe a cărui rază teritorială este situat imobilul unde își stabilesc domiciliul, unde depun Cererea pentru eliberarea actului de identitate ca urmare a schimbării domiciliului din străinătate în România, potrivit modelului prevăzut în anexa nr. 15, împreună cu documentele prevăzute la art. 58 lit. c), d), e), f), g), h), i) și j), precum și următoarele:

a) pașaportul românesc valabil sau expirat ori certificatul constatator privind dobândirea cetățeniei române, emis de Ministerul Justiției sau de misiunile diplomatice și oficiile consulare ale României din străinătate, original și copie; pentru pașaport sunt necesare fila informatizată și filele destinate aplicării vizelor și ștampilelor autorităților de frontieră, original și copie; în situația în care solicitantul nu poate face dovada cetățeniei române, i se eliberează actul de identitate, numai după ce se atestă de către Direcția Generală de Pașapoarte, la cererea serviciului public comunitar de evidență a persoanelor, faptul că solicitantul este cetățean român;

b) actul de identitate și/sau pașaportul, eliberate de autoritățile străine, original și copie; pentru pașaport sunt necesare copii ale filei informatizate și ale filelor destinate aplicării vizelor și ștampilelor autorităților de frontieră;

c) abrogat

Art. 61

(1) Cetățenii români cu domiciliul în străinătate care doresc să-și schimbe domiciliul în România se prezintă la serviciul public comunitar de evidență a persoanelor pe a cărui rază teritorială este situat imobilul unde își stabilesc domiciliul, unde depun Cererea pentru eliberarea actului de identitate ca urmare a schimbării domiciliului din străinătate în România, potrivit modelului prevăzut în anexa nr. 15, împreună cu documentele prevăzute la art. 58 lit. c), d), e), f), g), h), i) și j), precum și următoarele:

a) pașaportul românesc valabil sau expirat ori certificatul constatator privind dobândirea cetățeniei române, emis de Ministerul Justiției sau de misiunile diplomatice și oficiile consulare ale României din străinătate, original și copie; pentru pașaport sunt necesare fila informatizată și filele destinate aplicării vizelor și ștampilelor autorităților de frontieră, original și copie; în situația în care solicitantul nu poate face dovada cetățeniei române, i se eliberează actul de identitate, numai după ce se atestă de către Direcția Generală de Pașapoarte, la cererea serviciului public comunitar de evidență a persoanelor, faptul că solicitantul este cetățean român;

b) actul de identitate și/sau pașaportul, eliberate de autoritățile străine, original și copie; pentru pașaport sunt necesare copii ale filei informatizate și ale filelor destinate aplicării vizelor și ștampilelor autorităților de frontieră;

c) abrogat



Forma în vigoare a actului normativ	Propunerea de modificare
Hotărârea Guvernului nr. 1375/2006 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare unitară a dispozițiilor legale privind evidența, domiciliul, reședința și actele de identitate ale cetățenilor români	
<p>(2) Certificatele de stare civilă prezentate de solicitant trebuie să fie emise de oficiile de stare civilă române, iar pentru hotărârile judecătorești privind statutul civil al titularului, pronunțate în străinătate și învestite cu formulă executorie, se prezintă copii traduse și legalizate.</p> <p>(3) Solicitanții a căror naștere sau căsătorie nu a fost înregistrată în registrele de stare civilă române vor solicita transcrierea certificatelor de stare civilă obținute în străinătate, atât pentru ei, cât și pentru copiii minori.</p> <p>(4) În situația în care numai unul dintre părinți își schimbă domiciliul din străinătate în România, împreună cu copiii minori, este necesar consimțământul celui alt părinte, dat în formă autentică la notarul public, sau copia hotărârii judecătorești prin care copiii au fost încredințați părintelui care își schimbă domiciliul în România, situație în care se depune copie a hotărârii judecătorești rămase definitivă, irevocabilă, învestită cu formulă executorie în condițiile prevăzute la alin. (2).</p>	<p>(2) Certificatele de stare civilă prezentate de solicitant trebuie să fie emise de oficiile de stare civilă române, iar pentru hotărârile judecătorești privind statutul civil al titularului, pronunțate în străinătate și învestite cu formulă executorie, se prezintă copii traduse și legalizate.</p> <p>(3) Solicitanții a căror naștere sau căsătorie nu a fost înregistrată în registrele de stare civilă române vor solicita transcrierea certificatelor de stare civilă obținute în străinătate, atât pentru ei, cât și pentru copiii minori.</p> <p>(4) În situația în care numai unul dintre părinți își schimbă domiciliul din străinătate în România, împreună cu copiii minori, este necesar consimțământul celui alt părinte, dat în formă autentică la notarul public, sau copia hotărârii judecătorești prin care copiii au fost încredințați părintelui care își schimbă domiciliul în România, situație în care se depune copie a hotărârii judecătorești rămase definitivă, irevocabilă, învestită cu formulă executorie în condițiile prevăzute la alin. (2).</p> <p><u>(5) Dispozițiile art. 58 alin. (2) și ale art. 44 alin. (4)-(6) se aplică în mod corespunzător.</u></p>
<p>Art. 65 În termen de 15 zile de la pierderea, furtul, deteriorarea sau distrugerea actului de identitate, persoana fizică este obligată să solicite serviciului public comunitar de evidență a persoanelor eliberarea unei noi cărți de identitate, prezentând documentele prevăzute la art. 58, precum și următoarele: a) dovada eliberată de unitatea de poliție unde a fost reclamat furtul, dacă este cazul;</p>	<p>Art. 65 În termen de 15 zile de la pierderea, furtul, deteriorarea sau distrugerea actului de identitate, persoana fizică este obligată să solicite serviciului public comunitar de evidență a persoanelor eliberarea unei noi cărți de identitate, prezentând documentele prevăzute la art. 58, precum și următoarele: a) dovada eliberată de unitatea de poliție unde a fost reclamat furtul, dacă este cazul;</p>



Forma în vigoare a actului normativ	Propunerea de modificare
<p>Hotărârea Guvernului nr. 1375/2006 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare unitară a dispozițiilor legale privind evidența, domiciliul, reședința și actele de identitate ale cetățenilor români</p>	
<p>b) un document emis de instituții sau autorități publice - pașaport, permis de conducere, legitimație de serviciu, livret militar ori diploma de absolvire a unei instituții de învățământ, cu fotografie de dată recentă - original și copie; c) actul de identitate, în cazul deteriorării.</p>	<p>b) un document emis de instituții sau autorități publice - pașaport, permis de conducere, legitimație de serviciu, livret militar ori diploma de absolvire a unei instituții de învățământ, cu fotografie de dată recentă - original și copie; c) actul de identitate, în cazul deteriorării.</p> <p><i>(2) Începând cu data prevăzută la art. 44 alin. (1¹), se abrogă dispozițiile privind depunerea de către solicitant a documentelor prevăzute la alin. (1) lit. a)-c), persoanele prevăzute la alin. (1) prezintă de la această dată documentele prevăzute la art. 58 alin. (2), precum și:</i></p> <p><i>a) un document emis de instituții sau autorități publice - pașaport, permis de conducere, legitimație de serviciu, livret militar ori diploma de absolvire a unei instituții de învățământ, cu fotografie de dată recentă în original;</i></p> <p><i>b) actul de identitate, în cazul deteriorării.</i></p> <p><i>În cazul furtului actului de identitate, solicitantul precizează în cerere unitatea de poliție unde a fost reclamat furtul, iar serviciul public comunitar de evidență a persoanelor verifică cu unitatea de poliție existența reclamației. Dispozițiile art. 44 alin. (1¹), (1²) și alin. (4)-(6) se aplică în mod corespunzător.</i></p>
<p>Art. 72 Pentru eliberarea cărții de identitate provizorii, persoana fizică completează Cererea pentru eliberarea actului de identitate, la care anexează documentele pe care le poate prezenta pentru a face dovada numelui, stării civile, cetățeniei române, a adresei de domiciliu, trei fotografii mărimea 3/4 cm, având la bază o bandă albă de 7 mm, precum și chitanța reprezentând contravaloarea cărții de identitate provizorii.</p>	<p>Art. 72 <i>(1)</i> Pentru eliberarea cărții de identitate provizorii, persoana fizică completează Cererea pentru eliberarea actului de identitate, la care anexează documentele pe care le poate prezenta pentru a face dovada numelui, stării civile, cetățeniei române, a adresei de domiciliu, trei fotografii mărimea 3/4 cm, având la bază o bandă albă de 7 mm, precum și chitanța reprezentând contravaloarea cărții de identitate provizorii.</p>



Forma în vigoare a actului normativ

Propunerea de modificare

Hotărârea Guvernului nr. 1375/2006 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare unitară a dispozițiilor legale privind evidența, domiciliul, reședința și actele de identitate ale cetățenilor români

(2) Începând cu data prevăzută la art. 44 alin. (1¹), se abrogă dispozițiile alin. (1), de la această dată pentru eliberarea cărții de identitate provizorii persoana fizică completând cererea pentru eliberarea actului de identitate, la care anexează documentele pe care le poate prezenta pentru a face dovada numelui și a adresei de domiciliu, trei fotografii mărimea 3/4 cm, având la bază o bandă albă de 7 mm, precum și dovada achitării contravalorii cărții de identitate provizorii, cu excepția situației în care plata s-a efectuat prin intermediul Sistemului național electronic de plată online a taxelor și impozitelor.

Serviciul public comunitar de evidență a persoanelor verifică, cu autoritățile competente să le dețină, informațiile privind starea civilă și cetățenia română a solicitantului.

Dispozițiile art. 44 alin. (1¹), (1²) și alin. (4)-(6) se aplică în mod corespunzător.

Art. 74

Cetățenii români domiciliați în străinătate, care doresc să intre în posesia unei cărți de identitate provizorii, în care să fie înscrisă reședința din România, unde locuiesc temporar, depun Cererea pentru eliberarea actului de identitate cetățenilor români cu domiciliul în străinătate și reședința în România, potrivit modelului prevăzut în anexa nr. 18, la serviciul public comunitar de evidență a persoanelor pe raza căruia au reședința, la care anexează următoarele documente:

a) pașaportul, aflat în termen de valabilitate, care atestă statutul de cetățean român domiciliat în străinătate, original și copii ale filei informatizate și ale filelor destinate aplicării vizelor și ștampilelor autorităților de frontieră, precum și copii ale acelorași file ale pașaportului străin pentru situația în care solicitantul a

Art. 74

(1) Cetățenii români domiciliați în străinătate, care doresc să intre în posesia unei cărți de identitate provizorii, în care să fie înscrisă reședința din România, unde locuiesc temporar, depun Cererea pentru eliberarea actului de identitate cetățenilor români cu domiciliul în străinătate și reședința în România, potrivit modelului prevăzut în anexa nr. 18, la serviciul public comunitar de evidență a persoanelor pe raza căruia au reședința, la care anexează următoarele documente:

a) pașaportul, aflat în termen de valabilitate, care atestă statutul de cetățean român domiciliat în străinătate, original și copii ale filei informatizate și ale filelor destinate aplicării vizelor și ștampilelor autorităților de frontieră, precum și copii ale acelorași file ale pașaportului străin pentru situația în care solicitantul a



Forma în vigoare a actului normativ

Propunerea de modificare

Hotărârea Guvernului nr. 1375/2006 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare unitară a dispozițiilor legale privind evidența, domiciliul, reședința și actele de identitate ale cetățenilor români

intrat în țară cu un document de călătorie emis de o autoritate străină;
 b) certificatul de naștere și/sau de căsătorie, eliberate de oficiile de stare civilă române, original și copie;
 c) hotărârea de divorț definitivă și irevocabilă, după caz, original și copie; condițiile de formă și conținut ale hotărârilor judecătorești pronunțate în străinătate sunt cele prevăzute la art. 61 alin. (2);
 d) dovada adresei de reședință din România;
 e) două fotografii mărimea 3/4 cm, având la bază o bandă albă de 7 mm;
 f) chitanța reprezentând contravaloarea cărții de identitate provizorii;
 g) abrogat.

intrat în țară cu un document de călătorie emis de o autoritate străină;
 b) certificatul de naștere și/sau de căsătorie, eliberate de oficiile de stare civilă române, original și copie;
 c) hotărârea de divorț definitivă și irevocabilă, după caz, original și copie; condițiile de formă și conținut ale hotărârilor judecătorești pronunțate în străinătate sunt cele prevăzute la art. 61 alin. (2);
 d) dovada adresei de reședință din România;
 e) două fotografii mărimea 3/4 cm, având la bază o bandă albă de 7 mm;
 f) chitanța reprezentând contravaloarea cărții de identitate provizorii;
 g) abrogat.

(2) Începând cu data prevăzută la art. 44 alin. (1'), se abrogă dispozițiile privind depunerea de către solicitant a documentelor prevăzute la alin. (1) lit. a)-f), la cererea prevăzută la alin. (1) anexându-se următoarele documente:

a) pașaportul, aflat în termen de valabilitate, care atestă statutul de cetățean român domiciliat în străinătate, original și copii ale filei informatizate și ale filelor destinate aplicării vizelor și ștampilelor autorităților de frontieră, precum și copii ale aceluiași file ale pașaportului străin pentru situația în care solicitantul a intrat în țară cu un document de călătorie emis de o autoritate străină;

b) hotărârea de divorț definitivă și irevocabilă, după caz, original și copie; condițiile de formă și conținut ale hotărârilor judecătorești pronunțate în străinătate sunt cele prevăzute la art. 61 alin. (2);

c) dovada adresei de reședință din România;

d) două fotografii mărimea 3/4 cm, având la bază o bandă albă de 7 mm;

e) dovada achitării contravalorii cărții de identitate provizorii, cu excepția situației în care plata s-a efectuat prin intermediul Sistemului național electronic



Forma în vigoare a actului normativ	Propunerea de modificare
<p>Hotărârea Guvernului nr. 1375/2006 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare unitară a dispozițiilor legale privind evidența, domiciliul, reședința și actele de identitate ale cetățenilor români</p>	
	<p><u>de plată online a taxelor și impozitelor.</u> <u>Serviciul public comunitar de evidență a persoanelor verifică, cu autoritățile competente să le dețină, informațiile privind starea civilă a solicitantului.</u> <u>Dispozițiile art. 44 alin. (1¹), (1²) și alin. (4)-(6) se aplică în mod corespunzător.</u></p>
<p>Art. 86 (1) Pentru înscrierea mențiunii de stabilire a reședinței în actul de identitate, persoana interesată se adresează serviciului public comunitar de evidență a persoanelor pe raza căruia locuiește temporar, completând în acest sens Cererea pentru înscrierea în actul de identitate a mențiunii privind stabilirea reședinței, potrivit modelului prevăzut în anexa nr. 19, la care anexează următoarele documente: a) actul de identitate în care urmează a se înscrie mențiunea de stabilire a reședinței; b) documentul cu care se face dovada adresei de reședință, original și copie; c) abrogat (2) În situația în care solicitantul nu deține un act privind titlul locativ, încheiat în condițiile de validitate prevăzute de legislația română în vigoare, găzduitorul sau, după caz, reprezentantul său legal își va exprima consimțământul prin completarea rubricii corespunzătoare din Cererea pentru înscrierea în actul de identitate a mențiunii privind stabilirea reședinței, în prezența personalului serviciului public comunitar de evidență a persoanelor, sau printr-o declarație dată în fața polițistului de ordine publică, a notarului public ori a funcționarului misiunii diplomatice sau oficiului consular al României.</p>	<p>Art. 86 (1) Pentru înscrierea mențiunii de stabilire a reședinței în actul de identitate, persoana interesată se adresează serviciului public comunitar de evidență a persoanelor pe raza căruia locuiește temporar, completând în acest sens Cererea pentru înscrierea în actul de identitate a mențiunii privind stabilirea reședinței, potrivit modelului prevăzut în anexa nr. 19, la care anexează următoarele documente: a) actul de identitate în care urmează a se înscrie mențiunea de stabilire a reședinței; b) documentul cu care se face dovada adresei de reședință, original și copie; c) abrogat (2) În situația în care solicitantul nu deține un act privind titlul locativ, încheiat în condițiile de validitate prevăzute de legislația română în vigoare, găzduitorul sau, după caz, reprezentantul său legal își va exprima consimțământul prin completarea rubricii corespunzătoare din Cererea pentru înscrierea în actul de identitate a mențiunii privind stabilirea reședinței, în prezența personalului serviciului public comunitar de evidență a persoanelor, sau printr-o declarație dată în fața polițistului de ordine publică, a notarului public ori a funcționarului misiunii diplomatice sau oficiului consular al României.</p>



Forma în vigoare a actului normativ	Propunerea de modificare
Hotărârea Guvernului nr. 1375/2006 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare unitară a dispozițiilor legale privind evidența, domiciliul, reședința și actele de identitate ale cetățenilor români	
(3) În situația în care găzduitorul nu se poate prezenta la serviciul public comunitar de evidență a persoanelor, declarația de primire în spațiu poate fi consemnată la notarul public, la misiunea diplomatică sau oficiul consular al României din străinătate ori în fața polițistului de ordine publică din cadrul unității de poliție pe a cărei rază teritorială este situat imobilul.	(3) În situația în care găzduitorul nu se poate prezenta la serviciul public comunitar de evidență a persoanelor, declarația de primire în spațiu poate fi consemnată la notarul public, la misiunea diplomatică sau oficiul consular al României din străinătate ori în fața polițistului de ordine publică din cadrul unității de poliție pe a cărei rază teritorială este situat imobilul. <u>(4) Dispozițiile art. 44 alin. (4)-(6) se aplică în mod corespunzător.</u>

Notă: pentru propunerile de intervenții formulate în legătură cu cartea electronică de identitate, vă rugăm să vedeți Secțiunea 3.1.4.



3.2.21 Evenimentul de viață nr. 29 – „Adopții”

Forma în vigoare a actului normativ	Propunerea de modificare
<p>Hotărârea Guvernului nr. 579/2016 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a Legii nr. 273/2004 privind procedura adopției, pentru modificarea și completarea Hotărârii Guvernului nr. 233/2012 privind serviciile și activitățile ce pot fi desfășurate de către organismele private române în cadrul procedurii adopției interne, precum și metodologia de autorizare a acestora și pentru modificarea Hotărârii Guvernului nr. 1.441/2004 cu privire la autorizarea organizațiilor private străine de a desfășura activități în domeniul adopției internaționale</p>	
<p>Anexă: Norme metodologice de aplicare a Legii nr. 273/2004 privind procedura adopției</p>	
<p>Art. 4 (1) Persoanele care își exprimă intenția de a adopta se pot adresa direcției sau O.P.A. pentru obținerea informațiilor referitoare la caracteristicile copiilor adoptabili din România, precum și la documentația necesară, demersurile și durata procedurilor adopției interne. (2) Furnizarea informațiilor prevăzute la alin. (1) este însoțită de înmânarea unui material cuprinzând o listă cu principalele acte normative incidente în adopție și documentele necesare pentru depunerea cererii de eliberare a atestatului. (3) Realizarea activității de informare se evidențiază într-un document semnat de solicitant și de persoana care a realizat această activitate și se înmânează solicitantului.</p>	<p>Art. 4 (1) Persoanele care își exprimă intenția de a adopta se pot adresa direcției sau O.P.A. pentru obținerea informațiilor referitoare la caracteristicile copiilor adoptabili din România, precum și la documentația necesară, demersurile și durata procedurilor adopției interne. (2) Furnizarea informațiilor prevăzute la alin. (1) este însoțită de înmânarea unui material cuprinzând o listă cu principalele acte normative incidente în adopție și documentele necesare pentru depunerea cererii de eliberare a atestatului. (3) Realizarea activității de informare se evidențiază într-un document semnat de solicitant și de persoana care a realizat această activitate și se înmânează solicitantului.</p>



Forma în vigoare a actului normativ	Propunerea de modificare
<p>Hotărârea Guvernului nr. 579/2016 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a Legii nr. 273/2004 privind procedura adopției, pentru modificarea și completarea Hotărârii Guvernului nr. 233/2012 privind serviciile și activitățile ce pot fi desfășurate de către organismele private române în cadrul procedurii adopției interne, precum și metodologia de autorizare a acestora și pentru modificarea Hotărârii Guvernului nr. 1.441/2004 cu privire la autorizarea organizațiilor private străine de a desfășura activități în domeniul adopției internaționale</p>	
<p>(4) Prevederile alin. (1)-(3) nu se aplică în situația persoanelor care doresc să adopte copilul alături de care s-au bucurat de viață de familie o perioadă de minimum 6 luni.</p>	<p>(4) Prevederile alin. (1)-(3) nu se aplică în situația persoanelor care doresc să adopte copilul alături de care s-au bucurat de viață de familie o perioadă de minimum 6 luni.</p> <p><u>(5) Începând cu data prevăzută la art. 6 alin. (2) din Legea nr. 161/2003 privind unele măsuri pentru asigurarea transparenței în exercitarea demnităților publice, a funcțiilor publice și în mediul de afaceri, prevenirea și sancționarea corupției, cu modificările și completările ulterioare, denumită în continuare Legea nr. 161/2003³¹², informațiile prevăzute la alin. (1) și materialul prevăzut la alin. (2) pot fi obținute și prin intermediul Punctului de Contact Unic electronic, denumit în continuare PCU electronic.</u></p>
<p>Art. 5 (1) Persoana sau familia care dorește să adopte formulează o cerere scrisă adresată direcției competente conform legii sau unui O.P.A.</p>	<p>Art. 5 (1) Persoana sau familia care dorește să adopte formulează o cerere scrisă adresată direcției competente conform legii sau unui O.P.A.</p>

³¹² Modificările asupra legislației sectoriale sunt propuse a fi efectuate ulterior celor asupra legislației orizontale, iar printre propunerile formulate în privința acestora din urmă se număra și modificarea și completarea Legii nr. 161/2003 (a se vedea în acest sens Secțiunea 3.1.1).



Forma în vigoare a actului normativ	Propunerea de modificare
<p>Hotărârea Guvernului nr. 579/2016 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a Legii nr. 273/2004 privind procedura adopției, pentru modificarea și completarea Hotărârii Guvernului nr. 233/2012 privind serviciile și activitățile ce pot fi desfășurate de către organismele private române în cadrul procedurii adopției interne, precum și metodologia de autorizare a acestora și pentru modificarea Hotărârii Guvernului nr. 1.441/2004 cu privire la autorizarea organizațiilor private străine de a desfășura activități în domeniul adopției internaționale</p>	
<p>(2) Anterior înregistrării cererii prevăzute la alin. (1), direcția sau, după caz, O.P.A. se va asigura că procedura de informare prealabilă a fost îndeplinită, în caz contrar, acestea procedând în mod obligatoriu la furnizarea informațiilor și întocmirea documentului care atestă îndeplinirea acestei activități.</p> <p>(3) Prevederile alin. (2) nu sunt aplicabile în situația în care persoana sau familia se află în situația prevăzută la art. 4 alin. (4).</p>	<p><u>(1) Începând cu data prevăzută la art. 4 alin. (5), cererea prevăzută la alin. (1) poate fi transmisă și prin mijloace electronice, prin intermediul PCU electronic, în acest caz având încorporată, atașată sau logic asociată semnătura electronică [avansată/calificată³¹³] a persoanei/soților.</u></p> <p>(2) Anterior înregistrării cererii prevăzute la alin. (1), direcția sau, după caz, O.P.A. se va asigura că procedura de informare prealabilă a fost îndeplinită, în caz contrar, acestea procedând în mod obligatoriu la furnizarea informațiilor și întocmirea documentului care atestă îndeplinirea acestei activități.</p> <p>(3) Prevederile alin. (2) nu sunt aplicabile în situația în care persoana sau familia se află în situația prevăzută la art. 4 alin. (4).</p>
	<p>După art. 6 se adaugă un nou articol, având următorul cuprins:</p> <p><u>Art. 6¹</u> <u>(1) Începând cu data prevăzută la art. 4 alin. (5), dispozițiile art. 6 se abrogă, de la această dată fiind aplicabile dispozițiile prezentului articol.</u></p>

³¹³ În măsura în care este considerată necesară utilizarea unei semnături electronice de către solicitanți, se va alege una dintre cele două variante, prin raportare la dispozițiile Regulamentului (UE) nr. 910/2014 al Parlamentului European și al Consiliului privind identificarea electronică și serviciile de încredere pentru tranzacțiile electronice pe piața internă și de abrogare a Directivei 1999/93/CE



Forma în vigoare a actului normativ

Propunerea de modificare

Hotărârea Guvernului nr. 579/2016 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a Legii nr. 273/2004 privind procedura adopției, pentru modificarea și completarea Hotărârii Guvernului nr. 233/2012 privind serviciile și activitățile ce pot fi desfășurate de către organismele private române în cadrul procedurii adopției interne, precum și metodologia de autorizare a acestora și pentru modificarea Hotărârii Guvernului nr. 1.441/2004 cu privire la autorizarea organizațiilor private străine de a desfășura activități în domeniul adopției internaționale

(2) Documentele pe care persoana/familia adoptatoare trebuie să le anexeze cererii prevăzute la art. 5 alin. (1) sunt:

a) actul de identitate, ulterior verificării identității, actul de identitate fiind restituit solicitantului;

b) declarație autentică pe propria răspundere cu privire la locuirea efectivă și continuă pe teritoriul României în ultimele 6 luni anterioare depunerii cererii de evaluare, neexistând absențe temporare care cumulată să depășească 3 luni; în situația în care cererea este transmisă prin intermediul PCU electronic, declarația trebuie să aibă încorporată, atașată sau logic asociată semnătura electronică [avansată/calificată] a solicitantului/solicitanților;

c) copie de pe titlul de proprietate sau alt document care să ateste dreptul de folosință a locuinței;

d) declarația soțului care nu se asociază la cererea de adopție, cu indicarea expresă a motivelor neasocierii; în situația în care cererea este transmisă prin intermediul PCU electronic, declarația trebuie să aibă încorporată, atașată sau logic asociată semnătura electronică [avansată/calificată] a soțului care nu se asociază la cererea de adopție;

e) declarație autentică pe propria răspundere din care să rezulte că solicitantul/solicitanții nu este/sunt decăzut/decăzuți din drepturile părintești, precum și referitor la faptul că nu are/au copil/copii în sistemul de protecție specială, în situația în care cererea este transmisă prin intermediul PCU electronic, declarația trebuie să aibă încorporată, atașată sau logic asociată semnătura electronică [avansată/calificată] a declarantului;

f) certificat/adeverință medical/medicală eliberat/eliberată de medicul de familie



Forma în vigoare a actului normativ

Propunerea de modificare

Hotărârea Guvernului nr. 579/2016 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a Legii nr. 273/2004 privind procedura adopției, pentru modificarea și completarea Hotărârii Guvernului nr. 233/2012 privind serviciile și activitățile ce pot fi desfășurate de către organismele private române în cadrul procedurii adopției interne, precum și metodologia de autorizare a acestora și pentru modificarea Hotărârii Guvernului nr. 1.441/2004 cu privire la autorizarea organizațiilor private străine de a desfășura activități în domeniul adopției internaționale

privind starea de sănătate și eventualele boli cronice, însoțit/însoțită de rezultatul evaluării psihiatrice;

g) certificat/adeverință medicală eliberat/eliberată de medicul de familie privind starea de sănătate a celorlalte persoane cu care locuiește solicitantul, cu menționarea eventualelor boli cronice, însoțit/însoțită de rezultatul evaluării psihiatrice.

(3) Direcția competentă conform legii sau O.P.A. verifică, cu autoritățile și instituțiile publice competente, potrivit legii, să dețină informațiile privind:

a) starea civilă a solicitantului/solicitanților;

b) cazierul judiciar al solicitantului/solicitanților și al persoanelor cu care locuiește solicitantul;

c) venitul solicitantului/solicitanților;

Verificarea prevăzută la prezentul alineat se efectuează prin intermediul nodului național de interoperabilitate, reglementat de Legea [se va insera³¹⁴] privind realizarea cadrului național de referință pentru realizarea interoperabilității în domeniul tehnologiei informației și comunicațiilor de la data la care acesta devine operațional, iar până la această dată prin orice alte mijloace. Numai în situația în care, în urma verificărilor efectuate conform dispozițiilor prezentului

³¹⁴ Modificările asupra legislației sectoriale sunt propuse a fi efectuate ulterior celor asupra legislației orizontale, printre propunerile formulate în privința acestora din urmă numărându-se și adoptarea unui act normativ primar privind interoperabilitatea (a se vedea în acest sens Secțiunea 3.1.2).



Forma în vigoare a actului normativ	Propunerea de modificare
<p>Hotărârea Guvernului nr. 579/2016 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a Legii nr. 273/2004 privind procedura adopției, pentru modificarea și completarea Hotărârii Guvernului nr. 233/2012 privind serviciile și activitățile ce pot fi desfășurate de către organismele private române în cadrul procedurii adopției interne, precum și metodologia de autorizare a acestora și pentru modificarea Hotărârii Guvernului nr. 1.441/2004 cu privire la autorizarea organizațiilor private străine de a desfășura activități în domeniul adopției internaționale</p>	
	<p><u>alineat, nu pot fi identificate informațiile prevăzute la lit. a)-c), direcția competentă, respectiv O.P.A., după caz, pune în vedere solicitantului/solicitanților să prezinte documentele doveditoare.</u></p> <p><u>(4) Documentele prevăzute în anexa nr. 1 lit. e), f), g) se solicită și pentru soțul adoptatorului, în situația în care acesta nu se asociază la cererea de adopție.</u></p> <p><u>(5) Informațiile prevăzute la alin. (3) lit. b) se verifică și pentru soțul adoptatorului, în situația în care acesta nu se asociază la cererea de adopție.</u></p>
<p>Art. 7</p> <p>(1) După depunerea înscrisurilor prevăzute la art. 6 alin. (1) și, după caz, la alin. (2), cererea de evaluare se verifică de către consilierul juridic sub aspectul existenței sau inexistenței vreunui dintre impedimentele legale la adopție, în conformitate cu dispozițiile Codului civil și Legii nr. 273/2004 privind procedura adopției, republicată, cu modificările și completările ulterioare. Rezultatul verificării se consemnează într-un referat.</p> <p>(2) Dacă s-a constatat că nu există niciunul dintre impedimentele de a adopta, se inițiază procesul de evaluare. Pe parcursul evaluării pot fi solicitate orice alte documente și informații considerate relevante.</p> <p>(3) În situația în care documentația este completă, întocmită corespunzător și</p>	<p>Art. 7</p> <p>(1) După depunerea înscrisurilor prevăzute la art. 6 alin. (1) și, după caz, la alin. (2), <u>respectiv după depunerea ori transmiterea prin PCU electronic a documentelor prevăzute la art. 6¹ alin. (2) și (4) și verificarea informațiilor prevăzute la art. 6¹ alin. (3) și (5)</u>, cererea de evaluare se verifică de către consilierul juridic sub aspectul existenței sau inexistenței vreunui dintre impedimentele legale la adopție, în conformitate cu dispozițiile Codului civil și Legii nr. 273/2004 privind procedura adopției, republicată, cu modificările și completările ulterioare. Rezultatul verificării se consemnează într-un referat.</p> <p>(2) Dacă s-a constatat că nu există niciunul dintre impedimentele de a adopta, se inițiază procesul de evaluare. Pe parcursul evaluării pot fi solicitate orice alte documente și informații considerate relevante.</p> <p>(3) În situația în care documentația este completă, întocmită corespunzător și</p>



Forma în vigoare a actului normativ	Propunerea de modificare
<p>Hotărârea Guvernului nr. 579/2016 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a Legii nr. 273/2004 privind procedura adopției, pentru modificarea și completarea Hotărârii Guvernului nr. 233/2012 privind serviciile și activitățile ce pot fi desfășurate de către organismele private române în cadrul procedurii adopției interne, precum și metodologia de autorizare a acestora și pentru modificarea Hotărârii Guvernului nr. 1.441/2004 cu privire la autorizarea organizațiilor private străine de a desfășura activități în domeniul adopției internaționale</p>	
<p>nu există interdicții la adopție, direcția sau O.P.A. informează solicitantul cu privire la inițierea procesului de evaluare și la desemnarea responsabilului de caz al familiei. Acesta este obligat să introducă în Registrul național pentru adopții, denumit în continuare R.N.A., informațiile cu privire la adoptator/familia adoptatoare cuprinse în cererea de evaluare în vederea eliberării atestatului de familie adoptatoare.</p> <p>(4) În situația în care direcția sau O.P.A. constată existența unei documentații incomplete sau întocmite necorespunzător, se solicită completarea ori, după caz, refacerea acesteia de către adoptator/ familia adoptatoare, care are obligația să se conformeze acestei solicitări în termen de 10 zile de la primirea acesteia.</p> <p>(5) În situația necompletării documentației ori a identificării unor interdicții la adopție se informează, în scris, solicitantul cu privire la neînceperea evaluării.</p>	<p>nu există interdicții la adopție, direcția sau O.P.A. informează solicitantul cu privire la inițierea procesului de evaluare și la desemnarea responsabilului de caz al familiei. Acesta este obligat să introducă în Registrul național pentru adopții, denumit în continuare R.N.A., informațiile cu privire la adoptator/familia adoptatoare cuprinse în cererea de evaluare în vederea eliberării atestatului de familie adoptatoare.</p> <p><u>(3¹) În situația în care cererea prevăzută la art. 5 alin. (1) a fost transmisă prin mijloace electronice, prin intermediul PCU electronic, informarea prevăzută la alin. (3) se efectuează prin intermediul PCU electronic. Solicitantul se poate programa, prin intermediul PCU electronic, în vederea prezentării la evaluare.</u></p> <p>(4) În situația în care direcția sau O.P.A. constată existența unei documentații incomplete sau întocmite necorespunzător, se solicită completarea ori, după caz, refacerea acesteia de către adoptator/ familia adoptatoare, care are obligația să se conformeze acestei solicitări în termen de 10 zile de la primirea acesteia, <u>dispozițiile alin. (3¹) privind comunicarea prin intermediul PCU electronic aplicându-se în mod corespunzător.</u></p> <p>(5) În situația necompletării documentației ori a identificării unor interdicții la adopție se informează, în scris, solicitantul cu privire la neînceperea evaluării, <u>dispozițiile alin. (3¹) privind comunicarea prin intermediul PCU electronic aplicându-se în mod corespunzător.</u></p>
Art. 12	Art. 12



Forma în vigoare a actului normativ	Propunerea de modificare
<p>Hotărârea Guvernului nr. 579/2016 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a Legii nr. 273/2004 privind procedura adopției, pentru modificarea și completarea Hotărârii Guvernului nr. 233/2012 privind serviciile și activitățile ce pot fi desfășurate de către organismele private române în cadrul procedurii adopției interne, precum și metodologia de autorizare a acestora și pentru modificarea Hotărârii Guvernului nr. 1.441/2004 cu privire la autorizarea organizațiilor private străine de a desfășura activități în domeniul adopției internaționale</p>	
<p>Pe tot parcursul procesului de evaluare adoptatorul/familia adoptatoare are obligația de a informa direcția sau O.P.A. cu privire la eventualele schimbări intervenite în situația sa sociopsihomedicală, anexând, după caz, acte doveditoare.</p>	<p><u>(1) Pe tot parcursul procesului de evaluare adoptatorul/familia adoptatoare are obligația de a informa direcția sau O.P.A. cu privire la eventualele schimbări intervenite în situația sa sociopsihomedicală, anexând, după caz, acte doveditoare.</u></p> <p><u>(2) În situația în care cererea prevăzută la art. 5 alin. (1) a fost transmisă prin intermediul PCU electronic, informarea prevăzută la alin. (1) se poate efectua prin intermediul PCU electronic.</u></p>
<p>Art. 13</p> <p>(1) În situația în care pe parcursul procesului de evaluare adoptatorul/familia adoptatoare își exprimă intenția de a renunța la evaluare, membrii echipei de evaluare întocmesc un raport în care menționează stadiul evaluării și motivul încetării acesteia.</p> <p>(2) Raportul prevăzut la alin. (1) conține și propunerea de încetare a procesului de evaluare, adoptatorul/familia adoptatoare fiind informat/informată în scris asupra încetării evaluării. Responsabilul de caz al familiei este obligat să introducă în R.N.A. mențiunea cu privire la acest aspect.</p>	<p>Art. 13</p> <p>(1) În situația în care pe parcursul procesului de evaluare adoptatorul/familia adoptatoare își exprimă intenția de a renunța la evaluare, membrii echipei de evaluare întocmesc un raport în care menționează stadiul evaluării și motivul încetării acesteia.</p> <p>(2) Raportul prevăzut la alin. (1) conține și propunerea de încetare a procesului de evaluare, adoptatorul/familia adoptatoare fiind informat/informată în scris asupra încetării evaluării. Responsabilul de caz al familiei este obligat să introducă în R.N.A. mențiunea cu privire la acest aspect.</p> <p><u>(2') În situația în care cererea prevăzută la art. 5 alin. (1) a fost transmisă prin intermediul PCU electronic, informarea prevăzută la alin. (2) se efectuează prin intermediul PCU electronic.</u></p>



Forma în vigoare a actului normativ	Propunerea de modificare
<p>Hotărârea Guvernului nr. 579/2016 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a Legii nr. 273/2004 privind procedura adopției, pentru modificarea și completarea Hotărârii Guvernului nr. 233/2012 privind serviciile și activitățile ce pot fi desfășurate de către organismele private române în cadrul procedurii adopției interne, precum și metodologia de autorizare a acestora și pentru modificarea Hotărârii Guvernului nr. 1.441/2004 cu privire la autorizarea organizațiilor private străine de a desfășura activități în domeniul adopției internaționale</p>	
<p>(3) Dacă intenția de renunțare la continuarea procedurilor de adopție intervine ulterior eliberării atestatului, adoptatorul/familia adoptatoare formulează în scris la direcție o cerere motivată pentru retragerea atestatului. Dispoziția de retragere a atestatului se introduce în R.N.A. de către direcție, în termen de 5 zile de la emitere.</p>	<p>(3) Dacă intenția de renunțare la continuarea procedurilor de adopție intervine ulterior eliberării atestatului, adoptatorul/familia adoptatoare formulează în scris la direcție o cerere motivată pentru retragerea atestatului. Dispoziția de retragere a atestatului se introduce în R.N.A. de către direcție, în termen de 5 zile de la emitere.</p> <p><u>(4) În situația în care cererea prevăzută la art. 5 alin. (1) a fost transmisă prin intermediul PCU electronic, cererea prevăzută la alin. (3) se poate transmite prin intermediul PCU electronic.</u></p>
<p>Art. 14 Dacă pe parcursul procesului de evaluare membrii echipei de evaluare constată că cel puțin una dintre declarațiile prevăzute la lit. b) și j) din anexa nr. 1 nu corespunde realității, precum și în situația în care au apărut impedimente de orice natură care împiedică finalizarea procesului de evaluare, acesta încetează. Prevederile art. 13 alin. (2) se aplică în mod corespunzător.</p>	<p>Art. 14 Dacă pe parcursul procesului de evaluare membrii echipei de evaluare constată că cel puțin una dintre declarațiile prevăzute la lit. b) și j) din anexa nr. 1, <u>respectiv la art. 6¹ alin. (2) lit. b) și e)</u> nu corespunde realității, precum și în situația în care au apărut impedimente de orice natură care împiedică finalizarea procesului de evaluare, acesta încetează. Prevederile art. 13 alin. (2) <u>și (2¹)</u> se aplică în mod corespunzător.</p>
<p>Art. 16 (1) Raportul final de evaluare se comunică adoptatorului/familiei adoptatoare în termen de 5 zile lucrătoare de la finalizarea acestuia. Comunicarea se face prin orice mijloc ce asigură transmiterea documentului și confirmarea primirii acestuia, la adresa indicată de solicitant.</p>	<p>Art. 16 (1) Raportul final de evaluare se comunică adoptatorului/familiei adoptatoare în termen de 5 zile lucrătoare de la finalizarea acestuia. Comunicarea se face prin orice mijloc ce asigură transmiterea documentului și confirmarea primirii acestuia, la adresa indicată de solicitant.</p>



Forma în vigoare a actului normativ

Propunerea de modificare

Hotărârea Guvernului nr. 579/2016 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a Legii nr. 273/2004 privind procedura adopției, pentru modificarea și completarea Hotărârii Guvernului nr. 233/2012 privind serviciile și activitățile ce pot fi desfășurate de către organismele private române în cadrul procedurii adopției interne, precum și metodologia de autorizare a acestora și pentru modificarea Hotărârii Guvernului nr. 1.441/2004 cu privire la autorizarea organizațiilor private străine de a desfășura activități în domeniul adopției internaționale

(1') În situația în care cererea prevăzută la art. 5 alin. (1) a fost transmisă prin intermediul PCU electronic, raportul final de evaluare se comunică solicitantului prin intermediul PCU electronic, având încorporat, atașat sau logic asociat sigiliul electronic [avansat/calificat³¹⁵] al emitentului.

(2) În situația în care evaluarea a fost realizată de către o altă direcție decât cea competentă să elibereze atestatul sau de către O.P.A., acestea au obligația ca în termenul prevăzut la alin. (1) să transmită direcției care urmează să emită atestatul raportul final de evaluare, însoțit de întreaga documentație existentă.

(2) În situația în care evaluarea a fost realizată de către o altă direcție decât cea competentă să elibereze atestatul sau de către O.P.A., acestea au obligația ca în termenul prevăzut la alin. (1) să transmită direcției care urmează să emită atestatul raportul final de evaluare, însoțit de întreaga documentație existentă.

(3) În cazul în care raportul final conține propunerea de eliberare a atestatului de persoană/familie aptă pentru adopție, directorul direcției competente emite dispoziția privind eliberarea atestatului, care se comunică solicitantului în termen de 5 zile lucrătoare de la emitere.

(3) În cazul în care raportul final conține propunerea de eliberare a atestatului de persoană/familie aptă pentru adopție, directorul direcției competente emite dispoziția privind eliberarea atestatului, care se comunică solicitantului în termen de 5 zile lucrătoare de la emitere, dispozițiile alin. (1') aplicându-se în mod corespunzător.

(4) În cazul în care rezultatul evaluării este nefavorabil, raportul final conținând propunerea de neeliberare a atestatului de persoană/familie aptă pentru adopție, acesta poate fi contestat la direcția competentă să emită atestatul în termen de 5 zile lucrătoare de la comunicare.

(4) În cazul în care rezultatul evaluării este nefavorabil, raportul final conținând propunerea de neeliberare a atestatului de persoană/familie aptă pentru adopție, acesta poate fi contestat la direcția competentă să emită atestatul în termen de 5 zile lucrătoare de la comunicare.

³¹⁵ Se va alege una dintre cele două variante, prin raportare la dispozițiile Regulamentului (UE) nr. 910/2014 al Parlamentului European și al Consiliului privind identificarea electronică și serviciile de încredere pentru tranzacțiile electronice pe piața internă și de abrogare a Directivei 1999/93/CE



Forma în vigoare a actului normativ

Propunerea de modificare

Hotărârea Guvernului nr. 579/2016 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a Legii nr. 273/2004 privind procedura adopției, pentru modificarea și completarea Hotărârii Guvernului nr. 233/2012 privind serviciile și activitățile ce pot fi desfășurate de către organismele private române în cadrul procedurii adopției interne, precum și metodologia de autorizare a acestora și pentru modificarea Hotărârii Guvernului nr. 1.441/2004 cu privire la autorizarea organizațiilor private străine de a desfășura activități în domeniul adopției internaționale

(5) În cazul în care rezultatul evaluării nu este contestat în termenul prevăzut la alin. (4), direcția emite dispoziția de neeliberare a atestatului care se comunică adoptatorului/familiei adoptatoare în termen de 5 zile lucrătoare de la emitere.

(5) În cazul în care rezultatul evaluării nu este contestat în termenul prevăzut la alin. (4), direcția emite dispoziția de neeliberare a atestatului care se comunică adoptatorului/familiei adoptatoare în termen de 5 zile lucrătoare de la emitere, dispozițiile alin. (1¹) aplicându-se în mod corespunzător.

Art. 46

(1) Potrivirea practică vizează pregătirea copilului, a adoptatorului/familiei adoptatoare și a altor persoane de referință pentru copil și organizarea de întâlniri între copil și adoptator/familia adoptatoare, în vederea facilitării acomodării acestora.

(2) Inițierea potrivirii practice se realizează de către responsabilul de caz al copilului sau, după caz, de către responsabilul de caz al adoptatorului/familiei adoptatoare și constă în informarea acestor persoane cu privire la copil, nevoile și caracteristicile acestuia, motivele pentru care se apreciază că adoptatorul/familia adoptatoare respectiv/respectivă este potrivit/potrivită pentru acel copil, prezentându-i-se și fotografii recente ale copilului. În situația în care informarea este realizată de către responsabilul de caz al adoptatorului/familiei adoptatoare, responsabilul de caz al copilului îi comunică acestuia toate informațiile necesare în acest sens, precum și fotografii ale copilului.

(3) În vederea derulării activităților prevăzute la alin. (2) responsabilul de caz contactează de îndată adoptatorul/familia adoptatoare și îi informează asupra faptului că au obligația de a se prezenta în termen de 7 zile la direcție. Pentru motive obiective, neimputabile solicitantului, la cererea motivată a acestuia,

Art. 46

(1) Potrivirea practică vizează pregătirea copilului, a adoptatorului/familiei adoptatoare și a altor persoane de referință pentru copil și organizarea de întâlniri între copil și adoptator/familia adoptatoare, în vederea facilitării acomodării acestora.

(2) Inițierea potrivirii practice se realizează de către responsabilul de caz al copilului sau, după caz, de către responsabilul de caz al adoptatorului/familiei adoptatoare și constă în informarea acestor persoane cu privire la copil, nevoile și caracteristicile acestuia, motivele pentru care se apreciază că adoptatorul/familia adoptatoare respectiv/respectivă este potrivit/potrivită pentru acel copil, prezentându-i-se și fotografii recente ale copilului. În situația în care informarea este realizată de către responsabilul de caz al adoptatorului/familiei adoptatoare, responsabilul de caz al copilului îi comunică acestuia toate informațiile necesare în acest sens, precum și fotografii ale copilului.

(3) În vederea derulării activităților prevăzute la alin. (2) responsabilul de caz contactează de îndată adoptatorul/familia adoptatoare și îi informează asupra faptului că au obligația de a se prezenta în termen de 7 zile la direcție. Pentru motive obiective, neimputabile solicitantului, la cererea motivată a acestuia,



Forma în vigoare a actului normativ	Propunerea de modificare
<p>Hotărârea Guvernului nr. 579/2016 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a Legii nr. 273/2004 privind procedura adopției, pentru modificarea și completarea Hotărârii Guvernului nr. 233/2012 privind serviciile și activitățile ce pot fi desfășurate de către organismele private române în cadrul procedurii adopției interne, precum și metodologia de autorizare a acestora și pentru modificarea Hotărârii Guvernului nr. 1.441/2004 cu privire la autorizarea organizațiilor private străine de a desfășura activități în domeniul adopției internaționale</p>	
<p>termenul poate fi prelungit cu 7 zile. Informarea se poate realiza telefonic sau prin intermediul unei notificări transmise prin fax sau poștă electronică.</p> <p>(4) În situația în care adoptatorul/familia adoptatoare nu se prezintă la direcție în termenele prevăzute la alin. (3) ori în cazul în care ulterior realizării primei etape a potrivirii practice persoana/familia adoptatoare refuză continuarea acesteia, pentru copil se reia procedura de potrivire inițială prevăzută la art. 44. Motivele refuzului se consemnează în scris. Responsabilul de caz al familiei face mențiunile corespunzătoare acestor aspecte în R.N.A.</p> <p>(5) În cazul în care persoana/familia adoptatoare se află în situația de a fi refuzat de 5 ori continuarea potrivirii practice, aceasta are obligația de a parcurge un program de informare și consiliere referitor la caracteristicile copiilor adoptabili din România și motivația refuzului, organizat de către responsabilul de caz al familiei din cadrul direcției care a eliberat atestatul. Programul este obligatoriu, cuprinde un număr de minimum 3 întâlniri, iar până la finalizarea acestuia adoptatorul/familia adoptatoare nu este inclusă în demersuri de potrivire. La finalul parcurgerii programului responsabilul de caz menționează în R.N.A data încheierii acestuia.</p>	<p>termenul poate fi prelungit cu 7 zile. Informarea se poate realiza telefonic sau prin intermediul unei notificări transmise prin fax sau poștă electronică <u>ori prin intermediul PCU electronic.</u></p> <p>(4) În situația în care adoptatorul/familia adoptatoare nu se prezintă la direcție în termenele prevăzute la alin. (3) ori în cazul în care ulterior realizării primei etape a potrivirii practice persoana/familia adoptatoare refuză continuarea acesteia, pentru copil se reia procedura de potrivire inițială prevăzută la art. 44. Motivele refuzului se consemnează în scris. Responsabilul de caz al familiei face mențiunile corespunzătoare acestor aspecte în R.N.A.</p> <p>(5) În cazul în care persoana/familia adoptatoare se află în situația de a fi refuzat de 5 ori continuarea potrivirii practice, aceasta are obligația de a parcurge un program de informare și consiliere referitor la caracteristicile copiilor adoptabili din România și motivația refuzului, organizat de către responsabilul de caz al familiei din cadrul direcției care a eliberat atestatul. Programul este obligatoriu, cuprinde un număr de minimum 3 întâlniri, iar până la finalizarea acestuia adoptatorul/familia adoptatoare nu este inclusă în demersuri de potrivire. La finalul parcurgerii programului responsabilul de caz menționează în R.N.A data încheierii acestuia.</p>
<p>Art. 58</p> <p>(1) În termen de 5 zile de la întocmirea raportului de potrivire, direcția în a cărei rază administrativ-teritorială este situat domiciliul copilului sesizează instanța judecătorească pentru încredințarea copilului în vederea adopției.</p>	<p>Art. 58</p> <p>(1) În termen de 5 zile de la întocmirea raportului de potrivire, direcția în a cărei rază administrativ-teritorială este situat domiciliul copilului sesizează instanța judecătorească pentru încredințarea copilului în vederea adopției.</p>



Forma în vigoare a actului normativ	Propunerea de modificare
<p>Hotărârea Guvernului nr. 579/2016 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a Legii nr. 273/2004 privind procedura adopției, pentru modificarea și completarea Hotărârii Guvernului nr. 233/2012 privind serviciile și activitățile ce pot fi desfășurate de către organismele private române în cadrul procedurii adopției interne, precum și metodologia de autorizare a acestora și pentru modificarea Hotărârii Guvernului nr. 1.441/2004 cu privire la autorizarea organizațiilor private străine de a desfășura activități în domeniul adopției internaționale</p>	
<p>(2) Odată cu cererea de încredințare în vederea adopției, direcția solicită instanței să se pronunțe și cu privire la revocarea măsurii de protecție specială.</p> <p>(3) La cererea de încredințare în vederea adopției se anexează documentele prevăzute în anexa nr. 1 lit. a), d), f), h), k) și l), precum și următoarele:</p> <p>a) certificatul de naștere al copilului, în copie;</p> <p>b) certificatul medical privind starea de sănătate a copilului, eliberat de către unități publice nominalizate de către direcția de sănătate publică;</p> <p>c) hotărârea judecătorească definitivă privind deschiderea procedurii adopției;</p> <p>d) raportul de potrivire, conținând propunerea de sesizare a instanței judecătorești pentru încredințarea copilului în vederea adopției;</p> <p>e) dispoziția și atestatul de adoptator/familie adoptatoare apt/apă să adopte.</p>	<p>(2) Odată cu cererea de încredințare în vederea adopției, direcția solicită instanței să se pronunțe și cu privire la revocarea măsurii de protecție specială.</p> <p>(3) La cererea de încredințare în vederea adopției se anexează documentele prevăzute în anexa nr. 1 lit. a), d), f), h), k) și l), precum și următoarele:</p> <p>a) certificatul de naștere al copilului, în copie;</p> <p>b) certificatul medical privind starea de sănătate a copilului, eliberat de către unități publice nominalizate de către direcția de sănătate publică;</p> <p>c) hotărârea judecătorească definitivă privind deschiderea procedurii adopției;</p> <p>d) raportul de potrivire, conținând propunerea de sesizare a instanței judecătorești pentru încredințarea copilului în vederea adopției;</p> <p>e) dispoziția și atestatul de adoptator/familie adoptatoare apt/apă să adopte.</p> <p><u>(4) Începând cu data prevăzută la art. 4 alin. (5), documentele prevăzute la alin. (3) sunt obținute de către direcție direct de la autoritățile și instituțiile publice competente, potrivit legii, să le dețină.</u></p>
	<p>După art. 118 se introduce un nou articol, având următorul cuprins:</p>



Forma în vigoare a actului normativ

Propunerea de modificare

Hotărârea Guvernului nr. 579/2016 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a Legii nr. 273/2004 privind procedura adopției, pentru modificarea și completarea Hotărârii Guvernului nr. 233/2012 privind serviciile și activitățile ce pot fi desfășurate de către organismele private române în cadrul procedurii adopției interne, precum și metodologia de autorizare a acestora și pentru modificarea Hotărârii Guvernului nr. 1.441/2004 cu privire la autorizarea organizațiilor private străine de a desfășura activități în domeniul adopției internaționale

Art. 118¹

(1) A.N.P.D.C.A., direcțiile și OPA au obligația de a solicita operatorului PCU electronic înregistrarea în Sistemul Electronic Național, în termenul prevăzut de art. 14 alin. (2) din Legea nr. 161/2003³¹⁶.

(2) A.N.P.D.C.A. solicită, cu respectarea termenului prevăzut de art. 14 alin. (2) din Legea nr. 161/2003, publicarea în PCU electronic, a procedurilor aferente serviciilor publice pe care le furnizează în conformitate cu dispozițiile Legii și ale prezentelor norme metodologice.

(3) A.N.P.D.C.A. dezvoltă sistemul informatic prevăzut la art. 14 alin. (5) din Legea nr. 161/2003³¹⁷ și solicita operatorului PCU electronic interconectarea acestui sistem cu Sistemul Electronic Național.

(4) A.N.P.D.C.A. solicită interconectarea sistemului informatic prevăzut la alin. (3) cu nodul național de interoperabilitate, în conformitate cu dispozițiile Legii nr. [se va insera³¹⁸] privind realizarea cadrului național de referință pentru realizarea interoperabilității în domeniul tehnologiei informației și comunicațiilor.

³¹⁶ A se vedea Secțiunea 3.1.1

³¹⁷ A se vedea Secțiunea 3.1.1

³¹⁸ Modificările asupra legislației sectoriale sunt propuse a fi efectuate ulterior celor asupra legislației orizontale, printre propunerile formulate în privința acestora din urmă numărându-se și adoptarea unui act normativ primar privind interoperabilitatea (a se vedea în acest sens Secțiunea 3.1.2).



UNIUNEA EUROPEANĂ



Programul Operational Capacitate Administrativă
Competența face diferența!



Instrumente Structurale
2014-2020

Forma în vigoare a actului normativ

Propunerea de modificare

Hotărârea Guvernului nr. 579/2016 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a Legii nr. 273/2004 privind procedura adopției, pentru modificarea și completarea Hotărârii Guvernului nr. 233/2012 privind serviciile și activitățile ce pot fi desfășurate de către organismele private române în cadrul procedurii adopției interne, precum și metodologia de autorizare a acestora și pentru modificarea Hotărârii Guvernului nr. 1.441/2004 cu privire la autorizarea organizațiilor private străine de a desfășura activități în domeniul adopției internaționale

(5) În sistemul informatic prevăzut la alin. (2) vor avea acces A.N.P.D.C.A. toate direcțiile și OPA, în vederea exercitării atribuțiilor prevăzute de Lege și de prezentele norme metodologice.

(4) De la data dezvoltării sistemului informatic prevăzut la alin. (3), toate informațiile și documentele emise în privința adopției interne vor fi accesibile autorităților și instituțiilor publice cu competențe în privința adopției, precum și O.P.A., prin intermediul sistemului informatic menționat anterior, nemaifiind necesară transmiterea documentelor în format fizic între direcții și/sau OPA.



3.2.22 Evenimentul de viață nr. 30 – „Înscrierea în clase primare/liceu/universități”

A) Propuneri de modificare cu caracter general

Forma în vigoare a actului normativ	Propunerea de modificare
Legea nr. 1/2011 a educației naționale	
	<p>Se adaugă un nou articol în Titlul I – Dispoziții generale, având următorul cuprins:</p> <p><u>Art. 15¹</u> <u>(1) Începând cu data prevăzută la art. 6 alin. (2) din Legea nr. 161/2003 privind unele măsuri pentru asigurarea transparenței în exercitarea demnităților publice, a funcțiilor publice și în mediul de afaceri, prevenirea și sancționarea corupției, cu modificările și completările ulterioare, denumită în continuare Legea nr. 161/2003³¹⁹, înscrierea în învățământul preuniversitar de stat și în învățământul superior de stat, precum și în instituții private de învățământ superior care au obținut acreditarea, potrivit legii, se va putea face și prin mijloace electronice, prin transmiterea cererii, prin intermediul Punctului de Contact Unic electronic, denumit în continuare PCU electronic, în conformitate cu dispozițiile Legii nr. 161/2003, ale Hotărârii Guvernului nr. 1085/2003 pentru aplicarea unor prevederi ale Legii nr. 161/2003 privind unele măsuri pentru asigurarea transparenței în exercitarea demnităților publice, a funcțiilor publice și în mediul de afaceri, prevenirea și sancționarea corupției, referitoare la</u></p>

³¹⁹ Modificările asupra legislației sectoriale sunt propuse a fi efectuate ulterior celor asupra legislației orizontale, iar printre propunerile formulate în privința acestora din urmă se numără și modificarea și completarea Legii nr. 161/2003 (a se vedea Secțiunea 3.1.1).



Forma în vigoare a actului normativ

Propunerea de modificare

Legea nr. 1/2011 a educației naționale

implementarea Sistemului Electronic Național, cu modificările și completările ulterioare și ale prezentei legi.

(2) Procedurile de înscriere menționate la alin. (1) vor fi reglementate prin metodologii adoptate prin ordine ale ministrului educației naționale.

(3) Toate unitățile de învățământ de stat, inspectoratele școlare, precum și instituțiile private de învățământ superior care au obținut acreditarea potrivit legii solicită operatorului PCU electronic înscrierea în Sistemul Electronic Național, în conformitate cu dispozițiile art. 14 alin. (2) din Legea nr. 161/2003³²⁰ și publicarea în PCU electronic a procedurilor aferente înscrierii în forma de învățământ pe care o organizează.

(4) Ministerul Educației Naționale îndeplinește obligațiile privind dezvoltarea sistemului informatic prevăzut în art. 14 alin. (5) din Legea nr. 161/2003³²¹, solicitând operatorului PCU electronic interconectarea acestui sistem cu Sistemul Electronic Național.

(5) Ministerul Educației Naționale solicită interconectarea sistemului informatic prevăzut la alin. (4) cu nodul național de interoperabilitate, în conformitate cu dispozițiile Legii nr. [se va insera³²²] privind realizarea cadrului național de

³²⁰ A se vedea Secțiunea 3.1.1.

³²¹ A se vedea Secțiunea 3.1.1.

³²² Modificările asupra legislației sectoriale sunt propuse a fi efectuate ulterior celor asupra legislației orizontale, iar printre propunerile formulate în privința acestora din urmă se numără și adoptarea unui act normativ primar privind interoperabilitatea (a se vedea în acest sens Secțiunea 3.1.2).



