

Regulamentul de organizare și funcționare al Unității pentru Implementarea Programelor de Transformare Digitală - UIPTD

Capitolul I. Dispoziții generale

Art. 1 - Unitatea pentru Implementarea Programelor de Transformare Digitală, denumită în continuare UIPTD, s-a înființat și funcționează în baza *Ordonanței de Urgență a Guvernului nr. 30/2022 privind unele măsuri pentru consolidarea capacității instituționale și administrative a Ministerului Cercetării, Inovării și Digitalizării și a Autorității pentru Digitalizarea României necesare implementării componentei C7 - Transformare digitală din Planul național de redresare și reziliență, precum și alte categorii de măsuri.*

Art. 2 - Activitatea UIPTD se desfășoară în conformitate cu prevederile art. 8 din *Ordonanța de Urgență a Guvernului nr. 30/2022 privind unele măsuri pentru consolidarea capacității instituționale și administrative a Ministerului Cercetării, Inovării și Digitalizării și a Autorității pentru Digitalizarea României necesare implementării componentei C7 - Transformare digitală din Planul Național de Redresare și Reziliență, precum și alte categorii de măsuri*, cu prevederile Contractului de finanțare nr. 3131/30.06.2022 pentru implementarea proiectului "Implementarea infrastructurii de cloud guvernamental", precum și ale prezentului Regulament.

Art. 3 - UIPTD este o structură fără personalitate juridică, înființată în afara organigramei Autorității pentru Digitalizarea României, denumită în continuare ADR, pe perioada derulării PNRR al României, și se află în directă subordine a președintelui ADR. Atribuțiile principale generale ale UIPTD, precum și cele specifice ale fiecărei categorii de experți sunt prevăzute în prezentul Regulament de Organizare și Funcționare.

Capitolul II. Structura organizatorică a UIPTD

Art. 4 - În cadrul UIPTD sunt angajați maxim 50 de specialiști în domeniul digitalizării, tehnologiei informației și comunicațiilor, managementului de proiect și al transformării digitale.

Art. 5 - Personalul UIPTD este încadrat cu contract individual de muncă pe durată determinată, cu respectarea principiilor Legii nr. 53/2003 Codul muncii, republicată, cu modificările și completările ulterioare, pe perioada derulării PNRR al României, ocuparea posturilor făcându-se în baza unei proceduri interne de recrutare și selecție, aprobată prin decizie a președintelui ADR.

Art. 6 - Echipa UIPTD este formată din:

- a) Manager general - 1 post;
- b) Team Leader - 3 posturi;
- c) Analist de business - 10 posturi;
- d) Expert arhitect de sistem - 5 posturi;
- e) Expert software - 5 posturi;
- f) Expert securitate cibernetică - 2 posturi;
- g) Expert management de proiect - 15 posturi;

- h) Expert testare - 2 posturi;
- i) Expert inginer de sistem - 5 posturi;
- j) Expert tehnologii avansate TIC - 2 posturi.

Capitolul III. Atribuțiile generale ale personalului UIPTD

Art. 7 - UIPTD desfășoară activități de asistență tehnică pentru implementarea proiectului „Implementarea infrastructurii de cloud guvernamental”, finanțat din Planul Național de Redresare și Reziliență, Componenta 7, Investiția 1, cât și pentru sprijinul proiectelor de transformare digitală, care sunt necesare pentru digitalizarea serviciilor publice ale României, în conformitate cu dispozițiile art. 3 alin. (2) din Ordonanța de Urgență a Guvernului nr. 30/2022 privind unele măsuri pentru consolidarea capacității instituționale și administrative a Ministerului Cercetării, Inovării și Digitalizării și a Autorității pentru Digitalizarea României necesare implementării componentei C7 - Transformare digitală din Planul național de redresare și reziliență, precum și alte categorii de măsuri.

