

Regulamentul de organizare și funcționare al Unității pentru Implementarea Programelor de Transformare Digitală - UIPTD

Capitolul I. Dispoziții generale

Art. 1 - Unitatea pentru Implementarea Programelor de Transformare Digitală, denumită în continuare UIPTD, s-a înființat și funcționează în baza *Ordonanței de Urgență a Guvernului nr. 30/2022 privind unele măsuri pentru consolidarea capacității instituționale și administrative a Ministerului Cercetării, Inovării și Digitalizării și a Autorității pentru Digitalizarea României necesare implementării componentei C7 - Transformare digitală din Planul național de redresare și reziliență, precum și alte categorii de măsuri.*

Art. 2 - Activitatea UIPTD se desfășoară în conformitate cu prevederile Deciziei de punere în aplicare a Consiliului din 3 noiembrie 2021 de aprobare a evaluării Programului Național de Redresare și Reziliență al României, denumit în continuare PNRR al României, ale *Ordonanței de Urgență a Guvernului nr. 30/2022 privind unele măsuri pentru consolidarea capacității instituționale și administrative a Ministerului Cercetării, Inovării și Digitalizării și a Autorității pentru Digitalizarea României necesare implementării componentei C7 - Transformare digitală din Planul național de redresare și reziliență, precum și alte categorii de măsuri, precum și ale prezentului Regulament.*

Art. 3 - UIPTD este o structură fără personalitate juridică, înființată în afara organigramei Autorității pentru Digitalizarea României, denumită în continuare ADR, pe perioada derulării PNRR al României, și se află în directă coordonare a președintelui ADR.

Capitolul II. Structura organizatorică a UIPTD

Art. 4 - În cadrul UIPTD sunt angajați 50 de specialiști în domeniul digitalizării, tehnologiei informației și comunicațiilor, managementului de proiect și al transformării digitale, în conformitate cu prevederile Deciziei de punere în aplicare a Consiliului din 3 noiembrie 2021 de aprobare a evaluării PNRR al României și ale *Ordonanței de Urgență a Guvernului nr. 30/2022 privind unele măsuri pentru consolidarea capacității instituționale și administrative a Ministerului Cercetării, Inovării și Digitalizării și a Autorității pentru Digitalizarea României necesare implementării componentei C7 - Transformare digitală din Planul național de redresare și reziliență, precum și alte categorii de măsuri.*

Art. 5 - Personalul UIPTD este încadrat cu contract individual de muncă pe durată determinată, cu respectarea principiilor Legii nr. 53/2003 Codul muncii, republicată, cu modificările și completările ulterioare, pe perioada derulării PNRR al României, ocuparea posturilor făcându-se în baza unei proceduri interne de recrutare și selecție, aprobată prin decizie a președintelui ADR.

Art. 6 - Echipa UIPTD este formată din:

- a) Manager general - 1 post;
- b) Team Leader - 3 posturi;
- c) Analist de business - 10 posturi;
- d) Expert arhitect de sistem - 5 posturi;
- e) Expert software - 5 posturi;
- f) Expert securitate cibernetică - 2 posturi;
- g) Expert management de proiect - 15 posturi;
- h) Expert testare - 2 posturi;
- i) Expert inginer de sistem - 5 posturi;
- j) Expert tehnologii avansate TIC - 2 posturi.

Capitolul III. Atribuțiile UIPTD

Art. 7 - UIPTD desfășoară activități pentru autorități, instituții publice și asimilatele acestora, atât pentru implementarea proiectului de cloud guvernamental, cât și pentru sprijinul proiectelor de transformare digitală care sunt necesare pentru digitalizarea serviciilor publice ale României, în conformitate cu prevederile art.3 alin. (2) din Ordonanța de Urgență a Guvernului nr. 30/2022 privind unele măsuri pentru consolidarea capacității instituționale și administrative a Ministerului Cercetării, Inovării și Digitalizării și a Autorității pentru Digitalizarea României necesare implementării componentei C7 - Transformare digitală din Planul național de redresare și reziliență, precum și alte categorii de măsuri.

Art. 8

(1) În vederea îndeplinirii obiectivelor aferente investițiilor I1, I2 și I18 din PNRR al României, UIPTD are următoarele atribuții:

I1 - Implementarea infrastructurii de cloud guvernamental

Obiectiv - Realizarea infrastructurii de Cloud Guvernamental, utilizând tehnologii de ultimă generație, cu un înalt grad de securitate cibernetică, eficiente din punct de vedere energetic, necesare asigurării găzduirii de sisteme informatice publice centrale și interoperabilității acestora, într-un mod unitar și standardizat.