Forma în vigoare a actului normativ	Propunerea de modificare
Legea nr. 1/2011 a educației naționale	
	<p><u>referință pentru realizarea interoperabilității în domeniul tehnologiei informației și comunicațiilor.</u></p> <p><u>(6) În sistemul informatic prevăzut la alin. (4) vor fi înregistrate, în format electronic, toate informațiile privind studiile urmate de elevi și studenți în orice instituție de învățământ de stat, precum și în instituțiile private de învățământ superior care au obținut acreditarea potrivit legii, aceste informații putând fi interogate de către alte autorități și instituții publice, numai dacă informațiile sunt necesare pentru soluționarea unei cereri de furnizare a unui serviciu public, în condițiile prevăzute de Legea nr. 161/2003 și dacă există acordul expres al solicitantului serviciului public.</u></p>

B) Înscrierea în învățământul preșcolar

Notă: În privința înscrierii în învățământul preșcolar, propunerile constau în adoptarea unui act normativ care să reglementeze procedura înscrierii prin intermediul PCU electronic

Forma în vigoare a actului normativ	Propunerea de modificare



Proiect de
Ordin privind aprobarea metodologiei de înscriere, prin mijloace electronice, a copiilor în învățământul preșcolar

Emitent: Ministerul Educației Naționale

În temeiul art. 15¹, 23 și 29 din Legea educației naționale nr. 1/2011, cu modificările și completările ulterioare, în conformitate cu Hotărârea Guvernului nr. 26/2017 privind organizarea și funcționarea Ministerului Educației Naționale, cu modificările ulterioare,

ministrul educației naționale emite prezentul ordin.

Art. 1

Începând cu data prevăzută la art. 6 alin. (2) din Legea nr. 161/2003 privind unele măsuri pentru asigurarea transparenței în exercitarea demnităților publice, a funcțiilor publice și în mediul de afaceri, prevenirea și sancționarea corupției, cu modificările și completările ulterioare, denumită în continuare Legea nr. 161/2003³²³, înscrierea copiilor în unitățile de învățământ preșcolar de stat se poate face și prin mijloace electronice, prin intermediul Punctului de Contact Unic electronic, denumit în continuare PCU electronic, în conformitate cu dispozițiile Legii nr. 161/2003, ale Hotărârii Guvernului nr. 1085/2003 pentru aplicarea unor prevederi ale Legii nr. 161/2003 privind unele măsuri pentru asigurarea transparenței în exercitarea demnităților publice, a funcțiilor publice și în mediul de afaceri, prevenirea și sancționarea corupției, referitoare la implementarea Sistemului Electronic Național, cu modificările și completările ulterioare și ale prezentei metodologii.

Art. 2

În situația în care cererea de înscriere se transmite prin intermediul PCU electronic, aceasta va avea încorporată, atașată sau logic asociată semnătura electronică [avansată/calificată³²⁴] a părintelui/reprezentantului legal al copilului.

Art. 3

Unitățile de învățământ preșcolar de stat solicită operatorului PCU electronic înscrierea în Sistemul Electronic Național, în conformitate cu dispozițiile art. 14 alin. (2) din Legea nr. 161/2003.

³²³ A se vedea Secțiunea 3.1.1.

³²⁴ În măsura în care este considerată necesară utilizarea unei semnături electronice de, se va alege una dintre cele două variante, prin raportare la dispozițiile Regulamentului (UE) nr. 910/2014 al Parlamentului European și al Consiliului privind identificarea electronică și serviciile de încredere pentru tranzacțiile electronice pe piața internă și de abrogare a Directivei 1999/93/CE



Forma în vigoare a actului normativ

Propunerea de modificare

Proiect de
Ordin privind aprobarea metodologiei de înscriere, prin mijloace electronice, a copiilor în învățământul preșcolar

Art. 4

(1) Începând cu data prevăzută la art. 1, indiferent de metoda de înscriere în învățământul preșcolar, unitățile de învățământ preșcolar nu vor solicita părinților/reprezentanților legali ai copiilor pentru care se solicită înscrierea, depunerea de documente care se găsesc la /au fost eliberate de alte autorități/instituții publice, având obligația de a verifica cu respectivele autorități/instituții publice informațiile din documentele în cauză

(2) Verificarea informațiilor prevăzute la alin. (1) se va face prin intermediul nodului național de interoperabilitate, reglementat de Legea nr. [se va insera]³²⁵ privind realizarea cadrului național de referință pentru realizarea interoperabilității în domeniul tehnologiei informației și comunicațiilor unitățile, iar până la data la care acesta devine operațional, prin orice alte mijloace.

Art. 5

Dispozițiile prezentului ordin nu aduc atingere dreptului părinților/reprezentanților legali ai părinților de a depune cererea de înscriere a copiilor în învățământul preșcolar și fizic, în format hârtie, la sediul unității de învățământ.

Art. 6

Prezentul ordin se publică în Monitorul Oficial al României, Partea I.

.****

Ministrul educației naționale

³²⁵ A se vedea Secțiunea 3.1.2.



C) Înscrierea în învățământul primar

Notă: Propunerea de mai jos are la bază textul Ordinului ministrului educației naționale nr. 3242/2018 privind aprobarea calendarului și a metodologiei de înscriere a copiilor în învățământul primar pentru anul școlar 2018-2019

Propunere de

Ordin privind aprobarea calendarului și a metodologiei de înscriere a copiilor în învățământul primar pentru anul școlar [se va insera]-[se va insera]³²⁶

Emitent: Ministerul Educației Naționale

În temeiul art. 15¹, 23 și 29 din Legea educației naționale nr. 1/2011, cu modificările și completările ulterioare, în conformitate cu Hotărârea Guvernului nr. 26/2017 privind organizarea și funcționarea Ministerului Educației Naționale, cu modificările ulterioare, ministrul educației naționale emite prezentul ordin.

Art. 1

Se aprobă Calendarul înscrierii în învățământul primar pentru anul școlar [se va insera]-[se va insera], prevăzut în anexa nr. 1, care face parte integrantă din

³²⁶ Ordinul propus spre adoptare ar trebui să reglementeze metodologia de înscriere a copiilor în învățământul primar pentru anul școlar corelat cu data de la care procedura electronică devine obligatorie pentru serviciile publice aferente evenimentelor de viață potrivit Legii nr. 161/2003, modificată conform propunerilor formulate în Secțiunea 3.1.1.



Propunere de

Ordin privind aprobarea calendarului și a metodologiei de înscriere a copiilor în învățământul primar pentru anul școlar [se va insera]-[se va insera]³²⁶

prezentul ordin.

Art. 2

Se aprobă Metodologia de înscriere a copiilor în învățământul primar pentru anul școlar [se va insera]-[se va insera], prevăzută în anexa nr. 2, care face parte integrantă din prezentul ordin.

Art. 3

Direcția generală educație timpurie, învățământ primar și gimnazial, Direcția generală învățământ secundar superior și educație permanentă, Direcția generală minorități și relația cu Parlamentul, Direcția generală management strategic și politici publice, Direcția tehnologia informației și comunicației, inspectoratele școlare și unitățile de învățământ preuniversitar duc la îndeplinire prevederile prezentului ordin.

Art. 4

Prezentul ordin se publică în Monitorul Oficial al României, Partea I.

Ministrul educației naționale,

ANEXA nr. 1: CALENDARUL ÎNSCRIERII ÎN ÎNVĂȚĂMÂNTUL PRIMAR pentru anul școlar [se va insera]-[se va insera],

Data-limită/Perioada	Evenimentul
Pregătirea înscrierii în învățământul primar	
[se va insera]	Afișarea circumscripțiilor școlare și a planului de școlarizare propus, respectiv numărul de clase pregătitoare alocate, la fiecare unitate de învățământ, inclusiv pe site-ul acesteia, dacă există, pe site-ul inspectoratului școlar, precum și prin intermediul Punctului de Contact Unic electronic. Afișarea, la sediul fiecărei unități de învățământ și pe site-ul acesteia, dacă există, sau pe site-ul inspectoratului școlar, pentru unitățile de învățământ care nu au site propriu, precum și prin intermediul



Propunere de

Ordin privind aprobarea calendarului și a metodologiei de înscriere a copiilor în învățământul primar pentru anul școlar [se va insera]-[se va insera]³²⁶

	Punctului de Contact Unic electronic, a informațiilor care permit părinților să cunoască activitatea specifică clasei pregătitoare din cadrul unității, cum ar fi: posibilitatea organizării procesului de învățământ în cadrul unei grădinițe aflate în structura școlii sau în consorțiu cu școala, posibilitatea organizării programului "Școala după școală", fotografii ale spațiului în care se desfășoară activitatea la clasa pregătitoare
[se va insera]	Afișarea programului de evaluare a dezvoltării psihosomatice a copiilor solicitată de părinți, în conformitate cu prevederile din Metodologia de înscriere a copiilor în învățământul primar pentru anul școlar [se va insera]-[se va insera], prevăzută în anexa nr. 2 la ordin. Afișarea unităților/instituțiilor în care se realizează evaluarea dezvoltării psihosomatice a copiilor solicitată de părinți, în conformitate cu prevederile din Metodologia de înscriere a copiilor în învățământul primar pentru anul școlar [se va insera]-[se va insera], prevăzută în anexa nr. 2 la ordin
[se va insera]	Anunțarea, prin afișare la sediul unității de învățământ și pe site-ul acesteia, dacă există, sau pe site-ul inspectoratului școlar, pentru unitățile de învățământ care nu au site propriu, precum și prin intermediul Punctului de Contact Unic electronic a criteriilor specifice de departajare elaborate de unitățile de învățământ, în urma consultării cadrelor didactice și a partenerilor sociali - sindicate, consiliu reprezentativ al părinților - avizate, din punctul de vedere al legalității, de către consilierul juridic și aprobate în consiliul de administrație al unității de învățământ Anunțarea, prin afișare la sediul unității de învățământ, și pe site-ul acesteia, dacă există, sau pe site-ul inspectoratului școlar, pentru unitățile de învățământ care nu au site propriu, precum și prin intermediul Punctului de Contact Unic electronic a listei documentelor care să dovedească îndeplinirea criteriilor specifice de departajare.
[se va insera]	Organizarea, în fiecare unitate de învățământ în care se desfășoară activitate specifică clasei pregătitoare, a unei "Zile a porților deschise", zi în care părinții, copiii și alte persoane interesate pot vizita spațiile dedicate activităților claselor pregătitoare și pot purta discuții cu personalul unității de învățământ implicat în această activitate
[se va insera]	Organizarea, în unitățile de învățământ preșcolar, a întâlnirilor pentru informarea și consilierea părinților



Propunere de

Ordin privind aprobarea calendarului și a metodologiei de înscriere a copiilor în învățământul primar pentru anul școlar [se va insera]-[se va insera]³²⁶

	copiilor din grădiniță care vor fi cuprinși, în anul școlar [se va insera]-[se va insera], în învățământul primar
[se va insera]	Realizarea evaluării nivelului de dezvoltare psihosomatică a copiilor pentru care Metodologia de înscriere a copiilor în învățământul primar pentru anul școlar [se va insera]-[se va insera], prevăzută în anexa nr. 2 la ordin, prevede această evaluare
[se va insera]	Comunicarea rezultatului evaluării dezvoltării psihosomatice a copilului, în scris, părintelui care a solicitat evaluarea
[se va insera]	Transmiterea de către centrele județene de resurse și asistență educațională/Centrul Municipiului București de Resurse și Asistență Educațională a procesului-verbal în care este înscris rezultatul evaluării dezvoltării psihosomatice a copiilor din județ/municipiul București, către comisia județeană/a municipiului București de înscriere a copiilor în învățământul primar (comisia județeană/a municipiului București)
Completarea și validarea cererilor-tip de înscriere în clasa pregătitoare	
[se va insera]	Afișarea, la sediul unității de învățământ și al inspectoratului școlar și pe site-ul acestora, precum și prin intermediul Punctului de Contact Unic electronic a programului de completare a cererilor-tip de înscriere în învățământul primar
[se va insera]	Completarea de către părinți, la unitatea de învățământ la care solicită înscrierea copiilor sau prin mijloace electronice, prin intermediul Punctului de Contact Unic electronic, a cererilor-tip de înscriere, în conformitate cu prevederile din Metodologia de înscriere a copiilor în învățământul primar pentru anul școlar [se va insera]-[se va insera], prevăzută în anexa nr. 2 la ordin.
Prima etapă de înscriere în clasa pregătitoare	
[se va insera]	Procesarea, de către comisia națională de înscriere a copiilor în învățământul primar (Comisia națională), a cererilor-tip de înscriere, cu ajutorul aplicației informatice și repartizarea la școala de circumscripție a copiilor ai căror părinți au solicitat acest lucru în cererea-tip de înscriere
[se va insera]	Procesarea, la nivelul unităților de învățământ, pe baza informațiilor din cererile-tip de înscriere, din documentele depuse de părinți, dacă este cazul, precum și a datelor rezultate în urma verificărilor efectuate



Propunere de

Ordin privind aprobarea calendarului și a metodologiei de înscriere a copiilor în învățământul primar pentru anul școlar [se va insera]-[se va insera]³²⁶

	de către unitățile de învățământ cu alte autorități/instituții publice, conform prevederilor Metodologiei de înscriere a copiilor în învățământul primar pentru anul școlar [se va insera]-[se va insera], prevăzută în anexa nr. 2 la ordin, a cererilor părinților care solicită înscrierea la o altă unitate de învățământ decât școala de circumscripție, pe locurile rămase libere. Admiterea sau respingerea cererilor acestora, la nivelul comisiei de înscriere din unitățile de învățământ, prin aplicarea criteriilor generale și specifice de departajare și validarea de către consiliul de administrație al unității de învățământ a listei candidaților admiși în această fază Marcarea, în aplicația informatică, a cererilor-tip de înscriere pentru candidații admiși în această fază
[se va insera]	Procesarea de către Comisia națională a cererilor-tip de înscriere, cu ajutorul aplicației informatice, și repartizarea la școala de circumscripție a copiilor ai căror părinți au solicitat înscrierea la o altă unitate de învățământ decât școala de circumscripție, dar nu au fost admiși din lipsă de locuri și care au exprimat în această fază opțiunea pentru înscrierea în școala de circumscripție
[se va insera]	Afișarea în unitățile de învățământ, pe site-ul inspectoratului școlar și al unităților de învățământ, precum și prin intermediul Punctului de Contact Unic electronic, a candidaților înmatriculați, a numărului de locuri rămase libere și a listei copiilor neînscriși după prima etapă
A doua etapă de înscriere în clasa pregătitoare	
[se va insera]	Comunicarea, prin afișare la unitățile de învățământ și pe site-ul inspectoratului, precum și prin intermediul Punctului de Contact Unic electronic, a procedurii specifice de repartizare a copiilor pe locurile disponibile, elaborată de inspectoratul școlar Informarea Ministerului Educației Naționale de către comisia județeană/a municipiului București cu privire la procedura specifică de repartizare a copiilor pe locurile disponibile, în etapa a doua
[se va insera]	Depunerea cererii-tip de înscriere la secretariatul unității de învățământ aflate pe prima poziție dintre cele trei opțiuni exprimate pentru etapa a doua, sau prin mijloace electronice, prin intermediul Punctului de Contact Unic electronic, de către părinții copiilor care nu au fost cuprinși în nicio unitate de învățământ în etapa anterioară sau care nu au participat la prima etapă



Propunere de

Ordin privind aprobarea calendarului și a metodologiei de înscriere a copiilor în învățământul primar pentru anul școlar [se va insera]-[se va insera]³²⁶

	Validarea cererilor-tip de înscriere la unitatea de învățământ aflată pe prima poziție în opțiunile privind înscrierea copiilor
[se va insera]	Procesarea, la nivelul unităților de învățământ, a cererilor-tip de înscriere depuse de părinți, aplicând procedura specifică elaborată de inspectoratul școlar, pe baza criteriilor generale și a celor specifice de departajare, în limita locurilor disponibile Completarea, în aplicația informatică, a datelor din cererile-tip de înscriere pentru candidații admiși în această etapă
[se va insera]	Afișarea la fiecare unitate de învățământ a listelor finale ale copiilor înscriși în clasa pregătitoare
[se va insera]	Centralizarea și soluționarea de către inspectoratul școlar a cererilor părinților copiilor care nu au fost încă înscriși la vreo unitate de învățământ Soluționarea de către inspectoratul școlar a oricărei altei situații referitoare la înscrierea în învățământul primar, având în vedere, cu prioritate, interesul educațional al copilului

ANEXA nr. 2: Metodologie de înscriere a copiilor în învățământul primar pentru anul școlar [se va insera]-[se va insera]

CAPITOLUL I: Dispoziții generale

Art. 1

În conformitate cu prevederile Legii educației naționale nr. 1/2011, cu modificările și completările ulterioare, învățământul primar cuprinde clasa pregătitoare și clasele I-IV.

Art. 2

(1) Conform legii, învățământul primar este învățământ obligatoriu.

(2) Numărul de locuri care se alocă, prin cifra de școlarizare, pentru clasa pregătitoare, în învățământul de stat, este mai mare sau egal cu numărul copiilor care au împlinit vârsta pentru a începe învățământul primar, asigurând astfel fiecărui copil un loc.



Propunere de

Ordin privind aprobarea calendarului și a metodologiei de înscriere a copiilor în învățământul primar pentru anul școlar [se va insera]-[se va insera]³²⁶

(3) Inspectoratele școlare soluționează orice situație legată de înscrierea în învățământul primar în interesul educațional al elevului și în limitele legii.

Art. 3

(1) Înscrierea copiilor în învățământul primar pentru anul școlar [se va insera]-[se va insera] se face în conformitate cu prevederile prezentei metodologii.

(2) În sensul prezentei metodologii, prin părinți se înțelege inclusiv tutori legal instituți sau reprezentanți legali. Părinții divorțați depun la înscriere hotărârea judecătorească definitivă din care rezultă modul în care se exercită autoritatea părintească și unde a fost stabilită locuința minorului.

(3) În sensul prezentei metodologii, prin domiciliu se înțelege inclusiv reședință.

Art. 4

(1) Fiecare locuință este arondată unei unități de învățământ aflate în proximitatea sa, numită în continuare școala de circumscripție. Totalitatea străzilor arondate unității de învățământ formează circumscripția școlară a unității de învățământ respective.

(2) În vederea înscrierii în clasa pregătitoare a tuturor copiilor care au vârsta corespunzătoare, inspectoratele școlare iau în considerare propunerile conducerilor unităților de învățământ referitoare la numărul de clase pregătitoare rezultate în urma recensământului copiilor realizat, pentru fiecare circumscripție școlară, în colaborare cu autoritățile administrației publice locale.

(3) Numărul de clase pregătitoare cuprins în planul de școlarizare alocat de inspectoratul școlar fiecărei unități de învățământ ține cont de capacitatea de cuprindere a acesteia, determinată de numărul sălilor de clasă în care poate fi organizat, în mod corespunzător, procesul de învățământ la clasa pregătitoare, dar și la celelalte clase ale școlii, și de obligativitatea cuprinderii în unitatea de învățământ a tuturor copiilor din circumscripția școlară. La alocarea numărului de clase pregătitoare se ține cont de numărul copiilor care au împlinit vârsta pentru a începe învățământul primar, de arondarea străzilor la unitățile de învățământ sau de cea mai bună oportunitate educațională identificată, precum și de efectivul maxim de 25 de elevi la clasă prevăzut de art. 63 alin. (1) lit. c) din Legea educației naționale nr. 1/2011, cu modificările și completările ulterioare.

(4) Inspectoratele școlare pot decide reconfigurarea circumscripțiilor școlare până la data începerii înscrierilor, astfel încât să asigure optimizarea procesului de cuprindere a copiilor în clasa pregătitoare, în situația în care capacitatea unei unități de învățământ nu permite cuprinderea în clasa pregătitoare a tuturor copiilor din circumscripția școlară stabilită în anul școlar anterior, precum și în alte situații justificate, cum ar fi eliminarea segregării școlare, rezultată din segregarea pe criteriul mediului de rezidență.

(5) Circumscripțiile școlare, planul de școlarizare, respectiv numărul de clase pregătitoare alocate sunt afișate la fiecare unitate de învățământ, inclusiv pe site-ul acesteia, dacă există, și pe site-ul inspectoratului școlar, precum și prin intermediul Punctului de Contact Unic electronic, conform Calendarului înscrierii în



Propunere de

Ordin privind aprobarea calendarului și a metodologiei de înscriere a copiilor în învățământul primar pentru anul școlar [se va insera]-[se va insera]³²⁶

învățământul primar pentru anul școlar [se va insera]-[se va insera], prevăzut în anexa nr. 1 la ordin (calendarul înscrierii), pentru informarea părinților și a publicului interesat.

(6) Pentru informarea părinților și a publicului interesat și pentru a permite părinților luarea unor decizii în cunoștință de cauză privitoare la opțiunea pentru o unitate de învățământ sau alta, fiecare unitate de învățământ pune la dispoziție și informații referitoare la locul de desfășurare a activității corespunzătoare clasei pregătitoare (în spațiul școlii sau al unei grădinițe), la posibilitatea organizării programului "Școala după școală", la organizarea și dotarea spațiului școlar etc.

(7) În localitățile în care funcționează unități de învățământ teologic/confesional, de arte și sportiv, precum și unități de învățământ cu profil pedagogic care școlarizează nivelul de învățământ primar, inspectoratele școlare decid dacă acestor unități li se alocă sau nu circumscripție școlară.

(8) În cazul în care unităților de învățământ menționate la alin. (7) li se alocă circumscripție școlară, procedura de înscriere în clasa pregătitoare este cea prevăzută la cap. V, VI și VII.

(9) În cazul în care unităților de învățământ menționate la alin. (7) nu li se alocă circumscripție școlară, procedura de înscriere în clasa pregătitoare este cea prevăzută la cap. XI pentru unitățile de învățământ particular.

CAPITOLUL II: Condiții de înscriere în învățământul primar

Art. 5

(1) Părinții ai căror copii împlinesc vârsta de 6 ani până la data de [se va insera] inclusiv, au obligația de a înscrie copiii în învățământul primar în clasa pregătitoare, în conformitate cu prevederile legii și ale prezentei metodologii.

(2) Inspectoratele școlare și unitățile de învățământ au obligația de a asigura permanent informarea și consilierea părinților referitor la prevederile legii și ale prezentei metodologii în ceea ce privește înscrierea copiilor în învățământul primar. Directorul unității de învățământ desemnează persoana/persoanele, în funcție de numărul de clase, care răspunde/răspund la întrebările/solicitările părinților. Persoanele desemnate au obligația de a cunoaște aceste prevederi, precum și opțiunile pe care le au părinții privind alegerea unității de învățământ în care își pot înscrie copiii și trebuie să poată oferi detalii referitoare la conținutul activităților educaționale care se desfășoară în clasa pregătitoare, la abordarea didactică, la organizarea programului școlar etc. Consilierea se face având în vedere, cu prioritate, interesul educațional al copilului. Consilierea se poate face atât la sediul unității de învățământ, cât și prin mijloace electronice, prin intermediul Punctului de Contact Unic electronic.

(3) Inspectoratele școlare și unitățile de învățământ, cu sprijinul organizațiilor nonguvernamentale și instituțiilor administrației locale, desfășoară campanii de mediatizare a procesului de înscriere în învățământul primar a copiilor care provin din medii defavorizate, ai căror părinți au un acces redus la informații, aflați în



Propunere de

Ordin privind aprobarea calendarului și a metodologiei de înscriere a copiilor în învățământul primar pentru anul școlar [se va insera]-[se va insera]³²⁶

dificultate (copii lăsați în grija rudelor, copii care locuiesc în zone izolate sau care provin din familii sărace, copii romi etc.).

Art. 6

(1) Părinții/tutorii/împuțerniciții legali ai căror copii împlinesc vârsta de 6 ani în perioada [se va insera]-[se va insera] inclusiv pot să își înscrie copiii în învățământul primar în clasa pregătitoare, dacă dezvoltarea lor psihosomatică este corespunzătoare.

(2) Înscrierea copiilor menționați la alin. (1) în clasa pregătitoare se face la solicitarea scrisă a părinților/tutorilor/împuțerniciților legali, dacă evaluarea dezvoltării psihosomatice a acestora, făcută de specialiști, atestă pregătirea copiilor pentru parcurgerea cu succes a clasei pregătitoare.

(3) Părinții copiilor care împlinesc vârsta de 6 ani în perioada [se va insera]-[se va insera] inclusiv, care nu optează pentru înscrierea copiilor în clasa pregătitoare în anul școlar [se va insera]-[se va insera], sau ai celor pentru care evaluarea menționată la alin. (2) arată că dezvoltarea psihosomatică nu poate asigura parcurgerea cu succes a clasei pregătitoare își înscriu copiii la grădiniță, în grupa mare.

(4) În cazul în care există solicitări de înscriere în clasa pregătitoare a copiilor care împlinesc 6 ani după data de [se va insera], inspectoratele școlare/unitățile de învățământ consiliază părinții privind nevoia de a lua decizii în interesul educațional al copilului și informează că solicitarea nu poate fi soluționată decât în urma evaluării dezvoltării psihosomatice care să ateste pregătirea copilului pentru parcurgerea cu succes a clasei pregătitoare. În cazul în care rezultatul evaluării arată că dezvoltarea psihosomatică nu poate asigura parcurgerea cu succes a clasei pregătitoare, copiii sunt înscriși în grupa mare din învățământul preșcolar. Rezultatul evaluării nu poate fi contestat.

Art. 7

(1) Evaluarea dezvoltării psihosomatice a copiilor, menționată la art. 6 alin. (2), se efectuează sub coordonarea Centrului județean de resurse și asistență educațională/Centrului Municipiului București de Resurse și Asistență Educațională (CJRAE/CMBRAE), în perioada prevăzută de calendarul înscrierii în clasa pregătitoare.

(2) În evaluarea dezvoltării psihosomatice a copiilor este implicat personalul de specialitate al CJRAE/CMBRAE, personal de specialitate din alte instituții/unități, precum și medici școlari sau medici de familie, acolo unde este necesar.

(3) Comisia județeană/a municipiului București de înscriere a copiilor în învățământul primar, denumită în continuare comisia județeană/a municipiului București, poate decide organizarea evaluării dezvoltării psihosomatice a copiilor atât la sediul CJRAE/CMBRAE, cât și în diferite zone ale județului/municipiului București, cu prioritate în grădinițe, pentru a facilita accesul părinților și al copiilor la această evaluare.

(4) Părinții copiilor menționați la art. 6 alin. (1) și (4) depun la CJRAE/CMBRAE o cerere-tip în care solicită evaluarea dezvoltării psihosomatice a copilului. În



Propunere de

Ordin privind aprobarea calendarului și a metodologiei de înscriere a copiilor în învățământul primar pentru anul școlar [se va insera]-[se va insera]³²⁶

situația în care comisia județeană/a municipiului București decide organizarea evaluării dezvoltării psihosomatice a copiilor și în alte zone ale județului/municipiului București, conform alin. (3), depunerea cererilor se poate face și la sediul unităților/instituțiilor în care se realizează evaluarea. Cererea-tip prevăzută la prezentul alineat poate fi depusă și prin mijloace electronice, prin intermediul Punctului de Contact Unic electronic, în acest caz având încorporată, atașată sau logic asociată semnătura electronică [avansată/calificată] a părintelui, părintele putând efectua o programare, prin intermediul Punctului de contact unic electronic, în vederea prezentării copilului la evaluare.

(5) Perioada de desfășurare a evaluării dezvoltării psihosomatice, precum și adresele unităților/instituțiilor la care se desfășoară evaluarea sunt stabilite de comisia județeană/a municipiului București și sunt afișate la toate unitățile de învățământ și pe site-ul inspectoratului școlar, precum și prin intermediul Punctului de Contact Unic electronic. Activitatea de evaluare a dezvoltării psihosomatice va fi planificată în intervalul orar 10,00-18,00, astfel încât programul de desfășurare să sprijine accesul părinților la serviciile de evaluare.

(6) La încheierea evaluării dezvoltării psihosomatice a fiecărui copil, rezultatul evaluării este comunicat, în scris, părintelui care a solicitat evaluarea. Rezultatul evaluării nu poate fi contestat. În situația în care cererea-tip prevăzută la alin. (4) a fost depusă prin mijloace electronice, rezultatul evaluării este comunicat prin intermediul Punctului de contact unic electronic.

(7) Rezultatul evaluărilor dezvoltării psihosomatice a copiilor din județ/municipiul București este înscris într-un proces-verbal, semnat de specialiștii care au efectuat evaluarea. CJRAE/CMBRAE transmite, prin mijloace electronice, procesul-verbal comisiei județene/a municipiului București, care asigură păstrarea sa la dosarul comisiei.

Art. 8

În învățământul special și în învățământul special integrat cu clasa/grupa pot fi înscriși copii care împlinesc vârsta de 8 ani până la data începerii anului școlar. La solicitarea scrisă a părinților, pot fi înscriși în clasa pregătitoare și copii cu cerințe educaționale speciale cu vârste cuprinse între 6 și 8 ani la data începerii anului școlar.

CAPITOLUL III: Alegerea unității de învățământ la care va fi înscris copilul

Art. 9

(1) Toți copiii ai căror părinți solicită înscrierea în clasa pregătitoare la școala de circumscripție sunt înmatriculați la unitatea de învățământ solicitată.

(2) Pe locurile libere se înscriu și, ulterior, se înmatriculează copiii care provin din alte circumscripții școlare, inclusiv din alte localități, în conformitate cu solicitările părinților și cu prevederile prezentei metodologii.



Propunere de

Ordin privind aprobarea calendarului și a metodologiei de înscriere a copiilor în învățământul primar pentru anul școlar [se va insera]-[se va insera]³²⁶

(3) În sensul prezentei metodologii, numărul locurilor libere la clasa pregătitoare este stabilit ca diferență între numărul de locuri alocate pentru clasa pregătitoare și numărul de copii din circumscripție care trebuie înscriși la acel nivel de clasă. De exemplu, dacă în circumscripția școlară a unei unități de învățământ există 40 de copii care trebuie înscriși la clasa pregătitoare, iar școala a primit prin planul de școlarizare 50 de locuri la clasa pregătitoare, numărul de locuri libere este de 10 (50-40).

Art. 10

(1) În situația în care într-o unitate de învățământ numărul cererilor de înscriere primite de la părinții al căror domiciliu se află în afara circumscripției școlare este mai mare decât numărul de locuri libere definit conform art. 9, se aplică criteriile de departajare generale și specifice, stabilite în conformitate cu prevederile prezentei metodologii.

(2) Criteriile generale de departajare care se aplică în situația prevăzută la alin. (1) sunt următoarele:

- a) copilul este încadrat în grad de handicap;
- b) copilul este orfan de ambii părinți. Situația copilului care provine de la o casă de copii/un centru de plasament/plasament familial se asimilează situației copilului orfan de ambii părinți;
- c) copilul este orfan de un singur părinte;
- d) copilul are un frate/o soră înmatriculat/înmatriculată în unitatea de învățământ respectivă.

(2¹) În baza acordului expres al părintelui, unitatea de învățământ verifică situațiile prevăzute la alin. (1) cu autoritățile/instituțiile publice competente să dețină/emită documentele care atestă îndeplinirea condițiilor prevăzute la alin. (1). Verificarea se efectuează prin intermediul nodului național de interoperabilitate, reglement de Legea [se va insera] privind realizarea cadrului național de referință pentru realizarea interoperabilității în domeniul tehnologiei informației și comunicațiilor, de la data la care acesta devine funcțional, iar până la această dată prin orice alte mijloace.

(3) În cazul în care numărul cererilor de înscriere primite de la părinți din afara circumscripției școlare este mai mare decât numărul de locuri libere, repartizarea copiilor se face în ordinea descrescătoare a numărului de criterii generale de departajare cumulate de către fiecare copil: se repartizează la început copiii care îndeplinesc trei dintre criteriile menționate la alin. (2), apoi copiii care îndeplinesc două dintre criterii și, în final, copiii care îndeplinesc doar unul dintre criteriile menționate la alin. (2). La stabilirea numărului maxim de criterii generale de departajare pe care le poate îndeplini un copil s-a ținut seama de faptul că un copil poate îndeplini cel mult 3 criterii generale, întrucât criteriul menționat la alin. (2) lit. b) nu poate fi îndeplinit simultan cu criteriul menționat la alin. (2) lit. c).

(4) În caz de egalitate pe ultimele locuri, pentru copiii care îndeplinesc același număr de criterii generale de departajare, ordinea de prioritate a criteriilor este cea menționată la alin. (2).



Propunere de

Ordin privind aprobarea calendarului și a metodologiei de înscriere a copiilor în învățământul primar pentru anul școlar [se va insera]-[se va insera]³²⁶

(5) Criteriile specifice de departajare sunt elaborate de fiecare unitate de învățământ și se aplică în situația prevăzută la alin. (1), după aplicarea criteriilor generale menționate la alin. (2). Pentru criteriile specifice stabilite, unitatea de învățământ indică documentele doveditoare pe care părintele trebuie să le depună în momentul completării/validării cererii-tip de înscriere. Unitatea de învățământ nu va solicita părintelui să depună documente care au fost emise/se găsesc la alte autorități ori instituții publice, având obligația de a verifica informațiile conținute în respective documente cu acele autorități și instituții publice, dispozițiile alin. (2¹) aplicându-se în mod corespunzător.

(6) Criteriile specifice de departajare menționate la alin. (5) nu pot fi discriminatorii, în conformitate cu prevederile Ordonanței Guvernului nr. 137/2000 privind prevenirea și sancționarea tuturor formelor de discriminare, republicată, cu modificările ulterioare, și trebuie să țină cont de faptul că toți copiii au drepturi egale de acces la educație, indiferent de condiția socială și materială, de sex, rasă, naționalitate, confesiune.

(7) Criteriile specifice menționate la alin. (5) nu pot include existența unor liste de preînscriseri, organizate în afara calendarului înscrierii, sau orice alte proceduri care nu respectă spiritul și litera prezentei metodologii.

(8) În cazul în care la o unitate de învățământ, pe ultimul loc liber, este înmatriculat un copil din altă circumscripție școlară, fratele său geamăn/sora sa geamănă este admis/admisă la aceeași unitate de învățământ, peste numărul de locuri alocat.

Art. 11

(1) Criteriile specifice de departajare menționate la art. 10 alin. (5) sunt elaborate în urma consultării cadrelor didactice și a partenerilor sociali - sindicate, consiliu reprezentativ al părinților.

(2) Criteriile specifice de departajare menționate la art. 10 alin. (5) sunt aprobate de consiliul de administrație al unității de învățământ, după acordarea avizului de legalitate de către consilierul juridic al inspectoratului școlar.

(3) Criteriile specifice de departajare aprobate se anunță public, la data menționată în calendarul înscrierii, prin afișare la sediul unității de învățământ, pe site-ul acesteia, iar dacă acesta nu există pe site-ul inspectoratului școlar, precum și prin intermediul Punctului de Contact Unic electronic.

(4) După această dată, modificarea criteriilor specifice de departajare ori adăugarea altor criterii este interzisă.

CAPITOLUL IV: Informarea publicului privind procedura de înscriere

Art. 12

(1) Comisia județeană/a municipiului București asigură instituirea și funcționarea unui telverde, care va funcționa până la data de [se va insera], la care părinții și alte persoane interesate pot obține, gratuit, informații referitoare la înscrierea copiilor în învățământul primar.



Propunere de

Ordin privind aprobarea calendarului și a metodologiei de înscriere a copiilor în învățământul primar pentru anul școlar [se va insera]-[se va insera]³²⁶

(2) Numărul telverde menționat la alin. (1) este 0 800 816 xyz, unde xyz este indicativul județului. De exemplu, pentru Arad indicativul este 257, pentru Brăila indicativul este 239, pentru București indicativul este 021.

(3) Comisiile județene și a municipiului București au obligația să asigure afișarea tuturor informațiilor referitoare la înscrierea în învățământul primar, inclusiv circumscripțiile școlare și planul de școlarizare, la fiecare unitate de învățământ din județ, pe site-ul inspectoratului școlar, precum și prin intermediul Punctului de Contact Unic electronic.

(4) Toate unitățile de învățământ în care se desfășoară activitatea clasei pregătitoare în anul școlar [se va insera]-[se va insera], organizează o "Zi a porților deschise", în perioada prevăzută de calendarul înscrierii, zi în care părinții, copiii și alte persoane interesate pot vizita spațiile dedicate activităților claselor pregătitoare și pot purta discuții cu personalul unității de învățământ implicat în această activitate. Pentru a facilita comunicarea dintre părinți și personalul didactic și informarea familiilor privind oferta educațională, la această activitate participă directorul/directorul-adjunct al unității de învățământ, cadre didactice care predau la clasa pregătitoare, reprezentanți ai părinților elevilor care frecventează clasa pregătitoare în anul școlar [se va insera]-[se va insera], precum și alte persoane desemnate de conducerea unității de învățământ.

(5) Inspectoratele școlare postează pe site-ul instituției, pe prima pagină, la rubrica "Înscrierea în învățământul primar [se va insera]", precum și prin intermediul Punctului de Contact Unic electronic, următoarele date:

a) informații cu privire la circumscripțiile școlare, pentru fiecare unitate de învățământ: denumirea și adresa unității de învățământ, străzile/adresele arondate unității de învățământ, numărul de clase pregătitoare alocate, adresa site-ului unității de învățământ (pentru unitățile care au site), în format standard;

b) informații cu privire la telverde instituit la nivelul inspectoratului școlar: numărul de telefon telverde, data de la care acesta este funcțional, programul de funcționare etc.;

c) Metodologia de înscriere a copiilor în învățământul primar pentru anul școlar [se va insera]-[se va insera] și calendarul înscrierii.

(6) Comisia județeană/a municipiului București coordonează organizarea ședințelor de informare și consiliere a părinților copiilor înscriși la grădiniță și care încep învățământul primar în anul școlar [se va insera]-[se va insera].

(7) Toate unitățile de învățământ au obligația de a oferi informații referitoare la procedura de înscriere a copiilor în învățământul primar. Părinții se adresează celei mai apropiate unități de învățământ, care îi îndrumă în privința pașilor pe care trebuie să îi parcurgă, în conformitate cu prevederile prezentei metodologii.

(8) Fiecare unitate de învățământ încarcă pe site-ul propriu, precum și prin intermediul Punctului de Contact unic electronic, pe lângă denumirea și adresa unității de învățământ, străzile/adresele arondate unității de învățământ, numărul de clase pregătitoare alocate și alte informații care să permită părinților să cunoască activitatea specifică clasei pregătitoare din cadrul unității, cum ar fi: posibilitatea organizării procesului de învățământ în cadrul unei grădinițe aflate în structura școlii sau în consorțiu cu școala, posibilitatea organizării programului "Școala după școală", fotografiile ale spațiului în care se desfășoară activitatea la clasa



Propunere de

Ordin privind aprobarea calendarului și a metodologiei de înscriere a copiilor în învățământul primar pentru anul școlar [se va insera]-[se va insera]³²⁶

pregătitoare. Pentru asigurarea protecției datelor personale, în fotografiile care sunt postate pe site nu trebuie să apară persoane (copii sau cadre didactice).

(9) În situația în care unitățile de învățământ nu au site propriu, informațiile menționate la alin. (8) vor fi încărcate pe site-ul inspectoratului școlar.

(10) Comisiile județene și comisia municipiului București iau toate măsurile pentru comunicarea către mijloacele de comunicare în masă a informațiilor legate de înscrierea în învățământul primar, inclusiv posibilitatea de informare la telverde și numărul acestuia.

CAPITOLUL V: Procedura de înscriere în clasa pregătitoare

Art. 13

(1) Cererea-tip de înscriere în clasa pregătitoare se poate completa la secretariatul unității de învățământ la care părintele dorește înscrierea copilului, precum și prin mijloace electronice, prin intermediul Punctului de Contact Unic electronic, în conformitate cu dispozițiile Legii nr. 161/2003, ale Hotărârii Guvernului nr. 1085/2003 pentru aplicarea unor prevederi ale Legii nr. 161/2003 privind unele măsuri pentru asigurarea transparenței în exercitarea demnităților publice, a funcțiilor publice și în mediul de afaceri, prevenirea și sancționarea corupției, referitoare la implementarea Sistemului Electronic Național, cu modificările și completările ulterioare, ale Legii nr. 1/2011 a educației naționale, cu modificările și completările ulterioare și ale prezentei metodologii.

(1¹) În situația în care cererea se completează la secretariatul unității de învățământ, aceasta este semnată olograf de către părinte.

(1²) În situația în care cererea se completează și se transmite prin intermediul Punctului de Contact Unic electronic ea va avea încorporată, atașată sau logic asociată semnătura electronică [avansată/calificată] a părintelui.

(2) Completarea cererii-tip de înscriere se face în perioada prevăzută de calendarul înscrierii.

(3) În perioada prevăzută de calendarul înscrierii, conducerile unităților de învățământ asigură prezența unui număr suficient de persoane din comisia de înscriere și stabilesc programul de lucru al comisiei în ture, atât în program de dimineață, cât și de după amiază, în intervalul orar 8,00-18,00 (luni-vineri) pentru a sprijini participarea părinților la procedurile de completare a cererilor-tip de înscriere.

(4) Conducerile unităților de învățământ și inspectoratele școlare se asigură că programul de completare a cererilor-tip de înscriere în învățământul primar este adaptat solicitărilor părinților, permite procesarea tuturor solicitărilor și asigură fluența procedurilor, evitând aglomerația.

(5) În vederea asigurării fluenței procedurilor și a evitării aglomerației, unitățile de învățământ asigură inclusiv posibilitatea de programare telefonică sau prin intermediul Punctului de Contact Unic electronic a părinților pentru completarea cererilor-tip de înscriere. Numărul de telefon la care părinții pot apela este afișat la avizierul unității de învățământ, pe site-ul acesteia, dacă există, și pe site-ul inspectoratului școlar, precum și prin intermediul Punctului de Contact Unic electronic.



Propunere de

Ordin privind aprobarea calendarului și a metodologiei de înscriere a copiilor în învățământul primar pentru anul școlar [se va insera]-[se va insera]³²⁶

(6) Unitățile de învățământ informează părinții că ordinea în care se programează telefonic sau prin intermediul Punctului de Contact Unic electronic pentru completarea cererilor-tip de înscriere sau în care se prezintă pentru completarea cererilor-tip de înscriere nu presupune crearea unei liste de preînscriseri și/sau acordarea unei priorități la înscriere. Informația este afișată la secretariatul unității de învățământ, la avizierul acesteia și pe site-ul școlii, dacă acesta există, precum și prin intermediul Punctului de Contact Unic electronic și este comunicată direct părinților la momentul programării telefonice sau al prezentării pentru completarea cererii-tip de înscriere.

(7) Unitățile de învățământ validează cererile-tip de înscriere, completând în aplicația informatică datele înscrise de părinți în cererile de înscriere, datele din documentele depuse de părinți, dacă este cazul, precum și cele rezultate din verificările efectuate de către unitățile de învățământ cu alte autorități sau instituții publice conform prezentei metodologii.

Art. 14

(1) Părintele prezintă, în momentul completării cererii-tip de înscriere la unitatea de învățământ actul de identitate propriu, acesta fiindu-i restituit ulterior verificării identității. Unitatea de învățământ verifică, cu autoritățile/instituțiile publice competente, informațiile privind certificatul de naștere al copilului. Dispozițiile art. 10 alin. (2¹) se aplică în mod corespunzător.

(3) În cazul în care cererea-tip de înscriere este completată pentru un copil care împlinește vârsta de 6 ani în perioada inclusiv, unitatea de învățământ verifică cu CJRAE/CMBRAE rezultatul pozitiv al evaluării dezvoltării psihosomatice a copilului. Dispozițiile art. 10 alin. (2¹) se aplică în mod corespunzător.

(4) În cazul în care solicită înscrierea la altă unitate de învățământ decât școala de circumscripție, pe lângă documentele menționate la alin. (2) și, după caz, la alin. (3), părinții depun și documente care dovedesc îndeplinirea criteriilor de departajare, stabilite în conformitate cu art. 10.

(5) În cazul în care solicită înscrierea la altă unitate de învățământ decât școala de circumscripție, părintele menționează, prin bifarea acestei opțiuni în cererea-tip de înscriere, dacă este de acord cu înscrierea copilului la școala de circumscripție, în situația în care acesta nu este admis la școala solicitată, din lipsă de locuri libere.

Art. 15

(1) În momentul prezentării la unitatea de învățământ pentru completarea cererii-tip de înscriere, părinții sunt informați că aplicația informatică nu permite înscrierea copilului la mai multe unități de învățământ. În cazul completării și transmiterii cererii prin intermediul Punctului de Contact Unic electronic, această informație este afișată în mod automat la deschiderea de către părinte a formularului cererii-tip.

(2) În cazul în care aplicația informatică semnalează că pentru copilul respectiv a mai fost depusă o cerere de înscriere la altă unitate de învățământ, înscrisă în



Propunere de

Ordin privind aprobarea calendarului și a metodologiei de înscriere a copiilor în învățământul primar pentru anul școlar [se va insera]-[se va insera]³²⁶

baza de date, întrucât a fost validată, dosarul de înscriere nu este acceptat și rămâne valabilă opțiunea deja asumată pentru altă unitate de învățământ.

(3) În momentul prezentării la unitatea de învățământ pentru completarea cererii-tip de înscriere, părinții sunt informați cu privire la prevederile prezentei metodologii, la modalitatea de definire a numărului de locuri libere și la criteriile de departajare generale și specifice care sunt utilizate în cazul în care numărul de opțiuni pentru respectiva unitate de învățământ este mai mare decât numărul de locuri libere. Unitățile de învățământ pun la dispoziția părinților aceste informații și prin afișare la sediu, pe site-ul propriu sau, dacă acesta nu există, pe site-ul inspectoratului școlar, precum și prin intermediul Punctului de Contact Unic electronic.

Art. 16

(1) După încheierea perioadei de completare și validare a cererilor-tip de înscriere, cuprinderea copiilor în clasa pregătitoare se face în două etape succesive, după cum urmează:

a) prima etapă, în care repartizarea copiilor se face pe baza informațiilor din cererile-tip de înscriere, din documentele depuse de părinți, dacă este cazul și din verificările efectuate de unitățile de învățământ, conform prezentei metodologii, folosind aplicația informatică și pe baza deciziilor consiliilor de administrație ale unităților de învățământ, luate în urma aplicării criteriilor de departajare pentru copiii din alte circumscriptii școlare;

b) a doua etapă, în care este asigurată înscrierea, pe locurile libere, a copiilor care nu au participat la prima etapă sau nu au fost distribuiți, din diferite motive.

(2) În situații excepționale, consiliile de administrație ale inspectoratelor școlare pot ajusta planul de școlarizare pentru a asigura accesul la educație al tuturor copiilor care trebuie să își facă debutul școlar în anul [se va insera]-[se va insera].

(3) Inspectoratele școlare informează Direcția generală educație timpurie, învățământ primar și gimnazial și Direcția generală învățământ secundar superior și educație permanentă din Ministerul Educației Naționale (MEN) despre aceste situații și despre deciziile luate pentru soluționarea lor.

CAPITOLUL VI: Prima etapă de înscriere în clasa pregătitoare

Art. 17

(1) În prima etapă, procesarea cererilor-tip de înscriere se desfășoară la Comisia națională de înscriere a copiilor în învățământul primar, denumită în continuare Comisia națională, cu ajutorul aplicației informatice și la nivelul unităților de învățământ, pe baza informațiilor din cererile-tip de înscriere, din documentele depuse de părinți, dacă este cazul și cele rezultate din verificările efectuate de către unitățile de învățământ cu alte autorități sau instituții publice conform prezentei metodologii.

(2) Procesarea cererilor-tip de înscriere se face în ordine, respectând următoarele priorități:



Propunere de

Ordin privind aprobarea calendarului și a metodologiei de înscriere a copiilor în învățământul primar pentru anul școlar [se va insera]-[se va insera]³²⁶

- a) În prima fază sunt admiși la școala de circumscripție copiii ai căror părinți au solicitat acest lucru în cererea-tip de înscriere. Repartizarea acestora conform solicitării din cererea-tip de înscriere se realizează cu ajutorul aplicației informatice;
- b) În a doua fază se procesează cererile părinților care solicită înscrierea la o altă unitate de învățământ decât școala de circumscripție, pe locurile rămase libere. Admiterea sau respingerea cererilor acestora se realizează la nivelul comisiei de înscriere din unitățile de învățământ, prin aplicarea criteriilor generale și specifice de departajare, iar listele finale sunt validate de către consiliul de administrație al unității de învățământ;
- c) În a treia fază sunt admiși la școala de circumscripție copiii ai căror părinți au solicitat înscrierea la o altă unitate de învățământ decât școala de circumscripție, dar nu au fost înmatriculați, din lipsă de locuri. Repartizarea acestora se realizează cu ajutorul aplicației informatice, dacă în cererea-tip de înscriere a fost bifată opțiunea de înscriere la școala de circumscripție, în cazul neadmiterii la școala solicitată.

Art. 18

- (1) În prima fază, cu ajutorul aplicației informatice, toți copiii ai căror părinți au solicitat înscrierea la școala de circumscripție sunt înmatriculați conform opțiunii.
- (2) După încheierea primei faze, Comisia națională comunică comisiilor de înscriere din unitățile de învățământ locurile rămase libere, stabilite în conformitate cu prevederile art. 9 alin. (3).

Art. 19

- (1) În a doua fază de înscriere, în conformitate cu calendarul înscrierii și cu programul afișat, la fiecare unitate de învățământ la care au rămas locuri libere, comisia de înscriere din unitatea de învățământ analizează cererile-tip de înscriere și documentele depuse de părinții copiilor care au domiciliul în afara circumscripției școlare, precum și datele rezultate din verificările efectuate de către unitățile de învățământ cu alte autorități sau instituții publice conform prezentei metodologii.
- (2) În cazul în care numărul solicitărilor este mai mic decât sau egal cu numărul locurilor libere, comisia de înscriere validează înscrierea copiilor respectivi în unitatea de învățământ, fără nicio restricție.
- (3) În cazul în care numărul solicitărilor este mai mare decât numărul locurilor libere, comisia de înscriere din unitatea de învățământ aplică criteriile de departajare generale și apoi, dacă este necesar, pe cele specifice, în vederea stabilirii candidaților care vor fi admiși.

Art. 20

- (1) Până la data precizată în calendarul înscrierii, comisia de înscriere din fiecare unitate de învățământ la care au rămas locuri libere după prima fază



Propunere de

Ordin privind aprobarea calendarului și a metodologiei de înscriere a copiilor în învățământul primar pentru anul școlar [se va insera]-[se va insera]³²⁶

procesează cererile părinților copiilor proveniți din alte circumscripții școlare și stabilește lista copiilor care sunt înmatriculați la unitatea de învățământ, în clasa pregătitoare. Decizia se ia în funcție de numărul de locuri libere, de numărul de cereri și pe baza criteriilor de departajare.

(2) În conformitate cu prevederile art. 63 alin. (3) din Legea nr. 1/2011, cu modificările și completările ulterioare, la solicitarea unităților de învățământ, consiliile de administrație ale inspectoratelor școlare pot aproba, în situații excepționale, depășirea efectivelor maxime stabilite de lege pentru clasele pregătitoare la care numărul solicitărilor de înscriere ale părinților proveniți din alte circumscripții școlare este mare. Este recomandat a nu se depăși numărul de 30 de elevi pe clasă.

(3) Aplicarea criteriilor și stabilirea listei copiilor declarați admiși în unitatea de învățământ respectivă, respectiv a listei cererilor respinse din lipsă de locuri, se face în plenul comisiei și se consemnează într-un proces-verbal, care rămâne la dosarul comisiei.

(4) Rezultatele analizei și decizia comisiei de înscriere din unitatea de învățământ sunt transmise comisiei județene/a municipiului București și Comisiei naționale, până la data prevăzută de calendar.

Art. 21

(1) În a treia fază a primei etape de înscriere, cu ajutorul aplicației informatice, se procesează cererile părinților care inițial au solicitat înscrierea la altă unitate de învățământ decât școala de circumscripție, dar nu au fost admiși din lipsă de locuri și au optat, în cererea-tip de înscriere, pentru întoarcerea la școala de circumscripție.

(2) Având în vedere că locurile copiilor menționați la alin. (1) sunt rezervate la școala de circumscripție până la această fază, toți copiii din circumscripția școlară ai căror părinți au optat în cererea-tip de înscriere pentru întoarcerea la școala de circumscripție, în cazul în care nu au fost admiși la școala solicitată inițial, sunt înmatriculați la școala de circumscripție.

Art. 22

(1) La încheierea primei etape de înscriere, aplicația informatică stabilește numărul de locuri disponibile de la fiecare unitate de învățământ.

(2) La încheierea primei etape de înscriere se consideră locuri disponibile, pe lângă locurile rămase neocupate după a doua fază de repartizare, și locurile copiilor din circumscripția școlară respectivă care au fost înmatriculați la o altă școală, în faza a doua de înscriere, sau care nu s-au înscris în nicio unitate de învățământ în această etapă. De exemplu, dacă la unitatea de învățământ menționată la art. 9 alin. (3) au rămas neocupate după a doua fază de repartizare din cadrul primei etape de înscriere 5 din cele 10 locuri libere, iar din cei 40 de copii din circumscripția școlară care trebuiau înscriși în clasa pregătitoare 36 au fost înscriși, 34 la unitatea respectivă și 2 la alte unități de învățământ, atunci la această unitate de învățământ există în total 11 locuri disponibile pentru a doua etapă de înscriere. Cele 11 locuri se compun din cele 5 locuri rămase libere, 4 locuri neocupate de copiii din circumscripție încă nedistribuiți și din cele 2 locuri lăsate



Propunere de

Ordin privind aprobarea calendarului și a metodologiei de înscriere a copiilor în învățământul primar pentru anul școlar [se va insera]-[se va insera]³²⁶

neocupate de copiii din circumscripție care sunt înscriși la alte unități de învățământ.

Art. 23

(1) Lista candidaților înmatriculați după prima etapă se afișează la fiecare unitate de învățământ și pe site-ul inspectoratului școlar, precum și prin intermediul Punctului de Contact Unic electronic, conform calendarului înscrierii.

(2) Locurile disponibile de la toate unitățile de învățământ din județ/municipiul București, stabilite în conformitate cu prevederile art. 22 alin. (2), sunt afișate la fiecare unitate de învățământ care școlarizează clasa pregătitoare și pe site-ul inspectoratului școlar, precum și prin intermediul Punctului de Contact Unic electronic, pentru informarea părinților.

(3) Comisia județeană/a municipiului București afișează situația completării locurilor la fiecare unitate de învățământ, numărul de locuri disponibile în sensul art. 22 și numărul copiilor neînscrisi după prima etapă.

(4) Informațiile menționate la alin. (3) se afișează pe site-ul inspectoratului școlar, precum și la fiecare unitate de învățământ, precum și prin intermediul Punctului de contact unic electronic.

CAPITOLUL VII: A doua etapă de înscriere în clasa pregătitoare

Art. 24

(1) Părinții copiilor care nu au fost cuprinși într-o unitate de învățământ în prima etapă de înscriere sau care nu au participat la aceasta etapă completează o nouă cerere-tip de înscriere în cea de-a doua etapă, pentru locurile disponibile, dispozițiile art. 13 aplicându-se în mod corespunzător.

(2) Cererile-tip de înscriere pot fi completate doar pentru unitățile de învățământ la care există locuri disponibile, afișate conform prevederilor art. 23. Unitățile de învățământ care nu mai au locuri disponibile nu pot primi cereri-tip de înscriere în învățământul primar în etapa a doua, iar opțiunile online pentru aceste unități de învățământ sunt respinse de aplicația informatică.

(3) În cererea-tip de înscriere pentru etapa a doua, părinții completează, în ordinea descrescătoare a preferințelor, maximum trei opțiuni pentru unități de învățământ la care mai există locuri disponibile.

Art. 25

(1) Părinții copiilor menționați la art. 24 depun cererea-tip de înscriere în învățământul primar la secretariatul școlii aflate pe prima poziție din cele 3 opțiuni



Propunere de

Ordin privind aprobarea calendarului și a metodologiei de înscriere a copiilor în învățământul primar pentru anul școlar [se va insera]-[se va insera]³²⁶

exprimate pentru etapa a doua sau prin intermediul Punctului de Contact Unic electronic, dispozițiile art. 13 aplicându-se în mod corespunzător.

(2) Unitatea de învățământ introduce în aplicația informatică datele furnizate de părinte prin cererea-tip de înscriere, prin documentele prezentate de părinte, dacă este cazul, precum și cele rezultate în urma verificărilor efectuate de unitatea de învățământ cu alte autorități sau instituții publice conform prevederilor prezentei metodologii.

Art. 26

(1) După încheierea perioadei de completare și validare a cererilor-tip de înscriere depuse pentru a doua etapă de înscriere, unitățile de învățământ analizează și soluționează cererile părinților, aplicând o procedură specifică elaborată de inspectoratul școlar, pe baza criteriilor generale și a celor specifice de departajare, în limita locurilor disponibile.

(2) Procedura specifică menționată la alin. (1) este comunicată prin afișare la unitățile de învățământ și pe site-ul inspectoratului școlar, precum și prin intermediul Punctului de Contact Unic electronic, conform calendarului înscrierii.

(3) Comisia județeană/a municipiului București are obligația de a informa MEN cu privire la procedura menționată la alin. (1).

Art. 27

La încheierea operațiilor menționate la art. 26, conform calendarului înscrierii, se afișează lista candidaților înmatriculați la fiecare unitate de învățământ, pe site-ul unității de învățământ, pe site-ul inspectoratului școlar, precum și prin intermediul Punctului de Contact Unic electronic.

Art. 28

(1) În situația în care mai există copii care nu au fost încă înscriși la nicio unitate de învățământ, inspectoratul școlar centralizează și soluționează cererile părinților acestor copii.

(2) Comisia județeană/a municipiului București asigură cuprinderea în clasa pregătitoare a copiilor care nu au fost încă înscriși la nicio unitate de învățământ, în conformitate cu prevederile prezentei metodologii, în funcție de opțiunile părinților, de numărul de locuri disponibile și de criteriile de departajare anunțate conform prezentei metodologii.

(3) Pentru rezolvarea situațiilor menționate la alin. (1), comisia județeană/a municipiului București utilizează locurile disponibile, stabilite conform art. 22.

(4) Ocuparea locurilor disponibile se face în ordinea stabilită prin aplicarea criteriilor de departajare generale și specifice prevăzute în prezenta metodologie.

(5) În situații excepționale, comisia județeană/a municipiului București poate decide repartizarea copiilor în clase, cu depășirea numărului maxim de elevi



Propunere de

Ordin privind aprobarea calendarului și a metodologiei de înscriere a copiilor în învățământul primar pentru anul școlar [se va insera]-[se va insera]³²⁶

prevăzut de lege, în conformitate cu prevederile art. 63 alin. (3) din Legea nr. 1/2011, cu modificările și completările ulterioare. Este recomandat a nu se depăși numărul de 30 de elevi pe clasă.

(6) Comisia județeană/a municipiului București asigură informarea publicului interesat referitor la procedurile ce trebuie aplicate și la calendarul depunerii și soluționării cererilor de înscriere ale părinților menționați la alin. (1).

Art. 29

Comisiile/Comisia județene/a municipiului București rezolvă, în a doua etapă de înscriere, potrivit prevederilor Calendarului, orice altă situație referitoare la înscrierea în învățământul primar, având în vedere, cu prioritate, interesul educațional al copilului.

CAPITOLUL VIII: Procedura de înscriere în clasa pregătitoare în unitățile cu predare în limbile minorităților naționale

Art. 30

Înscrierea copiilor în clasa pregătitoare, în unitățile cu predare în limba unei minorități naționale, se face în conformitate cu prevederile prezentei metodologii și cu calendarul aprobat.