Art. 8

(1) Obiectivul general al UIPTD este implementarea proiectului de cloud guvernamental, precum și sprijinirea proiectelor de transformare digitală, cu impact pentru Investiția 1, Componenta 7 - Transformare digitală, care sunt necesare pentru digitalizarea serviciilor publice ale României, în vederea îndeplinirii obiectivului Componentei C7 - Transformare digitală privind crearea unei infrastructuri digitale coerentă și integrată la nivelul administrației publice din România care să ofere servicii digitale de înaltă calitate atât cetățenilor, cât și companiilor.

Principalele activități ale personalului UIPTD:

- a) verificarea și monitorizarea, precum și elaborarea caracteristicilor tehnice ale componentei tehnice de cloud, de tip infrastructură ca serviciu, denumit în continuare IaaS, și platformă ca serviciu, denumit în continuare PaaS;
- b) elaborarea, monitorizarea și verificarea caracteristicilor tehnice ale componentelor de cloud, de tip software ca serviciu, denumit în continuare SaaS;
- c) elaborarea, monitorizarea și implementarea arhitecturii de sistem necesare pentru cloud-ul guvernamental;
- d) elaborarea, monitorizarea și verificarea analizelor de procese și de flux, după caz, pentru transformarea digitală sectorială, precum și a arhitecturii bazelor de date care însoțesc transformarea digitală sectorială;
- e) elaborarea, monitorizarea și analiza proceselor ce intervin la nivelul sistemelor informatice ce urmează a fi migrate în cloud-ul guvernamental, precum și dezvoltarea soluțiilor pentru procesele de migrare;
- f) monitorizarea și implementarea metodologiilor de testare, precum și sprijinirea beneficiarilor în dezvoltarea evolutivă și corectivă pentru aplicațiile și sistemele informatice care urmează a fi migrate în cloud-ul guvernamental;
- g) asigurarea și fundamentarea evoluției tehnologice, utilizarea aplicațiilor de inteligență artificială, criptare și alte analize evolutive similare ale sistemelor informatice în contextul transformării digitale;

- h) asigurarea implementării managementului calității pentru proiectul de cloud guvernamental, arhitecturii bazelor de date și sisteme informatice, la nivelul beneficiarilor sau al altor utilizatori din sectorul public;
- i) asistarea Comitetului Tehnico-Economic pentru Societatea Informațională (CTE) în îndeplinirea atribuțiilor ce-i revin potrivit HG nr. 941/2013 de organizare și funcționare, cu modificările și completările ulterioare, și în acord cu Regulamentul de Organizare și Funcționare al CTE, în ceea ce privește armonizarea obiectivelor strategice naționale în domeniul dezvoltării platformei de cloud guvernamental, dezvoltării Platformei naționale de interoperabilitate, precum și a analizei documentațiilor tehnice care propun dezvoltarea de soluții informatice pentru proiecte de transformare digitală a instituțiilor;
- j) asistarea Consiliului Național pentru Transformare Digitală (CNTD) în îndeplinirea atribuțiilor ce-i revin potrivit Regulamentului de Organizare și Funcționare, în ceea ce privește elaborarea de recomandări privind inițierea și implementarea de programe și proiecte în vederea susținerii procesului de transformare digitală, precum și a propunerilor de îmbunătățire a cadrului legislativ, cu impact asupra facilitării procesului de transformare digitală;
- k) definirea standardelor pentru fluxurile de interoperabilitate între sistemele informatice, precum și a oricăror altor categorii de măsuri necesare pentru asigurarea interoperabilității bazelor de date;
- l) sprijinirea beneficiarilor în domeniul securității cibernetice, pentru aplicațiile și sistemele informatice de tip cloud;
- m) alte sarcini trasate de Președintele ADR/Manager General/Team Leader pentru susținerea activităților asociate implementării proiectului de cloud guvernamental și proiectelor de transformare digitală.