Pentru îndeplinirea acestui obiectiv, UIPTD este responsabilă cu:

- a) elaborarea caracteristicilor tehnice ale componentei tehnice de cloud, de tip infrastructura ca serviciu, denumit în continuare IaaS, și platformă ca serviciu, denumit în continuare PaaS;
- b) elaborarea, monitorizarea și verificarea caracteristicilor tehnice ale componentelor de cloud, de tip software ca serviciu, denumit în continuare SaaS;
- c) elaborarea, monitorizarea și implementarea arhitecturii de sistem necesare pentru cloud-ul guvernamental.

I2 - Dezvoltarea cloud-ului și migrarea în cloud

Obiectiv - Modernizarea tehnologiilor utilizate în instituțiile publice astfel încât acestea să fie dezvoltate pentru cloud (cloud ready), dezvoltând, în același timp, noi aplicații native pentru migrația în cloud.

Pentru îndeplinirea acestui obiectiv, UIPTD este responsabilă cu:

d) analiza proceselor ce intervin la nivelul sistemelor informatice ce urmează a fi migrate în cloud-ul guvernamental, precum și dezvoltarea soluțiilor pentru procesele de migrare;

e) monitorizarea și implementarea metodologiilor de testare, precum și sprijinirea beneficiarilor în dezvoltarea evolutivă și corectivă pentru aplicațiile și sistemele informatice care urmează a fi migrate în cloud-ul guvernamental;

f) asigurarea implementării managementului calității pentru proiectul de cloud guvernamental, arhitecturii bazelor de date și sistemelor informatice, la nivelul beneficiarilor sau al altor utilizatori din sectorul public;

g) definirea standardelor pentru fluxurile de interoperabilitate între sistemele informatice, precum și a oricăror altor categorii de măsuri necesare pentru asigurarea interoperabilității bazelor de date;

h) sprijinirea beneficiarilor în domeniul securității cibernetice, pentru aplicațiile și sistemele informatice de tip cloud.

I18 - Transformarea digitală și adoptarea tehnologiei de automatizare a proceselor de lucru în administrația publică

Obiectiv - Sprijinirea transformării digitale, creșterea productivității și rezilienței și reducerea erorilor și a timpului de prelucrare a cererilor (cetățenilor) adresate autorităților publice, prin adoptarea de soluții de automatizare a proceselor robotizate (RPA).

Pentru îndeplinirea acestui obiectiv, UIPTD este responsabilă cu:

i) analiza fluxurilor de lucru existente în instituțiile publice din administrația centrală (în număr de 18);

j) elaborarea, monitorizarea și verificarea caracteristicilor tehnice pentru automatizarea proceselor robotizate (RPA);

k) sprijinirea beneficiarilor - instituții publice - în implementarea soluțiilor RPA.

(2) UIPTD îndeplinește și alte atribuții pentru sprijinul proiectelor de transformare digitală care sunt necesare pentru digitalizarea serviciilor publice ale României, în conformitate cu prevederile art.3 alin. (2) din Ordonanța de Urgență a Guvernului nr. 30/2022.

Capitolul IV. - Atribuții specifice pentru personalul UIPTD

Secțiunea 1 - Funcții de conducere

Art. 9 - Manager general - Atribuții specifice:

a. Coordonează întreaga activitate a UIPTD;