Art. 31

(1) La stabilirea planurilor de școlarizare, inspectoratele școlare iau toate măsurile pentru a asigura dreptul la educație în limba maternă al tuturor copiilor, alocând unităților de învățământ/secțiilor cu predare în limba respectivă un număr de clase suficient pentru a permite cuprinderea tuturor copiilor care doresc să studieze în limba maternă respectivă.

(2) Prevederile alin. (1) se aplică pentru asigurarea dreptului copiilor aparținând minorităților naționale de a studia în limba maternă, respectiv dreptul de a studia limba maternă, conform legii.

(3) Prevederile alin. (1) se aplică, în egală măsură, pentru asigurarea dreptului copiilor de a studia în limba română, în zonele în care majoritatea unităților de învățământ sunt cu predare în altă limbă.

(4) Prin excepție de la prevederile art. 10 alin. (5), referitoare la ordinea de aplicare a criteriilor generale, respectiv a criteriilor specifice de departajare, în cazul în care unitățile de învățământ cu predare în limba unei minorități naționale au stabilit printre criteriile specifice de departajare criteriul de cunoaștere a limbii de predare, acesta poate fi aplicat înaintea criteriilor generale de departajare.



Propunere de

Ordin privind aprobarea calendarului și a metodologiei de înscriere a copiilor în învățământul primar pentru anul școlar [se va insera]-[se va insera]³²⁶

CAPITOLUL IX: Asigurarea dreptului la educație al tuturor copiilor care trebuie să își facă debutul școlar în anul [se va insera]-[se va insera]

Art. 32

(1) După încheierea celei de-a doua etape, unitățile de învățământ analizează rezultatele cuprinderii copiilor în clasa pregătitoare, le compară cu rezultatele recensământului și informează comisiile/comisia județeană/a municipiului București cu privire la situația copiilor recenzați care nu sunt încă înmatriculați la o unitate de învățământ.

(2) Dacă analiza menționată la alin. (1) demonstrează că există copii recenzați neînscși în nicio unitate de învățământ, inspectoratele școlare și unitățile de învățământ, împreună cu autoritățile administrației publice locale și cu sprijinul organizațiilor nonguvernamentale, fac demersurile legale pentru asigurarea dreptului la educație al copiilor care trebuie să își facă debutul școlar în anul școlar [se va insera]-[se va insera].

Art. 33

(1) Copiii care trebuie să își facă debutul școlar în anul [se va insera]-[se va insera], dar care nu au fost înmatriculați sau nu au participat la etapele anterioare de înscriere, sunt distribuiți de comisia județeană/a municipiului București, cu respectarea interesului educațional al copilului, a prevederilor prezentei metodologii și ținând cont de solicitările părinților.

(2) Distribuirea acestora se face la școala de circumscripție sau la altă unitate de învățământ pentru care optează părintele, pe locurile disponibile.

(3) În cazul în care pentru o unitate de învățământ există mai multe cereri decât locuri libere, departajarea se face în funcție de criteriile menționate la art. 10, conform prevederilor prezentei metodologii.

(4) CJRAE/CMBRAE asigură, la solicitarea părinților, serviciile de evaluare a dezvoltării psihosomatice a copiilor, inclusiv după încheierea perioadei de evaluare prevăzute în calendarul înscrierii. Având în vedere faptul că, din punct de vedere psihosomatic, schimbările care intervin la vârsta de 5-6 ani sunt continue, și, în unele situații, alerte, la solicitarea scrisă a părinților, copiii care au primit aviz negativ de înscriere în clasa pregătitoare pot fi reevaluați de către CJRAE/CMBRAE, după un interval de timp de aproximativ 6 luni.

Art. 34

(1) În localitățile în care majoritatea unităților de învățământ sunt cu predare în limba română și există unități de învățământ/secții cu predare în limba unei minorități naționale, comisiile județene și a municipiului București iau toate măsurile pentru a asigura accesul oricărui copil din localitate la studiul în limba maternă, prin stabilirea de circumscripții școlare specifice pentru copiii care au ca limbă maternă limba respectivă.



Propunere de

Ordin privind aprobarea calendarului și a metodologiei de înscriere a copiilor în învățământul primar pentru anul școlar [se va insera]-[se va insera]³²⁶

(2) Dacă în localitățile menționate la alin. (1) există un număr mic de unități de învățământ cu predare în limba unei minorități, atunci inspectoratele școlare respective pot decide să nu alocе circumscripții școlare pentru aceste unități de învățământ. În acest caz, părinții copiilor care au ca limbă maternă limba minorității respective pot solicita înscrierea la oricare dintre unitățile de învățământ cu predare în limba respectivă.

(3) Pentru unitățile de învățământ cu predare în limba unei minorități naționale din localitățile menționate la alin. (2), înscrierea copiilor aparținând minorității naționale respective se face în prima etapă de înscriere, aplicând criteriile generale și criteriile specifice de departajare elaborate de fiecare unitate de învățământ, conform prevederilor art. 31.

(4) Prevederile alin. (1), (2) și (3) se aplică în mod similar pentru unitățile de învățământ cu predare în limba română din localitățile în care majoritatea unităților de învățământ sunt cu predare într-o limbă a minorităților naționale.

CAPITOLUL X: Înscrierea în învățământul special

Art. 35

(1) Copiii cu cerințe educaționale speciale pot fi înscriși în școlile de masă, în conformitate cu prevederile prezentei metodologii.

(2) În situațiile în care orientarea școlară impune înscrierea în învățământul special, părinții se adresează școlii de circumscripție sau CJRAE/CMBRAE, de la care primesc informațiile necesare pentru înscrierea în învățământul special.

Art. 36

(1) Cererea-tip de înscriere a copiilor cu cerințe educaționale speciale în învățământul special se poate depune direct la unitatea de învățământ special sau se poate transmite prin intermediul Punctul de Contact Unic electronic, cu documentele prevăzute de prezenta metodologie, la care se adaugă documentul care atestă orientarea către învățământul special, dispozițiile art. 13 aplicându-se în mod corespunzător.

(2) Comisiile de înscriere din unitățile de învățământ special completează în aplicația informatică datele din cererile-tip de înscriere.

(3) Toți copiii care au orientarea școlară pentru învățământul special vor fi înmatriculați conform solicitării.

CAPITOLUL XI: Înscrierea în învățământul particular

Art. 37

(1) Inspectoratele școlare solicită unităților de învățământ particular autorizate sau acreditate date referitoare la oferta de locuri pentru clasa pregătitoare.



Propunere de

Ordin privind aprobarea calendarului și a metodologiei de înscriere a copiilor în învățământul primar pentru anul școlar [se va insera]-[se va insera]³²⁶

- (2) Pentru a asigura cuprinderea tuturor copiilor care își fac debutul școlar în anul școlar [se va insera]-[se va insera] într-o unitate de învățământ, la solicitarea unităților de învățământ particular autorizate sau acreditate, inspectoratele școlare includ oferta unităților de învățământ particular în aplicația informatică utilizată pentru înscrierea copiilor în clasa pregătitoare și o comunică școlilor din învățământul de stat.
- (3) Fiecare unitate de învățământ are obligația de a oferi, la solicitarea părinților, inclusiv informații referitoare la unitățile de învățământ particular autorizate sau acreditate care au în oferta educațională clase pregătitoare.
- (4) Unitățile de învățământ de stat oferă părinților informații doar despre acele unități de învățământ particular care au transmis informațiile necesare către inspectoratele școlare.

Art. 38

- (1) Înscrierea copiilor în unitățile de învățământ particular care au solicitat includerea ofertei lor de școlarizare în aplicația informatică utilizată pentru înscrierea copiilor în clasa pregătitoare se face prin completarea și validarea cererii-tip de înscriere și respectarea procedurilor prevăzute în prezenta metodologie.
- (2) Înscrierea copiilor în unitățile de învățământ particular prevăzute la alin. (1) se face în prima etapă de înscriere.
- (3) În cazul în care, din diferite motive, copilul nu este înmatriculat la unitatea de învățământ particular solicitată de părinte, acesta poate fi înscris la școala de circumscripție, dacă părintele a bifat opțiunea de întoarcere la școala de circumscripție prevăzută la art. 14 alin. (5), sau, în caz contrar, participă la a doua etapă de înscriere.

Art. 39

- (1) În cazul în care părintele dorește înscrierea la o unitate de învățământ particular care nu a optat pentru includerea ofertei sale de școlarizare în aplicația informatică, înscrierea se face de către părinte direct la unitatea de învățământ, conform procedurilor stabilite de aceasta.
- (2) La încheierea tuturor etapelor de înscriere, unitățile de învățământ particular menționate la alin. (1) transmit inspectoratelor școlare informațiile referitoare la elevii înmatriculați în clasa pregătitoare.

CAPITOLUL XII: Înscrierea în unitățile de învățământ care au în ofertă clase organizate conform reglementărilor specifice alternativelor educaționale

Art. 40

- (1) Înscrierea copiilor în clasa pregătitoare la unitățile de învățământ care au în ofertă clase organizate conform reglementărilor specifice alternativelor



Propunere de

Ordin privind aprobarea calendarului și a metodologiei de înscriere a copiilor în învățământul primar pentru anul școlar [se va insera]-[se va insera]³²⁶

educaționale, denumite în continuare unități de învățământ alternativ, se face de către părinte, în conformitate cu propriile opțiuni, cu numărul de locuri alocat claselor organizate conform principiilor specifice alternativei educaționale și cu respectarea prevederilor legale în vigoare.

(2) Unitățile de învățământ alternativ de stat sunt în aplicația informatică pentru înscrierea în clasa pregătitoare. Inspectoratele școlare asigură informarea publicului cu privire la unitățile de învățământ alternativ de stat, prin publicarea acestora pe pagina proprie de internet, precum și prin intermediul Punctului de Contact Unic electronic.

(3) Unitățile de învățământ alternativ particular autorizate sau acreditate care doresc să fie incluse în aplicația informatică pentru înscrierea în clasa pregătitoare transmit inspectoratelor școlare toate informațiile necesare pentru a participa la procedurile prevăzute de prezenta metodologie.

(4) Unitățile de învățământ alternativ de stat, precum și cele particulare autorizate sau acreditate care doresc să fie incluse în aplicația informatică pentru înscrierea în clasa pregătitoare stabilesc criteriile specifice de departajare, în conformitate cu prevederile prezentei metodologii.

(5) Fiecare unitate de învățământ are obligația de a oferi, la solicitarea părinților, informații referitoare la unitățile de învățământ alternativ autorizate sau acreditate din județ/municipiul București care au în ofertă clase pregătitoare și care îndeplinesc condițiile precizate la alin. (2) și (3).

Art. 41

(1) În cazul unităților de învățământ alternativ de stat care au constituită circumscripție școlară, se parcurg etapele de înscriere prevăzute de prezenta metodologie.

(2) În cazul unităților de învățământ alternativ de stat care nu au constituită circumscripție școlară, părinții se adresează pentru înscriere direct unității de învățământ dorite. Înscrierea copiilor în clasa pregătitoare la aceste unități de învățământ se face în prima etapă de înscriere.

(3) În cazul în care, din diferite motive, copilul nu este înmatriculat la unitatea de învățământ alternativ solicitată de părinte, acesta este înscris la școala de circumscripție, dacă părintele a bifat opțiunea de întoarcere la școala de circumscripție prevăzută la art. 14 alin. (5) sau, în caz contrar, participă la a doua etapă de înscriere.

Art. 42

Înscrierea la unitățile de învățământ alternativ particulare se face în conformitate cu prevederile prezentei metodologii, referitoare la înscrierea în învățământul particular.

Art. 43



Propunere de

Ordin privind aprobarea calendarului și a metodologiei de înscriere a copiilor în învățământul primar pentru anul școlar [se va insera]-[se va insera]³²⁶

La încheierea tuturor etapelor de înscriere, inspectoratele școlare colectează de la unitățile de învățământ alternativ a căror ofertă nu a fost inclusă în aplicația informatică situația înscrierilor în clasa pregătitoare, pentru fiecare alternativă educațională.

CAPITOLUL XIII: Coordonarea procesului de înscriere a copiilor în învățământul primar

Art. 44

(1) Coordonarea, la nivel național, a procesului de înscriere a copiilor în învățământul primar este asigurată de Comisia națională.

(2) Comisia națională se compune din:

- a) președinte - secretar de stat din MEN;
- b) vicepreședinți - personal cu funcții de conducere din MEN;
- c) 1-3 secretari - inspectori de specialitate din MEN;
- d) 4-5 membri - directori și inspectori de specialitate din MEN.

(3) Componența nominală a Comisiei naționale se stabilește prin ordin al ministrului educației naționale.

Art. 45

Atribuțiile Comisiei naționale sunt următoarele:

- a) stabilește modelul cererii-tip de înscriere și îl transmite comisiilor județene/a municipiului București;
- b) asigură aplicația informatică pentru înscrierea copiilor în învățământul primar;
- c) instruește președinții comisiilor județene/a municipiului București;
- d) elaborează și transmite ISJ/ISMB instrucțiuni referitoare la înscrierea copiilor în învățământul primar;
- e) asigură transmiterea informațiilor referitoare la înscrierea copiilor în învățământul primar, pentru anul școlar [se va insera]-[se va insera], către mijloacele de comunicare în masă, pentru a asigura transparența și informarea părinților și a publicului interesat;
- f) controlează și îndrumă acțiunile legate de înscrierea copiilor în învățământul primar în județele țării, urmărind respectarea prevederilor prezentei metodologii;
- g) procesează cererile-tip de înscriere, cu ajutorul aplicației informatice, și realizează repartizarea la școala de circumscripție a copiilor ai căror părinți au solicitat acest lucru în cererea-tip. Transmite inspectoratelor școlare și unităților de învățământ lista candidaților admiși și a numărului de locuri disponibile, după repartizarea acestor candidați;



Propunere de

Ordin privind aprobarea calendarului și a metodologiei de înscriere a copiilor în învățământul primar pentru anul școlar [se va insera]-[se va insera]³²⁶

- h) poate numi delegați ai Comisiei naționale, care să controleze și să îndrume activitatea comisiilor județene/a municipiului București și a comisiilor de înscriere din unitățile de învățământ;
- i) analizează desfășurarea procesului de înscriere a copiilor în învățământul primar la nivel național, pe baza rapoartelor elaborate de comisiile județene/a municipiului București de înscriere, și prezintă concluziile acestei analize conducerii MEN;
- j) propune ministrului educației naționale modificări ale metodologiei de înscriere a copiilor în învățământul primar.

Art. 46

- (1) Coordonarea la nivel județean/al municipiului București a procesului de înscriere a copiilor în învățământul primar este asigurată de comisia județeană/a municipiului București.
- (2) Comisiile/Comisia județene/a municipiului București organizează comisii de înscriere în unitățile de învățământ.

Art. 47

- (1) Comisia județeană/a municipiului București este numită prin decizie a inspectorului școlar general și este compusă din:
 - a) președinte - inspectorul școlar general sau un inspector școlar general adjunct;
 - b) secretari - 1-3 inspectori școlari;
 - c) membri - 1-5 inspectori școlari, cadre didactice, informaticieni, operatori PC, secretari.
- (2) În situații bine justificate, numărul de secretari și de membri ai comisiei județene și ai comisiei municipiului București poate fi suplimentat, prin decizie a inspectorului școlar general. Decizia se comunică Comisiei naționale.
- (3) Inspectorii școlari pentru învățământ primar și pentru învățământul preșcolar, informaticianul inspectoratului și, după caz, inspectorul de limba și literatura maternă/inspectorul pentru minorități fac parte din comisia menționată la alin. (1).
- (4) Comisiile județene și comisia municipiului București au următoarele atribuții:
 - a) organizează, monitorizează și răspund de modul de desfășurare a acțiunilor de înscriere a copiilor în învățământul primar, în județul respectiv/municipiul București, în conformitate cu prevederile legale și ale prezentei metodologii;
 - b) răspund de transmiterea prezentei metodologii și a tuturor reglementărilor privitoare la înscrierea copiilor în clasa pregătitoare în unitățile de învățământ care școlarizează nivelul de învățământ preșcolar și primar;
 - c) răspund de asigurarea cadrului pentru informarea cadrelor didactice, a părinților și a publicului larg cu privire la acțiunile de înscriere a copiilor în învățământul



Propunere de

Ordin privind aprobarea calendarului și a metodologiei de înscriere a copiilor în învățământul primar pentru anul școlar [se va insera]-[se va insera]³²⁶

primar;

- d) elaborează, împreună cu directorii unităților de învățământ, un plan de măsuri pentru pregătirea și organizarea înscrierii copiilor în învățământul primar; acest plan cuprinde, în mod obligatoriu, planificarea perioadei acțiunilor de consiliere și de orientare a părinților copiilor înscriși la grădiniță în grupa mare;
- e) contribuie la stabilirea planului de școlarizare, în funcție de rezultatele recensământului copiilor care au împlinit vârsta pentru debutul școlar și de capacitatea de cuprindere a unităților de învățământ, precum și în funcție de numărul cererilor de înscriere depuse conform prevederilor prezentei metodologii, și anunță unităților de învățământ numărul de locuri alocate pentru clasa pregătitoare;
- f) introduc în aplicația informatică numărul de locuri disponibile pentru fiecare unitate de învățământ, conform planului de școlarizare aprobat, respectiv conform datelor furnizate de unitățile de învățământ particular;
- g) asigură crearea unei baze de date la nivelul fiecărei unități de învățământ și la nivel județean, care conține datele personale ale copiilor ce urmează să fie cuprinși în clasa pregătitoare, așa cum sunt acestea trecute în cererea-tip de înscriere, și coordonează completarea bazei de date;
- h) avizează deciziile emise de directorii fiecărei unități de învățământ care are clase pregătitoare, cu privire la comisia de înscriere formată din directori, profesori, operatori PC, secretari, care să asigure buna desfășurare a operațiunilor legate de crearea bazei de date pentru repartizarea copiilor în clasa pregătitoare;
- i) instruiesc persoanele care fac parte din comisiile de înscriere din unitățile de învățământ;
- j) analizează, în vederea acordării avizului de legalitate, criteriile specifice de departajare, propuse de consiliile de administrație din unitățile de învățământ;
- k) transmit către fiecare unitate de învățământ modelul electronic al cererii-tip de înscriere și îndrumă operațiile de completare a acestora, de verificare a cererilor-tip listate din calculator și de corectare a eventualelor erori;
- l) elaborează procedura specifică de repartizare a copiilor pe locurile disponibile, în a doua etapă de înscriere în clasa pregătitoare, pe care o comunică unităților de învățământ și o afișează pe site-ul inspectoratului; informează Comisia națională din cadrul MEN cu privire la această procedură;
- m) centralizează și soluționează cererile părinților copiilor care nu au fost înscriși la vreo unitate de învățământ, după finalizarea celei de-a doua etape de înscriere;
- n) asigură, conform prevederilor prezentei metodologii, instituirea și funcționarea unui telverde, la care părinții și alte persoane interesate pot obține, gratuit, informații referitoare la cuprinderea copiilor în învățământul primar;
- o) numesc reprezentanți ai comisiei județene/a municipiului București care să țină permanent legătura cu presa, pentru a oferi informații corecte și actualizate despre înscrierea copiilor în învățământul primar, inclusiv posibilitatea de informare la telverde și numărul acestuia;
- p) la sfârșitul fiecărei etape de înscriere, coordonează afișarea, în fiecare unitate de învățământ și pe site-ul ISJ/ISMB, a listei copiilor înmatriculați și a locurilor rămase disponibile;



Propunere de

Ordin privind aprobarea calendarului și a metodologiei de înscriere a copiilor în învățământul primar pentru anul școlar [se va insera]-[se va insera]³²⁶

- q) pot numi delegați ai comisiei județene/a municipiului București care să controleze și să îndrume activitatea comisiilor de înscriere din unitățile de învățământ;
 - r) controlează respectarea prevederilor prezentei metodologii în toate unitățile de învățământ din județ/municipiul București și sancționează, în conformitate cu prevederile legale, încălcarea legislației în vigoare de către membrii comisiilor de înscriere;
 - s) se asigură că toți copiii care trebuie să își facă debutul școlar în anul școlar 2018-2019 sunt înscriși într-o unitate de învățământ în învățământul primar și fac demersurile legale pentru a asigura participarea la educație a acestora;
 - t) elaborează și transmite MEN raportul cu privire la modul de desfășurare a procesului de înscriere a copiilor în învățământul primar, în termen de 10 zile de la încheierea ultimei etape de înscriere, și propun eventuale modificări ale prezentei metodologii.
- (5) La ședințele comisiei județene/a municipiului București participă persoana responsabilă cu telverde, informând comisia referitor la toate aspectele semnalate pe această cale.

Art. 48

(1) Comisia de înscriere din unitatea de învățământ este alcătuită din:

- a) președinte - directorul sau directorul adjunct al unității de învățământ;
- b) secretar - secretarul-șef/secretarul unității de învățământ sau un cadru didactic, în situația în care școala nu are un secretar;
- c) membri - 1-7 cadre didactice, informaticieni, secretari etc.

(2) Comisia de înscriere din unitatea de învățământ are următoarele atribuții:

- a) asigură informarea părinților referitor la prevederile legale, la procedurile și calendarul înscrierii;
- b) asigură crearea bazei de date privitoare la candidații pentru înscrierea în clasa pregătitoare; în acest scop alocă un număr suficient de calculatoare pentru a asigura fluența procesului de înscriere la clasa pregătitoare, precum și resursa umană necesară și competentă pentru operarea pe calculator;
- c) verifică documentele depuse la înscriere, în prezența părinților, când cererea-tip de înscriere este depusă personal, efectuează verificările cu alte autorități/instituții publice conform prevederilor prezentei metodologii, completează în aplicația informatică și/sau validează cererile-tip de înscriere, cuprinzând datele personale și, după caz, informația necesară pentru asigurarea departajării candidaților proveniți din alte circumscriptii;
- d) răspunde de transcrierea corectă a datelor în cererile-tip de înscriere și verifică, împreună cu părinții, corectitudinea informațiilor introduse în aplicația informatică; efectuează corectarea greșelilor sesizate;
- e) stabilește și anunță din timp criteriile de departajare specifice unității de învățământ, care se aplică în situația în care există mai multe cereri de la părinți din afara circumscriptiei școlare decât locuri rămase libere după înscrierea copiilor din circumscriptia școlară;



Propunere de

Ordin privind aprobarea calendarului și a metodologiei de înscriere a copiilor în învățământul primar pentru anul școlar [se va insera]-[se va insera]³²⁶

- f) transmite, spre analiză și în vederea acordării avizului de legalitate, comisiei județene/a municipiului București criteriile specifice de departajare care se aplică în cazul în care există mai multe solicitări de înscriere a copiilor din afara circumscripției școlare decât locuri libere;
- g) procesează, pe baza informațiilor din cererile-tip de înscriere și din documentele depuse de părinți, precum și a celor rezultate în urma verificărilor cu alte autorități/instituții publice conform prevederilor prezentei metodologii, cererile de înscriere ale părinților care au domiciliul în afara circumscripției școlare și solicită înscrierea la respectiva unitate de învățământ pe locurile rămase libere; admit sau resping cererile acestora, prin aplicarea criteriilor generale și specifice de departajare, și propune consiliului de administrație al unității de învățământ lista candidaților admiși, spre validare;
- h) asigură marcarea în aplicația informatică a cererilor-tip de înscriere depuse de părinții copiilor care provin din altă circumscripție școlară, admiși în unitatea de învățământ;
- i) asigură prezența permanentă, în perioada înscrierii, a unor membri ai comisiei de înscriere din unitatea de învățământ, care să ofere informații și consiliere persoanelor care se prezintă pentru completarea ori validarea cererilor-tip de înscriere sau pentru a solicita informații referitoare la cuprinderea copiilor în învățământul primar;
- j) afișează, în termenul stabilit de prezenta metodologie, listele copiilor înmatriculați la clasa pregătitoare;
- k) elaborează și transmite inspectoratului școlar raportul cu privire la modul de desfășurare a procesului de înscriere a copiilor în învățământul primar, în termen de 5 zile de la încheierea ultimei etape de înscriere, și propune eventuale modificări ale prezentei metodologii.

CAPITOLUL XIV: Dispoziții finale

Art. 49

Prezentarea de înscrisuri false la înscrierea în clasa pregătitoare se pedepsește conform legii și atrage pierderea locului obținut prin fraudă.

Art. 50

Persoanele vinovate de transcrierea eronată a datelor personale ale copiilor sau de nerespectarea prevederilor prezentei metodologii sunt sancționate disciplinar, administrativ, civil sau penal, după caz.

Art. 51

(1) Se interzice unităților de învățământ de stat să instituie taxe sau să solicite părinților alte foloase pentru a realiza înscrierea copiilor în clasa pregătitoare.



Propunere de

Ordin privind aprobarea calendarului și a metodologiei de înscriere a copiilor în învățământul primar pentru anul școlar [se va insera]-[se va insera]³²⁶

- (2) Se interzice colectarea sau favorizarea acțiunii de colectare a unor fonduri materiale sau bănești de la părinții care solicită înscrierea în învățământul primar.
- (3) Personalul din învățământ care, în procesul de înscriere a copiilor în clasa pregătitoare, săvârșește fapte de natură penală sau care manifestă neglijență în îndeplinirea atribuțiilor ce îi revin este sancționat în conformitate cu prevederile legislației în vigoare.

Art. 52

- (1) Unitățile de învățământ cu program integrat de artă și sportiv care, potrivit reglementărilor în vigoare, pot organiza programul integrat începând cu învățământul primar pot școlariza elevi în învățământul de artă și sportiv începând cu clasa I.
- (2) Înscrierea copiilor în clasa I cu program integrat de artă și sportiv se face în conformitate cu prevederile legii și ale metodologiilor în vigoare.
- (3) În scopul asigurării continuității școlarizării copiilor într-o unitate de învățământ, respectiv formațiune de studiu, unitățile de învățământ menționate la alin. (1), care au în ofertă clasă pregătitoare, pot organiza testarea aptitudinilor copiilor care ar putea parcurge, începând cu clasa I, program integrat de artă sau sportiv, chiar înainte de înscrierea acestora la clasa pregătitoare.
- (4) Înscrierea în clasa pregătitoare la unitățile de învățământ menționate la alin. (3) se face în prima etapă de înscriere.
- (5) Copiii care nu promovează testele de aptitudini menționate la alin. (3), dar care îndeplinesc condițiile prevăzute de prezenta metodologie, pot fi înscriși în clasa pregătitoare în unitatea de învățământ respectivă. În acest caz, părinții sunt informați că școlarizarea copiilor în clasa I în cadrul acelorași formațiuni de studiu este condiționată de promovarea testelor de aptitudini după parcurgerea clasei pregătitoare.

Art. 53

- (1) Comisiile județene și comisia municipiului București monitorizează și controlează activitatea comisiilor de înscriere din unitățile de învățământ, verificând respectarea legalității, a transparenței și a prevederilor prezentei metodologii, inclusiv documentele elaborate de comisiile de înscriere din unitățile de învățământ sau documentele depuse pentru înscrierea copiilor în clasa pregătitoare, și iau măsurile care se impun pentru respectarea legalității și asigurarea drepturilor egale pentru toți copiii.
- (2) Comisiile județene și comisia municipiului București pot soluționa cererile de înscriere în învățământul primar sau cererile de amânare a înscrierii în învățământul primar a copiilor, după ce părinții vor fi consiliați privind nevoia de a lua decizii în interesul educațional al copilului și după ce îi informează că solicitarea nu poate fi soluționată decât în situația în care evaluarea dezvoltării psihosomatice, efectuată de CJRAE/CMBRAE, atestă pregătirea copilului pentru parcurgerea cu succes a clasei/nivelului de învățământ pentru care se solicită înscrierea.



Propunere de

Ordin privind aprobarea calendarului și a metodologiei de înscriere a copiilor în învățământul primar pentru anul școlar [se va insera]-[se va insera]³²⁶

Art. 54

Comisiile județene/comisia municipiului București, precum și comisiile de înscriere din unitățile de învățământ solicită autorităților în drept verificarea respectării prevederilor Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 97/2005 privind evidența, domiciliul, reședința și actele de identitate ale cetățenilor români, republicată, cu modificările și completările ulterioare.

Art. 55

Comisia națională verifică, direct sau prin delegații săi, respectarea prezentei metodologii și ia măsurile care se impun pentru respectarea acesteia.

Art. 56

Comisia națională poate solicita ministrului educației naționale, în situații justificate, modificări ale calendarului înscrierii.

Art. 57

La data intrării în vigoare a prezentei metodologii, orice dispoziție contrară se abrogă.

D) Evaluarea națională a elevilor care au absolvit clasa a VIII-a

Forma în vigoare a actului normativ

Propunerea de modificare



Ordinul ministrului educației, cercetării, tineretului și sportului nr. 4801/2010 privind organizarea și desfășurarea evaluării naționale pentru elevii clasei a VIII-a în anul școlar 2010-2011³²⁷

Anexa nr. 2

Metodologia de organizare și desfășurare a evaluării naționale pentru elevii clasei a VIII-a în anul școlar 2010-2011

Art. 16

(1) La Evaluarea Națională se pot înscrie absolvenții clasei a VIII-a din seria curentă.

(2) La Evaluarea Națională se pot înscrie și absolvenți din seriile anterioare, care nu au participat în nicio sesiune la unul din examenele naționale: examenul de capacitate, testele naționale, tezele cu subiect unic sau evaluare națională. Candidații din promoțiile de până în 1998 inclusiv nu participă la Evaluarea Națională, întrucât pot solicita echivalarea examenului de capacitate, în conformitate cu ordinul ministrului educației naționale nr. 4701/2000, publicat în Monitorul Oficial al României nr. 37/2001, Partea I.

(3) Elevii români care au studiat în străinătate se pot înscrie la Evaluarea Națională numai după echivalarea studiilor și promovarea examenelor de diferență stabilite de MECTS, prin Centrul Național pentru Recunoașterea și Echivalarea Diplomelor.

(4) Înscrierea candidaților pentru Evaluarea Națională se face la secretariatele unităților de învățământ pe care aceștia le-au absolvit, numai în perioada prevăzută în calendarul examenului, după cum urmează:

a) pentru candidații din seria curentă, înscrierea se face, în perioada prevăzută

Art. 16

(1) La Evaluarea Națională se pot înscrie absolvenții clasei a VIII-a din seria curentă.

(2) La Evaluarea Națională se pot înscrie și absolvenți din seriile anterioare, care nu au participat în nicio sesiune la unul din examenele naționale: examenul de capacitate, testele naționale, tezele cu subiect unic sau evaluare națională. Candidații din promoțiile de până în 1998 inclusiv nu participă la Evaluarea Națională, întrucât pot solicita echivalarea examenului de capacitate, în conformitate cu ordinul ministrului educației naționale nr. 4701/2000, publicat în Monitorul Oficial al României nr. 37/2001, Partea I.

(3) Elevii români care au studiat în străinătate se pot înscrie la Evaluarea Națională numai după echivalarea studiilor și promovarea examenelor de diferență stabilite de MECTS, prin Centrul Național pentru Recunoașterea și Echivalarea Diplomelor.

(4) Înscrierea candidaților pentru Evaluarea Națională se face la secretariatele unităților de învățământ pe care aceștia le-au absolvit, numai în perioada prevăzută în calendarul examenului, după cum urmează:

a) pentru candidații din seria curentă, înscrierea se face, în perioada prevăzută

³²⁷ Potrivit Ordinului Ministrului Educației Naționale nr. 4813/2018 privind organizarea și desfășurarea evaluării naționale pentru absolvenții clasei a VIII-a în anul școlar 2018-2019, evaluarea națională pentru absolvenții clasei a VIII-a se desfășoară în anul școlar 2018-2019 în conformitate cu prevederile Metodologiei de organizare și desfășurare a evaluării naționale pentru elevii clasei a VIII-a în anul școlar 2010-2011, aprobată prin Ordinul ministrului educației, cercetării, tineretului și sportului nr. 4.801/2010 privind organizarea și desfășurarea evaluării naționale pentru elevii clasei a VII-a în anul școlar 2010-2011



Forma în vigoare a actului normativ

Propunerea de modificare

Ordinul ministrului educației, cercetării, tineretului și sportului nr. 4801/2010 privind organizarea și desfășurarea evaluării naționale pentru elevii clasei a VIII-a în anul școlar 2010-2011³²⁷

de calendarul examenului, de către secretarii unităților de învățământ, în conformitate cu evidențele din școli;

b) pentru candidații din anii precedenți, înscrierea se face, în perioada prevăzută

de calendarul examenului, de către secretariatul unității de învățământ pe care candidații au absolvit-o, pe baza actelor prezentate de aceștia (certificat de naștere și, după caz, de căsătorie, un act de identitate, foaia matricolă, adeverința din care să reiasă anul absolvirii și faptul că nu a participat la examenele naționale menționate la alin. (2)).

c) pentru candidații din seriile anterioare, în situația schimbării domiciliului în altă localitate, menționat ca atare în buletinul/cartea de identitate a candidatului sau a părintelui/tutorei acestuia, candidații se pot înscrie pentru a susține Evaluarea Națională la o unitate de învățământ, stabilit de comisia județeană din județul în care se află noul domiciliu al candidatului. În afara acestei situații, înscrierea în alt județ este permisă numai cu aprobarea Comisiei Naționale, în urma unei cereri motivate și însoțite de documente doveditoare, transmise la Direcția Generală Educație și Învățare pe Tot Parcursul Vieții.

de calendarul examenului, de către secretarii unităților de învățământ, în conformitate cu evidențele din școli;

b) pentru candidații din anii precedenți, înscrierea se face, în perioada prevăzută

de calendarul examenului, de către secretariatul unității de învățământ pe care candidații au absolvit-o, pe baza actelor prezentate de aceștia (certificat de naștere și, după caz, de căsătorie, un act de identitate, foaia matricolă, adeverința din care să reiasă anul absolvirii și faptul că nu a participat la examenele naționale menționate la alin. (2)).

c) pentru candidații din seriile anterioare, în situația schimbării domiciliului în altă localitate, menționat ca atare în buletinul/cartea de identitate a candidatului sau a părintelui/tutorei acestuia, candidații se pot înscrie pentru a susține Evaluarea Națională la o unitate de învățământ, stabilit de comisia județeană din județul în care se află noul domiciliu al candidatului. În afara acestei situații, înscrierea în alt județ este permisă numai cu aprobarea Comisiei Naționale, în urma unei cereri motivate și însoțite de documente doveditoare, transmise la Direcția Generală Educație și Învățare pe Tot Parcursul Vieții.

(5) Începând cu data prevăzută la art. 6 alin. (2) din Legea nr. 161/2003 privind unele măsuri pentru asigurarea transparenței în exercitarea demnităților publice, a funcțiilor publice și în mediul de afaceri, prevenirea și sancționarea corupției, cu modificările și completările ulterioare, denumită în continuare Legea nr. 161/2003³²⁸, înscrierea candidaților pentru Evaluarea Națională se poate face și prin intermediul Punctului de Contact Unic electronic, denumit în

³²⁸ A se vedea Secțiunea 3.1.1.



Forma în vigoare a actului normativ

Propunerea de modificare

Ordinul ministrului educației, cercetării, tineretului și sportului nr. 4801/2010 privind organizarea și desfășurarea evaluării naționale pentru elevii clasei a VIII-a în anul școlar 2010-2011³²⁷

continuare PCU electronic, în conformitate cu dispozițiile Legii nr. 161/2003, ale Hotărârii Guvernului nr. 1085/2003 pentru aplicarea unor prevederi ale Legii nr. 161/2003 privind unele măsuri pentru asigurarea transparenței în exercitarea demnităților publice, a funcțiilor publice și în mediul de afaceri, prevenirea și sancționarea corupției, referitoare la implementarea Sistemului Electronic Național, cu modificările și completările ulterioare și ale prezentei metodologii.

(6) În situația în care înscrierea pentru Evaluarea Națională se face prin intermediul PCU electronic, cererea de înscriere va avea încorporată, atașată sau logic asociată semnătura electronică [avansată/calificată³²⁹] a părintelui/reprezentantului legal al candidatului minor.

(7) Începând cu data prevăzută la alin. (5), indiferent de modalitatea de înscriere la Evaluarea Națională, unitatea de învățământ are obligația de a verifica, informațiile din documentele prevăzute la alin. (4) lit. b) cu autoritățile/instituțiile publice care au emis/dețin respectivele documente, fără a mai impune solicitantului prezentarea acestor documente, cu excepția cărții de identitate care se depune pentru verificarea identității candidatului.

(8) Verificarea prevăzută la alin. (7) se va face prin intermediul nodului național de interoperabilitate reglementat de Legea nr. [se va insera³³⁰] privind realizarea

³²⁹ În măsura în care este considerată necesară utilizarea unei semnături electronice de către solicitanții persoane fizice, se va alege una dintre cele două variante, prin raportare la dispozițiile Regulamentului (UE) nr. 910/2014 al Parlamentului European și al Consiliului privind identificarea electronică și serviciile de încredere pentru tranzacțiile electronice pe piața internă și de abrogare a Directivei 1999/93/CE

³³⁰ A se vedea Secțiunea 3.1.2.



Forma în vigoare a actului normativ	Propunerea de modificare
<p>Ordinul ministrului educației, cercetării, tineretului și sportului nr. 4801/2010 privind organizarea și desfășurarea evaluării naționale pentru elevii clasei a VIII-a în anul școlar 2010-2011³²⁷</p>	
	<p><u>cadrului național de referință pentru realizarea interoperabilității în domeniul tehnologiei informației și comunicațiilor, iar până la data la care acesta devine operațional, prin orice alte mijloace.</u></p>
	<p>După art. 28 se introduce un nou articol, având următorul cuprins:</p> <p><u>Art. 28¹</u> <u>(1) Începând cu data prevăzută la art. 16 alin. (5), Comisiile județene/a municipiului București înregistrează notele finale obținute de candidați la Evaluarea Națională în sistemul informatic prevăzut la art. 15¹ (alin. 5) din Legea nr. 1/2011 a educației naționale, cu modificările și completările ulterioare.</u></p> <p><u>(2) Începând cu data prevăzută la art. 16 alin. (5), unitățile de învățământ înregistrează notele obținute de elevii claselor V-VIII în sistemul informatic prevăzut la art. 15¹ alin. (5) din Legea nr. 1/2011 a educației naționale, cu modificările și completările ulterioare.</u></p>



E) Înscrierea în învățământul liceal

Forma în vigoare a actului normativ	Propunerea de modificare
Ordinul ministrului educației, cercetării, tineretului și sportului nr. 4802/2010 privind organizarea și desfășurarea admiterii în învățământul liceal de stat pentru anul școlar 2011-2012 ³³¹	
Anexa nr. 1 Metodologie de organizare și desfășurare a admiterii în învățământul liceal de stat pentru anul școlar 2011-2012	
<p>Art.29. (1) Informațiile cuprinse în broșură vor fi puse la dispoziția părinților și a elevilor și vor fi prezentate în ședințele de instruire, organizate în acest scop în perioada 9 mai – 3 iunie 2011.</p> <p>(2) În situaia în care părinții doresc înscrierea elevilor la unități școlare situate în alt județ, aceștia își iau informațiile referitoare la rețeaua școlară direct de la centrele speciale de înscriere, stabilite de inspectoratele școlare ale județelor respective pentru candidații din alte județe.</p>	<p>Art.29. (1) Informațiile cuprinse în broșură vor fi puse la dispoziția părinților și a elevilor și vor fi prezentate în ședințele de instruire, organizate în acest scop în perioada 9 mai – 3 iunie 2011.</p> <p>(2) În situația în care părinții doresc înscrierea elevilor la unități școlare situate în alt județ, aceștia își iau informațiile referitoare la rețeaua școlară direct de la centrele speciale de înscriere, stabilite de inspectoratele școlare ale județelor respective pentru candidații din alte județe.</p>

³³¹ Potrivit Ordinului ministrului educației naționale nr. 4829/2018 privind organizarea și desfășurarea admiterii în învățământul liceal de stat pentru anul școlar 2019-2020, admiterea absolvenților clasei a VIII-a în învățământul liceal de stat pentru anul școlar 2019-2020 se desfășoară în conformitate cu Metodologia de organizare și desfășurare a admiterii în învățământul liceal de stat pentru anul școlar 2011-2012, aprobată prin Ordinul ministrului educației, cercetării, tineretului și sportului nr. 4.802/2010 privind organizarea și desfășurarea admiterii în învățământul liceal de stat pentru anul școlar 2011-2012



Forma în vigoare a actului normativ

Propunerea de modificare

Ordinul ministrului educației, cercetării, tineretului și sportului nr. 4802/2010 privind organizarea și desfășurarea admiterii în învățământul liceal de stat pentru anul școlar 2011-2012³³¹

(3) Începând cu data prevăzută la art. 6 alin. (2) din Legea nr. 161/2003 privind unele măsuri pentru asigurarea transparenței în exercitarea demnităților publice, a funcțiilor publice și în mediul de afaceri, prevenirea și sancționarea corupției, cu modificările și completările ulterioare, denumită în continuare Legea nr. 161/2003³³², broșura prevăzută la art. 28 va fi publicată și pe Punctul de Contact Unic electronic, denumit în continuare PCU electronic.

Art.30. (1) Candidații pot participa la repartizarea computerizată într-un singur județ. Înscrierea candidaților pentru admiterea în liceele din județul de proveniență se face, în perioada prevăzută de grafic, la școlile generale pe care aceștia le-au absolvit (inclusiv pentru absolvenții din seriile anterioare). Candidații care participă la admitere în alte județe se înscriu la centrul special de înscriere din județul în care doresc să fie admiși, în perioada prevăzută de grafic.

(2) Înscrierea candidaților la admitere se face prin completarea fișelor de înscriere, conform modelului stabilit de Comisia Naional de Admitere și transmis comisiilor de admitere județene/a municipiului București, până la data de 1 martie a anului în care se organizează admiterea.

(3) Comisiile de admitere județene/a municipiului București pot transmite în unitățile de învățământ gimnazial doar modelul electronic al fișei de înscriere. În unitățile de învățământ gimnazial, fișele de înscriere se completează electronic cu datele personale ale elevilor, cu mediile acestora, sunt listate și sunt date

Art.30. (1) Candidații pot participa la repartizarea computerizată într-un singur județ. Înscrierea candidaților pentru admiterea în liceele din județul de proveniență se face, în perioada prevăzută de grafic, la școlile generale pe care aceștia le-au absolvit (inclusiv pentru absolvenții din seriile anterioare). Candidații care participă la admitere în alte județe se înscriu la centrul special de înscriere din județul în care doresc să fie admiși, în perioada prevăzută de grafic.

(2) Înscrierea candidaților la admitere se face prin completarea fișelor de înscriere, conform modelului stabilit de Comisia Naional de Admitere și transmis comisiilor de admitere județene/a municipiului București, până la data de 1 martie a anului în care se organizează admiterea.

(3) Comisiile de admitere județene/a municipiului București pot transmite în unitățile de învățământ gimnazial doar modelul electronic al fișei de înscriere. În unitățile de învățământ gimnazial, fișele de înscriere se completează electronic cu datele personale ale elevilor, cu mediile acestora, sunt listate și sunt date

³³² A se vedea Secțiunea 3.1.1.



Forma în vigoare a actului normativ	Propunerea de modificare
Ordinul ministrului educației, cercetării, tineretului și sportului nr. 4802/2010 privind organizarea și desfășurarea admiterii în învățământul liceal de stat pentru anul școlar 2011-2012 ³³¹	
<p>elevilor pentru completarea opțiunilor. Fișele de înscriere respectă întocmai modelul transmis de Ministerul Educației, Cercetării, Tineretului și Sportului și sunt tipărite față - verso.</p> <p>(4) Pentru situațiile în care nu există posibilitatea completării electronice a fișelor de înscriere, comisiile de admitere județene/a municipiului București răspund de tiprirea și de transmiterea la școlile respective a fișelor de înscriere într-un număr suficient, pentru a asigura înscrierea tuturor candidaților.</p>	<p>elevilor pentru completarea opțiunilor. Fișele de înscriere respectă întocmai modelul transmis de Ministerul Educației, Cercetării, Tineretului și Sportului și sunt tipărite față - verso.</p> <p>(4) Pentru situațiile în care nu există posibilitatea completării electronice a fișelor de înscriere, comisiile de admitere județene/a municipiului București răspund de tiprirea și de transmiterea la școlile respective a fișelor de înscriere într-un număr suficient, pentru a asigura înscrierea tuturor candidaților.</p> <p><u>(5) Începând cu data prevăzută la art. 29 alin. (3), completarea fișei de înscriere la admitere se poate face și prin intermediul PCU electronic, candidatul fiind ținut să se prezinte la unitatea de învățământ pentru a semna fișa de înscriere.</u></p>

F) Înscrierea la examenul de bacalaureat



Forma în vigoare a actului normativ

Propunerea de modificare

Ordinul ministrului educației, cercetării, tineretului și sportului nr. 4799/2010 privind organizarea și desfășurarea examenului de bacalaureat - 2011³³³

Anexa nr. 2:

Metodologia de organizare și desfășurare a examenului de bacalaureat - 2011

Art. 35

(1) La examenul de bacalaureat se pot înscrie atât candidații din seria curentă, cât și cei din seriile anterioare, care nu au promovat examenul de bacalaureat.

(2) Elevii români care au studiat în străinătate se pot înscrie la examenul de bacalaureat numai după echivalarea studiilor și promovarea examenelor de diferență stabilite de MECTS, prin Centrul Național pentru Recunoașterea și Echivalarea Diplomelor.

(3) Candidații proveniți din învățământul particular autorizat să funcționeze provizoriu se înscriu la centrul de examen desemnat de comisia de bacalaureat județeană/a municipiului București.

(4) Înscrierea candidaților pentru examenul de bacalaureat se face, prin fișă-tip informatizată, la secretariatele liceelor pe care aceștia le-au absolvit, numai în perioada prevăzută în calendarul examenului, după cum urmează:

a) pentru candidații din seria curentă, profesorii diriginți întocmesc tabele de înscriere la prima sesiune de bacalaureat, în conformitate cu evidențele din

Art. 35

(1) La examenul de bacalaureat se pot înscrie atât candidații din seria curentă, cât și cei din seriile anterioare, care nu au promovat examenul de bacalaureat.

(2) Elevii români care au studiat în străinătate se pot înscrie la examenul de bacalaureat numai după echivalarea studiilor și promovarea examenelor de diferență stabilite de MECTS, prin Centrul Național pentru Recunoașterea și Echivalarea Diplomelor.

(3) Candidații proveniți din învățământul particular autorizat să funcționeze provizoriu se înscriu la centrul de examen desemnat de comisia de bacalaureat județeană/a municipiului București.

(4) Înscrierea candidaților pentru examenul de bacalaureat se face, prin fișă-tip informatizată, la secretariatele liceelor pe care aceștia le-au absolvit, numai în perioada prevăzută în calendarul examenului, după cum urmează:

a) pentru candidații din seria curentă, profesorii diriginți întocmesc tabele de înscriere la prima sesiune de bacalaureat, în conformitate cu evidențele din

³³³ Potrivit Ordinului ministrului educației naționale nr. 4830/2018 privind organizarea și desfășurarea examenului de bacalaureat național – 2019, examenul de bacalaureat național - 2019 se desfășoară în conformitate cu prevederile Metodologiei de organizare și desfășurare a examenului de bacalaureat - 2011, aprobată prin Ordinul ministrului educației, cercetării, tineretului și sportului nr. 4.799/2010 privind organizarea și desfășurarea examenului de bacalaureat - 2011



Forma în vigoare a actului normativ

Propunerea de modificare

Ordinul ministrului educației, cercetării, tineretului și sportului nr. 4799/2010 privind organizarea și desfășurarea examenului de bacalaureat - 2011³³³

licee. Tabelele cuprind opțiunile pentru probele de examen și semnătura elevilor. Odată cu tabelele, profesorii diriginți depun și fișa-tip informatizată, tipărită și semnată de fiecare candidat, în care acesta își asumă opțiunile pentru disciplinele de studiu prevăzute pentru probele la alegere, la care doresc să susțină examenul de bacalaureat.

b) pentru candidații din anii precedenți și pentru candidații din seria curentă, în cazul celei de a doua sesiuni, înscrierea se face, în perioada prevăzută de calendarul examenului de bacalaureat, de către secretariatul unității de învățământ pe care candidații au absolvit-o, pe baza actelor prezentate de aceștia (certificat de naștere și, după caz, de căsătorie, un act de identitate, foaia matricolă, adeverință cu notele la probele pentru care solicită recunoașterea notelor).

c) pentru candidații din seriile anterioare, în situația schimbării domiciliului în altă localitate, menționată ca atare în buletinul/cartea de identitate, candidații se pot înscrie pentru a susține bacalaureatul la o unitate de învățământ de același profil, stabilită de comisia de bacalaureat județeană din județul în care se află noul domiciliu al candidatului. În afara acestei situații, înscrierea în alt județ este permisă numai cu aprobarea Comisiei Naționale de Bacalaureat, în urma unei cereri motivate și însoțite de documente doveditoare, transmise la Direcția Generală Educație și Învățare pe Tot Parcursul Vieții.

licee. Tabelele cuprind opțiunile pentru probele de examen și semnătura elevilor. Odată cu tabelele, profesorii diriginți depun și fișa-tip informatizată, tipărită și semnată de fiecare candidat, în care acesta își asumă opțiunile pentru disciplinele de studiu prevăzute pentru probele la alegere, la care doresc să susțină examenul de bacalaureat.

b) pentru candidații din anii precedenți și pentru candidații din seria curentă, în cazul celei de a doua sesiuni, înscrierea se face, în perioada prevăzută de calendarul examenului de bacalaureat, de către secretariatul unității de învățământ pe care candidații au absolvit-o, pe baza actelor prezentate de aceștia (certificat de naștere și, după caz, de căsătorie, un act de identitate, foaia matricolă, adeverință cu notele la probele pentru care solicită recunoașterea notelor).

c) pentru candidații din seriile anterioare, în situația schimbării domiciliului în altă localitate, menționată ca atare în buletinul/cartea de identitate, candidații se pot înscrie pentru a susține bacalaureatul la o unitate de învățământ de același profil, stabilită de comisia de bacalaureat județeană din județul în care se află noul domiciliu al candidatului. În afara acestei situații, înscrierea în alt județ este permisă numai cu aprobarea Comisiei Naționale de Bacalaureat, în urma unei cereri motivate și însoțite de documente doveditoare, transmise la Direcția Generală Educație și Învățare pe Tot Parcursul Vieții.

(5) Începând cu data prevăzută la art. 6 alin. (2) din Legea nr. 161/2003 privind unele măsuri pentru asigurarea transparenței în exercitarea demnităților publice, a funcțiilor publice și în mediul de afaceri, prevenirea și sancționarea



Forma în vigoare a actului normativ

Propunerea de modificare

Ordinul ministrului educației, cercetării, tineretului și sportului nr. 4799/2010 privind organizarea și desfășurarea examenului de bacalaureat - 2011³³³

corupției, cu modificările și completările ulterioare, denumită în continuare Legea nr. 161/2003³³⁴, înscrierea candidaților pentru examenul de bacalaureat se poate face și prin intermediul Punctului de Contact Unic electronic, denumit în continuare PCU electronic, în conformitate cu dispozițiile Legii nr. 161/2003, ale Hotărârii Guvernului nr. 1085/2003 pentru aplicarea unor prevederi ale Legii nr. 161/2003 privind unele măsuri pentru asigurarea transparenței în exercitarea demnităților publice, a funcțiilor publice și în mediul de afaceri, prevenirea și sancționarea corupției, referitoare la implementarea Sistemului Electronic Național, cu modificările și completările ulterioare și ale prezentei metodologii.

(6) În situația prevăzută la alin. (5), profesorii diriginți depun, odată cu tabelele prevăzute la alin. (4) lit. a), și fișa transmisă candidat prin intermediul PCU electronic, în care acesta își asumă opțiunile pentru disciplinele de studiu prevăzute pentru probele la alegere, la care doresc să susțină examenul de bacalaureat.

(7) Începând cu data prevăzută la alin. (5), unitatea de învățământ are obligația de a verifica, informațiile din documentele prevăzute la alin. (4) lit. b) cu autoritățile/instituțiile publice care au emis/dețin respectivele documente, fără a mai impune solicitantului prezentarea acestor documente, cu excepția cărții de identitate care se depune pentru verificarea identității candidatului.

³³⁴ A se vedea Secțiunea 3.1.1.



Forma în vigoare a actului normativ	Propunerea de modificare
<p>Ordinul ministrului educației, cercetării, tineretului și sportului nr. 4799/2010 privind organizarea și desfășurarea examenului de bacalaureat - 2011³³³</p>	
	<p><u>(8) Verificarea prevăzută la alin. (7) se efectuează prin intermediul nodului național de interoperabilitate, reglementat de Legea nr. [se va insera] privind realizarea cadrului național de referință pentru realizarea interoperabilității în domeniul tehnologiei informației și comunicațiilor, iar până la data la care acesta devine operațional, prin orice alte mijloace.</u></p>
	<p>După art. 98 se introduce un nou articol, având următorul cuprins:</p> <p><u>Art. 99</u></p> <p><u>(1) Începând cu data prevăzută la art. 35 alin. (5), unitățile de învățământ liceal înregistrează notele finale obținute de candidați la examenul de bacalaureat în sistemul informatic prevăzut la art. 15¹ (alin. 5) din Legea nr. 1/2011 a educației naționale, cu modificările și completările ulterioare.</u></p> <p><u>(2) Începând cu data prevăzută la art. 35 alin. (5), unitățile de învățământ liceal înregistrează notele obținute de elevii claselor V-VIII în sistemul informatic prevăzut la art. 15¹ alin. (5) din Legea nr. 1/2011 a educației naționale, cu modificările și completările ulterioare.</u></p>

G) Înscrierea în învățământul universitar

Forma în vigoare a actului normativ	Propunerea de modificare



Ordinul ministrului educației naționale și cercetării științifice nr. 6102/2016 pentru aprobarea Metodologiei-cadru privind organizarea admiterii în ciclurile de studii universitare de licență, de master și de doctorat

Anexă:

Metodologia-cadru privind organizarea admiterii în ciclurile de studii universitare de licență, de master și de doctorat

Art. 2

(1) Instituțiile de învățământ superior elaborează și aplică metodologia proprie de organizare a admiterii la programele de studii oferite în concordanță cu misiunea proprie, strategia instituțională, precum și cu cerințele pieței forței de muncă.

(2) Admiterea românilor de pretutindenți, precum și a cetățenilor din state terțe Uniunii Europene se realizează în baza metodologiilor special elaborate de către Ministerul Educației Naționale și Cercetării Științifice.

(3) În baza autonomiei universitare și cu asumarea răspunderii publice, instituțiile de învățământ superior organizează concurs de admitere pentru fiecare program și ciclu de studii universitare, în vederea testării cunoștințelor și a capacităților cognitive, respectiv artistice sau sportive ale candidaților.

(4) Instituțiile de învățământ superior aduc la cunoștința candidaților, cu cel puțin 6 luni înainte de susținerea concursului de admitere, prin afișare la sediul instituțiilor și pe pagina web proprie, informații privind:

- a) metodologia proprie de admitere;
- b) oferta anuală de școlarizare, în conformitate cu prevederile art. 138 din Legea educației naționale nr. 1/2011, cu modificările și completările ulterioare;
- c) condițiile și documentele necesare pentru înscriere, inclusiv condițiile și procedura de recunoaștere a diplomelor obținute în străinătate menționate la art. 9;
- d) perioadele sesiunilor de admitere;
- e) modalitatea de desfășurare a concursului și probele de concurs;
- f) facilitățile sau condițiile speciale (inclusiv pentru persoanele cu handicap);

Art. 2

(1) Instituțiile de învățământ superior elaborează și aplică metodologia proprie de organizare a admiterii la programele de studii oferite în concordanță cu misiunea proprie, strategia instituțională, precum și cu cerințele pieței forței de muncă.

(2) Admiterea românilor de pretutindenți, precum și a cetățenilor din state terțe Uniunii Europene se realizează în baza metodologiilor special elaborate de către *Ministerul Educației Naționale*.

(3) În baza autonomiei universitare și cu asumarea răspunderii publice, instituțiile de învățământ superior organizează concurs de admitere pentru fiecare program și ciclu de studii universitare, în vederea testării cunoștințelor și a capacităților cognitive, respectiv artistice sau sportive ale candidaților.

(4) Instituțiile de învățământ superior aduc la cunoștința candidaților, cu cel puțin 6 luni înainte de susținerea concursului de admitere, prin afișare la sediul instituțiilor și pe pagina web proprie, informații privind:

- a) metodologia proprie de admitere;
- b) oferta anuală de școlarizare, în conformitate cu prevederile art. 138 din Legea educației naționale nr. 1/2011, cu modificările și completările ulterioare;
- c) condițiile și documentele necesare pentru înscriere, inclusiv condițiile și procedura de recunoaștere a diplomelor obținute în străinătate menționate la art. 9;
- d) perioadele sesiunilor de admitere;
- e) modalitatea de desfășurare a concursului și probele de concurs;
- f) facilitățile sau condițiile speciale (inclusiv pentru persoanele cu handicap);



Forma în vigoare a actului normativ	Propunerea de modificare
Ordinul ministrului educației naționale și cercetării științifice nr. 6102/2016 pentru aprobarea Metodologiei-cadru privind organizarea admiterii în ciclurile de studii universitare de licență, de master și de doctorat	
<p>g) taxele de înscriere pentru organizarea și desfășurarea admiterii; h) alte informații utile candidaților.</p> <p>(5) Conducerile instituțiilor de învățământ superior au întreaga responsabilitate pentru organizarea și desfășurarea concursului de admitere.</p>	<p>g) taxele de înscriere pentru organizarea și desfășurarea admiterii; h) alte informații utile candidaților.</p> <p><u>(4¹) Începând cu data prevăzută la art. 6 alin. (2) din Legea nr. 161/2003 privind unele măsuri pentru asigurarea transparenței în exercitarea demnităților publice, a funcțiilor publice și în mediul de afaceri, prevenirea și sancționarea corupției, cu modificările și completările ulterioare, denumită în continuare Legea nr. 161/2003, denumită în continuare Legea nr. 161/2003³³⁵, instituțiile de învățământ asigură publicarea informațiilor prevăzute la alin. (4) și pe Punctul de Contact Unic electronic, denumit în continuare PCU electronic.</u></p> <p>(5) Conducerile instituțiilor de învățământ superior au întreaga responsabilitate pentru organizarea și desfășurarea concursului de admitere.</p>
<p>Art. 14</p> <p>(1) Candidații care au promovat în România examenul de bacalaureat/licență/disertație în sesiunile corespunzătoare anului școlar/universitar curent prezintă la înscriere diploma de bacalaureat/licență/master sau adeverința eliberată de către instituția de învățământ.</p> <p>(2) Prin excepție de la alin. (1) pentru candidații care au promovat examenele de bacalaureat în sesiunile corespunzătoare anului școlar curent, în baza acordului scris al acestora, instituțiile de învățământ superior se pot interconecta cu Sistemul informatic integrat al învățământului din România</p>	<p>Art. 14</p> <p>(1) Candidații care au promovat în România examenul de bacalaureat/licență/disertație în sesiunile corespunzătoare anului școlar/universitar curent prezintă la înscriere diploma de bacalaureat/licență/master sau adeverința eliberată de către instituția de învățământ.</p> <p>(2) Prin excepție de la alin. (1) pentru candidații care au promovat examenele de bacalaureat în sesiunile corespunzătoare anului școlar curent, în baza acordului scris al acestora, instituțiile de învățământ superior se pot interconecta cu Sistemul informatic integrat al învățământului din România</p>

³³⁵ A se vedea Secțiunea 3.1.1.