Capitolul IV. - Atribuțiile specifice ale personalului UIPTD

Art. 9 - Manager general - Atribuții specifice:

- a. Coordonează întreaga activitate a UIPTD, prin aplicarea metodologiilor de management de proiect și raportează în mod corespunzător Directorului Direcției Transformare Digitală, care supervizează activitatea UIPTD;
- b. Asigură coordonarea eficientă a tuturor activităților în vederea atingerii obiectivelor stabilite la cele mai înalte standarde de calitate, cu respectarea limitărilor de buget și timp;
- c. Răspunde alături de Team Leader-i de gestionarea activităților din punct de vedere managerial, tehnic și financiar, precum și de legalitatea tuturor activităților și operațiunilor realizate de echipa de experți IT în procesul de analiză, dezvoltare, implementare, testare, monitorizare și administrare a soluțiilor informatice dezvoltate prin PNRR - C7 aflate în responsabilitatea ADR;
- d. Coordonează sistemele de dezvoltare specifice aplicațiilor informatice majore, inclusiv coordonează personalul și urmărește cerințele proiectelor (informații/date necesare, programare, analiză);
- e. Analizează și supervizează activitatea echipelor tehnice: analist de sistem, de procese, programatori și alți specialiști în dezvoltarea, întreținerea și administrarea cloud-ului guvernamental, precum și a soluțiilor informatice dezvoltate prin PNRR - C7 aflate în responsabilitatea ADR;
- f. Stabilește relațiile de colaborare și asigurarea fluxului informațional între parteneri, autoritățile responsabile, Team Leader-i și beneficiarii - utilizatori distincți ai cloud-ului guvernamental și ai soluțiilor informatice dezvoltate prin PNRR - C7 aflate în responsabilitatea ADR;

- g. Identifică fluxurile de interoperabilitate cu alte sisteme informatice naționale ce dețin informații/date relevante în procesul de validare automată;
- h. Planifică activitățile în cadrul UIPTD, stabilește responsabilitățile și monitorizează progresele față de obiectivele propuse: elaborează, analizează și prezintă rapoarte periodice de progres către conducerea ADR, cu respectarea termenelor prevăzute în diverse rapoarte de audit de sistem;
- i. Asigură managementul riscurilor în cadrul activităților UIPTD;
- j. Organizează ședințe periodice ale UIPTD, cu participarea directorului Direcției Transformare Digitală și cu managerii responsabili cu implementarea investițiilor din componenta C7, în scopul cunoașterii stadiului și modului de implementare tehnică a programelor/proiectelor;
- k. Asigură rezolvarea problemelor apărute în realizarea activităților și informează, în timp util, directorul Direcției Transformare Digitală, managerii responsabili cu implementarea investițiilor și președintele ADR cu privire la spețele care nu pot fi soluționate de UIPTD;
- l. Implementează metode de îmbunătățire a modului de lucru în cadrul UIPTD pentru maximizarea eficienței în vederea atingerii obiectivelor propuse;
- m. Exercițiază supravegherea, controlul și îndrumarea metodologică a personalului UIPTD, conform sferei atribuțiilor;
- n. Execută orice alte dispoziții primite de la președintele ADR în realizarea obiectivelor pe termen scurt ale ADR, în limitele mandatului;
- o. Orice alte atribuții specifice care sunt necesare în vederea îndeplinirii obiectivelor OUG nr. 30/2022.