- b. Asigură coordonarea eficientă a tuturor activităților în vederea atingerii obiectivelor stabilite la cele mai înalte standarde de calitate, cu respectarea limitărilor de buget și timp;
- c. Răspunde de gestionarea activităților din punct de vedere managerial, tehnic și financiar, precum și de legalitatea tuturor activităților și operațiunilor realizate de echipa de experți IT în procesul de analiză, dezvoltare, implementare, testare, monitorizare și administrare a soluțiilor informatice dezvoltate prin PNRR - C7 aflate în responsabilitatea ADR;
- d. Coordonează sistemele de dezvoltare specifice aplicațiilor informatice majore, inclusiv coordonează personalul și urmărește cerințele proiectelor (informații/date necesare, programare, analiză);
- e. Analizează și supervizează activitatea echipelor tehnice: analist de sistem, de procese, programatori și alți specialiști în dezvoltarea, întreținerea și administrarea cloud-ului guvernamental, precum și a soluțiilor informatice dezvoltate prin PNRR - C7 aflate în responsabilitatea ADR;
- f. Stabilește relațiile de colaborare și asigurarea fluxului informațional între parteneri, autoritățile responsabile, Team Leader-i și beneficiarii - utilizatori distincți ai cloud-ului guvernamental și a soluțiilor informatice dezvoltate prin PNRR - C7 aflate în responsabilitatea ADR;
- g. Identifică fluxurile de interoperabilitate cu alte sisteme informatice naționale ce dețin informații/date relevante în procesul de validare automată;
- h. Planifică activitățile în cadrul UIPTD, stabilește responsabilitățile și monitorizează progresele față de obiectivele propuse: elaborează, analizează și prezintă rapoarte periodice de progres către conducerea ADR, cu respectarea termenelor prevăzute în diverse rapoarte de audit de sistem;
- i. Asigură managementul riscurilor în cadrul activităților UIPTD;
- j. Organizează reuniuni periodice ale UIPTD, cu participarea managementului ADR desemnat, în scopul cunoașterii stadiului și modului de implementare tehnică și financiară a activităților;
- k. Asigură rezolvarea problemelor apărute în realizarea activităților și informează, în timp util, managementul ADR desemnat cu privire la spețele care nu pot fi soluționate de UIPTD;
- l. Face propuneri de îmbunătățire a modului de lucru în cadrul UIPTD pentru maximizarea eficienței în vederea atingerii obiectivelor propuse;
- m. Execută orice alte dispoziții primite de la președintele ADR și managementul desemnat ADR în realizarea obiectivelor pe termen scurt ale ADR, în limitele mandatului;
- n. Orice alte atribuții specifice care sunt necesare în vederea îndeplinirii obiectivelor OUG nr. 30/2022.

Secțiunea 2 - Funcții de execuție

Art. 10 - Team Leader - Atribuții specifice:

- a. Coordonează activitatea echipei alocate din UIPTD în vederea atingerii obiectivelor din PNRR - C7 aflate în responsabilitatea ADR;
- b. Raportează periodic Managerului general stadiul de realizare a obiectivelor alocate;
- c. Participă la coordonarea eficientă a activităților alocate, în vederea atingerii obiectivelor stabilite la cele mai înalte standarde de calitate, cu respectarea limitărilor de buget și timp;

- d. Coordonează sistemele de dezvoltare specifice aplicațiilor informatice majore, inclusiv personalul alocat și urmărește cerințele proiectelor (informații/date necesare, programare, analiză);
- e. Colaborează cu echipele tehnice și de administrare a proiectelor pentru alinierea obiectivelor și a activităților;
- f. Participă la planificarea activităților în cadrul UIPTD, la stabilirea responsabilităților pentru sarcinile alocate și monitorizarea progreselor atinse față de obiectivele propuse: elaborează, analizează și prezintă rapoarte periodice de progres către Managerul general și managementul ADR desemnat;
- g. Participă la managementul riscurilor în cadrul activităților UIPTD;
- h. Participă la reuniunile periodice ale UIPTD și raportează stadiul de implementare a activităților de care este responsabil;
- i. Asigură rezolvarea problemelor apărute în realizarea activităților alocate și informează, în timp util, Managerul general și managementul ADR desemnat cu privire la spețele care nu pot fi soluționate la nivelul său;
- j. Face propuneri de îmbunătățire a modului de lucru în cadrul echipei alocate pentru maximizarea eficienței în vederea atingerii obiectivelor propuse;
- k. Orice alte atribuții specifice care sunt necesare în vederea îndeplinirii obiectivelor OUG nr. 30/2022.