Forma în vigoare a actului normativ	Propunerea de modificare
Ordinul ministrului educației naționale și cercetării științifice nr. 6102/2016 pentru aprobarea Metodologiei-cadru privind organizarea admiterii în ciclurile de studii universitare de licență, de master și de doctorat	
<p>(SIIR) în vederea preluării datelor personale și a rezultatelor obținute la bacalaureat ale acestor candidați caz în care nu este necesară adeverința eliberată de către instituția de învățământ.</p>	<p>(SIIR) în vederea preluării datelor personale și a rezultatelor obținute la bacalaureat ale acestor candidați caz în care nu este necesară adeverința eliberată de către instituția de învățământ.</p> <p><u>(2¹) Începând cu data prevăzută la art. 2 alin. (4¹), indiferent de sesiunea în care a fost promovat examenul de bacalaureat/licență/disertație, instituțiile de învățământ superior au obligația interconectării cu Sistemul informatic integrat al învățământului din România (SIIR) în vederea preluării datelor personale și a rezultatelor obținute la bacalaureat/licență/disertație ale candidatului, în baza acordului scris al acestuia. În situația în care candidatul nu își dă acordul menționat anterior, este obligatorie depunerea adeverinței eliberate de instituția de învățământ superior.</u></p>
<p>(3) În vederea înmatriculării, candidații admiși pe locurile finanțate de la bugetul de stat au obligația să depună în original, până la data stabilită prin metodologia proprie de admitere, diploma/atestatul de recunoaștere a diplomei/adeverința de bacalaureat/licență/disertație la secretariatul facultății/departamentului. Adeverința este valabilă doar pentru candidații care au promovat examenul de bacalaureat/licență/master în sesiunile anului școlar/universitar curent.</p> <p>(4) Neprezentarea diplomei de bacalaureat/licență/disertație/atestatului de recunoaștere a diplomei sau a adeverinței, în original, din vina exclusivă a candidatului declarat admis, în termenul stabilit prin metodologia proprie de admitere, duce la pierderea locului finanțat de la bugetul de stat.</p>	<p>(3) În vederea înmatriculării, candidații admiși pe locurile finanțate de la bugetul de stat au obligația să depună în original, până la data stabilită prin metodologia proprie de admitere, diploma/atestatul de recunoaștere a diplomei/adeverința de bacalaureat/licență/disertație la secretariatul facultății/departamentului. Adeverința este valabilă doar pentru candidații care au promovat examenul de bacalaureat/licență/master în sesiunile anului școlar/universitar curent.</p> <p>(4) Neprezentarea diplomei de bacalaureat/licență/disertație/atestatului de recunoaștere a diplomei sau a adeverinței, în original, din vina exclusivă a candidatului declarat admis, în termenul stabilit prin metodologia proprie de admitere, duce la pierderea locului finanțat de la bugetul de stat.</p>
<p>Art. 15 (1) Înscrierea candidaților se desfășoară la sediile stabilite prin metodologia</p>	<p>Art. 15 (1) Înscrierea candidaților se desfășoară la sediile stabilite prin metodologia</p>



Forma în vigoare a actului normativ	Propunerea de modificare
Ordinul ministrului educației naționale și cercetării științifice nr. 6102/2016 pentru aprobarea Metodologiei-cadru privind organizarea admiterii în ciclurile de studii universitare de licență, de master și de doctorat	
<p>proprie de fiecare instituție de învățământ superior.</p> <p>(2) Metodologiile proprii de admitere pot prevedea și facilități online pentru înscriere/preînscriere.</p>	<p>proprie de fiecare instituție de învățământ superior.</p> <p>(2) Metodologiile proprii de admitere pot prevedea și facilități online pentru înscriere/preînscriere.</p> <p><u>(3) Începând cu data prevăzută la art. 2 alin. (4¹), toate instituțiile de învățământ superior au obligația de a permite candidaților înscrierea prin intermediul PCU electronic. Metodologiile proprii de admitere vor prevedea procedura de înscriere.</u></p>
<p>Art. 17</p> <p>Din componența dosarului de concurs, conform Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 41/2016 privind stabilirea unor măsuri de simplificare la nivelul administrației publice centrale și pentru modificarea și completarea unor acte normative, se elimină cerința de depunere a copiilor legalizate ale documentelor, înlocuindu-le cu certificarea conformității cu originalul, de către persoana/persoanele care are/au atribuții desemnate în acest sens.</p>	<p>Art. 17</p> <p><u>(1) Din componența dosarului de concurs, conform Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 41/2016 privind stabilirea unor măsuri de simplificare la nivelul administrației publice centrale și pentru modificarea și completarea unor acte normative, se elimină cerința de depunere a copiilor legalizate ale documentelor, înlocuindu-le cu certificarea conformității cu originalul, de către persoana/persoanele care are/au atribuții desemnate în acest sens.</u></p> <p><u>(2) În situația înscrierii prin intermediul PCU electronic, documentele de înscriere vor avea încorporată, atașată sau logic asociată semnătura electronică [avansată/calificată³³⁶] a candidatului.</u></p>

³³⁶ În măsura în care este considerată necesară utilizarea unei semnături electronice, se va alege una dintre cele două variante, prin raportare la dispozițiile Regulamentului (UE) nr. 910/2014 al Parlamentului European și al Consiliului privind identificarea electronică și serviciile de încredere pentru tranzacțiile electronice pe piața internă și de abrogare a Directivei 1999/93/CE



Forma în vigoare a actului normativ	Propunerea de modificare
Ordinul ministrului educației naționale și cercetării științifice nr. 6102/2016 pentru aprobarea Metodologiei-cadru privind organizarea admiterii în ciclurile de studii universitare de licență, de master și de doctorat	
<p>Art. 26</p> <p>Rezultatele concursului de admitere se fac publice prin afișare la sediul instituțiilor de învățământ superior și pe pagina web proprie.</p>	<p>Art. 26</p> <p><u>(1)</u> Rezultatele concursului de admitere se fac publice prin afișare la sediul instituțiilor de învățământ superior și pe pagina web proprie.</p> <p><u>(2) În situația înscrierii prin intermediul PCU electronic, rezultatul obținut de candidat îi este comunicat acestuia prin intermediul PCU electronic.</u></p>
<p>Art. 33</p> <p>(1) Înscrierea candidaților se desfășoară la sediile stabilite prin metodologia proprie de fiecare instituție de învățământ superior.</p> <p>(2) Metodologiile proprii de admitere pot prevedea și facilități online pentru înscriere/preînscriere.</p>	<p>Art. 33</p> <p>(1) Înscrierea candidaților se desfășoară la sediile stabilite prin metodologia proprie de fiecare instituție de învățământ superior.</p> <p>(2) Metodologiile proprii de admitere pot prevedea și facilități online pentru înscriere/preînscriere.</p> <p><u>(3) Dispozițiile art. 15 alin. (3) se aplică în mod corespunzător.</u></p>
<p>Art. 35</p> <p>Din componența dosarului de concurs, conform Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 41/2016 privind stabilirea unor măsuri de simplificare la nivelul administrației publice centrale și pentru modificarea și completarea unor acte normative, se elimină cerința de depunere a copiilor legalizate ale documentelor, înlocuindu-le cu certificarea conformității cu originalul, de către persoana/persoanele care are/au atribuții desemnate în acest sens.</p>	<p>Art. 35</p> <p><u>(1)</u> Din componența dosarului de concurs, conform Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 41/2016 privind stabilirea unor măsuri de simplificare la nivelul administrației publice centrale și pentru modificarea și completarea unor acte normative, se elimină cerința de depunere a copiilor legalizate ale documentelor, înlocuindu-le cu certificarea conformității cu originalul, de către persoana/persoanele care are/au atribuții desemnate în acest sens.</p> <p><u>(2) Dispozițiile art. 17 alin. (2) se aplică în mod corespunzător.</u></p>
<p>Art. 42</p> <p>Rezultatele concursului de admitere se fac publice prin afișare la sediul</p>	<p>Art. 42</p> <p><u>(1)</u> Rezultatele concursului de admitere se fac publice prin afișare la sediul</p>



Forma în vigoare a actului normativ	Propunerea de modificare
Ordinul ministrului educației naționale și cercetării științifice nr. 6102/2016 pentru aprobarea Metodologiei-cadru privind organizarea admiterii în ciclurile de studii universitare de licență, de master și de doctorat	
instituțiilor de învățământ superior și pe pagina web proprie.	instituțiilor de învățământ superior și pe pagina web proprie. <u><i>(2) Dispozițiile art. 26 alin. (2) se aplică în mod corespunzător.</i></u>
Art. 50 (1) Înscrierea candidaților se desfășoară la sediile stabilite prin metodologie proprie de fiecare instituție de învățământ superior. (2) Metodologiile proprii de admitere pot prevedea și facilități online pentru înscriere/preînscriere.	Art. 50 (1) Înscrierea candidaților se desfășoară la sediile stabilite prin metodologie proprie de fiecare instituție de învățământ superior. (2) Metodologiile proprii de admitere pot prevedea și facilități online pentru înscriere/preînscriere. <u><i>(3) Dispozițiile art. 15 alin. (3) se aplică în mod corespunzător.</i></u>
Art. 54 Din componența dosarului de concurs, conform Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 41/2016 privind Stabilirea unor măsuri de simplificare ia nivelul administrației publice centrale și pentru modificarea și completarea unor acte normative, se elimină cerința de depunere a copiilor legalizate ale documentelor, înlocuindu-le cu certificarea conformității cu originalul, de către persoana/persoanele care are/au atribuții desemnate în acest sens.	Art. 54 <u><i>(1)</i></u> Din componența dosarului de concurs, conform Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 41/2016 privind Stabilirea unor măsuri de simplificare ia nivelul administrației publice centrale și pentru modificarea și completarea unor acte normative, se elimină cerința de depunere a copiilor legalizate ale documentelor, înlocuindu-le cu certificarea conformității cu originalul, de către persoana/persoanele care are/au atribuții desemnate în acest sens. <u><i>(2) Dispozițiile art. 17 alin. (2) se aplică în mod corespunzător.</i></u>
Art. 61 Rezultatele concursului de admitere se fac publice prin afișare la sediul instituțiilor de învățământ superior și pe pagina web proprie.	Art. 61 <u><i>(1)</i></u> Rezultatele concursului de admitere se fac publice prin afișare la sediul instituțiilor de învățământ superior și pe pagina web proprie.



Forma în vigoare a actului normativ	Propunerea de modificare
Ordinul ministrului educației naționale și cercetării științifice nr. 6102/2016 pentru aprobarea Metodologiei-cadru privind organizarea admiterii în ciclurile de studii universitare de licență, de master și de doctorat	
<i>(2) Dispozițiile art. 26 alin. (2) se aplică în mod corespunzător.</i>	

H) Înscrierea în învățământul profesional

Forma în vigoare a actului normativ	Propunerea de modificare
Ordinul ministrului educației naționale și cercetării științifice nr. 5068/2016 privind aprobarea Metodologiei de organizare și desfășurare a admiterii în învățământul profesional de stat	
<p>Anexă:</p> <p>Metodologia de organizare și desfășurare a admiterii în învățământul profesional de stat</p>	
<p>După art. 5 se introduce un nou articol, având următorul cuprins:</p> <p><u>Art. 5¹</u> <u>(1) Începând cu data prevăzută la art. 6 alin. (2) din Legea nr. 161/2003 privind unele măsuri pentru asigurarea transparenței în exercitarea demnităților publice, a funcțiilor publice și în mediul de afaceri, prevenirea și sancționarea corupției cu modificările și completările ulterioare, denumită în continuare Legea nr. 161/2003³³⁷, unitățile de învățământ care organizează învățământ</u></p>	

³³⁷ A se vedea Secțiunea 3.1.1



Forma în vigoare a actului normativ

Propunerea de modificare

Ordinul ministrului educației naționale și cercetării științifice nr. 5068/2016 privind aprobarea Metodologiei de organizare și desfășurare a admiterii în învățământul profesional de stat

profesional de stat au obligația de a publica pe Punctul de Contact Unic electronic, denumit în continuare PCU electronic, informațiile cu privire la admiterea în învățământul profesional.

(2) Începând cu data prevăzută la alin. (1), înscrierea în învățământul profesional se poate face și prin intermediul PCU electronic, în conformitate cu dispozițiile Legii nr. 161/2003, ale Hotărârii Guvernului nr. 1085/2003 pentru aplicarea unor prevederi ale Legii nr. 161/2003 privind unele măsuri pentru asigurarea transparenței în exercitarea demnităților publice, a funcțiilor publice și în mediul de afaceri, prevenirea și sancționarea corupției, referitoare la implementarea Sistemului Electronic Național, cu modificările și completările ulterioare și ale prezentei metodologii.

(3) În situația prevăzută la alin. (2), este necesară confirmarea personală de către candidat a opțiunilor exprimate, prin completarea fișei de înscriere la sediul unității de învățământ care are ofertă educațională pentru învățământul profesional.

Art. 14

(1) După afișarea rezultatelor la admiterea în învățământul profesional, în perioada menționată în calendarul admiterii în învățământul profesional, candidații depun la unitățile școlare la care au fost declarați admiși dosarele de înscriere, cuprinzând actele de studii în original.

(2) Înscrierea candidaților declarați admiși se efectuează, conform unui program afișat de unitatea de învățământ, pe baza următoarelor acte:

- a) fișa de înscriere în învățământul profesional;
- b) certificatul de naștere, în copie certificată conform cu originalul;
- c) adeverință cu notele și media generală obținute la evaluarea națională/tezele

Art. 14

(1) După afișarea rezultatelor la admiterea în învățământul profesional, în perioada menționată în calendarul admiterii în învățământul profesional, candidații depun la unitățile școlare la care au fost declarați admiși dosarele de înscriere, cuprinzând actele de studii în original.

(2) Înscrierea candidaților declarați admiși se efectuează, conform unui program afișat de unitatea de învățământ, pe baza următoarelor acte:

- a) fișa de înscriere în învățământul profesional;
- b) certificatul de naștere, în copie certificată conform cu originalul;
- c) adeverință cu notele și media generală obținute la evaluarea națională/tezele



Forma în vigoare a actului normativ

Propunerea de modificare

Ordinul ministrului educației naționale și cercetării științifice nr. 5068/2016 privind aprobarea Metodologiei de organizare și desfășurare a admiterii în învățământul profesional de stat

cu subiect unic din clasa a VIII-a/ testele naționale/examenul de capacitate;
d) foaia matricolă pentru clasele a V-a - a VIII-a (cu calculul mediei generale de absolvire) - copie și original;
e) fișa medicală.

cu subiect unic din clasa a VIII-a/ testele naționale/examenul de capacitate;
d) foaia matricolă pentru clasele a V-a - a VIII-a (cu calculul mediei generale de absolvire) - copie și original;
e) fișa medicală.

(2¹) Dispozițiile alin. (2) se aplică până la data prevăzută la art. 5¹ alin. (1), ulterior acestei date înscrierea candidaților declarați admiși efectuându-se conform unui program afișat de unitatea de învățământ, pe baza fișei de înscriere în învățământul profesional și a fișei medicale. Unitatea de învățământ are obligația de a verifica cu instituțiile/autoritățile competente să dețină informațiile privind certificatul de naștere, notele și media generală obținute la evaluarea națională/tezele cu subiect unic din clasa a VIII-a/ testele naționale/examenul de capacitate, precum și foaia matricolă pentru clasele a V-a - a VIII-a. Verificarea se realizează prin intermediul nodului național de interoperabilitate, reglementat de Legea [se va insera³³⁸] privind realizarea cadrului național de referință pentru realizarea interoperabilității în domeniul tehnologiei informației și comunicațiilor, iar până la data la care acesta devine operațional, prin orice alte mijloace.

(3) Candidații care în perioada menționată în calendarul admiterii în învățământul profesional nu își depun dosarele de înscriere se consideră retrași, iar locurile corespunzătoare sunt declarate neocupate și vor fi utilizate pentru următoarea etapă de admitere în învățământul profesional.

(3) Candidații care în perioada menționată în calendarul admiterii în învățământul profesional nu își depun dosarele de înscriere se consideră retrași, iar locurile corespunzătoare sunt declarate neocupate și vor fi utilizate pentru următoarea etapă de admitere în învățământul profesional.

³³⁸ A se vedea Secțiunea 3.1.2.



3.2.23 Evenimentul de viață nr. 31 – „Imigrare în România” (conform caietului de sarcini ”Emigrarea în România”)³³⁹

Forma în vigoare a actului normativ	Propunerea de modificare
Ordonanța de Urgență a Guvernului nr. 194/2002 privind regimul străinilor în România - republicată	
<p>Art. 109: Permisul de ședere temporară</p> <p>(1) Permisul de ședere temporară se eliberează străinilor la acordarea sau prelungirea dreptului de ședere temporară. În permisul de ședere temporară se înscrie adresa la care străinul declară că are reședința pe teritoriul României.</p> <p>(2) Permisul de ședere temporară are o valabilitate limitată la perioada pentru care s-a acordat sau, după caz, s-a prelungit dreptul de ședere temporară. Permisul de ședere temporară se reînnoiește de fiecare dată cu ocazia prelungirii dreptului de ședere temporară.</p> <p>(3) Prin excepție de la prevederile alin. (1), în permisul ICT eliberat în situația în care prima ședere a străinului se efectuează pe teritoriul altui stat membru al Uniunii Europene nu se înscrie o adresă de reședință a străinului pe teritoriul României.</p>	<p>Art. 109: Permisul de ședere temporară</p> <p>(1) Permisul de ședere temporară se eliberează străinilor la acordarea sau prelungirea dreptului de ședere temporară. În permisul de ședere temporară se înscrie adresa la care străinul declară că are reședința pe teritoriul României.</p> <p>(2) Permisul de ședere temporară are o valabilitate limitată la perioada pentru care s-a acordat sau, după caz, s-a prelungit dreptul de ședere temporară. Permisul de ședere temporară se reînnoiește de fiecare dată cu ocazia prelungirii dreptului de ședere temporară.</p> <p>(3) Prin excepție de la prevederile alin. (1), în permisul ICT eliberat în situația în care prima ședere a străinului se efectuează pe teritoriul altui stat membru al Uniunii Europene nu se înscrie o adresă de reședință a străinului pe teritoriul României.</p> <p><u>(4) Începând cu data prevăzută la art. 6 alin. (2) din Legea nr. 161/2003 privind unele măsuri pentru asigurarea transparenței în exercitarea demnităților publice, a funcțiilor publice și în mediul de afaceri, prevenirea și sancționarea</u></p>

³³⁹ Așa cum a rezultat din observațiile primite în procesul de consultare în legătură cu livrabilul L10, modificările asupra cadrului legislativ se vor efectua conform Scenariilor 2 sau 3, precizate în partea introductivă a Secțiunii 3.1. Adoptarea modificărilor legislative va avea în vedere implementarea cărții electronice de identitate, precum și dispozițiile Regulamentului UE nr. 2019/1157.



Forma în vigoare a actului normativ

Propunerea de modificare

Ordonanța de Urgență a Guvernului nr. 194/2002 privind regimul străinilor în România - republicată

corupției, cu modificările și completările ulterioare, denumită în continuare Legea nr. 161/2003³⁴⁰, cererea pentru acordarea permisului de ședere temporară se poate transmite și prin mijloace electronice, prin intermediul Punctului de Contact Unic electronic, denumit în continuare PCU electronic, în conformitate cu dispozițiile Legii nr. 161/2003, ale Hotărârii Guvernului nr. 1085/2003 pentru aplicarea unor prevederi ale Legii nr. 161/2003 privind unele măsuri pentru asigurarea transparenței în exercitarea demnităților publice, a funcțiilor publice și în mediul de afaceri, prevenirea și sancționarea corupției, referitoare la implementarea Sistemului Electronic Național, cu modificările și completările ulterioare și ale prezentei legi. Împreună cu cererea, solicitantul transmite și copia scanată a documentele justificative prevăzute de prezenta ordonanță.

(5) În situația prevăzută la alin. (4), solicitantul se programează prin intermediul PCU electronic, în vederea prezentării la formațiunea teritorială a Inspectoratului General pentru Imigrări competentă, unde depune cererea și documentele justificative în original și i se preiau datele biometrice.

(6) În situația depunerii cererii prin intermediul PCU electronic, solicitantul este notificat, prin intermediul acestuia, cu privire la stadiul cererii sale.

³⁴⁰ Modificările asupra legislației sectoriale sunt propuse a fi efectuate ulterior celor asupra legislației orizontale, iar printre propunerile formulate în privința acesteia din urmă se numără și modificarea și completarea Legii nr. 161/2003 și a HG nr. 1085/2003 (a se vedea Secțiunea 3.1.1).



Forma în vigoare a actului normativ

Propunerea de modificare

Ordonanța de Urgență a Guvernului nr. 194/2002 privind regimul străinilor în România - republicată

Art. 110: Permisul de ședere permanentă

(1) Permisul de ședere pe termen lung se eliberează în baza obținerii dreptului de ședere pe termen lung:

- a) străinilor membri de familie ai cetățenilor români, pentru o perioadă de 10 ani, și se reînnoiește succesiv pentru aceeași perioadă;
- b) celorlalte categorii de străini, pentru o perioadă de 5 ani, și se reînnoiește succesiv pentru aceeași perioadă.

(2) În permisul de ședere permanentă se înscrie adresa la care străinul declară că are domiciliul pe teritoriul României.

(2¹) În permisele de ședere pe termen lung eliberate titularilor unui drept de ședere pe termen lung, obținut ca urmare a deținerii unei Cărți albastre a UE, se înscrie mențiunea «Fost posesor de Carte albastră a UE».

(2²) În permisele de ședere pe termen lung eliberate beneficiarilor protecției internaționale în România se înscrie mențiunea «Protecție internațională acordată de RO la [data]». Inspectoratul General pentru Imigrări transmite, în termen de cel mult o lună de la primirea cererii statului membru interesat, informații referitoare la situația protecției internaționale acordate de România, menționată în permisul de ședere pe termen lung.

(2³) În cazul străinului care are deja un permis de ședere pe termen lung eliberat de un alt stat membru în cuprinsul căruia există mențiunea referitoare la acordarea protecției internaționale, aceeași mențiune se înscrie și în permisul de ședere pe termen lung eliberat potrivit prezentei ordonanțe de urgență, cu excepția situației în care, în urma verificărilor efectuate de Inspectoratul General pentru Imigrări în statul membru indicat în mențiunea respectivă,

Art. 110: Permisul de ședere pe termen lung

(1) Permisul de ședere pe termen lung se eliberează în baza obținerii dreptului de ședere pe termen lung:

- a) străinilor membri de familie ai cetățenilor români, pentru o perioadă de 10 ani, și se reînnoiește succesiv pentru aceeași perioadă;
- b) celorlalte categorii de străini, pentru o perioadă de 5 ani, și se reînnoiește succesiv pentru aceeași perioadă.

(2) În permisul de ședere pe termen lung se înscrie adresa la care străinul declară că are domiciliul pe teritoriul României.

(2¹) În permisele de ședere pe termen lung eliberate titularilor unui drept de ședere pe termen lung, obținut ca urmare a deținerii unei Cărți albastre a UE, se înscrie mențiunea «Fost posesor de Carte albastră a UE».

(2²) În permisele de ședere pe termen lung eliberate beneficiarilor protecției internaționale în România se înscrie mențiunea «Protecție internațională acordată de RO la [data]». Inspectoratul General pentru Imigrări transmite, în termen de cel mult o lună de la primirea cererii statului membru interesat, informații referitoare la situația protecției internaționale acordate de România, menționată în permisul de ședere pe termen lung.

(2³) În cazul străinului care are deja un permis de ședere pe termen lung eliberat de un alt stat membru în cuprinsul căruia există mențiunea referitoare la acordarea protecției internaționale, aceeași mențiune se înscrie și în permisul de ședere pe termen lung eliberat potrivit prezentei ordonanțe de urgență, cu excepția situației în care, în urma verificărilor efectuate de Inspectoratul General pentru Imigrări în statul membru indicat în mențiunea respectivă,



Forma în vigoare a actului normativ

Propunerea de modificare

Ordonanța de Urgență a Guvernului nr. 194/2002 privind regimul străinilor în România - republicată

rezultă că protecția internațională a fost retrasă printr-o decizie definitivă.

(2⁴) În cazul în care, după eliberarea permisului de ședere pe termen lung, cu aplicarea prevederilor alin. (2³), responsabilitatea pentru protecția internațională a rezidentului pe termen lung a fost transferată statului român, Inspectoratul General pentru Imigrări eliberează, în termen de cel mult 3 luni de la data transferului, un nou permis de ședere pe termen lung, cu aplicarea prevederilor alin. (2²).

(2⁵) În cazul în care, după eliberarea permisului de ședere pe termen lung, cu aplicarea prevederilor alin. (22), responsabilitatea pentru protecția internațională a rezidentului pe termen lung a fost transferată altui stat membru, Inspectoratul General pentru Imigrări eliberează, în termen de cel mult 3 luni de la data primirii solicitării statului membru care a preluat responsabilitatea, un nou permis de ședere pe termen lung, în care se înscrie mențiunea «Protecție internațională acordată de [numele statului membru] la [data]».

(2⁶) În cazul în care, după eliberarea permisului de ședere pe termen lung, un alt stat membru îi acordă străinului protecție internațională, Inspectoratul General pentru Imigrări eliberează, în termen de cel mult 3 luni de la data primirii solicitării statului membru care a acordat protecție internațională, un nou permis de ședere pe termen lung, în care se înscrie mențiunea «Protecție internațională acordată de [numele statului membru] la [data]».

(3) Cererea pentru acordarea permisului de ședere permanentă se depune de către titularul dreptului de ședere permanentă la formațiunea teritorială a

rezultă că protecția internațională a fost retrasă printr-o decizie definitivă.

(2⁴) În cazul în care, după eliberarea permisului de ședere pe termen lung, cu aplicarea prevederilor alin. (2³), responsabilitatea pentru protecția internațională a rezidentului pe termen lung a fost transferată statului român, Inspectoratul General pentru Imigrări eliberează, în termen de cel mult 3 luni de la data transferului, un nou permis de ședere pe termen lung, cu aplicarea prevederilor alin. (2²).

(2⁵) În cazul în care, după eliberarea permisului de ședere pe termen lung, cu aplicarea prevederilor alin. (22), responsabilitatea pentru protecția internațională a rezidentului pe termen lung a fost transferată altui stat membru, Inspectoratul General pentru Imigrări eliberează, în termen de cel mult 3 luni de la data primirii solicitării statului membru care a preluat responsabilitatea, un nou permis de ședere pe termen lung, în care se înscrie mențiunea «Protecție internațională acordată de [numele statului membru] la [data]».

(2⁶) În cazul în care, după eliberarea permisului de ședere pe termen lung, un alt stat membru îi acordă străinului protecție internațională, Inspectoratul General pentru Imigrări eliberează, în termen de cel mult 3 luni de la data primirii solicitării statului membru care a acordat protecție internațională, un nou permis de ședere pe termen lung, în care se înscrie mențiunea «Protecție internațională acordată de [numele statului membru] la [data]».

(3) Cererea pentru acordarea permisului de ședere pe termen lung se depune de către titularul dreptului de ședere pe termen lung la formațiunea teritorială a



Forma în vigoare a actului normativ

Propunerea de modificare

Ordonanța de Urgență a Guvernului nr. 194/2002 privind regimul străinilor în România - republicată

Oficiului Român pentru Imigrări în a cărei rază de competență locuiește în mod legal solicitantul și trebuie să fie însoțită de următoarele documente:

- a) documentul de trecere a frontierei de stat, în original și în copie;
- b) documentele care dovedesc deținerea în mod legal a spațiului de locuit la adresa la care străinul declară că are domiciliul pe teritoriul României, în original și în copie.

(3¹) Pentru eliberarea noului permis de ședere pe termen lung, în situațiile prevăzute la alin. (24)-(26), străinul trebuie să depună, la formațiunea teritorială a Inspectoratului General pentru Imigrări în a cărei rază de competență locuiește, o cerere însoțită de documentele care dovedesc deținerea în mod legal a spațiului de locuit la adresa la care declară că are domiciliul pe teritoriul României, în termen de cel mult 30 de zile de la data la care a luat cunoștință despre transferul responsabilității sau despre acordarea protecției internaționale.

(4) Pentru reînnoirea permisului de ședere permanentă, solicitantul trebuie să depună, cu cel puțin 30 de zile înainte de expirarea valabilității documentului, o cerere însoțită de documentele care dovedesc deținerea în mod legal a spațiului de locuit la adresa la care străinul declară că are domiciliul pe teritoriul României.

Inspectoratului General pentru Imigrări în a cărei rază de competență locuiește în mod legal solicitantul și trebuie să fie însoțită de următoarele documente:

- a) documentul de trecere a frontierei de stat, în original și în copie;
- b) documentele care dovedesc deținerea în mod legal a spațiului de locuit la adresa la care străinul declară că are domiciliul pe teritoriul României, în original și în copie.

(3¹) Pentru eliberarea noului permis de ședere pe termen lung, în situațiile prevăzute la alin. (24)-(26), străinul trebuie să depună, la formațiunea teritorială a Inspectoratului General pentru Imigrări în a cărei rază de competență locuiește, o cerere însoțită de documentele care dovedesc deținerea în mod legal a spațiului de locuit la adresa la care declară că are domiciliul pe teritoriul României, în termen de cel mult 30 de zile de la data la care a luat cunoștință despre transferul responsabilității sau despre acordarea protecției internaționale.

(4) Pentru reînnoirea permisului de ședere pe termen lung, solicitantul trebuie să depună, cu cel puțin 30 de zile înainte de expirarea valabilității documentului, o cerere însoțită de documentele care dovedesc deținerea în mod legal a spațiului de locuit la adresa la care străinul declară că are domiciliul pe teritoriul României.

(5) Dispozițiile art. 109 alin. (4)-(6) se aplică în mod corespunzător și pentru cererea de acordare, respectiv de reînnoire a permisului de ședere pe termen lung.



Forma în vigoare a actului normativ

Propunerea de modificare

Ordonanța de Urgență a Guvernului nr. 194/2002 privind regimul străinilor în România - republicată

Art. 143: Oficiul Român pentru Imigrări

În aplicarea prevederilor prezentei ordonanțe de urgență, polițiștii din cadrul Oficiului Român pentru Imigrări sunt abilitați:

- a) să efectueze acte de constatare în vederea informării organelor de urmărire penală, atunci când constată săvârșirea unor infracțiuni în legătură cu regimul străinilor;
- b) să îi legitimeze, să îi depisteze, să îi preia de la sediile altor autorități și să îi conducă la sediul formațiunilor teritoriale pe străinii care încalcă dispozițiile legale privind regimul străinilor în România sau pe cei a căror identitate nu poate fi stabilită, să verifice și să ia măsurile legale, în cel mult 24 de ore de la depistare;
- c) să organizeze și să efectueze, în condițiile legii, controale în mediile și locurile frecventate de străini, în instituțiile publice sau particulare, precum și în incinta operatorilor economici, indiferent de proprietar sau deținător, atunci când există date sau indicii cu privire la existența în aceste locuri sau medii a unor străini care nu respectă prevederile legale privind regimul străinilor în România;
- d) să folosească gratuit mijloacele de transport în comun și mijloacele de transport feroviare, în timpul serviciului, pentru executarea unor misiuni care nu pot fi îndeplinite altfel.
- e) să beneficieze de serviciile unui interpret autorizat sau a unei persoane de încredere, atunci când situația o impune, pentru îndeplinirea atribuțiilor de serviciu;
- f) să solicite expertize și să consulte experți în vederea stabilirii situației juridice a străinilor și dispunerii unor măsuri administrative.

Art. 143: Inspectoratul General pentru Imigrări

În aplicarea prevederilor prezentei ordonanțe de urgență, polițiștii din cadrul Inspectoratului General pentru Imigrări sunt abilitați:

- a) să efectueze acte de constatare în vederea informării organelor de urmărire penală, atunci când constată săvârșirea unor infracțiuni în legătură cu regimul străinilor;
- b) să îi legitimeze, să îi depisteze, să îi preia de la sediile altor autorități și să îi conducă la sediul formațiunilor teritoriale pe străinii care încalcă dispozițiile legale privind regimul străinilor în România sau pe cei a căror identitate nu poate fi stabilită, să verifice și să ia măsurile legale, în cel mult 24 de ore de la depistare;
- c) să organizeze și să efectueze, în condițiile legii, controale în mediile și locurile frecventate de străini, în instituțiile publice sau particulare, precum și în incinta operatorilor economici, indiferent de proprietar sau deținător, atunci când există date sau indicii cu privire la existența în aceste locuri sau medii a unor străini care nu respectă prevederile legale privind regimul străinilor în România;
- d) să folosească gratuit mijloacele de transport în comun și mijloacele de transport feroviare, în timpul serviciului, pentru executarea unor misiuni care nu pot fi îndeplinite altfel.
- e) să beneficieze de serviciile unui interpret autorizat sau a unei persoane de încredere, atunci când situația o impune, pentru îndeplinirea atribuțiilor de serviciu;
- f) să solicite expertize și să consulte experți în vederea stabilirii situației juridice a străinilor și dispunerii unor măsuri administrative.



Forma în vigoare a actului normativ

Propunerea de modificare

Ordonanța de Urgență a Guvernului nr. 194/2002 privind regimul străinilor în România - republicată

(2) Inspectoratul General pentru Imigrări este punctul național de contact în relația cu instituțiile Uniunii Europene și cu autoritățile celorlalte state membre pentru schimbul de informații și documente în aplicarea dispozițiilor legale ce intră în competența sa.

(3) Plata interpreților prevăzuți la alin. (1) lit. e) se face în condițiile Legii nr. 178/1997 pentru autorizarea și plata interpreților și traducătorilor folosiți de Consiliul Superior al Magistraturii, de Ministerul Justiției, Parchetul de pe lângă Înalta Curte de Casație și Justiție, Direcția Națională Anticorupție, de organele de urmărire penală, de instanțele judecătorești, de birourile notarilor publici, de avocați și de executori judecătorești, cu modificările și completările ulterioare.

(4) Interpreții prevăzuți la alin. (1) lit. e) care se deplasează în altă localitate decât cea de domiciliu, pentru efectuarea lucrărilor solicitate de Inspectoratul General pentru Imigrări, beneficiază de cheltuieli de transport și, după caz, de cazare și indemnizație de delegare, potrivit dispozițiilor legale aplicabile în unitățile bugetare.

(5) În cazul în care nu sunt identificați sau nu pot fi utilizați interpreți autorizați în condițiile Legii nr. 178/1997, cu modificările și completările ulterioare, Inspectoratul General pentru Imigrări poate folosi persoane de încredere care cunosc limbile din/și în care se face traducerea și/sau interpretarea limbii respective, dispozițiile alin. (3) și (4) aplicându-se în mod corespunzător.

(6) Inspectoratul General pentru Imigrări transmite Comisiei Europene date statistice privind numărul documentelor prin care s-a acordat dreptul de ședere și de muncă în scopul ocupării unui loc de muncă sezonieră eliberate pentru prima dată și, în măsura posibilului, numărul străinilor al căror drept de ședere

(2) Inspectoratul General pentru Imigrări este punctul național de contact în relația cu instituțiile Uniunii Europene și cu autoritățile celorlalte state membre pentru schimbul de informații și documente în aplicarea dispozițiilor legale ce intră în competența sa.

(3) Plata interpreților prevăzuți la alin. (1) lit. e) se face în condițiile Legii nr. 178/1997 pentru autorizarea și plata interpreților și traducătorilor folosiți de Consiliul Superior al Magistraturii, de Ministerul Justiției, Parchetul de pe lângă Înalta Curte de Casație și Justiție, Direcția Națională Anticorupție, de organele de urmărire penală, de instanțele judecătorești, de birourile notarilor publici, de avocați și de executori judecătorești, cu modificările și completările ulterioare.

(4) Interpreții prevăzuți la alin. (1) lit. e) care se deplasează în altă localitate decât cea de domiciliu, pentru efectuarea lucrărilor solicitate de Inspectoratul General pentru Imigrări, beneficiază de cheltuieli de transport și, după caz, de cazare și indemnizație de delegare, potrivit dispozițiilor legale aplicabile în unitățile bugetare.

(5) În cazul în care nu sunt identificați sau nu pot fi utilizați interpreți autorizați în condițiile Legii nr. 178/1997, cu modificările și completările ulterioare, Inspectoratul General pentru Imigrări poate folosi persoane de încredere care cunosc limbile din/și în care se face traducerea și/sau interpretarea limbii respective, dispozițiile alin. (3) și (4) aplicându-se în mod corespunzător.

(6) Inspectoratul General pentru Imigrări transmite Comisiei Europene date statistice privind numărul documentelor prin care s-a acordat dreptul de ședere și de muncă în scopul ocupării unui loc de muncă sezonieră eliberate pentru prima dată și, în măsura posibilului, numărul străinilor al căror drept de ședere



Forma în vigoare a actului normativ

Propunerea de modificare

Ordonanța de Urgență a Guvernului nr. 194/2002 privind regimul străinilor în România - republicată

În scopul ocupării unui loc de muncă sezonieră a fost prelungit, anulat sau revocat. Datele statistice sunt defalcate în funcție de cetățenie și, în măsura posibilului, în funcție de durata dreptului de ședere acordat și în funcție de sectorul economic. Datele statistice au ca perioade de referință un an calendaristic și sunt comunicate Comisiei Europene în termen de 6 luni de la sfârșitul anului de referință. Primul an de referință este 2017.

În scopul ocupării unui loc de muncă sezonieră a fost prelungit, anulat sau revocat. Datele statistice sunt defalcate în funcție de cetățenie și, în măsura posibilului, în funcție de durata dreptului de ședere acordat și în funcție de sectorul economic. Datele statistice au ca perioade de referință un an calendaristic și sunt comunicate Comisiei Europene în termen de 6 luni de la sfârșitul anului de referință. Primul an de referință este 2017.

(7) Inspectoratul General pentru Imigrări și formațiunile sale teritoriale solicită operatorului PCU electronic înregistrarea în Sistemul Electronic Național în conformitate cu dispozițiile art. 14 alin. (2) din Legea nr. 161/2003³⁴¹. Inspectoratul General pentru Imigrări solicită operatorului PCU electronic publicarea în acest portal a procedurilor pentru obținerea permisului de ședere temporară și a permisului de ședere pe termen lung.

(8) Inspectoratul General pentru Imigrări solicită operatorului PCU electronic interconectarea cu Sistemul Electronic Național a Sistemului Informatic de Management al Străinilor, în conformitate cu dispozițiile art. 14 alin. (3) din Legea nr. 161/2003³⁴².

(9) Inspectoratul General pentru Imigrări solicită operatorului nodului național

³⁴¹ A se vedea Secțiunea 3.1.1.

³⁴² A se vedea Secțiunea 3.1.1.



Forma în vigoare a actului normativ	Propunerea de modificare
Ordonanța de Urgență a Guvernului nr. 194/2002 privind regimul străinilor în România - republicată	
	<u>de interoperabilitate interconectarea cu acesta a Sistemului Informatic de Management al Străinilor, în conformitate cu dispozițiile Legii [se va insera³⁴³] privind realizarea Cadrului național de referință pentru realizarea interoperabilității în domeniul tehnologiei informației și comunicațiilor.</u>
Peste tot în cuprinsul legii, sintagma „Oficiul Român pentru Imigrări” se înlocuiește cu „Inspectoratul General pentru Imigrări”	

Forma în vigoare a actului normativ	Propunerea de modificare
Hotărârea Guvernului nr. 639/2007 privind structura organizatorică și atribuțiile Inspectoratului General pentru Imigrări	
Art. 5 Oficiul îndeplinește următoarele atribuții principale: (...)	Art. 5 Oficiul îndeplinește următoarele atribuții principale: (...)

³⁴³ Modificările asupra legislației sectoriale sunt propuse a fi efectuate ulterior celor asupra legislației orizontale, iar printre propunerile formulate în privința acestora din urmă se numără și adoptarea unui act normativ primar privind interoperabilitatea (a se vedea în acest sens Secțiunea 3.1.2.).



Forma în vigoare a actului normativ

Propunerea de modificare

Hotărârea Guvernului nr. 639/2007 privind structura organizatorică și atribuțiile Inspectoratului General pentru Imigrați

c) atribuții cu caracter general:

1. elaborează, contractează, implementează și monitorizează proiecte cu finanțare externă, prin intermediul structurii proprii create în acest scop și cu sprijinul compartimentelor de specialitate;
2. participă la elaborarea strategiei naționale în domeniul imigrației și implementarea acesteia prin planuri de acțiune anuale, asigurând totodată și secretariatul tehnic al Grupului Interministerial de Coordonare a Implementării Strategiei Naționale privind Imigrația;
3. coordonează, conform prevederilor Ordonanței Guvernului nr. 44/2004 privind integrarea socială a străinilor care au dobândit o formă de protecție sau un drept de sedere în România, precum și a cetățenilor statelor membre ale Uniunii Europene și Spațiului Economic European, cu modificările și completările ulterioare, activitatea instituțiilor publice, a autorităților administrației publice locale și a organizațiilor neguvernamentale implicate în integrarea străinilor care au dobândit o formă de protecție în România sau un drept de sedere în România și a cetățenilor statelor membre ale Uniunii Europene și Spațiului Economic European;
4. elaborează studii, analize și prognoze referitoare la migrația străinilor pe teritoriul României și înaintează conducerii Ministerului Internelor și Reformei Administrative propuneri de soluționare a problemelor identificate cu această ocazie în domeniul controlului fenomenului migrației;
5. gestionează Sistemul național de evidență al străinilor, asigurând funcționarea, păstrarea și exploatarea evidențelor în conformitate cu prevederile legale;
6. culege, stochează, prelucrează, valorifică și face schimb de date și informații despre străinii cu sedere ilegală, locurile și mediile frecventate de aceștia,

c) atribuții cu caracter general:

1. elaborează, contractează, implementează și monitorizează proiecte cu finanțare externă, prin intermediul structurii proprii create în acest scop și cu sprijinul compartimentelor de specialitate;
2. participă la elaborarea strategiei naționale în domeniul imigrației și implementarea acesteia prin planuri de acțiune anuale, asigurând totodată și secretariatul tehnic al Grupului Interministerial de Coordonare a Implementării Strategiei Naționale privind Imigrația;
3. coordonează, conform prevederilor Ordonanței Guvernului nr. 44/2004 privind integrarea socială a străinilor care au dobândit o formă de protecție sau un drept de sedere în România, precum și a cetățenilor statelor membre ale Uniunii Europene și Spațiului Economic European, cu modificările și completările ulterioare, activitatea instituțiilor publice, a autorităților administrației publice locale și a organizațiilor neguvernamentale implicate în integrarea străinilor care au dobândit o formă de protecție în România sau un drept de sedere în România și a cetățenilor statelor membre ale Uniunii Europene și Spațiului Economic European;
4. elaborează studii, analize și prognoze referitoare la migrația străinilor pe teritoriul României și înaintează conducerii Ministerului Internelor și Reformei Administrative propuneri de soluționare a problemelor identificate cu această ocazie în domeniul controlului fenomenului migrației;
5. gestionează Sistemul național de evidență al străinilor, asigurând funcționarea, păstrarea și exploatarea evidențelor în conformitate cu prevederile legale;
- 5¹. *gestionează Sistemul Informatic de Management al Străinilor;*
6. culege, stochează, prelucrează, valorifică și face schimb de date și informații despre străinii cu sedere ilegală, locurile și mediile frecventate de aceștia,



Forma în vigoare a actului normativ	Propunerea de modificare
Hotărârea Guvernului nr. 639/2007 privind structura organizatorică și atribuțiile Inspectoratului General pentru Imigrări	
<p>precum și despre cei care au ca preocupări traficul de persoane, în condițiile legii;</p> <p>7. desfășoară activități colective de culegere de informații specifice domeniului sau de activitate, pe care le pune la dispoziție, pentru valorificare, structurilor specializate din sistemul de ordine publică și securitate națională;</p> <p>8. verifică în bazele de date ale structurilor din sistemul de ordine publică și securitate națională cu care are încheiate protocoale de colaborare situația străinilor care au solicitat protecția statului român;</p> <p>9. cooperează cu alte structuri ale Ministerului Internelor și Reformei Administrative, cu instituțiile ale statului care au atribuții în domeniul imigrației și azilului și colaborează cu cetățenii, în condițiile legii;</p> <p>10. cooperează cu instituții similare din străinătate și cu alte organisme internaționale cu competență în domeniile migrației, azilului și integrării sociale a străinilor, în baza înțelegerilor la care România este parte;</p> <p>11. cooperează cu misiunile diplomatice și cu oficiile acreditate în România, în condițiile legii;</p> <p>12. colaborează și cooperează cu înaltul Comisariat al Națiunilor Unite pentru Refugiați - reprezentanța din România, în condițiile stabilite de acordul încheiat între această organizație și Guvernul României;</p> <p>13. colaborează și cooperează cu Organizația Internațională pentru Migrație - biroul din România;</p> <p>14. colaborează cu organizații neguvernamentale cu atribuții în domeniul refugiaților și migranților;</p> <p>15. exercită orice alte atribuții conferite prin lege.</p>	<p>precum și despre cei care au ca preocupări traficul de persoane, în condițiile legii;</p> <p>7. desfășoară activități colective de culegere de informații specifice domeniului sau de activitate, pe care le pune la dispoziție, pentru valorificare, structurilor specializate din sistemul de ordine publică și securitate națională;</p> <p>8. verifică în bazele de date ale structurilor din sistemul de ordine publică și securitate națională cu care are încheiate protocoale de colaborare situația străinilor care au solicitat protecția statului român;</p> <p>9. cooperează cu alte structuri ale Ministerului Internelor și Reformei Administrative, cu instituțiile ale statului care au atribuții în domeniul imigrației și azilului și colaborează cu cetățenii, în condițiile legii;</p> <p>10. cooperează cu instituții similare din străinătate și cu alte organisme internaționale cu competență în domeniile migrației, azilului și integrării sociale a străinilor, în baza înțelegerilor la care România este parte;</p> <p>11. cooperează cu misiunile diplomatice și cu oficiile acreditate în România, în condițiile legii;</p> <p>12. colaborează și cooperează cu înaltul Comisariat al Națiunilor Unite pentru Refugiați - reprezentanța din România, în condițiile stabilite de acordul încheiat între această organizație și Guvernul României;</p> <p>13. colaborează și cooperează cu Organizația Internațională pentru Migrație - biroul din România;</p> <p>14. colaborează cu organizații neguvernamentale cu atribuții în domeniul refugiaților și migranților;</p> <p>15. exercită orice alte atribuții conferite prin lege.</p>





3.2.24 Evenimentul de viață nr. 32 – „Obținerea cetățeniei”

Forma în vigoare a actului normativ	Propunerea de modificare
Legea nr. 21/1991 a cetățeniei române - republicată	
<p>Art. 13</p> <p>(1) Cererea de acordare sau, după caz, de redobândire a cetățeniei române se formulează în limba română, se adresează Comisiei pentru cetățenie și se depune personal sau, în cazuri temeinic justificate, prin mandatar cu procură specială și autentică la sediul Autorității Naționale pentru Cetățenie, fiind însoțită de acte care dovedesc îndeplinirea condițiilor prevăzute de prezenta lege.</p>	<p>Art. 13</p> <p>(1) Cererea de acordare sau, după caz, de redobândire a cetățeniei române se formulează în limba română, se adresează Comisiei pentru cetățenie și se depune personal sau, în cazuri temeinic justificate, prin mandatar cu procură specială și autentică la sediul Autorității Naționale pentru Cetățenie, fiind însoțită de acte care dovedesc îndeplinirea condițiilor prevăzute de prezenta lege.</p> <p><u>(1) Începând cu data prevăzută la art. 6 alin. (2) din Legea nr. 161/2003 privind unele măsuri pentru asigurarea transparenței în exercitarea demnităților publice, a funcțiilor publice și în mediul de afaceri, prevenirea și sancționarea corupției, cu modificările și completările ulterioare, denumită în continuare Legea nr. 161/2003, cererea prevăzută la alin. (1) poate fi transmisă și prin mijloace electronice, prin intermediul Punctului de Contact Unic electronic, denumit în continuare PCU electronic, în conformitate cu dispozițiile Legii nr. 161/2003, ale Hotărârii Guvernului nr. 1085/2003 pentru aplicarea unor prevederi ale Legii nr. 161/2003 privind unele măsuri pentru asigurarea transparenței în exercitarea demnităților publice, a funcțiilor publice și în mediul</u></p>



Forma în vigoare a actului normativ

Propunerea de modificare

Legea nr. 21/1991 a cetățeniei române - republicată

(2) Cererile de redobândire sau de acordare a cetățeniei române întemeiate pe dispozițiile art. 10 alin. (1) și art. 11 pot fi depuse și la misiunile diplomatice sau la oficiile consulare ale României. În cazul în care cererile au fost depuse la misiunile diplomatice sau la oficiile consulare ale României, acestea vor fi trimise de îndată Comisiei pentru cetățenie din cadrul Autorității Naționale pentru Cetățenie.

de afaceri, prevenirea și sancționarea corupției, referitoare la implementarea Sistemului Electronic Național, cu modificările și completările³⁴⁴ ulterioare și ale prezentei legi.

(1²) În situația prevăzută la alin. (1¹), cererea este transmisă împreună cu copia scanată a documentelor justificative. Solicitantul se programează, prin intermediul PCU electronic, în vederea prezentării la sediul Autorității Naționale pentru Cetățenie și a depunerii, în original, a cererii semnate olograf și a documentelor justificative.

(2) Cererile de redobândire sau de acordare a cetățeniei române întemeiate pe dispozițiile art. 10 alin. (1) și art. 11 pot fi depuse și la misiunile diplomatice sau la oficiile consulare ale României. Dispozițiile alin. (1¹)-(1²) se aplică în mod corespunzător. În cazul în care cererile au fost depuse la misiunile diplomatice sau la oficiile consulare ale României, acestea vor fi trimise de îndată Comisiei pentru cetățenie din cadrul Autorității Naționale pentru Cetățenie.

(2¹) Începând cu data prevăzută la alin. (1¹), transmiterea de către misiunile diplomatice ori oficiile consulare la Comisa pentru cetățenie din cadrul Autorității Naționale pentru Cetățenie a cererilor prevăzute la alin. (2) se efectuează prin mijloace electronice.

³⁴⁴ Modificările asupra legislației sectoriale sunt propuse a fi efectuate ulterior celor asupra legislației orizontale, iar printre propunerile formulate în privința acestora din urmă se numără și modificarea și completarea Legii nr. 161/2003 și a HG nr. 1085/2003 (a se vedea Secțiunea 3.1.1).



Forma în vigoare a actului normativ

Propunerea de modificare

Legea nr. 21/1991 a cetățeniei române - republicată

(3) Cererile de acordare a cetățeniei române întemeiate pe dispozițiile art. 8¹ pot fi depuse și la misiunile diplomatice sau la oficiile consulare ale României din statul pe teritoriul căruia solicitantul își are domiciliul. În acest caz, cererea va fi trimisă, de îndată, Comisiei pentru cetățenie din cadrul Autorității Naționale pentru Cetățenie, prin intermediul Ministerului Afacerilor Externe, însoțită de un punct de vedere emis de misiunea diplomatică sau oficiul consular cu privire la îndeplinirea condiției ca solicitantul să fi contribuit în mod semnificativ la protejarea și promovarea culturii, civilizației și spiritualității românești. În situația în care cererea a fost depusă la sediul Autorității Naționale pentru Cetățenie, Comisia pentru cetățenie va solicita Ministerului Afacerilor Externe punctul de vedere cu privire la îndeplinirea condiției ca solicitantul să fi contribuit în mod semnificativ la protejarea și promovarea culturii, civilizației și spiritualității românești.

(3) Cererile de acordare a cetățeniei române întemeiate pe dispozițiile art. 8¹ pot fi depuse și la misiunile diplomatice sau la oficiile consulare ale României din statul pe teritoriul căruia solicitantul își are domiciliul. În acest caz, cererea va fi trimisă, de îndată, Comisiei pentru cetățenie din cadrul Autorității Naționale pentru Cetățenie, prin intermediul Ministerului Afacerilor Externe, însoțită de un punct de vedere emis de misiunea diplomatică sau oficiul consular cu privire la îndeplinirea condiției ca solicitantul să fi contribuit în mod semnificativ la protejarea și promovarea culturii, civilizației și spiritualității românești. În situația în care cererea a fost depusă la sediul Autorității Naționale pentru Cetățenie, Comisia pentru cetățenie va solicita Ministerului Afacerilor Externe punctul de vedere cu privire la îndeplinirea condiției ca solicitantul să fi contribuit în mod semnificativ la protejarea și promovarea culturii, civilizației și spiritualității românești. Dispozițiile alin. (1¹)-(1²) și (2¹) se aplică în mod corespunzător.

Art. 15

(1) Cererea de acordare sau de redobândire a cetățeniei este înregistrată la secretariatul tehnic al Comisiei. În cazul în care constată lipsa unor documente necesare soluționării cererii, președintele Comisiei solicită, prin rezoluție, completarea dosarului. În cazul în care, în termen de cel mult 6 luni de la primirea solicitării, nu sunt transmise actele necesare, cererea se va respinge ca nesuștinută.

Art. 15

(1) Cererea de acordare sau de redobândire a cetățeniei este înregistrată la secretariatul tehnic al Comisiei. În cazul în care constată lipsa unor documente necesare soluționării cererii, președintele Comisiei solicită, prin rezoluție, completarea dosarului. În cazul în care, în termen de cel mult 6 luni de la primirea solicitării, nu sunt transmise actele necesare, cererea se va respinge ca nesuștinută.



Forma în vigoare a actului normativ	Propunerea de modificare
Legea nr. 21/1991 a cetățeniei române - republicată	
<p>(2) Președintele Comisiei, prin rezoluție, stabilește termenul la care se va dezbate cererea de acordare sau redobândire a cetățeniei, dispunând totodată solicitarea de relații de la orice autorități cu privire la îndeplinirea condițiilor prevăzute la art. 8 alin. (1) lit. b) și e).</p> <p>(3) La termenul stabilit în vederea dezbaterii cererii, Comisia verifică îndeplinirea condițiilor necesare acordării sau redobândirii cetățeniei, cu excepția condițiilor prevăzute la art. 8 alin. (1) lit. f) și g).</p> <p>(4) În cazul în care Comisia constată necesitatea audierii unor persoane care ar putea da informații utile în vederea soluționării cererii, dispune citarea acestora, stabilind un nou termen.</p> <p>(5) În cazul în care sunt întrunite condițiile pentru acordarea cetățeniei române, Comisia stabilește, într-un termen ce nu va depăși 6 luni, programarea persoanei la interviul organizat pentru verificarea condițiilor prevăzute la art. 8 alin. (1) lit. f) și g).</p>	<p><u>(1) În situația în care cererea a fost transmisă prin intermediul PCU electronic, rezoluția prevăzută la alin. (1), având încorporată, atașată sau logic asociată semnătura electronică [avansată/calificată³⁴⁵] a președintelui Comisiei, se comunică solicitantului prin intermediul PCU electronic.</u></p> <p>(2) Președintele Comisiei, prin rezoluție, stabilește termenul la care se va dezbate cererea de acordare sau redobândire a cetățeniei, dispunând totodată solicitarea de relații de la orice autorități cu privire la îndeplinirea condițiilor prevăzute la art. 8 alin. (1) lit. b) și e).</p> <p>(3) La termenul stabilit în vederea dezbaterii cererii, Comisia verifică îndeplinirea condițiilor necesare acordării sau redobândirii cetățeniei, cu excepția condițiilor prevăzute la art. 8 alin. (1) lit. f) și g).</p> <p>(4) În cazul în care Comisia constată necesitatea audierii unor persoane care ar putea da informații utile în vederea soluționării cererii, dispune citarea acestora, stabilind un nou termen.</p> <p>(5) În cazul în care sunt întrunite condițiile pentru acordarea cetățeniei române, Comisia stabilește, într-un termen ce nu va depăși 6 luni, programarea persoanei la interviul organizat pentru verificarea condițiilor prevăzute la art. 8 alin. (1) lit. f) și g).</p>

³⁴⁵ Se va alege una dintre cele două variante, prin raportare la dispozițiile Regulamentului (UE) nr. 910/2014 al Parlamentului European și al Consiliului privind identificarea electronică și serviciile de încredere pentru tranzacțiile electronice pe piața internă și de abrogare a Directivei 1999/93/CE



Forma în vigoare a actului normativ	Propunerea de modificare
Legea nr. 21/1991 a cetățeniei române - republicată	
<p>(6) În cazul cererilor de acordare a cetățeniei române formulate potrivit art. 8¹, Comisia, printr-un raport motivat, elaborat cu luarea în considerare a punctului de vedere al Ministerului Afacerilor Externe, precum și a celorlalte documente necesare soluționării cererii, prevăzute de lege, constată îndeplinirea sau neîndeplinirea condițiilor pentru acordarea cetățeniei române prevăzute la art. 8¹.</p>	<p><u>(5¹) În situația în care cererea a fost transmisă prin intermediul PCU electronic, informarea persoanei cu privire la programarea prevăzută la alin. (5) se transmite prin intermediul PCU electronic.</u></p> <p>(6) În cazul cererilor de acordare a cetățeniei române formulate potrivit art. 8¹, Comisia, printr-un raport motivat, elaborat cu luarea în considerare a punctului de vedere al Ministerului Afacerilor Externe, precum și a celorlalte documente necesare soluționării cererii, prevăzute de lege, constată îndeplinirea sau neîndeplinirea condițiilor pentru acordarea cetățeniei române prevăzute la art. 8¹.</p>
<p>Art. 16</p> <p>(1) Cererea de acordare sau de redobândire a cetățeniei române, formulată potrivit art. 11, este înregistrată la secretariatul tehnic al Comisiei.</p> <p>(2) Președintele Comisiei pentru cetățenie, prin rezoluție, dispune:</p> <p>a) solicitarea de relații de la orice autorități cu privire la îndeplinirea condițiilor prevăzute la art. 8 alin. (1) lit. b) și e), ce urmează a fi comunicate Comisiei într-un termen ce nu va depăși 60 de zile, iar în situații excepționale, în limitele termenului prevăzut la lit. c);</p> <p>b) completarea dosarului, în termen de cel mult 4 luni de la primirea solicitării secretariatului tehnic al Comisiei de către petent, în cazul în care se constată lipsa unor documente necesare soluționării cererii, sub sancțiunea respingerii cererii ca nesuștinută;</p> <p>c) fixarea primului termen, la care Comisia va verifica îndeplinirea condițiilor necesare acordării sau redobândirii cetățeniei române potrivit art. 11, la cel mult 5 luni de la data înregistrării cererii.</p>	<p>Art. 16</p> <p>(1) Cererea de acordare sau de redobândire a cetățeniei române, formulată potrivit art. 11, este înregistrată la secretariatul tehnic al Comisiei.</p> <p>(2) Președintele Comisiei pentru cetățenie, prin rezoluție, dispune:</p> <p>a) solicitarea de relații de la orice autorități cu privire la îndeplinirea condițiilor prevăzute la art. 8 alin. (1) lit. b) și e), ce urmează a fi comunicate Comisiei într-un termen ce nu va depăși 60 de zile, iar în situații excepționale, în limitele termenului prevăzut la lit. c);</p> <p>b) completarea dosarului, în termen de cel mult 4 luni de la primirea solicitării secretariatului tehnic al Comisiei de către petent, în cazul în care se constată lipsa unor documente necesare soluționării cererii, sub sancțiunea respingerii cererii ca nesuștinută;</p> <p>c) fixarea primului termen, la care Comisia va verifica îndeplinirea condițiilor necesare acordării sau redobândirii cetățeniei române potrivit art. 11, la cel mult 5 luni de la data înregistrării cererii.</p>



Forma în vigoare a actului normativ	Propunerea de modificare
Legea nr. 21/1991 a cetățeniei române - republicată	
	<u>Dispozițiile art. 15 alin. (1') și (5') se aplică în mod corespunzător.</u>
	După art. 20 se introduce un nou articol, având următorul cuprins: <u>Art. 20¹</u> <u>(1) În situația în cererea de acordare ori de redobândire a cetățeniei române a fost transmisă prin intermediul PCU electronic, solicitantul se poate programa, prin intermediul PCU electronic pentru depunerea jurământului, cu respectarea dispozițiilor art. 20.</u>
<p>Art. 31</p> <p>(1) Cererea de renunțare la cetățenia română, însoțită de actele doveditoare prevăzute la art. 27, se depune la secretariatul tehnic al Comisiei sau la misiunile diplomatice ori oficiile consulare ale României din țara în care solicitantul își are domiciliul sau reședința.</p> <p>(2) În cazul în care constată lipsa documentelor necesare soluționării cererii, președintele Comisiei solicită, prin rezoluție, completarea dosarului. În cazul în care, în termen de cel mult 6 luni de la comunicare, nu sunt transmise actele necesare, cererea va fi respinsă ca nesusținută.</p>	<p>Art. 31</p> <p>(1) Cererea de renunțare la cetățenia română, însoțită de actele doveditoare prevăzute la art. 27, se depune la secretariatul tehnic al Comisiei sau la misiunile diplomatice ori oficiile consulare ale României din țara în care solicitantul își are domiciliul sau reședința.</p> <p><u>(1') Începând cu data prevăzută la alin. 13 alin. (1'), cererea de renunțare la cetățenia română, se depune exclusiv prin mijloace electronice, prin intermediul PCU electronic, însoțită de actele doveditoare prevăzute la art. 27.</u></p> <p>(2) În cazul în care constată lipsa documentelor necesare soluționării cererii, președintele Comisiei solicită, prin rezoluție, completarea dosarului. În cazul în care, în termen de cel mult 6 luni de la comunicare, nu sunt transmise actele necesare, cererea va fi respinsă ca nesusținută, <u>dispozițiile art. 15 alin. (1') și (5') aplicându-se în mod corespunzător.</u></p>



Forma în vigoare a actului normativ

Propunerea de modificare

Legea nr. 21/1991 a cetățeniei române - republicată

(3) În cazul în care dosarul cuprinde toate documentele necesare soluționării cererii de renunțare la cetățenia română, președintele Comisiei, prin rezoluție, dispune solicitarea de relații de la orice autorități cu privire la îndeplinirea condiției prevăzute, după caz, la art. 27 lit. a) și b).