Art. 10 - Team Leader - Atribuții specifice:

- a. Coordonează activitatea echipei UIPTD în vederea atingerii obiectivelor din PNRR - C7 aflate în responsabilitatea ADR. Prin echipa UIPTD se înțelege întreaga echipă și/sau grupuri de lucru constituite din expertii UIPTD, în funcție de activitățile aflate în desfășurare pe care le coordonează și/sau mandatul încredințat de managerul general;
- b. Raportează permanent Managerului general stadiul de realizare a obiectivelor alocate;
- c. Coordonează activitățile alocate, în vederea atingerii obiectivelor stabilite la cele mai înalte standarde de calitate, cu respectarea limitărilor de buget și timp;
- d. Coordonează sistemele de dezvoltare specifice aplicațiilor informatice majore, inclusiv personalul alocat și urmărește conformitatea cu cerințele proiectelor (informații/date necesare, programare, analiză);
- e. Colaborează cu echipele tehnice și de administrare a proiectelor pentru alinierea obiectivelor și a activităților;
- f. Participă la planificarea activităților în cadrul UIPTD, la stabilirea responsabilităților pentru sarcinile alocate și monitorizarea progreselor atinse față de obiectivele propuse: elaborează, analizează și raportează stadiul activităților Managerului general și directorului Direcției Transformare Digitală;
- g. Participă la activitatea de management al riscurilor în cadrul activităților UIPTD;
- h. Participă la/convoacă reuniunile periodice ale UIPTD și raportează stadiul de implementare a activităților de care este responsabil;
- i. Asigură rezolvarea problemelor apărute în realizarea activităților alocate și informează, în timp util, Managerul general;
- j. Implementează modalități de îmbunătățire a modului de lucru în cadrul echipei alocate pentru maximizarea eficienței în vederea atingerii obiectivelor propuse;
- k. În funcție de caz, avizează Rapoartele de activitate ale experților, cereri de concediu, formulează evaluări ale activității individuale și la nivel de colectiv;

l. Orice alte atribuții specifice care sunt necesare în vederea îndeplinirii obiectivelor OUG nr. 30/2022, în limitele mandatului.

Art. 11 - Analist de business - Atribuții specifice:

- a. Participă la asigurarea interfeței între dezvoltatorii aplicațiilor informatice din PNRR și diferitele compartimente din cadrul ADR, în vederea verificării modului în care sunt transpuse necesitățile de dezvoltare software;
- b. Identifică nevoile de dezvoltare/eficientizare/simplificare la nivelul administrației publice;
- c. Evaluează cerințele de business luând în considerare toate aspectele (ex: cerințe legale, impactul potențial asupra securității informatice etc.);
- d. Documentează procesul de culegere a cerințelor de business;
- e. Participă la activitățile de testare, atât în timpul dezvoltării sistemului informatic, cât și după intrarea în mediul de producție;
- f. Asigură editarea scenariilor și formularelor în funcție de specificațiile cerute în analiză, în colaborare cu echipa de dezvoltare/mentenanță;
- g. Asigură sprijin pentru parcurgerea scenariilor de test, centralizează și arhivează observațiile din testare în baza cărora vor fi solicitate cerințe suplimentare;
- h. Răspunde de confidențialitatea datelor la care are acces

Art. 12 - Expert arhitect de sistem - Atribuții specifice:

- a. Proiectează și coordonează implementarea sistemelor și platformelor noi pentru cloud-ul guvernamental;
- b. Proiectează și coordonează realizarea arhitecturii de migrare a sistemelor informatice în cloud-ul guvernamental;
- c. Contribuie la elaborarea metodologiei/planului de dezvoltare a implementării de sisteme sau migrării sistemelor informatice în cloud-ul guvernamental;
- d. Supervizează progresul în implementarea dezvoltării sau migrării sistemelor în cloud-ul guvernamental;
- e. Analizează și proiectează soluții pe baza cunoștințelor de specialitate în utilizarea instrumentelor software sau a limbajelor de programare, în vederea producerii și implementării unor soluții funcționale care să corespundă cerințelor predefinite ori unor necesități organizaționale;
- f. Proiectează soluții eficiente, scalabile, performante, sigure, care satisfac rezultatele și cerințele de business;
- g. Documentează arhitectura la mai multe niveluri (de la cel mai înalt până la cel mai detaliat) și din mai multe puncte de vedere (conceptual, logic, fizic, diagrame de flux și secvențe);
- h. Transformă cerințele de business în soluții tehnice conceptuale și detaliate;
- i. Dezvoltă, perfecționează și reglează integrările între sisteme;
- j. Analizează și rezolvă problemele tehnice de sistem și de aplicație;
- k. Proiectează soluții de migrare/adaptare a aplicațiilor existente la tehnologiile specifice cloud;
- l. Răspunde de confidențialitatea datelor la care are acces.

