ANEXA nr. 3

**Atribuțiile specifice celor 2 posturi de Expert implementare (Consultant în administrația publică) din cadrul proiectului NCC-RO „Strengthening the capacities of the National Coordination Center NCC-RO” - Direcția generală Organismului Intermediar pentru Promovarea Societății Informaționale - Autoritatea pentru Digitalizarea României**

* + - 1. Contribuie la implementarea cu succes a activităților proiectelor NCC RO și la atingerea rezultatelor planificate în proiect și pentru respectarea obligațiilor contractul de finanțare;
			2. Face propuneri de îmbunătățire a metodei de lucru pentru echipa de proiect, pentru a maximiza utilizarea eficientă a resurselor proiectului în atingerii obiectivelor de proiect definite;
			3. Asigură comunicarea eficientă între toți actorii implicați (echipă de proiect, parteneri, beneficiari, autorități);
			4. Pregătește documentația necesară și rapoarte de progres privind implementarea proiectului;
			5. Asigură derularea proiectului în parametrii stabiliți: timp, cerințe, buget/cost, nivel de calitate, obiective specifice conform indicațiilor managerului de proiect și a superiorilor;
			6. Asigură identificarea și rezolvarea problemelor apărute în implementarea proiectului și informează la timp superiorii ierarhici despre problemele apărute pe care nu le poate rezolva la nivelul său;
			7. Asigură menținerea pistei de audit.