(4) Președintele Autorității Naționale pentru Cetățenie dispune, prin ordin, aprobarea sau, după caz, respingerea cererii de renunțare la cetățenia română, pe baza raportului Comisiei, prin care aceasta constată îndeplinirea sau neîndeplinirea condițiilor prevăzute la art. 27.

(5) Ordinul președintelui Autorității Naționale pentru Cetățenie de aprobare sau, după caz, de respingere a cererii de renunțare la cetățenia română se comunică solicitantului, prin scrisoare recomandată cu confirmare de primire.

(6) Ordinul de respingere a cererii de renunțare la cetățenia română poate fi atacat, în termen de 15 zile de la data comunicării, la Tribunalul București. Hotărârea tribunalului poate fi atacată cu recurs la Secția de contencios administrativ și fiscal a Curții de Apel București.

(7) Pierderea cetățeniei române prin renunțare are loc la data eliberării adeverinței de renunțare la cetățenia română.

(8) Dovada renunțării la cetățenia română se face cu adeverință eliberată de secretariatul Comisiei, pentru persoanele cu domiciliul în România, ori de misiunile diplomatice sau oficiile consulare ale României, pentru persoanele cu

(3) În cazul în care dosarul cuprinde toate documentele necesare soluționării cererii de renunțare la cetățenia română, președintele Comisiei, prin rezoluție, dispune solicitarea de relații de la orice autorități cu privire la îndeplinirea condiției prevăzute, după caz, la art. 27 lit. a) și b).

(4) Președintele Autorității Naționale pentru Cetățenie dispune, prin ordin, aprobarea sau, după caz, respingerea cererii de renunțare la cetățenia română, pe baza raportului Comisiei, prin care aceasta constată îndeplinirea sau neîndeplinirea condițiilor prevăzute la art. 27.

(5) Ordinul președintelui Autorității Naționale pentru Cetățenie de aprobare sau, după caz, de respingere a cererii de renunțare la cetățenia română se comunică solicitantului, prin scrisoare recomandată cu confirmare de primire.

(6) Ordinul de respingere a cererii de renunțare la cetățenia română poate fi atacat, în termen de 15 zile de la data comunicării, la Tribunalul București. Hotărârea tribunalului poate fi atacată cu recurs la Secția de contencios administrativ și fiscal a Curții de Apel București.

(7) Pierderea cetățeniei române prin renunțare are loc la data ridicării persoanelor a adeverinței de renunțare la cetățenia română. Adeverința de renunțare la cetățenia română poate fi ridicată doar personal de la sediul Autorității Naționale pentru Cetățenie, respectiv al misiunii diplomatice ori al oficiului consular al României.

(8) Dovada renunțării la cetățenia română se face cu adeverință eliberată de secretariatul Comisiei, pentru persoanele cu domiciliul în România, ori de misiunile diplomatice sau oficiile consulare ale României, pentru persoanele cu



Forma în vigoare a actului normativ	Propunerea de modificare
Legea nr. 21/1991 a cetățeniei române - republicată	
<p>domiciliul sau reședința în străinătate, în baza ordinului președintelui Autorității Naționale pentru Cetățenie.</p> <p>(9) Neprezentarea în vederea eliberării adevărții de renunțare la cetățenia română, în termen de 6 luni de la data comunicării ordinului președintelui Autorității Naționale pentru Cetățenie de aprobare a cererii de renunțare la cetățenia română, atrage încetarea efectelor ordinului față de persoana în cauză.</p> <p>(10) Constatarea încetării efectelor ordinului de aprobare a renunțării la cetățenia română față de persoanele care nu s-au prezentat în vederea eliberării adevărții de renunțare la cetățenia română în termenul prevăzut la alin. (9) se face de către președintele Autorității Naționale pentru Cetățenie, la sesizarea direcției de specialitate din cadrul autorității sau, după caz, de șeful misiunii diplomatice ori al oficiului consular.</p>	<p>domiciliul sau reședința în străinătate, în baza ordinului președintelui Autorității Naționale pentru Cetățenie.</p> <p>(9) Neprezentarea în vederea eliberării adevărții de renunțare la cetățenia română, în termen de 6 luni de la data comunicării ordinului președintelui Autorității Naționale pentru Cetățenie de aprobare a cererii de renunțare la cetățenia română, atrage încetarea efectelor ordinului față de persoana în cauză.</p> <p>(10) Constatarea încetării efectelor ordinului de aprobare a renunțării la cetățenia română față de persoanele care nu s-au prezentat în vederea eliberării adevărții de renunțare la cetățenia română în termenul prevăzut la alin. (9) se face de către președintele Autorității Naționale pentru Cetățenie, la sesizarea direcției de specialitate din cadrul autorității sau, după caz, de șeful misiunii diplomatice ori al oficiului consular.</p>
	<p>După art. 38 se adaugă două noi articole, având următorul cuprins:</p> <p><u>Art. 38¹</u> <u>(1) Autoritatea Națională pentru Cetățenie solicită operatorului PCU electronic înregistrarea în Sistemul Electronic Național, precum și publicarea în PCU electronic a procedurilor privind solicitarea și, respectiv, renunțarea la cetățenia</u></p>



Forma în vigoare a actului normativ	Propunerea de modificare
Legea nr. 21/1991 a cetățeniei române - republicată	
	<p><u>română, în conformitate cu dispozițiile art. 14 alin. (2) din Legea nr. 161/2003³⁴⁶.</u></p> <p><u>(2) Autoritatea Națională pentru Cetățenie dezvoltă sistemul informatic prevăzut la art. 14 alin. (5) din Legea nr. 161/2003 și solicită operatorului PCU electronic interconectarea acestui sistem cu Sistemul Electronic Național, în conformitate cu dispozițiile Legii nr. 161/2003³⁴⁷.</u></p> <p><u>(3) Autoritatea Națională pentru Cetățenie solicită operatorului nodului național de interoperabilitate interconectarea cu acesta a sistemului prevăzut la alin. (2), în conformitate cu dispozițiile Legii nr. [se va insera³⁴⁸] privind realizarea cadrului național de referință pentru realizarea interoperabilității în domeniul tehnologiei informației și comunicațiilor.</u></p>
	<p><u>Art. 38¹</u></p> <p><u>(1) Începând cu data prevăzută la art. 13 alin. (1¹), documentele din dosarele de cetățenie vor fi păstrate în arhivă în format fizic pentru o perioadă de [se va insera] ani.</u></p> <p><u>(2) După expirarea perioadei prevăzute la alin. (1), documentele din dosarele de cetățenie vor fi păstrate doar în format electronic.</u></p>

³⁴⁶ A se vedea Secțiunea 3.1.1.

³⁴⁷ A se vedea Secțiunea 3.1.1.

³⁴⁸ Modificările asupra legislației sectoriale sunt propuse a fi efectuate ulterior celor asupra legislației orizontale, iar printre propunerile formulate în privința acestora din urmă se numără și adoptarea unui act normativ primar privind interoperabilitatea (a se vedea în acest sens Secțiunea 3.1.2).





3.2.25 Evenimentul de viață nr. 33 – „Ghiduri și date despre călătorie” (conform caietului de sarcini ”Ghiduri și informații de călătorie”)

Forma în vigoare a actului normativ	Propunerea de modificare
Ordonanța Guvernului nr. 43/1997 privind regimul drumurilor - republicată	
<p>Art. 44</p> <p>(1) Administratorii drumurilor pot institui restricții temporare, parțiale sau totale de circulație, pentru executarea unor lucrări, conform normelor stabilite prin ordin comun al ministrului transporturilor, al ministrului dezvoltării regionale și administrației publice și al ministrului afacerilor interne, cu informarea prealabilă, inclusiv asupra variantelor de rute alternative, a Ministerului Transporturilor, a poliției rutiere și a utilizatorilor.</p> <p>(2) Pentru protecția unor sectoare de drumuri, administratorul acestora poate institui restricții de circulație, semnalizate corespunzător, privind categoriile de transport, viteză, perioadele și intervalele orare, masele și/sau dimensiunile maxime admise ale vehiculelor ce pot utiliza sectorul respectiv, în conformitate cu prevederile stabilite prin ordin comun al ministrului transporturilor sau al ministrului dezvoltării regionale și administrației publice, după caz, și al ministrului afacerilor interne, cu informarea prealabilă, inclusiv asupra variantelor de rute alternative, a Ministerului Transporturilor, a poliției rutiere și a utilizatorilor.</p> <p>(3) Prevederile alin. (1) și (2) nu se aplică pentru restricțiile cauzate de forță majoră și condiții meteo deosebite.</p> <p>(4) Se interzice blocarea sau amplasarea de obstacole de orice fel pe ampriza</p>	<p>Art. 44</p> <p>(1) Administratorii drumurilor pot institui restricții temporare, parțiale sau totale de circulație, pentru executarea unor lucrări, conform normelor stabilite prin ordin comun al ministrului transporturilor, al ministrului dezvoltării regionale și administrației publice și al ministrului afacerilor interne, cu informarea prealabilă, inclusiv asupra variantelor de rute alternative, a Ministerului Transporturilor, a poliției rutiere și a utilizatorilor.</p> <p>(2) Pentru protecția unor sectoare de drumuri, administratorul acestora poate institui restricții de circulație, semnalizate corespunzător, privind categoriile de transport, viteză, perioadele și intervalele orare, masele și/sau dimensiunile maxime admise ale vehiculelor ce pot utiliza sectorul respectiv, în conformitate cu prevederile stabilite prin ordin comun al ministrului transporturilor sau al ministrului dezvoltării regionale și administrației publice, după caz, și al ministrului afacerilor interne, cu informarea prealabilă, inclusiv asupra variantelor de rute alternative, a Ministerului Transporturilor, a poliției rutiere și a utilizatorilor.</p> <p>(3) Prevederile alin. (1) și (2) nu se aplică pentru restricțiile cauzate de forță majoră și condiții meteo deosebite.</p> <p>(4) Se interzice blocarea sau amplasarea de obstacole de orice fel pe ampriza</p>



Forma în vigoare a actului normativ	Propunerea de modificare
Ordonanța Guvernului nr. 43/1997 privind regimul drumurilor - republicată	
<p>drumurilor publice, cu excepția cazurilor autorizate de administratorul drumului și de poliția rutieră și care vor fi semnalizate corespunzător.</p> <p>(5) Informarea prealabilă a utilizatorilor prevăzută la alin. (1) și (2) se realizează de administratorii drumurilor publice prin mijloace mass-media și prin afișare pe site-ul propriu a datelor actualizate.</p>	<p>drumurilor publice, cu excepția cazurilor autorizate de administratorul drumului și de poliția rutieră și care vor fi semnalizate corespunzător.</p> <p>(5) Informarea prealabilă a utilizatorilor prevăzută la alin. (1) și (2) se realizează de administratorii drumurilor publice prin mijloace mass-media și prin afișare pe site-ul propriu a datelor actualizate.</p> <p><u>(6) În conformitate cu dispozițiile art. 12 alin. (1⁶) din Legea nr. 161/2003 privind unele măsuri pentru asigurarea transparenței în exercitarea demnităților publice, a funcțiilor publice și în mediul de afaceri, prevenirea și sancționarea corupției, cu modificările și completările ulterioare³⁴⁹, administratorii drumurilor publice furnizează operatorului Punctului de Contact Unic electronic, informațiile necesare publicării hyperlink-urilor către paginile din website-urile proprii prin care sunt furnizate informațiile prevăzute la alin. (1) și (2).</u></p>

Forma în vigoare a actului normativ	Propunerea de modificare
-------------------------------------	--------------------------

³⁴⁹ Modificările asupra legislației sectoriale sunt propuse a fi efectuate ulterior celor asupra legislației orizontale, iar printre propunerile formulate în privința acestora din urmă se numără și modificarea și completarea Legii nr. 161/2003 (a se vedea Secțiunea 3.1.1).



Hotărârea Guvernului nr. 16/2017 privind organizarea și funcționarea Ministerului Afacerilor Externe

La art. 3 se adaugă un nou punct, având următorul cuprins:

53¹. furnizează operatorului Punctului de Contact Unic electronic reglementat de Hotărârea Guvernului nr. 922/2010 privind organizarea și funcționarea Punctului de Contact Unic electronic, datele și informațiile necesare publicării hyperlink-urilor către pagina/paginile din website-ul propriu pe care sunt furnizate informații privind ghidurile și datele de călătorie, în conformitate cu dispozițiile art. 12 alin. (1⁶) din Legea nr. 161/2003 privind unele măsuri pentru asigurarea transparenței în exercitarea demnităților publice, a funcțiilor publice și în mediul de afaceri, prevenirea și sancționarea corupției, cu modificările și completările ulterioare³⁵⁰.

³⁵⁰ A se vedea Secțiunea 3.1.1.



3.2.26 Evenimentul de viață nr. 34 – „Obținerea unei vize”

Forma în vigoare a actului normativ	Propunerea de modificare
Legea nr. 62/2019 privind activitatea consulară	
<p>Art. 65</p> <p>(1) În cadrul activității consulare, Ministerul Afacerilor Externe, misiunile diplomatice și oficiile consulare de carieră utilizează următoarele sisteme informatice, componente ale platformei unice Sistemul informatic integrat consular ECons:</p> <p>a) Sistemul informatic pentru managementul integrat al serviciilor pentru cetățeni, prin care sunt procesate cererile de servicii consulare, se înregistrează cetățenii români aflați în străinătate, se poartă corespondența interinstituțională și se ține evidența cazurilor de asistență și protecție consulară;</p> <p>b) Sistemul informatic de management al documentelor de călătorie E-Pass, prin care sunt procesate cererile de eliberare a pașapoartelor electronice diplomatice și a pașapoartelor electronice de serviciu, precum și cererile de eliberare a titlurilor de călătorie pentru cetățeni români, străini sau apatrizi, respectiv prin care se preiau și se transmit în Sistemul național informatic de evidență a pașapoartelor simple cererile de eliberare a pașapoartelor simple electronice și a pașapoartelor simple temporare, împreună cu documentele și datele personale necesare soluționării cererilor și personalizării documentelor de călătorie solicitate;</p> <p>c) Sistemul național de informații privind vizele, prin care sunt procesate</p>	<p>Art. 65</p> <p>(1) În cadrul activității consulare, Ministerul Afacerilor Externe, misiunile diplomatice și oficiile consulare de carieră utilizează următoarele sisteme informatice, componente ale platformei unice Sistemul informatic integrat consular ECons:</p> <p>a) Sistemul informatic pentru managementul integrat al serviciilor pentru cetățeni, prin care sunt procesate cererile de servicii consulare, se înregistrează cetățenii români aflați în străinătate, se poartă corespondența interinstituțională și se ține evidența cazurilor de asistență și protecție consulară;</p> <p>b) Sistemul informatic de management al documentelor de călătorie E-Pass, prin care sunt procesate cererile de eliberare a pașapoartelor electronice diplomatice și a pașapoartelor electronice de serviciu, precum și cererile de eliberare a titlurilor de călătorie pentru cetățeni români, străini sau apatrizi, respectiv prin care se preiau și se transmit în Sistemul național informatic de evidență a pașapoartelor simple cererile de eliberare a pașapoartelor simple electronice și a pașapoartelor simple temporare, împreună cu documentele și datele personale necesare soluționării cererilor și personalizării documentelor de călătorie solicitate;</p> <p>c) Sistemul național de informații privind vizele, prin care sunt procesate</p>



cererile de eliberare a vizelor și a permiselor de mic trafic de frontieră;
 d) Portalul electronic pentru facilitarea procesului de obținere a vizelor E-Viza, prin care solicitanții de vize pot transmite în format electronic cererile și documentele justificative la misiunile diplomatice și la oficiile consulare de carieră;

e) sistemele informatice care deservește Centrul de Contact și Suport pentru Cetățenii Români din Străinătate, destinate furnizării de informații privind procedurile consulare pe cale telefonică, prin corespondență electronică și printr-un portal electronic accesibil publicului.

(2) Metodologia de operare în sistemele informatice prevăzute la alin. (1) se stabilește prin ordin al ministrului afacerilor externe.

cererile de eliberare a vizelor și a permiselor de mic trafic de frontieră;
 d) Portalul electronic pentru facilitarea procesului de obținere a vizelor E-Viza, prin care solicitanții de vize pot transmite în format electronic cererile și documentele justificative la misiunile diplomatice și la oficiile consulare de carieră;

e) sistemele informatice care deservește Centrul de Contact și Suport pentru Cetățenii Români din Străinătate, destinate furnizării de informații privind procedurile consulare pe cale telefonică, prin corespondență electronică și printr-un portal electronic accesibil publicului.

(2) Metodologia de operare în sistemele informatice prevăzute la alin. (1) se stabilește prin ordin al ministrului afacerilor externe.

(3) Până la data prevăzută la art. 14 alin. (2) din Legea nr. 161/2003 privind unele măsuri pentru asigurarea transparenței în exercitarea demnităților publice, a funcțiilor publice și în mediul de afaceri, prevenirea și sancționarea corupției, cu modificările și completările ulterioare, denumită în continuare Legea nr. 161/2003³⁵¹, misiunile diplomatice și oficiile consulare ale României, prin Ministerul Afacerilor Externe, solicită operatorului Punctului de Contact Unic electronic, denumit în continuare PCU electronic, înregistrarea în Sistemul Electronic Național.

(4) Până la data prevăzută la art. 14 alin. (2) din Legea nr. 161/2003³⁵², MAE solicită operatorului PCU electronic publicarea în acest portal a procedurilor aferente solicitării vizei.

³⁵¹ Modificările asupra legislației sectoriale sunt propuse a fi efectuate ulterior celor asupra legislației orizontale, iar printre propunerile formulate în privința acestora din urmă se numără și modificarea și completarea Legii nr. 161/2003 (a se vedea Secțiunea 3.1.1).

³⁵² A se vedea Secțiunea 3.1.1.



(5) Până la data prevăzută la art. 14 alin. (3) din Legea nr. 161/2003³⁵³, Ministerul Afacerilor Externe solicită operatorului PCU electronic interconectarea cu acesta a portalului prevăzut la alin. (1) lit. d).

(6) Ministerul Afacerilor Externe solicită operatorului nodului național de interoperabilitate interconectarea cu acesta a portalului prevăzut la alin. (1) lit. d), în conformitate cu dispozițiile Legii nr. [se va insera³⁵⁴] privind realizarea cadrului național de referință pentru realizarea interoperabilității în domeniul tehnologiei informației și comunicațiilor.

(7) Începând cu data prevăzută la art. 6 alin. (2) din Legea nr. 161/2003, cererile de viză și documentele justificative vor putea fi transmise și prin intermediul PCU electronic, în conformitate cu dispozițiile Legii nr. 161/2003 și ale Hotărârii Guvernului nr. 1085/2003 pentru aplicarea unor prevederi ale Legii nr. 161/2003 privind unele măsuri pentru asigurarea transparenței în exercitarea demnităților publice, a funcțiilor publice și în mediul de afaceri, prevenirea și sancționarea corupției, referitoare la implementarea Sistemului Electronic Național, cu modificările și completările ulterioare³⁵⁵.

³⁵³ A se vedea Secțiunea 3.1.1.

³⁵⁴ Modificările asupra legislației sectoriale sunt propuse a fi efectuate ulterior celor asupra legislației orizontale, iar printre propunerile formulate în privința acesteia din urmă se numără și adoptarea unui act normativ primar privind interoperabilitatea (a se vedea în acest sens Secțiunea 3.1.2).

³⁵⁵ A se vedea Secțiunea 3.1.1.



3.2.27 Evenimentul de viață nr. 35 – „Obținerea unui pașaport”³⁵⁶

Forma în vigoare a actului normativ	Propunerea de modificare
Hotărârea Guvernului nr. 94/2006 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a Legii nr. 248/2005 privind regimul liberei circulații a cetățenilor români în străinătate	
Anexă: Norme metodologice de aplicare a Legii nr. 248/2005 privind regimul liberei circulații a cetățenilor români în străinătate	
	<p>După art. 5 se introduc două noi articole, având următorul cuprins:</p> <p><i>Art. 5¹</i> <i>(1) Până la data prevăzută de art. 14 alin. (2) din Legea nr. 161/2003 privind unele măsuri pentru asigurarea transparenței în exercitarea demnităților publice, a funcțiilor publice și în mediul de afaceri, prevenirea și sancționarea corupției, cu modificările și completările ulterioare, denumită în continuare Legea nr. 161/2003³⁵⁷, Direcția Generală Pașapoarte din cadrul Ministerului Afacerilor Interne, serviciile publice comunitare pentru eliberarea și evidența pașapoartelor simple, misiunile diplomatice și oficiile consulare ale României</i></p>

³⁵⁶ Așa cum a rezultat din observațiile primite în cadrul procesului de consultare în privința prezentului livrabil, cadrul legislativ se va actualiza conform Scenariilor 2 sau 3 din Secțiunea 3.1. De asemenea, a rezultat necesitatea corlerării cu implementarea cărții electronice de identitate.

³⁵⁷ Modificările asupra legislației sectoriale sunt propuse a fi efectuate ulterior celor asupra legislației orizontale, iar printre propunerile formulate în privința acestora din urmă se numără și modificarea și completarea Legii nr. 161/2003 (a se vedea Secțiunea 3.1.1).



UNIUNEA EUROPEANĂ



Programul Operațional Capacitate Administrativă
Competența face diferența!



Instrumente Structurale
2014-2020

Forma în vigoare a actului normativ

Propunerea de modificare

Hotărârea Guvernului nr. 94/2006 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a Legii nr. 248/2005 privind regimul liberei circulații a cetățenilor români în străinătate

prin Ministerul Afacerilor Externe solicită operatorului Punctului de Contact Unic electronic, denumit în continuare PCU electronic, înregistrarea în Sistemul Electronic Național.

(2) Până la data prevăzută la alin. (1), Direcția Generală Pașapoarte din cadrul Ministerului Afacerilor Interne furnizează operatorului PCU electronic toate datele și informațiile necesare publicării în PCU electronic a procedurilor aferente obținerii pașaportului simplu electronic și pașaportului simplu temporar.

(3) Până la data prevăzută la alin. (1), Direcția Generală Pașapoarte din cadrul Ministerului Afacerilor Interne solicită operatorului PCU electronic interconectarea cu acesta a web-site-ului propriu, pentru a permite accesarea de către cetățeni a informațiilor privind procedurile aferente obținerii pașaportului simplu electronic și pașaportului simplu temporar și prin intermediul PCU electronic.

(4) Începând cu data prevăzută la art. 6 alin. (2) din Legea nr. 161/2003, solicitanții pot accesa și prin intermediul PCU electronic informațiile privind procedurile aferente obținerii de pașapoarte simple electronice și de pașapoarte simple temporare.

(5) Începând cu data prevăzută la alin. (4), solicitanții se pot programa, prin intermediul web-site-ului Direcției Generale Pașapoarte din cadrul Ministerului Afacerilor Interne, în vederea prezentării la serviciul public comunitar pentru



Forma în vigoare a actului normativ

Propunerea de modificare

Hotărârea Guvernului nr. 94/2006 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a Legii nr. 248/2005 privind regimul liberei circulații a cetățenilor români în străinătate

eliberarea și evidența pașapoartelor simple competent pentru depunerea cererii de solicitare a pașaportului simplu electronic și a pașaportului simplu temporar.

(6) Începând cu data prevăzută la alin. (4), plata contravalorii pașaportului simplu electronic și a pașaportului simplu temporar se poate efectua și prin intermediul Sistemului național electronic de plată online a taxelor și impozitelor, reglementat de Hotărârea Guvernului nr. 1235/2010 privind aprobarea realizării Sistemului național electronic de plată online a taxelor și impozitelor³⁵⁸, cu modificările și completările ulterioare, în această situație nemaifiind necesară prezentarea de către solicitant a dovezii plății. Sistemul național electronic de plată online a taxelor și impozitelor notificând în mod automat serviciile publice comunitare pentru eliberarea și evidența pașapoartelor, respectiv misiunile diplomatice ori oficiile consulare ale României, cu privire la efectuarea plății.

³⁵⁸ Modificările asupra legislației sectoriale sunt propuse a fi efectuate ulterior celor asupra legislației orizontale, iar printre propunerile formulate în privința acestora din urmă se număra și modificarea HG nr. 1235/2010 în sensul că prin ghișeul.ro să se poată efectua plata și prin orice alte mijloace de plată on-line, nu doar cu cardul bancar (a se vedea în acest sens Secțiunea 3.1.3).



Forma în vigoare a actului normativ

Propunerea de modificare

Hotărârea Guvernului nr. 94/2006 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a Legii nr. 248/2005 privind regimul liberei circulații a cetățenilor români în străinătate

Art. 5²

De la data la care devine operațional nodul național de interoperabilitate, reglementat de Legea nr. [se va insera³⁵⁹] privind realizarea cadrului național de referință pentru realizarea interoperabilității în domeniul tehnologiei informației și comunicațiilor, serviciile publice comunitare pentru eliberarea și evidența pașapoartelor simple, misiunile diplomatice și oficiile consulare ale României prin Ministerul Afacerilor Externe, investite cu o cerere de eliberare a unui pașaport simplu electronic ori a unui pașaport simplu temporar vor întreprinde toate demersurile necesare pentru a verifica, prin intermediul nodului național de interoperabilitate, informațiile și documentele care sunt deținute/emise de alte autorități și instituții publice cu bazele de date ale acestor autorități și instituții publice.

³⁵⁹ Modificările asupra legislației sectoriale sunt propuse a fi efectuate ulterior celor asupra legislației orizontale, iar printre propunerile formulate în privința acestora din urmă se numără și adoptarea unui act normativ primar privind interoperabilitatea (a se vedea în acest sens Secțiunea 3.1.2).



3.2.28 Evenimentul de viață nr. 36 – ”Denunțarea unei ilegalități³⁶⁰”

Notă: În cazul acestui eveniment de viață se propune adoptarea unui act normativ care să prevadă posibilitatea transmiterii plângerilor și denunțurilor de către cetățeni prin intermediul PCU electronic

Propunere

Ordin pentru aprobarea procedurii de transmitere a plângerilor și denunțurilor prin intermediul Punctului unic de contact electronic

Emitent: Ministerul Justiției

Având în vedere prevederile art. 289 și 290 din Codul de procedură penală, precum și pe cele ale art. 6 alin. (2) și art. 14 din Legea nr. 161/2003 privind unele măsuri pentru asigurarea transparenței în exercitarea demnităților publice, a funcțiilor publice și în mediul de afaceri, prevenirea și sancționarea corupției, cu modificările și completările ulterioare³⁶¹, denumită în continuare Legea nr. 161/2003.

În baza art. 2 lit. b) din Ordonanța de Urgență a Guvernului nr. 30/2007 privind organizarea și funcționarea Ministerului Internelor și Reformei Administrative, aprobată cu modificări prin Legea nr. 15/2008

ministrul afacerilor interne emite următorul ordin:

Art. 1

Se aprobă procedura de transmitere a plângerilor și denunțurilor prevăzute de art. 289 și, respectiv 290 din Codul de procedură penală, în format electronic, prin

³⁶⁰ Așa cum a rezultat în urma consultărilor cu privire la acest livrabil, actul normativ se va emite ulterior clarificării aspectelor specifice codului de procedură penală, respectiv stabilirii fluxurilor ce pot fi sau trebuie informatizate. În procesul de adoptare legislative se va avea în vedere și corelarea cu legislația SNUAU.

³⁶¹ Modificările asupra legislației sectoriale sunt propuse a fi efectuate ulterior celor asupra legislației orizontale, iar printre propunerile formulate în privința acestora din urmă se numără și modificarea și completarea Legii nr. 161/2003 (a se vedea Secțiunea 3.1.1).



Propunere

Ordin pentru aprobarea procedurii de transmitere a plângerilor și denunțurilor prin intermediul Punctului unic de contact electronic

intermediul Punctului de Contact Unic electronic, denumit în continuare PCU electronic.

Art. 2

Începând cu data prevăzută de art. 6 alin. (2) din Legea nr. 161/2003, plângerea și denunțul pot fi transmise și prin intermediul PCU electronic, în conformitate cu dispozițiile Legii nr. 161/2003, ale Hotărârii Guvernului nr. 1085/2003 pentru aplicarea unor prevederi ale Legii nr. 161/2003 privind unele măsuri pentru asigurarea transparenței în exercitarea demnităților publice, a funcțiilor publice și în mediul de afaceri, prevenirea și sancționarea corupției, referitoare la implementarea Sistemului Electronic Național³⁶², cu modificările și completările ulterioare și ale prezentului ordin, cu respectarea dispozițiilor Codului de procedură penală.

Art. 3

Plângerea și denunțul transmise prin intermediul PCU electronic vor avea încorporată, atașată sau logic asociată semnătura electronică [avansată/calificată³⁶³] a persoanei fizice, respectiv sigiliul electronic [avansat/calificat³⁶⁴] al persoanei juridice.

Art. 4.

Prezentul ordin se publică în Monitorul Oficial al României, Partea I.

³⁶² A se vedea Secțiunea 3.1.1

³⁶³ În măsura în care este considerată necesară utilizarea unei semnături electronice de către persoanele fizice, se va alege una dintre cele două variante, prin raportare la dispozițiile Regulamentului (UE) nr. 910/2014 al Parlamentului European și al Consiliului privind identificarea electronică și serviciile de încredere pentru tranzacțiile electronice pe piața internă și de abrogare a Directivei 1999/93/CE

³⁶⁴ În măsura în care este considerată necesară utilizarea unui sigiliu electronic de către persoanele juridice, se va alege una dintre cele două variante, prin raportare la dispozițiile Regulamentului (UE) nr. 910/2014 al Parlamentului European și al Consiliului privind identificarea electronică și serviciile de încredere pentru tranzacțiile electronice pe piața internă și de abrogare a Directivei 1999/93/CE



Propunere

Ordin pentru aprobarea procedurii de transmitere a plângerilor și denunțurilor prin intermediul Punctului unic de contact electronic

Ministrul justiției



UNIUNEA EUROPEANĂ



4. Strategia de Cloud Computing pentru România

Notă: În cadrul prezentei secțiuni se propune adoptarea unei hotărâri de guvern pentru aprobarea Strategiei de Cloud Computing pentru România.

Hotărâre pentru aprobarea Strategiei de Cloud Computing pentru România

În temeiul art. 108 din Constituția României, republicată,
Guvernul României adoptă prezenta hotărâre.

Articol unic

Se aprobă Strategia de Cloud Computing pentru România, prevăzută în anexa care face parte integrantă din prezenta hotărâre.

Anexa:

Strategia de Cloud Computing pentru România

4.1 Introducere

Având în vedere existența unui număr mare de implementări de Cloud Governmental la nivel European, a Strategiei Europene pentru Cloud Computing, precum și inițiativele de e-Guvernare de succes din țară, se impune crearea și realizarea unei strategii pentru Cloud la nivel Governmental – Cloud Governmental.

Ca definiție, Cloud Computing-ul este un model de arhitectură de calcul, care permite punerea la dispoziție, a unui set de resurse de calcul configurabile, care pot fi provizionate și accesate rapid fără a fi necesară implicarea directă a administratorului arhitecturii de Cloud Computing.

În acest document noțiunile de Cloud Computing și Cloud Governmental vor avea același înțeles și vor fi folosite în funcție de context - Cloud Computing când se fac referiri la concepte, Cloud Governmental când se fac referiri la implementare.

Un prim pas în realizarea Cloudului Governmental va fi federalizarea și virtualizarea resurselor existente. Prin federalizarea, virtualizarea și integrarea infrastructurilor existente, diferite și distribuite, într-o platformă de administrare și virtualizare centralizată, care va expune în mod transparent și standardizat capabilitățile acestei infrastructuri și va permite utilizarea ei de către consumatorii de resurse în mod simplu, unitar și independent de localizare și tehnologie, se va obține o creștere a disponibilității, scalabilității, mentenabilității, elasticității și adaptabilității întregului sistem.

Spre deosebire de un Centru de Date (Data Center) o infrastructură de tip Cloud Computing are următoarele caracteristici esențiale:

- ▶ Acces la rețele de date și comunicații cu bandă largă și viteze de transfer rapide care permit accesarea serviciilor de Cloud Computing de pe orice terminal fix sau mobil utilizând standarde de date neproprietare
- ▶ Grad ridicat de securitate cibernetică și fizică
- ▶ Elasticitate rapidă pentru a permite scalarea resurselor de calcul în funcție de nevoile și/ sau gradul de încărcare al serviciilor prestate
- ▶ Metrici și instrumente de măsură pentru parametrii serviciilor oferite
- ▶ Instrumente de management și autoservire



UNIUNEA EUROPEANĂ



Programul Operațional Capacitate Administrativă
Competența face diferența!



Instrumente Structurale
2014-2020

- ▶ Capacitatea clientului de a-și proviziona, modifica și scala serviciile livrate fără să trebuiască să aștepte perioade lungi de timp pentru ca modificările să fie efectuate de către administratorul infrastructurii de Cloud Computing
- ▶ Gestionarea eficientă a resurselor de calcul și a infrastructurii de suport.

La nivel național, Cloud Computing-ul în sectorul public (Cloud-ul Guvernamental) constituie unul dintre obiectivele Strategiei Naționale privind Agenda Digitală pentru România (SNADR), însă nu există un cadru legislativ care să reglementeze în mod concret funcționarea acestuia în contextul furnizării serviciilor publice.

Așadar, se impune adoptarea unei Strategii Naționale privind Cloud-ul Guvernamental, care să stabilească în mod expres crearea unei infrastructuri de tip Cloud Computing pentru serviciile publice, în care toate Centrele de Date dezvoltate de către autoritățile și instituțiile publice să se integreze.

Astfel se va asigura în mod optim interoperabilitatea între instituții, creșterea calității serviciilor oferite, dar și posibilitatea oferirii unor servicii noi. Totodată, Cloudul Guvernamental va permite o mai bună utilizare a resurselor, scalabilitate, flexibilitate și adaptabilitate, totul în condiții de securitate sporită.

Documentul de Strategie Națională de Cloud Computing reprezintă o viziune mai extinsă a tuturor aspectelor legate de modul de implementare și exploatare a unui Cloud Guvernamental însă acesta este aliniat în totalitate cu obiectivele prezentate în documentul de Arhitectură de Sistem pentru implementarea unui Cloud Guvernamental (CG) din 31 Mai 2018 al Secretariatului General al Guvernului.

4.2 Informații generale relevante

Comisia Europeană (CE) a efectuat consultări publice începând cu anul 2011, pentru a evalua tehnologiile de tip Cloud. În 2012, Comisia Europeană a anunțat oficial că va lansa dezvoltarea unei strategii de Cloud Computing care să accelereze adoptarea de tehnologii de tip Cloud Computing în Uniunea Europeană (UE). Chiar dacă strategia CE nu a fost concepută inițial pentru crearea unui super Cloud european, care să deservească instituțiile publice din țările membre UE, scopul ei a fost de a pregăti furnizorii de servicii Cloud pentru nevoile sectorului public, mai specific pentru facilitarea unei adoptări rapide de tehnologii de tip Cloud Computing în toate sectoarele economice, pentru a scădea costurile cu operarea și mentenanța infrastructurilor IT și care combinate cu noi practici de administrare digitală să crească productivitatea, eficiența economică și numărul locurile de muncă. Acest efort a presupus alinierea și armonizarea legislației la nivelul statelor membre, lucru dificil de realizat având în vedere că avansul și dezvoltarea tehnologiilor de tip Cloud Computing este mult mai rapid decât activitățile de aliniere legislativă. În vederea alinierii tuturor țărilor membre din punct de vedere legislativ, o serie de acte normative au fost emise pentru pregătirea instituțiilor. În cadrul acestui plan de aliniere, în 2016 a fost adoptată o nouă Directivă Europeană cu privire la protecția datelor numită Regulamentul General pentru Protecția Datelor (GDPR), care asigură reguli comune pentru relațiile dintre statele membre UE și relația lor cu state non-UE în domeniul protecției datelor; notificarea autorităților în cazul unor incidente informatice care au pus în pericol siguranța datelor pentru toate entitățile atât publice cât și private, ca de exemplu bănci, companii din domeniul asigurărilor, companii din domeniul serviciilor de sănătate sau instituții publice; persoanele fizice și juridice afectate fiind notificate fără întârziere. S-a observat că acest regulament are impact în modul în care au loc operațiunile la nivelul organizațiilor, dar și la nivelul mediului IT, în toate sistemele informatice care operează cu date cu caracter personal, inclusiv serviciile publice electronice care vor fi găzduite în Cloud-ul Guvernamental.

Un alt rezultat al consultărilor publice a fost crearea unui calendar de implementare al tehnologiilor



UNIUNEA EUROPEANĂ



Programul Operațional Capacitate Administrativă
Competența face diferența!



Instrumente Structurale
2014-2020

de tip Cloud Computing pentru implementarea serviciilor de e-Guvernare.

Pentru a determina gradul de avansare și dezvoltare a unei organizații în aria de Cloud Computing au fost dezvoltate următoarele nivele de maturitate ale organizației:

- 1 – Poziție - există o poziție publică referitoare la Cloud Computing care definește obiectivele principale ale ecosistemului de Cloud Computing
- 2 – Strategie - a fost concepută o strategie completă pentru Cloud Computing care cuprinde calendarul de implementare pentru tehnologii de tip Cloud Computing
- 3 – Pregătire - au fost făcute pregătirile necesare pentru implementarea de tehnologii Cloud Computing pentru uzul guvernamental printr-o integrare directă sau printr-un proces de achiziții publice
- 4 – Implementare - există un nivel de implementare tehnică a tehnologiilor de Cloud Computing, care s-a făcut cu sau fără ajutorul unui integrator de tehnologii de tip Cloud Computing, implementări care sunt denumite fie implementări de sine stătătoare sau ca parte a unei infrastructuri de Cloud Computing centrale la nivel național
- 5 – Funcțional - există o infrastructură operațională bazată pe tehnologii de tip Cloud Computing fie de sine stătătoare sau la nivel național.

Din 2010, România și-a asumat dezvoltarea și implementarea cerințelor pentru Agenda Digitală pentru Europa 2020, iar în 2013, Ministerul Comunicațiilor și Societății Informaționale a publicat un studiu privind tehnologiile de Cloud Computing în contextul guvernamental și a definit un set de acțiuni pentru a studia modalități de implementare pentru tehnologiile de tip Cloud Computing.

În 2014 s-au făcut demersuri pentru implementarea unei infrastructuri de Cloud Computing care să deservească instituțiile publice din România, fiind gestionat de către Institutul Național de Cercetare-Dezvoltare în Informatică (ICI) și care a devenit operațional în cursul anului 2015. Cloud-ul numit ICIPRO este utilizat în prezent pentru diverse proiecte de cercetare, dar nu sunt oferite servicii de e-Guvernare prin intermediul lui. Acesta va fi adaptat și va deveni parte integrantă a Cloud-ului Guvernamental, beneficiind de noile paradigme și servicii disponibile.

4.3 *Priorități, politici și cadru juridic existente*

Probabil cel mai important document strategic adoptat în România ce pregătește terenul pentru implementarea proiectului de față este Strategia Agenda Digitală pentru România 2020. În cadrul acestui document sunt definite o serie de domenii de acțiune și linii strategice de dezvoltare, dintre care cea referitoare la Cloud-ul Guvernamental este următoarea: Domeniul de acțiune I – eGuvernare, Interoperabilitate, Securitate Cibernetică, Cloud Computing, Open Data, Big Data și Media Sociale. Acest domeniu de acțiune acoperă partea de securitate prin intermediul propunerii tehnico-legislativă: *Dezvoltarea cooperării internaționale în domeniul securității cibernetice*, ce cuprinde:

- ▶ Încheierea de acorduri de cooperare internațională pentru îmbunătățirea capacității de răspuns în cazul atacurilor cibernetice majore
- ▶ Participarea în programe și exerciții internaționale în domeniul securității cibernetice
- ▶ Promovarea intereselor României în domeniul siguranței naționale în cadrul instituțiilor de cooperare internațională în care România este membru.

În ceea ce privește Cloud Computing, în cadrul Agendei Digitale pentru România 2020, sunt introduse o serie de linii strategice de dezvoltare, definite și detaliate astfel:

- a) *Crearea unei infrastructuri IT sigure și scalabile, comună tuturor instituțiilor din sectorul public.*



UNIUNEA EUROPEANĂ



Programul Operațional Capacitate Administrativă
Competența face diferența!



Instrumente Structurale
2014-2020

- ▶ Consolidarea procesului de achiziție pentru Infrastructura IT a instituțiilor publice – care face referire la schimbarea modului în care produsele IT, infrastructura și serviciile sunt cumpărate, gestionate și utilizate independent de către organizațiile instituțiilor publice, prin folosirea de resurse comune
- b) *Aplicarea modelului PCU – Punct de Contact Unic în activitatea cu cetățeanul.*
 - ▶ Punct de Contact Unic sau Logare Unică – prin intermediul acestei platforme se urmărește creșterea interoperabilității sistemelor publice și reducerea dublării bazelor de date existente la nivelul instituțiilor publice, a portalurilor web folosite în interacțiunea cu cetățenii și a serviciilor complexe conexe utilizate de instituții ca servicii suport
- c) *Aplicarea modelului magazinului virtual central al resurselor IT pentru instituțiile sectorului public.*
 - ▶ Achiziția și punerea în funcțiune a unor componente și servicii ce formează infrastructura centrală – prin care se dorește punerea la dispoziție a unui magazin virtual din care să se poată furniza resurse IT necesare instituțiilor publice fără a repeta procesul de achiziție și instalare
 - ▶ Migrarea serviciilor deja existente (atât cele direcționate către cetățeni cât și cele folosite pentru uz intern) ale diferitelor instituții publice pe noua platformă și instalarea noilor servicii conform nevoilor și strategiilor guvernamentale – prin care se dorește rezolvarea problemelor de descentralizare a sistemelor informatice prin intermediul infrastructurii centralizate de tip Cloud
- d) *Re-evaluarea capacității administrative direct implicate în activitatea de management a Cloud-ului guvernamental.*
 - ▶ Stabilirea cadrului legislativ și organizatoric aferent capacității administrative în activitatea de management a Cloud-ului guvernamental – ca urmare a schimbării infrastructurii IT guvernamentale clasice într-o infrastructură centralizată tip Cloud, se ajunge la o reorganizare a capacității administrative care susține activitatea IT guvernamentală
- e) *Reducerea numărului de noduri de date nefolosite la capacitate corespunzătoare din instituțiile publice și consolidarea infrastructurii prin tehnologii de virtualizare și federalizare – datorită faptului că în momentul de față Centrele de Date pot fi regăsite la nivelul tuturor instituțiilor, în cadrul implementării Cloud-ului Guvernamental va fi necesară o reducere a numărului și/sau dimensiunii centrelor de date care vor fi centralizate într-un singur Centru de Date cu un nivel ridicat de disponibilitate, securitate, redundanță pentru protecție în caz de dezastre, protecție față de pierderea de date prin tehnologii de virtualizare și federalizare.*

4.4 Definirea problemei

Implementarea unui sistem de e-Guvernare modern în România trebuie să aibă în vedere folosirea serviciilor de tip „Cloud” la nivelul tuturor instituțiilor pentru care s-au analizat evenimentele de viață din cadrul Strategiei Agenda Digitală pentru România 2020, dar și a celorlalte instituții. Se va analiza și contextul referitor la serviciile de Cloud Computing în sectorul public din perspectiva eficientizării serviciilor publice și a evaluării resurselor de calcul necesare (spațiu de stocare, putere de procesare etc.). Această analiză are în vedere studierea cadrului de lucru care definește contextul legal, schimbările legislative necesare, precum și toate instrumentele legale și instituționale necesare funcționării serviciilor de Cloud Computing în sectorul public.

În contextul utilizării de soluții bazate pe Cloud Computing în sectorul public, se analizează conformitatea, oportunitatea, sinergiile și caracteristicile soluțiilor de tip Cloud (Cloud public, Cloud



UNIUNEA EUROPEANĂ



Programul Operațional Capacitate Administrativă
Competența face diferența!



Instrumente Structurale
2014-2020

privat, Cloud comun și Cloud hibrid) pentru implementarea lor în sectorul public. Având în vedere faptul că în prezent sectorul public din România utilizează o infrastructură IT eterogenă, fiecare instituție publică având centre de date proprii, este necesară o analiză a cadrului legal existent pentru a identifica cum sunt tratate în prezent din punct de vedere legislativ aspecte necesare pentru migrarea într-un mediu de tip Cloud a Centrelor de Date.

Având în vedere că adoptarea platformelor de tip Cloud Computing pe scară largă în sectorul public va avea un impact legislativ, se va urmări identificarea necesităților de transformare a cadrului legal:

- ▶ Propunerea unor transformări la nivel instituțional legislativ, operațional pentru asigurarea unui cadru de lucru, bine articulat și formalizat în vederea folosirii serviciilor de Cloud Governamental de către autoritățile publice din România.

Analiza va avea în vedere și identificarea oportunităților de consolidare a Centrelor de Date existente și de integrare în viitorul Cloud Governamental:

- ▶ În ce măsură se ia în considerare migrarea sistemelor informatice care deserveșc fluxurile de lucru ale evenimentului de viață pe o infrastructură de tip Cloud Computing, în cazul în care o astfel de infrastructură de tip Cloud Computing ar deveni disponibilă
- ▶ Analiza cadrului informațional care susține serviciile de e-Guvernare cu privire la cele 36 de evenimente de viață din fiecare Stat Membru selectat. Un aspect important cu privire la sistemul informațional ce susține serviciile de e-Guvernare pentru evenimentele de viață îl reprezintă infrastructura de tip Cloud Computing existentă în Statul Membru. În cadrul analizei infrastructurii IT de susținere a evenimentelor de viață, se va ține cont de formularea unor recomandări de bune practici pentru crearea unui sistem de Cloud Computing, privind stocarea informațiilor necesare pentru implementarea electronică a serviciilor publice și privind evenimentele de viață
- ▶ Analiza capacității umane care susține serviciile publice electronice corespunzătoare evenimentelor de viață realizate de cetățeni.

4.5 *Obiective*

Principalele obiective ale strategiei sunt definirea principiilor de proiectare, implementarea și guvernarea unui mediu de tip Cloud Governamental.

Scopul acestuia este de a oferi suport pentru serviciile publice electronice oferite cetățenilor de pe teritoriul României și din alte țări, corespunzător cu evenimentele de viață prezentate în Agenda Digitală pentru România 2020, dar și oferirea de servicii eficiente și expunerea către instituțiile publice a altor servicii care asigură interfațarea inter-instituției și alte servicii ce se consideră fezabile pentru a fi oferite în cadrul unei platforme Cloud.

Prin intermediul Cloud-ului Governamental astfel creat se va putea realiza într-o manieră eficientă și optimizată interconectarea între instituții prin simplificarea, reducerea costurilor și timpilor de implementare, asigurarea unui mecanism de acces la informații strict reglementat și respectat de toate instituțiile publice, precum și mecanisme de protecție a serviciilor și datelor tranzacționate.

Documentul își dorește să prezinte și să introducă principiile generale de care trebuie ținut cont în cazul implementării unui mediu de tip Cloud Governamental, direcțiile principale de acțiune împreună cu procesele și organizarea structurală a funcțiunii care va governa procesele, rezultatele ce trebuie atinse prin implementarea strategiei, dar și a indicatorilor de performanță ce vor fi urmăriți, managementul costurilor și al riscurilor, împreună cu calendarul succint de implementare.

Toate acestea vor conduce la o implementare de succes a strategiei, la crearea unui mediu de tip Cloud Governamental care să aducă beneficiile dorite și să ajute cetățenii să interacționeze digital, online cu instituțiile statului român pentru desfășurarea evenimentelor de viață corespunzătoare unei



UNIUNEA EUROPEANĂ



Programul Operațional Capacitate Administrativă
Competența face diferența!



Instrumente Structurale
2014-2020

societăți moderne.

Scopul strategiei este acela de a obține servicii de cea mai bună calitate, la costuri reduse, care să poată fi scalabile cu ușurință, să poată fi adaptate conform evoluției societății în viitor, să reutilizeze cât mai mult din ceea ce există în prezent și să standardizeze toate serviciile publice electronice oferite menținând în același timp un grad cât mai ridicat de securitate.

Adoptarea și implementarea Strategiei Naționale de Cloud Computing va asigura crearea unei infrastructuri IT sigure și scalabile, comună tuturor instituțiilor din sectorul public, implementarea unui punct unic de contact cu cetățeanul (cu autentificare unică), aplicarea modelului magazinului virtual central al resurselor IT pentru instituțiile publice, reducerea numărului de noduri de date nefolosite la capacitate corespunzătoare din instituțiile publice și consolidarea infrastructurii prin tehnologii de virtualizare și federalizare.

4.6 Principii generale

În cadrul unei implementări de Cloud se remarcă următoarele principii ce vor fi detaliate în secțiunile următoare:

- ▶ Principii de guvernare
- ▶ Principii de definire a proceselor
- ▶ Principii de definire a structurii organizatorice
- ▶ Principii de la nivelul infrastructurii
- ▶ Principii de definire a serviciilor oferite
- ▶ Principii de operare
- ▶ Principii de migrare

4.6.1 Definirea principiilor de guvernare Cloud

Datorită complexității procesului și nevoilor contradictorii ale diferiților actori, apare necesitatea unei guvernare independente de aceștia. Guvernarea va stabili strategia, politicile și va monitoriza respectarea acestora, va armoniza activitatea celorlalți actori implicați și îi va susține implementarea strategiei.

Principiile de care se vor ține cont în definirea guvernării Cloud sunt:

- ▶ „Cloud First” – Prima dată se optează pentru implementarea serviciului în Cloud
- ▶ „Cloud Ready” – Serviciile trebuie construite astfel încât să opereze optim în infrastructura de Cloud.

În definirea strategiei de guvernare pentru Cloud trebuie avută în vedere în principal paradigma de „Cloud First” (Prima dată Cloud). În linii mari, aceasta face referire la faptul că orice aplicație nouă care se dezvoltă sau care va fi achiziționată pe viitor trebuie să fie „Cloud Ready” (pregătită pentru Cloud). Echipamentele hardware noi achiziționate trebuie de asemenea să fie adecvate suportării unei infrastructuri și a serviciilor de Cloud. Toate achizițiile trebuie să fie realizate în scopul extinderii și dezvoltării mediului Cloud.

O aplicație poate fi considerată „Cloud Ready” dacă poate fi instalată într-un Cloud privat sau Cloud public. Această aplicație trebuie să fie construită încă din faza de design într-o manieră care să țină cont și să se folosească de capacitățile oferite de un mediu Cloud (scalabilitate orizontală, elasticitate, independență de hardware, să ruleze într-un mediu virtualizat independent de hardware și furnizor, să permită balansarea încărcării). De asemenea, trebuie realizată într-o manieră care să nu oprească funcționarea în cazul în care apar limitări din partea platformei.

Integrarea aplicațiilor în platformele de tip Cloud nu presupune renunțarea la aplicațiile deja existente și construirea unora noi care să fie centrate pe Cloud. Și aplicațiile existente pot fi migrate,



UNIUNEA EUROPEANĂ



Programul Operațional Capacitate Administrativă
Competența face diferența!



Instrumente Structurale
2014-2020

transformate și adaptate. Aplicațiile de tip Cloud trebuie să respecte un set de principii/ reguli.

Regulile minime care trebuie respectate pentru construirea aplicațiilor și care vor rula într-un mediu de tip Cloud sunt:

- ▶ Aplicațiile trebuie realizate fără a ține cont de o topologie specifică – construirea unei aplicații care nu ține cont de o topologie predefinită va beneficia de avantajul oferit de platformele de Cloud și anume, de a putea fi ușor scalabilă în condiții de utilizare grea (utilizarea unui mecanism de scalare dinamică) și nu va fi afectată funcțional în cazul în care topologia se modifică (redimensionare – extindere sau micșorare – sau evoluția tehnologiei) – apariția/ eliminarea de noduri/ Centre de date
- ▶ Aplicațiile se bazează pe fișiere de sistem care nu au o locație permanentă – având în vedere că mediul de tip Cloud este dinamic și evoluează continuu, utilizarea de fișiere de sistem care nu sunt permanente într-o locație definită, duce la creșterea stabilității aplicației în cazurile în care nodurile încetează să mai funcționeze, sunt decomisionate sau apar altele noi, contribuind totodată și la viteza de răspuns a aplicației
- ▶ Aplicațiile vor păstra informațiile de stare și control în afara instanței proprii, astfel încât în cazul redimensionării numărului de instanțe sau a resurselor pe care rulează, consistența și continuitatea serviciilor oferite să nu fie impactate. Bunele practici pentru implementarea acestor mecanisme pot fi: distributed caching/ file sistem, baze de date externe ce rulează pe medii cu disponibilitate ridicată. Principiile menționate trebuie respectate și pentru interfețele de utilizator de tip web, bazate pe clienți ușori (care nu necesită instalare, actualizare și mentenanță)
- ▶ Aplicațiile vor scrie log-uri de sistem într-o locație separată de mediul în care rulează. Existența log-urilor de sistem într-un mediu de tip Cloud este critică și de aceea platformele pun la dispoziție servicii de agregare și păstrare a log-urilor fără a ține cont de evoluția infrastructurii. Pentru a păstra doar informațiile necesare în activitățile de depanare, investigare sau repunere în funcțiune a serviciilor, trebuie stabilit în urma analizei cadrul și metodologiile de logare precum și nivelele necesare. Dacă se cunoaște că datele vor tranzita prin mai multe noduri, se va dori minimizarea traficului prin reducerea nivelului de informații din log-uri pentru a reduce volumul de informații administrate
- ▶ Aplicațiile trebuie să fie construite independente de infrastructură – utilizarea unui mediu de tip Cloud care se află într-o continuă schimbare în funcție de performanțele dorite (se adaugă sau se elimină noduri), impune anumite limitări la nivelul aplicațiilor care nu se mai pot baza pe apelarea unui serviciu de la o anumită adresă (Host Name sau adresă IP). Aceste resurse într-un mediu de tip Cloud pot fi mutate dintr-o locație în alta sau pot fi regenerate, fapt ce implică utilizarea și consultarea unui registru care să rezolve adresele de localizare. În cadrul acestui concept apare și mențiunea că aplicațiile trebuie să funcționeze asincron stateless – și anume, datele generate în cadrul unui serviciu nu sunt salvate la nivelul aplicației (memoriei cache), ci într-un mediu separat prin salvarea stărilor. Acest concept prezintă un avantaj ridicat, mai ales în cazul în care dimensiunile arhitecturii se modifică frecvent
- ▶ Aplicațiile trebuie să folosească sau să expună API-uri definite la nivelul platformei Cloud – oferirea de servicii prin intermediul unui mediu de tip Cloud se face în general prin interacțiunea mai multor aplicații care construiesc serviciul respectiv. Aplicațiile folosesc API-uri prin care sunt schimbate informații într-o formă standardizată. Utilizarea unei platforme Cloud, impune schimbarea de mentalitate de design din API-uri integrate în aplicații, în API-uri ca și servicii oferite de platformă care să permită în funcție de un registru predefinit modul de interacțiune, securizarea și clasificarea tipurile de date ce se vor schimba între aplicații
- ▶ Aplicațiile trebuie să folosească protocoale standard și comune – utilizarea unor standarde comune pentru aplicațiile din mediul de tip Cloud, ușurează partea de interfațare și comunicație între diferite servicii și va oferi posibilitatea oferirii unui număr mai mare de servicii



UNIUNEA EUROPEANĂ



Programul Operațional Capacitate Administrativă
Competența face diferența!



Instrumente Structurale
2014-2020

- ▶ Aplicațiile trebuie să poată rula independent de funcționalitățile oferite de sistemul de operare – această regulă depinde într-o mare măsură de nivelul de standardizare al serviciilor de la nivelul sistemului de operare utilizat și de API-urile definite la nivelul aplicației. Utilizarea unor standarde de servicii de tip "open source" va crește gradul de transparență și ușurință în realizarea conexiunilor atunci când sistemul de operare se modifică (utilizarea de librării compatibile care elimină diferențele dintre serviciile oferite de fiecare sistem de operare comercializat)
- ▶ Aplicațiile trebuie să fie realizate într-un mod care să permită instalarea acestora în mod automat (cu ajutorul script-urilor) – mediile de tip Cloud sunt predispuse la schimbări dese generate de modificări ale parametrilor de performanță astfel că aplicațiile trebuie instalate frecvent la cerere. Utilizarea unui serviciu (de tip script automatizat) pentru instalarea și dezinstalarea de aplicații la nivelul platformei va crește gradul de încredere a sistemului și disponibilitatea serviciilor, însă aplicațiile trebuie construite în acest sens încât să permită parametrizarea cu ajutorul unor informații externe.

În cazul în care ne referim la parametri de performanță specifici pentru actualizările de aplicații care alcătuiesc un serviciu, trebuie să se aibă în vedere faptul că aceste actualizări să se realizeze fără ca serviciul să devină indisponibil, concept care permite livrarea de actualizări continue astfel încât utilizatorul să dispună de un serviciu cât mai bun și cu o performanță cât mai ridicată (dezvoltare agilă de aplicații software). Pentru a urmări aceste elemente este nevoie de un sistem care să asigure monitorizarea continuă a serviciilor, dar și al aplicațiilor care compun serviciile.