Art. 13 - Expert software - Atribuții specifice:

- a. Contribuie la implementarea sistemelor și platformelor noi pentru cloud-ul guvernamental;

- b. Contribuie la implementarea dezvoltării sau migrării sistemelor în cloud-ul guvernamental;
- c. Acordă sprijin în elaborarea documentației tehnice și în implementarea sistemelor/aplicațiilor informatice, precum și în analiza necesităților;
- d. Oferă sprijin echipelor de management/implementare în analiza, proiectarea și implementarea soluțiilor software;
- e. Se asigură de faptul că instalarea și configurarea produselor software se fac conform recomandărilor producătorului și specificului soluției beneficiarului, pentru asigurarea compatibilității cu soluțiile hardware și software și a unei performanțe maxime;
- f. Se implică în faza de testare a sistemelor informatice;
- g. Comunică eficient atât cu specialiștii din cadrul echipelor de management/implementare, cât și cu utilizatorii/beneficiarii sistemelor informatice.
- h. Răspunde de confidențialitatea datelor la care are acces

Art. 14 - Expert securitate cibernetică - Atribuții specifice:

- a. Răspunde de asigurarea conformității cu standardele actualizate (de exemplu PSN, CAS-T, ISO27001, CESA PCI-DSS, ND1643);
- b. Formulează recomandări și participă la implementarea și continua îmbunătățire a tehnologiilor și serviciilor în domeniile de securitate a informației care îi sunt alocate;
- c. Răspunde de documentarea detaliată a modului de implementare a soluțiilor de securitate cibernetică, prin intermediul documentației și al ghidurilor specifice;
- d. Răspunde de furnizarea de cerințe și de documentarea aspectelor de securitate cibernetică;
- e. Colaborează cu dezvoltatorii de aplicații și administratorii de baze de date, pentru a propune soluții creative în întâmpinarea provocărilor tehnologice și a cerințelor de business;
- f. Furnizează expertiză, în materia arhitecturii securității informației și ingineriei sistemelor, membrilor UIPTD și celorlalte echipe interesate;
- g. Se informează permanent cu privire la amenințările emergente la adresa securității, vulnerabilităților și a controalelor .
- h. Răspunde de confidențialitatea datelor la care are acces

Art. 15 - Expert management de proiect:

Din care în domeniul:

15.1. Achiziții publice - Atribuții specifice:

- a. Oferă sprijin în elaborarea documentațiilor de atribuire, inclusiv participă la realizarea caietelor de sarcini specifice achizițiilor, precum și organizarea și derularea procedurilor de achiziții publice, comunicarea câștigătorilor, încheierea contractelor;
- b. Participă, în calitate de Expert cooptat, în comisia de evaluare a ofertelor și elaborează rapoarte aferente expertului cooptat;
- c. Oferă sprijin în vederea elaborării rapoartelor achiziției;
- d. Oferă sprijin în furnizarea de clarificări și în soluționarea eventualelor contestații/plângeri;
- e. Oferă sprijin în vederea elaborării contractelor care se vor încheia cu câștigătorii procedurilor de achiziție publică;
- f. Urmărește livrarea produselor și/sau prestarea serviciilor ce urmează a fi achiziționate precum și respectarea clauzelor contractuale;
- g. Asigură recepția și inventarierea produselor și/sau serviciilor achiziționate și documentează în mod corespunzător contractului acest proces;
- h. Asigură relația cu furnizorii/prestatorii;

