**FORMULAR DE NOTIFICARE pentru furnizorii de servicii de marcare temporală**

**(1)\_**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Furnizor de servicii de marcare temporală persoană fizică/juridică | Ţara | Oraş | Sector | Str. | Nr. |
|  |  |  |  |  |
| Domiciliul sau sediul | Bl. | Et. | Ap. | Cod poştal | |
|  |  |  |  |  |
| Tel. | Fax | E-mail | Web |  |
|  |  |  |  |  |
| Cod de înregistrare la registrul comerţului | | Tip societate | | | |
|  | |  | | | |
| Banca | | Nr. cont bancar | | | |
|  | |  | | | |
| Naţionalitate | | Cetăţenie | | | |
|  | |  | | | |
| Data începerii activităţii |  | |  |  | |
| Opis documente anexate |  | |  |  | |

**ÎNŞTIINŢARE-ANGAJAMENT**

Subsemnatul, ................... (numele şi prenumele/denumirea) .......................................,

înştiinţez Autoritatea pentru Digitalizarea României (ADR) referitor la desfăşurarea serviciilor de marcare temporală menţionate în prezentul document, cu începere de la data de .....................

Mă angajez să îmi desfăşor activitatea în conformitate cu prevederile Legii nr. 451/2004 privind marca temporală, ale Deciziei preşedintelui Autorităţii pentru Digitalizarea României nr. 549/2020 privind normele tehnice pentru aplicarea Legii nr. 451/2004 privind marca temporală, precum şi cu standardele europene şi internaţionale în domeniu.

Mă oblig să acopăr prejudiciile pe care le-aş putea cauza utilizatorilor, în condiţiile prevăzute la art. 10 din Legea nr. 451/2004.

De asemenea, mă angajez să comunic utilizatorilor instrucţiunile practice de marcare temporală, precum şi termenele şi condiţiile de utilizare a serviciilor de marcare temporală.

Anexez la prezenta următoarea documentaţie:

- 1. contractul de închiriere/actul de proprietate pentru sediu;

- 2. adeverinţă din partea administraţiei finanţelor publice privind plata la zi a taxelor şi impozitelor către stat;

- 3. certificat de bonitate sau scrisoare de garanţie din partea băncii, prin care persoana fizică/juridică desfăşoară plăţi şi încasări curente;

- 4. o scrisoare de garanţie în valoare de ...................., în favoarea ADR, la ........................... (numele instituţiei financiare) ............................................../

o poliţă de asigurare la ................................... (numele societăţii de asigurare) ............................................, în favoarea ADR, în valoare de .................. \*);

\_\_\_\_\_

\*)Se va opta pentru una dintre cele două variante, în conformitate cu prevederile art. 13 alin. (1) lit. b) din normele tehnice.

- 5. certificat constatator eliberat de către oficiul registrului comerţului, nu mai vechi de 30 de zile, în care să se specifice datele de identificare ale firmei şi administratorul;

- 6. copie a cărţii de identitate a administratorului societăţii/reprezentantului legal, înscris în certificatul constatator;

- 7. împuternicire şi copie a cărţii de identitate pentru persoana delegată să semneze în numele administratorului/reprezentantului legal;

- 8. certificatul calificat folosit în activitatea de marcare temporală;

- 9. politica de marcare temporală aplicată;

- 10. descrierea generală a sistemului informatic utilizat pentru desfăşurarea activităţii de marcare temporală, însoţită de o declaraţie de conformitate cu prevederile art. 4 alin. (1) din Legea nr. 451/2004;

- 11. descrierea practicilor, procedurilor şi sistemelor care asigură securitatea şi integritatea datelor, accesul autorizat permanent la acestea şi modalităţile de prevenire a accesului neautorizat (codul de practici şi proceduri);

- 12. politica referitoare la protecţia datelor cu caracter personal;

- 13. declaraţia pe propria răspundere a reprezentantului legal al furnizorului de marcare temporală cu privire la respectarea Regulamentului (UE) 2016/679 al Parlamentului European şi al Consiliului din 27 aprilie 2016 privind protecţia persoanelor fizice în ceea ce priveşte prelucrarea datelor cu caracter personal şi privind libera circulaţie a acestor date şi de abrogare a Directivei 95/46/CE, precum şi a cerinţelor Legii nr. 190/2018 privind măsuri de punere în aplicare a regulamentului menţionat anterior, cu modificările ulterioare, în procesul de furnizare a serviciilor de marcare temporală;

- 14. plan de continuitate a afacerii şi recuperare în caz de dezastru;

- 15. lista standardelor în baza cărora operaţiile sunt efectuate, evaluate sau certificate pentru a fi conforme.

|  |
| --- |
| Furnizor,  ...............  Data şi ora  .................... |