Aceste reguli vor ajuta dezvoltatorii software în construirea unor aplicații care să fie pregătite pentru Cloud (Cloud Ready) și să profite de avantajele oferite de platformele de tip Cloud. În cazul construirii unor aplicații noi, aceste reguli trebuie respectate cât mai strict pentru a crește eficiența soluțiilor finale și a gradului de utilizabilitate, însă în cazul aplicațiilor care se doresc a fi migrate într-o platformă de tip Cloud pentru prima dată, trebuie realizată o analiză care să determine dacă acestea vor putea să funcționeze în aceste condiții (având în vedere distribuirea resurselor) și luarea de măsuri de ajustare pentru funcționarea lor.

În contextul celor menționate se remarcă conceptul micro serviciilor, aplicații specifice Cloud, ce respectă arhitectura platformelor Cloud unde fiecare aplicație este construită ca un ecosistem de servicii. Fiecare serviciu creat rulează pe propriile procese și comunică cu alte servicii și aplicații prin intermediul interfețelor programate (API).

Crearea de micro servicii reprezintă împărțirea aplicațiilor în mai multe servicii ce pot fi dezvoltate și utilizate în mod independent, oferind și posibilitatea de scalabilitate și creșterea disponibilității. Astfel devine posibilă izolarea defectelor, dezvoltarea/ actualizarea agilă, scalarea orizontală la nivel de serviciu în funcție de încărcare cu o mult mai bună utilizare a resurselor, migrarea resurselor de calcul cât mai aproape de consumatorul lor, și toate acestea fără a degrada disponibilitatea și calitatea serviciilor oferite. Păstrând o arhitectură de tip micro servicii, se crește gradul de rezistență al serviciilor la erori și permite o adaptabilitate sporită la schimbările din mediu, însă este nevoie de o monitorizare mai intensă a funcționării aplicațiilor.

La nivelul mediului Cloud se poate folosi și conceptul de containere, care sunt unități standard de software care includ atât codul aplicației cât și toate dependențele acestuia (unelte de sistem, biblioteci de sistem, setări etc.), astfel încât aplicația să funcționeze stabil și fără erori într-o manieră rapidă, indiferent de mediul de calcul utilizat. Un avantaj al acestor containere este că indiferent de mediul utilizat, aplicația împachetată se va comporta în același fel și va avea același rezultat. Containerele sunt cu un ordin de mărime mai mic decât mașinile virtuale dispunând de avantajul că pot fi pornite, oprite și mutate mult mai rapid.

O altă metodă de utilizare a resurselor Cloud poate fi construirea serviciilor cu ajutorul unor API-uri/



UNIUNEA EUROPEANĂ



Programul Operațional Capacitate Administrativă
Competența face diferența!



Instrumente Structurale
2014-2020

funcții definite la nivelul platformei. Acestea au o independență totală față de hardware, sistem de operare, chiar și limbaj de programare (exemplu funcțiile lambda). Funcțiile independente de infrastructură sunt mai mici, mult mai rapide și mai scalabile decât containerele și mașinile virtuale.

Dezvoltarea aplicațiilor care sunt „Cloud Ready”, respectând o arhitectură orientată pe servicii – SOA -(micro servicii) reprezintă o schimbare de paradigmă, poate dura mai mult decât o abordare clasică și poate avea un impact asupra costurilor. În viitor această abordare va permite utilizarea și reutilizarea micro-serviciilor independente de tipul infrastructurii și va reduce timpii și costurile de dezvoltare ulterioare a aplicațiilor, conferind stabilitate și scalabilitate.

Pot exista abateri de la aceste principii pentru cazuri speciale sau pentru perioada de tranziție. Aceste excepții vor fi validate de o comisie alcătuită din arhitecții de Cloud și soluții, membrii departamentelor de management soluții și administrare infrastructură.

Datorită schimbării paradigmei de dezvoltare a aplicațiilor se vor schimba și paradigmele de procesare și stocare a datelor, acestea putând migra mai aproape de consumator în funcție de nevoi.

În acest context, un aspect important care trebuie menționat în cadrul stabilirii locației pentru stocarea și procesarea datelor, este acela că anumite categorii de informații trebuie menținute pe toată durata de viață a acestora (inclusiv retenția) pe teritoriul țării unde s-au produs datele.

Pentru a putea menține un ecosistem cât mai stabil și eficient, care să se păstreze odată cu evoluția tehnologică este necesar să se impună utilizarea unor standarde specifice mediului Cloud, dintre acestea se pot enumera, fără a se limita la:

- ▶ ISO/IEC 17789:2014 – pentru arhitecturi de Cloud Computing
- ▶ ISO/IEC 17826:2016 – pentru interfețe de management al datelor din Cloud
- ▶ ISO/IEC 18384-1:2016, ISO/IEC 18384-2:2016, ISO/IEC 18384-3:2016 – pentru arhitecturi orientate către servicii
- ▶ ISO/IEC 19086-1:2016, ISO/IEC 19086-2:2018 – pentru stabilirea nivelului de performanță al aplicațiilor și aplicațiilor suport care alcătuiesc serviciile finale
- ▶ ISO/IEC 19941:2017 – pentru interoperabilitate și portabilitate
- ▶ ISO/IEC TR 22678:2019 – pentru dezvoltarea de politici și proceduri pentru Cloud
- ▶ ISO/IEC 1788:2014 – pentru utilizarea unui vocabular tehnic unificat referitor la tehnologia Cloud
- ▶ ISO/IEC 19086-3:2017 – pentru cerințe esențiale de sistem, incluzând metodologia pentru stabilirea nivelelor de servicii
- ▶ ISO/IEC 19944:2017 – pentru servicii și dispozitive Cloud: datele utilizate, categorii de date, fluxuri de date
- ▶ ISO/IEC 27017:2015 – pentru securitatea serviciilor de Cloud (în curs de preluare ca standard european – EN ISO/IEC 27017)
- ▶ ISO/IEC 27018:2019 – pentru protecția datelor personale în cloud (în curs de preluare ca standard european – EN ISO/IEC 27018).

4.6.2 Definirea proceselor

Pentru a obține beneficiile dorite și pentru o gestionare cât mai eficientă a Cloud-ului Guvernamental, trebuie definit un set de procese care să susțină crearea, guvernarea și evoluția mediului Cloud. Cele mai bune practici din domeniu au arătat că administrarea unui ecosistem de tipul Cloud poate fi realizată definind și utilizând următoarele procese specifice domeniului IT:

- ▶ Managementul Incidentelor
- ▶ Managementul Problemelor
- ▶ Managementul Design-ului de soluții



UNIUNEA EUROPEANĂ



Programul Operațional Capacitate Administrativă
Competența face diferența!



Instrumente Structurale
2014-2020

- ▶ Managementul Provizionării și Decomisionării
- ▶ Managementul Schimbării
- ▶ Managementul Capacității
- ▶ Managementul Disponibilității
- ▶ Managementul Configurațiilor
- ▶ Managementul Performanței și Calității
- ▶ Managementul Catalogului de servicii.

Aceste procese nu sunt izolate, de sine stătătoare, ci interacționează între ele și trebuie utilizate la nivelul întregii organizații care se va folosi de mediul de tip Cloud. Instituțiile care doresc să ofere servicii publice în acest ecosistem vor trebui să se supună și să respecte aceste procese pentru crearea unui mediu industrial standardizat, predictibil și cu performanțe măsurabile.

Pentru o înțelegere mai bună a proceselor precizate mai sus, în continuare se va prezenta descrierea proceselor:

- ▶ Managementul Incidentelor, descrie principalele acțiuni prin care sunt culese informații de la infrastructură, aplicații, utilizatori și în ce condiții acestea devin incidente, cum sunt tratate, escaladate și rezolvate aceste incidente. De asemenea, procesul va descrie cine sunt participanții și care sunt rolurile acestora
- ▶ Managementul Problemelor, descrie principalele acțiuni prin care incidentele repetate sunt catalogate ca probleme, cum sunt gestionate până la identificarea unei soluții permanente. Soluțiile la probleme identificate în cadrul acestui proces vor actualiza sistemului de Management al Cunoștințelor (Knowledge Management). În cadrul procesului vor fi descriși participanții, dar și care sunt rolurile lor
- ▶ Managementul Design-ului de soluții, descrie principiile și acțiunile prin care sunt definite noi soluții (exemplu: hardware, software, servicii, interfețe etc.), cine sunt participanții la proces și care sunt rolurile acestora
- ▶ Managementul Provizionării și Decomisionării, descrie principiile și acțiunile prin care sunt puse în funcțiune sau oprite echipamente, aplicații, servicii, interfețe, împreună cu autorizările necesare. Totodată sunt prezentați participanții care vor interacționa în cadrul procesului și rolurile acestora
- ▶ Managementul Schimbărilor, descrie principiile și acțiunile prin care sunt definite și aprobate schimbările care au loc la nivelul serviciilor/ aplicațiilor, dar și perioadele și duratele activităților de mentenanță, de aplicare actualizări la nivelul infrastructurii sau la nivelul aplicațiilor. Se vor descrie necesarul de aprobări pentru fiecare tip de schimbare, actorii și rolurile lor
- ▶ Managementul Capacității, descrie principiile și acțiunile prin care sunt gestionate capacitățile disponibile, eliberarea, realocarea și planificarea alocării, achiziția de noi capacități. În cadrul procesului vor fi prezentați actorii și rolurile acestora, dar și aprobările necesare pentru modificările de la nivelul capacității sistemelor. Acesta este unul dintre procesele importante de la nivelul Cloud-ului Guvernamental datorită faptului că toate modificările realizate la acest nivel vor avea impact direct în definirea costurilor de exploatare, implementare și evoluție a mediului Cloud
- ▶ Managementul Disponibilității, descrie principiile și acțiunile prin care sunt definiți indicatorii de disponibilitate (SLA – Service Level Agreement – nivelul de serviciu acordat, RTO - Recovery time objective – timpul de recuperare a serviciului pe un alt mediu, RPO - recovery point objective – timpul necesar pentru recuperarea datelor în noua instanță etc.), cum sunt implementați în faza de design, cum sunt implementați în faza de provizionare, cum sunt măsurați și raportați în faza de exploatare. Procesul va include și o descriere la nivelul participanților și a rolurilor acestora. Procesul de Management al disponibilității se va realiza atât pentru infrastructură cât și pentru aplicații, servicii, interfețe etc. În cadrul acestui proces se vor realiza și o serie de activități pentru urmărirea respectării parametrilor de



UNIUNEA EUROPEANĂ



Programul Operational Capacitate Administrativă
Competența face diferența!



Instrumente Structurale
2014-2020

disponibilitate și îmbunătățirea disponibilității serviciilor oferite de instituții atât pentru cetățeni cât și pentru alte instituții

- ▶ Managementul Configurațiilor, descrie principiile și acțiunile prin care se urmărește asigurarea integrității configurațiilor, a trasabilității schimbărilor, a autorizărilor, păstrarea alinierii între realitate și evidențe. În cadrul procesului se vor prezenta participanții și rolurile acestora
- ▶ Managementul Performanței și Calității, descrie principiile și acțiunile prin care sunt definiți indicatorii de performanță și calitate și modul în care sunt măsurați și raportați. Descrierea va conține și prezentarea participanților și a rolurilor
- ▶ Managementul Catalogului de Servicii oferite de Cloud-ul Guvernamental, descrie principiile și acțiunile prin care este definit și schimbat Catalogul de servicii, modul în care este monitorizată utilizarea acestuia, modul de identificare a noilor servicii, a serviciilor ce trebuie îmbunătățite sau decomisionate. Descrierea procesului va conține și participanții împreună cu rolurile acestora.

4.6.3 Definirea structurii organizatorice

Administrarea noului ecosistem de tip Cloud, necesită definirea unor noi actori, a rolului lor și stabilirea relațiilor dintre aceștia. Persoanele care vor îndeplini aceste roluri se vor stabili ulterior și pot fi recrutate din cadrul organizațiilor actuale.

În cadrul structurii organizației care va administra Cloud-ul Guvernamental se vor defini următoarele departamente și respectiv actori:

- A. Administrator Cloud Guvernamental, coordonează toate departamentele care asigură buna funcționare a Cloud-ului Guvernamental
- B. Departamentul de Management Operațiuni:
 - ▶ Arhitect Cloud, care va fi responsabil cu definirea arhitecturilor standard pentru infrastructură și pentru servicii în Cloud
 - ▶ Administrator infrastructură, care include administrare de hardware, firewall, telecomunicații, virtualizare, sisteme operare, antivirus, actualizare, scheduling, jurnalizare etc.
 - ▶ Responsabil utilități, ce va răspunde de toate utilitățile necesare bunei funcționari a Centrelor de Date
 - ▶ Responsabil capacitate, responsabil pentru definirea, alocarea și gestionarea resurselor de calcul folosite de beneficiari (capacitate de stocare, putere de procesare, network etc.)
 - ▶ Suport utilizatori finali, responsabil pentru gestionarea legăturii cu beneficiarii, folosind platforme de HelpDesk, web, chat, mail, telefon
- C. Departamentul de Management Soluții:
 - ▶ Arhitect Soluții, responsabil cu crearea și validarea designului pentru soluțiile de Cloud și supravegherea implementărilor de soluții Cloud
 - ▶ Responsabil chei de acces și al Identității, atât pentru intern – funcționari publici, interfețe, infrastructură – cât și pentru cetățeni
 - ▶ Responsabil soluții și interconectare aplicații, ce se ocupă de Hub-ul de interoperabilitate, Registre unice, portal etc., și au omologi în fiecare instituție, specializați în aplicațiile specifice instituțiilor respective
- D. Departamentul de Management Servicii:
 - ▶ Responsabil servicii, ce răspunde de asigurarea calității serviciilor între instituții, între instituții și cetățeni, și are un omolog în fiecare instituție
- E. Departamentul de Management al Securității:
 - ▶ Responsabil securitate, se asigură de respectarea politicilor și procedurilor de securitate, se asigură că toate implementările de aplicații, servicii, etc. respectă principiile de securitate și verifică continuu prin instrumente adecvate evenimentele

de securitate de la nivel de infrastructură la aplicații. Gestionează aplicațiile specifice domeniului de activitate. Răspunde de securitatea fizică la nivelul centrelor de date și infrastructurii aferente

F. Departamentul de Management al Calității și Control Intern:

- ▶ Responsabil control intern, instrument prin care guvernanta se va asigura că politicile, procedurile și standardele sunt respectate, atât la nivel de infrastructură cât și la nivel de configurare, nivel servicii etc.

G. Departamentul de Management al Proiectelor:

- ▶ Responsabil proiect, care se vor implica în generarea și coordonarea proiectelor ce vor apărea la nivelul Cloud-ului Governamental

O reprezentare a elementelor/ serviciilor din cadrul mediului de tip Cloud corelate cu departamentele responsabile de administrarea și gestionarea lor, se regăsește în Figura 1:

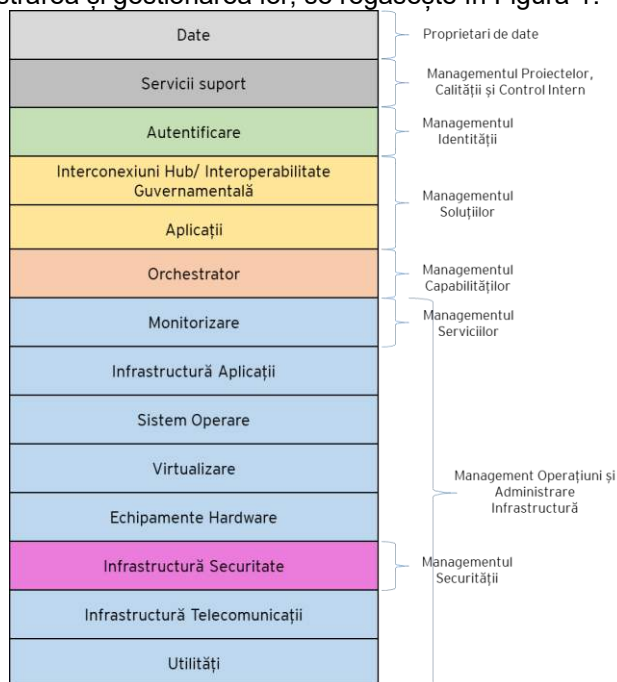


Figura 1 - Responsabili în cadrul Cloud-ului Governamental

Din punct de vedere al viitoarei organizații aceasta trebuie să fie structurată astfel:

- ▶ Management Infrastructură - Unică la nivel național
- ▶ Management Cheilor de acces și al Identității - Unică la nivel național
- ▶ Management Soluții și interconectare aplicații - Specifică fiecărei instituții dar cu coordonare centrală
- ▶ Management Serviciilor - Specifică fiecărei instituții, dar cu coordonare centrală
- ▶ Management Securitate – Unică la nivel național
- ▶ Management Capacitate - Specifică Cloud
- ▶ Management Proiecte - De centralizat într-o etapă următoare
- ▶ Management Control Intern - De centralizat într-o etapă următoare
- ▶ Suport utilizatori finali - De centralizat într-o etapă următoare
- ▶ Managementul infrastructurii informatice distribuite (calculatoare, laptopuri, telefoane fixe și mobile, imprimante etc.) - De centralizat într-o etapa următoare.

Pentru a înțelege mai bine rolul acestora în cadrul Cloud-ului Governamental mai jos este prezentată o descriere a responsabilităților actorilor din cadrul departamentelor:



- A. Administrator Cloud Guvernamental – are un rol central în cadrul Cloud-ului Guvernamental, asigurând evoluția și exploatarea acestuia în condiții optime pentru asigurarea interoperabilității între instituții (atât la nivel României cât și al Uniunii Europene) și oferirea de servicii moderne, de calitate către cetățeni și mediul de afaceri.

Principalele responsabilități ale administratorului de Cloud Guvernamental sunt:

- ▶ Definește și guvernează Cloud-ul Guvernamental prin definirea de strategii, politici, procese și proceduri
- ▶ Elaborează strategia și coordonează procesul de adopție al soluțiilor de tip Cloud
- ▶ Colaborează cu toate departamentele din cadrul organizației care asigură funcționarea Cloud-ului Guvernamental
- ▶ Coordonează, controlează și definește bugetul pentru Cloud-ul Guvernamental
- ▶ Aprobă la nivel global modificări ale structurii, modului de operare și organizare a mediului Cloud
- ▶ Promovează în rândul instituțiilor cultura mediului Cloud

Rolul de Administrator Cloud Guvernamental este unul nou, specific și nu poate avea cumul de funcții cu celelalte roluri prezentate mai jos. Cu toate acestea, poate fi asociat unei funcții publice existente în Administrația Centrală (de exemplu: CIO).

- B. Departamentul de Management Operațiuni:

Arhitect Cloud - adoptarea unei paradigme de tip Cloud Computing este multidimensională și trebuie văzută ca un program care se desfășoară continuu pe mai mulți ani, nu doar o singură dată pe o perioadă scurtă de timp. Astfel, complexitatea adoptării unui mediu de tip Cloud necesită numirea unei persoane responsabilă pentru arhitectura de Cloud care să asigure coerența arhitecturală a infrastructurii și să suporte transformarea și promovarea culturii de tip Cloud.

Principalele responsabilități ale arhitectului Cloud sunt:

- ▶ Conduce schimbările de cultură pentru adoptarea soluțiilor de tip Cloud. Arhitectul se asigură că serviciile de infrastructură Cloud sunt promovate corespunzător în cadrul organizațiilor și că organizațiile realizează încă din faza de design soluții pretabile pentru modelul Cloud
- ▶ Dezvoltă arhitecturi standard de tip Cloud adoptate la nivelul întregului ecosistem și validează implementările lor
- ▶ Creează și prezintă scenarii de adopție și migrare la soluțiile de tip Cloud
- ▶ Participă la realizarea specificațiilor tehnice și validarea ofertelor pentru achizițiile de infrastructură Cloud (hardware, software, network etc.).

Arhitectul Cloud trebuie să dispună de competențe tehnice, dar și de business pentru a putea crea și menține relații bune cu ceilalți reprezentanți din departamentele care asigură partea operațională a serviciilor. Totodată acesta trebuie să dețină și experiență în management pentru a conduce și coordona programele și echipele de arhitecți din organizație.

În cadrul organizației, rolul se subordonează Administratorului de Cloud Guvernamental sau șefului departamentului de management operațiuni.

Un exemplu de poziționare a arhitectului Cloud în cadrul organizației poate fi regăsită mai jos, în Figura 2:

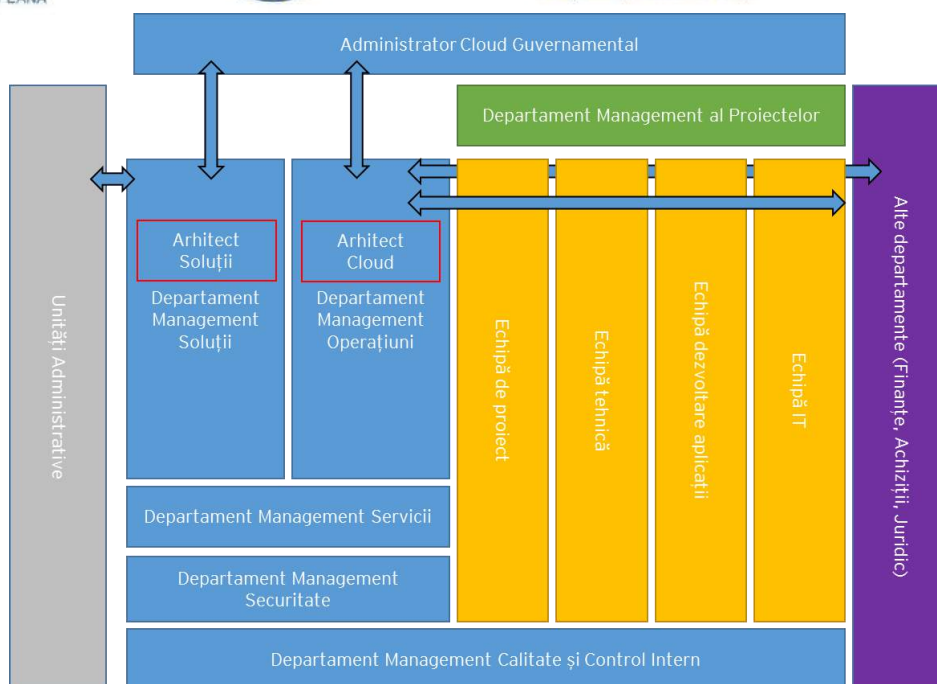


Figura 2 - Exemplu de poziționare a arhitectului Cloud în cadrul organizației

Administrator infrastructură – în cadrul unui mediu de tip Cloud acesta va răspunde de componentele fizice ce se regăsesc la nivelul infrastructurii, platforma de virtualizare și sisteme de operare, dar și de serviciile care asigură partea de monitorizare (vezi Figura 1).

Principalele responsabilități ale acestuia sunt:

- ▶ Definește politicile și standardele din domeniul de activitate
- ▶ Selectează și implementează soluțiile tehnice din domeniul de activitate
- ▶ Gestionează serviciile de infrastructură
- ▶ Definește planul de restaurare și recuperare în caz de dezastru (Back-up și Disaster Recovery)
- ▶ Coordonează verificarea și îmbunătățirea periodică a planurilor
- ▶ Colaborează cu departamentele de Management al Securității, Management de Soluții, Managementul Serviciilor pentru definirea de SLA-uri, proiectarea testelor de reziliență și validarea rezultatelor testării
- ▶ Stabilește măsurile necesare de remediere a infrastructurii în cazul descoperirii unor disfuncționalități
- ▶ Se asigură că infrastructura fizică, virtuală și logică efectivă și cea definită la nivel de platforme de orchestrare, monitorizare și management configurații sunt sincronizate
- ▶ Se asigură că orice modificare de configurație este documentată, aprobată și aplicată în mod corespunzător
- ▶ Se asigură că dezvoltările de la nivelul infrastructurii vor putea fi gestionate și în managementul configurației
- ▶ Gestionează serviciile și aplicațiile de monitorizare de la nivelul infrastructurii, telecomunicații, aplicații, servicii
- ▶ Gestionează și implementează serviciile de automatizare de la nivelul infrastructurii.

Pentru a putea asigura procesul de consolidare a Centrelor de Date în perioada de tranziție, administratorii de infrastructură trebuie să fie parte a organizației de management al Cloud-ului și nu angajați ai instituțiilor care dețin Centrele de Date, fie ele Principale sau Secundare.

Rolul de Administrator infrastructură nu este un rol nou, și poate cumula funcții cu Responsabilii de



UNIUNEA EUROPEANĂ



Programul Operațional Capacitate Administrativă
Competența face diferența!



Instrumente Structurale
2014-2020

utilități doar din Centrele de Date Secundare.

Responsabil utilități – va gestiona utilitățile, serviciile și echipamentele aferente de energie electrică, apă, instalații de climatizare și management al clădirii, sisteme de efracție și incendiu, suport logistic pentru instalarea echipamentelor în Centru de Date, curățenie necesare funcționării Centrului de Date.

Principalele responsabilități ale acestuia sunt:

- ▶ Gestionează infrastructura și serviciile de mentenanță aferente
- ▶ Monitorizează indicatorii de performanță privind consumul de energie și funcționarea climatizării în parametri
- ▶ Asigură suport logistic pentru mutarea, instalarea și decomisionarea echipamentelor
- ▶ Răspunde de întreținerea clădirilor și perimetrului aferent Centrului de Date
- ▶ Implementează practici de reducere a costurilor asociate energiei și utilităților
- ▶ Propune și implementează soluții de utilizare a energiei regenerabile și recuperarea energiei reziduale.

Persoanele care dețin acest rol trebuie să fie distincte în cadrul Centrelor de Date Principale, iar în cazul Centrelor de Date Secundare acest rol poate fi deținut de administratorul infrastructurii.

Responsabil capacitate – va asigura pentru fiecare instituție beneficiară resursele necesare și disponibilitatea acestora pentru serviciile oferite. Acesta se va asigura că resursele din Cloud-ul Guvernamental sunt folosite judicios și că utilizarea resurselor este optimă din punct de vedere al costurilor, fără a impacta disponibilitatea și calitatea necesară a serviciilor.

Principalele responsabilități ale acestuia sunt:

- ▶ Coordonează consolidarea centrelor de date și migrarea corespunzătoare a încărcărilor
- ▶ Planifică necesarul de capacitate
- ▶ Definește și implementează procedurile de achiziție de noi capacități
- ▶ Definește și implementează planul de decomisionare pentru resursele ineficiente
- ▶ Participă la proiectarea arhitecturilor standard și se asigură că acestea sunt adaptate pentru Cloud, eficiente din perspectiva costurilor directe și indirecte
- ▶ Monitorizează și stabilește modelul de încărcare pe infrastructura, asigurând costul optim pentru performanța necesară.

Datorită amestecului de nevoi de resurse ca și volum, tip și timp în condițiile noii paradigme acest rol va avea ca obiectiv principal o utilizare mult mai judicioasă a resurselor.

Rolul de Responsabil capacitate este nou definit și nu poate cumula funcții, fiind subordonat rolului de Administrator Cloud Guvernamental. Acest rol se regăsește doar în organizația care administrează Cloud-ul Guvernamental.

Suport utilizatori finali – datorită complexității și multitudinii de soluții și servicii oferite în cadrul Cloud-ului Guvernamental este necesară existența unui astfel de rol, fiind responsabil pentru îndrumarea și oferirea de suport către cetățeni și instituțiile care utilizează servicii din Cloud-ul Guvernamental.

Principalele responsabilități ale acestuia sunt:

- ▶ Identifică, investighează și rezolvă sesizări raportate în măsura competențelor deținute
- ▶ Răspunde de interacțiunea cu cetățenii și instituțiile prin intermediul telefonului, serviciilor de e-mail, sau prin intermediul formularului de suport online, chat etc.
- ▶ Răspunde solicitărilor primite din partea cetățenilor și instituțiilor
- ▶ Comunică cu celelalte departamente din cadrul organizației care administrează Cloud-ul Guvernamental în vederea rezolvării solicitărilor primite (escaladare sesizări)
- ▶ Colaborează cu Responsabilii de Securitate pentru identificare posibilelor riscuri
- ▶ Dezvoltă competențele necesare conform evoluției serviciilor oferite în mediul Cloud.



UNIUNEA EUROPEANĂ



Programul Operațional Capacitate Administrativă
Competența face diferența!



Instrumente Structurale
2014-2020

C. Departamentul de Management Soluții:

Arhitect soluții – are rolul de a defini și valida arhitecturile de soluții, de a superviza implementarea lor în Cloud-ul Guvernamental și va impune standarde pentru dezvoltarea și implementarea de soluții.

Principalele responsabilități ale acestuia sunt:

- ▶ Conduce schimbările de cultură pentru adoptarea soluțiilor de tip Cloud. Arhitectul se asigură că soluțiile/ serviciile pentru Cloud sunt promovate corespunzător în cadrul organizațiilor astfel încât organizațiile realizează încă din faza de design soluții pretabile pentru modelul Cloud
- ▶ Dezvoltă arhitecturii pentru aplicații, servicii și interfețe
- ▶ Validează implementarea arhitecturilor
- ▶ Promovează arhitecturile standard pentru dezvoltarea de soluții, servicii și interfețe
- ▶ Supraveghează implementarea soluțiilor în Cloud-ul Guvernamental
- ▶ Analizează cerințele din partea instituțiilor și le transformă în cerințe tehnice pentru integrare în designul soluțiilor tehnice
- ▶ Colaborează cu departamente care se ocupă de administrarea și operaționalizarea Cloud-ului Guvernamental.

Arhitectul de Soluții trebuie să dispună de competențe tehnice, dar și de business pentru a putea crea și menține relații bune cu ceilalți reprezentanți din departamentele care asigură partea operațională a serviciilor. Totodată acesta trebuie să dețină și experiență în management pentru a conduce și coordona programele și echipele de arhitecți din organizație.

Arhitectul de Soluții este un rol nou și se subordonează Administratorului de Cloud Guvernamental sau șefului departamentului de management soluții.

Responsabil Soluții și interconectare aplicații – se va ocupa de întregul ciclul de viață al soluțiilor din faza de design, dezvoltare, testare, punere în funcțiune, utilizare și îmbunătățire. Acesta se va ocupa de actualizarea permanentă a Catalogului de servicii, precum și monitorizarea utilizării acestor soluții în vederea introducerii sau eliminării.

Principalele responsabilități ale acestuia sunt:

- ▶ Răspunde și gestionează aplicațiile și serviciile care nu țin de infrastructură
- ▶ Răspunde de proiectarea și gestionarea Hub-ului de interoperabilitate și a interfețelor acestuia
- ▶ Răspunde de proiectarea și gestionarea gateway-ului de interconectare cu gateway-ului de interoperabilitate european
- ▶ Răspunde de proiectarea și gestionarea Registrele naționale
- ▶ Răspunde de aplicațiile și serviciile specifice diferitelor instituții
- ▶ Gestionează Portalul Unic și orice alte servicii oferite către terți
- ▶ Gestionează Catalogul de servicii
- ▶ Se asigură că noile aplicații vor fi proiectate sau alese din perspectiva paradigmei de Cloud.

Rolul de Responsabil soluții și interconectare aplicații este nou definit, fiind subordonat instituției care oferă servicii și care este proprietara aplicațiilor și datelor oferite. Acest rol poate face cumul de funcții atâta timp cât nu apare conflict de interese din punct de vedere al segregării atribuțiilor. El poate fi responsabil de mai multe aplicații pentru una sau mai multe instituții.

Responsabil chei de acces și al identității – gestionează sistemul de management al identității și sistemul de management al cheilor de acces. Acestea vor trebui să inter-opereze cu infrastructura și aplicațiile existente și viitoare, direct sau prin intermediul altor sisteme prin relații de trust.

Principalele responsabilități ale acestuia sunt:

- ▶ Definiște politicile, procedurile și standardele pentru domeniul de activitate
- ▶ Selectează și implementează soluțiile tehnice pentru domeniul de activitate



UNIUNEA EUROPEANĂ



Programul Operational Capacitate Administrativă
Competența face diferența!



Instrumente Structurale
2014-2020

- ▶ Gestionează aplicațiile care asigură criptarea, securizarea, autentificarea și accesul la resurse
- ▶ Administrează și gestionează legăturile de trust (încredere) între sistemele diferitelor instituții sau furnizori naționali sau internaționali
- ▶ Definește și gestionează schema extensibilă de parametri globali și cei distribuiți local pentru sistemul de management al identității și controlul accesului la resurse
- ▶ Administrează și gestionează cheile de criptare și a certificatelor de autentificare pentru toate sistemele și instituțiile
- ▶ Administrează și gestionează cheile de acces și sigiliile pentru utilizatorii instituționali și pentru cetățeni.

Pentru a putea asigura interoperabilitatea întregului sistem departamentul din care face parte acest rol va avea reprezentanți în fiecare instituție care deține infrastructură și aplicații ce trebuie integrate în Cloud-ul Guvernamental.

D. Departamentul de Management Servicii:

Responsabil servicii – datorită complexității interdependențelor între actorii care oferă servicii în Cloud-ul Guvernamental, precum și necesitatea măsurării obiective a calității serviciilor și a corelării dintre servicii, existența acestui rol în instituțiile beneficiare și în organizația care gestionează Cloud-ul Guvernamental asigură o segregare a perspectivelor și posibilitatea coordonării în ansamblu pentru întreg portofoliul de servicii.

Principalele responsabilități ale acestuia sunt:

- ▶ Gestionează sistemul de monitorizare a calității serviciilor
- ▶ Coordonează preventiv remediarea situațiilor de degradare a calității serviciilor
- ▶ Colaborează împreună cu celelalte departamente la identificarea cauzelor și la stabilirea planurilor de măsuri pentru îmbunătățirea calității serviciilor
- ▶ Participă la elaborarea planurilor de restaurare și recuperare în caz de dezastru, precum și la testarea periodică a acestora
- ▶ Participă la definirea ferestrelor de mentenanță pentru infrastructură și aplicații
- ▶ Participă la elaborarea planurilor de actualizare programată și accidentală pentru aplicații
- ▶ Definește și stabilește împreună cu departamentul de Operațiuni nivelele de servicii la nivel operațional (OLA - Operations Level Agreement), iar împreună cu Centrele de Soluții (din toate instituțiile) indicatorii de performanță pe întreg ciclul de viață al serviciului în mediul Cloud
- ▶ Definește și selectează împreună cu departamentul de Management al Capacității indicatorii specifici, cum ar fi gradul minim și maxim de utilizare al diferitelor resurse, costul specific pentru resurse, etc.

Rolul de Responsabil Servicii este nou definit, fiind subordonat rolului de Administrator Cloud Guvernamental pentru serviciile specifice de Cloud sau instituțiilor beneficiare de servicii. Acesta poate cumula funcții precum Responsabil proiecte și Responsabil control intern. Rolul poate fi responsabil de mai multe servicii din partea beneficiarilor atâta timp cât nu există un conflict (instituțiile nu oferă servicii între ele).

E. Departamentul de Management al Securității:

Responsabil securitate – va avea un rol extrem de important în ceea ce privește menținerea mediului Cloud cât mai securizat atât în interior pentru interacțiunea dintre servicii, cât și de riscurile prezentate de mediul exterior. Acest rol va trebui să fie implicat în partea de validare pentru noile soluții atât în partea de design cât și în partea de testare și provizionare.

Principalele responsabilități ale acestuia sunt:



UNIUNEA EUROPEANĂ



Programul Operațional Capacitate Administrativă
Competența face diferența!



Instrumente Structurale
2014-2020

- ▶ Responsabil cu monitorizarea evenimentelor de securitate din întreaga infrastructură, a aplicațiilor, serviciilor, interfețelor etc.
- ▶ Gestionează incidentele de securitate și coordonează rezolvarea acestora
- ▶ Colaborează cu echipa de SOC/ NOC (Security Operations Center – Centrul de Operațiuni de Securitate/ Network Operation Center – Centru de Operațiuni rețea)
- ▶ Răspunde de sistemele de securitate perimetrală și controlul accesului
- ▶ Răspunde de securitatea fizică la nivelul Centrelor de Date și a infrastructurii pe care le deservește
- ▶ Verifică respectarea regulilor de securitate în configurarea infrastructurii hardware (inclusiv telecomunicații), software, aplicații, interfețe
- ▶ Validează soluțiile tehnice propuse de arhitecți (pentru aplicații, infrastructură și servicii)
- ▶ Definește împreună cu departamentul de Management al Cheilor de acces și al Identității, nivelele de securitate, scopul și modul de utilizare
- ▶ Definește împreună cu instituțiile beneficiare ale serviciilor Cloud principiile de clasificare a informațiilor și regulile ce trebuie respectate pentru accesarea acestora
- ▶ Se asigură că regulile definite sunt implementate la nivelul infrastructurii și serviciilor oferite
- ▶ Realizează analize și controale periodice asupra categoriilor de informații gestionate de către instituții
- ▶ Realizează analize de impact asupra pierderii și alterării datelor, precum și al accesului neautorizat
- ▶ Definește și impune nivelul minim de securitate ce trebuie aplicat pentru accesarea datelor de către alte instituții sau de către cetățeni
- ▶ Definește indicatori de performanță pentru activitatea specifică, indicatorii trebuie să urmărească cel puțin reducerea timpului de răspuns la incident, numărul de incidente nerezolvate, numărul de probleme, reducerea impactului incidentelor
- ▶ Creează periodic rapoarte de informare securitate pentru Administratorul Cloud Governamental
- ▶ Conștientizarea, responsabilizarea și educarea tuturor actorilor din organizații cu privire la securitate.

Rolul de Responsabil securitate nu este nou definit și nu trebuie să aibă cumul de funcții în cadrul instituțiilor.

F. Departamentul de Management al Calității și Control Intern:

Responsabil control intern – definirea unei echipe de control intern este obligatorie pentru amploarea și complexitatea unui astfel de ecosistem, aceasta fiind responsabilă cu controlul respectării procedurilor și regulilor stabilite la nivelul guvernantei.

Principalele responsabilități ale acestuia sunt:

- ▶ Definește procese și proceduri pentru departamentul de control intern
- ▶ Definește controale pentru verificarea implementării și respectării proceselor, procedurilor și mecanismelor definite la nivelul ecosistemului Cloud
- ▶ Participă la activitățile de control pentru verificarea implementării și respectării proceselor, procedurilor și mecanismelor
- ▶ Revizuieste periodic și actualizează corespunzător metodologia de control și a controalelor efectuate
- ▶ Definește metrice și mecanisme pentru stabilirea gradului de complianță
- ▶ Definește și impune măsuri corective și penalizări
- ▶ Definește și stabilește planul de control, perioadele și domeniile vizate
- ▶ Stabilește echipele de control
- ▶ Se asigură că echipa are toate capacitățile necesare pentru realizarea activităților.



G. Departamentul de Management al Proiectelor:

Responsabil proiect – dat fiind evoluția continuă a serviciilor care vor fi oferite de Cloud-ul Guvernamental, de transformările de la nivelul infrastructurii și la nivel de aplicații, mai ales în perioada de implementare, este necesară existența unui Departament de Management al Proiectelor, distinct.

Principalele responsabilități ale acestuia sunt:

- ▶ Gestionează implementările de proiecte care implică resurse din Cloud-ul Guvernamental
- ▶ Generează proiecte de implementare corespunzătoare cu cerințele primite din partea celorlalte departamente și din partea instituțiilor
- ▶ Stabilește echipele de proiect și se asigură că echipa deține toate competențele necesare
- ▶ Urmărește derularea proiectelor conform graficului de implementare
- ▶ Monitorizează obiectivele proiectelor
- ▶ Monitorizează riscurile și definește mecanisme de minimizare a riscurilor

Având în vedere procesele definite anterior, în secțiunea 4.7.2. *Definirea proceselor* și rolurile descrise mai sus, este necesară crearea matricei RACI pentru a se stabili modul de colaborare între roluri. Astfel interacțiunile dintre roluri în cadrul proceselor de administrare a Cloud-ului Guvernamental arată astfel:

	Administrator Cloud Guvernamental	Arhitect Cloud	Administrator infrastructură	Responsabil Chei de acces și al identității	Arhitect Soluții	Responsabil Soluții și interconectare aplicații	Responsabil Servicii	Responsabil Securitate	Responsabil Capacitate	Responsabil Control Intern	Responsabil proiect	Support utilizatori finali	Responsabil utilități
Managementul Incidentelor*	A		R	C		R	C	R	I			R	R
Managementul Problemelor*	C	C	A/R	C	C	A/R	C	A/R	I			A/R	R
Managementul Design-ului de soluții*	C	A/R	C	C	A/R	R		C	C		I	I	
Managementul Provizionării și Decomisionării	C	C	C	C		C	A/R	C	R			I	I
Managementul Schimbărilor	I		C	C		C	A/R	C	R			I	
Managementul Capacității	C	C	C				C		A/R			I	
Managementul Disponibilității	C	C	C	C		C	A/R	C	C	I		I	I
Managementul	I	C	A/	C	C	A/R	C	C	A/	I			



UNIUNEA EUROPEANĂ

Programul Operational Capacitate Administrativă
Competența face diferența!Instrumente Structurale
2014-2020

Configurațiilor*			R							R			
Managementul Performanței și Calității	R	C	C	I	C	R	R	I	R	A			C
Managementul Catalogului de Servicii oferite de Cloud-ul Guvernamental	C		I	C		C	A/R		C	I	I		C

Legendă: A – Răspunzător; R – Responsabil; C – Consultat; I – Informat

*În cazul acestor procese există mai mulți răspunzători și responsabili în funcție de domeniul de activitate pe care îl impactează procesul urmărit.

Un rol critic pentru implementarea și funcționarea corespunzătoare a Cloud-ului Guvernamental îl reprezintă resursa umană care va trebui atent selecționată și pregătită pentru a putea prelua activitățile corespunzătoare asigurării unui mediu în care serviciile publice electronice să se desfășoare cât mai eficient.

Atribuirea rolurilor prezentate, în cadrul instituțiilor, pentru gestionarea Cloud-ului Guvernamental se realizează în funcție de serviciile oferite (de exemplu: Portal Unic, Hub de Interoperabilitate, Sistem de gestionare al identității, accesului și al cheilor) și următoarele principii, fără a se limita la:

- ▶ Capabilități:
 - Există sisteme similare în funcțiune
 - Există personal pregătit care deservește în prezent astfel de activități
 - Sunt proprietarii majorității datelor utilizate în cadrul serviciilor
- ▶ Control și putere de a influența activitatea instituțiilor care vor concura la buna organizare și operare a serviciilor
- ▶ Rolurile de control și execuție nu trebuie să co-existe la nivelul aceleiași instituții.

Alocarea rolurilor între Administrația Centrală și instituțiile care oferă servicii se poate realiza după modelul prezentat mai jos:

Roluri	Administrația centrală	Instituții
Administrator Cloud Guvernamental	X	
Arhitect Cloud	X	
Administrator infrastructură	X	
Responsabil utilități		X
Responsabil capacitate	X	
Suport utilizatori finali		X
Arhitect soluții	X	
Responsabil soluții și interconectare aplicații		X
Responsabil chei de acces și al identității	X	
Responsabil servicii		X
Responsabil securitate	X	
Responsabil control intern		X
Responsabil proiect		X

În etapa de alocare a acestor roluri se recomandă utilizarea resurselor deja existente la nivelul instituțiilor. Pentru rolurile noi definite, în vederea preluării activităților de administrare și operare a Cloud-ului Guvernamental, se va organiza programe de formare specifică activității ce trebuie desfășurată.



UNIUNEA EUROPEANĂ



Programul Operațional Capacitate Administrativă
Competența face diferența!



Instrumente Structurale
2014-2020

Pentru rolurile Responsabil capacitate, Administrator infrastructură, Arhitect Cloud, Arhitect soluții, Responsabil proiecte și Responsabil servicii se pot folosi și resurse externe contractate.

Matricea de prezentare a rolurilor noi definite și posibilitățile recomandate de cumulare de funcții de care trebuie să se țină cont în momentul alocării resursei umane este prezentată în continuare:

Roluri	Rol nou	Poate cumula mai multe funcții	Administrator Cloud Guvernamental	Arhitect Cloud	Administrator infrastructură	Responsabil utilități	Responsabil capacitate	Suport utilizatori finali	Arhitect soluții	Responsabil soluții și interconectare aplicații	Responsabil chei de acces și al identității	Responsabil servicii	Responsabil securitate	Responsabil control intern	Responsabil proiect
Administrator Cloud Guvernamental	X														
Arhitect Cloud	X	X							X						
Administrator infrastructură		X			X										
Responsabil utilități		X		X											
Responsabil capacitate	X														
Suport utilizatori finali															
Arhitect soluții	X	X		X											
Responsabil soluții și interconectare aplicații	X														
Responsabil chei de acces și al identității	X														
Responsabil servicii	X	X												X	X
Responsabil Securitate															
Responsabil control intern		X										X			
Responsabil proiect		X										X			

4.6.4 Definirea principiilor de la nivelul infrastructurii Cloud-ului Guvernamental

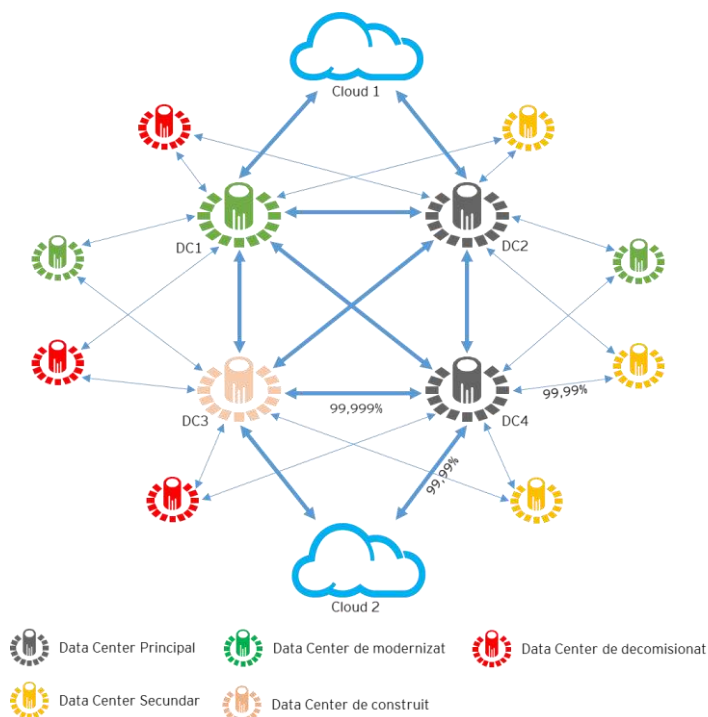
Atunci când se vorbește de Cloud Guvernamental, trebuie avut în vedere faptul că acest concept să fie extins la întreaga infrastructură de Centre de Date și la legăturile care există între acestea. Întregul ecosistem va fi supus unui proces de transformare treptat pe măsură ce acestea se vor consolida și raționaliza, conform strategiei prezentate în acest document.

Principiile de la nivelul infrastructurii Cloud-ului Guvernamental sunt:

- ▶ Principiile de definire a arhitecturii Cloud-ului
- ▶ Principiile de selecție și transformare a unui Centru de Date
- ▶ Principiile de interconectare Centre de Date
- ▶ Principiile de realizare infrastructură Centre de Date
- ▶ Principiile de migrare și integrare a unui Centru de Date.

Pentru a ușura tranziția, în funcție de complexitatea procesului și nevoile instituțiilor ce vor fi integrate/ migrate în Cloud, se vor utiliza o serie de servicii conform următoarelor concepte:

- ▶ Cloud virtual – reprezintă un serviciu la cerere ce conține resurse ce pot găzdui sau fi accesate de mai multe aplicații în cadrul unui mediu Cloud, modele de mașini virtuale și servicii ce se replică automat între Centrele de Date virtuale. Acest mediu asigură din configurație o izolare între mai multe instituții care folosesc Cloud-ul. În cadrul Cloud-ului virtual se pot defini mai multe Centre de Date virtuale și zone de disponibilitate.
- ▶ Centru de Date virtual – reprezintă o colecție de resurse de infrastructură Cloud specifică pentru nevoile organizației. Resursele de bază ce pot fi regăsite în aceste centre sunt: resurse de calcul (CPU), resurse de memorie (RAM), resurse de stocare, resurse de rețea gateway, routere, firewall, acces internet, zone de disponibilitate, etc. Acesta este disponibil în cadrul serviciilor IaaS (infrastructură ca și servicii) și poate oferi la cerere putere de calcul, spațiu de stocare, servicii de rețea și aplicații, toate integrate în cadrul unui mediu virtualizat în cadrul infrastructurii IT a Cloud-ului. Acest serviciu oferă beneficiile de a crea și inițializa în cadrul organizației o nouă infrastructură fără a fi nevoie de achiziționarea suplimentară de echipamente hardware.





UNIUNEA EUROPEANĂ



Programul Operational Capacitate Administrativă
Competența face diferența!



Instrumente Structurale
2014-2020

Figura 3 - Infrastructura propusă pentru Cloud-ul Guvernamental

Pentru a explica mai bine conceptul prezentat în cadrul acestei strategii, se va considera o structură cu 2-4 Centre de Date Principale interconectate fiecare cu fiecare (full mash). Centrele de Date Secundare vor fi interconectate cu cel puțin două Centre de Date Principale. Numărul optim de Centre de Date Principale și Centre de Date care vor deveni secundare va fi determinat în cadrul unei analize care va sta la baza procesului de tranziție As-Is către To-Be. Se vor propune mai multe scenarii considerând cel puțin, măsura îndeplinirii obiectivelor precum și costul, durata migrării, costurile ulterioare de exploatare. Posibilele scenarii împreună cu beneficiile și dezavantajele acestora sunt detaliate în cadrul secțiunii 4.16. al documentului prezent. Un exemplu de rețea cu interconectări între Centrele de Date Principale, Secundare și cele adiacente se regăsește în Figura 3.

Numărul optim de Centre de Date este dictat și de disponibilitatea unor spații adecvate cu respectarea recomandărilor pentru Tere 4 (sau construirea lor), disponibilul de energie în zonă precum și de posibilitățile de interconectare și costurile de exploatare.

Totodată, un număr mai mare de Centre de Date introduce un grad de flexibilitate mai mare și o creștere a siguranței în exploatare. Pe de altă parte, va introduce costuri suplimentare cu securitatea fizică și cu personalul de deservire. Majoritatea operațiunilor se vor face de la distanță, în locații fiind necesar un număr mic de persoane, 24/7 în Centrele de Date Principale, în timpul programului și/sau consemn pentru cele Secundare.

Optând pentru un număr mai mare de Centre de Date Principale acestea pot fi mai mici și există șanse mai mari să poată fi amplasate în așa fel încât să se poată apela și la surse de energie regenerabilă.

Interconectarea Centrelor de Date Principale trebuie realizată în full mesh (fiecare cu fiecare). Cel puțin una dintre legăturile dintre oricare două Centre de Date trebuie să fie deținută în întregime de o organizație guvernamentală. Interconectarea Centrelor de Date Secundare trebuie să fie făcută cu cel puțin Două Centre de Date Principale.

Pentru a putea realiza conexiunile trebuie avut în vedere utilizarea unui mecanism de redundanță prin folosirea unor legături de la furnizori diferiți și oferite prin intermediul unor trasee de conexiuni diferite – care nu se întâlnesc sau sunt amplasate pe același traseu.

Infrastructura prin care se realizează conexiunile trebuie să fie capabilă să asigure pe oricare din legături capacitatea și calitatea necesară pentru încărcarea maximă estimată. De asemenea trebuie să permită actualizări tehnologice prin care se poate realiza cel puțin dublarea capacității de transfer. Transferul de date se va face criptat cu chei diferite pe fiecare legătură și nu va fi permis existența unui echipament sau a unei persoane care să gestioneze mai mult de o pereche de chei.

Disponibilitatea totală a legăturilor dintre oricare două Centre de Date Principale trebuie să fie cel puțin 99.999%, prin care se consideră că nodul respectiv nu va putea fi indisponibil pentru o durată mai mare de aproximativ 5 minute pe an. Această nevoie decurge din faptul că serviciile publice electronice sunt folosite de cetățeni în tot intervalul 24x7 atât de pe teritoriul României cât și din străinătate. O parte din servicii au vârfuri de funcționare ceea ce impune o comunicare stabilă între Centrele de Date, care nu poate fi asigurată decât prin impunerea unui standard de calitate foarte ridicat. Pentru a putea asigura sincronizările între bazele de date, aplicații, servicii, disponibilitatea serviciilor suport (aplicații care rulează în spatele serviciilor oferite către cetățeni) trebuie să beneficieze de același condiții ca serviciile finale.

Alimentarea cu energie electrică a ecosistemului se va face din cel puțin două surse independente până la nivel de Stație de Transformare. Traseele cablurilor de alimentare trebuie să fie



UNIUNEA EUROPEANĂ



Programul Operațional Capacitate Administrativă
Competența face diferența!



Instrumente Structurale
2014-2020

independente și să ajungă în Posturi de Transformare diferite la nivel de Centru de Date. Dimensionarea capacității de alimentare cu energie electrică trebuie realizată astfel încât fiecare dintre alimentări trebuie să suporte întreaga încărcare a Centrului de Date.

Centrele de Date vor fi prevăzute, ca și soluție de rezervă în caz de incidente, cu două generatoare electrice cu autonomie minimă care să acopere consumul egal cu dublul timpului maxim de întrerupere prevăzut în contractul cu distribuitorul de energie electrică.

Infrastructura de UPS-uri de preferat centralizată, trebuie să suporte întreg consumul Centrului de Date cel puțin dublul timpului configurat pentru pornirea unui generator. Această valoare a fost estimată considerând cazul cel mai defavorabil când se face comutarea pe un generator – generatorul nu funcționează sau se defectează, și trebuie realizată comutarea pe alt generator.

Toate conexiunile externe și interne de alimentare cu energie electrică vor fi prevăzute cu elemente de măsură. Acesta va permite decontarea corespunzătoare a costurilor cu energia electrică către instituțiile care au infrastructură colocată și totodată calcularea corectă a costurilor pentru servicii. Trebuie avut în vedere faptul că în cadrul exploatării unui Centru de Date, costul energiei electrice reprezintă una din ponderile principale atunci când se discută despre costurile de funcționare și operare.

În cazurile în care se identifică oportun, se pot folosi și serviciile din Cloud-urile publice pentru accelerarea demarării unor proiecte, pentru reducerea costurilor de exploatare în cazul mediilor care sunt funcționale doar ocazionale – test sau dezvoltare –, stocare de date, arhivare, back-up sau în momentele de vârfuri de încărcare nepredictibile. Din motive de securitate pentru stocarea datelor sensibile, pe lângă criptare cu chei proprii se pot folosi și mecanisme de cod erasure.

Construcțiile în care vor fi amplasate Centrele de Date vor fi prevăzute cu sisteme de management al clădirii pentru a se putea măsura toți parametrii de mediu relevanți, precum: energie electrică, temperatură, umiditate etc. În cazul energiei electrice, se vor instala blocuri de măsură la nivel de PDU (Power Distribution Unit) pentru a putea asigura măsurarea și calcularea corectă a costurilor specifice ce se întâlnesc în cadrul colocării și optimizării de infrastructură.

Spațiul exterior disponibil din perimetrul Centrelor de Date este recomandat a fi folosit pentru instalarea de surse de energie regenerabilă. În acest fel se poate reduce impactul asupra mediului și costurile de exploatare. Totodată se recomandă reutilizarea energiei termice reziduale rezultate din răcirea Centrelor de Date. De asemenea, se recomandă analiza oportunității stocării energiei pe timp de noapte și utilizarea ei în timpul zilei.

Un aspect foarte important atunci când se pune în discuție securitatea informațiilor din Centrele de Date este securitatea perimetrală, internă, și controlarea accesului care trebuie realizată și menținută cu strictețe pe baza proceselor, procedurilor și mecanismelor definite conform bunelor practici din domeniu.

Alte elemente importante ce trebuie considerate la migrarea și integrarea unui Centru de Date într-un ecosistem de tip Cloud sunt:

- a. Alegerea hardware-ului. În alegerea hardware-ului se vor lua în considerare următoarele aspecte:
 - ▶ Eficiența energetică, consum de energie pentru o putere de calcul sau capacitate de stocare dată
 - ▶ Independența de un producător, posibilitatea de interconectare cu alți producători
 - ▶ Disponibilitatea și mentenabilitatea infrastructurii
 - ▶ Redimensionarea infrastructurii fără întreruperea funcționării
 - ▶ Posibilitatea de gestionare de la distanță
 - ▶ Posibilitatea de schimbare componente în timpul funcționării sistemului
 - ▶ Redundanța la nivel de alimentare și toate componentele critice



UNIUNEA EUROPEANĂ



Programul Operational Capacitate Administrativă
Competența face diferența!



Instrumente Structurale
2014-2020

- b. Standardizare. Se vor defini arhitecturi hardware standardizate, certificate de comisii mixte, care vor conține și responsabilii cu securitatea. Arhitectura va fi definită în mod generic, ca un bloc ce trebuie integrat în infrastructura existentă, și nu va fi dependentă sau specifică pentru o aplicație. Se vor defini parametrii specifici (un domeniu de valori) cum ar fi: cost, putere de calcul, număr CPU, core-uri, memorie, capacitate stocare, IO stocare, capacitate IO rețea interconectare, consum energie electrică, greutate, scalabilitate (putere calcul, stocare, interconectare etc.) și nu în ultimul rând disponibilitatea și mentenabilitatea
- c. Virtualizare. Serviciile oferite de către Centrele de Date vor fi în marea lor majoritate oferite prin virtualizare. În aceste condiții este obligatorie standardizarea soluțiilor de virtualizare care trebuie să respecte, fără să se limiteze următoarele:
- ▶ Trebuie să permită interoperabilitate totală între ele (migrarea unui workload (sarcini de lucru) fără transformări intermediare)
 - ▶ Trebuie să permită virtualizarea completă a hardware-ului (putere de calcul CPU, core, putere de procesare RAM, spații de stocare, rețea de internet, video, audio, porturi etc.), funcțiilor de rețea (switching, routing etc.) și securitate (firewalling, antivirus)
 - ▶ Trebuie să permită virtualizarea pentru sistemele de operare care nu sunt dependente de un hardware specific, sunt folosite în mod uzual, pe scară largă în lume și sunt susținute de producători
 - ▶ Se vor considera pentru virtualizare și sisteme de tip desktop dat fiind frecvența ridicată a cazurilor când este oportună (din motive de securitate, reducere costuri (prin partajare resurse), creștere performanței (mai aproape de aplicație) etc.)
 - ▶ Trebuie să permită monitorizarea infrastructurii hardware și distribuția automată a mașinilor virtuale în funcție de încărcare și disponibilitate
 - ▶ Trebuie să permită definirea și automatizarea de politici de restaurare și recuperare în caz de dezastru (back-up și Disaster Recovery)
 - ▶ Din motive de scalabilitate, elasticitate, creștere a vitezei de răspuns pentru necesarul de infrastructură și creștere a disponibilității în ansamblu, precum și reducerea costurilor vor exista interconectări cu furnizorii de servicii de Cloud externi. În cazul acestora pot fi folosite temporar sau pe termen lung, servicii de arhivare, back-up, găzduire web etc., dar și capacitate de calcul, PaaS, SaaS pe măsură ce sunt identificate cazuri fezabile (în urma unor studii specifice) cu respectarea regulilor de securitate
 - ▶ Folosirea serviciilor de Cloud externi în cazul serviciilor de tip IaaS, considerând plata serviciilor pe utilizare
 - ▶ Trebuie să permită servicii de actualizare centralizată. Acestea vor permite gestionarea și aplicarea actualizărilor software (și firmware) atât pentru infrastructura proprie cât și pentru sistemele de operare/ aplicații virtualizate. Se va avea în vedere și se vor trata distinct actualizările legate de infrastructura de securitate, chiar și cea din interiorul mașinilor virtuale
 - ▶ În cazul în care infrastructura din interiorul mașinii virtuale (sistem de operare, antivirus, baze de date, web etc.) sunt ale beneficiarului, acesta poate opta să folosească serviciile de actualizare oferite de infrastructura gazdă
 - ▶ La nivelul fiecărui Centru de Date, dar făcând parte dintr-un sistem central, va exista o platformă de monitorizare pentru: mediu (energie, temperatură, umiditate etc), infrastructură hardware, infrastructură de virtualizare, securitate fizică, securitate cibernetică, servicii specifice oferite)
- d. Automatizare. La nivelul infrastructurii vor fi folosite intern și oferite către client servicii de automatizare. Printre serviciile oferite se pot enumera:
- ▶ Scheduling: pentru automatizare porniri – opriri, aplicarea actualizărilor, snap-shot, back-up, roll-back, etc
 - ▶ Sistem de aplicare actualizări condiționate și roll-back în masă



UNIUNEA EUROPEANĂ



Programul Operațional Capacitate Administrativă
Competența face diferența!