- i. Întocmește rapoarte privind derularea achizițiilor realizate comparativ cu planul de achiziții întocmit și aprobat în vederea elaborării rapoartelor de progres;
- j. Asigură întocmirea rapoartelor de progres și a cererilor de rambursare cu documente și detalii privind achizițiile publice efectuate;
- k. Participă la redactarea contractelor de achiziție și a actelor adiționale la acestea.
- l. Răspunde de confidențialitatea datelor la care are acces

15.2. Financiar - Atribuții specifice:

- a. Colaborează cu experții e-guvernare și achiziții în vederea derulării activităților aferente pentru dezvoltarea cloud-ului guvernamental și asigură suport de specialitate investițiilor din Componenta C 7-Transformare Digitală;
- b. Participă la întocmirea cererilor de rambursare și a documentelor justificative ce le însoțesc;
- c. Participă la redactarea acordurilor instituționale din perspectivă financiară, dacă este cazul;
- d. Contribuie la întocmirea documentelor suport aferente raportărilor;
- e. Participă la introducerea datelor și documentelor financiar-contabile în platforma dedicată intervențiilor din PNRR;
- f. Răspunde de confidențialitatea datelor la care are acces

15.3. e-guvernare - Atribuții specifice:

- a. Colaborează cu experții responsabili în proiectarea și implementarea de soluții IT pentru dezvoltarea cloud-ului guvernamental;
- b. Colaborează cu experții IT - Analist de business la analiza fluxurilor de lucru derulate la nivelul instituțiilor publice beneficiare ale serviciilor pentru migrare în cloud-ul guvernamental;
- c. Colaborează cu experții responsabili de achiziții și financiar în vederea derulării activităților aferente pentru dezvoltarea cloud-ului guvernamental și migrarea în cloud-ul guvernamental;
- d. Asigură suport de specialitate pentru derularea în condiții optime a investițiilor aferente componentei C 7 - Transformare Digitală;
- e. Participă la elaborarea analizelor de bune practici la nivel european în ceea ce privește serviciile publice digitale;
- f. Răspunde de confidențialitatea datelor la care are acces

15.4. Asistență proiect - Atribuții specifice:

- a. Sprijină Managerul general și Team Leader-ii în relația cu instituțiile publice beneficiare din perspectiva acordurilor inter-instituționale;
- b. Asigură suport Managerului de proiect și Team Leader-ilor la raportarea stadiului de realizare a sarcinilor alocate echipei de experți IT în procesul de analiză, dezvoltare, implementare, testare, monitorizare și administrare a soluțiilor informatice gestionate în cloud-ul guvernamental;
- c. Urmărește aspectele de ordin juridic/legal sau, după caz, economic în cadrul documentelor proiectelor;
- d. Acordă sprijin la întocmirea cererilor de rambursare și a documentelor justificative ce le însoțesc;
- e. Participă la elaborarea rapoartelor de progres;
- f. Acordă sprijin pentru introducerea datelor și documentelor aferente intervențiilor din PNRR în platforma dedicată;
- g. Soluționează solicitările cu caracter juridic în cadrul echipei;

- h. Participă la ședințele de lucru ale UIPTD ori de câte ori este convocat de către Managerul general sau Team Leader.
- i. Răspunde de confidențialitatea datelor la care are acces

Art. 16 - Expert testare - Atribuții specifice:

- a. Contribuie la implementarea sistemelor și platformelor noi pentru cloud-ul guvernamental;
- b. Contribuie la implementarea sistemelor aferente Componentei C7;
- c. Acordă sprijin echipei de analiști în analizarea necesităților și în elaborarea cerințelor funcționale și non-funcționale pentru implementarea sistemelor/aplicațiilor informatice;
- d. Se asigură de faptul că instalarea și configurarea produselor software se face conform recomandărilor producătorului și specificului soluției beneficiarului, pentru asigurarea compatibilității cu soluțiile hardware și software și a unei performanțe maxime;
- e. Elaborează documentația și cerințele de testare în concordanță cu documentațiile de analiză și proiectare tehnică;
- f. Efectuează testarea funcționalităților sistemului informatic;
- g. Comunică eficient atât cu specialiștii din cadrul echipelor de management/implementare, cât și cu utilizatorii / beneficiarii sistemelor;
- h. Răspunde de confidențialitatea datelor la care are acces