Art. 11 - Analist de business - Atribuții specifice:

- a. Participă la asigurarea interfeței între dezvoltatorii aplicațiilor informatice din PNRR și diferitele compartimente din cadrul ADR, în vederea verificării modului în care sunt transpuse necesitățile de dezvoltare software, putând organiza, în acest sens, echipe de lucru temporare, cu reprezentanți din cadrul diferitelor direcții/compartimente din structura ADR;
- b. Identifică nevoile de dezvoltare/eficientizare/simplificare la nivelul administrației publice;
- c. Evaluează cerințele de business luând în considerare toate aspectele (ex: cerințe legale, impactul potențial asupra securității informatice etc.);
- d. Documentează procesul de culegere a cerințelor de business;
- e. Participă la activitățile de testare, atât în timpul dezvoltării sistemului informatic, cât și după intrarea în mediul de producție;
- f. Asigură editarea scenariilor și formularelor în funcție de specificațiile cerute în analiză, în colaborare cu echipa de dezvoltare/mentenanță;
- g. Asigură sprijin pentru parcurgerea scenariilor de test, centralizează și arhivează observațiile din testare în baza cărora vor fi solicitate cerințe suplimentare;

Art. 12 - Expert arhitect de sistem - Atribuții specifice:

- a. Proiectează și coordonează implementarea sistemelor și platformelor noi pentru cloud-ul guvernamental;
- b. Proiectează și coordonează realizarea arhitecturii de migrare a sistemelor informatice în cloud-ul guvernamental;
- c. Contribuie la elaborarea metodologiei/planului de dezvoltare al implementării de sisteme sau migrării sistemelor informatice în cloud-ul guvernamental;
- d. Supervizează progresul în implementarea dezvoltării sau migrării sistemelor în cloud-ul guvernamental;
- e. Coordonează și participă la implementarea sistemelor de tip RPA;

- f. Analizează și proiectează pe baza cunoștințelor de specialitate în utilizarea instrumentelor software sau a limbajelor de programare, în vederea producerii și implementării unor soluții funcționale care să corespundă cerințelor predefinite ori unor necesități organizaționale;
- g. Proiectează soluții eficiente, scalabile, performanțe, sigure, care satisfac rezultatele și cerințele de business;
- h. Documentează arhitectura la mai multe niveluri (de la cel mai înalt până la cel mai detaliat) și din mai multe puncte de vedere (conceptual, logic, fizic, diagrame de flux și secvențe);
- i. Transformă cerințele de business în soluții tehnice conceptuale și detaliate;
- j. Dezvoltă, perfecționează și reglează integrările între sisteme;
- k. Analizează și rezolvă problemele tehnice de sistem și de aplicație;
- l. Proiectează soluții de migrare/adaptare a aplicațiilor existente la tehnologiile specifice cloud;
- m. Răspunde de confidențialitatea datelor la care are acces;

Art. 13 - Expert software - Atribuții specifice:

- a. Contribuie la implementarea sistemelor și platformelor noi pentru cloud-ul guvernamental;
- b. Contribuie la implementarea dezvoltării sau migrării sistemelor în cloud-ul guvernamental;
- c. Contribuie la implementarea sistemelor de tip RPA;
- d. Acordă sprijin în elaborarea documentației tehnice și în implementarea sistemelor/aplicațiilor informatice, precum și în analizarea necesităților;
- e. Oferă sprijin echipelor de implementare în analiza, proiectarea și implementarea soluțiilor software;
- f. Se asigură de faptul că instalarea și configurarea produselor software se fac conform recomandărilor producătorului și specificului soluției beneficiarului, pentru asigurarea compatibilității cu soluțiile hardware și software și a unei performanțe maxime;
- g. Se implică în faza de testare a sistemelor informatice;
- h. Comunică eficient atât cu specialiștii din cadrul echipelor de implementare, cât și cu utilizatorii/beneficiarii sistemelor informatice;

Art. 14 - Expert securitate cibernetică - Atribuții specifice:

- a. Răspunde de asigurarea conformității cu standardele actuale (de exemplu PSN, CAS-T, ISO27001, CESC PCI-DSS, ND1643);
- b. Formulează recomandări și participă la implementarea și continua îmbunătățire a tehnologiilor și serviciilor în domeniile de securitate a informației care îi sunt alocate;
- c. Răspunde de documentarea detaliată a modului de implementare a soluțiilor de securitate cibernetică, prin intermediul documentației și al ghidurilor specifice;
- d. Răspunde de furnizarea de cerințe și de documentarea aspectelor de securitate cibernetică;
- e. Colaborează cu dezvoltatorii de aplicații și administratorii de baze de date, pentru a propune soluții creative în întâmpinarea provocărilor tehnologice și a cerințelor de business;
- f. Furnizează expertiză, în materia arhitecturii securității informației și ingineriei sistemelor, membrilor UIPTD și celorlalte echipe interesate;
- g. Se informează permanent cu privire la amenințările emergente la adresa securității, vulnerabilităților și a controalelor;