Instrumente Structurale
2014-2020

- ▶ Generare de evenimente la schimbări la nivelul infrastructurii, încărcare, trafic, degradare performanțe, depășire praguri costuri, depășire praguri costuri prognozate, alarme presetate etc.
 - ▶ Notificări conform unor reguli pentru evenimentele generate (via e-mail, SMS, news, web push etc.)
 - ▶ Jurnalizare evenimente de la celelalte servicii
 - ▶ Etichetare statică sau automată a elementelor de infrastructură în funcție de evenimente pentru a fi folosite în rapoarte și notificări
 - ▶ Raportare continuă și/sau la cerere cu rapoarte predefinite sau configurabile
- e. Monitorizare Centralizată. În contextul complexității mai sus menționate, este necesară existența unui sistem de monitorizare centralizat pentru întreaga infrastructură (NOC) și un sistem specializat de monitorizare pentru infrastructura de securitate (SOC). Aceste servicii vor fi deservite de echipe dedicate și se vor respecta cel puțin următoarele:
- ▶ Serviciile vor avea module de colectare evenimente, log-uri de la echipamente și aplicații. Vor avea module care vor scana infrastructura pentru a descoperi topologia, noi echipamente, servicii sau aplicații
 - ▶ Vor permite definirea de reguli de corelare între evenimente și analiza de evenimente cauză
 - ▶ Vor permite definirea de reguli de escaladare evenimente pe mai multe nivele
 - ▶ Vor permite filtrarea de evenimente și integrarea cu alte sisteme (CERT.RO, CyberInt etc.).
 - ▶ Vor permite definirea de ecrane configurabile pentru monitorizarea diferitelor resurse corelate sau independente etc.
 - ▶ Vor permite definirea de roluri și accesul la ecrane, rapoarte și configurări pe baza acestora

4.6.5 Definirea principalelor servicii

În cadrul Cloud-ului Guvernamental se vor defini o serie de servicii ce vor fi puse la dispoziția instituțiilor pentru a se putea conecta la Cloud, pentru a putea transmite date și interconecta cu alte instituții sau sisteme din spațiul european. O prezentare a principalelor servicii ce trebuie oferite de Cloud-ul Guvernamental se poate regăsi mai jos.

4.7.5.1 Hub-ul de interoperabilitate

Acesta reprezintă serviciul prin care se asigură schimbul de date între instituții, între instituții și registre și între toate instituțiile și registrele cu Portalul unic, PCUe (Punctul de Contact Unic electronic). Acesta este un instrument de tip middleware, fiind dezvoltat în conformitate cu bunele practici și va fi bazat pe API-uri și ESB (Enterprise Service Bus).

Utilizarea hub-ului de interoperabilitate prezintă următoarele avantaje:

- ▶ reducerea semnificativă a numărului de interfețe
- ▶ simplificarea și standardizarea interfețelor
- ▶ controlul și securizarea informațiilor vehiculate
- ▶ posibilitatea de adaptare la diferite performanțe între producătorii și consumatorii de informații
- ▶ agregarea și multiplexarea de informații și servicii
- ▶ toleranță la schimbări în ceea ce privește beneficiarii, aplicațiile, performanțele și securitatea.

O reprezentare grafică a Hub-ului de Interoperabilitate împreună cu conexiuni/ interacțiuni se regăsește în Figura 4. Acest hub reprezintă o componentă critică a Cloud-ului Guvernamental și

pentru modelul propus, el trebuie să aibă o disponibilitate ridicată și să poată fi scalabil în mod automat în funcție de performanțele cerute. Pentru a putea fi menținut actualizat și complet funcțional acesta trebuie să dispună de posibilități de reconfigurare și actualizare fără a întrerupe furnizarea de servicii. Hub-ul trebuie realizat într-o manieră care să nu blocheze serviciile electronice finale oferite cetățenilor în cazul în care unele din serviciile/ aplicațiile suport sunt nefuncționale sau o tranzacție nu s-a efectuat corespunzător.

Hub-ul de interoperabilitate are următoarele funcționalități:

- ▶ va asigura transferul de informații sincron/ asincron, ad-hoc sau programat, monitorizate end-to-end
- ▶ va permite alocarea pe cozi de priorități diferite
- ▶ va asigura adaptarea de viteză între producătorii și consumatorii de informații
- ▶ va permite mascarea informațiilor, multiplicarea și agregarea mesajelor
- ▶ va jurnaliza toate evenimentele pentru a asigura trasabilitatea schimburilor de informații.

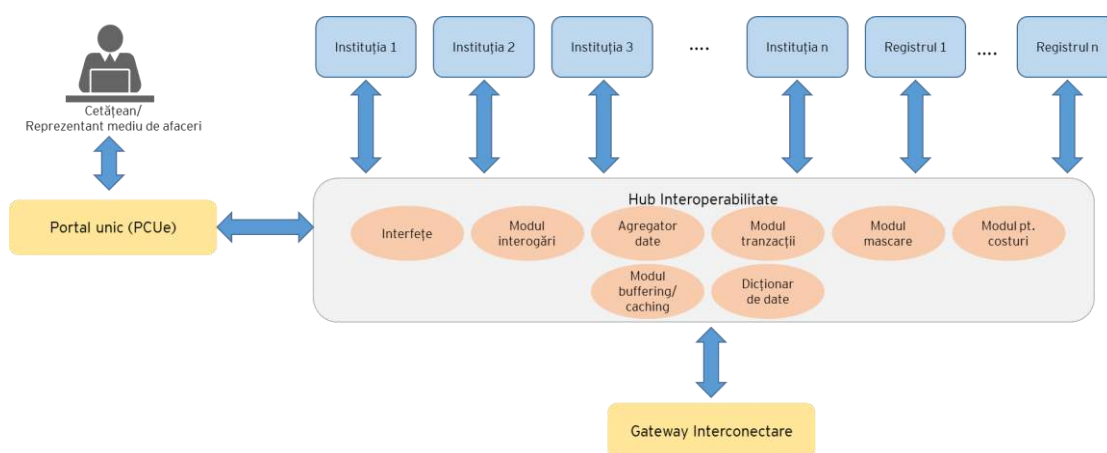


Figura 4 - Structură și interacțiuni Hub Interoperabilitate

Se recomandă implementarea și menținerea unei singure interfețe între fiecare instituție și Hub-ul de interoperabilitate. Prin intermediul acestor interfețe se vor realiza tranzacții de bază/ elementare, de scriere și/ sau citire. Tranzacțiile de citire sunt, căutări cu confirmare – care implică primirea unui răspuns de confirmare/ infirmare că informația există și căutări cu citire – care implică întoarcerea informațiilor disponibile. Scrierea se va face doar în cazul în care instituția este proprietara datelor și acestea se află într-o destinație externă, cum ar fi un registru național, o arhiva, etc

Interfețele vor fi definite doar între Instituții și Hub. În timp vor fi decomisionate interfețele directe existente între instituții (din considerente economice și de securitate). Între instituții se vor stabili protocoale de colaborare. În cadrul acestor protocoale se vor defini datele care vor fi schimbate, SLA-urile aferente, nivelul de securitate și rolul participanților la nivelul fiecărui tip de tranzacție de bază (cine face mascarea/ agregarea datelor și adaptarea de viteză).

Din perspectiva header-ului unei tranzacții, acesta va conține următoarele informații minime: identificator unic de tranzacție, ștampilă de timp, date de identificare a instituției care inițiază tranzacția, date de identificare a instituției către care se adresează tranzacția, nivelul de securitate, dicționarul datelor vehiculate, sensul de vehiculare și datele propriu zise.

În cazul tranzacțiilor inițiate de către PCUe, header-ul va mai conține și un identificator unic de utilizator. Acest identificator va fi cascadat în toate header-urile de tranzacții interinstituționale



UNIUNEA EUROPEANĂ



Programul Operațional Capacitate Administrativă
Competența face diferența!



Instrumente Structurale
2014-2020

generate ca efect al acestei tranzacții. În acest fel Hub-ul de interoperabilitate va putea permite jurnalizarea tranzacțiilor pentru fiecare utilizator în mod centralizat, nemaifiind necesare dezvoltări specifice în aplicațiile instituțiilor.

Trebuie avut în vedere faptul că la nivelul interfețelor nu se vor putea agrega tranzacții care au nivele de securitate diferite. Toate tranzacțiile agregate vor trebui să respecte cel mai mare nivel de securitate cerut.

Dat fiind eterogenitatea și complexitatea aplicațiilor actuale, Hub-ul de interoperabilitate trebuie să suporte o gamă largă de standarde de interconectare cu aplicații tradiționale (conectare la baze de date, transfer fișiere, mesaje etc.), dar și metode moderne cum ar fi Web Services, REST API etc.

Având în vedere volumele mari de date ce vor fi vehiculate și totodată capacitățile limitate de actualizare, căutare ale aplicațiilor și interfețelor, trebuie asigurată adaptarea vitezei între acestea prin cozi.

Dicționarul de date este utilizat pentru traducerea și normalizarea datelor de la nivelul tuturor instituțiilor. Dicționarul de date va fi definit și gestionat la nivelul Hub-ului de Interoperabilitate. Prin intermediul acestuia se vor identifica interfețele care vor transfera anumite date, vor face normalizarea numelor de câmpuri și a tipurilor de date, acestea putând fi reprezentate diferit între instituții sau pot exista chiar și coliziuni de nume de câmpuri.

Din punct de vedere al securității informațiilor transferate, Hub-ul de interoperabilitate trebuie să permită mascarea datelor în procesul de transfer în funcție de reguli ce vor trebui predefinite. De asemenea, datorită dinamicii ecosistemului Cloud va trebui ca la nivelul Hub-ului să se poată defini reguli de circulație a informațiilor, de exemplu: ce informații pot fi transferate, pe ce interfețe, în ce direcție etc. Pentru a se putea asigura un nivel corespunzător de protecție al tranzacțiilor departamentul de Management al Cheilor de acces și al Identității, împreună cu departamentul de Management al Securității și cu instituțiile proprietare de date, vor stabili și conveni care sunt tranzacțiile ce trebuie protejate și cine va avea dreptul de acces la acestea.

Din motive de segregare al atribuțiilor și funcționalități specifice unor sisteme, criptarea sau orice altă metodă de securizare a transferurilor de date se va face din afara Hub-ului de interoperabilitate și sub controlul departamentului de Management al Cheilor de acces și al identității. Instituțiile pot opta să creeze cu chei separate, necunoscute la nivelul Hub-ului, întreaga încărcătură de date din tranzacții.

Un alt aspect de considerat în cazul transferurilor de volume mari de date este optimizarea transferurilor și anume să se poată transfera aceeași informație către mai multe destinații simultan. Agregarea informațiilor din mai multe surse pe baza unei cereri unice, poate aduce eficientizări semnificative, fără a mai fi nevoie de dezvoltări complexe în cadrul instituțiilor, precum și reducerea numărului de cereri. Un exemplu de astfel de caz este cel în care informațiile cerute de o instituție pot fi cerute în scurt timp și de o altă instituție. Astfel caching-ul pe o perioadă de timp (în funcție de durata de valabilitate a informațiilor) poate aduce eficientizări ale procesului.

Datorită faptului că, prin Hub-ul de interoperabilitate se vor accesa informațiile necesare de către instituții în mod eficient, nu mai este necesară stocarea lor în copii redundate la fiecare instituție și în acest fel se poate face o optimizare a bazelor de date cu implicații asupra spațiului de stocare și arhivare.

Pentru a putea gestiona în mod unitar interfețele de interconectare, dată fiind diversitatea lor, se vor defini specificații și indicatori de performanță orientați pe tranzacție. Tranzacțiile elementare sunt:

- ▶ actualizare (scriere (adăugare, actualizare)/ ștergere (mai rar))
- ▶ căutare cu confirmare (căutarea și confirmarea corectitudinii/ existenței)
- ▶ căutare cu citire (căutarea și citirea unor date).



UNIUNEA EUROPEANĂ



Programul Operațional Capacitate Administrativă
Competența face diferența!



Instrumente Structurale
2014-2020

În cazul unor interfețe de genul legăturilor la baze de date, transfer de fișiere, mesaje, se poate vorbi de un amestec al acestor tranzacții elementare, iar serviciile web pot fi definite la nivel de tranzacție elementară.

Pentru a putea urmări și asigura un nivel corespunzător de interconectare se vor defini SLA-uri pentru fiecare tranzacție elementară atât pentru interfețe, cât și pentru registrele naționale. Pe baza SLA-urilor agreeate pentru tranzacțiile elementare, cunoscând volumul mediu de date ce se transferă pe tranzacție, tipul interfeței și modul de procesare al datelor de către instituție se va putea dimensiona corespunzător infrastructura necesară.

La nivelul tranzacțiilor se pot defini o serie de indicatori de performanță și nivele de servicii agreeate (SLA), precum:

- ▶ Rata de transfer a datelor – reprezintă viteza minimă de transfer de date între serviciile/aplicațiile din Cloud
- ▶ Numărul de tranzacții pe unitatea de timp – reprezintă numărul de tranzacții care se fac în cadrul mediului Cloud între aplicațiile care compun serviciile finale
- ▶ Intervalul orar în care serviciul este disponibil pentru interogare – tranzacțiile pot fi rulate doar între anumite intervale orare stabile între instituții.

Nivelul acestor indicatori de performanță și de servicii trebuie stabilit într-o manieră corectă care să țină cont atât de capacitățile actuale cât și de necesarul celorlalte instituții sau al cetățenilor/reprezentanții mediului de afaceri.

În perioada de tranziție, pentru a putea asigura funcționarea conformă a serviciilor publice electronice, metodele de transfer de date pot fi cele clasice, utilizate în prezent chiar dacă nu sunt informatice (prin intermediul unor tranzacții la nivelul sistemelor) sau automate (sunt inițiate manual). Pe toată perioada trebuie avută în vedere definirea de SLA-uri și indicatori de performanță pentru aceste cazuri.

Registrele Naționale și Registrul Registrelor Naționale. Acestea vor fi definite, proiectate și gestionate de către departamentul de Management Soluții și interconectare aplicații. Proprietarii datelor din aceste registre vor fi instituțiile care produc aceste date. Necesitatea realizării unui Registru Național se va stabili de comun acord între instituții și Guvernanța Cloud-ului Guvernamental. Rolul acestor registre este de a permite accesul la informații pentru foarte mulți actori cu un volum mare de tranzacții fără a afecta infrastructura și aplicațiile instituțiilor proprietare de date.

Pot exista și Registre Naționale care gestionează date de la mai mulți proprietari, în acest context fiecare proprietar fiind răspunzător de integritatea și calitatea datelor furnizate.

În cazul Registrelor Naționale, pentru accesarea și completarea lor se vor folosi tranzacții de scriere și citire pentru care vor trebui stabilite nivele de operaționalizare prin intermediul SLA-urilor (nivele agreeate pentru servicii). Exemple de astfel de SLA-uri vor fi considerate cele prezentate la nivelul tranzacțiilor.

4.7.5.2 Portalul unic

Portalul unic (PCUe) este unul din serviciile cele mai importante care va fi găzduit de Cloud-ul Guvernamental. În aceste condiții, disponibilitatea și calitatea serviciilor oferite în cadrul acestuia sunt foarte importante. Astfel se vor defini indicatori specifici de calitate a serviciilor, de măsurare a gradului de utilizare până la nivel de pagină web, de calitate a design-ului etc.

Un aspect important al Portalului unic este faptul că acesta va fi direct interconectat cu Hub-ul de interoperabilitate, pentru a asigura schimbul de date cu instituțiilor publice.

Asigurarea bunei funcționări a Portalului unic se face prin implementarea unor funcționalități precum: scalare dinamică, actualizarea conținutului fără oprirea sau întreruperea tranzacțiilor în curs,



UNIUNEA EUROPEANĂ



Programul Operațional Capacitate Administrativă
Competența face diferența!



Instrumente Structurale
2014-2020

asigurarea unei disponibilități a serviciului de minim 99.999% pentru conținut dinamic și 100% pentru conținut static, posibilități de izolare a defectelor, roll-back automat la actualizările eșuate, implementarea de proceduri de testare automată pentru actualizări, funcționalități de validare actualizări cu cerințele de securitate, auditare și efectuarea de teste de stres, replicare geografică, posibilitatea rutării utilizatorilor către cel mai apropiat Centru de Date și păstrarea sesiunilor la mutare, balansarea încărcării. De asemenea, trebuie definiți și măsurați o serie de indicatori de performanță precum: numărului de autentificări/ înregistrări pe secundă, numărul de utilizatori autentificați, numărul de tranzacții simultane fără degradarea calității serviciilor.

În cadrul Portalului unic (PCUe) se va defini un Catalog de servicii publice electronice care va permite accesarea facilă directă sau asistată (prin ghiduri sau cu ajutorul echipei de suport) de către cetățeni și reprezentanții mediului de afaceri, a serviciilor publice expuse de instituții. Catalogul de servicii va fi construit într-o formă dinamică deoarece pot apărea servicii noi sau dispărea servicii vechi. Pentru fiecare serviciu expus se va monitoriza gradul de utilizare, durata unei tranzacții, calitatea serviciului și funcționalitatea/ utilitatea acestuia. Astfel se vor genera periodic rapoarte de performanță asupra întregului serviciu, fiind urmărite performanțele obținute de la inițierea serviciului de către utilizator și până la finalizarea acestuia.

Dat fiind faptul că acest Catalog de servicii publice electronice este principalul mod de interacțiune dintre cetățean/ mediul de afaceri cu instituțiile publice va trebui definit un proces de Management al Catalogului de servicii. O reprezentare a ciclului de management se regăsește în Figura 7. Pentru administrarea și punerea în aplicare a procesului se va defini o echipă responsabilă din membrii centrelor de soluții.

Responsabilii cu Catalogul de servicii vor trebui să definească indicatorii de calitate a serviciilor și performanță pe durata întregului serviciu, de la inițiere până la finalizare. Aceștia vor decide ce servicii noi vor fi publicate, ce servicii vor fi retrase, ce servicii vor trebui îmbunătățite sau promovate și vor urmări rapoartele de performanță, vor escalada și urmări remedierea oricăror degradări în funcționalitate. Responsabilii cu Catalogul de servicii vor gestiona interfața cu instituțiile care asigură serviciul și vor coordona împreună cu aceștia remedierea sau îmbunătățirea serviciilor care se desfășoară pe infrastructura și/ sau sub controlul lor.

Catalogul de servicii publice electronice pentru cetățeni și mediul de afaceri va fi disponibil prin intermediul Portalului unic (PCUe) sub formă web.

Portalul va fi disponibil în regim public și va prezenta următoarele avantaje:

- ▶ reducerea costurilor și timpilor necesari pentru rezolvarea solicitărilor
- ▶ facilitarea unui dialog rapid între instituții și autorități competente persoane fizice și juridice
- ▶ sistem de notificare a progresului solicitării în termenul legal
- ▶ istoric centralizat al interacțiunii dintre cetățeni/ mediului de afaceri și instituții
- ▶ creșterea transparenței și accesibilității cetățenilor/ mediului de afaceri la serviciile oferite de instituții
- ▶ creșterea gradului de satisfacție a utilizatorilor în relația cu instituțiile publice.

Din punct de vedere al beneficiilor pe care le aduce Portalul unic se pot distinge două categorii: una pentru servicii oferite către cetățeni (G2C) și una pentru servicii oferite între instituții (G2G). Astfel avem:

a. Beneficii pentru cetățeni (G2C):

- ▶ Toate serviciile vor fi disponibile într-un singur portal cu o singură identitate (cu suport single sign on - SS0)
- ▶ Accesul la servicii se va realiza într-un mod consecvent și simplificat de autentificare și accesare



UNIUNEA EUROPEANĂ



Programul Operațional Capacitate Administrativă
Competența face diferența!



Instrumente Structurale
2014-2020

- ▶ Limitarea numărului de certificate de securitate care trebuie gestionate pentru interacțiunea cu instituțiile publice
 - ▶ Creșterea satisfacției cetățenilor și utilizării serviciilor electronice ce necesită autentificare
 - ▶ Promovarea și respectarea eficienței și minimizarea cheltuielilor din banii publici prin prevenirea implementării de sisteme și servicii redundante și respectiv a cheltuielilor necesare pentru administrarea de soluții izolate
- b. Beneficii pentru instituțiile publice (G2G):
- ▶ Reducerea costurilor de administrare a sistemelor informatice implementate la nivelul fiecărei instituții prin utilizarea platformei Cloud și a Portalului unic
 - ▶ Creșterea calității serviciilor electronice oferite cetățenilor
 - ▶ Oferirea de servicii într-un mediu cu un grad ridicat de securitate
 - ▶ Un istoric centralizat al comunicării între cetățeni/mediul de afaceri și instituțiile din administrația publică
 - ▶ Costuri reduse de operare și administrare a unui singur portal în care sunt oferite servicii în comparație cu soluțiile specifice fiecărei instituții
 - ▶ Reducerea costurilor pentru dezvoltarea aplicațiilor și serviciilor oferite prin dezvoltări integrate și consolidate la nivelul platformei Cloud

Pentru a putea fi utilizat de către instituții, la nivelul Portalului unic se vor defini protocoale de colaborare prin care autoritățile competente vor desemna persoane responsabile cu operaționalizarea serviciilor din Portalului unic pentru respectiva instituție, precum administratori și operatori.

În cadrul Portalului unic aceștia vor avea minim următoarele responsabilități:

- ▶ Administratorul configurează fluxurile și funcționalitățile în Portalul Unic (PCUe) pentru serviciile care implică colaborarea dintre instituție și cetățeni, instituție și reprezentanții mediului de afaceri și între instituții, le reactualizează când situația o impune și poate acorda drepturi de operator în cadrul instituției
- ▶ Operatorul preia solicitarea transmisă pe cale electronică și urmărește întreg fluxul operațional până la soluționare

Interfața prin care administratorul poate gestiona activitatea în cadrul Portalului unic va fi de tip low-code sau no-code, cu elemente predefinite, fluxuri de lucru automate pentru definirea interfeței cu cetățenii și mediul de afaceri, dar și pentru integrarea cu sistemele instituției.

Administratorul va avea și posibilitatea de a exporta și importa fluxuri definite și interfețe într-un format standard ce va putea fi recunoscut și de alte platforme similare. Procesul de import va trebui dezvoltat astfel încât să permită automatizarea, ceea ce va permite instituțiilor să își sincronizeze în mod automat oferirea de servicii publice dezvoltate pe sistemele proprii cu Portalului unic.

4.7.5.3 Gateway Interconectare

Gateway Interconectare va asigura interfața prin care se realizează interoperabilitatea cu instituții din afara țării, conform Cadrului European de Interoperabilitate, (EIF - European Interoperability Framework), prin care se vor putea accesa serviciile și sistemele disponibile la nivel european.

Prin utilizarea gateway-ului se vor obține următoarele beneficii:

- ▶ respectarea Cadrului European de Interoperabilitate
- ▶ instituțiile române vor face schimburi de informații cu instituțiile din afara țării
- ▶ vor putea verifica transfrontalier informații cu privire la cetățenii altor țări
- ▶ cetățenii români și reprezentanții mediului de afaceri pot accesa servicii oferite de instituțiile altor state prin Portalul unic care va fi conectat la gateway
- ▶ interconectarea cu instituții neguvernamentale.



UNIUNEA EUROPEANĂ



Programul Operațional Capacitate Administrativă
Competența face diferența!



Instrumente Structurale
2014-2020

Din motive de securitate aplicațiile aferente acestui sistem vor fi separate cel puțin la nivel logic de Hub-ul de Interoperabilitate, iar schimbul de informații între ele se va realiza prin interfețe ca și în celelalte cazuri. De asemenea, pentru control și eficiența în utilizare a resurselor, gateway-urile existente vor fi analizate și se va defini un plan de migrare individual către gatewayul centralizat. Pentru asigurarea unei tranziții fără sincopă și riscuri de securitate (considerând aspecte legate de sensibilitatea, frecvența și volumele de date tranzacționate), migrarea se va realiza în pași, de la o preluare administrativă, până la o migrare sau redefinire pe noua platformă.

Pentru a eficientiza serviciile oferite de Cloud-ul Guvernamental și pentru a facilita plata și/ sau obținerea unor servicii, este nevoie de dezvoltarea unor gateway-uri de conectare cu instituțiile financiare din România (bănci), cu companiile de utilități, dar și alte organizații identificate în funcție de serviciile oferite în Cloud și nevoile instituționale. Conexiunea cu Notarii Publici care pot avea un rol în multe servicii oferite către public de asemenea trebuie adresată printr-un gateway.

Acest gateway cu instituțiile neguvernamentale vine în sprijinul cetățeanului în cazul în care instituțiile statului trebuie să colaboreze cu instituții neguvernamentale pentru obținerea de servicii cu impact pentru aceștia.

În urma interacțiunii cetățenilor și reprezentanții mediului de afaceri cu PCUe, se vor genera informații legate de interacțiunea cu Portalul, instituțiile statului și datele schimbate. Acestea vor constitui o bază de informații ce pot fi valorificate în beneficiul cetățeanului sau direct de către acesta. Cetățenii și reprezentanții mediului de afaceri pot controla ce date, în ce scop, pe ce perioadă și își pot da acordul pentru eventuala utilizare de către terțe părți, atât în mod direct cât și agregat și anonimizat a acestor informații.

Alte servicii ce pot fi oferite în cadrul Cloud-ului Guvernamental către instituții sau către cetățeni vor fi identificate și incluse în timp, pe măsură ce gradul de utilizare al platformei va crește. Multe din serviciile și funcționalitățile necesare pentru funcționarea Cloud-ului pot fi expuse și către utilizatorii acestuia, obținându-se o creștere a eficienței economice.

Datorită faptului că în foarte multe cazuri informațiile vor fi accesate de pe dispozitive mobile de către reprezentanții guvernului și al instituțiilor de stat și că aceste informații pot fi sensibile, este necesară implementarea în Cloud-ul Guvernamental a unei platforme de Management al Dispozitivelor Mobile. Această platformă va permite fiecărei instituții să aplice politici specifice, pe care le vor defini împreună cu departamentul de Management al Securității. Departamentul de Management al Soluțiilor este responsabil de gestionarea acestei platforme.

4.7.5.4 Servicii de management identitate și single sign-on

Pentru a putea respecta principiul „once only” și pentru accesarea de către cetățeni prin intermediul unei singure identități a serviciilor publice electronice atât prin intermediul Portalul unic (PCUe), dar și prin intermediul portalelor web ale instituțiilor, este necesară implementarea unui sistem de single sign-on (SSO) și management al accesului și identității (IAM) și oferirea lor ca servicii unice în Cloud-ul Guvernamental.

Printre avantajele utilizării unui mecanism de SSO se pot enumera:

- ▶ simplificarea interacțiunii dintre cetățeni și mediul de afaceri cu instituțiile statului
- ▶ tratarea unitară, standardizată și centralizată a aspectelor legate de identitate și acces
- ▶ creșterea gradului de securitate pentru tranzacțiile dintre cetățeni și mediul de afaceri și instituții publice
- ▶ reducerea costurilor de implementare, dezvoltare și mentenanță pentru infrastructurile dedicate identificării și autentificării utilizatorilor.



Utilizarea serviciilor de SSO și IAM se extinde în mod natural atât la nivelul funcționarilor publici cât și pentru aplicațiile instituțiilor. Funcționarii publici la rândul lor accesând aplicațiile și serviciile oferite de Cloud și instituții.

Atât cetățenii cât și funcționarii publici pot avea roluri și drepturi diferite în funcție de aplicația/ serviciul cu care interacționează, locația de unde se accesează și momentul de timp. Aceste roluri pot fi general valabile sau specifice unor aplicații sau servicii.

În acest context implementarea de IAM aleasă trebuie să fie extensibilă și distribuită pentru a permite definirea de roluri diferite pentru identități diferite în aplicații diferite. Infrastructura de IAM trebuie să permită tratarea utilizatorului în mod diferit în funcție de aplicație, serviciu, timp și nivelul de securitate cerut pentru accesarea serviciului respectiv.

Definirea de roluri și atribute specifice pentru o aplicație trebuie să se poată face de administratorii aplicației respective.

În cadrul sistemului de IAM trebuie să existe posibilitatea definirii de etichete și atribute noi specifice aplicațiilor, serviciilor sau interfețelor.

Pentru gestionarea capacității și a limitelor de utilizarea a resurselor permise unui anumit utilizator, aplicații, serviciu sau interfață se vor defini etichete și atribute specifice. Prin intermediul acestuia se poate oferi suport pentru managementul capacității și calculul costurilor serviciilor de Cloud.

Un alt caz în care schema de IAM poate fi extinsă este cel al Hub-ului de interoperabilitate unde se pot defini etichete și atribute specifice pentru accesul la interfețe și reguli de mascare date.

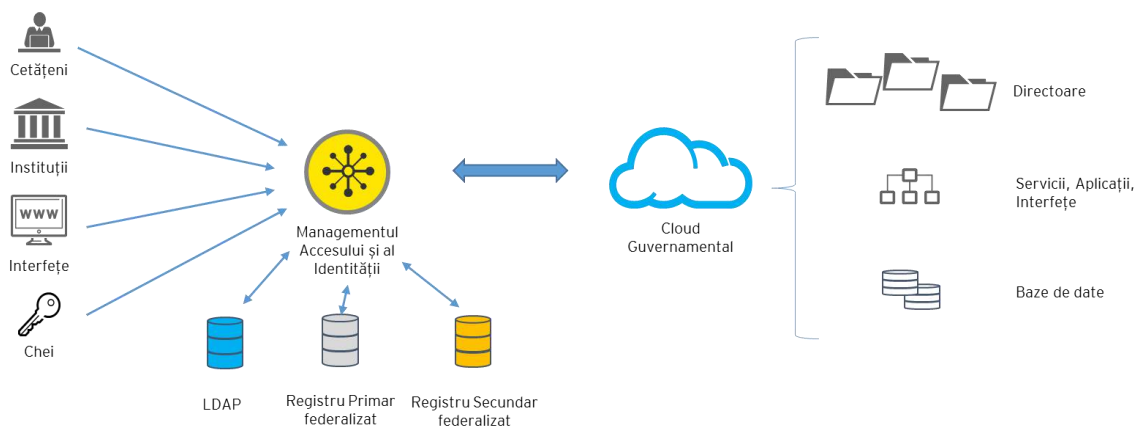
De asemenea trebuie menționat și integrarea cu sistemul de management al cheilor de acces și al certificatelor de autentificare.

În mod similar pentru aplicațiile specifice instituțiilor se pot defini atribute și scheme specifice pentru accesul la diferite funcționalități în funcție de nivelul de securitate folosit, locul, timpul etc.

Din punct de vedere al securității în implementarea de IAM se pot defini nivele de securitate de la cel mai simplu la cel mai complicat:

- ▶ Nivel 1: autentificare pe bază de utilizator și parolă
- ▶ Nivel 2: autentificare cu doi factori – prin utilizarea combinată a nivelului 1 și a unui alt dispozitiv care să asigure identitatea
- ▶ Nivel 3: adăugarea identificării biometrice și/ sau a semnăturii electronice calificate
- ▶ Nivel 4: autentificare cu mai mulți factori – prin utilizarea combinată a mai multe dispozitive care să asigure identitatea (un element unic știut și definit doar de utilizator, un dispozitiv care se află numai în posesia utilizatorului, un cod unic reprezentativ utilizatorului).

O reprezentare grafică a sistemului de management extensibil și distribuit al accesului și al identității în cadrul Cloud-ului Governamental împreună cu relațiile dintre elemente este prezentată în Figura 5.





UNIUNEA EUROPEANĂ



Programul Operational Capacitate Administrativă
Competența face diferența!



Instrumente Structurale
2014-2020

Figura 5 - Sistem de management extensibil și distribuit al accesului și al identității în cadrul Cloud-ului Guvernamental

Datorită eterogenității sistemelor la nivelul instituțiilor, platforma IAM implementată în Cloud trebuie să permită interoperabilitatea cu toate acestea, pe baza unor standarde.

În perioada de tranziție, replicarea identității utilizatorilor între platforma centrală IAM de la nivelul Cloud-ului și sistemele de management al identității existente în instituții, trebuie să funcționeze în ambele sensuri, cu rezolvarea coliziunilor și identităților multiple. Totodată, platforma IAM trebuie să permită asocierea la aceeași identitate a credențialelor multiple pe care utilizatorul le poate deține în sistemele diferitelor instituții publice.

4.7.5.5 Servicii de Cloud

Gestiunea acestor servicii care vor fi definite pentru Cloud-ul Guvernamental și pe care instituțiile le pot accesa, se va realiza prin intermediul unui Catalog de servicii Cloud, în care se vor integra informații precum descrierea serviciului, costul și modul de calcul al prețului pe serviciu, dar și performanțele și minimumul de cerințe ce trebuie îndeplinite pentru a accesa serviciile, documentele necesare obținerii lor și legislația care stă la baza procedurii de obținere a serviciului.

O parte din serviciile ce pot fi oferite prin intermediul Cloud-ului Guvernamental fără să se limiteze la acestea, pot fi:

- ▶ Colocare Hardware cu sau fără Servicii administrare
- ▶ Hardware dedicat cu sau fără Servicii administrare
- ▶ Infrastructura de virtualizare dedicată
- ▶ Servicii de IaaS (Infrastructură ca și Serviciu), cu diferite variante:
 - Modele de sisteme predefinite care includ sistem de operare și automatizări
 - Modele de arhitecturi predefinite care permit scalare automată
 - Definirea de sisteme propriu cu licențe și aplicații proprii
 - Colocare mașină virtuală
 - Mașină virtuală cu licențe proprii
 - Desktop Virtual
 - Discuri Virtuale cu diferite performanțe și dimensiuni
 - Object Storage
 - Routere Virtuale
 - Firewall-uri Virtuale
 - Gateway Virtual
 - Rezervare de IP public
 - Servicii de VPC (Virtual Private Cloud) și Centru de Date Virtual – acestea vor include și clase de IP-uri private
 - Zone de disponibilitate (în Centre de Date diferite)
 - Servicii DNS
 - Servicii Snapshot – imagini de disc virtual
 - Servicii de programare taskuri
 - Servicii de actualizare și roll-back automate
 - Servicii antivirus/ antimalware
- ▶ Modele de Platforme predefinite pentru servere de baze de date și servere web. Cu scalare, balansare automată și toate automatizările aferente (PaaS)
- ▶ Servicii de balansare a încărcării (PaaS sau SaaS)
- ▶ Servicii web pentru conținutul static
- ▶ Servicii de e-mail
- ▶ Servicii notificare prin diferite forme e-mail, SMS, chat, news, web call etc.



UNIUNEA EUROPEANĂ



Programul Operațional Capacitate Administrativă
Competența face diferența!



Instrumente Structurale
2014-2020

- ▶ Servicii monitorizare încărcare, performanță, disponibilitate etc.
- ▶ Servicii de înregistrare evenimente (logging)
- ▶ Servicii arhivare, PaaS sau SaaS (aplicație cu interfață web)
- ▶ Servicii back-up (PaaS)
- ▶ Disaster Recovery as a Service (PaaS)
- ▶ Managementul Identității și Accesului (PaaS sau SaaS)
- ▶ Managementul Dispozitivelor Mobile (PaaS sau SaaS)
- ▶ Servicii Securitate Cibernetică Integrate
- ▶ Servicii de administrare în locația instituției (personal prezent în locație beneficiar sau administrare de la distanță).

Serviciile oferite pentru partea de arhivare, back-up și Disaster Recovery virtualizate, vor reprezenta un prim pas în consolidarea și migrarea vechilor Centre de Date.

O serie de avantaje obținute în urma utilizării serviciilor de Cloud sunt:

- ▶ accelerarea procesului de adopție și schimbare
- ▶ obținerea unor servicii de calitate, predictibile și măsurabile
- ▶ reducerea costurilor de implementare și schimbare
- ▶ simplificarea proceselor de achiziție și dezvoltare de aplicații
- ▶ reducerea costurilor de exploatare și a impactului asupra mediului.

Având în vedere inițiativele de la nivel European în domeniul HPC (High Performance Computing), preluarea unor infrastructuri existente, este oportună considerarea oferirii unor servicii de acest gen în format PaaS/ SaaS. De asemenea, considerând contextul mondial și oportunitățile imediate în domeniul AI (Artificial Intelligence), pregătirea infrastructurii pentru oferirea de servicii PaaS/ SaaS în acest domeniu va fi utilă, de exemplu pentru autentificare vizuală sau vocală, traducere automată, call center, securitate și nu în ultimul rând construirea unor interfețe mai umane cu utilizatorii.

Subiectele IoT (Internet of Things), BigData și SmartCity deschid de asemenea oportunitatea dezvoltării unor noi servicii ce trebuie considerate în designul inițial al Cloud-ului Governamental.

Datorită complexității ecosistemelor de tip Cloud și a multitudinilor de servicii disponibile la nivelul lui: servicii de IaaS (infrastructură ca și servicii), servicii de PaaS (platformă ca și servicii), servicii de SaaS (software ca și servicii) care pot fi utilizate în mod distribuit de mai multe entități, se resimte nevoia de a oferi aceste servicii către instituțiile publice ale statului pentru a fi utilizate într-un cadru formal și standardizat.

În cazul Catalogului de servicii Cloud trebuie să se facă distincție între serviciile oferite în interiorul instituțiilor, între instituții și servicii oferite către cetățeni și mediul de afaceri. Catalogul de servicii Cloud pentru instituții va conține servicii unice ce vor putea fi utilizate de instituții fără ca acestea să suporte costurile achiziționării întregii soluții și fără a-și asuma riscurile asociate cu achiziția, implementarea și exploatarea infrastructurii și a aplicațiilor care stau la baza serviciilor.

Astfel, se impune crearea unui proces de management al Catalogului de servicii Cloud, după modelul din Figura 6. În cadrul Catalogului de servicii Cloud vor fi incluse toate serviciile unice disponibile ce pot fi accesate de către fiecare parte, nivelul de operaționalizare al serviciului, nivelul de calitate oferit pentru serviciu, responsabilul pentru serviciu împreună cu datele de contact ale acestuia și costul serviciului pe unitate de timp.

Utilizarea Catalogului de servicii Cloud aduce o serie de beneficii precum:

- ▶ prezentarea într-o formă standardizată a serviciilor Cloud
- ▶ păstrarea unei reprezentări unice a serviciilor disponibile în mediul Cloud
- ▶ managementul ciclului de viață a serviciilor
- ▶ monitorizarea gradului de utilizare a serviciilor
- ▶ monitorizarea performanțelor serviciilor.

Responsabilul cu managementul Catalogului de servicii Cloud este Responsabilul de Soluții, care va trebui să monitorizeze și să actualizeze acest document de fiecare dată când informațiile disponibile în cadrul lui se vor modifica: introducerea unui serviciu nou, eliminarea unui serviciu, modificarea parametrilor de funcționare, modificarea costurilor aferente utilizării serviciului. Totodată, se va asigura că aceste servicii nu se suprapun și nu există neconcordanțe între ele.

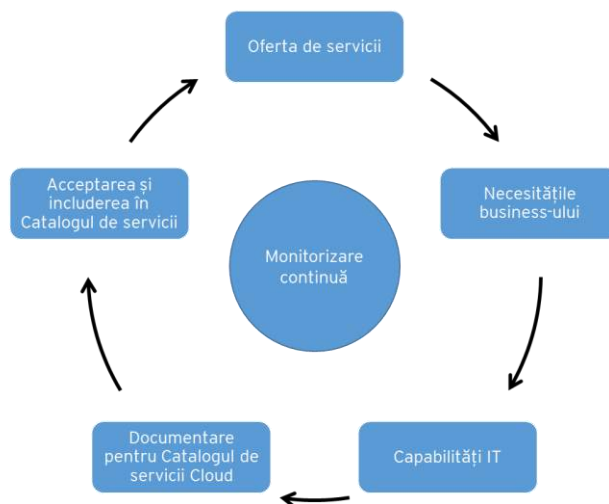


Figura 6 - Ciclul de management al Catalogului de servicii Cloud și servicii publice electronice

Catalogul de servicii Cloud va fi disponibil intern pentru instituțiile statului prin intermediul unui portal web.

Periodic serviciile oferite în cadrul Catalogului de servicii Cloud vor fi evaluate din punct de vedere al gradului de utilizare, performanțelor și nivelului de operaționalizare oferit în vederea propunerii pentru îmbunătățire, menținere sau eliminare din catalog.

4.6.6 Definirea modului de operare

Implementarea tehnologiei de tip Cloud la nivelul instituțiilor publice trebuie realizată prin crearea unei platforme centralizate, care să permită să fie scalabilă și dinamică, să ofere servicii IT de calitate ridicată și la costuri reduse și să asigure un nivel de securitate la standarde europene. În aceste condiții se recomandă utilizarea unui Cloud Governamental care va îmbina un concept al Cloud-ului Hibrid prin care se va oferi o zonă de Cloud Public destinată interacțiunii dintre instituțiile publice și cetățeni în contextul eGovernării și o zonă de Cloud Privat, în cadrul căreia vor fi efectuate tranzacții destinate interoperabilității organizațiilor guvernamentale.

În definirea modului de operare a viitorului Cloud trebuie să se țină cont de următoarele principii:

- Gestionarea în mod eficient a unei structuri eterogene și dinamice
- Gestionarea costurilor cu infrastructura și servicii
- Gestionarea utilizării resurselor de către beneficiari
- Gestionarea alocării costurilor către beneficiari.

Operarea unui ecosistem de tip Cloud Governamental, datorită complexității și dimensiunilor infrastructurii, necesită punerea în funcțiune a unor sisteme de orchestrare și brokeraj care să administreze funcționarea și să gestioneze serviciile și resursele oferite de instituții, precum și de management al costurilor în funcție de durata de utilizare, volumul de date și de tranzacții efectuate. Un astfel de sistem va permite tratarea infrastructurii existente ca un sistem unitar și federalizat.



UNIUNEA EUROPEANĂ



Programul Operațional Capacitate Administrativă
Competența face diferența!



Instrumente Structurale
2014-2020

Acest mecanism se va dovedi foarte util în perioada și procesul de migrare și consolidare a Centrelor de Date.

Sistemul de orchestrare și brokeraj va permite definirea de entități virtuale și alocarea de politici de utilizare a resurselor pentru fiecare serviciu în parte și va permite fiecărei instituții în parte să își definească propriile politici și reguli în interiorul perimetrului virtual definit.

În acest context, unei instituții i se pot pune la dispoziție un set de resurse logice asociate unor resurse fizice (modele de arhitecturi, putere de calcul, memorie, capacitate de stocare, sisteme de operare, firewall-uri, zone de rețea, acces internet, IP-uri publice, DNS, baze de date, servicii web, back-up, arhivare, alte servicii etc.). Instituția își poate defini la rândul ei, propriile reguli și limite de utilizare a acestor resurse.

Pentru a se putea urmări alocarea și utilizarea de resurse pentru fiecare instituție se poate introduce un sistem de etichete care va fi asociat fiecărei resurse sau obiect creat. Acest sistem poate fi folosit în mai multe scopuri printre care monitorizarea performanțelor și utilizării sistemului precum și crearea unei chei de alocare a costurilor în funcție de beneficiar. Un exemplu de astfel de cheie de alocare poate fi considerat următoarea înlănțuire de etichete: Instituția, Departamentul, Proiectul, Tehnologia, mediul (dezvoltare, testare, producție etc.). În acest fel pot fi evidențiate și monitorizate costurile până la nivelul de detaliu dorit.

Aceste etichete vor fi gestionate pe baza unor reguli bine definite la nivelul întregului Cloud Governamental de către departamentul de Management al Capacității.

De asemenea, se pot utiliza și etichete predefinite conform unui model de control al costurilor ce va trebui implementat. Astfel, etichetele pentru fiecare obiect vor conține și informații legate de costuri specifice pentru fiecare resursă alocată. În acest fel, la crearea unui obiect anumite etichete devin obligatorii și sunt atașate automat de către mecanismele de Orchestrare sau de către departamentul de Management Capacitate atunci când se creează obiectul, în funcție de cel care va iniția alocarea de resurse pentru servicii. Informațiile necesare pentru realizarea acestui mecanism vor fi extrase din sistemul IAM (Identity and Access Management) și din mecanismele de provizionare definite de către departamentul de Management al Capacității.

Pentru a putea asigura buna funcționare a Cloud-ului Governamental și a serviciilor care sunt disponibile în cadrul acestuia, vor trebui definite la nivelul sistemului IAM etichete legate de cantitățile minime și maxime de resurse ce pot fi alocate către un utilizator.

Instituțiile își pot defini seturi de alarme pentru diferite evenimente legate de încărcare, abateri de la configurațiile standard, disponibilitate și își pot defini reguli de multiplicare sau oprire a utilizării resurselor de la nivelul Cloud-ului. Tot prin intermediul acestora se pot defini și alarme care să anunțe depășirea consumului de resurse. Pe baza informațiilor obținute din monitorizarea serviciilor, fiecare instituție își poate defini propriul program și politici de actualizare pentru serviciile folosite în mediul Cloud.

Pentru serviciile oferite la nivelul Cloud-ului Governamental se va defini o metodă de determinare a costului, simplă și transparentă, valabilă pentru toate instituțiile. Astfel, se va dezvolta o structură de costuri unitară pentru fiecare tip de resursă disponibilă la nivelul Cloud-ului Governamental, stabilită în funcție de unitatea de volum și de capacitate (putere de calcul, trafic, număr de tranzacții). Toate acestea se vor expune la nivelul resurselor prin intermediul etichetelor specifice asociate.

4.6.7 *Definirea principiilor de migrare*

Pentru a putea proteja investițiile realizate până în acest moment în aplicațiile existente, trebuie avut în vedere că și acestea pot fi migrate, transformate și adaptate. Principiile de migrare sunt prezentate în Figura 7, fiind structurate după gradul de independență față de infrastructură astfel cu

cât sunt poziționate mai aproape de vârf prezintă o independență mai mare de infrastructură, sistem de operare, limbaj de programare, cunoștințe și suport IT.

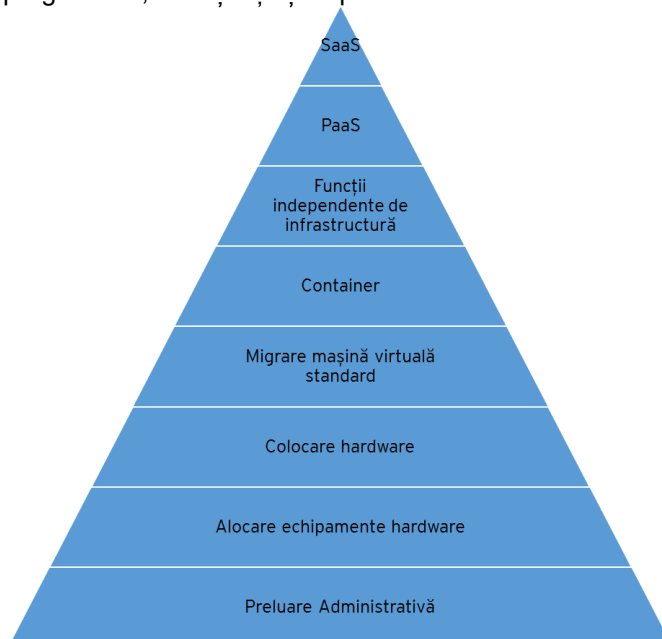


Figura 7 - Metode de migrare într-un mediu Cloud

În cadrul guvernancei Cloud se identifică următoarele metode de migrare:

- ▶ Preluare Administrativă – reprezintă transferul responsabilității gestionării Centrului de Date unui alt grup organizațional
- ▶ Alocare echipamente hardware – presupune ca o parte din echipamentele din Centrele de Date actuale ce vor fi integrate prin federalizare și virtualizare în mediul Cloud
- ▶ Colocare hardware – reprezintă transferarea unor echipamente hardware proprii în cadrul altui Centru de Date cu plata utilităților și a serviciilor de administrare
- ▶ Migrare mașină virtuală standard – reprezintă mutarea/ transferarea unor mașini virtuale existente sau virtualizarea infrastructurii ce deservește anumite servicii în mediul Cloud
- ▶ Container – reprezintă împachetarea unei aplicații și a dependențelor soft într-un ansamblu ce poate funcționa independent pe o platformă de management containere
- ▶ Funcții independente de infrastructură – reprezintă porțiuni de cod (scrise în diverse limbaje de programare) ce rulează independent de infrastructură și pe care platforma de Cloud le activează la evenimente externe
- ▶ PaaS – Platform as a Service – reprezintă folosirea de aplicații de middleware și integrare oferite de la nivelul platformei Cloud (server web, server baze de date etc.). Infrastructura, virtualizarea și sistemul de operare fiind total transparente pentru utilizatorii serviciilor
- ▶ SaaS – Software as a Service – reprezintă utilizare unor aplicații din mediul Cloud, direct de către utilizatorii finali.

4.7 Direcții de acțiune

4.7.1 Definiere principii de tranziție

Trecerea către un ecosistem de tip Cloud se va realiza treptat prin intermediul unor etape de



UNIUNEA EUROPEANĂ



Programul Operațional Capacitate Administrativă
Competența face diferența!



Instrumente Structurale
2014-2020

aderare, care se vor stabili ulterior în urma unei analize din care se va identifica care instituții sunt pregătite și pot oferi servicii publice către cetățeni și mediul de afaceri, ce pot fi migrate direct către mediul Cloud fără modificări majore, acestea fiind considerate câștiguri imediate ale proiectului de implementare a Cloud-ului Governamental.

O parte din serviciile existente la nivelul evenimentelor de viață sunt deja compatibile și pot fi transferate în mediul Cloud. De asemenea, se poate realiza o migrare ușoară și a serviciilor de infrastructură cum ar fi arhivare, back-up, recuperare din dezastru.

În cadrul analizei pentru fiecare aplicație se vor considera și elemente precum:

- ▶ interdependența cu alte aplicații
- ▶ numărul de utilizatori
- ▶ frecvența de utilizare
- ▶ volumul de date vehiculat
- ▶ dimensiunea bazelor de date
- ▶ puterea de calcul necesară în condiții normale și de încărcare maximă
- ▶ sensibilitatea la întârzieri la interacțiunea cu utilizatorii finali și alte aplicații.

Pentru serviciile compatibile care vor fi migrate în Cloud, tranziția se va referi la faptul că Centrele de Date vor deveni parte integrată a Cloud-ului Governamental prin integrarea lor în platformele de monitorizare și administrare centralizate. În cadrul acestei tranziții se va prelua și managementul infrastructurii aferente prin transferarea echipei de management infrastructură.

În cadrul tranziției se pot folosi mai multe principii pentru migrarea serviciilor oferite în Cloud-ul Governamental precum:

- ▶ Lift and Shift pentru infrastructură și/ sau pentru aplicații
- ▶ Re-instalare și reconfigurare
- ▶ Integrare în Cloud-ul Governamental fără alte modificări
- ▶ Schimbarea de interfețe (dezvoltarea unor noi interfețe)
- ▶ Re-design aplicații.

Pentru a putea face integrarea cu sistemele existente în diferite instituții atât la nivel Hub de Interoperabilitate, la nivel de Portal unic (PCUe), cât și la nivel de interfețe, considerând ca foarte importante aspectele legate de securitatea informațiilor, se vor culege informații despre conturile de utilizatori definite în diferite aplicații, gradul de securitate ce trebuie asigurat, ce interfețe de interconectare trebuie realizate, cât de securizate trebuie să fie, ce metode de criptare se vor folosi etc. Se va analiza și identifica soluția fezabilă pentru standardizarea abordării acestor aspecte.

Totodată pentru a accelera procesul de adopție a serviciilor Cloud, printre primele servicii care pot fi migrate în Cloud sunt serviciile de back-up, arhivare, recuperare în caz de dezastru, reconfigurare automată a traficului între instituții. Acest lucru se poate realiza prin migrarea legăturilor dintre instituții către infrastructura de Cloud.

Responsabilitatea gestionării resurselor necesare procesului de transformare și migrare către Cloud-ul Governamental va reveni departamentului de Management al Capacității fiind asistați de departamentele de Management Infrastructură și Management Soluții și interconectare aplicații, Management Cheilor de acces și al Identității și Managementul Securității. Cu toate acestea pentru a putea asigura succesul proiectului de transformare, coordonarea acestuia va fi realizată de către Departamentul de Management Proiecte.

Migrarea unor aplicații sau a unei componente hardware, includerea în infrastructură de Cloud sau administrarea centralizată nu implică schimbarea proprietarului acestora. Stabilirea Centrelor de Date ce vor fi păstrate sau desființate se va face în urma unei analize care va prezenta avantajele și dezavantajele acestor centre ca urmare a procesului de transformare/ migrare.

În urma analizei va rezulta definirea modelului țintă și a numărului de Centre de Date din care va fi



UNIUNEA EUROPEANĂ



Programul Operațional Capacitate Administrativă
Competența face diferența!



Instrumente Structurale
2014-2020

alcătuit. Tot în cadrul acestei analize se va stabili așezarea lor geografică și necesarul de a construi Centre de Date noi sau păstrarea celor existente cu sau fără modernizare.

După finalizarea analizei în urma căreia se va stabili care Centre de Date vor fi păstrate este foarte important să fie analizate și nevoile de întărire a legăturilor de date între acestea. În acest sens se vor identifica nevoile de a realiza legături noi, mărire a benzii, disponibilității etc.

Pentru stabilirea etapelor și principiilor după care se vor transforma, migra sau decomisiona Centre de Date se vor defini formulare care vor conține cel puțin următoarele întrebări/ criterii:

- ▶ Respectă sau nu criteriile Tire 4 (Centru de Date cu un nivel înalt de redundanță și alimentare duală pentru servere, medii de stocare, linii de rețea internet și echipamente de acclimatizare. Această redundanță este aplicabilă pentru toate echipamentele și oferă un grad crescut de rezistență la defecte, cu un nivel garantat de funcționare de 99,995% - putând fi nefuncțional doar 26,3 minute pe an)
- ▶ Cost actualizare și îmbunătățire pentru a ajunge la nivelul de Tire 4
- ▶ Eficiență Energetică (Power usage effectiveness (PUE) – măsoară cât de eficient este consumată energia electrică în cadrul unui Centru de Date, energia consumată de echipamentele de calcul; performanță per watt)
- ▶ Vechime echipamente (amortizate sau nu)
- ▶ Cost pe putere de calcul (cost/ktpmC – indicator pentru măsurarea performanței de procesare a tranzacțiilor, cost/FLOPS, cost/MIPS)
- ▶ Cost pe capacitate stocare și performanță (cost pe GB și I/O suportate)
- ▶ Importanța aplicațiilor și gradul de utilizare (BIA – Business Impact Analysis)
- ▶ Impactul acestor aplicații asupra obiectivelor strategiei (realizarea Portalului unic PCUe)
- ▶ Interdependențe funcționale (între aplicații interne sau de la alte instituții etc.)
- ▶ Se migrează hardware total sau parțial
- ▶ Se migrează aplicații total sau parțial
- ▶ Cost estimat pentru migrare
- ▶ Cost estimat pentru integrare
- ▶ Măsura impactului asupra personalului de exploatare.

În urma centralizării și analizei acestor informații se vor stabili câteva scenarii și planurile de lucru. Scenariul de migrare și planul aferent vor fi alese împreună cu toate instituțiile care vor fi afectate de această operațiune.

Deciziile finale vor trebui discutate și convenite cu reprezentanții departamentului de Management Servicii pentru a alinia în mod corespunzător ferestrele de mentenanță și aplicare schimbări.

În ceea ce privește structura organizației, în urma proiectului de transformare, va trebui să se realizeze modificări și la nivelul departamentelor de IT din cadrul fiecărei instituții. Un aspect important în cadrul transformărilor de la nivelul organizației este faptul că unele dintre departamente trebuie să fie funcționale înaintea demarării procesului de transformare. Modul de organizare al viitoarei organizații trebuie să respecte principiile prezentate în cadrul secțiunii 4.7.3. *Definirea structurii organizatorice.*

În cadrul perioadei de tranziție, arhitectul de Cloud și cel de soluții sunt responsabili cu promovarea culturii Cloud în rândul instituțiilor statului și de definirea procesului de migrare împreună cu responsabilii de management al capacității.

O descriere succintă a procesului de tranziție este prezentat în continuare:

- ▶ Construirea unei echipe care să coordoneze proiectul
- ▶ Crearea unei echipe care să gestioneze Cloud-ul și să suporte migrarea
- ▶ Analiza aplicațiilor serviciilor și informațiilor ce vor fi migrate în Cloud, precum și a echipamentelor hardware utilizate
- ▶ Construirea de competențe pentru echipele constituite



UNIUNEA EUROPEANĂ



Programul Operațional Capacitate Administrativă
Competența face diferența!



Instrumente Structurale
2014-2020

- ▶ Selectarea furnizorilor de tehnologie de Cloud și a serviciilor necesare – arhitectul Cloud va trebui să definească un proces prin care se va selecta furnizorul de tehnologie Cloud, serviciile care vor fi inițial disponibile în cadrul platformei, luând în considerare planul de evoluție al ecosistemului. În cadrul acestei etape se va avea în vedere utilizarea mai multor furnizori astfel încât să se asigure independența de o tehnologie sau soluție proprietară, care să permită migrarea de pe o platformă pe alta de Cloud și să nu fie limitată din nici un punct de vedere, funcțional sau tehnic, inclusiv interoperabilitatea la nivelul de tehnologie Cloud
- ▶ Realizarea arhitecturii serviciilor de Cloud și reducerea riscurilor – furnizarea de arhitecturi și standarde pentru dezvoltările de aplicații și servicii vor ușura partea de design, vor crește beneficiile și vor reduce timpul de implementare și obținerea de rezultate. De asemenea, în funcție de designul aplicațiilor se pot defini riscuri standard și mecanisme pentru reducerea lor
- ▶ Estimarea costurilor (modelului de calcul) și stabilirea guvernantei – stabilirea unui model de gestionare și repartizare a costurilor de operare și utilizare a resurselor și serviciilor din mediul Cloud. Pentru stabilirea costurilor în funcție de perioada de utilizare se pot construi modele ce pot fi estimate și previzualizate înainte de achiziția serviciului. Facturarea se poate realiza automat tot prin intermediul serviciilor de la nivelul mediului Cloud
- ▶ Provizionarea și automatizarea serviciilor Cloud – dezvoltarea unei metodologii pentru achiziția și provizionarea serviciilor repetitive de Cloud prin proceduri și aplicații interne (exemple de servicii repetitive: arhivare, back-up, migrare către medii de stocare mai ieftine, actualizări automate, scalare automată, balansarea automată a încărcării sistemului, roll back, restaurare etc.). Automatizarea acestor activități poate îmbunătăți performanțele mediului Cloud astfel încât să se elimine erorile și întârzierile umane
- ▶ Gestionarea mediului Cloud la scară largă – definirea proceselor de management, a uneltelor, a integrărilor și stabilirea procedurilor de asigurare a funcționării Cloud-ului în parametrii optimi.