Art. 17 - Expert inginer de sistem - Atribuții specifice:

- a. Menținerea operațiunilor și serviciilor IT esențiale, care includ o varietate de aplicații; efectuarea sarcinilor de întreținere, cum ar fi configurări și upgrade de aplicații, remedierea vulnerabilităților sistemului de operare și gestionarea activelor;
- b. Analiza și proiectarea bazată pe cunoștințe adecvate de tehnologie software și hardware, în vederea definirii, proiectării, realizării, testării, implementării și modificării sistemelor informatice ce conțin software ca principală componentă;
- c. Oferirea de suport intern IT pentru utilizatorii finali asupra aplicațiilor, inclusiv troubleshooting, outages, preluarea și evaluarea log-urilor, efectuarea de analize de tip root-cause;
- d. Interacțiunea cu echipele de dezvoltare a aplicațiilor și sistemelor, construirea infrastructurii aferente soluțiilor software;
- e. Întreținerea documentației tehnice, întreținerea și suportul sistemelor aferente; efectuarea de actualizări de software și configurații;
- f. Asigurarea performanței soluțiilor prin monitorizare, analiză și reglare, troubleshooting al problemelor și escaladare la niveluri superioare de asistență, unde este cazul;
- g. Asigurarea de actualizări precise și consecvente ale bazelor de date și management al configurației acestora, atât on-premises, cât și în cloud;
- h. Documentează în mod continuu configurările necesare sistemelor software, împreună cu cele ale infrastructurii de rețea.
- i. Răspunde de confidențialitatea datelor la care are acces

Art. 18 - Expert tehnologii avansate TIC - Atribuții specifice:

- a. Contribuie la implementarea sistemelor și platformelor noi pentru cloud-ul guvernamental;
- b. Contribuie la implementarea dezvoltării sau migrării sistemelor în cloud-ul guvernamental;

- c. Contribuie la implementarea sistemelor aferente Componentei C 7;
- d. Acordă sprijin în elaborarea documentației tehnice și în implementarea sistemelor/aplicațiilor informatice și în analizarea necesităților cu accent pe tehnologii avansate TIC;
- e. Oferă sprijin echipelor de implementare în analiza, proiectarea și implementarea soluțiilor software;
- f. Se asigură de faptul că instalarea și configurarea produselor software se fac conform bunelor practici și specificului soluției beneficiarului, pentru asigurarea compatibilității cu soluțiile hardware și software și a unei performanțe maxime cu accent pe tehnologii avansate TIC;
- g. Se implică în faza de testare a sistemului informatic;
- h. Comunică eficient atât cu specialiștii din cadrul echipelor de implementare, cât și cu utilizatorii / beneficiarii sistemelor;
- i. Răspunde de confidențialitatea datelor la care are acces

Capitolul V. Sfera relațională

Art. 19 - (1) Managerul general și Team Leader-ii sunt responsabili de îndeplinirea obiectivelor generale, informează permanent directorul Direcției Transformare Digitală și Președintele ADR cu privire la stadiul de realizare a activităților proiectului, încadrarea în limitele bugetare și de timp, aspecte privind management-ul riscurilor proiectului, programul de activitate pentru perioada următoare.

(2) Managerul general are în subordine personalul încadrat în cadrul UIPTD, inclusiv Team Leader-ii.