Art. 15 - Expert management de proiect:

Din care în domeniul:

15.1. Achiziții publice - Atribuții specifice:

- a. Oferă sprijin în elaborarea documentațiilor de atribuire, inclusiv participă la realizarea caietelor de sarcini specifice achizițiilor, precum și organizarea și derularea procedurilor de achiziție publice, comunicarea câștigătorilor;
- b. Participă, în calitate de Expert cooptat, în comisia de evaluare și elaborează rapoarte aferente expertului cooptat;
- c. Oferă sprijin în vederea elaborării rapoartelor achiziției;
- d. Oferă sprijin în soluționarea eventualelor contestații/plângeri;
- e. Oferă sprijin în vederea elaborării contractelor care se vor încheia cu câștigătorii procedurilor de achiziție publică;
- f. Urmărește livrarea produselor și/sau prestarea serviciilor ce urmează a fi achiziționate;
- g. Asigură recepția și inventarierea produselor și/sau serviciilor achiziționate;
- h. Asigură relația cu furnizorii/prestatorii;
- i. Întocmește rapoarte privind derularea achizițiilor realizate comparativ cu planul de achiziții întocmit și aprobat în vederea elaborării rapoartelor de progres;
- j. Asigură întocmirea „Rapoartelor de progres” și a „Cererilor de rambursare” cu documente și detalii privind achizițiile publice efectuate;
- k. Participă la redactarea contractelor de achiziție și a actelor adiționale la acestea;

15.2. Financiar - Atribuții specifice:

- a. Colaborează cu experții e-guvernare și achiziții în vederea derulării activităților aferente pentru dezvoltarea cloud-ului guvernamental și migrarea sistemelor în acesta, precum și a celor pentru automatizarea proceselor robotizate (RPA)
- b. Oferă asistență și sprijin instituțiilor interesate să beneficieze de soluții RPA;
- c. Participă la întocmirea cererilor de rambursare și a documentelor justificative ce le însoțesc;
- d. Participă la redactarea acordurilor instituționale din perspectivă financiară, dacă este cazul;
- e. Contribuie la întocmirea documentelor suport aferente raportărilor;
- f. Participă la introducerea datelor și documentelor financiar-contabile în platforma dedicată intervențiilor din PNRR;

15.3. e-guvernare - Atribuții specifice:

- a. Colaborează cu experții responsabili în proiectarea și implementarea de soluții IT pentru dezvoltarea cloud-ului guvernamental;
- b. Colaborează cu experții IT - Analist de business la analiza fluxurilor de lucru derulate la nivelul instituțiilor publice beneficiare ale serviciilor pentru migrare în cloud-ul guvernamental și a celor pentru automatizarea proceselor robotizate (RPA), din perspectivă administrativă și organizațională;
- c. Colaborează cu experții responsabili de achiziții și financiar în vederea derulării activităților aferente pentru dezvoltarea cloud-ului guvernamental, migrare în cloud-ul guvernamental și a celor pentru automatizarea proceselor robotizate (RPA);
- d. Sprijină Team Leader-ul în relația cu instituțiile publice beneficiare ale serviciilor aferente pentru migrare în cloud-ul guvernamental și a celor pentru automatizarea proceselor robotizate (RPA);

- e. Participă la elaborarea analizelor de bune practici la nivel European în ceea ce privește serviciile publice digitale;
- f. Participă la elaborarea cererii pentru instituțiile interesate să beneficieze de soluții RPA;

15.4. asistență proiect - Atribuții specifice:

- a. Sprijină Team Leader-ii în relația cu instituțiile publice beneficiare din perspectiva acordurilor inter-instituționale;
- b. Colaborează cu Team Leader-ii la raportarea stadiului de realizare a sarcinilor alocate echipei de experți IT în procesul de analiză, dezvoltare, implementare, testare, monitorizare și administrare a soluțiilor informatice gestionate în cloud-ul guvernamental, precum și în RPA;
- c. Urmărește aspectele de ordin juridic/legal sau, după caz, economic în cadrul documentelor proiectelor;
- d. Acordă sprijin la întocmirea cererilor de rambursare și a documentelor justificative ce le însoțesc;
- e. Participă la elaborarea rapoartelor de progres, după caz;
- f. Acordă sprijin pentru introducerea datelor și documentelor aferente intervențiilor din PNRR în platforma dedicată;
- g. Soluționează solicitările cu caracter juridic în cadrul echipei;
- h. Participă la ședințele de lucru ale UIPTD ori de câte ori este convocat de către Team Leader;

