**Anexa nr. 3**

**Atribuții – expert gradul IA**

**Serviciul Ghișeul.ro și SAET**

1. Distribuie prin intermediul sistemului informatic SIAE, către operatorii de transport, autorizațiile de transport internațional de marfă și a autorizațiilor CEMT anuale, primite de la Ministerul Transporturilor;

2. Returnează, anual, către Ministerul Transporturilor, pe bază de proces-verbal de predare-primire, autorizațiile de transport rutier internațional de marfă și autorizații CEMT neutilizate;

3. Vizualizează rezultatele ședințelor de atribuire a traseelor în transportul de persoane;

4. Verifică suprapunerile de grafic orar și stabilește câștigătorul pe traseele județene/interjudețene;

5. Asigură consultanță și suport la sediul ADR pentru operatorii de transport marfă și transport de persoane;

6. Asigură consultanță și suport de tip callcenter pentru operatorii de transport marfă și de transport persoane;

7. Întocmește/actualizează procedurile operaționale de lucru pentru activitățile desfășurate în cadrul Compartimentului/Serviciului;

8. În îndeplinirea sarcinilor/atribuţiilor de serviciu aplică/respectă și procedurile emise/aprobate în cadrul instituţiei;

9. Asigură arhivarea documentelor proprii, păstrarea acestora în condiţii optime şi trimiterea la arhiva instituţiei a documentelor clasate, conform normelor în vigoare;

10. Stabileşte și elaborează procedurile, normele și instrucţiunile interne de lucru specifice ariei de activitate;

11. Participă activ în cadrul proiectelor aflate în derulare din domeniu și îndeplinește sarcinile alocate;

12. Activează conturile instituțiilor partenere care îndeplinesc cerințele de înrolare în sistem;

13. Transmite către instituțiile partenere informațiile de autentificare;

14. Generează credențiale contribuabililor;

15. Furnizează informații privind recuperarea credențialelor;

16. Furnizează utilizatorilor informații privind accesul la SNEP, asigură consultanță și suport de tip callcenter, cât și pe e-mail pentru utilizatorii SNEP;

17. Pune la dispoziție instituțiilor publice interesate informațiile necesare pentru dezvoltarea modulului de interconectare cu SNEP;

18. Ia masuri privind soluționarea problemelor sesizate de către instituțiile publice privind erorile generate de sistem la transmiterea fișierelor;

19. Direcționează utilizatorii către instituțiile publice care pot oferi soluții la sesizările efectuate (în cazul în care nu intră în atribuțiile SNEP );

20. Asigură continuitatea fluxurilor informaționale în relația SNEP – Instituții de credit acceptatoare;

21. Asigură continuitatea fluxurilor informaționale în relația SNEP – Instituții Publice;

22. Îndeplinește și alte sarcini trasate de conducătorii ierarhici în funcție de nevoia instituțională.