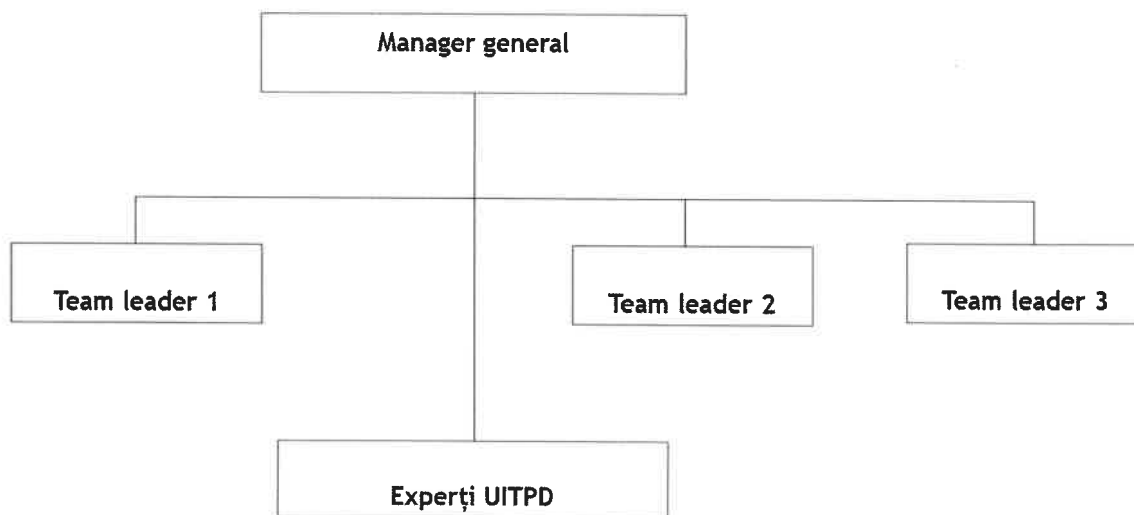
Art. 20 - (1) Fiecare dintre cei 3 Team Leader-i este responsabil, prin utilizarea resurselor de expertiză din UIPTD, să sprijine și să susțină echipele de management/implementare interne ale ADR.

(2) Team Leader-ii colaborează cu managerii desemnați din partea ADR pentru proiecte și raportează Managerului general stadiul de îndeplinire a obiectivelor.

(3) Managerul general desemnează oricând, fără formalități suplimentare, echipe de lucru pe diverse tematici, formate din experții UIPTD, la propunerea fiecărui Team Leader care este responsabil de alocarea sarcinilor și monitorizarea activităților desfășurate în proiect.

Art. 21 - În funcție de competențele lor specifice, experții UIPTD din nivelul de execuție colaborează pe baza de mandat din partea Manager General/Team Leader-i, cu personalul ADR și din alte instituții, pentru derularea activităților specifice PNRR-C7 din responsabilitatea ADR.

Art. 22 - Organigrama UIPTD este reprezentată grafic după cum urmează:



Capitolul VI. Salarizarea UITPD

Art. 23 - Cheltuielile cu personalul UITPD se suportă din bugetul proiectului "Implementarea infrastructurii de cloud guvernamental", Investiția 1, Componenta 7 - Transformare digitală din Planul Național de Redresare și Reziliență.

Capitolul VII. Dispoziții finale

Art. 24 - Modificarea sau, după caz, completarea prezentului regulament se aprobă prin Decizia președintelui ADR, în condițiile legii.

Art. 25 - Prevederile prezentului regulament se completează cu cele cuprinse în Regulamentul de Organizare și Funcționare al ADR, cu prevederile legislației în vigoare privind disciplina muncii, răspunderea disciplinară, civilă și penală, precum și cu orice alte prevederi legale incidente.

Art. 26 - Respectarea prevederilor prezentului Regulamentului de Organizare și Funcționare reprezintă atribuție de serviciu, nerespectarea acestora constituie abatere disciplinară și atrage răspunderea în conformitate cu prevederile Legii nr. 53/2003 privind Codului Muncii, cu modificările și completările ulterioare.