Art. 16 - Expert testare - Atribuții specifice:

- a. Contribuie la implementarea sistemelor și platformelor noi pentru cloud-ul guvernamental;
- b. Contribuie la implementarea dezvoltării sau migrării sistemelor în cloud-ul guvernamental;
- c. Contribuie la implementarea sistemelor de tip RPA;
- d. Acordă sprijin echipei de analiști în analiza necesităților și în elaborarea cerințelor funcționale și non-funcționale pentru implementarea sistemelor/aplicațiilor informatice;
- e. Se asigură de faptul că instalarea și configurarea produselor software se face conform recomandărilor producătorului și specificului soluției beneficiarului, pentru asigurarea compatibilității cu soluțiile hardware și software și a unei performanțe maxime;
- f. Elaborează documentația și cerințele de testare în concordanță cu documentațiile de analiză și proiectare tehnică;
- g. Efectuează testarea funcționalităților sistemului informatic;
- h. Comunică eficient atât cu specialiștii din cadrul echipelor de implementare, cât și cu utilizatorii / beneficiarii sistemelor;

Art. 17 - Expert inginer de sistem - Atribuții specifice:

- a. Menținerea operațiunilor și serviciilor IT esențiale, care includ o varietate de aplicații; efectuarea sarcinilor de întreținere, cum ar fi configurări și upgrade de aplicații, remediarea vulnerabilităților sistemului de operare și gestionarea activelor;
- b. Analiza și proiectarea bazată pe cunoștințe adecvate de tehnologie software și hardware, în vederea definirii, proiectării, realizării, testării, implementării și modificării sistemelor informatice ce conțin software ca principală componentă;
- c. Oferirea de suport intern IT pentru utilizatorii finali (prin tichete IT) asupra aplicațiilor, inclusiv troubleshooting, outages, preluarea și evaluarea log-urilor, efectuarea de analize de tip root-cause;

- d. Interacțiunea cu echipele de dezvoltare a aplicațiilor și sistemelor, construirea infrastructurii aferente soluțiilor software;
- e. Întreținerea documentației tehnice, întreținerea și suportul sistemelor aferente; efectuarea de actualizări de software și configurații;
- f. Asigurarea performanței soluțiilor prin monitorizare, analiză și reglare, troubleshooting a problemelor și escaladare la niveluri superioare de asistență, unde este cazul;
- g. Asigurarea de actualizări precise și consecvente ale bazelor de date și management al configurației acestora, atât on-premises, cât și în cloud;
- h. Documentează în mod continuu configurațiile necesare sistemelor software, împreună cu cele ale infrastructurii de rețea;

Art. 18 - Expert tehnologii avansate TIC - Atribuții specifice:

- a. Contribuie la implementarea sistemelor și platformelor noi pentru cloud-ul guvernamental;
- b. Contribuie la implementarea dezvoltării sau migrării sistemelor în cloud-ul guvernamental;
- c. Contribuie la implementarea sistemelor de tip RPA;
- d. Acordă sprijin în elaborarea documentației tehnice și în implementarea sistemelor/aplicațiilor informatice și în analizarea necesităților cu accent pe tehnologii avansate TIC;
- e. Oferă sprijin echipelor de implementare în analiza, proiectarea și implementarea soluțiilor software;
- f. Se asigură de faptul că instalarea și configurarea produselor software se fac conform bunelor practici și specificului soluției beneficiarului, pentru asigurarea compatibilității cu soluțiile hardware și software și a unei performanțe maxime cu accent pe tehnologii avansate TIC;
- g. Se implică în faza de testare a sistemului informatic;
- h. Comunică eficient atât cu specialiștii din cadrul echipelor de implementare, cât și cu utilizatorii / beneficiarii sistemelor;

Capitolul V. Sfera relațională

Art. 19 - (1) Managerul general este responsabil de îndeplinirea obiectivelor generale menționate în prezentul Regulament și raportează Președintelui ADR.

(2) Managerul general are în subordine persoanele care ocupă pozițiile de Team Leader, precum și orice alt membru al UIPTD.