Planul detaliat de implementare al Strategiei Naționale de Cloud Computing este prezentat în secțiunea 4.17. *Etape ulterioare și instituții responsabile.*

4.7.2 *Recomandări schimbări legislative*

Având în vedere faptul că implementarea unui proiect pentru crearea Cloud-ului Guvernamental este foarte complexă și va implica majoritatea dacă nu toate instituțiile statului, vor trebui adoptate prevederi legislative, prin care să se reglementeze și să se introducă obligativitatea utilizării unui singur Catalog de servicii electronice pentru cetățeni și a unui singur Catalog de servicii Cloud pentru instituții, dar și pentru modul de operaționalizare și utilizare a Cloud-ului Guvernamental.

Astfel se observă necesitatea realizării unei analize la nivel legislativ prin care să se reglementeze modul de interacțiune dintre instituții la nivel de servicii, dar și cu cetățenii. Obiectivele principale ale acestei analize vor fi:

- ▶ Stabilirea entității care va gestiona Cloud-ul Guvernamental
- ▶ Formularea și stabilirea modului de organizare a personalului administrativ care va operaționaliza Cloud-ul Guvernamental
- ▶ Stabilirea departamentelor ce trebuie înființate precum și definirea responsabilităților și ariile de acoperire
- ▶ Crearea unui mecanism pentru efectuarea decontărilor între instituții pentru serviciile utilizate
- ▶ Stabilirea regulilor prin care se va realiza achiziția de echipamente noi (hardware și software)
- ▶ Stabilirea parametrilor de funcționare a Cloud-ului Guvernamental
- ▶ Determinarea modului în care se poate realiza accesul la Cloud-ul Guvernamental
- ▶ Stabilirea capabilităților minime necesare pentru personalul administrativ



UNIUNEA EUROPEANĂ



Programul Operațional Capacitate Administrativă
Competența face diferența!



Instrumente Structurale
2014-2020

- ▶ Stabilirea modului de lucru și acces al instituțiilor la Hub-ul de interoperabilitate
- ▶ Reglementarea modului prin care cetățenii pot permite accesul la datele proprii
- ▶ Reglementarea modului în care gestionarul PCUe, AADR poate avea acces la informațiile cu caracter personal ale utilizatorilor pentru a putea oferi suport în utilizarea platformei.

Această analiză trebuie să se realizeze în paralel cu analiza de implementare și stabilire a dimensiunii inițiale a Cloud-ului Guvernamental, întrucât o serie de obiective trebuie îndeplinite înainte ca acesta să devină operațional, de exemplu stabilirea instituției responsabile cu gestionarea ecosistemului, definirea unui mecanism de stabilire a costurilor etc.

Totodată trebuie stabilite atribuțiile din cadrul AADR în legătură cu Cloud-ul Guvernamental. Se impune de asemenea integrarea conceptului de Sistem Electronic Național (SEN) în cel de Cloud Guvernamental, prin interconectarea cu Portalul Unic Digital prevăzut de Regulamentul 2018/1724 SDG, precum și completarea și modificarea HG nr. 1132/2013, în sensul reglementării atribuțiilor AADR cu privire la asigurarea suportului necesar pentru interconectarea Sistemului Electronic Național (SEN) – Cloud-ul Guvernamental a sistemelor informatice ale autorităților administrației publice care furnizează servicii publice aferente evenimentelor de viață (așa cum sunt prevăzute de SNADR). De asemenea, va fi necesară adoptarea de reglementări cu privire la asigurarea interoperabilității tehnice și semantice a sistemelor informatice care furnizează servicii digitale în administrația publică, precum și implementarea, dezvoltarea și operarea infrastructurii Cloud-ului la nivel național.

Modificările legislative vor avea în vedere și ajustarea de personal corespunzătoare, precum și finanțarea adecvată de la bugetul de stat a Agenției pentru Agenda Digitală a României (A.A.D.R.) pentru a susține dezvoltările necesare în domeniile de activitate ale instituției.

Având în vedere propunerile de standarde de la secțiunea 4.7.1. *Definirea principiilor de guvernare Cloud*, trebuie menționat că în documentele legislative pot fi utilizate ca referință numai standarde europene și/ sau internaționale care sunt adoptate prin publicarea verisunii în limba română a acestor standarde, conform articolului 7(2) coroborat cu articolul 15(1) din Legea nr. 163/2015 privind standardele naționale.

4.8 Rezultatele așteptate ale strategiei

În urma implementării Strategiei Naționale de Cloud Computing se dorește:

- ▶ alinierea României la standardele europene conform Agendei Digitale pentru România 2020,
- ▶ punerea la dispoziția cetățenilor, mediului de afaceri și a instituțiilor a unor servicii publice electronice prin care să se simplifice interacțiunea cu cetățenii și să se reducă timpul necesar obținerii unui serviciu din partea instituțiilor statului român.

În cadrul strategiei se prezintă modelul de organizare a instituțiilor care se vor ocupa de administrarea acestuia, modul de acces la serviciile din cadrul platformei, precum și regulile ce trebuie respectate pentru introducerea de noi servicii.

Elementele din cadrul documentului sunt prezentate din două perspective, cea a tranziției care se va realiza pe o perioadă scurtă, specificată de timp, în care instituțiile identificate în cadrul analizei ca având servicii publice electronice ce pot fi migrate direct în mediul Cloud, vor face migrarea odată pus în funcțiune Cloud-ul Guvernamental și o viziune de durată ce are în vedere dezvoltarea de servicii publice noi și evoluția de servicii publice existente pregătite pentru Cloud, astfel încât să fie în concordanță cu cadrul legislativ și operațional de la nivelul instituțiilor publice care le administrează.

Prin intermediul acestei strategii se dorește realizarea unei infrastructuri care să permită creșterea



UNIUNEA EUROPEANĂ



Programul Operațional Capacitate Administrativă
Competența face diferența!



Instrumente Structurale
2014-2020

gradului de colaborare interinstituțională, consolidarea aplicațiilor, creșterea gradului de utilizare al infrastructurii din partea instituțiilor, cetățenilor și mediului de afaceri, reducerea costurilor totale de oferire a serviciilor, rularea serviciilor publice electronice existente/ viitoare și creșterea numărului de servicii publice unice ce contribuie la realizarea evenimentelor de viață definite în cadrul Agendei Digitale pentru România 2020.

4.9 Rezultatele acțiunilor

Implementarea Strategiei Naționale de Cloud Computing descrisă în cadrul acestui document are în vedere obținerea unei infrastructuri de înaltă disponibilitate, adaptabilitate și scalabilitate care să permită instituțiilor ca împreună să ofere servicii de calitate, rapide și ieftine pentru cetățeni și mediu de afaceri.

În cadrul Cloud-ului Governamental instituțiile publice din România, în mod particular cele care au în responsabilitate partea operațională a evenimentelor de viață înscrise în Agenda Digitală a României pentru 2020, dar fără a exclude celelalte instituții, vor oferi servicii publice interinstituții și servicii publice electronice pentru cetățeni și mediul de afaceri, asigurând desfășurarea de la distanță, online (internet), într-o formă eficientă și cu costuri reduse, oferind o mai bună adaptabilitate la evoluțiile tehnologice și operaționale.

Serviciile și produsele furnizate de Cloud-ul Governamental vor fi puse la dispoziția instituțiilor prin intermediul Catalogului de servicii Cloud și va conține fără a se limita serviciile enumerate în cadrul secțiunii 4.7.5. *Definirea principalelor servicii.*

4.10 Indicatori

Pentru a putea urmări gradul de implementare al strategiei, dar și a nivelului serviciilor oferite de Cloud-ul Governamental se impune definirea unui set de indicatori de performanță și mecanisme de monitorizare și corecție. Acești indicatori trebuie monitorizați și în caz de abateri de la nivelele agreeate, trebuie aplicate măsuri corective. Câteva exemple de indicatori de performanță a căror monitorizare este necesară pentru implementarea unui Cloud Governamental de succes sunt:

- ▶ Gradul de utilizare servicii publice online
- ▶ Viteza de răspuns la cererile cetățenilor
- ▶ Calitatea serviciilor oferite către cetățeni
- ▶ Calitatea serviciilor oferite între instituții
- ▶ Viteza de implementare a serviciilor noi
- ▶ Costul total de oferire al unui serviciu.

Având în vedere că implementarea unui Cloud Governamental nu este trivială ci un proces de durată cu o evoluție continuă, inițial vor trebui definiți o serie de indicatori de performanță pentru perioada de tranziție către Cloud-ul Governamental, până în momentul în care cel puțin o parte dintre servicii vor deveni operaționale. Pentru ca un serviciu să fie considerat operațional, reprezentanții instituțiilor publice pentru care se face implementarea trebuie să se asigure că utilizatorii pot îndeplini toate procedurile aferente activităților din servicii de la distanță și prin mijloace electronice, conform Directivelor 2006/123/CE și 2005/36/CE. Un set de astfel de indicatori sunt prezentați în continuare:

- ▶ Numărul serviciilor din Cloud-ul Governamental
- ▶ Gradul de utilizare al serviciilor
- ▶ Costul tranziției
- ▶ Costul pe tranzacție după migrare, comparativ cu cel inițial
- ▶ Gradul de satisfacție al utilizatorilor
- ▶ Durata de finalizare a unui serviciu complet comparativ cu durata anterioară



UNIUNEA EUROPEANĂ



Programul Operațional Capacitate Administrativă
Competența face diferența!



Instrumente Structurale
2014-2020

- ▶ Numărul de instituții integrate în Cloud-ul Governamental
- ▶ Gradul de disponibilitate al serviciilor din Cloud-ul Governamental.

4.11 Implicații pentru buget

Implementarea Strategiei Naționale de Cloud Computing va fi realizată pe baza rezultatelor analizelor efectuate conform descrierilor de la secțiunea 4.7. *Principii generale* care va identifica Centrele de Date ce pot fi incluse în cadrul Cloud-ului Governamental, Centrele de Date ce vor fi migrate în mediul Cloud, dar și cele care vor fi decomisionate.

Pentru a estima costul de implementare a strategiei se au în vedere o serie de elemente precum resursele hardware, software, infrastructura de comunicații și utilitățile necesare.

Având în vedere direcțiile de acțiune actuale ale Ministerului Comunicațiilor și Societății Informaționale în parteneriat cu Agenția pentru Agenda Digitală a României de a realiza obiectivul "Creșterea utilizării sistemelor de e-guvernare" s-a prevăzut un buget de aproximativ 45.000.000 euro, reprezentând o estimare preliminară a resurselor financiare necesare pentru implementarea Cloud-ului Governamental.

Considerând complexitatea, dimensiunea și eterogenitatea resurselor disponibile în acest moment și rezultatele analizelor asupra Centrelor de Date este probabil să apară necesitatea suplimentării acestui buget și identificarea unor noi surse de finanțare.

O posibilă sursă de finanțare pentru implementarea strategiei o poate constitui accesarea fondurilor europene pentru Axa Prioritară 2 - Tehnologia Informației și Comunicațiilor (TIC) pentru o economie digitală competitivă, denumită în continuare Axa prioritară 2 – TIC, ce contribuie direct la implementarea Strategiei Naționale Agenda Digitală pentru România 2014-2020 și prioritatea de investiții 2c. Consolidarea aplicațiilor TIC pentru e-guvernare, e-învățare, e-incluziune, e-cultură, e-sănătate, care au ca obiectiv specific creșterea utilizării sistemelor de e-guvernare.

Cererile de finanțare se pot depune prin aplicația electronică MySMIS2014, fiind alocată o sumă maximă de 209.628.000 RON (45.000.000 euro din Fondul European de Dezvoltare Regională și Bugetul de Stat) pentru realizarea de activități de consolidare și asigurare a interoperabilității sistemelor informatice dedicate serviciilor de e-guvernare tip 2.0 centrate pe evenimente din viața cetățenilor și întreprinderilor, dezvoltarea cloud computing guvernamental și a comunicării media sociale, a Open Data și Big Data – componenta Cloud computing guvernamental și rețelele sociale în instituțiile publice.

Fondurile obținute pentru realizarea activităților de consolidare și asigurare a interoperabilității sistemelor informatice pentru serviciile de e-guvernare vor fi folosite pentru realizarea de Centre de Date noi, consolidarea și modernizarea Centrelor de Date existente care vor face parte din infrastructura Cloud-ului Governamental, cât și pentru sistemele informatice de orchestrare și monitorizare a serviciilor de Cloud.

Datorită consolidărilor, raționalizărilor și standardizărilor de hardware și software odată cu implementarea Cloud-ului Governamental cheltuielile operaționale se vor reduce.

Din motive de eficiență și păstrare a coerenței strategice, managementul bugetelor de investiții și cheltuieli operaționale va trebui centralizat sub controlul Administratorului de Cloud Governamental.

4.12 Managementul costurilor

În urma implementării strategiei se dorește oferirea de servicii electronice, creșterea performanței acestora, reducerea costurilor specifice, costurilor de operare și costurilor pentru oferirea de servicii.



UNIUNEA EUROPEANĂ



Programul Operational Capacitate Administrativă
Competența face diferența!



Instrumente Structurale
2014-2020

Pentru a putea gestiona costurile serviciilor oferite în cadrul Cloud-ului Guvernamental este nevoie de crearea unui mecanism de management al costurilor, aplicabil pentru toate serviciile oferite.

Pentru a putea împărți costurile de administrare a resurselor va fi nevoie de utilizarea unui mecanism de etichetare, prezentat în secțiunea 4.7.6. *Definirea modelului de operare*, prin care resursele sunt alocate și etichetate pentru fiecare serviciu utilizat (etichete de alocare pe beneficiar și etichete de costuri specifice și de volum) și în funcție de timpul de utilizare și de volumul de date tranzacționate se va calcula un cost. Utilizarea de resurse ce pot fi partajate între servicii vor reduce costurile și vor eficientiza utilizarea infrastructurii Cloud.

O analiză specifică pentru modul de calculare și alocare a costurilor se va realiza după stabilirea dimensiunii infrastructurii necesare pentru instituțiile și pentru serviciile care pot fi integrate în mediul Cloud.

Pentru fiecare serviciu din Cloud se va alocă un cost în funcție de perioada de utilizare și de numărul de tranzacții efectuate prin intermediul serviciului. Principiul de stabilire al costurilor poate fi asimilat cu cel din domeniul telecomunicațiilor și anume numărul de unități de timp pe care o organizație le poate utiliza pentru o perioadă limitată de timp. Acestea pot fi stabilite la comun pentru toate instituțiile, pentru fiecare instituție, pentru fiecare serviciu sau combinații între acestea.

Prin gestionarea judicioasă a capacității disponibile se estimează o reducere per total a costurilor necesare cu infrastructura de aproximativ 30% (prin re folosirea puterii de calcul datorită gradului de încărcare redus al sistemelor de test și dezvoltare, utilizarea capacității suplimentare care a fost provizionată pentru vârfuri de încărcare și creșteri ulterioare, dar și utilizarea mai eficientă a capacității de stocare). Pe măsură ce se înlocuiește hardware-ul vechi cu componente care sunt propice pentru utilizarea într-un mediu de tip Cloud se vor reduce și mai mult costurile cu achiziția și mentenanța infrastructurii. Totodată prin folosirea mecanismelor de orchestrare, virtualizare și federalizarea se vor putea administra mai multe resurse, indiferent de localizarea lor în Centrele de Date, obținând o reducere a costului de administrare.

În cazul dezvoltărilor de software, principalele beneficii vor rezulta din reutilizarea componentelor, care se vor traduce prin reducerea costurilor de integrare, accelerarea și simplificarea procesului de dezvoltare. Prin utilizarea mediului de integrare, Hub-ul de interoperabilitate, se va păstra un standard de dezvoltare al interfețelor care poate reduce costurile de dezvoltare cu până la 50% și va reduce substanțial numărul de interfețe și interacțiuni interinstituționale.

Toate aceste aspecte se vor reflecta în reducerea costurilor specifice pentru serviciile oferite către cetățeni și în creșterea satisfacției acestora în urma interacțiunii cu instituțiile statului. Un exemplu de indicator pentru măsurarea acestui nivel este combinația dintre costul de implementare al serviciului și timpul necesar pentru implementarea lui.

După încheierea colectării datelor pentru Centrele de Date aflate în administrarea instituțiilor și stabilirea echipamentelor fezabile pentru includerea lor în infrastructura Cloud-ului Guvernamental, se va calcula costul mediu pe unitatea de putere de calcul (de exemplu ktpmc), costul mediu pe unitatea de stocare, etc.

În vederea stabilirii unui mecanism cât mai ușor de operat, se va stabili o unitate de măsură unică care va reprezenta cea mai mică putere de calcul ce poate fi alocată, rezultată din cel mai slab core. Toate celelalte tipuri de core-uri vor fi reprezentate ca multipli.

Se vor stabili de preferat 3 categorii de capacitate de stocare de tip bloc în funcție de IO și disponibilitate. De exemplu: capacitate de stocare cu performanță ridicată – în care se oferă stocare pe echipamente de tip SSD cu mirror și hot spare, capacitate de stocare cu performanță medie – în care se oferă stocare pe echipamente de tip HDD, cu viteză de 15000 rpm cu mirror și hot spare și capacitate de stocare cu performanță scăzută – în care se oferă stocare pe echipamente de tip



UNIUNEA EUROPEANĂ



Programul Operațional Capacitate Administrativă
Competența face diferența!



Instrumente Structurale
2014-2020

HDD, cu viteze mici fără mirror și hotspare.

Pentru Object storage este recomandată o arhitectură distribuită pe mai multe Centre de Date pe medi de stocare din categoria cu performanță scăzută. Datorită traficului de date rezultat în urma distribuirii informațiilor, o componentă importantă în stabilirea costului serviciului o reprezintă numărul de tranzacții. La acest cost trebuie adăugat și cel rezultat de la infrastructura de servere și matricile de medii de stocare.

În cazul arhivării electronice, modul de stabilire al costului este similar, în plus apărând costurile rezultate din utilizarea roboților de bandă și costurile benzilor. Pentru aceste servicii se pot oferi de asemenea diferite nivele de disponibilitate: ridicată, medie, scăzută, în funcție de gradul de replicare al informațiilor.

Pentru toate aceste componente elementare se va calcula costul mediu pe unitatea de timp cea mai mică pentru care se vor oferi serviciile. De exemplu, o oră pentru puterea de calcul și lunar pentru capacitatea de stocare (valoarea medie sau maximă sau orice alta abordare).

Un model de calcul pentru serviciile oferite poate fi considerat cel de mai jos, diferențiat pe modul de oferire al serviciilor:

► Servicii de infrastructură – IaaS:

- Fără costuri (de exemplu serviciile de DNS)
- Cost pe unitatea de timp pentru serviciul oferit (oră, lună etc.) (de exemplu pe un Core, 1G RAM, 1GB stocare (Ridicat, Mediu, Scăzut), ruter virtual, firewall virtual etc.)
- Cost pe număr de noduri pe lună (de exemplu număr de noduri introduse în monitorizare disponibilitate în sisteme de scanare antivirus, sisteme de actualizare)
- Cost pe număr de parametri pe lună (de exemplu parametri de monitorizare a încărcării infrastructurii sau aplicațiilor)
- Cost pe volum de trafic intrare/ ieșire pe lună (de exemplu când vor fi folosite legături externe care implică costuri de acest gen)
- Cost pe IP public pe oră/ zi/ lună
- Cost pe Centru de Date Virtual sau Cloud Virtual pe lună
- Cost pe sistemul de operare, poate fi realizat fără costuri în cazul “bring your own license” și în cazul folosirii de soluții open source sau cost pe oră, lună, an în cazul sistemelor de operare licențiate. În acest caz pot să apară constrângeri rezultate din modalitățile în care au fost semnate contractele de licențiere
- Arhitecturi predefinite (număr procesoare, RAM, I/O rețea), sistem operare
- Arhitecturi complexe predefinite. Acestea vor include și mecanisme de scalare automată, balansare încărcare, snap-shot, distribuire în mai multe zone de disponibilitate (centre de date) etc.
- Object storage pe unitate de timp, pe capacitate, pe număr de scrieri, citiri
- Snap-shot pe lună și pe GB
- Arhivare, ce se poate realiza pe lună și pe GB, pe număr de scrieri și citiri etc.

► Servicii de platformă – PaaS:

- În funcție de platforma oferită, dimensiunile acesteia și volumele de date pe unitatea de timp (oră, lună) se poate avea de exemplu:
 - Server baze de date - numărul de core-uri, RAM, capacitate de stocare, volum total de date, date intrare/ ieșire, tipul bazei de date, sistemul de operare etc.
 - Server web - numărul de core-uri, RAM, capacitate de stocare, volum total de date, date intrare/ ieșire, tipul server web, sistem de operare etc.

► Software ca Serviciu – SaaS:

- În funcție de numărul de utilizatori se poate stabili de exemplu un pret per utilizator, pe unitatea de timp (se va menționa care este cea mai mică durată de alocare)
- Preț fix pe oră/lună etc.



UNIUNEA EUROPEANĂ



Programul Operațional Capacitate Administrativă
Competența face diferența!



Instrumente Structurale
2014-2020

În stabilirea modului de calculare a costurilor asociate serviciilor trebuie avut în vedere următoarele elemente: costurile cu puterea de calcul, costurile cu capacitatea de stocare, costurile de mentenanță ale aplicațiilor, costurile specifice fiecărui centru de date.

Având în vedere complexitatea unui astfel de sistem de alocare și control al costurilor, pentru a ușura gestionarea costurilor și operarea mecanismului de calcul, stimulând totodată modernizarea, uniformizarea și optimizarea sistemelor și serviciilor incluse în Cloud-ul Guvernamental, este recomandat să se stabilească un preț unic pentru fiecare serviciu oferit și nu un preț pe serviciu oferit de fiecare centru de date.

La baza costului final al unui serviciu vor fi incluse costurile cu utilitățile, infrastructura (clădire, curățenie etc.), infrastructura hardware, sisteme de virtualizare, sisteme de operare, sisteme de monitorizare și automatizare, telecomunicații, personalul care deservește Centrele de Date și mentenanță. În costul serviciilor trebuie de asemenea inclus și costul personalului dedicat administrării Cloud-ului Guvernamental. Aceste costuri vor trebui actualizate periodic, recomandabil în fiecare an.

Pentru costurile rezultate în cazul aplicațiilor, pe lângă costul infrastructurii se va adăuga și costul rezultat din componentele software suplimentare care apar (server baze de date, server web, alte componente software și aplicații dezvoltate precum și personalul care gestionează aceste componente. În funcție de modul cum se ofertează către beneficiarul final aceste aplicații (PaaS, SaaS) vor fi incluse și costurile aferente personalului din centrul de soluții care este implicat în administrarea și exploatarea aplicației.

4.13 *Managementul riscurilor*

Majoritatea riscurilor pe care le întâmpină proiectele de implementare de medii de tip Cloud nu sunt noi, și au mai fost identificate în cadrul altor proiecte. Planificarea activităților de migrare către un mediu de tip Cloud trebuie să se realizeze ținând cont de reducerea la minim a riscurilor. Este foarte important ca în cadrul acestei etape să se asigure faptul că informațiile sunt disponibile și pot fi protejate în orice moment.

În cadrul implementării unui astfel de proiect se pot întâlni următoarele tipuri de riscuri: riscuri generale, riscuri la nivelul organizației, riscuri la nivelul informațiilor și riscuri la nivelul entităților intermediare/ terți.

O detaliere a riscurilor este prezentată mai jos:

- a) Riscuri generale – acestea sunt riscuri pe care orice organizație le întâmpină în momentul în care dorește să implementeze un proiect de transformare și tranziție către Cloud:
 - ▶ Organizația trebuie să analizeze cu mare atenție care vor fi furnizorii pentru tehnologia ce va fi utilizată în implementarea soluției de Cloud Guvernamental
 - ▶ Identificarea și stabilirea responsabililor pentru gestionarea informațiilor
 - ▶ Identificarea cu exactitate a locației în care rezidă informațiile din Cloud
 - ▶ Modalitatea prin care entitățile pot accesa informațiile sensibile
 - ▶ Atribuirea responsabilităților și segregarea rolurilor
- b) Riscuri la nivelul organizației – care pot avea impact în modul de administrare și coordonare al responsabililor pentru Cloud-ul Guvernamental:
 - ▶ Lipsa controlului fizic asupra infrastructurii
 - ▶ Schimbarea metodologiei și controalelor de auditare a serviciilor
 - ▶ Utilizarea unor tehnologii noi
 - ▶ Schimbarea de paradigmă de control de la furnizor la serviciu
- c) Riscuri la nivelul informațiilor – se referă la acceptarea organizației de expunere la risc împreună cu mecanismele de control și care să fie acceptate de proprietarul informațiilor:



UNIUNEA EUROPEANĂ



Programul Operațional Capacitate Administrativă
Competența face diferența!



Instrumente Structurale
2014-2020

- ▶ Folosirea diverselor modele de contracte pentru fiecare instituție în parte
 - ▶ Utilizarea de mecanisme de colectare a informațiilor diferite (multiple sisteme nestandardizate)
 - ▶ Informațiile de la nivelul aplicațiilor sunt gestionate în baza mai multor procese și proceduri diferite de la o instituție la alta
 - ▶ În cadrul utilizării de servicii IaaS, modul de transport al informațiilor nu este transparent
 - ▶ Diferențe tehnologice între aplicațiile care alcătuiesc serviciile oferite
 - ▶ Capacitatea de interconectare dintre servicii
 - ▶ Rezistența instituțiilor la schimburi de informații
 - ▶ Guvernanța privind securitatea informațiilor este stabilită la nivelul instituțiilor pentru serviciul oferit
- d) Riscuri la nivelul entităților intermediare – sunt acele riscuri introduse de parteneri sau colaboratori:
- ▶ Fiecare instituție impune propriu nivel de securitate pentru serviciul oferit, chiar dacă sunt folosite informațiile altor servicii
 - ▶ Managementul incidentelor se realizează la nivel de serviciu public nu la nivel de aplicații care compun serviciul
 - ▶ Nu există un plan de recuperare în caz de dezastru sau de back-up al informațiilor
- e) Riscuri specifice perioadei de tranziție către Cloud Governamental:
- ▶ Existența mai multor interfețe între aplicații și slaba documentație
 - ▶ Indisponibilitatea informațiilor cu privire la datele ce se vor schimba la nivelul aplicațiilor care compun serviciile oferite
 - ▶ Schimbarea culturii de la servicii on premises la servicii în Cloud
 - ▶ Rezistența cu privire la implementarea și schimbarea metodologiei de administrare a serviciilor utilizând tehnologii noi
 - ▶ Blocaje la nivelul serviciilor datorită aplicațiilor care folosesc seturi mari de date ce sunt disponibile doar în mediile locale ale instituțiilor și nu pot fi replicate rapid
 - ▶ Blocare în tehnologia unui singur furnizor de servicii Cloud
 - ▶ Extinderea perioadei de tranziție datorită incompatibilităților de la nivelul serviciilor pentru mediul Cloud.

Având în vedere dimensiunile și complexitatea proiectului este necesară definirea unei echipe dedicate pentru managementul riscurilor. Aceasta trebuie să includă cel puțin membrii ai departamentelor de management capacitate, servicii, infrastructură, securitate, arhitectură și managementul proiectelor.

Responsabilii structurilor organizatorice și întreg personalul ce le compun au obligația de a identifica, evalua și raporta riscurile operaționale ce pot fi generate în cadrul activităților realizate la nivelul structurilor. Persoana care identifică un risc realizează o analiză preliminară a acestuia și completează un formular de raportare a riscurilor.

Riscurile specifice de securitate sunt identificate în conformitate cu standardele în vigoare în cadrul analizei de risc și efectuate periodic. Riscurile sunt identificate în conformitate cu standardele de securitate agreate, în urma rapoartelor de testare de vulnerabilitate, rapoartelor privind incidentele, observare activități, analize de conformitate cu procedurile interne.

Analiza reprezintă evaluarea riscurilor identificate pentru a stabili probabilitatea apariției acestora, impactul potențial și nivelul de risc. Folosind aceste informații, echipa de analiză risc va dezvolta strategiile adecvate de răspuns pentru a reduce impactul riscului negativ și a crește beneficiile (oportunitățile) riscurilor pozitive. Strategiile de răspuns/ reducere a riscurilor vor fi confirmate cu membrii echipei. Analiza va fi împărțită în două categorii de activități:



UNIUNEA EUROPEANĂ

Programul Operațional Capacitate Administrativă
Competența face diferența!Instrumente Structurale
2014-2020

- ▶ Analiza calitativă a riscurilor – Evaluarea impactului și a probabilității riscului identificat cât și prioritizarea riscurilor în funcție de efectul lor potențial asupra organizației
- ▶ Analiza cantitativă a riscurilor – Evaluarea consecințelor asupra organizației în cazul materializării riscului (ex. sub aspectul costului – amenzi și despăgubiri)

Probabilitatea riscului – probabilitatea de a se manifesta în condițiile date este evaluată astfel:

Grad	L (1)	M (2)	H (3)
Probabilitate	Mică (Neglijabilă)	Medie	Mare
Descriere	Practic nu poate apare în condiții obișnuite. Istoric nu au fost semnalate situații.	Poate apare în condiții obișnuite, dar frecvența apariției este rară.	Este probabil să se producă. Acest risc este rezonabil să se producă în perioada imediat următoare.

Nivelul riscului (poate să apară un incident pentru ca riscul să fie mai greu sau mai ușor materializat).

Criteriile pentru evaluarea nivelului de risc sunt:

Grad	L (1)	M (2)	H (3)
Impact	Mic , Neglijabil	Mediu	Mare
Descriere	Există protecții sigure, testate și verificate, condițiile existente conduc la concluzia că, practic, nu se poate materializa acest risc.	Riscul se poate materializa, există controale/masuri implementate, dar acestea nu au fost testate și verificate pentru toate cazurile.	Ușor de materializat, controalele/masurile sunt foarte slabe, ineficace în multe situații sau tehnic uzate moral.

Matricea de impact:

Valoarea resursei	H (Mare) -3	Impact mediu	Impact mare	Impact mare
	M (Mediu)-2	Impact mic	Impact mediu	Impact mare
	L (Neglijabilă)-1	Impact mic	Impact mic	Impact mediu
		L (Neglijabil)-1	M (Mediu)-2	H (Mare) -3
	Nivelul riscului			

Pentru evaluarea riscurilor și a nivelurilor asociate pentru fiecare eveniment nedorit care poate avea impact asupra activităților desfășurate de organizație, sistemelor informatice sau a datelor se realizează matricea nivelului de risc.

Matricea de risc:

Impact	H (Mare)	Risc mediu	Risc mare	Risc mare
	M (Mediu)	Risc mic	Risc mediu	Risc mare
	L (Mic)	Risc mic	Risc mic	Risc mediu
		L (Neglijabilă)-1	M(Mediu)-2	H(Mare) -3
	Probabilitate			

Conducătorul echipei de management al riscurilor formulează propuneri pentru fiecare risc identificat și evaluat cu privire la tipul de răspuns (strategia adoptată) considerat cel mai adecvat dintre cele enumerate mai jos. Decizia finală cu privire la acest aspect aparținând Administratorului de Cloud și comisiei de management a tranziției (în perioada de tranziție).

Tipuri de răspuns (strategii adoptate):



UNIUNEA EUROPEANĂ



Programul Operațional Capacitate Administrativă
Competența face diferența!



Instrumente Structurale
2014-2020

- ▶ acceptarea (tolerarea) riscului, în cazul riscurilor cu expunere scăzută sau atunci când aplicarea unei strategii de răspuns la risc nu este posibilă
- ▶ monitorizarea permanentă a riscului, în cazul riscurilor cu impact semnificativ, dar cu probabilitate mică de apariție
- ▶ evitarea riscului, cu precizarea că aplicarea acestei strategii este limitată în cazul activităților care țin de obiectul de activitate al organizației și de deciziile conducerii acesteia
- ▶ transferarea (externalizarea) riscului, îndeosebi în cazul riscurilor pentru care se înregistrează doar cheltuieli financiare care pot fi acoperite prin produse de asigurare
- ▶ tratarea (atenuarea) riscului, caz în care se identifică măsurile posibile ce pot fi luate astfel încât riscurile să fie controlate satisfăcător, se grupează în variante alternative, se alege varianta cea mai avantajoasă din perspectiva raportului cost/beneficiu.

Echipa de analiză risc stabilește:

- ▶ ordinea de priorități în tratarea riscurilor reținute pentru gestionare, astfel încât expunerea la riscurile reziduale să se situeze în limitele de toleranță aprobate
- ▶ măsurile de control ce trebuie luate în vederea reducerii nivelului riscurilor (reducerea probabilității sau a impactului), termenele-limită până la care acestea trebuie implementate, precum și persoanele responsabile cu implementarea lor prin elaborarea unui plan pentru implementarea măsurilor de control.

Înlăturarea multor riscuri din cele prezentate se poate realiza prin crearea de politici și proceduri pe care toate instituțiile ce oferă servicii în Cloud-ul Governamental trebuie să le respecte și prin definirea unor nivele de calitate a serviciilor, a infrastructurii și a aplicațiilor ce alcătuiesc diverse servicii publice electronice, conform Figurii 8.

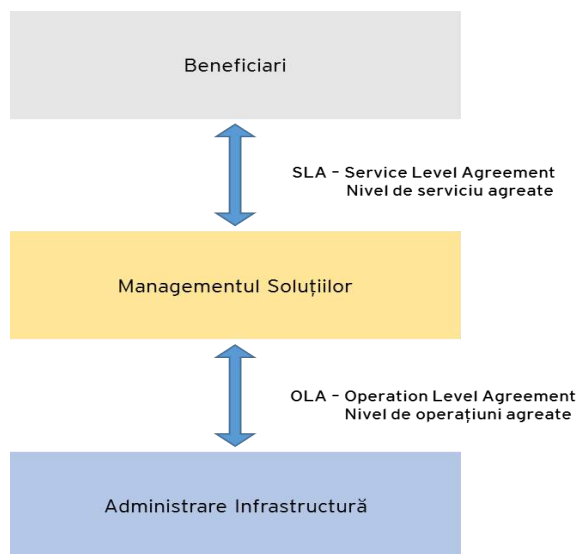


Figura 8 - Reducerea riscurilor prin introducerea de nivele de calitate pentru servicii

O parte din soluțiile ce pot fi utilizate pentru eliminarea sau micșorarea riscurilor prezentate anterior sunt descrise în cele ce urmează:

Servicii de recuperare în caz de dezastru și creare de copii de siguranță. Păstrarea de copii de siguranță pentru informațiile disponibile la nivelul aplicațiilor din Cloud, într-o locație specifică cu mecanisme create special pentru stocarea și securizarea datelor, protejează ecosistemul de posibilele pericole de a pierde informații esențiale sau de a duce la indisponibilitatea unui serviciu pentru o perioadă lungă de timp. Datorită acestui serviciu orice problemă ar apărea la nivelul infrastructurii, hardware-ului, software-ului, utilizatorul final nu va simți nici un impediment în a folosi serviciile, activitatea fiind reluată din același punct de unde a rămas.



UNIUNEA EUROPEANĂ



Programul Operațional Capacitate Administrativă
Competența face diferența!



Instrumente Structurale
2014-2020

Serviciile din alte infrastructuri Cloud pot fi folosite în perioada de tranziție, cât timp nu poate fi asigurată capacitatea necesară pentru rularea serviciilor existente (scale out) și din motive de reducere a cheltuielilor se poate utiliza furnizori de Cloud externi. De asemenea, trebuie avut în vedere ca niciodată să nu se depindă de un singur furnizor de servicii Cloud, pentru a nu avea blocare pe un singur furnizor, dar și pentru a crește gradul de securitate al informațiilor prin distribuirea blocurilor criptate către mai mulți furnizori (cod erasure).

Mecanism transparent de calculare a costurilor serviciilor din Cloud-ul Governamental. Întrucât noua paradigmă de Cloud modifică modul de repartizare a costurilor de operare și mentenanță a serviciilor IT, este nevoie de crearea unui model transparent, care să poate fi ușor de înțeles și verificat de toate instituțiile.

Mecanismul de calcul va trebui să fie pus la dispoziție pentru a putea calcula estimativ costul de rulare al unei aplicații în mediul Cloud chiar și înainte ca aceasta să fie construită, astfel se poate determina dacă este rentabilă investiția sau alte soluții de implementare trebuie identificate încă din partea de design.

Definirea unei organizații care va avea rol specific de guvernare a Cloud-ului Governamental împreună cu responsabilitățile și îndatoririle tuturor participanților. Definirea unei astfel de organizații va reduce riscul apariției de conflicte între instituții și neasumarea răspunderii, iar întreg ecosistemul va fi guvernat de o singură autoritate cu drept de decizie la nivel global asupra arhitecturii și modului de funcționare. Aceasta autoritate va putea impune respectarea unor standarde minime pentru serviciile ce vor fi disponibile în Cloud, va stabili modul de repartizare a costurilor, dar cel mai important va decide modul de evoluție al ecosistemului în timp.

Utilizarea de standarde pentru serviciile disponibile în Cloud. Pentru a putea crea un ecosistem Cloud sigur și eficient, trebuie să se stabilească și să se implementeze o serie de standarde atât pentru aplicații cât și pentru modul de interacțiune cu serviciile disponibile în Cloud-ul Governamental. Aceste standarde trebuie respectate de toate instituțiile și implementate în cadrul aplicațiilor încă din faza de design pentru cele noi, și din faza de analiză a aplicațiilor/ serviciilor care vor fi migrate către mediul Cloud.

Din cauza modului de organizare a platformei Cloud și a infrastructurii nu toate controalele de securitate cunoscute pentru tehnologiile tradiționale sunt aplicabile, fapt pentru care noi tipuri de controale automate trebuie create pentru verificarea și asigurarea Cloud-ului Governamental.

Monitorizare proactivă de degradare a serviciilor și auditare periodică. La anumite perioade de timp toate serviciile disponibile în Cloud-ul Governamental trebuie monitorizate și analizate pentru a se determina gradul de utilizare și performanțele serviciului. Acesta va contribui la o mai bună gestionare a resurselor, costurilor și promovabilitatea serviciilor oferite de instituții. Pentru a se asigura securitatea și siguranța serviciilor, a aplicațiilor și pentru a se verifica instituțiile care au acces la date, audituri periodice trebuie realizate de către echipa de Control intern conform controalelor definite.

4.14 *Proceduri de monitorizare, evaluare*

Datorită complexității implementării și dimensiunii infrastructurii Cloud-ului Governamental, responsabilii de proiect împreună cu celelalte părți implicate trebuie să monitorizeze și raporteze, în mod regulat, gradul de implementare și activitățile întreprinse cu o frecvență de minim 6 luni. Obiectivul monitorizării și evaluării este acela de a identifica posibilele probleme, de a le corecta și de îmbunătățire continuă. Consiliul de coordonare al proiectului va fi informat periodic cu privire la realizarea rezultatelor directe și/ sau a necesarului de schimbare a calendarului sau activităților.



UNIUNEA EUROPEANĂ



Programul Operațional Capacitate Administrativă
Competența face diferența!



Instrumente Structurale
2014-2020

Pentru o bună organizare a procesului de monitorizare, evaluare și raportare vor trebui elaborate proceduri și metodologii de comunicare și raportare atât pentru perioada de implementare, tranziție, cât și post implementare. Un rol central în colectarea și analiza informațiilor îl vor deține Ministerul Comunicațiilor și Societății Informaționale.

4.15 *Posibile scenarii de migrare spre Cloud Governamental*

Implementarea strategiei propuse se poate face prin intermediul mai multor scenarii de implementare în funcție de numărul de Centre de Date și criteriile de selecție a serviciilor instituțiilor ce vor face parte din primul val de implementare. Astfel se pot distinge mai multe scenarii:

1. Păstrare situație actuale
2. To-Be doar cu Centrele de Date Principale
3. To-Be cu Centre de Date Principale și Secundare
4. To-Be cu Centre de Date Principale și Secundare și reorganizare personal:
 - ▶ Păstrare situație actuală pentru structura personalului
 - ▶ Redefinire roluri și structuri, dar păstrarea descentralizării administrative
 - ▶ Redefinire roluri și centralizare administrativă și funcțională, după caz.

Pentru scenariile definite s-au identificat o serie de avantaje/ dezavantaje astfel încât să se poată dezvolta un scenariu optim pentru implementarea Cloud-ului Governamental conform strategiei propuse în secțiunile anterioare. Scenariul optim va integra avantajele scenariilor enumerate, încercând să reducă cât mai mult posibil riscurile și impactul asupra organizației.

În cadrul primului scenariu, dezavantajul major este reprezentat de faptul că nu se va putea implementa Cloud-ul Governamental – fiecare instituție fiind astfel obligată să își dezvolte individual infrastructura IT, aplicațiile și interfețele cu celelalte instituții. Din punct de vedere al cheltuielilor se va observa o investiție semnificativă în infrastructură, în dezvoltarea de aplicații și interfețe, care nu vor fi aliniate cu celelalte dezvoltări și astfel rezultatele se vor obține cu întârzieri și costuri ridicate, iar gradul de utilizare al infrastructurii va fi scăzut. Avantajul este reprezentat de faptul că structura de organizare a instituției și mediului IT vor rămâne neschimbate.

În cazul scenariului doi, în care se vor utiliza numai Centre de Date Principale, se vor putea folosi cele existente care vor necesita migrări și transformări majore pentru a atinge dimensiunea, disponibilitatea și scalabilitatea necesare sau se vor construi altele noi. În acest scenariu, costul inițial de implementare și eforturile de logistică vor fi ridicate, durata este mai mare și nu se poate asigura omogenitatea infrastructurii datorită eterogenității actuale. În cazul în care se achiziționează echipamente noi, toate în același timp, va exista o perioadă în care nu vor fi utilizate pentru că migrarea serviciilor se va realiza pe etape. Dacă achiziția se va realiza etapizat, datorită evoluției tehnologice, echipamentele vor fi de tehnologii diferite. În acest caz, Centrul de Date Principal va deveni defapt un cumul de Centre Secundare. Un dezavantaj al acestui scenariu derivă din relocarea personalului IT din Centrele de Date Secundare și/ sau desființarea posturilor de management al infrastructurii în cadrul acestora. Un avantaj al cumulării resurselor de management securitate fizică, utilități și infrastructură într-o locație va duce la eficientizarea costuri și simplificarea coordonării.

Scenariul trei, deși utilizează Centre de Date Principale și Secundare care permit implementarea de Cloud Governamental, nu va aborda și problema organizării la nivelul instituțiilor. Eforturile de implementare vor fi foarte mari, datorită lipsei coordonării și viziunii unitare, iar managementul capacității va avea de suferit din cauza multitudinilor de aprobări și comitete la care trebuie să fie expuse toate deciziile – toate instituțiile implicate vor trebui să valideze deciziile.

Neadaptarea structurilor organizaționale la necesităților prestării serviciilor de Cloud, duce la o



UNIUNEA EUROPEANĂ



Programul Operațional Capacitate Administrativă
Competența face diferența!



Instrumente Structurale
2014-2020

utilizare ineficientă a infrastructurii (managementul capacității), calitate incosistentă a serviciilor (managementul serviciilor), pierderea eficienței dată de standardizare și factorul de scară (arhitect Cloud, arhitect soluții).

În cazul scenariului patru, dacă se păstrează nemodificată structura de personal, Cloud-ul Guvernamental va fi văzut ca un Centru de Date distribuit, gestionat de o singură instituție. Coordonarea activităților din Centrele de Date Secundare devine dificilă datorită faptului că personalul din Centrele de Date Secundare este angajat al unei instituții, iar instituția responsabilă de administrarea Centrului de Date este diferită. Calitatea serviciilor nu poate fi măsurată în mod obiectiv, deoarece nu există perspectiva duală furnizor – beneficiar. În cadrul instituției gestionare a Centrului de Date distribuit, neexistând rolurile necesare gestionării infrastructurii de Cloud, se va realiza în mod defectuos managementul capacității, serviciilor și nu vor fi definite în mod coerent și standardizat arhitecturi. Costurile cu personalul vor fi ridicate datorită redundanței rolurilor între instituții.

Astfel, serviciile oferite vor fi suboptimale, iar nivelele de conformitate inconsistente și impredictibile. Crearea unui mediu în care nu există consistență pentru luarea deciziilor și lipsa standardelor va conduce în timp la o degradare accentuată a infrastructurii și astfel la calitatea serviciilor oferite.

În cazul în care nu sunt centralizate rolurile specifice serviciilor de Cloud (management capacitate și infrastructură) se păstrează dezavantajele de la punctul anterior, dar într-o formă atenuată.

Scenariul optim care se poate defini în urma analizei de mai sus este cel format din Centre de Date Principale și Secundare, care presupune reorganizarea prin definirea unor roluri noi și redefinirea unor roluri deja existente în cadrul instituțiilor. Pentru aceste roluri se va face o centralizare administrativă și funcțională pentru rolurile globale la nivelul organizației care va administra Cloud-ul Guvernamental și doar funcțională pentru rolurile care vor rămâne specifice la nivelul instituțiilor.

4.16 *Etape ulterioare și instituții responsabile*

După metodologia PDCA (Plan, Do, Check, Act), un schelet al programului de implementare al Strategiei Naționale de Cloud Computing este definit în continuare:

1. Definiere modele
 - a. Definiere model Guvernare Cloud
 - i. Roluri
 - ii. Politici
 - iii. Procese
 - iv. Organizație
 - b. Definiere model control costuri
 - c. Definiere arhitecturi/ modele standard (DC, hardware, aplicații, interfețe, clasificare etc.)
 - i. Definierea arhitecturii hardware standard
 - ii. Definierea arhitecturii pentru virtualizare (software defined everything)
 - iii. Clasificarea informațiilor
 - iv. Definierea modelelor de autentificare
 - v. Definierea model Cloud virtual
 - vi. Definierea modelului pentru Orchestrare
 - vii. Definierea modelului pentru Monitorizare
 - viii. Definierea modelului standard pentru aplicații
 - ix. Definierea modelului standard pentru servicii
 - x. Definierea modelului standard pentru interconectare
 - xi. Identificare Centre de Date Principale și ce transformări sunt necesare
 - xii. Identificare Centre de Date Secundare și transformări necesare
 - xiii. Identificare Centre de Date pentru decomisionare
 - xiv. Identificare sinergii și consolidări



UNIUNEA EUROPEANĂ



Programul Operațional Capacitate Administrativă
Competența face diferența!



Instrumente Structurale
2014-2020

- xv. Raționalizare Portofoliu Aplicații
- xvi. Identificare aplicații eligibile pentru Registre Naționale
- xvii. Definirea regulilor de clasificare informații
- xviii. Definirea schemelor de schimburi de date inter-instituții
- d. Definire model organizațional
 - i. As-IS -> Tranziție -> To-Be
 - ii. Identificare personal impactat
 - iii. Identificare nevoi de training
 - iv. Identificare nevoi de externalizare
 - v. Identificare nevoi de angajare
 - vi. Alocare personal conform rolurilor noi definite
- 2. Planificare și bugetare
 - a. Planificare transformare Centre de Data
 - b. Planificare consolidare hardware
 - c. Plan raționalizare Portofoliu Aplicații
 - d. Plan migrare aplicații
 - e. Plan realizare sinergii
 - f. Plan interconectare aplicații
 - g. Planificare și guvernare Centralizată Bugetare
 - h. Identificare/ alocare/ realocare surse de finanțare
- 3. Analiză impact
 - a. Economic (exemplu: reducere costuri de exploatare cu până la 30%)
 - b. Juridic (vor fi necesare schimbări legislative)
 - c. Social (cetățenii, servicii mai bune, mai rapide)
 - d. Organizațional (noi locuri de muncă, roluri, învățare)
 - e. Mediu (reducere consum energie, folosire energii regenerabile, număr mai mic de Centre de Data, reducere consum hârtie, combustibil)
 - f. Tehnologic (se vor decomisiona tehnologii vechi, se vor utiliza soluții noi mai eficiente, dinamice)
- 4. Management al riscurilor
 - a. Identificare riscuri și impact
 - b. Măsuri compensatorii
 - c. Monitorizare continuă
- 5. Analiză performanță
 - a. Definirea de indicatori de performanță
 - i. KPI pentru partea de analiză pe fiecare macro activitate
 - ii. KPI pentru respectare planuri
 - iii. KPI pentru măsurare beneficii
 - iv. KPI pentru încadrare în buget
 - b. Monitorizare continuă
- 6. Managementul securității
 - a. Implementare sistem de management al cheilor de acces și al identității
 - b. Analiza utilizatorilor și migrarea din sistemele existente
- 7. Implementare
 - a. Tranziție (monitorizare, adaptare, corectare model etc)
 - b. Finalizare proiect (documentare, prezentare lecții învățate, analiză rezultate planuri de îmbunătățire).

Din punct de vedere al timpului de realizare a implementării Cloud-ului Guvernamental, trebuie definite perioade de timp clare pentru fiecare etapă și activitate astfel încât să se beneficieze de un proiect implementat cu succes și care să se încadreze în costurile estimate inițial.

O estimare a duratei de desfășurare a proiectului este de 10 – 12 luni pentru partea de planificare, analiză și definire și 24 luni pentru partea de implementare. O proiecție în timp a implementării strategiei poate fi reprezentată folosind tabelul de mai jos:



UNIUNEA EUROPEANĂ

Programul Operațional Capacitate Administrativă
Competența face diferența!Instrumente Structurale
2014-2020

Nr. fază	Nume fază	Durată de realizare	Dependențe	Paralelism	Observații
1.	Definire modele				
1.1.	Definire model Guvernare Cloud	1 luna			
1.2.	Definire model control costuri	2 luni		1.1, 1.3	
1.3.	Definire arhitecturi/ modele standard	2 luni		1.1, 1.2, 1.4	
1.4.	Definire model organizațional	1 luna	1.1		
2.	Planificare și bugetare				
2.1.	Planificare transformare Centre de Data	3 luni	1.1, 1.4		
2.2.	Planificare consolidare hardware	1 luna		2.1, 2.3, 2.5	
2.3.	Plan raționalizare Portofoliu Aplicații	2 luni		2.4	
2.4.	Plan migrare aplicații	2 luna		2.3	
2.5.	Plan realizare sinergii	1 luna		2.3	
2.6.	Plan interconectare aplicații	2 luni		2.5	
2.7.	Panificare și guvernare Centralizată Bugetare	1 luna			
2.8	Identificare/ alocare/ realocare surse de finanțare	6 luni	2.7		
3.	Analiză impact		1, 2		
3.1.	Economic	1 luna		3.1-3.6	
3.2.	Juridic	2 luni		3.1-3.6	
3.3.	Social	1 luna		3.1-3.6	
3.4.	Organizațional	1 luna		3.1-3.6	
3.5.	Mediu	1 luna		3.1-3.6	
3.6.	Tehnologic	1 luna		3.1-3.6	
4	Management al riscurilor	Pe durata proiect	1, 2, 3		
4.1.	Identificare riscuri și impact				
4.2.	Masuri compensatorii				
4.3.	Monitorizare continuă				
5.	Analiză performanță				
5.1.	Definirea de indicatori de performanță	1 luna			
5.2.	Monitorizare continuă				
6.	Managementul securității		1-2		



UNIUNEA EUROPEANĂ

Programul Operational Capacitate Administrativă
Competența face diferența!Instrumente Structurale
2014-2020

Nr. fază	Nume fază	Durată de realizare	Dependențe	Paralelism	Observații
6.1.	Implementare sistem de management al cheilor de acces și al identității	2 luni		6.1-6.3	
6.2.	Analiza utilizatorilor și migrarea din sistemele existente	3 luni		6.1-6.3	
6.3.	Analiza și clasificarea informațiilor și stabilirea gradului de protecție	3 luni		6.1-6.3	
7.	Implementare		1-6		
7.1.	Tranziție de la As-Is la To-Be	24 luni			
7.2.	Finalizare proiect	2 luni			

În cadrul proiectului de implementare a Strategiei Naționale de Cloud Computing, vor fi implicate toate instituțiile publice de la nivel național care oferă servicii publice electronice către cetățeni și mediul de afaceri, atât în partea de analiză cât și în partea de implementare. Un rol deosebit de important îl vor avea instituțiile publice care sunt responsabile pentru evenimentele de viață descrise în cadrul Strategiei Naționale privind Agenda Digitală pentru România 2020.

Atribuirea rolurilor de la nivelul instituțiilor se va realiza conform descrierii de la secțiunea 4.7.6. *Definirea structurii organizatorice.*

Un rol central în implementarea strategiei îl vor deține: Secretariatul General al Guvernului, Ministerul Comunicațiilor și Societății Informaționale și Agenția pentru Agenda Digitală a României, care vor governa implementarea Strategiei Naționale de Cloud Computing.

Fără a se limita la acestea, instituțiile publice care vor colabora și vor fi implicate direct în implementarea strategiei sunt: Ministerul Finanțelor Publice, Agenția Națională de Administrare Fiscală, Ministerul Educației Naționale, Ministerul pentru Mediul de Afaceri, Comerț și Antreprenariat, Oficiul Teritorial pentru Întreprinderi Mici și Mijlocii și Cooperatie, Fondul Național pentru Întreprinderile Mici și Mijlocii, Agenția Națională de Cadastru și Publicitate Imobiliară, Ministerul Dezvoltării Regionale și Administrației Publice, Oficiul Național al Registrului Comerțului, Ministerul Justiției, Ministerul Afacerilor Interne, Direcția pentru Evidența Persoanelor și Administrarea Bazelor de Date, Ministerul Afacerilor Externe, Autoritatea Electorală Permanentă, Biblioteca Națională a României, Ministerul Muncii și Justiției Sociale, Agenția Națională pentru Ocuparea Forței de Muncă, Casa Națională de Pensii Publice, Autoritatea Națională pentru Persoanele cu Dizabilități, Ministerul Sănătății, Autoritatea Națională pentru Protecția Drepturilor Copilului și Adopție, Ministerul Public, Ministerul Administrației și Internelor, Direcția Regim Permise de Conducere și Înmatriculare a Vehiculelor, Inspectoratul General pentru Imigrări, Direcția Generală Pașapoarte.

4.17 *Definire termeni utilizați*

Termeni	Definiții
---------	-----------



UNIUNEA EUROPEANĂ

Programul Operational Capacitate Administrativă
Competența face diferența!Instrumente Structurale
2014-2020

Servicii web	Metodă de comunicare între două dispozitive electronice printr-o rețea, pentru a asigura interacțiunea mașină la mașină
API	Application Programming Interface (API) reprezintă un set de definiții de sub-programe, protocoale și unelte pentru programarea de aplicații și software
REST API	Serviciu web de tip Application Programming Interface care utilizează HTTP pentru a cere, furniza, posta sau șterge date
Mecanisme de cod erasure	Metodă de protecție în care datele sunt împărțite în fragmente, extinse și codificate cu bucăți de date redundante și stocate pe un set de locații diferite sau suport de stocare
Snap-shot	Reprezintă imaginea unui sistem informatic la un moment de timp, copiata pe un dispozitiv diferit de cel utilizat pentru funcționarea sistemului informatic
Back-up	Reprezintă o copie a datelor necesare unui sistem informatic preluate și stocate pe un alt dispozitiv de stocare, astfel încât să poată fi folosite pentru a restaura starea sistemului de la momentul respectiv după un eveniment de pierdere a datelor
Roll-back	Reprezintă un mecanism prin care un sistem poate fi întors la o stare de funcționare din trecut înainte de a se observa funcționarea defectuoasă. Această operațiune este importantă pentru păstrarea integrității sistemului
Web push	Serviciu web prin care un sistem poate să transmită mesaje direcționate către un alt sistem pentru a fi primite direct
IaaS	Infrastructure as a Service – reprezintă modul de furnizare a serviciilor în care utilizatorul gestionează sistemul de operare, middleware, datele și aplicațiile și furnizorul gestionează platforma de virtualizare și infrastructura hardware
PaaS	Platform as a Service – reprezintă modul de furnizare a serviciilor în care utilizatorul gestionează datele și aplicațiile, iar furnizorul gestionează middleware-ul, sistemul de operare, platforma de virtualizare și infrastructura hardware
SaaS	Software as a Service – reprezintă modul de furnizare a serviciilor în care utilizatorul accesează serviciile oferite de aplicație, furnizorul gestionând datele, aplicațiile, middleware-ul, sistemul de operare, platforma de virtualizare și infrastructura hardware
Micro servicii	Reprezintă servicii specifice care oferă funcționalități de baza ce pot fi integrate cu altele aplicații pentru a realiza o funcție complexă
Funcție lambda	Funcție definită și apelată fără a fi legată de un identificator. Funcțiile lambda sunt o formă de funcții „incubate” (nested functions) în sensul că permit accesul la variabilele din domeniul funcției în care sunt conținute
SLA	Service Level Agreement – reprezintă nivelul de serviciu agreat stabilit între utilizatori și furnizorii de servicii
RTO	Recovery time objective – reprezintă timpul de repornire a serviciului pe un alt mediu
RPO	Recovery point objective – reprezintă cantitatea maximă de date ce pot fi pierdute măsurată în timp
KPI	Key Performance Indicator – reprezintă indicatorii de performanță stabiliți pentru a considera că un obiectiv este realizat
BIA	Business Impact Analysis – reprezintă o metodă de analiză de impact asupra activității business-ului
ktpmC	Indicator pentru măsurarea performanței de procesare a tranzacțiilor
MIPS	Million Instructions Per Second – reprezintă o metodă de măsurare a vitezei brute a procesorului unui computer
I/O	Input/ Output – reprezintă numărul de intrări/ ieșiri pe care le poate



UNIUNEA EUROPEANĂ



Programul Operațional Capacitate Administrativă
Competența face diferența!



Instrumente Structurale
2014-2020

	realiza un dispozitiv hardware sau o aplicație
Container	Reprezintă o unitate de software standard care conține codul și toate dependențele sale, astfel încât aplicația rulează rapid și în mod fiabil de la un mediu de calcul la altul. Acest concept se folosește în domeniul virtualizării, containerele pot avea dimensiuni mult reduse față de mașinile virtuale
SOA	Service Oriented Architecture - stil de proiectare software în care serviciile sunt furnizate ca și componente de aplicații, printr-un protocol de comunicare predefinit. Principiile de bază ale arhitecturii orientate către servicii sunt: independența de furnizori, produse și tehnologii
SSO	Single Sign On – reprezintă o funcționalitate de control al accesului prin intermediul căreia cu ajutorul unui singur ID și parolă se poate obține acces la mai multe sisteme informatice fără a necesita reautentificarea
IAM	Identity and Access Management – reprezintă un sistem flexibil de gestiune centralizat și/ sau distribuit al identității și accesului utilizatorilor la resursele unui sistem informatic
Middleware	Serviciu software extern care mediază schimbul de informații între aplicații realizând adaptare de performanță, protocoale și securitate, reducând numărul de interfețe, complexitatea și creșterea adaptabilității la schimbarea aplicațiilor