Art. 20 - (1) Fiecare dintre cei 3 Team Leader-i este responsabil de cel puțin câte un proiect și de îndeplinirea obiectivelor specifice aferente acestora.

(2) Team Leader-ii colaborează cu managerii desemnați din partea ADR pentru proiecte și raportează stadiul de îndeplinire a obiectivelor Managerului general.

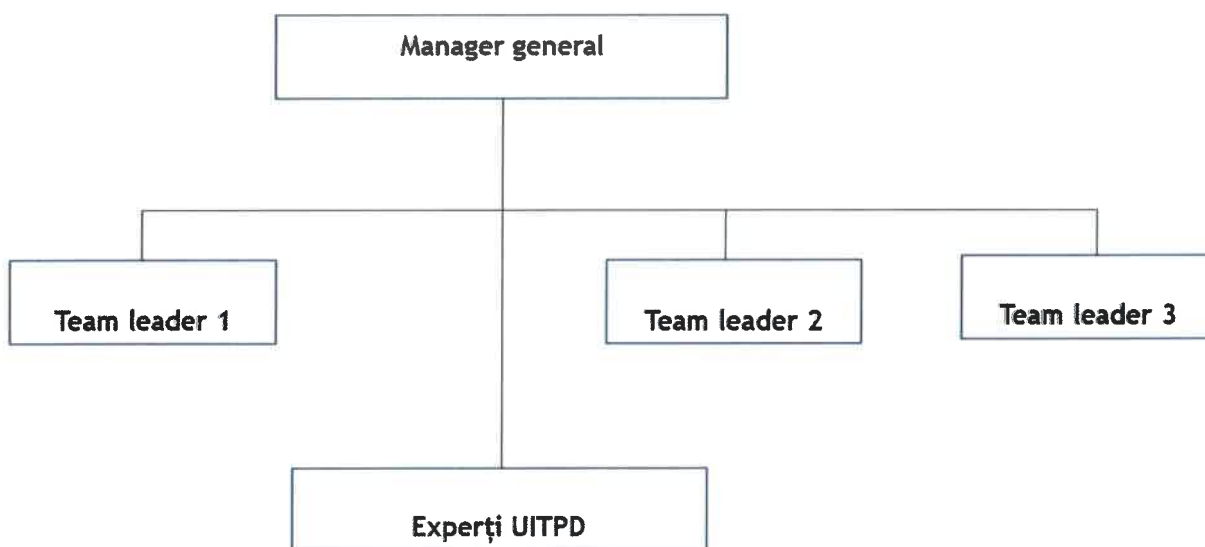
(3) Managerul general desemnează echipe de lucru formate din experții UIPTD la propunerea fiecărui Team Leader care este responsabil de alocarea sarcinilor și monitorizarea activităților desfășurate de către aceștia.

Art. 21 -(1) Experții UIPTD din nivelul de execuție se subordonează direct Team Leader-ului din a cărui echipă fac parte.

(2) Experții UIPTD din nivelul de execuție colaborează, în funcție de competențe, cu personalul ADR desemnat pentru derularea activităților specifice PNRR-C7 din responsabilitatea ADR.

(3) Experții UIPTD din nivelul de execuție raportează Team Leader-ului din a cărei echipă fac parte și colaborează cu experții ADR din echipa de management a proiectului.

Art. 22 - Organigrama este reprezentată grafic după cum urmează:



Capitolul VI. Salarizarea UIPTD

Art. 23 - Cheltuielile cu salariile personalului UIPTD se suportă din contribuția nerambursabilă acordată României, potrivit Deciziei de punere în aplicare a Consiliului din 3 noiembrie 2021 de aprobare a evaluării PNRR al României, în limita bugetului aprobat din fonduri externe nerambursabile și a acordului de finanțare încheiat cu Ministerul Investițiilor și Proiectelor Europene.

Capitolul VII. Dispoziții finale

Art. 24 - Modificarea sau, după caz, completarea prezentului regulament se aprobă prin Decizia președintelui ADR, în condițiile legii.

Art. 25 - Prevederile prezentului regulament se completează cu cele cuprinse în Regulamentul de Organizare și Funcționare al ADR, cu prevederile legislației în vigoare privind disciplina muncii, răspunderea disciplinară, civilă și penală, precum și cu orice alte prevederi legale incidente.